

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:

**К.М.01.08(П) Производственная (педагогическая) практика – проведение
занятий со студентами бакалавриата по профилю**

(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(шифр и наименование направления)
(профиль «Психология и социальная педагогика»
«Социальное проектирование психолого-педагогических процессов»)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

Доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с
молодежью, кандидат исторических наук В.Н. Гурьянчик

Утверждено на заседании кафедры
социальной педагогики и организации
работы с молодежью
«28» января 2020 г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики

Целью производственной (педагогической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение и анализ направлений педагогической деятельности в образовательной организации;
- изучение и анализ особенностей деятельности наставника учебной группы;
- изучение коллектива учебной группы;
- организация целеполагания, планирования и анализа работы с коллективом учебной группы;
- изучение и анализ особенностей социально-педагогической работы с обучающимися;
- изучение и анализ особенностей организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- изучений воспитательной системы образовательной организации;
- проектирование и организация учебных занятий для обучающихся;
- реализация в практической деятельности современных образовательных технологий и анализ результатов их использования для проведения учебных занятий;
- разработка и реализация системы профессиональных приемов, позволяющих повысить эффективность взаимодействия со студентами;
- проектирование и реализация индивидуальной работы с обучающимися;
- изучение и анализ опыта образовательной организации в осуществлении взаимодействия с родителями обучающихся;
- проектирование и реализация различных форм воспитательной работы с обучающимися;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы наставника с учебной группой;
- изучение и выявление эффективных стилей профессиональной деятельности преподавателя;
- изучение и анализ эффективности результатов деятельности по организации учебного и воспитательного процесса в учебной группе;
- обобщение, систематизация, описание и анализ результатов своей практической деятельности по решению профессиональных задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – Научно-методологический).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью и других кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 3 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы;

2 недели;

108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.</p> <p>ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся.</p>	<p>Портфолио</p> <p>Презентация</p>
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.</p> <p>ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	<p>Портфолио</p> <p>Презентация</p>
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания	<p>ОПК-4.1. Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.</p> <p>ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий,</p>	<p>Портфолио</p> <p>Презентация</p>

	обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды.</p> <p>ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.5. Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению.</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p> <p>ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	Портфолио Презентация
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения</p>	Портфолио Презентация

		<p>задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.</p> <p>ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p> <p>ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p>	
--	--	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (1,5 часа)				
1.1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности	0,01	0,5	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком организации	Журнал инструктажа
1.2	Проведение установочной конференции, знакомство с организацией.	0,03	1	Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок прохождения практики и ее содержание. Знакомство студентов с целями и задачами производственной практики, оформлением отчетной документации и сроках ее предоставления. Уведомление студентов о месте нахождения организации и особенностях режима работы учреждения.	анализ плана работы на практику, составленного студентом; оформление отчетной документации
2	Основной этап (90 часов)				
2.1	Выполнение студентом всех видов работ в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач.	2,5	90	Этап непосредственной работы: изучение: - нормативной документации кафедры; - законодательных и правовых актов регулирующих образовательную деятельность; - специальной и рабочей документации педагога; - годового плана работы; участие в мероприятии, проводимом педагогом.	наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью руководителя практики, к которому прикреплен практикант

				Изучение опыта педагогической деятельности педагогами кафедры и обучающимися. Составление аналитического отчета об особенностях профессиональной деятельности педагога; составление плана проведения занятия и учебно-методических материалов. Составление аналитического отчета об особенностях педагогической деятельности.	Портфолио
3	Заключительный этап (16,5 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,46	16,5	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации; подготовка выступления и презентации для итоговой конференции.	Дневник практики, отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) *перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1, 2...) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ОПК
Портфолио, презентация

<p>ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.</p> <p>ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся.</p>
<p>ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.</p> <p>ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-4.1. Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.</p> <p>ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды.</p> <p>ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.5. Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению.</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p> <p>ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.</p>

ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.
 ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- Собрание (коллекция) работ ученика, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.
- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).
- Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений ученика.
- Антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

1. **Рабочее** - подборка работ за определенный период времени;
2. **Протокольное** - работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
3. **Процессное** - достижения по отдельным периодам обучения;
4. **Итоговое** - подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

Пример:

Часть 1. Общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства).

План характеристики (изучение) организации
Наименования организации.
Структура организации.
Цель организации
Режим работы.
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
Описание основных категорий клиентов учреждения.
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по организации работы с молодежью.

Описание базы практики проводится в соответствии с нижеперечисленными пунктами:

-изучение внутренней атмосферы учреждения: обратить внимание на внешний вид помещений, где располагается организация, их функциональность, материальную базу, оснащенность кабинетов техническими средствами, специальной техникой и т.д.

-беседа с руководителями организации (учреждения) о состоянии педагогической работы на современном этапе и перспективах ее развития, приоритетных направлениях работы.

