

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.03.01(У) Учебная (ознакомительная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование
(профиль Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

доцент кафедры культурологии,
кандидат ист. наук

М. В. Александрова

Утверждено на заседании кафедры

Культурологии

« __ » _____ 2020 г.

Протокол №

Зав. кафедрой

Т. И. Ерохина

1. Цели практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для осуществления сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач

2. Задачи практики

- развитие умений анализировать сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач;
- закрепление навыков проектирования культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности;
- развитие умений интегрировать опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности в аспекте решения профессиональных задач;
- закрепление навыков разработки методических материалов и обеспечения методического сопровождения проектной деятельности в области культурологии;
- развитие умений осуществлять экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль предметно-содержательный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 1 семестра на 1 курсе. Форма контроля – зачет с оценкой.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профильные профессиональные компетенции			
ППК-1	Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на основе	ППК-1.1. Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии. ППК -1.2. Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-	Глоссарий Аннотирование Презентация

		образовательной и культурно-просветительской деятельности. ППК-1.3. Интегрирует опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурнопросветительской деятельности в процессе организации научноисследовательской деятельности обучающихся. ППК-1.4. Формирует образовательную среду и использует профессиональные знания в реализации культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности. ППК-1.5. Осуществляет научно-методическое сопровождение культурнообразовательной и культурно-просветительской деятельности	
ППК-2	Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся в области культурологии	ППК-2.4. Разрабатывает методические материалы и обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в области культурологии. ППК-2.5. Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	Глоссарий Аннотирование Презентация

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (10 часов)</i>				
	Проведение инструктажа по содержанию практики. Формулирование целей, задач практики. Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам	0,3	10	- ознакомление с инструкциями - определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от темы исследования;	Дневник и отчет практики

	внутреннего трудового распорядка				
2	Основной этап (80 часов)				
2.1	Анализ культурно-образовательной сферы. Анализ культурно-просветительской деятельности учреждения образования и (или) культуры, особенностей культурно-просветительской деятельности учреждения образования и (или) культуры.	0,3	10		Глоссарий
2.2	Изучение организации научноисследовательской деятельности обучающихся в области культурологии.	0,5	20		Аннотирование
2.3	Анализ методического сопровождения культурно-образовательной и культурнопросветительской деятельности учреждения образования и (или) культуры	0,4	15		Аннотирование
2.4	Анализ и экспертная оценка культурно-просветительских проектов	0,6	20		Презентация
2.5	Анализ и экспертная оценка социокультурных проектов	0,4	15		Презентация
3	Заключительный этап (18 часов)				
3	Оформление отчетных материалов в дневнике практики. Обсуждение итогов и результатов практики	0,5	18	Работа с дневником и отчетом	Дневник и отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

Оцениваются уровень освоения компетенций ФОС 1 (гlossарий), 2 (аннотирование), 3 (презентация) – по 5-балльной шкале – и уровень сформированности компетенций (в процентах от 0 до 100).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
ППК		
Гlossарий		
ППК-1.1 Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии.		
ППК-2.5 Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности		
Аннотирование		

<p>ППК-1.1. Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии.</p> <p>ППК-1.2. Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности</p>		
<p>ППК-2.5. Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности</p>		
Презентация		
<p>ППК-1.1. Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии.</p> <p>ППК-1.2. Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности.</p> <p>ППК-1.3. Интегрирует опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурнопросветительской</p>		

<p>деятельности в процессе организации научноисследовательской деятельности обучающихся. ППК-1.4. Формирует образовательную среду и использует профессиональные знания в реализации культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности. ППК-1.5. Осуществляет научно-методическое сопровождение культурнообразовательной и культурно-просветительской деятельности</p>		
<p>ППК-2.4. Разрабатывает методические материалы и обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в области культурологии. ППК-2.5. Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности</p>		

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Глоссарий

Глоссарий – средство оценивания работы студента, выражающееся в проверке сформированности навыка подбора и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Данное средство оценивания позволяет проверить у студентов способность выделить главные понятия темы и сформулировать их, правильно графически оформить.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета, развернуто характеризует и обосновывает способы их реализации в учебном процессе.	1 балл
Способен проводить системный анализ научных теорий и перспективных направлений развития современной науки.	Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1 балл
Способен планировать и осуществлять педагогическую	Развернуто характеризует использование научной теории для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания предмета.	1 балл

