

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор**  
**по организации образовательной деятельности**  
**и обеспечению условий образовательного процесса**  
\_\_\_\_\_ **В.П. Завойстый**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа учебной практики**  
**Наименование практики:**  
**К.М.03.04(У) Учебная (психодиагностическая) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Магистерская программа Психология карьерного сопровождения**  
**личности**

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Разработчики:**

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

**Ю.П.Поваренков**

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

**Е.Г.Заверткина**

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

**А.Э.Цымбалюк**

**Утверждена на заседании кафедры**

*общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

**В.А. Мазиллов**

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психология развития профессионала»).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 1 курсе в I семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Проект Таблица Конспект

		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Проект
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ППК-2</b>	<b>Способен осуществлять диагностику профессионального развития и самоопределения обучающихся</b>	ППК-2.1. Владеет современными методами и методиками диагностики профессионального развития и самоопределения учащихся. ППК-2.3. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и пр. особенностей старшеклассников. ППК-2.4. Осуществляет обработку результатов проведенной диагностики и предоставляет результаты проведенной диагностики клиенту.	Проект Таблица
<b>ППК-3</b>	<b>Способен осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам карьерного развития и профессионального самоопределения</b>	ППК-3.1. Владеет современными методами психологического просвещения по вопросам профессионального самоопределения и карьерного развития обучающихся. ППК-3.2. Осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития и самоопределения детей.	Проект Конспект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (198 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретическими концепциями карьерного сопровождения личности	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психологического обследования	0,3	10	Разработка плана психологического обследования	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	20	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Составление индивидуальных	0,6	20		План обследования

	диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков				
2.6	Реализация диагностической работы, направленной на изучение личности, обработка и интерпретация данных	1,2	40	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании) Таблица
2.7	Анализ результатов диагностики. Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики личности	1	38	Психологическая характеристика личности	проект (часть 2) – психологическая характеристика личности
2.8	Разработка рекомендаций клиенту по результатам диагностики	0,6	20	Рекомендации по результатам проведенного психодиагностического обследования	проект (часть 2)
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (12 часов)</i></b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы, конспекты, психологическую характеристику личности, рекомендации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный	

		показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ППК
<b>Таблица</b>	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-2.4. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p>ППК-2.3. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и пр. особенностей старшеклассников.</p> <p>ППК-2.4. Осуществляет обработку результатов проведенной диагностики и предоставляет результаты проведенной диагностики клиенту.</p>
<b>Конспект</b>	
УК	ППК
<p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p>	<p>ППК-3.1. Владеет современными методами психологического просвещения по вопросам профессионального самоопределения и карьерного развития обучающихся.</p>
<b>Проект</b>	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p>	<p>ППК-2.3. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и пр. особенностей старшеклассников.</p> <p>ППК-3.2. Осуществляет психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрацию образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития и самоопределения детей.</p>

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее

восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### ***Критерии оценивания таблиц***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### **9.4.2. Конспект**

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

#### ***Критерии оценивания конспекта***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### **9.4.3. Проект**

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

В рамках прохождения практики студенты формируют исследовательский проект.

Исследовательский тип проекта предполагает формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

**Пример проекта:**

**Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности личности, находящейся в ситуации профессионального выбора». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Магистрант выбирает себе объект для подробного психологического обследования.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

<b>Этапы обследования</b>	<b>Методы</b>	<b>Методики</b>	<b>Результаты проведенных методик</b>	<b>Выводы</b>	<b>Рекомендации</b>
1. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
2. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
3. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
4. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее проводится психодиагностическое обследование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме составления базы данных по исследованию.

### ***Критерии оценивания проекта***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре и форме предоставления	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл



психологической характеристике	Характеристика личности отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные	
	Соблюдение требований к использованным методам и методикам	1 балл
Грамотность и корректность проведенного обследования	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Творческий и оригинальный подход к работе	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с.
2. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Психология". / В.Н. Дружинин - 2-е изд., доп. - СПб.: Питер, 2000. - 318,[2] с. (9)
3. Жданко Т.А., Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров. – Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2013. – 92 с. (электронный ресурс)
4. Зеер Э. Ф. Психология профессионального образования [Текст]: учеб.для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Профессиональное обучение (по отраслям)". / Э. Ф. Зеер - М.: Академия, 2009. – 384 с. (12)
5. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. (электронный ресурс)
6. Никандров В. В. Экспериментальная психология [Текст]. / В. В. Никандров - 2-е изд. - СПб.: Речь, 2007. - 512 с. (10)
7. Маркова А. К. Психология труда учителя: кн. для учителя. / А. К. Маркова - М.: Просвещение, 1993. - 190,[3] с. (6)
8. Митина, Л. М. Психология труда и профессионального развития учителя[Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений, обуч. по спец. 031000 - "Педагогика и психология" / Л. М. Митина. - М.: Академия, 2004. - 318,[2] с.(20)
9. Поваренков Ю. П. Психология становления профессионала: учеб.пособие. / Ю. П. Поваренков - Ярославль: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2000. - 98 с. (52)
10. Поваренков, Ю.П. Проблемы психологии профессионального становления личности [Текст] / Ю.П. Поварёнков. – Саратов: Изд-во СГСЭУ, 2013. – 322 с.
11. Поваренков, Ю.П. Психологическое содержание профессионального становления человека / Ю. П. Поваренков. - М.: Изд-во УРАО, 2002. - 160 с.(100)

12. Поваренков Ю. П. Оценка эффективности педагогической деятельности: теория и практика исследования [Текст]: учебное пособие. / Ю. П. Поваренков, Ю. Н. Слепко - Сыктывкар: Б.и., 2011. - 92,[1] с.: ил. (5)
13. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. (электронный ресурс)

**б) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 203 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал дисциплины «Психология профессионального и карьерного развития».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Не предусмотрена.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. студента)

1 курса, ФСУ, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: учебная

тип практики: психодиагностическая

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

объем практики: 6 зачетных единиц

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ярославль – 2020

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

### **1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)</b>	<b>Подпись студента</b>
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

---

*(ФИО, подпись)*

---

### **1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Целью учебной практики** является формирование у магистрантов системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

**Задачами практики являются:**

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнен ия	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (6 часов)</i></b>			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			Журнал инструктажа
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (198 часов)</i></b>			
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных концепций карьерного сопровождения личности		Анализ литературных первоисточников по теме исследования ( <b>указать тему исследования</b> )	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-диагностического обследования		Разработка плана психолого-диагностического обследования	План обследования Отчет
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования		Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования			План обследования



2.6	Реализация диагностической работы, направленной на изучение личности, обработка и интерпретация данных		Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании) Таблица
2.7	Анализ результатов диагностики. Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики личности		Психологическая характеристика личности	проект (часть 2) – психологическая характеристика личности
2.8	Разработка рекомендаций клиенту по результатам диагностики		Рекомендации по результатам проведенного психодиагностического обследования	проект (часть 2)
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (12 часов)</i></b>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	Галат Полина Александровна, 3 курс, группа 98204.
Наименование ОП	кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ.
Вид практики, тип практики	Производственная, преддипломная.

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

### **Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций**

	<b>Оценка руководителя практики от вуза</b>
максимум	
баллы	
проценты	
<b>уровень сформированности</b>	



### Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П.    подпись    расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализ литературных первоисточников по теме исследования <i>(указать тему)</i>		
2	Разработка плана психолого-диагностического обследования		
3	Психологическая характеристика личности		
4	Рекомендации по результатам проведенного психодиагностического обследования		

<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики  
(характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки,  
результаты диагностики и т.п.)*

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)*

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)*