-знакомство с системой организации и проведения занятий, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива.

-знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др.

-изучить и описать основные категории педагогических работников.

Часть 2. Посещение мероприятия или занятий, проведенных в учреждении;

1. Информационная записка о мероприятии (ях).
2. Методические приемы (технологии), используемые при разработке и реализации занятия.
3. Основные цели и задачи, формулируемые на занятиях, основные группы студентов, на которые направлена работа в рамках данных занятий.
4. Удовлетворенность студентов ходом или итогами проведения занятия (на основе опроса).
5. Удовлетворенность педагогов в рамках конкретных занятий условиями разработки и реализации дидактических материалов.
6. Основные результаты, достигнутые в рамках занятий.
7. Перспективы работы в рамках данных учебных дисциплин.

Часть 3. Проведение исследования с целью анализа деятельности учреждения по разработанному плану (подготовительный этап, коммуникативный, аналитический). *Подготовительный этап* включает в себя следующие компоненты: определение предмета и объекта исследования, постановка задач, выбор разновидности методов; проектирование инструментария, что включает в себя составление примерного ряда вопросов, разработку инструкций, выделение категорий анализа, подготовку средств регистрации и обработки результатов; пилотажное исследование; уточнение и исправление программы исследования, редактирование вопросов, анализ ошибок и несоответствий; составление итогового варианта вопросов, способов анализа полученной информации, текстов инструкции. *Коммуникативный:* установление контакта с опрашиваемым, изучение по заданному плану, фиксация информации. *Аналитический этап:* производится обработка и интерпретация полученной информации, ее анализ, а также сопоставление полученных данных с результатами, полученными при помощи других методов психологического исследования.

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых диагностических методик;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

Часть 4. Проведение занятия с бакалаврами.

1. Осознание условий и требований к организации и проведению занятия. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припоминание необходимых знаний, сопоставление условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом. 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана проведения занятия, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации. Осуществление плана занятия, его оформление и запись результата. 4. Проверка. Проведение учебного занятия; поиск путей рационализации методических и дидактических компонентов; исследование общих и частных методик. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия общей характеристики места прохождения практики	Присутствует анализ деятельности учреждения для эффективного решения профессиональных задач	1 балл
	Всесторонне и глубоко раскрывают деятельность учреждения	

	Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, а именно нормативные правовые акты федерального и регионального уровней	
Соблюдение требований к структуре анализа занятия и его проведения	Использована заданной формы для анализа и проведения занятия	1 балл
	Точность и полнота анализа занятия	
Соблюдение требований к исследованию	Вопросы отражают исследовательские задачи	1 балл
	Вопросы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	Исследование составлено с учетом актуальной социальной проблематики, что способствует осуществлению систематического взаимодействия различными социальными структурами и институтами общества	
Формулировка решения проблемной ситуации	Грамотная и исчерпывающая формулировка решения проблемной ситуации, вычленение из фона событий	1 балл
	Корректное и исчерпывающее анализ занятия	
	Грамотное решение проблемной ситуации	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований анализа из источников	1 балл
	Авторская, нешаблонная постановка вопросов в интервью	
Максимальный балл		5

9.4.2. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами.

Типы презентаций:

Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность.

Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:

По стилю подачи информации выделяют:

1.1. Презентация в классическом стиле.

Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формул, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.

1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.

Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций – оценить информацию и принять решение.

По форме подачи информации выделяют:

2.1. Презентация со статической формой подачи материала.

Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстрационный и поясняющий материал представлен на доске.

2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.

Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать непроизвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.

В зависимости от специфики содержания выделяют:

3.1. Стандартная презентация.

Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организуют неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании

3.2. Концептуальная презентация.

Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись.

Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.

К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая.

Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.

При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «С» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «С» презентации имеет особое значение.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Наличие структуры в презентации	Присутствует привлечение внимания аудитории, вводная часть	1 балл
	Основная часть раскрывает суть заданий с учетом специфики деятельности организации	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, есть заключение	
Соблюдение требований к стилю презентации	Внешний вид выступающего, манера подачи	1 балл
	Атмосфера при выступлении, включенность аудитории	
Выполнение презентации	Грамотный выбор стиля презентации, цвет текста, фон	1 балл
	Наличие фотографий	
	Отсутствие громоздкого текста в презентации	
Формулировка решения проблемной ситуации	Понимание темы, умение критического анализа информации с учетом основных принципов педагогики	1 балл
	Формулировка аргументированных выводы с учетом результатов деятельности организации	

Творческий и оригинальный подход к презентации	Отсутствие заимствований	1 балл
	Авторская, нешаблонная подача материала	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании, Ярославль, ЯГПУ, 2014, 345с.