деятельность в области преподавания предмета, направленную на освоение обучающимися навыков анализа и интерпретации текста.		
Использование терминологии	Отсутствие недочетов в употреблении терминов	1 балл
Речевое оформление работы	В тексте отсутствуют фактические, логические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки.	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Аннотирование

Аннотирование – это информационный процесс составления кратких сведений о первоисточнике, первое с ним знакомство, которое позволяет судить о целесообразности его более детального изучения в дальнейшем, даже видя его.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Критически анализирует проблемную ситуацию (надежность источников информации, столкновение разных точек зрения на одну проблему)	Отражает в аннотации надежность источника, умеет сформулировать наличие противоречивость информации в разных источниках	3
Способен проектировать возможность использования полученной информации при научно-методическом и учебно-методическом обеспечении реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Отражает в аннотации проведенный анализ научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	2
Максимальный балл		5

9.4.3. Презентация

Презентация – средство оценивания, проверяющее умение студентов создавать комплексный информационный «продукт» с учетом таких его составляющих, как текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета, развернуто характеризует и обосновывает способы их реализации в учебном процессе.	1 балл

Способен проводить системный анализ научных теорий и перспективных направлений развития современной науки.	Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1 балл
Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в области преподавания предмета, направленную на освоение обучающимися навыков анализа и интерпретации текста.	Развернуто характеризует использование научной теории для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания предмета.	1 балл
Использование терминологии	Отсутствие недочетов в употреблении терминов	1 балл
Речевое оформление работы	В тексте отсутствуют фактические, логические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки.	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Культурология [Текст]: учеб. для бакалавров, для студ. высш. учеб. заведений по дисц. «Культурология» / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана. – М.: Юрайт, 2012. – 566 с.

б) дополнительная литература:

2. Ариарский М. А. Прикладная культурология. М, 2001. Режим доступа: http://www.infinan.ru/kulture/ariarskij_m_a_prikladnaja_kul'turologija_monografija_izd__2__spb__2001__561_s.html

3. Исторический город русской провинции как культурный универсум [Текст] : учеб. пособие / науч. ред.: Т. С. Злотникова, М. В. Новиков, Н. А. Дидковская и др. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. – 536 с.

4. Злотникова, Т. С. Человек. Хронотоп. Культура [Текст] : введение в культурологию : курс лекций : учеб. пособие / Т. С. Злотникова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. – 332 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).

3. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: <http://www.inion.ru/>

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: <http://www.elibrary.ru/>

5. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: www.ruscorpora.ru

6. Национальный корпус русского языка и преподавание // Режим доступа (свободный). URL: <http://studiorum.ruscorpora.ru/>

7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: <http://www.rsl.ru/>

8. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: <http://www.nlr.ru/>
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: <http://diss.rsl.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/системы	Описание программы/системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов. Контактная работа с преподавателем осуществляется в количестве 1,5 часа.

Самостоятельная работа студента подразумевает самостоятельное знакомство с научной, научно-методической литературой по теме диссертации. В рамках практики студенты должны практически освоить не только умение использовать различные формы поиска библиографической информации (библиотечные и архивные каталоги, специальные биобиблиографические и тематические справочники, специализированные информационные ресурсы и поиск в интернете), но и навыки различного современного оформления библиографических списков в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

Студент в ходе самостоятельной работы должен изучить не менее 30 источников (монографии, статьи) по теме ВКР. Источники необходимо оформить по ГОСТ 7.0.100-2018.

Аннотированная библиография по теме диссертации: 5 научных книг. Объем аннотации для каждого источника – минимум 250 слов. Формат текста:

- гарнитура TimesNewRoman
- кегль 12
- интервал – полуторный
- поля все по 2 см
- абзацный отступ 1
- выравнивание по ширине строки.

