

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор**  
**по организации образовательной деятельности**  
**и обеспечению условий образовательного процесса**  
\_\_\_\_\_ **В.П. Завойстый**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**  
**К.М.07.09(У) Учебная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: рассредоточенная**

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

**Е.Г. Заверткина**

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

**Н.Г.Рукавишникова**

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**Зав. кафедрой**

**В.А. Мазиллов**

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в I семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Проект Конспект Таблица

	задач		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Проект Таблица
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании	Проект Таблица Конспект
<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	Проект Таблица Конспект

## 7. Содержание практики

№	Содержание	Общая	Индивидуальные задания	Форма
---	------------	-------	------------------------	-------

п/п	деятельности на практике по этапам	трудоемкость		с указанием темы и/или вида работы	представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (90 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по детской психологии	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по детской психологии	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования ребенка	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования ребенка	План обследования
2.2	Анализ методов и методик диагностики детей разного возраста	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования конкретного ребенка	Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.4	Разработка анкет для сбора сведений о ребенке (для родителей, воспитателей, самого ребенка)	0,3	10	Разработка анкет	проект (часть 2 – анкеты)
2.5	Проведение опроса по разработанным анкетам	0,3	10	Проведение анкетирования	проект (часть 2 – отчет об анкетировании)
2.6	Проведение психодиагностического обследования	0,45	15	Проведение обследования ребенка	проект (часть 2 – отчет об обследовании)

	ребенка с использованием набора методик				
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психолого-педагогической характеристики ребенка	0,45	15	Психолого-педагогическая характеристика ребенка	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика ребенка)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
	Качественный показатель			
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций		<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными		ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и

результатами.		дополнительных образовательных программ
<b>Конспект</b>		
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами детей	ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ
<b>Проект</b>		
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл

специальных научных знаний	развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

##### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Психология ребенка дошкольного возраста». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

##### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности ребенка.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
1. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
2. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
3. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
4. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

1. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
2. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
3. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
4. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
5. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
6. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
7. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
8. Черты характера, темперамента.
9. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
10. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации о ребенке. Анкета может быть предназначена для родителей ребенка, воспитателей, либо самому ребенку. Это зависит от возраста ребенка и возможностей студента.



В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается .... Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	Типы вопросов	Цели	Примеры вопросов
<b>1. Начало</b>	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Какую школу посещает Ваш ребенок?»
<b>2. Следующие несколько вопросов</b>	Простые и прямые вопросы. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Какие предметы в школе даются Вашему ребенку легче всего?»
<b>3. Основная часть анкеты</b>	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы <i>Чередовать сложные вопросы с более простыми. Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам</i>	Получение основной информации по проблеме исследования	«Помогаете ли Вы своему ребенку выполнять домашние задания?»
<b>4. Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)</b>	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты личности Вашего ребенка вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают ему развиваться?»

Студент проводит созданную им анкету, по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, особенно с ребенком, важно наблюдать вербальные и невербальные реакции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты

воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого ребенка с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных о ребенке сведений в форме психолого-педагогической характеристики ребенка. Схема характеристики представлена ниже.

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности ребенка (учащегося)**

#### 1. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

#### 2. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

#### 3. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

#### 4. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

#### 5. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

#### 6. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

#### 7. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

8. Особенности Я-концепции

- как относится к себе

- характер самооценки

9. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

**Критерии оценивания проекта**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература**

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

#### **б) дополнительная литература**

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

### 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
  6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
  7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
  8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
  9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.
- По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор**  
**по организации образовательной деятельности**  
**и обеспечению условий образовательного процесса**  
**В.П. Завойстый**

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.07.10(П) Производственная (психологическая) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

Н.П.Анимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазилев

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе в 1 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 162 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Конспект Таблица
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			



<b>ОПК-5</b>	<b>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	Проект Таблица
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	Проект
<b>ОПК-8</b>	<b>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>	ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	Проект
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ПК-4</b>	<b>Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ</b>	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса	Проект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре	0,03	1		

	общей и социальной психологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (134 часа)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования	Конспект План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики	0,6	20	Анализ и обработка данных	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы	0,6	20	Психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса	проект (часть 2 характеристика мотивационной сферы класса)

	класса				
	Разработка психолого-педагогических рекомендаций	0,3	14	Рекомендации	проект (часть 2 рекомендации по развитию мотивационной сферы класса)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (22 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологическую характеристику мотивационной сферы, рекомендации..

