

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса

_____ В.П. Завойстый

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.03.02(П)Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование
(профиль «Здоровьесбережение в образовании
и социальной сфере»)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

доцент кафедры медицины,
кандидат биологических наук

Л. Н. Вдовина

Утверждена на заседании кафедры

медицины

_____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

И. А. Тихомирова

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является приобретение опыта профессиональной деятельности при организации и осуществлении здоровьесберегающей деятельности в сфере образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (273-ФЗ) и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- освоение способов отбора и работы с различными источниками информации;
- формирование навыков саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала;
- развитие умений разрабатывать проекты, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование умения работы в коллективе, взаимодействия с другими участниками образовательного процесса;
- развитие умений использовать технологии здоровьесбережения на практике;
- формирование способности организовывать здоровьесберегающую деятельность, отслеживать и анализировать ее результаты;
- овладение современными способами и технологиями здоровьесбережения в образовательной среде.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (модуль предметно-содержательный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры медицины ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в 2-х недель на II курсев4 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3зачетных единицы; 2 недели; 108часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно	Конспект, глоссарий, таблица, схема

		аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-2.5. Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.	Глоссарий, таблица, схема
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.4. Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.	Конспект, глоссарий, таблица, схема
Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен проектировать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы	Глоссарий, таблица, схема

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		Часы	ЗЕТ		
1	Подготовительный этап – установочный (4 часа)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе. Получение группового задания.	0,5	0,015	Участие в установочной конференции, получение группового задания	-

1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,5	0,015	Прохождение инструктажа	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	2	0,06	Разработка индивидуального плана технологической (проектно-технологической) практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	1	0,03	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	Перечень индивидуальных заданий
2	Основной этап – организация индивидуальной деятельности(100 часов)				
2.1	Знакомство с нормативно-правовыми актами и документацией, регулирующими проектную деятельность в сфере образования	9	0,25	Составление конспекта по теме	Конспект, глоссарий,
2.2	Анализ проблемной ситуации как системы, определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению	9	0,25	Осмысление и обработка информации определение замысла, формулировка темы, целей и задач проекта	Конспект, глоссарий, схема, таблица
2.3	Составление плана реализации проекта	9	0,25	Составление плана работы над проектом	Конспект схема, таблица
2.4	Проектирование основной или дополнительной образовательной программы	24	0,67	Подготовка проекта основной или дополнительной образовательной программы	Конспект, таблица, схема
2.5	Разработка технологических карт учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения	24	0,67	Разработка технологических карт, сценариев или конспектов учебных занятий к программе основного или дополнительного образования	Конспект, глоссарий, таблица, схема
2.6	Разработка системы мониторинга эффективности реализации основной и дополнительной образовательной программы	25	0,67	Разработка схем, таблиц, отражающих систему мониторинга эффективности реализации основной или дополнительной образовательной программы	Конспект, глоссарий, таблица, схема
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1	Подготовка отчетов по результатам практики	2	0,06	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Оформление материалов по итогам практики	1	0,03	Оформление приложений к отчету	Материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе	1	0,03	Сдача документов	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде конспектов, глоссария, схем, таблиц.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 1-2-х недель после практики на кафедру.
4. Выступление на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК	ОПК		ПК
Конспект			
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ.	ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов.	ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы	
УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	ОПК-2.5. Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.		
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	ОПК-8.4. Проектирует систему работы с		

УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.	
Глоссарий		
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов.	ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.
Схема		
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-2.5. Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения. ОПК-8.4. Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.	ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы
Таблица		
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных	ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися,

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	образовательных стандартов. ОПК-2.5. Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения. ОПК-8.4. Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.	осваивающими основные профессиональные образовательные программы
---	--	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Грамотно формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность темы	1
Способен применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках	1
Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы	Определяет значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения продукта проекта	1
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	1
Способен проектировать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Разрабатывает технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения	1
Максимальный балл		5

9.4.2. Глоссарий

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Критерии оценивания глоссария

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен проводить поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках	Определение группы терминов из области здоровьесберегающих технологий	1
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Выстраивать систему понятий в соответствии с основными этапами практики	2
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования (в том числе глоссария) возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	2
Максимальный балл		5

9.4.3. Схема

Схема – графический документ, на котором в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Критерии оценивания схем

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Выявляет проблемы в области здоровьесбережения Проводит критический анализ, сравнение и сопоставление данных	1
Способен применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит целенаправленный поиск, отбор и анализ информации по определенным проблемам из области здоровьесбережения	1
Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы	Разрабатывает программу учебной дисциплины в соответствии с определенной системой требований	1
Способен проектировать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Разрабатывает технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения	1
Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Разрабатывает программу мониторинговых мероприятий, протоколы мониторинга	1
Максимальный балл		5

9.4.4. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Выявляет проблемы в области здоровьесбережения Использует системный подход в решении предложенных заданий	1
Способен анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Проводит критический анализ, сравнение и сопоставление данных	1
Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы	Разрабатывает программу учебной дисциплины в соответствии с определенной системой требований	1
Способен проектировать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Разрабатывает технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения	1
Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	Разрабатывает программу мониторинговых мероприятий, протоколы мониторинга	1
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг: учеб.пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 243 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-01054-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434431>

2. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.

3. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр.. М.: Академия, 2008, 241 с.

б) дополнительная литература:

1. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учеб.пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014. 160 с. (Высшее образование).

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 189 с. (Авторский учебник). ISBN 978-5-534-07465-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442261>.

3. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем. М.: ИНФРА-М, 2019, 174 с.

4. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства : учеб.пособие. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 256 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 355 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся готовят к отчету следующие документы:

1. Индивидуальный дневник практики заполненный по каждой части :

1. Общие сведения

2. Дата прохождения практики

3. Индивидуальное задание обучающегося по практике

4. Сведения о работе в период практики

5. Посещённые занятия

6. Воспитательная работа

II. Методическое обеспечение проведённых уроков (планы-конспекты, УММ к урокам, презентации).

III. Методическое пособие, использованное на уроке.

IV. Общий отчёт по практике

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Теоретические основы здоровьесберегающих технологий.

2. Цели изучения основ здоровьесберегающих технологий в школе, профориентационная работа с учащимися в этой области.

3. Вопросы планирования проектной и исследовательской работы в области здоровьесберегающих технологий в школе и научном центре.

4. Содержательный аспект изучения основ здоровьесберегающих технологий в школе.

5. Особенности преподавания здоровьесбережения в специализированном классе.

6. Формы, методы и средства изучения основ здоровьесберегающих технологий в школе.

7. Вопросы делового и научного общения.

8. Планируемые результаты изучения основ здоровьесберегающих технологий в школе.

9. Разработка программ элективных и факультативных курсов, направленных на изучение основ здоровьесберегающих технологий в школе.

10. Основные актуальные проблемы педагогики и психологии.

11. Методы научного исследования.

12. Актуальные проблемы химического образования в школе и вузе.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Студенту предоставляется сотрудник кафедры для оказания помощи в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставляется возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.03.03(У)Учебная ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Здоровьесбережение в образовании и социальной сфере

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

Профессор кафедры медицины,
доктор биологических наук

И.А. Тихомирова

**Утверждена на заседании кафедры
медицины**

_____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

И.А. Тихомирова

1. Цели практики:

Целью учебной ознакомительной практики является развитие целостного представления о профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- Изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательных и научно-исследовательских организаций.
- Формирование знаний о специфике образовательной среды в области здоровьесбережения.
- Развитие навыков взаимодействия с участниками образовательных и научно-исследовательских отношений при планировании и реализации элементов организации образовательного и исследовательского процессов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в вариативную часть ОП (модуль Предметно-содержательный).

4. Место и время проведения ознакомительной (учебной) практики

Практика проводится на базе кафедры медицины ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в течение 1–2 семестров на 1 курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 10 зачетных единиц; 360 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Конспект, глоссарий
Профильные профессиональные компетенции			
ППК-1	Способность организовывать и осуществлять здоровьесберегающую деятельность в образовательном процессе и в социальной сфере	ППК-1.2. Определяет средства для формирования знаний и практических умений в области здоровьесбережения ППК-1.3. Оценивает результаты и эффективность здоровьесберегающей деятельности, определяет способы повышения эффективности охраны здоровья участников образовательного процесса и субъектов социальной сферы	Конспект, глоссарий

ППК-2	Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся	ППК-2.2. Составляет общий план проекта, выбирает методы решения поставленной задачи исходя из имеющихся материальных и временных ресурсов ППК-2.3. Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области здоровьесбережения ППК-2.4. Представляет полученные в ходе выполнения проекта результаты в виде доклада или научной публикации	Конспект, глоссарий
-------	---	---	---------------------

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		Часы	ЗЕТ		
1	Подготовительный этап – установочный (7 часов)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе. Получение группового задания.	1	0,03		-
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1	0,03		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	2	0,06	Разработка индивидуального плана педагогической практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	3	0,08		Перечень индивидуальных заданий
2	Основной этап – организация индивидуальной деятельности(300 часов)				
2.1	Знакомство с режимом работы учреждения, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива	2	0,06	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	Конспект
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)	2	0,06	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	Конспект
2.3	Подготовка к проведению учебных занятий в базовом подразделении практики: разработка содержания (текста) лекций, планов семинарских (практических) занятий, подбор учебной и научной литературы, подготовка практических заданий, тестов и других контрольных материалов и др.	100	1,48	Подготовка документации, составление конспектов	Конспект глоссарий
2.4	Работа на практических занятиях, по согласованию с преподавателями учебных	100	1,48	Подготовка документации, составление конспектов	Конспект глоссарий