Перечень заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, дается студентам заранее.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.04.09 (П) Производственная (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
(профиль Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

Зав. кафедрой кафедры культурологии,
Доктор культурологии, профессор

Т.И. Ерохина

Утверждено на заседании кафедры

культурологии

« ____ » январь _____ 2020 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Т.И. Ерохина

1. Цели практики

Целью производственной (проектно-технологической) практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с готовностью обучающихся к проектированию и внедрению проектных технологий в деятельность образовательной организации

2. Задачи практики

- формирование у студентов практических умений и навыков владения методикой разработки, контроля хода выполнения и реализации проекта, в том числе разработки научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию проекта, проведения анализа и экспертизы научно-методические и учебно-методические материалы;

- формирование навыков решения профессиональных задач, связанных с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам и воспитательного процесса;

- формирование умений и навыков организации, координации и контроля ресурсов проекта и работы участников проекта посредством установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникационных технологии;

- овладение навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях с выбором наиболее подходящего формата;

- овладение навыками публичного представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических и профессиональных дискуссиях в различных формах;

- овладение навыками разработки системы мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;

- формирование умений представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях;

- развитие умения осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (предметный модуль «Сферы культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры культурологии.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 3 семестре. Форма отчетности (зачет с оценкой) в 3 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

Универсальные компетенции:			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>Самоанализ (отчет)</p> <p>Проект</p> <p>Конференция (участие)</p>
Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен проектировать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	<p>ПК-2.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>ПК-2.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p>	<p>Самоанализ (отчет)</p> <p>Проект</p> <p>Конференция (участие)</p>

		ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы	
--	--	---	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (8 часов)</i>				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей практики. Знакомство с техникой безопасности	0,2	8	-определение задач и содержания проекта; -определение возможных тематических направлений, соответствующих темам научных исследований.	Конференция (участие)
2	<i>Основной этап (72 часа)</i>				
2.1	Разработка проекта	1	36	- планирование работы на период практики; - сбор, обработка и систематизация материала для проекта. - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков. - выполнение производственных заданий. - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений; - представление руководителю собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.	Самоанализ (отчет) Проект
2.2	Реализация проекта	1	36	- сопровождение проведения научного мероприятия на всех его этапах; - выступление на научном мероприятии; - подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса. - подготовка отчета-анкеты - перечень литературы, творческих артефактов и	Самоанализ (отчет) Проект

				дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики. - приложения (программа, сертификаты, раздаточный материал и т.п.)	
3	Заключительный этап (28 часов)				
3.1.	Оформление дневника практики и отчета по практике	0,6	20	- подведение итогов практики. - анализ результатов своей деятельности за период практики. - подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Дневник практики, отчет по практике (оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,2	8	участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета после окончания практики в течение последних двух недель 2 курса 3 семестра (декабрь) на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Проект	
УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями	ПК-2.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

<p>совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>ПК-2.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы</p>
Самоанализ (отчет)	
<p>УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p>
Конференция (участие)	
<p>УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – это конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения магистрантов самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой магистрантов.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.	2 балла
Демонстрация самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	1 балл
Владение материалом исследования и специальными научными знаниями	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	1 балл
	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	1 балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	1 балл
	Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	1 балл
	Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.	1 балл

Полнота реализации проектного замысла	Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	1 балл
Соответствие проекта целям и задачам	Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы	1 балл
Максимальный балл		10

9.4.2. Самоанализ (отчет)

Самоанализ (отчет) - это изучение результатов своей профессиональной деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности. Самоанализ (отчет) - демонстрация высокого уровня саморефлексии, основанная на принципах самоанализа и самооценки проведенной работы, на приобретении навыков самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной деятельности. Самоанализ (отчет) – это документ, который содержит систематизированные данные о проделанной в ходе практики работе, содержит описывает состояние научной или производственной проблемы, процесс и / или результаты проведенного исследования или проделанной работы. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, несет автор, составивший отчет.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи (проектирования и представления результата проекта)	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.	1 балл
	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	2 балла
	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	1 балл
	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	2 балла
Использование специальных научных знаний	Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	2 балла
	Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	2 балла
Максимальный балл		10

9.4.3. Конференция (участие)

В качестве формы подведения итогов учебной практики выступает итоговая конференция. На конференции студенты представляют результаты практики в выступлениях,

презентациях, видеофрагментах, иллюстрирующих процесс их работы в учреждениях культуры. Студенты отмечают как позитивные аспекты своей деятельности во время практики, так и проблемы, с которыми они столкнулись.

Конференция - форма организации учебной деятельности, при которой студенты представляют и обсуждают свои работы. Оценочное средство «Конференция. Участие» служит для оценки уровня развития самостоятельности студента, уровня развития у него способности логически верно выстраивать устную и письменную речь, умения грамотно формулировать свои мысли и отстаивать свою точку зрения, а также для оценки и знаний и умений.