2. Рожков, М. И. Социальная педагогика: учебник для вузов / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04771-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452378>

3. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности. Ч.1. Образовательные технологии, Ярославль, ЯГПУ, 2012, 311с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В. и др., Дополнительное образование для детей с особыми образовательными потребностями, Ярославль, ЯГПУ, 2014.- 315с.

2. Бермус, А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447411>

3. Педагогические технологии: метод. рек / сост. А.П.Чернявская. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2002. - 52 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. К примеру, на сайте ресурсного центра МУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» размещены электронные ресурсы (http://gc-pmss.ru/catalog/schools/elektronnye_resursy_dlya_shkolnikov/) и программы профилактической работы (http://gc-pmss.ru/catalog/schools/put_v_zdorove/)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для организации и проведения производственной практики по направлению подготовки 44.04.02 «Психология и социальная педагогика» базы практик должны иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и программой практики и соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

В организациях, являющихся базами практики, созданы условия для организации работы с различными категориями граждан, имеется материально-техническая база для организации образовательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе проведения культурных, спортивных и массовых мероприятий:

- актовый зал, оснащенный звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;
- спортивный зал или оборудованная спортивная площадка;
- учебные кабинеты (аудитории для проведения занятий) вместимостью не менее 10 человек, оснащенные специальной мебелью, доской или флипчатом, мультимедийной техникой (стационарной либо переносной);

При отсутствии данных условий возможно использование ресурсов социальных партнеров организации, а также объектов, находящихся в муниципальной собственности на условиях, предусмотренных государственным и(или) муниципальным заданием.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 106,5 часа. Это вид учебной деятельности обучающегося, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, проектной и творческой деятельности.

В процессе самостоятельной работы студенты приобретают общие учебные умения, предусматривающие умение планировать эту работу, точно ставить систему задач, выделять из них главные, умело выбирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач, анализировать итоги работы, оперативно вносить коррективы.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.
5. Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике:

1. Назовите основные нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
2. Что представляет из себя педагогическая деятельность?
3. Дайте характеристику алгоритма подготовки к занятию.
4. Какие требования существуют к процессу подготовки и проведению занятия?
5. Какие методики используются в проведении учебного занятия различных видов и форм?
6. В чем особенности проведения лекции?
7. В чем особенности проведения семинара (практического занятия)?
8. Охарактеризуйте порядок проведения занятия.
9. Дайте оценку эффективности проведения занятий с использованием различных педагогических технологий.
10. Каков алгоритм анализа и оценки проведенного занятия?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться с базой практики (профильной организацией);
- ознакомиться с профессиональной деятельностью профессорско-преподавательского состава кафедры (должностные инструкции, направления работы, кабинет, документация, этические принципы работы);
- создать банк информации (информационно-аналитическая карта) о педагогических работниках кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, стаж педагогической деятельности, преподаваемые дисциплины, в разработке и (или) реализации каких рабочих программ принимал участие, результаты педагогической деятельности);
- какие педагогические технологии и методики используют педагоги в своей деятельности?
- с какими проблемами сталкиваются педагоги в своей профессиональной деятельности?
- какие мероприятия проводятся педагогами для активизации обучающихся в образовательной деятельности;
- какие передовые методики были разработаны и внедрены педагогами в образовательный процесс;
- оформить отчет по практике.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от кафедры. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Практика на заочном отделении не предусмотрена.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

« ____ » _____ 20__ г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:

К.М.03.06(П) Производственная практика

(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(шифр и наименование направления)

(профиль «Психология и социальная педагогика», «Социальное
проектирование психолого-педагогических процессов»)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

Доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с
молодежью, кандидат исторических наук В.Н. Гурьянчик

Утверждено на заседании кафедры
социальной педагогики и организации
работы с молодежью
«28» января 2020 г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование знаний основ психологических и педагогических методов проведения диагностики; правил проведения и ограничений, накладываемых на специалиста, проводящего диагностику; принципов и правил обработки результатов диагностики;
- овладение умениями отбирать психологические и педагогические методы диагностики соответственно поставленной задаче; проводить диагностическую процедуру с соблюдением профессиональных норм; обрабатывать результаты диагностического исследования и интерпретировать результаты диагностики, а также представлять результаты диагностики по запросу с соблюдением этических норм;
- отработка умений проводить оценку эффективности и трудозатратности используемого метода диагностики, осуществлять отбор наиболее эффективных психологических и педагогических методов диагностики соответственно поставленной задаче,
- выработка умений составлять психолого-педагогическое заключение по результатам диагностики, формулировать рекомендации по изменению ситуации.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – Психолого-педагогический).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 3 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единицы;

4 недели;

216 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	Портфолио
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.</p> <p>ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся.</p>	Портфолио
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.2. Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.</p>	Портфолио
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность,</p>	Портфолио

	индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.</p> <p>ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>	
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.</p> <p>ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды.</p> <p>ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.5. Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>	Портфолио
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и	<p>ОПК-5.1. Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-5.3. Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении.</p>	Портфолио

