

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональный этикет

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.пс.н.

Калинкина И. В.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № _

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Профессиональный этикет» - формирование знаний в области профессионального этикета для успешной возможности личностного роста через усвоение этических категорий и категорий «правильного поведения» в социальной сфере.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание сущности мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; этапов аудита человеческих ресурсов; сущности, видов, элементов организационной культуры;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; применения управленческих знаний для организации групповой работы;
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОК – 4.

Студент должен:

- знать особенности современного делового общения; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Профессиональный этикет» является предшествующей для таких дисциплин как «Самоменеджмент», «Корпоративная культура», «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1, ПК-2. ОК и ОК не предусмотрены.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

КОМПЕТЕНЦИИ				
--------------------	--	--	--	--

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов;</p> <p>Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов;</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Контрольная работа, Тест, Зачет.	<p>Базовый уровень: Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов. Уметь: организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.</p>

		ких задач; навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.			
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<p>Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p>Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации</p> <p>Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач;</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Контрольная работа, Тест, Зачет.	<p>Базовый уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; описывать процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Владеть: частичным проектированием коммуникаций.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: обладать опытом самостоятельного проектирования коммуникации; Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>

		ких задач; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.			
--	--	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	36		36						
В том числе:									
Лекции	12		12						
Практические занятия (ПЗ)	24		24						
Семинары (С)	-		-						
Лабораторные работы (ЛР)	-		-						
Самостоятельная работа (всего)	36		36						
В том числе:									
Реферат	12		12						
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	24		24						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72		72						
	2		2						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Этикет как социальное явление	1.1. Понятие этикета. Задачи этикета. 1.2. История мирового этикета. 1.3. История отечественного этикета. 1.4. Правовой и нравственный аспект этикета. 1.5. Требования современного этикета.
2	Основные элементы делового этикета	2.1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. 2.2. Визитные карточки. 2.3. Деловые подарки и сувениры.

		2.4. Этикет в культуре внешности.
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	3.1. Ведение деловой беседы. 3.2. Прием делегаций. 3.3. Визит вежливости. 3.4. Этикет деловых переговоров. 3.5. Культура делового общения по телефону.
4	Правила поведения в общественных местах	4.1. Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре 4.2. Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.
5	Этикет деловых приемов и презентаций	5.1. Деловые приемы. Их виды. 5.2. Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов. 5.3. Правила поведения за столом. Этикет еды. 5.4. Презентации.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5				
1	Деловые коммуникации		+	+		+				
2	Имидж руководителя		+	+	+	+				
3	Самоменеджмент		+	+						
4	Корпоративная культура		+	+		+				

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Этикет как социальное явление	2,5	5	-	9	16,5
1.1	Понятие этикета. Задачи этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
1.2	История мирового этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
1.3	История отечественного этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
1.4	Правовой и нравственный аспект этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
1.5	Требования современного этикета.	0,5	1	-	1,8	3,3
2	Основные элементы делового этикета	2,5	6	-	7,2	15,7
2.1	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	0,5	1	-	1,8	3,3
2.2	Визитные карточки.	0,5	2	-	1,8	4,3
2.3	Деловые подарки и сувениры.	0,5	1	-	1,8	3,3
2.4	Этикет в культуре внешности.	1	2	-	1,8	4,8
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	3	7	-	9	19
3.1	Ведение деловой беседы.	0,5	1	-	1,8	3,3

3.2	Прием делегаций.	0,5	1	-	1,8	3,3
3.3	Визит вежливости.	0,5	1	-	1,8	3,3
3.4	Этикет деловых переговоров.	1	2	-	1,8	4,8
3.5	Культура делового общения по телефону.	0,5	2	-	1,8	4,3
4	Правила поведения в общественных местах	2	2	-	3,6	7,6
4.1	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	1	1	-	1,8	3,8
4.2	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1	1	-	1,8	3,8
5	Этикет деловых приемов и презентаций	2	4	-	7,2	13,2
5.1	Деловые приемы. Их виды.	0,5	1	-	1,8	3,3
5.2	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	0,5	1	-	1,8	3,3
5.3	Правила поведения за столом. Этикет еды.	0,5	1	-	1,8	3,3
5.4	Презентации.	0,5	1	-	1,8	3,3
Всего:		12	24	-	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	0,5
2	История мирового этикета.	0,5
3	История отечественного этикета.	0,5
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	0,5
5	Требования современного этикета.	0,5
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	0,5
7	Визитные карточки.	0,5
8	Деловые подарки и сувениры.	0,5
9	Этикет в культуре внешности.	1
10	Ведение деловой беседы.	0,5
11	Прием делегаций.	0,5
12	Визит вежливости.	0,5
13	Этикет деловых переговоров.	1
14	Культура делового общения по телефону.	0,5
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	1
16	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1
17	Деловые приемы. Их виды.	0,5
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	0,5
19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	0,5
20	Презентации.	0,5

Всего:	12
---------------	-----------

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие этикета. Задачи этикета.	1
2	1	История мирового этикета.	1
3	1	История отечественного этикета.	1
4	1	Правовой и нравственный аспект этикета.	1
5	1	Требования современного этикета.	1
6	2	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	1
7	2	Визитные карточки.	2
8	2	Деловые подарки и сувениры.	1
9	2	Этикет в культуре внешности.	2
10	3	Ведение деловой беседы.	1
11	3	Прием делегаций.	1
12	3	Визит вежливости.	1
13	3	Этикет деловых переговоров.	2
14	3	Культура делового общения по телефону.	2
15	4	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	1
16	4	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1
17	5	Деловые приемы. Их виды.	1
18	5	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	1
19	5	Правила поведения за столом. Этикет еды.	1
20	5	Презентации.	1
Всего:			24

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	1,8
2	История мирового этикета.	1. Работа с учебниками и	1,8

		дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
3	История отечественного этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
5	Требования современного этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
7	Визитные карточки.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
8	Деловые подарки и сувениры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
9	Этикет в культуре внешности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
10	Ведение деловой беседы.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
11	Прием делегаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
12	Визит вежливости.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
13	Этикет деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
14	Культура делового общения по телефону.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
16	Поведение в общественном	1. Работа с учебниками и	1,8

	транспорте, поезде, самолете.	дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
17	Деловые приемы. Их виды.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
20	Презентации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1,8
Всего:			36

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.
2. Понятия морали и нравственности.
3. Структура этики как науки.
4. Нормативные образцы личности.
5. Понятия профессиональной этики и профессиональной морали.
6. Основное противоречие профессиональной морали.
7. Понятие профессионального долга.
8. Этика сферы предпринимательства.
9. Роль бизнеса в обществе.
10. Концепции социальной ответственности бизнеса.
11. Пути повышения показателей этичности поведения в бизнесе.
12. Управленческая этика.
13. Функции управления.
14. Мотивационная теория А. Маслоу.
16. Этика поведения управляющих и управляемых.
17. Лидер и руководитель. Теории лидерства.
18. Этические составляющие стилей руководства.
19. Личные качества руководителя.
20. Этика управления рабочей группой. Типы взаимоотношений в коллективе.
21. Этика делового общения.
22. Подготовка и проведение переговоров.
23. Деловая документация – важнейшее средство делового общения.
24. Нравственно-этические основы конфликтов, их преодоление.
25. Стратегии поведения в конфликтах.
26. Понятие конфликтной личности.
27. Профессиональная этика работников гостиничного дела.
28. Организация встреч и приемов.
29. Этикет: определение, происхождение, содержание.
30. Культура общения.

31. Приветствия и представления.
32. Нормы телефонного этикета.
33. Правила поведения в общественных местах.
34. Приемы и визиты.
35. Правила поведения за столом. Затруднительные ситуации за столом.
36. Сервировка стола.
37. Посещение кафе и ресторанов.
38. Особенности и принципы делового этикета.
39. Прием на работу и собеседование.
40. Составление резюме.
41. Визитные карточки и их использование
42. Основные положения телефонного этикета в деловом мире.
43. Одежда делового человека.
44. Деловая переписка.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов. Уметь: организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; называет отличительные особенности теорий; раскрывает сущность аудита и организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры; раскрывает сущность групповой динамики, команды; правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики; безошибочно решает	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1 -14 Например, вопрос № 10 10. Ведение деловой беседы. Пример тестового задания 2. Из предложенных определений выберите то, которое подходит к понятию «мораль»: а) устоявшиеся в обществе принципы, нормы, которые регулируют поведение человека; б) осмысление не только себя, но и других; в) наука, изучающая нравственность.

	<p>только простые управленческие задачи на основе знаний; правильно организует групповую работу только с посторонней помощью; самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; применяет простые методы аудита.</p>		
--	--	--	--

Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.</p>	<p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности; правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); разрабатывает пути совершенствования организационной культуры; оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки; правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p>	зачет	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 15 - 28 Например, вопрос № 26 26. Правила поведения за столом.</p> <p>Пример тестового задания 45. Деловой этикет отличается от повседневного этикета, тем что регламентирует:</p> <p>а) поведение людей, связанное с выполнением ими служебных обязанностей б) поведение людей при неофициальном общении</p>

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов;

решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60 – 100)	Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки. Разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Называет отличительные особенности теорий. Правильно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям) и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
«не зачтено» (0-59)	Не правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Не может разрабатывать пути совершенствования организационной культуры. Не правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки. Не умеет разрабатывать рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Не правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Не называет отличительные особенности теорий. Не правильно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям) и не характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; описывать процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Владеть: частичным проектированием коммуникаций.	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации; знает стадии развития конфликта; называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций; знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; называет особенности разных видов коммуникаций; знает сущность этапов проектирования коммуникаций;	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1 - 14 Например, вопрос № 5. 5. Требования современного этикета. Пример тестового задания 4. Какое нравственное требование к профессиональному поведению нарушено в следующем случае. «Что же вы, бабушка, дожили до старости, а считать не научились», - сказал кассир сберегательного банка. а) вежливость;

	правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев.		б) корректность; в) тактичность; г) доброжелательность.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: обладать опытом самостоятельного проектирования коммуникации; Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации; самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций; правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 15 -28 Например, вопрос № 17. 17. Поведение гостинице. Пример тестового задания 7. Из приведенных примеров выберите те, которые соответствуют этическим запретам на некоторые ответы и вопросы в процессе телефонного разговора. (Может быть несколько ответов). а) Алло, кто это? б) Петрова сейчас нет. Чем я могу помочь? в) Куда я попала? г) Иванова нет на месте, не знаю, где он! д) Иванова сейчас нет. Будет в 14.30. Может быть, ему что-то передать?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60 – 100)	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.		

<p>«не зачтено» (0-59)</p>	<p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Не знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.</p>
--------------------------------	---

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Резник, С. Д. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации [Текст]: учебное пособие по специальности 061100 "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; под общ. ред. С. Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 161 с. - (Высшее образование). (16 экз.)

2. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания" / Е. И. Кривокора. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188,[2] с. - (Высшее образование). (12 экз.)

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 118 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. - (Высшее образование). (10 экз.)

2. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению подготовки "Туризм". / С. В. Дусенко - М.: Академия, 2011. - 221 с. (5 экз.)

3. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст]: курс лекций. / А. Н. Мунин - М.: Флинта, 2008. - 374 с. (5 экз.)

4. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Управление персоналом". / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 422 с. (5 экз.)

5. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. (эл. ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и задачи этикета.
2. История мирового этикета.
3. История отечественного этикета.
4. Правовой и нравственный аспект этикета.
5. Требования современного этикета.
6. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
7. Визитные карточки.
8. Деловые подарки и сувениры.
9. Этикет в культуре внешности.
10. Ведение деловой беседы.
11. Прием делегаций.
12. Визит вежливости.
13. Этикет деловых переговоров.
14. Культура делового общения по телефону.
15. Поведение на улице.
16. Поведение в магазине.
17. Поведение в гостинице.
18. Поведение в театре.
19. Поведение в кафе.
20. Поведение в общественном транспорте.
21. Поведение в поезде.
22. Поведение в самолете.
23. Деловые приемы. Их виды.
24. Подготовка и проведение деловых приемов.
25. Характеристика деловых приемов.

26. Правила поведения за столом.
27. Этикет еды.
28. Презентации.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ

1. Кем был впервые введен термин «этика»?

- а) Цицероном;
- б) Архимедом;
- в) Аристотелем;
- г) Сократом.

2. Из предложенных определений выберите то, которое подходит к понятию «мораль»:

- а) устоявшиеся в обществе принципы, нормы, которые регулируют поведение человека;
- б) осмысление не только себя, но и других;
- в) наука, изучающая нравственность.

3. Какому нравственному требованию соответствует профессиональное поведение сотрудника банка: к окошку оплаты за коммунальные услуги подходит раздраженный посетитель, не сумевший разобраться в заполнении квитанции нового образца. Кассир говорит: «Не волнуйтесь, я Вам сейчас все объясню».

- а) вежливость;
- б) деликатность;
- в) тактичность;
- г) доброжелательность.

4. Какое нравственное требование к профессиональному поведению нарушено в следующем случае. «Что же вы, дедушка, дожили до старости, а считать не научились», - сказал кассир сберегательного банка.

- а) вежливость;
- б) корректность;
- в) тактичность;
- г) доброжелательность.

5. Какое нравственное требование к профессиональному поведению нарушено в следующей ситуации:

«Я не желаю слушать ваши возражения, - говорит приемщица ателье клиенту. – Мне нет дела до того, что вы дома обнаружили дефект на рукаве. Была примерка, надо лучше смотреть на готовое изделие, а не собой в зеркале любоваться».

- а) вежливость;
- б) корректность;
- в) тактичность;
- г) доброжелательность.

6. Соблюдение чувства меры в разговоре – это:

- а) вежливость;
- б) дипломатичность;
- в) тактичность;
- г) предупредительность;
- д) все ответы верны;
- е) все ответы не верны.

7. Из приведенных примеров выберите те, которые соответствуют этическим запретам на некоторые ответы и вопросы в процессе телефонного разговора. (Может быть несколько ответов).

- а) Алло, кто это?
- б) Петрова сейчас нет. Чем я могу помочь?
- в) Куда я попала?

г) Иванова нет на месте, не знаю, где он!

д) Иванова сейчас нет. Будет в 14.30. Может быть, ему что-то передать?

8. Укажите, какие позиции делового взаимодействия соответствуют нравственным критериям. (Может быть несколько ответов).

а) современный коммерсант при совершении сделки должен быть убежден, что честь превыше прибыли;

б) не доверяй никому и уважай себя;

в) нужно быть внимательным и вежливым в общении, корректным с окружающими, уметь щадить самолюбие собеседника;

г) принципом деловых отношений должна быть конкуренция (противоборство).

д) следует быть тактичным в общении, т.е. предоставлять возможность партнеру выйти из затруднений с честью и достоинством, не потеряв своего лица.

9. Потребность вести себя нравственно выступает в виде таких понятий, как «долг», «честь», «совесть», «достоинство». Какая категория проявляется в следующей ситуации: Коммерсант заботится о своем добром имени, авторитете коллектива, престиже профессии.

а) совесть;

б) честь;

в) долг;

г) достоинство.

10. Какая категория проявляется в ситуации, когда грубость коллеги по работе вызывает у членов коллектива чувство стыда перед клиентами не меньше, чем собственная вина:

а) совесть;

б) честь;

в) долг;

г) достоинство.

11. Для этикета какой эпохи эталоном культурного поведения считалось соответствие жестким образцам, стандартам, подчинение своей индивидуальности типичному?

а) Античность

б) Средневековье

в) Возрождение

г) Новое Время

12. Верны ли следующие суждения:

1) Этикет культуры Средневековья отличался разумностью и рациональностью действий;

2) Основой этикета эпохи Нового Времени являлся принцип публичности и театрализации жизни.

а) верно только первое

б) верно только второе

в) верно первое и второе

г) оба суждения не верны

13. Когда был издан первый известный трактат о поведении?

а) 1201 г.

б) 1204 г.

в) 1207 г.

г) 1210 г.

14. Официальная сухая вежливость называется:

а) любезность

б) деликатность

в) корректность

г) учтивость

15. Вежливость почтительная носит название:

- а) любезность
- б) деликатность
- в) корректность
- г) учтивость

16. Верны ли следующие утверждения:

1) Роль нравственной культуры проявляется в том, что она способствует повышению потребности в общении.

2) Нравственные аспекты общения особенно сильно проявляются в таком его свойстве, как нормативность.

- а) верно только первое
- б) верно только второе
- в) верно первое и второе
- г) оба суждения не верны

17. Когда вы знакомите людей друг с другом, то:

а) в первую очередь надо называть имена старших по возрасту и служебному положению

б) в первую очередь надо называть имена младших по возрасту и служебному положению

в) не имеет значения.

18. Верны ли следующие суждения:

1) Если женщина входит в помещение, где уже находятся несколько мужчин, то она здоровается первой.

2) Мужчина пожилого возраста и заслуженного статуса первым здоровается с девушкой.

- а) верно только первое
- б) верно только второе
- в) верно первое и второе
- г) оба суждения не верны

19. Как нужно вести себя, согласно правилам этикета, если в кафе Вы сели за столик, за которым находятся незнакомые люди?

а) обязательно поздороваться и начать с ними оживленную беседу.

б) только поздороваться

в) только попрощаться, когда уходите первым

г) не произносить ни слова

20. Если много гостей обязательно ли здороваться за руку с каждым в отдельности?

- а) да
- б) нет

21. Подобия нынешних визитных карточек появились в:

- а) XV веке
- б) XVI веке
- в) XVII веке
- г) XVIII веке

22. Рекомендуемый размер визитных карточек для мужчин составляет:

- а) 80 на 60 мм.
- б) 90 на 70 мм
- в) 80 на 50 мм.
- г) 90 на 50 мм

23. В какой стране визитная карточка часто заменяет любой документ?

- а) Италия
- б) США
- в) Япония
- г) Франция

24. Верны ли следующие суждения:

1) Если вам нужно познакомить друг с другом нескольких людей, то сначала представляют того, кто пришел последним, затем остальных – в том порядке, в каком они сидят или стоят, независимо от их служебного положения и пола;

2) Если вы знакомите двух равных по положению людей, то сначала представляют того, кто Вам более знаком, тому, кого Вы меньше знаете.

- а) верно только первое
- б) верно только второе
- в) верно первое и второе
- г) оба суждения не верны

25. При визите за рубеж, согласно деловому этикету, первым должен вручить свою визитную карточку:

- а) хозяин
- б) гость
- в) не имеет значения

26. В визитную карточку от руки можно вписать:

- а) изменившуюся фамилию
- б) изменившуюся должность
- в) изменившийся телефон

27. На полученные, завезенные визитные карточки отвечают визитными карточками в течение:

- а) 1 часа
- б) 12 часов
- в) 1 суток
- г) 1 недели

28. Протокольный визит длится:

- а) 30 минут
- б) 40 минут
- в) 50 минут
- г) 60 минут

29. Если во время деловой беседы французы потирают указательным пальцем основание носа это означает:

- а) остроумно сказанную фразу
- б) они вам не доверяют
- в) у вас слишком большие требования
- г) вам пора уходить

30. В Китае белый цвет означает:

- а) символ жизни
- б) символ надежды
- в) символ смерти
- г) символ измены

31. В какой стране не принято обращаться к незнакомым людям, пока Вы не представлены?

- а) Франция
- б) Англия
- в) Бельгия
- г) Италия

32. В какой стране не принято при знакомстве рукопожатие?

- а) Англия
- б) США
- в) Голландия
- г) Япония

33. В какой стране многие важные решения принимаются на деловых приемах?

- а) Англия
- б) Франция
- в) США
- г) Италия

34. Ситуация на улице: мужчина сопровождает двух женщин – молодую и пожилую.

Кто из них должен идти посередине?

- а) молодая женщина
- б) пожилая женщина
- в) мужчина
- г) не имеет значения

35. Вы садитесь за стол, который сервирован разнообразными столовыми приборами.

В центре возвышается накрахмаленная салфетка. Что вы станете с ней делать?

- а) развернете и положите на колени
- б) положите на грудь
- в) будете вытирать ей руки

36. Перед вами несколько ножей и вилок. Какими приборами вы воспользуетесь сначала:

- а) теми, что лежат дальше от тарелки
- б) теми, что лежат ближе к тарелке.

37. В гостях за обеденным столом гость-мужчина сидит в окружении женщин, т. е. слева и справа от него сидят женщины. Кому из них он должен уделять преимущественное внимание?

- а) той, что сидит справа
- б) той, что сидит слева

38. Можно ли второй раз взять понравившееся кушанье в гостях или это неприлично?

- а) да, можно
- б) нет, это неприлично

39. Вам подали второе мясное блюдо. Вы поступите следующим образом:

- а) будете сразу резать мясо на более мелкие части
- б) будете постепенно отделять маленькие кусочки от целого куска
- в) мясо рекомендуется не разрезать, а просто есть его руками.

40. В гостях (в России) принято:

- а) съесть все, что Вы положили на свою тарелку
- б) часть оставить на тарелке

41. По правилам этикета хлеб из хлебницы надо брать:

- а) вилок
- б) ножом
- в) рукой

42. Вы обедаете в ресторане, где вас обслуживает официант. Вы закончили есть второе и хотите показать это официанту, чтобы он убрал приборы. Для этого вы:

- а) положите нож и вилку параллельно друг другу
- б) положите нож и вилку на тарелку, скрестив их

43. Вы сидите в гостях за ужином и у Вас упал столовый прибор. Ваши действия?

- а) поднимите его и попросите хозяйку заменить его
- б) не станете поднимать прибор, попросите хозяйку принести Вам новый
- в) поднимите прибор, протрете его салфеткой и продолжите трапезу

44. Кто первым входит в зрительный зал театра?

- а) мужчина
- б) женщина

45. Деловой этикет отличается от повседневного этикета, тем что регламентирует:

- а) поведение людей, связанное с выполнением ими служебных обязанностей

- б) поведение людей при неофициальном общении
46. В каких случаях в ресторане или кафе девушка платит сама за себя?
- а) если она не была специально приглашена, а встретила знакомого в кафе или ресторане
- б) если у молодого человека нет денег
- в) если девушка обеспеченнее молодого человека
47. Вы садитесь за стол, который сервирован разнообразными столовыми приборами. В центре возвышается накрахмаленная салфетка. Что вы станете с ней делать?
- а) развернете и положите на колени
- б) положите на грудь
48. Перед вами несколько ножей и вилок. Какими приборами вы воспользуетесь сначала:
- а) теми, что лежат дальше от тарелки
- б) теми, которые лежат ближе к тарелке
49. В гостях за обеденным столом гость-мужчина сидит в окружении женщин, т. е. слева и справа от него сидят женщины. Кому из них он должен уделять внимание?
- а) той, что сидит справа
- б) той, что сидит слева
50. Вам подали второе мясное блюдо. Вы поступите следующим образом:
- а) будете сразу резать мясо на более мелкие части
- б) будете постепенно отделять маленькие кусочки от целого куска, и отправлять в рот.
51. Почетное место женщины за столиком в ресторане и кафе...
- а) лицом к залу
- б) спиной к залу
- в) слева от мужчины
52. В Европе вилка и нож вошли в повседневный обиход в ...
- а) в середине XVIII века
- б) в XVII веке
- в) в XVI веке
53. Первые вилки появились:
- а) во Франции
- б) в Испании
- в) в Италии
54. Самый древний из столовых приборов:
- а) вилка
- б) ложка
- в) нож
55. Если вы хотите попробовать кушанье, которое стоит далеко от вас, то вы:
- а) потянитесь за ним сами
- б) попросите передать его сидящих за столом
56. Если вам не нравится предлагаемая хозяйкой еда, то...
- а) вы благодарите её за внимание и отказываетесь, не объясняя причину отказа
- б) пытаетесь объяснить свой отказ (у вас больная печень, вы на диете и т. д.)
57. Считаете ли вы, что хлеб берут рукой, кладут на свою пирожковую тарелку и:
- а) откусывают от целого куска
- б) отламывают от ломтика маленькими кусочками и отправляют их в рот
58. Вы обедаете в ресторане или кафе, где вас обслуживает официант. Вы закончили есть второе и хотите показать это официанту, чтобы он убрал приборы. Для этого вы сделаете следующее:
- а) положите нож и вилку на тарелку параллельно друг другу ручками вправо
- б) положите нож (справа) и вилку (слева) острыми концами в тарелку
59. О чем принято говорить за столом:

- а) о служебных делах
- б) о методах лечения
- в) о недавно прошедшем по телевидению фильме

60. Кому принадлежит следующее высказывание: «Итальянцы... всегда пользуются маленькими вилками, когда режут мясо... и если кто-либо, сидя за едой в компании, коснется общего блюда руками, он нанесет собравшимся обиду как преступивший правила хорошего тона»?

- а) Монтень
- б) Генрих III
- в) Томас Кориант
- г) Лжедмитрий I

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, учебный корпус 3, каб. №... (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	10		10		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)	6		6		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62		62		

В том числе:					
Реферат	20		20		
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус и др.)	40		40		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость 72 часов 2 зачетных единиц	72		72		
	2		2		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Этикет как социальное явление	1.1. Понятие этикета. Задачи этикета. 1.2. История мирового этикета. 1.3. История отечественного этикета. 1.4. Правовой и нравственный аспект этикета. 1.5. Требования современного этикета.
2	Основные элементы делового этикета	2.1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. 2.2. Визитные карточки. 2.3. Деловые подарки и сувениры. 2.4. Этикет в культуре внешности.
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	3.1. Ведение деловой беседы. 3.2. Прием делегаций. 3.3. Визит вежливости. 3.4. Этикет деловых переговоров. 3.5. Культура делового общения по телефону.
4	Правила поведения в общественных местах	4.1. Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре 4.2. Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.
5	Этикет деловых приемов и презентаций	5.1. Деловые приемы. Их виды. 5.2. Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов. 5.3. Правила поведения за столом. Этикет еды. 5.4. Презентации.

16.2.2. Содержание разделов дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Этикет как социальное явление	1,5	2	-	15	18,5
1.1	Понятие этикета. Задачи этикета.		0,5	-	3	3,5
1.2	История мирового этикета.	0,5	0,5	-	3	4
1.3	История отечественного этикета.	0,5	0,5	-	3	4
1.4	Правовой и нравственный аспект этикета.	0,5		-	3	3,5

1.5	Требования современного этикета.		0,5	-	3	3,5
2	Основные элементы делового этикета	1	1	-	12	14
2.1	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	0,5		-	3	3,5
2.2	Визитные карточки.		0,5	-	3	3,5
2.3	Деловые подарки и сувениры.	0,5		-	3	3,5
2.4	Этикет в культуре внешности.		0,5	-	3	3,5
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	1	1,5	-	15	17,5
3.1	Ведение деловой беседы.		0,5	-	3	3,5
3.2	Прием делегаций.	0,5		-	3	3,5
3.3	Визит вежливости.			-	3	3
3.4	Этикет деловых переговоров.	0,5	0,5	-	3	4
3.5	Культура делового общения по телефону.		0,5	-	3	3,5
4	Правила поведения в общественных местах	0,5	0,5	-	6	7
4.1	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре		0,5	-	3	3,5
4.2	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	0,5		-	3	3,5
5	Этикет деловых приемов и презентаций		1	-	14	15
5.1	Деловые приемы. Их виды.		0,5	-	3	3,5
5.2	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.			-	3	3
5.3	Правила поведения за столом. Этикет еды.			-	3	3
5.4	Презентации.		0,5	-	5	5,5
Всего:		4	6	-	62	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	-
2	История мирового этикета.	0,5
3	История отечественного этикета.	0,5
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	0,5
5	Требования современного этикета.	-
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	0,5
7	Визитные карточки.	-
8	Деловые подарки и сувениры.	0,5
9	Этикет в культуре внешности.	-
10	Ведение деловой беседы.	-

11	Прием делегаций.	0,5
12	Визит вежливости.	-
13	Этикет деловых переговоров.	0,5
14	Культура делового общения по телефону.	-
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	-
16	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	0,5
17	Деловые приемы. Их виды.	-
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	-
19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	-
20	Презентации.	-
Всего:		4

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие этикета. Задачи этикета.	0,5
2	1	История мирового этикета.	0,5
3	1	История отечественного этикета.	0,5
4	1	Правовой и нравственный аспект этикета.	-
5	1	Требования современного этикета.	0,5
6	2	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	-
7	2	Визитные карточки.	0,5
8	2	Деловые подарки и сувениры.	-
9	2	Этикет в культуре внешности.	0,5
10	3	Ведение деловой беседы.	0,5
11	3	Прием делегаций.	-
12	3	Визит вежливости.	-
13	3	Этикет деловых переговоров.	0,5
14	3	Культура делового общения по телефону.	0,5
15	4	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре	0,5
16	4	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	-
17	5	Деловые приемы. Их виды.	0,5
18	5	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	-
19	5	Правила поведения за столом. Этикет еды.	-
20	5	Презентации.	0,5

Всего:	6
---------------	----------

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие этикета. Задачи этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	3
2	История мирового этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
3	История отечественного этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
4	Правовой и нравственный аспект этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
5	Требования современного этикета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
6	Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
7	Визитные карточки.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
8	Деловые подарки и сувениры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
9	Этикет в культуре внешности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
10	Ведение деловой беседы.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
11	Прием делегаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
12	Визит вежливости.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
13	Этикет деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
14	Культура делового общения по телефону.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	3

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
15	Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
16	Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
17	Деловые приемы. Их виды.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
18	Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
19	Правила поведения за столом. Этикет еды.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
20	Презентации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.01.02 Основы коммуникативной культуры

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д.Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № _

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы коммуникативной культуры» - формирование знаний в области культуры общения и речевого этикета в социальной сфере с учетом правил коммуникативного взаимодействия и самоподачи (самопрезентации).

Основными *задачами* курса являются:

- понимание сущности, видов, элементов организационной культуры; сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесса и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
- владение навыками умения осуществлять диагностику организационной культуры; умения проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.
- развитие умений осуществлять диагностику организационной культуры; проектировать коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК – 4; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; основные современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; технологией ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового

общения; технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техникой деловой переписки.

Дисциплина «Основы коммуникативной культуры» является предшествующей для таких дисциплин как «Связи с общественностью», «Сравнительный менеджмент», «Самоменеджмент», «Корпоративная культура», «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1, ПК-2. Формирование ОК и ОПК не предусмотрено.

Профессиональные компетенции:					
ПК-1 Владение навыками осуществлять диагностику организационной культуры;					
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	Владение навыками осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: умениями осуществлять диагностику организационной культуры.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; подготовка реферата.	Зачет; Тест; Эссе.	Базовый уровень: Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: знаниями курса. Повышенный уровень: Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: умениями осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-2	Владение различными способами разрешения	Знать: сущность межличностных, групповых,	Работа с учебниками и дополнительной литературой;	Зачет; Тест; Эссе.	Базовый уровень: Знать: сущность межличностных

	<p>конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>решение практического задания; подготовка реферата.</p>	<p>, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: знаниями курса. Повышенный уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>
--	---	---	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	36		36						
В том числе:									
Лекции	12		12						

Практические занятия (ПЗ)	24		24						
Семинары (С)	-		-						
Лабораторные работы (ЛР)	-		-						
Самостоятельная работа (всего)	36		36						
В том числе:									
Реферат	12		12						
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания)	24		24						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72		72						
	2		2						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Общение как основной вид социального взаимодействия	1.1. Коммуникативная культура. Основные понятия и определения. 1.2. Принципы эффективного речевого взаимодействия. 1.3. Невербальное общение. 1.4. Деловое общение как вид речевого взаимодействия. 1.5. Дистанционное общение. 1.6. Специфика бытового общения.
2	Основы коммуникативной культуры	2.1. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры. 2.2. Язык и стиль делового письма. 2.3. Организация и проведение основных видов делового общения. 2.4. Техника публичного выступления. 2.5. Этикетные нормы в речевой коммуникации.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2						
1	Деловые коммуникации	+	+						
2	Профессиональный этикет	+	+						
3	Связи с общественностью	+	+						
4	Сравнительный менеджмент	+	+						
5	Имидж руководителя	+	+						
6	Самоменеджмент	+	+						
7	Корпоративная культура	+	+						

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Общение как основной вид социального взаимодействия.	6	12	-	18	36
1.1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	1	2	-	3	6
1.2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	1	2	-	3	6
1.3	Невербальное общение.	1	2	-	3	6
1.4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	1	2	-	3	6
1.5	Дистанционное общение.	1	2	-	3	6
1.6	Специфика бытового общения.	1	2	-	3	6
2	Основы коммуникативной культуры.	6	12	-	18	36
2.1	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	1	2	-	3	6
2.2	Язык и стиль делового письма.	1	2	-	3	6
2.3	Организация и проведение основных видов делового общения.	1	2	-	3	6
2.4	Техника публичного выступления.	2	4	-	6	12
2.5	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	1	2	-	3	6
Всего:		12	24	-	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	1
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	1
3	Невербальное общение.	1
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	1
5	Дистанционное общение.	1
6	Специфика бытового общения.	1
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	1
8	Язык и стиль делового письма.	1
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	1
10	Техника публичного выступления.	2
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	1
Всего:		12

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	2
2	1	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	2
3	1	Невербальное общение.	2
4	1	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	2
5	1	Дистанционное общение.	2
6	1	Специфика бытового общения.	2
7	2	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	2
8	2	Язык и стиль делового письма.	2
9	2	Организация и проведение основных видов делового общения.	2
10	2	Техника публичного выступления.	4
11	2	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	2
Всего:			24

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
3	Невербальное общение.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
5	Дистанционное общение.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3

6	Специфика бытового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
8	Язык и стиль делового письма.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
10	Техника публичного выступления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	6
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	3
Всего:			36

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика эссе

1. Общение, коммуникативная, взаимопонимания и взаимодействия в общении людей.
2. Общение как особый вид социального взаимодействия.
3. Коммуникативная культура.
4. Виды общения.
5. Речь, механизм речи.
6. Деловое общение как вид речевого взаимодействия.
7. Дистанционное общение.
8. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.
9. Язык и стиль делового письма.
10. Организация и проведение основных видов делового общения.
11. Техника публичного выступления.
12. Этикетные нормы в речевой коммуникации.
13. Психолингвистическая модель речевого взаимодействия.
14. Искусство как общение.
15. Телевизионное искусство глазами психолога.
16. Деятельность и общение.
17. Общение как обмен информацией.
18. Общение как межличностное взаимодействие.
19. Общение как понимание людьми друг друга.
20. Классификация стилей руководства.
21. Деловые споры.
22. Деловое общение.
23. Публичное выступление.
24. Производственные конфликты.
25. Коммуникативные эмоциональные состояния.

26. Авторитет источника информации.
27. Многоплановый характер общения.
28. Общение как обмен информацией.
29. Общение и язык.
30. Вербальная коммуникация.
31. Невербальная коммуникация.
32. Средства невербальной коммуникации (жесты, мимика, интонации, паузы, плач, реплика).
33. Паралингвистическая и экстралингвистическая система.
34. Единство общения и деятельности.
35. Общение как обмен информацией.
36. Коммуникативная сторона общения.
37. Типы информации и средства коммуникации.
38. Общение в массовой коммуникации.
39. Радио и телевизионная речь как вид общения.
40. Особенности общения по радио и телевидению.
41. Особенности общения в интернете, чатах и социальных сетях.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: знаниями курса.	Раскрывает сущность организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует виды и элементы организационной культуры. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 14 – 36. Например, вопрос № 26. 26. Ведение беседы. Пример тестового задания 1. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение? А) товарищи; Б) граждане; В) дорогие друзья; Г) уважаемые коллеги.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность, виды, элементы организационной	Правильно диагностирует организационную	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет:

культуры. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: умениями осуществлять диагностику организационной культуры.	культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.		№ 14 – 36. Например, вопрос № 29. 29. Основные этапы подготовки к выступлению. Пример тестового задания 19. Кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы, позволяет? А) метод «зацепки»; Б) необычный вопрос; В) личное впечатление; Г) небольшое сравнение.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 15 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60 - 100 баллов)	Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно раскрывает сущность организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует виды и элементы организационной культуры. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
«не зачтено» (0 – 59 баллов)	Не правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Не умеет разрабатывать пути совершенствования организационной культуры. Не правильно раскрывает сущность организационной культуры. Не правильно перечисляет и характеризует виды и элементы организационной культуры. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Базовый уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: знаниями курса.</p>	<p>Знание сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знание сущности этапов проектирования коммуникаций. Правильное проектирование коммуникаций только с посторонней помощью.</p>	<p>зачет</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 -13. Например, вопрос № 7. 7. Официально-деловой стиль речи. Пример тестового задания 14. Уподобление себя собеседнику с целью понимания его называется? А) визуализацией; Б) индивидуацией; В) идентификацией; Г) индивидуализацией.</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Повышенный уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p>	<p>зачет</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1- 13. Например, вопрос № 10. 10. Языковые нормы официальных документов. Пример тестового задания 20. Важнейшее правило гласит: все абстрактное при публичном выступлении следует представлять наглядно, с помощью? А) ярких предметов, пособий; Б) метких примеров, сравнений, подробностей; В) ударения, интонации; Г) повторов, цитат.</p>
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</p>			
<p>Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 15 баллов; решение практического задания – 10 баллов.</p>			
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>			
<p>«зачтено» (60 – 100 баллов)</p>	<p>Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.</p>		

«не зачтено» (0 – 59 баллов)	Не правильно и не самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.
------------------------------	--

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания". / Е. И. Кривоко́ра - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188 с. (12 экз.)

2. Колтунова, М. В. Деловое общение [Текст]: Нормы. Риторика. Этикет : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. / М. В. Колтунова - Изд. 2-е, доп. - М.: Логос, 2005. - 308 с. (22 экз.)

3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с.(эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1.Титова, Л. Г. Деловое общение [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. экономики и управления (06 0000). / Л. Г.Титова - М.: ЮНИТИ, 2005. - 272 с.(20 экз.)

2.Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для образоват.учреждений, реализующих программы нач. проф. образования по профессиям "Секретарь", "Парикмахер", "Портной", "Повар-кондитер", "Агент". / Г. М. Шеламова - 9-е изд., перераб. - М.: Академия, 2009. - 189,[1] с.: ил. (10 экз.)

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст]: учеб.для студ.высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Управление персоналом". / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 422 с. (5 экз.)

4. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст]: курс лекций. / А. Н. Мунин - М.: Флинта, 2008. - 374 с. (5 экз.)

5.Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.(эл. ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; эссе – 15 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Языковые нормы.
2. Опасность искаженного понимания.
3. Воздействие речи.
4. Основы культуры речи.
5. Лексико-словарный состав языка.
6. Прочность и выразительность речи.
7. Официально-деловой стиль речи.
8. Разновидности стиля.
9. Функции и разнообразие устных и письменных жанров.
10. Языковые нормы официальных документов.
11. Лексические, морфологические, синтаксические нормы.
12. Приемы унификации языка служебных документов.
13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
14. Правила коммуникативного этикета.
15. Правила согласования коммуникативного взаимодействия.
16. Общение и его функции.
17. Виды общения.
18. Общение и общительность.
19. Общение и деятельность.
20. Общение как обмен информацией (коммуникация).
21. Общение как взаимодействие (интеракция).
22. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).
23. Психология слушания.
24. Виды слушания.
25. Слушание публичного выступления.
26. Ведение беседы.
27. Трудность общения.
28. Публичное выступление.
29. Основные этапы подготовки к выступлению.
30. Структура выступления.
31. Приемы управления вниманием.
32. Невербальная сторона публичного выступления.
33. Оценка речи оратора.
34. Психологические феномены взаимодействия людей.

35. Стили взаимодействия.
36. Стратегии поведения по отношению к партнерам.

Тест на проверку знаний по дисциплине «Основы коммуникативной культуры»

1. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение?
- А) товарищи;
 - Б) граждане;
 - В) дорогие друзья;
 - Г) уважаемые коллеги.
2. Слово *товарищ* сегодня используется при обращении к?
- А) незнакомому человеку на улице;
 - Б) коллеге в официальной обстановке общения;
 - В) близкому человеку, другу;
 - Г) члену партии.
3. Фраза: *«Когда родители или кто другой их спросят или позовут, то должны они к ним отозваться и отвечать только, как голос послышат. И потом сказать: что изволите, государь батюшко, или государыня матушка, или что мне прикажете, государь; а не так: что, чего, што, как ты говоришь, чего хочешь»* — взята из книги?
- А) «Домострой»;
 - Б) «Юности честное зерцало»;
 - В) «Показания к житейскому обхождению»;
 - Г) «Эрмитажный устав» Екатерины Великой.
4. Один из первых памятников русского речевого этикета «Домострой» написал?
- А) Симеон Полоцкий;
 - Б) Феофан Прокопович;
 - В) М.В. Ломоносов;
 - Г) Петр I.
5. Этикетная формула *разрешите представиться* обычно используется в ... ситуации.
- А) официально-деловой;
 - Б) неофициальной;
 - В) любой;
 - Г) полуофициальной.
6. Слово *этикет* в переводе с французского обозначает?
- А) ярлык;
 - Б) воспитанность;
 - В) приличие;
 - Г) вежливость.
7. Для этой речевой культуры характерна ситуация, описанная в анекдоте: *«На необитаемом острове нашли трех человек, каждый из которых провел на острове 20 лет, выстроил там себе дом в отдельном месте острова, но эти люди друг с другом не разговаривали. На вопрос спасателей «А почему вы не разговариваете друг с другом?» все трое ответили: «Но ведь нас друг другу никто не представил!»*.
- А) английская;
 - Б) японская;
 - В) немецкая;
 - Г) китайская.
8. Наиболее удачным обращением к незнакомому человеку пожилого возраста будет?
- А) извините, Вы не подскажете;
 - Б) гражданин (гражданка);
 - В) женщина (мужчина);
 - Г) скажите пожалуйста.

9. Речевому этикету не свойственна ... функция.
- А) коммуникативная;
 - Б) апеллятивная;
 - В) гедонистическая;
 - Г) социорегулирующая.
10. Для данной речевой культуры возможна подчеркнутая, исключительная вежливость к знакомым, но абсолютное безразличие и даже грубое отношение к людям незнакомым?
- А) русская;
 - Б) китайская;
 - В) английская;
 - Г) японская.
11. Слова *«Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость»* принадлежат?
- А) Дж. Локку;
 - Б) Сервантесу;
 - В) А.С. Пушкину;
 - Г) Антуану де Сент-Экзюпери.
12. На закрытые вопросы ожидается?
- А) встречный вопрос;
 - Б) ответ «да — нет»;
 - В) отсутствие ответов у собеседника;
 - Г) косвенный ответ.
13. Вопросы для ориентации задаются для выяснения?
- А) понимает ли вас партнер;
 - Б) сменилась ли точка зрения партнера;
 - В) замыслов партнера;
 - Г) эмоций партнера в ходе переговоров.
14. Уподобление себя собеседнику с целью понимания его называется?
- А) визуализацией;
 - Б) индивидуацией;
 - В) идентификацией;
 - Г) индивидуализацией.
15. Мимика выражает?
- А) эмоции человека;
 - Б) общительность человека;
 - В) качества личности;
 - Г) характер человека.
16. Ошибки в доводах бывают двух типов?
- А) ложными и необоснованными;
 - Б) правильными и необъективными;
 - В) словесными и предметными;
 - Г) умышленными и непреднамеренными.
17. Организация взаимодействия между индивидами заключается в?
- А) принципиальных действиях;
 - Б) влиянии на партнера;
 - В) обмене идеями;
 - Г) интерактивной стороне общения.
18. Знание языка мимики и жестов позволяет?
- А) направлять действия партнера по общению;
 - Б) руководить ходом делового общения;
 - В) скрывать свои мысли;
 - Г) правильно понять собеседника.

19. Кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы, позволяет?
- А) метод «зацепки»;
 - Б) необычный вопрос;
 - В) личное впечатление;
 - Г) небольшое сравнение.
20. Важнейшее правило гласит: все абстрактное при публичном выступлении следует представлять наглядно, с помощью?
- А) ярких предметов, пособий;
 - Б) метких примеров, сравнений, подробностей;
 - В) ударения, интонации;
 - Г) повторов, цитат.
21. Перцептивной стороной общения является?
- А) взаимовлияние друг на друга участников общения;
 - Б) взаимодействие участников общения;
 - В) обмен информацией между участниками общения;
 - Г) восприятие друг друга партнерами по общению.
22. Чтобы установить, верно ли партнер по переговорам понимает положение дел, следует пользоваться вопросами?
- А) ориентационными;
 - Б) провокационными;
 - В) направляющими;
 - Г) встречными.
23. Основные нравственные требования к управленческой деятельности и личности руководителя сформулированы в?
- А) должностных инструкциях;
 - Б) управленческих рекомендациях;
 - В) моральных кодексах;
 - Г) требованиях к подбору персонала.
24. Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство - области знаний, которые охватывает понятие?
- А) "афазия";
 - Б) "интроверсия";
 - В) "лингвистика";
 - Г) "риторика".
25. Реализация стратегии общения в конкретной ситуации – это?
- А) тактика общения;
 - Б) эффект общения;
 - В) метод общения;
 - Г) прием общения.
26. Полностью расслабиться, а затем «излучить» свой гнев на некий мысленный экран и «расстреливать» его из «лучевой пушки» - в этом состоит вариант избавления от гнева с помощью?
- А) очищения;
 - Б) проецирования;
 - В) визуализации;
 - Г) заземления.
27. Взаимное общение работников, совместный поиск, контроль и координирование, поддержание деловых контактов, стимулирование - это _____ деловой беседы.
- А) принципы организации;
 - Б) формы;
 - В) аспекты;

- Г) функции.
28. Повторение собеседником вашего вопроса - это вопросы ...?
А) зеркальные;
Б) однополюсные;
В) закрытые;
Г) риторические.
29. Прямое деловое общение характеризуется?
А) непосредственным речевым контактом;
Б) наличием общей деловой цели у участников общения;
В) общением в пределах видимости;
Г) ответными реакциями собеседников.
30. Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют вопросы?
А) однополюсные;
Б) информационные;
В) встречные;
Г) для ориентации.
31. Начало беседы, информирование партнеров, аргументирование выдвигаемых положений, принятие решения, завершение беседы являются основными?
А) правилами проведения деловой беседы;
Б) практическими советами;
В) этапами деловой беседы;
Г) пунктами деловой беседы.
32. Менторский, одухотворяющий, конфронтационный, информационный – это?
А) типы участников общения;
Б) виды коммуникационного общения;
В) типы обсуждения проблем;
Г) виды построения выступления.
33. Чтобы определить, понимает ли вас собеседник, следует использовать вопросы?
А) информационные;
Б) контрольные;
В) однополосные;
Г) встречные.
34. Стиль руководства и общения с коллективом определяется?
А) целями работы;
Б) этическими принципами работы руководителя;
В) взаимоотношениями с коллективом;
Г) личностью руководителя.
35. Взять в свои руки управление ходом переговоров позволяют вопросы?
А) провокационные;
Б) информационные;
В) контрольные;
Г) направляющие.
36. Чтобы деловое совещание было плодотворным, председательствующий менеджер должен владеть техникой?
А) аргументации своей точки зрения;
Б) прерывания оппонентов в споре;
В) организации и проведения дискуссий;
Г) определения основных понятий.
37. Видение себя глазами партнера по общению – это?
А) идентификация;
Б) отчуждение;
В) восприятие;

- Г) рефлексия.
38. Деловая этика представляет собой ...?
- А) поведение людей в конфликтных ситуациях;
 - Б) личное поведение человека;
 - В) деловые отношения предпринимателей;
 - Г) совокупность принципов поведения людей.
39. Профессиональная этика отражает особенности нравственного сознания, взаимоотношений и поведения людей, обусловленные?
- А) личными взаимоотношениями в коллективе;
 - Б) требованиями повышения эффективности профессиональной деятельности;
 - В) спецификой профессиональной деятельности;
 - Г) особенностями личности руководителя.
40. На каждую минуту публичного выступления приходится минут подготовки?
- А) 10-15;
 - Б) 20-25;
 - В) 30-40;
 - Г) 5-7.
41. Для людей, занятых дружеской непринужденной беседой, характерно расположения за столом?
- А) оборонительное;
 - Б) независимое;
 - В) конкурирующее;
 - Г) угловое.
42. Жанр договора характерен для?
- А) научно-учебного подстиля;
 - Б) научного стиля;
 - В) официально-делового стиля;
 - Г) публицистического стиля.
43. Варианты, характеризующиеся тождественной лексико-семантической функцией и частичным различием звукового состава неформальной части слова разновидности одного и того же слова, - это?
- А) фонетические;
 - Б) грамматические;
 - В) лексические;
 - Г) синтаксические.
44. Примерно _____ тысяч слов составляет пассивный запас, включающий и те слова, которые человек знает, но практически не употребляет в своей речи.
- А) 30;
 - Б) 5;
 - В) 10;
 - Г) 20.
45. Рассказ, основанный на фактическом материале и включающий в себя размышления автора по поводу происшедшего события, а также обобщения социального плана, которые происшедший факт высвечивает, - это?
- А) эссе;
 - Б) очерк;
 - В) передовица;
 - Г) фельетон.
46. Довольно сложное явление, связанное с необходимостью не только правильно выразить мысль, но и воздействовать на чувства читателя или слушателя, представляет собой точность в?
- А) публицистической и художественной речи;

- Б) официально-деловом и научном стилях;
В) официально-деловом и публицистическом стилях;
Г) научном и разговорном стилях.
47. Намек на известные исторические обстоятельства и тексты содержится в?
А) аллюзии;
Б) метафоре;
В) мейозисе;
Г) антифразисе.
48. Употребляющиеся в непринужденном, неофициальном общении слова устной речи, не выходящие за пределы литературного языка, - это слова ...?
А) диалектные;
Б) жаргонные;
В) просторечные;
Г) разговорные.
49. Автобиография, заявление, доверенность относятся к такому типу записи, как?
А) линейная;
Б) тексты-аналоги;
В) таблица;
Г) трафарет.
50. Литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни, - это?
А) очерк;
Б) фельетон;
В) эссе;
Г) интервью.
51. Разговор, имеющий в своей основе некооперативную стратегию ссоры, конфликта, упреков, перебранки, - это?
А) предписывающий разговор;
Б) разговор, направленный на выяснение межличностных отношений;
В) информативный разговор;
Г) может быть разговором предписывающим и направленным на выяснение межличностных отношений.
52. Намёк на известные исторические события или лица, а также на эпизод или персонаж классической литературы – это?
А) метафора;
Б) аллюзия;
В) ирония;
Г) синекдоха.
53. Сходные по звучанию слова, которые не совпадают по значению, - это?
А) синонимы;
Б) омофоны;
В) омонимы;
Г) паронимы.
54. Предельным, наиболее резким выражением иронии является?
А) сарказм;
Б) аллюзия;
В) синекдоха;
Г) карикатуризм.
55. В русском языке склоняемые аббревиатуры на согласную, типа ВУЗ, МИД?
А) могут относиться к мужскому роду или относятся к тому же роду, что и главное (стержневое) слово;
Б) могут относиться к женскому роду;

- В) могут быть как среднего, так и общего рода;
Г) всегда только мужского рода.
56. Аспект изучения культуры речи, заключающийся в описании речевого этикета, эффективных приемов общения - это аспект ...?
А) нормативный;
Б) этический;
В) коммуникативный;
Г) функциональный.
57. Аспект изучения культуры речи, заключающийся в анализе и функциональной дифференциации выразительных средств языка, - это аспект ...?
А) функциональный;
Б) нормативный;
В) коммуникативный;
Г) этический.
58. Ряд вопросов к воображаемому собеседнику, служащих для постановки проблемы и обоснования формы рассуждения, - это?
А) риторика;
Б) дубитация;
В) объективизация;
Г) интервью.
59. Род речи, призванный оказывать целенаправленное и эффективное воздействие на суд, способствовать формированию убеждений судей и присутствующих в зале суда граждан, - это красноречие ...?
А) социально-бытовое;
Б) академическое;
В) духовное;
Г) судебное.
60. Выбрать сферы общения, которые характерны для книжного стиля?
А) художественная;
Б) бытовая;
В) научная;
Г) общественно-политическая;
Д) административно-правовая.
61. Ярким средством выразительности является интонация в _____ стиле.
А) официально-деловом;
Б) научном;
В) разговорном;
Г) публицистическом.
62. Вкрапление общеизвестных выражений - фразеологических оборотов, пословиц, поговорок, газетных штампов - в несколько видоизмененном виде - это?
А) коммуникация;
Б) аппликация;
В) дубитация;
Г) парантеза.
63. Ошибки, наблюдающиеся в образовании форм слов, в построении словосочетаний и предложений, - это ошибки ...?
А) грамматические;
Б) орфоэпические;
В) орфографические;
Г) стилистические.
64. В стилях _____ точность обычно понимается, как адекватность выражаемой мысли ее содержанию и достигается в результате верного словоупотребления,

использования терминов и терминологических сочетаний.

- А) научном и разговорном;
- Б) официально-деловом и научном;
- В) официально-деловом и публицистическом;
- Г) публицистическом и разговорном.

65. Речевые жанры как относительно устойчивые и нормативные формы высказывания, в которых каждое высказывание подчиняется законам целостной композиции и типам связи между предложениями-высказываниями, определил?

- А) А.М. Пешковский;
- Б) М.М. Бахтин;
- В) Н.М. Шанский;
- Г) В.В. Виноградов.

66. Стандартизация типовой документации проявляется в том, что большая часть текстов делового характера представляют собой ...?

- А) тексты, в которых использована экспрессивная лексика;
- Б) готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации;
- В) образцы служебных документов;
- Г) стихи и прозу.

67. Такая логическая ошибка, как _____, может возникнуть при неправильном употреблении в речи омонимов и многозначных слов.

- А) двусмысленность;
- Б) подмена сужения;
- В) неразличение понятий;
- Г) несостоятельность рассуждений.

68. В приставочных образованиях с компонентом -нять (занял, принял) также в двусложных глаголах, имеющих корень лить, вить, ударение?

- А) в формах женского рода падает на окончание, в приставочных формах мужского рода и множественного числа — на приставку;
- Б) в формах мужского рода и множественного числа падает на окончание, в формах женского рода — на приставку;
- В) не регулируется правилами произношения;
- Г) в формах женского и мужского рода, а также множественного числа падает на окончание.

69. Простые и неполные предложения преобладают в?

- А) языке художественной литературы;
- Б) разговорной речи;
- В) деловом стиле;
- Г) книжных стилях.

70. Из перечисленного, жанром научного стиля, который характерен для устной учебной сферы общения является?

- А) лекция;
- Б) обсуждение;
- В) фельетон;
- Г) дискуссия.

71. Сочетание общественно-политической и разговорной лексики характерно для?

- А) официально-делового стиля;
- Б) научного стиля;
- В) публицистического стиля;
- Г) дипломатического подстиля официально-делового стиля.

14. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	10		10			
В том числе:						
Лекции	4		4			
Практические занятия (ПЗ)	6		6			
Семинары (С)	-		-			
Лабораторные работы (ЛР)	-		-			
Самостоятельная работа (всего)	62		62			
В том числе:						
Эссе	15		15			
Другие виды (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания)	47		47			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		Зачет			
Общая трудоемкость часов	72		72			
зачетных единиц	2		2			

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Общение как основной вид социального взаимодействия.	2,1	3	-	33	38,1
2	Основы коммуникативной культуры.	1,9	3	-	29	33,9
Всего:		4	6	-	62	72

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	0,85	0,35	0,5	-
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	0,85	0,35	0,5	-
3	Невербальное общение.	0,85	0,35	0,5	-
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	0,85	0,35	0,5	-
5	Дистанционное общение.	0,85	0,35	0,5	-
6	Специфика бытового общения.	0,85	0,35	0,5	-
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	0,85	0,35	0,5	-
8	Язык и стиль делового письма.	0,9	0,4	0,5	-
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	0,9	0,4	0,5	-
10	Техника публичного выступления.	1,4	0,4	1	-
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	0,85	0,35	0,5	-
Итого		10	4	6	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	0,35
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	0,35
3	Невербальное общение.	0,35
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	0,35
5	Дистанционное общение.	0,35

6	Специфика бытового общения.	0,35
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	0,35
8	Язык и стиль делового письма.	0,4
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	0,4
10	Техника публичного выступления.	0,4
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	0,35
Всего:		4

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	0,5
2	1	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	0,5
3	1	Невербальное общение.	0,5
4	1	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	0,5
5	1	Дистанционное общение.	0,5
6	1	Специфика бытового общения.	0,5
7	2	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	0,5
8	2	Язык и стиль делового письма.	0,5
9	2	Организация и проведение основных видов делового общения.	0,5
10	2	Техника публичного выступления.	1
11	2	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	0,5
Всего:			6

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Коммуникативная культура. Основные понятия и определения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
2	Принципы эффективного речевого взаимодействия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5

3	Невербальное общение.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
4	Деловое общение как вид речевого взаимодействия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
5	Дистанционное общение.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
6	Специфика бытового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
7	Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
8	Язык и стиль делового письма.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	6
9	Организация и проведение основных видов делового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	6
10	Техника публичного выступления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	6
11	Этикетные нормы в речевой коммуникации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка эссе	5,5
Всего:			62

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.02.01 Самоменеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № _

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Самоменеджмент»

- формирование целостной системы самоорганизации личного труда менеджера;
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию студентов;
- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание личностных особенностей, проблемных зон, перспектив личного развития;
- овладение навыками формирования технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности студентов и средств осуществления самоорганизации и самообразования;
- овладение навыками формирования технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний.
- овладение навыками работы с методами эффективного управления собственным временем, расширение индивидуальных возможностей планирования, развитие способностей осознанно формировать свое будущее в соответствии с собственными ценностями и целями;
- развитие умений ставить стратегические цели и планировать деятельность, необходимую для их реализации;
- развитие умений грамотного использования основных методов, приемов и технологий самоорганизации на основе этических ценностей и ценностей здорового образа жизни.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОК – 3; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОК – 4.

Студент должен:

- **знать:** основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современные принципы работы с деловой информацией.

- **обладать умениями:** разрабатывать стратегию; технологиями разработки стратегии; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.

- **владеть способами:** технологии ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Самоменеджмент» является предшествующей для такой дисциплины как «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций **ОК -6; ПК-1; ПК-2**. Формирование ОПК не предусмотрено.

Общекультурные компетенции: ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности и средства осуществления самоорганизации и самообразования; цели и задачи непрерывного самообразования.</p> <p>Уметь: осуществляет поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус решение практического задания; подготовка реферата.	Кейс-задание; Тест; Зачет	<p>Базовый уровень: Знать: - технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: - осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; - использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: - работой на профессиональном компьютере; - опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; - умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: - цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: - выбирать средства самообразования и</p>

		<p>саморазвития ; разрабатывать план самообразования и самоорганизации; выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: основами работы с персональным компьютером опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; умениями самоанализа самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза</p>			<p>самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: - основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>
--	--	--	--	--	---

		профессиональной информации и опыта с целью самообразования.			
Профессиональные компетенции:					
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;					
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.					
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; сущность мотивации, лидерства, власти; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; этапы аудита человеческих ресурсов; сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человечески	Работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус решение практического задания; подготовка реферата.	Кейс-задание; Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды и процессы групповой динамики; - этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. Уметь: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Знать: - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для

		х ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.			решения управленческих задач и организации групповой работы.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом. Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектирова	Работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус решение практического задания; подготовка реферата.	Кейс-задание; Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуации. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий

		<p>ть коммуникации; применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач.</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач;</p> <p>различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; знаниями сущности современных технологий управления персоналом.</p>			управления персоналом.
--	--	---	--	--	------------------------

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции	20	20	

Практические занятия (ПЗ)	34	34	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	54	54	
В том числе:			
Реферат	8	8	
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус; решение практического задания; кейс-задание)	46	46	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов	108	108	
зачетных единиц	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Сущность и функции самоменеджмента	1.1. Понятие самоменеджмента и его составные части. 1.2. Содержание основных функций самоменеджмента. 1.3. Модель качеств современного менеджера. 1.4. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент.
2	Анализ и проектирование личностного и профессионального развития	2.1. Роль личных достоинств и недостатков. 2.2. Методы оценки личных достоинств и недостатков. 2.3. Проектирование личностного и профессионального развития.
3	Управление деловой карьерой	3.1. Определение жизненных целей. 3.2. Планирование карьеры. 3.3. Поиск и получение работы. 3.4. Технологии успеха на новой работе.
4	Управление ресурсом времени	4.1. Принципы эффективного использования времени. 4.2. Методы и инструменты управления временем. 4.3. Планирование личной работы. 4.4. Делегирование полномочий.
5	Управление ресурсом активности и работоспособности	5.1. Понятие ресурса активности и работоспособности. 5.2. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. 5.3. Управление работоспособностью. 5.4. Развитие навыков здорового образа жизни.
6	Управление ресурсом платежеспособности	6.1. Финансовое планирование жизни. 6.2. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. 6.3. Доходы и их источники. 6.4. Способы экономии личных средств.
7	Управление ресурсом образованности	7.1. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности 7.2. Технологии эффективной учебной деятельности.

		7.3. Развитие познавательной деятельности. 7.4. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.
--	--	--

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7			
1	Профессиональный этикет	+		+				+			
2	Деловые коммуникации	+		+				+			
3	Имидж руководителя	+	+	+	+	+	+	+	+		

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Сущность и функции самоменеджмента	2,5	4	-	8	14,5
1.1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,5	1	-	2	3,5
1.2	Содержание основных функций самоменеджмента	0,5	1	-	2	3,5
1.3	Модель качеств современного менеджера	1	1	-	2	4
1.4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,5	1	-	2	3,5
2	Анализ и проектирование личностного и профессионального развития	2	3	-	6	11
2.1	Роль личных достоинств и недостатков	0,5	1	-	2	3,5
2.2	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1	1	-	2	4
2.3	Проектирование личностного и профессионального развития	0,5	1	-	2	3,5
3	Управление деловой карьерой	3,5	5	-	8	16,5
3.1	Определение жизненных целей	0,5	1	-	2	3,5
3.2	Планирование карьеры	1	2	-	2	5
3.3	Поиск и получение работы	1	1	-	2	4
3.4	Технологии успеха на новой работе	1	1	-	2	4
4	Управление ресурсом времени	4	6	-	8	18
4.1	Принципы эффективного использования времени	1	2	-	2	5
4.2	Методы и инструменты управления временем	2	2	-	2	6
4.3	Планирование личной работы	0,5	1	-	2	3,5

4.4	Делегирование полномочий	0,5	1	-	2	3,5
5	Управление ресурсом активности и работоспособности	3	7	-	8	18
5.1	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,5	1	-	2	3,5
5.2	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	1	2	-	2	5
5.3	Управление работоспособностью.	0,5	2	-	2	4,5
5.4	Развитие навыков здорового образа жизни	1	2	-	2	5
6	Управление ресурсом платежеспособности	3	4	-	8	15
6.1	Финансовое планирование жизни	0,5	1	-	2	3,5
6.2	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1	1	-	2	4
6.3	Доходы и их источники	1	1	-	2	4
6.4	Способы экономии личных средств	0,5	1	-	2	3,5
7	Управление ресурсом образованности	2	5	-	8	15
7.1	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,5	1	-	2	3,5
7.2	Технологии эффективной учебной деятельности	0,5	2	-	2	4,5
7.3	Развитие познавательной деятельности	0,5	1	-	2	3,5
7.4	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,5	1	-	2	3,5
Всего:		20	34	-	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,5
2	Содержание основных функций самоменеджмента	0,5
3	Модель качеств современного менеджера	1
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,5
5	Роль личных достоинств и недостатков	0,5
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1
7	Проектирование личностного и профессионального развития	0,5
8	Определение жизненных целей	0,5
9	Планирование карьеры	1
10	Поиск и получение работы	1
11	Технологии успеха на новой работе	1
12	Принципы эффективного использования времени	1

13	Методы и инструменты управления временем	2
14	Планирование личной работы	0,5
15	Делегирование полномочий	0,5
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,5
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	1
18	Управление работоспособностью.	0,5
19	Развитие навыков здорового образа жизни	1
20	Финансовое планирование жизни	0,5
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1
22	Доходы и их источники	1
23	Способы экономии личных средств	0,5
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,5
25	Технологии эффективной учебной деятельности	0,5
26	Развитие познавательной деятельности	0,5
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,5
Всего:		20

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие самоменеджмента и его составные части	1
2	1	Содержание основных функций самоменеджмента	1
3	1	Модель качеств современного менеджера	1
4	1	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	1
5	2	Роль личных достоинств и недостатков	1
6	2	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1
7	2	Проектирование личностного и профессионального развития	1
8	3	Определение жизненных целей	1
9	3	Планирование карьеры	2
10	3	Поиск и получение работы	1
11	3	Технологии успеха на новой работе	1
12	4	Принципы эффективного использования времени	2
13	4	Методы и инструменты управления временем	2

14	4	Планирование личной работы	1
15	4	Делегирование полномочий	1
16	5	Понятие ресурса активности и работоспособности	1
17	5	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	2
18	5	Управление работоспособностью.	2
19	5	Развитие навыков здорового образа жизни	2
20	6	Финансовое планирование жизни	1
21	6	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1
22	6	Доходы и их источники	1
23	6	Способы экономии личных средств	1
24	7	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	1
25	7	Технологии эффективной учебной деятельности	2
26	7	Развитие познавательной деятельности	1
27	7	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	1
Всего:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
2	Содержание основных функций самоменеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
3	Модель качеств современного менеджера	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
5	Роль личных достоинств и недостатков	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение кейс-задания	2
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	2

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
7	Проектирование личностного и профессионального развития	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение кейс-задания	2
8	Определение жизненных целей	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение кейс-задания	2
9	Планирование карьеры	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
10	Поиск и получение работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
11	Технологии успеха на новой работе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
12	Принципы эффективного использования времени	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
13	Методы и инструменты управления временем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
14	Планирование личной работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
15	Делегирование полномочий	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение кейс-задания	2
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
18	Управление работоспособностью	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
19	Развитие навыков здорового образа жизни	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
20	Финансовое планирование жизни	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	2

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
22	Доходы и их источники	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
23	Способы экономии личных средств	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
25	Технологии эффективной учебной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
26	Развитие познавательной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
Всего:			54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Понятие самоменеджмента и его составные части
2. Содержание основных функций самоменеджмента
3. Модель качеств современного менеджера.
4. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности.
5. Роль личных достоинств и недостатков.
6. Методы оценки личных достоинств и недостатков.
7. Проектирование личностного и профессионального развития.
8. Определение жизненных целей.
9. Планирование карьеры.
10. Поиск и получение работы.
11. Технологии успеха на новой работе.
12. Принципы эффективного использования времени.
13. Методы и инструменты управления временем.
14. Планирование личной работы.
15. Делегирование полномочий.
16. Понятие ресурса активности и работоспособности.
17. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
18. Управление работоспособностью.
19. Развитие навыков здорового образа жизни.
20. Финансовое планирование жизни.

21. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия.
22. Доходы и их источники.
23. Способы экономии личных средств.
24. Виды инвестирования денег.
25. Страхование в жизни человека.
26. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности.
27. Образовательная среда и образовательное пространство.
28. Система открытого образования.
29. Законы работы мозга.
30. Технологии эффективной учебной деятельности.
31. Качества творческой деятельности.
32. Развитие познавательной деятельности.
33. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: работой на персональном компьютере; опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; умениями самоанализа, самооценки и</p>	<p>Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам; Называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования; Перечисляет и характеризует этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов; Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера; Преобразует информацию из различных</p>	<p>зачет</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1 – 7; Например, вопрос № 2. 2. Содержание основных функций самоменеджмента.</p> <p>Пример тестового задания 2. Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы? А) максимально использовать собственные возможности; Б) увеличить свои доходы; В) сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться); Г) преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни; Д) улаживать конфликты в личной и общественной жизни.</p>

<p>самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.</p>	<p>профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом; Использует технологию целеполагания в процессе обучения; Применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	<p>Обосновывает целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Предлагает собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития; Оценивает качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	зачет	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 9 – 15; 26 – 33. Например, вопрос № 33. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>21. Основными условиями, способствующими развитию мыслительной креативности человека, являются?</p> <p>А) благоприятный психологический климат в коллективе; Б) возможность самореализации, саморазвития и обучения; В) ненормированный рабочий день; Г) предоставление свободы действий и самостоятельности при выполнении функциональных</p>

			обязанностей.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	Может правильно обосновать целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Может предложить собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Может осуществлять процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. Правильно оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.		
«хорошо» (76-90)	Может правильно обосновать целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.		
«удовлетворительно» (60-75)	Правильно называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера. Умеет преобразовать информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Может использовать технологию целеполагания в процессе обучения.		
«неудовлетворительно (менее 60)	Не правильно называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Не может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Не является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Не может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера. Не умеет преобразовать информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Не может использовать технологию целеполагания в процессе обучения.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды и процессы групповой динамики; - этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. 	<p>Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти.</p> <p>Называет отличительные особенности теорий.</p> <p>Раскрывает сущность групповой динамики, команды.</p> <p>Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.</p> <p>Раскрывает сущность аудита и организационной культуры.</p> <p>Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры.</p> <p>Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям).</p> <p>Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.</p> <p>Применяет простые методы аудита.</p> <p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>	зачет	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 3,5,6;</p> <p>Например, вопрос № 3.</p> <p>3. Модель качеств современного менеджера.</p>
Повышенный уровень			

<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. 	<p>Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти.</p> <p>Раскрывает процессы и сущность групповой динамики.</p> <p>Раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры.</p> <p>Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p> <p>Оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита.</p> <p>На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки.</p> <p>Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций).</p> <p>Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.</p> <p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>	<p>зачет</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 7,8.</p> <p>Например, вопрос № 7.</p> <p>7. Проектирование личностного и профессионального развития.</p>
--	---	--------------	---

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«отлично» (91-100)</p>	<p>Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти.</p> <p>Правильно раскрывает процессы и сущность групповой динамики.</p> <p>Правильно раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры.</p> <p>Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p> <p>Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы</p>
-------------------------------	---

	<p>оценки, соблюдая этапы аудита. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Правильно разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>		
«хорошо» (76-90)	<p>Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно раскрывает процессы и сущность групповой динамики. Правильно раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Правильно разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.</p>		
«удовлетворительно» (60-75)	<p>Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно называет отличительные особенности теорий. Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Умеет правильно применять простые методы аудита.</p>		
«неудовлетворительно (менее 60)	<p>Не правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Не правильно называет отличительные особенности теорий. Не правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Не правильно раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Не правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Не умеет самостоятельно определять типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Не умеет самостоятельно определять и характеризовать наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Не умеет правильно применять простые методы аудита.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>зачет</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 8,11; Например, вопрос № 8. 8. Определение жизненных целей.</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать</p>	<p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует</p>	<p>зачет</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 16 - 20 Например, вопрос № 18. 18. Управление работоспособностью.</p>

<p>коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.</p>	<p>коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>		
--	--	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания – 5 баллов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«отлично» (91-100)</p>	<p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>
<p>«хорошо» (76-90)</p>	<p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>
<p>«удовлетворительно» (60-75)</p>	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций.</p>

	<p>Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>
<p>«неудовлетворительно (менее 60)»</p>	<p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Персональный менеджмент [Текст]: учеб. по спец. 061100 "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, С.Н. Соколов, Ф. Е. Удалов, В. В. Бондаренко; под ред. С. Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 620,[4] с. (15 экз)
2. Кривокопа Е. И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания". / Е. И. Кривокопа - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188 с. (12 экз)
3. Резник С.Д. Персональный менеджмент в рисунках, схемах и определениях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Д. Резник, И.С. Чемезов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 257 с. — 978-5-4365-0804-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61638.html>

б) дополнительная литература

1. Резник С. Д. Персональный менеджмент: тесты и конкретные ситуации: учеб. пособие по спец. 061100 "Менеджмент организации". / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; под общ. ред. С. Д. Резника - М.: ИНФРА-М, 2003. - 160 с. (6 экз)
2. Коноплева Н. А. Психология делового общения [Текст]: учеб. для студ. спец. 100202(230500) "Социально-культурный сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона. / Н. А. Коноплева - М.: Флинта, 2008. - 406 с. (5 экз)
3. Резник С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: тесты и конкрет. ситуации: учеб. пособие по спец.061100 "Менеджмент организации". / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко; под общ. ред. С. Д. Резника - М.: ИНФРА-М, 2007. - 161 с. (6 экз)
4. Колтунова М. В. Деловое общение [Текст]: Нормы. Риторика. Этикет : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. / М. В. Колтунова - Изд. 2-е, доп. - М.: Логос, 2005. - 308 с. (22 экз)
4. Резник С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник. / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. (10 экз)
5. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс] : энциклопедия решений / Г.А. Архангельский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 212 с. — 978-5-9614-5899-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62045.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания – 5 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Понятие самоменеджмента и его составные части.
2. Содержание основных функций самоменеджмента.
3. Модель качеств современного менеджера.
4. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности.
5. Роль личных достоинств и недостатков.
6. Методы оценки личных достоинств и недостатков.
7. Проектирование личностного и профессионального развития.
8. Определение жизненных целей.
9. Планирование карьеры.
10. Поиск и получение работы.
11. Технологии успеха на новой работе.
12. Принципы эффективного использования времени.
13. Методы и инструменты управления временем.
14. Планирование личной работы.

15. Делегирование полномочий.
16. Понятие ресурса активности и работоспособности.
17. Методы управления ресурсом активности и работоспособности.
18. Управление работоспособностью.
19. Развитие навыков здорового образа жизни.
20. Финансовое планирование жизни.
21. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия.
22. Доходы и их источники.
23. Способы экономии личных средств.
24. Виды инвестирования денег.
25. Страхование в жизни человека.
26. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности.
27. Образовательная среда и образовательное пространство.
28. Система открытого образования.
29. Законы работы мозга.
30. Технологии эффективной учебной деятельности.
31. Качества творческой деятельности.
32. Развитие познавательной деятельности.
33. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

1. Продолжите определение самоменеджмента – это управление базовыми ресурсами личности, такими как:
 - А) материальные, финансовые, информационные ресурсы;
 - Б) время, активность, платежеспособность, образованность;
 - В) время, деньги, здоровье;
 - Г) дом, семья, работа.
2. Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы?
 - А) максимально использовать собственные возможности;
 - Б) увеличить свои доходы;
 - В) сознательно управлять течением своей жизни (самоопределяться);
 - Г) преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни;
 - Д) улаживать конфликты в личной и общественной жизни.
3. Самоменеджмент направлен на четыре важнейших объекта управления, среди них:
 - А) время;
 - Б) активность;
 - В) платежеспособность;
 - Г) образованность (интеллектуальные способности личности);
 - Д) креативность.
4. В развитии науки самоменеджмента выделяют следующие этапы:
 - А) этап проб и ошибок;
 - Б) этап разделения ответственности;
 - В) этап выделения областей знаний в науке самоменеджмента;
 - Г) этап делегирования полномочий;
 - Д) этап систематизации знаний в технике личной работы.
5. Самоменеджмент представляет собой последовательное и целенаправленное выполнение определенных функций, среди них планирование своей деятельности, принятие решений по предстоящим делам, контроль итогов и корректировка целей, информация и коммуникация. Что пропущено?
 - А) делегирование полномочий;

- Б) построение организационной структуры;
- В) самомотивация;
- Г) реализация и организация личного трудового процесса;
- Д) прогнозирование показателей работы.

6. Основные психологические принципы целеполагания в самоменеджменте не включают:

- А) Принцип системности.
- Б) Принцип осмысленности.
- В) Принцип конкретности.
- Г) Принцип временных границ.
- Д) Принцип предельной полезности.

7. Что такое рефрейминг? Это специальный прием, который позволяет:

- А) разгрузить рабочий день;
- Б) увидеть ситуацию, факт, действие под иным, непривычным для человека углом зрения;
- В) увидеть новые факты;
- Г) контролировать самые разнообразные мотивы и интересы личности в процессе ее развития.

8. Позитивные решения (принять идею)?

- А) меняют нашу жизнь в лучшую сторону;
- Б) меняют нашу жизнь в худшую сторону;
- В) меняют нашу жизнь в лучшую или худшую сторону;
- Г) не меняют нашу жизнь;
- Д) меняют жизнь или не меняют ее в зависимости от материального положения личности.

9. Негативные решения (отбросить идею)?

- А) меняют нашу жизнь в лучшую сторону;
- Б) меняют нашу жизнь в худшую сторону;
- В) меняют нашу жизнь в лучшую или худшую сторону;
- Г) не меняют нашу жизнь;
- Д) освобождают мозг для осмысления других альтернатив

10. Как отойти от стереотипов, повысить уровень креативности и эффективности в принятии решений и управлении различными ситуациями? Для этого существуют несколько приемов и методов, которые опробованы не одним человеком (выберите их из ниже приведенных рекомендаций):

- А) предложив один вариант действий, всегда искать второй, а лучше – несколько;
- Б) стараться находить как можно больше положительных объяснений поступкам других людей;
- В) искать другие решения в аналогичных сферах деятельности;
- Г) стараться запомнить услышанные или прочитанные высказывания, которые очень удивили.

11. Планирование деятельности является действительно самым мощным инструментом самоменеджмента. Выберите из перечисленного его выгоды?

- А) планирование деятельности мотивирует на новые достижения;
- Б) планирование позволяет лучше использовать время;
- В) планирование деятельности позволяет развить творческое мышление;
- Г) процесс планирования работы программирует наш ум.

12. При использовании методов улучшенного планирования потребуются:

- А) персональный компьютер;
- Б) дневник;
- В) ежедневник;
- Г) калькулятор;

Д) календарь планирования.

13. К объективным факторам, которые отвлекают внимание, не позволяя сосредоточиться, сконцентрироваться на работе, относят?

- А) негативный настрой;
- Б) проблемы, связанные со здоровьем;
- В) отсутствие самодисциплины;
- Г) посторонние вопросы;
- Д) работающую технику.

14. Качества творческой личности, которые выявили американские психологи Э.Торренс и Л. Холл?

- А) высокая работоспособность;
- Б) высокая способность к действиям, выходящим за рамки обычных явлений;
- В) наличие чувства грядущего;
- Г) способность разрешать конфликты там, где они не имеют логического решения;
- Д) применение рациональных подходов в решении задач.

15. Субъективными источниками развития внутренней познавательной мотивации человека выступают?

- А) саморазвитие и самосовершенствование личности;
- Б) усложнение проблемы и выявления ее взаимосвязей;
- В) потребность в самореализации;
- Г) состояние здоровья человека.

16. – это направленность сознания человека на определенные объекты, имеющие для него устойчивую или ситуативную значимость.

- А) память;
- Б) креативность;
- В) внимание;
- Г) мышление.

17. Каковы основные функции памяти, используемые в повседневной жизни и профессиональной деятельности человека?

- А) сохранение, воспроизведение;
- Б) обобщение, передача;
- В) запоминание, сохранение;
- Г) запоминание, узнавание.

18. Объективными факторами, влияющими на продуктивность запоминания, являются?

- А) характер, наглядность и количество информации;
- Б) врожденные способности человека;
- В) осмысленность и понятность информации;
- Г) особенности обстановки, в которой происходит запоминание.

19. С помощью каких мыслительных операций осуществляется процесс мышления человека?

- А) анализ, синтез, сравнение, абстрагирование;
- Б) экстраполяция, корреляция;
- В) обобщение, конкретизация, систематизация, классификация;
- Г) моделирование.

20. Доминирование каких особенностей мышления в соответствии с концепцией, Дж. Гилфорд определяет уровень развития креативности человека?

- А) оригинальность и необычность высказываемых идей;
- Б) семантическая и адаптивная гибкость;
- В) продуцирование разнообразных идей в неопределенной ситуации;
- Г) решение проблем в кратчайший промежуток времени.

21. Основными условиями, способствующими развитию мыслительной креативности

человека, являются?

- А) благоприятный психологический климат в коллективе;
- Б) возможность самореализации, саморазвития и обучения;
- В) ненормированный рабочий день;
- Г) предоставление свободы действий и самостоятельности при выполнении функциональных обязанностей.

22. Для развития навыков рационального чтения рекомендуется применять следующие методы чтения?

- А) фиксирующее чтение;
- Б) ориентирующее чтение;
- В) изучающее чтение;
- Г) обобщающее чтение.

23. ... является одним из основных средств, с помощью которого человек получает и передает информацию, имеющую большую смысловую нагрузку или фиксирующую в себе то, что невозможно воспринять с помощью органов чувств.

- А) память;
- Б) речь;
- В) коммуникация;
- Г) мышление.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	16					16
В том числе:						

Лекции	6				6
Практические занятия (ПЗ)	10				10
Семинары (С)	-				-
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
Самостоятельная работа (всего)	92				92
В том числе:					
Реферат	30				30
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; кейс-задание)	62				62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость часов	108				108
зачетных единиц	3				3

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Сущность и функции самоменеджмента	0,8	1,4	-	12	14,2
2	Анализ и проектирование личностного и профессионального развития	0,6	1,05	-	9	10,65
3	Управление деловой карьерой	0,95	1,5	-	14	11,45
4	Управление ресурсом времени	1	1,7	-	16	18,7
5	Управление ресурсом активности и работоспособности	0,95	1,55	-	15	17,5
6	Управление ресурсом платежеспособности	0,9	1,4	-	14	16,3
7	Управление ресурсом образованности	0,8	1,4	-	12	14,2
Всего:		6	10	-	92	108

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,55	0,2	0,35	-
2	Содержание основных функций самоменеджмента	0,55	0,2	0,35	-

3	Модель качеств современного менеджера	0,55	0,2	0,35	-
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,55	0,2	0,35	-
5	Роль личных достоинств и недостатков	0,55	0,2	0,35	-
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков Проектирование личностного и профессионального развития	0,55	0,2	0,35	-
7	Проектирование личностного и профессионального развития	0,55	0,2	0,35	-
8	Определение жизненных целей	0,55	0,2	0,35	-
9	Планирование карьеры	0,7	0,25	0,45	-
10	Поиск и получение работы	0,6	0,25	0,35	-
11	Технологии успеха на новой работе	0,6	0,25	0,35	-
12	Принципы эффективного использования времени	0,7	0,25	0,45	-
13	Методы и инструменты управления временем	0,7	0,25	0,45	-
14	Планирование личной работы	0,6	0,25	0,35	-
15	Делегирование полномочий	0,7	0,25	0,45	-
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,55	0,2	0,35	-
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	0,7	0,25	0,45	-
18	Управление работоспособностью.	0,6	0,25	0,35	-
19	Развитие навыков здорового образа жизни	0,65	0,25	0,4	-
20	Финансовое планирование жизни	0,55	0,2	0,35	-
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	0,6	0,25	0,35	-
22	Доходы и их источники	0,6	0,25	0,35	-
23	Способы экономии личных средств	0,55	0,2	0,35	-
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,55	0,2	0,35	-
25	Технологии эффективной учебной деятельности	0,55	0,2	0,35	-
26	Развитие познавательной деятельности	0,55	0,2	0,35	-
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,55	0,2	0,35	-
Итого		16	6	10	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,2
2	Содержание основных функций самоменеджмента	0,2
3	Модель качеств современного менеджера	0,2
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности.	0,2

	Самосовершенствование через самоменеджмент	
5	Роль личных достоинств и недостатков	0,2
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	0,2
7	Проектирование личностного и профессионального развития	0,2
8	Определение жизненных целей	0,2
9	Планирование карьеры	0,25
10	Поиск и получение работы	0,25
11	Технологии успеха на новой работе	0,25
12	Принципы эффективного использования времени	0,25
13	Методы и инструменты управления временем	0,25
14	Планирование личной работы	0,25
15	Делегирование полномочий	0,25
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,2
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	0,25
18	Управление работоспособностью.	0,25
19	Развитие навыков здорового образа жизни	0,25
20	Финансовое планирование жизни	0,2
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	0,25
22	Доходы и их источники	0,25
23	Способы экономии личных средств	0,2
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,2
25	Технологии эффективной учебной деятельности	0,2
26	Развитие познавательной деятельности	0,2
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,2
Всего:		6

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие самоменеджмента и его составные части	0,35
2	1	Содержание основных функций самоменеджмента	0,35
3	1	Модель качеств современного менеджера	0,35

4	1	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	0,35
5	2	Роль личных достоинств и недостатков	0,35
6	2	Методы оценки личных достоинств и недостатков	0,35
7	2	Проектирование личностного и профессионального развития	0,35
8	3	Определение жизненных целей	0,35
9	3	Планирование карьеры	0,45
10	3	Поиск и получение работы	0,35
11	3	Технологии успеха на новой работе	0,35
12	4	Принципы эффективного использования времени	0,45
13	4	Методы и инструменты управления временем	0,45
14	4	Планирование личной работы	0,35
15	4	Делегирование полномочий	0,45
16	5	Понятие ресурса активности и работоспособности	0,35
17	5	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	0,45
18	5	Управление работоспособностью.	0,35
19	5	Развитие навыков здорового образа жизни	0,4
20	6	Финансовое планирование жизни	0,35
21	6	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	0,35
22	6	Доходы и их источники	0,35
23	6	Способы экономии личных средств	0,35
24	7	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	0,35
25	7	Технологии эффективной учебной деятельности	0,35
26	7	Развитие познавательной деятельности	0,35
27	7	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	0,35
Всего:			10

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие самоменеджмента и его	1. Работа с учебниками и	3

	составные части	дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус 4. Решение кейс-задания	
2	Содержание основных функций самоменеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
3	Модель качеств современного менеджера	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
4	Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
5	Роль личных достоинств и недостатков	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
6	Методы оценки личных достоинств и недостатков	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
7	Проектирование личностного и профессионального развития	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
8	Определение жизненных целей	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
9	Планирование карьеры	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
10	Поиск и получение работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
11	Технологии успеха на новой работе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4

12	Принципы эффективного использования времени	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
13	Методы и инструменты управления временем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
14	Планирование личной работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
15	Делегирование полномочий	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
16	Понятие ресурса активности и работоспособности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
17	Методы управления ресурсом активности и работоспособности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
18	Управление работоспособностью.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
19	Развитие навыков здорового образа жизни	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
20	Финансовое планирование жизни	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
21	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
22	Доходы и их источники	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	3

		3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	
23	Способы экономии личных средств	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	4
24	Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
25	Технологии эффективной учебной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
26	Развитие познавательной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
27	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Решение кейс-задания	3
Всего:			92

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная культура

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Корпоративная культура» - формирование комплекса знаний и умений по формированию и диагностике организационной культуры, необходимых для организации групповой работы и решения управленческих задач.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ формирования и оценки организационной культуры;
- развитие умений осуществлять диагностику организационной культуры и применять управленческие знания для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплина по выбору)**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-8).

Студент должен:

- знать базовые понятия менеджмента;
- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации.

Дисциплина «Корпоративная культура» является предшествующей для дисциплин «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Исследование систем управления», «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент в образовании», «Менеджмент в спорте», «Организационные изменения», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-6, ПК-1, ПК-2**. Формирование ОПК в рамках данной дисциплины не предусмотрено.

Общекультурные компетенции: ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средства формирования	Средств ва оценив ания	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етен ции	Формулиро вка				
ОК-6	способность ю к самоорганиз ации и самообразов	Знать: способы самообразо вания Уметь:	Составление и анализ проблемных ситуаций. Кейс.	Тест Зачет	Базовый уровень: Знать: способы самообразования Уметь: искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, но с

	анию	искать, анализировать, изучать информацию по формированию корпоративной культуры Владеть: навыками поиска, анализа информации	Составление таблиц. Разработка рекомендаций.		посторонней помощью Владеть: навыками поиска, анализа информации Повышенный уровень: Знать: способы самообразования Уметь: самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры Владеть: навыками поиска, анализа информации
--	------	---	---	--	---

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	владением навыками использования основных теорий для решения управленческих задач, для организации групповой работы на основе умений осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; осуществлять диагностику организационной	Составление и анализ проблемных ситуаций. Кейс. Составление таблиц. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	Тест Зачет	Базовый уровень: Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; этапы формирования и способы её оценки. Уметь: частично проводить диагностику организационной культуры; Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; этапы формирования и способы её оценки. Уметь: самостоятельно осуществлять диагностику организационной культуры, применять знания для решения управленческих задач.

		культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации и групповой работы.			Владеть: основами диагностики организационной культуры, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в межкультурной среде.	Знать: сущность корпоративной культуры, элементы, функции культуры в организации, особенности и типов культур. Уметь: применять знания для решения практических задач. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	Составление и анализ проблемных ситуаций. Кейс. Составление таблиц. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	Тест Зачет	Базовый уровень: Знать: сущность, элементы и виды корпоративной культуры; функции, особенности типов культуры. Уметь: правильно применять знания для решения стандартных практических задач. Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач. Повышенный уровень: Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; функции, особенности типов культуры. Уметь: самостоятельно, правильно применять знания для решения любых практических задач. Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	4			
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Рецензирование статьи	4	4			
Анализ ситуаций	6	6			
Другие виды самостоятельной работы (составление проблемных ситуаций, рецензирование статьи, кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц и др)	44	44			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	108			
	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в культуру организации.	1.1. Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации. 1.2. Классификации корпоративных культур.
2	Формирование корпоративной культуры в организации.	2.1. Этапы, субъекты, факторы формирования КК. 2.2. Методы формирования КК. 2.3 Эффективная корпоративная культура.
3	Диагностика корпоративной культуры организации.	3.1. Оценка КК: цель, подходы, этапы. 3.2. Методы диагностики КК. 3.3. Пути совершенствования КК организации.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3

1	«Кадровый менеджмент в социальной сфере»	+		
2	«Исследование систем управления»	+		+
3	«Основы социально-культурного проектирования»	+	+	+
4	«Организационные изменения»	+	+	+
5	«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	+		+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в культуру организации.	4	6			8	18
1.1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	2	2			4	
1.2	Классификации корпоративных культур.	2	4			4	
2	Формирование корпоративной культуры в организации.	10	12			24	46
2.1	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	4	4			10	
2.2	Методы формирования КК.	4	6			10	
2.3	Эффективная корпоративная культура.	2	2			4	
3	Диагностика корпоративной культуры организации.	6	16			22	44
3.1	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	2	6			10	
3.2	Методы диагностики КК.	2	6			10	
3.3	Пути совершенствования КК		4			2	

	организации.						
--	--------------	--	--	--	--	--	--

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, элементы, функции, корпоративной культуры организации.	2
2	Классификации корпоративных культур.	2
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	4
4	Методы формирования КК.	4
5	Эффективная корпоративная культура.	2
6	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	2
7	Методы диагностики КК.	4

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	2
2	1	Классификация корпоративных культур.	4
3	2	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	4
4	2	Методы формирования КК.	6
5	2	Эффективная корпоративная культура.	2
6	3	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	6
7	3	Методы диагностики КК.	6
8	3	Пути совершенствования КК организации.	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ	4

	организации.	проблемной ситуации.	
2	Классификации корпоративных культур.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка и анализ проблемной ситуации.	4
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Сила влияния факторов на формирование КК». Разработка проблемной ситуации и анализ «Принципы формирования КК». Кейс.	10
4	Методы формирования КК.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов». Кейс.	10
5	Эффективная корпоративная культура.	Работа с литературой, анализ информации. Рецензирование статьи.	4
6	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	Работа с литературой. Анализ информации. Рецензирование статьи «Принципы оценки КК». Кейс.	10
7	Методы диагностики КК.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов». Кейс.	10
8	Пути совершенствования КК организации.	Работа с литературой. Анализ информации. Рекомендации.	2

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика докладов не предусмотрена

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК -6	способностью к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: способы самообразования Уметь: искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, но	Раскрывает сущность способов самообразования по дисциплине. Может искать, анализировать,	Зачет	Опрос: - Что такое организационная культура? - Чем организационная культура отличается от корпоративной?

с посторонней помощью Владеть: навыками поиска, анализа информации	информацию по формированию корпоративной культуры, но с посторонней помощью		<ul style="list-style-type: none"> - Из каких элементов состоит организационная культура? - Чем отличается слабая культура от сильной? - Каковы черты эффективной организационной культуры? - Какие способы самообразования вы применяли для изучения дисциплины? - Какие источники вы изучали по дисциплине?
Повышенный уровень			
Знать: способы самообразования Уметь: самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры Владеть: навыками поиска, анализа информации	Раскрывает сущность способов самообразования по дисциплине. Может самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, делая правильные выводы.	Зачет	<p>Практические задание</p> <p>Прочитать ситуацию и ответить на вопросы –</p> <p>Рекомендации какого специалиста кажутся вам более эффективными? Почему?</p> <p>Почему результаты исследований и рекомендации специалистов так сильно отличались?</p> <p>Какие показатели Вы выбрали бы для исследования и измерения культуры?</p> <p>Какие мероприятия Вы бы предложили руководству для изменения (слияния) двух культур в единую культуру Холдинга?</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК -1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; этапы формирования и способы её оценки. Уметь: частично проводить диагностику организационной культуры; Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>	<p>Раскрывает сущность организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует виды и элементы организационной культуры. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.</p>	<p>Зачет</p>	<p>Опрос: - Что такое организационная культура? - Чем организационная культура отличается от корпоративной? - Из каких элементов состоит организационная культура? - Чем отличается слабая культура от сильной? - Каковы черты эффективной организационной культуры? - По каким этапам формируется культура организации? - Назовите условия формирования сильной организационной культуры? - Как провести диагностику организационной культуры? - Каковы условия эффективной диагностики культуры организации?</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; этапы формирования и способы её оценки. Уметь: самостоятельно осуществлять диагностику организационной культуры, применять знания для решения управленческих задач. Владеть: основами диагностики организационной культуры, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>	<p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.</p>	<p>Зачет</p>	<p>Практическое задание: Прочитать ситуацию и ответить на вопросы – Рекомендации какого специалиста кажутся вам более эффективными? Почему? Почему результаты исследований и рекомендации специалистов так сильно отличались? Какие показатели Вы выбрали бы для исследования и измерения культуры? Какие мероприятия Вы бы предложили руководству</p>

			для изменения (слияния) двух культур в единую культуру Холдинга?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК -2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в межкультурной среде.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: сущность, элементы и виды корпоративной культуры; функции, особенности типов культуры. Уметь: правильно применять знания для решения стандартных практических задач. Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	Правильно раскрывает сущность, элементы, виды, функции, особенности типов корпоративных культур. Правильно решает стандартные практические управленческие задачи на основе знаний курса.	Зачет	Опрос: - Что такое организационная культура? - Чем организационная культура отличается от корпоративной? - Из каких элементов состоит организационная культура? - Чем отличается слабая культура от сильной? - Какова роль культуры в организации? - Как вести себя в межкультурной среде?
Повышенный уровень			
Знать: сущность, элементы и виды организационной культуры; функции, особенности типов культуры. Уметь: самостоятельно, правильно применять знания для решения любых практических задач. Владеть: знаниями курса, навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.	Правильно раскрывает сущность, элементы, виды, функции, особенности типов корпоративных культур. Самостоятельно и правильно решает практические управленческие задачи.	Зачет	Практическое задание
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 11 баллов, «хорошо» 14 -18 баллов, «отлично» 19 – 22 балла: составление и анализ проблемной ситуации «Элементы и функции организационной культуры», «Виды организационной культуры», «Принципы формирования КК»- 3 балла. Разработка таблицы «Сила влияния факторов на			

<p>формирование КК», «Достоинства и недостатки методов формирования и оценки КК»- 3 балла. Рецензирование статьи «Эффективность организационной культуры», «Принципы оценки КК» - 2 балла. Рекомендации по совершенствованию КК – 3 балла.</p>	
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>	
«отлично»	<p>Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Самостоятельно и правильно решает практические управленческие задачи. Может самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, делая правильные выводы. Может самостоятельно правильно диагностировать структуру, тип, эффективность культуры организации. Определяет правильные пути совершенствования культуры. Свободно и правильно применяет полученные знания на практике. Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>
«хорошо»	<p>Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Может самостоятельно искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, делая правильные выводы. Может допускать незначительные ошибки при самостоятельной диагностике структуру, типа культуры организации. Решает правильно стандартные управленческие задачи.</p>
«удовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Допускает ошибки при решении стандартных практических управленческих задач. Может искать, анализировать, информацию по формированию корпоративной культуры, но с посторонней помощью. Самостоятельно правильно определяет и характеризует наличие и отсутствие элементы культуры.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не может самостоятельно анализировать информацию по формированию корпоративной культуры. Не умеет диагностировать организационную культуру.</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 216 с. (24 экз.)
2. Управление персоналом организации [Текст]: учеб.пособие / под ред. проф. П. Э. Шлендер. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. - (Вузовский учебник). (12 экз.)
3. Персикова Т.Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник / Т.Н. Персикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2015. — 288 с. — 978-5-98704-467-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70694.html>

б) дополнительная литература

1. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Экономика труда" и др. экон. спец / Т. О. Соломанидина. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 624 с. - (Высшее образование). (5 экз.)

2. Тихомирова, О. Г. Организационная культура : формирование, развитие и оценка [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению "Менеджмент" / О. Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 151 с. - (Высшее образование). (5 экз.)

3. Максимова, Л. В. Управление персоналом [Текст]: основы теории и деловой практикум: учеб. пособие / Л. В. Максимова. - М.: АЛЬФА-М ; ИНФРА-М, 2012. - 256 с. (10 экз.)

4. Сергеев, А. М. Организационное поведение [Текст]: тем, кто избрал профессию менеджера: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / А.М. Сергеев. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 281,[1] с. - (Высшее профессиональное образование). (12 экз.)

5. Демин Д. Корпоративная культура [Электронный ресурс]: десять самых распространенных заблуждений / Д. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 137 с. — 978-5-9614-1147-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43664.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: составление и анализ проблемной ситуации «Элементы и функции организационной культуры». «Виды организационной культуры», «Принципы формирования КК»- 3 балла; Разработка таблицы «Сила влияния факторов на формирование КК», «Достоинства и недостатки методов

формирования и оценки КК»- 3 балла; Рецензирование статьи «Эффективность организационной культуры», «Принципы оценки КК» - 3 балла; Рекомендации по совершенствованию КК – 3 балла.

Вопросы к зачету:

1. Сущность и элементы корпоративной культуры организации.
2. Функции корпоративной культуры организации
3. Виды корпоративных культур.
4. Процесс формирования КК.
5. Методы формирования КК.
6. Характеристики эффективной КК.
7. Сущность и подходы к оценке КК.
8. Этапы оценки КК.
9. Методы диагностики КК.
10. Возможные пути совершенствования КК организации.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		5	5		
		Семестры			
		9	10		
Контактная работа с преподавателем (всего)	16	16			

В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	56	36		
В том числе:					
Анализ ситуаций	4	2	2		
Другие виды самостоятельной работы (составление проблемных ситуаций, рецензирование статьи, кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц и др)	88	54	34		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	72	36		
	3	2	1		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в культуру организации.	2	3		18	23
1.1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	1	1		8	
1.2	Классификации корпоративных культур.	1	2		10	
2	Формирование корпоративной культуры в организации.	4	4		38	46
2.1	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	2	1		18	
2.2	Методы формирования КК.	1	2		15	
2.3	Эффективная корпоративная культура.	1	1		5	
3	Диагностика корпоративной культуры организации.		3		36	39
3.1	Оценка КК: цель, подходы, этапы.		1		15	
3.2	Методы диагностики КК.		1		15	

3.3	Пути совершенствования КК организации.		1		6	
Всего:		6	10		92	108

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Тема	Всего	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия
1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	2	1	1	
2	Классификации корпоративных культур.	3	1	2	
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	3	2	1	
4	Методы формирования КК.	3	1	2	
5	Эффективная корпоративная культура.	2	1	1	
6	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	1		1	
7	Методы диагностики КК.	1		1	
8	Пути совершенствования КК организации.	1		1	
Итого:		16	6	10	

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	1
2	Классификации корпоративных культур.	1
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	2
4	Методы формирования КК.	1
5	Эффективная корпоративная культура.	1

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	1

2	1	Классификации корпоративных культур.	2
3	2	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	1
4	2	Методы формирования КК.	2
5	2	Эффективная корпоративная культура.	1
6	3	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	1
7	3	Методы диагностики КК.	1
8	3	Пути совершенствования КК организации.	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации.	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	8
2	Классификации корпоративных культур.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка и анализ проблемной ситуации.	10
3	Этапы, субъекты, факторы формирования КК.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Сила влияния факторов на формирование КК». Разработка проблемной ситуации и анализ «Принципы формирования КК». Кейс.	18
4	Методы формирования КК.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов». Кейс.	15
5	Эффективная корпоративная культура.	Работа с литературой, анализ информации. Рецензирование статьи.	5
6	Оценка КК: цель, подходы, этапы.	Работа с литературой. Анализ информации. Рецензирование статьи «Принципы оценки КК». Кейс.	15
7	Методы диагностики КК.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов». Кейс.	15
8	Пути совершенствования КК организации.	Работа с литературой. Анализ информации. Рекомендации.	6

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.03.01 Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

профессор кафедры экономической
теории и менеджмента, д.э.н.

Кальсин А. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере» формирование теоретических и практических навыков у студентов в организации и развитии бизнеса в сфере управления жилищным фондом на основе современных методов управления в такой экономически и социально важной сфере любого муниципального образования, как жилищно-коммунальный комплекс.

Основными **задачами** курса являются:

Понимание: основных концепций развития жилищного хозяйства муниципального образования, его экономической, экологической и социальной сфер; системы взаимоотношений малого предприятия с органами государственной власти; нормативно-правовой базы, регламентирующей управление жилищным фондом; функций, методов и современных технологий управления, связанных с ремонтом и эксплуатацией и содержанием жилого фонда многоквартирного дома; основ экологических требований к охране городской среды.

Овладение навыками: самоменеджмента; профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности; функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологии менеджмента; профессиональными основами экономики и управления малым предприятием в данном профиле деятельности; рационального управления социально-экономическими процессами, организации и функционировании систем управления; .

Развитие умений: планировать производственно-хозяйственную деятельность и оценивать ее экономические результаты; определять доходы, издержки и рентабельность производственной деятельности малого предприятия; читать и анализировать балансовый отчет; организовывать работу малого предприятия, планировать его развитие и осуществлять оперативное управление; рассчитывать платежеспособность и финансовую устойчивость предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплины по выбору).**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Студент должен:

Знать:

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами;
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами;
- понятие социальной ответственности;
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- методы организации групповой работы;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы решения конфликтов и возможности их применения в управлении человеческими

ресурсами;

- условия и возможные последствия принимаемых управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации;
- подходы и методы планирования персонала;
- технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии;
- современные технологии управления персоналом;
- программные продукты, используемые в управлении человеческими ресурсами;
- методы маркетинговых исследований;
- понятие и методы аудита человеческих ресурсов;
- технологии, источники и подходы к подбору и оценке персонала организации;
- о роли знаний в управлении человеческими ресурсами;
- процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа;
- понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации;
- понятие конкурентоспособности организации;
- значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях.

Обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде;
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности;
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами;
- использовать методы разрешения конфликтов в управлении человеческими ресурсами;
- анализировать условия и прогнозировать, последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии;
- разрабатывать стратегию;
- планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации;
- применять современные технологии управления персоналом;
- сотрудничать со службами информационных технологий;
- использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;
- применять методы маркетинговых исследований при планировании персонала;
- выявлять и анализировать лучшие практики управления человеческими ресурсами;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять подбор и оценку персонала;

- использовать методы управления знаниями в контексте развития персонала;
- осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;
- оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.

Владеть способами:

- организации совместной работы;
- разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами;
- оценки значимости социальных проблем и процессов;
- оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий;
- контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами;
- решать конфликты в управлении человеческими ресурсами;
- анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки стратегии;
- оценки степени актуальности технологий управления персоналом;
- применения программных средств и корпоративных информационных систем в управлении человеческими ресурсами;
- маркетинговых исследований;
- способностью оценивать результаты аудита и применения его результатов в управлении человеческими ресурсами;
- стратегического анализа;
- стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии;
- оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9. Формирование ОК не предусмотрено.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средств а оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
Общекультурные компетенции: не предусмотрено					
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7					

ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Работа с литературой Доклад, реферат, презентация и на семинарах Коллективное обсуждение</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: 1. знает основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов.</p> <p>Повышенный уровень: 1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; 3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах</p>
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых</p>	<p>Знать: методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p>	<p>Работа с литературой Доклад, реферат, презентация и на семинарах Коллективное обсуждение</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: 1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых</p>

	решений	Владеть: навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.			управленческих решений. Повышенный уровень: 1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. знает: основные виды организационных структур; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; Повышенный уровень: 1. знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; 2. знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 3. умеет: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; 4. умеет: разрабатывать проект совершенствования организационной

		Владеть: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; методами управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.			структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; 5. умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами. 6. владеет: методами управления человеческими ресурсами; 7. владеет: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией презентации результатов работы. Повышенный уровень: 1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной	Знать: методы принятия решений в операционной (производственной) деятельностью	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;

	(производственной) деятельностью организаций	организаций Уметь: планировать операционную деятельность организации; принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	и на семинарах Коллективное обсуждение		2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной Повышенный уровень: 1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций. 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; формировать информационное обеспечение своей профессиональной	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; 2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры. Повышенный уровень: 1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению 2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации

		<p>деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>			<p>информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;</p> <p>3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять</p>	<p>Знать: теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также</p>	<p>Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p>3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание</p>
-------------	---	--	---	-----------------------------------	---

	<p>диагностику организационной культуры</p>	<p>развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач</p>			<p>организационной культуры;</p> <p>3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации;</p>
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Работа с литературой</p> <p>Доклад, реферат, презентации на семинарах</p> <p>Коллективное обсуждение</p>	<p>Тест</p> <p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий</p>

					управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды.</p> <p>Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии.</p> <p>Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.</p>	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень</p> <p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды;</p> <p>2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды.</p> <p>3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды;</p> <p>2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности;</p> <p>3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности;</p> <p>4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии;</p> <p>5. успешное и систематическое применение подходов к разработке конкурентной стратегии.</p>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ функциональных</p>	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений;</p> <p>2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании.</p> <p>3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов</p>

		<p>стратегий компании</p> <p>Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий</p>			<p>анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений</p> <p>2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании.</p> <p>3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий</p>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <p>Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность</p> <p>Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов</p> <p>Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности.</p>	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность</p> <p>2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности.</p> <p>4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов</p> <p>2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>3. Умеет: разрабатывать</p>

		<p>Умеет разделять проектные работы на управляемые компоненты, управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Умеет анализировать эффективность инновационных проектов.</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>			<p>проект с учетом нормативно-правовых особенностей.</p> <p>4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов</p> <p>6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
		<p>Владеть:</p> <p>Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности.</p> <p>Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Владеет методами оценки эффективности инновационных проектов.</p> <p>Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>			
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,</p>	<p>Знать: основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана.</p> <p>Уметь: использовать</p>	<p>Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;</p> <p>2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых</p>

	договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) Владеть: инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана; методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования	Коллективное обсуждение		исследований; 3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана; Повышенный уровень: 1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана. 2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Владеет методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности. Уметь: применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инноваций. Владеть: навыками использования информационных технологий в инновационной	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности; 2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности 3. Владеет навыками использования информационных технологий. Повышенный уровень: 1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности. 2. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области

		деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.			инновации. 2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. Уметь: устанавливать тенденции развития макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления. Владеть: инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды; 4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций. Повышенный уровень: 1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления; 4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование

					организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.
--	--	--	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	252	72	36	72	72
В том числе:					
Лекции	120	40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132	32	16	42	42
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	252	81	36	72	63
В том числе:					
Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Реферат	252	81	36	72	63
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость 504 часа	504	153	72	144	135
14 зачетных единиц	14	4,25	2	4	3,75

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Жилищно-коммунальное хозяйство: теория, практика, итоги реформы и новые подходы к ней.	Тема 1. Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство». Тема 2. Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства. Тема 3. Эволюция реформы ЖКХ в России Тема 4. Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе. Тема 5. Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ. Тема 6. Правовые аспекты функционирования и

		реформирования жилищного хозяйства.
2	Зарубежный опыт формирования и реализации жилищной политики	Тема 7. Обзор основных направлений жилищной политики. Тема 8. Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции. Тема 9. Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.
3	Психология менеджмента.	Тема 10. Система мотивации труда. Тема 11. Управление конфликтами. Тема 12. Этика делового общения.
4	Реформа ЖКХ на современном этапе и основные направления ее реализации.	Тема 13 . Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления. Тема 14. Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами. Тема 15. Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг. Тема 16. Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ. Тема 17. Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Жилищно-коммунальное хозяйство: теория, практика, итоги реформы и новые подходы к ней.	40	32		81	153
1.1.	Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство».	6	4		14	24
1.2	Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства.	6	6		14	26
1.3	Эволюция реформы ЖКХ в России	6	4		12	22
1.4	Основные направления государственной	6	6		14	26

	жилищной политики на современном этапе.					
1.5	Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.	8	6		13	27
1.6	Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства	8	6		14	28
2	Зарубежный опыт формирования и реализации жилищной политики	20	16		36	72
2.1	Обзор основных направлений жилищной политики.	8	6		12	24
2.2	Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.	6	5		12	24
2.3	Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.	6	5		12	24
3	Психология менеджмента.	30	42		72	144
3.1	Система мотивации труда.	10	14		24	48
3.2	Управление конфликтами.	10	14		24	48
3.3	Этика делового общения.	10	14		24	48
4	Реформа ЖКХ на современном этапе и основные направления ее реализации.	30	42		63	135
4.1	Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.	6	8		10	24
4.2	Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.	6	8		11	25
4.3	Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.	6	8		12	26
4.4	Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.	6	8		10	24
4.5	Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ	6	10		10	26
Всего:		120	132	-	252	504

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство».	6
2	Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства.	6

3	Эволюция реформы ЖКХ в России	6
4	Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.	6
5	Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.	6
6	Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства	6
7	Обзор основных направлений жилищной политики.	8
8	Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.	6
9	Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.	6
10	Система мотивации труда.	10
11	Управление конфликтами.	10
12	Этика делового общения.	10
13	Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.	6
14	Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.	6
15	Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.	6
16	Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.	6
17	Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ	6

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство».	4
2	1	Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства.	6
3	1	Эволюция реформы ЖКХ в России	4
4	1	Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.	6
5	1	Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.	6
6	1	Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства	6
7	2	Обзор основных направлений жилищной политики.	6
8	2	Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.	5
9	2	Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.	5

10	3	Система мотивации труда.	14
11	3	Управление конфликтами.	14
12	3	Этика делового общения.	14
13	4	Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.	8
14	4	Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.	8
15	4	Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.	8
16	4	Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.	8
17	4	Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ	10

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство».	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
2	Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	14
3	Эволюция реформы ЖКХ в России	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	12
4	Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	14
5	Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	13
6	Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства.	Подготовка доклада, разработка презентации Изучение литературы	14
7	Обзор основных направлений жилищной политики.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	12
8	Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	12
9	Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка	12

		презентации	
10	Система мотивации труда.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	24
11	Управление конфликтами.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	24
12	Этика делового общения.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	24
13	Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	15
14	Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	16
15	Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	12
16	Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.	Изучение литературы	10
17	Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	10

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Опыт управления многоквартирными домами (зарубежный либо российский).
2. Опыт управления объектами коммунальной инфраструктуры (зарубежный либо российский).
3. Недвижимость в жилищной сфере, ее особенность.
4. Энергосбережение (зарубежный либо российский опыт управления процессами энергосбережения).
5. Конкуренция в сфере ЖКХ.
6. Опыт концессионных соглашений в сфере ЖКХ (зарубежный либо российский).
7. Особенности тарифообразования в ЖКХ.
8. Реформа жилищно-коммунального хозяйства, ее сущность и приоритетные направления развития.
9. Характеристика и отличительные черты жилищного фонда в городах РФ. Структура жилищного фонда.
10. Сущность и причины проблемы управления многоквартирными домами.
11. Регулирование тарифной политики. Новые принципы определения стоимости жилья и жилищно-коммунальных услуг.
12. Особенности государственной поддержки финансово-экономического обеспечения ЖКХ.
13. Производственная и инвестиционная программы в коммунальном хозяйстве.