Критерии оценивания

Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи (проектирования и представления результата проекта)	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.	2 балл
	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	2 балла
	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	2 балл
Использование специальных научных знаний	Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	4 балла
Максимальный балл		10

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Дианова, В. М. История культурологии [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 033000 «Культурология» / В. М. Дианова, Ю. Н. Солонин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 461 с.
2. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449630> (дата обращения: 19.09.2020).

б) дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. М., 2004
2. Эко У. Как написать дипломную работу. М., 2003.
3. Организация научно-исследовательской и экспертно-консалтинговой проектной деятельности управленческих факультетов (вузов). 5-я международная летняя школа / Под ред. Т.В. Зайцевой.— М.: Издательство Московского университета, 2012. — 160 с. // http://istina.msu.ru/media/publications/books/467/d80/4705842/Organizatsiya_proektnoj_deyatelnosti.pdf
4. Теоретическая культурология. М., Екатеринбург, 2005

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).
3. <https://culture.gov.ru/>
4. <https://www.culture.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной (проектно-технологической) практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период производственной (проектно-технологической) практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Примерные вопросы для обсуждения на итоговой конференции

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента.
2. Оценка процесса проектирования. Какие этапы проектирования проходили более удачно? Почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Оценка реализации проекта: что удалось? Что оказалось реализовано не в полной мере? Почему?
4. Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом?
5. Какие методы работы были использованы?
6. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе производственной практики?
7. Какая исследовательская работа проводилась?
8. Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою учебную деятельность как будущую профессию?
9. Для меня стало открытием.
10. Моя самостоятельность проявилась.
11. Самым интересным было.
12. Я научился (научилась).
13. Оцените свою работу.
14. Общие выводы по проектно-технологической практике. Ее значение в становлении личности культуролога.
15. Предложение по совершенствованию содержания и организации проектно-технологической практики.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика проекта, в процессе создания и реализации которого студент принимал участие (цели и задачи, характеристика этапов, участников проекта и т.д.).
3. Описание проекта.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных этапах подготовки и реализации проекта.
5. Отчет.
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от руководителя практики (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Требования к ведению дневника производственной (проектно-технологической) практики

1. Дневник является основным отчетным и обязательным документом, который студент представляет на зачет.
2. Регулярное заполнение дневника является функциональной обязанностью студента.

Алгоритм анализа дня

1. Сбор информации в течение всего дня.
2. Оценка информации и выделение той, которая необходима.
3. Принятие решения, оценка, выводы по дню. Перспектива дальнейшей деятельности.

Требования к анализу дня

1. Непрерывность записей.
2. Глубина анализа.
3. Конструктивность.
4. Объективность.

14. Методические рекомендации

По окончании практики студенты представляют *отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики* факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчет о прохождении проектно-технологической практики должен содержать: установочную информацию, характеристику учреждения, дневник (содержащий индивидуальный план, график посещений, отчет–анкету), характеристику студента с оценкой проведенной им работы (зачтено/не зачтено), заверенную руководителем практики от организации и печатью той организации, где студенты проходили практику. Ответственный за практику от факультета проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Отчетной документацией по производственной (проектно-технологической) практике является дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, этапы подготовки и реализации проекта, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в производственной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

1. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
2. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
4. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

5. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

7. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

8. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

9. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

10. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

11. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

12. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

13. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: производственная

тип практики: проектно-технологическая

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « _____ » 202_г. по « _____ » 202_г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место

прохождения

практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед направлением на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (8 ч)				
1.1.	Установочная конференция				
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (72 ч.)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (28 ч.)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование. Профиль: Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью							
Вид практики, тип практики		Производственная (проектно-технологическая) практика							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1 Проект	ФОС №2 Самоанализ (отчет)	ФОС №3 Конференция (участие)	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 30 баллов			27-30	93-100	полностью	
			повышенный уровень 26 баллов			21-26	67-87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 20 баллов			15-20	27-60		
			ниже базового уровня 14 баллов			0-14	0-20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
2.	ПК-2	Способен проектировать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ							

ИТОГО БАЛЛОВ	
---------------------	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.04.10(П) Производственная практика (педагогическая)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
(профиль Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