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса

<b>Конспект</b>		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса
<b>Проект</b>		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ. ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

#### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности мотивационной сферы подростка. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

##### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

<b>Этапы обследования</b>	<b>Методы</b>	<b>Методики</b>	<b>Результат</b>	<b>Вывод</b>	<b>Рекоменда</b>
---------------------------	---------------	-----------------	------------------	--------------	------------------

			<b>ты проведен ных методик</b>	<b>ы</b>	<b>ции</b>
5. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
6. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
7. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
8. Итоговый	Анализ полученных данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

11. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
12. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
13. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
14. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
15. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
16. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
17. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
18. Черты характера, темперамента.
19. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
20. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на изучение мотивационной сферы подростка используются методики, диагностирующие направленность личности, уровень притязаний, самооценку. Результаты методик обрабатываются с использованием методов математической статистики, тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Заключительным этапом является разработка рекомендаций по развитию мотивационной сферы.

### *Критерии оценивания проекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.
3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

#### **б) дополнительная литература**

1. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
2. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
3. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
4. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
5. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
6. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
7. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
8. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**



1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 160 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности подростков. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей мотивационной сферы личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

**ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

**3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы**

**вид практики: производственная (психологическая)**

**тип практики: рассредоточенная**

**способ проведения практики: стационарная**

**срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.**

**объем практики: 4,5 зачетных единиц**

**место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ**

**Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_**

*цифрой*

*прописью*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

*(ученая степень, звание, должность)*

*МП*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 202**

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

	образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--

### 1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

---

(ФИО, подпись)

---

### 1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

#### Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>			

1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (134 часа)</b>			
2.1	Изучение психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования мотивационной сферы личности		Разработка плана психолого-педагогического обследования (указать тему)	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы личности		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании)
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики		Обработка полученных данных	Проект (часть 2 - Таблицы, графики)
2.7	Подготовка отчета о		Анализ полученных данных	Характеристик

	проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы класса.			а мотивационной структуры класса
2.8	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (22 часа)</i></b>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	



Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

### Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------





**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (психологической) практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

**Ярославль – 202**

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме «Мотивационная сфера личности»  1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме  1.3 Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик  2.2 Обработка полученных данных с использованием методов математической статистики  2.3 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

**2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

**2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор**  
**по организации образовательной деятельности**  
**и обеспечению условий образовательного процесса**  
\_\_\_\_\_ **В.П. Завойстый**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.08.03(П) Производственная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

**Н.П. Ансимова**

кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

**Е.Г. Заверткина**

**Утверждена на заседании кафедры**



*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазилев

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психология детей и взрослых»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе во 2 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-5.5; УК-5.6; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.4; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.3

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-5	Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность	УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия	Проект

<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	Проект Таблица Конспект
<b>ОПК-7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.4 Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	Проект
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании.	Проект Таблица Конспект
<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности	ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий	Проект Конспект
<b>ПК-3</b>	Способен планировать, организовывать и участвовать в	ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального	Проект Таблица Конспект

	диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ	развития, ведет профессиональную документацию	
ПК-4	Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1 Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	Проект Таблица

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам

					практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (90 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»	0,3	10	Анализ литературных первоисточников	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования старшеклассника	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования конкретного старшеклассника	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологического портрета старшеклассника и анализ его профессионального выбора старшеклассника	0,6	20	Психологический портрет с анализом профессионального выбора старшеклассника	проект (часть 2 – психологическая характеристика старшеклассника и анализ его профессионального выбора)
2.7	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации	0,3	10		Рекомендации
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