	реализовывать программы преодоления трудностей обучения	в	ОПК-5.4. Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности. ОПК-5.5. Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации.	
ОПК-6	Способен проектировать использовать эффективные психолого-педагогические, инклюзивные, технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	и в том числе	ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Портфолио
ОПК-7	Способен планировать организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	и	ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач. ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ. ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и	Портфолио

		оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка. ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.	
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Подбирает варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации педагогической деятельности. ОПК-8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем. ОПК-8.3. Выделяет основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов современных исследований. ОПК-8.4. Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.	Портфолио
ПК-1	Способен организовывать образовательный процесс для обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.1. Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании. ПК-1.2. Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся. ПК-1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов. ПК-1.4. Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ. ПК-1.5. Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями.	Портфолио Презентация
ПК-3	Способен проектировать методы и технологии организации сбора и обработки данных, их интерпретации и использовать их в организации коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы	ПК-3.1. Разрабатывает и реализует программу психологической диагностики на основе интеграции современных научно-обоснованных методов и технологий, включая обработку результатов. ПК-3.2. Организует аналитическую деятельность и осуществляет интерпретацию результатов психологической диагностики, составляет психолого-педагогические заключения с целью проведения коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы. ПК-3.3. Планирует и организует консультирование по психологическим	Портфолио Презентация

		<p>проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.</p> <p>ПК-3.4. Планирует и организует просветительскую работу, направленную на ознакомление с основными условиями психического развития ребенка и результатами своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.5. Проектирует и реализует систему коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся.</p>	
ПК-4	Способен планировать и организовывать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	<p>ПК-4.1. Разрабатывает программу психолого-педагогического сопровождения проектной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-4.2. Планирует и организует мониторинг и анализ эффективности использования методов, средств и технологий в психолого-педагогическом сопровождении.</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося.</p> <p>ПК-4.4. Проектирует (в сотрудничестве с педагогами) индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с учетом их психологических особенностей.</p> <p>ПК-4.5. Разрабатывает систему мероприятий по консультированию и просвещению педагогов по вопросам организации образовательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей.</p>	<p>Портфолио</p> <p>Презентация</p>

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (3 часа)				
1.1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности	0,03	1	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком организации	Журнал инструктажа
1.2	Проведение установочной конференции, знакомство с организацией.	0,06	2	Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок прохождения практики и ее содержание. Знакомство студентов с целями и задачами производственной практики, оформлением отчетной	анализ плана работы на практику, составленного студентом; оформление отчетной документации

				документации и сроках ее предоставления. Уведомление студентов о месте нахождения организации и особенностях режима работы учреждения.	
2	Основной этап (200 часов)				
2.1	Выполнение студентом всех видов работ в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач.	5,55	200	<p>Этап непосредственной работы: изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативной документации педагога-психолога (социального педагога); - законодательных и правовых актов; - специальной и рабочей документации педагога-психолога (социального педагога); - психологических и педагогических методов проведения диагностики, применяемых в организации. <p>Составление аналитического отчета об особенностях психологических и педагогических методов проведения диагностики в организации; проведение диагностических процедур с соблюдением профессиональных норм; составление психолого-педагогического заключения по результатам диагностики, формулирование рекомендации по изменению ситуации.</p> <p>Составление аналитического отчета об особенностях психолого-педагогической диагностики.</p>	<p>наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью руководителя практики, к которому прикреплен практикант</p> <p>Портфолио</p>
3	Заключительный этап (13 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,36	13	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации; подготовка выступления и презентации для итоговой конференции.	Дневник практики, отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) *перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1, 2...) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
8. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК, ОПК
Портфолио
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>
<p>ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.</p> <p>ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся.</p>
<p>ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.2. Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-2.5. Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.</p>
<p>ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p>

<p>ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.</p> <p>ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<p>ОПК-4.1. Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.</p> <p>ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды.</p> <p>ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.5. Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>ОПК-5.1. Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК-5.3. Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.4. Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-5.5. Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации.</p>
<p>ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению.</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p> <p>ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.</p> <p>ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p>

ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.
ОПК-8.1. Подбирает варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации педагогической деятельности.
ОПК-8.2. Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем.
ОПК-8.3. Выделяет основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов современных исследований.
ОПК-8.4. Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.
ПК
Презентация
ПК-1.1. Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании.
ПК-1.2. Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся.
ПК-1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов.
ПК-1.4. Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и волнительных образовательных программ.
ПК-1.5. Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями.
ПК-3.1. Разрабатывает и реализует программу психологической диагностики на основе интеграции современных научно-обоснованных методов и технологий, включая обработку результатов.
ПК-3.2. Организует аналитическую деятельность и осуществляет интерпретацию результатов психологической диагностики, составляет психолого-педагогические заключения с целью проведения коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы.
ПК-3.3. Планирует и организует консультирование по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
ПК-3.4. Планирует и организует просветительскую работу, направленную на ознакомление с основными условиями психического развития ребенка и результатами своей профессиональной деятельности.
ПК-3.5. Проектирует и реализует систему коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся.
ПК-4.1. Разрабатывает программу психолого-педагогического сопровождения проектной деятельности обучающихся.
ПК-4.2. Планирует и организует мониторинг и анализ эффективности использования методов, средств и технологий в психолого-педагогическом сопровождении.
ПК-4.3. Разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося.
ПК-4.4. Проектирует (в сотрудничестве с педагогами) индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с учетом их психологических особенностей.
ПК-4.5. Разрабатывает систему мероприятий по консультированию и просвещению педагогов по вопросам организации образовательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучающегося в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- Собрание (коллекция) работ ученика, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.

- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).
- Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений ученика.
- Антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

5. **Рабочее** - подборка работ за определенный период времени;
6. **Протокольное** - работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
7. **Процессное** - достижения по отдельным периодам обучения;
8. **Итоговое** - подборка завершённых работ для суммарной оценки учебных достижений.

Пример:

Часть 1. Общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства).

План характеристики (изучение) организации
Наименования организации.
Структура организации.
Цель организации
Режим работы.
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
Описание основных категорий клиентов учреждения.
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по организации работы с молодежью.

Описание базы практики проводится в соответствии с нижеперечисленными пунктами:

-изучение внутренней атмосферы учреждения: обратить внимание на внешний вид помещений, где располагается организация, их функциональность, материальную базу, оснащённость кабинетов техническими средствами, специальной техникой и т.д.

-беседа с руководителями организации (учреждения) о состоянии работы с молодежью на современном этапе и перспективах ее развития, приоритетных направлениях работы.

-знакомство с системой организации работы с молодежью, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива.

-знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др.

-изучить и описать основные категории клиентов учреждения.

Часть 2. Посещение мероприятия или занятий, проведенных в учреждении;

1. Информационная записка о мероприятии (ях).
2. Методические приемы (технологии), используемые при разработке и реализации проекта, мероприятия и др.
3. Основные цели и задачи, формулируемые в проектах, основные группы молодежи, на которые направлена работа в рамках данных проектов (мероприятий).
4. Удовлетворенность молодежи (отдельных групп молодежи, на которые направлены данные проекты) ходом или итогами их реализации (на основе опроса).
5. Удовлетворенность педагогов в рамках конкретных проектов условиями разработки и реализации методик.
6. Основные результаты, достигнутые в рамках проектов.
7. Перспективы работы в рамках данных проектов.

Часть 3. Проведение исследования с целью анализа деятельности учреждения по разработанному плану (подготовительный этап, коммуникативный, аналитический). *Подготовительный этап* включает в себя следующие компоненты: определение предмета и объекта исследования, постановка задач, выбор разновидности методов; проектирование инструментария, что

включает в себя составление примерного ряда вопросов, разработку инструкций, выделение категорий анализа, подготовку средств регистрации и обработки результатов; пилотажное исследование; уточнение и исправление программы исследования, редактирование вопросов, анализ ошибок и несоответствий; составление итогового варианта вопросов, способов анализа полученной информации, текстов инструкции. *Коммуникативный:* установление контакта с опрашиваемым, изучение по заданному плану, фиксация информации. *Аналитический этап:* производится обработка и интерпретация полученной информации, ее анализ, а также сопоставление полученных данных с результатами, полученными при помощи других методов психологического исследования.

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых диагностических методик;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

Часть 4. Решение проблемной ситуации.

1. Осознание условий и требований ситуации. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припоминание необходимых знаний, сопоставление условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом. 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана решения, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации. Осуществление плана решения, его оформление и запись результата. 4. Проверка. Изучение найденного решения: анализ ответа; поиск путей рационализации решения; исследование общих и частных случаев; выявление существенного в решении, потенциально полезного для решения других ситуаций; включение нового в систему знаний. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия общей характеристики места прохождения практики	Присутствует анализ деятельности учреждения для эффективного решения профессиональных задач	1 балл
	Всесторонне и глубоко раскрывают деятельность учреждения	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, а именно нормативные правовые акты федерального и регионального уровней	
Соблюдение требований к структуре анализа мероприятия и проведения мероприятия	Использована заданной формы для анализа и проведения мероприятия	1 балл
	Точность и полнота анализа мероприятия, проекта, мероприятия	
Соблюдение требований к интервью	Вопросы отражают исследовательские задачи	1 балл
	Вопросы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	Исследование составлено с учетом актуальной социальной проблематики, что способствует осуществлению систематического взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества	
Формулировка решения проблемной ситуации	Грамотная и исчерпывающая формулировка решения проблемной ситуации, вычленение из фона событий	1 балл
	Корректное и исчерпывающее анализ проблемной ситуации	
	Грамотное решение проблемной ситуации	

Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований анализа из источников	1 балл
	Авторская, нешаблонная постановка вопросов в интервью	
Максимальный балл		5

9.4.2. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами.