доцент кафедры культурологии,
доктор культурологии

Д.Ю. Густякова

Утверждено на заседании кафедры

культурологии
«31» января 2020 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой

Т.И. Ерохина

1. Цели практики

Целью производственной практики (педагогической) является формирование у магистрантов практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- *понимание* современных научных знаний и результатов исследований как основы проектирования культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности и применение их при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений;
- *закрепление навыков* актуализации профессиональных интересов в сфере культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности, в том числе в ходе мониторинга результатов образования обучающихся; а также навыков использования в образовательном процессе эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- *развитие умений* проектирования и научно-методического обеспечения культурно-образовательных и культурно-просветительских программ, реализующих принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (предметный модуль Сферы культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, а также на базе Ресурсных центров и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4 недели, 6 зачетных единиц; 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК-2.1 Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ОПК-2.2 Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ОПК-2.3 Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ОПК-2.4 Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>ОПК-2.5 Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.</p>	<p>Анализ нормативной документации</p> <p>Методическая разработка учебных занятий</p>
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1 Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</p> <p>ОПК-4.2 Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды;</p> <p>ОПК-4.4 Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>ОПК-4.5 Создает и реализует инновационные проекты в сфере</p>	Методическая разработка учебных занятий

		организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>ОПК-5.1 Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса;</p> <p>ОПК-5.3 Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>ОПК-5.4 Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности;</p> <p>ОПК-5.5 Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации.</p>	Анализ учебных занятий
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1 Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению;</p> <p>ОПК-6.2 Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-6.3 Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными</p>	<p>Анализ нормативной документации</p> <p>Методическая разработка учебных занятий</p>

		<p>возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <p>ОПК-6.4 Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-6.5 Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1 Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-7.2 Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ;</p> <p>ОПК-7.4 Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка;</p> <p>ОПК-7.5 Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p>	<p>Анализ нормативной документации</p> <p>Анализ учебных занятий</p>

ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.2 Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерностей и принципов построения и функционирования педагогических систем; ОПК-8.4 Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.	Методическая разработка учебных занятий
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен организовывать образовательный процесс для обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.1 Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании; ПК-1.2 Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся; ПК-1.3 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов; ПК-1.4 Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ; ПК-1.5 Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями.	Анализ нормативной документации Методическая разработка учебных занятий Анализ учебных занятий

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (36 часов)				
1.1	Участствует в установочной конференции в вузе	1	36	Участие в установочной конференции в вузе	Запись в дневнике практики
1.2	Проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности			Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Подпись за инструктаж
1.3	Составляет план практики, согласовывает его с руководителем профильной организации			Разработка индивидуального плана педагогической практики	План практики
1.4	Осуществляет методическую и научную подготовку к			Составление списка литературы по научной	Список литературы

	практике, подбирает научную, учебную, методическую литературу			тематике	
2	Основной этап (144 часа)				
2.1.	Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в организации: анализ нормативных документов	0,5	18	Изучение нормативной документации и общая характеристика образовательного процесса организации.	Анализ нормативной документации
2.2.	Освоение способов организации преподавательского труда, посещение и анализ занятий, проводимых преподавателем	0,5	18	Посещение и анализ учебных занятий, проведенных преподавателем	Анализ учебных занятий
2.3.	Подготовка и проведение лекционных и практических занятий на основе изучения опыта преподавателей кафедры, использующих новые педагогические технологии, эффективные образовательные средства	2,5	90	Написание методических разработок и конспектов учебных занятий. Проведение учебных занятий в группах студентов бакалавриата.	Методическая разработка учебных занятий
2.4.	Анализ (либо самоанализ) образовательной эффективности и методической состоятельности учебных занятий, проведенных магистрантом	0,5	18	Посещение и анализ (либо самоанализ) учебных занятий, проведенных магистрантом	Анализ учебных занятий
3	Заключительный этап (36 часов)				
3.1.	Подведение итогов практики. Анализ магистрантом результатов своей деятельности за период практики.	1	36	Анализ результатов своей деятельности за период практики.	Дневник, отчет
3.2.	Оформление дневника практики и отчета по практике			Подготовка и представление отчетной документации	Дневник, отчет
3.3.	Участие в итоговой конференции			Участие в итоговой конференции	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), содержащий следующие оценочные средства: «Анализ нормативной документации», «Методическая разработка учебных занятий», «Анализ учебных занятий».