	дисциплин				
2.5	Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий, определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессиональноличностных качеств магистранта как преподавателя	72	1	Подготовка документации, составление конспектов	Конспект
2.6	Участие в общественных мероприятиях образовательной организации	24	0,67	Участие запланированных общественных мероприятий, их анализ	Конспект
3	Заключительный этап (53 часа)				
3.1	Подготовка отчетов по результатам практики	25	0,69	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Оформление методических материалов по итогам практики	25	0,69	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе	3	0,08	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде конспектов и глоссария.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 3-х дней после практики на кафедру.
8. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)		
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции	0–59%	неудовлетворительно

	не сформированы		тельно
--	-----------------	--	--------

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ППК
Конспект	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p>ППК-1.2. Определяет средства для формирования знаний и практических умений в области здоровьесбережения</p> <p>ППК-1.3. Оценивает результаты и эффективность здоровьесберегающей деятельности, определяет способы повышения эффективности охраны здоровья участников образовательного процесса и субъектов социальной сферы</p> <p>ППК-2.2. Составляет общий план проекта, выбирает методы решения поставленной задачи исходя из имеющихся материальных и временных ресурсов</p> <p>ППК-2.4. Представляет полученные в ходе выполнения проекта результаты в виде доклада или научной публикации</p>
Глоссарий	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p>ППК-1.2. Определяет средства для формирования знаний и практических умений в области здоровьесбережения</p> <p>ППК-1.3. Оценивает результаты и эффективность здоровьесберегающей деятельности, определяет способы повышения эффективности охраны здоровья участников образовательного процесса и субъектов социальной сферы</p> <p>ППК-2.3. Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области здоровьесбережения</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Грамотно формулирует цель, задачи проекта, обосновывает актуальность темы	1
	Определяет значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения продукта проекта	1
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	1
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся	Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках	1
	Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области социально-экономической географии и регионоведении	1
Максимальный балл		5

9.4.2. Глоссарий

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Критерии оценивания глоссария

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Подбирает и систематизирует специальные термины	1
	Выделяет главные понятия темы и формулирует их	1
	Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области здоровьесбережения	1
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся	Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках	1
	Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области здоровьесбережения	1
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

4. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.

5. ПолатЕ.С., Бухаркина М.Ю., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010, 368 с.

6. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.

б) дополнительная литература:

5. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учеб.пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014. 160 с. (Высшее образование).

6. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем. М.: ИНФРА-М, 2019, 174с.

7. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства:учеб.пособие. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 256 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 355 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся готовят к отчету следующие документы:

I. Индивидуальный дневник практики заполненный по каждой части:

1. Общие сведения
2. Дата прохождения практики
3. Индивидуальное задание обучающегося по практике
4. Сведения о работе в период практики
5. Посещённые занятия
6. Воспитательная работа

II. Методическое обеспечение проведённых уроков (планы-конспекты, УММ к урокам, презентации).

III. Методическое пособие, использованное на уроке.

IV. Методическая разработка воспитательного мероприятия.

VI. Общий отчёт по практике.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

10. По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении Не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

7. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа преддипломной практики

Наименование практики:
К.М.03.12(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
профиль Здоровьесбережение в образовании
и социальной сфере

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

Профессор кафедры медицины,
доктор биологических наук

И.А. Тихомирова

Утверждено на заседании кафедры
медицины

_____ 2020 г.

Протокол №

Зав. кафедрой медицины

И.А.Тихомирова

1. Цели практики:

Целью учебной практики является формирование чёткого представления, обучающегося об основных профессиональных задачах в рамках специализации магистра и способах их решения в ходе подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи практики:

Задачи преддипломной практики: создание необходимых условий для формирования навыков:

- самостоятельного решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- использования современных технологий обработки информации (в том числе библиографических данных);
- интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- представления результатов исследования;
- подготовка и написание ВКР.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (модуль Предметно-содержательный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры медицины ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в 4 семестре на II курсе.