Типы презентаций:

Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность.

Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:

По стилю подачи информации выделяют:

1.1. Презентация в классическом стиле.

Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формул, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность – потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.

1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.

Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций – оценить информацию и принять решение.

По форме подачи информации выделяют:

2.1. Презентация со статической формой подачи материала.

Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстрационный и поясняющий материал представлен на доске.

2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.

Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать произвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.

В зависимости от специфики содержания выделяют:

3.1. Стандартная презентация.

Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организуются неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании

3.2. Концептуальная презентация.

Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись.

Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.

К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая.

Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.

При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «С» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «С» презентации имеет особое значение.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Наличие структуры в презентации	Присутствует привлечение внимания аудитории, вводная часть	1 балл
	Основная часть раскрывает суть заданий с учетом специфики деятельности организации	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, есть заключение	
Соблюдение требований к стилю презентации	Внешний вид выступающего, манера подачи	1 балл
	Атмосфера при выступлении, включенность аудитории	
Выполнение презентации	Грамотный выбор стиля презентации, цвет текста, фон	1 балл
	Наличие фотографий	
	Отсутствие громоздкого текста в презентации	
Формулировка решения проблемной ситуации	Понимание темы, умение критического анализа информации с учетом основных принципов государственной социальной и молодежной политики	1 балл
	Формулировка аргументированных выводы с учетом результатов деятельности организации	
Творческий и оригинальный подход к презентации	Отсутствие заимствований	1 балл
	Авторская, нешаблонная подача материала	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

4. Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; ответственный редактор Д. А. Донцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06911-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455373>

5. Рожков, М. И. Социальная педагогика : учебник для вузов / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Высшее образование) — ISBN 978-5-534-04771-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452378>

6. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков [и др.]; ответственный редактор Д. И. Бойков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13506-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463192>

б) дополнительная литература:

4. Подольский, А. И. Диагностика подростковой депрессивности : учебное пособие для вузов / А. И. Подольский, О. А. Идобаева, П. Г. Хейманс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06602-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453327>

5. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456142>

6. Галасюк, И. Н. Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of Child-parent Interaction (есрi-2. 0) : практическое пособие / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09636-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456160>

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. К примеру, на сайте ресурсного центра МУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» размещены электронные ресурсы (<http://gc->

pmss.ru/catalog/schools/elektronnye_resursy_dlya_shkolnikov/) и программы профилактической работы (http://gc-pmss.ru/catalog/schools/put_v_zdorove/)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для организации и проведения производственной практики по направлению подготовки 44.04.02 «Психология и социальная педагогика» базы практик должны иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и программой практики и соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

В организациях, являющихся базами практики, созданы условия для организации работы с различными категориями граждан, имеется материально-техническая база для организации образовательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе проведения культурных, спортивных и массовых мероприятий:

- актовый зал, оснащенный звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;
- спортивный зал или оборудованная спортивная площадка;
- учебные кабинеты (аудитории для проведения занятий) вместимостью не менее 10 человек, оснащенные специальной мебелью, доской или флипчатом, мультимедийной техникой (стационарной либо переносной);

При отсутствии данных условий возможно использование ресурсов социальных партнеров организации, а также объектов, находящихся в муниципальной собственности на условиях, предусмотренных государственным и(или) муниципальным заданием.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 213 часов. Это вид учебной деятельности обучающегося, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, проектной и творческой деятельности.

В процессе самостоятельной работы студенты приобретают общие учебные умения, предусматривающие умение планировать эту работу, точно ставить систему задач, выделять из них главные, умело выбирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач, анализировать итоги работы, оперативно вносить коррективы.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

6. Ведение и оформление дневника практики.
7. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
8. Выполнение индивидуального задания по практике.
9. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.
10. Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике:

1. Назовите основные нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
2. Что представляет из себя психолого-педагогическая диагностика?
3. Дайте характеристику алгоритма проведения психолого-педагогической диагностики.
4. Какие существуют правила проведения психолого-педагогической диагностики и ограничения, накладываемые на специалиста, проводящего диагностику?
5. Какие методики используются для диагностики девиантного поведения?
6. В чем особенности проведения психолого-педагогической диагностики суицидального поведения подростков?
7. Этические нормы психолого-педагогической диагностики.
8. Охарактеризуйте порядок обработки и интерпретации результатов психолого-педагогической диагностики.
9. Дайте оценку эффективности и трудозатратности используемого метода диагностики.
10. Какие пункты включает в себя психолого-педагогическое заключение по результатам диагностики.
11. Описание диагностической работы по теме диссертации
 - Программа диагностики по теме магистерской диссертации (цель, задачи, выборка, методы исследования, методика проведения)
 - Таблицы первичных данных
 - Статистическая обработка и интерпретация данных