14. Перспективы новых форм привлечения частного бизнеса в ЖКХ. Государственно-частное партнерство и муниципально-частное партнерство в ЖКХ.
15. Энергоэффективность в ЖКХ: целевые показатели и перспективы внедрения.
16. Охарактеризуйте понятия «качество жизни» и «благополучие».
17. Как вопросы жилищной политики влияют на качество жизни?
18. Что относят к вопросам государственной жилищной политики в государствах в Германии, Франции, Шотландии, Швеции?
19. Какую часть экономики страны занимает жилье в Великобритании?
20. Перечислите виды жилищного фонда Великобритании.
21. Доля участия государства в вопросах аренды жилья в Великобритании?
22. Дайте характеристику конкурентной среды в жилищной сфере Великобритании.
23. Дайте определение понятию муниципального сектора экономики сферы ЖКХ.
24. Дайте определение понятию рыночного сектора экономики сферы ЖКХ.
25. Этапы развития муниципального и рыночного секторов экономики сферы ЖКХ.
26. Роль реформы местного самоуправления в развитии муниципального и рыночного секторов экономики сферы ЖКХ.
27. Этапы развития рыночных отношений в сфере ЖКХ.
28. Управление многоквартирными домами: понятие, способы управления.
29. Дайте характеристику объекта управления в жилищной сфере.
30. Договор управления многоквартирными домами, существенные условия договора.
31. Основные аспекты объектного учета затрат на содержание многоквартирных домов.
32. Структура оплаты за жилье собственником жилого помещения

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. знает основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов.	1. понимает основы правового регулирования в профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск и использовать нормативные и правовые документы; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный (допишите) ответ: 1. В условиях рынка любой город а) выступает как самостоятельный экономический агент б) не может выступать как самостоятельный экономический агент в) является мегаполисом г) разрушается как самостоятельный экономический агент 2. Полицентрический город – это... а) город, где коммерческая и промышленная деятельность сконцентрирована в центральном городском узле (ядре); б) город, где в пригородах и на окраинах возникают свои собственные центры, которые дополняют старый городской центр и конкурируют с ним; в) город, где коммерческая и

			<p>промышленная деятельность сконцентрирована в пригородах и на окраинах</p> <p>Темы рефератов: 1 Особенности тарифообразования в ЖКХ. 2. Реформа жилищно-коммунального хозяйства, ее сущность и приоритетные направления развития.</p>
Повышенный уровень			
<p>1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>2. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью;</p> <p>3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах</p>	<p>1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>2. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью;</p> <p>3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Какие базовые отрасли и виды деятельности составляют градообразующую 17 сферу города?</p> <p>а) строительство; б) медицинские и научные центры; в) грузовые перевозки; г) торговля и общественное питание; д) жилищно-коммунальное хозяйство; е) градостроительное регулирование и землепользование; ж) бытовое обслуживание.</p> <p>2. Выберите верное определение понятия «хозяйство»:</p> <p>а) это субъект, выполняющий в силу своего особого статуса функцию регулирования хозяйственных отношений на своей территории; б) это совокупность предприятий и учреждений, относящихся к муниципальной собственности; в) это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, определенным характером деятельности и территорией, на которой осуществляется эта деятельность; г) это вся совокупность хозяйств, расположенных на территории муниципального образования; д) это совокупность хозяйствующих субъектов, ограниченных видом собственности, характером деятельности, осуществляемой в определенных интересах, и территорией, на которой осуществляется эта деятельность.</p> <p>Темы рефератов: 1. Производственная и инвестиционная программы в коммунальном хозяйстве. 2. Перспективы новых форм привлечения частного бизнеса в ЖКХ. Государственно-частное партнерство и</p>

			муниципально-частное партнерство в ЖКХ. 3. Энергоэффективность в ЖКХ: целевые показатели и перспективы внедрения.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	1. знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно - управленческих решений. 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите (допишите) правильный ответ: 1. По классификатору отраслей народного хозяйства городское хозяйство относится к... а) производственной сфере б) непроизводственной сфере в) социальной сфере г) технической сфере 2. К основным видам ресурсов городского хозяйства относятся: а) природно-климатические; б) территориальные; в) основные фонды; г) финансовые; д) инвестиционные; е) трудовые; ж) информационные; з) все перечисленные. Темы рефератов: 1. Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт. 2. Формирование эффективных команд
Повышенный уровень			
1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа	1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Одной из самых значимых характеристик организации является ее: А) ресурсы; Б) горизонтальное разделение труда; В) зависимость от внешней среды. 2. Традиционно выделяются ... уровня управления: А) два; Б) четыре; В) три. 3. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей – это:

коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.		<p>А) технология; Б) структура; В) нет правильного ответа</p> <p>4. На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность? - 1 год; - 3 года; - 5 лет; - Срок законом не установлен, он указывается в лицензии.</p> <p>5. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании» указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид? - Да; - Только тип; - Только вид; - Нет.</p> <p>Темы рефератов: 1. Сущность и причины проблемы управления многоквартирными домами. 2. Опыт управления многоквартирными домами (зарубежный либо российский). 3. Опыт управления объектами коммунальной инфраструктуры (зарубежный либо российский).</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. знает: основные виды организационных структур; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет:	1. знает: основные виды организационных структур; 1.1. основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Сфера благоустройства территории города состоит из: а) дорожного хозяйства; б) садово-паркового хозяйства; в) санитарной очистки территории; г) жилищно-коммунального хозяйства; д) содержания водоемов, пляжей, кладбищ; е) водопроводно-канализационного хозяйства; ж) все перечисленное. 2. Подрядчиками сферы благоустройства выступают следующие

инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры.	ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры.		<p>организации:</p> <p>а) ремонтно-строительные; б) эксплуатационные дорожные; в) транспортные; г) садово-парковые; д) жилищно-коммунальные службы; е) все перечисленные.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.</p> <p>2. Какие организационные формы организаций наиболее распространены в рыночной экономике? Опишите их.</p> <p>3. Какие основные типы организационных структур наиболее широко используются в экономике в настоящее время и почему?</p>
--	--	--	--

Повышенный уровень			
<p>1. Знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</p> <p>2. Знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>3. Умеет: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности;</p> <p>4. Умеет: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>5. Умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.</p>	<p>1. Знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</p> <p>2. Знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>3. Умеет составлять проект плана реализации мероприятий;</p> <p>3.1. Понимает, как распределять полномочия и ответственность;</p> <p>4. Понимает, как разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия;</p> <p>5. активно участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>6. понимает методы</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Основными проблемами городской инженерной инфраструктуры являются:</p> <p>а) дефицит инвестиционно-финансовых ресурсов; б) административный механизм хозяйствования; в) эффективная система управления данной инфраструктурой; г) эффективная система регулирования естественных монополий; д) неэффективная система регулирования естественных монополий; е) отсутствие реального механизма ресурсосбережения у производителей и потребителей; ж) все перечисленное.</p> <p>2. Основными задачами водоснабжения города, являются:</p> <p>а) добыча воды; б) хранение воды в специальных резервуарах; в) при необходимости подача ее к местам обработки или очистки; г) подача воды в водопроводную сеть потребителям; д) все перечисленное.</p> <p>3. Что не относится к стратегическим решениям?</p> <p>а) изменение условий поставки; б) выход на новые рынки; в) техническое переоснащение предприятия;</p>

<p>6. Владеет: методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>7. Владеет: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>управления человеческими ресурсами;</p> <p>7. понимает как распределять и делегировать полномочия.</p>		<p>г) процесс интеграции.</p> <p>4. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий?</p> <p>а) конкурентная позиция фирмы в отрасли;</p> <p>б) стадия жизненного цикла отрасли;</p> <p>в) рыночная ниша организации;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>5. Какой стратегией является кадровая стратегия?</p> <p>а) глобальной;</p> <p>б) корпоративной;</p> <p>в) функциональной;</p> <p>г) операционной.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления.</p> <p>2. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатка.</p> <p>3. Опишите методы проектирования организационных структур управления.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ОПК-4</p>	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения</p>	<p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>1. Первоначально этика развивалась как часть:</p> <p>а) психологии</p> <p>б) педагогики</p> <p>в) философии</p> <p>г) социологии.</p>

<p>2. Уметь: вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией презентации результатов работы.</p>	<p>2. Имеет представление как вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией презентации результатов работы.</p>		<p>2. Сколько этапов в своем развитии прошла этика как наука?</p> <p>а) два б) три в) четыре г) пять.</p> <p>3. Совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений:</p> <p>а) деловой этикет б) деловая этика в) профессиональная этика г) этика делового общения.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера?</p> <p>2. Опишите упрощенную модель процесса общения.</p> <p>3. Как влияет уровень общительности менеджера на эффективность функционирования организации?</p> <p>4. Дайте характеристику компонентов (слагаемых) общения. Назовите и дайте характеристику двух форм общения.</p>
---	--	--	--

Повышенный уровень

<p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения;</p> <p>2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.</p>	<p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения;</p> <p>2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Принцип деловой этики, требующий осознавать партнера как равноправную человеческую личность с учетом особенностей пола, национальности, привычек:</p> <p>а) свободы б) тактичности в) справедливости г) обязательности</p> <p>2. Какой стиль управления характерен для начальника, если он неуверен, непринципиален, непоследователен, легко поддается влиянию окружающих?</p> <p>а) демократический б) директивный в) авторитарный г) либеральный</p> <p>3. Система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе собственной жизни:</p> <p>а) этика б) культура в) дисциплина г) этикет</p> <p>Ответьте на вопросы:</p>
---	---	----------------------------------	--

			<p>1) Как соотносятся понятия язык и успех?</p> <p>2) Какова роль языка в будущей профессии?</p> <p>3) Каково влияние Запада на русский деловой этикет сегодня?</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Охарактеризуйте коммуникации, возникающие между партнёрами в процессе общения.</p> <p>2. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения.</p> <p>3. Опишите составные элементы организации (технологии) общения.</p> <p>4. Охарактеризуйте основные этапы процесса непосредственного общения.</p> <p>5. Приведите классификацию деловых совещаний.</p> <p>6. Опишите основные этапы организации проведения деловых совещаний.</p> <p>7. Опишите основные этапы проведения деловых переговоров.</p> <p>8. Опишите методы ведения переговоров.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;</p> <p>2. Уметь: планировать операционную деятельность организации;</p> <p>3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;</p>	<p>1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;</p> <p>2. Уметь: планировать операционную деятельность организации;</p> <p>3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Из перечисленных принципов, основными принципами общего среднего образования являются:</p> <p>а) гуманизация</p> <p>б) гуманитаризация</p> <p>в) деидеологизация</p> <p>г) демократизация</p> <p>д) дифференциация и индивидуализация образования развивающий характер образования.</p> <p>2. Из перечисленных принципов, основными принципами управления педагогическими системами являются:</p> <p>а) демократизация и гуманизация управления</p> <p>б) научная обоснованность управления</p> <p>в) системность и целостность в управлении</p> <p>г) сочетание централизации и</p>

			<p>децентрализации.</p> <p>3. Из перечисленных свойств, основными свойствами системы являются:</p> <p>a) всесторонность b) рациональность c) совместимость d) специфичность e) целостность</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Сформулируйте цель и задачи управления производством для организации в целом и её структурных подразделений. 2. Дайте характеристику производства как объекта управления. 3. Определите цели и задачи управления производством. 4. Дайте характеристику основных функций управления производством.</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1) Методы управления – это:</p> <p>a) средство изучения всевозможных комбинаций вариантов организационных решений, предлагаемых для осуществления отдельных функций управления персоналом; б) способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе производства; в) позволяет выбрать такой вариант построения системы управления персоналом или выполнения той или иной функции управления персоналом, который требует наименьших затрат и является наиболее эффективным с точки зрения конечных результатов; г) предполагает коллективное обсуждение направлений развития системы управления персоналом группой специалистов и руководителей.</p> <p>2) К экономическим методам управления персоналом следует отнести:</p> <p>a) материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы;</p>

			<p>б) установление госзаказов; в) участие работников в управлении; г) издание приказов и распоряжений. 3) К каким методам управления персоналом относится разработка положений, должностных инструкций? а) административные; б) экономические; в) социально-психологические; г) статистические.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Опишите взаимодействие методов и моделей при разработке управленческого решения в управлении производством. 2. Охарактеризуйте стратегические и тактические решения и их взаимосвязь в управлении производством. 3. Обоснуйте место операционного менеджера в управлении производством. 4. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений в процессе производства. 5. Опишите механизм принятия решений. 6. Основные стадии подготовки и принятия решений в процессе производства.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях;	1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях;	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые учреждением? А) Да, любые положения; Б) Да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем; В) Закон допускает это в части устава, неурегулированной законом; Г) Нет, закон не допускает это.
2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать	2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать		2. Кто осуществляет контроль за деятельностью учреждения в части осуществления им государственной политики?

<p>информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>	<p>информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>		<p>А) Российская Федерация; Б) Субъекты Федерации; В) Органы местного самоуправления; Г) Органы всех уровней власти и управления в пределах своей компетенции.</p> <p>3. Важнейшими принципами реформирования городского хозяйства служат:</p> <p>а) целенаправленность; б) системность и комплексность; в) социальная ориентация; г) эффективность; д) адресность; е) открытость; ж) все перечисленное.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Опишите основные типы и виды документов. Первичные документы (опубликованные, неопубликованные и непубликуемые), вторичные (различные виды справочников и энциклопедических изданий, каталогов, проспектов, а также библиографические издания (указатели).</p> <p>2. Охарактеризуйте понятие информационной культуры личности. Состав и структура современных информационных ресурсов.</p>
---	---	--	---

Повышенный уровень			
<p>1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению</p> <p>2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;</p> <p>3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению</p>	<p>1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению</p> <p>2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;</p> <p>3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Речевое общение между собеседниками, которые имеют полномочия от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем:</p> <p>а) деловая беседа б) деловые переговоры в) деловая этика г) деловой этикет.</p> <p>2. Какой тип собеседника соответствует следующему описанию: «Не выносит критики - ни прямо, ни косвенной. Ведет себя как человек, обладающий большим самомнением»?</p> <p>а) всезнайка б) вздорный человек в) болтун г) «важная птица».</p> <p>3. Как называется подготовка к деловым переговорам, которая предполагает определение места и</p>

<p>стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>	<p>деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>		<p>времени встречи, формирование делегации?</p> <p>а) содержательная б) организационная в) основная г) предварительная.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Охарактеризуйте становление и развитие понятия "информационная безопасность". Современные подходы к определению понятия.</p> <p>2. Раскройте сущность информационной безопасности. Объекты информационной безопасности.</p> <p>3. Опишите универсальные методы защиты информации область их применения.</p> <p>4. Раскройте сущность понятия информационное мировоззрение, информационная грамотность личности.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p>3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	<p>1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти;</p> <p>2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы.</p> <p>3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1) Как осуществляется текущий контроль в организации?</p> <p>1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;</p> <p>2. Путем наблюдения за работой работников;</p> <p>3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;</p> <p>4. Путем докладов на сборах и совещаниях;</p> <p>5. Вышестоящей структурой.</p> <p>2) Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?</p> <p>1. Специалисты;</p> <p>2. Работники;</p> <p>3. Руководители;</p>

			<p>4. Отдельные руководители; 5. Министерства.</p> <p>3) Контроль - это: 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; 2. Вид человеческой деятельности; 3. Наблюдение за работой персонала организации; 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Обдумайте, какую роль в мотивации играют содержательные и процессуальные теории. 2. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления. 3. В чём разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?</p>
--	--	--	---

Повышенный уровень			
<p>1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;</p>	<p>1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ: 1. Одной из основных функций менеджмента является: а) Издание приказов и распоряжений. б) Организация. в) Методическое обеспечение принятия решений. г) Наблюдение за ходом производства.</p> <p>2. Составляющими успеха организации является: а) многоступенчатая структура и тотальный контроль; б) результативность и оптимальная структура; в) стратегия и плоская структура; г) принятие запрограммированных решений и адаптивная структура.</p> <p>3. Системный подход к управлению предполагает ...</p>

<p>3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; культуры.</p>	<p>3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; культуры.</p>		<p>а) рассмотрение организации как совокупности взаимозависимых элементов (люди, структура, задачи, технология), которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды;</p> <p>б) рассмотрение управления как процесса, состоящего из серии непрерывных взаимосвязанных действий;</p> <p>в) возможность использования различных методов управления в соответствии с конкретной ситуацией;</p> <p>г) переход от качественных оценок к количественным при помощи математических, статистических методов, инженерных расчетов, экспертных оценок.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Опишите модель мотивации Портера-Лоулера. Охарактеризуйте преимущества и недостатки.</p> <p>2. Опишите и охарактеризуйте теорию постановки целей Э. Лока.</p> <p>3. Опишите и охарактеризуйте теорию равенства Стейси Адамса.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней.</p>	<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного,</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Назовите основные типы конфликтных личностей из перечисленных:</p> <p>а) бесконфликтный</p> <p>б) демонстративный</p> <p>в) неуправляемый</p> <p>г) ригидный</p> <p>д) сверхточный</p> <p>2. Конфликт — это особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором:</p> <p>а) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей и интересов</p>

	<p>группового и организационного уровней.</p>		<p>б) действия одной стороны могут создать конфликтную ситуацию для другой стороны в) действия одной стороны вызывают активное противодействие другой стороны г) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, приводят к открытым взаимным обвинениям</p> <p>3. Условием возникновения конфликта является: а) конфликтная ситуация б) инцидент в) активизация деятельности одной из сторон конфликта г) ущемление интересов одной из сторон.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Какие разновидности организационных конфликтов вам известны? 2. Причины организационных конфликтов. 3. Проведите сравнительный анализ стратегий поведения людей в конфликте. 4. Каким образом можно урегулировать организационные конфликты?</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления</p>	<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ: 1. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется: а) конфронтация; б) соперничество; в) конкуренция.</p> <p>2. Основными моделями поведения личности в конфликте являются (исключите лишнее): а) конструктивная модель; б) деструктивная; в) конформистская; г) нонконформистская.</p> <p>3. Какому типу конфликтной личности принадлежат следующие характеристики: неустойчив в оценках и мнениях, обладает легкой внушаемостью, внутренне противоречив, непоследовательность поведения, недостаточно хорошо видит</p>

<p>персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.</p>		<p>перспективу, зависит от мнения окружающих, не обладает достаточной силой воли, излишне стремится к компромиссу: а) ригидному; б) сверхточному; в) «бесконфликтному».</p> <p>4. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является: а) переговорный процесс; б) сотрудничество; в) компромисс.</p> <p>5. Профессиональный посредник называется: а) суггестором; б) медиатором; в) коллегой.</p> <p>6. Классически выделяют три варианта посредничества (исключить лишнее): а) дизъюнктивный; б) конъюнктивный; в) субъективный; г) смешанный.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Определите последствия организационных конфликтов и меры по их предотвращению. 2. Определите возможные последствия функционального конфликта. 3. Выявите роль дисфункциональных конфликтов. 4. Опишите пять основных стилей отношений между людьми, используемых для разрешения конфликта.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды. 3. Владеть:</p>	<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды.</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ: 1. Что не относится к стратегическим решениям? а) изменение условий поставки; б) выход на новые рынки; в) техническое переоснащение предприятия; г) процесс интеграции.</p> <p>2. Какие признаки лежат в основе</p>

<p>подходами к разработке конкурентной стратегии организации.</p>	<p>3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации</p>		<p>классификации стратегий? а) конкурентная позиция фирмы в отрасли; б) стадия жизненного цикла отрасли; в) рыночная ниша организации. г) все вышеперечисленное.</p> <p>3. Какой стратегией является кадровая стратегия? а) глобальной; б) корпоративной; в) функциональной; г) операционной.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Сформулируйте понятие стратегии и выделите факторы ее определяющие. 2. Охарактеризуйте существующие подходы к понятию стратегия. 3. Каким образом организация определяет стратегические цели? 4. Какие аспекты управления можно отнести к стратегическим, а какие – к тактическим?</p>
---	--	--	--

Повышенный уровень			
<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое применение подходов к разработке</p>	<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое применение подходов к</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>1. Стратегия дифференциации особенно успешна: а) в условиях массового спроса б) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара в) в условиях ценовой конкуренции г) в условиях отсутствия конкуренции</p> <p>2. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: а) анализ среды и стратегическое планирование б) контроль в) мотивация г) координация</p> <p>3. Финансовая стратегия выступает в качестве: а) ведущей стратегии б) функциональной стратегии в) корпоративной стратегии г) деловой стратегии</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Определите цель и роль стратегического анализа в стратегическом менеджменте. 2. Каковы, с вашей точки зрения, преимущества и недостатки метода</p>

конкурентной стратегии.	разработке конкурентной стратегии.		PEST-анализа? 3. В чем отличие PEST-анализа от SWOT анализа? 4. Определите насколько ресурсы и способности фирмы могут обеспечить устойчивое конкурентное преимущество.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений; 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений; 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: а) анализ среды и стратегическое планирование б) контроль в) мотивация г) координация 2. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов: а) оперативные б) бизнес-план в) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др. г) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации Вопросы к обсуждению: 1. Что такое управленческая стратегия? 2. Какие элементы включает в себя стратегия? 3. Из каких стадий состоит процесс формирования стратегии? 4. Охарактеризуйте виды стратегий. 5. Что собой представляет стратегическое планирование?
Повышенный уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании,	1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует: а) поведенческий подход в управлении персоналом

<p>требования к приему сбалансированных управленческих решений</p> <p>2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании.</p> <p>3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p>	<p>компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений</p> <p>2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании.</p> <p>3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p>		<p>б) использование плоских организационных структур управления</p> <p>с) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»</p> <p>д) снижение издержек на оплату труда персонала.</p> <p>2. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий?</p> <p>а) конкурентная позиция фирмы в отрасли;</p> <p>б) стадия жизненного цикла отрасли;</p> <p>в) рыночная ниша организации;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>3. Тактика - это</p> <p>а) долгосрочная стратегия</p> <p>б) краткосрочная стратегия</p> <p>с) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года</p> <p>д) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Охарактеризуйте эталонную стратегию концентрированного роста компании.</p> <p>2. Охарактеризуйте эталонную стратегию интегрированного роста компании.</p> <p>3. Охарактеризуйте эталонную стратегию конгломеративного роста компании.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность</p> <p>2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>3. Умеет использовать нормативно-</p>	<p>1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность</p> <p>2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>3. Умеет</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1. Учреждения культуры города: типы, черты развития и особенности финансирования.</p> <p>2. Состав и структура предприятий градостроительства. Экономическое обоснование и информационное обеспечение градостроительного развития.</p> <p>4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».</p> <p>5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».</p>

<p>правовые документы в проектной деятельности.</p> <p>4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности.</p>	<p>использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности.</p> <p>4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности.</p>		
Повышенный уровень			
<p>1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов</p> <p>2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей.</p> <p>4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов</p> <p>6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов</p> <p>2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей.</p> <p>4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов</p> <p>6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1. В чем заключается суть лично ориентированного менеджмента?</p> <p>2. Управленческое общение, его виды и формы. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.</p> <p>3. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.</p> <p>4. Управленческая и организационная культура руководителя.</p> <p>5. Характеристика цели, принципов, функций контроля ЖКХ?</p> <p>6. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».</p>

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;</p> <p>2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований;</p> <p>3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана.</p>	<p>1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;</p> <p>2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований;</p> <p>3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Под планированием понимают:</p> <p>а) Вид деятельности;</p> <p>б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;</p> <p>в) Перспективу развития;</p> <p>г) Состояние организации;</p> <p>д) Интеграцию видов деятельности.</p> <p>2. Организационное планирование осуществляется:</p> <p>а) Только на высшем уровне управления;</p> <p>б) На высшем и среднем уровнях управления;</p> <p>в) На среднем уровне управления;</p> <p>г) На всех уровнях управления;</p> <p>д) Определение потребностей подчиненных.</p> <p>3. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:</p> <p>а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;</p> <p>б) Установление целей организации;</p> <p>в) Определение путей и средств выполнения заданий;</p> <p>г) Определение способов достижения целей организации;</p> <p>д) Моделирование действий организации.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Охарактеризуйте состав, содержание и источники получения информации для разработки бизнес-плана.</p> <p>2. Опишите структуру бизнес-плана.</p> <p>3. Опишите процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.</p>

			4. Охарактеризуйте содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана «Резюме».
Повышенный уровень			
<p>1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана.</p> <p>2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>3. Владеет методами экономического анализа,</p>	<p>1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана.</p> <p>2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>3. Владеет методами экономического анализа,</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:</p> <p>а) оперативные</p> <p>б) бизнес-план</p> <p>с) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.</p> <p>д) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации</p> <p>2. Бизнес-план для менеджеров организации:</p> <p>а) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы</p> <p>б) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации</p> <p>с) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»</p> <p>д) это - декларация о намерениях</p> <p>3. Кому необходим бизнес-план:</p> <p>а) только руководителям и сотрудникам</p> <p>б) инвесторам, банкам, налоговой службе</p> <p>с) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке</p> <p>д) всем категориям субъектов отношений</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Опишите методику разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.</p> <p>2. Опишите методику разработки раздела «Продукция и услуги предприятия» в бизнес-плане.</p> <p>3. Опишите методику разработки раздела «План маркетинга» в бизнес-плане.</p> <p>4. Опишите методику разработки</p>

			раздела «Производственный план» в бизнес-плане.
расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.	расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.		5. Опишите методику разработки раздела «Организационный план» в бизнес-плане. 6. Опишите методику разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане. 7. Опишите методику разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности; 2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности 3. Владеет навыками использования информационных технологий.	1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности; 2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности 3. Владеет навыками использования информационных технологий.	Зачет, зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем: а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций в) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов г) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя Вопросы к обсуждению: 1. Определите, в чём заключаются общие требования к унификации документов. 2. Опишите требования к составлению и оформлению служебных документов в организации. 3. Перечислите виды организационной и распорядительной, справочно-информационной документации. 4. Охарактеризовать организацию документооборота на предприятии
Повышенный уровень			
1. Знает возможности применения методов	1. Знает возможности		Подготовить доклад с презентацией, на тему:

<p>и программных средств обработки информации в инновационной деятельности.</p> <p>2. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инновации.</p> <p>2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.</p>	<p>применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности.</p> <p>2. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инновации.</p> <p>2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.</p>		<p>1. Прогнозирование перспективного развития города. Основные показатели планов и программ стратегического развития.</p> <p>2. Формирование стратегических альтернатив и выбор оптимального варианта стратегии развития города.</p> <p>3. Интегральная модель управления качеством.</p> <p>4. Экономические аспекты управления качеством.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Охарактеризуйте единые правила документирования управленческих действий, которые определены ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления) и УСД (Унифицированные системы документации).</p> <p>2. Раскройте все реквизиты служебных документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003. Расскажите об их расположении на документе и оформлении.</p> <p>3. Опишите какие требования предъявляются к плановой и отчетной документации.</p> <p>4. Охарактеризуйте основные элементы структуры делового письма.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает экономические основы поведения организаций,</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды;</p> <p>4. Умеет</p>	<p>1. Знает экономические основы поведения организаций,</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды;</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. К экономическим методам управления персоналом следует отнести:</p> <p>а) материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы;</p> <p>б) установление госзаказов;</p> <p>в) участие работников в управлении;</p> <p>г) издание приказов и распоряжений.</p> <p>2. К каким методам управления персоналом относится разработка положений, должностных инструкций?</p> <p>а) административные;</p>

<p>устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p>	<p>4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p>		<p>б) экономические; в) социально-психологические; г) статистические.</p> <p>3. Особенность экономики образования как отрасли заключается в том, что: а) труд работников образования оплачивается выше. Чем в целом по национальной экономике; б) специализируется на воспроизводстве квалифицированных кадров; в) она готовит специалистов только для своей отрасли; г) не требует специалистов высокой квалификации.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Что такое рынок и каковы основные условия его возникновения? 2. Раскройте содержание основных функций рынка. 3. Каковы основные функции государства по регулированию рыночной экономики? 4. Дайте определение категории конкуренция.</p>
--	---	--	---

Повышенный уровень			
<p>1. Знает экономические основы поведения организаций;</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления;</p> <p>4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального</p>	<p>1. Знает экономические основы поведения организаций;</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления;</p> <p>4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ: 1. Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это: а) нормативно-установочный этап; б) коррекционно-деятельностный этап; в) диагностико-прогностический; г) нет правильного ответа; д) все ответы правильные.</p> <p>2. Какие из перечисленных отраслей не входят в состав сферы благоустройства муниципальной территории: а) дорожное хозяйство; б) зеленое хозяйство; в) санитарная очистка и уборка; г) городской транспорт; д) элементы архитектуры.</p> <p>3. Основными методами обезвреживания и переработки твердых бытовых отходов города являются:</p>

управления; 5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.	государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.		а) ликвидационные; б) утилизационные; в) биологические, г) термические; д) механические; е) смешанные; ж) все перечисленные. Вопросы к обсуждению: 1. Дайте характеристику модели пассивного поведения фирмы. 2. Дайте характеристику модели активного поведения фирмы. 3. Охарактеризуйте связь между рыночной, финансовой и инвестиционной моделями фирмы. 4. Дайте характеристику результативности экономики отраслевых рынков.
---	---	--	---

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по итогам работы на семинарских занятиях (0-7), выполнения самостоятельных заданий (0-16), по итогам промежуточных аттестаций (0-5).

Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0-15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«отлично» (90-100 баллов)	показаны прочные знания и владение методами правового обеспечения проектной деятельности, методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, уверенное владение методами оценки эффективности инновационных проектов, владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
«хорошо» (69-89 баллов)	демонстрирует умение использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности, разделяет проектные работы на управляемые компоненты, знает, как управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения, умеет анализировать эффективность инновационных проектов, умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
«удовлетворительно» (31-69 баллов)	имеет представление о нормативно-правовых документах, обеспечивающих проектную деятельность, методах управления проектами с использованием современного программного обеспечения, основных элементах и методах оценки инновационных проектов
«неудовлетворительно» (0-30 баллов)	не выполнение требований на «удовлетворительно».

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 216 с. (24 экз.)
2. Пищулов, В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учеб. пособие / В. П. Пищулов. - М.: Академия, 2010. - 238 с. (18 экз.)
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).(эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Вершигора, Е. Е. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для уч-ся сред. учеб. заведений эконом. профиля / Е. Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 281,[1] с. (20 экз.)
2. Казанцев, А.К. Основы менеджмента. Практикум: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец.: "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова; В. И. Малюк, Л. С. Серова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 544 с.: ил. - (Высшее образование). (6 экз.)
3. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. - (Высшее образование). (10 экз.)
4. Горгола, Е. В. Основы теории менеджмента [Текст]: учебное пособие /Е. В. Горгола, А. В. Золотарева, В. А. Кваша. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 150 с.: ил. 18 экз.
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Профессиональное образование).(эл. ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При чтении лекций рекомендуется шире использовать методы активизации

познавательной деятельности студентов. В каждой теме необходимо определять главную, стержневую учебную проблему, по частным вопросам обращаться к проблемным ситуациям и вести совместный с обучаемыми поиск путей их разрешения. Учебный материал следует тесно увязывать с явлениями и процессами, происходящими в мировой экономике и экономике России, а также с задачами повышения эффективности реальных экономических субъектов. При проведении семинарских занятий рекомендуется настойчиво внедрять в практику работы преподавателей новые нетрадиционные формы и методы их проведения, способствующие развитию творческого мышления, аналитических способностей у студентов. В ходе практических занятий, широко используя методы тестирования, решения задач и постановки перед студентами проблемных ситуаций, кейсов, практических заданий и задач, особое внимание необходимо обращать на приобретение ими практических навыков по проведению самостоятельных маркетинговых исследований, маркетинговых технологий и инструментов. Итоговый контроль предусматривается в форме зачета с оценкой.

Целью практических занятий является создание и исследование динамики развития виртуальной организации, функционирующей в сфере производства, торговли или услуг. Заданием предусмотрены: обоснование выбора и описание организации, характеристика правовых аспектов ее деятельности, выполнение структурного, информационного, факторного, параметрического и рефлексивного анализа. По результатам анализа производится оптимизация организационной структуры, построение формализованной модели, проведение на базе этой модели вычислительного эксперимента с последующим анализом динамики развития и оценкой экономической эффективности.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	4

		5 сес	6 сес	7 сес	8 сес
Контактная работа с преподавателем (всего)	78	20	20	30	8
В том числе:					
Лекции	20	8	6	6	
Практические занятия (ПЗ)	58	12	14	24	8
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:	426	124	88	114	100
Конспектирование и аннотирование научной литературы	160	50	20	60	30
Подготовка и выступление с докладом, содокладом на семинаре	120	30	30	30	30
Разработка презентации	80	20	20	20	20
Разработка реферата по выбранной теме научной работы	66	24	18	4	20
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость: часов 504	504	144	108	144	108
зачетных единиц 14	14	4	3	4	3

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Жилищно-коммунальное хозяйство: теория, практика, итоги реформы и новые подходы к ней.	14	6		124	144
1.1.	Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство».	2	1		20	23
1.2	Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства.	2	1		20	23
1.3	Эволюция реформы ЖКХ в России	2	1		20	23
1.4	Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.	2	1		22	25
1.5	Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.	2	1		22	25
1.6	Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства	4	1		20	25
2	Зарубежный опыт формирования и реализации жилищной политики	1	14		88	108
2.1	Обзор основных направлений жилищной политики.	1	4		28	34
2.2	Опыт осуществления жилищной политики на		6		30	38

	примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.					
2.3	Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.		4		30	36
3	Психология менеджмента.		8		100	108
3.1	Система мотивации труда.		4		30	34
3.2	Управление конфликтами.		2		30	32
3.3	Этика делового общения.		2		40	42
4	Реформа ЖКХ на современном этапе и основные направления ее реализации.	5	30		114	144
4.1	Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.	1	6		22	28
4.2	Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.	1	6		22	28
4.3	Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.	1	6		24	30
4.4	Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.	1	6		24	30
4.5	Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ	1	6		22	28
Всего:		20	58	-	426	504

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Грудоемкость (час.)
1	Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство»	2
2	Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства	2
3	Эволюция реформы ЖКХ в России	2
4	Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.	2
5	Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.	2
6	Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства	4
7	Обзор основных направлений жилищной политики	1
8	Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.	-
9	Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.	-

10	Система мотивации труда.	-
11	Управление конфликтами.	-
12	Этика делового общения.	-
13	Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.	1
14	Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.	1
15	Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.	1
16	Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.	1
17	Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ	1

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство».	1
2	1	Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства.	1
3	1	Эволюция реформы ЖКХ в России	1
4	1	Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.	1
5	1	Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.	1
6	1	Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства	1
7	2	Обзор основных направлений жилищной политики.	4
8	2	Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.	6
9	2	Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.	4
10	3	Система мотивации труда.	4
11	3	Управление конфликтами.	2
12	3	Этика делового общения.	2
13	4	Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.	6
14	4	Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.	6
15	4	Оценка качества оказываемых услуг управляющими	6

		организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.	
16	4	Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.	6
17	4	Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ	6

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство».	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	20
2	Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	20
3	Эволюция реформы ЖКХ в России	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	20
4	Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	22
5	Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	22
6	Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства.	Подготовка доклада, разработка презентации Изучение литературы	20
7	Обзор основных направлений жилищной политики.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	28
8	Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	30
9	Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	30
10	Система мотивации труда.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	30
11	Управление конфликтами.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	30
12	Этика делового общения.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	40
13	Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка	22

	экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления.	презентации	
14	Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	22
15	Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	24
16	Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ.	Изучение литературы	24
17	Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	22
	Всего		426

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ М.Ю.Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.03.02 Основы социально-культурного проектирования

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы социально-культурного проектирования»:

- формирование знаний в области социально-культурного проектирования и формирование навыков их использования в своей будущей профессиональной деятельности;
- формирование умений разрабатывать бизнес-планы для создания и развития новых социально-культурных организаций;
- приобретение навыков использования методов социокультурного проектирования и навыков диагностики культурной среды;

Основными *задачами* курса являются:

- понимание процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; нормативно-правовых документов, обеспечивающих проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций; принципов целеполагания, виды и методы организационного планирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; сущности, типов проектов, этапов, методов и инструментов управления проектами организации; эффективных процедур комплектования и подбора членов команды;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы; применять методы правового обеспечения проектной деятельности; технологии составления бизнес-плана создания и развития новых организаций; современные инструментарию управления человеческими ресурсами; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; способами и методами кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- развитие умений организовывать групповую работу; использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Студент должен:

- знать основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения; принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.
- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; разрешать

конфликты.

- владеть способами составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтами в коллективе.

Дисциплина «Основы социально-культурного проектирования» является предшествующей для таких дисциплин как «Преддипломная практика»; «Государственная итоговая аттестация».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9. Формирование ОК не предусмотрено.

Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;					
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;					
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;					
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;					
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;					
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни компетенций освоения
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - описание способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

		<p>документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: знаниями способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>			<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов.
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - разрабатывать организационно-управленческие решения; - оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за

		<p>организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решения; оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; нести ответственн</p>			<p>социальные последствия организационно-управленческих решений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; - способностью нести ответственность за принятые решения. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; - методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; - выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; - методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.
--	--	---	--	--	--

		<p>ость за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации .</p> <p>Владеть: технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; способность ю нести ответственность за принятые решения; методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих</p>			
--	--	---	--	--	--

		ких решений; методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; технологиям и оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.			
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе Знает виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами. Знает нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; Знает социальнозначимые проблемы и процессы в области управления	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; - виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; - нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; - социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; - находить организационно-управленческие решения. Владеть: - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами.

		<p>человечески ми ресурсами; Знает возможные последствия реализации управленчес ких решений и действий с точки зрения социальной ответственно сти в области управления человечески ми ресурсам; Знает основные категории и этапы процесса делегирован ия полномочий в управлении человечески ми ресурсами; Знает специфику контроля в управлении человечески ми ресурсами Уметь: Умеет кооперирова ться с коллегами при решении задач управления человечески ми ресурсами Умеет находить организац ио нно- управленчес кие решения Умеет использоват</p>			<p>Повышенный уровень: Знать: - возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам; - основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; - специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>ь корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: Владеет методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет технологиям и использованием нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами</p> <p>Владеет способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации</p>			
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные	<p>Знать: теоретические основы, структуру и содержание</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7	<p>Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности</p>

<p>выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Уметь: решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации;</p>	<p>практического задания; тезаурус; подготовка реферата.</p>	<p>сем.); зачет оценкой (8 сем.)</p>	<p>современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений.</p> <p>Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.</p> <p>Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.</p>
--	--	--	--------------------------------------	--

		<p>использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений ; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.</p> <p>Владеть: техникой ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологией делового общения и публичных выступлений , ведения переговоров, совещаний; техникой деловой переписки.</p>			
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционн	<p>Знать: методы разработки и принятия решений в управлении</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.);	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной)</p>

	<p>ой (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>операционной (производственной) деятельностью и правила их применения; методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;</p> <p>Уметь: выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных</p>	<p>задания; тезаурус; подготовка реферата.</p>	<p>зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>деятельности организаций и правила их применения;</p> <p>- методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>- ориентироваться в макроэкономической политике государства.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>Уметь:</p> <p>- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий;</p> <p>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами принятия обоснованных управленческих решений на</p>
--	--	---	--	---------------------------------	---

	<p>управленческих решений по операционной (производственной) деятельности и организаций ; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации ; ориентироваться в макроэкономической политике государства; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеть: методами</p>			<p>основе результатов контрольных мероприятий; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - методами маркетинговых исследований; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.</p>
--	---	--	--	---

		<p> принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения ; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; методами маркетинговых исследований; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; </p>			
--	--	---	--	--	--

		методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.			
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности и на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации . Знает классификацию информационных технологий и их основные возможности. Знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей Знает условия применений основных</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	<p>Базовый уровень: Знать: - Дает определения основных понятий; - Имеет представление о современном информационном обществе; - Имеет представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; - Имеет представления об основных классификациях информационных технологий; - Имеет представления о глобальных и локальных сетях; - Имеет представления о методах обеспечения информационной безопасности; - Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера. Уметь: - Имеет представления о принципах работы с деловой информацией; - Способен решить простые логические задачи; - Способен оценить и выбрать аппаратное обеспечение для решения поставленной задачи. Владеть: - Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях; - Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией; - Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Повышенный уровень:</p>

		<p>методов обеспечения информационной безопасностью</p> <p>Знает современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и управленческих задач.</p> <p>Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере</p> <p>еет выбирать и рационально</p>			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач; - Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества; - Самостоятельно использует основные методы и программные средства защиты деловой информации.
--	--	--	--	--	---

		<p>использовать аппаратное обеспечение информационных технологий</p> <p>Умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач</p> <p>Владеть:</p> <p>Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере</p> <p>выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий</p> <p>Умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>ких задач Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации Владеет способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности и Владеет методами и программными средствами защиты деловой информации</p>			
--	--	---	--	--	--

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

<p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни компетенций освоения
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	<p>Знать: процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: организовывать групповую работу.</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	<p>Базовый уровень: Знать: процессы и сущность групповой динамики. Уметь: организовывать групповую работу. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: применять знания для решения управленческих задач. Владеть: навыками организации групповой работы.</p>

ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p>	<p>Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом. Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации; применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения</p>	<p>Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.</p>
------	---	--	--	---	--

		<p>управленческих задач;</p> <p>различными способами разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>знаниями сущности современных технологий управления персоналом.</p>			
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать:</p> <p>процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; понятие конкурентоспособности организации ;</p> <p>осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стратегического анализа. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно проводит стратегический анализ,

		<p>осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации ; разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность; оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.</p> <p>Владеть: методами стратегического анализа; навыками стратегического целеполагания, процедурой и технологиям и разработки стратегии; навыками оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития</p>			<p>используя комплекс соответствующих методов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки; - владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.
--	--	--	--	--	--

		организации.			
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: функции решения в методологии и организации процесса управления; типологию управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; модели процесса разработки управленческих решений.</p> <p>Уметь: использовать функции решения в методологии и организации процесса управления; применять управленческие решения в системе современного менеджмента организации, анализировать внешнюю среду при принятии управленческого решения; осуществлять контроль при</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции решения в методологии и организации процесса управления; - типологию управленческих решений; - условия и факторы качества управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать функции решения в методологии и организации процесса управления; - применять управленческие решения в системе современного менеджмента организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциями управленческих решений; - методологией принятия эффективных управленческих решения в условиях неопределенности и риска. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю среду при принятии управленческого решения; - осуществлять контроль при реализации управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; - методами оценки управленческих решений; - знаниями по стратегическому анализу с целью подготовки управленческих решений.

		<p>реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть: функциями управленческих решений; методологией принятия эффективных управленческих решений в условиях неопределенности и риска;</p> <p>-навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практически х задач; методами оценки управленческих решений; знаниями по стратегическому анализу с целью подготовки управленческих решений.</p>			
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой	<p>Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность.</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; технологией</p>

	организационных изменений.	новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).			составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Повышенный уровень: Знать: содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. Владеть: способностью создавать бизнес-план.
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,	Знать: основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - основы бизнес-планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации

	<p>умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Уметь: координировать деятельность исполнителей Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>			<p>управленческих решений в области функционального менеджмента. Уметь: - координировать деятельность исполнителей. Владеть: - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Повышенный уровень: Знать: - основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. Уметь: - формировать календарный план реализации проекта; - разрабатывать план контроля реализации проекта; - выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта. Владеть: - навыками использования в управлении проектами сетевых методов; программными средствами для управления проектами.</p>
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; принципы, способы и методы управления проектом,</p>	<p>Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: - методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками поэтапного</p>

		<p>программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методическо</p>			<p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
--	--	---	--	--	--

		<p>го инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</p>			
--	--	---	--	--	--

		при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.			
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать факторы управления организациями; прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: способностью выявлять и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Экспертная оценка деятельности; тест; зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Базовый уровень: Знать: - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: - анализировать факторы управления организациями. Повышенный уровень: Уметь: - прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: - способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления.

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Контактная работа с преподавателем (всего)	252				72	36	72	72
В том числе:								
Лекции	120				40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132				32	16	42	42
Семинары (С)	-				-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-				-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	252				81	36	72	63
В том числе:								
Реферат	89				30	14	25	20
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус, экспертная оценка деятельности)	163				51	22	47	43
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой				зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	504				153	72	144	135
	14				4,25	2	4	3,75

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
5 семестр		
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	<p>1.1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>1.2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.</p> <p>1.3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.</p> <p>1.4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.</p> <p>1.5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.</p>
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	<p>2.1. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.</p> <p>2.2. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.</p> <p>2.3. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.</p> <p>2.4. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных</p>

		решений в ведущих областях проектной деятельности. 2.5. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	3.1. Понятие об аудитории социально-культурного проекта. 3.2. Критерии сегментирования аудитории проектов. 3.3. Характеристика аудитории проекта. 3.4. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта. 3.5. Механизм формирования аудитории проекта.
4	Обоснование цели и задач проекта.	4.1. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации. 4.2. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи. 4.3. Ключевые задачи проекта. 4.4. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания. 4.5. Составление проектной заявки.
6 семестр		
5	Формирование ресурсной базы проекта.	4.1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования. 4.2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта. 4.3. Ресурсная база проекта. 4.4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.
6	Механизм реализации проекта.	6.1. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. 6.2. Выбор формы реализации проекта. 6.3. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 6.4. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 6.5. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта. 6.6. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.
7 семестр		
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	7.1. Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя. 7.2. Формирование рекламного бюджета. 7.3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории. 7.4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ. 7.5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа. 7.6. Оценка эффективности рекламной кампании. 7.7. Инструменты PR проекта.
8	Игровые методы социально-	8.1. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный

	культурного проектирования.	потенциал. 8.2. Инновационные игры как средство решения проектных задач. 8.3. Принципы игрового проектирования.
9	Бюджетирование проектной деятельности.	9.1. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. 9.2. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). 9.3. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах. 9.4. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования. 9.5. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.
8 семестр		
10	Оформление проектной документации.	10.1. Правила оформления проектной документации. 10.2. Информационная карта проекта. 10.3. Краткая аннотация проекта. 10.4. Организационная схема управления проектом. 10.5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. 10.6. Приложения к проектной документации.
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	11.1. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта. 11.2. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка. 11.3. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения. 11.4. Типичные ошибки при написании отчетов. 11.5. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	12.1. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля. 12.2. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле. 12.3. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов. 12.4. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2	Менеджмент в сфере услуг												+	+
3	Связи с общественностью							+						
4	Правовые основы функционирования социальной сферы	+												+
5	Государственная политика в социальной сфере	+												+
6	Менеджмент в образовании								+					+
7	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
5 семестр						
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	10	8,5	-	20	38,5
1.1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	2	1,5	-	4	7,5
1.2	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	2	1,5	-	4	7,5
1.3	Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.	2	1,5	-	4	7,5
1.4	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	2	2	-	4	8
1.5	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	2	2	-	4	8
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	10	8	-	21	39
2.1	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	2	1,5	-	4	7,5

2.2	Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.	2	1,5	-	4	7,5
2.3	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	2	1,5	-	4	7,5
2.4	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	2	1,5	-	4	7,5
2.5	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	2	2	-	5	9
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	10	7,5	-	20	37,5
3.1	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	2	1,5	-	4	7,5
3.2	Критерии сегментирования аудитории проектов.	2	1,5	-	4	7,5
3.3	Характеристика аудитории проекта.	2	1,5	-	4	7,5
3.4	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	2	1,5	-	4	7,5
3.5	Механизм формирования аудитории проекта.	2	1,5	-	4	7,5
4	Обоснование цели и задач проекта.	10	8	-	20	38
4.1	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.	2	1,5	-	4	7,5
4.2	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	2	1,5	-	4	7,5
4.3	Ключевые задачи проекта.	2	1,5	-	4	7,5
4.4	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	2	1,5	-	4	7,5
4.5	Составление проектной заявки.	2	2	-	4	8
Всего за 5 семестр:		40	32	-	81	153
6 семестр						
5	Формирование ресурсной базы проекта.	8	6,5	-	14	28,5
5.1	Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.	2	1,5	-	3,5	7
5.2	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	2	1,5	-	3,5	7
5.3	Ресурсная база проекта.	2	2	-	3,5	7,5
5.4	Отбор составляющих ресурсной базы проекта	2	1,5	-	3,5	7

	в зависимости от бюджета.					
6	Механизм реализации проекта.	12	9,5	-	22	43,5
6.1	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	2	1,5	-	3,5	7
6.2	Выбор формы реализации проекта.	2	1,5	-	3,5	7
6.3	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	2	2	-	4	8
6.4	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.	2	1,5	-	3,5	7
6.5	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	2	1,5	-	3,5	7
6.6	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	2	1,5	-	4	7,5
Всего за 6 семестр:		20	16	-	36	72
7 семестр						
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	14	21	-	33,5	68,5
7.1	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	2	3	-	4,5	9,5
7.2	Формирование рекламного бюджета.	2	3	-	5	10
7.3	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	2	3	-	4,5	9,5
7.4	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	2	3	-	5	10
7.5	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	2	3	-	4,5	9,5
7.6	Оценка эффективности рекламной кампании.	2	3	-	5	10
7.7	Инструменты PR проекта.	2	3	-	5	10
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	6	7,5	-	14,5	28
8.1	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	2	2,5	-	4,5	9
8.2	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	2	2,5	-	5	9,5
8.3	Принципы игрового проектирования.	2	2,5	-	5	9,5
9	Бюджетирование проектной деятельности.	10	13,5	-	24	47,5
9.1	Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	2	2,5	-	5	9,5

9.2	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	2	2,5	-	4,5	9
9.3	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.	2	3	-	5	10
9.4	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	2	3	-	5	10
9.5	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	2	2,5	-	4,5	9
Всего за 7 семестр:		30	42	-	72	144
8 семестр						
10	Оформление проектной документации.	12	16,5	-	24	52,5
10.1	Правила оформления проектной документации.	2	3	-	4	9
10.2	Информационная карта проекта.	2	3	-	4	9
10.3	Краткая аннотация проекта.	2	2,5	-	4	8,5
10.4	Организационная схема управления проектом.	2	3	-	4	9
10.5	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	2	2,5	-	4	8,5
10.6	Приложения к проектной документации.	2	2,5	-	4	8,5
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	10	13,5	-	22	45,5
11.1	Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	2	2,5	-	5	9,5
11.2	Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	2	3	-	5	10
11.3	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	2	2,5	-	4	8,5
11.4	Типичные ошибки при написании отчетов.	2	2,5	-	4	8,5
11.5	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	2	3	-	4	9
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	8	12	-	17	37
12.1	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	2	3	-	4	9

12.2	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	2	3	-	4	9
12.3	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	2	3	-	4	9
12.4	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	2	3	-	5	10
Всего за 8 семестр:		30	42	-	63	135
Всего:		120	132	-	252	504

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
5 семестр		
1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	2
2	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	2
3	Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.	2
4	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	2
5	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	2
6	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	2
7	Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.	2
8	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	2
9	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	2
10	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	2
11	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	2
12	Критерии сегментирования аудитории проектов.	2
13	Характеристика аудитории проекта.	2
14	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	2
15	Механизм формирования аудитории проекта.	2
16	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели	2

	проекта как результат анализа проблемной ситуации.	
17	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	2
18	Ключевые задачи проекта.	2
19	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	2
20	Составление проектной заявки.	2
Всего за 5 семестр:		40
6 семестр		
21	Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.	2
22	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	2
23	Ресурсная база проекта.	2
24	Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.	2
25	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	2
26	Выбор формы реализации проекта.	2
27	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	2
28	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.	2
29	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	2
30	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	2
Всего за 6 семестр:		20
7 семестр		
31	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	2
32	Формирование рекламного бюджета.	2
33	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	2
34	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	2
35	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	2
36	Оценка эффективности рекламной кампании.	2
37	Инструменты PR проекта.	2
38	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	2
39	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	2
40	Принципы игрового проектирования.	2
41	Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	2
42	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	2
43	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в	2

	федеральных программах.	
44	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	2
45	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	2
Всего за 7 семестр:		30
8 семестр		
46	Правила оформления проектной документации.	2
47	Информационная карта проекта.	2
48	Краткая аннотация проекта.	2
49	Организационная схема управления проектом.	2
50	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	2
51	Приложения к проектной документации.	2
52	Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	2
53	Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	2
54	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	2
55	Типичные ошибки при написании отчетов.	2
56	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	2
57	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	2
58	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	2
59	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	2
60	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	2
Всего за 8 семестр:		30
Всего:		120

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
5 семестр			
1	1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	1

2	1	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	2
3	1	Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.	1,5
4	1	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	2
5	1	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	2
6	2	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	2
7	2	Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.	1
8	2	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	1
9	2	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	2
10	2	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	2
11	3	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	2
12	3	Критерии сегментирования аудитории проектов.	1
13	3	Характеристика аудитории проекта.	1
14	3	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	2
15	3	Механизм формирования аудитории проекта.	1,5
16	4	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.	1
17	4	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	1
18	4	Ключевые задачи проекта.	2
19	4	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	2
20	4	Составление проектной заявки.	2
Всего за 5 семестр:			32
6 семестр			
21	5	Инструментальная составляющая социально-культурного	1

		проектирования.	
22	5	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	1
23	5	Ресурсная база проекта.	2
24	5	Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.	1,5
25	6	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	1
26	6	Выбор формы реализации проекта.	2
27	6	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	2
28	6	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.	2
29	6	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	1
30	6	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	1,5
Всего за 6 семестр:			16
7 семестр			
31	7	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	2
32	7	Формирование рекламного бюджета.	4
33	7	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	2
34	7	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	4
35	7	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	2
36	7	Оценка эффективности рекламной кампании.	4
37	7	Инструменты PR проекта.	3
38	8	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	2
39	8	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	3
40	8	Принципы игрового проектирования.	2
41	9	Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	3
42	9	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	2
43	9	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в	3

		федеральных программах.	
44	9	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	3
45	9	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	3
Всего за 7 семестр:			42
8 семестр			
46	10	Правила оформления проектной документации.	3
47	10	Информационная карта проекта.	3
48	10	Краткая аннотация проекта.	3
49	10	Организационная схема управления проектом.	3
50	10	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	2
51	10	Приложения к проектной документации.	2
52	11	Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	3
53	11	Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	3
54	11	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	2
55	11	Типичные ошибки при написании отчетов.	3
56	11	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	3
57	12	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	3
58	12	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	3
59	12	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	3
60	12	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	3
Всего за 8 семестр:			42
Всего:			132

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
5 семестр			
1	Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
2	Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	4
3	Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
4	Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
5	Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
6	Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
7	Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
8	Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
9	Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
10	Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	5

		3. Подготовка реферата	
11	Понятие об аудитории социально-культурного проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
12	Критерии сегментирования аудитории проектов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
13	Характеристика аудитории проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
14	Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
15	Механизм формирования аудитории проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
16	Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
17	Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
18	Ключевые задачи проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
19	Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
20	Составление проектной заявки.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
Всего за 5 семестр:			81
6 семестр			
21	Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
22	Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
23	Ресурсная база проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
24	Отбор составляющих ресурсной	1. Работа с учебниками и	3,5

	базы проекта в зависимости от бюджета.	дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
25	Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
26	Выбор формы реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
27	SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
28	Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
29	Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3,5
30	Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
Всего за 6 семестр:			36
7 семестр			
31	Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
32	Формирование рекламного бюджета.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
33	Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
34	Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
35	Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
36	Оценка эффективности рекламной кампании.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
37	Инструменты PR проекта.	1. Работа с учебниками и	5

		дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
38	Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
39	Инновационные игры как средство решения проектных задач.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
40	Принципы игрового проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
41	Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
42	Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
43	Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
44	Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
45	Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4,5
Всего за 7 семестр:			72
8 семестр			
46	Правила оформления проектной документации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
47	Информационная карта проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
48	Краткая аннотация проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
49	Организационная схема управления проектом.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	4

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
50	Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
51	Приложения к проектной документации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
52	Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
53	Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
54	Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
55	Типичные ошибки при написании отчетов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
56	Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
57	Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
58	Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
59	Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
60	Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
Всего за 8 семестр:			63
Всего:			252

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

5 семестр:

1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.
2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.
3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.
4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.
5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.
6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.
7. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.
8. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.
9. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.
10. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
11. Понятие об аудитории социально-культурного проекта.
12. Критерии сегментирования аудитории проектов.
13. Характеристика аудитории проекта.
14. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.
15. Механизм формирования аудитории проекта.
16. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.
17. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.
18. Ключевые задачи проекта.
19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.
20. Составление проектной заявки.
21. Менеджер проекта, его роль и функции в проекте.
22. Основные компетенции менеджера социально-культурного проекта.
23. Формы и средства интерпретации социокультурной ситуации.
24. Проект как результат интерпретации социокультурной ситуации.

6 семестр:

1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.
2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.
3. Ресурсная база проекта.
4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.
5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.
6. Выбор формы реализации проекта.
7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.
8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.
9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.

10. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.

7 семестр:

1. Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.
2. Формирование рекламного бюджета.
3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.
4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.
5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.
6. Оценка эффективности рекламной кампании.
7. Инструменты PR проекта.
8. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.
9. Инновационные игры как средство решения проектных задач.
10. Принципы игрового проектирования.
11. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.
12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.
14. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.
15. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.
16. Основные формы продвижения социально-культурных проектов.
17. Основные PR-технологии, используемые для продвижения социально-культурных проектов.
18. Специфика рекламы социально-культурных проектов.
19. Технология проведения рекламной кампании социально-культурно проекта.
20. Технологии брендинга в сфере социально-культурного проектирования.
21. Художественно-образное решение социально-культурных проектов.

8 семестр:

1. Правила оформления проектной документации.
2. Информационная карта проекта.
3. Краткая аннотация проекта.
4. Организационная схема управления проектом.
5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
6. Приложения к проектной документации.
7. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.
8. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.
9. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.
10. Типичные ошибки при написании отчетов.
11. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
12. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.
13. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.
14. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и

некоммерческих секторов.

15. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Москвы в 2011-2016 гг.

16. Этапы проведения оценки результативности социально-культурных проектов.

17. Методы сбора данных для оценки результативности социально-культурных проектов.

18. Документирование результатов оценки эффективности социально-культурных проектов.

19. Типы отчетов по итогам внедрения социально-культурных проектов.

20. Инновационные проекты в области театрального искусства г. Ярославля и области.

21. Инновационные проекты в сфере музейной деятельности г. Ярославля и области.

22. Инновационные проекты в библиотеках г. Ярославля и области.

23. Инновационные проекты в выставочных центрах и галереях г. Ярославля и области.

24. Инновационные проекты в парках г. Ярославля и области.

25. Инновационные проекты в музыкальных школах и школах искусств г. Ярославля и области.

26. Инновационные проекты в общеобразовательных школах г. Ярославля и области.

27. Инновационные проекты в высших учебных заведениях г. Ярославля и области.

28. Инновационные проекты в учреждениях здравоохранения г. Ярославля и области.

29. Инновационные проекты в сфере ЖКХ г. Ярославля и области.

30. Инновационные проекты в молодежной политике г. Ярославля и области.

31. Инновационные проекты в спортивных заведениях г. Ярославля и области.

32. Инновационные проекты в социальных учреждениях г. Ярославля и области.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Базовый уровень: Знать: - описание способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1-3 (5 сем.); Например, вопрос № 3 (5 сем.). 1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности. 2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования. 3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Повышенный уровень: Знать: - осуществление способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p>	<p>Самостоятельно осуществляет только часть способов, поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет все изученные в процессе обучения способы поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 4-9 (5 сем.). Например, вопрос № 5 (5 сем.). 4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории. 5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям</p>

			<p>деятельности.</p> <p>6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.</p> <p>7. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.</p> <p>8. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.</p> <p>9. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - понятие социальной эффективности 	<p>Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</p> <p>Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения;</p>	<p>Зачет (5-7 сем.);</p> <p>Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 6-10 (5 сем.)</p> <p>Например, вопрос № 10.</p> <p>6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.</p> <p>7. Структура</p>

<p>организационно-управленческих решений. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - разрабатывать организационно-управленческие решения; - оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; - способностью нести ответственность за принятые решения. 	<p>Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p>		<p>социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов. 8. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации. 9. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности. 10. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; - методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять нормативные 	<p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеет методами оценки социальной эффективности</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 11-20 (5 сем.) Например, вопрос № 13. 11. Понятие об аудитории социально-культурного проекта. 12. Критерии сегментирования аудитории проектов. 13. Характеристика аудитории проекта. 14. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта. 15. Механизм</p>

<p>документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>- выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации.</p> <p>Владеть: - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений;</p> <p>- методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений;</p> <p>- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.</p>	<p>организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеет технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.</p>		<p>формирования аудиторией проекта.</p> <p>16. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.</p> <p>17. Задачи проектной деятельности.</p> <p>Конструирование задач проекта.</p> <p>Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.</p> <p>18. Ключевые задачи проекта.</p> <p>19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.</p> <p>20. Составление проектной заявки.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;</p> <p>- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами;</p> <p>- нормативные правовые документы в области управления</p>	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление о формах кооперации. Имеет представления об основных видах и формах ответственности за принятие решения в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Имеет представления об основных нормативно-правовых документах о области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p>	<p>зачет (5-7 сем.);</p> <p>зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №1-10 (6 сем.).</p> <p>Например, вопрос № 10 (6 сем.).</p> <p>1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.</p> <p>2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного</p>

<p>человеческими ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; - находить организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами. 	<p>Имеет представления о социально-значимых проблемах и процессах в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Способен решить выстроить модель кооперации в решении задач организации.</p> <p>Способен оценить и выбрать организационно-управленческое решение.</p> <p>Самостоятельно использует основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Способен самостоятельно использовать нормативные правовые документы в деятельности по управлению человеческими ресурсами.</p>		<p>проекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ресурсная база проекта. 4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета. 5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. 6. Выбор формы реализации проекта. 7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта. 10. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; - основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; - специфику контроля в 	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представления о социальной ответственности.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление об основных этапах делегирования полномочий.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление о специфике контроля в управлении человеческими ресурсами.</p> <p>Самостоятельно использует основные технологии решения задач в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Способен самостоятельно оценить условия и описать последствия управленческих решений в</p>	<p>зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 4 (8 сем.). Например, вопрос № 4 (8 сем.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Организационная схема управления проектом.

<p>управлении человеческими ресурсами. Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.</p>	<p>области управления человеческими ресурсами. Самостоятельно разрабатывает стратегию и тактику управления человеческими ресурсами.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p>	<p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 3-7 (7 сем.). Например, вопрос № 4 (7 сем.). 3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории. 4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ. 5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа. 6. Оценка эффективности рекламной кампании. 7. Инструменты PR проекта.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений. Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.</p>	<p>Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 – 3 (8 сем.). Например, вопрос № 2 (8 сем.). 1. Правила оформления проектной документации. 2. Информационная карта проекта. 3. Краткая аннотация проекта.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной

			аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения; - методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - ориентироваться в макроэкономической политике государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения. 	<p>Знает методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения.</p> <p>Знает методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Умеет выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.</p> <p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.</p> <p>Умеет ориентироваться в макроэкономической политике государства.</p> <p>Владеет методами маркетинговых исследований.</p> <p>Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 11-15 (7 сем.) Например, вопрос № 11.</p> <p>11. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.</p> <p>12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).</p> <p>13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.</p> <p>14. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.</p> <p>15. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.</p>
Повышенный уровень			

<p>Повышенный уровень: Знать: - количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь: - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеть: - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - методами маркетинговых исследований; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия инвестиционных, кредитных и</p>	<p>Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Знает количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеет методами принятия решения в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения. Владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий. Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений. Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения. Владеет методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 5,8 (8 сем.) Например, вопрос № 8. 5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. 8. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.</p>
--	---	--	---

финансовых решений.			
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - Дает определения основных понятий; - Имеет представление о современном информационном обществе; - Имеет представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки	Характеризует основные понятия о современном информационном обществе. Характеризует основные классификации информационных технологий. Знает и может обосновать разницу между глобальными и локальными сетями. Характеризует методы обеспечения информационной безопасности. Имеет представления о	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №1 (6 сем.). Например, вопрос № 1 (6 сем.). 1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.

<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Имеет представления об основных классификациях информационных технологий; - Имеет представления о глобальных и локальных сетях; - Имеет представления о методах обеспечения информационной безопасности; - Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Имеет представления о принципах работы с деловой информацией; - Способен решить простые логические задачи; - Способен оценить и выбрать аппаратное обеспечения для решения поставленной задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях; - Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией; - Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. 	<p>современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера.</p> <p>Характеризует принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Имеет представления о аппаратном обеспечении для решения различных задач управленческой деятельности.</p> <p>Имеет представления о принципах работы с деловой информацией.</p> <p>Применяет компьютер для решения управленческих задач.</p>		
Повышенный уровень			

<p>Повышенный уровень: Уметь: - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач. Владеть: - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач; - Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества; - Самостоятельно использует основные методы и программные средства защиты деловой информации.</p>	<p>Применяет предложенное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач. Применяет предложенное программное обеспечение для защиты деловой информации.</p>	<p>зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 2 (8 сем.). Например, вопрос № 2 (8 сем.). 2. Информационная карта проекта.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-1</p>	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			

<p>Базовый уровень: Знать: процессы и сущность групповой динамики. Уметь: организовывать групповую работу. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы</p>	<p>Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-15 (5 сем.); №7 (6 сем.); № 8,9 (7 сем.); № 11 – 15) (8 сем.). Например, вопрос № 11 (5 сем.). Понятие об аудитории социально-культурного проекта. Пример тестового задания 20. Во время какого процесса управления проектом существует риск и способность участников проекта оказывать наиболее сильное влияние на его результат? А) планирование Б) выполнение В) инициация Г) контроль.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: применять знания для решения управленческих задач. Владеть: навыками организации групповой работы.</p>	<p>Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-15 (5 сем.); №7 (6 сем.); № 8,9 (7 сем.); № 11 – 15) (8 сем.). Например, вопрос № 7 (6 сем.). SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. Пример тестового задания 21. Власть руководителя проекта связана с? А) Коммуникативными умениями руководителя проекта Б) Организационной структурой. В) Авторитетом руководителя проекта. Г) Умениями руководителя проекта оказывать влияние.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. 	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций.</p> <p>Называет особенности разных видов коммуникаций.</p> <p>Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев.</p> <p>Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов.</p> <p>Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.</p> <p>Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 8-10 (7 сем.) Например, вопрос № 8. 8. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал. 9. Инновационные игры как средство решения проектных задач. 10. Принципы игрового проектирования.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. 	<p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций.</p> <p>Знает современные технологии управления персоналом.</p> <p>Правильно проектирует коммуникаций.</p> <p>Знает современные технологии управления персоналом.</p> <p>Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач.</p> <p>Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p> <p>Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 11 (8 сем.) Например, вопрос № 11. 11. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.</p>

Владеть: - умениями проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями о сущности современных технологий управления персоналом.	задач, обосновывает их выбор.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа.	Называет и описывает методы стратегического анализа, разработки и реализации стратегии. Использует технологию стратегического анализ, разработки и реализации стратегии в контексте учебных ситуаций. Составляет перечень характеристик конкурентоспособности, выделяет основания взаимосвязи ее со стратегией организации. Является активным пользователем электронных ресурсов, составляет перечень таких источников. Владеет методами стратегического анализа.	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 6,19 (5 сем.). Например, вопрос № 19 (5 сем.). 6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. 19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно	Принимает участие в проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии. Проявляет устойчивую ориентацию на стратегический подход к своей деятельности. Обосновывает целесообразность составленной самостоятельно программы стратегического	зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 5-9 (6 сем.). Например, вопрос № 5 (6 сем.). 5. Технология разработки идеи социально-культурного

<p>проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов;</p> <p>- определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки;</p> <p>- владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.</p>	<p>анализа, методов его проведения.</p> <p>Предлагает собственное видение стратегии конкретной организации, аргументирует свой выбор.</p> <p>Самостоятельно дает оценку конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода.</p> <p>Предлагает новые подходы и методы к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.</p>		<p>проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.</p> <p>6. Выбор формы реализации проекта.</p> <p>7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.</p> <p>8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.</p> <p>9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Базовый уровень: Знать: - функции решения в методологии и организации процесса управления; - типологию управленческих решений; - условия и факторы качества управленческих решений. Уметь: - использовать функции решения в методологии и организации процесса управления; - применять управленческие решения в системе современного менеджмента организации. Владеть: - функциями управленческих решений; - методологией принятия эффективных управленческих решения в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>Понимает сущность процесса управления. Понимает проблемный характер процесса управления организацией. Понимает основные функции управленческих решений. Понимает области принятия управленческих решений. Понимает необходимость принятия организационных решений. Понимает основные подходы и модели принятия решений. Понимает значение научных подходов в повышении качества управленческих решений. Понимает значение экономических законов в повышении качества управленческих решений. Осознает значение общих принципов управления объектами в повышении качества управленческих решений. Осознает значение принципов рациональной организации процессов в повышении качества управленческих решений. Умеет использовать функции решения в методологии и организации процесса управления. Умеет применять управленческие решения в системе современного менеджмента организации. Владеет функциями управленческих решений; Владеет методологией принятия эффективных управленческих решения в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 6, 19 (5 сем.). Например, вопрос № 19 (5 сем.). 6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. 19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: - модели процесса разработки управленческих решений. Уметь: - анализировать внешнюю среду при принятии управленческого решения; - осуществлять контроль</p>	<p>Понимает сущность этапа диагностики проблемы при разработке управленческого решения. Понимает сущность этапа формулировки ограничений и критериев принятия решения. Понимает сущность этапа определения альтернатив. Понимает сущность этапа оценки альтернатив. Понимает сущность этапа выбора альтернативы при</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 5-9 (6 сем.). Например, вопрос № 5 (6 сем.). 5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы</p>

<p>при реализации управленческих решений. Владеть: -навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; - методами оценки управленческих решений; - знаниями по стратегическому анализу с целью подготовки управленческих решений.</p>	<p>разработке управленческого решения. Обосновывает целесообразность управленческого решения оперируя данными, полученными при анализе внешней и внутренней среды. Способен давать оценку последствий риска. Обосновывает способы и методы управления риском. Способен применять приемы при разработке управленческих решений в условиях неопределенности и рисков. Способен применять методы оценки управленческих решений. способен осуществлять основные функции контроля в процессе управления. Владеет элементами контроля на этапах разработки и реализации решения. Способен анализировать и оценивать стратегии для разработки управленческих решений.</p>		<p>проектирования. 6. Выбор формы реализации проекта. 7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами</p>	<p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 1-5 (5 сем.) Например, вопрос № 1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности. Пример тестового задания</p>

<p>правового обеспечения проектной деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>			<p>4. Проектом является? а) постановка задачи и ее решение; б) проблемная ситуация на локальном уровне; в) идеальная модель социально-культурного объекта.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. Владеть: способностью создавать бизнес-план.</p>	<p>Обосновывает целесообразность составленного проекта оперируя нормативно-правовой базой. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 1-11 (8 сем.) Например, вопрос № 5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. Пример тестового задания 14. Социальное планирование это – ...</p> <p>а) проекция в будущее человеческой деятельности для достижения предусмотренных социально-культурных целей; б) установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов; в) упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов в социально-культурной деятельности.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 	<p>Знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов.</p> <p>Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей.</p> <p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>	<p>зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-15 (7 сем.). Например, вопрос № 11 (7 сем.).</p> <p>11. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.</p> <p>12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).</p> <p>13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.</p> <p>14. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.</p> <p>15. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.</p>
Повышенный уровень			

<p>Повышенный уровень: Знать: - основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. Уметь: - формировать календарный план реализации проекта; - разрабатывать план контроля реализации проекта; - выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта. Владеть: - навыками использования в управлении проектами сетевых методов; программными средствами для управления проектами.</p>	<p>Знает основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. Умеет формировать календарный план реализации проекта. Умеет разрабатывать план контроля реализации проекта. Умеет выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта. Владеет навыками использования в управлении проектами сетевых методов. Владеет программными средствами для управления проектами.</p>	<p>зачет (5-7 сем.); зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 5 (8 сем.). Например, вопрос № 5 (8 сем.). 5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-8</p>	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			

<p>Базовый уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. 	<p>Понимает основные бизнес-процессы в организации. Понимает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 16-20 (5 сем.). Например, вопрос № 20 (5 сем.). 16. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации. 17. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи. 18. Ключевые задачи проекта. 19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания. 20. Составление проектной заявки.</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Повышенный уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки 	<p>Знает принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 – 11 (8 сем.). Например, вопрос № 1 (8 сем.). 1. Правила оформления проектной документации. 2. Информационная карта проекта. 3. Краткая аннотация проекта. 4. Организационная схема управления проектом. 5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. 6. Приложения к проектной документации. 7. Понятие</p>

<p>сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. 	<p>выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>		<p>эффективности социально-культурного проекта.</p> <p>Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.</p> <p>8. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.</p> <p>9. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.</p> <p>10. Типичные ошибки при написании отчетов.</p> <p>11. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать факторы управления 	<p>Дает определение основных понятий.</p> <p>Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 10-14 (5 сем.); № 3-5 (7 сем.).</p> <p>Например, вопрос № 13 (5 сем.).</p> <p>10. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г.</p>

<p>организациями.</p>			<p>Ярославле.</p> <p>11. Понятие об аудитории социально-культурного проекта.</p> <p>12. Критерии сегментирования аудитории проектов.</p> <p>13. Характеристика аудитории проекта.</p> <p>14. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.</p> <p>Например, вопрос № 4 (7 сем.).</p> <p>3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.</p> <p>4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте.</p> <p>Взаимодействие со СМИ.</p> <p>5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления. 	<p>Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поводу поведения потребителей и объемов рынка.</p> <p>Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>Зачет (5-7 сем.); Зачет с оценкой (8 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 12-15 (8 сем.)</p> <p>Например, вопрос № 15.</p> <p>12. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.</p> <p>13. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.</p> <p>14. Проектная деятельность как практика партнерства</p>

			государственного, частного и некоммерческих секторов. 15. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2017 гг.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (81-100)	<p>Правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p> <p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений. Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений. Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений. Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений. Владеет технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.</p> <p>Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.</p> <p>Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p> <p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p> <p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Обосновывает целесообразность составленного проекта оперируя нормативно-правовой базой. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>		
«хорошо» (61-80)	<p>Правильно называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа</p>		

	<p>нормативных и правовых документов. Правильно называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.</p> <p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений. Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений. Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений.</p> <p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.</p> <p>Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.</p> <p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p> <p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>
<p>«удовлетворительно» (30-60)</p>	<p>Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.</p> <p>Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решений. Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений. Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе.</p> <p>Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.</p> <p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии</p>

	<p>развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>
<p>«неудовлетворительно» (менее 30)</p>	<p>Не знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Не правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Не умеет быстро находить обновленную нормативную и правовую документацию.</p> <p>Не знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Не знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Не умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Не умеет разрабатывать организационно-управленческие решений. Не умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений. Не владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>Не дает определения основных понятий. Не знает содержание процесса деловой коммуникации. Не имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Не знает особенности современного делового общения. Не имеет представление о современном информационном обществе.</p> <p>Не правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Не отвечает на поставленные вопросы по дисциплине.</p> <p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.</p> <p>Не понимает сущность проектной работы. Не понимает сущность создания бизнес-плана. Не владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций. Не отвечает на поставленные вопросы по дисциплине.</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта [Текст]: учеб. пособие / Т. С. Бронникова. - М.: АЛЬФА-М ; УНИКОМ СЕРВИС ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с.: ил. - (Технологический сервис). (10 экз.)
2. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 442 с.: ил. - (Стандарт третьего поколения). (20 экз.)
3. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.

И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова; Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 230,[2] с. - (Высшее образование). (5экз.)

2. Практический менеджмент [Текст]: учеб. пособие /под общ. ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330 с. + CD-R: ил. - (Высшее образование - магистратура). (12 экз.)

3. Соловьев, В. С. Организационное проектирование систем управления: учеб. пособие / В. С. Соловьев. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2002. - 134,[10] с.: ил. - (Высшее образование). (15 экз.)

4. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 461 с.: ил. - (Вузовский учебник). (12 экз.)

5. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). (эл. ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету:

5 семестр:

1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности.
2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования.
3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры.
4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории.
5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.
6. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие.
7. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов.
8. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации.
9. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности.
10. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
11. Понятие об аудитории социально-культурного проекта.
12. Критерии сегментирования аудитории проектов.
13. Характеристика аудитории проекта.
14. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта.
15. Механизм формирования аудитории проекта.
16. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации.
17. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи.
18. Ключевые задачи проекта.
19. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания.
20. Составление проектной заявки.

6 семестр:

1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования.
2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта.
3. Ресурсная база проекта.
4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.
5. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования.
6. Выбор формы реализации проекта.
7. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта.
8. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта.
9. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта.
10. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.

7 семестр:

1. Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя.

2. Формирование рекламного бюджета.
3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории.
4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ.
5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа.
6. Оценка эффективности рекламной кампании.
7. Инструменты PR проекта.
8. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал.
9. Инновационные игры как средство решения проектных задач.
10. Принципы игрового проектирования.
11. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта.
12. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки).
13. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах.
14. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования.
15. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.

8 семестр:

1. Правила оформления проектной документации.
2. Информационная карта проекта.
3. Краткая аннотация проекта.
4. Организационная схема управления проектом.
5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
6. Приложения к проектной документации.
7. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта.
8. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка.
9. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения.
10. Типичные ошибки при написании отчетов.
11. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
12. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля.
13. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле.
14. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов.
15. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2017 гг.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ

1. Идеальная модель социального объекта, выраженная в соответствующей знаковой форме?
 - а) план;
 - б) проект;
 - в) программа.
2. По содержанию проблем, определяющих актуальность проекта и новизне способов их разрешения проекты, делятся на?

- а) общие и индивидуальные;
- б) традиционные и инновационные;
- в) типовые и уникальные.

3. Обоснованное конструирование социального объекта, отвечающего заданным требованиям?

- а) социально-культурное проектирование;
- б) проблемная ситуация;
- в) социально-культурная технология.

4. Проектом является?

- а) постановка задачи и ее решение;
- б) проблемная ситуация на локальном уровне;
- в) идеальная модель социально-культурного объекта.

5. Социокультурная технология нацелена?

- а) на формирование целевых комплексных программ;
- б) на диагностику актуальных и перспективных социально-значимых проблем;
- в) на выработку наиболее оптимального управленческого решения.

6. Задачей проектной деятельности не является?

а) анализ ситуации, т. е. всесторонняя диагностика проблем и четкое определение их источника и характера;

б) разработка организационных форм внедрения проекта в социальную практику, обеспечивающих реализацию проекта в материально-техническом, финансовом, правовом отношениях;

в) обеспечение экономической и социальной эффективности производства.

7. Результатом социокультурного проектирования является?

- а) разработанный проект;
- б) выделение ассигнований;
- в) разрешение на реализацию.

8. Упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов социокультурной деятельности, совокупность навыков, методов, способов, направленных на достижение, реализацию социального заказа?

- а) социокультурная технология;
- б) идеальная модель социокультурного объекта;
- в) проблемная ситуация.

9. Приоритетные области проектирования характеризуются?

- а) не освоенностью накопленных в культуре инноваций;
- б) оценкой необходимых затрат ресурсов.

10. Программа в проектировании социально-культурных процессов это?

а) пакет документов, содержащий мероприятия, связанные с решением наиболее важных приоритетных задач;

б) выраженная в соответствующей знаковой форме идеальная модель социокультурного объекта;

в) упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов социально-культурной деятельности.

11. «Прогнозирование» в переводе с греческого «знание будущего» означает?

- а) «принятие решения»;
- б) «ведение хозяйства».

12. Программы, финансируемые из областного бюджета, относятся?

- А) к городским;
- Б) к областным;
- В) к федеральным.

13. Виды прогнозов бывают?

- А) относительные;

Б) относительно точные;

В) точные.

14. Социальное планирование это – ...

а) проекция в будущее человеческой деятельности для достижения предусмотренных социально-культурных целей;

б) установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов;

в) упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов в социально-культурной деятельности.

15. Обеспечение экономической и социальной эффективности производства это - ...

а) задача социального планирования;

б) задача проектной деятельности;

в) принцип СКП.

16. Одной из задач социального планирования является?

А) целенаправленное регулирование всех процессов и общественных отношений;

Б) экономно расходовать финансовые средства;

В) внедрение нововведений.

17. Установление цели развития социально-экономического объекта, промежуточных задач, направлений, методов и сроков достижения поставленной цели, а также оценки необходимых затрат ресурсов это?

А) планирование;

Б) прогнозирование;

В) программирование.

18. Какая из цепочек видов прогнозной деятельности является верной?

А) «план – прогноз – процесс – программа»;

Б) «план – прогноз – проект – программа»;

В) «план – проект – программа».

19. Уровни, разрабатываемых проектов?

А) федеральный;

Б) краевой;

В) локальный.

20. Во время какого процесса управления проектом существует риск и способность участников проекта оказывать наиболее сильное влияние на его результат?

А) планирование

Б) выполнение

В) инициация

Г) контроль.

21. Власть руководителя проекта связана с?

А) Коммуникативными умениями руководителя проекта

Б) Организационной структурой.

В) Авторитетом руководителя проекта.

Г) Умениями руководителя проекта оказывать влияние.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль,

Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		3	3	4	4
		5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Контактная работа с преподавателем (всего)	78	20	20	30	8
В том числе:					
Лекции	30	8	6	6	
Практические занятия (ПЗ)	48	12	14	24	8
Семинары (С)	-		-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-	
Самостоятельная работа (всего)	417	124	88	114	91
В том числе:					
Реферат	32	6	6	10	10
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций)	385	118	82	104	81
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 Зачет, Экзамен		Зачет		9 Экзамен
Общая трудоемкость часов	504	144	108	144	108
зачетных единиц	14	4	3	4	3

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	1,5	4,5	-	32	38
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	1,5	4,5	-	35	41
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	1,5	4,5	-	35	41
4	Обоснование цели и задач проекта.	1,5	4,5	-	35	41
5	Формирование ресурсной базы проекта.	1,5	4,5	-	35	41
6	Механизм реализации проекта.	1,5	4,5	-	35	41
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	1,5	4,5	-	35	41
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	1,5	4,5	-	35	41
9	Бюджетирование проектной деятельности.	1,5	4,5	-	35	41
10	Оформление проектной документации.	1,5	4,5	-	35	41
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	2,5	6,5	-	35	41
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	2,5	6,5	-	35	47
Контроль		-	-	-	-	9
Всего:		20	58	-	417	504

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	6,5	1,5	4,5	-
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	6,5	1,5	4,5	-
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	6,5	1,5	4,5	-
4	Обоснование цели и задач проекта.	6,5	1,5	4,5	-

5	Формирование ресурсной базы проекта.	6,5	1,5	4,5	-
6	Механизм реализации проекта.	6,5	1,5	4,5	-
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	6,5	1,5	4,5	-
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	6,5	1,5	4,5	-
9	Бюджетирование проектной деятельности.	6,5	1,5	4,5	-
10	Оформление проектной документации.	6,5	1,5	4,5	-
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	6,5	2,5	6,5	-
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	6,5	2,5	6,5	-
Итого		78	20	58	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	1,5
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	1,5
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	1,5
4	Обоснование цели и задач проекта.	1,5
5	Формирование ресурсной базы проекта.	1,5
6	Механизм реализации проекта.	1,5
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	1,5
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	1,5
9	Бюджетирование проектной деятельности.	1,5
10	Оформление проектной документации.	1,5
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	2,5
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	2,5
Всего:		20

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	4,5

2	2	Технология анализа социокультурной ситуации.	4,5
3	3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	4,5
4	4	Обоснование цели и задач проекта.	4,5
5	5	Формирование ресурсной базы проекта.	4,5
6	6	Механизм реализации проекта.	4,5
7	7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	4,5
8	8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	4,5
9	9	Бюджетирование проектной деятельности.	4,5
10	10	Оформление проектной документации.	4,5
11	11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	6,5
12	12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	6,5
Всего:			58

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	32
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	35
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	35
4	Обоснование цели и задач проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
5	Формирование ресурсной базы проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
6	Механизм реализации проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	35

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
9	Бюджетирование проектной деятельности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
10	Оформление проектной документации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	35
Всего:			417

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.04.01 Менеджмент в образовании

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.п.н.

Филиппов Г. А.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент в образовании» -

1. Формирование системного представления о теоретико-методологических основаниях современного образовательного менеджмента, тенденциях и стратегиях развития системы образования на современном этапе в Российской Федерации и за рубежом.

2. Овладение теорией и практикой управления общеобразовательным учреждением.

3. Овладение теорией и практикой управления учреждением профессионального образования.

4. Формирование специальных компетенций в функциональной сфере кадрового менеджмента в образовании на основе социокультурной специфики отрасли.

Основными **задачами** курса являются:

Понимание: места, роли и значения педагогического менеджмента в системе психологического педагогических знаний; историю развития концепции менеджмента в образовании; сущности и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента; основы организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента; цели и задач менеджмента в образовании; основных теоретико-методологические и этических принципов, организационных форм и технологических методов и приемов управления образовательным процессом; факторов, определяющих эффективность педагогического менеджмента; результатов деятельности субъектов педагогического менеджмента; основ психолого-педагогической этики делового общения.

Овладение навыками: самоменеджмента; профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента; работы с понятийным аппаратом менеджмента в образовании; функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологии менеджмента.

Развитие умений: формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента; оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций; подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам; проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами; дифференцировать модели принятия решения в педагогическом менеджменте; описывать результаты планирования и организации деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплины по выбору).**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.

Студент должен:

Знать:

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления

человеческими ресурсами;

- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами;
- понятие социальной ответственности;
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- методы организации групповой работы;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы решения конфликтов и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами;
- условия и возможные последствия принимаемых управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации;
- подходы и методы планирования персонала;
- технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии;
- современные технологии управления персоналом;
- программные продукты, используемые в управлении человеческими ресурсами;
- методы маркетинговых исследований;
- понятие и методы аудита человеческих ресурсов;
- технологии, источники и подходы к подбору и оценке персонала организации;
- о роли знаний в управлении человеческими ресурсами;
- процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа;
- понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации;
- понятие конкурентоспособности организации;
- значимость стратегического подхода к управлению организацией в современных условиях.

Обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде;
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности;
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами;
- использовать методы разрешения конфликтов в управлении человеческими ресурсами;

- анализировать условия и прогнозировать, последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии;
- разрабатывать стратегию;
- планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации;
- применять современные технологии управления персоналом;
- сотрудничать со службами информационных технологий;
- использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;
- применять методы маркетинговых исследований при планировании персонала;
- выявлять и анализировать лучшие практики управления человеческими ресурсами;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять подбор и оценку персонала;
- использовать методы управления знаниями в контексте развития персонала;
- осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;
- оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.

Владеть способами:

- организации совместной работы;
- разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами;
- оценки значимости социальных проблем и процессов;
- оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий;
- контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами;
- решать конфликты в управлении человеческими ресурсами;
- анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки стратегии;
- оценки степени актуальности технологий управления персоналом;
- применения программных средств и корпоративных информационных систем в управлении человеческими ресурсами;
- маркетинговых исследований;
- способностью оценивать результаты аудита и применения его результатов в управлении человеческими ресурсами;
- стратегического анализа;
- стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии;
- оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средств а оценива ния	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етенц ии	Формулировка				
Общекультурные компетенции: не предусмотрено					
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7					
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p> <p>Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	Работа с учебникам и и дополните льной литературо й подготовка , реферата, разработка презентаци и	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знает основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов. <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; 3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково- справочных системах

ОПК-2	способностью находить организационные управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p> <p>Владеть: навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.</p>	Работа с учебникам и и дополнительной литературой подготовка, реферата, разработка презентации и	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений. <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной</p>	Работа с учебникам и и дополнительной литературой подготовка, реферата, разработка презентации и	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знает: основные виды организационных структур; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; 2. знает: основные понятия и функции

		<p>структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеть: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; методами управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>			<p>управления человеческими ресурсами.</p> <p>3. умеет: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности;</p> <p>4. умеет: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>5. умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.</p> <p>6. владеет: методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>7. владеет: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения</p> <p>Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.</p>	<p>Работа с учебникам и и дополните льной литературо й подготовка , реферата, разработка презентаци и</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения;</p> <p>2. Уметь: вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией презентации результатов работы.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения;</p> <p>2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию</p>

					консультативных услуг. 3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Уметь: планировать операционную деятельность организации; принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Работа с учебникам и и дополнительной литературой подготовка, реферата, разработка презентации и	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций. Повышенный уровень: 1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций. 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи	Знать: требования информационной безопасности и средства ее	Работа с учебникам и и дополнительной	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: требования информационной безопасности и средства

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению</p> <p>Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>	<p>льной литературой подготовка, реферата, разработка презентации и</p>		<p>ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях;</p> <p>2. Уметь: готовить документы,</p> <p>3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению</p> <p>2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;</p> <p>3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>
Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9					
ПК-1	<p>владением навыками использования основных</p>	<p>Знать: теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и</p>	<p>Работа с учебника ми и дополнит</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти;</p>

	теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач	ельной литературой подготовка, реферата, разработка презентации		2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. Повышенный уровень: 1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры 2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; 3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. 4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде Уметь:	Работа с учебниками и дополнительной литературой	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать

	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	диагностировать конфликтную ситуацию Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде	рой подготовка, реферата, разработка презентации		конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней. Повышенный уровень: 1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать	Работа с учебниками и дополнительной литературой подготовка, реферата, разработка презентации	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень 1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды. 3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации. Повышенный уровень 1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее

		<p>план мероприятий по реализации стратегии.</p> <p>Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.</p>			<p>конкурентоспособности;</p> <p>3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности;</p> <p>4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии;</p> <p>5. успешное и систематическое применение подходов к разработке конкурентной стратегии.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании</p> <p>Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий</p>	<p>Работа с учебника ми и дополнит ельной литерату роЙ подготов ка, реферата, разработк а презента ции</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений;</p> <p>2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании.</p> <p>3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений</p> <p>2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании.</p> <p>3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий</p>

<p>ПК-6</p>	<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. Умеет разделять проектные работы на управляемые компоненты, управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения. Умеет анализировать эффективность инновационных проектов. Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: Владеет методами правового</p>	<p>Работа с учебника ми и дополнит ельной литерату роЙ подготов ка, реферата, разработк а презента ции</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: 1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. 4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности.</p> <p>Повышенный уровень: 1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов 2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. 4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения. 5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов 6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
--------------------	---	---	--	---	---

		<p>обеспечения проектной деятельности. Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения. Владеет методами оценки эффективности инновационных проектов. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>			
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) Владеть: инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана; методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования,</p>	<p>Работа с учебника ми и дополнительной литературой подготовка, реферата, разработка презентации</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: 1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; 2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; 3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана;</p> <p>Повышенный уровень: 1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана. 2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Владеет методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового</p>

		маркетингового планирования			планирования.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инноваций.</p> <p>Владеть: навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.</p>	Работа с учебника ми и дополнительной литературой подготовка, реферата, разработка презентации	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности; 2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности 3. Владеет навыками использования информационных технологий. <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности. 2. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инноваций. 2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и	<p>Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь: устанавливать тенденции развития</p>	Работа с учебника ми и дополнительной литературой подготовка, реферата,	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической

	<p>муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления. Владеть: инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>	<p>разработка презентаций</p>	<p>среды; 4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p> <p>Повышенный уровень: 1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления; 4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>
--	---	--	-------------------------------	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	252	72	36	72	72
В том числе:					

Лекции	120	40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132	32	16	42	42
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	252	81	18	72	81
В том числе:					
Реферат	40	10	10	10	10
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой, разработка презентации)	212	71	8	62	71
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость часа зачетных единиц	504	153	54	144	153
	14	4,25	1,5	4	4,25

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Управление образовательными системами	<p>Тема 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом Тенденции и проблемы современного образования Государственная политика РФ в сфере образования Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем</p> <p>Тема 2. Концептуальные основания управления образовательной организацией Управление образованием как вид социального управления Методология менеджмента в образовании Закономерности и принципы менеджмента в образовании Функции менеджмента в образовании Методы менеджмента в образовании</p> <p>Тема 3. Образовательная организация как объект управления Образовательная организация: понятие, признаки, структура Организационная структура образовательной организации Организационная культура образовательной организации Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения</p> <p>Тема 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией Законодательная база функционирования и развития образовательной организации Правовое положение участников образовательного процесса Основы организации труда в образовательной организации</p>

		<p>Тема 5. Управление деятельностью образовательной организации Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов Управление воспитательной системой образовательной организации Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации</p> <p>Тема 6. Управление качеством образования Качество образования: понятие и сущность Управление качеством образования Процессный подход к управлению образовательной организацией Контроль в управлении образовательной организацией</p> <p>Тема 7. Стратегическое управление образовательной организацией Основы стратегического менеджмента Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации Современная концепция и программа развития образовательной организации</p>
2	Менеджмент общего образования	<p>Тема 1. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы Эволюция идей научного управления социальными организациями Общая теория управления и разработка проблем управления образованием за рубежом Становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России Предмет, задачи и методы науки управления школой</p> <p>Тема 2. Организация функционирования школы Назначение организационной деятельности Структура и образовательная система школы Особенности организационной структуры в зависимости от размера и типа школы Подходы к управлению школой и ее структура</p> <p>Тема 3. Планирование образовательного процесса в школе Планирование целей образования в школе Базисный учебный план — основа планирования образовательного процесса в школе Учебные планы школы Разработка учебного плана школы Планирование расписания учебных занятий</p> <p>Тема 4. Контроль процессов функционирования школы Субъекты внутришкольного контроля Виды и формы контроля Принципы и методы контроля Процедуры внутришкольного контроля</p> <p>Тема 5. Системное управление развитием школы Принципиальные особенности системного управления развитием школы Системное планирование развития школы: выявление и оценка проблем Системное планирование развития школы: разработка концептуального проекта желаемого будущего Системное планирование развития школы: разработка стратегии</p>

		изменений и плана ее осуществления Управление реализацией программы
3	Менеджмент в профессиональном образовании	<p>Тема 1. Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг Отраслевые параметры Потребители образовательных услуг Социально-экономическое содержание образовательных услуг Конечный результат предоставления услуг Стоимость образовательных услуг Экономическая эффективность образовательных услуг Финансирование Социальный аспект</p> <p>Тема 2. Профессиональное образование как отрасль государственного управления Единство и разделение государственной власти Государственный аппарат Исполнительная вертикаль Функции государственного управления Государственное регулирование Административные методы и процедуры Понятие замкнутого цикла менеджмента Принятие решения Организация исполнения решения Учет и контроль</p> <p>Тема 3. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики Составные элементы единой системы Формулировка миссии Определение целей Разработка стратегии Постановка задач Построение организационных структур Параметры внешней среды Макроокружение Деловая среда</p> <p>Тема 4. Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием Тенденция к консолидации управления Процесс децентрализации Изменение деловой среды и переход к дивизиональной организационной структуре Корпоратизация управления</p> <p>Тема 5. Организационно-аналитическая стадия разработки плана Организационно-подготовительный этап Сбор и обработка информации Оценка процессов внутренней среды Анализ внешней деловой среды Подведение итогов прогностического анализа</p> <p>Тема 6. Целеполагание Определение целей Постановка задач Разработка действий Дерево целей Плановые показатели Измеримость результатов</p>

		<p>Тема 7. Планирование ресурсно-организационного обеспечения Балансовый метод планирования Использование норм и нормативов Составление планового документа Согласование и утверждение плана</p> <p>Тема 8. Организация мониторинга исполнения плана Информационное обеспечение Оценка Корректировка исполнения плана Внешний мониторинг Подведение итогов планового цикла</p> <p>Тема 9. Концепция управления качеством профессионального образования Понятие качества профессионального образования Качество конечного продукта отрасли профессионального образования Качество образовательного процесса Интегральная модель управления качеством Экономические аспекты управления качеством</p> <p>Тема 10. Принципы построения комплексной системы управления качеством Параметры системы управления качеством Выбор стратегии построения системы управления качеством Объекты управления качеством Субъекты управления качеством Инструменты управления качеством Инновационная система управления качеством профобразования в Австралии</p> <p>Тема 11. Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника Конфигурация двух систем управления качеством трудового потенциала обучаемого Квалификационные стандарты. Уровень попредметных знаний или уровень компетенции? Создание единого квалификационного пространства Суть квалификационных стандартов профессиональных компетенций Австралийский опыт применения квалификационных стандартов Инструменты, обеспечивающие единство оценки результатов обучения Общая структура модуля функциональных компетенций Проблемы существующей системы оценки знаний и трудовых навыков Пути решения проблем единства оценки качества трудового потенциала обучаемых</p> <p>Тема 12. Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг Сертификация качества процесса обучения Цели и структура нормативных требований к качеству процесса обучения Требования к системе управления качеством образовательного учреждения Требования к системе управления качеством аккредитующей организации Методы обеспечения и управления качеством Самооценка на основе рейтинговой модели качества</p> <p>Тема 13. Организационные параметры отрасли профессионального образования Организационные признаки</p>
--	--	---

		<p>Внешняя деловая среда Горизонтальное разделение труда Управленческая вертикаль Механизмы координации Организационно-управленческая структура Внутриорганизационные отношения Организационная культура</p> <p>Тема 14. Проектирование организационных структур Фазы жизненного цикла организации Организационные решения статической фазы Организационные решения динамической фазы Фактор размера организации Фактор типа производства Влияние внешней среды</p> <p>Тема 15. Построение организационных структур Линейная структура Линейно-функциональная структура Дивизиональная структура Сетевая структура</p> <p>Тема 16. Децентрализация Линейная структура Стадии контроля принятия решений Децентрализация в переходный период Возможности и ограничения децентрализации на муниципальный уровень Децентрализация в условиях стабилизации факторов внешней среды Децентрализация и общедоступность Децентрализация и демократизация управления</p>
4	Кадровый менеджмент в образовании	<p>Тема 1. Психологические основы кадровой политики Предмет психологии управления Принципы и правила кадровой политики Методы управления кадрами Проблемы нововведений в организационных структурах</p> <p>Тема 2. Личность как объект и субъект управления Личность и ее понимание Индивидуальные особенности личности Способности и роли личности Личность руководителя в организационных структурах</p> <p>Тема 3. Коллектив как объект и субъект управления Группа и ее структурная организация Характеристики групповых процессов Педагогический коллектив в системе управления школой</p> <p>Тема 4. Психология делового общения Сущность общения: функции, виды, формы и барьеры Психологические особенности делового общения Этические нормы и принципы делового общения</p> <p>Тема 5. Этика деловых отношений Этикет в деятельности современного делового человека Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров Способы психологической защиты</p> <p>Тема 6. Деловые коммуникации Виды и формы современных деловых коммуникаций Методика проведения выступлений и совещаний Влияние средств массовой информации на социальный статус личности</p>

	<p>Тема 7. Имидж как составляющая современной цивилизации Имидж в современном обществе Типы имиджа Формирование имиджа</p> <p>Тема 8. Методологические основы конфликтологии Конфликтология и ее значение Понятие и сущность конфликта Типы конфликтов Основные причины возникновения конфликтов</p> <p>Тема 9. Стресс и его особенности Понятие стресса. Теория Г. Селье Психические и психоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации</p> <p>Тема 10. Поведение в конфликтах Общие рекомендации по управлению конфликтами Основные стратегии поведения в конфликте Стратегические и тактические методы управления конфликтом Принципы, методы и приемы разрешения конфликтов Роль руководителя в конфликтной ситуации</p>
--	---

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Управление образовательными системами	40	32	-	81	153
1.1.	Тема 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом	6	5	-	11	22
1.2	Тема 2. Концептуальные основания управления образовательной организацией	7	5	-	13	25
1.3	Тема 3. Образовательная организация как объект управления	7	6	-	14	27
1.4	Тема 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	6	5	-	13	24
1.5	Тема 5. Управление деятельностью образовательной организации	5	4	-	10	19
1.6	Тема 6. Управление качеством образования	5	4	-	11	20

1.7	Тема 7. Стратегическое управление образовательной организацией	4	3	-	9	16
2	Раздел: Менеджмент общего образования	20	16	-	18	54
2.1	Тема 1. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	4	3	-	4	11
2.2	Тема 2. Организация функционирования школы	5	4	-	5	14
2.3	Тема 3. Планирование образовательного процесса в школе	5	4	-	4	13
2.4	Тема 4. Контроль процессов функционирования школы	3	2	-	3	8
2.5	Тема 5. Системное управление развитием школы	3	3	-	2	8
3	Раздел: Менеджмент в профессиональном образовании	30	42	-	72	144
3.1	Тема 1. Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	2	3	-	4	9
3.2	Тема 2. Профессиональное образование как отрасль государственного управления	2	3	-	5	10
3.3	Тема 3. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	2	3	-	6	11
3.4	Тема 4. Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	3	4	-	6	13
3.5	Тема 5. Организационно-аналитическая стадия разработки плана	1	2	-	3	6
3.6	Тема 6. Целеполагание	1	1	-	3	5
3.7	Тема 7. Планирование ресурсно-организационного обеспечения	1	2	-	4	7
3.8	Тема 8. Организация мониторинга исполнения плана	1	1	-	2	4
3.9	Тема 9. Концепция управления качеством профессионального образования	3	4	-	7	14
3.10	Тема 10. Принципы построения комплексной системы управления качеством	2	3	-	5	10
3.11	Тема 11. Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	3	4	-	6	13
3.12	Тема 12. Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	3	4	-	6	13
3.13	Тема 13. Организационные параметры отрасли профессионального образования	1	2	-	4	7
3.14	Тема 14. Проектирование организационных структур	1	2	-	3	6
3.15	Тема 15. Построение организационных	2	2	-	4	8

	структур					
3.16	Тема 16. Децентрализация	2	2	-	4	8
4	Раздел: Кадровый менеджмент в образовании	30	42	-	81	153
4.1	Тема 1. Психологические основы кадровой политики	1	2	-	4	7
4.2	Тема 2. Личность как объект и субъект управления	3	4	-	7	14
4.3	Тема 3. Коллектив как объект и субъект управления	6	8	-	15	29
4.4	Тема 4. Психология делового общения	3	3	-	7	13
4.5	Тема 5. Этика деловых отношений	3	4	-	7	14
4.6	Тема 6. Деловые коммуникации	1	2	-	4	7
4.7	Тема 7. Имидж как составляющая современной цивилизации	4	6	-	12	22
4.8	Тема 8. Методологические основы конфликтологии	3	4	-	9	16
4.9	Тема 9. Стресс и его особенности	1	2	-	3	6
4.10	Тема 10. Поведение в конфликтах	5	7	-	13	25
Всего:		120	132	-	252	504

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Стратегии развития образования в России и за рубежом	6
2	Концептуальные основания управления образовательной организацией	7
3	Образовательная организация как объект управления	7
4	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	6
5	Управление деятельностью образовательной организации	5
6	Управление качеством образования	5
7	Стратегическое управление образовательной организацией	4
8	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	4
9	Организация функционирования школы	5
10	Планирование образовательного процесса в школе	5
11	Контроль процессов функционирования школы	3
12	Системное управление развитием школы	3
13	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	2
14	Профессиональное образование как отрасль государственного управления	2

15	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	2
16	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	3
17	Организационно-аналитическая стадия разработки плана	1
18	Целеполагание	1
19	Планирование ресурсно-организационного обеспечения	1
20	Организация мониторинга исполнения плана	1
21	Концепция управления качеством профессионального образования	3
22	Принципы построения комплексной системы управления качеством	2
23	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	3
24	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	3
25	Организационные параметры отрасли профессионального образования	1
26	Проектирование организационных структур	1
27	Построение организационных структур	2
28	Децентрализация	2
29	Психологические основы кадровой политики	1
30	Личность как объект и субъект управления	3
31	Коллектив как объект и субъект управления	6
32	Психология делового общения	3
33	Этика деловых отношений	3
34	Деловые коммуникации	1
35	Имидж как составляющая современной цивилизации	4
36	Методологические основы конфликтологии	3
37	Стресс и его особенности	1
38	Поведение в конфликтах	5

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Стратегии развития образования в России и за рубежом	5
2	1	Концептуальные основания управления образовательной организацией	5
3	1	Образовательная организация как объект управления	6
4	1	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	5
5	1	Управление деятельностью образовательной организации	4

6	1	Управление качеством образования	4
7	1	Стратегическое управление образовательной организацией	3
8	2	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	3
9	2	Организация функционирования школы	4
10	2	Планирование образовательного процесса в школе	4
11	2	Контроль процессов функционирования школы	2
12	2	Системное управление развитием школы	3
13	3	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг	3
14	3	Профессиональное образование как отрасль государственного управления	3
15	3	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	3
16	3	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	4
17	3	Организационно-аналитическая стадия разработки плана	2
18	3	Целеполагание	1
19	3	Планирование ресурсно-организационного обеспечения	2
20	3	Организация мониторинга исполнения плана	1
21	3	Концепция управления качеством профессионального образования	4
22	3	Принципы построения комплексной системы управления качеством	3
23	3	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	4
24	3	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	4
25	3	Организационные параметры отрасли профессионального образования	2
26	3	Проектирование организационных структур	2
27	3	Построение организационных структур	2
28	3	Децентрализация	2
29	4	Психологические основы кадровой политики	2
30	4	Личность как объект и субъект управления	4
31	4	Коллектив как объект и субъект управления	8
32	4	Психология делового общения	3
33	4	Этика деловых отношений	4
34	4	Деловые коммуникации	2
35	4	Имидж как составляющая современной цивилизации	6

36	4	Методологические основы конфликтологии	4
37	4	Стресс и его особенности	2
38	4	Поведение в конфликтах	7

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Тема: Стратегии развития образования в России и за рубежом	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	11
2	Тема: Концептуальные основания управления образовательной организацией	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	13
3	Тема: Образовательная организация как объект управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	14
4	Тема: Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	Работа с учебниками и дополнительной литературой	13
5	Тема: Управление деятельностью образовательной организации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	10
6	Тема: Управление качеством образования	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	11
7	Тема: Стратегическое управление образовательной организацией	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	9
8	Тема: Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	4
9	Тема: Организация функционирования школы	Работа с учебниками и дополнительной литературой, подготовка реферата, разработка презентации	5
10	Тема: Планирование образовательного процесса в школе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	4
11	Тема: Контроль процессов функционирования школы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	3
12	Тема: Системное управление развитием школы	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
13	Тема: Профессиональное	1. Работа с учебниками и дополнительной	4

	образование как отрасль образовательных услуг	литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	
14	Тема: Профессиональное образование как отрасль государственного управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	5
15	Тема: Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	6
16	Тема: Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	6
17	Тема: Организационно-аналитическая стадия разработки плана	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	6
18	Тема: Целеполагание	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	5
19	Тема: Планирование ресурсно-организационного обеспечения	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	7
20	Тема: Организация мониторинга исполнения плана	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	4
21	Тема: Концепция управления качеством профессионального образования	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	14
22	Тема: Принципы построения комплексной системы управления качеством	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	10
23	Тема: Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	13
24	Тема: Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	13
25	Тема: Организационные параметры отрасли профессионального образования	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	7
26	Тема: Проектирование организационных структур	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	6
27	Тема: Построение	1. Работа с учебниками и дополнительной	8

	организационных структур	литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	
28	Тема: Децентрализация	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	8
29	Тема: Психологические основы кадровой политики	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	7
30	Тема: Личность как объект и субъект управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	14
31	Тема: Коллектив как объект и субъект управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	29
32	Тема: Психология делового общения	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	13
33	Тема: Этика деловых отношений	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	14
34	Тема: Деловые коммуникации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	7
35	Тема: Имидж как составляющая современной цивилизации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	22
36	Тема: Методологические основы конфликтологии	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	16
37	Тема: Стресс и его особенности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	6
38	Тема: Поведение в конфликтах	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой, 2. подготовка реферата, 3. разработка презентации	25

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Организация и управление введением новых стандартов в системе высшего образования.
2. Организация и управление введением новых стандартов в системе начального и среднего профессионального образования.
3. Организация и управление введением новых стандартов в системе общего основного образования.
4. Социально-экономические преобразования и организационное развитие образовательного учреждения.