	по практике				
--	-------------	--	--	--	--

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологический портрет профессионального выбора старшеклассника, рекомендации по профессиональной ориентации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций		удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК	ОПК		ПК
<b>Таблица</b>			
	ОПК-6.2. профессиональные связанные индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	Решает задачи, связанные с	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании. ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
<b>Конспект</b>			
	ОПК-6.2. профессиональные связанные индивидуализацией образовательной деятельности,	Решает задачи, связанные с	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании.

	на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	
<b>Проект</b>		
УК-5.5. Воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию. ПК-4.1 Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

##### *Критерии оценивания таблиц*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл

специальных научных знаний	развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

##### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Профессиональное самоопределение старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

##### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психологической характеристики старшеклассника и анализа его профессионального выбора.



Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
9. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
10. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
11. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
12. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

21. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
22. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
23. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
24. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
25. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
26. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
27. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
28. Черты характера, темперамента.
29. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
30. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении выявления психологических аспектов самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда – Опросник профессиональной готовности, методика Климова – Карта интересов и др.). Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных о испытуемом сведений в форме психологической характеристики личности и разработка рекомендаций по профессиональной ориентации для него. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности**

#### 10. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

#### 11. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

#### 12. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

#### 13. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

#### 14. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

#### 15. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

#### 16. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

#### 17. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

#### 18. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Заключительным этапом проекта является разработка рекомендаций по профессиональной ориентации.

### *Критерии оценивания проекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиях результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

### **б) дополнительная литература**

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 105 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности старшеклассника, его профессионального выбора. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности, анализ профессионального выбора старшеклассника.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## Приложение 1

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет**  
**им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

### **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

**3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы**

**вид практики: производственная (психологическая)**

**тип практики: рассредоточенная**

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4,5 зачетных единиц

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:

- 2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### 1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	



5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### 1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

### 1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи практики**

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (6 часов)</i></b>			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (90 часов)</i></b>			
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора		Разработка плана психолого-педагогического обследования	План обследования

2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики старшеклассника и анализ его профессионального выбора		Обработка полученных данных, анализ и интерпретация	Проект (часть 2 - Таблицы, графики. Характеристика личности.
2.7	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшеклассника		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	Рекомендации
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (12 часа)</i></b>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

### Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------





**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

**2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**



## 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет**  
**им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики- кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

**Ярославль – 202**

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,  
представленном в п 1.4. Дневника практики)*

<b>№</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Стр.</b>	<b>Оценка</b>
----------	---	-------------	---------------

п/п			руководителя практики от университета
1	<p>Теоретическая часть</p> <p>1.1 Анализ литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»</p> <p>1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора</p> <p>1.3 Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора</p>		
2	<p>2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик</p> <p>2.2 Обработка полученных данных</p> <p>2.3 Представление и анализ полученных данных</p>		
3	Составление психологической характеристики личности и анализ профессионального выбора		
4	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшеклассников		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор  
по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса  
\_\_\_\_\_ В.П. Завойстый  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**  
**К.М.09.09(У) Учебная (научно-исследовательская Психолого-педагогическая диагностика с психолого-педагогическим практикумом) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Н.Г.Рукавишникова

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазилев

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- разработка программ индивидуального сопровождения личности с особыми образовательными потребностями;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе во 2 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 2 недели; 162 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	Проект Конспект Таблица

	имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.	Проект Конспект Таблица
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Проект Таблица
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	Проект Таблица Конспект
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся	Проект Таблица Конспект

	развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ		
ПК-3	Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ.	ПК-3.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию	Проект Таблица

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4,5	Часы 162		
1	<i>Вводный этап (6 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам



					практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (134 часа)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по теме исследования	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Разработка анкеты (беседы) для сбора сведений о личности	0,42	14	Разработка анкеты (беседы)	проект (часть 2 – анкеты)
2.6	Проведение опроса по разработанной анкете (беседа)	0,3	10	Проведение анкетирования (беседы)	проект (часть 2 – отчет об анкетировании)
2.7	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.8	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики личности	0,6	20	Психолого-педагогическая характеристика личности	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика личности)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (22 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

10. Выполнение программы практики.
11. Выполнение индивидуальных заданий.
12. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК	ОПК		ПК
<b>Таблица</b>			
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики.		ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.
<b>Конспект</b>			
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем		ПК-3.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию
<b>Проект</b>			
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной		ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-3.2. Проводит анализ

УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	<p>работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики.</p>	результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.
--	---	---

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

##### *Критерии оценивания таблиц*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

##### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

##### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического	1 балла

системный подход для решения поставленных задач	сопровождения образовательного процесса	
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности самоопределения старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

##### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики личности.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

<b>Этапы обследования</b>	<b>Методы</b>	<b>Методики</b>	<b>Результаты проведенных методик</b>	<b>Выводы</b>	<b>Рекомендации</b>
13. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				

14. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
15. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
16. Итоговый	Анализ полученных данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

31. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
32. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
33. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
34. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
35. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
36. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
37. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
38. Черты характера, темперамента.
39. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
40. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации об обследуемом. Анкета предназначена для получения самой общей информации об изучаемой личности, ее интересах, вкусах, отношениях. Содержание анкеты зависит от возраста обследуемого и целей исследования.

Анкетирование может быть проведено письменно или устно, в форме развернутой беседы. Это зависит от возможностей студента к установлению близких, доверительных отношений с обследуемым.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается .... Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	Типы вопросов	Цели	Примеры вопросов
<b>1. Начало</b>	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Где Вы работаете?»
<b>2. Следующие несколько вопросов</b>	Простые и прямые вопросы. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Что Вам больше всего нравится в Вашей работе?»
<b>3. Основная часть анкеты</b>	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы <i>Чередовать сложные вопросы с более простыми. Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам</i>	Получение основной информации по проблеме исследования	«Хотелось бы Вам получить повышение по службе?»
<b>4. Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)</b>	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты Вашей личности Вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают Вам добиваться поставленных целей?»

Студент проводит созданную им анкету (беседу), по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, беседы, важно наблюдать вербальные и невербальные реакции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на психологические аспекты самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда – Опросник профессиональной готовности, методика Климова – Карта интересов и др.) на выбор студента. Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики личности. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности**

#### 19. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

#### 20. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

#### 21. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

#### 22. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

#### 23. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

#### 24. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

#### 25. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)  
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

#### 26. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

#### 27. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

### **Критерии оценивания проекта**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики личности	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика личности отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.
3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

### **б) дополнительная литература**

9. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
10. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
11. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.



12. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
13. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
14. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
15. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
16. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
11. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;

6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

29. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**Проректор**

**по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса**

\_\_\_\_\_ **В.П. Завойстый**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.12.03(У) Учебная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: 4 нед.**

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазилев

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
  - формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития при организации учебно-воспитательного процесса;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в вариативную часть ОП

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе во 2 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 4 недели; 216 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Проект Конспект

	<b>правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>		
<b>УК-6</b>	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	УК-6.4 Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения)	Проект
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ППК-2</b>	<b>Способен участвовать в планировании и проведении коррекционно-развивающей работы с участниками образовательного процесса</b>	<p>ППК-2.1. Разрабатывает программу диагностической и коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися.</p> <p>ППК-2.2. Осуществляет подбор адекватных диагностических и коррекционно-развивающих средств.</p> <p>ППК-2.3. Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса</p> <p>ППК-2.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ</p> <p>ППК-2.5. Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся</p>	Проект Таблица Конспект
<b>ППК-3</b>	<b>Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам</b>	<p>ППК-3.1. Подбирает и реализует способы консультирования обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и в семье</p> <p>ППК-3.2. Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания</p>	Проект Таблица Конспект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (200 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам возрастной психологии	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по особенностям развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования личности	0,6	20	Разработка плана психолого-педагогического обследования интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	План обследования
2.2	Анализ методов и методик диагностики интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования конкретной личности	Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.4	Проведение психодиагностического обследования личности с использованием набора методик	0,9	30	Проведение психодиагностического обследования личности	проект (часть 2 – отчет об обследовании)