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.

8. Выполнение индивидуальных заданий.
 9. Предоставление на кафедру дневника и отчета не позднее, чем через неделю после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК	ПК
Анализ нормативной документации	
<p>ОПК-2.1 Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ОПК-2.3 Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ОПК-2.4 Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов;</p> <p>ОПК-6.2 Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-6.3 Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <p>ОПК-6.4 Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-6.5 Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7.1 Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач;</p>	<p>ПК-1.3 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов;</p>

<p>ОПК-7.2 Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;</p> <p>ОПК-7.4 Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка;</p>	
Методическая разработка учебных занятий	
<p>ОПК-2.2 Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ОПК-2.5 Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.</p> <p>ОПК-4.1 Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</p> <p>ОПК-4.2 Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды;</p> <p>ОПК-4.4 Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>ОПК-4.5 Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-6.1 Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению;</p> <p>ОПК-8.2 Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерностей и принципов построения и функционирования педагогических систем;</p> <p>ОПК-8.4 Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.</p>	<p>ПК-1.2 Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;</p>
Анализ учебных занятий	
<p>ОПК-5.1 Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса;</p> <p>ОПК-5.3 Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>ОПК-5.4 Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности;</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании;</p>

<p>ОПК-5.5 Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации.</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ;</p> <p>ОПК-7.5 Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p>	<p>ПК-1.4 Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ПК-1.5 Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями.</p>
---	---

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Анализ нормативной документации

Анализ документации – это совокупность методических приёмов и процедур, применяемых для извлечения информации из документальных источников при изучении процессов и явлений в целях решения определённых задач.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
1.	Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ	0,5 балла
2.	Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ;	0,5 балла
3.	Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов	0,5 балла
4.	Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла
5.	Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	0,5 балла
6.	Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями	0,5 балла
7.	Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	0,5 балла
8.	Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	0,5 балла

	Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	
9.	Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка	0,5 балла
10.	Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов	0,5 балла
Максимальный балл		5 баллов

9.4.2. Методическая разработка учебных занятий

Методическая разработка, в данном случае, – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме. Конспект – это полный и подробный план учебного занятия, который отражает его содержание и включает развернутое описание основных тезисов и этапов учебного занятия, отражение творческой мысли преподавателя, направленное на активизацию познавательной, мыслительной и творческой деятельности студентов для усвоения необходимых знаний.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
1.	Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ;	0,5 балла
2.	Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.	0,5 балла
3.	Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	0,5 балла
4.	Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);	0,5 балла
5.	Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	0,5 балла
6.	Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды	0,5 балла
7.	Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	0,5 балла
8.	Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	0,5 балла
9.	Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерностей и принципов построения и функционирования педагогических систем Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ	0,5 балла
10.	Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла
Максимальный балл		5 баллов

9.4.3. Анализ учебных занятий

Анализ учебного занятия – это совокупность методических приёмов и процедур, направленных на изучение процесса учебного занятия и оценку его результатов. Анализ учебного занятия проводится путем сравнения конкретного, проведенного учебного занятия с

его теоретической моделью, составленной в соответствии с современными дидактическими и методическими требованиями, с продуктивным опытом и здравым смыслом. Анализ учебного занятия – это важная составляющая самостоятельной аналитической деятельности преподавателя, а также процедура совместной деятельности эксперта и преподавателя, предполагающая поиск причин успехов и недостатков занятия и выработку рекомендаций по совершенствованию работы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
1.	Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса	0,5 балла
2.	Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении;	0,5 балла
3.	Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности;	0,5 балла
4.	Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	0,5 балла
5.	Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации	0,5 балла
6.	Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	0,5 балла
7.	Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла
8.	Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании	0,5 балла
9.	Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ	0,5 балла
10.	Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями	0,5 балла
Максимальный балл		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Культурология [Текст]: учеб. для бакалавров для студ. высш. учеб. заведений по дисц. "Культурология" / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана. - М.: Юрайт, 2012. - 566 с. - ISBN 978-5-9916-1493-1
2. Мировая художественная культура [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Б. А. Эренгросс, В. Р. Арсеньев, Н. Н. Воробьев и др.; под ред. Б. А. Эренгросс. - М.: Высшая школа, 2001. -766,[2] с.: ил. - ISBN 5-06-003754-1
3. Флиер А.Я. Культурология для культурологов [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей/ Флиер А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Согласие, 2015.— 672 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43929.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Емохонова Л.Г. Мировая художественная культура [Текст]: учебное пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Л. Г. Емохонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2005. -543,[1] с.: ил.+[16] л. цв. ил.