5. Управление персональным развитием образовательного учреждения: отечественный и зарубежный опыт.
6. Роль внутренней и внешней среды в функционировании и развитии организации.
7. Административные ресурсы развития образовательного учреждения в условиях введения новых ФГОС
8. Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования.
9. Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении.
10. Миссия, цели и задачи ОУ на современном этапе.
11. Разработка концепции ОУ.
12. Разработка программы развития ОУ.
13. Влияние концепции ОУ на разработку программы развития.
14. Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт.
15. Формирование эффективных команд.
16. Производственные конфликты и их регулирование.
17. Формирование резерва и развитие наставничества в организации.
18. Управление персональным развитием в организации: отечественный и зарубежный опыт.
19. Формирование эффективных команд.
20. Кодекс организации, методы разработки, внедрения и поддержки.
21. Социальная ответственность организации.
22. Особенности и проблемы сотрудничества с социальными партнерами.
23. Эффективные технологии ведения переговоров с партнерами ОУ.
24. Сетевые структуры, сетевые модели управления и взаимодействия как способ повышения эффективности системы образования.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. знает основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и	2. понимает основы правового регулирования в профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск и использовать нормативные и правовые документы; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы А. Целевой Б. Содержательный В. Деятельностный Г. 2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется... А. Целью Б. Решаемыми задачами В. Функциями Г. Ведущим органом управления Д. Функционированием Е. Развитием и саморазвитием

правовых документов.	документов.		Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 2: № 1-22 Пример вопросов: 1) Эволюция идей научного управления социальными организациями 2) Общая теория управления и разработка проблем управления образованием за рубежом 3) Становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России
Повышенный уровень			
1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; 3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	4. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; 5. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; 6. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах.	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих: А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов Б. Сети реализующих их образовательных учреждений В. ... 2. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное, ... Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26 Пример вопросов: 1) Тенденции и проблемы современного образования 2) Государственная политика РФ в сфере образования 3) Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений</p> <p>2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p> <p>3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.</p>	<p>1. знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно - управленческих решений.</p> <p>2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p> <p>3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Выберите соответствующее содержание к каждому виду педагогического анализа:</p> <p>1) параметрический;</p> <p>2) тематический;</p> <p>3) итоговый.</p> <p>а) проводится после окончания какого-либо периода; позволяет получить достоверную картину результатов деятельности педагогического коллектива, учащихся;</p> <p>б) позволяет ежедневно анализировать основные показатели учебно-воспитательного процесса, причины нарушений, дать оперативные рекомендации по их устранению;</p> <p>в) позволяет более глубоко изучить те или иные, положительные или отрицательные явления педагогического процесса и вскрыть причины их существования.</p> <p>2. Чтобы уменьшить возможные негативные проявления контроля (скованность педагогов, утрата уверенности, растерянность, недоверие), рекомендуется при его организации обращать внимание на следующее:</p> <p>1. Контроль должен быть нацелен не на оценку _____, а на оценку _____.</p> <p>2. В процессе планирования контроля следует _____ четко определить _____.</p> <p>3. Учитель должен быть четко проинформирован о том, _____.</p> <p>4. В процессе осуществления контроля следует постоянно иметь в виду _____, не позволять превращать контроль в обобщающую проверку.</p> <p>5. Контроль должен осуществляться _____. При организации контроля следует ограничиваться _____.</p> <p>6. В процессе осуществления контроля следует проявлять _____, при общении придерживаться товарищеского тона.</p> <p>7. При ознакомлении учителя с рекомендациями по итогам контроля следует особое внимание уделять _____.</p>
---	--	-------------------------------------	--

			<p>изложению</p> <p>_____.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26</p> <p>Пример вопросов:</p> <p>20) Качество образования: понятие и сущность</p> <p>21) Управление качеством образования</p> <p>22) Процессный подход к управлению образовательной организацией</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений</p> <p>2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p> <p>3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.</p>	<p>1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений</p> <p>2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p> <p>3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Одной из самых значимых характеристик организации является ее:</p> <p>А) ресурсы;</p> <p>Б) горизонтальное разделение труда;</p> <p>В) зависимость от внешней среды.</p> <p>2. Традиционно выделяются ... уровня управления:</p> <p>А) два;</p> <p>Б) четыре;</p> <p>В) три.</p> <p>3. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей – это:</p> <p>А) технология;</p> <p>Б) структура;</p> <p>В) нет правильного ответа</p> <p>4. На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность?</p> <p>- 1 год;</p> <p>- 3 года;</p> <p>- 5 лет;</p> <p>- Срок законом не установлен, он указывается в лицензии.</p> <p>5. Предписывает ли Закон РФ «Об образовании» указывать в уставе образовательного учреждения его тип и вид?</p> <p>- Да;</p> <p>- Только тип;</p> <p>- Только вид;</p> <p>- Нет.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26</p> <p>Пример вопросов:</p> <p>24) Основы стратегического менеджмента</p> <p>25) Стратегическое управление и</p>

			управление изменениями в образовательной организации 26) Современная концепция и программа развития образовательной организации
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. знает: основные виды организационных структур; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры.	1. знает: основные виды организационных структур; 1.1. основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры.	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением? А) Да, любые положения; Б) Да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем; В) Закон допускает это в части устава, неурегулированной законом; Г) Нет, закон не допускает это. 2. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования? А) Российская Федерация; Б) Субъекты Федерации; В) Органы местного самоуправления; Г) Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции. 3. Какая периодичность проведения аттестации образовательного учреждения установлена законом? А) 3 года; Б) 5 лет; В) Повторная аттестация проводится только в случае реорганизации образовательного учреждения; Г) Закон не устанавливает периодичность проведения аттестации. Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26 Пример вопросов: 7) Функции менеджмента в

			<p>образовании</p> <p>8) Методы менеджмента в образовании</p> <p>9) Образовательная организация: понятие, признаки, структура</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</p> <p>2. Знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>3. Умеет: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности;</p> <p>4. Умеет: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>5. Умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.</p> <p>6. Владеет: методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>7. Владеет: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые</p>	<p>8. Знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</p> <p>9. Знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>10. Умеет составлять проект плана реализации мероприятий;</p> <p>3.1. Понимает, как распределять полномочия и ответственность;</p> <p>11. Понимает, как разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия;</p> <p>12. активно участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>13. понимает методы управления человеческими ресурсами;</p> <p>14. понимает как распределять и делегировать полномочия.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Проблемами эффективности образования занимался</p> <p>а) К.Д. Ушинский;</p> <p>б) С.Г. Струмилин;</p> <p>в) Д.И. Менделеев;</p> <p>г) М.И. Скаржинский.</p> <p>2. Есть мнение, что к изучению образования необходимо применять:</p> <p>а) интеграционный подход;</p> <p>б) экономический подход;</p> <p>в) педагогический подход;</p> <p>г) исторический подход.</p> <p>3. Что не относится к стратегическим решениям?</p> <p>а) изменение условий поставки;</p> <p>б) выход на новые рынки;</p> <p>в) техническое переоснащение предприятия;</p> <p>г) процесс интеграции.</p> <p>4. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий?</p> <p>а) конкурентная позиция фирмы в отрасли;</p> <p>б) стадия жизненного цикла отрасли;</p> <p>в) рыночная ниша организации;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>5. Какой стратегией является кадровая стратегия?</p> <p>а) глобальной;</p> <p>б) корпоративной;</p> <p>в) функциональной;</p> <p>г) операционной.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26</p> <p>Пример вопросов:</p> <p>11) Организационная культура образовательной организации</p> <p>12) Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.</p>

мероприятия.			
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения 2. Уметь: вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией презентации результатов работы.	1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения 2. Имеет представление как вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией презентации результатов работы.	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Первоначально этика развивалась как часть: а) психологии б) педагогики в) философии г) социологии. 2. Сколько этапов в своем развитии прошла этика как наука? а) два б) три в) четыре г) пять. 3. Совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений: а) деловой этикет б) деловая этика в) профессиональная этика г) этика делового общения. Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26 Пример вопросов: 11) Организационная культура образовательной организации 12) Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.
Повышенный уровень			
1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного	1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией коммуникационно	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Принцип деловой этики, требующий осознавать партнера как равноправную человеческую личность с учетом особенностей пола, национальности, привычек: а) свободы б) тактичности в) справедливости г) обязательности 2. Какой стиль управления характерен для начальника, если он неуверен, непринципиален, непоследователен, легко поддается влиянию окружающих? а) демократический

выступления и презентации результатов работы.	го консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.		б) директивный в) авторитарный г) либеральный 3. Система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе собственной жизни: а) этика б) культура в) дисциплина г) этикет Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 4: № 1-34 Пример вопросов: 18) Виды и формы современных деловых коммуникаций 19) Методика проведения выступлений и совещаний 20) Влияние средств массовой информации на социальный статус личности
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной	1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Из перечисленных принципов, основными принципами общего среднего образования являются: а) гуманизация б) гуманитаризация в) деидеологизация г) демократизация д) дифференциация и индивидуализация образования развивающий характер образования. 4. Из перечисленных принципов, основными принципами управления педагогическими системами являются: а) демократизация и гуманизация управления б) научная обоснованность управления в) системность и целостность в управлении г) сочетание централизации и децентрализации. 3. Из перечисленных свойств, основными свойствами системы

			<p>являются:</p> <p>f) всесторонность g) рациональность h) совместимость i) специфичность j) целостность</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26</p> <p>Пример вопросов:</p> <p>11) Организационная культура образовательной организации 12) Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1) Методы управления – это:</p> <p>а) средство изучения всевозможных комбинаций вариантов организационных решений, предлагаемых для осуществления отдельных функций управления персоналом;</p> <p>б) способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе производства;</p> <p>в) позволяет выбрать такой вариант построения системы управления персоналом или выполнения той или иной функции управления персоналом, который требует наименьших затрат и является наиболее эффективным с точки зрения конечных результатов;</p> <p>г) предполагает коллективное обсуждение направлений развития системы управления персоналом группой специалистов и руководителей.</p> <p>2) К экономическим методам управления персоналом следует отнести:</p> <p>а) материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы;</p> <p>б) установление госзаказов;</p> <p>в) участие работников в управлении;</p> <p>г) издание приказов и распоряжений.</p> <p>3) К каким методам управления персоналом относится разработка положений, должностных инструкций?</p> <p>а) административные;</p>

			б) экономические; в) социально-психологические; г) статистические. Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26 Пример вопросов: 4) Управление образованием как вид социального управления 5) Методология менеджмента в образовании 6) Закономерности и принципы менеджмента в образовании
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; 2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.	1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; 2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательным учреждением? А) Да, любые положения; Б) Да, кроме положений, регулирующих отношения с учредителем; В) Закон допускает это в части устава, неурегулированной законом; Г) Нет, закон не допускает это. 2. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в части осуществления им государственной политики в области образования? А) Российская Федерация; Б) Субъекты Федерации; В) Органы местного самоуправления; Г) Органы всех уровней власти и управления образованием в пределах своей компетенции. 3. Какая периодичность проведения аттестации образовательного учреждения установлена законом? А) 3 года; Б) 5 лет; В) Повторная аттестация проводится только в случае реорганизации образовательного учреждения; Г) Закон не устанавливает

			<p>периодичность проведения аттестации.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 4: № 1-34</p> <p>Пример вопросов:</p> <p>7) Способности и роли личности</p> <p>8) Личность руководителя в организационных структурах</p> <p>9) Группа и ее структурная организация</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению</p> <p>2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;</p> <p>3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>	<p>1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению</p> <p>2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности;</p> <p>3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>4. Владеть: навыками информационной</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Речевое общение между собеседниками, которые имеют полномочия от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем:</p> <p>а) деловая беседа</p> <p>б) деловые переговоры</p> <p>в) деловая этика</p> <p>г) деловой этикет.</p> <p>2. Какой тип собеседника соответствует следующему описанию: «Не выносит критики - ни прямо, ни косвенной. Ведет себя как человек, обладающий большим самомнением?»</p> <p>а) всезнайка</p> <p>б) вздорный человек</p> <p>в) болтун</p> <p>г) «важная птица».</p> <p>3. Как называется подготовка к деловым переговорам, которая предполагает определение места и времени встречи, формирование делегации?</p> <p>а) содержательная</p> <p>б) организационная</p> <p>в) основная</p> <p>г) предварительная.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 4: № 1-34</p> <p>Пример вопросов:</p> <p>16) Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров</p> <p>17) Способы психологической защиты</p> <p>18) Виды и формы современных деловых коммуникаций</p>

	и библиографический культуры.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти; 2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.	1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти; 2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач.	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1) Как осуществляется текущий контроль в организации? 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; 2. Путем наблюдения за работой работников; 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; 4. Путем докладов на сборах и совещаниях; 5. Вышестоящей структурой. 2) Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? 1. Специалисты; 2. Работники; 3. Руководители; 4. Отдельные руководители; 5. Министерства. 3) Контроль - это: 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; 2. Вид человеческой деятельности; 3. Наблюдение за работой персонала организации; 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия. Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 3: № 1-70 Пример вопроса: 9) Учет и контроль 10) Разработка стратегии

			11) Построение организационных структур
Повышенный уровень			
<p>1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;</p> <p>3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; культуры.</p>	<p>1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;</p> <p>3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; культуры.</p>	Зачет Зачет с оценкой	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Одной из основных функций менеджмента является:</p> <p>а) Издание приказов и распоряжений. б) Организация. в) Методическое обеспечение принятия решений. г) Наблюдение за ходом производства.</p> <p>2. Составляющими успеха организации является:</p> <p>а) многоступенчатая структура и тотальный контроль; б) результативность и оптимальная структура; в) стратегия и плоская структура; г) принятие запрограммированных решений и адаптивная структура.</p> <p>3. Системный подход к управлению предполагает ...</p> <p>а) рассмотрение организации как совокупности взаимозависимых элементов (люди, структура, задачи, технология), которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды; б) рассмотрение управления как процесса, состоящего из серии непрерывных взаимосвязанных действий; в) возможность использования различных методов управления в соответствии с конкретной ситуацией; г) переход от качественных оценок к количественным при помощи математических, статистических методов, инженерных расчетов, экспертных оценок.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 3: № 1-70</p> <p>Пример вопроса: 47) Требования к системе управления качеством аккредитующей организации 48) Методы обеспечения и управления качеством 49) Самооценка на основе рейтинговой модели качества</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Содержательное	Основные	Форма	Средства оценивания в рамках

описание уровня	признаки уровня	промежуточно й аттестации	промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней.</p>	<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Назовите основные типы конфликтных личностей из перечисленных:</p> <p>е) бесконфликтный ж) демонстративный з) неуправляемый и) ригидный к) сверхточный</p> <p>2. Конфликт — это особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором:</p> <p>а) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей и интересов б) действия одной стороны могут создать конфликтную ситуацию для другой стороны в) действия одной стороны вызывают активное противодействие другой стороны г) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, приводят к открытым взаимным обвинениям</p> <p>3. Условием возникновения конфликта является:</p> <p>а) конфликтная ситуация б) инцидент в) активизация деятельности одной из сторон конфликта г) ущемление интересов одной из сторон.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 4: № 1-34</p> <p>Пример вопроса:</p> <p>1) Конфликтология и ее значение 2) Понятие и сущность конфликта 3) Типы конфликтов</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения</p>	<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется:</p> <p>а) конфронтация; б) соперничество; в) конкуренция.</p> <p>2. Основными моделями поведения личности в конфликте являются (исключите лишнее):</p>

<p>конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.</p>		<p>а) конструктивная модель; б) деструктивная; в) конформистская; г) нонконформистская. 3. Какому типу конфликтной личности принадлежат следующие характеристики: неустойчив в оценках и мнениях, обладает легкой внушаемостью, внутренне противоречив, непоследовательность поведения, недостаточно хорошо видит перспективу, зависит от мнения окружающих, не обладает достаточной силой воли, излишне стремится к компромиссу: а) ригидному; б) сверхточному; в) «бесконфликтному». 4. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является: а) переговорный процесс; б) сотрудничество; в) компромисс. 5. Профессиональный посредник называется: а) суггестором; б) медиатором; в) коллегой. 6. Классически выделяют три варианта посредничества (исключить лишнее): а) дизъюнктивный; б) конъюнктивный; в) субъективный; г) смешанный.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 4: № 1-34 Пример вопросов: 31) Основные стратегии поведения в конфликте 32) Стратегические и тактические методы управления конфликтом 33) Принципы, методы и приемы разрешения конфликтов</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа, анализа	1. Знать: методы стратегического анализа, анализа	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Что не относится к стратегическим решениям?

<p>конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды. 3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.</p>	<p>конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды. 3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.</p>		<p>а) изменение условий поставки; б) выход на новые рынки; в) техническое переоснащение предприятия; г) процесс интеграции. 2. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий? а) конкурентная позиция фирмы в отрасли; б) стадия жизненного цикла отрасли; в) рыночная ниша организации; г) все вышеперечисленное. 3. Какой стратегией является кадровая стратегия? а) глобальной; б) корпоративной; в) функциональной; г) операционной.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26 Пример вопросов: 4) Управление образованием как вид социального управления 5) Методология менеджмента в образовании</p>
---	---	--	---

Повышенный уровень			
<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое применение</p>	<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания: 1. Стратегия дифференциации особенно успешна: е) в условиях массового спроса ф) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара г) в условиях ценовой конкуренции h) в условиях отсутствия конкуренции 2. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: е) анализ среды и стратегическое планирование f) контроль g) мотивация h) координация 3. Финансовая стратегия выступает в качестве: е) ведущей стратегии f) функциональной стратегии g) корпоративной стратегии h) деловой стратегии</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 2: № 1-22 Пример вопроса: 1) Особенности организационной структуры в зависимости от размера и</p>

подходов к разработке конкурентной стратегии.	применение подходов к разработке конкурентной стратегии.		типа школы 2) Подходы к управлению школой и ее структура
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений; 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений; 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: е) анализ среды и стратегическое ф) планирование г) контроль h) мотивация i) координация 2. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов: е) оперативные ф) бизнес-план г) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др. h) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 2: № 1-22 Пример вопроса: 1) Эволюция идей научного управления социальными организациями 2) Общая теория управления и разработка проблем управления образованием за рубежом
Повышенный уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных	1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует: е) поведенческий подход в управлении персоналом ф) использование плоских организационных структур управления

<p>управленческих решений 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p>	<p>приему сбалансированных управленческих решений 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p>		<p>г) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс» h) снижение издержек на оплату труда персонала. 2. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий? а) конкурентная позиция фирмы в отрасли; б) стадия жизненного цикла отрасли; в) рыночная ниша организации; г) все вышеперечисленное. 3. Тактика - это а) долгосрочная стратегия б) краткосрочная стратегия в) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26 Пример вопроса: 8) Методы менеджмента в образовании 9) Образовательная организация: понятие, признаки, структура 10) Организационная структура образовательной организации</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. 4. Владеет методами</p>	<p>1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания: 1. При выборе варианта поведения «консультант» менеджер прибегает главным образом к: а) психологическим мерам б) административным мерам в) педагогическим мерам г) помощи консультанта 2. Каких методов управления конфликтами нет: а) межгрупповые б) межличностные в) структурные г) ответные агрессивные действия</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26 Пример вопроса:</p>

правового обеспечения проектной деятельности.	проектной деятельности. 4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности.		8) Методы менеджмента в образовании 9) Образовательная организация: понятие, признаки, структура 10) Организационная структура образовательной организации
Повышенный уровень			
1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов 2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. 4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения. 5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов 6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов 2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. 4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения. 5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов 6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Зачет Зачет с оценкой	Пример тестового задания: 1. Подсистема информационного обеспечения системы управления персоналом выполняет следующие функции: а) ведение учета и статистики персонала, проведение патентно-лицензионной деятельности б) согласование распорядительных и иных документов по управлению персоналом в) организация рекламы, поддержание взаимосвязи с внешними источниками г) учет приема, перемещений, поощрений и увольнений персонала Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: № 1-26 Пример вопроса: 12) Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения 13) Законодательная база функционирования и развития образовательной организации 14) Правовое положение участников образовательного процесса
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического		

	инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;</p> <p>2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований;</p> <p>3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана.</p>	<p>1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;</p> <p>2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований;</p> <p>3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана.</p>	Зачет Зачет с оценкой	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Педагогическая диагностика является частью:</p> <p>а) педагогического процесса; б) педагогического мониторинга; в) педагогической деятельности; г) нет правильного ответа; д) все ответы правильные.</p> <p>2. Под планированием понимают:</p> <p>а) Вид деятельности; б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации; в) Перспективу развития; г) Состояние организации; д) Интеграцию видов деятельности.</p> <p>3. Организационное планирование осуществляется:</p> <p>а) Только на высшем уровне управления; б) На высшем и среднем уровнях управления; в) На среднем уровне управления; г) На всех уровнях управления; д) Определение потребностей подчиненных.</p> <p>4. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:</p> <p>а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения; б) Установление целей организации; в) Определение путей и средств выполнения заданий; г) Определение способов достижения целей организации; д) Моделирование действий организации.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 2: № 6-22</p> <p>Пример вопроса: 10) Базисный учебный план — основа планирования образовательного процесса в школе.</p>
Повышенный уровень			

<p>1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана.</p> <p>2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>3. Владеет методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.</p>	<p>1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана.</p> <p>2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>3. Владеет методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:</p> <p>а) оперативные</p> <p>б) бизнес-план</p> <p>с) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.</p> <p>д) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации</p> <p>2. Бизнес-план для менеджеров организации:</p> <p>е) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы</p> <p>ф) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации</p> <p>г) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»</p> <p>h) это - декларация о намерениях</p> <p>3. Кому необходим бизнес-план:</p> <p>е) только руководителям и сотрудникам</p> <p>ф) инвесторам, банкам, налоговой службе</p> <p>г) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке</p> <p>h) всем категориям субъектов отношений</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 2: № 6-22</p> <p>Пример вопроса:</p> <p>21) Системное планирование развития школы: разработка стратегии изменений и плана ее осуществления.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-8</p>	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>1. Знает перечень программных</p>	<p>1. Знает перечень программных</p>	<p>Зачет, зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Сущность ситуационного подхода</p>

<p>средств обработки информации в инновационной деятельности;</p> <p>2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности</p> <p>3. Владеет навыками использования информационных технологий.</p>	<p>средств обработки информации в инновационной деятельности;</p> <p>2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности</p> <p>3. Владеет навыками использования информационных технологий.</p>		<p>состоит в следующем:</p> <p>а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность</p> <p>б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций</p> <p>с) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов</p> <p>д) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 3: № 53-70</p> <p>Пример вопроса:</p> <p>63) Сетевая структура.</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности.</p> <p>2. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инновации.</p> <p>2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.</p>	<p>1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности.</p> <p>2. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инновации.</p> <p>2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.</p>	<p>Зачет, зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Планирование преемственности — это:</p> <p>а) разработка программы кадровых перестановок</p> <p>б) увольнение прежних сотрудников и наем более квалифицированных</p> <p>в) осуществление возможных замещений</p> <p>г) процесс, в ходе которого на случай освобождения управленческой должности обеспечивается наличие квалифицированного сотрудника, способного занять эту должность</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 3: № 13-28</p> <p>Пример вопроса:</p> <p>19) Составление планового документа.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических</p>		

		основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Базовый уровень				
<p>1. Знает экономические основы поведения организаций,</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды;</p> <p>4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p>	<p>1. Знает экономические основы поведения организаций,</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды;</p> <p>4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. К экономическим методам управления персоналом следует отнести:</p> <p>а) материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы;</p> <p>б) установление госзаказов;</p> <p>в) участие работников в управлении;</p> <p>г) издание приказов и распоряжений.</p> <p>2. К каким методам управления персоналом относится разработка положений, должностных инструкций?</p> <p>а) административные;</p> <p>б) экономические;</p> <p>в) социально-психологические;</p> <p>г) статистические.</p> <p>3. Особенность экономики образования как отрасли заключается в том, что:</p> <p>а) труд работников образования оплачивается выше. Чем в целом по национальной экономике; б) специализируется на воспроизводстве квалифицированных кадров;</p> <p>в) она готовит специалистов только для своей отрасли;</p> <p>г) не требует специалистов высокой квалификации.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: №1-26</p> <p>Пример вопроса:</p> <p>18) Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации.</p>	
Повышенный уровень				
<p>1. Знает экономические основы поведения организаций;</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы</p>	<p>1. Знает экономические основы поведения организаций;</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки,</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Образовательная услуга – это:</p> <p>а) материальное благо;</p> <p>б) нематериальное благо личного пользования;</p> <p>в) нематериальное благо общественного пользования;</p> <p>г) верно все перечисленное.</p> <p>2. Особенность экономики образования как отрасли заключается в том, что:</p> <p>а) труд работников образования оплачивается выше. Чем в целом по национальной экономике; б)</p>	

<p>государственного и муниципального управления;</p> <p>4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>	<p>организации, органы государственного и муниципального управления;</p> <p>4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>		<p>специализируется на воспроизводстве квалифицированных кадров;</p> <p>в) она готовит специалистов только для своей отрасли;</p> <p>г) не требует специалистов высокой квалификации.</p> <p>3. Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это:</p> <p>а) нормативно-установочный этап;</p> <p>б) коррекционно-деятельностный этап;</p> <p>в) диагностико-прогностический;</p> <p>г) нет правильного ответа;</p> <p>д) все ответы правильные.</p> <p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов к зачету из раздела 1: №1-26 Пример вопроса: 19) Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации.</p>
---	---	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине:

Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС, необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 5 балла; подготовка реферата – 10 баллов; подготовка презентации - 10 баллов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации (зачет):

<p>«зачтено» (60 – 100 баллов)</p>	<p>Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно отвечает на все поставленные вопросы.</p>
<p>«не зачтено» (0 – 59 баллов)</p>	<p>Не правильно и не самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не правильно называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно отвечает на все поставленные вопросы.</p>

Требования к проведению промежуточной аттестации зачет с оценкой по дисциплине:

Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по итогам работы на семинарских занятиях (0-7), выполнения самостоятельных заданий (0-16), по итогам промежуточных аттестаций (0-5).

Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0-15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к зачету с оценкой является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.

БРС

Задание 1 Основные социологические методы (15)

Задание 2 Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с

использованием социологических методов. (10)
 Задание 3 Практические занятия «Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования», «Правила конструирования опросных листов», «Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса». (2)
 Задание 4 Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности (10)
 Задание 5 Практическое занятие «Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса». (2)
 Задание 6 Практическое занятие «Виды отчетов по социологическим исследованиям» (2) и самостоятельная работа по теме «Составление отчета социологического исследования». (10)
 Задание 7 Тест Визуальные методы в социологии (6)
 Задание 8 Самостоятельная работа «Представление результатов социологического исследования» (10)
 Задание 9 Тест Инфляция (6)
 Задание 10 Дополнительные баллы (бонусы) за Конференцию
 Задание 11 Рефераты по социальной статистике (по 5)
 Задание 12 Участие в он-лайн игре (до 10)

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие основные критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение устанавливать связь теории с практикой в будущей профессиональной деятельности.
5. Умение владеть монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично. На зачете студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.

ОТЛИЧНО	Студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
ХОРОШО	В ответе студента обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Ответ студента свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные

	ответы, подтверждая теорию практикой; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	В ответе студента обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Воробьева, С. В. Основы управления образовательными системами [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению 540600 (050700) "Педагогика" / С. В. Воробьева. - М.: Академия, 2008. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование). (21 экз.)

2. Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. -320 с. (15 экз.)

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Захарчук, Л. А. Экономика образовательного учреждения [Текст]: учебное пособие для студентов общеобразовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. А. Захарчук. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ, 2012. - 112 с. (10 экз.)

2. Пищулов, В.М., Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]:, М, Академия, 2010, 240 с. (18 экз.)

3. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации [Текст]: учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 263 с. - (Высшее образование). (12 экз.)

4. Зайцева, Н. А. Менеджмент социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Соц.-культурный сервис и туризм" / Н.А. Зайцева. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 234,[2] с. (Высшее профессиональное образование).(5 экз.)

5. Цибулькикова В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 92 с. — 978-5-4263-0399-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72505.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При чтении лекций рекомендуется шире использовать методы активизации познавательной деятельности студентов. В каждой теме необходимо определять главную, стержневую учебную проблему, по частным вопросам обращаться к проблемным ситуациям и вести совместный с обучаемыми поиск путей их разрешения. Учебный материал следует тесно увязывать с явлениями и процессами, происходящими в мировой экономике и экономике России, а также с задачами повышения эффективности реальных экономических субъектов.

При проведении семинарских занятий рекомендуется настойчиво внедрять в практику работы преподавателей новые нетрадиционные формы и методы их проведения, способствующие развитию творческого мышления, аналитических способностей у студентов. В ходе практических занятий, широко используя методы тестирования, решения задач и постановки перед студентами проблемных ситуаций, особое внимание необходимо обращать на приобретение ими практических навыков по проведению самостоятельных маркетинговых исследований, маркетинговых технологий и инструментов. Итоговый контроль предусматривается в форме зачета и зачета с оценкой.

Целью практических занятий является создание и исследование динамики развития виртуальной организации, функционирующей в сфере производства, торговли или услуг. Заданием предусмотрены: обоснование выбора и описание организации, характеристика правовых аспектов ее деятельности, выполнение структурного, информационного, факторного, параметрического и рефлексивного анализа. По результатам анализа производится оптимизация организационной структуры, построение формализованной модели, проведение на базе этой модели вычислительного эксперимента с последующим анализом динамики развития и оценкой экономической эффективности.

Огромное значение имеет применение интерактивных методов обучения. Интерактивная деятельность предполагает организацию диалогового общения между преподавателем и студентом, что создает благоприятную среду для взаимодействия и совместного решения поставленных задач всеми участниками педагогического процесса.

Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении разделов лекционного курса. Возможна выдача индивидуальных заданий по отдельным проблемам. Такие задания могут выполняться как в виде конспекта по рекомендуемой литературе, так и в виде поиска необходимой информации через глобальную сеть Internet. Один из видов самостоятельной работы студентов выражается в написании творческой работы (реферата) по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая

работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста, посвященное какой-либо значимой проблеме. Творческая работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что способствует раскрытию аналитических способностей учащихся. Презентация является частью самостоятельной работы студентов, это совокупность компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Работа над созданием и защитой мультимедийной презентации способствует развитию навыков самостоятельного творческого мышления, поиску и систематизации информации, умению аргументированно отстаивать и представлять свою точку зрения.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые задания и итоговое испытание. Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его главное отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве примера может быть рассмотрена стобалльная система оценивания, которую легко увязать с традиционной отечественной, пятибалльной. При этом для каждого вида работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. Она также может быть переведена в качественную оценку по заранее заданным правилам.

В условиях применения балльно-рейтинговой системы оценивания каждый вид учебной деятельности имеет определенное “балльное” выражение:

№	Вид учебной деятельности	Баллы
1	Посещение лекционных и семинарских занятий	5 баллов
2	Реферат	10 баллов
3	Презентация	10 баллов
4	работа с учебниками и дополнительной литературой	5 баллов

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично. На зачете студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.

Тест на проверку знаний по предмету «Менеджмент в образовании»

Тест к разделу № 1 «Управление образовательными системами»

1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы

- А. Целевой
- Б. Содержательный
- В. Деятельностный
- Г.

2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами

- В. Функциями
 - Г. Ведущим органом управления
 - Д. Функционированием
 - Е. Развитием и саморазвитием
3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:
- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
 - Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
 - В. ...
4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное _____
5. Установите соответствие уровней компетенции
- А. Государственные органы управления системой образования.
 - Б. Образовательное учреждение
 - а) разработка образовательных программ и стандартов
 - б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
 - в) формирование образовательной инфраструктуры
 - г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
 - д) установление образовательного ценза для педагогических работников
 - е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации
 - 6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют
 - А. Социальный заказ
 - Б. Взаимодействие с социальными партнерами
 - В. Государственно-общественный характер управления образованием
 - Г. Учебные планы и программы
 - 7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает
 - А. Образовательные процессы
 - Б. Философию и миссию школы
 - В. Политику школы
 - Г. Педагогический и ученический коллективы
 - Д. Финансовые ресурсы
 - Е. Структуру управления
 - 8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами
 - А. Административные
 - Б. Общественное воздействие
 - В. Психолого-педагогическое
 - Г. ...
 - 9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе
 - А. Целенаправленность
 - Б. Перспективность
 - В. Сопряженность
 - Г. Комплексность
 - Д. Объективность
 - Е. Интегративность
 - 10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего управления подразделяется на:

- А. Параметрический
 - Б. Тематический
 - В. ...
11. Выделите новые организационные формы управленческой деятельности в школе
- А. Педагогический совет
 - Б. Научно-методический совет.
 - С. Попечительский совет.
 - Д. Оперативные информационные совещания.
 - Е. Ученический комитет.
 - Ф. Экспертный совет.
 - Г. Школьный парламент.
 - Н. Совет школы.
12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:
- А. Личностно-творческий
 - Б. Технологический
 - В. Аксиологический
 - Г. Ресурсный
13. Вычлени 4 основных компонента методической работы в школе
- А. Руководство самообразования учителей
 - Б. Наставничество
 - В. Методические объединения учителей и классных руководителей
 - Г. Система стимулирования учителей
 - Д. Изучение и обобщение передового опыта
 - Е. Руководство экспериментальной работой
14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)
- А. Школы передового опыта
 - Б. Проведение открытых уроков
 - В. Научно-теоретические конференции
 - Г. Практикумы
 - Д. Психолого-педагогические консилиумы
 - Е. Совещание при директоре
 - Ж. Мастер-классы
15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)
- А. Массовый
 - Б. Передовой
 - В. Новаторский
 - Г. Исследовательский
 - Д. Внедренческий
16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей
- А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации
 - Б. Городские (районные) методический объединения учителей
 - В. Семинары практикумы
 - Г. Участие в работе административных советов
 - Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику
17. Новые информационные технологии в управлении выполняют следующие функции (выберите правильные)
- А. Электронная почта
 - Б. Персональная обработка данных
 - В. Обмен информацией между базой данных
 - Г. Локальное хранение документов
 - Д. Принятие управленческих решений

- Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций
18. Установите, что является задачами двух управленческих функций
- А. Педагогический анализ
- Б. Внутришкольный контроль
- а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы
- б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления
- в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса
- г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы
19. По признаку исполнения внутри школьный контроль рассматривается как (выберите правильные)
- А. Коллективный
- Б. Самоконтроль
- В. Фронтальный
- Г. Административный
- Д. Взаимоконтроль
- Е. Тематический
20. Какие объекты контроля соответствуют
- А. Персональному контролю;
- Б) Обзорному контролю;
- В) Тематическому контролю.
- а) состояние школьной документации;
- б) система контроля и учета знаний учителей;
- в) состояние учебно-технического оборудования;
- г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
- д) дифференцированный подход в работе с учащимися;
- е) изучение опыта работы учителя.
21. Оценка труда учителя характеризуется двумя критериями:
- А. Критерий процесса.
- Б. ...

Тест к разделу № 2 «Менеджмент общего образования»

1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:
- а) «Вестник образования».
- б) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
- в) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- г) «Собрание законодательства РФ».
2. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):
- а) Конвенции о правах ребенка.
- б) Всеобщей декларации прав человека.
- в) Конституции РФ.
- г) Международном пакте о гражданских правах.
3. Метод обучения, при котором учащийся сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат, называется:
- а) эвристическим
- б) репродуктивным
- в) проектным
- г) проблемным
4. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

- а) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
 - б) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
 - в) рекомендованные методической службой.
 - г) предложенные издателем учебной литературы.
5. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:
- а) трудовым договором.
 - б) коллективным договором.
 - в) двусторонним договором.
 - г) трудовым соглашением.
6. Одной из ведущих целей современного школьного образования является расширение образовательного пространства. Реализация данной цели является необходимым условием для:
- а) реализации образовательного стандарта по предмету
 - б) расширения круга личностно-значимых для учащихся проблем и их решения
 - в) удовлетворения личностно-значимых потребностей в получении определенной суммы знаний
 - г) реализации индивидуальных способностей в учебной деятельности
7. Методика обучения представляет собой:
- а) проекцию прикладной психологии на соответствующий учебный предмет
 - б) совокупность приёмов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками
 - в) науку, исследующую цели и содержание, закономерности, средства, приемы, методы и системы обучения
 - г) отрасль прикладной науки, исследующую закономерности обучения определенному предмету
8. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»
- а) ограничивает компетенции в области образования между органами государственной власти и управления различных уровней
 - б) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования]
 - в) обеспечивает право всех граждан на равноценное образование
 - г) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
9. Педагогическими инновациями являются изменения
- а) в содержании образования
 - б) в сроках и режиме обучения
 - в) в техническом оснащении образовательного учреждения
 - г) в степени ответственности субъектов учебного процесса за качество образовательных услуг
10. Предпрофильная подготовка представляет собой:
- а) ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ]
 - б) систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся, содействующей их дальнейшему образовательному самоопределению
 - в) профессиональная педагогическая помощь ученику в поиске разрешения его проблемной учебной ситуации

- г) специально организованная подготовка учеников с целью дальнейшего выбора профессии
11. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:
- 1) наличие данного УМК в Федеральном перечне
 - 2) полноту и целостность УМК
 - 3) год издания учебника
 - 4) все перечисленное
12. Работа в малых группах преследует цель формирования универсальных учебных действий
- 1) личностных
 - 2) интеллектуальных
 - 3) коммуникативных
 - 4) регуляторных
13. Побуждение ученика к устному ответу на вопрос направлено на формирование
- 1) воображения
 - 2) монологической речи
 - 3) абстрактного мышления
 - 4) внимания
14. Как называется документ, дающий право использования учебно-методического материала для осуществления образовательной деятельности
- а) Федеральный перечень, допущенных и рекомендованных УМК к использованию в государственных ОУ
 - б) Учебная программа
 - в) Рабочая программа учителя, на основании которой он осуществляет обучение в конкретной учебной среде.
 - г) Диплом образовательного учреждения о высшем образовании, дающий право ведения профессиональной деятельности в предметной области
15. Назовите образование, которое в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным и доступным
- а) высшее образование
 - б) среднее профессиональное образование
 - в) основное общее образование
 - г) среднее (полное) общее образование
16. Максимальная величина воздействия на школьника учебно-воспитательного процесса в 5-7 классах в неделю составляет:
- а) 31 - 34 чч.
 - б) 22 - 25 чч.
 - в) 28 - 31 чч.
17. Максимальная величина воздействия на школьника учебно-воспитательного процесса в 8-11 классах в неделю составляет:
- а) 28 - 31 чч.
 - б) 31 - 34 чч.
 - в) 35 - 36 чч.
18. Оптимум умственной работы у школьников в начальной школе приходится на:
- а) 1-2 уроки
 - б) 2-3 уроки
 - в) 3-4 уроки
19. Оптимум умственной работы у школьников в средней и старшей школе приходится на:
- а) 1-2-3 уроки
 - б) 2-3-4 уроки
 - в) 4-5-6 уроки

20 Уроки по изучению нового материала целесообразно планировать в такие дни недели, как:

- а) понедельник
- б) вторник
- в) среда
- г) четверг
- д) пятница
- е) суббота

21. При отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения за неоднократное грубое нарушение Устава учреждения необходимо согласие:

- а) Учредителя.
- б) органа управления образованием.
- в) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- г) органов школьного самоуправления.
- д) угих поощрительных выплат.
- е) строгий выговор.

Тест к разделу № 3 «Менеджмент в профессиональном образовании»

1. Какие из перечисленных ниже принципов отражают сущность управления образовательными учреждениями?

- а) Сочетание коллегиальности и единоначалия;
- б) плановость;
- в) взаимосвязь теории и практики;
- г) ориентация на конечный результат;
- д) комплексность и системность.

2. Какие из перечисленных определений характеризуют такое понятие, как «организация»?

- а) Оценка состояния учебно-воспитательного процесса в целом или в какой-либо его части, когда подразумевается качество проведения занятий или иных внеклассных мероприятий;
- б) деятельность руководителя школы, учителей, органов ученического самоуправления, направленных на выполнение намеченного плана, достижение поставленной цели;
- в) управление целостным педагогическим процессом;
- г) формирование и установление относительно устойчивых отношений управляющей и управляемой систем, действующих и развивающихся как единое целое, порождающих структуру образовательного учреждения.

3. Какие из перечисленных секторов входят в совет школы?

- а) Ученический;
- б) педагогический;
- в) родительский;
- г) опекунский.

4. Какие из перечисленных требований предъявляются к управленческим решениям в учреждениях образования?

- а) Объективность;
- б) педагогическая целесообразность;
- в) конкретность;
- г) дискретность;
- д) действенность.

5. Выделите принципы управления, наиболее полно и разносторонне отражающие его сущность:

- а) сочетание коллегиальности и единоначалия;
- б) системность и комплексность;

- в) плановость;
6. Из перечисленных вариантов выберите те, которые являются принципами управления:
- а) педагогическая целесообразность;
 - б) системность и компетентность;
 - в) децентрализация и самоуправление;
 - г) негласность;
 - д) все ответы верны.
7. Какие из перечисленных вариантов не являются принципами управления?
- а) Связь с жизнью, с практикой;
 - б) сочетание коллегиальности и единоначалия;
 - в) субъективность;
 - г) авторитаризм;
 - д) поиск главного звена;
 - е) все ответы верны.
8. Из приведенных положений выберите соответствующие истине:
- а) школа является педагогической системой и имеет многоуровневую иерархическую структуру;
 - б) школа является открытой системой, участвующей в информационном обмене с окружающей средой;
 - в) школа активно воздействует на действительность;
 - г) жизнь школы порождает противоречия и конфликты.
9. Кто в соответствии с Законом РФ «Об образовании» управляет деятельностью школы?
- а) Директор школы;
 - б) совет школы;
 - в) педагогический совет.
10. Что из перечисленного является принципом управления образовательным учреждением?
- а) Сочетание государственных и общественных начал;
 - б) организация сотрудничества работников;
 - в) получение образования на родном языке.
11. В руководстве образовательным учреждением различают две линии:
- а) стратегическая;
 - б) оперативно-тактическая;
 - в) тактическая;
 - г) мониторинговая.
12. Что из перечисленного не является правом учителя?
- а) Принятие участия в управлении школой;
 - б) выбор пособий, форм, методов обучения;
 - в) определение содержания и основных направлений обучения и воспитания;
 - г) выделение времени для методической работы.
13. Администрация школы регламентирует введение факультативных занятий. Факультатив работает, если набор школьников, желающих участвовать в его работе, составляет не менее:
- а) 3-5 учащихся;
 - б) 8—10 учащихся;
 - в) 13-16 учащихся;
 - г) весь класс.
14. В каком случае директор школы может наложить запрет на решение, принятое советом школы?
- а) Если оно не устраивает учащихся;

- б) если оно не устраивает директора;
 - в) если оно противоречит законодательству;
 - г) если оно касается внеклассной работы.
15. Какой из секторов в составе совета школы является лишним?
- а) Административный;
 - б) педагогический;
 - в) родительский;
 - г) ученический.
16. Продолжите предложение: «Школа — это ...».
- а) открытая система;
 - б) закрытая система;
 - в) замкнутая система.
17. Что из перечисленного не является принципом управления школой?
- а) Связь с жизнью, практикой;
 - б) научность;
 - в) планирование;
 - г) абсолютное единоначалие.
18. Какие две главные системы можно выделить в школе?
- а) Начальство и подчиненные;
 - б) управляемая и управляющая;
 - в) преподающая и обучающаяся.
19. Права и обязанности обучающихся и воспитанников образовательного учреждения определяются:
- а) уставом;
 - б) директором;
 - в) типовым положением о среднем учебном заведении.
- Прокомментируйте ответ.
20. Кто осуществляет непосредственное управление образовательным учреждением?
- а) Директор;
 - б) ректор;
 - в) совет образовательного учреждения;
 - г) попечительский совет;
 - д) учредители.

Тест к разделу № 4 «Кадровый менеджмент в образовании»

1. Процесс использования индивидуумов (сотрудников) для достижения целей компании — это:
- а) управление кадровым потенциалом
 - б) развитие человеческих ресурсов
 - в) общее линейное руководство
 - г) политика компании в области управления кадровым потенциалом
2. Управление кадровым потенциалом — это:
- а) процесс анализа трудовых операций и планирования человеческих ресурсов
 - б) процесс использования индивидуумов (сотрудников) для достижения целей компании
 - в) процесс управленческого воздействия на сотрудников
 - г) среди перечисленных вариантов правильного нет
3. Управление кадровым потенциалом помимо 5 специфических функций включает в себя:
- а) политику организации в области управления кадровым потенциалом
 - б) стратегическое управление персоналом

- в) общее линейное руководство
 - г) наличие в организации высококлассного персонала
4. Что из перечисленного не включается в состав 5 специфических функций управления кадровым потенциалом:
- а) кадровое обеспечение
 - б) вознаграждение
 - в) развитие человеческих ресурсов
 - г) социальная ответственность
5. Осознанное воздействие руководителя на своих подчиненных с целью исполнения ими прямых должностных обязанностей и достижения поставленных целей трудовой деятельности, представляет собой:
- а) кадровое обеспечение
 - б) развитие человеческих ресурсов
 - в) общее линейное руководство
 - г) систему управления персоналом
6. Система, в которой реализуются функции управления кадровым потенциалом организации — это:
- а) система управления персоналом
 - б) система линейного руководства персоналом
 - в) система управления предприятием
 - г) система реализации трудового потенциала организации
7. Управление формированием конкурентоспособного трудового потенциала организации с учетом динамики внутренней и внешней среды, обеспечивающее выживаемость организации и достижение ею целей деятельности в долгосрочном периоде, называется:
- а) трудовое управление персоналом
 - б) тактическое управление персоналом
 - в) стратегическое управление персоналом
 - г) административное управление персоналом
8. Планирование преемственности — это:
- а) разработка программы кадровых перестановок
 - б) увольнение прежних сотрудников и наем более квалифицированных
 - в) осуществление возможных замещений
 - г) процесс, в ходе которого на случай освобождения управленческой должности обеспечивается наличие квалифицированного сотрудника, способного занять эту должность
9. Конфликт — это особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором:
- а) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей и интересов
 - б) действия одной стороны могут создать конфликтную ситуацию для другой стороны
 - в) действия одной стороны вызывают активное противодействие другой стороны
 - г) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, приводят к открытым взаимным обвинениям
10. Условием возникновения конфликта является:
- а) конфликтная ситуация
 - б) инцидент
 - в) активизация деятельности одной из сторон конфликта
 - г) ущемление интересов одной из сторон
11. Когда слабая напористость сочетается с высоким уровнем кооперативности, индивид выбирает такой межличностный стиль разрешения конфликтов, как:
- а) уступчивость

- б) уклонение
 - в) принуждение
 - г) уход
12. В зависимости от направленности воздействия конфликты бывают:
- а) вертикальные и горизонтальные
 - б) открытые и скрытые
 - в) антагонистические и компромиссные
 - г) все перечисленные ранее варианты
13. При выборе варианта поведения «воспитатель» менеджер:
- а) терпит обвинения в свой адрес
 - б) обвиняет конфликтующих
 - в) вытаскивает конфликтующих из трясины
 - г) среди перечисленных вариантов правильного нет
14. При выборе варианта поведения «консультант» менеджер прибегает главным образом к:
- а) психологическим мерам
 - б) административным мерам
 - в) педагогическим мерам
 - г) помощи консультанта
15. Каких методов управления конфликтами нет:
- а) межгрупповые
 - б) межличностные
 - в) структурные
 - г) ответные агрессивные действия
16. Подсистема информационного обеспечения системы управления персоналом выполняет следующие функции:
- а) ведение учета и статистики персонала, проведение патентно-лицензионной деятельности
 - б) согласование распорядительных и иных документов по управлению персоналом
 - в) организация рекламы, поддержание взаимосвязи с внешними источниками
 - г) учет приема, перемещений, поощрений и увольнений персонала
17. Уклонение как стиль поведения в конфликтной ситуации предполагает, что:
- а) исход конфликта для индивида не особенно важен
 - б) индивид соглашается на требования и претензии противостоящей стороны
 - в) вырабатывается промежуточное решение, устраивающее обе стороны
 - г) участники ищут решение за счет взаимных уступок
18. Удовлетворяющие факторы — это:
- а) факторы, необходимые людям для оправдания минимальных усилий, затраченных на работу
 - б) факторы, которые стимулируют людей прикладывать к работе больше энергии, усилий и энтузиазма
 - в) факторы, простое увеличение которых стимулирует на более упорную работу даже после того, как сотрудники уже были удовлетворены ими
 - г) факторы, вызывающие удовлетворение от выполнения какого-либо задания
19. К способам предложения стимулов (методам стимулирования) относят:
- а) фиксированное отношение и фиксированный интервал
 - б) фиксированный период и фиксированная похвала
 - в) фиксированное достижение и фиксированное поведение
 - г) фиксированное отношение и фиксированное достижение
20. Уставшими сотрудниками называются:
- а) сотрудники, с которыми происходят несчастные случаи
 - б) сотрудники, рискующие «перегореть» на работе

- в) сотрудники, страдающие от заболеваний, связанных со стрессом
- г) все перечисленные варианты

Вопросы к зачетам по дисциплине «Менеджмент в образовании»

Вопросы к разделу № 1 «Управление образовательными системами»

- 1) Тенденции и проблемы современного образования
- 2) Государственная политика РФ в сфере образования
- 3) Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем
- 4) Управление образованием как вид социального управления
- 5) Методология менеджмента в образовании
- 6) Закономерности и принципы менеджмента в образовании
- 7) Функции менеджмента в образовании
- 8) Методы менеджмента в образовании
- 9) Образовательная организация: понятие, признаки, структура
- 10) Организационная структура образовательной организации
- 11) Организационная культура образовательной организации
- 12) Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения
- 13) Законодательная база функционирования и развития образовательной организации
- 14) Правовое положение участников образовательного процесса
- 15) Основы организации труда в образовательной организации
- 16) Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов
- 17) Управление воспитательной системой образовательной организации
- 18) Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации
- 19) Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации
- 20) Качество образования: понятие и сущность
- 21) Управление качеством образования
- 22) Процессный подход к управлению образовательной организацией
- 23) Контроль в управлении образовательной организацией
- 24) Основы стратегического менеджмента
- 25) Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации
- 26) Современная концепция и программа развития образовательной организации

Вопросы к разделу № 2 «Менеджмент общего образования»

- 1) Эволюция идей научного управления социальными организациями
- 2) Общая теория управления и разработка проблем управления образованием за рубежом
- 3) Становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России
- 4) Предмет, задачи и методы науки управления школой
- 5) Назначение организационной деятельности
- 6) Структура и образовательная система школы
- 7) Особенности организационной структуры в зависимости от размера и типа школы
- 8) Подходы к управлению школой и ее структура
- 9) Планирование целей образования в школе
- 10) Базисный учебный план — основа планирования образовательного процесса в школе
- 11) Учебные планы школы

- 12) Разработка учебного плана школы
- 13) Планирование расписания учебных занятий
- 14) Субъекты внутришкольного контроля
- 15) Виды и формы контроля
- 16) Принципы и методы контроля
- 17) Процедуры внутришкольного контроля
- 18) Принципиальные особенности системного управления развитием школы
- 19) Системное планирование развития школы: выявление и оценка проблем
- 20) Системное планирование развития школы: разработка концептуального проекта желаемого будущего
- 21) Системное планирование развития школы: разработка стратегии изменений и плана ее осуществления
- 22) Управление реализацией программы

Вопросы к разделу № 3 «Менеджмент в профессиональном образовании»

- 1) Потребители образовательных услуг
- 2) Социально-экономическое содержание образовательных услуг
- 3) Стоимость образовательных услуг
- 4) Экономическая эффективность образовательных услуг
- 5) Единство и разделение государственной власти
- 6) Функции государственного управления
- 7) Государственное регулирование
- 8) Понятие замкнутого цикла менеджмента
- 9) Учет и контроль
- 10) Разработка стратегии
- 11) Построение организационных структур
- 12) Тенденция к консолидации управления
- 13) Процесс децентрализации
- 14) Изменение деловой среды и переход к дивизиональной организационной структуре
- 15) Корпоратизация управления
- 16) Подведение итогов прогностического анализа
- 17) Балансовый метод планирования
- 18) Использование норм и нормативов
- 19) Составление планового документа
- 20) Согласование и утверждение плана
- 21) Корректировка исполнения плана
- 22) Внешний мониторинг
- 23) Подведение итогов планового цикла
- 24) Понятие качества профессионального образования
- 25) Качество конечного продукта отрасли профессионального образования
- 26) Качество образовательного процесса
- 27) Интегральная модель управления качеством
- 28) Экономические аспекты управления качеством
- 29) Параметры системы управления качеством
- 30) Выбор стратегии построения системы управления качеством
- 31) Объекты управления качеством
- 32) Субъекты управления качеством
- 33) Инструменты управления качеством
- 34) Инновационная система управления качеством профобразования в Австралии
- 35) Конфигурация двух систем управления качеством трудового потенциала обучаемого

- 36) Квалификационные стандарты. Уровень попредметных знаний или уровень компетенции?
- 37) Создание единого квалификационного пространства
- 38) Суть квалификационных стандартов профессиональных компетенций
- 39) Австралийский опыт применения квалификационных стандартов
- 40) Инструменты, обеспечивающие единство оценки результатов обучения
- 41) Общая структура модуля функциональных компетенций
- 42) Проблемы существующей системы оценки знаний и трудовых навыков
- 43) Пути решения проблем единства оценки качества трудового потенциала обучаемых
- 44) Сертификация качества процесса обучения
- 45) Цели и структура нормативных требований к качеству процесса обучения
- 46) Требования к системе управления качеством образовательного учреждения
- 47) Требования к системе управления качеством аккредитующей организации
- 48) Методы обеспечения и управления качеством
- 49) Самооценка на основе рейтинговой модели качества
- 50) Организационные признаки
- 51) Внешняя деловая среда
- 52) Горизонтальное разделение труда
- 53) Управленческая вертикаль
- 54) Механизмы координации
- 55) Организационно-управленческая структура
- 56) Внутриорганизационные отношения
- 57) Организационная культура
- 58) Фазы жизненного цикла организации
- 59) Организационные решения статической фазы
- 60) Организационные решения динамической фазы
- 61) Линейно-функциональная структура
- 62) Дивизиональная структура
- 63) Сетевая структура
- 64) Линейная структура
- 65) Стадии контроля принятия решений
- 66) Децентрализация в переходный период
- 67) Возможности и ограничения децентрализации на муниципальный уровень
- 68) Децентрализация в условиях стабилизации факторов внешней среды
- 69) Децентрализация и общедоступность
- 70) Децентрализация и демократизация управления

Вопросы к разделу № 4 «Кадровый менеджмент в образовании»

- 1) Предмет психологии управления
- 2) Принципы и правила кадровой политики
- 3) Методы управления кадрами
- 4) Проблемы нововведений в организационных структурах
- 5) Личность и ее понимание
- 6) Индивидуальные особенности личности
- 7) Способности и роли личности
- 8) Личность руководителя в организационных структурах
- 9) Группа и ее структурная организация
- 10) Характеристики групповых процессов
- 11) Педагогический коллектив в системе управления школой
- 12) Сущность общения: функции, виды, формы и барьеры
- 13) Психологические особенности делового общения

- 14) Этические нормы и принципы делового общения
- 15) Этикет в деятельности современного делового человека
- 16) Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров
- 17) Способы психологической защиты
- 18) Виды и формы современных деловых коммуникаций
- 19) Методика проведения выступлений и совещаний
- 20) Влияние средств массовой информации на социальный статус личности
- 21) Имидж в современном обществе
- 22) Типы имиджа
- 23) Формирование имиджа
- 24) Конфликтология и ее значение
- 25) Понятие и сущность конфликта
- 26) Типы конфликтов
- 27) Основные причины возникновения конфликтов
- 28) Понятие стресса. Теория Г. Селье
- 29) Психические и психоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации
- 30) Общие рекомендации по управлению конфликтами
- 31) Основные стратегии поведения в конфликте
- 32) Стратегические и тактические методы управления конфликтом
- 33) Принципы, методы и приемы разрешения конфликтов
- 34) Роль руководителя в конфликтной ситуации

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (сессия)		
		4 (сес)	5 (9 сес)	5 (10 сес)
Контактная работа с преподавателем (всего)	76	26	24	26

В том числе:				
Лекции	22	10	4	8
Практические занятия (ПЗ)	54	16	20	18
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)				
В том числе:	428	226	120	82
Реферат	60	20	20	20
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой, разработка презентации)	368	206	100	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость: часов	504	252	144	108
зачетных единиц	14	7		7

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол.-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Управление образовательными системами	3	6		110	119
1.1.	Тема 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Образовательная организация как объект управления.	1	2		34	38
1.2.	Тема 2. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	1	2		40	44
1.3.	Тема 3. Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования. Стратегическое управление образовательной организацией.	1	2		36	41
2	Раздел: Менеджмент общего образования	3	6		116	125
2.1.	Тема 1. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	1	2		36	40
2.2.	Тема 2. Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе.	1	2		42	46
2.3.	Тема 3. Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы	1	2		38	43
3	Раздел: Менеджмент в профессиональном образовании	10	20		140	170
3.1.	Тема 1. Профессиональное образование как	1	2		14	16

	отрасль образовательных услуг, государственного управления.					
3.2	Тема 2. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	1	2		14	18
3.3	Тема 3. Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием.	1	2		14	18
3.4	Тема 4. Организационно-аналитическая стадия разработки плана. Целеполагание.	1	2		14	18
3.5	Тема 5. Планирование ресурсно-организационного обеспечения. Организация мониторинга исполнения плана.	1	2		14	17
3.6	Тема 6. Концепция управления качеством профессионального образования. Принципы построения комплексной системы управления качеством	1	2		14	17
3.7	Тема 7. Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника.	1	2		14	16
3.8	Тема 8. Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг.	1	2		14	17
3.9	Тема 9. Организационные параметры отрасли профессионального образования.	1	2		14	17
3.10	Тема 10. Проектирование и построение организационных структур. Децентрализация	1	2		14	17
4	Раздел: Кадровый менеджмент в образовании	6	22		62	90
4.1	Тема 1. Психологические основы кадровой политики	1	4		10	13
4.2	Тема 2. Личность, коллектив как объект и субъект управления.	1	4		10	13
4.3	Тема 3. Психология делового общения. Этика деловых отношений. Деловые коммуникации.	1	4		12	15
4.4	Тема 4. Имидж как составляющая современной цивилизации.	1	4		10	13
4.5	Тема 5. Методологические основы конфликтологии. Поведение в конфликтах.	1	3		10	13
4.6	Тема 6. Стресс и его особенности.	1	3		10	13
Всего:		22	54		428	504

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
-------	-----------------	---------------------

1.	Стратегии развития образования в России и за рубежом. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Образовательная организация как объект управления.	1
2.	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	1
3.	Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования. Стратегическое управление образовательной организацией.	1
4.	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	1
5.	Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе.	1
6.	Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы.	1
7.	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг, государственного управления.	1
8.	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	1
9.	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием.	1
10.	Организационно-аналитическая стадия разработки плана. Целеполагание.	1
11.	Планирование ресурсно-организационного обеспечения. Организация мониторинга исполнения плана.	1
12.	Концепция управления качеством профессионального образования. Принципы построения комплексной системы управления качеством	1
13.	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника.	1
14.	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг.	1
15.	Организационные параметры отрасли профессионального образования.	1
16.	Проектирование и построение организационных структур. Децентрализация	1
17.	Психологические основы кадровой политики	1
18.	Личность, коллектив как объект и субъект управления.	1
19.	Психология делового общения. Этика деловых отношений. Деловые коммуникации.	1
20.	Имидж как составляющая современной цивилизации.	1
21.	Методологические основы конфликтологии. Поведение в конфликтах.	1
22.	Стресс и его особенности.	1

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---	---------------------

1	1	Стратегии развития образования в России и за рубежом. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Образовательная организация как объект управления.	2
2	1	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	2
3	1	Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования. Стратегическое управление образовательной организацией.	2
4	2	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	2
5	2	Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе.	2
6	2	Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы.	2
7	3	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг, государственного управления.	2
8	3	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	2
9	3	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием.	2
10	3	Организационно-аналитическая стадия разработки плана. Целеполагание.	2
11	3	Планирование ресурсно-организационного обеспечения. Организация мониторинга исполнения плана.	2
12	3	Концепция управления качеством профессионального образования. Принципы построения комплексной системы управления качеством	2
13	3	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника.	2
14	3	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг.	2
15	3	Организационные параметры отрасли профессионального образования.	2
16	3	Проектирование и построение организационных структур. Децентрализация	2
17	4	Психологические основы кадровой политики	4
18	4	Личность, коллектив как объект и субъект управления.	4
19	4	Психология делового общения. Этика деловых отношений. Деловые коммуникации.	4
20	4	Имидж как составляющая современной цивилизации.	4
21	4	Методологические основы конфликтологии. Поведение в конфликтах.	3
22	4	Стресс и его особенности.	3

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Стратегии развития образования в России и за рубежом. Концептуальные основания управления образовательной организацией. Образовательная организация как объект управления.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	34
2	Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	40
3	Управление деятельностью образовательной организации. Управление качеством образования. Стратегическое управление образовательной организацией.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	36
4	Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	36
5	Организация функционирования школы. Планирование образовательного процесса в школе.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	42
6	Контроль процессов функционирования школы. Системное управление развитием школы.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	38
7	Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг, государственного управления.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14
8	Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14
9	Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14
10	Организационно-аналитическая стадия разработки плана. Целеполагание.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14
11	Планирование ресурсно-организационного обеспечения. Организация мониторинга исполнения плана.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14
12	Концепция управления качеством профессионального образования. Принципы построения комплексной системы управления качеством	1. работа с учебниками и дополнительной литературой	14
13	Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14

14	Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14
15	Организационные параметры отрасли профессионального образования.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14
16	Проектирование и построение организационных структур. Децентрализация	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	14
17	Психологические основы кадровой политики	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	10
18	Личность, коллектив как объект и субъект управления.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	10
19	Психология делового общения. Этика деловых отношений. Деловые коммуникации.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	12
20	Имидж как составляющая современной цивилизации.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	10
21	Методологические основы конфликтологии. Поведение в конфликтах.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	10
22	Стресс и его особенности.	1. работа с учебниками и дополнительной литературой 2. подготовка реферата 3. разработка презентации	10

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.04.02 Менеджмент в спорте

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

профессор кафедры экономической
теории и менеджмента, д.э.н.

Кальсин А. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина «**Менеджмент в спорте**» изучает основы построения структуры современной спортивной организации, содержание функции менеджмента, методы управления и руководства коллектива, особенности менеджмента в отдельных звеньях спортивного движения страны, менеджмент спортивного мероприятия, управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.

Цель дисциплины «Менеджмент в спорте»

1. сформировать у студентов представление о современном менеджменте и его актуальности, практической значимости в современных условиях;

2. изучить функции, виды менеджмента;

3. вооружить студента умениями обеспечить высокую эффективность работы.

Основными **задачами** курса являются:

Понимание: функций, видов и психологии менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления физической культуры и спорта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Овладение навыками: самоменеджмента; профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области менеджмента; работы с понятийным аппаратом менеджмента в спорте; функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологии менеджмента.

Развитие умений: формулировать цели и задачи менеджмента в спорте в соответствии с современными проблемами; конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; учитывать факторы, определяющие эффективность менеджмента в спорте; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике менеджмента; оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций; проводить методические процедуры в соответствии с этическими и методическими правилами; описывать результаты планирования и организации деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплина по выбору)**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности,

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.

Студент должен:

Знать:

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления;
- нормативные правовые документы;
- социально значимые проблемы и процессы менеджмента в спорте;
- понятие социальной ответственности;
- методы организации групповой работы;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы решения конфликтов и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами;
- условия и возможные последствия принимаемых управленческих решений;

- основы разработки стратегии в организации;
- подходы и методы планирования персонала;
- технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии;
- современные технологии управления персоналом;
- программные продукты, используемые в управлении человеческими ресурсами;
- методы маркетинговых исследований;
- технологии, источники и подходы к подбору и оценке персонала организации;
- процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа;
- понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации;
- понятие конкурентоспособности организации;
- значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях.

Обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач;
- работать в команде;
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы;
- выявлять социально значимые проблемы и процессы менеджмента;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности;
- использовать методы контроля;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- организовывать групповую работу и развивать команду в менеджменте;
- использовать методы разрешения конфликтов;
- анализировать условия и прогнозировать, последствия управленческих решений;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии;
- разрабатывать стратегию;
- планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации;
- применять современные технологии управления персоналом;
- сотрудничать со службами информационных технологий;
- применять методы маркетинговых исследований при планировании персонала;
- осуществлять подбор и оценку персонала;
- использовать методы управления знаниями в контексте развития персонала;
- осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в менеджменте;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;
- оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.

Владеть способами:

- организации совместной работы;
- разработки и использования нормативных правовых документов в менеджменте;
- оценки значимости социальных проблем и процессов;
- оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий;
- мотивации, лидерства и технологиями реализации власти;
- решать конфликты;
- анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений;
- разработки стратегии;

- оценки степени актуальности технологий управления персоналом;
- применения программных средств и корпоративных информационных систем;
- маркетинговых исследований;
- способностью оценивать результаты аудита и применения его результатов в управлении человеческими ресурсами;
- стратегического анализа;
- стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии;
- оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средств а оценива ния	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етенц ии	Формулировка				
Общекультурные компетенции: не предусмотрено					
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7					
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации и семинарах Коллективное обсуждени е	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. знает основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов. Повышенный уровень: 1. знает основы анализа и навыки поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; 3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых

		своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.			документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. Владеть: навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений. Повышенный уровень: 1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Знать: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. Уметь: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. знает: основные виды организационных структур; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации. 3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию

	<p>полномочия с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия</p>	<p>организации, предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами. Владеть: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры; методами управления человеческими ресурсами; способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>		<p>организационной структуры;</p> <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки; 2. знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами. 3. умеет: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности; 4. умеет: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами; 5. умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами. 6. владеет: методами управления человеческими ресурсами; 7. владеет: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
--	---	---	--	---

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией презентации результатов работы. Повышенный уровень: 1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения; 2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг. 3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Уметь: планировать операционную деятельность организации; принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация и на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций. Повышенный уровень: 1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций.

					3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической	Работа с литературой Доклад, реферат, презентация на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно-коммуникационных технологиях; 2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры. Повышенный уровень: 1. Знать: содержание
		культуры при соблюдении требований информационной безопасности; формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности. Владеть: навыками информационной и			стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению 2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках информационно-коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической

		библиографической культуры.			культуры и требований информационной безопасности. 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.
Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9					
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: теории мотивации, лидерства и власти; основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; навыками организации групповой работы при решении	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти; 2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. Повышенный уровень: 1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры 2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры; 3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. 4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования

		стратегических и оперативных управленческих задач			программ мотивации и их реализации;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень: 1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней. Повышенный уровень: 1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	Базовый уровень 1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды. 3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации. Повышенный уровень

		<p>стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии.</p> <p>Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.</p>			<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды;</p> <p>2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности;</p> <p>3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности;</p> <p>4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии;</p> <p>5. успешное и систематическое применение подходов к разработке конкурентной стратегии.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений</p> <p>Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании</p> <p>Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий</p>	<p>Работа с литературой</p> <p>Доклад, реферат, презентации на семинарах</p> <p>Коллективное обсуждение</p>	<p>Тест</p> <p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений;</p> <p>2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании.</p> <p>3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений</p> <p>2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании.</p> <p>3. Владеть: навыками принятия сбалансированных</p>

					управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность</p> <p>Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов</p> <p>Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности.</p> <p>Умеет разделять проектные работы на управляемые компоненты, управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Умеет анализировать эффективность инновационных проектов.</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений</p>	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. 4. Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности. <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов 2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. 4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения. 5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов 6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

		<p>деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: Владеет методами правового обеспечения проектной деятельности. Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения. Владеет методами оценки эффективности инновационных проектов. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>			
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении</p>	<p>Знать: основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) Владеть: инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана; методами экономического</p>	<p>Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение</p>	<p>Тест Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: 1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; 2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований; 3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана;</p> <p>Повышенный уровень: 1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана. 2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов) 3. Владеет методами экономического анализа,</p>

	конкретных проектов и работ	анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования			расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инноваций.</p> <p>Владеть: навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.</p>	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на семинарах Коллективное обсуждение	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности; Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности Владеет навыками использования информационных технологий. <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности. Умеет использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инноваций. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	<p>Знать: экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p>	Работа с литературой Доклад, реферат, презентации на	Тест Зачет Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> Знает экономические основы поведения организаций, Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.

	и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Уметь: устанавливать тенденции развития макроэкономической среды и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>	семинара х Коллектив-ное обсужден ие	<p>3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды;</p> <p>4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Знает экономические основы поведения организаций;</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления;</p> <p>4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>
--	---	---	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8

Контактная работа с преподавателем (всего)	252	72	36	72	72
В том числе:					
Лекции	120	40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132	32	16	42	42
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	252	81	18	72	81
В том числе:					
Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Реферат	252	81	18	72	81
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость 504 часа	504	153	54	144	153
14 зачетных единиц	14	4,25	1,5	4	4,25

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Методологические основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта	Тема 1. Цели и задачи управления спортивными организациями. Тема 2. Функции спортивного менеджмента. Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией
2	Теоретические основы принятия управленческих решений.	Тема 1. Основы теории принятия управленческих решений Тема 2. Стратегический менеджмент.
3	Психология менеджмента.	Тема 1. Система мотивации труда. Тема 2. Управление конфликтами. Тема 3. Этика делового общения.
4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Тема 1. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации. Тема 2. Менеджмент спортивного мероприятия. Тема 3. Управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Государственная итоговая	+	+	+	+

аттестация				
------------	--	--	--	--

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Методологические основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта	40	32	-	81	153
1.1.	Тема 1. Цели и задачи управления спортивными организациями.	10	8	-	20	38
1.2.	Тема 2. Функции спортивного менеджмента.	10	8	-	21	39
1.3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.	12	8	-	20	40
1.4.	Тема 4. Нормативно-правовые основы управления спортивной организацией	8	8	-	20	36
2	Раздел: Теоретические основы принятия управленческих решений.	20	16	-	18	54
2.1	Тема 1. Основы теории принятия управленческих решений	10	8	-	8	26
2.2	Тема 2. Стратегический менеджмент	10	8	-	10	28
3	Раздел: Психология менеджмента.	30	42	-	72	144
3.1	Тема 1. Система мотивации труда.	10	14	-	24	48
3.2	Тема 2. Управление конфликтами.	10	14	-	24	48
3.3	Тема 3. Этика делового общения.	10	14	-	24	48
4	Раздел: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	30	42	-	81	153
4.1	Тема 1. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации.	10	14	-	26	50
4.2	Тема 2. Менеджмент спортивного мероприятия.	10	14	-	28	52
4.3	Тема 3. Управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.	10	14	-	27	51
Всего:		120	132	-	252	504

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей. Технологии. Управление в системе рыночных	4

	отношений.	
2	Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы и специальные принципы менеджмента. Спортивные организации как объект менеджмента.	6
3	Общая характеристика функции спортивного менеджмента: планирование, организация, контроль, координация. Классификация организаций системы физической культуры и спорта. Планирование в системе менеджмента.	4
4	Бизнес планирование в спортивном менеджменте. Методика составления плана спортивной работы. Принципы планирования отбора кандидатов в состав сборных команд России. Функциональная структура управления. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний.	6
5	Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Характерные черты внешней среды современной организации. Характеристика внутренней структуры организации.	6
6	Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды.	6
7	Нормативно-правовые основы управления спортивной организацией	8
8	Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления. Классификация управленческих решений. Технология принятия управленческого решения. Особенности реализации управленческого решения.	4
9	Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта. Организация работы с персоналом в спортивных организациях. Основные критерии оценки труда тренерско-преподавательского состава.	6
10	Сущность стратегического управления как системы действий по достижению долгосрочных целей организации в постоянно меняющихся условиях внешней среды.	4
11	Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом. Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение целей, планирование деятельности по достижению целей, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов	6
12	Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организацией.	4
13	Менеджер в спортивной организации. Мотивация в менеджменте: содержательные и процессуальные теории. Современная практика повышения мотивации персонала. Мотивация профессиональных спортсменов.	6
14	Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов. Стадии регулирования конфликта.	4
15	Способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов	6

16	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе.	4
17	Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации.	6
18	Характеристика отрасли. Менеджмент в государственных спортивных организациях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	4
19	Менеджмент в общественных спортивных организациях: ОКР, спортивные федерации по видам спорта. Менеджмент профессионального спорта. Основные направления деятельности спортивных коммерческих организаций.	6
20	Спортивные соревнования как объект управления. Классификация спортивных соревнований. Организация спортивного мероприятия.	4
21	Характеристика и последовательность основных управленческих действий. Реклама в спорте.	6
22	Организация международного спортивного движения. Классификация Международных спортивных объединений. Менеджмент международного спортивного соревнования.	6
23	Основные этапы и процедуры подготовки, организации и проведения Олимпийских и Паралимпийских игр.	4

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Составление словаря по теме. Подготовить примеры различных типов управления.	8
2	1	Составление плана спортивной работы (календаря) по избранному виду спорта.	8
3	1	Провести сравнительный анализ различных систем управления, определение условий их эффективности	8
4	1	Изучение нормативно-правовых документов отрасли ФК и С	8
5	2	Организация работы с персоналом в спортивных организациях.	8
6	2	Основные критерии оценки труда тренерско-преподавательского состава.	8
7	3	Разработка и анализ деловых ситуаций в трудовом коллективе	14
8	3	Анализ предложенных ситуаций по объяснению поведения людей.	14
9	3	Обоснование выбора стиля руководства. Изучение отличия руководства от лидерства.	14
10	4	Изучение документации, регламентирующей	20

		проведение спортивных мероприятий.	
11	4	Реклама спортивного мероприятия	22

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Тема. Цели и задачи управления спортивными организациями.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	20
2	Тема. Функции спортивного менеджмента.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	21
3	Тема. Внешняя и внутренняя среда организации.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	20
4	Тема. Нормативно-правовые основы управления спортивной организацией	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	20
5	Тема. Основы теории принятия управленческих решений	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	8
6	Тема. Стратегический менеджмент	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	10
7	Тема. Система мотивации труда.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	24
8	Тема. Управление конфликтами.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	24
9	Тема. Этика делового общения.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	24
10	Тема. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	26
11	Тема. Менеджмент спортивного мероприятия.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	28
12	Тема. Управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	27

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Физическая культура как отрасль сферы услуг.

2. Государственное регулирование экономических отношений в отрасли. Прямое и косвенное государственное финансирование ФК и С.
3. Подготовка государственного бюджета в отрасли ФК и С в рамках выполнения программы «Развитие физической культуры и спорта в РФ»
4. Государственное регулирование экономических отношений в сфере ФК и С в зарубежных странах.
5. Финансирование государственных и общественных спортивных организаций в современных условиях.
6. Классификация и экономические показатели материально-технической базы ФК и С.
7. Трудовые ресурсы ФК и С. Нормирование и оплата труда.
8. Нормативы оплаты труда тренеров, присвоение квалификационных категорий, размеры надбавок.
9. Определение заработной платы работников отрасли. Факторы влияющие на размер оплаты труда работников бюджетной и вне бюджетной сфер.
10. Специфика спортивного бизнеса в профессиональном спорте.
11. Профессиональный коммерческий спорт с позиций системного анализа: характеристика его основных систем и подсистем.
12. Общие и специфические отличия коммерческого спорта от олимпийского спорта.
13. Классификация и характеристика факторов, определяющих спрос на спортивные зрелища.
14. Финансирование российских профессиональных клубов.
15. Экономические основы деятельности российских федераций по видам спорта.
16. Экономические отношения федерации и клуба в российском спорте.
17. Коммерческие условия трансферта спортсменов в российском спорте.
18. Финансирование подготовки сборных команд России к Олимпийским играм и другим крупным международным соревнованиям.
19. Формирование и финансирование Единого календарного плана всероссийских и международных спортивных мероприятий по подготовке и участию сборных команд России в Олимпийских играх.
20. Экономические основы олимпийского движения. Программы олимпийского маркетинга МОК.
21. Финансовое обеспечение НОК зарубежных стран и деятельности ОКР. Характеристика маркетинговых программ ОКР.
22. Характеристика основных этапов экономического развития олимпийского движения.
23. Структура доходов олимпийского спорта и порядок их распределение между субъектами олимпийского движения.
24. Экономические основы функционирования международных спортивных федераций.
25. Характеристика основных маркетинговых действий при проведении спортивного мероприятия.
26. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг.
27. Спонсорство как элемент спортивного маркетинга.
28. Лицензирование как элемент спортивного маркетинга.
29. Реклама как элемент спортивного маркетинга. Классификация и основные средства распространения рекламы в спорте. Методы планирования рекламного бюджета спортивной организации.
30. Телевидение -финансовый партнер ФК и С.
31. Материальное обеспечение спортивных мероприятий.
32. Методы экономического анализа в сфере ФК и С.
33. Методика расчета стоимости абонемента на основе эксплуатационных расходов спортивных сооружений.
34. Налогообложение спортивных организаций.
35. Управление персональным развитием спортивного учреждения: отечественный и зарубежный опыт.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. знает основы правового регулирования в своей профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов.	3. понимает основы правового регулирования в профессиональной деятельности; 2. умеет осуществлять поиск и использовать нормативные и правовые документы; 3. владеет навыками поиска и использования нормативных и правовых документов.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный (допишите) ответ: 1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы А. Целевой Б. Содержательный В. Деятельностный Г. 2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется... А. Целью Б. Решаемыми задачами В. Функциями Г. Ведущим органом управления Д. Функционированием Е. Развитием и саморазвитием 3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих: А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов Б. Сети реализующих их образовательных учреждений В. ... 4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное, ... Темы рефератов: 1. Административные ресурсы развития образовательного учреждения в условиях введения новых ФГОС
Повышенный уровень			
1. знает основы анализа и навыки	2. знает основы анализа и навыки	Зачет Зачет с	Ответьте на вопросы: 1. Охарактеризуйте систему

поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; 3. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах	поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; 3. умеет анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; 4. владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в поисково-справочных системах.	оценкой	образования РФ; типы и виды образовательных учреждений. 2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации. 3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе? Темы рефератов: 1. Организация и управление введением новых стандартов в системе высшего образования. 2. Организация и управление введением новых стандартов в системе начального и среднего профессионального образования. 3. Организация и управление введением новых стандартов в системе общего основного образования.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных	1. знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно - управленческих решений. 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа	Зачет Зачет с оценкой	Выберите (допишите) правильный ответ: 1. Какие функции менеджмента различают? А) главные и второстепенные Б) основные и конкретные В) первичные и вторичные Г) организации и контроля 2. Основными функциями менеджмента в физической культуре и спорте являются: А) организация и планирования Б) планирование и контроль В) контроль и координирование Г) планирования, организация,

аспектов принимаемых управленческих решений.	коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.		мотивация, контроль, кондинирование и подготовка кадров Темы рефератов: 1. Экономические отношения федерации и клуба в российском спорте. (т.16 п. 9.3)
Повышенный уровень			
1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	1. Знает методы коммуникативного консультирования в поиске организационно-управленческих решений 2. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. 3. Владеет навыками анализа коммуникативных аспектов принимаемых управленческих решений.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. К конкретным функциям менеджмента в физической культуре и спорте относятся: А) подготовка спортсменов высокой квалификации Б) физической воспитание молодёжи, организации физкультурно-спортивной работы с населением, подготовка высококвалифицированных спортсменов, подготовка спортивного резерва, производства спортивных товаров В) осуществление международных спортивных связей Г) научное и методическое обеспечение физического воспитания и спорта 2. Основными функциональными разновидностями менеджмента в физической культуре и спорте является: А) внутрифирменный и организационный менеджмент Б) стратегический, организационный, инновационный и финансовый менеджмент В) стратегический и организационный менеджмент Г) инновационный и финансовый менеджмент. Темы рефератов: 1. Управление персональным развитием спортивного учреждения: отечественный и зарубежный опыт. (т.35 п.9.3)
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>1. знает: основные виды организационных структур; основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации.</p> <p>3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры.</p>	<p>1. знает: основные виды организационных структур;</p> <p>1.1. основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>2. умеет: определять виды стратегии управления человеческими ресурсами организации.</p> <p>3. владеет: инструментами планирования и реализации мероприятий по созданию организационной структуры.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Что такое риск-менеджмент?</p> <p>А) деятельность по оценке рисков, которые могут возникнуть в работе организации</p> <p>Б) деятельность по формированию трудовых коллективов</p> <p>В) деятельность по управлению временными программами</p> <p>Г) деятельность по выяснению платёжеспособности предпринимателей.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Реклама как элемент спортивного маркетинга. Классификация и основные средства распространения рекламы в спорте. Методы планирования рекламного бюджета спортивной организации.</p>
--	--	-------------------------------------	--

Повышенный уровень			
<p>1. Знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</p> <p>2. Знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>3. Умеет: предлагать проект плана реализации мероприятий и распределения полномочий и ответственности;</p> <p>4. Умеет: разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия и активно участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами;</p>	<p>1. Знает: основные виды организационных структур, их преимущества и недостатки;</p> <p>2. Знает: основные понятия и функции управления человеческими ресурсами.</p> <p>3. Умеет составлять проект плана реализации мероприятий;</p> <p>4. Понимает, как распределять полномочия и ответственность;</p> <p>2. Понимает, как разрабатывать проект совершенствования организационной структуры предприятия;</p> <p>3. активно участвует в разработке</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Управление в физической культуре и спорта это:</p> <p>а) управление деятельностью человека</p> <p>в) различных сферах деятельности</p> <p>б) сознательная деятельность направленная на обеспечение эффективного функционирования определенной отрасли;</p> <p>г) воздействие на объекты живой и неживой природы.</p> <p>2. Какой стратегией является кадровая стратегия?</p> <p>а) глобальной;</p> <p>б) корпоративной;</p> <p>в) функциональной;</p> <p>г) операционной.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Дайте характеристику линейно-функциональной структуры управления.</p> <p>2. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатка.</p> <p>3. Опишите методы проектирования организационных структур управления.</p>

<p>5. Умеет: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.</p> <p>6. Владеет: методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>7. Владеет: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>стратегии управления человеческими ресурсами;</p> <p>4. понимает методы управления человеческими ресурсами;</p> <p>5. понимает как распределять и делегировать полномочия.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения.</p> <p>2. Уметь: вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией презентации результатов работы.</p>	<p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения</p> <p>2. Имеет представление как вести деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией презентации результатов работы.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ</p> <p>1. Персонал-менеджмент представляет собой:</p> <p>а) составная часть управления, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы</p> <p>б) управленческую деятельность, включающую совокупность мероприятий, направленных на оптимальное формирование трудового коллектива;</p> <p>в) управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организовывания</p> <p>2. Корпоративная культура это:</p> <p>а) Совокупность лиц, объединившихся для достижения общих целей, осуществления совместной культурной деятельности</p> <p>б) Совокупность проявлений жизни, достижений и творчества управления людьми или группой людей</p> <p>в) Система ценностей и убеждений, разделяемых всеми сотрудниками организации, предопределяющая их поведение в организации.</p>

			<p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера? 2. Опишите упрощённую модель процесса общения. 3. Как влияет уровень общительности менеджера на эффективность функционирования организации? 4. Дайте характеристику компонентов (слагаемых) общения. Назовите и дайте характеристику двух форм общения.
Повышенный уровень			
<p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения;</p> <p>2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.</p>	<p>1. Знать: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения;</p> <p>2. Уметь: вести письменные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг.</p> <p>3. Владеть: технологией коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принцип деловой этики, требующий осознавать партнера как равноправную человеческую личность с учетом особенностей пола, национальности, привычек: <ol style="list-style-type: none"> а) свободы б) тактичности в) справедливости г) обязательности 2. Какой стиль управления характерен для начальника, если он неуверен, непринципиален, непоследователен, легко поддается влиянию окружающих? <ol style="list-style-type: none"> а) демократический б) директивный в) авторитарный г) либеральный 3. Система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе собственной жизни: <ol style="list-style-type: none"> а) этика б) культура в) дисциплина г) этикет <p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Как соотносятся понятия язык и успех? 2) Какова роль языка в будущей профессии? 3) Каково влияние Запада на русский деловой этикет сегодня? <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте коммуникации, возникающие между партнерами в процессе общения. 2. Назовите виды информации, проходящей по каналам общения.

			3. Опишите составные элементы организации (технологии) общения. 4. Охарактеризуйте основные этапы процесса непосредственного общения. 5. Приведите классификацию деловых совещаний. 6. Опишите основные этапы организации проведения деловых совещаний. 7. Опишите основные этапы проведения деловых переговоров. 8. Опишите методы ведения переговоров.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной	1. Знать: методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; 2. Уметь: планировать операционную деятельность организации; 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Бизнес-план это: а) Составная часть управления физической культурой и спортом, разработка и практическая реализация экономической политики б) Программа капиталовложений в физическую культуру и спорт, согласно которой инвестор имеет в своем портфеле дополнительные средства в) Краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемой деятельностью физкультурно-спортивной организации. 2. Бизнес-план- это: а) план создания новых видов бизнеса б) план реорганизации предприятия в план развития предприятия. Вопросы к обсуждению: 1. Сформулируйте цель и задачи управления производством для организации в целом и её структурных подразделений. 2. Дайте характеристику спортивной организации как объекта управления.
Повышенный уровень			
1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной)	1. Знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной)	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют: а) Конкретизация, доведения его до инструкции, четкого описания способа

<p>деятельностью организаций 2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций. 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p>) деятельностью организаций 2. Умеет принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций. 3. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>		<p>существования б) Конкретные способы воздействия субъекта на объект; в) Способ и формы воздействия на общественные отношения</p> <p>2. К какой классификации относится этот метод: отношения базируются между органами управления и организациями, организациями и работниками, на отношениях власти и подчинения? а) Социально-психологические б) Организационные; в) Экономические</p> <p>3) К какой классификации относится этот метод: в целях менеджмента физкультурно- спортивной организацией кооперирование средств, амортизационные отчисления, налогообложение, материальное стимулирование? а) Социально-психологические б) Организационные в) Экономические.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Опишите взаимодействие методов и моделей при разработке управленческого решения в управлении спортивной организацией. 2. Охарактеризуйте стратегические и тактические решения и их взаимосвязь в управлении организацией. 3. Опишите механизм принятия решений.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно коммуникационных технологиях; 2. Уметь: готовить</p>	<p>1. Знать: требования информационной безопасности и средства ее обеспечения в информационно коммуникационных технологиях;</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ: 1. Информация это: а) Любое сообщение о чем-либо б) Содержание связи между взаимодействующими объектами; в) Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы</p>

<p>документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>	<p>2. Уметь: готовить документы, 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности; 4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>		<p>2. С точки зрения управления менеджмента информация представляет собой: а) Совокупность сведений о состоянии и изменении объекта управления и субъекта управления; б) Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы в) Управленческую информацию представляющую разнообразные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы предоставления</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Опишите основные типы и виды документов. Первичные документы (опубликованные, неопубликованные и непубликуемые), вторичные (различные виды справочников и энциклопедических изданий, каталогов, проспектов, а также библиографические издания (указатели). 2. Охарактеризуйте понятие информационной культуры личности. Состав и структура современных информационных ресурсов.</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению 2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению стандартных задач в рамках</p>	<p>1. Знать: содержание стандартных задач профессиональной деятельности и подходы к их решению 2. Уметь: готовить документы, формировать коммуникации информационной и библиографической культуры при соблюдении требований информационной безопасности; 3. Уметь: формировать информационное обеспечение своей профессиональной деятельности и работ по решению</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ: 1. По возможности использования информация может быть: а) Визуальной б) Производственной в) Аутентичной.</p> <p>2. По форме отображения информацию выделяют: а) Визуальную б) Производственную в) Аутентичную</p> <p>3. Какому содержанию информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте, это определение относится: По своему содержанию является отражением результатов научно-исследовательских работ по созданию конкретных методик, направленных на решение различных проблем физической культуры и спорта? а) Мировоззренческая информация б) Методическая информация; в) Фактографическая информация</p>

<p>информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>	<p>стандартных задач в рамках информационно коммуникационных технологий при соблюдении правил информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.</p> <p>4. Владеть: навыками информационной и библиографической культуры.</p>		<p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте становление и развитие понятия "информационная безопасность". Современные подходы к определению понятия. 2. Раскройте сущность информационной безопасности. Объекты информационной безопасности. 3. Опишите универсальные методы защиты информации область их применения. 4. Раскройте сущность понятия информационное мировоззрение, информационная грамотность личности.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти; 2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать: теории мотивации, лидерства и власти; 2. Уметь: использовать различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы. 3. Владеть: навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач. 	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Как осуществляется текущий контроль в организации? <ol style="list-style-type: none"> 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях; 2. Путем наблюдения за работой работников; 3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами; 4. Путем докладов на сборах и совещаниях; 5. Вышестоящей структурой. 2) Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом? <ol style="list-style-type: none"> 1. Специалисты; 2. Работники; 3. Руководители; 4. Отдельные руководители; 5. Министерства.

			<p>3) Контроль - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации; 2. Вид человеческой деятельности; 3. Наблюдение за работой персонала организации; 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий; 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия. <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обдумайте, какую роль в мотивации играют содержательные и процессуальные теории. 2. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления. 3. В чём разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
--	--	--	--

Повышенный уровень

<p>1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;</p> <p>3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>4. Владеть: инструментами</p>	<p>1. Знать: основные подходы и теории лидерства и власти; элементы и классификацию организационной культуры</p> <p>2. Уметь: проводить анализ человеческих ресурсов и определять содержание организационной культуры;</p> <p>3. Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одной из основных функций менеджмента является: <ol style="list-style-type: none"> а) Издание приказов и распоряжений. б) Организация. в) Методическое обеспечение принятия решений. г) Наблюдение за ходом производства. 2. Составляющими успеха организации является: <ol style="list-style-type: none"> а) многоступенчатая структура и тотальный контроль; б) результативность и оптимальная структура; в) стратегия и плоская структура; г) принятие запрограммированных решений и адаптивная структура. 3. Системный подход к управлению предполагает <ol style="list-style-type: none"> а) рассмотрение организации как совокупности взаимозависимых элементов (люди, структура, задачи, технология), которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды; б) рассмотрение управления как процесса, состоящего из серии непрерывных взаимосвязанных действий; в) возможность использования
---	--	-------------------------------------	--

аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; культуры.	культуры.		различных методов управления в соответствии с конкретной ситуацией; г) переход от качественных оценок к количественным при помощи математических, статистических методов, инженерных расчетов,...
	4. Владеть: инструментами аудита человеческих ресурсов; навыками формирования программ мотивации и их реализации; культуры.		экспертных оценок. Вопросы к обсуждению: 1. Опишите модель мотивации Портера-Лоулера. Охарактеризуйте преимущества и недостатки. 2. Опишите и охарактеризуйте теорию постановки целей Э. Лока. 3. Опишите и охарактеризуйте теорию равенства Стейси Адамса.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней.	1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде 2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию 3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней.	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Назовите основные типы конфликтных личностей из перечисленных: л) бесконфликтный м) демонстративный н) неуправляемый о) ригидный п) сверхточный 2. Конфликт — это особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором: а) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей и интересов б) действия одной стороны могут создать конфликтную ситуацию для другой стороны в) действия одной стороны вызывают активное противодействие другой стороны г) действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, приводят к открытым взаимным обвинениям 3. Условием возникновения конфликта

			<p>является:</p> <p>а) конфликтная ситуация б) инцидент в) активизация деятельности одной из сторон конфликта г) ущемление интересов одной из сторон.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Какие разновидности организационных конфликтов вам известны? 2. Причины организационных конфликтов. 3. Проведите сравнительный анализ стратегий поведения людей в конфликте. 4. Каким образом можно урегулировать организационные конфликты?</p>
--	--	--	---

Повышенный уровень			
<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>1. Знать: стратегии и методы разрешения конфликтов, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Уметь: диагностировать конфликтную ситуацию</p> <p>3. Владеть: методами разрешения конфликтов межличностного, группового и организационного уровней; навыками проектирования групповых и организационных коммуникаций с использованием современных технологий управления персоналом в части управления конфликтами, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Особым типом конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли или доступа к дефицитным благам называется: а) конфронтация; б) соперничество; в) конкуренция.</p> <p>2. Основными моделями поведения личности в конфликте являются (исключите лишнее): а) конструктивная модель; б) деструктивная; в) конформистская; г) неконформистская.</p> <p>3. Какому типу конфликтной личности принадлежат следующие характеристики: неустойчив в оценках и мнениях, обладает легкой внушаемостью, внутренне противоречив, непоследовательность поведения, недостаточно хорошо видит перспективу, зависит от мнения окружающих, не обладает достаточной силой воли, излишне стремится к компромиссу: а) ригидному; б) сверхточному; в) «бесконфликтному».</p> <p>4. Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является: а) переговорный процесс; б) сотрудничество;</p>

			<p>в) компромисс.</p> <p>5. Профессиональный посредник называется: а) суггестором; б) медиатором; в) коллегой.</p> <p>6. Классически выделяют три варианта посредничества (исключить лишнее): а) дизъюнктивный; б) конъюнктивный; в) субъективный; г) смешанный.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Определите последствия организационных конфликтов и меры по их предотвращению. 2. Определите возможные последствия функционального конфликта. 3. Выявите роль дисфункциональных конфликтов. 4. Опишите пять основных стилей отношений между людьми, используемых для разрешения конфликта.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды;</p> <p>2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды.</p> <p>3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации.</p>	<p>1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды;</p> <p>2. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды.</p> <p>3. Владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Что не относится к стратегическим решениям? а) изменение условий поставки; б) выход на новые рынки; в) техническое переоснащение предприятия; г) процесс интеграции.</p> <p>2. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий? а) конкурентная позиция фирмы в отрасли; б) стадия жизненного цикла отрасли; в) рыночная ниша организации; г) все вышеперечисленное.</p> <p>3. Какой стратегией является кадровая стратегия? а) глобальной; б) корпоративной;</p>

			в) функциональной; г) операционной.
			Вопросы к обсуждению: 1. Сформулируйте понятие стратегии и выделите факторы ее определяющие. 2. Охарактеризуйте существующие подходы к понятию стратегия. 3. Каким образом организация определяет стратегические цели? 4. Какие аспекты управления можно отнести к стратегическим, а какие – к тактическим?
Повышенный уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое применение подходов к разработке конкурентной стратегии.	1. Знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды; 2. Уметь сделать анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; 3. разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; 4. разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии; 5. успешное и систематическое применение подходов к разработке конкурентной стратегии.	Зачет Зачет с оценкой	1. Стратегия дифференциации особенно успешна: i) в условиях массового спроса j) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара к) в условиях ценовой конкуренции l) в условиях отсутствия конкуренции 2. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: i) анализ среды и стратегическое планирование j) контроль к) мотивация l) координация 3. Финансовая стратегия выступает в качестве: i) ведущей стратегии j) функциональной стратегии к) корпоративной стратегии l) деловой стратегии Вопросы к обсуждению: 1. Определите цель и роль стратегического анализа в стратегическом менеджменте. 2. Каковы, с вашей точки зрения, преимущества и недостатки метода PEST-анализа? 3. В чем отличие PEST-анализа от SWOT анализа? 4. Определите насколько ресурсы и способности фирмы могут обеспечить устойчивое конкурентное преимущество.
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений; 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.	1. Знать: методы стратегического анализа и требования к приему сбалансированных управленческих решений; 2. Уметь: проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это: а) анализ среды и стратегическое б) планирование в) контроль г) мотивация д) координация 2. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов: а) оперативные б) бизнес-план в) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др. г) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации Вопросы к обсуждению: 1. Что такое управленческая стратегия? 2. Какие элементы включает в себя стратегия? 3. Из каких стадий состоит процесс формирования стратегии? 4. Охарактеризуйте виды стратегий. 5. Что собой представляет стратегическое планирование?
Повышенный уровень			
1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений 2. Уметь: проводить анализ функциональных	1. Знать: методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений 2. Уметь:	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует: а) поведенческий подход в управлении персоналом б) использование плоских организационных структур управления в) использование организационных интеграций типа «стратегический альянс» г) снижение издержек на оплату труда персонала.

<p>стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p>	<p>проводить анализ функциональных стратегий компании. 3. Владеть: навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.</p>		<p>2. Какие признаки лежат в основе классификации стратегий? а) конкурентная позиция фирмы в отрасли; б) стадия жизненного цикла отрасли; в) рыночная ниша организации; г) все вышеперечисленное. 3. Тактика - это а) долгосрочная стратегия б) краткосрочная стратегия в) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Охарактеризуйте эталонную стратегию концентрированного роста компании. 2. Охарактеризуйте эталонную стратегию интегрированного роста спортивной организации. 3. Охарактеризуйте эталонную стратегию конгломеративного роста спортивной организации.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. 4. Владеет методами правового обеспечения проектной</p>	<p>1. Знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность 2. Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. 3. Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности. 4. Владеет</p>	<p>Зачет Зачет с оценкой</p>	<p>Ответьте на вопросы: 1. Предмет, исходные понятия и структура учебной дисциплины Менеджмент в физической культуре и спорте. 2. Управление физической культурой и спортом: понятие и общая характеристика. 3. Спортивный менеджмент как специфическая разновидность управления физической культурой и спортом. 4. Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте: общая характеристика. 5. Физическая культура и спорт как системный объект управления.</p>

деятельности.	методами правового обеспечения проектной деятельности.		
Повышенный уровень			
<p>1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов</p> <p>2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей.</p> <p>4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов</p> <p>6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>1. Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов</p> <p>2. Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>3. Умеет: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей.</p> <p>4. Умеет разрабатывать проект с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>5. Владеет основными методами оценки инновационных проектов</p> <p>6. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1. Функции менеджмента в физической культуре и спорте: общая характеристика и основания классификации</p> <p>2. Организация как функция менеджмента в физической культуре и спорте</p> <p>3. Регулирование как функция менеджмента в физической культуре и спорте</p> <p>4. Планирование как функция менеджмента в физической культуре и спорте</p> <p>5. Учет и контроль как функция менеджмента в физической культуре и спорте</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;</p> <p>2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований;</p> <p>3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана.</p>	<p>1. Знает основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;</p> <p>2. Уметь: использовать методы и техники планирования, проведения предплановых исследований;</p> <p>3. Владеет инструментами информационного обеспечения разработки бизнес-плана.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Под планированием понимают:</p> <p>а) Вид деятельности;</p> <p>б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;</p> <p>в) Перспективу развития;</p> <p>г) Состояние организации;</p> <p>д) Интеграцию видов деятельности.</p> <p>2. Организационное планирование осуществляется:</p> <p>а) Только на высшем уровне управления;</p> <p>б) На высшем и среднем уровнях управления;</p> <p>в) На среднем уровне управления;</p> <p>г) На всех уровнях управления;</p> <p>д) Определение потребностей подчиненных.</p> <p>3. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:</p> <p>а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;</p> <p>б) Установление целей организации;</p> <p>в) Определение путей и средств выполнения заданий;</p> <p>г) Определение способов достижения целей организации;</p> <p>д) Моделирование действий организации.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Охарактеризуйте состав, содержание и источники получения информации для разработки бизнес-плана.</p> <p>2. Опишите структуру бизнес-плана.</p> <p>3. Опишите процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана.</p> <p>4. Охарактеризуйте содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана «Резюме».</p>
Повышенный уровень			

<p>1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана.</p> <p>2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>3. Владеет методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования</p>	<p>1. Знает методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес плана.</p> <p>2. Умеет разрабатывать бизнес план создания и/или развития организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>3. Владеет методами экономического анализа, расчета себестоимости, налогообложения, организационного проектирования, маркетингового планирования.</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:</p> <p>а) оперативные</p> <p>б) бизнес-план</p> <p>с) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.</p> <p>д) взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации</p> <p>2. Бизнес-план для менеджеров организации:</p> <p>і) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы</p> <p>ј) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации</p> <p>к) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»</p> <p>l) это - декларация о намерениях</p> <p>3. Кому необходим бизнес-план:</p> <p>і) только руководителям и сотрудникам</p> <p>ј) инвесторам, банкам, налоговой службе</p> <p>к) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке</p> <p>l) всем категориям субъектов отношений</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Опишите методику разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.</p> <p>2. Опишите методику разработки раздела «Продукция и услуги предприятия» в бизнес-плане.</p> <p>3. Опишите методику разработки раздела «План маркетинга» в бизнес-плане.</p> <p>4. Опишите методику разработки раздела «Производственный план» в бизнес-плане.</p> <p>5. Опишите методику разработки раздела «Организационный план» в</p>
---	--	-------------------------------------	--

			<p>бизнес-плане.</p> <p>6. Опишите методику разработки раздела «Финансовый план» в бизнес-плане.</p> <p>7. Опишите методику разработки раздела «Оценка предпринимательских рисков» в бизнес-плане.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности;</p> <p>2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности</p> <p>3. Владеет навыками использования информационных технологий.</p>	<p>1. Знает перечень программных средств обработки информации в инновационной деятельности;</p> <p>2. Умеет применять методы и программные средства обработки информации в инновационной деятельности</p> <p>3. Владеет навыками использования информационных технологий.</p>	Зачет, зачет с оценкой	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:</p> <p>а) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность</p> <p>б) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций</p> <p>с) правильное интерпретирование ситуации, определение наиболее важных факторов и применение адекватных методов</p> <p>д) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Определите, в чём заключаются общие требования к унификации документов.</p> <p>2. Опишите требования к составлению и оформлению служебных документов в организации.</p> <p>3. Перечислите виды организационной и распорядительной, справочно-информационной документации.</p> <p>4. Охарактеризовать организацию документооборота на предприятии</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности.</p> <p>2. Умеет использовать современные методы организации</p>	<p>1. Знает возможности применения методов и программных средств обработки информации в инновационной деятельности.</p> <p>2. Умеет использовать</p>		<p>Подготовить доклад с презентацией, на тему:</p> <p>1. Маркетинг физкультурно-оздоровительных услуг.</p> <p>2. Спонсорство как элемент спортивного маркетинга.</p> <p>3. Лицензирование как элемент спортивного маркетинга</p> <p>4. Интегральная модель управления качеством.</p> <p>5. Экономические аспекты управления</p>

планирования операционной (производственной) деятельности в области инновации. 2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.	современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности в области инновации. 2. Владеет навыками использования информационных технологий в инновационной деятельности и механизмом регулирования инновационной деятельности.		качеством. Вопросы к обсуждению: 1. Охарактеризуйте единые правила документирования управленческих действий, которые определены ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления) и УСД (Унифицированные системы документации). 2. Раскройте все реквизиты служебных документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003. Расскажите об их расположении на документе и оформлении. 3. Опишите какие требования предъявляются к плановой и отчетной документации. 4. Охарактеризуйте основные элементы структуры делового письма.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды; 4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления; 5. Владеет	1. Знает экономические основы поведения организаций, 2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли. 3. Умеет устанавливать тенденции развития макроэкономической среды; 4. Умеет устанавливать закономерности развития организаций и органов государственного и муниципального управления;	Зачет Зачет с оценкой	Выберите правильный ответ: 1. К экономическим методам управления персоналом следует отнести: а) материальное стимулирование, экономические нормы и нормативы; б) установление госзаказов; в) участие работников в управлении; г) издание приказов и распоряжений. 2. К каким методам управления персоналом относится разработка положений, должностных инструкций? а) административные; б) экономические; в) социально-психологические; г) статистические. 3. К субъектам управления физической культуры и спортом общественного характера относятся: а) Органы исполнительной власти б) Олимпийский комитет;

инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.	5. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.		<p>в) Федеральный орган власти</p> <p>4. Какие в России действуют общественные физкультурно-спортивные общества:</p> <p>а) Трудовые ресурсы б) Москвичка в) Юность России.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Что такое рынок и каковы основные условия его возникновения?</p> <p>2. Раскройте содержание основных функций рынка.</p> <p>3. Каковы основные функции государства по регулированию рыночной экономики?</p> <p>4. Дайте определение категории конкуренция.</p>
---	--	--	---

Повышенный уровень			
<p>1. Знает экономические основы поведения организаций;</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления;</p> <p>4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и объема спроса.</p>	<p>1. Знает экономические основы поведения организаций;</p> <p>2. Знает основы структур рынков и конкурентной среды отрасли.</p> <p>3. Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления;</p> <p>4. Владеет инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>5. Владеет инструментами прогнозирования поведения потребителей и</p>	<p>Зачет</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Выберите правильный ответ:</p> <p>1. Какие решают задачи Российские Федерации по видам спорта:</p> <p>а) Компетенция и задачи закреплены в уставах; б) Объединение усилий членов федерации в развитии спорта в) Проведение работы по обеспечению уставной деятельности кадровым потенциалом</p> <p>2. Какие Федерации, ассоциации, союзы относятся к общеспортивному характеру:</p> <p>а) Олимпийский комитет б) Федерация футбола в) Федерация спортивных журналистов России.</p> <p>3. Этап мониторинга, характеризующийся сбором и обработкой информации, анализом полученных результатов и выработкой рекомендаций, прогнозированием перспектив изменения исследуемой области – это:</p> <p>а) нормативно-установочный этап; б) коррекционно-деятельностный этап; в) диагностико-прогностический; г) нет правильного ответа; д) все ответы правильные.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Дайте характеристику модели пассивного поведения фирмы.</p>

	объема спроса.		2. Дайте характеристику модели активного поведения фирмы. 3. Охарактеризуйте связь между рыночной, финансовой и инвестиционной моделями фирмы. 4. Дайте характеристику результативности экономики отраслевых рынков.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.</p> <p>Баллы присуждаются по итогам работы на семинарских занятиях (0-7), выполнения самостоятельных заданий (0-16), по итогам промежуточных аттестаций (0-5).</p> <p>Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0-15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (90-100 баллов)	показаны прочные знания и владение методами правового обеспечения проектной деятельности, методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, уверенное владение методами оценки эффективности инновационных проектов, владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		
«хорошо» (69-89 баллов)	демонстрирует умение использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности, разделяет проектные работы на управляемые компоненты, знает, как управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения, умеет анализировать эффективность инновационных проектов, умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
«удовлетворительно» (31-69 баллов)	имеет представление о нормативно-правовых документах, обеспечивающих проектную деятельность, методах управления проектами с использованием современного программного обеспечения, основных элементах и методах оценки инновационных проектов		
«неудовлетворительно» (0-30 баллов)	не выполнение требований на «удовлетворительно».		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Текст]: учебное пособие для образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по направлению 032100 - Физическая культура / А. В. Починкин. - М.: Советский спорт, 2013. - 262,[1] с. (20 экз.)
2. Жолдак, В. И. Основы менеджмента в спорте и туризме: учеб. для образоват. учреждений. Т. 2, Социально-педагогические основы / В. И. Жолдак, В. А. Квартальнов. - М.: Сов. спорт, 2002. - 184 с. - (РМАТ-ТУ). (11экз.)
3. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для академического бакалавриата / С. С. Филиппов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Жолдак, В. И. Основы менеджмента в спорте и туризме [Текст]: учебник для образовательных учреждений. Т.1, Организационные основы / В.И. Жолдак, В.А. Квартальнов. - М.: Сов. спорт, 2001. - 286,[2] с. (11 экз.)
2. Афанасьев, В.В. Математическая статистика в командных видах спорта [Текст]: монография / В. В. Афанасьев, И. Н. Непряев; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - [2-е изд., перераб. и доп.]. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2007. - 167 с.: ил. (180 экз.)
3. Горгола, Е. В. Основы теории менеджмента [Текст]: учебное пособие /Е. В. Горгола, А. В. Золотарева, В. А. Кваша. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 150 с.: ил. (18 экз.)
4. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 216 с. (24 экз.)
5. Орлов В.А. Особенности менеджмента в спорте. Футбол [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Орлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2004. — 98 с. — 5-94727-092-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10225.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При чтении лекций рекомендуется шире использовать методы активизации познавательной деятельности студентов. В каждой теме необходимо определять главную, стержневую учебную проблему, по частным вопросам обращаться к проблемным ситуациям и вести совместный с обучаемыми поиск путей их разрешения. Учебный материал следует тесно увязывать с явлениями и процессами, происходящими в мировой экономике и экономике России, а также с задачами повышения эффективности реальных экономических субъектов. При проведении семинарских занятий рекомендуется настойчиво внедрять в практику работы преподавателей новые нетрадиционные формы и методы их проведения,

способствующие развитию творческого мышления, аналитических способностей у студентов. В ходе практических занятий, широко используя методы тестирования, решения задач и постановки перед студентами проблемных ситуаций, кейсов, практических заданий и задач, особое внимание необходимо обращать на приобретение ими практических навыков по проведению самостоятельных маркетинговых исследований, маркетинговых технологий и инструментов. Итоговый контроль предусматривается в форме зачета с оценкой.

Целью практических занятий является создание и исследование динамики развития виртуальной организации, функционирующей в сфере производства, торговли или услуг. Заданием предусмотрены: обоснование выбора и описание организации, характеристика правовых аспектов ее деятельности, выполнение структурного, информационного, факторного, параметрического и рефлексивного анализа. По результатам анализа производится оптимизация организационной структуры, построение формализованной модели, проведение на базе этой модели вычислительного эксперимента с последующим анализом динамики развития и оценкой экономической эффективности.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		4 (8 сем)	5 (9 сем)	6 (10 сем)
Контактная работа с преподавателем (всего)	76	26	24	26
В том числе:				
Лекции	22	10	4	8
Практические занятия (ПЗ)	54	16	20	18
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)				
В том числе:	428	226	120	82
Конспектирование и аннотирование научной литературы	140	80	30	30

Подготовка и выступление с докладом, содокладом на семинаре	120	60	30	30
Разработка презентации	80	40	30	10
Разработка реферата по выбранной теме научной работы	86	46	30	12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость: часов 504	504	252	144	108
14 зачетных единиц	14	7	4	3

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Методологические основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта	8	16		226	250
1.1.	Тема 1. Цели и задачи управления спортивными организациями.	2	4		56	62
1.2.	Тема 2. Функции спортивного менеджмента.	2	4		56	62
1.3.	Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	4		58	64
1.4.	Тема 4. Нормативно-правовые основы управления спортивной организацией	2	4		56	62
2	Раздел: Теоретические основы принятия управленческих решений.	4	8		28	60
2.1.	Тема 1. Основы теории принятия управленческих решений	2	4		24	30
2.2.	Тема 2. Стратегический менеджмент	2	4		24	30
3	Раздел: Психология менеджмента.	6	12		72	90
3.1.	Тема 1. Система мотивации труда.	2	4		24	30
3.2.	Тема 2. Управление конфликтами.	2	4		24	30
3.3.	Тема 3. Этика делового общения.	2	4		24	30
4	Раздел: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	18		82	104
4.1.	Тема 1. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации.	2	6		28	36
4.2.	Тема 2. Менеджмент спортивного мероприятия.	1	6		26	33
4.3.	Тема 3. Управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.	1	6		28	35

Всего:	22	54		428	504
---------------	-----------	-----------	--	------------	------------

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей. Технологии. Управление в системе рыночных отношений.	1
2	Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы и специальные принципы менеджмента. Спортивные организации как объект менеджмента.	1
3	Общая характеристика функции спортивного менеджмента: планирование, организация, контроль, координация. Классификация организаций системы физической культуры и спорта. Планирование в системе менеджмента.	1
4	Бизнес планирование в спортивном менеджменте. Методика составления плана спортивной работы. Принципы планирования отбора кандидатов в состав сборных команд России. Функциональная структура управления. Контроль в менеджменте: внутренний и внешний.	1
5	Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации. Характерные черты внешней среды современной организации. Характеристика внутренней структуры организации.	1
6	Внутренняя структура организации как добровольное объединение работников. Важнейшие закономерности жизнедеятельности организации: стремление к выживанию, постоянное преобразование и развитие, поддержание благоприятной внутренней среды, наличие целостности. Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды.	1
7	Нормативно-правовые основы управления спортивной организацией	2
8	Сущность управленческих решений. Требования теории и практики управления. Классификация управленческих решений. Технология принятия управленческого решения. Особенности реализации управленческого решения.	1
9	Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта. Организация работы с персоналом в спортивных организациях. Основные критерии оценки труда тренерско-преподавательского состава.	1
10	Сущность стратегического управления как системы действий по достижению долгосрочных целей организации в постоянно меняющихся условиях внешней среды.	1
11	Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом. Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение целей, планирование деятельности по достижению целей, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов	1
12	Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организацией.	1
13	Менеджер в спортивной организации. Мотивация в менеджменте:	1

	содержательные и процессуальные теории. Современная практика повышения мотивации персонала. Мотивация профессиональных спортсменов.	
14	Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов. Стадии регулирования конфликта.	1
15	Способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов	1
16	Сущность и значение этики. Этика делового поведения в трудовом коллективе.	1
17	Корпоративная культура как система ценностных ориентаций членов организации.	1
18	Характеристика отрасли. Менеджмент в государственных спортивных организациях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	1
19	Менеджмент в общественных спортивных организациях: ОКР, спортивные федерации по видам спорта. Менеджмент профессионального спорта. Основные направления деятельности спортивных коммерческих организаций.	1
20	Спортивные соревнования как объект управления. Классификация спортивных соревнований. Организация спортивного мероприятия.	0,5
21	Характеристика и последовательность основных управленческих действий. Реклама в спорте.	0,5
22	Организация международного спортивного движения. Классификация Международных спортивных объединений. Менеджмент международного спортивного соревнования.	0,5
23	Основные этапы и процедуры подготовки, организации и проведения Олимпийских и Паралимпийских игр.	0,5

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Составление словаря по теме. Подготовить примеры различных типов управления.	4
2	1	Составление плана спортивной работы (календаря) по избранному виду спорта.	4
3	1	Провести сравнительный анализ различных систем управления, определение условий их эффективности	4
4	1	Изучение нормативно-правовых документов отрасли ФК и С	4
5	2	Организация работы с персоналом в спортивных организациях.	4
6	2	Основные критерии оценки труда тренерско-преподавательского состава.	4

7	3	Разработка и анализ деловых ситуаций в трудовом коллективе	4
8	3	Анализ предложенных ситуаций по объяснению поведения людей.	4
9	3	Обоснование выбора стиля руководства. Изучение отличия руководства от лидерства.	4
10	4	Изучение документации, регламентирующей проведение спортивных мероприятий.	6
11	4	Реклама спортивного мероприятия	6
12	4	Управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.	6

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Тема. Цели и задачи управления спортивными организациями.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	61
2	Тема. Функции спортивного менеджмента.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	63
3	Тема. Внешняя и внутренняя среда организации.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	65
4	Тема. Нормативно-правовые основы управления спортивной организацией	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	63
5	Тема. Основы теории принятия управленческих решений	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	30
6	Тема. Стратегический менеджмент	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	30
7	Тема. Система мотивации труда.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	28
8	Тема. Управление конфликтами.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	28
9	Тема. Этика делового общения.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Написание реферата	28
10	Тема. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	36
11	Тема. Менеджмент спортивного мероприятия.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка	36

		презентации	
12	Тема. Управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.	Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации	36

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ М.Ю.Соловьев
«___» _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.05.01 Социологические исследования

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02. Менеджмент
(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

профессор кафедры экономической
теории и менеджмента, д.э.н.

Батракова Л. Г.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № _

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Социологические исследования» является:

- формирование научных представлений об исследовательской деятельности,
- приобретение практических навыков разработки социологических исследований и умений применять методы прикладной социологии к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития социальных явлений и процессов.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях социологии.

Основными задачами курса являются:

- понимание студентами основных понятий и терминов социологии, требований к проведению социологического наблюдения, основных методов обработки, анализа и обобщения информации;

- овладение навыками составления плана статистического исследования реальной ситуации, а также проведения социологического исследования;

- развитие умений применять методы социологического анализа обработки, обобщения и анализа полученной информации, используемых в ходе самостоятельной профессиональной деятельности; содержательно интерпретировать полученные результаты на основе полученных данных, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Социологические исследования» включена как курс по выбору (Б1.В.ДВ.5.1).

Дисциплина «Социологические исследования» базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, экономической теории, статистике служат фундаментом для правильного понимания методологии социологических исследований. В основе методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

ОПК-6 «Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций».

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины; экономические методы расчета, которые можно использовать для социологического исследования;

- **обладать умениями:** рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;

- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения социологическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Социологические исследования» является предшествующей для таких дисциплин как «Менеджмент в образовании» (8 семестр), «Менеджмент в спорте» (8 семестр), «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере» (8 семестр).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3, ОПК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17.** Формирование ОК не предусмотрено.

Шифр	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-3, ОПК-7					
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы социологии управления; -аспекты менеджмента человеческих ресурсов; - виды и формы ответственности за принятые решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять рекомендации по разработке стратегий управления человеческими ресурсами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами управления человеческими ресурсами; - социальными методами принятия управленческих решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ учебной литературы; - доклады на семинарах; - работа с компьютерными базами данных; - анализ табличных данных; - подготовка рефератов; - решение тестовых заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - тест -зачет с оценкой 	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории социологии управления; - виды и формы ответственности и за принимаемые решения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить социологическое исследование по оценке менеджмента человеческих ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами управления человеческими ресурсами. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологический инструментарий социологии управления; - динамику развития социальной ответственности - проблемы социального развития организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на основе данных социологического исследования составлять

					<p>рекомендации по разработке стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p>Владеть:</p> <p>-социальными методами принятия управленческих решений (метод моделирования и метод экспертных оценок).</p>
ОПК-7	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>-информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);</p> <p>- источники угроз информационной безопасности;</p> <p>Уметь:</p> <p>-применять информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами проведения социологических исследований.</p>	<p>- анализ учебной литературы;</p> <p>- доклады на семинарах;</p> <p>- дискуссии;</p> <p>- решение тестовых заданий.</p>	<p>- тест</p> <p>-зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>-средства и методы информационных технологий;</p> <p>-требования и источники угроз информационной безопасности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- проводить социологические исследования с использованием ИКТ и с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть:</p> <p>-современной методикой проведения социологических исследований.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>-теоретические</p>

					<p>основы социологии безопасности; -современные средства и методы ИКТ.</p> <p>Уметь:</p> <p>-проводить социологические исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Владеть:</p> <p>-современной методологией проведения социологических исследований.</p>
Шифр	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенции
Профессиональные компетенции: ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17					
ПК-2	<p>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы социального управления человеческими ресурсами в организации;</p> <p>-теоретические основы конфликтов;</p> <p>- способы разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>- современные технологии управления персоналом.</p> <p>Уметь:</p> <p>-проводить социологические исследования</p>	<p>- анализ учебной литературы;</p> <p>- доклады на семинарах;</p> <p>- дискуссии;</p> <p>- анализ табличных данных;</p> <p>- подготовка презентаций на семинарах;</p> <p>- решение тестовых заданий.</p>	<p>- тест</p> <p>-зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- классификации конфликтных стратегий;</p> <p>-способы разрешения конфликтов;</p> <p>-методы управления человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь:</p> <p>-проводить социологическое исследование конфликтов;</p> <p>-оформлять полученные</p>

		<p>конфликтов в организации; -составлять рекомендации по разрешению конфликтов/ Владеть: - способами разрешения конфликтных ситуаций.</p>			<p>результаты в виде отчета. Владеть: - способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: -развитие социологических теорий конфликта; - современные технологии управления персоналом. Уметь: -проводить комплексное аналитическое исследование межличностных, групповых и организационных конфликтов в трудовом коллективе; -составлять отчет и давать рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций. Владеть: -способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании различных видов коммуникаций.</p>
--	--	---	--	--	--

<p>ПК-6</p>	<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продукто-вых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: -теоретические основы инноваций; -методологические проблемы в области исследования инноваций; Уметь: -проводить социологическое исследование инноваций; -проводить систематизацию имеющихся в социологической науке знаний об инновациях. Владеть: -методами внедрения инновациями.</p>	<p>- анализ учебной литературы; - доклады на семинарах; - решение тестовых заданий.</p>	<p>- тест -зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - сущность и виды инноваций; - проблемы в области исследования инноваций. Уметь: -проводить социологическое исследование инноваций. Владеть: -методами внедрения инноваций. Повышенный уровень: Знать: -социальные последствия и проблемы инновационных преобразований; -систему менеджмента инноваций. Уметь: -проводить социологическое исследование инноваций и составлять отчет о возможной реализации инноваций. Владеть: -современными методами инновационного развития организации.</p>
--------------------	--	--	---	------------------------------------	---

<p>ПК-8</p>	<p>Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: -формы, виды и разделы отчетов социологических исследований; -требования к оформлению управленческих решений при внедрении инноваций.</p> <p>Уметь: - составить отчет о результатах исследования и оформить принятое решение; -составить аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций; -составлять информационную записку по социологическому исследованию инноваций.</p> <p>Владеть: -навыками работы с документами при оформлении управленческого решения при внедрении инновации.</p>	<p>- доклады на семинарах; - анализ табличных данных; - подготовка презентаций на семинарах; - решение тестовых заданий.</p>	<p>- тест -зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: Знать: -формы, виды и разделы отчетов социологических исследований, используемых для принятия управленческого решения; -требования, предъявляемые к оформлению решений операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Уметь: -составлять итоговый отчет о результатах исследования инноваций и оформлять принятое управленческое решение.</p> <p>Владеть: -навыками работы с документами.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: -правила оформления результатов исследования в виде отчетов, публикаций, социальных технологий и тд; -требования к оформлению итоговых документов социологического исследования для принятия управленческого</p>
--------------------	---	---	--	------------------------------------	--

					<p>го решения при внедрении инноваций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций; -составлять информационную записку по социологическому исследованию инноваций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с документами при оформлении управленческого решения при внедрении инновации.
ПК-9	<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организацией и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций; - методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций; -классификацию рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать воздействие макроэкономической среды, на деятельность организаций; -анализировать рыночные и специфические риски, влияющие на функционирование организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ учебной литературы; - выбор информационных источников; - доклады на семинарах; - решение тестовых заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - тест -зачет с оценкой 	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций; - классификацию рисков; -основные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять SWOT-анализ для оценки возможностей и угроз в деятельности

	ние спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Владеть: -методиками оценки рисков; -методиками оценки макросреды на функционирование организацией.			организаций; -анализировать риски, влияющие на деятельность организаций. Владеть: -методикой SWOT-анализа Повышенный уровень: Знать: -современные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций (СТЭП-анализ, SWOT-анализ и др.). Уметь: -применять SWOT-анализ и СТЭП-анализ для оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, оценивать их влияние на деятельность организации. Владеть: Методикой СТЭП-анализа и SWOT-анализа.
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих	Знать: - количественные и качественные социологические методы; - основные социологические методы, применяемые при	- анализ учебной литературы; - доклады на семинарах; - работа с компьютерными базами данных; - подготовка презентаций на	- тест -зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - основные научные понятия и категории социологии; - основные

	<p>их решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>анализе управленческих решений; Уметь: - разрабатывать программы социологических исследований; - анализировать закономерности деятельности субъектов, - использовать знание методов социологической науки в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные социологические задачи. Владеть: - навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыками качественного анализа информации при принятии управленческих решений.</p>	<p>семинарах; - решение тестовых заданий.</p>	<p>проблемы, возникающие при анализе информации; Уметь: - применять теоретические знания на практике, - составлять программу социологического исследования, - применять выборочный метод исследования. Владеть: - основными методами проведения социологического исследования. Повышенный уровень: Знать: - современные методы проведения социологического исследования в менеджменте; Уметь: - анализировать и обрабатывать данные социологического исследования; - определять ошибки наблюдения; Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками социологическ</p>
--	---	--	--	--

					ого анализа при принятии управленческих решений; - методами проведения онлайн исследований.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - основные социологические методы, применяемые при анализе условий осуществления предпринимательской деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы социологических исследований для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - использовать выборочный метод в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные социологические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания условий предпринимательской деятельности с помощью социологических методов; - навыками анализа рыночных возможностей при формировании бизнес-моделей. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ учебной литературы; - выбор информационных источников; - доклады на семинарах; - решение тестовых заданий. 	<ul style="list-style-type: none"> - тест-зачет с оценкой 	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные условия осуществления предпринимательской деятельности; - основные социологические методы, используемые в экономических исследованиях бизнес-моделей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами прикладных исследований; - методами проведения оперативных социологических исследований, <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы системного анализа объекта исследования; - этапы и методы проведения эксперимента.

					<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - определять основные направления экономической деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем при формировании новых бизнес-моделей; - методами сравнительного анализа при интерпретации данных исследования.
--	--	--	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		1	2	...	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	144				144
В том числе:					
Лекции	60				60
Практические занятия (ПЗ)	84				84
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	144				144
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-				-
Расчетно-графические работы	-				-
Другие виды самостоятельной работы	144				144
Написание рефератов социально-экономической	20				20

проблематике.					
Составление программы сбора информации.	10				10
Применение выборочного метода исследования	10				10
Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	40				40
Самостоятельное проведение социологического исследования (контрольная работа).	40				40
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	24				24
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	288 часа	288			228
	8 зачетных единиц	8			8

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Организация и подготовка социологического исследования	Методология социологического исследования как технологический процесс. Классификация социологических исследований. Структура рабочего плана исследования. Типичные проблемы, ошибки в организации исследования. Организация и общие принципы подготовки информации к обработке. Методы контроля качества полевых работ. Отчет о проведении полевых работ: статистика отказов, проблема отсутствия респондента, трудностей с отбором единиц выборочной совокупности, оценки адекватности инструментов.
2.		Содержание программы социологического исследования. Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования. Объект как носитель проблемной ситуации. Описание объекта в системе факторов, вызывающих проблемную ситуацию. Логический анализ основных понятий (процедуры интерпретации и операционализации). Типичные ошибки и трудности в разработке программы социологического исследования.
3.		Правила конструирования опросных листов. Классификация вопросов анкеты, интервью. Применение вопросов-фильтров. Расположение вопросов в табличной форме. Конструирование анкеты с учетом стиля респондента. Вопросы тесты, ловушки, контрольные, косвенные. Формирование подсказок в закрытых вопросах. Трудности понимания респондентом готовых вариантов ответа: лексические трудности, трудности выбора, воображения, исчисления. Проблема восприятия тенденциозного вопроса. Восприятие деликатных вопросов: о фактах, знаниях, внутренних состояниях.
4.	Основные методы социологических исследований	Основные понятия выборочного метода: генеральная совокупность, выборка, репрезентативность, единицы отбора, объем выборки, ошибка выборки. Стратифицированная выборка. Способы размещения выборки по стратам. Двухступенчатый и многоступенчатый отбор. Квотная выборка. Формирование наряд-задания интервьюеру. Выборка добровольцев (стихийная,

		ситуационная). Выборка в он-лайн исследованиях. Целевая выборка. Отбор методом «снежного кома». Отбор «в местах скопления».
5.		Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Квантификация как разные фазы единого процесса научного познания. Классификация качественных методов в социологии. Теоретические предпосылки качественной методологии.
6.		Опросные методы исследования: область применения, достоинства и недостатки. Проблема адекватности вида опроса исследовательской задаче. Модель вопрос-ответной коммуникации: когнитивный, коммуникативный, операциональный переходы. Типичные ошибки при проведении опроса и способы их нейтрализации.
7.		Он-лайн исследования и методология социальных наук. Влияние заинтересованности панелистов на качество данных. Возможности применения Flash шкал в он-лайн исследованиях. Качественные он-лайн исследования. Он-лайн фокус-группы в формате форума. Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.
8.	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	Виды наблюдения в прикладном социологическом исследовании. Этапы и процедуры метода. Проектирование дневника наблюдения и этапы составления карточек для фиксации индикаторов. Включенное наблюдение, его особенности и отличия от этнографического исследования. Процесс анализа и описания результатов. Основное назначение социального эксперимента в социологическом исследовании – выявление информации о причинно-следственных связях. Логические зависимости между факторами социального объекта в эксперименте. Понятие протокола эксперимента (примерный перечень признаков, фиксируемых в протоколе). Основное назначение анализа документов и область применения. Типичные ошибки анализа документов в социологическом исследовании.
9.		Методы изучения текста, дискурса. Источники информации. Сравнение методов анализа текста. СМИ как объект структурно-сетевого моделирования текстов. Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации
10.		Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации. Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических задач
11.	Принципы подготовки отчетных документов	Структура научного отчета по результатам социологического исследования. Оформление приложений к отчету. Презентация результатов исследования. Виды отчетов социологического исследования. Примечания, ссылки на источник

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Менеджмент в образовании (8 семестр)	+	+	+	+

2.	Менеджмент в здравоохранении (8 семестр)	+	+	+	+
3.	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере (8 семестр)	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан. (семина)	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Организация и подготовка социологического исследования	12	14		26	52
1.1.	Разработка программы социологического исследования	6	4		10	20
1.2.	Разработка инструментария социологического исследования	6	10		16	32
2	Основные методы социологического исследования	16	22		38	76
2.1.	Выборочный метод в современных исследованиях	4	4		8	16
2.2.	Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	4	6		10	20
2.3.	Опросные методы сбора данных	4	6		10	20
2.4.	Он-лайн-исследования	4	6		10	20
3.	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	22	28		50	100
3.1.	Методы анализа текста и дискурса	10	14		24	48
3.2.	Визуальные методы в социологии	12	14		26	52
4.	Принципы подготовки отчетных документов	10	20		30	60
4.1.	Виды отчетов социологического исследования	4	10		14	28
4.2.	Презентация результатов исследования	6	10		16	32
	Итого	60	84		144	288

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	Тема: Разработка программы социологического исследования	6
		Методология социологического исследования как технологический процесс. Особенности и стадии полевого исследования.	2
		Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования.	2
		Содержание программы социологического исследования.	2
		Тема: Разработка инструментария социологического исследования	6
		Правила конструирования опросных листов.	2

		Конструирование анкеты с учетом стиля респондента.	2
		Основные трудности восприятия вопросов и подсказок в процессе анкетирования, формализованного интервью	2
2.	Раздел 2.	Тема: Выборочный метод в современных исследованиях	4
		Применение выборочного метода в социологических исследованиях	2
		Стратифицированная выборка	2
		Тема: Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	4
		Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Преимущества и недостатки стратегий исследования.	2
		Теоретические предпосылки качественной методологии.	2
		Тема: Опросные методы сбора данных	4
		Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса.	2
		Модель вопрос-ответной коммуникации	2
		Тема: Он-лайн-исследования	4
		Он-лайн исследования и методология социальных наук	2
		Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.	2
3.		Раздел 3.	Тема: Методы анализа текста и дискурса
	Выявление информации о причинно-следственных связей		4
	Сочетание традиционных методов анализа текстов и математических моделей.		2
	Методы изучения текста, дискурса.		2
	Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации		2
	Тема: Визуальные методы в социологии		12
	Область и специфика применения визуальных методов в социологии.		4
	Изображение и аудиовизуальный продукт как источники социологической информации.		4
	Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации.		2
	Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических задач.		2
4.	Раздел 4.	Тема: Виды отчетов социологического исследования	4
		Структура научного отчета по результатам социологического исследования.	2
		Виды отчетов по социологическим исследованиям	2
		Тема: Презентация результатов исследования	6
		Представление результатов социологического исследования	2
		Оформление результатов исследования в виде презентации	4
		Итого	60

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---	---------------------

1.	Раздел 1.	Тема: Разработка программы социологического исследования	4
		Методология социологического исследования как технологический процесс. Особенности и стадии полевого исследования.	2
		Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования.	2
		Содержание программы социологического исследования.	
		Тема: Разработка инструментария социологического исследования	10
		Правила конструирования опросных листов.	2
		Конструирование анкеты с учетом стиля респондента.	4
		Основные трудности восприятия вопросов и подсказок в процессе анкетирования, формализованного интервью	4
2.	Раздел 2.	Тема: Выборочный метод в современных исследованиях	4
		Применение выборочного метода в социологических исследованиях	2
		Стратифицированная выборка	2
		Тема: Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	6
		Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Преимущества и недостатки стратегий исследования.	2
		Теоретические предпосылки качественной методологии.	4
		Тема: Опросные методы сбора данных	6
		Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса.	2
		Модель вопрос-ответной коммуникации	4
		Тема: Он-лайн-исследования	6
		Он-лайн исследования и методология социальных наук	2
		Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.	4
3.	Раздел 3.	Тема: Методы анализа текста и дискурса	14
		Выявление информации о причинно-следственных связях	8
		Сочетание традиционных методов анализа текстов и математических моделей.	2
		Методы изучения текста, дискурса.	2
		Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации	2
		Тема: Визуальные методы в социологии	14
		Область и специфика применения визуальных методов в социологии.	4
		Изображение и аудиовизуальный продукт как источники социологической информации.	4
		Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации.	2
		Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических задач.	4
		4.	Раздел 4.
Структура научного отчета по результатам социологического исследования.	4		
Виды отчетов по социологическим исследованиям	6		

		Тема: Презентация результатов исследования	10
		Представление результатов социологического исследования	4
		Оформление результатов исследования в виде презентации	6
		Итого	84

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость
1.	Тема: Разработка программы социологического исследования		10
2.	Методология социологического исследования как технологический процесс. Особенности и стадии полевого исследования.	Написание реферата	2
3.	Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования.	Написание реферата	2
4.	Содержание программы социологического исследования.	Составление программы сбора информации.	6
5.	Тема: Разработка инструментария социологического исследования		16
6.	Правила конструирования опросных листов.	Составление опросных листов	6
7.	Конструирование анкеты с учетом стиля респондента.	Составление анкет с учетом стиля респондента	6
8.	Основные трудности восприятия вопросов и подсказок в процессе анкетирования, формализованного интервью	Написание реферата	4
9.	Тема: Выборочный метод в современных исследованиях		8
10	Применение выборочного метода в социологических исследованиях	Применение выборочного метода исследования	4
11	Стратифицированная выборка	Применение выборочного метода исследования	4
12	Тема: Количественные и качественные методы в социологическом		10

	исследования		
13	Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Преимущества и недостатки стратегий исследования.	Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	5
14	Теоретические предпосылки качественной методологии.	Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	5
15	Тема: Опросные методы сбора данных		10
16	Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса.	Написание реферата	4
17	Модель вопрос-ответной коммуникации	Написание реферата	6
18	Тема: Он-лайн-исследования		10
19	Он-лайн исследования и методология социальных наук	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	5
20	Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	5
21	Тема: Методы анализа текста и дискурса		24
22	Выявление информации о причинно-следственных связей	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	8
23	Сочетание традиционных методов анализа текстов и математических моделей.	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	6
24	Методы изучения текста, дискурса.	Написание реферата	2
25	Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации	Изучение программного обеспечения	10
26	Тема: Визуальные методы в социологии		26
27	Область и специфика применения визуальных методов в социологии.	Написание реферата	2
26	Изображение и аудиовизуальный продукт как источники социологической информации.	Написание реферата	2
27	Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации.	Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	10
28	Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических	Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	10

	задач.		
29	Тема: Виды отчетов социологического исследования		14
30	Структура научного отчета по результатам социологического исследования.	Написание реферата	2
31	Виды отчетов по социологическим исследованиям	Составление отчета по социологическому исследованию	10
32	Тема: Презентация результатов исследования		16
33	Представление результатов социологического исследования	Представление результатов социологического исследования	6
34	Оформление результатов исследования в виде презентации	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	10
	Итого		144

9.2. Тематика курсовых проектов - не предусмотрена

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Актуальные проблемы социологических исследований.
2. Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования.
3. Происхождение социологии как научной дисциплины.
4. Методология социологического исследования как технологический процесс. Особенности и стадии полевого исследования.
5. Основные трудности восприятия вопросов и подсказок в процессе анкетирования, формализованного интервью.
6. Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса.
7. Модель вопрос-ответной коммуникации.
8. Область и специфика применения визуальных методов в социологии.
9. Изображение и аудиовизуальный продукт как источники социологической информации.
10. Структура научного отчета по результатам социологического исследования.
11. Источники возникновения социальных конфликтов.
12. Общество как основа социальной системы.
13. Личность как главный субъект социальных отношений.
14. Социология семейных отношений.
15. Социология труда: управление человеческими ресурсами в организации.
16. Социология труда: организация трудовых процессов.
17. Влияние проблем на рынке труда на создание напряженной обстановки в обществе.
18. Теория социального неравенства.
19. Отношение общества к развитию информационных технологий.
20. Особенности социальной стратификации.
21. Бедность и безработица как социальные феномены.
22. Способы повышения трудоспособности социальных работников.
23. Рост преступности в современном мире.
24. Построение карьеры в современном обществе.
25. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные категории социологии управления; - виды и формы ответственности за принимаемые решения;	Дает определения основных понятий социологии управления. Обладает знаниями о стратегическом подходе к управлению человеческими ресурсами. Знает основные виды и формы ответственности за принимаемые решения	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Назвать основные характеристики социального управления 2. Каковы основные задачи управленческой деятельности 3. Охарактеризуйте основные элементы организационной структуры управления
Уметь: - проводить социологическое исследование по оценке менеджмента человеческих ресурсов.	Может проводить социологическое исследование по менеджменту человеческих ресурсов		Составить программу социологического исследования по теме «Управление человеческими ресурсами в организации»
Владеть: - методами управления человеческими ресурсами.	Приводит примеры применения методов стратегического управления человеческими ресурсами		Приведите примеры применения методов стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
Повышенный уровень			
Знать: - методологический инструментарий социологии управления; - динамику развития социальной ответственности; - проблемы социального развития организации.	Знает основные инструменты социологии управления и проблемы социального развития организации. Знает основные методы, оценивающие динамику развития социальной ответственности.	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Аналитический инструментарий для анализа процессов, связанных с управленческой деятельностью. 2. Назовите основные проблемы социального развития организации.
Уметь: - на основе данных социологического исследования составлять рекомендации по	Может обосновать методологическую и организационную части		Составить программу социологического исследования по теме «Организация трудовых

разработке стратегий управления человеческими ресурсами.	социологического исследования и составить рекомендации по разработке стратегий управления человеческими ресурсами		процессов» и представить возможные рекомендации по разработке стратегий управления человеческими ресурсами
Владеть: -социальными методами принятия управленческих решений (метод моделирования и метод экспертных оценок).			Обосновать необходимость применения современных социальных методов для принятия управленческих решений.
Шифр компетенции	ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -средства и методы информационно-коммуникационных технологий; -требования и источники угроз информационной безопасности	Знает процессы и методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникации. Знает источники, создающие опасность нарушения информационной безопасности	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Охарактеризуйте основные методы информационно-коммуникационных технологий. 2.Назовите источники угроз информационной безопасности
Уметь: - проводить социологические исследования с использованием ИКТ и с учетом требований информационной безопасности	Может проводить социологическое исследование		Составьте программу социологического исследования по теме «Социология семейных отношений» с учетом информационной безопасности
Владеть: - современной методикой проведения социологических исследований			
Повышенный уровень			
Знать: -теоретические основы социологии безопасности;	Обладает знаниями социологии безопасности	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Феномен «безопасность» в

-современные средства и методы ИКТ			научном дискурсе и социологических исследованиях 2.Охарактеризуйте современные средства и методы ИКТ
Уметь: -проводить социологические исследования на основе информа-ционной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности	Может проводить социологическое исследование с применением современных ИКТ		Составьте программу социологического исследования по теме «Влияние проблем на рынке труда на создание напряженной обстановки в обществе» с указанием методов его проведения, использованных ИКТ и с учетом информационной безопасности
Владеть: -современной методологией проведения социологических исследований.			
Шифр компетенции	ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -классификации конфликтных стратегий; -способы разрешения конфликтов; -методы управления человеческими ресурсами	Обладает знаниями в области исследования социальных конфликтов Знает методы управления человеческими ресурсами	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Типология, фазы и стадии социальных конфликтов 2.Дайте характеристику основным методам управления человеческими ресурсами
Уметь: -проводить социологическое исследование конфликтов; -оформлять полученные результаты в виде отчета	Может проводить социологическое исследование и оформлять результаты в виде отчета		
Владеть: - способами разрешения конфликтных ситуаций			1.Разработать программу социологического исследования «Выявление конфликтности в молодежной среде». 2. Описать методы предупреждения и урегулирования социальных конфликтов
Повышенный уровень			
Знать: -развитие социологических теорий конфликта; - современные технологии управления персоналом	Обладает знаниями в области исследования социальных конфликтов. Знает современные теории управления	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Институционализация конфликта. 2. Самоменеджмент в конфликтных ситуациях

	персоналом		
Уметь: -проводить комплексное аналитическое исследование межличностных, групповых и организационных конфликтов в трудовом коллективе; -составлять отчет и давать рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций	Способен проводить комплексное социологическое исследование конфликтов в трудовом коллективе, составлять отчет и давать рекомендации по разрешению конфликтов		1.Разработать программу исследования «Развитие конфликтной ситуации в организации» 2.Описать структуру отчета по данному исследованию 3.Дать практические рекомендации по разрешению конфликтных ситуаций в организации
Владеть: -способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании различных видов коммуникаций			
Шифр компетенции	ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - сущность и виды инноваций; - проблемы в области исследования инноваций	Обладает знаниями в области управления инновациями. Может проводить социологическое исследование инноваций.	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Основные теоретические подходы к интерпретации понятия «инновации в организации» 2. Охарактеризовать роль менеджмента в формировании системы управления инновациями Составить программу социологического исследования инноваций
Уметь: -проводить социологическое исследование инноваций.			
Владеть: -методами внедрения инноваций.			
Повышенный уровень			
Знать: -социальные последствия и проблемы инновационных преобразований; -систему менеджмента инноваций	Обладает знаниями в области менеджмента инноваций Знает элементы системы управления инновациями, факторы, сдерживающие инновационные преобразования в организации	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Система управления инновациями (субъект, объект и средства управления) . 2.Охарактеризовать факторы, сдерживающие инновационные преобразования в организации
Уметь: -проводить социологическое			

исследование инноваций и составлять отчет о возможной реализации инноваций.	исследование инноваций, составлять отчет и рекомендации о возможном внедрении инноваций		исследования «Инновационный потенциал регионального вуза» с целью выявления факторов сдерживающих инновационные внедрения в вузе и представить возможные рекомендации по повышению инновационного потенциала вуза.
Владеть: -современными методами инновационного развития организации.			
Шифр компетенции	ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -формы, виды и разделы отчетов социологических исследований, используемых для принятия управленческого решения; -требования, предъявляемые к оформлению решений операционной (производственной) деятельности.	Обладает знаниями документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций. Знает основные виды управленческих решений. Может составить отчет и дать рекомендации по результатам социологического исследования инноваций	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Требования к оформлению решений в управлении производственной деятельности. 2. Обязательные реквизиты при оформлении документов.
Уметь: -составлять итоговый отчет о результатах исследования инноваций и оформлять принятое управленческое решение.			Составить план итогового отчета по исследованию инновационной деятельности организации, указать какие направления работы можно дать в рекомендациях.
Владеть: -навыками работы с документами.			
Повышенный уровень			
Знать: -правила оформления результатов исследования в виде отчетов, публикаций, социальных технологий и т.д; -требования к оформлению итоговых документов социологического исследования для принятия управленческого решения при внедрении инноваций; -составлять информационную	Обладает знаниями критериальной оценки качества оформления документов при принятии решений в управлении операционной деятельностью.	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Критерии качества оценки документов решений в управлении операционной. 2. Познавательные возможности и направления использования итоговых документов социологического исследования.

записку по социологическому исследованию инноваций.			
Уметь: -составлять аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций.	Может составить аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций		Составить аналитическую записку по социологическому исследованию инноваций.
Владеть: -навыками работы с документами при оформлении управленческого решения при внедрении инновации.			
Шифр компетенции	ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организацией и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций; -классификацию рисков; -основные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций	Обладает знаниями риск-менеджмента. Знает основные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Охарактеризуйте основные макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций. 2.Классификация основных видов рисков
Уметь: -применять SWOT-анализ для оценки возможностей и угроз в деятельности организаций; -анализировать риски, влияющие на деятельность организаций.	Может применять в социологическом исследовании SWOT-анализ		
Владеть: -методикой SWOT-анализа			Методика проведения SWOT-анализа
Повышенный уровень			
Знать: -современные методики оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций (СТЭП-анализ, SWOT-анализ и др.).	Обладает знаниями современных методик оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1.Методики оценки макроэкономических факторов, влияющих на деятельность организации и возможность их учета в определении ее стратегии 2.Методы управления

			рисками
<p>Уметь: -применять SWOT-анализ и СТЭП-анализ для оценки влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций; - выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, оценивать их влияние на деятельность организации.</p>	<p>Может применять в социологическом исследовании СТЭП-анализ и SWOT-анализ. Может применять современные методы анализа для оценки влияния влияния макроэкономических факторов на деятельность организаций</p>		<p>Методика проведения СТЭП-анализа и SWOT-анализа</p>
<p>Владеть: - методикой СТЭП-анализа и SWOT-анализа.</p>			
<p>Шифр компетенции</p>	<p>ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>Знать: - основные научные понятия и категории социологии; - основные проблемы, возникающие при анализе информации;</p>	<p>- знание количественных и качественных методов анализа информации; - знание основных научных понятий и категорий социологии; - знание основных проблем при анализе информации</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Вопросы 1. Методы социологии, используемые для анализа информации 2. Оформление результатов исследования в виде презентации</p>
<p>Уметь: - применять теоретические знания на практике, - составлять программу социологического исследования, - применять выборочный метод исследования.</p>	<p>- умение разрабатывать программу социологического исследования; - умение использовать знание методов социологической науки в профессиональной деятельности; - умение решать конкретные экономические задачи.</p>		<p>1. Содержание и процедура разработки программы прикладного социологического исследования 2. Применение выборочного метода в социологических исследованиях 3. Он-лайн исследования и методология социальных наук</p>
<p>Владеть: - основными методами проведения социологического исследования.</p>	<p>- владение навыками количественного анализа информации при принятии управленческих</p>		<p>1. Количественные и качественные методы , используемые в социологическом исследовании; 2. Конструирование</p>

	решений; - владение навыками качественного анализа информации при принятии управленческих решений.		анкеты с учетом стиля респондента.
Повышенный уровень			
Знать: - современные методы проведения социологического исследования в менеджменте;	- знание количественных и качественных методов социологии; - знание программного обеспечения для анализа текстовой информации	Зачет с оценкой	Вопросы 1. Определение количественной и качественной стратегий социологического исследования в менеджменте. 2. Программное обеспечение, используемое при анализе текстовой информации. 3. Этапы и методы проведения эксперимента
Уметь: - анализировать и обрабатывать данные социологического исследования; - определять ошибки наблюдения;	- умение анализировать и обрабатывать данные социологического исследования; - умение рассчитывать ошибки наблюдения; - умение использовать знание методов социологической науки в своей профессиональной деятельности; - умение решать экономические задачи.		1. Необходимость формирования стратифицированной выборки 2. Расчет ошибок, возникающих при проведении социологического исследования.
Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой;	- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.		1. Охарактеризовать структуру научного отчета по результатам социологического исследования. 2. Применение вариационного анализа для сравнения деятельности предприятий при принятии управленческого решения.
Шифр компетенции	ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,		

	выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные условия осуществления предпринимательской деятельности; - основные социологические методы, используемые в экономических исследованиях бизнес-моделей;	- знает основные условия осуществления предпринимательской деятельности; - знает основные социологические методы, используемые в экономических исследованиях бизнес-моделей.	Зачет с оценкой	Вопросы 1. Выявление экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности. 2. Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации
Уметь: - применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи.	- может использовать методы социологии в своей профессиональной деятельности; - умеет решать статистические задачи.		1. Формирование выборочной совокупности для анализа бизнес-моделей 2. Применение современных технологий в решении социологических задач.
Владеть: - методами прикладных исследований; - методами проведения оперативных социологических исследований	- владеет методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении задач.		1. Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса. 2. Выявление зависимостей между факторами в эксперименте
Повышенный уровень			
Знать: - методы системного анализа объекта исследования; - этапы и методы проведения эксперимента.	- знает методы системного анализа объекта исследования; - знает основные методы социологического исследования для изучения развития экономических процессов и принятия управленческих решений	Зачет с оценкой	Вопросы и задания 1. Комплексный анализ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности 2. Сочетание традиционных методов анализа и математических моделей.
Уметь: - анализировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;	- умеет анализировать основные экономические и социальные условия осуществления		Провести анализ производительности труда работников разных предприятий с целью принятия решений по изменению условий их

<p>- определять основные направления экономической деятельности организации</p>	<p>предпринимательской деятельности; - может определять основные направления экономической деятельности предприятия; - может использовать методы социологии в своей профессиональной деятельности при принятии управленческих решений.</p>		<p>труда</p>
<p>Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем при формировании новых бизнес-моделей; - методами сравнительного анализа при интерпретации данных исследования.</p>	<p>- владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; - владеет базовыми методами анализа экономических проблем при формировании бизнес-моделей.</p>		<p>Методики выявления экономических проблем при формировании новых бизнес-моделей</p>
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</p>			
<p>Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.</p> <p>Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.</p> <p>БРС</p> <p>Задание 1 Основные социологические методы (15)</p> <p>Задание 2 Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов. (10)</p> <p>Задание 3 Практические занятия «Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования», «Правила конструирования опросных листов», «Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса». (по 2)</p> <p>Задание 4 Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности (10)</p> <p>Задание 5 Практическое занятие «Метод опроса в общественных науках, специфика социологического опроса». (2)</p> <p>Задание 6 Практическое занятие «Виды отчетов по социологическим исследованиям» (2) и самостоятельная работа по теме «Составление отчета социологического исследования». (10)</p> <p>Задание 7 Тест Визуальные методы в социологии (6)</p> <p>Задание 8 Самостоятельная работа «Представление результатов социологического исследования» (10)</p>			

<p>Задание 9 Тест Инфляция (6) Задание 10 Дополнительные баллы (бонусы) за Конференцию Задание 11 Рефераты по социальной статистике (по 5) Задание 12 Участие в он-лайн игре (до 10)</p>	
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации: При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие основные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. • Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. • Умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. • Умение устанавливать связь теории с практикой в будущей профессиональной деятельности. • Умение владеть монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме. <p>На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично. На экзамене студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.</p>	
ОТЛИЧНО	студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
ХОРОШО	В ответе студента обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Ответ студента свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	В ответе студента обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Тихонова, Е. В. Методология и методы социологического исследования [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Е. В. Тихонова. - М.: Академия, 2012. - 365,[1] с.: ил. - (Высшее профессиональное образование). (12 экз.)
2. Татарова, Г. Г. Основы типологического анализа в социологических исследованиях [Текст]: учеб. пособ / Г. Г. Татарова; Федер. агентство по образованию; Национ. фонд подготовки кадров. - М.: Новый учебник, 2004. - 203,[5] с. (32 экз.)
3. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — 978-5-8291-2511-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>

б) дополнительная литература

1. Епархина, О. В. Социология общественного мнения [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / О. В. Епархина. - М.: Академия, 2013. - 236,[3] с. - (Высшее профессиональное образование). (12 экз.)
2. Михайлова Е. В. Социология пола и гендерных отношений [Текст]: в двух частях / Е. В. Михайлова. - Ярославль, 2015 Ч. I: учебно-методическое пособие. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. - 75 с. (52 экз.)
3. Зборовский, Г. Е. Прикладная социология [Текст]: учеб. пособие для студ. гуманитар. (несоциол.) спец / Г. Е. Зборовский; Е.А. Шуклина. - М.: Гардарики, 2004. - 175 с. - (Disciplinae). (15 экз.)
4. Батракова, Л. Г. Теория статистики [Текст]: учеб. пособие / Л. Г. Батракова. - М.: КНОРУС, 2010. - 528 с. (136 экз.)
5. Хамидуллин Н.Р. Методика и техника социологических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Р. Хамидуллин. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 111 с. — 978-5-7410-1722-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71287.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Социология играет центральную роль в системе дисциплин, определяющих содержание социально-экономического образования в России. Как общественная наука социология изучает количественную сторону различных массовых экономических и социальных явлений, процессов общественной жизни в тесной связи с их качественной стороной.

Социология, как отрасль статистической науки, является важным инструментом, обеспечивающим теоретическую и методологическую подготовку бакалавров. Ее изучение направлено на формирование у студентов представления о том, что знание приемов сбора экономической информации и методов ее обработки играет значительную роль в проведении любого социологического исследования: информация – статистика – решение.

Большое значение в проведении занятий имеет правильное использование основных дидактических принципов обучения и воспитания: научности; активности и самостоятельности обучаемых; обеспеченности литературой и наглядности; систематичности и последовательности изложения материала; доступности; прочности усвоения знаний; дифференциации и связи теории с практикой.

Методика изучения курса основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, анкетирование, проведение семинаров, написание рефератов, участие в научных конференциях. Структура лекционного курса отражает логику анализа социально-экономических явлений и процессов по основным этапам социологического исследования.

В учебном процессе предусмотрено использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии, развитие критического мышления). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену.

Результатом освоения дисциплины является способность студента использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

Изложенные в разделе «Методических рекомендациях по организации изучения дисциплины» вопросы не исключают творческого подхода преподавателей статистики при проведении конкретных видов занятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и зачету с оценкой.

Самостоятельная работа студентов осуществляется путем:

- подготовки теоретических вопросов, конспектирования и реферирования учебного материала по соответствующим разделам дисциплины и темам лекционных занятий;
- решения прикладных практических задач по соответствующим разделам курса;
- подготовки научных выступлений и обзоров по наиболее важным, сложным, актуальным и проблемным вопросам, рассматриваемым в процессе изучения дисциплины.

Организация и методика подготовки студентов к занятию

Подготовка к практическому занятию (семинару) начинается на первой лекции по

теме, выносимой на обсуждение на семинарском занятии.

Каждый студент при подготовке к семинару (практическому занятию) должен:

- дополнить конспект лекций материалом из рекомендованных учебников (при пропуске лекционного занятия – переписать конспект у товарища и доработать его согласно требованиям кафедры);

- выписать в словарь основные экономические категории и понятия, изученные в соответствующей теме (темах), и выучить их;

- изучить рекомендованную литературу, при необходимости сделать выписки или законспектировать первоисточник;

- изучив задание на семинар, составить краткий план ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение.

При составлении развернутого плана выступления рекомендуется:

- уяснить суть вопроса;

- выписать определения основных экономических категорий, использование которых необходимо при ответе;

- внимательно изучить конспект лекций и основную литературу, делая выписки по сути вопроса;

- сравнить теоретические подходы лектора и авторов научных изданий к ответу на поставленный вопрос, определить свою позицию;

- подобрать и сформулировать систему аргументов (логических, графических, математических, статистических и т.п.) в пользу своей теоретической позиции;

- сформулировать выводы.

Методы работы с рекомендованной литературой

Список основной литературы является тем минимумом, который следует изучить каждому студенту для успешного усвоения учебного материала темы (тем), выносимой для обсуждения на каждое практическое занятие (семинар).

Для подготовки доклада и фиксированных выступлений необходимо использовать также дополнительную литературу, представленную в списке, и материалы научной периодической печати. Подбор материала для подготовки к выступлению на практическом занятии (семинаре) осуществляется в библиотеке при помощи алфавитного (при знании фамилии автора научного труда или статьи) и тематического каталогов, а также в электронном каталоге книг. Необходимые консультации по подбору и методике использования литературы студентами могут получить в кабинете кафедры или у преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям (семинарам) студентам рекомендуется ответить на поставленные в учебнике вопросы и использовать глоссарий для составления индивидуального словаря по темам.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор

демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (сессия)						
						4	5 (9 сес)	5 (10 сес)
Аудиторные занятия (всего)	36					16	12	8
В том числе:								
Лекции	12					6	4	2
Практические занятия (ПЗ)	24					10	8	6
Семинары (С)								
Лабораторные работы (ЛР)								
Самостоятельная работа (всего)	252					128	96	28
В том числе:								
Курсовой проект (работа)	-						-	
Расчетно-графические работы	-						-	
Другие виды самостоятельной работы	252					128	96	28
Самостоятельная работа по социологическому исследованию	90					30	32	28
Самостоятельное решение задач.	50					30	20	
Статистические расчеты	48					34	14	
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	64					34	30	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой							Зачет с оценкой
Общая трудоемкость 288 часа 8 зачетных единиц	288					144	108	36
	8					4	3	1

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Организация и подготовка социологического исследования	2	4			40	46
1.1.	Разработка программы социологического исследования	1	2			20	23
1.2.	Разработка инструментария социологического исследования	1	2			20	23
2	Основные методы социологического исследования	6	8			124	138
2.1.	Выборочный метод в современных исследованиях	2	2			40	44

2.2.	Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	2	2			40	44
2.3.	Опросные методы сбора данных	1	2			20	23
2.4.	Он-лайн-исследования	1	2			24	27
3.	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	2	4			60	66
3.1.	Методы анализа текста и дискурса	1	2			30	33
3.2.	Визуальные методы в социологии	1	2			30	33
4.	Принципы подготовки отчетных документов	2	8			28	38
4.1.	Виды отчетов социологического исследования	1	4			10	15
4.2.	Презентация результатов исследования	1	4			18	23
	Всего	12	24			252	288

16.2.2. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Организация и подготовка социологического исследования	2
2		Разработка программы социологического исследования	1
3		Разработка инструментария социологического исследования	1
4	2	Основные методы социологического исследования	6
5		Выборочный метод в современных исследованиях	2
6		Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	2
7		Опросные методы сбора данных	1
8		Он-лайн-исследования	1
9	3	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	2
10		Методы анализа текста и дискурса	1
11		Визуальные методы в социологии	1
12	4	Принципы подготовки отчетных документов	2
13		Виды отчетов социологического исследования	1
14		Презентация результатов исследования	1
15		Всего	12

16.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...		<i>не предусмотрен</i>	

16.2.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1.	Организация и подготовка социологического исследования	4
2		Разработка программы социологического исследования	2

3		Разработка инструментария социологического исследования	2
4	2	Основные методы социологического исследования	8
5		Выборочный метод в современных исследованиях	2
6		Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	2
7		Опросные методы сбора данных	2
8		Он-лайн-исследования	2
9	3.	Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов	4
10		Методы анализа текста и дискурса	2
11		Визуальные методы в социологии	2
12	4.	Принципы подготовки отчетных документов	8
13		Виды отчетов социологического исследования	4
14		Презентация результатов исследования	4
15		Всего	24

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Разработка программы социологического исследования	Самостоятельная работа по социологическому исследованию	30
2.	Разработка инструментария социологического исследования	Самостоятельное решение задач.	30
3.	Выборочный метод в современных исследованиях	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	50
4.	Количественные и качественные методы в социологическом исследовании	Статистические расчеты	34
5.	Опросные методы сбора данных	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	50
6.	Он-лайн-исследования	Самостоятельная работа по социологическому исследованию	30
7.	Методы анализа текста и дискурса	Статистические расчеты	8
8.	Визуальные методы в социологии	Самостоятельное решение задач.	20
9.	Виды отчетов социологического исследования	Самостоятельное решение задач.	6
10.	Презентация результатов исследования	Самостоятельная работа по социологическому исследованию	30
Всего			252

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.ДВ.05.02 Организационные изменения

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Организационные изменения» состоит в том, чтобы в русле современных концепций стратегического менеджмента, теории фирмы, экономической теории и практики обосновать закономерности развития организации и основные подходы к реализации, управлению организационными изменениями, а также адаптации потенциала компании к управленческим воздействиям, нацеленным на организационные изменения.

Основными задачами курса являются:

- понимание студентами о том, как возможно использовать концепции управления организационными изменениями в практике современных российских компаний; об основных способах разработки стратегий управления жизненным циклом компании и организационными изменениями;
- овладение навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений, управления сопротивлениями в процессе адаптации компаний к организационным изменениям;
- развитие умений проводить организационный анализ для подготовки к реализации стратегии организационных изменений (в частности, реструктуризации).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Организационные изменения» включена как **курс по выбору**.

Роль дисциплины «Организационные изменения» определяется методологией и структурой образовательного стандарта по направлению «экономика». Дисциплина имеет содержательные и методические взаимосвязи с экономической теорией, экономикой организации, теорией фирмы, стратегическим менеджментом, обеспечивая углубление и специализацию теоретических знаний студентов, и развитие их практико-ориентированных навыков. Представляется, что дисциплина «Организационные изменения» обеспечивает верификацию знаний студентов в направлении выбора и подготовки прикладной части дипломных работ, поскольку предполагает знакомство с опытом реализации программ организационных изменений на ряде российских и зарубежных компаний.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

ОПК-6 «Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций».

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины; экономические методы расчета, которые можно использовать для социологического исследования;
- **обладать умениями:** рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;
- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения социологическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Организационные изменения» является предшествующей для «Преддипломной практики».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3, ОПК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;					
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Знать: - структурный подход к организации; - типологию организационных структур; - алгоритм проектирования организационной структуры; - критерии оценки эффективности организационной структуры; - особенности делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - проводить организационную диагностику; - выявлять организационные проблемы; - составлять схемы организационной структуры	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка тезауруса; решение практических заданий; подготовка реферата.	Тест; Зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - структурный подход к организации; - типологию организационных структур; - алгоритм проектирования организационной структуры; - критерии оценки эффективности организационной структуры; - особенности делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - проводить организационную диагностику; - выявлять организационные проблемы; - составлять схемы организационных структур; - выстраивать взаимосвязи в организации; - распределять полномочия и ответственность Повышенный уровень: Уметь: - оценивать эффективность организационной структуры. Владеть: - методами проектирования и корректировки организационных структур; - технологиями распределения полномочий и ответственности в организации; - методами оценки эффективности организационных структур.

		<p>нных структур;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать взаимосвязи в организации; - распределять полномочия и ответственность; - оценивать эффективность организационной структуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования и корректировки организационных структур; - технологиям и распределения полномочий и ответственности в организации; - методами оценки эффективности организационных структур. 			
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	<p>Знать:</p> <p>Знает сущность и значение информации в развитии современной организации</p>	Работа с учебникам и и дополнительной литературой; подготовка	Тест; Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дает определения основных понятий; - Имеет представление о современном информационном обществе; - Имеет представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки

<p>информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационного общества Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Знает классификацию информационных технологий и их основные возможности. Знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей Знает условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности и Знает современные программные продукты, необходимые для решения экономико-</p>	<p>тезауруса; решение практического задания; подготовка реферата.</p>		<p>информации; - Имеет представления об основных классификациях информационных технологий; - Имеет представления о глобальных и локальных сетях; - Имеет представления о методах обеспечения информационной безопасности; - Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера. Уметь: - Имеет представления о принципах работы с деловой информацией; - Способен решить простые логические задачи; - Способен оценить и выбрать аппаратное обеспечение для решения поставленной задачи. Владеть: - Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях; - Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией; - Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Повышенный уровень: Уметь: - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач. Владеть: - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач; - Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества; - Самостоятельно использует основные методы и программные средства защиты деловой информации.</p>
---	---	---	--	---

		<p>статистических и управленческих задач. Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь: Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере еет выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий Умеет использовать современное программное обеспечение для решения</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>экономико-статистических и управленческих задач</p> <p>Владеть:</p> <p>Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере</p> <p>выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий</p> <p>Умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач</p> <p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p> <p>Владеет способностью понимать сущность и значение</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности</p> <p>Владеет методами и программными средствами защиты деловой информации</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p> <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>					
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектирова	Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных	Работа с учебниками и дополнительной литературой ; подготовка тезауруса;	Тест; Зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде;

	нии межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	технологий в межкультурной среде; Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде при проектировании организационных коммуникаций; Владеть: современными технологиями и управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде.	решение практического задания; подготовка реферата.		Владеть: современными технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде. Повышенный уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; технологии развития межкультурной среды; Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде при проектировании организационных коммуникаций; Владеть: современными технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных	Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка тезауруса; решение практического задания; подготовка реферата.	Тест; Зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность. Уметь: - использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: - методами правового обеспечения проектной деятельности; - технологией составления бизнес-плана создания и развития новых

	изменений.	(направлений деятельности, продуктов). Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности и; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).			организаций (направлений деятельности, продуктов). Повышенный уровень: Знать: - содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: - разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. Владеть: - способностью создавать бизнес-план.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологическ	Знать: основные бизнес-процессы в организации ; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;	Работа с учебниками и дополнительной литературой ; подготовка тезауруса; решение практического задания; подготовка реферата.	Тест; Зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть: методами реализации основных

	<p>их, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность</p>		<p>управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
--	--	--	--	--

		<p>ь исполнителе й с помощью методическо го инструмента рия реализации управленчес ких решений в области функционал ьного менеджмент а для достижения высокой согласованн ости при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленчес ких решений (принятие решений, организация , мотивирова ние и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес- планов и условий заключаемы х соглашений, договоров и контрактов; навыками документально го оформления решений в управлении</p>			
--	--	---	--	--	--

		операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.			
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать факторы управления организациями; прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: способностью выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка тезауруса; решение практического задания; подготовка реферата.	Тест; Зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: - анализировать факторы управления организациями. Повышенный уровень: Уметь: - прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: - способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления.
ПК-10	Владение навыками количественного и	Знать: методы количественного и	Работа с учебниками и дополнительной	Тест; Зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - методы количественного и качественного анализа;

	<p>качественно го анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>качественно го анализа; основы анализа операционной деятельности и организаций; основы анализа рыночных и специфических рисков; принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; ориентироваться в операционной (производственной) деятельности и организаций;</p>	<p>ной литературой; подготовка тезауруса; решение практического задания; подготовка реферата.</p>	<p>- основы анализа операционной деятельности организаций. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков. <p>Повышенный уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа рыночных и специфических рисков; - принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий;
--	--	--	---	--

		<p>анализирова ть динамику развития отрасли (сферы) дея- тельности; анализирова ть внешнюю и внутрен- нюю среду организаци, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на органи- зацию; -использо- вать эконо- мический инструмента рий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (ор- ганизации); принимать обоснован- ные управ- ленческие решения на основе дан- ных контро- льных меро- приятий; принимать обоснован- ные управ- ленческие решения на основе данных аудиторских мероприя- тий. Владеть: методами принятия обоснованн ых управленчес ких решений на</p>			<p>- методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>основе результатов анализа; методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских</p>			
--	--	---	--	--	--

		мероприяти й.			
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методы анализа и сегментации рынка; технологию формирования бизнес-идеи. Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка; формировать обоснованную бизнес-модель. Владеть: методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методами выявления и обоснования	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка тезауруса; решение практического задания; подготовка реферата.	Тест; Зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методы анализа и сегментации рынка. Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка; Владеть: методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями. Повышенный уровень: Знать: технологию формирования бизнес-идеи. Уметь: формировать обоснованную бизнес-модель. Владеть: методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.

		структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии и с выделенным и для них потребностями; опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.			
--	--	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
						7
Контактная работа с преподавателем (всего)	144					144
В том числе:						
Лекции	60					60
Практические занятия (ПЗ)	84					84
Семинары (С)	-					
Лабораторные работы (ЛР)	-					
Самостоятельная работа (всего)	144					144
В том числе:						
Реферат	30					30
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; подготовка	114					114

тезауруса)						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой					Зачет с оценкой
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	288					288
	8					8

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Природа, источники и необходимость проведения изменений	1.1. Место и значение изменений в деятельности предприятия. 1.2. Природа, сущность и особенности изменений. 1.3. Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.
2	Виды изменений	2.1. Классификация изменений. 2.2. Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные. 2.3. Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные. 2.4. Сферы проведения изменений.
3	Руководство и лидерство в управлении изменениями	3.1. Менеджер по изменениям: требования и компетентности. 3.2. Отличия менеджеров и лидеров изменений.
4	Модели управления изменениями	4.1. Модели изменений поведения человека и их характеристика. 4.2. Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.
5	Подготовка к изменениям и их планирование	5.1. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. Разработка проекта изменений. 5.2. Планирование изменений: содержание и особенности
6	Механизм реализации изменений. Контроль	6.1. Понятие и содержание механизма реализации изменений. 6.2. Основные составляющие механизма реализации изменений. 6.3. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля". 6.4. Контроль осуществления изменений и реагирования.
7	Управления сопротивлением изменениям	7.1. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития. 7.2. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям. 7.3. Причины сопротивления изменениям. 7.4. Методы преодоления сопротивления изменениям. 7.5. Процедура управления сопротивлением изменениям.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7			
1	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+		

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Природа, источники и необходимость проведения изменений	6	8	-	18	32
1.1	Место и значение изменений в деятельности предприятия.	2	2	-	6	10
1.2	Природа, сущность и особенности изменений.	2	2	-	6	10
1.3	Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.	2	4		6	12
2	Виды изменений	8	16	-	24	48
2.1	Классификация изменений.	2	4	-	6	12
2.2	Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные.	2	4	-	6	12
2.3	Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные.	2	4	-	6	12
2.4	Сферы проведения изменений.	2	4	-	6	12
3	Руководство и лидерство в управлении изменениями	4	8	-	12	24
3.1	Менеджер по изменениям: требования и компетентности.	2	4	-	6	12
3.2	Отличия менеджеров и лидеров изменений.	2	4	-	6	12
4	Модели управления изменениями	8	8	-	13	29
4.1	Модели изменений поведения человека и их характеристика.	4	4	-	6	14
4.2	Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.	4	4	-	7	15
5	Подготовка к изменениям и их планирование	8	8	-	14	30
5.1	Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в	4	4	-	7	15

	управлении изменениями. Разработка проекта изменений.					
5.2	Планирование изменений: содержание и особенности.	4	4	-	7	15
6	Механизм реализации изменений. Контроль	12	16	-	28	56
6.1	Понятие и содержание механизма реализации изменений.	2	4	-	7	15
6.2	Основные составляющие механизма реализации изменений.	2	4	-	7	15
6.3.	Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".	4	4	-	7	15
6.4	Контроль осуществления изменений и реагирования.	4	4	-	7	15
7	Управления сопротивлением изменениям	14	20	-	35	69
7.1	Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.	2	4	-	7	15
7.2	Уровни, виды и формы сопротивления изменениям	2	4	-	7	15
7.3	Причины сопротивления изменениям.	2	4	-	7	15
7.4	Методы преодоления сопротивления изменениям.	4	4	-	7	15
7.5	Процедура управления сопротивлением изменениям.	4	4	-	7	15
Всего:		60	84	-	144	288

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Место и значение изменений в деятельности предприятия.	2
2	Природа, сущность и особенности изменений.	2
3	Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.	2
4	Классификация изменений.	2
5	Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные.	2
6	Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные.	2
7	Сферы проведения изменений.	2
8	Менеджер по изменениям: требования и компетентности.	2
9	Отличия менеджеров и лидеров изменений.	2

10	Модели изменений поведения человека и их характеристика.	4
11	Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.	4
12	Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. Разработка проекта изменений.	4
13	Планирование изменений: содержание и особенности	4
14	Понятие и содержание механизма реализации изменений.	2
15	Основные составляющие механизма реализации изменений.	2
16	Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".	4
17	Контроль осуществления изменений и реагирования.	4
18	Сопrotивление изменениям: сущность и стадии развития.	2
19	Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.	2
20	Причины сопротивления изменениям.	2
21	Методы преодоления сопротивления изменениям.	4
22	Процедура управления сопротивлением изменениям.	4
Всего:		60

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Место и значение изменений в деятельности предприятия.	2
2	1	Природа, сущность и особенности изменений.	2
3	1	Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.	4
4	2	Классификация изменений.	4
5	2	Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные.	4
6	2	Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные.	4
7	2	Сферы проведения изменений.	4
8	3	Менеджер по изменениям: требования и компетентности.	4
9	3	Отличия менеджеров и лидеров изменений.	4
10	4	Модели изменений поведения человека и их характеристика.	4

11	4	Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.	4
12	5	Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. Разработка проекта изменений.	4
13	5	Планирование изменений: содержание и особенности.	4
14	6	Понятие и содержание механизма реализации изменений.	4
15	6	Основные составляющие механизма реализации изменений.	4
16	6	Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".	4
17	6	Контроль осуществления изменений и реагирования.	4
18	7	Сопrotивление изменениям: сущность и стадии развития.	4
19	7	Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.	4
20	7	Причины сопротивления изменениям.	4
21	7	Методы преодоления сопротивления изменениям.	4
22	7	Процедура управления сопротивлением изменениям.	4
Всего:			84

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Место и значение изменений в деятельности предприятия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка тезауруса	6
2	Природа, сущность и особенности изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
3	Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
4	Классификация изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
5	Предельные варианты изменений:	1. Работа с учебниками и	6

	эволюционные и революционные.	дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
6	Уровни изменений: индивидуальные, организационные, групповые.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
7	Сферы проведения изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
8	Менеджер по изменениям: требования и компетентности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
9	Отличия менеджеров и лидеров изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
10	Модели изменений поведения человека и их характеристика.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
11	Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
12	Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. Разработка проекта изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
13	Планирование изменений: содержание и особенности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
14	Понятие и содержание механизма реализации изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
15	Основные составляющие механизма реализации изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
16	Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
17	Контроль осуществления изменений и реагирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	7

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
18	Соппротивление изменениям: сущность и стадии развития.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
19	Уровни, виды и формы сопротивления изменениям	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
20	Причины сопротивления изменениям.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
21	Методы преодоления сопротивления изменениям.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
22	Процедура управления сопротивлением изменениям.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
Всего:			144

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

Примерная тематика рефератов

1. Организационные изменения: понятие, уровни, виды.
2. Факторы, вызывающие необходимость организационных изменений.
3. Принципы управления организационными изменениями.
4. Процесс организационных изменений: понятие, содержание основных этапов.
5. Модели организационных изменений: К.Левина, Л.Грейнера, Дж.Коттера
6. Типы ролей в процессе организационных изменений.
7. Команда по управлению организационными изменениями.
8. Требования к менеджерам по управлению организационными изменениями и методы их оценки.
9. Матрица распределения ответственности в команде по управлению организационными изменениями.
10. Понятие и виды рисков в проекте организационных изменений.
11. Методы нейтрализации рисков в проекте организационных изменений.
12. Этапы управления рисками в проекте организационных изменений.
13. ИТ, используемые при проведении организационных изменений.
14. Программные продукты, используемые при проведении организационных изменений.
15. Модель поля сил К.Левина.
16. Соппротивление изменениям: понятие, уровни, виды, формы проявления, причины возникновения.
17. Содержание и отличие логического, психологического, социологического сопротивления изменениям.
18. Методы преодоления сопротивления изменениям.
19. Оценка силы влияния на сопротивление изменениям.

20. Разработка механизма преодоления сопротивления изменениям.
21. Разработка плана приверженцев организационным изменениям.
22. Характеристика основных стратегий проведения организационных изменений.
23. Характеристика факторов выбора стратегий проведения организационных изменений.
24. Революционные и эволюционные стратегии проведения организационных изменений.
25. Теории О и Е как стратегии проведения организационных изменений.
26. Оценка необходимости организационных изменений и готовности организации к изменениям.
27. Суть модели «Алмаз (ромб) Левитта» (взаимосвязи в организации) и ее практическое значение.
28. Суть модели диагностики Надлера и Ташмена и ее практическое значение.
29. Оценка восприимчивости организации к организационным изменениям.
30. Содержание работ на этапе диагностики в процессе организационных изменений.
31. Организация и содержание работ по мониторингу и контролю проекта организационных изменений.
32. Оценка результативности организационных изменений.
33. Характеристика основных методов проведения организационных.
34. Изменение с точки зрения организации.
35. Основные методы проведения изменений в организации.
36. Классические модели управления организационными изменениями.
37. История развития, причины и классификации организационных изменений.
38. Политика изменений в организации и анализ готовности организации к изменениям.
39. Методы управления изменениями.
40. Теоретические основы управления изменениями.
41. Теория создания организационного знания в организации.
42. Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений.
43. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.
44. Стратегические изменения в организации и их влияние на организационное обучение.
45. Организационные изменения, механизм управления ими.
46. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.
47. Мониторинг и контроль процесса изменений.
48. Типы стратегий управления изменениями.
49. Выбор стратегии изменений.
50. Самообучающаяся организация.
51. Причины сопротивлений изменениям.
52. Сравнительный анализ приемлемых методов преодоления сопротивления изменениям.
53. Методы реагирования на сопротивление.
54. Анализ «поля сил».
55. Методы преодоления сопротивлений.
56. Роль переговоров в преодолении логического сопротивления (на примере организации).
57. Ресурсная поддержка изменения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает структурный подход к организации; - знает типологию организационных структур; - знает алгоритм проектирования организационной структуры; - знает критерии оценки эффективности организационной структуры; - знает особенности делегирования полномочий и ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет проводить организационную диагностику; - умеет выявлять организационные проблемы; - умеет составлять схемы организационных структур; - умеет выстраивать взаимосвязи в организации; - умеет распределять полномочия и ответственность. 	<ul style="list-style-type: none"> - дает определения структуры и организационной структуры; - объясняет структурный подход к организации; - называет элементы организации-перечисляет типы организационных структур; - дает характеристику каждому типу организационной структуры; - называет факторы, влияющие на выбор организационной структуры- дает понятие проектирования; - называет и характеризует этапы проектирования организационных структур- называет факторы эффективности организационной структуры; - перечисляет критерии и показатели эффективности организационной структуры; - понимает важность оценки эффективности организационной структуры- дает определение делегирования полномочий; 	Зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1-8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место и значение изменений в деятельности предприятия. 2. Природа, сущность и особенности изменений. 3. Управление изменениями: понятие и содержание. 4. Причины и источники изменений. 5. Классификация изменений. 6. Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные. 7. Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные. 8. Сферы проведения изменений.

	<ul style="list-style-type: none"> - называет нормы управляемости; - понимает особенности процесса делегирования полномочий и ответственности в структурах разных типов- выявляет критерии и показатели для диагностики; - подбирает методы диагностики- формулирует проблемы организации по результатам проведенного анализа- выявляет элементы и уровни организационной структуры; - определяет связи между элементами структуры; - характеризует связи между элементами структуры; - соотносит полномочия и ответственность с элементами организации. 		
Повышенный уровень			
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет оценивать эффективность организационной структуры; - владеет методами проектирования и корректировки организационных структур; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет технологиями распределения полномочий и ответственности в организации; - владеет методами оценки эффективности организационных структур 	<ul style="list-style-type: none"> - определяет критерии оценки эффективности структуры; - выбирает методы проектирования и корректировки структуры; - соотносит должности, функции и ответственность в организации; - работает с документами организации: штатным расписанием, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, 	Зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1-8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место и значение изменений в деятельности предприятия. 2. Природа, сущность и особенности изменений. 3. Управление изменениями: понятие и содержание. 4. Причины и источники изменений. 5. Классификация изменений. 6. Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные. 7. Уровни изменений: индивидуальные, групповые,

	приказами, распоряжениями и т.д.; - подбирает методы оценки структуры; - разрабатывает инструментарий для оценки структуры.		организационные. 8. Сферы проведения изменений.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - Дает определения основных понятий; - Имеет представление о современном информационном обществе; - Имеет представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; - Имеет представления об основных классификациях информационных технологий; - Имеет представления о глобальных и локальных сетях; - Имеет представления о методах обеспечения информационной безопасности; - Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера. Уметь: - Имеет представления о принципах работы с деловой информацией; - Способен решить простые логические задачи;	Характеризует основные понятия о современном информационном обществе. Характеризует основные классификации информационных технологий. Знает и может обосновать разницу между глобальными и локальными сетями. Характеризует методы обеспечения информационной безопасности. Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера. Характеризует принципы работы с деловой информацией. Имеет представления о аппаратном обеспечении для решения различных задач управленческой деятельности.	Зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 23-27. 23. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития. 24. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям. 25. Причины сопротивления изменениям. 26. Методы преодоления сопротивления изменениям. 27. Процедура управления сопротивлением изменениям.

<p>- Способен оценить и выбрать аппаратное обеспечения для решения поставленной задачи. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях; - Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией; - Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. 	<p>Имеет представления о принципах работы с деловой информацией. Применяет компьютер для решения управленческих задач.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач; - Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества; - Самостоятельно использует основные методы и программные средства защиты деловой информации. 	<p>Применяет предложенное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач. Применяет предложенное программное обеспечение для защиты деловой информации.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №15,16. 15. Организационная диагностика. 16. Рабочие группы и команды в управлении изменениями.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень:	Знает сущность,	Зачет с оценкой	Соответствующие

<p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций;</p> <p>Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; описывать процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>Владеть: частичным проектированием коммуникаций.</p>	<p>элементы конфликта, конфликтной ситуации; Знает стадии развития конфликта;</p> <p>Называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев;</p> <p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций;</p> <p>Называет особенности разных видов коммуникаций;</p> <p>Знает сущности этапов проектирования коммуникаций.</p> <p>Правильно проектирует коммуникации только с посторонней помощью.</p>		<p>вопросы из перечня вопросов на зачет: № 23-27.</p> <p>23. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.</p> <p>24. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.</p> <p>25. Причины сопротивления изменениям.</p> <p>26. Методы преодоления сопротивления изменениям.</p> <p>27. Процедура управления сопротивлением изменениям.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p>Уметь: обладать опытом самостоятельного проектирования коммуникации;</p> <p>Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации;</p> <p>Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №23-27.</p> <p>23. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.</p> <p>24. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.</p> <p>25. Причины сопротивления изменениям.</p> <p>26. Методы преодоления сопротивления изменениям.</p> <p>27. Процедура управления сопротивлением изменениям.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 12-22. 12. Модели управления организационными изменениями и их характеристика. 13. Процесс управления изменениями и его этапы. 14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. 15. Организационная диагностика. 16. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. 17. Разработка проекта изменений. 18. Планирование изменений: содержание и особенности. 19. Понятие и содержание механизма реализации изменений. 20. Основные составляющие механизма реализации изменений. 21. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля". 22. Контроль осуществления изменений и реагирования.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. Владеть: способностью создавать бизнес-план.</p>	<p>Обосновывает целесообразность составленного проекта оперируя нормативно-правовой базой. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 12-22. 12. Модели управления организационными изменениями и их характеристика. 13. Процесс управления изменениями и его этапы. 14. Место подготовительных процедур в процессе</p>

			<p>управления изменениями.</p> <p>15. Организационная диагностика.</p> <p>16. Рабочие группы и команды в управлении изменениями.</p> <p>17. Разработка проекта изменений.</p> <p>18. Планирование изменений: содержание и особенности.</p> <p>19. Понятие и содержание механизма реализации изменений.</p> <p>20. Основные составляющие механизма реализации изменений.</p> <p>21. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".</p> <p>22. Контроль осуществления изменений и реагирования.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля</p>	<p>Понимает основные бизнес-процессы в организации.</p> <p>Понимает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками</p>	Зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 13-15, 17,18, 27.</p> <p>13. Процесс управления изменениями и его этапы.</p> <p>14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями.</p> <p>15. Организационная диагностика.</p> <p>17. Разработка проекта изменений.</p> <p>18. Планирование изменений: содержание и особенности.</p> <p>27. Процедура управления сопротивлением изменениям.</p>

реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>Знает принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной</p>	Зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 13-15, 17,18,27.</p> <p>13. Процесс управления изменениями и его этапы.</p> <p>14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями.</p> <p>15. Организационная диагностика.</p> <p>17. Разработка проекта изменений.</p> <p>18. Планирование изменений: содержание и особенности.</p> <p>27. Процедура управления сопротивлением изменениям.</p>

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: - анализировать факторы управления организациями.	Дает определение основных понятий. Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления.	Зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 13-15, 17,18, 27. 13. Процесс управления изменениями и его этапы. 14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. 15. Организационная диагностика. 17. Разработка проекта изменений. 18. Планирование изменений: содержание и особенности. 27. Процедура управления сопротивлением изменениям.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Уметь: - прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: - способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления.	Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поведению потребителей и объемов рынка. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и	Зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 13-15, 17,18, 27. 13. Процесс управления изменениями и его этапы. 14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. 15. Организационная диагностика. 17. Разработка проекта изменений.

	муниципального управления.		18. Планирование изменений: содержание и особенности. 27. Процедура управления сопротивлением изменениям.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - методы количественного и качественного анализа; - основы анализа операционной деятельности организаций. Уметь: - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеть: - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - методами принятия управленческих решений на основе результатов	Знает методы количественного и качественного анализа. Знает основы анализа операционной деятельности организаций. Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений. Умеет ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций. Умеет анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа. Владеет методами принятия решений в	Зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-27. 11. Модели изменений поведения человека и их характеристика. 12. Модели управления организационными изменениями и их характеристика. 13. Процесс управления изменениями и его этапы. 14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. 15. Организационная диагностика. 16. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. 17. Разработка проекта изменений. 18. Планирование изменений: содержание и особенности. 19. Понятие и содержание механизма реализации изменений. 20. Основные составляющие механизма реализации изменений. 21. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля". 22. Контроль осуществления изменений и реагирования.

анализа рисков.	управлении операционной деятельностью организаций. Владеет методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков.		23. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития. 24. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям. 25. Причины сопротивления изменениям. 26. Методы преодоления сопротивления изменениям. 27. Процедура управления сопротивлением изменениям.
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа рыночных и специфических рисков; - принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами принятия обоснованных 	<p>Знает основы анализа рыночных и специфических рисков. Знает принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Знает принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Умеет использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий. Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. Владеет экономическими</p>	Зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-27.</p> <p>11. Модели изменений поведения человека и их характеристика. 12. Модели управления организационными изменениями и их характеристика. 13. Процесс управления изменениями и его этапы. 14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. 15. Организационная диагностика. 16. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. 17. Разработка проекта изменений. 18. Планирование изменений: содержание и особенности. 19. Понятие и содержание механизма реализации изменений. 20. Основные составляющие механизма реализации изменений. 21. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля". 22. Контроль осуществления изменений и реагирования.</p>

управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.	методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.		23. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития. 24. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям. 25. Причины сопротивления изменениям. 26. Методы преодоления сопротивления изменениям. 27. Процедура управления сопротивлением изменениям.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методы анализа и сегментации рынка. Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка; Владеть: методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями.	Знает методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; Знает методы анализа и сегментации рынка. Умеет формировать матрицу оценки социально-экономических условий; Умеет описывать и обосновывать структуру рынка; Владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с	Зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-27. 11. Модели изменений поведения человека и их характеристика. 12. Модели управления организационными изменениями и их характеристика. 13. Процесс управления изменениями и его этапы. 14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. 15. Организационная диагностика. 16. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. 17. Разработка проекта изменений.

	выделенными для них потребностями.		<p>18. Планирование изменений: содержание и особенности.</p> <p>19. Понятие и содержание механизма реализации изменений.</p> <p>20. Основные составляющие механизма реализации изменений.</p> <p>21. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".</p> <p>22. Контроль осуществления изменений и реагирования.</p> <p>23. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.</p> <p>24. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.</p> <p>25. Причины сопротивления изменениям.</p> <p>26. Методы преодоления сопротивления изменениям.</p> <p>27. Процедура управления сопротивлением изменениям.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: технологию формирования бизнес-идеи.</p> <p>Уметь: формировать обоснованную бизнес-модель.</p> <p>Владеть: методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.</p>	<p>Знает технологию формирования бизнес-идеи.</p> <p>Умеет формировать обоснованную бизнес-модель.</p> <p>владеет методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеет опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-</p>	Зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 11-27.</p> <p>11. Модели изменений поведения человека и их характеристика.</p> <p>12. Модели управления организационными изменениями и их характеристика.</p> <p>13. Процесс управления изменениями и его этапы.</p> <p>14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями.</p> <p>15. Организационная диагностика.</p> <p>16. Рабочие группы и команды в управлении изменениями.</p> <p>17. Разработка проекта изменений.</p>

	экономических условиях.		<p>18. Планирование изменений: содержание и особенности.</p> <p>19. Понятие и содержание механизма реализации изменений.</p> <p>20. Основные составляющие механизма реализации изменений.</p> <p>21. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".</p> <p>22. Контроль осуществления изменений и реагирования.</p> <p>23. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.</p> <p>24. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.</p> <p>25. Причины сопротивления изменениям.</p> <p>26. Методы преодоления сопротивления изменениям.</p> <p>27. Процедура управления сопротивлением изменениям.</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 10 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; подготовка тезауруса - 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	<p>Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p> <p>Владеет категориально-терминологическим аппаратом.</p> <p>Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;</p> <p>Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p> <p>Владеет управлением процессами проекта.</p>		
«хорошо» (76-90)	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций.</p> <p>Знает сущности этапов проектирования коммуникаций.</p>		

	<p>Правильно проектирует коммуникации только с посторонней помощью.</p> <p>Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов.</p> <p>Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Составляет бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеет методами управления проектами.</p>
<p>«удовлетворительно» (60-75)</p>	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев.</p> <p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций.</p> <p>Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения;</p> <p>Знает этапы и виды работ бизнес-планирования;</p> <p>Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности;</p> <p>Умеет разделять проектные работы на управляемые компоненты;</p> <p>Умеет разделять проектные работы на управляемые процессы;</p> <p>Составляет нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.</p>
<p>«неудовлетворительно (менее 60)</p>	<p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не называет отличия и не раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Не знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций.</p> <p>Не знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность;</p> <p>Не знает основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Рогожин С.В., Рогожина Т.В., Теория организации, М, Экзамен, 2004, 320 с. (17экз.)
2. Мильнер Б.З., Теория организации, М, Инфра-М, 2006, 558 с. (16 экз.)
3. Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с.(эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Смирнов Э.А., Теория организации, М, Инфра-М, 2003, 248с (10экз.)
2. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст]: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. (10 экз.)

3. Калигин, Н. А. Принципы организационного управления [Текст] / Н.А.Калигин. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 266,[1] с.(6 экз.)

4. Смирнов, Э. А. Теория организации [Текст]: учеб. пособие / Э. А. Смирнов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 248 с. - (Вопрос-ответ). (10 экз.)

5. Конев А.Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Конев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 137 с. — 978-5-4487-0154-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета с оценкой. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 10 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; подготовка тезауруса – 5 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Место и значение изменений в деятельности предприятия.
2. Природа, сущность и особенности изменений.
3. Управление изменениями: понятие и содержание.
4. Причины и источники изменений.
5. Классификация изменений.
6. Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные.
7. Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные.

8. Сферы проведения изменений.
9. Менеджер по изменениям: требования и компетентности.
10. Отличия менеджеров и лидеров изменений.
11. Модели изменений поведения человека и их характеристика.
12. Модели управления организационными изменениями и их характеристика.
13. Процесс управления изменениями и его этапы.
14. Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями.
15. Организационная диагностика.
16. Рабочие группы и команды в управлении изменениями.
17. Разработка проекта изменений.
18. Планирование изменений: содержание и особенности.
19. Понятие и содержание механизма реализации изменений.
20. Основные составляющие механизма реализации изменений.
21. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".
22. Контроль осуществления изменений и реагирования.
23. Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.
24. Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.
25. Причины сопротивления изменениям.
26. Методы преодоления сопротивления изменениям.
27. Процедура управления сопротивлением изменениям.

Итоговый тест на проверку знаний по предмету «Организационные изменения»

1) Цель изменений – ?

- а) устранить недостатки во внутренней среде организации;
- б) изменить выпускаемые продукты и структуру;
- в) сократить персонал;
- г) устранить слабые стороны организации, укрепить сильные стороны организации, адаптировать организацию к изменению внешней среды.

2) Знание моделей процесса организационных изменений?

- а) имеет практическое и теоретическое значение;
- б) не имеет смысла при планировании изменений;
- в) представляет интерес для ученых;
- г) представляет интерес для студентов.

3) Диагностика - ?

- а) анализ финансового состояния;
- б) анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации;
- в) анализ кадрового состава;
- г) анализ производственной деятельности.

4) Агент изменений – это?

- а) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений;
- б) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений;
- в) человек или группа, отвечающая за проведение изменений;
- г) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений.

5) Сопротивление изменениям -?

- а) результат плохого менеджмента;
- б) свойственно консерваторам и колеблющимся;
- в) всегда сопутствует любым изменениям;
- г) вызывается субъективными причинами;
- д) выражает негативное отношение подчиненных к руководителю.

б) Директивная стратегия организационных изменений используется?

- а) в кризисных ситуациях, жестких условиях;
- б) при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении;
- в) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении;
- г) при решении технических проблем;
- д) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении.

7) Проекты организационных изменений имеют?

- а) высокую степень риска и неопределенности;
- б) среднюю степень риска и неопределенности;
- в) низкую степень риска и неопределенности.

8) Проекты организационных изменений?

- а) не требуют программного обеспечения;
- б) требуют программного обеспечения.

9) Контроль процесса изменений направлен на?

- а) оценку использования ресурсов;
- б) соблюдение сроков выполнения работ;
- в) сравнение запланированного и достигнутого;
- г) ресурсы, деятельность, качество, результаты.

10) Результативность организационных изменений измеряется?

- а) качественными показателями;
- б) количественными показателями;
- в) количественными и качественными показателями;
- г) результативность рассчитать невозможно.

11) Метод организационных изменений – это?

- а) применяемые программные продукты;
- б) план действий по проведению изменений.

12) К факторам, вызывающим необходимость изменений относятся?

- а) внешние и внутренние;
- б) логические, социологические, психологические;
- в) внешние, внутренние, психологические;
- г) низкий профессионализм персонала.

13) Модели процесса организационных изменений?

- а) противоречат друг другу;
- б) должны иметь одинаковое количество этапов;
- в) могут иметь разное количество этапов;
- г) должны одновременно использоваться при проведении изменений.

14) Для проведения изменений в организации требуется?

- а) наличие проблем;
- б) наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства;
- в) желание руководства;
- г) отсутствие сопротивления изменениям.

15) Проводник изменений – это?

- а) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений;
- б) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений;
- в) человек или группа, отвечающая за проведение изменений;
- г) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений.

16) Основные виды сопротивления изменениям -?

- а) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей;

- б) логическое, социологическое, психологическое;
- в) индивидуальное, групповое, системное;
- г) открытое и закрытое.

17) Переговорная стратегия организационных изменений используется?

- а) в кризисных ситуациях, жестких условиях
- б) при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении;
- в) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении;
- г) при решении технических проблем;
- д) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении.

18) Методы нейтрализации рисков в проектах изменений?

- а) избегание, снижение, страхование, перемещение;
- б) экспертный анализ, анализ сценариев, вероятностный анализ, определение точки безубыточности;
- в) выделение ресурсов для устранения рисков.

19) Современные информационные технологии?

- а) дают возможность управлять всеми этапами процесса организационных изменений;
- б) дают возможность управлять отдельными этапами процесса изменений;
- в) имеют ограниченное применение в проектах изменений;
- г) требуют серьезной адаптации к проектам изменений.

20) Какой метод не используется при проведении контроля процесса изменений?

- а) график Ганта;
- б) анализ отчетности организации;
- в) материальная мотивация;
- г) плановые документы организации.

21) Результативность организационных изменений рассчитывается?

- а) после завершения проекта изменений;
- б) на промежуточных этапах проекта изменений;
- в) на промежуточных этапах и после завершения проекта;
- г) результативность рассчитать невозможно.

22) Классификация методов организационных изменений?

- а) имеет практическое и теоретическое значение;
- б) не имеет смысла при планировании и проведении изменений;
- в) представляет интерес для ученых;
- г) представляет интерес для студентов.

23) Правила (принципы) проведения изменений?

- а) организация формулирует самостоятельно;
- б) обоснованы специалистами по управлению изменениями;
- в) невозможно разработать из-за разнообразия видов изменений;
- г) в теории и практике менеджмента изменений отсутствуют.

24) Модель изменений «размораживание – действие - замораживание» предложена?

- а) Коттером;
- б) Левином;
- в) Мильнером;
- г) Грейнером.

25) Модель К.Левина «Анализ поля сил»?

- а) направлена на описание факторов, поддерживающих и сдерживающих изменения;
- б) описывает основные этапы проведения изменений;
- в) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в

конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях;

г) описывает текущее состояние и основные направления изменений.

26) Подвергаемый изменению – это?

а) представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений;

б) человек или группа, на которых оказывается влияние изменений;

в) человек или группа, отвечающая за проведение изменений;

г) человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений.

27) Основные уровни сопротивления изменениям-?

а) высший, средний, низовой;

б) сильный, слабый;

в) индивидуальный, групповой, системный;

г) явный, неявный.

28) Нормативная стратегия организационных изменений используется?

а) в кризисных ситуациях, жестких условиях;

б) при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении;

в) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении;

г) при решении технических проблем;

д) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении.

29) Если вероятность наступления риска проекта изменений высокая?

а) от изменений следует ожидать;

б) от изменений не следует отказываться;

в) для принятия решения требуется дополнительная информация.

30) Малые и средние предприятия при проведении изменений?

а) не имеют возможности пользоваться современными ИТ;

б) имеют возможность для использования современных ИТ.

31) Процесс контроля процесса изменений?

а) имеет циклический характер;

б) имеет дискретный характер

в) произвольный характер;

г) имеет необязательный характер.

32) Критерии и показатели результативности изменений?

а) нужно найти в литературе;

б) должны предложить консультанты;

в) должны быть разработаны командой проекта изменений.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ...

Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая)

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ...

Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска)

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента)

150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ...

Специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета.

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (сессия)			
		4	5 (9 сес)	5 (10 сес)	
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	16	12	8	
В том числе:					
Лекции	12	6	4	2	
Практические занятия (ПЗ)	24	10	8	6	
Семинары (С)	-				
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Самостоятельная работа (всего)	252	128	96	28	
В том числе:					
Реферат	52	28	16	8	
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; подготовка тезауруса)	200	100	80	20	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часов	288	144	108	36	
зачетных единиц	8	4	3	1	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
4 курс						
1	Природа, источники и необходимость проведения изменений	2	3	-	42	47

1.1	Место и значение изменений в деятельности предприятия.	1	1	-	14	16
1.2	Природа, сущность и особенности изменений.	-	1	-	14	15
1.3	Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.	1	1		14	16
2	Виды изменений	3	5	-	58	66
2.1	Классификация изменений.	1	2	-	16	19
2.2	Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные.	1	1	-	14	16
2.3	Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные.	1	1	-	14	16
2.4	Сферы проведения изменений.	-	1	-	14	15
3	Руководство и лидерство в управлении изменениями	1	2	-	28	31
3.1	Менеджер по изменениям: требования и компетентности.	1	1	-	14	16
3.2	Отличия менеджеров и лидеров изменений.	-	1	-	14	15
Всего за 4 курс:		6	10	-	128	144
5 курс						
4	Модели управления изменениями	2	2	-	18	22
4.1	Модели изменений поведения человека и их характеристика.	1	1	-	9	11
4.2	Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.	1	1	-	9	11
5	Подготовка к изменениям и их планирование	1	3	-	18	22
5.1	Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. Разработка проекта изменений.	1	2	-	9	12
5.2	Планирование изменений: содержание и особенности.	-	1	-	9	10
6	Механизм реализации изменений. Контроль	2	4	-	38	44
6.1	Понятие и содержание механизма реализации изменений.	1	1	-	9	11
6.2	Основные составляющие механизма реализации изменений.	1	1	-	9	11
6.3.	Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".	-	1	-	10	11

6.4	Контроль осуществления изменений и реагирования.	-	1	-	10	11
7	Управления сопротивлением изменениям	1	5	-	50	56
7.1	Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.	1	1	-	10	12
7.2	Уровни, виды и формы сопротивления изменениям	-	1	-	10	11
7.3	Причины сопротивления изменениям.	-	1	-	10	11
7.4	Методы преодоления сопротивления изменениям.	-	1	-	10	11
7.5	Процедура управления сопротивлением изменениям.	-	1	-	10	11
Всего за 5 курс:		6	14	-	124	144
Всего:		12	24	-	252	288

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
4 курс		
1	Место и значение изменений в деятельности предприятия.	1
2	Природа, сущность и особенности изменений.	-
3	Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.	1
4	Классификация изменений.	1
5	Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные.	1
6	Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные.	1
7	Сферы проведения изменений.	-
8	Менеджер по изменениям: требования и компетентности.	1
9	Отличия менеджеров и лидеров изменений.	-
Всего за 4 курс:		6
5 курс		
10	Модели изменений поведения человека и их характеристика.	1
11	Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.	1
12	Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. Разработка проекта изменений.	1
13	Планирование изменений: содержание и особенности	-

14	Понятие и содержание механизма реализации изменений.	1
15	Основные составляющие механизма реализации изменений.	1
16	Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".	-
17	Контроль осуществления изменений и реагирования.	-
18	Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.	1
19	Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.	-
20	Причины сопротивления изменениям.	-
21	Методы преодоления сопротивления изменениям.	-
22	Процедура управления сопротивлением изменениям.	-
Всего за 5 курс:		6
Всего:		12

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
4 курс			
1	1	Место и значение изменений в деятельности предприятия.	1
2	1	Природа, сущность и особенности изменений.	1
3	1	Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.	1
4	2	Классификация изменений.	2
5	2	Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные.	1
6	2	Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные.	1
7	2	Сферы проведения изменений.	1
8	3	Менеджер по изменениям: требования и компетентности.	1
9	3	Отличия менеджеров и лидеров изменений.	1
Всего за 4 курс:			10
5 курс			
10	4	Модели изменений поведения человека и их характеристика.	1
11	4	Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.	1
12	5	Место подготовительных процедур в процессе управления	2

		изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. Разработка проекта изменений.	
13	5	Планирование изменений: содержание и особенности.	1
14	6	Понятие и содержание механизма реализации изменений.	1
15	6	Основные составляющие механизма реализации изменений.	1
16	6	Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".	1
17	6	Контроль осуществления изменений и реагирования.	1
18	7	Сопrotивление изменениям: сущность и стадии развития.	1
19	7	Уровни, виды и формы сопротивления изменениям.	1
20	7	Причины сопротивления изменениям.	1
21	7	Методы преодоления сопротивления изменениям.	1
22	7	Процедура управления сопротивлением изменениям.	1
Всего за 5 курс:			14
Всего:			24

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
4 курс			
1	Место и значение изменений в деятельности предприятия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка тезауруса	14
2	Природа, сущность и особенности изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
3	Управление изменениями: понятие и содержание. Причины и источники изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
4	Классификация изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	16
5	Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
6	Уровни изменений:	1. Работа с учебниками и	14

	индивидуальные, групповые, организационные.	дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
7	Сферы проведения изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
8	Менеджер по изменениям: требования и компетентности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
9	Отличия менеджеров и лидеров изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
Всего за 4 курс:			128
5 курс			
10	Модели изменений поведения человека и их характеристика.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
11	Модели управления организационными изменениями и их характеристика. Процесс управления изменениями и его этапы.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
12	Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями. Организационная диагностика. Рабочие группы и команды в управлении изменениями. Разработка проекта изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
13	Планирование изменений: содержание и особенности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
14	Понятие и содержание механизма реализации изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
15	Основные составляющие механизма реализации изменений.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
16	Осуществление изменений на основе концепции "силового поля".	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	10
17	Контроль осуществления изменений и реагирования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	10

18	Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	10
19	Уровни, виды и формы сопротивления изменениям	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	10
20	Причины сопротивления изменениям.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	10
21	Методы преодоления сопротивления изменениям.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	10
22	Процедура управления сопротивлением изменениям.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	10
Всего за 5 курс:			124
Всего:			252

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.01 Мировые модели социальной политики

Рекомендуется для направления подготовки

38.03.02. Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.э.н.

Титова Л. А.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № _

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Мировые модели социальной политики» – формирование научных представлений о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, пониманием актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, процессов развития основных институтов гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание** основ функционирования социального государства;
- овладеть навыками** по проведению социального аудита и социальной экспертизы;
- развитие умений** использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 - Способность к самоорганизации и самообразованию.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

– **знать** технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности. Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования. Осознает необходимость непрерывного самообразования.

– **обладать умениями** – осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития. Разрабатывает план самообразования и самоорганизации. Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

– **владеть способами** - основами работы с персональным компьютером. Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития. Владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции. Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

Дисциплина «Мировые модели социальной политики» является предшествующей для таких дисциплин как «Правовые основы функционирования социальной сферы», «Государственная политика в социальной сфере».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций : **ОК-5, ПК -1.** Формирование ОПК не предусмотрено.

КОМПЕТЕНЦИИ ОК-5		Перечень компонентов	Средства формирова- ния	Сред- ства оценива ния	Уровни освоения компетенций
Ши фр ком пете нци и	Формулировка				

<p>ОК-5</p>	<p>Знать: - обладает знаниями о правовых, нравственных и эстетических нормах, требованиях профессиональной этики; - понимает специфику организации сообществ людей, выявляет социально-культурные особенности их формирования; - имеет представления о социальных процессах, этнических особенностях, конфессиональной принадлежности и культурной специфики, оказывающих влияние на формирование личности Уметь: - общаться с людьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; - сотрудничать с разновозрастными членами коллектива в решении установленных задач; - умеет находить ценностный аспект культурного общения; - ставить различные виды</p>	<p>Знать: - обладает знаниями о правовых, нравственных и эстетических нормах, требованиях профессиональной этики; - понимает специфику организации сообществ людей, выявляет социально-культурные особенности их формирования; - имеет представления о социальных процессах, этнических особенностях, конфессиональной принадлежности и культурной специфики, оказывающих влияние на формирование личности Уметь: - общаться с людьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; - сотрудничать с разновозрастными членами коллектива в решении установленных задач; - умеет находить ценностный аспект культурного общения; - ставить различные виды профессиональн</p>	<p>дискуссии, беседы, письменные работы (доклады и сообщения, эссе), тренинговые формы: самостоятельная разработка программы исследования, анкет, опросников</p> <p>дискуссии, беседы, письменные работы (доклады и сообщения, эссе), тренинговые формы: самостоятельная разработка программы исследования, анкет, опросников</p>	<p>эссе реферат</p> <p>эссе реферат</p> <p>эссе реферат</p>	<p>Базовый уровень: Знать: специфику нравственных и эстетических норм; - Руководствуется требованиями профессиональной этики в процессе общения со студентами учебной группы Уметь: - анализировать современную социокультурную ситуацию и осознает специфику ее влияния на сообщества людей Владеть: навыком конструктивного межличностного взаимодействия; Повышенный уровень: Знать: Реализует принцип толерантности в собственном межличностном взаимодействии Уметь: описывает специфику социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей личности, обуславливающих различия между людьми; Владеть: Использует технологию целеполагания в собственной профессиональной деятельности;</p>
--------------------	---	--	---	---	---

	профессиональн ых задач и коллективно организовывать их решение Владеть: - участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - владеет навыками организации коллективного процесса предоставления услуги потребителю	ых задач и коллективно организовывать их решение Владеть: - участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; - формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - владеет навыками организации коллективного процесса предоставления услуги потребителю			
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции:

ПК – 1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1		Перечень компонентов	Средства формирова- ния	Сред- ства оцени- вания	Уровни освоения компетенций
Ши фр ком пете нци и	Формулировка				
ПК - 1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации	Знает (понимает): - основные теории мотивации, лидерства и власти; - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики;	дискуссии, доклад, эссе, проект	тест	Базовый 1. Характеризует основные теории мотивации, лидерства и власти. 2. Описывает этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. 3. Объясняет принципы формирования команды и процессы групповой динамики. 4. Допускает ошибки при решении управленческих задач, на основе имеющихся

	<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- сущность и принципы формирования команды; - этапы аудита человеческих ресурсов; - сущность, виды, элементы организационной культуры. Умеет: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеет (опыт): - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>			<p>знаний. 5. Частичная самостоятельная организация групповой работы. 6. Частичное проведение диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Повышенный 1. Самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач. 2. Владеет основами диагностики организационной культуры. 3. Владеет основами аудита человеческих ресурсов. 4. Полная самостоятельная организация групповой работы.</p>
--	--	---	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					

Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Подготовка доклада на семинары, рецензирование устное докладов, подготовка к дискуссии, эссе, самостоятельная разработка программы исследования, анкет, опросников	12 6 12 6	12 6 12 6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			
зачетных единиц	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Сущность, принципы и модели социальной политики	Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики. Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики. Модели социальной политики.
2	Экономические условия реализации эффективной социальной политики	Экономические условия реализации социальной политики в англосаксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы. Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.
3	Правовые основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	Правовые основы реализации социальной политики в англосаксонской, корпоративной, консервативной, юноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы. Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.
4	Социальная политика: направления, цели, механизмы реализации	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования. Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Правовые основы функционирования социальной сферы	+	+	+	+
2	Государственная политика в социальной сфере	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел 1. Сущность, принципы и модели социальной политики.	3	6		9	18
1.1.	Тема 1. Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики.	1	2		3	6
1.2.	Тема 2. Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики.	1	2		3	6
1.3.	Тема 3. Модели социальной политики.	1	2		3	6
2.	Раздел 2. Экономические основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	3	6		9	18
2.1.	Тема 1. Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	2	4		6	12
2.2.	Тема 2. Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	1	2		3	6
3.	Раздел 3. Правовые основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	3	6		9	18
3.1.	Тема 1. Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	2	2		6	10
3.2.	Тема 2. Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	1	4		3	8
4.	Раздел 4. Социальная политика социального государства: основные	3	6		9	18

	цели, направления и механизмы.					
4.1.	Тема 1. Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования.	2	2		3	7
4.2.	Тема 2. Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	1	4		6	11
	Всего:	12	24		36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики.	1
2.	Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики.	1
3.	Модели социальной политики.	1
4.	Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	2
5.	Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	1
6.	Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	2
7.	Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	1
8.	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования.	2
9.	Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	1

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Краткая история мирового опыта социальной политики.	2
2.	1	Современные представления о социальном государстве и социальной политике.	2
3.	1	Модели социальной политики.	2
4.	2	Экономические условия реализации социальной политики в англо-	4

		саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	
5.	2	Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	2
6.	3	Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	2
7.	3	Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	4
8.	4	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях.	2
9.	4	Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Причины, затрудняющие реализацию эффективной социальной политики в России.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Подготовка к семинару: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
2.	Основные тенденции развития мировой экономики и их связь с социальной политикой (за последние 8 лет).	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
3.	Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
4.	Важнейшие цели и субъекты социальной политики в различных моделях	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
5.	Система социальных стандартов как основа различных моделей социальной политики	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
6.	Критерии эффективности моделей социальной политики	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4
7.	Понятие социальной ответственности	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	4

		3. Построение эмпирических моделей социологических понятий.	
8.	Основные направления социальной политики бизнес-структур в разных странах	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Конструирование шкал различного типа.	4
9.	Особенности проявления социальной ответственности гражданина в различных моделях социальной политики.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Конструирование шкал различного типа.	4

9.2. Тематика курсовых работ – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов – не предусмотрено.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
	(ОК-5)		
Содержательное описание уровня	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: специфику нравственных и эстетических норм; - Руководствуется требованиями профессиональной этики в процессе общения со студентами учебной группы	Знать: Демонстрирует знание специфики нравственных и эстетических норм; - Руководствуется требованиями профессиональной этики в процессе общения со студентами учебной группы	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-5); задание №2 (1-2); вопросы к зачету (№ 1-21)
Уметь: - анализировать современную социокультурную ситуацию и осознает специфику ее влияния на сообщества людей	Уметь: Демонстрирует умение анализировать современную социокультурную ситуацию и осознает специфику ее влияния на сообщества людей	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-5); задание №2 (1-2); вопросы к зачету (№ 1-21)
Владеть: навыком конструктивного межличностного взаимодействия;	Владеть: Демонстрировать навыки конструктивного межличностного	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-5); задание №2 (1-2); вопросы к зачету (№ 1-21)

	взаимодействия;		
Повышенный уровень			
Знать: Реализует принцип толерантности в собственном межличностном взаимодействии	Знать: Реализует принцип толерантности в собственном межличностном взаимодействии	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (6 - 10); задание №2 (3-4); вопросы к зачету (№1 - 21).
Уметь: описывает специфику социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей личности, обуславливающих различия между людьми;	Уметь: описывает специфику социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей личности, обуславливающих различия между людьми;	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (6 - 10); задание №2 (3-4); вопросы к зачету (№1 - 21).
Владеть: Использует технологию целеполагания в собственной профессиональной деятельности;	Владеть: Использует технологию целеполагания в собственной профессиональной деятельности.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (6 - 10); задание №2 (3-4); вопросы к зачету (№1 - 21).
ПК - 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Базовый уровень			
1. Характеризует основные теории мотивации, лидерства и власти.	1.1 Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; 1.2 называет отличительные особенности теорий.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 1 Назовите типы теорий мотивации - ... а) стимулирующие и процессуальные б) процессуальные и стимулирующие в) содержательные и стимулирующие г) процессуальные и содержательные е) содержательные и процессуальные
2. Описывает этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры.	2.1 Раскрывает сущность аудита и организационной культуры; 2.2 правильно перечисляет и характеризует этапы аудита	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 2 Потребность, которая находится в иерархии потребностей Маслоу между социальными потребностями и самовыражением — это ... а) потребность в труде

	человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры.		<p>b) потребность в самовыражении</p> <p>с) потребность в успехе (престижные)</p> <p>d) потребность в причастности</p> <p>e) потребность во власти</p>
3. Объясняет принципы формирования команды и процессы групповой динамики.	<p>3.1 Раскрывает сущность групповой динамики, команды;</p> <p>3.2 правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.</p>	Зачет	<p>Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 3</p> <p>Полномочия, которые предполагают наличие прямой должностной связи между руководителями и подчиненными, в рамках которых первые могут предписывать вторым что, когда, где те должны делать» чтобы обеспечить достижения поставленной цели — это ...</p> <p>a) функциональные</p> <p>b) координационные</p> <p>c) распорядительные</p> <p>d) линейные</p> <p>e) контрольно-отчетные</p>
4. Не допускает ошибки при решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний.	4. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний.	Зачет	<p>Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 4</p> <p>Типичные ошибки, которые допускают многие отечественные предприятия при принятии решения о сокращении численности занятых работников, сводятся к следующему :</p> <p>Выберите один или несколько ответов:</p> <p>a. учитываются только текущие затраты</p> <p>b. не прорабатываются альтернативные решения</p> <p>c. не принимаются в расчет отдаленные результаты и последствия</p> <p>d. имеют место нарушения трудового законодательства</p> <p>e. отсутствуют программы реализации принятых решений</p> <p>f. отсутствуют обоснования максимальных размеров сокращения персонала</p>
5. Частичная самостоятельная организация групповой работы.	5. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.	Зачет	<p>Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 5</p> <p>Определите роль координации в процессе управления.</p> <p>a) распределять полномочия между органами</p> <p>b) формировать структуру организации</p> <p>c) подчиняет субъект объекту управления</p> <p>d) формировать систему предприятия</p> <p>e) обеспечивать взаимодействие и</p>

			согласованность звеньев
6. Частичное проведение диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов.	6.1 Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); 6.2 самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; 6.3 применяет простые методы аудита.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 6 Базовые критерии, которые определяют статус развития общества и производства, особенности его управления, — это: Выберите один или несколько ответов: а. избегание неопределенности Верно b. монополизм с. дистанция власти d. отношение к роли женщины в обществе
Повышенный уровень			
1. Самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач.	1. Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 7 Замораживание найма новых работников при сокращении персонала предусмотрено статьей: Выберите один ответ. а. 185 Трудового кодекса РФ b. 180 Трудового кодекса РФ с. 182 Трудового кодекса РФ
2. Владеет основами диагностики организационной культуры.	2.1 Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); 2.2 разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 8 К показателям заработной платы, характеризующим распределение значений вариационного ряда, относятся: Выберите один или несколько ответов: а. стохастические показатели b. децильные показатели с. квартильные показатели d. медиана
3. Владеет основами аудита человеческих ресурсов.	3.1 Оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; 3.2 на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 9 Данный метод разрешения конфликтов предусматривает взаимные уступки. а) метод принуждения b) метод решение проблемы с) метод уклонения d) метод компромисса е) метод сглаживания
4. Полная самостоятельная организация групповой работы.	4. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.	Зачет	Пункт 13 Рабочей программы вопрос теста № 10 Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является: а. оценка личных и деловых качеств

			в. оценка результатов труда с . оценка труда d. комплексная оценка качества работы
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Аттестация по дисциплине – устный зачет, который состоит из ответа на два теоретических вопроса курса по билетам. При проведении зачета используются результаты текущего контроля по дисциплине. Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил (очно, заочно, дистанционно) рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не менее 50%.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
Зачет	Освоил повышенный или базовый уровни: Знать: реализует принцип толерантности в собственном межличностном взаимодействии Уметь: описывает специфику социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей личности, обуславливающих различия между людьми; Владеть: использует технологию целеполагания в собственной профессиональной деятельности;		
Не зачтено	Не освоил базовый уровень. Не явился на зачет.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Социальная политика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395 с. (12 экз.)
2. Социальный менеджмент [Текст]: учебно-методическое пособие / сост. О. А. Коряковкева, М. А. Зайцева, Т. И. Тарабарина, А. В. Давыдов, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2017. - 103 с. (24 экз)
3. Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Берестова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 104 с. — 978-5-9516-0723-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789.html>

б) дополнительная литература

1. Социология управления [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. В. И. Башмакова, В. Н. Князева, Р. В. Ленкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 360 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).(6 экз.)
2. Галкина, Т. П. Социология управления: от группы к команде [Текст]: учеб. пособие по спец. "Менеджмент" / Т.П.Галкина. - М.: Финансы и статистика, 2004. – 222 с. (17 экз.)
3. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / А. В. Игнатьева и др. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 284 с. (10 экз.)
4. Горгола, Е. В. Основы теории менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е. В. Горгола, А. В. Золотарева, В. А. Кваша. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 150 с. (18 экз.)
5. Гузаиров В.Ш. Социальная политика современной России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ш. Гузаиров, В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 517 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28875.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа базируется на изучении рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Internet.

Для успешного завершения курса необходимо изучение материалов лекций, активное участие в практических занятиях, выполнение письменной контрольной работы и сдача экзамена.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и активные (круглый стол по обсуждению актуальных данных конкретного социологического исследования, дискуссии и т.д.). Значительный объем учебного материала студенты изучают в ходе самостоятельной работы с учебной литературой, а также занимаясь подготовкой к экзамену.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменной контрольной работы; подготовка к экзамену.

Пройденный на лекциях материал, как правило, носящий теоретико-методологический характер, требует обязательной самостоятельной рефлексии студента. Для более эффективного освоения курса целесообразно анализировать лекционный материал следующим образом: повторно прочитав конспект лекции, необходимо пристальное внимание уделить ключевым понятиям темы, обратившись к справочной и рекомендованной учебной и специальной литературе.

Следующий шаг – реконструкция максимального количества междисциплинарных связей пройденного материала с другими темами курса. Письменная фиксация найденных междисциплинарных связей каждой изученной темы в тетради поможет глубже понять основные методологические принципы, лежащие в основе социологии образования как науки.

Следующий прием – поиск подтверждающих и критических аргументов к каждой изученной теме. Указанные аргументы должны представлять как минимум два базовых видения: обыденный, жизненный опыт студента и научные аргументы других

социологических теорий. Весьма полезно фиксировать в конспектах лекций найденные аргументы для последующего содержательного анализа и обсуждения на семинарах.

Обращение к жизненному опыту студента преследует цель внести вклад в формирование социологического мышления, позволяющего видеть общее в частном и необычное в банальном. Второй класс аргументов позволяет систематизировать основные постулаты различных социологических теорий, увидеть укорененность социологического подхода в социальной реальности. Основное требование к найденным аргументам – они должны быть тщательно обоснованы. Критика ради критики также мало продвигает к научному знанию, как и догматическое принятие всех постулатов, произносимых преподавателем.

Поскольку активность студента на семинарах является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление на семинаре по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. В связи с указанным требованием целесообразно иметь отдельную тетрадь для докладов на семинарах. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым студентом. Для более эффективной подготовки к семинарским занятиям целесообразно активно использовать ресурсы сети Интернет, список которых приведен в данном пособии. Можно обращаться и к другим Интернет-ресурсам, однако в любом случае необходимо выдерживать единое требование – исчерпывающая ссылка, обеспечивающая возможность проверки источника информации, обязательна. Всегда выступавшее основным средством подготовки к семинарским занятиям, и, несмотря на развитие Интернета, сохранившее свою значимость и в рамках данного курса, является чтение и реферирование учебной и специальной научной литературы.

Чтение и реферирование учебной и специальной литературы. Изучение учебной и специальной литературы к курсу (как основной, так и дополнительной) является важнейшим требованием и основным индикатором освоения содержания курса.

Основные методические рекомендации к чтению специальной литературы следующие:

- Не рекомендуется пропускать чтение вступления, введения и других вспомогательных частей текста, выступающих в качестве инструментов, организующих навигацию по тексту и позволяющих более глубоко понять авторский замысел.
- Весьма продуктивным является чтение текста с параллельным выписыванием основных теоретических постулатов, авторской аргументации, интересных примеров и других фрагментов текста в виде цитат. Цитаты должны быть точными, с указанием автора текста, страницы и полного описания источника.

Цитаты можно выписывать обычным способом, но в этом случае целесообразно завести специальную толстую тетрадь. Самый продуктивный способ – ввод цитат сразу в текстовый редактор компьютера и создание отдельного файла, например, в Microsoft Word, с названием «Цитаты».

Удобство электронной версии заключается в возможностях оперативного поиска необходимой цитаты по ключевым словам, автору и т.д., а также в простоте последующего создания собственных текстов, как правило, набираемых на компьютере. Собственный «банк цитат» в дальнейшем крайне облегчит написание различных письменных работ, таких как контрольная, курсовая или дипломная работа.

- Эффективно чтение с записью так называемых «мемосов», т.е. собственных мыслей или комментариев, возникающих по ходу чтения текста. Человеческая память ненадежна, и в дальнейшем есть риск забыть эвристичную идею, возникшую гипотезу, которые могут дать интересные результаты. Технически это также удобнее делать на компьютере по аналогии с

«банком цитат».

• Особое внимание необходимо уделять анализу библиографии, т.к. читая текст по интересующей вас теме, можно сэкономить немало времени на поиск других важных источников, воспользовавшись проделанной автором текста работой по составлению списка.

В условиях применения балльно-рейтинговой системы оценивания каждый вид учебной деятельности имеет определенное “балльное” выражение:

№	Вид учебной деятельности	Баллы
1	Разработка программы исследования	25 баллов
2	Разработка анкеты для проведения количественного исследования	15 баллов
3	Разработка опросника для проведения качественного интервью	20 баллов
3	Разработка бланка наблюдения	5 баллов
4	Исследование методом контент-анализа	25 баллов
5	Участие в дискуссии, ответ на семинарах	3-5 баллов
6	Конспект по теме	3-5 баллов
7	Самостоятельная работа	1-10 баллов

Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил (очно, заочно, дистанционно) рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не менее 50%.

Примеры контрольных заданий

Средства оценивания ОК - 5

1. Ответьте на вопросы

Базовый уровень

- 1). Назовите и охарактеризуйте базовые социологические парадигмы.
- 2). Выделите основные отраслевые направления современной российской социологии.
- 3). Назовите все известные Вам методы социологических исследований.
- 4). Раскройте содержание программы социологического исследования.
- 5). Воспроизведите обязательные пункты организационного плана социологического исследования.

Повышенный уровень

- б). Охарактеризуйте методологические особенности базовых социологических парадигм.

Средства оценивания ПК – 1

Тест

1. Назовите типы теорий мотивации - ...
 - a) стимулирующие и процессуальные
 - b) процессуальные и стимулирующие
 - c) содержательные и стимулирующие
 - d) процессуальные и содержательные
 - e) содержательные и процессуальные
2. Потребность, которая находится в иерархии потребностей Маслоу между социальными потребностями и самовыражением — это ...
 - a) потребность в труде
 - b) потребность в самовыражении
 - c) потребность в успехе (престижные)

d) потребность в причастности

e) потребность во власти

3. Полномочия, которые предполагают наличие прямой должностной связи между руководителями и подчиненными, в рамках котором первые могут предписывать вторым что, когда, где те должны делать» чтобы обеспечить достижения поставленной цели — это

...

a) функциональные

b) координационные

c) распорядительные

d) линейные

e) контрольно-отчетные

4. Типичные ошибки, которые допускают многие отечественные предприятия при принятии решения о сокращении численности занятых работников, сводятся к следующему :

Выберите один или несколько ответов:

a. учитываются только текущие затраты

b. не прорабатываются альтернативные решения

c. не принимаются в расчет отдаленные результаты и последствия

d. имеют место нарушения трудового законодательства

e. отсутствуют программы реализации принятых решений

f. отсутствуют обоснования максимальных размеров сокращения персонала

5. Определите роль координации в процессе управления.

a) распределять полномочия между органами

b) формировать структуру организации

c) подчиняет субъект объекту управления

d) формировать систему предприятия

e) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев

6. Базовые критерии, которые определяют статус развития общества и производства, особенности его управления, — это:

Выберите один или несколько ответов:

a. избежание неопределенности Верно

b. монополизм

c. дистанция власти

d. отношение к роли женщины в обществе

7. Замораживание найма новых работников при сокращении персонала предусмотрено статьей:

Выберите один ответ.

a. 185 Трудового кодекса РФ

b. 180 Трудового кодекса РФ

c. 182 Трудового кодекса РФ

8. К показателям заработной платы, характеризующим распределение значений вариационного ряда, относятся:

Выберите один или несколько ответов:

a. стохастические показатели

b. децильные показатели

c. квартильные показатели

d. медиана

9. Данный метод разрешения конфликтов предусматривает взаимные уступки.

a) метод принуждения

b) метод решение проблемы

c) метод уклонения

d) метод компромисса

e) метод сглаживания

10. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:
- a. оценка личных и деловых качеств
 - b. оценка результатов труда
 - c. оценка труда
 - d. комплексная оценка качества работы

Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

Вопросы для зачета

1. Концепт «социальное государство», его цели, принципы, сущность
2. Принципы и цели социальной политики
3. Направления социальной политики
4. Социальная политика и социальное государство
5. Предпосылки формирования различных моделей социальной политики в Европе и США
6. Скандинавский опыт реализации социальной политики
7. Германское «экономическое чудо» и германская модель социальной политики
8. Консервативная модель социальной политики
9. Корпоративный подход к социальной политике
10. Социальная политика в Японии и Южной Корее
11. Социальная политика в Китае
12. Социальная политика в США
13. Южноевропейская модель социальной политики
14. Континентальная модель социальной политики
15. Социальная политика в СССР
16. Социальная политика в странах постсоветского пространства
17. Социальная политика в странах Восточной Европы
18. Англо-саксонская модель социальной политики
19. Уникальные модели социальной политики (Испания, Вьетнам, Мексика, Бразилия, и т.п.)
20. Условия реализации социальной политики
21. Основные проблемы реализации различных моделей социальной политики
22. Современные модели социальной политики
23. Проблема социальной ответственности в моделях социальной политики в 21 веке
24. Новая проблематика в социальной политике: гендер, эксклюзия, права человека и пр.
25. Мировая экономика и социальная политика: проблемы и пути решения
26. Проблема выбора приоритетных направлений социальной политики
27. Критерии эффективности социальной политики
28. Российская социальная политика и мировой опыт
29. Правовое государство как основа реализации социальной политики
30. Права человека и их роль в реализации социальной политики

Примерная тематика рефератов (проектов)

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.
2. Современные представления о сущности социальной политики
3. Принципы социальной политики и их обоснование.
4. Приоритетные направления социальной политики.
5. Предпосылки формирования различных моделей социальной политики.
6. Либеральная модель социальной политики: достоинства и недостатки.
7. Особенности корпоративной модели социальной политики.
8. Социал-демократическая модель социальной политики: проблемы и решения.
10. Причины, затрудняющие реализацию эффективной социальной политики в России.
11. Социальное рыночное хозяйство как основа реализации эффективной социальной политики: особенности зарубежного опыта.
12. Критерии эффективности социальной политики в различных моделях.

13. Основные тенденции развития мировой экономики и социальная политика (за последние 8 лет).
14. Курс на инновационное развитие российской экономики: важнейшие цели и пути их достижения.
15. Признаки правового государства и его роль в социальной политике.
16. Характерные черты социального правового государства.
17. Формирование правовой основы социального государства: оценка состояния.
18. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
19. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
20. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
21. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.
22. Важнейшие цели социальной политики в различных моделях.
23. Субъекты социальной политики: зарубежный опыт.
24. Система социальных стандартов как основа социальной политики в разных странах.
25. Понятие социальной ответственности государства.
26. Основные направления социальной политики бизнес-структур.
27. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.
28. Критерии эффективности социальной политики в различных моделях.

Итоговый тест по дисциплине «Мировые модели социальной политики»

1. Социальная политика это:
 - 1) Деятельность политических и социальных институтов направленная на прогрессивное развитие социальной сферы общества
 - 2) **Деятельность политических и социальных институтов направленная на поддержку социально необеспеченных слоев населения**
 - 3) Деятельность политических и социальных институтов направленная на реформирование общественных организаций и процессов.
2. Орган государственной власти РФ, регламентирующий отношения в системе социальной работы носит название:
 - 1) **Министерство труда и социальной защиты;**
 - 2) Министерство социального обеспечения и социальной защиты;
 - 3) Министерство труда и социальной защиты;
 - 4) Министерство здравоохранения и социального развития;
 - 5) Министерство здравоохранения и социальной защиты.
3. Система социальных мер в виде содействия, поддержки и услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения социальным работником (социальной службой) для преодоления или смягчения жизненных трудностей, поддержки их социального статуса и полноценной жизнедеятельности – это:
 - 1) **социальная помощь;**
 - 2) социальная реабилитация;
 - 3) социальная коррекция;
 - 4) социальный патронаж.
4. Деятельность социальных служб и отдельных специалистов по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг и материальной помощи, созданию условий и осуществлению социальной адаптации, реабилитации граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации – это:
 - 1) **социальный патронаж;**
 - 2) социальное обслуживание;
 - 3) социальное сопровождение;
 - 4) социальная защита.

5. Что зависит от проведения эффективной региональной политики в РФ?
- 1) Целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения.
 - 2) Единство, целостность, стабильность государства, использование возможностей межрегионального обмена, социальное благополучие населения.**
 - 3) Единство, целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения.
 - 4) Единство, целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения субъекта.
6. Что не является целью социальной политики?
- 1) Гармонизация общественных отношений
 - 2) Формирование прочного пласта трудовой мотивации
 - 3) Обеспечение уравнительной справедливости в обществе
 - 4) Сдерживание распространения социальных недугов в обществе**
7. Что не относится к характеристикам социальной защиты как социального института?
- 1) Устойчивая форма социального взаимодействия
 - 2) Отсутствие потребности общества в ее функционировании**
 - 3) Моральные нормы и общественные санкции
 - 4) Развитая нормативность, система законодательных актов
8. Что не относится к признакам социального государства?
- 1) Существование бюджетных социальных выплат
 - 2) Правовая основа социальной политики
 - 3) Отсутствие институтов гражданского общества**
 - 4) Наличие системы социального страхования
9. Что не относится к мерам социальной политики, сдерживающим рост безработицы?
- 1) Неполная рабочая неделя**
 - 2) Переселение населения в экологически благоприятные районы
 - 3) Создание дополнительных рабочих мест
 - 4) Оказание финансовой помощи для развития самозанятости
10. Что из перечисленного более всего определяет понятие субъекта социальной политики?
- 1) Органы местного самоуправления
 - 2) Государство, органы местного самоуправления, граждане
 - 3) Государство, органы местного самоуправления
 - 4) Государство
11. Что более всего определяет диапазон действия социальной политики?
- 1) Все сферы жизнедеятельности общества
 - 2) Система социального обеспечения и социальной защиты**
 - 3) Система образования
 - 4) Социальная инфраструктура
12. Региональная социальная политика понимается как комплекс мер социального воздействия, формируемых...
- 1) - Федеральными органами**
 - 2) - Органами власти региона
 - 3) - Специалистами социальной службы
 - 4) - Коммерческим сектором общества
13. Особенностью какой модели социальной политики является наличие большого количества социальных адресных программ?
- 1) - Остаточная модель социальной политики.
 - 2) - Характерно для всех моделей социальной политики.**
 - 3) - Модель индустриально-экономического развития.
 - 4) - Государственно - перераспределительная модель.

14. Какой принцип социальной политики требует от индивида, семьи, малой группы приложения максимальных усилий для самопомощи и самообеспечения?
- 1) - **Социальной компенсации**
 - 2) - Субсидиарности
 - 3) - Индивидуальной социальной ответственности
 - 4) - Социального партнёрства
15. Какой принцип социальной политики предусматривает предоставление государством гарантированного минимума социальных услуг населению?
- 1) - **Социальных гарантий**
 - 2) - Индивидуальной социальной ответственности
 - 3) - Социальной солидарности
 - 4) - Социального партнёрства
16. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам социальной политики?
- 1) - **Принцип социального иждивенчества**
 - 2) - Принцип социального партнерства
 - 3) - Принцип социальной солидарности
 - 4) - Принцип социальной справедливости
17. Как наиболее полно можно охарактеризовать объект социальной политики?
- 1) - **Все население страны**
 - 2) - Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации
 - 3) - Маргинальные слои населения
 - 4) - Категории населения «группы риска»
18. Какие меры не включает стратегия социальной политики, направленная на стимулирование экономически активного населения?
- 1) - **Ставка на инициативную часть населения**
 - 2) - Снижение налогов
 - 3) - Стимулирование экономической деятельности, предпринимательства
 - 4) - Расширение социальных программ
19. Какая характеристика относится более к социальной работе, чем к социальной политике?
- 1) - Воспроизводство социальных ресурсов общества
 - 2) - **Соблюдение толерантности в работе с клиентами**
 - 3) - Установление стандартов качества жизни
 - 4) - Управление социальной сферой
20. Какая характеристика не относится к современному (широкому) пониманию социальной политики?
- 1) - **Связана с проводимой экономической политикой**
 - 2) - Рассматривается как синоним социального обеспечения
 - 3) - Определяет принципы социальной организации общества
 - 4) - Рассматривается как синоним социальной защиты
21. Какая характеристика не может относиться к понятию «социальное государство»?
- 1) - **Приоритет распределительного типа социальной справедливости**
 - 2) - Создание условий для реализации трудового потенциала личности
 - 3) - Правовое, демократическое государство
 - 4) - Социальная защита населения
22. Какая функция социальной политики направлена на обеспечение гарантированного минимума социальных услуг, достаточных для деятельного существования человека?
- 1) - **Обеспечение социальной защищенности населения**
 - 2) - Налаживание системы распределения экономических ресурсов
 - 3) - Обеспечение политической устойчивости власти
 - 4) - Обеспечение экологической безопасности в обществе
23. Какая форма социальной защиты более всего предполагает передачу материального общественного ресурса в виде различного рода открытых и скрытых выплат?

- 1) - Социальная поддержка
 - 2) - Социальное обеспечение**
 - 3) - Социальная обслуживание
 - 4) - Социальная помощь
24. Что НЕ является формой государственной поддержки?

- 1) - Пособие.
- 2) - Субсидия.
- 3) - Кредит.

4) - Льгота.

25. Что НЕ относится к функциям социальной политики государства?

- 1) - Регулирование внешней трудовой миграции.
- 2) - Интеграция различных слоев населения, гармонизация их интересов, поддержание целостной общественной системы, стабильности и порядка.
- 3) - социальная защита населения.

4) - выражение, защита, согласование интересов социальных групп и слоев общества, отдельных его членов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	5 курс			
		Зимняя сессия			
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			

3.	Раздел 3. Правовые основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	1	1,5		15	17,5
3.1.	Тема 1. Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	0,5	1		7	8,5
3.2.	Тема 2. Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	0,5	0,5		8	9
4.	Раздел 4. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы.	1	1,5		15	17,5
4.1.	Тема 1. Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования.	0,5	1		7	8,5
4.2.	Тема 2. Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	0,5	0,5		8	9
	Всего:	4	6		62	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики.	
2.	Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики.	0,5
3.	Модели социальной политики.	0,5
4.	Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	0,5
5.	Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	0,5
6.	Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	0,5
7.	Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	0,5
8.	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных усло-	0,5

	виях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования.	
9.	Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	0,5
	Итого	4

16.2.4. Лабораторный практикум Не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров).	Трудоемкость (час.)
1.	1	Краткая история мирового опыта социальной политики.	0,5
2.	1	Современные представления о социальном государстве и социальной политике.	0,5
3.	1	Модели социальной политики.	0,5
4.	2	Экономические условия реализации социальной политики в англосаксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы.	1
5.	2	Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной политики в условиях глобализации мировой экономики.	0,5
6.	3	Правовые основы реализации социальной политики в англосаксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы.	1
7.	3	Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.	0,5
8.	4	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях.	1
9.	4	Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.	0,5
		Итого	10

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Причины, затрудняющие реализацию эффективной социальной политики в России.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Подготовка к семинару: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	7
2.	Основные тенденции развития мировой экономики и их связь с социальной политикой (за	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение	5

	последние 8 лет).	практических заданий.	
3.	Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	5
4.	Важнейшие цели и субъекты социальной политики в различных моделях	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	7
5.	Система социальных стандартов как основа различных моделей социальной политики	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	8
6.	Критерии эффективности моделей социальной политики	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий.	7
7.	Понятие социальной ответственности	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение практических заданий. 3. Построение эмпирических моделей социологических понятий.	8
8.	Основные направления социальной политики бизнес-структур в разных странах	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Конструирование шкал различного типа.	7
9.	Особенности проявления социальной ответственности гражданина в различных моделях социальной политики.	1. Чтение литературы по теме занятия. 2. Конструирование шкал различного типа.	8
	Итого		62

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.02 Корпоративная социальная ответственность

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» - формирование системы теоретических и практических представлений о корпоративной социальной ответственности, умений и навыков технологий разработки и реализации программ корпоративной социальной ответственности, использование корпоративной социальной ответственности в управление конкурентоспособностью организации, в менеджменте качества, развитии общества.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание категории «корпоративная социальная ответственность», основных концепции и моделей корпоративной социальной ответственности в мире и России, ее субъектов, роли корпоративной социальной ответственности в конкурентоспособности и развитии организации, значения данного явления для развития общественных отношений;
- овладение технологиями и инструментами менеджмента корпоративной социальной ответственности;
- развитие навыков идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных субъектов внутренней и внешней среды организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности, а также умений диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Студент должен:

- знать: состав и сущность основных управленческих функций; понятие и виды деловых коммуникаций.

- обладать умениями: применять основные категории менеджмента; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- владеть способами деловой коммуникации.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является предшествующей для таких дисциплин как Технологии фандрайзинга, Инновационный менеджмент, Менеджмент в сфере услуг, Корпоративная культура.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3, ПК-5. Формирование ОК не предусмотрено.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК – 3): способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, плани-
--

ровать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основы КСО Уметь: планировать мероприятия КСО, применять нормативную документацию в области КСО Владеть: основами КСО	Кейс, анализ информации. Реферат	Зачет Практическое задание Устный опрос	Базовый уровень: Знать: базовые категории КСО. Уметь: применять нормативную документацию в области КСО. Владеть: основами КСО Повышенный уровень: Знать: базовые категории КСО, концепции КСО. Уметь: планировать мероприятия КСО, применять нормативную документацию в области КСО. Владеть: основами КСО
Профессиональные компетенции (ПК-5): способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений					
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основные концепции КСО для принятия качественных управленческих решений Уметь: анализировать стратегии организации, решения организации с позиции КСО. Владеть: навыками анализа информации	Кейс, изучение литературы, эссе, реферат, разработка таблиц	Зачет Тест Практическое задание Устный опрос	Базовый уровень: Знать: основные концепции КСО для принятия качественных управленческих решений Уметь: анализировать решения организации с позиции КСО. Владеть: навыками анализа информации Повышенный уровень: Знать: основные концепции КСО для принятия качественных управленческих решений Уметь: анализировать стратегии организации, решения организации с позиции КСО. Владеть: навыками анализа информации

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		III			
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Реферат	6	6			
Кейс	4	4			
Другие виды самостоятельной работы (эссе, изучение литературы, анализ информации, разработка таблиц).	26	26			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией	1.1. Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности. 1.2. Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	2.1. Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы). 2.2. Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией. 2.3. Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	3.1 Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности. 3.2. Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы. 3.3. Модели финансирования социальных и благотворительных программ. 3.4. Критерии и показатели эффективности КСО.

4	Социальное инвестирование.	4.1. Понятие и технологии социального инвестирования. 4.2. Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ. 4.3. Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.
5	Межсекторное партнерство	5.1 Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике. 5.2. «Ловушки» партнерства.
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	6.1. Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI). 6.2. Стандарты серии AA1000. 6.3. Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы.
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.	7.1. Лидеры в области корпоративной социальной ответственности. 7.2. Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью	8.1. Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО. 8.2. Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Технологии фандрайзинга	+	+	+	+	+			
2	Инновационный менеджмент	+	+	+			+	+	
3	Менеджмент в сфере услуг	+	+	+	+	+			
4	Корпоративная культура.	+	+	+					

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией	3	3		4	10
1.1.	Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности.	1	1			

1.2.	Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.	2	2			
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	2	3		6	11
2.1.	Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).	1	2			
2.2.	Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией.	0,5	1			
2.3.	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.	0,5				
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	3	4		5	12
3.1	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.	0,5	0,5			
3.2.	Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы.	1	1			
3.3.	Модели финансирования социальных и благотворительных программ.	1	2			
3.4	Критерии и показатели эффективности КСО.	0,5	0,5			
4	Социальное инвестирование	2	4		5	11
4.1	Понятие и технологии социального инвестирования.	0,5	2			
4.2.	Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ.	1	1			
4.3.	Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.	0,5	1			
5	Межсекторное партнерство	2	4		4	10
5.1	Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике.	2	3			
5.2	«Ловушки» партнерства.		1			
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности		2		5	7
6.1.	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).		1			

6.2.	Стандарты серии AA1000.		1			
6.3.	Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы.					
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.		2		3	5
7.1.	Лидеры в области корпоративной социальной ответственности.		1			
7.2.	Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.		1			
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью		2		4	6
8.1.	Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО.		1			
8.2.	Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.		1			
Итого		12	24		36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Всего часов
1	Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности.	1
2	Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.	2
3	Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).	1
4	Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией.	0,5
5	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.	0,5
6	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.	0,5
7	Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы.	1
8	Модели финансирования социальных и благотворительных программ.	1
9	Критерии и показатели эффективности КСО.	0,5
10	Понятие и технологии социального инвестирования.	0,5
11	Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ.	1
12	Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.	0,5
13	Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике.	2

7. Лабораторный практикум отсутствует

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности.	1
2.	1	Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.	1
3.	2	Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).	2
4.	2	Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией.	2
5	3	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.	0,5
6	3	Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы.	1
7	3	Модели финансирования социальных и благотворительных программ.	2
8	3	Критерии и показатели эффективности КСО.	0,5
9	4	Понятие и технологии социального инвестирования.	2
10	4	Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ.	2
11	4	Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.	2
12	5	Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике.	3
13	5	«Ловушки» партнерства.	1
14	6	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).	1
15	6	Стандарты серии AA1000.	1
16	7	Лидеры в области корпоративной социальной ответственности.	1
17	7	Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.	1
18	8	Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО.	1
19	8	Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.	1

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности.	Изучение литературы, анализ информации по теме	1
2	Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.	Изучение литературы по теме Разработка таблицы «Достоинства и недостатки концепции, модели»	1 2
3	Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).	Изучение литературы, анализ информации по теме. Кейс	1 2
4	Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией.	Изучение литературы, анализ информации по теме. Кейс	2
5	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.	Изучение литературы по теме	1
6	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.	Изучение литературы по теме	1
7	Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы.	Изучение литературы по теме	1
8	Модели финансирования социальных и благотворительных программ.	Разработка таблицы «Достоинства и недостатки моделей»	2
9	Критерии и показатели эффективности КСО.	Изучение литературы по теме	1
10	Понятие и технологии социального инвестирования.	Изучение литературы по теме. Анализ информации	1,5
11	Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ.	Изучение литературы по теме.	1,5
12	Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.	Изучение литературы по теме. Написание эссе.	1 1
13	Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике.	Изучение литературы по теме. Анализ информации Разработка таблицы «Достоинства и недостатки моделей»	1 2
14	«Ловушки» партнерства.	Изучение литературы по теме	1
15	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).	Реферат	2
16	Стандарты серии AA1000.	Реферат	2
17	Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы.	Изучение литературы по теме	1
18	Лидеры в области корпоративной социальной ответственности.	Реферат	2
19	Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ.	Изучение литературы по теме	1

	Факторы успеха: примеры лучших практик.		
20	Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО.	Реферат	2
21	Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.	Изучение литературы по теме. Анализ информации.	2

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены учебным планом

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).
2. Стандарты серии AA1000.
3. Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы.
4. Лидеры в области корпоративной социальной ответственности.
5. Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: базовые категории КСО. Уметь: применять нормативную документацию в области КСО. Владеть: основами КСО	Дает определения основных понятий. Имеет представление о содержании документации в области КСО	Зачет	Примерные вопросы для устного опроса 1. Корпоративная социальная ответственность – это? 2. Социальная ответственность – это? 3. Как связана КСО со стратегией развития бизнеса? 4. Кто является «заинтересованными сторонами» компании с позиции КСО? 5. Что входит во внутреннюю КСО? 6. Из каких элементов состоит внешняя КСО? 7. В каких документах прописаны стандарты КСО?
Повышенный уровень			
Знать: базовые категории КСО, концепции КСО.	Дает определения основных понятий	Зачет	Устный опрос: (См. выше)

<p>Уметь: планировать мероприятия КСО, применять нормативную документацию в области КСО. Владеть: основами КСО</p>	<p>тий, свободно оперирует ими, высказывает свое отношение к ним. Раскрывает сущность концепций КСО. Представляет конкретную программу КСО по заданным параметрам</p>		<p>Пример практического задания ЗАДАНИЕ: Разработать стратегию корпоративной социальной ответственности для российской компании (объем – не менее 20000 печатных знаков).</p> <p>Краткие сведения о компании: 1) Сфера деятельности: нефтедобыча. 2) Численность сотрудников – 13000 человек (3000 женщин и 10000 мужчин). 3) Отделения в 25 городах России, 15 городах СНГ. 4) Чистая прибыль компании по итогам года – 42 млрд. рублей.</p> <p>Дополнительные условия: 1) Затраты на реализацию стратегии должны быть в пределах 0,5 – 3% чистой прибыли. 2) Стратегия должна содержать не менее 5 направлений КСО, требующих финансовых затрат, и не менее 2 направлений, не требующих финансовых затрат. 3) Каждый пункт стратегии, связанный с финансовыми вложениями, должен быть соотнесен с реальными объектами и людьми. Пример: Если речь идет о повышении квалификации, то нужно указать конкретную фирму и конкретные курсы с учетом их стоимости. Если речь идет о поддержке заповедника, то указывается конкретный, реально существующий заповедник и т.д.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-5</p>	<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>Знать: основные концеп-</p>	<p>Дает определения</p>	<p>Зачет</p>	<p>Примерные вопросы для уст-</p>

<p>ции КСО для принятия качественных управленческих решений Уметь: анализировать решения организации с позиции КСО. Владеть: навыками анализа информации</p>	<p>основных понятий, раскрывает сущность концепций КСО. Умеет анализировать решения с позиции КСО</p>		<p>ного опроса - Каковы признаки, черты КСО? - В чем суть концепции заинтересованных лиц? - Какие существуют модели КСО? - Кто является субъектами КСО в организации?</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: основные концепции КСО для принятия качественных управленческих решений Уметь: анализировать стратегии организации, решения организации с позиции КСО. Владеть: навыками анализа информации</p>	<p>Дает определения основных понятий, свободно оперирует ими, высказывает свое отношение к ним. Имеет представление об основных концепциях, моделях КСО. Умеет анализировать, стратегии и решения с позиции КСО</p>	<p>Зачет</p>	<p>Тест: Что относится к внутренней социальной ответственности бизнеса? А) Безопасность труда Б) Стабильность заработной платы В) Содействие охране окружающей среды Г) Выпуск качественных товаров</p> <p>О каком принципе корпоративной социальной ответственности идет речь: своевременность и востребованность предлагаемых программ, которые охватывают существенное количество людей и максимально заметные для общества. А) Прозрачность. Б) Системность. В) Актуальность. Г) Не конфликтность.</p> <p>Теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей – теория ... А) корпоративного эгоизма Б) корпоративного альтруизма В) ответственного поведения Г) социальной ответственности Д) благотворительности</p> <p>Пример практического задания Вопросы к зачету ЗАДАНИЕ: Разработать стратегию корпоративной социальной ответственности для российской компании (объем – не менее 20000 печатных знаков).</p> <p>Краткие сведения о компании:</p>

		<p>1) Сфера деятельности: нефтедобыча.</p> <p>2) Численность сотрудников – 13000 человек (3000 женщин и 10000 мужчин).</p> <p>3) Отделения в 25 городах России, 15 городах СНГ.</p> <p>4) Чистая прибыль компании по итогам года – 42 млрд. рублей.</p> <p>Дополнительные условия:</p> <p>1) Затраты на реализацию стратегии должны быть в пределах 0,5 – 3% чистой прибыли.</p> <p>2) Стратегия должна содержать не менее 5 направлений КСО, требующих финансовых затрат, и не менее 2 направлений, не требующих финансовых затрат.</p> <p>3) Каждый пункт стратегии, связанный с финансовыми вложениями, должен быть соотношен с реальными объектами и людьми.</p> <p>Пример: Если речь идет о повышении квалификации, то нужно указать конкретную фирму и конкретные курсы с учетом их стоимости. Если речь идет о поддержке заповедника, то указывается конкретный, реально существующий заповедник и т.д.</p>
--	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 10 баллов: Разработка таблицы «Достоинства и недостатки концепции, модели КСО» - 3 балла, «Достоинства и недостатки моделей финансирования соц., программ» - 3 балла, Кейс №1, №2 – 3 балла, Реферат №1, №2 – 3 балла

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«зачтено»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, но не все знания достаточно прочные. В устных ответах не допускает серьезных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; в письменных работах делает незначительные ошибки. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он испытывает некоторые затруднения. Умеет анализировать стратегии и решения с позиции КСО. Имеет представление о содержании документации в области КСО. Представляет конкретную программу КСО по заданным параметрам, с небольшими ошибками.
«не зачтено»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена; в письменных работах студент допускает грубые ошибки. Оценка «неудовлетворительно» так же ставиться, если письменная работа полностью не выполнена или не выполнена её большая часть. Умения не сформированы.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Практический менеджмент [Текст]: учебное пособие / под ред. Э.М. Короткова – М.: ИНФРА-М, 2012. – 330 с. (12 экз.)
2. Пустынникова Е.В., Основы менеджмента [Текст]: М, Кнорус, 2011, 320 с. (15 экз.)
3. Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.А. Ермакова, И.Н. Корабейников, Р.М. Прытков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 256 с. — 978-5-7410-1408-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54121.html>

б) дополнительная литература

1. Ботавина, Р.Н. Этика менеджмента [Текст]: учебник / Р.Н. Ботавина – М.: Финансы и статистика, 2002. – 188с.(5 экз.)
2. Социальный менеджмент [Текст]: учебно-методическое пособие / сост. О. А. Коряковкева, М. А. Зайцева, Т. И. Тарабарина, А. В. Давыдов, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2017. - 103 с. (24 экз.)
3. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / А. В. Игнатьева и др. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 284 с. (10 экз.)
4. Горгола, Е. В. Основы теории менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е. В. Горгола, А. В. Золотарева, В. А. Кваша. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 150 с. (18 экз.)
5. Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.А. Шоба. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 108 с. — 978-5-7782-2397-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44949.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Зачет может проходить в устной форме и решении конкретной ситуации. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 10 баллов: Разработка таблицы «Достоинства и недостатки концепции, модели КСО» - 3 балла, «Достоинства и недостатки моделей финансирования соц., программ» - 3 балла, Кейс №1, №2 – 3 балла, Реферат №1, №2 – 3 балла.

Вопросы к зачету:

- 1 Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности.
- 2 Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.
- 3 Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).
- 4 Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией.
- 5 Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.
- 6 Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.
- 7 Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы.
- 8 Модели финансирования социальных и благотворительных программ.
- 9 Критерии и показатели эффективности КСО.
- 10 Понятие и технологии социального инвестирования.
- 11 Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ.
- 12 Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.
- 13 Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике.
- 14 «Ловушки» партнерства.
- 15 Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).
- 16 Стандарты серии AA1000.
- 17 Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы.
- 18 Лидеры в области корпоративной социальной ответственности.
- 19 Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.
- 20 Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО.
- 21 Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковос-

произведения, экран с электроприводом), доска меловая. доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62	62			
Реферат	6	6			
Кейс	6	6			
Другие виды самостоятельной работы (эссе, изучение литературы, анализ информации, разработка таблиц).	50	50			
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			
зачетных единиц	2	2			

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией	2	2		7	11
1.1.	Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности	1	1		3	

	сти.					
1.2.	Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.	1	1		4	
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации		2		7	9
2.1.	Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).		1		3	
2.2.	Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией.				1	
2.3.	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.		1		3	
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	2	2		7	11
3.1	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.	0,5	1		1	
3.2.	Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы.	0,5			2	
3.3.	Модели финансирования социальных и благотворительных программ.	0,5	1		3	
3.4	Критерии и показатели эффективности КСО.	0,5			1	
4	Социальное инвестирование				7	7
4.1	Понятие и технологии социального инвестирования.				3	
4.2.	Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ.				2	
4.3.	Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.				2	
5	Межсекторное партнерство				6	6
5.1	Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике.				4	
5.2	«Ловушки» партнерства.				2	
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности				9	9
6.1.	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).				3	

6.2.	Стандарты серии AA1000.				3	
6.3.	Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы.				3	
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.				9	9
7.1.	Лидеры в области корпоративной социальной ответственности.				3	
7.2.	Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.				6	
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью				10	10
8.1.	Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО.				5	
8.2.	Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.				5	
Итого		4	6		62	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Всего часов
1	Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности.	1
2	Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.	1
3	Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).	0,5
4	Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией.	0,5
5	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.	0,5
6	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.	0,5

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности.	1

2.	1	Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.	1
3.	2	Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).	1
4.	2	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.	1
5	3	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.	1
6	3	Модели финансирования социальных и благотворительных программ.	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности.	Изучение литературы, анализ информации по теме	3
2	Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.	Изучение литературы по теме Разработка таблицы «Достоинства и недостатки концепции, модели»	4
3	Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы).	Изучение литературы, анализ информации по теме. Кейс	1 2
4	Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией.	Изучение литературы, анализ информации по теме. Кейс	1
5	Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.	Изучение литературы по теме	3
6	Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности.	Изучение литературы по теме	1
7	Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы.	Изучение литературы по теме	2
8	Модели финансирования социальных и благотворительных программ.	Разработка таблицы «Достоинства и недостатки моделей»	3
9	Критерии и показатели эффективности КСО.	Изучение литературы по теме	1
10	Понятие и технологии социального инвестирования.	Изучение литературы по теме. Анализ информации	3
11	Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ.	Изучение литературы по теме.	2
12	Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.	Изучение литературы по теме. Написание эссе.	2
13	Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской	Изучение литературы по теме. Анализ информации	4

	практике.	Разработка таблицы «Достоинства и недостатки моделей»	
14	«Ловушки» партнерства.	Изучение литературы по теме	2
15	Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI).	Реферат	3
16	Стандарты серии AA1000.	Реферат	3
17	Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы.	Изучение литературы по теме	3
18	Лидеры в области корпоративной социальной ответственности.	Реферат	3
19	Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.	Изучение литературы по теме	6
20	Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО.	Реферат	5
21	Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.	Изучение литературы по теме. Анализ информации.	5

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.03 Технологии фандрайзинга

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Технологии фандрайзинга» является формирование знаний и умений по привлечению ресурсов для организации некоммерческой деятельности.

Основными задачами курса являются:

- понимание основ процесса поиска и привлечения ресурсов для реализации некоммерческих проектов;
- развитие умений планировать и контролировать фандрайзинг, определять и устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами для привлечения ресурсов;
- овладение аналитическими навыками.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3, владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК-8, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-13.

Студент должен:

- знать базовые экономические понятия и законы; методы количественного и качественного анализа информации; методы, этапы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- обладать умениями применять экономические знания для решения практических задач, осуществлять качественный и количественный анализ информации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- владеть способами количественного и качественного анализа информации, оценки экономических условий деятельности организации.

Дисциплина «Технологии фандрайзинга» является предшествующей для таких дисциплин как «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-7, ПК-12, ПК-15, ПК-18, ПК-19**. Формирование ОК, ОПК не предусмотрено.

Профессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания *	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	Знать: процесс, субъекты контроля, этапы планирования деятельности по фандрайзингу Уметь: определять	Разработка проекта Разработка рекомендаций. Работа с литературой.	Тест Опрос Зачет Экзамен.	Базовый уровень: Знать: процесс и субъекты контроля, этапы планирования фандрайзинга Уметь: определять рациональные связи между элементами, планировать фандрайзинг Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: сущность, этапы, характеристики эффективного контроля

	договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	рациональные связи между элементами, планировать, осуществлять контроль за деятельностью по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками			Уметь: самостоятельно определять рациональные связи между элементами, планировать, осуществлять контроль за деятельностью по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия)	Знать: Основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: организовывать связи с деловыми партнерами Владеть: аналитическими навыками	Разработка проекта. Разработка рекомендаций. Работа с литературой.	Опрос Зачет Экзамен.	Базовый уровень: Знать: основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: организовывать связи с деловыми партнерами при решении простых задач Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: Самостоятельно и правильно организовывать связи с деловыми партнерами при решении профессиональных задач Владеть: аналитическими навыками

	я, органа государственного или муниципального управления)				
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять, анализировать риски организации Владеть: аналитическими навыками	Проект Разработка рекомендаций. Работа с литературой.	Опрос Зачет Экзамен.	Базовый уровень: Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять риски организации Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять и анализировать риски организации Владеть: аналитическими навыками
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: основы планирования фандрайзинговой деятельности Уметь: планировать фандрайзинговую деятельность Владеть: аналитическими навыками	Работа с литературой. Проект. Разработка таблиц.	Тест Практическое задание Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: основы планирования фандрайзинга Уметь: разрабатывать простой план по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: основы планирования фандрайзинга Уметь: разрабатывать план по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками
ПК-19	владением навыками координации и предпринимательской деятельности и в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам	Знать: сущность координации Уметь: определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами Владеть: аналитическими	Проект. Разработка таблицы. Разработка рекомендаций.	Опрос Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность функции координации Уметь: определять рациональные связи между элементами организации и партнерами для решения простых задач Владеть: аналитическими навыками Повышенный уровень: Знать: сущность функции координации. Уметь: определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами Владеть: аналитическими навыками

	и	ими навыками			
--	---	-----------------	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	36
В том числе:			
Лекции	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36
Проект	18	6	12
Другие виды самостоятельной работы (подготовка рекомендаций, таблиц, работа с литературой)	54	30	24
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 зачет экзамен	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость 180 часов 5 зачетных единиц	180	72	108
	5	2	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Роль и место фандрайзинга в организации	1.1 Введение в дисциплину. 1.2 Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО 1.3 Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации
2	Основные виды фандрайзинга	2.1 Маркетинговый подход к фандрайзингу 2.2 Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования 2.3 Корпоративный фандрайзинг
3	Субъекты фандрайзинга	3.1 Фандрайзинг с точки зрения PR 3.2 Добровольцы. 3.3. Альтернативные методы фандрайзинга
4	Стратегия фандрайзинга	4.1 Стратегия фандрайзинга

		4.2 «Идеальный фандрайзер» 4.3 Партнерство в фандрайзинге
--	--	--

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	«Инвестиционный анализ»	+	+	+	+
2	«Стратегический менеджмент»	+	+		+
3	«Управление проектами»		+		

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Роль и место фандрайзинга в организации					
1.1.	Тема: Введение в дисциплину	2	4	-	4	10
1.2.	Тема: Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	2	4	-	2	8
1.3.	Тема: Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	2	4	-	16	22
2	Раздел: Основные виды фандрайзинга					
2.1.	Тема: Маркетинговый подход к фандрайзингу	2	4	-	4	10
2.2.	Тема: Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	2	4	-	10	16
2.3.	Тема: Корпоративный фандрайзинг	2	4	-	4	10
3	Раздел: Субъекты фандрайзинга					
3.1.	Тема: Фандрайзинг с точки зрения PR	2	4	-	2	8
3.2.	Тема: Добровольцы	2	4	-	2	8
3.3.	Тема: Альтернативные методы фандрайзинга	2	4	-	20	26
4	Раздел: Стратегия фандрайзинга					
4.1.	Тема: Стратегия фандрайзинга	2	4	-	2	8
4.2.	Тема: «Идеальный фандрайзер»	2	4	-	2	8
4.3.	Тема: Партнерство в фандрайзинге	2	4	-	4	10
Всего:		24	48	-	72	144

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину	2
2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	2
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	2
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	2
5	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	2
6	Корпоративный фандрайзинг	2
7	Фандрайзинг с точки зрения PR	2
8	Добровольцы	2
9	Альтернативные методы фандрайзинга	2
10	Стратегия фандрайзинга	2
11	«Идеальный фандрайзер»	2
12	Партнерство в фандрайзинге	2

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Введение в дисциплину	4
2	1	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	4
3	1	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	4
4	2	Маркетинговый подход к фандрайзингу	4
5	2	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	4
6	2	Корпоративный фандрайзинг	4
7	3	Фандрайзинг с точки зрения PR	4
8	3	Добровольцы	4
9	3	Альтернативные методы фандрайзинга	4
10	4	Стратегия фандрайзинга	4
11	4	«Идеальный фандрайзер»	4
12	4	Партнерство в фандрайзинге	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Составление сравнительной таблицы основных понятий	4
2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	Работа с учебниками и дополнительной литературой Подготовка проекта плана фандрайзинга для социального проекта	16
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	Работа с учебниками и дополнительной литературой Разработка рекомендаций	4
5	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Разработка проекта заявки на грант	10
6	Корпоративный фандрайзинг	Работа с учебниками и дополнительной литературой Разработка рекомендаций	4
7	Фандрайзинг с точки зрения PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
8	Добровольцы	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
9	Альтернативные методы фандрайзинга	Работа с учебниками и дополнительной литературой Подготовка проекта «Технологии фандрайзинга»	20
10	Стратегия фандрайзинга	Работа с учебниками и дополнительной литературой.	2
11	«Идеальный фандрайзер»	Работа с учебниками и дополнительной литературой	2
12	Партнерство в фандрайзинге	Работа с учебниками и дополнительной литературой Подготовка рекомендаций эффективного взаимодействия с органами государственной власти	4

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов не предусмотрено

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: процесс и субъекты контроля, этапы планирования фандрайзинга</p> <p>Уметь: определять рациональные связи между элементами, планировать фандрайзинг</p> <p>Владеть: аналитическими навыками</p>	<p>Раскрывает сущность контроля и фандрайзинга.</p> <p>Называет субъектов контроля по фандрайзингу.</p> <p>Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, этапов планирования.</p> <p>Может определять рациональные связи между элементами, планировать фандрайзинг для решения простых задач, допуская незначительные ошибки.</p>	Зачет, экзамен	<p>Опрос:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое фандрайзинг? 2. Какие задачи решает фандрайзинг? 3. Каковы этапы фандрайзинга? 4. Кто осуществляет контроль при реализации фандрайзинга? 5. Каковы этапы планирования фандрайзинга? 6. Каковы принципы фандрайзинга?
Повышенный уровень			
<p>Знать: сущность, этапы, характеристики эффективного контроля</p> <p>Уметь: самостоятельно определять рациональные связи между элементами, планировать, осуществлять контроль за деятельностью по фандрайзингу</p> <p>Владеть: аналитическими навыками</p>	<p>Раскрывает сущность контроля и фандрайзинга.</p> <p>Называет субъектов контроля по фандрайзингу.</p> <p>Раскрывает сущность этапов фандрайзинга и планирования.</p> <p>Может определять рациональные связи между элементами, планировать фандрайзинг, описывать организацию контроля при реализации фандрайзинга, допуская незначительные ошибки.</p>	Зачет, экзамен	<p>Тест:</p> <p>На каком этапе фандрайзинга смотрят, насколько фактические результаты фандрайзинга соответствуют запланированным результатам?</p> <p>А) планирование финансовой компании;</p> <p>Б) реализация фандрайзинга;</p> <p>В) осуществление контроля за ходом реализации фандрайзинга;</p> <p>Г) оценка результатов проведенной фандрайзинговой компании.</p> <p>Какой вид фандрайзинга является наиболее эффективным?</p> <p>а) оперативный</p>

			б) телефандрайзинг в) проектный г) солофандрайзинг д) полифандрайзинг е) индивидуальный.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: организовывать связи с деловыми партнерами при решении простых задач Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы организации и поддержки связей с деловыми партнерами. Может организовывать рациональные связи с партнерами для решения простых задач.	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Что такое фандрайзинг? 2. Какие задачи решает фандрайзинг? 3. Каковы этапы фандрайзинга? 4. Каковы принципы организации связей с деловыми партнерами?
Повышенный уровень			
Знать: основы организации и поддержки связей с деловыми партнерами Уметь: Самостоятельно и правильно организовывать связи с деловыми партнерами при решении профессиональных задач Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы организации и поддержки связей с деловыми партнерами. Может самостоятельно и правильно организовывать рациональные связи с партнерами.	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Где найти инвесторов для реализации некоммерческих проектов? 2. Как заинтересовать инвесторов в участии в некоммерческих проектах?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять риски организации Владеть: аналитическими навыками</p>	<p>Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы фандрайзинга. Называет возможные виды рисков при реализации фандрайзинга. Может частично определять риски организации при реализации фандрайзинга.</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Опрос: 1. Какие риски могут возникать у НКО при организации и реализации фандрайзинга? 2. Из каких этапов состоит процесс фандрайзинга?</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: сущность, виды рисков организации, основы фандрайзинга Уметь: определять и анализировать риски организации Владеть: аналитическими навыками</p>	<p>Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы фандрайзинга.. Может самостоятельно и правильно определять и анализировать риски организации при реализации фандрайзинга.</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Опрос: 1. Какие риски могут возникать у НКО при организации и реализации фандрайзинга? 2. Каковы последствия возможных рисков НКО при организации фандрайзинга?</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основы планирования фандрайзинга Уметь: разрабатывать простой план по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками</p>	<p>Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы фандрайзинга. Может разрабатывать простой план фандрайзинга, допуская незначительные ошибки</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Тест: Определите, какой вид фандрайзинга описан в следующей ситуации: - «привлечённые средства идут на покрытие текущих расходов; является наименее эффективной формой привлечения средств в НКО, т.к., средства не имеют целевого назначения и вследствие этого снижается заинтересованность вкладчиков в подобном финансировании». А) проектный; Б) оперативный;</p>

			<p>В) индивидуальный; Г) внутренний; Д) внешний.</p> <p>На каком этапе фандрайзинга смотрят, насколько фактические результаты фандрайзинга соответствуют запланированным результатам? А) планирование финансовой компании; Б) реализация фандрайзинга; В) осуществление контроля за ходом реализации фандрайзинга; Г) оценка результатов проведённой фандрайзинговой компании.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: основы планирования фандрайзинга Уметь: разрабатывать план по фандрайзингу Владеть: аналитическими навыками</p>	<p>Раскрывает сущность фандрайзинга. Раскрывает сущность этапов фандрайзинга, принципы фандрайзинга. Может разрабатывать простой план фандрайзинга, допуская незначительные ошибки</p>	Зачет, экзамен	<p>Разработать план по фандрайзингу, соблюдая этапы, для решения социальной проблемы.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Знать: сущность функции координации Уметь: определять рациональные связи между элементами организации и партнерами для решения простых задач Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность координации, принципы фандрайзинга. Может определять рациональные связи между элементами организации и партнерами для решения простых задач	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Где найти инвесторов для реализации некоммерческих проектов? 2. Как заинтересовать инвесторов в участии в некоммерческих проектах?
---	---	----------------	--

Повышенный уровень			
Знать: сущность функции координации. Уметь: определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами Владеть: аналитическими навыками	Раскрывает сущность координации, принципы фандрайзинга. Может определять рациональные связи между элементами организации и партнерами для решения любых задач	Зачет, экзамен	Опрос: 1. Каковы принципы организации связей с партнерами и инвесторами?

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену студенту необходимо выполнить задание из БРС (набрать как минимум 26 баллов): сравнительный анализ основных понятий (3 балла), разработка плана фандрайзинга (10 баллов), составление заявки на грант (10 баллов), разработка рекомендаций по осуществлению методов фандрайзинга (2 балла), разработка технологии фандрайзинга (20 баллов).			

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«зачтено»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала. Студент может самостоятельно разрабатывает план по фандрайзингу, определяет и анализирует риски организации при реализации фандрайзинга, допуская небольшие ошибки.
«не зачтено»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не умеет осуществлять простое планирование фандрайзинга.
«хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Правильно, самостоятельно разрабатывает план по фандрайзингу, определяет и анализирует риски организации при реализации фандрайзинга. Умеет самостоятельно определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами, допуская небольшие ошибки.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Самостоятельно разрабатывает простой план по фандрайзингу, допускает незначительные ошибки, определяет часть рисков организации при реализации фандрайзинга. Умеет определять рациональные связи между элементами организации и партнерами

	при решении простых задач.
«неудовлетворительно»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не умеет правильно осуществлять простое планирование фандрайзинга.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций [Текст]: учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Аниськина, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. - 47 с. (87 экз.)

2. Шатохин, А. Г. Основы теории маркетинга [Текст]: учебно-методическое пособие / А. Г. Шатохин, И. Г. Шатохин; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. - 119 с. (14 экз.)

3. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для академического бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).(эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учеб. пособие / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 368 с. - (Вузовский учебник). (12 экз.)

2. Герасименко, В. В. Маркетинг - практикум [Текст]: учебно-практическое пособие / В. В. Герасименко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 240 с. - (Учеб. экон. фак. МГУ им. М. В. Ломоносова). (10 экз.)

3. Аниськина, Н. В. Рекламная коммуникация: теория и технология [Текст]: учебно-методическое пособие / Н. В. Аниськина. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 48 с. (9 экз.)

4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст]: учеб. пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Р. Н. Нагапетьянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 282 с. - (Вузовский учебник). (10 экз.)

5. Мазилкина Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник / Е.И. Мазилкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 300 с. — 978-5-394-01285-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57160.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения допуска к экзамену студенту необходимо выполнить задание из БРС (набрать как минимум 26 баллов): сравнительный анализ основных понятий (3 балла), разработка плана фандрайзинга (10 баллов), составление заявки на грант (10 баллов), разработка рекомендаций по осуществлению методов фандрайзинга (2 балла), разработка технологии фандрайзинга (20 баллов).

Вопросы к зачету:

1. Сущность фандрайзинга: понятие, цели, задачи, виды.
2. Процесс фандрайзинга: этапы и принципы.
3. Стратегии фандрайзинга.
4. Технологии фандрайзинга.
5. Источники ресурсов для реализации общественных инициатив.
6. Сущность, сходства и отличия понятий: благотворительность, меценатство, спонсорство, пожертвование, патронаж, членские взносы, грант, донор.
7. Грант: сущность, виды, преимущества и недостатки.
8. Заявка на грант.

Вопросы к экзамену:

1. Сущность фандрайзинга: понятие, цели, задачи, виды.
2. Процесс фандрайзинга: этапы и принципы.
3. Стратегии фандрайзинга.
4. Технологии фандрайзинга.
5. Источники ресурсов для реализации общественных инициатив.
6. Сущность, сходства и отличия понятий: благотворительность, меценатство, спонсорство, пожертвование, патронаж, членские взносы, грант, донор.
7. Грант: сущность, виды, преимущества и недостатки.
8. Заявка на грант.
9. Методики работы с органами государственной власти и местного самоуправления.
10. Использование PR-технологий в фандрайзинге
11. Методики работы с благотворительными организациями.
12. Благотворительные фонды: сущность, типы, формы финансирования
13. Правила обращения в фонды. Причины благотворительной деятельности фондов.
14. Проект: сущность, типы, отличительные признаки.
15. Этапы разработки социального проекта.
16. Составление заявки на проект.
17. Методики работы с частными лицами.
18. Способы (инструменты) сбора частных пожертвований.
19. Возможные формы помощи бизнес-структур НКО
20. Правила для получения максимума ресурсов от бизнес-структур.
21. Ошибки фандрайзеров при обращении к бизнес-структурам.
22. Преимущества корпоративного фандрайзинга.
23. Мотивы помощи бизнес-структур.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска) выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		5	5		
		Сессия			
		9	10		
Контактная работа с преподавателем (всего)	20	16	4		
В том числе:					
Лекции	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	12	8	4		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	151	56	95		
В том числе:					
Проект	18	6	12		
Другие виды самостоятельной работы (подготовка рекомендаций, таблиц, работа с	133	50	83		

литературой)					
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 экзамен	-	9 экзамен		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	180	72	108		
	5	2	3		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лек-ции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Роль и место фандрайзинга в организации	2	2		38	42
1.1.	Тема: Введение в дисциплину	1			10	
1.2.	Тема: Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО				13	
1.3.	Тема: Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	1	2		15	
2	Раздел: Основные виды фандрайзинга	2	4		45	51
2.1.	Тема: Маркетинговый подход к фандрайзингу	1	2		15	
2.2.	Тема: Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования				20	
2.3.	Тема: Корпоративный фандрайзинг	1	2		10	
3	Раздел: Субъекты фандрайзинга	2	4		37	43
3.1.	Тема: Фандрайзинг с точки зрения PR				15	
3.2.	Тема: Добровольцы	1	2		11	
3.3.	Тема: Альтернативные методы фандрайзинга	1	2		11	
4	Раздел: Стратегия фандрайзинга	2	2		31	35
4.1.	Тема: Стратегия фандрайзинга	1	2		11	
4.2.	Тема: «Идеальный фандрайзер»				7	
4.3.	Тема: Партнерство в фандрайзинге	1			13	
Всего:		8	12		151	171

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия
1	Введение в дисциплину	1	1		

2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО				
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	3	1	2	
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	3	1	2	
5	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования				
6	Корпоративный фандрайзинг	3	1	2	
7	Фандрайзинг с точки зрения PR				
8	Добровольцы	3	1	2	
9	Альтернативные методы фандрайзинга	3	1	2	
10	Стратегия фандрайзинга	3	1	2	
11	«Идеальный фандрайзер»				
12	Партнерство в фандрайзинге	1	1		
Итого		20	8	12	

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину	1
2	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	1
3	Маркетинговый подход к фандрайзингу	1
4	Корпоративный фандрайзинг	1
5	Добровольцы	1
6	Альтернативные методы фандрайзинга	1
7	Стратегия фандрайзинга	1
8	Партнерство в фандрайзинге	1

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	2
2	2	Маркетинговый подход к фандрайзингу	2
3	2	Корпоративный фандрайзинг	2
4	3	Добровольцы	2
5	3	Альтернативные методы фандрайзинга	2

6	4	Стратегия фандрайзинга	2
---	---	------------------------	---

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину	Работа с учебниками и дополнительной литературой Составление таблицы «Сходства и отличия терминов».	10
2	Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО	Работа с учебниками и дополнительной литературой.	13
3	Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Проект плана фандрайзинга для социального проекта	15
4	Маркетинговый подход к фандрайзингу	Работа с учебниками и дополнительной литературой	15
5	Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Разработать проект заявки на грант	20
6	Корпоративный фандрайзинг	Работа с учебниками и дополнительной литературой. Написание рекомендаций по осуществлению алгоритма.	10
7	Фандрайзинг с точки зрения PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой	15
8	Добровольцы	Работа с учебниками и дополнительной литературой Разработать рекомендации эффективного обращения к частным лицам и благотворительным организациям	11
9	Альтернативные методы фандрайзинга	Работа с учебниками и дополнительной литературой Подготовка проекта «Технологии фандрайзинга»	11
10	Стратегия фандрайзинга	Работа с учебниками и дополнительной литературой Составление таблицы «Достоинства и недостатки стратегий фандрайзинга».	11
11	«Идеальный фандрайзер»	Работа с учебниками и дополнительной литературой	7
12	Партнерство в фандрайзинге	Работа с учебниками и дополнительной литературой Написать рекомендации эффективного взаимодействия с органами государственной власти	13

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.04 Связи с общественностью

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Связи с общественностью» - формирование представления о новых эффективных идеях и различных технологиях в области развития общественных связей, способов поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных PR-проектов и программ, их учет при принятии управленческих отношений.

Основными **задачами** курса являются:

- Понимание основных направлений деятельности специалиста по связям с общественностью;
- Понимание особенностей взаимодействия между различными сторонами в обществе, в том числе между пиар-специалистами, СМИ и субъектами власти;
- Понимание концепций организации общественных связей за рубежом и в России
- Понимание важнейших тенденций развития мирового PR, специфику российской ситуации;
- Овладение навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет;
- Развитие умений в области методов и технологий связей с общественностью в бизнесе и в политике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-4.

Студент должен:

- знать основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Дисциплина «Связи с общественностью» является предшествующей для таких дисциплин как «Имидж руководителя», «Маркетинг» и «Технологии фандрайзинга».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2. Формирование ОК не предусмотрено.

Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;					
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективно	Работа с учебниками и дополнительной литературой подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации.	Доклад; Тест; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений. Уметь: - применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - разрабатывать организационно-управленческие решения; - оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений. Владеть: - технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; - способностью нести ответственность за принятые решения. Повышенный уровень: Знать: - нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений;

		<p>сти; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решения; оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки</p>			<p>- методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; - выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; - методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.
--	--	---	--	--	--

		<p>и принятия организационно-управленческих решений; выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации.</p> <p>Владеть: технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; способностью нести ответственность за принятые решения; методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; технологиям и оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим</p>			
--	--	--	--	--	--

		мышлением.			
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации .	<p>Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Уметь: решать основные задачи по операционному управлению</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации.	Доклад; Тест; Экзамен	<p>Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений. Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.</p>

		<p>персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.</p> <p>Владеть: техникой ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техникой деловой переписки.</p>			
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции:
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит

<p>человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p>					
ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; сущность мотивации, лидерства, власти; процессы и сущность групповой динамики; принципы формирования команды; этапы аудита человеческих ресурсов; сущность, виды, элементы организационной культуры.</p> <p>Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих</p>	<p>Работа с учебниками и дополнительной литературой подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации.</p>	<p>Доклад; Тест; Экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды и процессы групповой динамики; - этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.

		ских знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.			
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<p>Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом.</p> <p>Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации; применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач.</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации.	Доклад; Тест; Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.

		ских знаний для решения управленческих задач; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; знаниями сущности современных технологий управления персоналом.			
--	--	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	54			54	
В том числе:					
Лекции	20			20	
Практические занятия (ПЗ)	34			34	
Семинары (С)	-			-	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Самостоятельная работа (всего)	54			54	
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	-			-	
Реферат	14			14	
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации).	40			40	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен			36 экзамен	
Общая трудоемкость часов	144			144	

зачетные единицы	4			4	
------------------	---	--	--	---	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Концептуальные основы PR	1.1. Понятие PR. 1.2. Характер и содержание PR. 1.3. Цель и функции PR. 1.4. Основные модели развития PR.
2	История PR	2.1. История PR в России. 2.2. Включенность PR в различные сферы общества. 2.3. Международные PR-ассоциации. 2.4. Место PR в органах государственной власти. 2.5. PR-подразделение в коммерческих структурах. 2.6. СМИ как основной канал воздействия PR –технологий.
3	Технологии PR	3.1. Управление средствами массовой информации и информацией. 3.2. Понятие информации и PR –информации. 3.3. Способы создания и усиления новостной информации. 3.4. Создание основного и дополнительного веса новостной информации. 3.5. Формы подачи информационно-новостных материалов.
4	PR коммуникации	4.1. PR – текст как объект научного изучения. 4.2. Типология и классификация PR-текстов. 4.3. Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов. 4.4. Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин ¹			
		1	2	3	4
1	Деловые коммуникации	+	+	+	+
2	Маркетинг			+	+
3	Технологии фандрайзинга		+	+	
4	Профессиональный этикет	+	+	+	+
5	Имидж руководителя	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекци	Практ.	Лабор.	Самост	Всего

		и	Занятия (семинары)	занятия	. работа студ.	часов
1	Концептуальные основы PR	4	4	-	9	17
1.1.	Понятие PR	1	1	-	2	4
1.2.	Характер и содержание PR	1	1	-	2	4
1.3.	Цель и функции PR	1	1	-	2	4
1.4.	Основные модели развития PR	1	1	-	3	5
2	История PR	6	12	-	18	36
2.1.	История PR в России	1	2	-	3	6
2.2.	Включенность PR в различные сферы общества	1	2	-	3	6
2.3.	Международные PR-ассоциации	1	2	-	3	6
2.4.	Место PR в органах государственной власти	1	2	-	3	6
2.5.	PR-подразделение в коммерческих структурах	1	2	-	3	6
2.6.	СМИ как основной канал воздействия PR - технологий	1	2	-	3	6
3	Технологии PR	6	10	-	15	31
3.1.	Управление средствами массовой информации и информацией	2	2	-	3	7
3.2.	Понятие информации и PR -информации	1	2	-	3	6
3.3.	Способы создания и усиления новостной информации	1	2	-	3	6
3.4.	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	1	2	-	3	6
3.5.	Формы подачи информационно-новостных материалов	1	2	-	3	6
4	PR коммуникации	4	8	-	12	24
4.1.	PR – текст как объект научного изучения	1	2	-	3	6
4.2.	Типология и классификация PR-текстов	1	2	-	3	6
4.3.	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	1	2	-	3	6
4.4.	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	1	2	-	3	6
Всего:		20	34	-	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоёмкость (час.)
1	Понятие PR	1
2	Характер и содержание PR	1
3	Цель и функции PR	1

4	Основные модели развития PR	1
5	История PR в России	1
6	Включенность PR в различные сферы общества	1
7	Международные PR-ассоциации	1
8	Место PR в органах государственной власти	1
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	1
10	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	1
11	Управление средствами массовой информации и информацией	2
12	Понятие информации и PR -информации	1
13	Способы создания и усиления новостной информации	1
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	1
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	1
16	PR – текст как объект научного изучения	1
17	Типология и классификация PR-текстов	1
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	1
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	1
Всего:		20

7. Лабораторный практикум не предусмотрено.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие PR	1
2	1	Характер и содержание PR	1
3	1	Цель и функции PR	1
4	1	Основные модели развития PR	1
5	2	История PR в России	2
6	2	Включенность PR в различные сферы общества	2
7	2	Международные PR-ассоциации	2
8	2	Место PR в органах государственной власти	2
9	2	PR-подразделение в коммерческих структурах	2
10	2	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	2
11	3	Управление средствами массовой информации и информацией	2
12	3	Понятие информации и PR -информации	2
13	3	Способы создания и усиления новостной информации	2

14	3	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	2
15	3	Формы подачи информационно-новостных материалов	2
16	4	PR – текст как объект научного изучения	2
17	4	Типология и классификация PR-текстов	2
18	4	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	2
19	4	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	2
Всего:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Тезаурус; Подготовка мультимедиа-презентации.	2
2	Характер и содержание PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Подготовка мультимедиа-презентации.	2
3	Цель и функции PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Подготовка мультимедиа-презентации.	2
4	Основные модели развития PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
5	История PR в России	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания Подготовка мультимедиа-презентации.	3
6	Включенность PR в различные сферы общества	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
7	Международные PR-ассоциации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
8	Место PR в органах государственной власти	Работа с учебниками и дополнительной литературой;	3

		Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
10	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
11	Управление средствами массовой информации и информацией	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
12	Понятие информации и PR - информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
13	Способы создания и усиления новостной информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
16	PR – текст как объект научного изучения	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
17	Типология и классификация PR-текстов	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	3
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата;	3

	Решение практического задания Подготовка мультимедиа-презентации.	
Всего:		54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Задачи и функции PR в современном обществе и рыночной экономике.
2. Специфика PR в политике, коммерческом секторе, общественных объединениях, государственных учреждениях.
3. Основные этапы развития PR в России.
4. Виды кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
5. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
6. Декларация этических принципов PACO.
7. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.
8. Коммуникация как социальное действие
9. Схема коммуникации К. Шеннона.
10. Роль социально-коммуникационных революций в развитии общества.
11. Основные теории массовых коммуникаций.
12. Технологии построения имиджей.
13. Концепция формирования бренда.
14. Особенности рекламы на телевидении.
15. Особенности рекламы в печатных изданиях.
16. Основные характеристики и структура медиаплана.
17. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
18. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
19. Типы политического консультирования.
20. Характеристика современного рынка политических консультационных услуг в России.
21. Развитие служб по связям с общественностью в современной России.
22. Структура и функции PR-службы (на примере Ярославской области).
23. Функции и задачи PR - специалиста.
24. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
25. Реалии и перспективы развития государственного рынка PR.
26. Специфика работы Студенческого совета вуза.
27. Правила написания грантовой заявки как технологии привлечения инвестиций.
28. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
29. Многотиражная газета как вид корпоративного документа.
30. Формы и средства бюджета при проведении PR-мероприятий.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

1. В чем видел смысл Аристотель, говоря о риторике?
 - а) находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета
 - б) находить возможные способы влияния на общественность с целью получения желаемого результата
 - в) возможность каждого активно влиять на отношения, добиваться изменения первоначальных представлений о ком или чем-либо
2. Кто впервые официально употребил выражение «паблик рилейшнз»?
 - а) С. Блэк
 - б) А. Линкольн

- в) Т. Джефферсон
3. Какую фразу заменило выражение «паблик рилейшнз» в 1807 году, когда впервые было официально употреблено?
- а) связи с общественностью
 - б) состояние мысли
 - в) общественное мнение
4. Какую информацию содержали бюллетени в период правления Юлия Цезаря?
- а) информацию о том, как происходили военные походы, какие были потери
 - б) информацию с критикой видных политических деятелей
 - в) позитивную информацию о принимаемых «наверху» решениях
5. Кто (еще в древности) определил каноны делового общения?
- а) Демосфен
 - б) Сократ
 - в) Аристотель
6. Какой компонент не является основным в процессе делового общения?
- а) умение вести себя
 - б) умение видеть и слышать партнера
 - в) умение «заговорить» партнера
7. Продолжите фразу: «Если вы хотите привлечь кого-либо на свою сторону, прежде всего, убедите его в том, что...»
- а) вы ему компаньон
 - б) вы ему друг
 - в) вы ему не конкурент
8. Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...»
- а) постоянно повторяется
 - б) использует традиционные каналы передачи информации
 - в) требует минимум усилий со стороны целевой аудитории
9. Какой процент информации несут в себе невербальные коммуникации?
- а) 15 %
 - б) 40 %
 - в) более 50%
10. Что является важным фактором эффективной деловой коммуникации?
- а) выбор поведения
 - б) выбор собеседника
 - в) выбор стиля делового общения
11. Какие стили делового общения существуют?
- а) авторитарный, демократический
 - б) индивидуальный, общественный
 - в) строгий, формальный
12. Какой стиль делового общения чаще всего используется в рыночном взаимодействии?
- а) авторитарный
 - б) формальный
 - в) демократический
 - г) общественный
 - д) проблемно-целевой
13. Как называется стиль делового общения, характер которого определяет ситуация?
- а) авторитарный
 - б) формальный
 - в) проблемно-целевой
 - г) демократический

14. Деятельность какого оратора является вершиной развития ораторского искусства в Древнем Риме?
- а) Цицерона
 - б) Демосфена
 - в) Плутарха
15. Какая структура представляла собой уникальный опыт связей с общественностью в Средневековой Руси?
- а) Рада
 - б) Народное вече
 - в) Боярское собрание
16. С чем связано зарождение основ ПР в Англии?
- а) с денежной реформой
 - б) со сменой политики премьер-министра
 - в) с законом о национальном страховании
17. Кем в 1964 году международная ассоциация служб связей с общественностью была признана консультантом экономического социального совета?
- а) ВТО
 - б) ООН
 - в) ЮНЕСКО
18. В каком году был принят кодекс профессионального поведения служб связей с общественностью?
- а) 1964 г.
 - б) 1950 г
 - в) 1962 г
19. В каком году было создано первое крупное бюро PR в Америке?
- а) 1912 г
 - б) 1970 г
 - в) 1972 г
20. Какой этап становления рынка услуг по связям с общественностью характеризуется применением в российской практике западных ПР-технологий?
- а) 1988-1991
 - б) 1991-1995
 - в) 1995-2000
21. Когда наука ПР официально вошла в обязательные программы экономических университетов?
- а) в 1950-е годы
 - б) в 1970-е годы
 - в) в 1990-е годы
22. Чем был отмечен период с 1988 по 1991 г в области формирования ПР-овских услуг в России?
- а) качественным скачком в развитии российского рынка услуг по ПР
 - б) появлением служб ПР в общественных и государственных структурах
 - в) применением в российской практике западных ПР-технологий, проведением информационных компаний
23. Основная мысль Айве Ли в книге «Паблицити»?
- а) имидж человека/организации можно изменять с помощью разных приемов, методов
 - б) политики должны прислушиваться к мнению общественности с целью принятия целесообразных решений
 - в) общественность необходимо убеждать в правоте своих действий
24. Основа деятельности ПР сводится к так называемой...
- а) теории слушания

- б) теории общения
 - в) теории восприятия
25. PR понимается как одна из функций ... по установлению и поддержанию коммуникаций между организацией и общественностью.
- а) маркетинга
 - б) менеджмента
 - в) социальной психологии
26. Какой функции у PR нет?
- а) аналитико-прогностической
 - б) консультативно-методической
 - в) контрольно-ревизионной
27. Какая из функций связей с общественностью направлена на выработку информационной политики?
- а) организационно-технологическая
 - б) аналитико-прогностическая
 - в) консультативно-методическая
28. Какая из функций PR предполагает консультации по организации и развитию отношений с общественностью, разработку форм сотрудничества, разных программ и компаний PR?
- а) организационно-технологическая
 - б) информационно-консультативная
 - в) консультативно-методическая
29. Важный элемент принципиальной модели PR, благодаря которому становятся доступными сведения о реакции целевой аудитории?
- а) обратная связь
 - б) PR-обращение
 - в) каналы передачи информации
30. Какой элемент не входит в принципиальную модель PR?
- а) PR-обращение
 - б) коммуникативные барьеры
 - в) пресс-центр
31. Какие обязанности не возлагает на себя PR-агентство в рамках функционирования принципиальной модели PR?
- а) установление реальных возможностей каналов передачи, аудитории
 - б) определение объема и стоимости работ
 - в) устранение барьеров, препятствующих гладкому прохождению информации
32. Необходимый элемент PR-обращения?
- а) правдивость
 - б) повествование от первого лица
 - в) ясность
33. Конкретный сегмент массы текущих и потенциальных потребителей с выделением специфических признаков – это...
- а) внутренняя общественность
 - б) целевая аудитория
 - в) собственная общественность
34. Какой из элементов не является слагаемым успешной концепции связей с общественностью?
- а) обстановка
 - б) доверие
 - в) стабильность
35. В какой газете российские предприниматели 19 века ежегодно должны были публиковать результаты своей коммерческой деятельности?

- а) «Российские ведомости»
 - б) «Московские новости»
 - в) «Столичные вести»
36. Основание системы составления и распространения пресс-релизов – чья заслуга?
- а) Айве Ли
 - б) Юлия Цезаря
 - в) Томаса Джефферсона
37. Что повлияло на активное утверждение ПР как сферы бизнеса в США в начале 20 века?
- а) активный рост промышленности, финансового капитала
 - б) выход из экономической депрессии
 - в) смена курса
38. Как называется организация, которая оказывает серьезную помощь предпринимательству России?
- а) Бизнес-класс
 - б) Российский предприниматель
 - в) Российский парламентарий
39. Какие организации оказывают помощь предпринимательству на местном уровне?
- а) Горсовет
 - б) торгово-промышленная палата
 - в) совет предпринимателей
40. В каком году была создана Международная ассоциация служб связей с общественностью?
- а) в 1955
 - б) в 1990
 - в) в 1995
41. В каком году было создано Управление по связям с общественностью при Президенте РФ?
- а) в 1995
 - б) в 1996
 - в) в 1997
42. Деятельность какой крупной структуры ПР приобрела большое значение в Великобритании?
- а) Центральное информационное агентство
 - б) Ассоциация служб по связям с общественностью
 - в) ИТАР-ТАСС
43. Кто утверждал, что в основе деятельности любой организации должна быть открытость для СМИ и общественности?
- а) С. Блэк
 - б) С. Адамс
 - в) А. Ли
44. Какие условия становятся неотъемлемыми для развития экономики, когда в крупных коммерческих проектах активное участие принимают широкие массы?
- а) наличие серьезных финансовых источников
 - б) учет общественного мнения
 - в) умение воздействовать на общественное мнение
45. В чем заключаются сложности и неудачи при проведении переговоров, заключении контрактов в современных условиях развития российского бизнеса?
- а) в недостатке информированности, правдивости, гибкости и открытости всех участников рыночного оборота
 - б) в некомпетентности, непунктуальности участников переговоров
 - в) в чрезмерной мнимости о несостоятельности своих партнеров

46. Какой из принципов был провозглашен С. Блэком?

- а) необходимость создания такой организации, которая смогла бы возглавить компанию и объединить людей
- б) опора на объективные закономерности массового сознания, отказ от манипулятивных попыток выдавать желаемое за действительное
- в) постоянное и непрерывное воздействие на общественное мнение по любым каналам

47. Какие из приведенных формулировок являются принципами, провозглашенными С. Адамсом, согласно которым должны строиться связи с общественностью?

- а) только открытые и честные взаимоотношения могут способствовать успеху фирмы на рынке
- б) необходимость использования национальной и эмоциональной символики и применение легко запоминающихся лозунгов
- в) опережение оппонента в интерпретации событий и своевременная организация действий, оказываемых эмоциональное влияние на публику

48. Кто является автором системы «РЕЙС»?

- а) Ли
- б) Блэк
- в) Джефферсон

49. Какой из этапов не входит в систему «РЕЙС»?

- а) разработка программы и сметы
- б) выбор ПР-агентства и разработка ПР-обращения
- в) исследование и анализ задач

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; - виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений. Уметь: - применять принципы разработки и принятия организационно-	Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет разрабатывать	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 6. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR. 7. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью. 8. Основные международные Кодексы профессиональных стандартов в области PR.

<p>управленческих решений; - разрабатывать организационно-управленческие решений; - оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; - нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений. Владеть: - технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; - способностью нести ответственность за принятые решения.</p>	<p>организационно-управленческие решений; Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: - нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; - методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Уметь: - разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; - выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеть: - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; - методами прогнозирования социальных последствий</p>	<p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; Владеет методами</p>	<p>экзамен</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 44. Профессиональные требования к специалисту по PR. 45. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью». 46. Связи с общественностью в государственных структурах.</p>

<p>организационно-управленческих решений; - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.</p>	<p>прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; Владеет технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.</p>		
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</p>			
<p>Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; реферат – 5 баллов; подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов, тезаурус – 5 баллов.</p>			
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>			
<p>«отлично» (91-100)</p>	<p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации; Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; Владеет технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.</p>		
<p>«хорошо» (76-90)</p>	<p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений.</p>		
<p>«удовлетворительно» (60-75)</p>	<p>Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения; Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p>		
<p>«неудовлетворительно (менее 60)</p>	<p>Не знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</p>		

	<p>Не знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</p> <p>Не умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Не умеет разрабатывать организационно-управленческие решений;</p> <p>Не умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений;</p> <p>Не владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p>	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Знает содержание процесса деловой коммуникации.</p> <p>Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения.</p> <p>Знает особенности современного делового общения.</p> <p>Имеет представление о современном информационном обществе.</p> <p>Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p> <p>Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен:</p> <p>9. Коммуникация как процесс и структура.</p> <p>10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации.</p> <p>11. Содержание и элементы коммуникации.</p> <p>12. Коммуникативное пространство.</p> <p>13. Возможности вербального воздействия на аудиторию.</p> <p>14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений.</p> <p>Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.</p>	<p>Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения.</p> <p>Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания.</p> <p>Способен к публичным выступлениям.</p> <p>Самостоятельно использует основные</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен:</p> <p>15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.</p> <p>16. Социально-коммуникационные революции.</p> <p>17. Теория массовых коммуникаций.</p> <p>18. Коммуникации в поли-</p>

Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.	методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.		тике. 19. Предмет политической коммуникации. 20. Основные понятия политической коммуникации. 21. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции. 22. Понятие политического консалтинга.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; реферат – 5 баллов; подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов, тезаурус – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.		
«хорошо» (76-90)	Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.		
«удовлетворительно» (60-75)	Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе.		
«неудовлетворительно (менее 60)	Не дает определения основных понятий. Не знает содержание процесса деловой коммуникации. Не имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Не знает особенности современного делового общения. Не имеет представление о современном информационном обществе.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды и процессы групповой динамики;	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Называет отличительные особенности теорий.- раскрывает сущность групповой динамики, команды.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: 23. Основные организационные структуры PR: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое

<p>- этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. 	<p>Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Раскрывает сущность аудита и организационной культуры.</p> <p>Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры.</p> <p>Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям).</p> <p>Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.</p> <p>Применяет простые методы аудита.</p> <p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>		<p>агентство, консалтинговая PR-фирма, независимая международная компания, международная сеть агентств.</p> <p>24. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.</p> <p>25. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.</p> <p>26. Основные российские ассоциации специалистов в области PR.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы организационной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. 	<p>Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти.</p> <p>Раскрывает процессы и сущность групповой динамики.</p> <p>Раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры.</p> <p>Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p> <p>Оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита.</p> <p>На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки.</p> <p>Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество клас-</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен:</p> <p>34. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью.</p> <p>35. Основные составляющие имиджа.</p> <p>36. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.</p>

	<p>сификаций).</p> <p>Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.</p> <p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; реферат – 5 баллов; подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов, тезаурус – 5 баллов.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
<p>«отлично» (91-100)</p>	<p>Правильно раскрывает процессы и сущность групповой динамики.</p> <p>Правильно раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры.</p> <p>Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p> <p>Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита.</p> <p>Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций).</p> <p>Правильно разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.</p> <p>Правильно решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>		
<p>«хорошо» (76-90)</p>	<p>Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти.</p> <p>Правильно раскрывает процессы и сущность групповой динамики.</p> <p>Правильно раскрывает сущность, виды, элементы организационной культуры.</p> <p>Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p> <p>Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита.</p> <p>Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций).</p> <p>Правильно разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.</p>		
<p>«удовлетворительно» (60-75)</p>	<p>Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти.</p> <p>Правильно называет отличительные особенности теорий.</p> <p>Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды.</p> <p>Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.</p> <p>Правильно раскрывает сущность аудита и организационной культуры.</p> <p>Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры.</p> <p>Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям).</p> <p>Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.</p> <p>Умеет правильно применять простые методы аудита.</p>		
<p>«неудовлетворительно (менее 60)</p>	<p>Не правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти.</p> <p>Не правильно называет отличительные особенности теорий.</p> <p>Не правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды.</p> <p>Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.</p> <p>Не правильно раскрывает сущность аудита и организационной культуры.</p>		

	<p>Не правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры.</p> <p>Не умеет самостоятельно определять типы организационной культуры (по 1-2 классификациям).</p> <p>Не умеет самостоятельно определять и характеризовать наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.</p> <p>Не умеет правильно применять простые методы аудита.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. 	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации.</p> <p>Знает стадии развития конфликта.</p> <p>Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций.</p> <p>Называет особенности разных видов коммуникаций.</p> <p>Знает сущность этапов проектирования коммуникаций.</p> <p>Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев.</p> <p>Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов.</p> <p>Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.</p> <p>Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен:</p> <p>40. Политическое консультирование: типы, виды и формы.</p> <p>41. Технологии политического консультирования.</p> <p>42. Политический консультант: типы, характерные черты, функции.</p> <p>43. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию стратегии клиента.</p> <p>44. Профессиональные требования к специалисту по PR.</p> <p>45. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью».</p>
Повышенный уровень			
Повышенный уровень:	Знает сущность меж-	экзамен	Соответствующие вопросы

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом. 	<p>личностных, групповых, организационных коммуникаций.</p> <p>Знает современные технологии управления персоналом.</p> <p>Правильно проектирует коммуникаций.</p> <p>Знает современные технологии управления персоналом.</p> <p>Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач.</p> <p>Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p> <p>Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>		<p>из перечня вопросов на экзамен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Коммуникация как процесс и структура. 10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации. 11. Содержание и элементы коммуникации. 12. Коммуникативное пространство. 13. Возможности вербального воздействия на аудиторию. 14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации. 15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла. 16. Социально-коммуникационные революции. 17. Теория массовых коммуникаций. 18. Коммуникации в политике. 19. Предмет политической коммуникации. 20. Основные понятия политической коммуникации. 21. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
--	---	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; реферат – 5 баллов; подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов, тезаурус – 5 баллов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«отлично» (91-100)</p>	<p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций.</p> <p>Знает современные технологии управления персоналом.</p> <p>Правильно проектирует коммуникаций.</p> <p>Знает современные технологии управления персоналом.</p> <p>Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач.</p> <p>Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p> <p>Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>
--------------------------------------	---

<p>«хорошо» (76-90)</p>	<p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>
<p>«удовлетворительно» (60-75)</p>	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>
<p>«неудовлетворительно (менее 60)</p>	<p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Чумиков А.Н. Связи с общественностью [Текст]: учебное пособие для студ.управлен. спец. вузов / А. Н. Чумиков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дело, 2001. - 296 с. (40 экз.)

2. Папкина, О. В. Связи с общественностью [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Социально-культурный сервис и туризм". / О. В. Папкина - М.: Академия, 2010. - 109 с. (20 экз.)

3. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. — 978-5-906172-26-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

б) дополнительная литература

1. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью. Теория и технологии [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 350400 "Связи с общественностью". / В. Ф. Кузнецов - 3-е изд., испр. и перераб. - М.: Аспект Пресс, 2009. - 302 с. (16 экз.)

2. Связи с общественностью. Составление документов [Текст]: теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 030602 (350400) - Связи с общественностью. / Л. В. Минаева - М.: Аспект Пресс, 2012. - 320 с. (16 экз.)

3. Минаева, Л. В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов. / Л. В. Минаева - М.: Аспект Пресс, 2010. - 287 с. (16 экз.)

4. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью [Текст]: имидж, репутация, бренд : учеб. пособие для студентов вузов. / А. Н. Чумиков - М.: Аспект Пресс, 2012. - 159 с. (5 экз.)

5. Богданов В.В. Теория и практика связей с общественностью. Медиарилейшнз [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Богданов, И.М. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 59 с. — 978-5-7782-1675-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45040.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов.

Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов;

реферат – 5 баллов;

подготовка мультимедиа-презентации – 5 баллов;

работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла;

решение практического задания – 6 баллов,

тезаурус – 5 баллов.

Вопросы к экзамену

1. Связи с общественностью как наука и учебная дисциплина

2. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг.

3. Основные термины и понятия в сфере PR.
4. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.
5. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
6. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.
7. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
8. Основные международные Кодексы профессиональных стандартов в области PR.
9. Коммуникация как процесс и структура.
10. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации.
11. Содержание и элементы коммуникации.
12. Коммуникативное пространство.
13. Возможности вербального воздействия на аудиторию.
14. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации.
15. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
16. Социально-коммуникационные революции.
17. Теория массовых коммуникаций.
18. Коммуникации в политике.
19. Предмет политической коммуникации.
20. Основные понятия политической коммуникации.
21. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
22. Понятие политического консалтинга.
23. Основные организационные структуры PR: независимый консультант-эксперт, корпоративный PR-департамент, типовое агентство, консалтинговая PR-фирма, независимая международная компания, международная сеть агентств.
24. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях.
25. Структура типового агентства и консалтинговой фирмы в области связей с общественностью.
26. Основные российские ассоциации специалистов в области PR.
27. Российские профессиональные издания в области PR.
28. Понятие рекламной коммуникации.
29. Цели и основные составляющие рекламной коммуникации.
30. Медиапланирование как составляющая рекламной кампании.
31. Этапы медиапланирования.
32. Основные характеристики, сроки и структура медиаплана.
33. Особенности рекламы в различных СМИ, их достоинства и недостатки: реклама в прессе, реклама на телевидении, реклама на радио, реклама в интернет.
34. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью.
35. Основные составляющие имиджа.
36. Определение корпоративного имиджа, корпоративной культуры, фирменного стиля.
37. Брэнд и его значение в современной рекламе.
38. Классификация брендов.
39. Концепция формирования брэнда, позиционирование брэнда.
40. Политическое консультирование: типы, виды и формы.
41. Технологии политического консультирования.
42. Политический консультант: типы, характерные черты, функции.
43. Работа консультанта в избирательной кампании по созданию стратегии клиента.
44. Профессиональные требования к специалисту по PR.
45. Этика и профессиональные стандарты в «Связях с общественностью».

46. Связи с общественностью в государственных структурах.
47. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
48. Пресс-клиппинг как PR – технология.
49. Некоммерческие организации – понятие, функции, характерные черты.
50. Специфика функционирования некоммерческих организаций в современной России.
51. PR-технологии в привлечении инвестиций.
52. Понятие спонсоринга, фандрайзинга.
53. Целевые мероприятия по привлечению средств. Этапы Фандрайзинга.
54. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования
55. Оперативные рабочие информационные документы.
56. Имиджевые корпоративные документы.
57. Служебные PR-документы.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный ЖК телевизор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплина на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
				3	3
		Семестр			
				5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	16			10	6
В том числе:					
Лекции	6			6	

Практические занятия (ПЗ)	10			4	6	
Семинары (С)	-			-		
Лабораторные работы (ЛР)	-			-		
Самостоятельная работа (всего)	119			62	57	
В том числе:						
Реферат	20			20		
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации).	99			42	57	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 Экзамен				9 Экзамен	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144			72	72	
	4			2	2	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Концептуальные основы PR	1,2	2	-	25	28,2
2	История PR	2,1	3,5	-	40	45,6
3	Технологии PR	1,5	2,5	-	30	34
4	PR коммуникации	1,2	2	-	24	27,2
Контроль		-	-	-	-	9
Всего:		6	10	-	119	144

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Понятие PR	0,8	0,3	0,5	-
2	Характер и содержание PR	0,8	0,3	0,5	-
3	Цель и функции PR	0,8	0,3	0,5	-
4	Основные модели развития PR	0,8	0,3	0,5	-
5	История PR в России	0,8	0,3	0,5	-
6	Включенность PR в различные сферы общества	0,8	0,3	0,5	-
7	Международные PR-ассоциации	0,8	0,3	0,5	-
8	Место PR в органах государственной власти	0,8	0,3	0,5	-

9	PR-подразделение в коммерческих структурах	1,6	0,6	1	-
10	СМИ как основной канал воздействия PR - технологий	0,8	0,3	0,5	-
11	Управление средствами массовой информации и информацией	0,8	0,3	0,5	-
12	Понятие информации и PR -информации	0,8	0,3	0,5	-
13	Способы создания и усиления новостной информации	0,8	0,3	0,5	-
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	0,8	0,3	0,5	-
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	0,8	0,3	0,5	-
16	PR – текст как объект научного изучения	0,8	0,3	0,5	-
17	Типология и классификация PR-текстов	0,8	0,3	0,5	-
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	0,8	0,3	0,5	-
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	0,8	0,3	0,5	-
Итого		16	6	10	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие PR	0,3
2	Характер и содержание PR	0,3
3	Цель и функции PR	0,3
4	Основные модели развития PR	0,3
5	История PR в России	0,3
6	Включенность PR в различные сферы общества	0,3
7	Международные PR-ассоциации	0,3
8	Место PR в органах государственной власти	0,3
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	0,6
10	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	0,3
11	Управление средствами массовой информации и информацией	0,3
12	Понятие информации и PR -информации	0,3
13	Способы создания и усиления новостной информации	0,3
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	0,3
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	0,3
16	PR – текст как объект научного изучения	0,3

17	Типология и классификация PR-текстов	0,3
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	0,3
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	0,3
Всего:		6

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие PR	0,5
2	1	Характер и содержание PR	0,5
3	1	Цель и функции PR	0,5
4	1	Основные модели развития PR	0,5
5	2	История PR в России	0,5
6	2	Включенность PR в различные сферы общества	0,5
7	2	Международные PR-ассоциации	0,5
8	2	Место PR в органах государственной власти	0,5
9	2	PR-подразделение в коммерческих структурах	1
10	2	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	0,5
11	3	Управление средствами массовой информации и информацией	0,5
12	3	Понятие информации и PR -информации	0,5
13	3	Способы создания и усиления новостной информации	0,5
14	3	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	0,5
15	3	Формы подачи информационно-новостных материалов	0,5
16	4	PR – текст как объект научного изучения	0,5
17	4	Типология и классификация PR-текстов	0,5
18	4	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	0,5
19	4	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	0,5
Всего:			10

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
--------------	------------------------	--	----------------------------

1	Понятие PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Тезаурус; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
2	Характер и содержание PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
3	Цель и функции PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
4	Основные модели развития PR	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	7
5	История PR в России	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания Подготовка мультимедиа-презентации.	7
6	Включенность PR в различные сферы общества	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	7
7	Международные PR-ассоциации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
8	Место PR в органах государственной власти	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	7
9	PR-подразделение в коммерческих структурах	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	7
10	СМИ как основной канал воздействия PR -технологий	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
11	Управление средствами массовой информации и информацией	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
12	Понятие информации и PR - информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата;	6

		Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	
13	Способы создания и усиления новостной информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
14	Создание основного и дополнительного веса новостной информации	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
15	Формы подачи информационно-новостных материалов	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
16	PR – текст как объект научного изучения	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
17	Типология и классификация PR-текстов	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
18	Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания; Подготовка мультимедиа-презентации.	6
19	Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий	Работа с учебниками и дополнительной литературой; Подготовка реферата; Решение практического задания Подготовка мультимедиа-презентации.	6

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.05 Ресурсосберегающий менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.п.н.

Филиппов Г. А.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.**

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Ресурсосберегающий менеджмент» - формирование готовности к управлению ресурсосберегающей деятельностью в организации, получение студентами информационных, правовых и методических знаний для разработки планов и реализации систем управления, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности выпускаемых товаров и предоставляемых услуг

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических основ экономики и знание принципов и методов государственного регулирования экологической деятельности
- овладение навыками оценки экономической эффективности деятельности организации;
- развитие умений разработки и реализации программ ресурсосберегающей деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17). Данные компетенции формируются в дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

Студент должен:

- знать методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы анализа и сегментации рынка и технологию формирования бизнес-идеи;
- обладать умениями формировать матрицу оценки социально-экономических условий, описывать и обосновывать структуру рынка, формировать обоснованную бизнес-модель,
- владеть способами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями
- владеть опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях

Дисциплина «Ресурсосберегающий менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Риск-менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Ресурсосберегающий менеджмент»:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ПК-9. Формирование ОПК не предусмотрено.

Общекультурные компетенции:					
Компетенции		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				

<p>ОК-3</p>	<p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать: - основные понятия и категории экономической теории; - основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов; - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.). Уметь: - анализировать основные макроэкономиче-</p>	<p>- Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе Профессиональный диалог выполнение контрольных работ</p>	<p>Тест Зачет</p>	<p>Базовый уровень: -знает основные понятия и категории экономической теории; - знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. - знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов. - знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий. – знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - знает основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.). Повышенный уровень: – знает основные понятия и категории экономической теории; - знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. - знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов. - может использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности. - умеет анализировать данные, необходимые для обоснования той или иной экономической ситуации; -умеет оценивать результаты экономической политики, делать выводы с применением экономических знаний.</p>
--------------------	---	--	---	-----------------------	---

		<p>ские показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства; - использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста. 			
--	--	---	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрено

Профессиональные компетенции:

<p>ПК-9</p>	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: - Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; - Способен установить тенденции развития макроэкономической среды - Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: - Умеет анализировать воздействие макроэкономической ситуации; - Способен выявить факторы влияния на рынки и организации - Умеет анализировать факторы управления организациями; - Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального</p>	<p>- Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог</p>	<p>Тест Зачет</p>	<p>Базовый уровень: 1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; 2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды 3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления 4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; 5. Умеет анализировать факторы управления организациями; 6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления; Повышенный уровень: 1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации 2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. 3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски; 4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации органов государственного и муниципального управления</p>
--------------------	---	---	--	-----------------------	--

		управления: - Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: - Владеет навыками оценивать индивидуальные рисками; - Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления			
--	--	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	36			36	
В том числе:					
Лекции	12			12	
Практические занятия (ПЗ)	24			24	
Семинары (С)				-	
Лабораторные работы (ЛР)				-	
Самостоятельная работа (всего)	36			36	
В том числе:					
Самостоятельное изучение разделов	8			8	
Повторение лекционного материала	8			8	
Подготовка к практическим занятиям	8			8	
Написание рефератов	8			8	

Выполнение контрольной работы	4			4	
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость 72 часов 2 зачетные единицы	72			72	
	2			2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основные понятия ресурсосберегающего менеджмента	Введение в дисциплину
2	Теоретические основы ресурсосберегающего менеджмента	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента Ресурсосберегающий маркетинг Экологическая сертификация Система экологического контроля
3	Система ресурсосберегающего менеджмента организации	Система стандартов ISO 14000 Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации
4	Экологический аудит	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента Процедура экологического аудита организации
5	Государственное регулирование деятельности организации	Нормативно-правовое регулирование экологической деятельности Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Риск-менеджмент	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основные понятия менеджмента					
1.1.	Тема: Введение в дисциплину	1	2	-	3	6
2	Раздел: Теоретические основы ресурсосберегающего менеджмента					

2.1.	Тема: Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	1	2	-	3	6
2.2.	Тема: Ресурсосберегающий маркетинг	1	2	-	3	6
2.3.	Тема: Экологическая сертификация	1	2	-	3	6
2.4.	Тема: Система экологического контроля	1	2	-	3	6
3	Раздел: Система ресурсосберегающего менеджмента организации					
3.1.	Тема: Система стандартов ISO 14000	1	2	-	3	6
3.2.	Тема: Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	1	2	-	3	6
3.3.	Тема: Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	1	2	-	3	6
4	Раздел: Экологический аудит					
4.1.	Тема: Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	1	2	-	3	6
4.2.	Тема: Процедура экологического аудита организации	1	2	-	3	6
5	Раздел: Государственное регулирование деятельности организации					
5.1.	Тема: Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	1	2	-	3	6
5.2.	Тема: Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	1	2	-	3	6
Всего:		12	24	-	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину	1
2	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	1
3	Ресурсосберегающий маркетинг	1
4	Экологическая сертификация	1
5	Система экологического контроля	1
6	Система стандартов ISO 14000	1
7	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	1
8	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	1
9	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	1
10	Процедура экологического аудита организации	1
11	Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	1
12	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	1

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Введение в дисциплину	2
2	2	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	2
3	2	Ресурсосберегающий маркетинг	2
4	2	Экологическая сертификация	2
5	2	Система экологического контроля	2
6	3	Система стандартов ISO 14000	2
7	3	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	2
8	3	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	2
9	4	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	2
10	4	Процедура экологического аудита организации	2
11	5	Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	2
12	5	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в дисциплину	Найти спектр ресурсов организации (на выбор), которые могут быть предметом ресурсосберегающего менеджмента	3
2.	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	Доклад на семинарском занятии о взаимосвязи наук о биосфере и менеджменте	3
3.	Ресурсосберегающий маркетинг	Анализ понятий «ресурсосберегающий маркетинг» и «экологический товар»	3
4.	Экологическая сертификация	Найти и дать правильные комментарии по различным видам экологической маркировки на окружающих товарах	3
5.	Система экологического контроля	Подготовка сравнительной таблицы по различным видам контроля	3
6.	Система стандартов ISO 14000	Подготовить сравнительный анализ стандартов BS, ISO и ГОСТ Р ИСО 14000	3
7.	Внедрение системы	Поиск в сети интернет формулировок	3

	ресурсосберегающего менеджмента	экологической политики нескольких компаний и их анализ	
8.	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	Подготовка предложений по формулировкам ресурсосберегающего функционала персонала организации на разных уровнях управления	3
9	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	Описание и обоснование комплекса методов проведения экологического аудита организации	3
10	Процедура экологического аудита организации	Описание и обоснование процедуры проведения экологического аудита организации	3
11	Нормативно-правовое регулирование ресурсосберегающей деятельности	Изучить актуальное природоохранное законодательство, действующее на территории Ярославской области	3
12	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	Описать методы экономического регулирования ресурсосберегающей деятельности	3

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Развитие экологического аудирования в России.
2. Экоэффективность ресурсосберегающей деятельности фирмы.
3. Характеристика основных этапов процедуры экологического аудита.
4. Оценка экономического ущерба как составного элемента экологического аудита.
5. Место экологического паспорта промышленного предприятия в системе ресурсосберегающего менеджмента.
6. Бизнес-план ресурсосберегающей и природоохранной деятельности на предприятии.
7. Методы определения эффективности природоохранных затрат.
8. Зарубежный опыт экологического экспертирования хозяйственных проектов (на примере США).
9. Зарубежный опыт экологического экспертирования хозяйственных проектов (на примере стран ЕС).
10. Зарубежный опыт экологического экспертирования хозяйственных проектов (на примере Японии).
11. Основные экологические риски и их характеристики в условиях загрязнения окружающей среды.
12. Критерии и показатели экологичности производственных процессов.
13. Экологическая безопасность функционирования промышленного предприятия.
14. Безотходное и малоотходное производство: критерии и индикаторы.
15. Ресурсосберегающая эффективность: понятие, проблемы, критерии, методы определения.
16. Индикаторы воздействия промышленного предприятия на окружающую среду.
17. Система нормативов качества окружающей среды в России: оценка и возможные пути совершенствования.
18. Ресурсосберегающие аспекты функционирования предприятий по утилизации отходов.
19. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды: понятие, виды, методы оценки.
20. Характеристика экологической несовместимости предприятий различных отраслей промышленности.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>- знает основные понятия и категории экономической теории;</p> <p>- знает теоретические основы функционирования рыночной экономики.</p> <p>- знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов.</p> <p>- знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий.</p> <p>- знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей;</p> <p>- знает основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).</p>	<p>- может пользоваться основными научными понятиями и основными экономическими категориями.</p> <p>- может анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков, факторов производства.</p> <p>- может классифицировать и применять теоретические знания на практике, решать экономические задачи.</p> <p>- уметь анализировать экономические проблемы и ситуации, может определять их основные направления развития;</p> <p>- умеет работать со статистическими данными, характеризующими экономическую ситуацию в стране.</p>	зачет	<p>1. Ресурсосберегающий менеджмент как задача управления предприятием.</p> <p>2. Ресурсосберегающая политика предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.</p> <p>3. Экономическая суть ресурсосберегающего менеджмента.</p>
Повышенный уровень			
<p>- знает основные понятия и категории экономической теории;</p>	<p>- владеет навыками работы с научными источниками и</p>	зачет	<p>1. Ресурсосберегающий менеджмент как задача управления предприятием.</p>

<p>- знает теоретические основы функционирования рыночной экономики.</p> <p>- знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов.</p> <p>- может использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности.</p> <p>- умеет анализировать данные, необходимые для обоснования той или иной экономической ситуации;</p> <p>- умеет оценивать результаты экономической политики, делать выводы с применением экономических знаний.</p>	<p>профессиональной литературой.</p> <p>- владеет навыками анализа научных экономических проблем и может определять их основные направления развития;</p> <p>- владеет навыками анализа и обработки статистических данных.</p> <p>- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p> <p>- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста</p>		<p>2. Ресурсосберегающая политика предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.</p> <p>3. Экономическая суть ресурсосберегающего менеджмента.</p>
--	--	--	---

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«зачтено» (50-100)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности. - знает и выбирает средства осуществления самоорганизации и самообразования. - знает цели и задачи непрерывного самообразования - знает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; - владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. - владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции; - владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и
-------------------------------	---

	опыта с целью самообразования.		
«незачтено» (0-49)	<ul style="list-style-type: none"> - не знает средства осуществления самоорганизации и самообразования. - осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. - владеет основами работы с персональным компьютером - не владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции 		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды</p> <p>3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления</p> <p>4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации;</p> <p>5. Умеет анализировать факторы управления организациями;</p> <p>6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления;</p>	<p>1.1. Дает определение основных понятий</p> <p>1.2. Имеет представление о экономических основах поведения организации</p> <p>1.3. Знает основные структуры рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>2.1. Дает определение основных понятий</p> <p>2.2. Имеет представления об основных тенденциях развития макроэкономической среды</p> <p>3.1. Дает определение основных понятий</p> <p>3.2. Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления</p> <p>4.1. Способен оценить и проанализировать воздействия макроэкономической ситуации</p> <p>5.1. Имеет представления об основных факторах управления организацией;</p> <p>5.2.Способен оценить и проанализировать факторы управления организацией</p> <p>6.1. Имеет</p>	экзамен	<p>Вопросы к экзамену:</p> <p>1. Ресурсосберегающий менеджмент как задача управления предприятием.</p> <p>2. Ресурсосберегающая политика предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.</p> <p>3. Экономическая суть ресурсосберегающего менеджмента.</p>

	представления об основных факторах влияния органов государственного и муниципального управления		
Повышенный уровень			
1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации 2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. 3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски; 4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления	1.1. Самостоятельно выявляет факторы влияния на рынки и организации 2.1. Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поводу поведения потребителей и объемов рынка 3.1. Способен самостоятельно оценить индивидуальные риски 4.1. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления	экзамен	Вопросы к экзамену: 1. Ресурсосберегающий менеджмент как задача управления предприятием. 2. Ресурсосберегающая политика предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности. 3. Экономическая суть ресурсосберегающего менеджмента.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле. Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» 90-100	показаны прочные знания методологических основ ресурсосберегающего менеджмента, глубокое понимание его социально-экономической сущности, роль и значение его в современной экономической деятельности, твердые знания практических аспектов и уверенные навыки построения ресурсосберегающих стратегий, использования ресурсосберегающих технологий и инструментов;		
«хорошо» 69-89	- достаточно глубоко усвоены методология и теория построения комплекса ресурсосберегающего маркетинга, уверенные навыки практического применения ресурсосберегающих подходов, методик и инструментов;		
«удовлетворительно» 31-69	- знание основных положений методологии ресурсосберегающего менеджмента, построения комплекса ресурсосберегающего маркетинга, первичные навыки прикладного использования инструментария и		

	методического аппарата ресурсосберегающего менеджмента;
«неудовлетворительно» 0-30	- не выполнение требований на «удовлетворительно».

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Прохоров, Б.Б., Социальная экология [Текст]: М, Академия, 2005, 416 с. (20 экз.)
2. Бродский, А.К., Общая экология [Текст]: М, Академия, 2009, 256 с. (10 экз.)
3. Александров В.Ю. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Александров, Д.А. Немугценко. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 87 с. — 978-5-7782-2283-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45063.html>

б) дополнительная литература

1. Лосев, А. В. Социальная экология [Текст]: Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманит. спец / А. В. Лосев, Г. Г. Повадкин. - М.: Владос, 1998. - 310 с. (7 экз.)
2. Вронский, В. А. Экология и окружающая среда [Текст]: слов.-справ / В. А. Вронский. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 432 с. (12 экз.)
3. Экология России [Текст]: учеб. для студ. учреждений высш. пед. проф. образования, обуч. по направлению "Пед. образование" / [А. В. Смуров, В. В. Снакин, Н. Г. Комарова и др.]. - М.: Академия, 2011. - 350, (48 экз.)
4. Комарова, Н. Г. Геоэкология и природопользование [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. Г. Комарова. - 4-е изд, перераб. и доп. - М.: Академия, 2010. - 253 с. (6 экз.)
5. Гамм Т.А. Экологический менеджмент и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Гамм, С.В. Шабанова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 102 с. — 978-5-7410-1598-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69971.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом в помощь студенту;
- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС) и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, семинар, контрольная работа, тестирование, устный опрос);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- выполнение расчетно-графических работ и заданий, рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, докладов в группе, на студенческих конференциях;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки бакалавров по направлениям подготовки.

Примерные вопросы к зачету:

1. Определение и основные положения ресурсосберегающего менеджмента.
2. Принципы, задачи ресурсосберегающего менеджмента.
3. Понятийный аппарат ресурсосберегающего менеджмента и маркетинга, связь с родовыми понятиями, экология, менеджмент, маркетинг, аудит, сертификация и т.д.
4. Традиционное и современное понятие ресурсосберегающего маркетинга.
5. Международный опыт стандартизации в области экологического менеджмента и экологического аудирования.
6. Британские стандарты серии B7750. Система экологического менеджмента и аудирования ЕМА, стандарты серии ISO 14000.
7. В чем заключаются особенности и перспективы применения международных стандартов экологического управления серии ИСО 14000?
8. Каковы задачи и содержание деятельности менеджмента, связанного с управлением отходами?
9. Ресурсосберегающий маркетинг, принципы, задачи, методы.
10. Экологический аудит в системе экологического менеджмента.
11. Концепция, принципы, методология ресурсосберегающего менеджмента.

12. В чем особенности ресурсосберегающего менеджмента при реализации концепции устойчивого развития?
13. Экологическое аудирование промышленных предприятий. Цели, задачи, мотивация, программы.
14. Экологическое предпринимательство, рынок экологических услуг.
15. Типы экологических служб на промышленных предприятиях.
16. Экологические риски и экологическое страхование.
17. Основные положения концепции стратегии ресурсосберегающего менеджмента.
18. Что является объектом ресурсосберегающего менеджмента?
19. Основные функции ресурсосберегающего менеджмента.
20. Объекты ресурсосберегающего менеджмента.
21. Какие факторы включает в себя инфраструктура ресурсосберегающего менеджмента?
22. Ресурсосберегающая политика предприятия.
23. Экологический имидж современного предприятия.
24. Система ресурсосберегающего образования персонала предприятия.
25. Методика комплексной оценки эффективности функционирования систем ресурсосберегающего управления на промышленных предприятиях.
26. Ресурсосберегающий менеджмент и управление отходами.
27. Понятие и основы экологического страхования.
28. Почвенно-экологический менеджмент и аудит землепользования.
29. Лицензирование экологических видов деятельности.
30. Основные понятия менеджмента, виды, методы.
31. Организация. Управление организационной структурой.
32. Виды организаций. Цели, задачи.
33. Жизненный цикл организации.
34. Методологические основы менеджмента.
35. Принципы, функции менеджмента.
36. Эффективность ресурсосберегающего менеджмента и пути его повышения.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
 Общая трудоемкость составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	36		36		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)	6		6		
Семинары (С)			-		
Лабораторные работы (ЛР)			-		
Самостоятельная работа (всего)	62		62		
В том числе:					
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	20		20		
<i>Повторение лекционного материала</i>	20		20		
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	10		10		
<i>Написание рефератов</i>	5		5		
<i>Выполнение контрольной работы</i>	7		7		
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость 72 часа	72		72		
2 зачетные единицы	2		2		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основные понятия менеджмента	0,33	0,5	-	5,17	6
1.1.	Тема: Введение в дисциплину	0,33	0,5	-	5,17	6
2	Раздел: Теоретические основы ресурсосберегающего менеджмента	1,32	2	-	20,68	24
2.1.	Тема: Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	0,33	0,5	-	5,17	6
2.2.	Тема: Ресурсосберегающий маркетинг	0,33	0,5	-	5,17	6
2.3.	Тема: Экологическая сертификация	0,33	0,5	-	5,17	6
2.4.	Тема: Система экологического контроля	0,33	0,5	-	5,17	6
3	Раздел: Система ресурсосберегающего менеджмента организации	0,99	1,5	-	15,51	18

3.1.	Тема: Система стандартов ISO 14000	0,33	0,5	-	5,17	6
3.2.	Тема: Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	0,33	0,5	-	5,17	6
3.3.	Тема: Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	0,33	0,5	-	5,17	6
4	Раздел: Экологический аудит	0,66	1	-	10,34	12
4.1.	Тема: Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	0,33	0,5	-	5,17	6
4.2.	Тема: Процедура экологического аудита организации	0,33	0,5	-	5,17	6
5	Раздел: Государственное регулирование деятельности организации	0,66	1	-	10,34	12
5.1.	Тема: Нормативно-правовое регулирование деятельности организации	0,33	0,5	-	5,17	6
5.2.	Тема: Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	0,33	0,5	-	5,17	6
Всего:		4	6	-	62	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину	0,33
2	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	0,33
3	Ресурсосберегающий маркетинг	0,33
4	Экологическая сертификация	0,33
5	Система экологического контроля	0,33
6	Система стандартов ISO 14000	0,33
7	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	0,33
8	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	0,33
9	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	0,33
10	Процедура экологического аудита организации	0,33
11	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации	0,33
12	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	0,33

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Введение в дисциплину	0,5
2	2	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	0,5

3	2	Ресурсосберегающий маркетинг	0,5
4	2	Экологическая сертификация	0,5
5	2	Система экологического контроля	0,5
6	3	Система стандартов ISO 14000	0,5
7	3	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	0,5
8	3	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	0,5
9	4	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	0,5
10	4	Процедура экологического аудита организации	0,5
11	5	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации	0,5
12	5	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	0,5

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Введение в дисциплину	Найти спектр ресурсов организации (на выбор), которые могут быть предметом ресурсосберегающего менеджмента	5,17
2.	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента	Доклад на семинарском занятии о взаимосвязи наук о биосфере и менеджменте	5,17
3.	Ресурсосберегающий маркетинг	Анализ понятий «ресурсосберегающий маркетинг» и «экологический товар»	5,17
4.	Экологическая сертификация	Найти и дать правильные комментарии по различным видам экологической маркировки на окружающих товарах	5,17
5.	Система экологического контроля	Подготовка сравнительной таблицы по различным видам контроля	5,17
6.	Система стандартов ISO 14000	Подготовить сравнительный анализ стандартов BS, ISO и ГОСТ Р ИСО 14000	5,17
7.	Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента	Поиск в сети интернет формулировок ресурсосберегающей политики нескольких компаний и их анализ	5,17
8.	Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации	Подготовка предложений по формулировкам ресурсосберегающего функционала персонала организации на разных уровнях управления	5,17
9	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента	Описание и обоснование комплекса методов проведения экологического аудита организации	5,17
10	Процедура экологического	Описание и обоснование процедуры проведения	5,17

	аудита организации	экологического аудита организации	
11	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации	Изучить актуальное природоохранное законодательство, действующее на территории Ярославской области	5,17
12	Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности	Описать методы экономического регулирования ресурсосберегающей деятельности	5,17

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.06 Инновационный менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« __ » января 2021 г.

Протокол № _

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование научных основ инновационного менеджмента, закономерностей инновационных процессов;
- формирование умений проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- формирование знаний основных закономерностей бизнес-планирования;
- формирование умений составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование умений разделять проектные работы на управляемые процессы.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание системы управления инновациями;
- овладение навыками разрабатывать проекты внедрения нововведений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
- развитие умений формировать благоприятный инновационный климат и условия для адаптации организаций к нововведениям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК – 3; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК – 9.

Студент должен:

- знать:
 - основные понятия и категории экономической теории;
 - основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития;
 - экономические процессы, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
 - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;
 - систему макроэкономических показателей и экономических моделей;
 - основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).
 - экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
 - способен установить тенденции развития макроэкономической среды;
 - основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления;
 - экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
 - тенденции развития макроэкономической среды;

- основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления.
 - обладать умениями:
 - умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;
 - анализировать основные макроэкономические показатели;
 - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;
 - решать конкретные экономические задачи;
 - анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
 - выявлять факторы влияния на рынки и организации;
 - анализировать факторы управления организациями;
 - выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления;
 - прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;
 - анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
 - выявить факторы влияния на рынки и организации;
 - анализировать факторы управления организациями;
 - выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления.
 - владеть способами:
 - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;
 - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста;
 - навыками оценивать индивидуальные риски;
 - способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления;
 - навыками оценивать индивидуальными рисками;
 - способностью выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.
- Дисциплина «Инновационный менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как: Управление проектами, Инвестиционный анализ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-17, ПК-20**. Формирование ОК, ОПК не предусмотрено.

Профессиональные компетенции:				
ПК -6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;				
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;				
ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации;				
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;				
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень	Средства	Средства	Уровни освоения

Шифр компетенции	Формулировка	компонент	формирования	оценивания	компетенций
ПК - 6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения; основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на</p>	<p>Работа с нормативно-правовыми документами. Выбор информационных источников; Работа с литературой; Доклады на семинарах; Профессиональный диалог.</p> <p>Работа с нормативно-правовыми базами данных. Индивидуальная и групповая работа по использованию методов управления проектами. Дискуссия. Профессиональный диалог. Деловая</p>	<p>Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен (5сем).</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения;</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты;</p> <p>Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения; анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности инновационных проектов; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>

		<p>управляемые компоненты; управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения; анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; методами оценки эффективности инновационных проектов; технологией составления</p>	<p>игра. Проект. Портфолио. Бизнес-план. Индивидуальная и групповая работа.</p>		
--	--	--	---	--	--

		бизнес-плана создания и развития новых организаций (направленной деятельности, продуктов).			
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы</p>	Работа с учебниками дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен (5сем).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью ме-</p>

		<p>осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих</p>			<p>тодического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>ких решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>			
ПК-13	<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации</p>	<p>Знать: Знает основные бизнес-процессы в организации Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования Знает типы</p>	<p>Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.</p>	<p>Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен (5 сем).</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-процессы в организации; - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению органи-</p>

		<p>организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования</p> <p>Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</p> <p>Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов</p> <p>Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов</p> <p>Уметь: Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Умеет организовывать</p>			<p>зационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; - Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - Владеет методами моделирования бизнес-процессов; - Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.
--	--	---	--	--	---

		<p>командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов</p> <p>Владеть: Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов. Владеет инструмен-</p>			
--	--	---	--	--	--

		тальными средствами моделирования бизнес-процессов			
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>методы анализа и сегментации рынка; технологию формирования бизнес-идеи.</p> <p>Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка; формировать обоснованную бизнес-модель.</p> <p>Владеть: методами исследования социально-экономических условий осуществления предприни-</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Анкета; Тест; Зачет (4 сем); Экзамен (5 сем).	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методы анализа и сегментации рынка.</p> <p>Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка;</p> <p>Владеть: методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: технологию формирования бизнес-идеи.</p> <p>Уметь: формировать обоснованную бизнес-модель.</p> <p>Владеть: методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; опытом формирования проекта бизнес-модели, направленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.</p>

		<p>матерью деятельности;</p> <p>методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями;</p> <p>опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.</p>			
ПК-20	<p>Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.</p> <p>Уметь: правильно готовить базовые, простые организационные и рас-</p>	<p>Работа с учебниками и дополнительной литературой;</p> <p>решение практического задания; тезаурус;</p> <p>подготовка реферата.</p>	<p>Анкета;</p> <p>Тест;</p> <p>Зачет (4 сем);</p> <p>Экзамен (5 сем).</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.</p> <p>Уметь: правильно готовить базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы.</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.</p> <p>Уметь: правильно, самостоятельно готовить органи-</p>

		<p>порядительные кадровые документы; правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.</p>			<p>зационные и распорядительные кадровые документы.</p> <p>Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.</p>
--	--	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		IV	V		
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72	72	-		
В том числе:					
Реферат	12	12	-		
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	60	60	-		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 зачет, экзамен	зачет	36 экзамен		

Общая трудоемкость	часов зачетных единиц	180	108	72		
		5	3	2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретические и методологические основы инноватики.	1. Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка). 2. Теории инновационного развития. 3. Основные понятия из области инновационной деятельности. 4. Инновационный потенциал и инновационный климат.
2	Сущность инновационного процесса.	1. Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление. 2. Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента. 3. Функции и методы инновационного менеджмента
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. 2. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.
4	Организация и управление инновационной деятельностью	1. Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты. 2. Стратегии инновационного развития организаций. 3. Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание.
5	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	1. Финансирование инновационной деятельности. 2. Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций. 3. Коммерческая эффективность инноваций.
6	Управление инновационными проектами	1. Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту. 2. Команда проекта. 3. Методы работы с сопротивлениями персонала. 4. Бизнес-план проекта.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	3	4	5	6	8	9	10	12	
1	Управление проектами	+	+	+	+	+					
2	Инвестиционный анализ				+	+					
3	Маркетинговые исследования			+	+	+					

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Теоретические и методологические основы инноватики.	6	4	-	6	16
2	Сущность инновационного процесса.	4	4	-	6	14
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	2	6	-	8	16
4	Организация и управление инновационной деятельностью	6	10	-	10	26
5	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	4	10	-	14	28
6	Управление инновационными проектами	2	14	-	28	44
Всего:		24	48	-	72	144

5.4. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка).	4	2	2	-
2	Теории инновационного развития	2	2	-	-
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	2	2	-	-
4	Инновационный потенциал и инновационный климат.	2	-	2	-
5	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление.	2	2	-	-
6	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента.	4	2	2	-
7	Функции и методы инновационного менеджмента	2	-	2	-
8	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны.	2	-	2	-
9	Виды государственного регулирования инновационной деятельности.	2	2	-	-
10	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.	2	-	2	-
11	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные	4	2	2	-

	черты.				
12	Стратегии инновационного развития организаций.	6	2	4	-
13	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание.	6	2	4	-
14	Финансирование инновационной деятельности.	6	2	4	-
15	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций.	2	-	2	-
16	Коммерческая эффективность инноваций.	6	2	4	-
17	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту.	3	1	2	-
18	Команда проекта.	2	-	2	-
19	Методы работы с сопротивлениями персонала.	3	1	2	-
20	Бизнес-план проекта.	10	-	10	-
Всего:		72	24	48	-

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	2
2	Теории инновационного развития	2
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	2
4	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	2
5	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	2
6	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	2
7	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	2
8	Стратегии инновационного развития организаций	2
9	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	2
10	Финансирование инновационной деятельности	2
11	Коммерческая эффективность инноваций	2
12	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	1
13	Методы работы с сопротивлениями персонала	1
Всего:		24

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	2
2	1	Инновационный потенциал и инновационный климат	2
3	2	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	2
4	2	Функции и методы инновационного менеджмента	2
5	3	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	2
6	3	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.	2
7	4	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты.	2
8	4	Стратегии инновационного развития организаций.	4
9	4	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание.	4
10	5	Финансирование инновационной деятельности.	4
11	5	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций.	2
12	5	Коммерческая эффективность инноваций.	4
13	6	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту.	2
14	6	Команда проекта.	2
15	6	Методы работы с сопротивлениями персонала.	2
16	6	Бизнес-план проекта.	10
Всего:			48

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
2	Основные понятия из области инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
3	Инновационный потенциал и инновационный климат	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	2

		3. Подготовка реферата	
4	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
5	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
6	Функции и методы инновационного менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
7	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
8	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
9	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
10	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
11	Стратегии инновационного развития организаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
12	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
13	Финансирование инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
14	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
15	Коммерческая эффективность инноваций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
16	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
17	Команда проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	4

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
18	Методы работы с сопротивлениями персонала	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
19	Бизнес-план проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	18
Всего:			72

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Управление инновациями как средство решения производственных (социальных) проблем.
2. Инновационные процессы как основа экономического развития предприятия.
3. Особенности и значение малых инновационных фирм.
4. Инновационная культура в кадровой сфере.
5. Инновационная деятельность в российском образовании.
6. Прогнозирование в инновационной деятельности.
7. Зарубежный опыт реализации инноваций.
8. Комплексное обеспечение инновационной деятельности.
9. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности организации.
10. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
11. Инновационный проект – форма организации инноваций.
12. Управление инновационным проектом.
13. Инновационный процесс: организация и маркетинг.
14. Анализ развития инновационной деятельности в России.
15. Анализ управления инновационной деятельностью в регионе.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК - 6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использовани-	Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления	Зачет; Экзамен	Предварительная: Реферат на тему: методы управления проектами.

ем современного программного обеспечения;	проектами с использованием современного программного обеспечения;		
Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты;	использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты;	Зачет; Экзамен	Текущая Анализ нормативно-правовых документов проектной деятельности
Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	Зачет; Экзамен	Промежуточная Анализ методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения.
Повышенный уровень			
Знать: основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Зачет; Экзамен	Предварительная Эссе на тему: Тенденции инновационного развития в мире.
Уметь: анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Зачет; Экзамен	Текущая Выступления на семинарских занятиях о планах создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Владеть: - методами оценки эффективности инновационных проектов; технологией составления	- методами оценки эффективности инновационных проектов; технологией составления бизнес-	Зачет; Экзамен	Промежуточная Анализ эффективности инновационных проектов.

бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: основные бизнес-процессы в организации; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Владеть: методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Понимает основные бизнес-процессы в организации. Понимает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №28 Например, вопрос № 28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта. Пример тестового задания 14. Управление и реализация комплекса инновационных проектов организованы в форме? А) стратегического альянса; Б) бизнес-плана; В) инновационных программ; Г) технологического парка; Д) малого венчурного предприятия.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Знает принципы, способы и методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №30 Например, вопрос №30 . Экспертиза и перечень

<p>или программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>организационных изменений.</p> <p>Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>		<p>документации при оформлении инновационного проекта.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>8. "Инновационная доктрина" – это?</p> <p>А) официально утвержденные научные рекомендации по формированию инновационной политики государства;</p> <p>Б) стратегическое видение руководителей государства в отношении направления инновационного развития страны;</p> <p>В) система базовых положений, выработанных органом власти и определяющих его политику в сфере инновационной деятельности;</p> <p>Г) направления инновационного развития страны и их приоритеты;</p> <p>Д) принципы и инструменты инновационной политики государства.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-	Понимает сущность модели бизнес-процесса. Понимает необходимость	Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен.

<p>процессы в организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; - Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. 	<p>и важность моделирования бизнес-процесс в организации.</p> <p>Называет и понимает особенности моделирования бизнес-процессов в организации.</p> <p>Понимает сущность функций целеполагания и планирования.</p> <p>Понимает необходимость и важность целеполагания и организационного планирования.</p> <p>Называет виды и методы организационного планирования.</p> <p>Понимает сущность проектирования организационных структур.</p> <p>Называет типы и основные параметры организационных структур.</p> <p>Называет и понимает особенности проектирования организационных структур.</p> <p>Понимает сущность организационных изменений.</p> <p>Понимает необходимость осуществления организационных изменений.</p> <p>Называет и раскрывает сущность теорий и подходов к осуществлению организационных изменений.</p> <p>Понимает сущность использования технологии CASE-средств для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Называет принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Понимает необходимость и важность анализа организационной структуры.</p>		<p>№8-10, 24-28</p> <p>Например, вопрос №9 .</p> <p>8. Функции инновационного менеджмента.</p> <p>9. Механизм управления инновациями.</p> <p>10. Методы поиска инновационных идей.</p> <p>24. Понятие и виды стратегий организаций с учетом характера инновационной деятельности.</p> <p>25. Основные критерии оценки инновационных проектов.</p> <p>26. Методы расчета эффективности инновационных проектов.</p> <p>27. Прогнозирование инноваций.</p> <p>28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта.</p>
--	--	--	---

	<p>Умеет анализировать организационную структуру.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - Владеет методами моделирования бизнес-процессов; - Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов. 	<p>Понимает сущность командного взаимодействия.</p> <p>Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Понимает необходимость и важность анализа коммуникационных процессов.</p> <p>Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов.</p> <p>Понимает необходимость и важность исследования и анализа бизнес-систем.</p> <p>Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем.</p> <p>Умеет строить описание бизнес-систем в виде формальных моделей.</p> <p>Умеет формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Знает современный инструментарий управления человеческими ресурсами.</p> <p>Применяет современный инструментарий управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеет методами мо-</p>	<p>Зачет; Экзамен</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №8-10, 24-28</p> <p>Например, вопрос №28 .</p> <p>8. Функции инновационного менеджмента.</p> <p>9. Механизм управления инновациями.</p> <p>10. Методы поиска инновационных идей.</p> <p>24. Понятие и виды стратегий организаций с учетом характера инновационной деятельности.</p> <p>25. Основные критерии оценки инновационных проектов.</p> <p>26. Методы расчета эффективности инновационных проектов.</p> <p>27. Прогнозирование инноваций.</p> <p>28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта.</p>

	делирования бизнес-процессов. Применяет инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Базовый уровень			
<p>Знать: методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; методы анализа и сегментации рынка.</p> <p>Уметь: формировать матрицу оценки социально-экономических условий; описывать и обосновывать структуру рынка;</p> <p>Владеть: методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями.</p>	<p>Знает методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>Знает методы анализа и сегментации рынка.</p> <p>Умеет формировать матрицу оценки социально-экономических условий; Умеет описывать и обосновывать структуру рынка;</p> <p>Владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями.</p>	<p>Зачет; Экзамен</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №10, 27</p> <p>Например, вопрос №10. Методы поиска инновационных идей.</p>
Повышенный уровень:			
<p>Знать: технологию формирования бизнес-идеи.</p> <p>Уметь: формировать обоснованную бизнес-модель.</p> <p>Владеть: методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.</p>	<p>Знает технологию формирования бизнес-идеи.</p> <p>Умеет формировать обоснованную бизнес-модель. владеет методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>Владеет опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов</p>	<p>Зачет; Экзамен</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №13-15.</p> <p>Например, вопрос №14. Особенности и значение малых инновационных фирм.</p>

	рынка существующих социально- экономических условиях.	В		
Шифр компетенции	Формулировка			
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
Базовый уровень				
Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных организационных и распорядительных кадровых документов. Может правильно подготовить базовые кадровые документы. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.		Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №28. Например, вопрос №28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта.
Повышенный уровень:				
Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных организационных и распорядительных кадровых документов. Может правильно, самостоятельно подготовить кадровые документы. Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.		Зачет; Экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: №30. Например, вопрос №30. Экспертиза и перечень документации при оформлении инновационного проекта.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:				
Для получения допуска к зачету и экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету и экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.				
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:				
«отлично» (91-100)	Владеет категориально-терминологическим аппаратом. Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по			

	улучшению бизнес-процессов. Владеет управлением процессами проекта.
«хорошо» (76-90)	Знает основные элементы и методы оценки инновационных проектов; Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Составляет бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеет методами управления проектами.
«удовлетворительно» (60-75)	Знает методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения; Знает этапы и виды работ бизнес-планирования; Умеет использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; Умеет разделять проектные работы на управляемые компоненты; Умеет разделять проектные работы на управляемые процессы; Составляет нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.
«неудовлетворительно (менее 60)	Не знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; Не знает основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Не знает основные закономерности бизнес-планирования; Не знает правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям. / Р. А. Фатхутдинов - 6-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 442 с.: ил. (20 экз.)

2. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий) [Текст]: практикум. / под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк - М.: ИНФРА-М ; Вузовский учебник, 2012. - 240 с. (10 экз.)

3. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>

б) дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф., д-ра экон. наук Л. Н. Оголевой - М.: ИНФРА-М, 2011. - 238 с.: ил. (10 экз.)

2. Инновационный менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Менеджмент организации". / [К. В. Балдин и др.] - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 362] с. (14 экз)

3. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 461 с. (12 экз)

4. Ильдеменов С.В., Инновационный менеджмент, М, Инфра-М, 2002, 208с 15 экз.

5. Безуглая Н.С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н.С. Безуглая, В.А. Дианова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78030.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета и экзамена. Для получения допуска к зачету и экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Изучение данной дисциплины предполагает проведение лекционных и практических занятий с использованием интерактивных форм (дискуссий, деловых игр, защиты проектов). Лекционные занятия проводятся с использованием компьютерных презентаций. При подготовке к практическим занятиям студенты выполняют самостоятельную работу: написание рефератов, поиск и систематизация информации по разным источникам, аналитическая обработка текста, разработка бизнес-планов, обобщение отечественного и зарубежного опыта по источникам периодической печати, подготовка презентаций Power Point, и др. Ряд занятий предполагают совместное выполнение заданий микрогруппой студентов с распределением функций между ними.

Кроме того, реализация данной программы требует выход в городской бизнес-инкубатор для изучения опыта, анализа ситуаций, подготовки и проведения исследований в рамках курсовой работы и курсового проекта.

Вопросы для экзамена

1. Основные тенденции и разновидности развития.
2. Понятие инновации. Ее основные свойства. Классификация инноваций.
3. Теории инновационного развития.
4. Инновационный процесс как объект управления.
5. Субъекты инновационной деятельности. Инновационный потенциал организации.
6. Научные подходы к инновационному менеджменту и их сущность.
7. Основные понятия, цель и задачи системы инновационного менеджмента.
8. Функции инновационного менеджмента.
9. Механизм управления инновациями.
10. Методы поиска инновационных идей.
11. Государственное регулирование инновационных процессов.
12. Финансирование инновационной деятельности.
13. Сущность и особенности технополисов и технопарков.
14. Особенности и значение малых инновационных фирм.
15. Основные характеристики бизнес-инкубатора.
16. Стратегический инновационный маркетинг.
17. Оперативный инновационный маркетинг.
18. Методы маркетинга инноваций.
19. Особенности выхода на рынок в инновационном маркетинге.
20. Сущность хайтек маркетинга.
21. Особенности управления персоналом при осуществлении инновационной деятельности.
22. Сопротивление персонала организации инновациям и методы его нейтрализации.
23. Сущность и классификация инновационного проекта.
24. Понятие и виды стратегий организаций с учетом характера инновационной деятельности.
25. Основные критерии оценки инновационных проектов.
26. Методы расчета эффективности инновационных проектов.
27. Прогнозирование инноваций.
28. Особенности разработки и оформления бизнес-плана инновационного проекта.
29. Команда проекта.
30. Экспертиза и перечень документации при оформлении инновационного проекта.

Тест на проверку знаний по предмету «Инновационный менеджмент»

1. По мнению английского экономиста Дж. Китчина, продолжительность малых циклов в экономике составляет?

- А) 3-3,5 года;
- Б) 20-40 лет;
- В) 1-3 года;
- Г) 7-10 лет;
- Д) 12-15 лет.

2. Возможность диффузии организационных инноваций ограничивается?

- А) неинвариантностью организационных нововведений по отношению к внутриорганизационным преобразованиям;
- Б) условиями внедрения инновации;
- В) состоянием внешней среды организации-инноватора;

Г) инновационным потенциалом организации-инноватора;

Д) параметрами инноваций.

3. "Бригадное новаторство" - это организационная форма инновационной деятельности, направленная на?

А) коллективную реализацию уникального проекта;

Б) развитие коллективной творческой деятельности по созданию инноваций в виде постоянно осуществляющегося в организации процесса;

В) решение проблем, возникающих в ходе осуществления производственной деятельности;

Г) коллективное решение проблем, возникающих в ходе реализации уникального проекта;

Д) творческое развитие персонала.

4. Чему равен заемный капитал фирмы, если активы составляют 100 тысяч рублей, а собственный капитал - 70 тысяч рублей?

А) 100 тыс.руб.

Б) 170 тыс.руб.

В) 200 тыс.руб.

Г) 270 тыс.руб.

Д) 30 тыс.руб.

5. Стратегии, обеспечивающие возможность преодолеть накапливающийся технологический разрыв организации?

А) развития НИОКР;

Б) интенсивного развития;

В) диверсификации;

Г) интеграционного развития;

Д) инновационного развития.

6. Продолжительность коротких промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева?

А) 3-3,5 года;

Б) 5-7 лет;

В) 7-10 лет;

Г) 15-20 лет;

Д) 20-40 лет.

7. Стратегии, обеспечивающие возможность приобрести новое качество инновационного потенциала организации?

А) интеграционного развития;

Б) диверсификации;

В) инновационного развития;

Г) интенсивного развития;

Д) развития продукта.

8. "Инновационная доктрина" – это?

А) официально утвержденные научные рекомендации по формированию инновационной политики государства;

Б) стратегическое видение руководителей государства в отношении направления инновационного развития страны;

В) система базовых положений, выработанных органом власти и определяющих его политику в сфере инновационной деятельности;

Г) направления инновационного развития страны и их приоритеты;

Д) принципы и инструменты инновационной политики государства.

9. Основное преимущество бригадного новаторства как организационной формы инновационной деятельности?

А) синергетический эффект объединения знаний, умений и навыков;

- Б) неформальность процессов планирования и регулирования инновационной деятельности;
- В) высокая материальная заинтересованность в результатах инновационной деятельности;
- Г) соединение знаний и компетенций специалистов смежных функциональных областей в едином творческом процессе;
- Д) рост производительности в результате функционального разделения труда.

10. Коммерциализацией инноваций называется?

- А) совокупность маркетинговых и организационных мероприятий, обеспечивающих распространение новшеств в научно-технической сфере;
- Б) сделка по продаже объектов интеллектуальной собственности;
- В) процесс обеспечения коммерческого использования новшеств на рынке;
- Г) посредничество на рынке интеллектуальной собственности;
- Д) рекламная кампания по продвижению объектов новой техники и технологии.

11. Эффективность использования собственного капитала характеризует показатель?

- А) рентабельность активов;
- Б) рентабельности собственного капитала;
- В) размер нераспределенной прибыли;
- Г) оборачиваемости капитала;
- Д) доля нераспределенной прибыли в собственном капитале.

12. Диффузия инноваций осуществляется как?

- А) распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;
- Б) широкомасштабное освоение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;
- В) равновесное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности;
- Г) распространение нововведений в научно-технической деятельности;
- Д) ограниченное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности.

13. Сроки первого большого цикла конъюнктуры, установленного Н.Д. Кондратьевым?

- А) 1975 - настоящее время;
- Б) 1785 – 1845;
- В) 1845 – 1895;
- Г) 1930 – 1975;
- Д) 1895 – 1930.

14. Управление и реализация комплекса инновационных проектов организованы в форме?

- А) стратегического альянса;
- Б) бизнес-плана;
- В) инновационных программ;
- Г) технологического парка;
- Д) малого венчурного предприятия.

15. По мнению английского экономиста Дж. Китчина, продолжительность малых циклов в экономике составляет?

- А) 3-3,5 года;
- Б) 20-40 лет;
- В) 1-3 года;
- Г) 7-10 лет;
- Д) 12-15 лет.

16. Укажите, что является компонентами инновационной микросреды (ближнее окружение)?

- А) давление поставщиков и потребителей;
- Б) организационная инновационная культура.

17. В основе средних промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева лежит?

- А) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции;
- Б) монополизация промышленного производства;
- В) смена активной части капитала (станочное оборудование, транспортные средства и др.);
- Г) процессы реорганизации общественного производства
- Д) смена пассивной части капитала (здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и др.).

18. Метод аналогий при управлении инновационным проектом применяется для?

- А) принятия решений в условиях нехватки времени;
- Б) разработки сценариев реализации инновационного проекта;
- В) избежания сложных расчетов;
- Г) приведения показателей инновационного проекта к среднеотраслевому уровню;
- Д) учета возможных ошибок, последствий воздействия неблагоприятных факторов и экстремальных ситуаций как источников потенциального риска.

19. Й.А. Шумпетер ввел в научный оборот новую категорию?

- А) инновацию (*нововведение*);
- Б) новацию (*новшество*);
- В) открытие;
- Г) конкуренцию;
- Д) изобретение.

20. Продолжительность длинных промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д. Кондратьева?

- А) 7-10 лет;
- Б) 1-1,5 года;
- В) 40-60 лет;
- Г) 5-7 лет;
- Д) 20-40 лет.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Используются обучающие и демонстрационные информационные технологии.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая, доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	3	
				5 сем	6 сем	
Контактная работа с преподавателем (всего)	18		6	8	4	
В том числе:						
Лекции	6		2	4		
Практические занятия (ПЗ)	12		4	4	4	
Семинары (С)	-		-	-		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-		
Самостоятельная работа (всего)	153		30	64	59	
В том числе:						
Реферат	30		10	20		
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций)	123		20	44	59	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, Экзамен		Зачет	Зачет	9 Экзамен	
Общая трудоемкость часов	180		36	72	72	
зачетных единиц	5		1	2	2	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Теоретические и методологические основы инноватики	1	1,5	-	29	31,5

2	Сущность инновационного процесса	1	1,5	-	24	26,5
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	0,5	1,5	-	24	26
4	Организация и управление инновационной деятельностью	1,5	2,25	-	24	27,75
5	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	1	2,25	-	24	27,25
6	Управление инновационными проектами	1	3	-	28	32
Контроль		-	-		-	9
Всего:		6	12	-	153	144

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка).	1	0,25	0,75	-
2	Теории инновационного развития	0,5	0,5	-	-
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	0,25	0,25	-	-
4	Инновационный потенциал и инновационный климат	0,75	-	0,75	-
5	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	0,5	0,5	-	-
6	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	1,25	0,5	0,75	-
7	Функции и методы инновационного менеджмента	0,75	-	0,75	-
8	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	0,75	-	0,75	-
9	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	0,5	0,5	-	-
10	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства	0,75	-	0,75	-
11	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	1,25	0,5	0,75	-
12	Стратегии инновационного развития организаций	1,25	0,5	0,75	-
13	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	1,25	0,5	0,75	-

14	Финансирование инновационной деятельности	1,25	0,5	0,75	-
15	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций	0,75	-	0,75	-
16	Коммерческая эффективность инноваций	1,25	0,5	0,75	-
17	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	1,25	0,5	0,75	-
18	Команда проекта	0,75	-	0,75	-
19	Методы работы с сопротивлениями персонала	1,25	0,5	0,75	-
20	Бизнес-план проекта	0,75	-	0,75	-
Итого		18	6	12	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	0,25
2	Теории инновационного развития	0,5
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	0,25
4	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	0,5
5	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	0,5
6	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	0,5
7	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	0,5
8	Стратегии инновационного развития организаций	0,5
9	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	0,5
10	Финансирование инновационной деятельности	0,5
11	Коммерческая эффективность инноваций	0,5
12	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	0,5
13	Методы работы с сопротивлениями персонала	0,5
Всего:		6

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
--------------	-----------------------------	--	----------------------------

1	1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка)	0,75
2	1	Инновационный потенциал и инновационный климат	0,75
3	2	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	0,75
4	2	Функции и методы инновационного менеджмента	0,75
5	3	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	0,75
6	3	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства	0,75
7	4	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	0,75
8	4	Стратегии инновационного развития организаций	0,75
9	4	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	0,75
10	5	Финансирование инновационной деятельности	0,75
11	5	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций	0,75
12	5	Коммерческая эффективность инноваций	0,75
13	6	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	0,75
14	6	Команда проекта	0,75
15	6	Методы работы с сопротивлениями персонала	0,75
16	6	Бизнес-план проекта	0,75
Всего:			12

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка).	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
2	Теории инновационного развития	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	7
3	Основные понятия из области инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	7
4	Инновационный потенциал и	1. Работа с учебниками и дополнительной	8

	инновационный климат	ной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
5	Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
6	Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
7	Функции и методы инновационного менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
8	Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
9	Виды государственного регулирования инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
10	Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
11	Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
12	Стратегии инновационного развития организаций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
13	Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
14	Финансирование инновационной деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
15	Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
16	Коммерческая эффективность инноваций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	8
17	Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7

		3. Подготовка реферата	
18	Команда проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
19	Методы работы с сопротивлениями персонала	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
20	Бизнес-план проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
Всего:			153

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.07 Менеджмент в сфере услуг

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.э.н.

Шатохин А. Г.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № _

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Менеджмент в сфере услуг» является изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к производству и предоставлению услуг, особенностей в управлении организациями сферы услуг различной формы собственности и отраслевой принадлежности для формирования навыков использования конкретных методов и алгоритмов обоснования управленческих решений на предприятиях сферы услуг.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание специфики управленческого процесса на предприятиях сферы услуг; базовые подходы к формированию сервисной системы предприятия и методы их реализации с учетом особенностей целевой и ресурсной составляющих деятельности предприятия сферы услуг; особенности реализации функциональных направлений менеджмента;
- овладение навыками применения алгоритмов разработки сервисного плана предприятия сферы услуг и навыками его использования для разработки инноваций и оценки качества услуг; инструментами обоснования и реализации стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий в сфере услуг; приемами оценки качества услуг потребителями;
- развитие умений формировать сервисную систему предприятия сферы услуг, учитывающую специфику предоставляемых услуг, целей и ресурсов предприятия; разрабатывать и использовать сервисный план; использовать специфические подходы и методы функционального менеджмента на предприятиях сферы услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими УУД:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Менеджмент в сфере услуг» является предшествующей для таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Государственная политика в социальной сфере», «Маркетинговые исследования», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Имидж руководителя» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20. Формирование ОК и ОПК не предусмотрено.

Профессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень	Средства	Средс	Уровни освоения компетенций

Шифр компетенции	Формулировка	компонент	формирования	твa оценивания	
ПК-17	<p>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. 	тест зачет	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - опытом формирования проекта

		<p>выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями;</p> <p>- опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.</p>			<p>бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.</p>
ПК-18	<p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности бизнес-планирования; - этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделять проектные работы на управляе- 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. 	<p>тест</p> <p>зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности бизнес-планирования; - этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности бизнес-планирования;

		<p>мые процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составление бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). 			<ul style="list-style-type: none"> - этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19	<p>владением навыками координации и предпринимательской деятельности и в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место управления человеческими ресурсами в организационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. 	тест зачет	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место управления человеческими ресурсами в организационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения

		<p>рования полномочий и ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе 		<p>управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения
--	--	---	--	--

		<p>управления человеческими ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и 			<p>управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.
--	--	---	--	--	--

		<p>прогнозирования последствий управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиям и командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами. 			
ПК-20	<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные (кадровых) документы. 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. 	<p>тест зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.

		онные и распорядительные кадровые документы. Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.			
--	--	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	54				54				
В том числе:									
Лекции (Л)	20				20				
Практические занятия (ПЗ)	16				16				
Семинары (С)	18				18				
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	54				54				
В том числе:									
Курсовая работа	-				-				
Другие виды самостоятельной работы:	54				54				
в том числе:									
тест-опрос	2				2				
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	2				2				
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	2				2				
составление информационных обзоров;	10				10				
разработка презентации;	10				10				
анализ статистических материалов; расчет показателей;	6				6				
решение графических и аналитических задач	16				16				
	6				6				
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	Зачет				зачет				
Общая трудоемкость	108				108				
часы	108				108				
зачетные единицы	3				3				

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность услуг и их место в социально-	Тема 1. Основные тенденции развития сферы услуг. Место услуг в мировой экономике Факторы, определяю-

	экономической системе	щие новую роль услуг в современном обществе. Тема 2. Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг.
2.	Формирование сервисной системы предприятия сферы услуг	Тема 3. Характеристика сервисной системы. Понятие сервисной системы и ее моделирование. Характеристика основных элементов сервисной системы. Тема 4. Проектирование сервисной системы. Основные подходы к проектированию сервисной системы. Их взаимосвязь с особенностями услуг и требованиями к ресурсному обеспечению. Сервисный план.
3.	Управление сервисной системой	Тема 5. Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг. Основные подходы к управлению спросом и предложением Тема 6. Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг. Современная трактовка «качества» услуги. Подходы и инструменты к оценке качества услуги: «модель разрывов» и методика «SERVQUAL».
4.	Особенности маркетинга в сфере услуг	Тема 7. Маркетинговый комплекс в сфере услуг. Состав маркетингового комплекса в сфере услуг и характеристика его элементов. Понятие и алгоритм разработки концепции услуги. Тема 8. Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг. Понятия и взаимосвязь внешнего маркетинга, внутреннего маркетинга и маркетинга взаимоотношений в сфере услуг. Формы и методы формирования партнерских отношений. Методы формирования лояльности потребителей. Предпосылки использования и особенности некоммерческого и социального маркетинга.
5.	Управление персоналом в сфере услуг	Тема 9. Основные подходы к управлению персоналом на предприятии сферы услуг. Особенности использования трудовых ресурсов на предприятиях сферы услуг. Роль контактного персонала в обеспечении качества услуги. Методы формирования лояльности персонала.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Стратегический менеджмент		+	+
2.	Управление проектами	+	+	+
3.	Маркетинг			+
4.	Кадровый менеджмент в социальной	+		+

	сфере			
5.	Имидж руководителя		+	
6.	Государственная политика в социальной сфере		+	

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа <small>студ.</small>	Всего часов
1.	Сущность услуг и их место в социально-экономической системе	4			6	4	14
2	Формирование сервисной системы предприятия сферы услуг	4			6	4	14
3	Управление сервисной системой	4			6	4	14
4	Особенности маркетинга в сфере услуг	4			8	20	32
5	Управление персоналом в сфере услуг	4			8	22	34
	Всего:	20			34	54	108

5.4. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Семинары	Лабораторные
1	Основные тенденции развития сферы услуг.		2	4	
2	Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»		2	4	
3	Характеристика сервисной системы		2	4	
4	Проектирование сервисной системы		2	4	
5	Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг		2	4	
6	Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг		2	4	
7	Маркетинговый комплекс в сфере услуг		2	4	
8	Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг		2	2	
9	Основные подходы к управлению персоналом на предприятии сферы услуг		4	4	
Итого		54	20	34	

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	Лекция 1. Основные тенденции развития сферы услуг. Место услуг в мировой экономике Факторы, определяющие новую роль услуг в современном обществе.	2
		Лекция 2. Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг.	2

2.	Раздел 2.	Лекция 1. Характеристика сервисной системы. Понятие сервисной системы и ее моделирование. Характеристика основных элементов сервисной системы.	2
		Лекция 2. Проектирование сервисной системы. Основные подходы к проектированию сервисной системы. Их взаимосвязь с особенностями услуг и требованиями к ресурсному обеспечению. Сервисный план.	2
3.	Раздел 3.	Лекция 1. Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей.	2
4	Раздел 4.	Лекция 1. Маркетинговый комплекс в сфере услуг. Состав маркетингового комплекса в сфере услуг и характеристика его элементов. Понятие и алгоритм разработки концепции услуги.	2
		Лекция 2. Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг. Понятия и взаимосвязь внешнего маркетинга, внутреннего маркетинга и маркетинга взаимоотношений в сфере услуг. Формы и методы формирования партнерских отношений.	2
		Лекция 3. Методы формирования лояльности потребителей. Предпосылки использования и особенности некоммерческого и социального маркетинга.	2
	Раздел 5	Лекция 1. Основные подходы к управлению персоналом на предприятии сферы услуг. Особенности использования трудовых ресурсов на предприятиях сферы услуг.	2
	Раздел 6	Лекция 1. Роль контактного персонала в обеспечении качества услуги. Методы формирования лояльности персонала.	2
Итого			20

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...			

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Разработка критериев степени выраженности свойств услуг (групповая дискуссия).	2
2.	1.	Разработка мер по преодолению негативных последствий свойств услуг (ситуационное задание).	2
3.	1.	Контрольная работа и обсуждение результатов с целью закрепления понятийно-терминологического аппарата по разделу 1.	2
4.	2.	Преимущества и недостатки различных подходов к проектированию сервисной системы (дискуссия).	2
5.	2.	Анализ сервисного процесса на основе использования формы сервисного плана деятельности конкретного предприятия сферы услуг (ситуационное задание).	2

6.	2.	Сервисный план предприятия сферы услуг (мультимедийная презентация по итогам самостоятельной работы).	4
7.	3.	Разработка мер по согласованию спроса и предложения на услуги конкретного предприятия на основе различных ресурсов (ситуационное задание).	2
8.	3.	Использование аутсорсинга для согласования спроса и предложения в сфере услуг (деловая игра: конференция).	2
9.	3.	Формирование обратной связи с потребителем как инструмент мониторинга качества услуг (дискуссия)	2
10.	4.	Формирование концепции услуги конкретной организации сферы услуг (ситуационные задания).	4
11.	4.	Обоснование направления партнерских отношений для решения определённых маркетинговых задач на примере конкретных предприятий сферы услуг (ситуационное задание).	2
12.	4.	Взаимосвязь внутреннего маркетинга и качества услуг предприятий сферы услуг (дискуссия).	4
13.	5.	Обоснование подходов к управлению контактными персоналом на предприятии сферы услуг (ситуационные задания).	4
		Итого:	34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема1.Основные тенденции развития сферы услуг.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	4 2
2.	Тема2.Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах развития сферы услуг: Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг	6
3.	Тема3.Характеристика сервисной системы	Раскрытие характеристики сервисной системы и ее моделирование. Разработка эссе по Сервисный плану.	6 4
4.	Тема 4.Проектирование сервисной системы	Подготовка и выступление с докладом и со- докладом: «Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управ-	4 2

		ления мощностью предприятия услуг.» Тест-опрос	
5.	Тема 5.Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг.	4 4 2
6.	Тема 6.Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	Анализ подходов и инструменты в оценке качества услуги: «модель разрывов» и методика «SERVQUAL».	4 4
7.	Тема 7.Маркетинговый комплекс в сфере услуг	Составление информационных обзоров об общих проблемах маркетинга: «Состав маркетингового комплекса в сфере услуг и характеристика его элементов. Понятие и алгоритм разработки концепции услуги» Разработка презентации	4 4
8.	Тема 8.Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг	Анализ понятий и взаимосвязь внешнего маркетинга, внутреннего маркетинга и маркетинга взаимоотношений в сфере услуг. Раскрытие форм и методов формирования партнерских отношений. Выявление методов формирования лояльности потребителей.	
9.	Тема 9.Основные подходы к управлению персоналом на предприятиях сферы услуг	Подготовка эссе по теме: "Особенности использования трудовых ресурсов на предприятиях сферы услуг. Роль контактного персонала в обеспечении качества услуги".	
	Итого:		54

9.2.Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов:

- 1.Интегральные оценки состояния сферы услуг.
- 2.Основные направления жилищной политики государства в условиях рынка жилья.
- 3.Критерии, показатели, возможные способы оценки социальной эффективности управленческих решений в сфере услуг.
- 4.Маркетинг некоммерческих организаций.
- 5.Нормативный и субъективный подходы к идентификации социальных проблем.
- 6.Проблемы определения норматива прожиточного минимума.
- 7.Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.
- 8.Роль социологических показателей в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.
- 9.Роль Интернет-технологий в обеспечении процесса управления социальной сферой.
- 10.Система показателей в оценочных социологических исследованиях сферы образования США.
- 11.Сравнительная эффективность деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в социальной сфере.
- 12.Социальная реклама.
- 13.Социальная эффективность управления и социальная эффективность управленческих решений.
- 14.Социологические показатели в сравнительных исследованиях государственных и негосударственных организаций в сфере образования.

15. Социологические показатели в системе информационного обеспечения отраслей социальной сферы.
16. Специфика рынка медицинских услуг и ее влияние на методы управления.
17. Способы оценки благосостояния населения.
18. Рынок туристских услуг: его особенности, тенденции развития и проблемы.
19. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.
20. Тенденции развития института частной благотворительности в России

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи.	- знает методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - знает методы анализа и сегментации рынка; - знает технологию формирования бизнес-идеи.	зачет	Вопросы 1. Сфера услуг и ее особенности? 2. Предмет и объект управления в сфере услуг. 3. Эффективность управления. Основные подходы? 4. Критерии эффективности управленческих решений в сфере услуг?
Уметь: - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель.	- умеет формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - умеет описывать и обосновывать структуру рынка; - умеет формировать обоснованную бизнес-модель.		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России? 2. Раскрыть основные содержательные теории мотивации. 3. Раскрыть метод РЕСТ-анализа?
Владеть: - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с вы-	- владеет методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, от-		1. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?

<p>деленными для них потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях. 	<p>дельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях. 		
Повышенный уровень			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методы анализа и сегментации рынка; - технологию формирования бизнес-идеи. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - знает методы анализа и сегментации рынка; - знает технологию формирования бизнес-идеи. 	зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1.Сфера услуг и ее особенности? 2.Предмет и объект управления в сфере услуг. 3.Эффективность управления. Основные подходы? 4.Критерии эффективности управленческих решений в сфере услуг?
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - описывать и обосновывать структуру рынка; - формировать обоснованную бизнес-модель. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет формировать матрицу оценки социально-экономических условий; - умеет описывать и обосновывать структуру рынка; - умеет формировать обоснованную бизнес-модель. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России? 2.Раскрыть основные содержательные теории мотивации. 3.Раскрыть метод РЕСТ-анализа?
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности; - владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями; - владеет опытом формирования проекта 		<ol style="list-style-type: none"> 1.Методы оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Социально-этические проблемы менеджмента в сфере услуг? Особенности рынка производственных услуг, их влияние на методы управления?</p>

существующих социально-экономических условиях.	бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.		
Шифр компетенции	ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные закономерности бизнес-планирования; - этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.	-знает основные закономерности бизнес-планирования; - знает этапы и виды работ бизнес-планирования; - знает нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.	зачет	Вопросы 1. Система показателей сферы услуг, используемая в статистике рынка? 2. Эффективность управления. Основные подходы?
Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.	- умение разделять проектные работы на управляемые процессы; - умение управлять работами в соответствии с этапами проекта; - умение составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.		1. Маркетинговые исследования в сфере услуг? 2. Особенности рынка социальных услуг, их влияние на методы управления?
Владеть: - управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	- владение управлением процессами проекта; - владение методами управления проектами; - владение составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России?
Повышенный уровень			
Знать: - основные закономерности бизнес-планирования;	-знает основные закономерности бизнес-планирования;	зачет	1. Система показателей сферы услуг, используемая в статистике рын-

- этапы и виды работ бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.	- знает этапы и виды работ бизнес-планирования; - знает нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.		ка?
Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы; - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.	- умение разделять проектные работы на управляемые процессы; - умение управлять работами в соответствии с этапами проекта; - умение составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.		1.Маркетинговые исследования в сфере услуг? 2.Особенности рынка социальных услуг, их влияние на методы управления?
Владеть: - управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	- управлением процессами проекта; - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		1.Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России?
Шифр компетенции	ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации.	- знает роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - знает основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - знает особенности делегирования полномочий и ответственности; - знает основы проектирования деловых коммуникаций в организации; - знает анализ и проблемы в	зачет	Вопросы 1.Сфера услуг и ее особенности? 2.Предмет и объект управления в сфере услуг. 3.Эффективность управления. Основные подходы? 4.Критерии эффективности управленческих решений в сфере услуг?

	существующих деловых коммуникациях организации.		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - умеет проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента; - умеет распределять полномочия и ответственность; - умеет использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - умеет организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России? 2. Раскрыть основные содержательные теории мотивации. 3. Раскрыть метод РЕСТ-анализа?
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - владеет методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - владеет методами анализа условий и прогнозирования послед- 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования?

<p>ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.</p>	<p>ствий управленческих решений.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Знать: - роль и место управления че- ловеческими ресурсами в об- щеорганизационном управле- нии; - основные особенности груп- повой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственно- сти; - основы проектирования де- ловых коммуникаций в орга- низации; - анализ и проблемы в суще- ствующих деловых коммуни- кациях организации.</p>	<p>- знает роль и место управления челове- скими ресурсами в об- щеорганизационном управлении; - знает основные осо- бенности групповой динамики и принципы формирования коман- ды; - знает особенности делегирования полно- мочий и ответственно- сти; - знает основы проек- тирования деловых коммуникаций в орга- низации; - знает анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации.</p>	зачет	<p>1.Сфера услуг и ее особенности? 2.Предмет и объект управления в сфере услуг. 3.Эффективность управления. Основные подходы? 4.Критерии эффектив- ности управленческих решений в сфере услуг?</p>
<p>Уметь: - анализировать и проектиро- вать межличностные, группо- вые и организационные ком- муникации; - использовать основные тео- рии мотивации, лидерства и власти для решения управлен- ческих задач; - проектировать межличност- ные, групповые и организаци- онные коммуникации в разных моделях менеджмента; - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы кон- троля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работы и развивать команду в управлении человеческими ресурсами.</p>	<p>- умеет анализировать и проектировать меж- личностные, группо- вые и организацион- ные коммуникации; - умеет использовать основные теории моти- вации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - умеет проектировать межличностные, груп- повые и организацион- ные коммуникации в разных моделях ме- неджмента; - умеет распределять полномочия и ответ- ственность; - умеет использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресур- сами; - умеет организовывать</p>		<p>1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформиро- вания образования в современной России? 2.Раскрыть основные содержательные тео- рии мотивации. 3.Раскрыть метод РЕСТ-анализа?</p>

	групповую работы и развивать команду в управлении человеческими ресурсами.		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; - владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; - владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - владеет методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - владеет технологиями полномочий и организации; - владеет методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - владеет технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами. 		<p>1. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Социально-этические проблемы менеджмента в сфере услуг?</p> <p>Особенности рынка производственных услуг, их влияние на методы управления?</p>
Шифр компетенции	ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Знать: - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.	- знает сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.	зачет	Вопросы 1. Система показателей сферы услуг, используемая в статистике рынка?
Уметь: - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.	- умение правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - умение правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.		1. Маркетинговые исследования в сфере услуг? 2. Особенности рынка социальных услуг, их влияние на методы управления?
Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	- владеет навыками оценивать индивидуальные риски.		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России?

Повышенный уровень

Знать: - сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.	- знает сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.	зачет	1. Система показателей сферы услуг, используемая в статистике рынка?
Уметь: - правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.	- умение правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы; - умение правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.		1. Маркетинговые исследования в сфере услуг? 2. Особенности рынка социальных услуг, их влияние на методы управления?
Владеть: - навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.	- владение навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.		1. Основные задачи сферы образования и проблемы реформирования образования в современной России?

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания в рамках самостоятельной работы

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«зачтено»	Студент обладает необходимыми организационно-управленческими знаниями,
-----------	--

	умениями для осуществления качественной деятельности. Эти знания прочные, полные, системные. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он не испытывает особых затруднений, умения он применяет осмысленно и самостоятельно. Его действия по осуществлению организационно-управленческой деятельности в целом правильные.
«не зачтено»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена; в письменных работах студент допускает грубые ошибки. Оценка «неудовлетворительно» так же ставиться, если самостоятельная работа полностью не выполнена или не выполнена её большая часть.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Аванесова, Г.А. Сервисная деятельность [Текст]: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент, м, Аспект-Пресс, 2007, 319 с. (36 экз.)
2. Зайцева, Н.А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: М, Академия, 2003, 224 с. (16 экз.)
3. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная:

1. Пищулов, В.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]:, М, Академия, 2010, 240 с. (18 экз.)
2. 2. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации [Текст]: учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 263 с. - (Высшее образование). (12 экз.)
3. Зайцева Н.А., Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: М, Академия, 2008, 240 с. (5 экз.)
4. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст]: учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 253 с. - (Высшее образование - бакалавриат). (12 экз.)
5. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 172 с.(эл. ресурс)

в) программное обеспечение:

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и

учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

По большинству тем учебного курса «Менеджмент в сфере услуг» предусмотрены практические занятия, призванные вырабатывать подходы к решению конкретных ситуаций, выбору и применению методик и моделей. С этой целью широко используется выполнение творческих заданий.

По темам №№ 2, 7, 13, 17, 20 рекомендуется проведение семинарских занятий, рассчитанных на использование интерактивных методов и форм обучения.

Итоговый контроль успеваемости по дисциплине осуществляется посредством устного ответа на занятиях с оценкой по темам курса.

Количество набранных баллов	Полнота ответа на вопросы билета
20-40	Получены полные ответы на все вопросы задания
10-19,9	Получены фрагменты ответов на вопросы задания или вопросы не раскрыты

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	16			16					
В том числе:									

1	Основные тенденции развития сферы услуг	3	1	2	-
2	Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	3	1	2	-
3	Характеристика сервисной системы	3	1	2	-
4	Проектирование сервисной системы	3	1	2	-
5	Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	2	1	1	-
6	Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	2	1	1	-
Итого		16	6	10	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные тенденции развития сферы услуг.	1
2	2	Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	1
3	3	Характеристика сервисной системы	1
4	4	Проектирование сервисной системы	1
5	5	Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	1
6	6	Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	1
Всего			6

16.2.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Разработка критериев степени выраженности свойств услуг (групповая дискуссия).	1
2.	1.	Разработка мер по преодолению негативных последствий свойств услуг (ситуационное задание).	1
3.	2.	Преимущества и недостатки различных подходов к проектированию сервисной системы (дискуссия).	1
4.	2.	Анализ сервисного процесса на основе использования формы сервисного плана деятельности конкретного предприятия сферы услуг (ситуационное задание).	1
5.	3.	Разработка мер по согласованию спроса и предложения на услуги конкретного предприятия на основе различных ресурсов (ситуационное задание).	1
6.	3.	Формирование обратной связи с потребителем как инструмент мониторинга качества услуг (дискуссия)	1
7.	4.	Формирование концепции услуги конкретной организации сферы услуг (ситуационные задания).	1

8.	4.	Обоснование направления партнерских отношений для решения определённых маркетинговых задач на примере конкретных предприятий сферы услуг (ситуационное задание).	1
9.	5.	Взаимосвязь внутреннего маркетинга и качества услуг предприятий сферы услуг (дискуссия).	1
10.	6.	Обоснование подходов к управлению контактными персоналом на предприятии сферы услуг (ситуационные задания).	1
		Итого:	10

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема1.Основные тенденции развития сферы услуг.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	16
2.	Тема2.Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг»	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах развития сферы услуг: Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг	16
3.	Тема3.Характеристика сервисной системы	Раскрытие характеристики сервисной системы и ее моделирование. Разработка эссе по Сервисный плану.	16
4.	Тема 4.Проектирование сервисной системы	Подготовка и выступление с докладом и докладом: «Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг.» Тест-опрос	16
5.	Тема 5.Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг	Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг.	16
6.	Тема 6.Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг	Анализ подходов и инструменты в оценке качества услуги: «модель разрывов» и методика «SERVQUAL».	12
	Итого:		92

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.08 Риск-менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Риск-менеджмент» - формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности, видов, этапов, методов управления рисками организации;
- овладение навыками оценки рисков;
- развитие умений анализировать, оценивать степень риска, анализировать воздействия макроэкономической ситуации на организацию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3, владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК-8, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-13.

Студент должен:

- знать базовые экономические понятия и законы; методы количественного и качественного анализа информации; методы, этапы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- обладать умениями применять экономические знания для решения практических задач, осуществлять качественный и количественный анализ информации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- владеть способами количественного и качественного анализа информации, оценки экономических условий деятельности организации.

Дисциплина «Риск-менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Управление проектами», «Маркетинговые исследования».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-17**. Формирование ОК и ОПК не предусмотрено.

Профессиональные компетенции:

ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.	<p>Знать: сущность, процесс, методы оценки, анализа, управления рисками организации.</p> <p>Уметь: анализировать, оценивать степень риска; анализировать воздействия макроэкономической ситуации на организацию.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков.</p>	Разработка и анализ проблемных ситуаций, расчетные работы, составление таблиц, схем, рекомендаций, подготовка реферата, кейс, анализ информации.	Тест кейс экзамен	<p>Базовый уровень: Знать: сущность, процесс, основные понятия, методы оценки, анализа, управления рисками организации.</p> <p>Уметь: оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию.</p> <p>Владеть: знаниями курса.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: сущность, процесс, основные понятия, методы оценки, анализа, управления рисками организации.</p> <p>Уметь: самостоятельно оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков.</p>
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации.</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы анализа информации</p> <p>Владеть: навыками</p>	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.	кейс экзамен	<p>Базовый уровень: Знать: методы количественного и качественного анализа информации.</p> <p>Уметь: применять несложные количественные и качественные методы анализа информации.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: методы количественного и качественного анализа информации.</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы ана-</p>

	их моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	количественного и качественного анализа информации.			лиза информации. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации.
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: анализировать риски для принятия управленческих решений; применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию. Владеть:	Разработка и анализ проблемных ситуаций, расчетные работы, составление таблиц, схем, рекомендаций, подготовка реферата, кейс.	кейс экзамен	Базовый уровень: Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; анализировать риски для принятия управленческих решений. Владеть: знаниями сущности методов анализа рисков. Повышенный уровень: Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; анализировать риски для принятия управленческих решений; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию. Владеть: навыками анализа и интерпретации риска и информации, содержащейся в различных источниках; навыками оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки.

		знаниями сущности методов анализа риска; навыками анализа и интерпрета- ции риска и информа- ции, содер- жащейся в различных источника.			
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционн ых проектов, финансового планирования и прогнозировани я с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы оценки рис- ков Уметь: оце- нивать рис- ки для фи- нансового планирова- ния дея- тельности организа- ции; Владеть: навыками анализа информации	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.	кейс экзамен	Базовый уровень: Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать часть рисков для финансового планирования деятельности организации Владеть: навыками анализа ин- формации Повышенный уровень: Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать риски для фи- нансового планирования дея- тельности организации Владеть: навыками анализа информации
ПК-17	способностью оценивать экономически е и социальные условия осуществлени я предпринима тельской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-	Знать: методы ана- лиза и оцен- ки рисков Уметь: ана- лизировать и оценивать риски, воз- никающие в деятельно- сти органи- зации; вы- являть но- вые рыноч- ные воз- можности организации Владеть:	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций. Анализ информации.	Тест кейс экзамен	Базовый уровень: Знать: методы анализа и оценки рисков Уметь: оценивать риски, возни- кающие в деятельности органи- зации Владеть: навыками анализа ин- формации Повышенный уровень: Знать: методы анализа и оценки рисков Уметь: анализировать и оцени- вать риски, возникающие в дея- тельности организации; выявлять новые рыночные возможности организации Владеть: навыками анализа информации

	модели	навыками анализа информации			
--	--------	-----------------------------	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	48	24	24		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72		72		
В том числе:					
Кейс	4		4		
Расчетная работа	20		20		
Другие виды самостоятельной работы (разработка и анализ ситуаций, составление таблиц, схем, рекомендаций, подготовка реферата, анализ информации)	48		48		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен		36 экзамен		
Общая трудоемкость часов	180	36	144		
зачетных единиц	5	1	4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в риск-менеджмент	1.1. Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков. 1.2. Сущность и содержание риск – менеджмента (процесс, ответственные службы).
2	Анализ и оценка риска	2.1. Процесс и методы анализа риска. 2.2. Процесс и методы оценки риска.

3	Методы управления рисками	3.1. Методы управления рисками. 3.2. Методы снижения риска.
4	Риск и управленческое решение	4.1. Разработка управленческого решения в условиях риска

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4				
1	«Методы принятия управленческих решений»	+	+		+				
2	«Учет и анализ»	+	+						
3	«Финансовый менеджмент»	+	+	+	+				
4	«Стратегический менеджмент»	+	+	+	+				
5	«Инвестиционный анализ»	+	+	+	+				
6	«Управление проектами»	+	+	+	+				
7	«Маркетинговые исследования»		+						

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в риск-менеджмент	4	6		14	24
1.1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	2	3		6	
1.2	Сущность и содержание риск – менеджмента (процесс, ответственные службы).	2	3		8	
2	Анализ и оценка риска	10	22		30	62
2.1	Процесс и методы анализа риска.	4	10		15	
2.2	Процесс и методы оценки риска.	6	12		15	
3	Методы управления рисками	8	16		20	44
3.1	Методы управления рисками.	4	8		10	
3.2	Методы снижения риска.	4	8		10	
4	Риск и управленческое решение	2	4		8	14
4.1	Разработка управленческого решения в условиях	2	4		8	

	риска				
Всего:		24	48		72 144

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	2
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	2
3	Процесс и методы анализа риска.	4
4	Процесс и методы оценки риска.	6
5	Методы управления рисками.	4
6	Методы снижения риска.	4
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	2

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	3
2	1	Сущность и содержание риск – менеджмента.	3
3	2	Процесс и методы анализа риска.	10
4	2	Процесс и методы оценки риска.	12
5	3	Методы управления рисками.	8
6	3	Методы снижения риска.	8
7	4	Разработка управленческого решения в условиях риска	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	Анализ лекционного материала. Составление таблицы «Последствия и причины вида риска». Составление и анализ проблемной ситуации по	6

		причинам и видам риска.	
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	Анализ лекционного материала. Составление схемы управления рисками в организации.	8
3	Процесс и методы анализа риска.	Анализ информации. Расчетные работы. Реферат	15
4	Процесс и методы оценки риска.	Анализ информации. Расчетные работы. Реферат	15
5	Методы управления рисками.	Анализ лекционного материала и других источников. Составление таблицы «Сильные и слабые стороны методов». Написание рекомендаций по осуществлению методов.	10
6	Методы снижения риска.	Анализ лекционного материала и других источников. Составление таблицы «Сильные и слабые стороны методов». Реферат	10
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	Анализ лекционного материала и других источников. Кейс: разработка управленческого решения в условиях кризиса.	8

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Метод анализа или оценки риска
2. Метод снижения риска

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность, процесс, основные понятия, методы оценки, анализа, управления рисками организации. Уметь: оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию.	Дает определение основных понятий, раскрывает этапы процесса управления рисками, перечисляет и раскрывает сущность методов управления рисками. В большинстве случаев умеет оценивать	экзамен	Тест. Пример вопросов теста: 1) Риск – это: а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток; б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических

<p>Владеть: знаниями курса.</p>	<p>и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию.</p>		<p>целей в течение строго определенного временного промежутка;</p> <p>в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий;</p> <p>г) вероятность провала программы продаж;</p> <p>д) вероятность успеха в бизнесе.</p> <p>2) Управление риском – это:</p> <p>а) отказ от рискованного проекта;</p> <p>б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска;</p> <p>в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятие риска или уход от него;</p> <p>г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.</p> <p>3) Реализация риск-менеджмента на современных предприятиях включает в себя:</p> <p>а) выявление последствий деятельности экономических субъектов в ситуации риска;</p> <p>б) прогнозирование этой деятельности для снижения уровня риска;</p> <p>в) умение реагировать на возможные отрицательные последствия этой деятельности;</p> <p>г) умение ликвидировать такие последствия;</p> <p>д) разработка и осуществление мер, при помощи которых могут быть нейтрализованы или компенсированы вероятные негативные результаты предпринимаемых действий.</p>
---------------------------------	--	--	---

		<p>4) Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта; б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска; в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска; г) организация службы управления рисками на предприятии. <p>5) Что из перечисленного не является элементом системы риск-менеджмента?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выявление расхождений в альтернативах риска; б) разработка планов, позволяющих действовать оптимальным образом в ситуации риска; в) разработка конкретных мероприятий, направленных на минимизацию или устранение негативных последствий; г) учет психологического восприятия рискованных проектов; д) ни один из вариантов не является элементом системы риск-менеджмента; е) все перечисленное является элементами системы риск-менеджмента. <p>б) VAR – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) парадигма стоимости риска (Value-at-Risk); б) показатель объемов потерь прибыли (Volume at Reduce); в) степень сопротивления персонала рискованным проектам (Volume at Resistance);
--	--	---

		<p>г) объем риска (Volume of Accepted Risk).</p> <p>8) Главной функцией риск-менеджмента является:</p> <p>а) создание чуткой системы управления рисками;</p> <p>б) оценка риска по каждому проекту в компании;</p> <p>в) оценка риска для компании в целом;</p> <p>г) предотвращение банкротства компании в результате наступления случайных событий.</p> <p>9) Каковы функции объекта управления в риск-менеджменте?</p> <p>а) организация разрешения риска;</p> <p>б) организация рискованных вложений капитала;</p> <p>в) организация работы по снижению величины риска;</p> <p>г) организация процесса страхования рисков;</p> <p>д) организация экономических отношений и связей между субъектами хозяйственного процесса;</p> <p>е) все перечисленное является функциями объекта управления;</p> <p>ж) ничего из перечисленного не является функцией объекта управления.</p> <p>10) Какие из перечисленных источников могут использоваться для информационного обеспечения риск-менеджмента?</p> <p>а) контракты, договоры об имущественных сделках;</p> <p>б) имидж руководства организации;</p> <p>в) кредитные договоры;</p> <p>г) тенденции развития рынков;</p> <p>д) бухгалтерская отчетность;</p>
--	--	--

		<p>е) статистическая отчетность.</p> <p>11) Какие риски могут принести дополнительную прибыль фирме?</p> <p>а) спекулятивные;</p> <p>б) чистые;</p> <p>в) ретроспективные;</p> <p>г) любые;</p> <p>д) реализация риска в принципе не может принести дополнительную прибыль компании.</p> <p>12) Относятся ли риски, связанные с транспортировкой товаров, к группе коммерческих рисков?</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет;</p> <p>в) это зависит от характера транспортировки.</p> <p>13) На какие виды подразделяются финансовые риски?</p> <p>а) валютные;</p> <p>б) денежные;</p> <p>в) инвестиционные;</p> <p>г) проектные;</p> <p>д) риски распределения доходности.</p> <p>14) Инфляционный риск – это:</p> <p>а) риск увеличения темпов инфляции;</p> <p>б) риск опережения роста доходов темпом их обесценивания;</p> <p>в) риск инфляционных ожиданий;</p> <p>г) риск возникновения разницы в темпах инфляции на разных рынках сбыта.</p> <p>15) Инновационный риск – это:</p> <p>а) риск срыва сроков сдачи результатов научно-технических исследований;</p> <p>б) риск того, что новый товар не будет принят рынком;</p>
--	--	---

			<p>в) риск того, что инновационный проект не будет реализован или окуплен;</p> <p>г) риск, связанный с утечкой информации об используемых фирмой инновациях.</p> <p>16) Что их перечисленного не относится к видам производственных рисков?</p> <p>а) изменение конъюнктуры рынка;</p> <p>б) усиление конкуренции;</p> <p>в) форс-мажор;</p> <p>г) амортизация производственного оборудования.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: сущность, процесс, основные понятия, методы оценки, анализа, управления рисками организации.</p> <p>Уметь: самостоятельно оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию.</p> <p>Владеть: навыками оценки рисков.</p>	<p>Дает определение основных понятий, раскрывает этапы процесса управления рисками, перечисляет и раскрывает сущность методов управления рисками. Способен аргументировано обосновать выбор метода. Может самостоятельно правильно оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления.</p>	экзамен	<p>Кейс-задание: Вы хотите открыть гостиницу в г. Ярославль. Перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом.</p> <p>Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску и предложите пути их снижения.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации.</p> <p>Уметь: применять несложные количественные и качественные методы анализа информации.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации.</p>	<p>Перечисляет и раскрывает сущность методов количественного и качественного анализа информации (рисков). Умеет применять несложные количественные и качественные методы анализа информации, допуская иногда небольшие ошибки</p>	<p>экзамен</p>	<p>Кейс-задание</p> <p>Вы хотите открыть гостиницу в г. Ярославль. Перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом.</p> <p>Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску и предложите пути их снижения.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации.</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы анализа информации.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации.</p>	<p>Перечисляет и раскрывает сущность методов количественного и качественного анализа информации (рисков). Способен аргументировано обосновать выбор метода. Может самостоятельно правильно анализировать информацию (риск), применяя количественные и качественные методы.</p>	<p>экзамен</p>	<p>Кейс-задание: Вы хотите открыть гостиницу в г. Ярославль. Перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом.</p> <p>Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску и предложите пути их снижения.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; анализировать риски для принятия управленческих решений. Владеть: знаниями сущности методов анализа рисков.</p>	<p>Раскрывает процесс анализа рисков. Понимает сущность и значение аналитических методов оценки рисков. Называет виды аналитических методов. Понимает необходимость применения методов анализа и оценки влияния разнообразных факторов на содержание управленческого решения. Умеет применять методы анализа рисков. Умеет оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения.</p>	экзамен	<p>Кейс: Вы хотите создать успешный гостиничный бизнес в г. Ярославль. Какие существуют факторы неопределенности, порождающие риски в этом виде бизнеса? 1. Выбор «емкости» гостиницы. 2. Получение разрешительных документов.....</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: процесс и методы анализа рисков для принятия решений (значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации). Уметь: применять мето-</p>	<p>Раскрывает процесс анализа рисков. Понимает сущность и значение аналитических методов оценки рисков. Называет виды аналитических</p>	экзамен	<p>Кейс: Выберите фирму и перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску.</p>

<p>ды анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; анализировать риски для принятия управленческих решений; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию. Владеть: навыками анализа и интерпретации риска и информации, содержащейся в различных источниках; навыками оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки.</p>	<p>методов. Понимает необходимость применения методов анализа и оценки влияния разнообразных факторов на содержание управленческого решения. Умеет применять методы анализа рисков. Умеет оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения. Понимает важность сбора, анализа и интерпретации необходимой информации, содержащейся в различных источниках. Умеет собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках. Понимает необходимость и важность оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки. Применяет навыки оценки соответствия</p>		<p>Кейс: Опишите риски, возникающие при следующих видах туризма:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Путешествие по железной дороге. 2. Автобусные туры. 3. Автомобильный туризм. 4. Морские путешествия (круизы).
--	---	--	---

	применяемых методов условиям обстановки.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать часть рисков для финансового планирования деятельности организации Владеть: навыками анализа информации	Понимает сущность и значение методов оценки рисков. Умеет применять часть методов оценки рисков. Умеет оценивать часть рисков для финансового планирования деятельности организации	экзамен	Кейс: Выберите фирму и перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску.
Повышенный уровень			
Знать: методы оценки рисков Уметь: оценивать риски для финансового планирования деятельности организации Владеть: навыками анализа информации	Понимает сущность и значение методов оценки рисков. Умеет применять методы оценки рисков. Может объяснить применение методов для оценки рисков.	экзамен	Кейс: Выберите фирму и перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: методы анализа и оценки рисков Уметь: оценивать рис-	Понимает сущность и значение методов	экзамен	Тест: 1.Определите, о каких методах анализа риски идет речь.

ки, возникающие в деятельности организации Владеть: навыками анализа информации	оценки и анализа рисков. Умеет применять часть методов оценки рисков.		Название	Описание
			1.Дерево решений	А) Собирается информация о риске похожих, идентичных проектов, и проводится углубленный опрос менеджеров проектов. Полученные данные обрабатываются для выявления зависимостей в законченных проектах с целью учета потенциального риска при реализации новых проектов.
			2. Метод аналогий	Б) Периодически разрабатывать некоторые сценарии дальнейшего развития состояния предприятия в условиях риска и осуществлять постоянный мониторинг социально-экономической и нормативно-правовой среды, в которой действует данное предприятие.
3. Анализ чувствительности модели	Г) Графическое построение вариантов возможных действий. Используют			

			<p>специальные методики расчета вероятностей наступления событий, оценивают каждый путь относительно прибыли, расходов и т.д., соотносят оценки возможных событий, и затем выбирают менее рискованный.</p> <p>2. Определите границы зоны критического риска при вложении в новое производство 5 000 000 рублей и рассчитанной прибыли к концу года в размере 1500000 рублей.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: методы анализа и оценки рисков Уметь: анализировать и оценивать риски, возникающие в деятельности организации; выявлять новые рыночные возможности организации Владеть: навыками анализа информации</p>	<p>Понимает сущность и значение методов оценки и анализа рисков. Умеет применять методы анализа и оценки рисков, выявлять новые рыночные возможности организации</p>	экзамен	<p>Кейс: Выберите фирму и перечислите виды рисков, которые характерны для ее финансовой, инновационной, маркетинговой, производственной деятельности и управления персоналом. Оценить от 1 до 10 баллов каждый риск в перечисленных функциональных областях. Сделать вывод, какие функциональные области компании подвержены наибольшему риску.</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 21 балл, «хорошо» 28 – 37, «отлично» 38 – 43 балла: составить таблицу «Последствия и причины вида риска», «Сильные и слабые стороны методов управления рисками, снижения рисков» - 3 балла; составить и проанализировать проблемную ситуацию по причинам и видам риска – 3 балла; составить схему управления рисками в организации – 3 балла; подготовить доклад – 3 балла; осуществить расчетные работы (№1, №2) – 10 баллов; написать рекомендации по осуществлению методов – 3 балла; решить кейс: разработка управленческого решения в условиях кризиса – 5 баллов.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	<p>Обладает системой глубоких знаний по дисциплине: процесс анализа рисков, сущность и значение методов анализа и оценки рисков. Умеет самостоятельно и правильно применять методы анализа и оценки рисков, оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения, собирать,</p>		

	анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных источниках. Применяет навыки оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки. Может выявлять новые рыночные возможности организации. Способен аргументировано обосновать выбор метода. Может самостоятельно правильно анализировать информацию, применяя количественные и качественные методы. Дает правильные определения основных понятий. Может самостоятельно правильно оценивать и анализировать степень риска и воздействия макроэкономической ситуации на организацию. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления.
«хорошо»	Раскрывает процесс, методы анализа и оценки рисков. Умеет применять методы анализа и оценки рисков, оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения, но при этом может допускать незначительные ошибки. Может выявлять новые рыночные возможности организации. Способен аргументировано обосновать выбор метода. Может самостоятельно правильно анализировать информацию, применяя количественные и качественные методы. Дает правильные определения основных понятий, раскрывает этапы процесса управления рисками, перечисляет и раскрывает сущность методов управления рисками.
«удовлетворительно»	Дает правильные определения основных понятий, раскрывает этапы анализа риска, перечисляет и раскрывает сущность методов анализа риска. Может самостоятельно безошибочно решать простые задачи на оценку и анализ риска. Умеет применять часть методов оценки рисков. Умеет применять несложные количественные и качественные методы анализа информации, допуская иногда небольшие ошибки.
«неудовлетворительно»	Неправильно раскрывает процесс, методы анализа и оценки риска. Допускает серьезные ошибки при решении простых задач на анализ и оценку риска. Обладает отдельными поверхностными знаниями курса.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия [Текст]: учеб. Пособие / В. Н. Уродовских. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. – 168 с. (10 экз.)
2. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева и др. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 284 с. (10 экз.)
3. Иванов А.А. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Иванов, С.Я. Олейников, С.А. Бочаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 304 с. — 978-5-374-00013-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10817.html>

б) дополнительная литература

1. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 344 с. (12 экз.)
2. Тихомиров, Е. Ф. Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080052 "Экономика и управление на предприятии" / Е. Ф. Тихомиров. - 3-е изд. испр. и доп. - М.: Академия, 2010. - 381, (12 экз.)
3. Управление организацией [Текст]: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации" / под ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 734, (18 экз.)

4. Практический менеджмент [Текст]: учеб. пособие / под ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 328, (5 экз.)

5. Цибулькинова В.Е. Риск-менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — 978-5-4263-0409-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72529.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: составить таблицу «Последствия и причины вида риска», «Сильные и слабые стороны методов управления рисками, снижения рисков» - 3 балла; составить и проанализировать проблемную ситуацию по причинам и видам риска – 3 балла; составить схему управления рисками в организации – 3 балла; подготовить доклад – 3 балла; осуществить расчетные работы (№1, №2) – 10 баллов; написать рекомендации по осуществлению методов – 3 балла; решить кейс: разработка управленческого решения в условиях кризиса – 5 баллов.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие, роль, причины рисков.
2. Виды рисков и их последствия.
3. Сущность и функции риск – менеджмента.
4. Содержание риск - менеджмента.
5. Принципы риск - менеджмента.
6. Этапы анализа риска.
7. Методы анализа риска.
8. Процесс оценки риска.

9. Методы оценки риска.
10. Подходы к анализу и оценке риска.
11. Методы управления рисками.
12. Методы снижения риска.
13. Роль риска в принятии управленческого решения.
14. Разработка управленческого решения в условиях риска.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	20	10	10
В том числе:			
Лекции	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	12	6	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	151	62	89
В том числе:			
Составление таблиц	4	2	2
Реферат	6	3	3
Другие виды самостоятельной работы (кейс,	141	57	84

расчетные работы, схема, рекомендации, разработка и анализ проблемных ситуаций, анализ информации)			
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 зачет, экзамен	- зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	180	72	108
	5	2	3

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семина ры)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в риск-менеджмент	2	3		30	35
2	Анализ и оценка риска	4	5		60	69
3	Методы управления рисками	2	3		46	51
4	Риск и управленческое решение		1		15	16
Всего:		8	12		151	171

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	3	1	2	
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	2	1	1	
3	Процесс и методы анализа риска.	5	2	3	
4	Процесс и методы оценки риска.	4	2	2	
5	Методы управления рисками.	3	1	2	
6	Методы снижения риска.	2	1	1	
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	1		1	
Итого		20	8	12	

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	1
2	Сущность и содержание риск – менеджмента (процесс, ответственные службы).	1
3	Процесс и методы анализа риска.	2
4	Процесс и методы оценки риска.	2
5	Методы управления рисками.	1
6	Методы снижения риска.	1

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	2
2	1	Содержание риск – менеджмента.	1
3	2	Процесс и методы анализа риска.	3
4	2	Процесс и методы оценки риска.	2
5	3	Методы управления рисками.	2
6	3	Методы снижения риска.	1
7	4	Разработка управленческого решения в условиях риска	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков.	Поиск и анализ информации. Анализ лекционного материала. Составление таблицы «Последствия и причины вида риска». Составление и анализ проблемной ситуации по причинам и видам риска.	15
2	Сущность и содержание риск – менеджмента.	Поиск и анализ информации. Анализ лекционного материала. Составление схемы управления рисками в организации.	15
3	Процесс и методы анализа риска.	Поиск и анализ информации. Анализ информации. Расчетные работы.	30

		Реферат	
4	Процесс и методы оценки риска.	Поиск и анализ информации. Анализ информации. Расчетные работы. Реферат	30
5	Методы управления рисками.	Анализ лекционного материала и других источников. Составление таблицы «Сильные и слабые стороны методов». Написание рекомендаций по осуществлению методов.	23
6	Методы снижения риска.	Анализ лекционного материала и других источников. Составление таблицы «Сильные и слабые стороны методов». Реферат	23
7	Разработка управленческого решения в условиях риска	Анализ лекционного материала и других источников. Кейс: разработка управленческого решения в условиях кризиса.	15

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ М.Ю.Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.09 Управление качеством

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д.Т.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление качеством» - формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции менеджмента.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических и методологических основ управления качеством продукции и услуг; современных требований к системам управления качеством; базовых принципов и идеологии TQM, требований стандартов серии ISO 9000.
- овладение навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области управления качеством.
- развитие умений использовать инструментальные средства управления качеством для разработки систем менеджмента качества и политики предприятия в области качества.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Управление качеством» включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного овладения дисциплиной студент должен обладать следующими компетенциями: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1; способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3.

Студент должен:

- знать разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений; нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации.

- обладать умениями искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решения; оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; способностью нести ответственность за принятые решения; методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов; стратегическим мышлением.

Дисциплина «Управление качеством» является предшествующей для таких дисциплин как «Статистика», «Менеджмент в сфере услуг», «Маркетинг», «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-13. Формирование ОК и ОПК не предусмотрены.

КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; понятие конкурентоспособности организации; осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: осуществ-	работа с учебной литературой и первоисточниками; подготовка реферата; конспектирование.	реферат; решение ситуаций; тест; экзамен	Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа. Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов; - определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стра-

		<p>лять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации;</p> <p>разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;</p> <p>оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.</p> <p>Владеть: методами стратегического анализа;</p> <p>навыками стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии;</p> <p>навыками оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации.</p>			<p>тегий к специфике конкретной организации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки; - владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономи	Знать: основные закономерности развития	работа с учебной литературой и первоисточниками;	реферат; решение ситуаций; тест;	Базовый уровень: Знать: основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципаль-

	<p>ческой среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: анализировать факторы управления организациями; прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: способностью выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>подготовка реферата; конспектирование.</p>	<p>экзамен</p>	<p>ного управления. Уметь: анализировать факторы управления организациями. Повышенный уровень: Уметь: прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. Владеть: способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПК-10</p>	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к</p>	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа; основы анализа операционной деятельности организаций; основы анализа рыночных и специфических рисков; принципы организации внутреннего</p>	<p>работа с учебной литературой и первоисточниками; подготовка реферата; конспектирование.</p>	<p>реферат; решение ситуаций; тест; экзамен</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - методы количественного и качественного анализа; - основы анализа операционной деятельности организаций. Уметь: - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы</p>

	<p>конкретным задачам управления</p>	<p>контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на органи-</p>			<p>и оценивать их влияние на организацию. Владеть: - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков. Повышенный уровень: Знать: - основы анализа рыночных и специфических рисков; - принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Уметь: - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. Владеть: - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.</p>
--	--------------------------------------	---	--	--	--

		<p>зацию; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий.</p> <p>Владеть: методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; методами принятия управленческих решений на основе результатов анали-</p>			
--	--	--	--	--	--

		за рисков; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.			
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации и бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать: Знает основные бизнес-процессы в организации Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования Знает типы организационных структур, их основные параметры и	работа с учебной литературой и первоисточниками; подготовка реферата; конспектирование.	реферат; решение ситуаций; тест; экзамен	Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-процессы в организации; - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-

		<p>принципы их проектирования</p> <p>Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений</p> <p>Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов</p> <p>Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов</p> <p>Уметь: Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленче-</p>			<p>процессов;</p> <p>- Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Повышенный уровень: Уметь:</p> <p>- Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>- Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>- Владеет методами моделирования бизнес-процессов;</p> <p>- Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>ских задач Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов</p> <p>Владеть: Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов. Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов</p>			
--	--	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачётные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	-	-			
Реферат	20	20			
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебной литературой и первоисточниками; конспектирование; подготовка реферата, контрольная работа, решение ситуаций)	34	34			
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен			
Общая трудоемкость часов	144	144			
зачетных единиц	4	4			

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Качество как объект управления.	Понятие качества и управления качеством. Цели и задачи управления качеством в XXI веке. Понимание качества в различные периоды истории человечества. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике.
2	Качество образования как объект управления.	Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков. Качество образования в разных парадигмах и разных образовательных практиках. Организационный механизм управления качеством образования. Мониторинг в образовании.
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики. Циклическая модель управления качеством PDCA. Понятие жизненного цикла продукции и услуг. Спираль качества. История развития методов и подходов к управлению качеством. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM). Терминология в области управления качеством. Восемь принципов

		менеджмента качества. Модель превосходства в бизнесе.
4	Системы управления качеством.	История развития системного менеджмента качества. Понятие системы менеджмента качества. Элементы системы менеджмента качества. Ответственность за качество продукции и услуг. Обеспечение качества на различных этапах жизненного цикла продукции и услуг. Непрерывное улучшение качества. Виды улучшений. Документирование системы менеджмента качества. Моделирование процессов. Требования менеджмента качества к системе управления персоналом. Качество управления персоналом организации. Совершенствование деятельности предприятия, основные направления деятельности.
5	Методы управления качеством.	Классификация методов управления качеством. Основные инструменты совершенствования качества. Семь простых инструментов качества. Статистическое управление процессами. «Новые» инструменты качества. Бенчмаркинг. Экономико-математические методы в управлении качеством.
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	Классификация показателей качества продукции. Измерение качества товаров и услуг (квалиметрия). Методы измерения показателей качества.
7	Контроль качества.	Система контроля качества. Основные объекты и субъекты контроля качества. Виды контроля. Функциональный состав служб контроля качества на предприятиях.
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	Правовое регулирование качества продукции и услуг на территории РФ. Структура потребительского права. Федеральные законы в области потребительского права: «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О единстве измерения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Сущность современной стандартизации. Международные и национальные стандарты в области качества. Концепция стандартов ИСО серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 9000. Процессный подход. Качество и экология. Стандарты ИСО серии 14000 и ГОСТ Р ИСО 14000. Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации продукции и услуг. Сущность, цели и принципы аккредитации.
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	Создание образовательной среды, адекватной TQM. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теория менеджмента	+		+		+	+	+	+	
2	Теория организации							+		
3	Статистика						+	+	+	

4	Маркетинг					+				
5	Управление проектами			+	+	+	+			+
6	Менеджмент в сфере услуг	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Качество как объект управления.	2	2	-	-	4	8
2	Качество образования как объект управления.	2	4	-	-	6	12
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	2	4	-	-	6	12
4	Системы управления качеством.	4	6	-	-	8	18
5	Методы управления качеством.	2	4	-	-	6	12
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	2	2	-	-	6	10
7	Контроль качества.	2	2	-	-	6	10
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	2	4	-	-	6	12
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	2	6	-	-	6	14
	Всего:	20	34	-	-	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость
1	Качество как объект управления.	2
2	Качество образования как объект управления.	2
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	2
4	Системы управления качеством.	4
5	Методы управления качеством.	2
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	2
7	Контроль качества.	2
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	2
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	2
	Всего:	20

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	-------------------------------	---------------------

1	Качество как объект управления.	Понятие качества и управления качеством. Цели и задачи управления качеством в XXI веке. Понимание качества в различные периоды истории человечества. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике.	2
2	Качество образования как объект управления.	Качество образования в разных парадигмах и разных образовательных практиках. Организационный механизм управления качеством образования. Мониторинг в образовании.	4
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики. Циклическая модель управления качеством PDCA. Понятие жизненного цикла продукции и услуг. Спираль качества. История развития методов и подходов к управлению качеством. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM). Терминология в области управления качеством. Восемь принципов менеджмента качества. Модель превосходства в бизнесе.	4
4	Системы управления качеством.	История развития системного менеджмента качества. Понятие системы менеджмента качества. Элементы системы менеджмента качества. Ответственность за качество продукции и услуг. Обеспечение качества на различных этапах жизненного цикла продукции и услуг. Непрерывное улучшение качества. Виды улучшений. Документирование системы менеджмента качества. Моделирование процессов. Требования менеджмента качества к системе управления персоналом. Качество управления персоналом организации. Совершенствование деятельности предприятия, основные направления деятельности.	6
5	Методы управления качеством.	Классификация методов управления качеством. Основные инструменты совершенствования качества. Семь простых инструментов качества. Статистическое управление процессами. «Новые» инструменты качества. Бенчмаркинг. Экономико-	4

		математические методы в управлении качеством.	
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	Методы измерения показателей качества.	2
7	Контроль качества.	Система контроля качества. Виды контроля. Функциональный состав служб контроля качества на предприятиях.	2
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	Правовое регулирование качества продукции и услуг на территории РФ. Структура потребительского права. Федеральные законы в области потребительского права: «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О единстве измерения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Сущность современной стандартизации. Международные и национальные стандарты в области качества. Концепция стандартов ИСО серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 9000. Процессный подход. Качество и экология. Стандарты ИСО серии 14000 и ГОСТ Р ИСО 14000. Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации продукции и услуг. Сущность, цели и принципы аккредитации.	4
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	Создание образовательной среды, адекватной TQM. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.	6
Всего:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Качество как объект управления	Работа с учебной литературой и первоисточниками. Подготовка реферата.	4
2	Качество образования как объект управления	Работа с учебной литературой и первоисточниками. Конспектирование.	6
3	Основы концепции Всеобщего	Работа с учебной литературой и	6

	менеджмента качества	первоисточниками. Конспектирование.	
4	Системы управления качеством	Работа с учебной литературой Конспектирование.	8
5	Методы управления качеством	Работа с учебной литературой Конспектирование.	6
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества	Работа с учебной литературой и первоисточниками. Подготовка реферата.	6
7	Контроль качества	Работа с учебной литературой Подготовка реферата. Конспектирование.	6
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества	Работа с учебной литературой Конспектирование.	6
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата. Конспектирование.	6
Всего:			54

9.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Планирование процесса управления качеством.
2. Модели систем управления качеством продукции.
3. Характеристика концепций управления качеством.
4. Анализ факторов мотивации высококачественного труда.
5. Прогрессивный опыт управления качеством на муниципальном (уровне организации) уровне.
6. Основные направления совершенствования деятельности предприятия.
7. Особенности корпоративной культуры в условиях TQM.
8. Современные программы признания заслуг персонала в обеспечении высокого качества.
9. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.
10. Мотивация в управлении качеством.
11. Контроль, учет и анализ процессов управления качеством. Методы и инструменты контроля качества.
12. Анализ опыта современных японских компаний в создании систем управления качеством
13. Опыт современных американских компаний в создании систем управления качеством.
14. Опыт современных европейских компаний в создании систем управления качеством.
15. Опыт современных российских компаний в создании систем управления качеством.
16. Бенчмаркинг и использование его в управлении качеством.
17. Реинжиниринг бизнес-процессов как метод повышения уровня качества продукции (услуг).
18. Опыт успешного реинжиниринга бизнес-процессов в современных компаниях.
19. Управление знаниями как метод повышения уровня качества продукции (услуг).
20. Опыт успешного внедрения управления знаниями в современных компаниях.
21. Аудит систем менеджмента качества и технология его проведения.
22. Анализ практики сертификации в России.
23. Анализ международной практики сертификации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа.	Называет и описывает методы стратегического анализа, разработки и реализации стратегии. Использует технологию стратегического анализ, разработки и реализации стратегии в контексте учебных ситуаций. Составляет перечень характеристик конкурентоспособности, выделяет основания взаимосвязи ее со стратегией организации. Является активным пользователем электронных ресурсов, составляет перечень таких источников. Владеет методами стратегического анализа.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 23,24,30,43. Например, вопрос № 23. 23. Основные положения концепции TQM. 24. Внедрение TQM на Российских предприятиях. 30. Вознаграждение персонала в системе тотального менеджмента качества. 43. Принципы менеджмента качества.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно прово-	Принимает участие в проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии. Проявляет устойчивую ориентацию на стратегический подход к своей деятельности. Обосновывает	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 25-28,40,41. Например, вопрос № 25. 25. Классификация методов управления качеством.

<p>дит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов;</p> <p>- определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки;</p> <p>- владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.</p>	<p>целесообразность составленной самостоятельно программы стратегического анализа, методов его проведения.</p> <p>Предлагает собственное видение стратегии конкретной организации, аргументирует свой выбор.</p> <p>Самостоятельно дает оценку конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода.</p> <p>Предлагает новые подходы и методы к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.</p>		<p>26. Организационные методы управления качеством.</p> <p>27. Социально-психологические методы управления качеством.</p> <p>28. Экономические методы управления качеством.</p> <p>40. Основные направления совершенствования деятельности предприятия.</p> <p>41. Создание образовательной среды, адекватной TQM.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: анализировать</p>	<p>Дает определение основных понятий;</p> <p>Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 13,14,16,40,41,68</p> <p>Например, вопрос № 40. Основные направления совершенствования</p>

факторы управления организациями.	управления.		<p>деятельности пред-приятием.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>59. Назвать региональную специализированную международную организацию, занимающуюся вопросами стандартизации?</p> <p>а) Европейский комитет стандартов (СЕН)</p> <p>б) Международная организация по стандартизации (ИСО)</p> <p>в) Международное агентство по атомной энергии</p> <p>г) Европейская экономическая комиссия</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Уметь: прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.</p> <p>Владеть: способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поводу поведения потребителей и объемов рынка.</p> <p>Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления.</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 2,24,28,42,44,56,61</p> <p>Например, вопрос № 2. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>36. Главная цель маркетинговой деятельности предприятия в области качества?</p> <p>а) увеличение объемов сбыта уже выпускаемой продукции</p> <p>б) определение приемлемого уровня качества продукции</p> <p>в) изучение и анализ жалоб потребителей</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа		

	информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа; - основы анализа операционной деятельности организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - методами принятия управленческих решений на основе результа- 	<p>Знает методы количественного и качественного анализа. Знает основы анализа операционной деятельности организаций.</p> <p>Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</p> <p>Умеет ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>Умеет анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности.</p> <p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.</p> <p>Владеет методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 7,9,62.</p> <p>Например, вопрос № 62.</p> <p>7. Методы измерения показателей качества.</p> <p>9. Классификация показателей качества продукции.</p> <p>62. Инструменты управления качеством.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>83. Назначение контрольных листков?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оценка вариаций процесса; б) графическое представление изменчивости данных; в) регистрация данных.

тов анализа рисков.	Владеет методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков.		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа рыночных и специфических рисков; - принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; 	<p>Знает основы анализа рыночных и специфических рисков. Знает принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Знает принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. Умеет использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации). Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий. Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. Владеет экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. Владеет методами принятия обоснованных</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 32-34. Например, вопрос № 34.</p> <p>32. Система контроля качества. 33. Основные объекты и субъекты контроля качества 34. Виды контроля.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>85. Эти диаграммы классифицируют факторы для корректирующих действий с учетом частоты их возникновения. Они также имеют форму гистограмм?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) контрольные карты; б) диаграммы производственных процессов; г) диаграммы разброса; д) диаграммы Парето.

- методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.	управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-процессы в организации; - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов;	Понимает сущность модели бизнес-процесса. Понимает необходимость и важность моделирования бизнес-процесс в организации. Называет и понимает особенности моделирования бизнес-процессов в организации. Понимает сущность функций целеполагания и планирования. Понимает необходимость и важность целеполагания и организационного планирования. Называет виды и методы организационного планирования. Понимает сущность проектирования организационных структур. Называет типы и основные параметры организационных структур. Называет и понимает особенности проектирования организацион-	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 4,21,54-56. Например, вопрос № 54. 4. Качество как объект управления. 21. Факторы, влияющие на качество. 54. Циклическая модель управления качеством PDCA. История развития методов и подходов к управлению качеством. 55. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM). 56. Премии в области качества. Модель превосходства в бизнесе. Пример тестового задания

<p>- Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p>ных структур. Понимает сущность организационных изменений. Понимает необходимость осуществления организационных изменений. Называет и раскрывает сущность теорий и подходов к осуществлению организационных изменений. Понимает сущность использования технологии CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Называет принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Понимает необходимость и важность анализа организационной структуры. Умеет анализировать организационную структуру. Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры.</p>		<p>20. Последняя версия стандартов ИСО серии 9000 содержит?</p> <p>а) один стандарт – модель системы менеджмента качества;</p> <p>б) три стандарта – модели систем менеджмента качества;</p> <p>в) шесть стандартов – моделей систем менеджмента качества.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Уметь:</p> <p>- Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p>	<p>Понимает сущность командного взаимодействия. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Понимает необходимость и важность анализа коммуникационных процессов. Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации. Умеет разрабатывать предложения по повы-</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 58-60,64-67. Например, вопрос № 64.</p> <p>58. Процессный подход. 59. Система менеджмента качества и ее элементы. Общие требования к системе менеджмента качества. 60. Принципы менеджмента каче-</p>

<p>- Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</p> <p>- Владеет методами моделирования бизнес-процессов;</p> <p>- Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.</p>	<p>шению эффективности коммуникационных процессов.</p> <p>Понимает необходимость и важность исследования и анализа бизнес-систем.</p> <p>Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем.</p> <p>Умеет строить описание бизнес-систем в виде формальных моделей.</p> <p>Умеет формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Знает современный инструментарий управления человеческими ресурсами.</p> <p>Применяет современный инструментарий управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Применяет инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.</p>		<p>ства.63. Структура стандартов ИСО серии 9000. Стандарты ГОСТ Р ИСО серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 14000.</p> <p>64. Модель современного системного менеджмента качества. Принципы системного менеджмента качества. Основные определения системного менеджмента качества.</p> <p>65. Понятие системы менеджмента качества. Система менеджмента качества и ее элементы. Общие требования к системе менеджмента качества.</p> <p>66. Общая структура системы менеджмента качества.</p> <p>67. Процессный подход. Процессы в деятельности предприятия и их классификация.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>75. Какой процесс, группы процессов выполнения определяет, что проект соответствует стандартам качества и рассматривает операции управления качеством, чтобы узнать, были ли проверены элементы качества?</p> <p>а) контроль качества;</p> <p>б) наблюдение за качеством и контроль;</p> <p>в) гарантия ка-</p>
--	--	--	--

			чества; г) проверка сферы действия.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; подготовка доклада – 10 баллов; конспектирование – 10 баллов; выступление на семинарах – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	<ul style="list-style-type: none"> –знает сущность понятий: качество, объекты качества, характеристики качества; –понимает взаимосвязь качества, ценности и стоимости; –обосновывает классификацию методов управления качеством; –даёт характеристику каждой группы методов; –даёт развернутые характеристики принципов концепции TQM; –выделяет основные требования стандарта ИСО 9001 к СМК; –выделяет особенности СМК Японии, Америки, Европы, России; –анализирует недостатки отечественной и зарубежной системы менеджмента качества; –называет основные документы в области стандартизации; –знает порядок проведения и организация процесса аудита СМК. –определяет сущность понятия «сертификация»; –владеет умениями первоначального ранжирования факторов, воздействующих на качество и выбора приоритетов для устранения проблемы или улучшения показателя качества; –характеризует концептуальные основы четырёх фаз развития качества; –выделяет основные положения концепции TQM; –характеризует функции управления качеством; –знает требования к процессу разработки проекта создания СМК; –владеет навыком выбора методов и инструментов контроля качества. –называет основные направления совершенствования деятельности организации; –знает нормативные документы, категории нормативных документов по стандартизации; –даёт определение следующим основным понятиям сертификации: «знак соответствия», «аккредитация», «схема подтверждения соответствия». 		
«хорошо» (76-90)	<ul style="list-style-type: none"> –знает сущность понятий: качество, объекты качества, характеристики качества; –понимает взаимосвязь качества, ценности и стоимости; –обосновывает классификацию методов управления качеством; –даёт характеристику каждой группы методов; –характеризует концептуальные основы четырёх фаз развития качества; –выделяет основные положения концепции TQM; –характеризует функции управления качеством; –знает требования к процессу разработки проекта создания СМК; 		

	<ul style="list-style-type: none"> –называет основные направления совершенствования деятельности организации; –знает нормативные документы, категории нормативных документов по стандартизации; –даёт определение следующим основным понятиям сертификации: «знак соответствия», «аккредитация», «схема подтверждения соответствия». –дает развернутые характеристики принципов концепции TQM; –выделяет основные требования стандарта ИСО 9001 к СМК; –выделяет особенности СМК Японии, Америки, Европы, России; –анализирует недостатки отечественной и зарубежной системы менеджмента качества; –называет основные документы в области стандартизации; –знает порядок проведения и организация процесса аудита СМК. –определяет сущность понятия «сертификация».
«удовлетворительно» (60-75)	<ul style="list-style-type: none"> –знает сущность понятий: качество, объекты качества, характеристики качества; –понимает взаимосвязь качества, ценности и стоимости; –обосновывает классификацию методов управления качеством; –даёт характеристику каждой группы методов; –дает развернутые характеристики принципов концепции TQM; –выделяет основные требования стандарта ИСО 9001 к СМК; –выделяет особенности СМК Японии, Америки, Европы, России; –анализирует недостатки отечественной и зарубежной системы менеджмента качества; –называет основные документы в области стандартизации; –определяет сущность понятия «сертификация»; –называет общие функции управления качеством продукции.
«неудовлетворительно (менее 60)	<ul style="list-style-type: none"> –не знает сущность понятий: качество, объекты качества, характеристики качества; –не понимает взаимосвязь качества, ценности и стоимости; –не обосновывает классификацию методов управления качеством; –не даёт характеристику каждой группы методов; –не дает развернутые характеристики принципов концепции TQM; –не выделяет основные требования стандарта ИСО 9001 к СМК; –не выделяет особенности СМК Японии, Америки, Европы, России; –не анализирует недостатки отечественной и зарубежной системы менеджмента качества; –не называет основные документы в области стандартизации; –не определяет сущность понятия «сертификация»; –не называет общие функции управления качеством продукции.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Герасимов Б. Н. Управление качеством [Текст]: учеб. пособие. / Б. Н. Герасимов, Ю. В. Чуриков - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 304 с. (10 экз.)
2. Управление качеством [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 657000 "Управление качеством". / Ю. Т. Шестопал, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопал, Э. А. Андреева - М.: ИНФРА-М, 2011. - 329 с. (12 экз.)
3. Джеймс Р. Эванс Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Р.Эванс Джеймс. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 672 с. — 5-238-01062-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74947.html>

б) дополнительная литература

1. Басовский Л. Е. Управление качеством [Текст]: учебник. / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 253 с. (10 экз.)
2. Магер В. Е. Управление качеством [Текст]: учеб. пособие. / В. Е. Магер - М.: ИНФРА-М, 2012. - 176 с. (10 экз.)
3. Сафонова О. А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ О. А. Сафонова. - М.: Академия, 2011. - 222, (20 экз.)
4. Никифоров, А. Д. Управление качеством [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, / А. Д. Никифоров. - М.: Дрофа, 2004. - 720 с.: (12 экз.)
5. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Байдаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76061.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; подготовка доклада – 10 баллов; конспектирование – 10 баллов; выступление на семинарах – 5 баллов.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Качество, объекты качества, характеристики качества, конкурентоспособность.
2. Управление качеством.
3. Дайте определение понятия «дефект»
4. Дайте определение понятия «надежность»
5. Дайте определение понятия «безотказность»
6. Дайте определение понятия «отказ»
7. Взаимосвязь качества, ценности и стоимости.
8. Качество и заинтересованные стороны.
9. Качество продукции, от чего оно зависит.
10. Показатели качества продукции, их классификация.
11. Уровень качества продукции, оптимальный уровень качества.
12. Качество жизни.
13. Что отражает «Звезда качества»?
14. Основные этапы развития систем управления качеством
15. Чем характеризуется современный этап развития систем управления качеством?
16. Петля качества.
17. «Цепная реакция» Деминга.
18. Цикл Деминга.
19. Механизм управления качеством.
20. Общие функции управления качеством продукции.
21. Планирование процесса управления качеством.
22. Мотивация в управлении качеством.
23. Контроль в управлении качеством.
24. Методы и инструменты контроля качества.
25. Классификация видов и методов контроля качества.
26. Основные положения концепции TQM.
27. Стандартизация, объекты стандартизации.
28. Цели и принципы современной стандартизации.
29. Нормативный документ, категории нормативных документов по стандартизации.
30. Стандарт, виды стандартов.
31. Дайте определение следующим основным понятиям стандартизации «правила», «рекомендации», «норма».
32. Серии международных стандартов.
33. Сертификация, цели проведения сертификации.
34. Дайте определение следующим основным понятиям сертификации «система сертификации», «орган по сертификации», «сертификат соответствия».
35. Дайте определение следующим основным понятиям сертификации «знак соответствия», «аккредитация», «схема подтверждения соответствия».
36. Виды сертификации.
37. Аудит качества, виды аудита.

Вопросы к экзамену

1. Сущность качества продукции и услуг.

2. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике.
3. Эволюция и структура категории «качество».
4. Качество как объект управления.
5. Многоаспектность качества.
6. Административный и экономический подходы к управлению качеством.
7. Методы измерения показателей качества.
8. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
9. Классификация показателей качества продукции.
10. Становление и развитие менеджмента качества.
11. Анализ толкования термина «образование», «качество образования».
12. Личностно-отчуждённая и личностно-ориентированная парадигмы образования.
13. Мониторинг в образовательной деятельности.
14. Результаты образования в ожиданиях различных социальных заказчиков.
15. Этапы аналитической деятельности.
16. Функции управления качеством образования
17. Развитие системного подхода к управлению качеством.
18. Концепции управления качеством.
19. Сущность и принципы планирования качества продукции.
20. Основные задачи планирования качества продукции.
21. Факторы, влияющие на качество.
22. Изучение вопросов качества: авторы и идеи.
23. Основные положения концепции TQM.
24. Внедрение TQM на Российских предприятиях.
25. Классификация методов управления качеством.
26. Организационные методы управления качеством.
27. Социально-психологические методы управления качеством.
28. Экономические методы управления качеством.
29. Организационно-технические методы управления качеством.
30. Вознаграждение персонала в системе тотального менеджмента качества.
31. Организационный механизм управления качеством.
32. Система контроля качества.
33. Основные объекты и субъекты контроля качества
34. Виды контроля.
35. Планирование качества.
36. Сущность современной стандартизации.
37. Основные документы в области стандартизации.
38. Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации продукции.
39. Сущность, цели и принципы аккредитации.
40. Основные направления совершенствования деятельности предприятием.
41. Создание образовательной среды, адекватной TQM.
42. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.
43. Принципы менеджмента качества.
44. Российский опыт управления качеством.
45. Сущность японского подхода к управлению качеством.
46. Концептуальные основы первой фазы развития качества.
47. Концептуальные основы фазы планирования качества.
48. Концептуальные основы фазы управления качеством.
49. Концептуальные основы фазы менеджмента качества.
50. Система КАНБАН и Кружки качества.
51. Три ключа к победе благодаря качеству.
52. Основные цели и задачи EFQM.

53. Новая политика 100%-го качества.
54. Циклическая модель управления качеством PDCA. История развития методов и подходов к управлению качеством.
55. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM).
56. Премии в области качества. Модель превосходства в бизнесе.
57. Основные термины в области качества.
58. Процессный подход.
59. Система менеджмента качества и ее элементы. Общие требования к системе менеджмента качества.
60. Принципы менеджмента качества.
61. Правовое регулирование качества продукции. Структура потребительского права.
62. Инструменты управления качеством.
63. Структура стандартов ИСО серии 9000. Стандарты ГОСТ Р ИСО серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 14000.
64. Модель современного системного менеджмента качества. Принципы системного менеджмента качества. Основные определения системного менеджмента качества.
65. Понятие системы менеджмента качества. Система менеджмента качества и ее элементы. Общие требования к системе менеджмента качества.
66. Общая структура системы менеджмента качества.
67. Процессный подход. Процессы в деятельности предприятия и их классификация.
68. Политика предприятия в области качества. Общие подходы к формированию политики предприятия в области качества.
69. Понятие о сертификации. Виды сертификации.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

1. Качество определяется?

- а) проектировщиком продукции
- б) на предприятии-производителе
- в) пользователем продукции или услуги

2. В качестве продукции или услуги заинтересован(ы)?

- а) только потребитель
- б) только производитель
- в) и потребитель, и производитель

3. В повседневной жизни качество понимается как?

- а) пригодность для использования
- б) соответствие техническим условиям
- в) предоставление потребителю того, что он ожидает

4. В производственной сфере качество понимается как?

- а) пригодность для использования
- б) выполнение технических условий
- в) предоставление потребителю того, что он ожидает

5. Можно определить, что качеством обладает?

- а) наиболее совершенная продукция или услуга
- б) самая современная продукция или услуга
- в) самая покупаемая продукция или услуга

6. Можно определить, что качеством обладает продукция или услуга, которая?

- а) устраивает больше покупателя
- б) устраивает больше производителя
- в) является компромиссом для покупателя и производителя

7. Что такое стандарт?

- а) нормативно-технический документ
- б) требования, предусмотренные техническими условиями

8. Система менеджмента качества - это ...

- а) совокупность организационной структуры, ответственности, методов, процессов и ресурсов, обеспечивающих проведение определенной политики в области качества
- б) установление, обеспечение и поддержание необходимого уровня качества продукции при ее разработке, производстве, обращении или потреблении, осуществляемые путем систематического контроля и целенаправленного воздействия на условия и факторы, влияющие на качество продукции
- в) проверка соблюдения требований, предъявляемых к качеству продукции на всех стадиях ее изготовления, и всех производственных условий, обеспечивающих его
- г) проверка соблюдения требований, предъявляемых к качеству продукции на всех стадиях ее изготовления и обращения или потребления, и всех производственных условий, обеспечивающих его

9. К 1-му уровню А системы документации по качеству относятся?

- а) инструкции по качеству
- б) стандарты предприятия
- в) руководство по качеству

10. Ко 2-му уровню В системы документации по качеству относятся?

- а) инструкции по качеству
- б) стандарты предприятия
- в) руководство по качеству

11. К 3-му уровню С системы документации по качеству относятся?

- а) инструкции по качеству
- б) стандарты предприятия
- в) руководство по качеству

12. Первая версия стандартов ИСО серии 9000 принята?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году
- д) в 2001 году
- е) в 2008 году

13. Вторая версия стандартов ИСО серии 9000 принята?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году
- д) в 2001 году
- е) в 2008 году

14. Третья - версия стандартов ИСО серии 9000 принята?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году
- д) в 2001 году
- е) в 2008 году

15. Четвертая - версия стандартов ИСО серии 9000 принята?

- а) в 1985 году
- б) в 1987 году
- в) в 1994 году
- г) в 2000 году

д) в 2001 году

е) в 2008 году

16. Версия отечественных государственных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000 была впервые выпущена?

а) в 1985 году

б) в 1987 году

в) в 1994 году

г) в 2000 году

д) в 2001 году

е) в 2004 году

ж) в 2008 году

17. Стандарт ИСО 9000 содержит?

а) описание общих принципов систем качества и словарь

б) требования к системам качества

в) рекомендации для обеспечения качества

18. Стандарт ИСО 9001 определяет требования для предприятия, которое?

а) способно обеспечивать качество всей продукции и достижение удовлетворенности потребителей

б) способно обеспечивать стабильное качество серийной продукции

в) способно обеспечивать стабильное качество контроля

19. Стандарт ИСО 9001 содержит?

а) описание общих принципов систем качества

б) требования к системам качества

в) рекомендации для обеспечения качества

г) рекомендации по улучшению деятельности

20. Последняя версия стандартов ИСО серии 9000 содержит?

а) один стандарт – модель системы менеджмента качества

б) три стандарта – модели систем менеджмента качества

в) шесть стандартов – моделей систем менеджмента качества

21. Последняя версия стандартов ИСО серии 9000 содержит?

а) меньше стандартов, чем в предыдущей версии

б) столько же, как и в предыдущей версии

в) больше, чем в предыдущей версии

22. Стандарт ИСО 9004 содержит?

а) описание общих принципов систем качества

б) требования к системам качества

в) рекомендации для обеспечения качества

г) рекомендации по улучшению деятельности

23. Стандарты ИСО серии 9000 определяют?

а) что нужно делать, чтобы обеспечить качество продукции

б) каким образом обеспечивать качество продукции

в) кем обеспечивается качество продукции

24. Деятельность, которая устанавливает цели и требования к качеству и применению элементов системы качества, это?

а) планирование качества

б) управление качеством

в) обеспечение качества

г) улучшение качества

25. Методы и виды деятельности оперативного характера, используемые для выполнения требований к качеству, это?

а) планирование качества

б) управление качеством

- в) обеспечение качества
- г) улучшение качества

26. Все планируемые и систематически осуществляемые виды деятельности в рамках системы качества, подтверждаемые, необходимые для создания достаточной уверенности в том, что объект будет выполнять требования к качеству, это?

- а) планирование качества
- б) управление качеством
- в) обеспечение качества
- г) улучшение качества

27. Мероприятия, предпринимаемые по всюду на предприятии с целью повышения эффективности и результативности деятельности и процессов для получения выгоды как для предприятия, так и для его потребителей, это?

- а) планирование качества
- б) управление качеством
- в) обеспечение качества
- г) улучшение качества

28. Процедура качества определяет?

- а) мероприятия для специфического процесса, проекта или контракта
- б) возможные методы достижения соответствия в системе качества
- в) порядок осуществления деятельности в системе качества

29. Программа качества определяет?

- а) мероприятия для специфического процесса, проекта или контракта
- б) возможные методы достижения соответствия в системе качества
- в) порядок осуществления деятельности в системе качества

30. Методика качества определяет?

- а) мероприятия для специфического процесса, проекта или контракта
- б) возможные методы достижения соответствия в системе качества
- в) порядок осуществления деятельности в системе качества

31. Политика предприятия в области качества?

- а) включает в себя как элемент общую политику предприятия
- б) не зависит от общей политики предприятия
- в) является частью общей политики предприятия

32. Анализ проекта продукции имеет одной из своих целей?

- а) скорректировать требования к продукции для упрощения проектирования
- б) оценить способность предприятия выпускать эту продукцию
- в) скорректировать требования к продукции для упрощения ее производства

33. Объектом управления системы менеджмента качества является?

- а) только работники службы качества предприятия
- б) только работники конструкторско-технологических служб
- в) весь персонал, в т.ч. не участвующий в процессе производства

34. Оценка поставщика проводится?

- а) службой качества по определенному порядку или стандарту
- б) производственной службой по уровню брака в поставленной продукции
- в) службой снабжения по стабильности поставок продукции

35. В анализе заключаемого контракта на поставку продукции заинтересован(а)?

- а) покупатель продукции
- б) поставщик продукции
- в) служба качества предприятия-поставщика

36. Главная цель маркетинговой деятельности предприятия в области качества?

- а) увеличение объемов сбыта уже выпускаемой продукции
- б) определение приемлемого уровня качества продукции
- в) изучение и анализ жалоб потребителей

37. Что является документальной базой в системе СБТ?

- а) инструкции, положения, приказы, мероприятия и др.
- б) инструкции, положения, нормы предприятия и отрасли, методические руководства
- в) СТП, оперативные и перспективные мероприятия
- г) МС ИСО серии 9000, НТД, рекомендации и т.п.

38. Что является целью управления качеством в системе БИП?

- а) годная продукция
- б) продукция улучшенного качества
- в) продукция высшей и первой категории качества
- г) продукция высшей категории качества
- д) конкурентоспособная продукция
- е) увеличение надежности и долговечности продукции

39. Что является объектом управления в системе БИП?

- а) процесс разработки
- б) процесс производства
- в) процесс труда
- г) процесс проектирования, производства, эксплуатации
- д) процесс проектирования, производства, реализации, эксплуатации
- е) полный цикл воспроизводства продукции

40. Что является основным показателем оценки в системе БИП?

- а) потери от брака
- б) процент сдачи продукции с первого предъявления
- в) комплексный показатель качества труда
- г) подотраслевой коэффициент качества
- д) отраслевой коэффициент качества
- е) удовлетворение потребностей, прибыль
- ж) критерий увеличения ресурса работы автомобильного дизеля до первого капитального ремонта

41. Что является целью управления качеством в системе КАНАРСПИ?

- а) годная продукция
- б) продукция улучшенного качества
- в) продукция высшей и первой категории качества
- г) продукция высшей категории качества
- д) конкурентоспособная продукция
- е) увеличение надежности и долговечности продукции

42. Что является основным показателем оценки в системе КАНАРСПИ?

- а) потери от брака
- б) процент сдачи продукции с первого предъявления
- в) комплексный показатель качества труда
- г) подотраслевой коэффициент качества
- д) отраслевой коэффициент качества
- е) удовлетворение потребностей, прибыль
- ж) критерий увеличения ресурса работы автомобильного дизеля до первого капитального ремонта

43. В каком году была разработана система КАНАРСПИ?

- а) в 1958 году
- б) в 1964 году
- в) в 1975 году
- г) в 2000 году

44. В каком году была разработана система НОРМ?

- а) в 1958 году
- б) в 1964 году

в) в 1975 году

г) в 2000 году

45. Что является целью управления качеством в системе НОРМ?

а) годная продукция

б) продукция улучшенного качества

в) продукция высшей и первой категории качества

г) продукция высшей категории качества

д) конкурентоспособная продукция

е) увеличение надежности и долговечности продукции

46. На кого возложена основная ответственность в системе КС УКП?

а) на работника ОТК

б) на рабочего

в) на рабочего и ИТР

г) на разработчика, рабочего и ИТР

д) на разработчика, поставщика, рабочего, ИТР и потребителя

е) на всех участников воспроизводства продукции

47. Что такое аудит качества?

а) деятельность по непрерывному наблюдению и аудиту состояния объекта с целью удостоверения того, что установленные требования выполняются

б) систематическая независимая проверка, позволяющая определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям, а также эффективность реализации мероприятий и их пригодность для достижения поставленных целей

в) деятельность по надзору за качеством, осуществляемая в рамках определенного задания

г) деятельность, включающая проведение измерений, экспертизы, испытаний или оценки характеристик объектов и сравнение полученных результатов с установленными требованиями для определения соответствия

48. Цель аудита качества заключается в?

а) обеспечении обратной связи

б) облегчении выявления проблем

в) определении того, используются ли письменные инструкции

г) помощи в предотвращении попадания некачественной продукции потребителю

д) во всем вышесказанном

49. К организационным принципам аудита относятся?

а) многообразие

б) системность

в) документированность

г) внезапность

д) регулярность

е) независимость

ж) секретность

50. Сертификация это?

а) деятельность по подтверждению соответствия установленным требованиям

б) защита прав изготовителя

в) деятельность направленная на ослабление конкуренции

51. Сертификация продукции – это?

а) деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателям, по которым законодательством не предусмотрено проведение обязательной сертификации

б) деятельность субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателю, обеспечивающему безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охрану окружающей среды

в) деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации

г) деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

52. Обязательная сертификация – это?

а) деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателям, по которым законодательством не предусмотрено проведение обязательной сертификации

б) деятельность субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателю, обеспечивающему безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охрану окружающей среды

в) деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации

г) деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

53. Добровольная сертификация – это?

а) деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателям, по которым законодательством не предусмотрено проведение обязательной сертификации

б) деятельность субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателю, обеспечивающему безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охрану окружающей среды

в) деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации

г) деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

54. Стандартизация – это?

а) деятельность соответствующих органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателям, по которым законодательством не предусмотрено проведение обязательной сертификации

б) деятельность субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции показателю, обеспечивающему безопасность для жизни, здоровья и имущества граждан, а также охрану окружающей среды

в) деятельность тех или иных органов и субъектов хозяйствования по подтверждению соответствия продукции требованиям, установленным нормативными актами и конкретными стандартами или другими нормативными документами по стандартизации

г) деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области

55. Что не является условием самосертификации?

а) высокий уровень организации контроля качества продукции на предприятии

б) полная ответственность изготовителя за качество сертификации, соответствие продукции требованиям нормативно-технической документации

в) доступ покупателя к информации о методах испытаний в системе контроля

г) участие сторонних организаций в испытаниях образцов, надзоре за состоянием технологического процесса

- 56. К кому относится система сертификации?**
- а) к изготовителю
 - б) к потребителю
 - в) как к изготовителю, так и к потребителю
 - г) не относится ни к изготовителю, ни к потребителю
- 57. В процессе сертификации реализуются следующие функции?**
- а) технические и нетехнические
 - б) технические и экономические
 - в) технические и организационные
 - г) организационно-экономические
- 58. Всемирная специализированная международная организация, занимающаяся вопросами стандартизации – это?**
- а) Европейский комитет стандартов (СЕН)
 - б) Международная организация по стандартизации (ИСО)
 - в) Международное агентство по атомной энергии
 - г) Европейская экономическая комиссия
- 59. Назвать региональную специализированную международную организацию, занимающуюся вопросами стандартизации?**
- а) Европейский комитет стандартов (СЕН)
 - б) Международная организация по стандартизации (ИСО)
 - в) Международное агентство по атомной энергии
 - г) Европейская экономическая комиссия
- 60. Назвать всемирную неспециализированную международную организацию, занимающуюся вопросами стандартизации?**
- а) Европейский комитет стандартов (СЕН)
 - б) Международная организация по стандартизации (ИСО)
 - в) Международное агентство по атомной энергии
 - г) Европейская экономическая комиссия
- 61. Назвать региональную неспециализированную международную организацию, занимающуюся вопросами стандартизации?**
- а) Европейский комитет стандартов (СЕН)
 - б) Международная организация по стандартизации (ИСО)
 - в) Международное агентство по атомной энергии
 - г) Европейская экономическая комиссия
- 62. Для чего проводится сертификация продукции?**
- а) для удовлетворения соответствия качества нормативам назначения
 - б) для подтверждения соответствия свойств продукции нормативным документам
 - в) для подтверждения соответствия качества
- 63. Сертификация осуществляется в целях?**
- а) международного экономического и научно-технического сотрудничества и торговли
 - б) защиты прав изготовителя
 - в) содействия потребителю в выборе продукции
 - г) контроля безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья, имущества
 - д) подтверждения показателей качества продукции, заявленных изготовителем
 - е) ослабления конкуренции
- 64. Может ли сертификация быть добровольной?**
- а) да
 - б) нет
- 65. Дайте определение понятию «качество» в соответствии со стандартом ИСО 9000?**
- а) то, что не может быть определено
 - б) отличительное свойство

- в) степень соответствия совершенству
- г) потери в обществе, вызванные продукцией после ее поставки
- д) отсутствие несоответствий
- е) степень соответствия совокупности присущих характеристик требованиям

66. Три человека известны своими теориями качества. Двое из них Кросби и Джуран. Назовите их теории?

- а) градация качества, пригодность к использованию
- б) пригодность к использованию, отсутствие недостатков
- в) отсутствие недостатков, пригодность к использованию
- г) стоимость качества, отсутствие недостатков

67. Теория, что 85% качества зависят от команды управления, была разработана?

- а) Демингом
- б) Кайзен
- в) Джураном
- г) Кросби

68. Что включает в себя менеджмент качества?

- а) разработку политики в области качества
- б) разработку целей в области качества
- в) планирование качества
- г) управление качеством
- д) обеспечение качества
- е) улучшение качества

69. Управление качеством направлено на?

- а) увеличение способности выполнить требования к качеству
- б) установление целей и определение процессов жизненного цикла и соответствующих ресурсов
- в) создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
- г) выполнение требований к качеству

70. Планирование качества направлено на?

- а) увеличение способности выполнить требования к качеству
- б) установление целей и определение процессов жизненного цикла и соответствующих ресурсов
- в) создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
- г) выполнение требований к качеству

71. Назовите результаты процесса планирования качества?

- а) план управления качеством, стандарт для сопоставлений, список действий, критерии оценки
- б) план управления качеством, стандарт для сопоставлений, операционные определения
- в) план управления качеством, список действий, входы в другие процессы
- г) план управления качеством, операционные определения, список действий, входы в другие процессы

72. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?

- а) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу
- б) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам
- в) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу
- г) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам

73. Обеспечение качества направлено на?

- а) увеличение способности выполнить требования к качеству

- б) установление целей и определение процессов жизненного цикла и соответствующих ресурсов
- в) создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
- г) выполнение требований к качеству

74. Улучшение качества направлено на?

- а) увеличение способности выполнить требования к качеству
- б) установление целей и определение процессов жизненного цикла и соответствующих ресурсов
- в) создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены
- г) выполнение требований к качеству

75. Какой процесс, группы процессов выполнения определяет, что проект соответствует стандартам качества и рассматривает операции управления качеством, чтобы узнать, были ли проверены элементы качества?

- а) контроль качества
- б) наблюдение за качеством и контроль
- в) гарантия качества
- г) проверка сферы действия

76. Какой метод контроля качества будем использовать до того, как продукт попадает к покупателю?

- а) проверки
- б) предотвращение
- в) коррективные действия
- г) оценки выполнения

77. Корректирующие действия направлены на?

- а) устранение причин несоответствий для предотвращения повторного их возникновения
- б) устранение причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления
- в) исправление несоответствующей продукции

78. Предупреждающие действия направлены на?

- а) устранение причин несоответствий для предотвращения повторного их возникновения
- б) устранение причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления
- в) исправление несоответствующей продукции

79. Коррекция направлена на?

- а) устранение причин несоответствий для предотвращения повторного их возникновения
- б) устранение причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления
- в) исправление несоответствующей продукции

80. Назовите особенности крупных улучшений?

- а) большие инвестиции
- б) философский подход
- в) участие только нескольких специалистов
- г) одновременное решение проблем в разных направлениях
- д) решение только поставленных задач
- е) большие усилия всего персонала

81. Назовите особенности серии мелких улучшений?

- а) большие инвестиции
- б) философский подход
- в) участие только нескольких специалистов

- г) одновременное решение проблем в разных направлениях
- д) решение только поставленных задач
- е) большие усилия всего персонала

82. Во время какого процесса руководитель предприятия (организации) или проекта, может оказывать самое большое влияние на качество?

- а) планирование качества
- б) гарантия качества
- в) контроль качества
- г) контроль за изменениями качества

83. Назначение контрольных листков?

- а) оценка вариаций процесса
- б) графическое представление изменчивости данных
- в) регистрация данных

84. Что из ниже перечисленного верно в отношении диаграммы Ишикава в процессе планирования качества, кроме?

- а) её называют диаграммой причины и следствия
- б) её называют диаграммой в форме рыбы
- в) она является методом этого процесса
- г) она является результатом этого процесса

85. Эти диаграммы классифицируют факторы для корректирующих действий с учетом частоты их возникновения. Они также имеют форму гистограмм?

- а) контрольные карты
- б) диаграммы производственных процессов
- г) диаграммы разброса
- д) диаграммы Парето

86. Вы руководите проектом в обрабатывающей промышленности. Для контроля результатов процесса за определенный промежуток времени вы используете оценку отклонений образцов. Какой метод контроля качества вы используете?

- а) статистическая выборка
- б) диаграммы разброса
- в) контрольные карты
- г) диаграммы Парето

87. Все из следующего будет верно относительно диаграммы Парето и его теории, кроме?

- а) диаграммы Парето представляют собой гистограммы
- б) диаграммы Парето классифицируют факторы
- в) небольшое количество причин вызывает большинство проблем
- г) диаграмма Парето использует две переменные

88. Вы составляете диаграмму, которая отражает две переменные, зависимую и независимую, чтобы определить связь между двумя элементами. Какой вид диаграммы вы используете?

- а) диаграмма причины и следствия
- б) контрольная карта
- в) диаграмма производственного процесса
- г) диаграмма разброса

89. Бенчмаркинг может быть направлен на сравнение с?

- а) самым лучшим, что есть внутри организации
- б) самым лучшим прямым конкурентом
- в) самым лучшим в своей отрасли
- г) самым лучшим вообще

90. Вы руководите проектом в автомобильной промышленности. Вы выполнили контроль качества и решили классифицировать возникновение проблем с учетом частоты их возникновения. Какой метод вы при этом используете?

- а) контрольная карта
- б) диаграмма Парето
- в) диаграмма причины и следствия
- г) диаграмма разброса

91. Что из ниже перечисленного верно в отношении метода диаграммы со стрелками, кроме?

- а) это метод процесса последовательности операций
- б) для определения продолжительности он использует одну оценку времени
- в) его также называют операциями на стрелках
- г) он редко используется сегодня

92. Какой метод не используется в процессе контроля качества?

- а) метод Монте-Карло
- б) статистическая выборка
- в) диаграммы Парето
- г) анализ тенденций

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № ... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	16			16		
В том числе:						
Лекции	6			6		

Практические занятия (ПЗ)	10			10		
Семинары (С)	-			-		
Лабораторные работы (ЛР)	-			-		
Самостоятельная работа (всего)	119			119		
В том числе:						
Реферат	15			15		
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; решение ситуаций, контрольная работа)	104			104		
Контроль	9			9		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен			Экзамен		
Общая трудоемкость часов	144			144		
зачетных единиц	4			4		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Качество как объект управления.	0,65	1	-	13	14,65
2	Качество образования как объект управления.	0,65	1	-	13	14,65
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	0,7	1	-	13	14,65
4	Системы управления качеством.	0,7	2	-	14	16,7
5	Методы управления качеством.	0,7	1	-	14	15,7
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	0,65	1	-	13	14,65
7	Контроль качества.	0,65	1	-	13	14,65
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	0,65	1	-	13	14,65
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	0,65	1	-	13	14,65
Контроль		-	-	-	-	9
Всего:		6	10	-	119	144

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

	Кол-во часов
--	---------------------

№	Тема	Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Качество как объект управления.	1,65	0,65	1	-
2	Качество образования как объект управления.	1,65	0,65	1	-
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	1,7	0,7	1	-
4	Системы управления качеством.	2,7	0,7	2	-
5	Методы управления качеством.	1,7	0,7	1	-
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	1,65	0,65	1	-
7	Контроль качества.	1,65	0,65	1	-
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	1,65	0,65	1	-
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	1,65	0,65	1	-
Итого		16	6	10	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Качество как объект управления.	0,65
2	Качество образования как объект управления.	0,65
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	0,7
4	Системы управления качеством.	0,7
5	Методы управления качеством.	0,7
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	0,65
7	Контроль качества.	0,65
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	0,65
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	0,65
Всего:		6

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Качество как объект управления.	1
2	2	Качество образования как объект управления.	1
3	3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	1

4	4	Системы управления качеством.	2
5	5	Методы управления качеством.	1
6	6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	1
7	7	Контроль качества.	1
8	8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	1
9	9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	1
Всего:			10

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Качество как объект управления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
2	Качество образования как объект управления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
4	Системы управления качеством.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
5	Методы управления качеством.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	14
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
7	Контроль качества.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	13
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	13

	3. Подготовка реферата	
Всего:		119

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ М.Ю.Соловьев
« ____ » _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.10 Теория организации

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель экономической
теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Теория организации» - содействие развитию профессиональных компетенций бакалавра менеджмента через формирование у него основных знаний, умений и навыков относительно основных закономерностей, регламентирующих жизнедеятельность социальных организаций.

Основными **задачами** курса являются:

- формирование основных теоретических знаний об организации организационно-управленческой деятельности, алгоритме проектирования организационной структуры, перспективных направлениях изменения организаций;
- выработка умений выбирать оптимальные организационно-управленческие решения, выстраивать схемы взаимодействия структурных элементов организации, разрабатывать программу организационных изменений;
- выработка навыков принятия управленческих решений, проектирования организационных структур, реализации проектов по изменению организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Теория организации» включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Изучение данной дисциплины базируется на следующих знаниях, умениях и навыках студента:

знания:

- знает основные понятия и категории экономической теории; основные теории производства и потребления; закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;

- знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;

- знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей;

- основные методы и способы получения, хранения и переработки информации;

- особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации;

- речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения;

- знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- знает особенности современного делового общения;

- понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества;

- знает основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений;

- знает методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения;

- знает современные принципы работы с деловой информацией;

- знает сущность мотивации, лидерства, власти;
- знает основные теории мотивации, лидерства и власти и их отличия;
- знает сущность и процессы групповой динамики;
- знает сущность и принципы формирования команды;
- знает сущность и этапы аудита человеческих ресурсов;
- знает сущность, виды, элементы организационной культуры.

умения:

- умеет анализировать основные макроэкономические показатели;
- умеет анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения;
- умеет использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;
- планировать и организовывать коммуникационный процесс;
- умеет использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений;
- умеет вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умеет оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- умеет применять знания для решения управленческих задач;
- умеет организовывать групповую работу;
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов;
- умеет осуществлять диагностику организационной культуры.
- умеет применять знания для решения управленческих задач;
- умеет организовывать групповую работу;
- умеет осуществлять диагностику организационной культуры.

навыки:

- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;
- владеет приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону;
- владеет навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети интернет;
- нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации;
- владеет технологией ведения совещаний, переговоров и деловой переписки;
- владеет методами управления персоналом в сфере делового общения;
- владеет технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний;
- владеет техникой деловой переписки;
- владеет навыками применения управленческих знаний (основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды) для решения управленческих задач и организации групповой работы.

Дисциплина «Теория организации» является предшествующей для таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Исследование систем управления», «Инновационный менеджмент», «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент в образовании», «Кадровый менеджмент в социальной сфере» «Организационные изменения» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2, ОПК-3, ПК-6.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
Общекультурные компетенции:		Не предусмотрены			
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-2, ОПК-3					
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические и теоретические аспекты развития организационной науки; - особенности взаимовлияния организации и государства; - место управления в деятельности организации; - модели принятия управленческих решений; - критерии оценки эффективности организации; - виды социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в деятельности организации; - выбирать оптимальные организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями принятия управленческих решений; - методами оценки эффективности организации 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка реферата; - подготовка мультимедиа-презентации; - домашняя контрольная работа 	<ul style="list-style-type: none"> - тест; - зачет с оценкой 	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические и теоретические аспекты развития организационной науки; - особенности взаимовлияния организации и государства; - место управления в деятельности организации; - модели принятия управленческих решений; - критерии оценки эффективности организации; - виды социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы в деятельности организации; - выбирать оптимальные организационно-управленческие решения. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями принятия управленческих решений; - методами оценки эффективности организации
ОПК-3	способность	Знать:	- подготовка	- тест;	Базовый уро-

<p>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>- структурный подход к организации; - типологию организационных структур; - алгоритм проектирования организационной структуры; - критерии оценки эффективности организационной структуры; - особенности делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - проводить организационную диагностику; - выявлять организационные проблемы; - составлять схемы организационных структур; - выстраивать взаимосвязи в организации; - распределять полномочия и ответственность; - оценивать эффективность организационной структуры. Владеть: - методами проектирования и корректировки организационных структур; - технологиями распределения полномочий и ответственности в организации; - методами оценки эффективности организационных структур.</p>	<p>реферата; - подготовка мультимедиа-презентации; - домашняя контрольная работа</p>	<p>- зачет с оценкой</p>	<p>вень: Знать: - структурный подход к организации; - типологию организационных структур; - алгоритм проектирования организационной структуры; - критерии оценки эффективности организационной структуры; - особенности делегирования полномочий и ответственности. Уметь: - проводить организационную диагностику; - выявлять организационные проблемы; - составлять схемы организационных структур; - выстраивать взаимосвязи в организации; - распределять полномочия и ответственность Повышенный уровень: Уметь: - оценивать эффективность организационной структуры. Владеть: - методами проектирования и корректировки организационных структур; - технологиями распределения полномочий и ответственности в организации; - методами оценки эффективности</p>
--	---	--	--------------------------	--

					организационных структур.
Профессиональные компетенции: ПК-6					
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: - сущность и алгоритм организационного проектирования; - модели организаций будущего Уметь: - разрабатывать проекты организационных систем Владеть: - методами организационного проектирования.	- подготовка реферата; - подготовка мультимедиа-презентации; - домашняя контрольная работа	- тест; - зачет с оценкой	Базовый уровень: Знать: - сущность и алгоритм организационного проектирования; - модели организаций будущего Уметь: - разрабатывать проекты организационных систем Повышенный уровень: Владеть: - методами организационного проектирования.
* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы					

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		II			
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	34	34			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Реферат, мультимедиа-презентация	20	20			
Домашняя контрольная работа	32	32			
Другие виды самостоятельной работы	-	-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой			

Общая трудоемкость	часов зачетных единиц	108	108			
		3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Организация и управление	1.1. Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки 1.2. Особенности взаимовлияния организации и государства 1.3. Место управления в деятельности организации 1.4. Модели принятия управленческих решений 1.5. Критерии оценки эффективности организации 1.6. Виды социальной ответственности
2	Сущность социальной организации	2.1. Понятие и свойства социальной организации 2.2. Типология организаций 2.3. Объективные законы социальной организации 2.4. Принципы действия социальной организации
3	Организационная структура	3.1. Понятие и компоненты организационных структур 3.2. Типы организационных структур 3.3. Формирование организационной структуры
4	Организационное проектирование	4.1. Сущность организационного проектирования 4.2. Подходы к организационному проектированию 4.3. Алгоритм проектирования организации
5	Групповая динамика	5.1. Понятие организаторской деятельности 5.2. Особенности групповой динамики 5.3. Эффективность групповой работы
6	Организационные изменения	6.1. Причины и этапы организационных преобразований 6.2. Перспективные направления изменения организаций 6.3. Модели организаций прошлого и будущего 6.4. Виды сопротивлений организационным изменениям 6.5. Критерии эффективности организационных изменений

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Методы принятия управленческих решений	+		+		+	+
2	Кадровый менеджмент		+		+	+	
3	Риск-менеджмент	+		+		+	+
4	Инновационный менеджмент			+		+	
5	Управление качеством	+		+	+	+	+
6	Управление проектами			+		+	
7	Маркетинговые исследования		+			+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Организация и управление	4	6	-	8	18
1.1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1	1	-	2	4
1.2	Особенности взаимовлияния организации и государства	-	1	-	1	2
1.3	Место управления в деятельности организации	-	1	-	1	2
1.4	Модели принятия управленческих решений	1	1	-	2	4
1.5	Критерии оценки эффективности организации	1	1	-	1	3
1.6	Виды социальной ответственности	1	1	-	1	3
2	Сущность социальной организации	4	6	-	10	20
2.1	Понятие и свойства социальной организации	1	2	-	2	5
2.2	Типология организаций	1	1	-	2	4
2.3	Объективные законы социальной организации	1	2	-	4	7
2.4	Принципы действия социальной организации	1	1	-	2	4
3	Организационная структура	4	6	-	14	24
3.1	Понятие и компоненты организационных структур	1	2	-	4	7
3.2	Типы организационных структур	2	2	-	5	9
3.3	Формирование организационной структуры	1	2	-	5	8
4	Организационное проектирование	4	8	-	8	20
4.1	Сущность организационного проектирования	1	1	-	2	4
4.2	Подходы к организационному проектированию	1	1	-	2	4
4.3	Алгоритм проектирования организации	2	6	-	4	12
5	Групповая динамика	2	4	-	8	14
5.1	Понятие организаторской деятельности	1	1	-	2	3
5.2	Особенности групповой динамики	1	1	-	2	3
5.3	Эффективность групповой работы	-	2	-	4	6
6	Организационные изменения	2	4	-	6	12
6.1	Причины и этапы организационных преобразо-	-	1	-	1	2

	ваний					
6.2	Перспективные направления изменения организаций	1	-	-	1	2
6.3	Модели организаций прошлого и будущего	1	1	-	2	4
6.4	Виды сопротивлений организационным изменениям	-	1	-	1	2
6.5	Критерии эффективности организационных изменений	-	1	-	1	2
Итого:		20	34	-	54	108

6. Лекции

№п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1
2	Модели принятия управленческих решений	1
3	Критерии оценки эффективности организации	1
4	Виды социальной ответственности	1
5	Понятие и свойства социальной организации	1
6	Типология организаций	1
7	Объективные законы социальной организации	1
8	Принципы действия социальной организации	1
9	Понятие и компоненты организационных структур	1
10	Типы организационных структур	2
11	Формирование организационной структуры	1
12	Сущность организационного проектирования	1
13	Подходы к организационному проектированию	1
14	Алгоритм проектирования организации	2
15	Понятие организаторской деятельности	1
16	Особенности групповой динамики	1
17	Перспективные направления изменения организаций	1
18	Модели организаций прошлого и будущего	1
Итого:		20

7. Лабораторный практикум Не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)

1	1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1
2	1	Особенности взаимовлияния организации и государства	1
3	1	Место управления в деятельности организации	1
4	1	Модели принятия управленческих решений	1
5	1	Критерии оценки эффективности организации	1
6	1	Виды социальной ответственности	1
7	2	Понятие и свойства социальной организации	2
8	2	Типология организаций	1
9	2	Объективные законы социальной организации	2
10	2	Принципы действия социальной организации	1
11	3	Понятие и компоненты организационных структур	2
12	3	Типы организационных структур	2
13	3	Формирование организационной структуры	2
14	4	Сущность организационного проектирования	1
15	4	Подходы к организационному проектированию	1
16	4	Алгоритм проектирования организации	6
17	5	Понятие организаторской деятельности	1
18	5	Особенности групповой динамики	1
19	5	Эффективность групповой работы	2
20	6	Причины и этапы организационных преобразований	1
21	6	Модели организаций прошлого и будущего	1
22	6	Виды сопротивлений организационным изменениям	1
23	6	Критерии эффективности организационных изменений	1
Итого:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	Домашняя контрольная работа	2
2	Особенности взаимовлияния организации и государства	Реферат Мультимедиа-презентация	6
3	Место управления в деятельности организации		
4	Модели принятия управленческих решений		
5	Критерии оценки эффективности организации		

6	Виды социальной ответственности		
7	Понятие и свойства социальной организации	Домашняя контрольная работа	4
8	Типология организаций		
9	Объективные законы социальной организации	Домашняя контрольная работа	4
10	Принципы действия социальной организации	Домашняя контрольная работа	2
11	Понятие и компоненты организационных структур	Домашняя контрольная работа	4
12	Типы организационных структур	Реферат	10
13	Формирование организационной структуры	Мультимедиа-презентация	
14	Сущность организационного проектирования	Домашняя контрольная работа	4
15	Подходы к организационному проектированию		
16	Алгоритм проектирования организации	Домашняя контрольная работа	4
17	Понятие организаторской деятельности	Домашняя контрольная работа	4
18	Особенности групповой динамики		
19	Эффективность групповой работы	Домашняя контрольная работа	4
20	Причины и этапы организационных преобразований	Реферат Мультимедиа-презентация	6
21	Перспективные направления изменения организаций		
22	Модели организаций прошлого и будущего		
23	Виды сопротивлений организационным изменениям		
24	Критерии эффективности организационных изменений		
Итого:			54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Характеристика организации как открытой социально-педагогической системы.
2. Место организации в государственной системе.
3. Анализ целеполагания в деятельности организации.
4. Организация как объект и субъект общественной деятельности.
5. Характеристика внешней среды организации.
6. Характеристика внутренней среды организации.
7. Анализ динамических и статических характеристик организации.
8. Моделирование системы деятельности организации.
9. Анализ реализации закона синергии в деятельности организации.
10. Анализ реализации закона самосохранения в деятельности организации.
11. Анализ реализации закона развития в деятельности организации.
12. Анализ реализации закона композиции и пропорциональности в деятельности организации.
13. Анализ реализации закона информированности и упорядоченности в деятельности организации.
14. Анализ реализации специфических законов деятельности организации.
15. Использование системного подхода в управлении организацией.
16. Анализ проблем информационного обеспечения деятельности организации.
17. Сравнительный анализ статических и динамических характеристик организации.
18. Анализ внешнего взаимодействия организации. Социальное партнерство.
19. Управление развитием организации.
20. Анализ организационной структуры организации.

21. Анализ инновационной деятельности организации.
22. Особенности разработки инновационных проектов в организации.
23. Анализ форм организации групповой работы в организации.
24. Анализ форм проявления власти в организации.
25. Анализ коммуникаций в организации.
26. Анализ формирования управленческой команды организации.
27. Разработка перспективной организационной структуры организации.
28. Исследование организационной культуры организации.
29. Исследование перспективных направлений развития организации.
30. Анализ эффективности изменений в деятельности организации.
31. Моделирование организации будущего.
32. Анализ нововведений в организации.
33. Исследование этапов жизненного цикла организации.
34. Анализ «болезней» организации.
35. Анализ организационных изменений.
36. Характеристика состояния проблемы руководства, лидерства и организаторской деятельности в современной научной литературе.
37. Анализ организаторских способностей.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
- знает исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	<ul style="list-style-type: none"> - понимает триединство термина «организация»; - перечисляет и характеризует признаки социальной организации; - дает определение теории организации; - понимает место теории организации в системе научных знаний; - называет этапы, законы и принципы развития социальных организаций 	зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №1, 2, 3, 4, 5, 9, 20-30</p> <p>Например, вопрос №1 Понятие организации</p> <p>Дополнительный вопрос на зачет: Объясните следующее определение «организация данной организации в более организованное состояние»</p> <p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Термин «организация» принято рассматривать в трех различных смыслах. Найдите неправильный ответ:</p> <p>а) организация как процесс управления;</p> <p>б) как объект (явление);</p> <p>в) как процесс достижения цели;</p> <p>г) как взаимодействие или действие.</p>
- знает особенности	- понимает сущность ор-	зачет	Соответствующие вопросы из пе-

<p>взаимовлияния организации и государства</p>	<p>организации как элемента общественной системы; - называет основные формы государственного регулирования деятельности организаций; - поясняет типологию организаций</p>	<p>с оценкой</p>	<p>речня вопросов на зачет: №6, 7, 8, 10-13 Например, вопрос №6 Организация и государственная система Дополнительный вопрос на зачет: Какая связь между организацией и обществом? Приведите примеры. Пример тестового задания: 1. Что не относится к мерам государственной поддержки организаций: а) освобождение от налогов; б) льготное кредитование; в) прямые субсидии; г) осуществление надзора за деятельностью организаций.</p>
<p>- знает место управления в деятельности организации</p>	<p>-дает определение системы управления организацией; - называет и объясняет слагаемые управления; - понимает сущность управляемости организации; - характеризует «болезни» организации</p>	<p>зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №14-19, 31, 32 Например, вопрос №31 Организация и управление Дополнительный вопрос на зачет: Какое место занимает система управления в обеспечении жизнедеятельности организации? Приведите примеры. Пример тестового задания: 1. Организационный порядок включает: а) мораль, четкое разделение труда, своевременную явку на работу; б) четкую структуру, правила, документы; в) неоспоримость указаний руководства и четкое их выполнение; г) порядок в работе с клиентами и партнерами.</p>
<p>- знает модели принятия управленческих решений</p>	<p>- понимает сущность и значение управленческих решений; - называет алгоритм процесса принятия управленческого решения; - перечисляет и объясняет способы и модели принятия управленческих решений</p>	<p>зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №33 Организация и методы принятия решений Дополнительный вопрос на зачет: От чего зависит выбор модели принятия управленческих решений? Пример тестового задания: 1. Какой способ принятия управленческих решений не требует систематического подхода к выбору альтернатив: а) рациональный; б) интуитивный; в) административный; г) основанный на суждениях.</p>
<p>- знает критерии оценки эффективности организации</p>	<p>- дает определение эффективности; - называет и поясняет внешние и внутренние факторы эффективности организации</p>	<p>зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №55 Организация и оценка эффективности предпринимательской деятельности Дополнительный вопрос на зачет: Для чего руководителю необходимо оценивать эффективность организации?</p>

			<p>Пример тестового задания:</p> <p>1. Что влияет на эффективность результата?</p> <p>а) процессы организации; б) структура; в) люди; г) все вышеперечисленное.</p>
- знает виды социальной ответственности	- дает определение социальной ответственности; - характеризует виды социальной ответственности	зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №54 Социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Дополнительный вопрос на зачет: В каких случаях руководитель несет социальную ответственности?</p> <p>Пример тестового задания:</p> <p>1. К разновидности социальной ответственности относится?</p> <p>а) моральная ответственность; б) политическая ответственность; в) гражданская ответственность; г) все вышеперечисленное.</p>
- умеет выявлять проблемы в деятельности организации	- анализирует деятельность организации; - формулирует проблемы в деятельности организации	зачет с оценкой	<p>Пример задания: проанализируйте опыт деятельности известной Вам организации. Выявите существующие проблемы и предложите пути их решения.</p>
- умеет выбирать оптимальные организационно-управленческие решения	- оценивает альтернативы; - выбирает оптимальное решение с точки зрения оценки альтернатив	зачет с оценкой	<p>Пример задания: найдите пример принятия управленческого решения. Определите достоинства и недостатки каждой из предложенных альтернатив. Согласны ли Вы с принятым решением?</p>
Повышенный уровень			
- владеет технологиями принятия управленческих решений	- использует на практике алгоритм принятия управленческих решений	зачет с оценкой	<p>Пример задания: Разработайте модель принятия управленческого решения в организации по следующему алгоритму. Используйте опыт принятия решений конкретной организации.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление, анализ, диагностика проблемы. 2. Формирование целей и задач решения проблемы с учетом ограничений. 3. Анализ способов решения проблемы и адекватных им управленческих решений. 4. Моделирование вариантов сценариев, оценка результатов и последствий реализации разных вариантов. 5. Выбор предпочтительного варианта, обоснование выбора. 6. Принятие управленческого решения.

			<p>7. Доведение принятого решения до исполнения.</p> <p>8. Управление реализацией решения.</p>
- владеет методами оценки эффективности организации	- применяет методы оценки эффективности организации в практической деятельности	зачет с оценкой	<p>Пример задания: Разработайте систему комплексной оценки эффективности организации. Выявите основные критерии и показатели. Приведите примеры эффективных организаций.</p>
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Базовый уровень			
- знает структурный подход к организации	- дает определения структуры и организационной структуры; - объясняет структурный подход к организации; - называет элементы организации	зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №14 Организация как система Дополнительный вопрос на зачете: Чем отличаются структура и система? Пример тестового задания: 1. Что не является элементом организации? а) люди; б) снабжение; в) внешняя среда; г) цели-задания.</p>
- знает типологию организационных структур	- перечисляет типы организационных структур; - дает характеристику каждому типу организационной структуры; - называет факторы, влияющие на выбор организационной структуры	зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №35-38 Например, вопрос №35 Типы организационных структур Дополнительный вопрос на зачете: Какие структуры являются наиболее актуальными в современных условиях социально-экономического развития России? Пример тестового задания: 1. Что лежит в основе линейно-функциональной структуры? а) функции деятельности организации; б) разделение прав и ответственности на основе вертикальной иерархии и функций деятельности; в) территориальное деление организации; г) структуризация организации по выпускаемому продукту</p>
- знает алгоритм проектирования организационной структуры	- дает понятие проектирования; - называет и характеризует этапы проектирования организационных структур	зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №34, 38, 39-42 Дополнительный вопрос на зачете: Кто занимается проектирование организационной структуры в организации? Пример тестового задания: 1. Который из нижеперечисленных факторов не влияет на охват контролем? а) требуемый контакт; б) уровень образования подчиненных;</p>

			<p>в) личные отношения; г) способность общения.</p>
<p>- знает критерии оценки эффективности организационной структуры</p>	<p>- называет факторы эффективности организационной структуры; - перечисляет критерии и показатели эффективности организационной структуры; - понимает важность оценки эффективности организационной структуры</p>	<p>зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №40, 55 Например, вопрос №55 Организация и оценка эффективности предпринимательской деятельности Дополнительный вопрос на зачете: Есть ли зависимость эффективности организационной структуры и эффективности организационной системы? Пример тестового задания: 1. С какими элементами модели организации как системы находится во взаимосвязи ее организационная структура? а) с целями организации и результатом; б) с процессами организации; в) с людьми; г) со всеми вышеперечисленными</p>
<p>- знает особенности делегирования полномочий и ответственности</p>	<p>- дает определение делегирования полномочий; - называет нормы управляемости; - понимает особенности процесса делегирования полномочий и ответственности в структурах разных типов</p>	<p>зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №34-42 Например, вопрос №37 Характеристика проектных и матричных структур управления Дополнительный вопрос на зачете: Чем отличается процедура делегирования полномочий в структурах разных типов? Пример тестового задания: 1. Что лежит в основе матричной структуры управления? а) проектные команды, которые подчиняются не только руководителю проекта, но и функциональному руководителю; б) проектные команды, создаваемые внутри функциональных подразделений; в) специализации функций деятельности и компетенции; г) вертикальная иерархия и строгая подчиненность низших звеньев управления высшим</p>
<p>- умеет проводить организационную диагностику</p>	<p>- выявляет критерии и показатели для диагностики; - подбирает методы диагностики</p>	<p>зачет с оценкой</p>	<p>Пример задания: Проанализируйте организационную систему по заранее определенным критериям и показателям. Сделайте выводы.</p>

- умеет выявлять организационные проблемы	- формулирует проблемы организации по результатам проведенного анализа	зачет с оценкой	Пример задания: Сформулируйте организационные проблемы по результатам организационной диагностики (анализ опыта реально действующей организации). Обоснуйте их.
- умеет составлять схемы организационных структур	- выявляет элементы и уровни организационной структуры;	зачет с оценкой	Пример задания: На основе информации о какой-либо организации разработайте схематично ее организационную структуру. Определите тип структуры, нормы управляемости. Распределите ответственность между элементами структуры.
- умеет выстраивать взаимосвязи в организации	- определяет связи между элементами структуры;		
- умеет распределять полномочия и ответственность	- характеризует связи между элементами структуры;		
	- соотносит полномочия и ответственность с элементами организации		
Повышенный уровень:			
- умеет оценивать эффективность организационной структуры	- определяет критерии оценки эффективности структуры;	зачет с оценкой	Пример задания: Разработайте проект организационной структуры: определите метод проектирования, общую структурную схему аппарата управления, разработайте состав основных подразделений и связи между ними, составьте схему структуры и опишите ее, распределите полномочия и ответственность, разработайте критерии и технологии оценки эффективности структуры. Сделайте выводы.
- владеет методами проектирования и корректировки организационных структур	- выбирает методы проектирования и корректировки структуры;		
- владеет технологиями распределения полномочий и ответственности в организации	- соотносит должности, функции и ответственность в организации;		
- владеет методами оценки эффективности организационных структур	- работает с документами организации: штатным расписанием, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и т.д.;		
	- подбирает методы оценки структуры;		
	- разрабатывает инструментарий для оценки структуры		
ПК-6	<i>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i>		
Базовый уровень:			

- знает сущность и алгоритм организационного проектирования	- дает определение организационного проектирования; - называет и характеризует этапы	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №39-55 Например, вопрос № 39 Понятие проектирования организационных систем
	проектирования - понимает методы проектирования		Дополнительный вопрос на зачете: Что влияет на выбор методов проектирования организационных систем? Пример тестового задания: 1. Что из нижеперечисленного не относится к современным требованиям построения организаций? а) ориентация на клиента; б) гибкость и адаптивность; в) интеграция и перекрещивание функций; г) специализация и организация деятельности на основе должностных инструкций
- знает модели организаций будущего	- перечисляет модели организаций будущего; - дает характеристику моделям организаций будущего	зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: №50 Модели организационных изменений Дополнительный вопрос на зачете: Как соотносятся модели организации прошлого, настоящего и будущего? Пример тестового задания: 1. Организация, в которой процесс обучения вплетен в повседневные виды деятельности, влияет на каждого и включает каждого, – это: а) интеллектуальная организация; б) организация с внутренними рынками; в) обучающаяся организация; г) виртуальная организация.
- умеет разрабатывать проекты организационных систем	- выделяет проблемы проектирования; - ставит цели и задачи проектирования; - разрабатывает стратегии проектирования; - определяет тип и основные характеристики организационной структуры; - выявляет критерии и показатели оценки эффективности проекта	зачет с оценкой	Пример задания: Проанализируйте организационную систему известной Вам организации. Изучите ее историю. Соотнесите основные этапы ее развития с этапами проектирования организационных систем сделайте выводы.
Повышенный уровень:			
	- применяет методы организационного проектирования в профессиональной деятельности	зачет с оценкой	Пример задания: Разработайте проект организационной системы по алгоритму проектирования. Выберите и обоснуйте метод проектирования. Предложите план по внедрению проекта.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
- посещение лекционных и семинарских занятий; - результаты аттестаций по БРС (не менее 25 баллов), удовлетворительно (26-50), хорошо (51-70), отлично (71-100)			

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - знает исторические и теоретические аспекты развития организационной науки - знает особенности взаимовлияния организации и государства - знает место управления в деятельности организации
	<ul style="list-style-type: none"> - знает модели принятия управленческих решений - знает критерии оценки эффективности организации - знает виды социальной ответственности - знает модели организаций будущего - знает сущность и алгоритм организационного проектирования - знает особенности делегирования полномочий и ответственности - знает критерии оценки эффективности организационной структуры - знает алгоритм проектирования организационной структуры - знает типологию организационных структур - знает структурный подход к организации - умеет выбирать оптимальные организационно-управленческие решения - умеет выявлять проблемы в деятельности организации - умеет оценивать эффективность организационной структуры - умеет распределять полномочия и ответственность - умеет выстраивать взаимосвязи в организации - умеет составлять схемы организационных структур - умеет выявлять организационные проблемы - умеет проводить организационную диагностику - умеет разрабатывать проекты организационных систем <ul style="list-style-type: none"> - владеет методами оценки эффективности организационных структур - владеет технологиями распределения полномочий и ответственности в организации - владеет методами проектирования и корректировки организационных структур - владеет технологиями принятия управленческих решений - владеет методами оценки эффективности организации - владеет методами организационного проектирования
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - знает исторические и теоретические аспекты развития организационной науки - знает особенности взаимовлияния организации и государства - знает место управления в деятельности организации - знает модели принятия управленческих решений - знает критерии оценки эффективности организации - знает виды социальной ответственности - знает модели организаций будущего - знает сущность и алгоритм организационного проектирования - знает особенности делегирования полномочий и ответственности - знает критерии оценки эффективности организационной структуры - знает алгоритм проектирования организационной структуры - знает типологию организационных структур - знает структурный подход к организации - умеет выбирать оптимальные организационно-управленческие решения - умеет выявлять проблемы в деятельности организации - умеет распределять полномочия и ответственность - умеет выстраивать взаимосвязи в организации - умеет составлять схемы организационных структур - умеет выявлять организационные проблемы - умеет проводить организационную диагностику - умеет разрабатывать проекты организационных систем
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - знает исторические и теоретические аспекты развития организационной науки - знает особенности взаимовлияния организации и государства - знает место управления в деятельности организации - знает модели принятия управленческих решений

	<ul style="list-style-type: none"> - знает критерии оценки эффективности организации - знает виды социальной ответственности - знает модели организаций будущего - знает сущность и алгоритм организационного проектирования - знает особенности делегирования полномочий и ответственности - знает критерии оценки эффективности организационной структуры - знает алгоритм проектирования организационной структуры - знает типологию организационных структур - знает структурный подход к организации
«Неудовлетворительно»	выставляется за ответ, который не соответствует теме вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки, непоследовательность изложения, слабое владение понятийным аппаратом, незнание нормативных и законодательных документов, студент проявляет неуверенность при ответе, затрудняется или совсем не отвечает на поставленные вопросы

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Рогожин С.В., Рогожина Т.В., Теория организации, М, Экзамен, 2004, 320 с. (17 экз.)
2. Мильнер Б.З., Теория организации, М, Инфра-М, 2006, 558 с. (16 экз.)
3. Ружанская Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — 978-5-7996-1564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>

б) дополнительная литература:

1. Смирнов, Э. А. Теория организации: учеб. пособие / Э. А. Смирнов. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 248 с. - (Вопрос-ответ). (10 экз.)
2. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст]: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2012. – 848 с. (10 экз.)
3. Калигин, Н. А. Принципы организационного управления [Текст] /Н.А.Калигин. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 266,[1] с.(6 экз.)
4. Смирнов Э. А. Теория организации: учеб. пособие / Э. А. Смирнов. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 248 с. - (Вопрос-ответ). (10 экз.)
5. Харитонович А.В. Теория организации [Электронный ресурс] : практикум / А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — 978-5-9227-0744-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74352.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и

учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»
<http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие организации.
2. Место теории организации в системе научных знаний.
3. История развития организационной науки. Зарубежные модели организации.
4. Развитие организационной науки в России.
5. Понятие «социальная организация».
6. Организация и государственная система.
7. Формы коммерческих организаций.
8. Формы интеграции организаций.
9. Жизненный цикл организаций.
10. Типология организаций.
11. Характеристика деловых организаций.
12. Характеристика общественных организаций.
13. Характеристика ассоциативных организаций.
14. Организация как система.
15. Субъекты и объекты организационной деятельности.
16. Характеристика внутренней среды организации.
17. Характеристика внешней среды организации.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Информационная система организации.
20. Закон синергии.
21. Закон самосохранения.
22. Закон единства анализа и синтеза.
23. Закон развития.
24. Закон композиции и пропорциональности.
25. Закон информированности и упорядоченности.
26. Специфические законы социальной организации.
27. Принципы динамической организации.
28. Принципы статической организации.
29. Принцип рационализации.
30. Влияние новых информационных технологий на процессы рационализации деятельности.
31. Организация и управление.
32. Управляемость организации.
33. Организация и методы принятия решений.
34. Координация в организациях.
35. Типы организационных структур.

36. Характеристика линейно-функциональных и дивизиональных структур управления.
37. Характеристика проектных и матричных структур управления.
38. Направления изменений бюрократических систем управления.
39. Понятие проектирования организационных систем.
40. Алгоритм проектирования организационных систем.
41. Методы проектирования организационных систем.
42. Методы корректировки организационных систем.
43. Типология нововведений.
44. Сопротивления нововведениям в организации: реакции, приемы, причины.
45. Понятие организационного развития.
46. Особенности организационной патологии.
47. Организационная диагностика.
48. Эффективность организационных изменений.
49. Перспективные направления развития организаций.
50. Модели организационных изменений.
51. Сущность, субъекты и структура организаторской деятельности.
52. Особенности групповой динамики.
53. Экономические условия осуществления предпринимательской деятельности.
54. Социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
55. Организация и оценка эффективности предпринимательской деятельности.

**Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов
по дисциплине «Теория организации»**

Виды работ	Реферат	Домашняя контрольная работа	Презентация	Максимальная сумма в семестре
Количество в семестре	3	9	3	
Максимальное количество баллов за единицу	6 баллов	5 баллов	4 балла	
Максимальное количество баллов за семестр	18 баллов	45 баллов	12 баллов	75 баллов

Шкала оценивания:

57-75 баллов – «отлично»

38-56 баллов – «хорошо»

25-37 баллов – «удовлетворительно»

Оценивание системы знаний студентов по каждому виду работ

Реферат

1-2 балла – содержание реферата соответствует теме, однако тема плохо раскрыта; есть существенные недочеты в оформлении; слабо сформулированы выводы; в тексте нет ссылок на литературу; список литературы ограничен 1-3 источниками.

3-4 балла - содержание реферата соответствует теме; тема хорошо раскрыта; для раскрытия темы используется описание конкретного опыта; могут быть не существенные недочеты в оформлении; грамотно сформулированы выводы; в тексте имеются ссылки на использованную литературу; список литературы представлен 4-6 источниками.

5-6 баллов - содержание реферата соответствует теме; тема хорошо раскрыта; для раскрытия темы используется описание конкретного опыта; отсутствуют недочеты в оформлении; грамотно сформулированы выводы и рекомендации; в работе присутствуют схемы,

графики, таблицы, рисунки и т.д.; в тексте имеются ссылки на использованную литературу; список литературы представлен 7-10 источниками.

В течение семестра рабочей программой дисциплины предусматривается 3 обязательных реферата (см. п.9.3. Примерная тематика рефератов).

Презентация

1-2 балла – содержание презентации соответствует теме, однако тема плохо раскрыта; есть существенные недочеты в оформлении.

3 балла - содержание презентации соответствует теме; тема хорошо раскрыта; могут быть не существенные недочеты в оформлении.

4 балла - содержание презентации соответствует теме; тема хорошо раскрыта; отсутствуют недочеты в оформлении.

В течение семестра рабочей программой дисциплины предусматривается 3 обязательных презентации по тематике рефератов (см. п.9.3. Примерная тематика рефератов).

Домашняя контрольная работа

2-3 балла – домашняя работа выполнена по заявленной преподавателем теме; работа выполнена не полностью; слабо сформулированы выводы; есть существенные недочеты в оформлении.

4 балла - домашняя работа выполнена по заявленной преподавателем теме; работа выполнена практически полностью; хорошо сформулированы выводы; есть не значительные недочеты в оформлении.

5 баллов - домашняя работа выполнена по заявленной преподавателем теме; работа выполнена полностью; грамотно сформулированы выводы и рекомендации; отсутствуют недочеты в оформлении.

В течение семестра рабочей программой дисциплины предусматривается 9 обязательных домашних контрольных работ:

1. Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки
2. Понятие, свойства, типология социальной организации
3. Эффективность групповой работы
4. Принципы действия социальной организации
5. Понятие и компоненты организационных структур
6. Сущность и алгоритм организационного проектирования
7. Понятие организаторской деятельности
8. Особенности групповой динамики
9. Объективные законы социальной организации

Методические рекомендации по подготовке рефератов, эссе

По каждой теме курса предусмотрены семинарские или практические занятия. Кроме того, студентам предложено выполнить конспекты, написать рефераты, эссе. Это поможет расширить и углубить представление о концептуальных основах дополнительного образования.

Реферат — письменная работа студента, выполняемая в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Реферат пишется на листах формата А4, объем – от 10 до 18 страниц рукописного или печатного текста (размер шрифта 14), из них 3 страницы – оформление реферата в соответствии с нормами ГОС (1-я страница – титульный лист, 2-я страница – оглавление или план, последняя страница реферата – список использованной литературы).

Написание рефератов должно способствовать закреплению и углублению знаний, а также выработке навыков самостоятельного мышления и умения решать поставленные перед студентом задачи. Содержание выполненной работы дает возможность углубить уровень знания изучаемой проблемы, показать знание литературы и сведений, собранных студентом, выполняющим реферативные работы.

При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, статистические материалы, что придает работе основательность, научную ориентацию.

Проект в учебном процессе вуза - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый учащимися, студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта.

Метод проектов - совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией этих результатов.

В результате выполнения проекта студенты приобретают как стандартные компетенции - дисциплинарные знания, умения и навыки, так и необходимые компетенции другого уровня: умения поиска, обработки, систематизации информации, в том числе и в процессе общения с профессионалами; студенты учатся выдвигать гипотезы и обосновывать полученные результаты, синтезировать в процессе решения знания и умения, руководить микрогруппой и др. Кроме этого, метод проектов позволяет формировать некоторые личностные качества, которые развиваются лишь в деятельности. В первую очередь это относится к групповым проектам, когда работает небольшой коллектив и в процессе его совместной деятельности появляется совместный продукт. К таким качествам относятся умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности. И еще очень важна способность ощущать себя членом команды - подчинять свой темперамент, характер, время интересам общего дела.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся - индивидуальную, парную, групповую, - которую учащиеся осуществляют в течение определенного отрезка времени. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Для решения проблемы необходимо, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, а с другой - интегрирование знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, «освязаемыми»: если это теоретическая проблема, то представляется конкретное ее решение, если практическая - продукт, готовый к использованию (на занятии, в вузе, в реальной жизни).

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстраци-

онного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	12	12			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	96	96			
В том числе:					
Подготовка реферата с презентацией	40	40			
Домашняя контрольная работа	56	56			
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость часов	108	108			
зачетных единиц	3	3			

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Организация и управление	1	1	-	17	19
1.1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1	-	-	2	3
1.2	Особенности взаимовлияния организации и государства	-	-	-	3	3

1.3	Место управления в деятельности организации	-	1	-	3	4
1.4	Модели принятия управленческих решений	-	-	-	3	3
1.5	Критерии оценки эффективности организации	-	-	-	3	3
1.6	Виды социальной ответственности	-	-	-	3	3
2	Сущность социальной организации	1	1	-	21	23
2.1	Понятие и свойства социальной организации	1	-	-	5	6
2.2	Типология организаций	-	-	-	6	6
2.3	Объективные законы социальной организации	-	1	-	5	6
2.4	Принципы действия социальной организации	-	-	-	5	5
3	Организационная структура	1	1	-	14	16
3.1	Понятие и компоненты организационных структур	1	-	-	4	5
3.2	Типы организационных структур	-	1	-	5	6
3.3	Формирование организационной структуры	-	-	-	5	5
4	Организационное проектирование	1	2	-	14	17
4.1	Сущность организационного проектирования	1	-	-	4	5
4.2	Подходы к организационному проектированию	-	-	-	5	5
4.3	Алгоритм проектирования организации	-	2	-	5	7
5	Групповая динамика	-	1	-	14	15
5.1	Понятие организаторской деятельности	-	-	-	4	4
5.2	Особенности групповой динамики	-	1	-	5	6
5.3	Эффективность групповой работы	-	-	-	5	5
6	Организационные изменения	-	2	-	16	18
6.1	Причины и этапы организационных преобразований	-	-	-	3	3
6.2	Перспективные направления изменения организаций	-	1	-	3	4
6.3	Модели организаций прошлого и будущего	-	1	-	3	4
6.4	Виды сопротивлений организационным изменениям	-	-	-	2	2
6.5	Критерии эффективности организационных изменений	-	-	-	4	6
Итого:		4	8	-	96	108

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	1

2	Понятие и свойства социальной организации	1
3	Понятие и компоненты организационных структур	1
4	Сущность организационного проектирования	1
Итого:		4

16.2.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раз-дела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Место управления в деятельности организации	1
2	2	Объективные законы социальной организации	1
3	3	Типы организационных структур	1
4	4	Алгоритм проектирования организации	2
5	5	Особенности групповой динамики	1
6	6	Перспективные направления изменения организаций	1
7	6	Модели организаций прошлого и будущего	1
Итого:			8

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки	Домашняя контрольная работа	7
2	Особенности взаимовлияния организации и государства	Реферат Мультимедиа-презентация	10
3	Место управления в деятельности организации		
4	Модели принятия управленческих решений		
5	Критерии оценки эффективности организации		
6	Виды социальной ответственности		
7	Понятие и свойства социальной организации	Домашняя контрольная работа	8
8	Типология организаций		

9	Объективные законы социальной организации	Домашняя контрольная работа	8
10	Принципы действия социальной организации	Домашняя контрольная работа	8
11	Понятие и компоненты организационных структур	Домашняя контрольная работа	8
12	Типы организационных структур	Реферат Мультимедиа-презентация	8
13	Формирование организационной структуры		
14	Сущность организационного проектирования	Домашняя контрольная работа	8
15	Подходы к организационному проектированию		
16	Алгоритм проектирования организации	Домашняя контрольная работа	8
17	Понятие организаторской деятельности	Домашняя контрольная работа	8
18	Особенности групповой динамики		
19	Эффективность групповой работы	Домашняя контрольная работа	7
20	Причины и этапы организационных преобразований	Реферат Мультимедиа-презентация	8
21	Перспективные направления изменения организаций		
22	Модели организаций прошлого и будущего		
23	Виды сопротивлений организационным изменениям		
24	Критерии эффективности организационных изменений		
Итого:			96

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.11 Имидж руководителя

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.пс.н.

Калинкина И. В.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Имидж руководителя»

- формирование знаний о сущности имиджа руководителя и лидера организации, как составляющей элемента организационной культуры;
- формирование знаний в области управления имиджем и репутацией руководителя организации, а также ролью имиджа в формировании рыночной цены компании в современном обществе;
- формирование умений приобретения навыков использования опыта имиджологии в деятельности российских организаций, сфер деятельности, отдельных личностей, овладения технологией прогнозирования, планирования и организации реализации мероприятий по реализации стратегии имиджа как в профессиональной, так и в социальной сфере.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; этапов аудита человеческих ресурсов; сущности, видов, элементов организационной культуры;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; применения управленческих знаний для организации групповой работы;
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать особенности современного делового общения; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Имидж руководителя» является предшествующей для таких дисциплин как «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Производственная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1; ПК-2. ОК и ОПК не предусмотрены.**

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов; Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов; Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка реферата.	Презентация Тест зачет	Базовый уровень: Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов. Уметь: организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач. Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии	Работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус решение практического задания; подготовка	Презентация Тест зачет	Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения

	й на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	управления персоналом. Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации; применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; знаниями сущности современных технологий управления персоналом.	реферата.		управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций. Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.
--	--	---	-----------	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции	12	12	
Практические занятия (ПЗ)	12	12	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	12	12	
Самостоятельная работа (всего)	36	36	
В том числе:			
Реферат	12	12	
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	24	24	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов	72	72	

зачетных единиц	2	2	
-----------------	---	---	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Имидж и его формирование	1.1. Понятие имиджа и имиджелогия. 1.2. Формирование имиджа. 1.3. Технологии формирования имиджа.
2	Имидж делового человека	2.1. Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека. 2.2. Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека. 2.3. Внешний образ делового человека.
3	Имидж руководителя организации	3.1. Личность руководителя. 3.2. Мужчина и женщина руководитель. 3.3. Этика деятельности руководителя. 3.4. Стили руководства. 3.5. Имидж лидера. 3.6. Офис руководителя.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3						
1	Деловые коммуникации	+	+	+						
2	Профессиональный этикет	+	+	+						
3	Самоменеджмент		+	+						
4	Кадровый менеджмент в социальной сфере			+						

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Имидж и его формирование	3	3	-	9	15
1.1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1	1	-	3	5
1.2	Формирование имиджа.	1	1	-	3	5
1.3	Технологии формирования имиджа.	1	1	-	3	5
2	Имидж делового человека	3	3	8	9	23
2.1	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1	1	4	3	9
2.2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа	1	1	4	3	9

	человека.					
2.3	Внешний образ делового человека.	1	1	-	3	5
3	Имидж руководителя организации	6	6	4	18	34
3.1	Личность руководителя.	1	1	-	3	5
3.2	Мужчина и женщина руководитель.	1	1	2	3	7
3.3	Этика деятельности руководителя.	1	1	-	3	5
3.4	Стили руководства.	1	1	-	3	5
3.5	Имидж лидера.	1	1	2	3	7
3.6	Офис руководителя.	1	1	-	3	5
Всего:		12	12	12	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1
2	Формирование имиджа.	1
3	Технологии формирования имиджа.	1
4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1
6	Внешний образ делового человека.	1
7	Личность руководителя.	1
8	Мужчина и женщина руководитель.	1
9	Этика деятельности руководителя.	1
10	Стили руководства.	1
11	Имидж лидера.	1
12	Офис руководителя.	1
Всего:		12

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	2	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	4
2	2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	4

3	3	Мужчина и женщина руководитель.	2
4	3	Имидж лидера.	2
Всего:			12

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1
2	1	Формирование имиджа.	1
3	1	Технологии формирования имиджа.	1
4	2	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1
5	2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1
6	2	Внешний образ делового человека.	1
7	2	Личность руководителя.	1
8	3	Мужчина и женщина руководитель.	1
9	3	Этика деятельности руководителя.	1
10	3	Стили руководства.	1
11	3	Имидж лидера.	1
12	3	Офис руководителя.	1
Всего:			12

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	3
2	Формирование имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
3	Технологии формирования имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3

4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
6	Внешний образ делового человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
7	Личность руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
8	Мужчина и женщина руководитель.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
9	Этика деятельности руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
10	Стили руководства.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
11	Имидж лидера.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
12	Офис руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
Всего:			36

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Развитие понятия имидж: античность, средневековье, эпоха Возрождения, новое время, новейшее время.
2. Особенности делового имиджа.
3. Имиджмейкеры: роль в развитии современного делового общества.
4. Виды имиджформирующей информации.
5. Гипноз как психотехнология воздействия на подсознание аудитории.
6. Субсенсорное восприятие (эффект 25го кадра) как психотехнология воздействия на подсознание аудитории.
7. Нейро-лингвистическое программирование как психотехнология воздействия на подсознание аудитории.
8. Роль СМИ в формировании имиджа.
9. Роль лидеров мнения в формировании имиджа.
10. Общие правила подбора делового костюма.

11. Эффект первого впечатления.
12. «Женский» стиль руководства».
13. Зоны офисного помещения.
14. Требования, предъявляемые к оформлению приёмной. Личность секретаря.
15. Требования, предъявляемые к оформлению кабинета руководителя.
16. Требования, предъявляемые к оформлению переговорной.
17. Требования, предъявляемые к оформлению кабинета сотрудников.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; этапы аудита человеческих ресурсов. Уметь: организовывать групповую работу; осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач.</p>	<p>Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; называет отличительные особенности теорий; раскрывает сущность аудита и организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры; раскрывает сущность групповой динамики, команды; правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики; безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний; правильно организует групповую работу только с посторонней помощью; самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно опре-</p>	зачет	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 - 8 Например, вопрос № 6. 6. Алгоритм формирования имиджа.</p> <p>Пример тестового задания 3. К составляющим имиджа относят следующие характеристики?</p> <p>А) темперамент Б) интеллект В) интересы и потребности Г) чувства и моральные качества Д) пол Е) возраст Ж) все предложенные варианты</p>

	деляет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; применяет простые методы аудита.		
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: осуществлять диагностику организационной культуры; проводить аудит человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.	Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности; правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); разрабатывает пути совершенствования организационной культуры; оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки; правильно и самостоятельно организует групповую работу.	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 9 -20 Например, вопрос № 17. 17. Лидерство. Пример тестового задания 18. Одной из причин появления женского лидерства является? А) Великие географические открытия Б) научно-техническая революция В) гендерная революция
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.		
«хорошо»	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций). Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита. На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с чело-		

	веческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.		
«удовлетворительно»	Правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Правильно называет отличительные особенности теорий. Раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры. Применяет простые методы аудита.		
«неудовлетворительно»	Не правильно раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Не правильно называет отличительные особенности теорий. Не раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Не правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Не раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - разные способы разрешения конфликтных ситуаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: - осуществлять способы разрешения конфликтных ситуации. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций.	Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для про-	зачет	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 8,11; Например, вопрос № 8. 8. Определение жизненных целей.

	<p>стных случаев. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - современные технологии управления персоналом. Уметь: - проектировать коммуникации; - применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Владеть: - умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - знаниями сущности современных технологий управления персоналом.</p>	<p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникации. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>	зачет	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 7, 8, 11 – 15, 18, 19. 7. Психотехнологии формирования имиджа. 8. Психотехники формирования имиджа. 11. Социально-психологические составляющие личности руководителя. 12. Мужчина как руководитель. 13. Женщина как руководитель. 14. Стили руководства и их характерные черты. 15. Модель ситуационного руководства П. Херси. 18. Нормы этичного поведения руководителя. 19. Основные ошибки руководителя, ведущие к напряженности и конфликтам.</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов; решение кейс-задания – 5 баллов.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Знает сущность межличностных, групповых, организационных комму-		

(91-100)	<p>никаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>
«хорошо» (76-90)	<p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p>
«удовлетворительно» (60-75)	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>
«неудовлетворительно (менее 60)	<p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кузин, Ф. А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 2002. - 512 с.: ил. (10 экз.)
2. Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: учебник / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, Ф. Е. Удалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. - (Высшее образование). (10 экз.)
3. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 522 с.(эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст]: учеб. для студ. спец. 100202(230500) "Социально-культурный сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона / Н. А. Коноплева. - М.: Флинта, 2008. - 406,[2] с. - (Библиотека психолога). (5 экз.)

2. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 422,[2] с. - (Высшее образование). (5 экз.)

3. Колтунова, М. В. Деловое общение [Текст]: Нормы. Риторика. Этикет: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / М. В. Колтунова. - Изд. 2-е, доп. - М.: Логос, 2005. - 308 с. - (Настольная книга менеджера). (22 экз.)

4. Кривокопа, Е. И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания" / Е. И. Кривокопа. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188,[2] с. - (Высшее образование). (12 экз.)

5. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с.(эл.ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету

1. Понятие имиджа, компоненты и типы имиджа.
2. Функции имиджа.
3. Имиджелогия как наука.
4. Описание имиджа известного делового человека.
5. Имиджмейкинг.
6. Алгоритм формирования имиджа.
7. Психотехнологии формирования имиджа.
8. Психотехники формирования имиджа.
9. Требования к внешнему облику делового человека.
10. Требования к оформлению офиса руководителя.
11. Социально-психологические составляющие личности руководителя.
12. Мужчина как руководитель.
13. Женщина как руководитель.
14. Стили руководства и их характерные черты.
15. Модель ситуационного руководства П. Херси.
16. Делегирование полномочий.
17. Лидерство.
18. Нормы этичного поведения руководителя.
19. Основные ошибки руководителя, ведущие к напряженности и конфликтам.
20. Организация труда руководителя.

Тест на проверку знаний

1. Определение имиджа как несовпадение реального поведения человека и его сущности характерно для?
А) античности
Б) средневековья
В) Нового времени
Г) современности
2. Понятие «имидж» в советской публицистике имело следующую окраску?
А) отрицательную
Б) положительную
В) нейтральную
3. К составляющим имиджа относят следующие характеристики?
А) темперамент
Б) интеллект
В) интересы и потребности
Г) чувства и моральные качества
Д) пол
Е) возраст
Ж) все предложенные варианты
4. По виду деятельности выделяют следующие виды имиджа?
А) профессиональный
Б) габитарный
В) материальный
Г) личностный
5. Комфортное приспособление к определенной среде обеспечивает следующая функция имиджа?
А) аксиологическая
Б) эвристическая
В) адаптационная
Г) психотерапевтическая

6. Подчеркнуть сильные характеристики объекта и скрыть слабые призвана следующая операция?
- А) трансформация
 - Б) утрировка
 - В) манипулирование
 - Г) вербализация
7. Признаками имиджелогии как науки являются?
- А) научная проблема
 - Б) объект и предмет исследования
 - В) научные направления
 - Г) все предложенные варианты
8. В процессе формирования имиджа при воздействии на клиента прежде всего используются техники?
- А) лингвистики
 - Б) социологии
 - В) педагогики
 - Г) демографии
9. Совокупностью технологий и техник, элементов и операций, предназначенных для реализации задачи по формированию имиджа объекта, называют?
- А) имиджелогию
 - Б) конфликтологию
 - В) имиджмейкинг
 - Г) менеджмент
10. Любой объект, над имиджем которого ведётся работа, обозначается?
- А) аудиторией имиджа
 - Б) имиджмейкером
 - В) прототипом имиджа
 - Г) имиджемейкингом
11. Имиджмейкеры, не имеющие специального образования (т.н. любители), называются?
- А) неформальными
 - Б) интуитивными
 - В) субъективными
 - Г) предметными
12. В зависимости от источника выделяют следующие виды имиджформирующей информации?
- А) объективная и субъективная
 - Б) первичная и вторичная
 - В) абстрактная и конкретная
 - Г) прямая и косвенная
13. Правила применения достаточно узкого спектра приёмов или даже одного приёма формирования имиджа называются?
- А) психотехникой
 - Б) аттракцией
 - В) психотехнологией
 - Г) нет верного ответа
14. На основе прямой имиджформирующей информации разработаны следующие психотехнологии:?
- А) психотехнология создания имитационной подсознательной имиджформирующей информации
 - Б) психотехнология формирования доверия аудитории имиджа к источнику информации
 - В) психотехнология воздействия на сферу подсознания аудитории имиджа
 - Г) все перечисленные ответы

15. Жесты, мимика, нарочитая небрежность, «непроизвольные» оговорки – конкретное воплощение психотехнологии ...
- А) создания имитационной подсознательной имиджформирующей информации
 - Б) формирования доверия аудитории имиджа к источнику информации
 - В) воздействия на сферу подсознания аудитории имиджа
 - Г) отстройки от конкурента
16. Первое впечатление о человеке формируется на основе?
- А) интеллектуальных способностей
 - Б) внешнего вида
 - В) профессиональных качеств
17. К составляющим делового имиджа относят?
- А) биографические характеристики
 - Б) способности
 - В) личностные черты
 - Г) все перечисленные варианты
18. Одной из причин появления женского лидерства является?
- А) Великие географические открытия
 - Б) научно-техническая революция
 - В) гендерная революция
19. Соотнесите стиль управления с позицией руководителя относительно коллектива?
- | | |
|--------------------|-------------------------------------|
| А) демократический | 1. «вне группы» |
| Б) авторитарный | 2. «незаметно, в стороне от группы» |
| В) либеральный | 3. «внутри группы» |
20. В соответствии с моделью ситуационного руководства П. Херси для наиболее зрелого коллектива предпочтителен следующий стиль управления?
- А) «указания»
 - Б) «делегирование»
 - В) «продажа»
 - Г) «участие»
21. Перепоручение возникающих перед менеджером оперативных задач своим подчинённым называют?
- А) приспособлением
 - Б) конфронтацией
 - В) компромиссом
 - Г) делегированием
22. Установите соотношение функции руководителя и его содержания?
- | | |
|------------------------------|---|
| А) административная | 1. Оптимизация организационного процесса |
| Б) стратегическая | 2. Следование принципу единой морали |
| В) экспертно-консультативная | 3. Создание атмосферы психологического комфорта |
| Г) представительская | 4. Планирование и прогноз |
| Д) воспитательская | 5. Выступление в качестве «лица коллектива» |
| Е) психотерапевтическая | 6. Контроль |
23. Консервативный стиль оформления, показывающий определённый статус, рекомендуется для оформления?
- А) приёмной
 - Б) переговорной
 - В) кабинета руководителя

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10	
В том числе:			
Лекции	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	6	6	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	62	62	
В том числе:			
Реферат	12	12	
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	24	24	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов	72	72	
	зачетных единиц	2	2

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Содержание разделов дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Имидж и его формирование	1	1,5	-	15	17,5

1.1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1	0,5	-	5	6,5
1.2	Формирование имиджа.	-	0,5	-	5	5,5
1.3	Технологии формирования имиджа.	-	0,5	-	5	5,5
2	Имидж делового человека	1	2	-	15	17
2.1	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1	0,5	-	5	5,5
2.2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	-	1	-	5	6
2.3	Внешний образ делового человека.	-	0,5	-	5	5,5
3	Имидж руководителя организации	2	2,5	-	32	34,5
3.1	Личность руководителя.	1	0,5	-	5	6,5
3.2	Мужчина и женщина руководитель.	-	0,5	-	6	6,5
3.3	Этика деятельности руководителя.	-	0,5	-	5	5,5
3.4	Стили руководства.	1		-	5	6
3.5	Имидж лидера.	-	0,5	-	6	6,5
3.6	Офис руководителя.	-	0,5	-	5	5,5
Всего:		4	6	-	62	72

16.2.2. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1
2	Формирование имиджа.	-
3	Технологии формирования имиджа.	-
4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	-
6	Внешний образ делового человека.	-
7	Личность руководителя.	1
8	Мужчина и женщина руководитель.	-
9	Этика деятельности руководителя.	-
10	Стили руководства.	1
11	Имидж лидера.	-
12	Офис руководителя.	
Всего:		4

16.2.3. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие имиджа и имиджелогия.	
2	1	Формирование имиджа.	0,5
3	1	Технологии формирования имиджа.	0,5
4	2	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	0,5
5	2	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1
6	2	Внешний образ делового человека.	0,5
7	2	Личность руководителя.	0,5
8	3	Мужчина и женщина руководитель.	0,5
9	3	Этика деятельности руководителя.	0,5
10	3	Стили руководства.	0,5
11	3	Имидж лидера.	0,5
12	3	Офис руководителя.	0,5
Всего:			6

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие имиджа и имиджелогия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	5
2	Формирование имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
3	Технологии формирования имиджа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
4	Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
5	Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
6	Внешний образ делового человека.	1. Работа с учебниками и дополнительной	5

		ной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	
7	Личность руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
8	Мужчина и женщина руководитель.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
9	Этика деятельности руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
10	Стили руководства.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
11	Имидж лидера.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
12	Офис руководителя.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
Всего:			62

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ М.Ю.Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.12 Правовые основы функционирования социальной сферы

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Правовые основы функционирования социальной сферы» - формирование комплекса знаний в области конституционного, гражданского, административного и трудового права и развитие практических умений, необходимых для осуществления управления в социальной сфере.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ конституционного, гражданского, административного и трудового права;
- развить умения самостоятельно и правильно искать, анализировать, использовать нормативные и правовые документы (законы РФ) в своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена **в вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Студент должен:

- знать базовые правовые понятия;
- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владеть навыками анализа информации.

Дисциплина «Правовые основы функционирования социальной сферы» является предшествующей для Преддипломной практики, ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9.

Общекультурные компетенции:					
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средства формирования	Средства оцени вания	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етен ции	Формулиро вка				
ОК-2	способность анализи ровать основные этапы и закономерности историческо го развития	Знать: разные спосо бы поиска и анализа историче ской ин- формации; Уметь: ис- кать, ана-	Дискуссии, анализ ситуаций, подготовка доклада, таблиц, рекомендаций.	тест экза мен	Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа исто рической информации. Уметь: искать, анализировать, оце нивать исторические события Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации. Повышенный уровень: Знать: разные способы поиска и ана-

	общества для формирования гражданской позиции	лизировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа информации			лиза исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.
--	---	--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Дискуссии, анализ ситуаций, документов, информации, подготовка доклада, таблиц, рекомендаций. Решение кейсов. Разработка проблемных ситуаций.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов. Уметь: самостоятельно правильно искать, анализировать и применять базовые документы. Владеть: знаниями курса; навыками самостоятельного правильного поиска, анализа, применения базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Повышенный уровень: Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых докумен-

		<p>сти.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>			<p>тов; источники нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию;</p> <p>самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: знаниями курса; самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ, применение нормативных и правовых документов.</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: правовые основы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования</p>	<p>Дискуссии, анализ ситуаций, подготовка рекомендаций.</p>	<p>тест экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении простых профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера</p>

		ния информации и правового характера			
Профессиональные компетенции:					
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли					
КОМПЕТЕНЦИИ			Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов			
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания	Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию; Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия	Дискуссии, анализ ситуаций, документов, информации, подготовка доклада, таблиц, рекомендаций. Решение кейсов. Разработка проблемных ситуаций.	тест экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации Повышенный уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации

экономическ их основ поведения организаций, структур рынков и конкурентно й среды отрасли	макроэконо мической среды на функциони рование организац и				
---	--	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Доклад	2	2			
Разработка и анализ проблемных ситуаций	6	6			
Составление таблиц	6	6			
Другие виды самостоятельной работы (кейс, разработка рекомендаций, поиск и анализ информации, документов и т.д.)	40	40			
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	36 Экзамен			
Общая трудоемкость часов	144	144			
зачетных единиц	4	4			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
-------	---------------------------------	---

1	Конституционное право РФ.	1.1. Конституционное право и Конституция. 1.2. Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.
2	Гражданское право РФ.	2.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. 2.2. Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица. 2.3. Обязательство и Гражданско-правовая ответственность
3	Административное право РФ.	3.1. Административное право и Административно-правовые отношения 3.2. Граждане и организация как субъекты административного права. 3.3. Административные правонарушения, ответственность, наказание.
4	Трудовое право РФ.	4.1. Трудовое право и Трудовые отношения. 4.2. Трудовой договор. 4.3. Рабочее время и время отдыха. 4.4. Оплата труда. 4.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда. 4.6. Охрана труда. 4.7. Материальная ответственность 4.8. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.
5	Нормативно-правовые документы социальной сферы	5.1. Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Преддипломная практика	+			+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Конституционное право РФ.	1			4	4	9

1.1	Конституционное право и Конституция.	1			2	2	
1.2	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.				2	2	
2	Гражданское право РФ.	6			6	10	22
2.1	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	1			1	1	
2.2	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	2			2	3	
2.3	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	3			3	6	
3	Административное право РФ.	5			7	15	27
3.1	Административное право и Административно-правовые отношения.	1			1	2	
3.2	Граждане и организация как субъекты административного права.	2			4	6	
3.3	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	2			2	7	
4	Трудовое право РФ.	8			14	20	42
	Трудовое право и Трудовые отношения.	1			1	3	
	Трудовой договор.	2			2	3	
	Рабочее время и время отдыха.	1			2	3	
	Оплата труда.				1	2	
	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	1			2	2	
	Охрана труда.	1			2	3	
	Материальная ответственность.	1			2	2	
	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	1			2	2	

5	Нормативно-правовые документы социальной сферы				3	5	8
5.1	Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.				3	5	

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Конституционное право и Конституция.	1
2	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	1
3	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	2
4	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	3
4	Административное право и Административно-правовые отношения.	1
7	Граждане и организация как субъекты административного права.	2
8	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	2
9	Трудовое право и Трудовые отношения.	1
10	Трудовой договор.	2
11	Рабочее время и время отдыха.	1
12	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	1
13	Охрана труда.	1
14	Материальная ответственность.	1
15	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	1

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Конституционное право и Конституция.	2
2	1	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	2
3	2	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	1
4	2	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	2

5	2	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	3
6	3	Административное право и Административно-правовые отношения.	1
7	3	Граждане и организация как субъекты административного права.	4
8	3	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	2
9	4	Трудовое право и Трудовые отношения.	1
10	4	Трудовой договор.	2
11	4	Рабочее время и время отдыха.	2
12	4	Оплата труда.	1
13	4	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	2
14	4	Охрана труда.	2
15	4	Материальная ответственность.	2
16	4	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	2
17	5	Нормативные и правовые документы функционирования организации в социальной сфере.	3

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Конституционное право и Конституция.	Поиск и анализ информации. Подготовка доклада	2
2	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	Работа с литературой, анализ информации. Таблица «Права, обязанности, свободы гражданина».	2
3	Понятие гражданского права.	Работа с литературой, анализ информации. Подготовка дискуссии «Гражданское право и правоотношения».	1
4	Гражданские правоотношения.	Работа с литературой, анализ информации. Подготовка дискуссии «Гражданское право и правоотношения».	1
5	Субъекты гражданского права:	Работа с литературой, анализ	2

	граждане и юридические лица.	информации. Таблица «Организационно-правовые юридического лица» формы	
6	Обязательство в Гражданском праве.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка доклада «Особенности реализации способов обеспечения обязательств»	4
7	Гражданско-правовая ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Гражданско-правовая ответственность».	2
8	Административное право.	Работа с литературой. Анализ информации.	1
9	Административно-правовые отношения.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка дискуссии «Административное право и правоотношения».	1
10	Граждане и организация как субъекты административного права.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка доклада «права и обязанности граждан и организаций как субъектов АП».	6
12	Административные правонарушения и ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Административное нарушение и ответственность».	4
13	Административные наказания.	Работа с литературой. Анализ информации. Составление таблицы «Административные нарушения и наказания».	3
14	Трудовое право в РФ.	Работа с литературой. Анализ информации.	1
15	Трудовые отношения.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс «Черты трудовых отношений».	2
16	Трудовой договор.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	3
17	Рабочее время и время отдыха.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Рабочее время и время отдыха».	3
18	Оплата труда.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
19	Трудовой распорядок и	Работа с литературой. Анализ	2

	дисциплина труда.	информации.	
20	Охрана труда.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций «Охрана труда».	3
21	Материальная ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций «Материальная ответственность».	2
22	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	2
23	Нормативные и правовые документы функционирования организации в социальной сфере.	Анализ документов.	5

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика докладов

1. Основы конституционного строя в РФ.
2. История Конституции РФ.
3. Федеративное устройство.
4. Президент РФ.
5. Федеральное собрание.
6. Правительство РФ.
7. Судебная власть.
8. Местное самоуправление.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК -2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.	Называет способы поиска и анализа исторической информации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события	Экзамен	Кейс. Определите какие, основные права человека, нарушаются в данной ситуации. «Местные власти санкционировали разрушение домов, принадлежавших религиозному сообществу»

			Кришны, выдвинув ложное обвинение в том, что земля, на которой построены эти дома, была приобретена незаконным путём. При этом были разрушены лишь те дома, которые принадлежали членам сообщества Кришны. В другом месте земного шара военная хунта насильно разгоняла мирные демонстрации, возглавляемые монахами, проводила рейды в монастырях и закрывала их, уничтожала собственность, расстреливала, избивала и незаконно удерживала протестующих».
Повышенный уровень			
<p>Знать: разные способы поиска и анализа исторической информации.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.</p>	<p>Называет способы поиска и анализа исторической информации.</p> <p>Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений</p>	экзамен	<p>Кейс. Определите какие, основные права человека, нарушаются в данной ситуации.</p> <p>«Местные власти санкционировали разрушение домов, принадлежавших религиозному сообществу Кришны, выдвинув ложное обвинение в том, что земля, на которой построены эти дома, была приобретена незаконным путём. При этом были разрушены лишь те дома, которые принадлежали членам сообщества Кришны. В другом месте земного шара военная хунта насильно разгоняла мирные демонстрации, возглавляемые монахами, проводила рейды в монастырях и закрывала их, уничтожала собственность,</p>

			расстреливала, избивала и незаконно удерживала протестующих».
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК -1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: самостоятельно правильно искать, анализировать и применять базовые документы.</p> <p>Владеть: знаниями курса; навыками самостоятельного правильного поиска, анализа, применения базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p> <p>Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов.</p> <p>Самостоятельно правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	Экзамен	<p>Тест.</p> <p>Пример вопросов теста:</p> <p>Самый главный источник права – это?</p> <p>А) Гражданский кодекс; Б) Административный кодекс; В) Уголовный кодекс; Г) Федеральные законы; Д) Трудовой кодекс; Е) Конституция.</p> <p>Ответ: е – 2 б.</p> <p>В каких случаях и на основании, каких документов возникают гражданские права и обязанности?</p> <p>Ответ: из договоров и сделок (1 б), из судебного решения (1 б), из актов государственных органов (1 б), при приобретении имущества (1 б), при создании произведений науки, искусства и т.д. (1 б), причинение вреда другому лицу (1 б), неосновательное обогащение (1 б).</p> <p>Обязательства прекращаются если?</p> <p>Ответ: - полностью и надлежаще выполнены (1б), они были противозаконны (1 б), прощение долга (1 б).</p>

		<p>Когда наступает гражданско-правовая ответственность? Ответ – если доказана вина за нарушение обязательств (3 б).</p> <p>От чего зависит гражданская дееспособность? А) от доходов; Б) от возраста; В) от состояния здоровья. Ответ: б – 1 б, в – 1б.</p> <p>Определите, о каких правовых отношения идет речь – «управленческие отношения в сфере государственного управления. Могут возникать между субъектами исполнительной власти и организациями, людьми, исполнительными органами местного самоуправления» А) Гражданские правоотношения; Б) Трудовые правоотношения; В) Административные правоотношения. Ответ: в– 2 б.</p> <p>Как называется трудовой договор, заключенный на срок 3 года? А) на неопределенный срок; Б) тактический; В) бессрочный; Г) срочный. Ответ: г – 2 б.</p> <p>Каковы особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет? Ответ:</p>
--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - нельзя им работать на вредных, опасных, подземных работах и на работах связанных с причинением вреда здоровью и нравственному развитию (1 б); - нельзя им носить тяжести больше нормы (1 б); - нельзя им сверхурочно работать и отправлять их в командировки (1 б); - нельзя им работать в ночное время и в выходные дни (1 б); - сокращенное рабочее время (1 б); - обязательный мед осмотр при приеме на работу (1 б); - уволить ребенка можем только с согласия определенных гос., органов (1б); - предоставление ребенку ежегодного оплачиваемого отпуска в 31 календарный день (1 б).
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: знаниями курса; самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ, применение нормативных и</p>	<p>Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов.</p> <p>Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>	экзамен	<p>Кейс. Определите какие, основные права человека, нарушаются в данной ситуации.</p> <p>«Местные власти санкционировали разрушение домов, принадлежавших религиозному сообществу Кришны, выдвинув ложное обвинение в том, что земля, на которой построены эти дома, была приобретена незаконным путём. При этом были разрушены лишь те дома, которые принадлежали членам сообщества Кришны. В другом месте земного шара военная хунта насильно разгоняла</p>

правовых документов.			мирные демонстрации, возглавляемые монахами, проводила рейды в монастырях и закрывала их, уничтожала собственность, расстреливала, избивала и незаконно удерживала протестующих».
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: правовые основы функционирования социальной сферы. Уметь: применять правовые знания при решении простых профессиональных задач; Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера	Обладает основными знаниями по дисциплине. Может самостоятельно применять правовые знания при решении простых профессиональных задач, правильно обосновывая свой ответ.	экзамен	Тест. Пример вопросов теста: В каких случаях и на основании, каких документов возникают гражданские права и обязанности? Ответ: из договоров и сделок (1 б), из судебного решения (1 б), из актов государственных органов (1 б), при приобретении имущества (1 б), при создании произведений науки, искусства и т.д. (1 б), причинение вреда другому лицу (1 б), неосновательное обогащение (1 б). Обязательства прекращаются если? Ответ: - полностью и надлежаще выполнены (1б), они были противозаконны (1 б), прощение долга (1 б). Когда наступает гражданско-правовая ответственность?

		<p>Ответ – если доказана вина за нарушение обязательств (3 б).</p> <p>От чего зависит гражданская дееспособность? А) от доходов; Б) от возраста; В) от состояния здоровья. Ответ: б – 1 б, в – 1б.</p> <p>Как называется трудовой договор, заключенный на срок 3 года? А) на неопределенный срок; Б) тактический; В) бессрочный; Г) срочный. Ответ: г – 2 б.</p> <p>Каковы особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет? Ответ: - нельзя им работать на вредных, опасных, подземных работах и на работах связанных с причинением вреда здоровью и нравственному развитию (1 б); - нельзя им носить тяжести больше нормы (1 б); - нельзя им сверхурочно работать и отправлять их в командировки (1 б); - нельзя им работать в ночное время и в выходные дни (1 б); - сокращенное рабочее время (1 б); - обязательный мед осмотр при приеме на работу (1 б); - уволить ребенка можем только с согласия определенных гос., органов (1б);</p>
--	--	---

			- предоставление ребенку ежегодного оплачиваемого отпуска в 31 календарный день (1 б).
Повышенный уровень			
<p>Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера</p>	<p>Обладает полными знаниями по дисциплине. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ</p>	экзамен	<p>Кейс:</p> <p>опытного специалиста Анну Ц. пригласили в компанию X через кадровое агентство. На период испытательного срока с сотрудницей условились о договоре подряда, пообещав впоследствии заключить трудовой договор. По окончании испытательного срока Ц. обнаружила, что беременна, о чем поставила в известность руководство. Работнице отказали в оформлении трудовых отношений, после чего она продолжила сотрудничать с X по договору подряда и работала таким образом на протяжении трех лет с двухнедельным перерывом на рождение ребенка. При этом Ц. имела постоянное рабочее место, учетную запись в локальной сети, электронную почту на сервере компании, внутренний номер телефона и подчинялась правилам трудового распорядка, чему есть свидетели из числа сотрудников X и сотрудников организаций, расположенных в том же здании. Ежемесячно с работницей заключали договор подряда и выплачивали ей неизменно одну и ту же сумму вознаграждения по акту выполненных работ. Через три года после начала сотрудничества</p>

			<p>руководство компании X отказалось от услуг Ц. и не заключило с ней новый договор. Сотрудница написала в адрес организации официальную претензию с требованием признать закончившиеся отношения трудовыми, каковыми они и являлись по существу, и выплатить ей расчет, включающий компенсацию за неиспользованный отпуск за три года. В случае отказа Ц. намерена подать в суд, написать в ГИТ и в прокуратуру, о чем и уведомляет руководство.</p> <p>ВОПРОСЫ: - укажите признаки, черты трудовых отношений; - Перечислите основные ошибки руководства компании в области взаимоотношений с Ц. - Дайте руководству компании X обоснованный совет: каким образом следует ответить на претензию бывшей сотрудницы - Искать компромисс или пойти на судебный процесс? На какие именно компромиссы должна пойти администрация?</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

			обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации</p>	<p>Имеет представление о нормативно-правовом воздействии макроэкономической среды на функционирование организации. Способен оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию</p>	экзамен	<p>Опрос: - Как макроэкономическая среда оказывает нормативно-правовое воздействие на деятельность организации? - Какие способы влияния существуют? - Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность организации социальной среды? - Опишите ваши действия по оценке и анализу нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на организацию.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации</p>	<p>Имеет представление о нормативно-правовом воздействии макроэкономической среды на функционирование организации. Способен выявить и оценить нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на функционирование организации. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации.</p>	экзамен	<p>Опрос: - Как макроэкономическая среда оказывает нормативно-правовое воздействие на деятельность организации? - Какие способы влияния существуют? - Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность организации социальной среды? - Опишите ваши действия по оценке и анализу нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на организацию. - Какие связи существуют между макроэкономической средой и функционированием</p>

			организации?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 10 баллов, «хорошо» 14 – 18, «отлично» 19 – 21 балла: доклад «Аспекты Конституции РФ» - 2 балла; таблица «Права, обязанности, свободы гражданина», «Организационно-правовые формы юридического лица», «Административно-правовое нарушение и наказание» - 2 балла; разработка и анализ проблемных ситуаций «Гражданско-правовая ответственность», «Административное нарушение и ответственность», «Рабочее время и время отдыха» - 3 балла; разработка рекомендаций «Охрана труда», «Материальная ответственность» - 2 балла.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	<p>Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Может самостоятельно правильно выявить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на функционирование организации. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений. Может самостоятельно правильно найти и проанализировать, в том числе и обновленные, нормативные и правовые документы необходимые для профессиональной деятельности. Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ.</p>		
«хорошо»	<p>Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Способен самостоятельно оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию, но при этом допускает ошибки. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений. Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов поиска. Самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ документов, применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ</p>		
«удовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Способен оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию только посторонней помощью. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события. Осуществляет поиск и поверхностный анализ документов. Применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и иногда допускает ошибки. Может самостоятельно применять правовые знания при решении простых профессиональных задач, правильно</p>		

	обосновывая свой ответ.
«неудовлетворительно»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не умеет самостоятельно оценивать исторические события. Не знает источники нормативных и правовых документов. Не умеет анализировать документы и применять их в своей профессиональной деятельности.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Шкатулла, В. И. Правоведение [Текст]: учеб. для студ. высш. проф. образования / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; под. ред. В. И. Шкатуллы. - 10-е изд., перераб. - М.: Академия, 2011. - 582,[1] с.: схемы. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). (24экз.)

2. Правоведение [Текст]: учебно-методическое пособие /сост. О. Н. Литвинова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 35 с. (11экз.)

3. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1.Репина М.Г., Правоведение, М, Советский спорт, 2005, 240 с. (10 экз.)

2.Шкатулла В.И. Правоведение [Текст]: учеб. пособие для студ. неюридических фак. высш. учеб. заведений / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская; под. ред. В. И. Шкатуллы. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 524,[1] с.: схемы. (50 экз.)

3. Крылов Б.С. Новая конституция суверенной россии / Б. С. Крылов, Н. А. Михалева. - М.: Знание, 1994. - 62 с.(5 экз.)

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (новый) [Текст].- М.: ИНФРА-М, 2009. - 207 с. (20 экз.)

5. Право социального обеспечения : учебник для академического бакалавриата / В. Ш. Шайхатдинов [и др.]. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 717 с. (эл. ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: доклад «Аспекты Конституции РФ» - 2 балла; подготовить таблицу «Права, обязанности, свободы гражданина», «Организационно-правовые формы юридического лица», «Административно-правовое нарушение и наказание» - 2 балла; разработать проблемные ситуации «Гражданско-правовая ответственность», «Административное нарушение и ответственность», «Рабочее время и время отдыха» - 3 балла; разработать рекомендации «Охрана труда», «Материальная ответственность» - 2 балла.

Вопросы к экзамену:

1. Конституционное право как отрасль права.
2. Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.
3. Гражданское право: сущность, источники, сходства и отличия от других отраслей.
4. Гражданские правоотношения.
5. Субъекты гражданского права: граждане
6. Субъекты гражданского права: юридические лица.
7. Обязательство в Гражданском праве.
8. Гражданско-правовая ответственность человека и организации.
9. Административное право: сущность, источники, сходства и отличия от других отраслей.
10. Административно-правовые отношения.
11. Граждане как субъект административного права.
12. Организация как субъект административного права.
13. Административные правонарушения, ответственность, наказание.
14. Трудовое право: сущность, источники, сходства и отличия от других отраслей.
15. Трудовые отношения: сущность, возникновение, прекращение, субъекты.
16. Трудовой договор: сущность, виды, содержание, заключение, изменение, прекращение.
17. Рабочее время и время отдыха.
18. Оплата труда.
19. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
20. Охрана труда в организации социальной сферы.
21. Материальная ответственность работников и руководителей.
22. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.
23. Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		4	5		
		Семестры			
		8	9		
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	16	12		
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	16	4	12		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	107	56	51		
В том числе:					
Разработка и анализ проблемных ситуаций	8	4	4		
Разработка таблиц	8	4	4		
Другие виды самостоятельной работы (доклад, разработка рекомендаций, поиск и анализ информации, документов и т.д.)	91	48	43		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 зачет экзамен	- зачет	9 экзамен		
Общая трудоемкость часов	144	72	72		
зачетных единиц	4	2	2		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Конституционное право РФ.		1		9	10
2	Гражданское право РФ.	4	2		29	35
3	Административное право РФ.	3,5	2		28	33,5
4	Трудовое право РФ.	4,5	7		35	46,5
5	Нормативно-правовые документы социальной сферы		4		6	10
Всего:		12	16		107	135

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Всего часов	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Конституционное право и Конституция.				-
2	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	1		1	-
3	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	0,5	0,5		-
4	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	3	2	1	-
5	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	2,5	1,5	1	-
6	Административное право и Административно-правовые отношения.	0,5	0,5		-
7	Граждане и организация как субъекты административного права.	3	2	1	-
8	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	2	1	1	-
9	Трудовое право и Трудовые отношения.	0,5	0,5		-
10	Трудовой договор.	2	1	1	-
11	Рабочее время и время отдыха.	1		1	-
12	Оплата труда.	1		1	-
13	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	1		1	-

14	Охрана труда.	2	1	1	-
15	Материальная ответственность.	2	1	1	-
16	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	2	1	1	-
17	Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.	4		4	-
Итого		28	12	16	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения.	0,5
2.	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	2
3.	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	1,5
4.	Административное право и Административно-правовые отношения.	0,5
5.	Граждане и организация как субъекты административного права.	2
6.	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	1
7.	Трудовое право и Трудовые отношения.	0,5
8.	Трудовой договор.	1
9.	Охрана труда.	1
10.	Материальная ответственность.	1
11.	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	1

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	1
2	2	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	1
3	2	Обязательство и Гражданско-правовая ответственность.	1
4	3	Граждане и организация как субъекты административного права.	1
5	3	Административные правонарушения, ответственность, наказание.	1

6	4	Трудовой договор.	1
7	4	Рабочее время и время отдыха.	1
8	4	Оплата труда.	1
9	4	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	1
10	4	Охрана труда.	1
11	4	Материальная ответственность.	1
12	4	Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.	1
13	5	Нормативные и правовые документы функционирования организации в социальной сфере.	4

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Конституционное право и Конституция.	Поиск и анализ информации. Подготовка доклада	4
2	Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.	Работа с литературой, анализ информации. Таблица «Права, обязанности, свободы гражданина».	5
3	Понятие гражданского права.	Работа с литературой, анализ информации. Подготовка дискуссии «Гражданское право и правоотношения».	2
4	Гражданские правоотношения.	Работа с литературой, анализ информации. Подготовка дискуссии «Гражданское право и правоотношения».	3
5	Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица.	Работа с литературой, анализ информации. Таблица «Организационно-правовые формы юридического лица».	8
6	Обязательство в Гражданском праве.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка доклада «Особенности реализации способов обеспечения обязательств»	8
7	Гражданско-правовая ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных	8

		ситуаций «Гражданско-правовая ответственность».	
8	Административное право.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
9	Административно-правовые отношения.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка дискуссии «Административное право и правоотношения».	2
10	Граждане и организация как субъекты административного права.	Работа с литературой. Анализ информации. Подготовка доклада «Права и обязанности граждан и организаций как субъектов АП».	8
12	Административные правонарушения и ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Административное нарушение и ответственность».	8
13	Административные наказания.	Работа с литературой. Анализ информации. Составление таблицы «Административные нарушения и наказания».	8
14	Трудовое право в РФ.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
15	Трудовые отношения.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс «Черты трудовых отношений».	4
16	Трудовой договор.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	5
17	Рабочее время и время отдыха.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка проблемных ситуаций «Рабочее время и время отдыха».	6
18	Оплата труда.	Работа с литературой. Анализ информации.	3
19	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	Работа с литературой. Анализ информации.	3
20	Охрана труда.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций «Охрана труда».	4
21	Материальная ответственность.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций «Материальная ответственность».	4
22	Особенности регулирования труда женщин и работников в	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	4

	возрасте до восемнадцати лет.		
23	Нормативные и правовые документы функционирования организации в социальной сфере.	Анализ документов.	6

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.13 Государственная политика в социальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.э.н.

Шатохин А. Г.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины "Государственная политика в социальной сфере" - формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра менеджмента, знаний и умений в области государственной политики Российской Федерации в социальной сфере.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание представления о государственной политике в социальной сфере как о многоуровневом и многосубъектом процессе;
- овладение навыками анализа основных направлений, принципов и механизмов реализации государственной политики в социальной сфере и ее законодательного обеспечения;
- развитие умений применения полученных знаний в профессиональном решении задач управления в социальной сфере.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина включена в базовую (вариативную) часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими

УУД:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Государственная политика в социальной сфере» является предшествующей для таких дисциплин как Преддипломная практика, ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9.

Общекультурные компетенции:					
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средства формирования	Средства оцени вания	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етен ции	Формулиро вка				
ОК-2	способность анализи ровать основные этапы и закономерности историческо	Знать: разные спосо бы поиска и анализа историче ской ин формации; Уметь: ис-	Работа с учебной и научной литерату рой. Выбор информаци онных источников. Доклады на семинарах.	тест экза мен	Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оце нивать исторические события Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации. Повышенный уровень:

го развития общества для формирования гражданской позиции	<p>кать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа информации</p>			<p>Знать: разные способы поиска и анализа исторической информации.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.</p>
---	--	--	--	---

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;</p> <p>источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>	<p>Работа с учебной и научной литературой.</p> <p>Выбор информационных источников.</p> <p>Доклады на семинарах.</p>	тест экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: самостоятельно правильно искать, анализировать и применять базовые документы.</p> <p>Владеть: знаниями курса; навыками самостоятельного правильного поиска, анализа, применения базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>отличия способов поиска и анализа</p>

		<p>деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>			<p>нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию;</p> <p>самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: знаниями курса; самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ, применение нормативных и правовых документов.</p>
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: правовые основы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и</p>	<p>Работа с учебной и научной литературой.</p> <p>Выбор информационных источников.</p> <p>Доклады на семинарах.</p>	тест экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении простых профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера</p>

		использования информации правового характера			
Профессиональные компетенции:					
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе	<p>Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций</p> <p>Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию;</p> <p>Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового</p>	Работа с учебной и научной литературой. Выбор информационных источников. Доклады на семинарах.	тест экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций</p> <p>Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию</p> <p>Владеть: навыками выявления нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций</p> <p>Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию</p> <p>Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации</p>

знания экономическ их основ поведения организаций, структур рынков и конкурентно й среды отрасли	воздействия макроэконо мической среды на функциони рование организац и			
---	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	54								54
В том числе:									
Лекции (Л)	20								20
Практические занятия (ПЗ)	34								34
Семинары (С)									
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	54								54
В том числе:									
Курсовая работа	-								-
Другие виды самостоятельной работы:	54								54
в том числе:									
тест-опрос	2								2
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	2								2
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	2								2
составление информационных обзоров;	10								10
разработка презентации;	10								10
анализ статистических материалов; расчет показателей;	6								6
решение графических и аналитических задач	16								16
	6								6
Контроль	36								36
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Экзамен								Экзамен
Общая трудоемкость	144								144
часы	144								144
зачетные единицы	4								4

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы социальной политики	Социальная политика: теория и практика. Социальная структура общества.

2.	Социальная защита населения и формы ее реализации в Российской Федерации	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение. Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.
3.	Государственная политика в развитие отраслей социальной сферы в Российской Федерации	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.
4.	Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Преддипломная практика	+	+	+

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студента	Всего часов
1.	Теоретические основы социальной политики	2	8	-	-	10	20
2.	Социальная защита населения и формы ее реализации в Российской Федерации	6	8	-	-	10	24
3.	Государственная политика в развитие отраслей социальной сферы в Российской Федерации	6	8	-	-	10	24
4.	Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала	6	10	-	-	24	40
Всего:		20	34	-	-	54	108

5.4. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Семинары	Лабораторные
1.	Социальная политика: теория и практика. Социальная структура общества.	6	2	4	-
2.	Социальное страхование в системе социальной защиты населения.	6	2	4	-
3.	Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	6	2	4	-
4.	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения.	6	2	4	-

5.	Государственная политика в образовании.	6	2	4	-
6.	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	6	2	4	-
7.	Семейно-демографическая политика.	6	2	4	-
8.	Молодежная политика.	4	2	2	-
9.	Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.	8	4	4	-
Итого:		54	20	34	-

7. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	Лекция 1. Социальная политика: теория и практика.	2
		Лекция 2. Социальная структура общества.	2
2.	Раздел 2.	Лекция 1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение.	2
		Лекция 2. Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	2
3.	Раздел 3.	Лекция 1. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	2
4.	Раздел 4.	Лекция 1. Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	2
		Лекция 2. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	4
		Лекция 3. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.	4
Итого:			20

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Разработка критериев социальной политики (групповая дискуссия).	2
2.	1.	Разработка мер по преодолению негативных последствий социальной политики (ситуационное задание).	2
3.	1.	Контрольная работа и обсуждение результатов с целью закрепления понятийно-терминологического аппарата по разделу 1.	2
4.	2.	Преимущества и недостатки различных подходов к проектированию государственной политики в социальной	2

		сфере (дискуссия).	
5.	2.	Анализ процесса выработки государственной политики на основе использования формы ежегодного плана развития социальной сферы (ситуационное задание).	2
6.	2.	План развития социальной сферы (мультимедийная презентация по итогам самостоятельной работы).	4
7.	3.	Разработка программы государственной политики в образовании (ситуационное задание).	2
8.	3.	Молодежная политика (деловая игра: конференция).	2
9.	3.	Формирование здорового образа жизни в дискурсе государственных приоритетов (дискуссия)	2
10.	4.	Формирование развития культуры (ситуационные задания).	4
11.	4.	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства (ситуационное задание).	2
12.	4.	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения (дискуссия).	4
13.	5.	Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России (ситуационные задания).	4
Итого:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема1. Социальная политика: теория и практика	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	4 2
2.	Тема2. Социальная структура общества	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах государственной политики в социальной сфере: Социальная структура общества.	6
3.	Тема3. Социальное страхование в системе социальной защиты населения	Выработка показателей оценки эффективности государственной политики в социальной сфере. Разработка эссе по конкретному направлению государственной экономической политике.	6 4
4.	Тема 4. Государственное социальное обеспечение	Подготовка и выступление с докладом и докладом: «Государственное социальное обеспечение» "Социальное страхование в системе социальной защиты населения»	4 2

		Тест-опрос	
5.	Тема 5. Социальное обслуживание населения в РФ	Расчет показателей оценки эффективности социального обеспечения в РФ	4 4 2
6.	Тема 6. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития	Анализ статистических материалов по проблемам пенсионной системы. Подготовка и выступление с докладом и докладом: «Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития» «Социально-экономические последствия снижения уровня жизни населения»	4 4
7.	Тема 7. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения	Составление информационных обзоров об общих проблемах: «Государственной политики в социальной сфере» «Последовательность и содержание реформ переходного периода на примере российской экономической политики» Разработка презентации	4 4
8.	Тема 8. Государственная политика в образовании.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	-
9.	Тема 9. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства	Составление информационных обзоров об общих проблемах: «Государственной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве»	-
Итого:			54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов:

1. Сущность, содержание и цели государственной социальной политики в Российской Федерации.
2. Субъекты и уровни социальной политики.
3. Государство и социальная политика.
4. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики.
5. Социальные субъекты, социальные организации. Органы управления социальной сферой.
6. Приоритеты российской социальной политики на современном этапе развития.
7. Характеристика базовых концепций развития социальной сферы.
8. Основные категории и понятия, сопряженные с социальной политикой.
9. Раскройте понятие «социальная рыночная экономика».
10. В чем состоит цель рыночной экономики и основа ее развития?
11. В чем состоит коренное отличие социальной рыночной экономики от рыночной экономики?
12. Раскройте понятие «социальное государство». Обоснуйте утверждение - «Российское государство является социальным».
13. Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура. Социальные группы: типы, закономерности формирования, потребности и условия воспроизводства.

14. Основные социальные группы, слои, общности современного общества.
15. Социальные институты и их роль в развитии общества.
16. Социальная трансформация: социальное развитие и социальная деградация.
17. Социальная трансформация и социальная безопасность.
18. Субъекты и объекты социальной безопасности.
19. Угрозы социальной безопасности. Социальные проблемы, социальные конфликты, критерии и показатели социальной безопасности.
20. Назовите основные элементы социальной структуры общества.
21. Социальные институты и их роль в развитии общества.
22. Дайте определение понятиям «социальная трансформация», «социальный прогресс», «социальный регресс».
23. Перечислите критерии оценки социальной безопасности и их показатели.
24. Дайте определение понятию «социальная проблема» и назовите наиболее значимые для современного российского общества социальные проблемы.
25. Регулирование занятости и безработицы. Основные направления государственной политики содействия занятости населения.
26. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области содействия занятости населения. Государственная служба занятости населения.
27. Развитие рынка труда. Цели и задачи государственной политики в области развития рынка труда.
28. Содержание понятий «качество жизни» и «уровень жизни».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК -2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализировать, оценивать исторические события Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.	Называет способы поиска и анализа исторической информации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события	Экзамен	Дайте определение социальной политике? Назовите субъекты и уровни социальной политики? Перечислите главные приоритеты социальной политики? В чем заключается взаимосвязь социальной политики, социального развития и экономики?
Повышенный уровень			
Знать: разные способы поиска и анализа исторической информации. Уметь: искать, анализиро-	Называет способы поиска и анализа исторической информации. Самостоятельно ис-	экзамен	Перечислите основные понятия, сопряженные с социальной политикой и дайте им определения.

<p>вать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации.</p>	<p>вать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений</p>		<p>Раскройте понятие «социальная рыночная экономика»?</p> <p>В чем состоит цель рыночной экономики и основа ее развития?</p> <p>В чем состоит коренное отличие социальной рыночной экономики от рыночной экономики?</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК -1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: самостоятельно правильно искать, анализировать и применять базовые документы.</p> <p>Владеть: знаниями курса; навыками самостоятельного правильного поиска, анализа, применения базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов;</p> <p>называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p> <p>Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов.</p> <p>Самостоятельно правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	Экзамен	<p>Раскройте понятие «социальное государство». Обоснуйте утверждение - «Российское государство является социальным».</p> <p>Назовите основные элементы социальной структуры общества?</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов;</p>	<p>Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоя-</p>	экзамен	<p>Дайте определение социальной политике?</p> <p>Назовите субъекты и уровни социальной политики?</p>

<p>отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; источники нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: знаниями курса; самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ, применение нормативных и правовых документов.</p>	<p>тельно осуществляет поиск и анализ нормативных и правовых документов.</p> <p>Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>		<p>Перечислите главные приоритеты социальной политики?</p> <p>В чем заключается взаимосвязь социальной политики, социального развития и экономики?</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ОПК-2</p>	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении простых профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера</p>	<p>Обладает основными знаниями по дисциплине. Может самостоятельно применять правовые знания при решении простых профессиональных задач, правильно обосновывая свой ответ.</p>	<p>экзамен</p>	<p>Перечислите основные понятия, сопряженные с социальной политикой и дайте им определения.</p> <p>Раскройте понятие «социальная рыночная экономика»?</p> <p>В чем состоит цель рыночной экономики и основа ее развития?</p> <p>В чем состоит коренное отличие социальной рыночной экономики от рыночной экономики?</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Знать: правовые основы функционирования социальной сферы.</p> <p>Уметь: применять правовые знания при решении профессиональных задач и принятии управленческих</p>	<p>Обладает полными знаниями по дисциплине. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, приня-</p>	<p>экзамен</p>	<p>В каких сферах и каким образом государство осуществляет свои управленческие функции?</p> <p>Назовите виды государственного регулирования кризисных ситуаций.</p> <p>Раскройте понятие</p>

решений Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа, применения информации правового характера	тии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ		«социальное государство». Обоснуйте утверждение - «Российское государство является социальным». Назовите основные элементы социальной структуры общества?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации	Имеет представление о нормативно-правовом воздействии макроэкономической среды на функционирование организации. Способен оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию	экзамен	Вопросы Дайте определение категории «социальное положение». Приведите примеры социальных групп. В чем состоит суть взаимосвязи социальных институтов с социальными нормами и социальным обменом? Чем отличаются социальные потребности от запросов индивидов? Обоснуйте необходимость знания социальных групп для формирования социальной политики. Дайте определение социальной политике? Назовите субъекты и уровни социальной политики? Перечислите главные приоритеты социальной политики? В чем заключается взаимосвязь социальной политики, социального развития и экономики?
Повышенный уровень			

<p>Повышенный уровень: Знать: сущность нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций Уметь: анализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию Владеть: навыками выявления и оценки нормативно-правового воздействия макроэкономической среды на функционирование организации</p>	<p>Имеет представление о нормативно-правовом воздействии макроэкономической среды на функционирование организации. Способен выявить и оценить нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на функционирование организации. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации.</p>	<p>экзамен</p>	<p>Дайте определение категории «социальное положение». Приведите примеры социальных групп. В чем состоит суть взаимосвязи социальных институтов с социальными нормами и социальным обменом? Чем отличаются социальные потребности от запросов индивидов? Обоснуйте необходимость знания социальных групп для формирования социальной политики. Дайте определение социальной политике? Назовите субъекты и уровни социальной политики? Перечислите главные приоритеты социальной политики? В чем заключается взаимосвязь социальной политики, социального развития и экономики?</p>
--	---	----------------	---

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

форма проведения экзамена по учебной дисциплине: устная

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«отлично»</p>	<p>Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Может самостоятельно правильно выявить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на функционирование организации. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений. Может самостоятельно правильно найти и проанализировать, в том числе и обновленные, нормативные и правовые документы необходимые для профессиональной деятельности. Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ.</p>
<p>«хорошо»</p>	<p>Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Способен самостоятельно оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию, но при этом допускает ошибки. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события и применять их в своей профессиональной деятельности для принятия решений. Называет спо-</p>

	собы поиска и анализа нормативных и правовых документов; называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно осуществляет только часть способов поиска. Самостоятельно правильно осуществляет поиск, анализ документов, применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно применять правовые знания при решении профессиональных задач, принятии управленческих решений, правильно обосновывая свой ответ
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Способен оценить и проанализировать нормативно-правовое воздействие макроэкономической среды на организацию только посторонней помощью. Самостоятельно искать, анализировать, оценивать исторические события. Осуществляет поиск и поверхностный анализ документов. Применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и иногда допускает ошибки. Может самостоятельно применять правовые знания при решении простых профессиональных задач, правильно обосновывая свой ответ.
«неудовлетворительно»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не умеет самостоятельно оценивать исторические события. Не знает источники нормативных и правовых документов. Не умеет анализировать документы и применять их в своей профессиональной деятельности.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Социальная политика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395 с. (12 экз.)
2. Социальный менеджмент [Текст]: учебно-методическое пособие / сост. О. А. Коряковкева, М. А. Зайцева, Т. И. Тарабарина, А. В. Давыдов, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2017. - 103 с. (24 экз.)
3. Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.И. Берестова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2015. — 104 с. — 978-5-9516-0723-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789.html>

б) дополнительная литература

1. Социология управления [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. В. И. Башмакова, В. Н. Князева, Р. В. Ленёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 360 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).(6 экз.)
2. Галкина, Т. П. Социология управления: от группы к команде [Текст]: учеб. пособие по спец. "Менеджмент" / Т.П.Галкина. - М.: Финансы и статистика, 2004. – 222 с.(17 экз.)
3. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / А. В. Игнатъева и др. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 284 с. (10 экз.)
4. Горгола, Е. В. Основы теории менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е. В. Горгола, А. В. Золотарева, В. А. Кваша. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 150 с. (18 экз.)
5. Гузаиров В.Ш. Социальная политика современной России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ш. Гузаиров, В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова,

ЭБС АСВ, 2013. — 517 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28875.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По большинству тем учебного курса « Государственная политика в социальной сфере» предусмотрены практические занятия, призванные вырабатывать подходы к решению конкретных ситуаций, выбору и применению методик и моделей развития. С этой целью широко используется решение ситуативных задач, кейсов, выполнение творческих заданий.

По темам №№ 2, 7, 13, 17, 20 рекомендуется проведение семинарских занятий, рассчитанных на использование интерактивных методов и форм обучения.

Итоговый контроль успеваемости по дисциплине осуществляется посредством устного экзамена по всем темам курса.

Количество набранных баллов	Полнота ответа на вопросы билета
30-40	Получены полные ответы на все вопросы билета
20-29,9	Получены достаточно полные ответы на все вопросы билета
10-19,9	Получены неполные ответы на все или часть вопросов билета
0-0,9	Получены фрагменты ответов на вопросы билета или вопросы не раскрыты

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа	Всего часов
1.	Теоретические основы социальной политики	2	1	-	-	30	33
2.	Социальная защита населения и формы ее реализации в Российской Федерации	4	3	-	-	31	38
3.	Государственная политика в развитие отраслей социальной сферы в Российской Федерации	3	3	-	-	31	37
4.	Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала	3	3	-	-	21	27
	Контроль						9
	Итого:	12	10	-	-	113	144

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Социальная политика: теория и практика.	1,5	1	0,5	-
2	Социальная структура общества.	1,5	1	0,5	-
3	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение.	3	2	1	-
4	Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	4	2	2	-
5	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры.	4	2	2	-
6	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	2	1	1	-
7	Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	2	1	1	-
8	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	4	2	2	-
Итого		22	12	10	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Социальная политика: теория и практика.	1
2	1	Социальная структура общества.	1
3	2	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение.	2
4	2	Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	2

5	3	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры.	2
6	3	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	1
7	4	Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	1
8	4	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	2
Всего:			12

17.2.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен

17.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Социальная политика: теория и практика.	0,5
2.	1	Социальная структура общества.	0,5
3.	2	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение.	1
4.	2	Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	2
5.	3	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры.	2
6.	3	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	1
7.	4	Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	1
8.	4	Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	2
Итого:			10

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема1. Социальная политика: теория и практика	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	15
2.	Тема2. Социальная структура общества	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах государственной политики в социальной сфере: Социальная структура общества.	15
3.	Тема3. Социальное страхование в системе социальной защиты населения	Выработка показателей оценки эффективности государственной политики в социальной сфере. Разработка эссе по конкретному	15

		направлению государственной экономической политике.	
4.	Тема 4. Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.	Подготовка и выступление с докладом и докладом: «Государственное социальное обеспечение» "Социальное страхование в системе социальной защиты населения» Тест-опрос	16
5.	Тема 5. Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры.	Расчет показателей оценки эффективности социального обеспечения в РФ	16
6.	Тема 6. Семейно-демографическая политика. Молодежная политика.	Анализ статистических материалов по проблемам пенсионной системы. Подготовка и выступление с докладом и докладом: «Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития» «Социально-экономические последствия снижения уровня жизни населения»	15
7.	Тема 7. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	11
8.	Тема 8. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	10
	Итого:		113

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

«___» _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.14 Маркетинговые исследования

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории
и менеджмента, к.п.н

Филиппов Г. А.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Маркетинговые исследования»

- формирование у студентов экономического мышления, способности использовать полученные знания в маркетинговых исследованиях, а также получение знаний и навыков по оценке проведения маркетинговых исследований.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание основных теоретических понятий в маркетинговых исследованиях,
- овладеть навыками по организации проведения маркетинговых исследований,
- развитие умений применения различных методов в маркетинговых исследованиях.

Студент должен:

Знать:

- основные теоретические понятия по дисциплине «Маркетинговые исследования»;
- основные цели, задачи и направления маркетинговых исследований;
- виды, источники и методы сбора маркетинговой информации;
- этапы процесса маркетинговых исследований;
- методические основы проведения маркетинговых исследований;
- методологию исследования, аналитические модели и поисковые вопросы, влияющие на разработку плана исследования.

Обладать умениями:

- хорошо ориентироваться в содержании этапов процесса маркетинговых исследований;
- грамотно формулировать цели и задачи маркетинговых исследований;
- разрабатывать план маркетинговых исследований;
- разрабатывать анкеты для опроса респондентов;
- проектировать формы для сбора данных;
- выбирать методы маркетинговых исследований;
- определять объем выборки;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
- использовать различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры.

Владеть способами проведения маркетинговых исследований.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Студент должен:

- знать

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;

- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам;
- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами
- методы организации групповой работы;
- **обладать умениями:**
- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами
- **владеть способами**
- методами организации совместной работы
- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- способностью нести ответственность за принятые решения
- технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами
- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
- методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Маркетинговые исследования» является предшествующей для таких дисциплин как Стратегический менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-9, ПК-17.

Общекультурные компетенции: не предусмотрено					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средств а формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрено					
Профессиональные компетенции: ПК-9, ПК-17					

ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей и экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; Способен установить тенденции развития макроэкономической среды Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; Способен выявить факторы влияния на рынки и организации Умеет анализировать факторы управления организациями; Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>- Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог</p>	Тест Зачет	<p>Базовый уровень: 1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; 2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды 3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления 4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; 5. Умеет анализировать факторы управления организациями; 6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления; Повышенный уровень: 1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации 2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. 3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски; 4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления</p>
------	---	---	--	---------------	---

		<p>Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.</p> <p>Владеть: Владеет навыками оценивать индивидуальными рисками; Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления</p>			
ПК-17	<p>Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: Знание методов анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности Знание методов анализа и сегментации рынка Знание технологий формирования бизнес-идеи</p> <p>Уметь: Умеет формировать матрицу оценки социально-</p>	<p>- Работа с информационными источниками.</p> <p>- Метод кейсов.</p> <p>- Профессиональный диалог.</p> <p>- Работа с нормативно-правовыми документами</p> <p>- Работа с компьютерными базами данных.</p> <p>- Работа в малых группах.</p> <p>- Мозговой штурм.</p>	Тест Зачет	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имеет представление о социально-экономических условиях осуществления предпринимательской деятельности 2. Отбирает критерии и показатели оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности 3. Имеет представление о методике анализа социально-экономических условий по системе критериев и показателей 4. Пользуется методикой оценки угроз и возможностей социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности 5. Владеет технологиями исследования рынка потребителей 6. Владеет технологиями сегментации рынка 7. Оценивает потребности отдельных сегментов рынка 8. Применяет методы разработки бизнес-идеи по реализации неудовлетворенных потребностей 9. Применяет методы маркетингового анализа бизнес-идеи 10. Имеет представление о различных вариантах бизнес-моделей, нацеленных на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих соци-

		<p>экономических условий Умеет описывать и обосновывать структуру рынка Умеет формировать обоснованную бизнес-модель Владеть: Владеет методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности Владеет методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями Владеет опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих</p>	<p>- Проектирование процессов.</p>		<p>ально-экономических условиях Повышенный уровень: 1. Выявляет комплекс социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности 2. Разрабатывает критерии и показатели оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности 3. Производит анализ социально-экономических условий по системе критериев и показателей 4. Осуществляет оценку угроз и возможностей социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности 5. Применяет технологии исследования рынка потребителей 6. Применяет технологии сегментации рынка 7. Оценивает динамику потребностей отдельных сегментов рынка 8. Формирует бизнес-идею по реализации неудовлетворенных потребностей 9. Осуществляет маркетинговый анализ бизнес-идеи 10. Формирует проект бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях</p>
--	--	---	------------------------------------	--	--

		социально-экономических условиях			
--	--	----------------------------------	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Изучение литературы	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость 72 часов	72	72			
2 зачетные единицы	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в маркетинговые исследования. Содержание и направления маркетинговых исследований	<p>Предпосылки развития теории маркетинговых исследований. Развитие теории маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования в системе наук. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина. Методология маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований. Предметы маркетинговых исследований. Сравнительная характеристика предметной области исследования разных наук.</p> <p>Понятие маркетингового исследования. Определения маркетингового исследования.</p> <p>Цели и задачи маркетингового исследования. Примеры маркетинговых задач, требующих исследования. Основные направления маркетинговых исследований. Развитие технологии и направлений маркетинговых исследований.</p> <p>Разнообразие спектра направлений маркетинговых исследований (рынок, товар, потребители, конкуренты, цены, товародвижение, коммуникативные связи, инфраструктура товарного рынка, внутренняя среда, организация торговли, посредники). Частота</p>

		<p>проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Принципы маркетинговых исследований. Группа ценностно-ориентирующих принципов (комплексность, системность, научное обоснование, этичность). Группа концептуально-регулирующих принципов (рефлексивность, технологичность, инновационность, открытость). Группа принципов тактического регулирования (систематичность, результативность (экономичность), гибкость, профессионализм). Методы маркетинговых исследований. Общенаучные методы (системный анализ, комплексный подход, программно-целевое планирование). Аналитико-прогностические методы (комплексное прогнозирование, линейное программирование, экономико-математические модели, экономико-статистический анализ, теория массового обслуживания, теория вероятности, теория связи, сетевое планирование, деловые игры). Методы и приемы, заимствованные из разных областей знаний (социология, психология, антропология, экология, этика, дизайн).</p>
2	<p>Процесс маркетинговых исследований</p>	<p>Этапы и процедуры маркетинговых исследований.</p> <p>Определение проблемы и целей исследования.</p> <p>Определение потребности в проведении маркетинговых исследований (Использование мониторинговой системы внешней среды).</p> <p>Определение проблемы (Выявление симптомов. Четкое изложение возможных причин, или базовых проблем, лежащих в основе симптомов. Выявление полного списка альтернативных действий, которые может предпринять управляющий маркетингом для решения проблем). Подходы к выявлению проблем управления маркетингом. Метод логико-смыслового моделирования. Формулирование проблем маркетинговых исследований.</p> <p>Формулирование целей маркетинговых исследований. Характер целей маркетинговых исследований (разведочный, описательный (дескриптивный), казуальный).</p> <p>Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований по направлениям исследований (размер рынка, рыночная доля, динамика рынка, каналы товародвижения, покупательские решения, цены, продвижение продукта). Разведочные исследования. Описательные исследования. Казуальные исследования. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. Типы экспериментов. Проектирование экспериментов.</p> <p>Понятие маркетинговой информации. Признаки маркетинговой информации (факт, сведения, слухи, оценки, цифры). Свойства маркетинговой информации (актуальность, достоверность, релевантность, полнота отображения, целенаправленность, сопоставимость, доступность для восприятия, экономичность, информационное единство). Классификационные признаки и виды информации. Источники и методы сбора маркетинговой информации. Первичные источники информации. Вторичные источники маркетинговой информации.</p> <p>Определение типа требуемой информации и источников ее получения. Синдикативные данные. Методы анализа документов. Особенности маркетинговой информации в России.</p> <p>Определение методов сбора необходимых данных. Общая характеристика методов сбора данных. Наблюдение и его роль при проведении маркетинговых исследований. Метод фокус-группы.</p>

		<p>Другие качественные методы (глубинное интервью, анализ протокола, проекционные методы (ассоциативные методы, испытание с помощью завершения предложений, тестирование иллюстраций, разыгрывание ролей, ретроспективные беседы, беседы с опорой на творческое воображение), физиологические измерения.</p> <p>Методы опроса. Панельный метод обследования. Методы получения данных от респондентов. Достоинства и недостатки трех главных методов интервьюирования. Выбор конкретных методов опроса.</p> <p>Измерения в маркетинговых исследованиях. Четыре характеристики шкал (описание, порядок, расстояние, начальная точка). Четыре уровня измерения, определяющих тип шкалы измерений (наименований, порядка, интервальный, отношений).</p> <p>Методы измерений. Прямые и косвенные процедуры измерения. Метод парных сравнений. Надежность и достоверность измерения маркетинговой информации. Составление анкет.</p> <p>Разработка форм сбора данных.</p> <p>Разработка выборочного плана и определение объема выборки. Основные понятия. Этапы разработки выборочного плана. Определение объема выборки.</p> <p>Сбор данных. Организация проведения сбора данных. Ошибки сбора данных. Контроль качества собираемых данных.</p> <p>Анализ данных. Преобразование данных. Виды статистического анализа. Инструменты дескриптивного анализа. Анализ различий. Определение и интерпретация связей между двумя переменными.</p> <p>Подготовка заключительного отчета. Содержание вводной части отчета (начальный лист, титульный лист, договор, меморандум). Содержание основной части отчета (введение, характеристика методологического исследования, обсуждение полученных результатов, констатация ограничений, выводы и рекомендации). Содержание заключительной части отчета (приложения, содержащие добавочную информацию, необходимую для более глубокого осмысления полученных результатов).</p> <p>Подготовка устной презентации о методах исследования и полученных результатах.</p>
3	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях	<p>Общая характеристика методов прогнозирования, применяемых в маркетинговых исследованиях. Прогнозирование, основанное на методах математической статистики. Характеристика отдельных методов прогнозирования спроса и емкости рынка.</p> <p>Выбор исследовательской компании. Работа со справочниками и сайтами. Членство организаций в ESOMAR, PAM, Гильдии Маркетологов, Ассоциации исследовательских компаний и др.</p>

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Стратегический менеджмент	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекци	Практ.	Лабор.	Самост	Всего

		и	Занятия (семинары)	занятия	. работа студ.	часов
1	Раздел: Введение в маркетинговые исследования. Содержание и направления маркетинговых исследований					
1.1.	Тема: Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования». Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	1	2		3	6
1.2.	Тема: Принципы и методы маркетинговых исследований	1	2		3	6
2	Раздел: Процесс маркетинговых исследований					
2.1	Тема: Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	1	2		3	6
2.2	Тема: Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	1	2		3	6
2.3.	Тема: Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	1	2		3	6
2.4.	Тема: Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	1	2		3	6
2.5.	Тема: Измерения и разработка форм сбора данных.	1	2		3	6
2.6.	Тема: Разработка выборочного плана и определение объема выборки	1	2		3	6
2.7.	Тема: Организация сбора данных. Реализация плана исследования	1	2		3	6
2.8.	Тема: Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	1	2		3	6
3	Раздел: Прогнозирование в маркетинговых исследованиях					
3.1.	Тема: Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	1	2		3	6
3.2.	Тема: Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	1	2		3	6
Всего:		12	24		36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования». Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	1

2	Принципы и методы маркетинговых исследований	1
3	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	1
4	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	1
5	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	1
6	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	1
7	Измерения и разработка форм сбора данных.	1
8	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	1
9	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	1
10	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	1
11	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	1
12	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	1

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	2
2	1	Принципы и методы маркетинговых исследований	2
3	2	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	2
4	2	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	2
5	2	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	2
6	2	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	2
7	2	Измерения и разработка форм сбора данных.	2
8	2	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	2
9	2	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	2
10	2	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	2
11	3	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	2
12	3	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	Изучение литературы	3
2	Принципы и методы маркетинговых исследований	Изучение литературы	3
3	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	Изучение литературы	3
4	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	Изучение литературы	3
5	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	Изучение литературы	3
6	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	Изучение литературы	3
7	Измерения и разработка форм сбора данных.	Изучение литературы	3
8	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	Изучение литературы	3
9	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	Изучение литературы	3
10	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	Изучение литературы	3
11	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	Изучение литературы	3
12	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	Изучение литературы	3

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Маркетинговые исследования рынка услуг сотовой связи.
2. Разработка проекта полевого эксперимента (на конкретном примере, например, для исследования влияния рекламного обращения на объем реализации).
3. Виды и методы анализа вторичной информации, используемой в маркетинговом исследовании.
4. Изучение предпочтений покупателей с использованием совместного анализа (на конкретном примере, например, радиотовары и т.п.).
5. Маркетинговые исследования формирования имиджа фирмы (на конкретном примере).
6. Маркетинговые исследования проблем создания бренда (на конкретном примере).
7. Маркетинговые исследования конкурентов (на конкретном примере).
8. Исследование поведения потребителей (на конкретном примере).
9. Исследования товарных рынков (на конкретном примере).
10. Исследование внутренней среды предприятия (на конкретном примере).
11. Развитие направлений маркетинговых исследований на мировом рынке (на конкретном примере).

12. Фокус-группа как метод маркетингового исследования рынка (на конкретном примере).
13. Анкетирование в системе маркетинговых исследований.
14. Исследование имиджа партии (на конкретном примере).
15. Маркетинговые исследования покупателей с целью выявления неудовлетворенных потребностей (на конкретном примере).
16. Анализ рыночной доли предприятия и тенденций ее изменения (на конкретном примере).
17. Исследования спроса на товар (на конкретном примере).
18. Сбор первичной информации о демографических и социально-экономических характеристиках покупателей (на конкретном примере).
19. Сбор первичной информации о психологических характеристиках личности покупателей (на конкретном примере).
20. Сбор первичной информации о стиле жизни покупателей (на конкретном примере).
21. Обоснование способа формирования и объема выборки (на конкретном примере).
22. Исследования возможностей экспорта товара (на конкретном примере).
23. Исследование эффективности рекламы (на конкретном примере).
24. Использование современных информационных технологий при проведении маркетинговых исследований (на конкретном примере).
25. Исследование состояния и тенденций конкретного рынка.
26. Исследование потребителей конкретного товара (услуги).
27. Изучение отношений потребителей к компании.
28. Изучение отношения потребителей к определенной торговой марке.
29. Основные положения КОДЕКСА ЕСОМАР (Международного кодекса маркетинговых исследований).
30. Место маркетинговых исследований в маркетинге.
31. Принципы информационной работы.
32. Источники внутренней информации.
33. Сущность ABC-анализа.
34. Применение закона Парето в маркетинговом анализе.
35. Внешние источники информации.
36. Маркетинг как объект правового регулирования.
37. Классификация рынков.
38. Маркетинговая информационная система.
39. Опыт организации маркетинговых исследований.
40. Общая характеристика этапов маркетингового исследования.
41. Международные информационные ресурсы.
42. Организация и проведение опросов.
43. Формализованное интервью.
44. Фокус-группа.
45. Глубинное интервью.
46. Исследования с помощью наблюдения.
47. Экспериментальное тестирование.
48. Деловая разведка.
49. История становления маркетинговых исследований.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на

	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды</p> <p>3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления</p> <p>4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации;</p> <p>5. Умеет анализировать факторы управления организациями;</p> <p>6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления;</p>	<p>Дает определение основных понятий</p> <p>Имеет представление о экономических основах поведения организации</p> <p>Знает основные структуры рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Дает определение основных понятий</p> <p>Имеет представления об основных тенденциях развития макроэкономической среды</p> <p>Дает определение основных понятий</p> <p>Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления</p> <p>Способен оценить и проанализировать воздействия макроэкономической ситуации</p> <p>Имеет представления об основных факторах управления организацией;</p> <p>Способен оценить и проанализировать факторы управления организацией</p> <p>Имеет представления об основных факторах влияния органов государственного и муниципального управления</p>	зачет	<p>1. Предпосылки и развитие теории маркетинговых исследований.</p> <p>2. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина.</p> <p>3. Объекты и предметы маркетинговых исследований и их специфика.</p> <p>4. Цели и примеры маркетинговых задач, требующих исследования.</p> <p>5. Развитие технологии и направлений маркетинговых исследований.</p> <p>6. Разнообразие спектра направлений маркетинговых исследований.</p> <p>7. Принципы маркетинговых исследований.</p> <p>8. Характеристика общенаучных методов маркетинговых исследований.</p> <p>9. Характеристика аналитико-прогностических методов маркетинговых исследований.</p> <p>10. Методы и приемы, заимствованные из разных областей знаний.</p> <p>11. Понятие и признаки маркетинговой информации.</p> <p>12. Свойства маркетинговой информации.</p> <p>13. Классификационные признаки и виды маркетинговой информации.</p> <p>14. Источники и методы сбора маркетинговой информации.</p>

Повышенный уровень			
<p>1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации</p> <p>2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.</p> <p>3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски;</p> <p>4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления</p>	<p>Самостоятельно выявляет факторы влияния на рынки и организации</p> <p>Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поводу поведения потребителей и объемов рынка</p> <p>Способен самостоятельно оценить индивидуальные риски</p> <p>Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления</p>	зачет	<p>1. Раскройте этап определения проблемы и целей исследования.</p> <p>2. В чем заключается метод логико-смыслового моделирования?</p> <p>3. Содержание и методы проведения отдельных видов исследований по направлениям исследований.</p> <p>4. Разведочные исследования.</p> <p>5. Описательные исследования.</p> <p>6. Казуальные исследования.</p> <p>7. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований.</p> <p>8. Методы анализа документов (традиционный и формализованный).</p> <p>9. Общая характеристика методов сбора данных (количественные и качественные).</p> <p>10. Наблюдение и его роль при проведении маркетинговых исследований.</p> <p>11. Метод фокус-группы, его достоинства и недостатки.</p> <p>12. Глубинное интервью и анализ протокола.</p> <p>13. Проекционные методы.</p> <p>14. Методы опроса, их достоинства и недостатки.</p> <p>15. Панельный метод обследования.</p> <p>16. Методы получения данных от респондентов.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Имеет представление о социально-экономических условиях осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>2. Отбирает критерии и показатели оценки</p>	<p>Перечисляет и характеризует основные социально-экономические условия</p> <p>Использует различные вторичные источники, содержащие</p>	Зачет	<p>1. Выбор методов маркетинговых исследований.</p> <p>2. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований по направлениям исследований:</p> <p>- размер рынка;</p>

<p>социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>3. Имеет представление о методике анализа социально-экономических условий по системе критериев и показателей</p> <p>4. Пользуется методикой оценки угроз и возможностей социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>5. Владеет технологиями исследования рынка потребителей</p> <p>6. Владеет технологиями сегментации рынка</p> <p>7. Оценивает потребности отдельных сегментов рынка</p> <p>8. Применяет методы разработки бизнес-идеи по реализации неудовлетворенных потребностей</p> <p>9. Применяет методы маркетингового анализа бизнес-идеи</p> <p>10. Имеет представление о различных вариантах бизнес-моделей, нацеленных на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях</p>	<p>информацию о социально-экономических условиях</p> <p>Формирует матрицу оценки социально-экономических условий</p> <p>Осуществляет постановку значений качественных и количественных показателей социально-экономических условий</p> <p>Распределяет социально-экономических условия на положительно и отрицательно влияющие на осуществление предпринимательской деятельности</p> <p>Знает и описывает основные методы анализа рынка по отдельным группам потребностей</p> <p>Описывает и обосновывает структуру рынка</p> <p>Производит сравнение изменений потребностей рынка на основе данных по различным периодам времени</p> <p>Готовит проект результата удовлетворения потребностей заданного сегмента рынка</p> <p>Выявляет и описывает сильные и слабые стороны бизнес-идеи</p> <p>Формирует обоснованную бизнес-модель реализации бизнес-идеи</p>		<p>- рыночная доля;</p> <p>- динамика рынка;</p> <p>- каналы товародвижения;</p> <p>- покупательские решения;</p> <p>- цены;</p> <p>- продвижение продукта.</p> <p>4. Разведочные исследования.</p> <p>5. Описательные исследования.</p> <p>6. Казуальные исследования.</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Выявляет комплекс социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>2. Разрабатывает</p>	<p>1.1 Перечисляет и характеризует комплекс социально-экономических условий</p> <p>1.2 Проводит исследования на основе</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Понятие маркетинговой информации.</p> <p>2. Признаки маркетинговой информации.</p> <p>3. Свойства маркетинговой информации.</p> <p>4. Классификационные при-</p>

<p>критерии и показатели оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>3. Производит анализ социально-экономических условий по системе критериев и показателей</p> <p>4. Осуществляет оценку угроз и возможностей социально-экономических условий для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>5. Применяет технологии исследования рынка потребителей</p> <p>6. Применяет технологии сегментации рынка</p> <p>7. Оценивает динамику потребностей отдельных сегментов рынка</p> <p>8. Формирует бизнес-идею по реализации неудовлетворенных потребностей</p> <p>9. Осуществляет маркетинговый анализ бизнес-идеи</p> <p>Формирует проект бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях</p>	<p>первичных и вторичных источников, содержащих информацию о социально-экономических условиях</p> <p>2. Формирует и обосновывает собственную матрицу оценки социально-экономических условий</p> <p>3. Осуществляет расстановку значений качественных и количественных показателей социально-экономических условий и распределяет их по степени значимости и влияния</p> <p>4. Формирует обоснование положительного и отрицательного влияния социально-экономических условий в динамике нарастание/убывание</p> <p>5. Применяет комплекс методов анализа рынка по отдельным группам потребностей</p> <p>6. Описывает и обосновывает структуру рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями</p> <p>7.1 Производит сравнение качественных и количественных изменений потребностей отдельных сегментов рынка на основе данных по различным периодам времени</p> <p>7.2 Формирует прогноз по темпу и направлению изменения потребностей в ближайшем будущем</p> <p>8. Готовит научно-практическое обоснование</p>		<p>знаки и виды маркетинговой информации.</p> <p>5. Источники и методы сбора маркетинговой информации.</p> <p>6. Первичные источники информации.</p> <p>7. Вторичные источники информации.</p> <p>8. Определение типа требуемой информации и источников ее получения.</p> <p>9. Синдикативные данные.</p> <p>10. Методы анализа документов.</p> <p>11. Особенности маркетинговой информации в России.</p>
---	--	--	---

	вание результативного способа удовлетворения потребностей заданного сегмента рынка 9. Выявляет и описывает конкурентные преимущества бизнес-идеи, возможности ее развития в существующих социально-экономических условиях 10. Формирует социально-экономическое обоснование доходной части проекта по реализации оптимальной бизнес-модели		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения оценки по дисциплине используется БРС. Студент должен набрать максимально 100 баллов. Баллы набираются в течение всего периода обучения студента: на аудиторных занятиях и промежуточном контроле. Баллы на семинарских занятиях (0-7), выполнение самостоятельных работ (0-16), промежуточная аттестация (0-5). Дополнительные «премиальные» баллы можно получить за посещаемость занятий. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение заданий на аудиторных занятиях.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	показаны знания методологических основ маркетинговых исследований, понимание социально-экономической сущности, роль и значение маркетинговых исследований в современной экономической деятельности, знания практических аспектов и навыки проведения маркетинговых исследований, построения маркетинговых стратегий, использования технологий и инструментов маркетинговых исследований		
«незачтено» (0-59)	не выполнение всех требований на «зачтено»		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Анурин, В. Ф. Маркетинговые исследования потребительского рынка [Текст]: уникальный отеч. опыт : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 061500 - Маркетинг. / В. Ф. Анурин, И. И. Муромкина, Е. В. Евтушенко - СПб.: Питер, 2004. - 269, [3] с.: ил. (22 экз.)

2. Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования [Текст]: учеб. пособие. / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 368 с. (12 экз.)

3. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10939>

б) дополнительная литература

1. Управление маркетингом [Текст]: учеб. пособие. / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяева - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 416 с. (12 экз.)
2. Жуков Б.М., Ткачева Е.Н., Исследование систем управления, М, Дашков и К, 2012, 206 с. (10 экз.)
3. Афанасьев М.Ю., Исследование операций в экономике: Модели, задачи, решения, М, Инфра-М, 2003, 443 с. (10 экз.)
4. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Текст]: учеб / Б. А. Соловьев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с. - (Учеб. для программы МВА). (10 экз.)
5. Соколова Н.Г. Основы маркетинговых исследований. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Соколова, О.В. Титова, Т.В. Груздева. — Электрон. текстовые данные. — Ижевск: Ижевский государственный технический университет имени М. Т. Калашникова, 2017. — 404 с. — 978-5-7526-0764-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73869.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При чтении лекций рекомендуется шире использовать методы активизации познавательной деятельности студентов. В каждой теме необходимо определять главную, стержневую учебную проблему, по частным вопросам обращаться к проблемным ситуациям и вести совместный с обучаемыми поиск путей их разрешения. Учебный материал следует тесно увязывать с явлениями и процессами, происходящими в мировой экономике и экономике России, а также с задачами повышения эффективности реальных экономических субъектов.

При проведении семинарских занятий рекомендуется настойчиво внедрять в практику работы преподавателей новые нетрадиционные формы и методы их проведения,

способствующие развитию творческого мышления, аналитических способностей у студентов.

В ходе практических занятий, широко используя методы тестирования, решения задач и постановки перед студентами проблемных ситуаций, кейсов, практических заданий и задач, особое внимание необходимо обращать на приобретение ими практических навыков по проведению самостоятельных маркетинговых исследований, маркетинговых технологий и инструментов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска) выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		4			
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62	62			
В том числе:					
Изучение литературы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			

зачетные единицы	2	2			
---------------------	---	---	--	--	--

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Введение в маркетинговые исследования. Содержание и направления маркетинговых исследований	0,4	1	-	10	11,4
1.1.	Тема: Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования». Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	0,2	0,5	-	5	5,7
1.2.	Тема: Принципы и методы маркетинговых исследований	0,2	0,5	-	5	5,7
2	Раздел: Процесс маркетинговых исследований	3,2	4	-	42	49,2
2.1	Тема: Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	0,4	0,5	-	5	5,9
2.2	Тема: Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	0,4	0,5	-	7	7,9
2.3.	Тема: Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	0,4	0,5	-	5	5,9
2.4.	Тема: Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	0,4	0,5	-	5	5,9
2.5.	Тема: Измерения и разработка форм сбора данных.	0,4	0,5	-	5	5,9
2.6.	Тема: Разработка выборочного плана и определение объема выборки	0,4	0,5		5	5,9
2.7.	Тема: Организация сбора данных. Реализация плана исследования	0,4	0,5		5	5,9
2.8.	Тема: Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	0,4	0,5		5	5,9
3	Раздел: Прогнозирование в маркетинговых исследованиях	0,4	1	-	10	11,4
3.1.	Тема: Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	0,2	0,5	-	5	5,7
3.2.	Тема: Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	0,2	0,5	-	5	5,7
Всего:		4	6	-	62	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в дисциплину «Маркетинговые исследования». Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	0,2
2	Принципы и методы маркетинговых исследований	0,2
3	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	0,4
4	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	0,4
5	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	0,4
6	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	0,4
7	Измерения и разработка форм сбора данных.	0,4
8	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	0,4
9	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	0,4
10	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	0,4
11	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	0,2
12	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	0,2

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	0,5
2	1	Принципы и методы маркетинговых исследований	0,5
3	2	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	0,5
4	2	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	0,5
5	2	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	0,5
6	2	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	0,5
7	2	Измерения и разработка форм сбора данных.	0,5
8	2	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	0,5
9	2	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	0,5
10	2	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	0,5
11	3	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	0,5

12	3	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	0,5
----	---	--	-----

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Цели, задачи и направления маркетинговых исследований	Изучение литературы	5
2	Принципы и методы маркетинговых исследований	Изучение литературы	5
3	Общая характеристика этапов маркетинговых исследований. Метод логико-смыслового моделирования	Изучение литературы	5
4	Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований	Изучение литературы	7
5	Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований	Изучение литературы	5
6	Виды, источники и методы сбора маркетинговой информации	Изучение литературы	5
7	Измерения и разработка форм сбора данных.	Изучение литературы	5
8	Разработка выборочного плана и определение объема выборки	Изучение литературы	5
9	Организация сбора данных. Реализация плана исследования	Изучение литературы	5
10	Подготовка заключительного отчета о проведении исследования	Изучение литературы	5
11	Прогнозирование в маркетинговых исследованиях.	Изучение литературы	5
12	Взаимодействие со специализированными организациями в области маркетинговых исследований	Изучение литературы	5

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ М.Ю.Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.15 Сравнительный менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
«__» января 2021 г.
Протокол № __

Заведующий кафедрой

Головизнина ОА

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Сравнительный менеджмент» - формирование глубоких знаний в области менеджмента в условиях мультикультурализма и глобализации, умения управлять в разных культурных условиях.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание общих и особенных закономерностях становления и развития менеджмента в разных странах; показать зависимость национальных моделей менеджмента от культурных особенностей;
- овладение способами управления с учетом особенностей той или иной национальной культурной модели менеджмента;
- развитие способности выполнять профессиональные функции в условиях разных культурных сред.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Студент должен:

- знать:
- состав и сущность основных управленческих функций;
- социальные функции управления;
- основы теории организации;
- понятие и виды деловых коммуникаций.
- обладать умениями:
- применять основные категории менеджмента;
- строить организационную структуру.
- владеть способами:
- навыками деловой коммуникации.

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как, Корпоративная культура, Исследование систем управления, Организационные изменения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1, ПК-2, ПК-12.

<p>Профессиональные компетенции: ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде; ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом по реализации проектом, направленных</p>

на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; - сущность мотивации, лидерства, власти; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; этапы аудита человеческих ресурсов; сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих	работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; подготовка тезауруса	Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды и процессы групповой динамики; этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры; Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Уметь: - организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры; Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.

		<p>ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>			
ПК-2	<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде;</p> <p>Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде при проектировании организационных коммуникаций;</p> <p>Владеть: современными технологиям</p>	<p>работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; подготовка тезауруса</p>	<p>Тест; Зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде;</p> <p>Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде;</p> <p>Владеть: современными технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; технологии развития межкультурной среды;</p> <p>Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде при проектировании организационных коммуникаций;</p> <p>Владеть: современными</p>

		и управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде			технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде.
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами Владеть: информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленн	работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; подготовка тезауруса	Тест; Зачет	Базовый уровень: Знать: принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам; основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами. Уметь: находить организационно-управленческие решения; кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами. Владеть: методами разработки

		ых на развитие организации			и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами. Повышенный уровень: Знать: специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.
--	--	----------------------------	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Реферат	6	6			
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой;	30	30			

подготовка реферата; решение практического задания; подготовка тезауруса)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	Глобализация управления. Цели, задачи и актуальность сравнительного менеджмента. Предмет и задачи сравнительного менеджмента. Национальная и деловая культура как объект изучения. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации. Методы исследования культурных различий в деловой среде.
2	Классификация деловых культур	Национальная деловая культура: понятие, ценности, стереотипы, факторы, влияющие на формирование. Межкультурная коммуникация. Классификация Р. Льюиса. Управление межкультурной коммуникацией. Организация межкультурного делового общения. Исследования Г. Хофстеда. Кластеры деловых культур. Исследование Ф. Тромпенаарса. Параметры культуры, определяющие тип корпоративной культуры. Тип национальной и корпоративной культуры как фактор эффективности деятельности организации
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	Экономико-географическая характеристика и особенности экономического развития США. Принципы и особенности управления организацией в США. Национальные ценности, влияющие на систему управления. Изменения в технологиях менеджмента. Школы и модели менеджмента.
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	Экономико-географическая характеристика и национальная специфика развития Японии. Принципы и особенности японского менеджмента. Особенности управления персоналом. Кризис японской модели управления на рубеже XX-XXI веков.
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	Модель экономического развития КНР. Особенности китайской деловой культуры. Организации подготовки управленцев. Тенденции развития китайской модели менеджмента..
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	Многообразие деловых культур в Европе. Группировки стран Европы по культурным параметрам и типу деловой культуры. Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры и особенности деловой культуры. Стиль менеджмента в шведских организациях. Шведская модель менеджмента и международная практика. Особенности экономического развития в Великобритании. Особенности деловой культуры: индивидуализм, стиль

		принятия решения.
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	Особенности экономического развития Франции и французской деловой культуры. Стиль управления и организация коммуникаций по Франции. Характеристика экономики Германии. Межкультурные особенности делового общения в Германии. Специфика корпоративной культуры. Принципы и тенденции в управлении немецким предприятием.
8	Российская модель менеджмента	Особенности экономического развития России. Проблемы становления и развития деловой культуры. Стили управления. Роль государства в формировании модели российского менеджмента.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теория менеджмента	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Исследование систем управления	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Корпоративная культура	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Организационные изменения	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. Занятия	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина Глобализация управления. Цели, задачи и актуальность сравнительного менеджмента. Предмет и задачи сравнительного менеджмента. Национальная и деловая культура как объект изучения. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации. Методы исследования культурных различий в деловой среде.	2	2		4	8

2	<p>Классификация деловых культур</p> <p>Национальная деловая культура: понятие, ценности, стереотипы, факторы, влияющие на формирование. Межкультурная коммуникация. Классификация Р. Льюиса. Управление межкультурной коммуникацией. Организация межкультурного делового общения.</p> <p>Исследования Г. Хофстеда. Кластеры деловых культур. Исследование Ф. Тромпенаарса. Параметры культуры, определяющие тип корпоративной культуры.</p> <p>Тип национальной и корпоративной культуры как фактор эффективности деятельности организации.</p>	2	4		6	12
3	<p>Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.</p> <p>Экономико-географическая характеристика и особенности экономического развития США. Принципы и особенности управления организацией в США. Национальные ценности, влияющие на систему управления. Изменения в технологиях менеджмента. Школы и модели менеджмента.</p>	2	4		5	11
4	<p>Национальные модели менеджмента. Японская модель</p> <p>Экономико-географическая характеристика и национальная специфика развития Японии. Принципы и особенности японского менеджмента. Особенности управления персоналом. Кризис японской модели управления на рубеже XX-XXI веков.</p>	2	4		5	11
5	<p>Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.</p> <p>Модель экономического развития КНР. Особенности китайской деловой культуры. Организации подготовки управленцев. Тенденции развития китайской модели менеджмента.</p>	2	4		5	11
6	<p>Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания</p> <p>Многообразие деловых культуры в</p>	2	2		5	9

	<p>Европе. Группировки стран Европы по культурным параметрам и типу деловой культуры.</p> <p>Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры и особенности деловой культуры. Стиль менеджмента в шведских организациях. Шведская модель менеджмента и международная практика.</p> <p>Особенности экономического развития в Великобритании. Особенности деловой культуры: индивидуализм, стиль принятия решения.</p>					
7	<p>Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.</p> <p>Особенности экономического развития Франции и французской деловой культуры. Стиль управления и организация коммуникаций по Франции.</p> <p>Характеристика экономики Германии. Межкультурные особенности делового общения в Германии. Специфика корпоративной культуры. Принципы и тенденции в управлении немецким предприятием.</p>		2		3	5
8	<p>Российская модель менеджмента</p> <p>Особенности экономического развития России. Проблемы становления и развития деловой культуры. Стили управления. Роль государства в формировании модели российского менеджмента.</p>		2		3	5

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Всего часов
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	2
2	Классификация деловых культур	4
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	1
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	1
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	1
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	1
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	1
8	Российская модель менеджмента	1

7. Лабораторный практикум отсутствует

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Методы исследования национальных моделей менеджмента	2
2	2	Национальная деловая культура и межкультурная коммуникация.	2
3	2	Основные исследования по проблемам деловой культуры	2
4	3	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в американской компании.	2
5	4	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в японской компании	2
6	5	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в китайской компании	2
7	6	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры Швеции	2
8	6	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в Великобритании	2
9	7	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры во Франции	2
10	7	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в Германии	2
11	8	Особенности управления персоналом и корпоративной культуры в России	2
12	8	Проблемы и перспективы становления национальной российской модели менеджмента.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина Глобализация управления. Цели, задачи и актуальность сравнительного менеджмента. Предмет и задачи сравнительного менеджмента. Национальная и	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	4

	деловая культура как объект изучения. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации. Методы исследования культурных различий в деловой среде.		
2	Классификация деловых культур Национальная деловая культура: понятие, ценности, стереотипы, факторы, влияющие на формирование. Межкультурная коммуникация. Классификация Р. Льюиса. Управление межкультурной коммуникацией. Организация межкультурного делового общения. Исследования Г. Хофстеда. Кластеры деловых культур. Исследование Ф. Тромпенаарса. Параметры культуры, определяющие тип корпоративной культуры. Тип национальной и корпоративной культуры как фактор эффективности деятельности организации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США. Экономико-географическая характеристика и особенности экономического развития США. Принципы и особенности управления организацией в США. Национальные ценности, влияющие на систему управления. Изменения в технологиях менеджмента. Школы и модели менеджмента	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель Экономико-географическая характеристика и национальная специфика развития Японии. Принципы и особенности японского менеджмента. Особенности управления персоналом. Кризис японской модели управления на рубеже XX-XXI веков.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае. Модель экономического развития КНР. Особенности китайской деловой культуры. Организации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5

	подготовки управленцев. Тенденции развития китайской модели менеджмента		
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания Многообразие деловых культур в Европе. Группировки стран Европы по культурным параметрам и типу деловой культуры. Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры и особенности деловой культуры. Стиль менеджмента в шведских организациях. Шведская модель менеджмента и международная практика. Особенности экономического развития в Великобритании. Особенности деловой культуры: индивидуализм, стиль принятия решения. .	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия. Особенности экономического развития Франции и французской деловой культуры. Стиль управления и организация коммуникаций по Франции. Характеристика экономики Германии. Межкультурные особенности делового общения в Германии. Специфика корпоративной культуры. Принципы и тенденции в управлении немецким предприятием	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
8	Российская модель менеджмента Особенности экономического развития России. Проблемы становления и развития деловой культуры. Стили управления. Роль государства в формировании модели российского менеджмента.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены учебным планом

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Национальные особенности межличностных коммуникаций в европейских странах.
2. Преимущества и недостатки различных моделей менеджмента (по моделям).
3. Особенности мотивации в разных странах (по странам).
4. Особенности проявления ключевых функций менеджмента в разных странах (по странам).

5. Специфика организационной культуры в разных странах (по странам).
6. Интеграция Европы и перспективы формирования единой модели европейского менеджмента.
7. История становления российской модели менеджмента.
8. Проблемы и перспектив развития российской модели менеджмента.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; принципы формирования команды и процессы групповой динамики; этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры;</p> <p>Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>	<p>Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти. Называет отличительные особенности теорий. Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Раскрывает сущность аудита и организационной культуры. Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. Безошибочно решает только простые</p>	Зачет	<ol style="list-style-type: none"> 3. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации 4. Методы исследований культурных различий. 5. Классификация культур Р. Льюиса 6. Исследования Г. Хофстеде 7. Взаимосвязь и взаимовлияние типов корпоративной и национальной культуры. Классификация Ф. Траспенаарса. 8. Национальные особенности межличностных и организационных коммуникаций.

	<p>управленческие задачи на основе знаний.</p> <p>Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям). Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.</p> <p>Применяет простые методы аудита.</p> <p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Уметь: организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>	<p>Организовывать групповую работу. Проводить аудит человеческих ресурсов.</p> <p>Осуществлять диагностику организационной культуры.</p> <p>Навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>	Зачет	<p>9. Американская модель менеджмента: принципы, ценности, особенности.</p> <p>10. Особенности управления персоналом в американских компаниях.</p> <p>11. Признаки и принципы японского менеджмента</p> <p>12. Управление персоналом в японских компаниях</p> <p>13. Особенности китайской деловой культуры модели менеджмента</p> <p>14. Персонал в китайской компании</p> <p>15. Особенности европейской модели менеджмента, ее многообразие</p> <p>16. Шведская модель менеджмента</p> <p>17. Особенности</p>

			<p>управления персоналом в Швеции</p> <p>18. Модель менеджмента в Великобритании</p> <p>19. Особенности управления персоналом в Великобритании</p> <p>20. Менеджмент Франции: национальные особенности</p> <p>21. Персона во французских компаниях</p> <p>22. Модель немецкого менеджмента.</p> <p>23. Особенности управления персоналом в немецких компаниях</p> <p>24. проблемы формирования российской модели менеджмента</p> <p>25. Российская практика управления персоналом: общее и особенное.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде;</p> <p>Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде;</p> <p>Владеть: современными технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных</p>	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление об особенностях национальных моделей менеджмента.</p> <p>Может объяснить особенности методов менеджмента в разных странах.</p>	Зачет	<p>1. Актуальность изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент»</p> <p>2. Предмет и задачи дисциплины «Сравнительный менеджмент»</p> <p>3. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации</p> <p>4. Методы исследований культурных различий.</p> <p>5. Классификация культур Р. Льюиса</p>

<p>ситуаций, межкультурной среде</p>	<p>в</p>	<p>6. Исследования Г. Хофстеде 7. Взаимосвязь и взаимовлияние типов корпоративной и национальной культуры. Классификация Ф. Траспенаарса. 8. Национальные особенности межличностных и организационных коммуникаций 9. Американская модель менеджмента: принципы, ценности, особенности. 10. Особенности управления персоналом в американских компаниях. 11. Признаки и принципы японского менеджмента 12. Управление персоналом в японских компаниях 13. Особенности китайской деловой культуры модели менеджмента 14. Персонал в китайской компании 15. Особенности европейской модели менеджмента, ее многообразие 16. Шведская модель менеджмента 17. Особенности управления персоналом в Швеции 18. Модель менеджмента в Великобритании 19. Особенности управления персоналом в Великобритании 20. Менеджмент Франции: национальные особенности 21. Персона во французских компаниях 22. Модель немецкого менеджмента.</p>
--	----------	--

			<p>23. Особенности управления персоналом в немецких компаниях</p> <p>24. проблемы формирования российской модели менеджмента</p> <p>25. Российская практика управления персоналом: общее и особенное.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций в на основе современных технологий в межкультурной среде; технологии развития межкультурной среды</p> <p>Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурной среде при проектировании организационных коммуникаций;</p> <p>Владеть: современными технологиями управления и проектирования межкультурных коммуникаций, в том числе для решения конфликтных ситуаций, в межкультурной среде ;</p>	<p>Дает определения основных понятий, свободно ими оперирует, применяет в контексте практических примеров.</p> <p>Имеет представление об особенностях национальных моделей менеджмента, объясняет их, проводит сравнительный анализ</p> <p>Может объяснить особенности методов менеджмента в разных странах, показывает способность адаптировать разные методы в условиях национальных моделей менеджмента</p>	Зачет	<p>Устный опрос: (См. выше)</p> <p>Пример практического задания</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомьтесь со следующими примерами межкультурного взаимодействия и воздействия особенностей бизнес-культур не международный бизнес и менеджмент. 2. Прокомментируйте сложившуюся ситуацию и определите причины непонимания и разногласий. 3. Обоснуйте свой ответ с точки зрения подходов (классификаций) к анализу деловых культур и сравнительных исследований деловых культур (например, подходы Г. Хофштеда, Ф. Тромпенаарса, Э. Холла, Д. МакГрегора и др.) <p>Ситуация 1 – Ассоциации В конце 70-х годов советская делегация, находившаяся в Индии с краткосрочным визитом, была приглашена в частный дом на ужин. Войдя в дом, советские гости увидели многочисленные свастики, развешанные хозяином под потолком. Руководитель делегации (ветеран Великой Отечественной</p>

		<p>войны) немедленно заявил протест. Причем сделал это в достаточно эмоциональной форме.</p> <p>Ситуация 2 – Семейные узы</p> <p>М-р Берд, экс-сотрудник американского госдепартамента, был нанят известной мультинациональной корпорацией в качестве представителя в Саудовской Аравии. Бывший американский дипломат был приглашен в дом м-ра Фауда для обсуждения его возможного участия в местном СП с упомянутой корпорацией. Они были представлены друг другу, и так как это была их первая встреча, разговор начался с неформальной беседы. Вопросы были обычные, например: «Как дела? Как долетели? Как семья? Как поживают ваши родители?» и т.д. М-р Берд, знакомый с принятыми формальностями приветствия и знакомства, на вопросы отвечал: «Спасибо, хорошо... Мой отец в порядке, но, к сожалению, стал хуже слышать... Я виделся с ним несколько месяцев назад, на Рождество, когда мы забирали его на пару дней из дома престарелых...». С этого момента что-то пошло не так... М-р Фауд был достаточно гостеприимен и учтив, но не проявлял никакого интереса к ведению бизнеса с американским коллегой.</p>
--	--	---

			<p>Ситуация 3 – Сразу к делу Данный инцидент был рассказан британским консультантом по управлению, работающим в Париже.</p> <p>Я присутствовал на первой встрече исполнительного директора американской консалтинговой компании, базирующейся в Нью-Йорке, с тремя партнерами из Парижской консалтинговой фирмы.</p> <p>Переговоры не пошли... Не прошло и 15 минут заседания как американский коллега запросил данные о годовых доходах французской компании, и, не дожидаясь ответа, предложил французам произвести расчет предполагаемой доли рынка, т.к. его компания заинтересована в их сотрудничестве... Я почувствовал что в офисе стало «холодно»...</p>
--	--	--	--

Шифр компетенции		Формулировка		
ПК-12		умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом по реализации проектом, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Базовый уровень				
Знать: принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; нормативные правовые	Дает определения основных понятий; - имеет представление о формах кооперации; имеет представления об основных видах и формах ответственности за	Зачет	8. Национальные особенности межличностных и организационных коммуникаций. 9. Американская модель менеджмента: принципы, ценности, особенности.	

<p>документы в области управления человеческими ресурсами; социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения; кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеть: методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами.</p>	<p>принятие решения в области управления человеческими ресурсами; имеет представления об основных нормативно-правовых документах о области управления человеческими ресурсами; дает определения основных понятий;</p> <p>- имеет представления о социально-значимых проблемах и процессах в области управления человеческими ресурсами; дает определения основных понятий;</p> <p>- имеет представления о социальной ответственности; дает определения основных понятий; имеет представление об основных этапах делегирования полномочий; способен решить выстроить модель кооперации в решении задач организации; способен оценить и выбрать организационно-управленческое решение; самостоятельно использует основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; способен самостоятельно</p>		<p>11. Признаки и принципы японского менеджмента.</p> <p>13. Особенности китайской деловой культуры модели менеджмента.</p> <p>15. Особенности европейской модели менеджмента, ее многообразие.</p> <p>16. Шведская модель менеджмента.</p> <p>18. Модель менеджмента в Великобритании.</p> <p>20. Менеджмент Франции: национальные особенности.</p> <p>22. Модель немецкого менеджмента.</p> <p>24. проблемы формирования российской модели менеджмента</p>
--	---	--	--

	использовать нормативные правовые документы в деятельности по управлению человеческими ресурсами.		
Повышенный уровень			
<p>Знать: специфику контроля в управлении человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеть: методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.</p>	<p>Дает определения основных понятий; имеет представление о специфике контроля в управлении человеческими ресурсами; самостоятельно использует основные технологии решения задач в области управления человеческими ресурсами; способен самостоятельно оценить условия и описать последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; самостоятельно разрабатывает стратегию и тактику управления человеческими ресурсами.</p>	Зачет	<p>10. Особенности управления персоналом в американских компаниях.</p> <p>12. Управление персоналом в японских компаниях.</p> <p>14. Персонал в китайской компании.</p> <p>17. Особенности управления персоналом в Швеции.</p> <p>19. Особенности управления персоналом в Великобритании.</p> <p>21. Персонал во французских компаниях.</p> <p>23. Особенности управления персоналом в немецких компаниях.</p> <p>25. Российская практика управления персоналом: общее и особенное.</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 10 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	Студент обладает необходимыми организационно-управленческими знаниями, умениями для осуществления качественной деятельности. Эти знания прочные, полные, системные. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он не испытывает особых затруднений, умения он		

	применяет осмысленно и самостоятельно. Его действия по осуществлению организационно-управленческой деятельности в целом правильные.
«не зачтено» (менее 60)	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена; в письменных работах студент допускает грубые ошибки. Оценка «неудовлетворительно» так же ставиться, если самостоятельная работа полностью не выполнена или не выполнена её большая часть.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Горгола, Е. В. Основы теории менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е. В. Горгола, А. В. Золотарева, В. А. Кваша. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 150 с. (18 экз.)
2. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. и управленческим спец / Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 214, (56 экз.)
3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

б) дополнительная литература

1. Практический менеджмент [Текст]: учеб. пособие. / под общ. ред. Э. М. Короткова - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330 с. + CD-R: ил. (12 экз.)
2. Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие. / Е. В. Пустынникова - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 320 с. (15 экз.)
3. Менеджмент организации : учебные и производственные практики [Текст]: учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации" / под ред. Э. М. Короткова, С. Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 170 с. (5 экз.)
4. Менеджмент [Текст]: учебно-практическое пособие / В. Игнатьева и др. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 284 с. (10 экз.)
5. Гречко, Е. А. Географические различия систем корпоративного управления : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Гречко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. (эл.ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и

учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 3 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 2 балла; решение практического задания – 10 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; тезаурус - 5 баллов.

Вопросы к зачету:

1. Актуальность изучения дисциплины «Сравнительный менеджмент».

2. Предмет и задачи дисциплины «Сравнительный менеджмент».

3. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации.

4. Методы исследований культурных различий.

5. Классификация культур Р. Льюиса.

6. Исследования Г. Хофстеде.

7. Взаимосвязь и взаимовлияние типов корпоративной и национальной культуры.

Классификация Ф. Траспенаарса.

8. Национальные особенности межличностных и организационных коммуникаций.

9. Американская модель менеджмента: принципы, ценности, особенности.

10. Особенности управления персоналом в американских компаниях.

11. Признаки и принципы японского менеджмента.

12. Управление персоналом в японских компаниях.

13. Особенности китайской деловой культуры модели менеджмента.

14. Персонал в китайской компании.

15. Особенности европейской модели менеджмента, ее многообразие.

16. Шведская модель менеджмента.

17. Особенности управления персоналом в Швеции.

18. Модель менеджмента в Великобритании.

19. Особенности управления персоналом в Великобритании.

20. Менеджмент Франции: национальные особенности.

21. Персонал во французских компаниях.

22. Модель немецкого менеджмента.

23. Особенности управления персоналом в немецких компаниях

24. Проблемы формирования российской модели менеджмента.

25. Российская практика управления персоналом: общее и особенное.

Тест на проверку знаний по предмету «Сравнительный менеджмент»

1. Новизна подхода Портера заключалась в том, что он предложил рассматривать конкурентоспособность стран через призму?

А) валового национального продукта;

Б) конкурентоспособности компаний, представляющих данные страны на мировом рынке;

В) торгового баланса;

Г) господства национальной валюты.

2. В рамках _____ подхода в сравнительном менеджменте акцент делается на типичные поведенческие характеристики менеджеров в разных культурах, их мотивации для выполнения отдельных управленческих задач.

- А) поведенческого;
- Б) социального;
- В) системного;
- Г) комплексного.

3. В _____ уделяется большое внимание запрету немотивированно жесткого отношения управленцев к их подчиненным.

- А) Дании;
- Б) Испании;
- В) Италии;
- Г) Швеции.

4. В большей части публикаций по сравнительному менеджменту доминировал _____ подход.

- А) социальный;
- Б) эмпирический;
- В) комплексный;
- Г) системный.

5. В США в _____ обмен долларов на золото был окончательно прекращен.

- А) 1950 году;
- Б) 1935 году;
- В) 1973 году;
- Г) 1945 году.

6. _____ подход основывался на том, что сходства и различия в эффективности управленческой деятельности могут быть объяснены переменными внешней среды.

- А) Социально-экономический;
- Б) Экологический;
- В) Системный;
- Г) Комплексный.

7. Напористой американской модели управления свойственен?

- А) бюрократический стиль;
- Б) научный подход;
- В) пожизненный найм работников;
- Г) большой риск.

8. В _____ активно внедряется система гибкого рабочего времени.

- А) Германии;
- Б) России;
- В) США;
- Г) Италии.

9. Согласно _____ подходу, успешное решение возникающих в организации проблем зависит от способности менеджеров идентифицировать основные характеристики сложившейся ситуации.

- А) системному;
- Б) целостному;
- В) ситуационному;
- Г) научному.

10. У Франции репутация страны с _____ культурой.

- А) либеральной;

- Б) государственной;
- В) индивидуалистической;
- Г) бюрократической.

11. В период _____ был осуществлен возврат к классической активной бюджетной политике.

- А) активной бюджетной политики;
- Б) антикризисной бюджетной политики;
- В) бездефицитного бюджета;
- Г) кейнсианского бюджетного консерватизма.

12. _____ - модель организационной культуры, с характерной высокой дистанцией власти и высокой степенью избегания неопределенности.

- А) «Пирамида людей»;
- Б) «Семья»;
- В) «Деревенский рынок»;
- Г) «Смазанная машина».

13. В _____ культуре большее значение придается трудовой этике.

- А) немецкой;
- Б) русской;
- В) американской;
- Г) японской.

14. _____ человек – человек, который видит главные ценности в бескорыстном служении обществу, принесении пользы другим, всеобщей взаимопомощи, принесении себя в жертву общественным целям.

- А) Теоретический;
- Б) Социальный;
- В) Экономический;
- Г) Политический.

15. Восточные культуры более ориентированы на потребности?

- А) общества;
- Б) религии;
- В) государства;
- Г) личности.

16. _____ можно считать страной скорее с умеренной женственной культурой.

- А) Францию;
- Б) Италию;
- В) Германию;
- Г) Великобританию.

17. Культурный контекст формирует?

- А) общественную мотивацию;
- Б) общественное сознание;
- В) общественное поведение;
- Г) поведенческую предсказуемость индивидуума.

18. На _____ оказывают влияние система ценностей, интенсивность различных типов потребностей, картина мира, особенности процесса познания, восприятие риска, пути формирования менеджмента и искусство межличностного общения.

- А) стиль руководства;
- Б) мотивацию;
- В) трудовую этику;
- Г) коммуникацию.

19. Абрахам Маслоу (1908-1970) получил психологическое образование, внес основополагающий вклад в развитие теории?

- А) неформальной организации;
- Б) власти;
- В) иерархии;
- Г) мотивации.

20. Тесное окружение конкурентов способствует ускорению процесса?

- А) глобализации бизнеса;
- Б) развития технологичности;
- В) интеграции национальной экономики;
- Г) обмена информацией.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ. При осуществлении образовательного процесса применяются информационно-поисковые и справочные средства.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	10			10		
В том числе:						
Лекции	4			4		
Практические занятия (ПЗ)	6			6		
Семинары (С)	-			-		
Лабораторные работы (ЛР)	-			-		
Самостоятельная работа (всего)	62			62		

В том числе:						
Реферат	15			15		
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций)	47			47		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет			Зачет		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72			72		
	2			2		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	1	-	-	8	9
2	Классификация деловых культур	1	-	-	8	9
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	1	1	-	7	9
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	1	1	-	7	9
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	-	1	-	8	9
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	-	1	-	8	9
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	-	1	-	8	9
8	Российская модель менеджмента	-	1	-	8	9
Всего:		4	6	-	62	72

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Сравнительный менеджмент как научная	1	1	-	-

	дисциплина				
2	Классификация деловых культур	1	1	-	-
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	2	1	1	-
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	2	1	1	-
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	1	-	1	-
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	1	-	1	-
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	1	-	1	-
8	Российская модель менеджмента	1	-	1	-
Итого		10	4	6	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	1
2	Классификация деловых культур	1
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	1
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	1
Всего:		4

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	1
2	4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	1
3	5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	1
4	6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	1
5	7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	1
6	8	Российская модель менеджмента	1
Всего:			6

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	Изучение литературы по теме Написание эссе	8
2	Классификация деловых культур	Изучение литературы по теме Решение кейса	8
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	Изучение литературы по теме Решение кейса	7
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	Изучение литературы по теме Решение кейса	7
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	Изучение литературы по теме Решение кейса	8
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	Изучение литературы по теме Решение кейса	8
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	Изучение литературы по теме Презентация доклада	8
8	Российская модель менеджмента	Изучение литературы по теме Презентация доклада	8
Всего:			62

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.В.16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

профессор кафедры физического
воспитания, д.б.н.

Мельников А. А.

Утверждена на заседании кафедры

физического воспитания

«__» января 2021 г.

Протокол № __

Заведующий кафедрой

Мельников А. А.

1. Цели и задачи дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Цель дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» - обеспечение физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности с целью сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основными **задачами** курса являются:

- 1) понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- 2) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- 4) развитие общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» включена в Блок 1 **вариативной части ОП** в объеме обязательных 328 академических часов, без начисления зачетных единиц.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- 1) уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- 2) владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- 4) владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- 5) владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является предшествующей для таких дисциплин как «История», «Педагогика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-7, ОК-8, ПК-1.

Общекультурные компетенции:					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>1) историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования;</p> <p>2) роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.</p> <p>Уметь</p> <p>1) применять методики обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств;</p> <p>2) выбирать адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся;</p> <p>3) использовать простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) различными системами фи-</p>	<p>Выбор информационных источников, Доклады на занятии</p> <p>Работа с компьютерными базами данных;</p> <p>Реферат</p> <p>Физические упражнения, Практические задания, Конспект части занятий. Подвижные игры</p> <p>Спортивные игры</p> <p>Спортивные соревнования</p> <p>Спортивно-массовые мероприятия</p> <p>Туристический поход</p>	<p>Беседа, Контрольная работа, Реферат, Двигательный тест</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>1) историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования;</p> <p>2) роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять методики обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств</p> <p>2) выбирать адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся.</p> <p>3) использовать простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <p>1) различными системами физических упражнений для образовательного процесса и культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан;</p> <p>2) опытом организации систематических занятий физическими упражнениями, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной и внешкольной среде с разными категориями граждан;</p> <p>3) разработкой плана и маршрутов спортивно-оздоровительных экскурсий и многодневных походов;</p>

		<p>зических упражнений для образовательного процесса и культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан;</p> <p>2) опытом организации систематических занятий физическими упражнениями, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной и внешкольной среде с разными категориями граждан;</p> <p>3) разработкой плана и маршрутов спортивно-оздоровительных экскурсий и многодневных походов</p>			
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <p>1. Основные определения понятия «здоровье» и факторы, влияющие на него.</p> <p>2. Основные приемы оказания первой помощи.</p> <p>3. Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характер-</p>	<p>1. Выбор информационных источников.</p> <p>2. Доклады на семинарах.</p> <p>3. Дискуссии</p> <p>4.Профессиональный диалог</p>	<p>Доклад, Презентация, Проект</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Осознает необходимость непрерывного самообразования.</p> <p>2. Владеет информационными технологиями.</p> <p>3.Знает специфику возрастных особенностей детей</p> <p>4.Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни.</p> <p>5. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья,</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1.Обладает опытом самостоятельного целеполагания</p>

		<p>ные для региона проживания.</p> <p>4. Основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения</p> <p>Уметь</p> <p>1. Оценивание чрезвычайных ситуаций, опасных для жизни и здоровья.</p> <p>2. Перечисление последовательности действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>3. Объяснение элементарных способов самозащиты, применяемых в конкретных чрезвычайных ситуациях</p> <p>4. Доступное объяснение значения здорового образа жизни для обеспечения личной безопасности и здоровья.</p> <p>Владеть</p> <p>1. Выработка потребности в соблюдении норм здорового образа жизни, невосприимчивости к вредным</p>			<p>процесса собственного профессионального развития.</p> <p>2. Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области.</p> <p>3. Уметь организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности</p>
--	--	--	--	--	---

		привычкам. 2. Соблюдение мер профилактики инфекционных заболеваний. 3. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся в неотложных состояниях. 4. Обеспечение личной безопасности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.			
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой	<p>Знать: процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: организовывать групповую работу.</p> <p>Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой ра-</p>	<p>1. Выбор информационных источников.</p> <p>2. Доклады на семинарах.</p> <p>3. Дискуссии</p> <p>4. Профессиональный диалог</p>	<p>Доклад, Презентация, Проект</p>	<p>Базовый уровень: Знать: процессы и сущность групповой динамики. Уметь: организовывать групповую работу. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: применять знания для решения управленческих задач. Владеть: навыками организации групповой работы.</p>

работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	боты.				
--	-------	--	--	--	--

4. Объем дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» и виды учебной работы

Общий объем дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» составляет **328** часов, без начисления зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	328	54	54	54	54	54	58
В том числе:							
Практические занятия (ПЗ)	328	54	54	54	54	54	58
Самостоятельная работа (всего)							
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	-	-	-	-	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	328	54	54	54	54	54	58

5. Содержание дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
-------	---------------------------------	---

1	Легкая атлетика	Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на средние дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на длинные дистанции. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега. Кроссовый бег.
2	Спортивные и подвижные игры	Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.
3	Общая физическая подготовка с гимнастикой	Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.
4	Лыжная подготовка	Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения). Преодоление дистанции на лыжах.

5.2. Разделы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Физическая культура и спорт	x	x	x	x
2	Педагогика	x	x	x	x
3	Безопасность жизнедеятельности	x	x	x	x

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел. 1. Легкая атлетика (92 часа)				
1.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.		18		18
1.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.		18		18
1.3.	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.		20		20
1.4.	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции. Кросс.		18		18
1.5.	Тема 5. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега.		18		18

2.	Раздел 2. Спортивные и подвижные игры (90 часов)			
2.1.	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.		22	22
2.2.	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.		22	22
2.3.	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.		22	22
2.4.	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.		24	24
3	Раздел 3. Общая физическая подготовка с гимнастикой (92 часа)			
3.1.	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.		30	30
3.2.	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.		32	32
3.3.	Тема 3. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.		30	30
4.	Раздел 4. Лыжная подготовка (54 часа)			
4.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах		18	18
4.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).		18	18
4.3.	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.		18	18
Всего:			328	328

6. Лекции

Не предусмотрено.

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1.1	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.	18
2	1.2	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.	18
3	1.3	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.	20

4	1.4	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции Кросс.	18
5	1.5	Тема 5. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега.	18
6	2.1	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.	22
7	2.2	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.	22
8	2.3	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.	22
9	2.4	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.	24
10	3.1	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.	30
11	3.2	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.	32
12	3.3	Тема 3. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.	30
13	4.1	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах	18
14	4.2	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).	18
15	4.3	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.	18
16		ИТОГО	328

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Не предусмотрено

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

Не предусмотрено.

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов

Рефераты готовят студенты, освобождённые по медицинским показаниям от практических занятий по «Прикладной физической культуре».

1) Краткая характеристика основного заболевания студента. Влияние данного заболевания на физическую и умственную работоспособность и самочувствие.

- 2) Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
- 3) Рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
- 4) Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки) при данном заболевании (диагнозе).
- 5) Комплексы физических упражнений для развития силы основных мышечных групп (дозировка и методика).
- 6) Комплексы физических упражнений для развития взрывной силы основных мышечных групп (дозировка и методика).
- 7) Комплексы физических упражнений для развития быстроты движений (темпа движений) в беге на короткие дистанции.
- 8) Комплексы физических упражнений для развития скорости одиночного движения в указанном виде спорта.
- 9) Комплексы физических упражнений для развития скорости двигательной реакции в указанном виде спорта.
- 10) Комплексы физических упражнений для развития общей выносливости в указанном виде спорта.
- 11) Комплексы физических упражнений для развития специальной выносливости в указанном виде спорта.
- 12) Комплексы физических упражнений для развития телесной/ручной/ножной/пространственной ловкости.
- 13) Комплексы физических упражнений для развития гибкости в основных суставах тела (дозировка и методика).
- 14) Основные сенситивные периоды воспитания физических качеств.
- 15) Достижений Российских спортсменов на международных соревнованиях в конкретном виде спорта.
- 16) Физическое качество выносливость. Определение, средства и методы развития выносливости.
- 17) Физическое качество мышечная сила. Определение, средства и методы развития мышечной силы.
- 18) Физическое качество быстрота. Определение, средства и методы развития быстроты.
- 19) Двигательно-координационные способности. Определение, средства и методы развития двигательных способностей.
- 20) Физическое качество суставная и телесная гибкость. Определение, средства и методы развития суставной и телесной гибкости.
- 21) Обучение техническим элементам волейбола: прием, подачи и передачи
- 22) Обучение техническим элементам баскетбола: ведение, подачи и передачи.
- 23) Обучение техническим элементам футбола: прием, ведение, передачи и удары.
- 24) Совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные)
- 25) Обучение и совершенствование техники поворотов на лыжах.
- 26) Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники: спуски, подъемы, торможения.
- 27) Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину и высоту
- 28) Изучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции.
- 29) Изучение и совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.
- 30) Изучение и совершенствование эстафетного бега.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-7	«Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Осознаёт историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования.	1. Использует теорию, закономерности и принципы физкультурного образования в профессиональной трудовой деятельности и бытовой жизни.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопрос №1-5, 29-40
2. Понимает роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.	2. Активно применяет систему специальных знаний и физических упражнения для физического самосовершенствования в повседневной профессиональной деятельности для личного самосовершенствования.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №6-26 Практическое задание: Проведение вводно-подготовительной части урока с конспектом. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом Проведение подвижной игры с конспектом
3. Владеет основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств	3. Использует в профессиональной и повседневной жизни средства и методы совершенствования двигательных умений и навыков и воспитания физических качеств.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №16-27, 36 Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом Двигательный тест-норматив №1-9
4. Выбирает адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся.	4. Обладает системой двигательных тестов для объективной оценки физической подготовленности лиц разного возраста В педагогической деятельности следует основам теории физического развития детей раннего и дошкольного возраста.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №5, 18-23, Двигательный тест-норматив №1-9.
5. Использует простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу,	10. Владеет основными формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам

поточным способом.	способом		Вопросы №17, 24, 26-27 Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом.
Повышенный уровень			
1. Применяет различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан.	1. Владеет средствами, методами и технологией организации занятий системами физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности учитывая половые и возрастные и функциональные особенности	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25, 16-32, 39-40. Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом. Проведение подвижной игры с конспектом. Двигательный тест-норматив №1-9.
2. Обладает опытом организации систематических занятий физическими упражнениями, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной и внешкольной среде с разными категориями граждан.	2. Способен самостоятельно проводить с группой занимающихся разного возраста и функционального состояния спортивно-массовых мероприятий.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25, 16-32, 39-40 Практическое задание: Проведение подвижной игры с конспектом, Проведение физических упражнений со спортивным инвентарем, Проведение подвижных игр с план-конспектом, Проведение физкультминутки с группой.
3. Умеет разрабатывать план и маршрут спортивно-оздоровительных экскурсий и многодневных походов.	3. Способен организовать и провести внеклассные спортивно-оздоровительные экскурсии и многодневных походы.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25, 39-40 Практическое задание
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый			

1. Осознает необходимость непрерывного самообразования.	1.1 применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. 1.2 участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом;	зачет	Доклад, Презентация, Проект
2. Владеет информационными технологиями.	2.1 проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам 2.2 использует технологию целеполагания в процессе обучения		Доклад, Презентация, Проект
3. Знает специфику возрастных особенностей детей	3. использует знания возрастных особенностей на практике		Доклад, Презентация, Проект
4. Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни.	4. перечисляет особенности ведения здорового образа жизни		Доклад, Презентация, Проект
5. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья,	5.1 преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. 5.2 вносит изменения в свои действия на основе самоанализа.		Доклад, Презентация, Проект
Повышенный			
1. Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития.	1. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития	Зачет	Доклад, Презентация, Проект
2. Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области.	2. Владеет профессиональным языком данной предметной областью и принципами безопасного поведения.		Доклад, Презентация, Проект
3. Уметь организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности	3. Осуществляет процесс взаимодействия с ведомственными структурами по вопросам		Доклад, Презентация, Проект
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень:			
Базовый уровень: Знать: процессы и сущность групповой динамики. Уметь: организовывать групповую работу. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.	Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.	Зачет	Доклад, Презентация, Проект
Повышенный уровень:			
Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: применять знания для решения управленческих задач. Владеть: навыками организации групповой работы.	Правильно и самостоятельно организует групповую работу.	Зачет	Доклад, Презентация, Проект
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»:			
<p>По дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» промежуточная аттестация проводится в 5 и 6 семестрах виде зачета. Зачет основан на накоплении баллов в процессе прохождения дисциплины в течение семестра. Для получения зачета по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» студентам необходимо набрать 70% баллов от общего количества баллов.</p> <p><i>Накопление баллов происходит при выполнении студентами следующих требований:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение учебных заданий на всех учебных занятиях по дисциплине. За активную деятельность на каждом занятии студент получает 2 балла. При недостаточно прилежном выполнении учебных требований на занятии студент получает 1 балл и при отсутствии на занятии 0 баллов. 2. Выполнение 6-и нормативных двигательных тестов. В зависимости от результата за двигательный нормативный тест можно заработать от 1 до 5 баллов. Виды и нормативы в двигательных тестах даны в таблице 1. 3. Выполнение практического задания: подготовка конспекта с проведением общеразвивающих упражнений с группой (1-5 балла). 4. Выполнение дополнительного задания (1-4 балла за участие в соревнованиях, конференции по физкультуре – по выбору). <p>Величина максимального количества баллов за семестр рассчитывается как:</p>			

Баллов (Максимальное) = Баллы за участие на занятиях (= количество занятий * 2 балла) + Баллы за нормативные тесты (30 = 6 теста * 5 балла) + Баллы за практическое задание (5 балла) + Баллы за дополнительное задание (4 бала).
 Например, в 5 семестре, максимальное кол-во баллов= 54 балла (за практические занятия) + 30 баллов (за 6 нормативных теста) + 5 балла (за практическое задание) = 89 балла.
 Зачетное количество баллов = 70% от 93 баллов = **62 баллов.**

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«зачтено»,	Оценка «зачтено» ставится, если студент осознаёт: <ul style="list-style-type: none"> • историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования; • роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества; • различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан. если студент владеет/обладает: <ul style="list-style-type: none"> • основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств; • достаточным уровнем физической подготовленности и развития основных физических качеств в соответствии с возрастными требованиями ГТО; • простейшими формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает: <ul style="list-style-type: none"> • историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования; • роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества; • различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан; если студент не знает и не владеет: <ul style="list-style-type: none"> • основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств; • достаточным уровнем физической подготовленности и развития основных физических качеств в соответствии с возрастными требованиями ГТО; • простейшими формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

а) основная литература:

1. Курамшин Ю.Ф., Теория и методика физической культуры, М, Советский спорт, 2004, 464с 110экз.
2. Родионов А.В., Психология физической культуры и спорта, М, Академия, 2010, 368с 14экз.
3. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Быченков, О.В. Везеницын. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77006.html>

б) дополнительная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и спорт : методология, теория, практика [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений / И. С. Барчуков, А. А. Нестеров. - М.: Академия, 2006. - 525, (30 экз.)

2. Изучение дисциплины "Физическая культура" студентами заочного отделения ЯГПУ [Текст]: метод. рекомендации. / сост. А. В. Титовский, С. В. Гудимов - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 19 с. (37 экз.)

Изучение дисциплины "Физическая культура" студентами специальной медицинской группы [Текст]: метод. рек. / сост. А. А. Мельников, С. Г. Попов - Ярославль: ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2012. - 23 с. (42 экз.)

Барчуков, И. С. Физическая культура [Текст]: учебник для студ. учреждений высшего проф. образования / И. С. Барчуков, под общ. ред. Н. Н. Маликова; Н.Н. Маликов. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. - 525 (30 экз.)

5. Бавыкина Л.А Умственный труд и физическая культура [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.А Бавыкина, А.П. Колесник, О.М. Кушнирчук. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73271.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Основными видами учебных занятий по дисциплине «**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**» является *практическое занятие*. Основными видами учебных заданий и средствами оценивания студентов являются: *реферат, двигательные нормативные тесты, практическое задание*.

Методические указания для практического занятия. Для прилежного выполнения учебных заданий на практическом занятии студенту необходимо иметь спортивную форму и

положительный настрой на физическую деятельность. Спортивная форма выбирается в соответствии с условиями занятий (улица или спортивный зал) и предстоящими видами физической деятельности (подвижные игры, лыжный спорт, легкоатлетические упражнения). На практическом занятии необходимо выполнять следующие требования:

а) соблюдать технику безопасности при передвижениях и выполнении физических упражнений; б) четко выполнять команды и учебные задания по освоению и совершенствованию двигательных умений и навыков; в) придерживаться дозировки при выполнении упражнений по совершенствованию физических качеств; в) соблюдать методические указания проводящего физические упражнения; г) задавать уточняющие вопросы перед выполнением учебных заданий; д) следить и контролировать свое функциональное состояние и степень физического утомления.

На практическом занятии студент может получить:

«2» балла – студент не опоздал, имеется соответствующая спортивная форма (спортивный костюм по погоде и условиям занятий, спортивная обувь); активно, точно и четко выполняет все задания, соблюдает методические указания, не нарушает правила поведения и технику безопасности.

«1» балл – студент опоздал не более, чем на 1 мин после команды «Равняйся» построения, спортивная форма неполная или неопрятная (отсутствуют отдельные компоненты формы: перчатки, шапочка, курточка и т.д.); занимается пассивно, регулярно получает замечания, неточно и нечетко выполняет задания, не полностью соблюдает методические указания; есть нарушения правила поведения и техники безопасности.

«0» баллов – студент отсутствует на занятии, опоздал более чем на 2 минуты после построения группы, систематически нарушает правила поведения и не достаточно выполняет учебные задания.

Методические указания для реферата. Реферат - форм оценивания учебной деятельности студентов, временно или полностью освобожденных от практических занятий по «Физической культуре». В реферате студент должен показать умение самостоятельно ставить задачи, составлять план, анализировать найденные материалы научно-методической литературы и правильно раскрывать тему. Реферат должен содержать элемент новизны и выявлять общенаучную и специальную подготовленность студента, его эрудицию, исследовательские навыки, умение мыслить и увязывать теоретические знания с практикой. Реферат должен быть написан на 23-26 страницах и иметь следующую структуру и разделы:

1. Титульный лист;
2. Оглавление (содержание);
3. Введение;
4. Текст, написанный по главам;
5. Заключение (выводы);
6. Библиографический список;
7. Приложения (если есть).

Оценка реферата происходит после его защиты у преподавателя в форме устного ответа по теме реферата.

Критерии оценки реферата.

- 1) полнота раскрытия темы;
- 2) научность изложения;
- 3) новизна литературных источников;
- 4) грамотность написания;
- 5) аккуратность оформления;
- 6) правильность структуры реферата;
- 7) оригинальность темы и содержания реферата (антиплагиат).

Оценка за реферат.

«зачтено» - тема реферата раскрыта полностью, изложены современные научные взгляды на тему реферата, 50% литературных источников вышли за последние 10 лет, реферат не содержит грамматических и орфографических ошибок, реферат аккуратно и правильно оформлен и более 70% содержания является оригинальным (нет крупных блоков взятых из интернет), студент владеет всеми разделами реферата, отвечает на все вопросы по главам реферата, полностью понимает содержание и отдельные термины.

«не зачтено» - тема реферата раскрыта не полностью, низкий уровень современных знаний, имеются существенные ошибки в изложении темы, оформление не соответствует нормам написания; не владеет содержанием, допускает множественные ошибки при защите реферата, присутствует непонимание отдельных глав или используемых терминов.

Методические указания к двигательным нормативным тестам. Нормативный тест – одна из ведущих форм оценивания уровня развития физических качеств, физической работоспособности, физического развития студентов, а также уровня владения двигательными умениями и навыками. По «**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**» используется 6-ть нормативных тестов. В тестах необходимо достигнуть индивидуальный наивысший результат. Результаты в тестах оцениваются по 5-ти бальной системе. Бальная оценка результатов дана в таблицах 1-4.

Таблица 1.

Нормативные тесты по профессионально-прикладной физической подготовленности для **юношей** основной медицинской группы

	Тесты	Баллы				
		5	4	3	2	1
1	Бег 1000м	3,20	3,30	3,40	3,50	4,00
2	Бег на лыжах 5км	Без учета времени				
3	Прыжок в длину с места	240	230	215	205	180
4	Подтягивание на перекладине	13	10	9	8	4
5	Поднимание ног в висе	13	10	9	8	4
6	Отжимание на брусьях	13	10	9	8	4
7	Челночный бег 10*10 м	24,0	24,5	25,0	26,5	27,0
8	Прыжки через скакалку, 1 мин	135	125	120	110	100

Таблица 2.

Нормативные тесты по профессионально-прикладной физической подготовленности для **девушек** основной медицинской группы

	Тест	Баллы				
		5	4	3	2	1
1	Бег 500м	1,50	2,00	2,10	2,20	2,30
2	Бег на лыжах 3000м	Без учета времени				
3	Прыжок в длину с места	195	180	170	155	135
4	Подтягивание в висе лежа	20	15	11	8	5
5	Поднимание туловища 1 мин	47	40	35	30	25
6	Приседания на одной ноге (сумма на обеих ногах)	28	24	16	12	8
7	Челночный бег 4*18 м	17,0	17,5	18,5	19,0	19,5
8	Прыжки через скакалку, 1мин	140	130	125	115	105

Таблица 3.

Нормативные тесты по профессионально-прикладной физической подготовленности для **юношей** специальной подготовительной медицинской группы (для посещающих академические занятия и не имеющих противопоказаний к сдаче конкретных нормативов)

	Тесты	Баллы				
		5	4	3	2	1
1	Бег 1000м	3,30	3,40	3,50	4,00	4,20
2	Бег на лыжах 3 км	Без учета времени				
3	Прыжок в длину с места	230	215	205	180	170
4	Подтягивание на перекладине	10	9	8	4	2
5	Поднимание ног в висе	10	9	8	4	2

6	Отжимание на брусьях	10	9	8	4	2
7	Челночный бег 10*10 м	24,5	25,0	26,5	27,0	27,5
8	Прыжки через скакалку. 1 мин	125	120	110	100	85

Таблица 4.

Нормативные тесты по профессионально-прикладной физической подготовленности для девушек специальной подготовительной медицинской группы (для посещающих академические занятия и не имеющих противопоказаний к сдаче конкретных нормативов)

	Тест	Баллы				
		5	4	3	2	1
1	Бег 500м	2,00	2,10	2,20	2,30	3,00
2	Бег на лыжах 2000м	Без учета времени				
3	Прыжок в длину с места	180	170	155	135	125
4	Подтягивание в висе лежа	15	11	8	5	4
5	Поднимание туловища 1 мин	40	35	30	25	20
6	Приседания на одной ноге (сумма на обеих ногах)	24	16	12	8	4
7	Челночный бег 4*18 м	17,5	18,5	19,0	19,5	20,0
8	Прыжки через скакалку, 1 мин	130	125	115	105	95

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для студентов специальной медицинской группы «Б».

Студент, имеющий специальную медицинскую группу «Б», а также инвалиды 3 группы, освобожденные от практических занятий по «Физической культуре» имеют право заниматься лечебной физической культурой (ЛФК) в условиях поликлиники вместо обычных практических занятий по учебному расписанию с предоставлением справки о занятиях ЛФК.

Требования для получения «Зачет» по дисциплине к студентам, имеющих противопоказания к посещению обычных практических занятий по физической культуре, и имеющих специальную медицинскую группу «Б»:

1. Наличие медицинской справки о наличии специальной медицинской группы «Б» или инвалидности 3 группы;
2. Написание и защита реферата на заданную тему.
3. Написание контрольной работы по лекционному разделу на оценку ≥ 3 балла;
4. Посещение кабинета ЛФК в лечебном учреждении **по направлению преподавателя** с отчетом о проведенном курсе ЛФК с предоставлением справки о занятиях ЛФК в объеме не менее 36 часов в семестр.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №...(Специализированная мебель, набор

демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Лаборатория (учебная аудитория) для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, Ярославская область, г.Ярославль, улица Которосльская набережная, 46-а Спортивный корпус, ауд... (Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, ноутбук, средства звуковоспроизведения, экран), велэргометр, весы медицинские, ростомер, динамометр, стетоскоп, аппарат для измерения давления, аппарат «Спиро», измеритель ИГСТ, электротермометр, метроном, секундомер, таблица Сивцева, анализатор газов и электролитов крови, газоанализатор);

Спортивный зал: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 66, учебный корпус 5, 2 этаж (спортивный инвентарь: баскетбольные мячи, волейбольные мячи, спортивное оборудование для волейбола (мячи, сетка, табло, антенны), спортивное оборудование для бадминтоном (сетка, ракетки, воланы); коврики гимнастические, аудиоаппаратура; спортивное оборудование для единоборств (ударные подушки, груши, снаряды навесные, макивары); спортивное оборудование для акробатики (маты гимнастические, скамьи гимнастические) фишки, скакалки, 9 разборных стендов для стрельбы по надувным шарам));

Лыжная база: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 66, учебный корпус 5, 1 этаж (спортивный инвентарь: комплекты для занятий на лыжах: лыжи, ботинки, палки).

16. Преподавание дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **328** часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
Контактная работа с преподавателем (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)			
Самостоятельная работа (всего)	328	328	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов	328	328	
зачетных единиц			

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. Занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел 1. Легкая атлетика			90	90
1.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.			22	22
1.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выпол-			22	22

	нения бега на короткие дистанции.				
1.3.	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.			22	22
1.4.	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции Кросс.			24	24
2.	Раздел 2. Спортивные и подвижные игры			90	90
2.1.	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.			22	22
2.2.	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.			22	22
2.3.	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.			22	22
2.4.	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.			24	24
3	Раздел 3. Общая физическая подготовка с гимнастикой			90	90
3.1.	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.			30	30
3.2.	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.			30	30
3.3.	Тема 3. Круговая тренировка для развития основных физических качеств.			30	30
4.	Раздел 4. Лыжная подготовка			58	58
4.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах			19	19
4.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).			19	19
4.3.	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.			20	20
Всего:				328	328

16.2.3. Лекции

Не предусмотрено.

16.2.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Раздел 1. Легкая атлетика		90
2	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.	-Чтение и конспектирование темы техника прыжков в длину в учебнике по легкой атлетике; -Изучение и совершенствование техники прыжков в длину.	22
3	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.	-Чтение и конспектирование темы техника бега на короткие дистанции в учебнике по легкой атлетике; - Совершенствование бега на 15, 30, 60, 100 м.	22
4	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.	-Чтение и конспектирование темы техника бега на средние дистанции в учебнике по легкой атлетике; - Совершенствование бега на 400, 500, 800 м.	22
5	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции Кросс.	-Чтение и конспектирование темы техника бега на длинные дистанции в учебнике по легкой атлетике; - Совершенствование бега на 1000 и 3000 м.	24
6	Раздел 2. Спортивные и подвижные игры		90
7	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.	-Чтение и конспектирование правил волейбола; -Изучение и совершенствование волейбольной подачи и передачи мяча.	22
8	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.	-Чтение и конспектирование правил футбола; -Изучение и совершенствование ударов и передачи мяча в футболе.	22
9	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.	-Чтение и конспектирование правил баскетбола; -Изучение и совершенствование ведения и броска мяча в корзину в баскетболе.	22
10	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.	-Чтение учебника по подвижным играм, конспектирование 2 подвижных игр; -Проведение подвижной игры с минигруппой.	24
11	Раздел 3. Общая физическая подготовка с гимнастикой		90
12	Тема 1. Комплексы физических	-Чтение и конспектирование темы раз-	30

	упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.	витие мышечной силы в учебнике по теории и методикам физической культуре и доп. литературы; - Написание конспекта и апробация комплекса силовой подготовки.	
13	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.	-Чтение и конспектирование темы развитие ловкости и гибкости в учебнике по теории и методикам физической культуре и гимнастике; - Написание конспекта и апробация комплекса гимнастических упражнений.	30
14	Тема 3. Круговая тренировка для развития основных физических качеств.	-Чтение и конспектирование темы комплексное развитие физических качеств в учебнике по теории и методикам физической культуре и гимнастике; - Написание конспекта и апробация комплекса круговой тренировки.	30
15	Раздел 4. Лыжная подготовка		58
16	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах	-Чтение и конспектирование темы попеременный двухшажный и одновременный бесшажный ход в учебнике лыжной подготовке; - -Изучение и совершенствование попеременного двухшажного и одновременного бесшажного лыжных ходов.	19
17	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).	-Чтение и конспектирование темы спуски, торможения и подъемы в учебнике лыжной подготовке; -Изучение и совершенствование спусков, торможений и подъемов на лыжах.	19
18	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.	-Изучение и совершенствование лыжных ходов на дистанциях 2 и 3 км	20
19	Итого		328