2.5	Подготовка отчета о проведенном обследовании, написание психолого-педагогической характеристики личности	0,9	30	Психолого-педагогическая характеристика ребенка	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика ребенка)
2.6	Разработка психолого-педагогических рекомендаций на основе проведенного психодиагностического исследования	0,9	30	Психолого-педагогические рекомендации	проект (часть 2 – психолого-педагогические рекомендации)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (10 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности, психолого-педагогические рекомендации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

13. Выполнение программы практики.
14. Выполнение индивидуальных заданий.
15. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций		<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК		ППК
Таблица		



		ППК-2.2. Осуществляет подбор адекватных диагностических и коррекционно-развивающих средств.
<b>Конспект</b>		
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи		ППК-2.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств.
<b>Проект</b>		
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-6.4 Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения)		ППК-2.1. Разрабатывает программу диагностической и коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися. ППК-2.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса ППК-2.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ ППК-3.1. Подбирает и реализует способы консультирования обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и в семье

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл

информации, необходимой для решения поставленной задачи	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

##### *Критерии оценивания конспекта*

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

##### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемой личности. Например: «Психология интеллектуального (эмоционального) развития ученика начальной школы». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было

абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

## Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности и формулировки психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
17. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
18. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
19. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
20. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования личности является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

41. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
42. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
43. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
44. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
45. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
46. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
47. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
48. Черты характера, темперамента.
49. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
50. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Следующий этап написания проекта – обобщение всех полученных о личности сведений в форме психолого-педагогической характеристики. Схема характеристики представлена ниже.

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности**

#### 28. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

#### 29. Уровень развития познавательных процессов (интеллектуальная сфера)

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы.

#### 30. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения, беседы, психодиагностических методик)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

#### 31. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

#### 32. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

#### 33. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

#### 34. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

#### 35. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

#### 36. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

Заключительным этапом написания проекта является работа по составлению психолого-педагогических рекомендаций родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

### **Критерии оценивания проекта**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиях результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.

2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.

3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. –

**б) дополнительная литература**

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

13. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
14. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
15. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики

2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
---	--------------------------	---

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум», «Психология развития», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности учащегося. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности и разработка психолого-педагогических рекомендаций.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

37. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

38. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

39. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

40. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

41. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

42. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

43. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

44. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

45. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

35. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.



Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

**ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: учебная (научно-исследовательская)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

*(ученая степень, звание, должность)*

*МП*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 202

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выходом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

### 1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

---

*(ФИО, подпись)*

---

### 1.10. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи практики**

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по

				практике
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (200 часов)</b>			
2.1	Изучение психологической литературы по психологии		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования интеллектуальной и эмоциональной сферы личности		Разработка плана психолого-педагогического обследования (указать тему)	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики интеллектуальной и эмоциональной сферы личности		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Представление результатов обследования, отчет об обследовании, психологическая характеристика личности
2.6	Разработка психолого-		Представление	Психолого-

	педагогических рекомендаций		рекомендаций на основе проведенного исследования	педагогические рекомендации
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании.		Анализ полученных данных	
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (10 часов)</i></b>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

### Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------







**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет**  
**им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

**Ярославль – 202**

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме особенности развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности  1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме  1.3 Анализ методов и методик диагностики		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик  2.2 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики личности		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

**2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

**2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)**