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться с базой практики (профильной организацией);
- ознакомиться с профессиональной деятельностью социального педагога-психолога (должностные инструкции, направления работы, кабинет, документация, этические принципы работы);
- создать банк информации (информационно-аналитическая карта) о социально-педагогических работниках организации (должность, ученая степень, ученое звание, стаж педагогической деятельности, основные направления деятельности, диагностические методики, используемые в работе);
- какие диагностические методики девиантного поведения детей и подростков используют педагоги в своей деятельности?
- какие диагностические методики выявления акцентуций характера подростков используются в учреждении?
- с какими проблемами сталкиваются педагоги в своей профессиональной деятельности?
- в каких мероприятиях, проводимых в организации педагогами, вы принимали участие?
- какие диагностические методики использовались вами в ходе практики?
- ваши разработки психолого-педагогического заключения по результатам диагностики;
- оформить отчет по практике.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от кафедры. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Практика на заочном отделении не предусмотрена.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

10. Студенту дается индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной (проектно-технологической) практики
(вид практики)

Наименование практики:

К.М.02.04(У) Учебная (проектно-технологическая) практика

_____ *(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))*

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
(шифр и наименование направления)
(профиль «Психология и социальная педагогика», «Социальное проектирование психолого-педагогических процессов»)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

Доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, кандидат исторических наук В.Н. Гурьянчик

Утверждено на заседании кафедры

социальной педагогики и организации
работы с молодежью
«28» января 2020 г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики

Целью учебной (проектно-технологической) практики является подготовка студента-магистранта к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности проектного типа, а также формирование у магистрантов способности к коммуникации в профессиональном сообществе и анализу организационных проблем, возникающих в профессиональном взаимодействии.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- активизация познавательного интереса студентов к выбранному направлению подготовки, развитие способностей и склонностей к научному и проектному творчеству;
- способствовать овладению студентами навыками наблюдения в условиях решения задач образовательной, научно-методической, экспериментальной (инновационной), консультационной и культурно-просветительской деятельности образовательной организации;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в работе с различными научными текстами и документами (учебного, научного, нормативного характера) в области психолого-педагогического образования и деятельности;
- знакомство с проектной деятельностью с целью эффективного использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности;
- овладение умениями письменного и устного изложения и представления полученных результатов в виде протоколов наблюдения, отчетов, докладов, презентации и пр.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – Практики).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

- 3 зачетных единицы;
- 2 недели;
- 108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели</p>	кейс-задание эссе
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p> <p>УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>	кейс-задание эссе
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>	кейс-задание эссе

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4 часа)				
1.1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности	0,1	2	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком организации	проверка знаний
1.2	Проведение установочной конференции, знакомство с организацией.	0,1	2	Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок	анализ плана работы на практику, составленного студентом;

				прохождения практики и ее содержание. Знакомство студентов с целями и задачами учебной практики, оформлением отчетной документации и сроках ее предоставления. Уведомление студентов о месте нахождения организации и особенностях режима работы учреждения.	оформление отчетной документации
2	Основной этап (96 часов)				
2.1	Выполнение студентом всех видов работ в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач.	2,4	96	Этап непосредственной работы: изучение: - нормативной документации кафедры; - законодательных и правовых актов регулирующих образовательную деятельность; - специальной и рабочей документации педагога; - годового плана работы; участие в мероприятии, проводимом педагогом. Изучение опыта проектной деятельности педагогами кафедры и обучающимися. Составление аналитического отчета об особенностях профессиональной деятельности педагога.	наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью руководителя практики, к которому прикреплен практикант
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,4	8	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации; подготовка выступления и презентации для итоговой конференции.	Дневник практики, отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) *перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1, 2...) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

9. Выполнение программы практики.
10. Выполнение индивидуальных заданий.
11. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней

– для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.

12. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
кейс-задание
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели
УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства. УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.
УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
эссе
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели
УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства. УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.
УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Кейс-задание

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал.

Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Критерии оценивания кейс-задания

Критерий	Индикаторы	Балл
Готовность к решению профессиональной задачи	УК-2.1, 2.4, 2.5, 2.6 УК-5.3, 5.4	1 балл
Осуществление самоанализа и рефлексии результатов своих действий	УК-2.1, 2.4, 2.5, 2.6 УК-5.3, 5.4 УК-6.1, 6.2	1 балл
Демонстрирует личную организованность	УК-2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 УК-5.3, 5.4 УК-6.1, 6.2	1 балл
Имеет представление о новых технологиях социально-педагогической деятельности	УК-2.2, 2.3, 2.4 УК-6.1, 6.2	1 балл
Имеет представление о формах организации социально-педагогической деятельности	УК-2.2, 2.3, 2.4 УК-6.1, 6.2	1 балл
Демонстрирует знания о социальных рисках и актуальных социально-педагогических проблемах	УК-2.2, 2.3, 2.4	1 балл
	Максимальный балл	5

9.4.2. Эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;

- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения

Критерии оценивания эссе

Критерий	Индикаторы	Балл
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	УК-2.2., 2.3 УК-5.3, 5.4	1 балл
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	УК-2.1, 2.4, 2.5, 2.6 УК-5.3, 5.4	1 балл
Практическая направленность	УК-2.1, 2.4, 2.5, 2.6 УК-5.3, 5.4 УК-6.1, 6.2	1 балл

Оригинальность предлагаемых решений	УК-2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 УК-5.3, 5.4 УК-6.1, 6.2	1 балл
Эмоциональность и нестандартный подход	УК-2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 УК-5.3, 5.4 УК-6.1, 6.2	1 балл
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

7. Стегний, В.Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебник для вузов/ В.Н.Стегний.— 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 182 с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454177>

8. Рожков, М.И. Социальная педагогика: учебник для вузов/ М.И.Рожков, Т.В.Макеева.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 287с.— (Высшее образование)— ISBN978-5-534-04771-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/452378>

9. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности. Ч.1. Образовательные технологии, Ярославль, ЯГПУ, 2012, 311с .

б) дополнительная литература:

7. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455351>

8. Бермус, А.Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов/ А.Г.Бермус.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN978-5-534-12372-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/447411>

9. Педагогические технологии: метод. рек / сост. А.П.Чернявская. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2002. - 52 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. К примеру, на сайте ресурсного центра МУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» размещены электронные ресурсы (http://gc-pmss.ru/catalog/schools/elektronnye_resursy_dlya_shkolnikov/) и программы профилактической работы (http://gc-pmss.ru/catalog/schools/put_v_zdorove/)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для организации и проведения учебной (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 44.04.02 «Психология и социальная педагогика» базы практик должны иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и программой практики и соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

В организациях, являющихся базами практики, созданы условия для организации работы с различными категориями граждан, имеется материально-техническая база для организации образовательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе проведения культурных, спортивных и массовых мероприятий:

- актовый зал, оснащенный звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;
- спортивный зал или оборудованная спортивная площадка;
- учебные кабинеты (аудитории для проведения занятий) вместимостью не менее 10 человек, оснащенные специальной мебелью, доской или флипчатом, мультимедийной техникой (стационарной либо переносной);

При отсутствии данных условий возможно использование ресурсов социальных партнеров организации, а также объектов, находящихся в муниципальной собственности на условиях, предусмотренных государственным и(или) муниципальным заданием.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 107 часов. Это вид учебной деятельности обучающегося, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, проектной и творческой деятельности.

В процессе самостоятельной работы студенты приобретают общеучебные умения, предусматривающие умение планировать эту работу, точно ставить систему задач, выделять из них главные, умело выбирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач, анализировать итоги работы, оперативно вносить коррективы.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

11. Ведение и оформление дневника практики.
12. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
13. Выполнение индивидуального задания по практике.
14. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.
15. Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
2. Что такое социальное проектирование, прогнозирование, моделирование, планирование?
3. Дайте характеристику субъекта, объекта и предмета социального проектирования.
4. Зачем нужны социальные проекты? Как социальное проектирование соотносится с социальными изменениями?
5. Рассмотрите классификацию социальных проектов.
6. В чем отличие социального проекта от текущей деятельности?
7. Какие элементы включает в себя модель социального проекта?
8. Охарактеризуйте основные методы социального проектирования.
9. Дайте характеристику основных этапов проектной деятельности.
10. Что бы Вы могли посоветовать университету в совершенствовании проведения практик обучающимся.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться с базой практики (профильной организацией);
- ознакомиться с профессиональной деятельностью профессорско-преподавательского состава кафедры (должностные инструкции, направления работы, кабинет, документация, этические принципы работы);
- создать банк информации (информационно-аналитическая карта) о педагогических работниках кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, стаж педагогической деятельности, преподаваемые дисциплины, в разработке и (или) реализации каких проектов принимал участие, результаты проектной деятельности);
- какие проектные методики используют педагоги в своей деятельности?
- с какими проблемами сталкиваются педагоги в своей профессиональной деятельности?
- какие мероприятия проводятся педагогами для привлечения обучающихся к проектной деятельности;
- какие социальные проекты были разработаны и внедрены обучающимися под руководством преподавателей кафедры;
- оформить отчет по практике.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от кафедры. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Практика на заочном отделении не предусмотрена.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту дается индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.