2. Злотникова, Т.С. Человек. Хронотоп. Культура. [Текст]: Введение в культурологию: учебное пособие / Т.С. Злотникова. – Издание 3-е, дополненное и переработанное. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2011. – 332 с.
3. История искусств. Эпохи и образы : учебное пособие для СПО / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 538 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07165-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9697B17-FDC2-440D-BDBF-708435C3BB95.
4. Рапацкая, Л.А. История художественной культуры России от древних времен до конца XX века [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Художественное образование" / Л. А. Рапацкая. - М.: Академия, 2008. - 384,[32] с.: цв. ил. - (Высшее профессиональное образование).
5. Российский дискурс массовой культуры: эстетические практики и художественный образ : учебное пособие по курсу «Эстетика и теория искусства» / под науч.ред. Т.С. Злотниковой, Т.И. Ерохиной. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. – 227 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- информационно-поисковые и справочные — словари и справочники, в том числе электронные словари и справочники, размещенные в сети Интернет;
- информационно-поисковые и справочные — электронные библиотеки и научные порталы по проблемам теории и истории культуры, педагогики и методики;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (к электронной библиотечной системе IP-books, «ЭБС ЮРАЙТ»).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период производственной практики составляет 2016 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания:

1 этап. Начальный	
1.	Осуществить методическую и научную подготовку к практике, подобрать специальную научную, учебную, методическую литературу.
2.	Определить тематическое направление учебных занятий, которые будут проводиться на практике, в соответствии с тематикой научного исследования
3.	Участвовать в установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
4.	Начать оформление документации, входящей в отчет по практике.
2 этап. Основной	
1.	Знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
2.	Осуществить планирование на период практики. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
3.	Включиться в учебный процесс – посещать занятия группы. Сделать анализ занятия, проведенного преподавателем. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
4.	Подготовить и провести лекционные занятия в соответствии с основной специальностью и заданием на практику. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
5.	Подготовить и провести практические занятия в соответствии с основной специальностью и заданием на практику. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
6.	Проанализировать лекционное или практическое занятие, проведенное магистрантом-практикантом (или самоанализ). Анализировать: образовательную эффективность и методическую состоятельность лекционных и практических занятий, образовательную и воспитательную эффективность своих действий. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
7.	Посещать и делать краткий анализ занятий, проводимых преподавателем. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
8.	Осваивать способы организации преподавательского труда: взаимодействие с преподавателем-методистом, с профессорско-преподавательским составом вуза/ссуза; знакомство с организацией работы по преподаваемым дисциплинам; изучение опыта преподавателей кафедры, использующих новые педагогические технологии, эффективные образовательные средства.
3 этап. Заключительный	
1.	Подвести итоги практики. Проанализировать результаты своей деятельности за период практики, в том числе, коллективный анализ совместной работы со студентами, анализ работы с преподавателем-методистом. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
2.	Завершить оформление отчетной документации по практике. <i>Представить на заключительной конференции дневник практики и отчет по практике</i>
3.	Принять участие в заключительной конференции и представить в срок отчетную документацию

14. Методические рекомендации

По окончании практики студенты представляют *отчет о прохождении учебной практики* факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Конспекты лекционных занятий, иллюстративный материал, графики, схемы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Отчет брошюруется в папку.

3. Отчет о практике содержит: Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета). Оформленные документы. Пояснительная записка. Индивидуальный план прохождения практики. Отзыв руководителя. Содержание отчета. Результаты выполнения индивидуальных заданий: общая характеристика образовательного процесса в образовательной организации; методические разработки учебных занятий; анализ занятий. Заключение (отчет, анализ достигнутых результатов). Список литературы. Приложения (конспекты лекционных занятий, иллюстративный материал, фотографии, списки нормативных документов).

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, мероприятия, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в учебной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

Отзыв должен содержать информацию о заведении: название, филиал, данные о руководителе практики (ФИО, должность), печать заведения, подпись.

Требования к оформлению:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

ПРИМЕЧАНИЕ: отчет может содержать фрагменты рукописного текста

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

14. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

15. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

16. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

17. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

18. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

19. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

20. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.