5. Объем производственной (учебной) преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единиц; 4 недели; 216 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Доклад Презентация Проект исследования
Профильные профессиональные компетенции			
ППК-2	Способен планировать и осуществлять проектную деятельность в области	ППК-2.1. Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках. ППК-2.2. Составляет общий план проекта, выбирает методы решения поставленной	Доклад Презентация Проект исследования

	здоровьесберегающей деятельности	задачи исходя из имеющихся материальных и временных ресурсов. ППК-2.3. Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области химии и фармации. ППК-2.4. Представляет полученные в ходе выполнения проекта результаты в виде доклада или научной публикации	
--	----------------------------------	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		Часы	ЗЕТ		
1	Подготовительный этап – установочный (10 часов)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе. Получение группового задания.	1	0,03		-
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1	0,03		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	4	0,11	Разработка индивидуального плана педагогической практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	4	0,11		Перечень индивидуальных заданий
2	Основной этап – организация индивидуальной деятельности(163 часа)				
2.1	Знакомство с режимом работы учреждения, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива	4	0,11	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	-
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)	4	0,11	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	-
2.3	Обзор литературы по проблеме исследования	12	0,33	Подготовка документации, составление конспектов	Проект исследования
2.4	Проведение исследования	88	2,44	Подготовка документации, составление конспектов	Доклад Презентация Проект исследования
2.5	Обсуждение результатов исследования и формулирование выводов на их основе	17	0,47	Подготовка документации, составление конспектов	Доклад
2.6	Подготовка доклада и презентации по результатам исследования	18	0,5	Участие запланированных общественных мероприятиях, их анализ	Доклад Презентация
2.7	Оформление отчетной документации по практике	20	0,55	Участие запланированных общественных	Презентация

				мероприятиях, их анализ	
3	Заключительный этап (41 час)				
3.1	Подготовка отчета по результатам практики	20	0,55	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Оформление материалов по итогам практики	20	0,55	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе	1	0,03	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде проекта исследования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель после практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%
низкий	компетенции не сформированы		0–59%

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ППК
Проект исследования	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	ППК-2.1. Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках ППК-2.2. Составляет общий план проекта, выбирает методы решения поставленной задачи исходя из имеющихся материальных и временных ресурсов ППК-2.3. Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области социально-экономической географии и регионоведении ППК-2.4. Представляет полученные в ходе выполнения

	проекта результаты в виде доклада или научной публикации
Доклад	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	ППК-2.1. Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках ППК-2.2. Составляет общий план проекта, выбирает методы решения поставленной задачи исходя из имеющихся материальных и временных ресурсов ППК-2.3. Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области социально-экономической географии и регионоведении ППК-2.4. Представляет полученные в ходе выполнения проекта результаты в виде доклада или научной публикации
Презентация	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	ППК-2.1. Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках ППК-2.2. Составляет общий план проекта, выбирает методы решения поставленной задачи исходя из имеющихся материальных и временных ресурсов ППК-2.3. Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области социально-экономической географии и регионоведении ППК-2.4. Представляет полученные в ходе выполнения проекта результаты в виде доклада или научной публикации

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект исследования

Проект исследования – совокупность и научных положений, выдвигаемых магистрантом для защиты. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Критерии оценивания проекта исследования

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	1
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	Определяет средства для формирования знаний и практических умений в области социально-экономической географии и регионоведения	1
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся	Представляет полученные в ходе выполнения проекта результаты в виде доклада или научной публикации	2

Максимальный балл	5
--------------------------	----------

9.4.2. Доклад

Доклад – это самостоятельная работа магистранта для устного выступления. Работа над докладом демонстрирует навыки учащегося обрабатывать и структурировать информацию.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Индикаторы	Балл
Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	1
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	1
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся	Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках	1
	Использует современные инструментальные методы при реализации проекта в области социально-экономической географии и регионоведении	1
Максимальный балл		5

9.4.3. Презентация

Презентация – способ демонстрации достижений или возможностей компании, личности, описания методов производства или свойств, информирования о тенденциях или планах развития и т.д. С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, семинар или лекцию.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин	Демонстрирует готовность к разработке учебных занятий, программ учебных дисциплин здоровьесберегающей направленности, подбирает формы и методы обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающихся	1
	Определяет средства для формирования знаний и практических умений в области здоровьесбережения	1
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся	Проводит поиск специализированной информации в современных профессиональных базах данных и информационных источниках	1
	Представляет полученные в ходе выполнения проекта результаты в виде доклада или презентации	2
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

7. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.

8. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010, 368 с.

9. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб.пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.

10.

б) дополнительная литература:

8. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учеб.пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014. 160 с. (Высшее образование).

9. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем. М.: ИНФРА-М, 2019, 174с.

10. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства :учеб.пособие. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 256 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).

4. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

5. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

Отчетной документацией по производственной (преддипломной) практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом – характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики включает выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник содержит: календарный график прохождения практики; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ; список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется); замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя выпускную квалификационную работу и дневник практики.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика организации, в которой проходила практика, ее организационно-правовая форма и организационная структура;
- основные виды деятельности организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
 15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
 16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
 17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
 18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.
- По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

5. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
6. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.
7. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
8. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
9. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
10. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
11. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции