

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.01 История

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
отечественной истории, к.и.н.

Карандашев Г. В.

Утверждена на заседании кафедры

отечественной истории

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Кочешков Г. Н.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «История» - формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития государств, мира, места России в мировом сообществе, гражданской зрелости, чувства патриотизма, принципиальности и независимости в обеспечении своих прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

Основными **задачами** курса являются:

- **понимание** гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России; знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- **овладеть навыками** исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- **развитие умений** работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников, формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен знать предмет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования. Для освоения дисциплины «История» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «История», «Мировая художественная культура», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

- **знать** специфику современной исторической науки, методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; владеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- **обладать** умениями проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- **владеть** способами обосновывать свою точку зрения, вести диалог в дискуссии по исторической тематике.

Дисциплина «История» является предшествующей для дисциплины «Основы социального государства».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2, ОК-6.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
Общекультурные компетенции: Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК - 2)					

<p>ОК-2</p>	<p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции</p>	<p>Знать: этапы и особенности развития, основные тенденции исторического развития России и мировой истории, основные факты отечественной истории, персоналии, термины и понятия, исторические даты важнейших исторических событий, имена и подвиги основных героев фронта и тыла Великой отечественной войны, героев освоения космоса.</p> <p>Уметь: раскрывать причинно-следственные связи исторических явлений, событий, процессов, выявлять их социокультурное значение, определять их место и роль в мировой истории; логически обосновать собственную оценку событий, явлений, процессов системой аргументов.</p> <p>Владеть: способами самостоятельной интерпретации исторических фактов; опытом отбора исторической информации в различных историографических и документальных источниках; опытом построения исторической информации в устной и письменной форме; опытом составления характеристики исторического деятеля в контексте определенного исторического времени.</p>	<p>Доклады на семинарах Реферат Дискуссия</p> <p>Доклады на семинарах Реферат Дискуссия</p>	<p>Тест Эссе Экзамен</p> <p>Тест Эссе Экзамен</p>	<p>Базовый уровень: Знать: этапы и особенности развития; основные факты отечественной истории, персоналии, термины и понятия; исторические даты важнейших исторических событий; имена и подвиги героев фронта и тыла Великой отечественной войны, героев освоения космоса. Уметь: раскрывать причинно-следственные связи исторических явлений, событий, процессов; определять их место и роль в мировой истории; логически обосновать собственную оценку событий, явлений, процессов системой аргументов. Владеть: способами самостоятельной интерпретации исторических фактов; опытом отбора исторической информации в различных документальных источниках; опытом построения исторической информации в устной и письменной форме.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: основные тенденции исторического развития России и мировой истории; основные факты отечественной истории, персоналии, термины и понятия, имена и подвиги героев фронта и тыла Великой отечественной войны, героев освоения космоса. Уметь: выявлять социокультурное значение исторических явлений, событий, процессов; определять их место и роль в мировой истории; логически</p>
--------------------	--	--	---	---	---

					<p>обосновать собственную оценку событий, явлений, процессов системой аргументов.</p> <p>Владеть: опытом отбора исторической информации в различных историографических и документальных источниках; опытом построения исторической информации в устной и письменной форме; опытом составления характеристики исторического деятеля в контексте определенного исторического времени.</p>
--	--	--	--	--	--

Общекультурные компетенции: «Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)»

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Шифр компетенции				
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности - Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования - Осознает необходимость непрерывного самообразования <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках - Использует электронные образовательные ресурсы в 	Доклады на семинарах.	Тест Эссе Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Осознает необходимость непрерывного самообразования, Описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности, Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования, Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках, Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития, Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями, Владеет основами работы с персональным компьютером, Владеет основами моделирования собственного образовательного маршрута</p>

		<p>целях самоорганизации и саморазвития</p> <p>- Разрабатывает план самообразования и самоорганизации</p> <p>- Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленным и целями</p> <p>Владеет - Владеет основами работы с персональным компьютером</p> <p>- Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития</p> <p>- Владеет основами моделирования и оценки качества образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p> <p>- Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции</p> <p>- Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и</p>	<p>Доклады на семинарах.</p>	<p>Тест Эссе Экзамен</p>	<p>профессиональной карьеры,</p> <p>Владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции,</p> <p>Владеет умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Разрабатывает план самообразования и самоорганизации,</p> <p>Видоизменяет и интегрирует средства самообразования в соответствии с собственными профессиональными потребностями,</p> <p>Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития,</p> <p>Владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>
--	--	---	------------------------------	----------------------------------	--

		опыта с целью самообразова ния			
--	--	--------------------------------------	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		I
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	22	22
Семинары (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Реферат	24	24
Другие виды самостоятельной работы: подготовка конспектов выступлений на семинаре; подготовка к дискуссии, подготовка к тесту.	30	30
Контроль Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36 экзамен	36 экзамен
Общая трудоемкость: часов зачетных единиц	144	144
	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Эпоха Древней Руси и Московского царства (IX-XVII вв.).	Предмет, задачи и методология изучения истории. Проблема этногенеза восточных славян. Зарождение древнерусской государственности. Образование и развитие Древнерусского государства в сер. IX – X вв. Историческое значение принятия христианства. Эпоха Ярослава Мудрого. Феодальное законодательство. «Русская правда». Социально-экономические и политические предпосылки феодальной раздробленности и ее последствия. Борьба русских земель против иностранной экспансии с Запада и Востока в XIII в. Возвышение Москвы как центра сопротивления ордынскому владычеству. Социально-экономические предпосылки и специфика формирования единого Российского государства. Иван Калита. Дмитрий Донской. Историческое значение победы на Куликовом поле. Завершение объединения северо-восточных земель вокруг Москвы. Иван III, его реформы. Начало процесса закрепощения крестьян и оформления крепостного права. Судебник 1497 г. и его значение. Освобождение от вассальной зависимости от Золотой Орды. Василий III. Становление и укрепление самодержавия в середине XVI в. Эпоха Ивана IV Грозного. Боярское правление. Избранная Рада. Земский собор 1549 г. Реформы 50-х гг. Судебник 1550 г. Оформление крепостного права и складывание

		<p>российского типа феодализма. Опричнина. Внешняя политика Ивана IV. «Смутное время». Самозванчество и борьба с польско-шведской интервенцией. Народные ополчения. Избрание Михаила Романова. «Бунташный век». Уложение 1649 г. – усиление крепостничества. Городские восстания сер. XVII в. Церковный раскол. Крестьянская война под руководством С.Т. Разина. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Сибирская эпопея. Борьба за воссоединение Украины с Россией. Конец эпохи Средневековья.</p>
2	<p>России в Новое время (XVIII – нач. XX вв.).</p>	<p>Петр I и начало модернизации России. Объективная необходимость и сущность реформ. Противоречивость реформаторской деятельности Петра I: европеизация и деспотизм. Укрепление самодержавия и крепостного права. Внешняя политика Петра I. Северная война и выход к Балтике. Последствия и значение петровской модернизации для судеб России, ее современные оценки. Проблемы петровского наследства. Эпоха дворцовых переворотов. Либеральные проекты и сущность «просвещенного абсолютизма». Уложенная комиссия 1767-1768 гг. Реформы Екатерины II. Апофеоз крепостничества. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны. Усиление процесса разложения феодально-крепостнической системы. Внешняя и внутренняя политика Александра I. Либеральные проекты М. М. Сперанского. Аракчеевщина. Рост правительственной реакции. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии. Декабристы: реформаторы или революционеры. Правление Николая I. Укрепление военно-бюрократического механизма. Кризис крепостного хозяйства. Начало промышленного переворота. Внешняя политика Николая I. Крымская война. Общественная мысль в России 30 – 40-х гг. Западники и славянофилы. Александр II. Отмена крепостного права. Реформы 60-х гг., их буржуазный характер и значение. Общественная мысль и политические движения в пореформенной России. Консервативная идеология. Земско-либеральное движение. Народничество: основные направления и их идеология. Александр III. Контрреформы 80–90-х гг. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XX в. Причины, характер и особенности первой русской революции 1905-1907 гг. Основные этапы революции. Манифест 17 октября. Образование буржуазных и правительственных партий. Причины поражения, главные итоги и значение революции. Третьеиюньская монархия. Столыпинская аграрная реформа. Участие России в Первой мировой войне. Причины, характер и особенности Февральской революции. Советы и Временное правительство. Мирный период развития революции и кризисы Временного правительства. Корниловщина. Октябрьский переворот 1917 г. Первые преобразования большевиков. Брестский мир. Становление советской государственности. Роспуск Учредительного собрания. Принятие Конституции РСФСР. Гражданская война и политика «военного коммунизма».</p>
3	<p>Советское государство в 20-е – 80-е гг. XX столетия.</p>	<p>Кризис политики «военного коммунизма». Переход к НЭПу, ее объективная необходимость, сущность, противоречия и трудности осуществления. Образование СССР и национально-государственное строительство. Смерть Ленина и обострение борьбы за власть в руководстве страны. Свертывание НЭПа. Индустриализация и коллективизация советской деревни. Переход к административно-командной системе управления. Формирование культа личности И.В. Сталина. Политические процессы и репрессии 30-ых гг. Конституция 1936 г. Внешняя политика в 20-е – середине 30-х гг. XX в. Мировой экономический кризис конца 20-х – начала 30-х гг., обострение международного положения. Усиление фашизма в Европе в 30-е гг., его</p>

		агрессивные действия. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности. Мюнхенский сговор. Советско-германские договоры 1939 г., их современные оценки. Начало Второй мировой войны. Присоединение Западной Украины, Западной Белоруссии, прибалтийских государств и Бессарабии к СССР. Советско-финляндская война и ее уроки. Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Цели и характер войны. Основные этапы. Причины поражения советских войск в начальный период войны. Создание антигитлеровской коалиции. Партизанское движение. Советский тыл в годы войны. Источники и значение победы советского народа над германским фашизмом. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Великой Отечественной и Второй мировой войны. Социально-политическая и экономическая жизнь общества после окончания войны. Трудности и успехи восстановления народного хозяйства в 40-е – нач. 50-х гг. XX съезд КПСС. Критика культа личности И.В. Сталина. Реформы Н. С. Хрущева в сфере экономики, государственных структур, управления народным хозяйством, их ограниченный и противоречивый характер. Советское общество в конце 60-х – начале 80-х гг. Нарастание кризисных явлений в экономике. Диссидентское движение. Международная обстановка и внешнеполитическая деятельность советского руководства в 50-е – нач. 80-х гг. Перестройка, ее причины, характер и последствия. Начало демократизации общества: утверждение гласности, реформа политической системы. Провал социально-экономических преобразований. Августовский путч 1991 г. Разрушение СССР и создание СНГ.
4	Россия на современном этапе развития (конец XX – начало XXI столетий).	Переход России к рыночной экономике. Трудности и противоречия. Противостояние законодательной и исполнительной властей осенью 1993 г. Новая конституция РФ и изменение политической системы страны. Социально-экономическая политика правительства Б.Н. Ельцина. Августовский дефолт 1998 г. Президентство В.В. Путина: укрепление вертикали власти. Реформы начала XXI века, их противоречивый характер. Конституционные поправки 2005 г. Интеграционные процессы в СНГ. Внешняя политика России на рубеже XX – XXI вв. Чеченская война.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	«Основы социального государства»	-	-	-	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Эпоха Древней Руси и Московского царства (IX-XVII вв.).				
1.1	Тема: Предмет, задачи и методология изучения	2 ч.		2 ч.	4 ч.

	истории.				
1.2	Тема: История России в период раннего средневековья. Политическая раздробленность.	2 ч.		2 ч.	4 ч.
1.3	Тема: Формирование Древнерусского государства (сер. IX – 40-е гг. X вв.).		2 ч.	2 ч.	4 ч.
1.4	Тема: Образование централизованного Московского государства в XIV-начале XVI вв.	2 ч.		2 ч.	4 ч.
1.5	Тема: Усиление Московского княжества и борьба с монгольским владычеством.		2 ч.	2 ч.	4 ч.
	Куликовская битва (конец XIII - XIV вв.).				
1.6	Тема: Московское государство в XVI – XVII вв. Становление российского абсолютизма.	2 ч.	2 ч.	2 ч.	4 ч.
1.7	Тема: Российское государство при Иване IV Грозном.		2 ч.	4 ч.	6 ч.
2	Раздел: Россия в Новое время (XVIII – нач. XX вв.).				
2.1	Тема: Россия в XVIII веке: от Петра I до Павла Петровича.	2 ч.		2 ч.	4 ч.
2.2	Тема: Преобразовательная политика Петра Великого.		2 ч.	2 ч.	8 ч.
2.3	Тема: “Просвещенный абсолютизм” Екатерины II.		2 ч.	2 ч.	4 ч.
2.4	Тема: Российская империя в XIX столетии.	2 ч.		2 ч.	4 ч.
2.5	Тема: Россия в первой четверти XIX столетия.		2 ч.	2 ч.	4 ч.
2.6	Тема: “Великие реформы” 60-х – 70-х гг. XIX в.		2 ч.	2 ч.	4 ч.
2.7	Тема: Россия на рубеже XIX – XX вв.	2 ч.		2 ч.	4 ч.
2.8	Тема: Причины, значение и основные этапы российской революции 1905-1907 гг.		2 ч.	2 ч.	4 ч.
2.9	Тема: Россия в 1917 г.		2 ч.	2 ч.	4 ч.
3	Раздел: Советское государство в 20-е – 80-е гг. XX столетия.				

3.1	Тема: Советское государство в 20-х – 30-х гг. XX в.	2 ч.		2 ч.	4 ч.
3.2	Тема: Новая экономическая политика. Цели, сущность, историческое значение.		2 ч.	2 ч.	4 ч.
3.3	Тема: Форсированная индустриализация и коллективизация советской деревни.		2 ч.	2 ч.	4 ч.
3.4	Тема: Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.	2 ч.	2 ч.	4 ч.	8 ч.
3.5	Тема: СССР в 50-е – 80-е гг. XX столетия. От хрущевской “оттепели” к горбачевской “перестройке”.	2 ч.		2 ч.	4 ч.
3.6	Тема: “Оттепель” Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.).		2 ч.	2 ч.	4 ч.
3.7	Тема: “Перестройка” М.С. Горбачева (1985-1991 гг.).		2 ч.	2 ч.	4 ч.
4	Раздел: Россия на современном этапе развития (конец XX – начало XXI столетий).				
4.1	Тема: Россия на рубеже тысячелетий. Противоречия современного развития.	2 ч.		2 ч.	4 ч.
4.2	Тема: Становление новой российской государственности (1993-2000 гг.).		2 ч.	2 ч.	4 ч.
Всего:		22 ч.	32 ч.	54 ч.	108 ч.

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Предмет, задачи и методология изучения истории.	2 ч.
2	История России в период раннего средневековья. Политическая раздробленность.	2 ч.
3	Образование централизованного Московского государства в XIV-начале XVI вв.	2 ч.
4	Московское государство в XVI – XVII вв. Становление российского абсолютизма.	2 ч.
5	Россия в XVIII веке: от Петра I до Павла Петровича.	2 ч.
6	Российская империя в XIX столетии.	2 ч.
7	Россия на рубеже XIX – XX вв.	2 ч.

8	Советское государство в 20-х – 30-х гг. XX в.	2 ч.
9	Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны	2 ч.
10	Россия в 50-е – 80-е гг. XX столетия. От хрущевской “оттепели” к горбачевской “перестройке”.	2 ч.
11	Россия на рубеже тысячелетий. Противоречия современного развития.	2 ч.

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	1. Формирование Древнерусского государства (сер. IX – 40-е гг. X вв.).	2 ч.
		2. Усиление Московского княжества и борьба с монгольским владычеством. Куликовская битва (конец XIII - XIV вв.).	2 ч.
		3. Российское государство при Иване IV Грозном.	2 ч.
2	2	1. Преобразовательная политика Петра Великого.	2 ч.
		2. “Просвещенный абсолютизм” Екатерины II.	2 ч.
		3. Россия в первой четверти XIX столетия.	2 ч.
		4. “Великие реформы” 60-х – 70-х гг. XIX в.	2 ч.
		5. Причины, значение и основные этапы российской революции 1905-1907 гг.	2 ч.
		6. Россия в 1917 г.	2 ч.
3	3	1. Новая экономическая политика. Цели, сущность, историческое значение.	2 ч.
		2. Форсированная индустриализация и коллективизация советской деревни.	2 ч.
		3. Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.	2 ч.
		4. “Оттепель” Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.).	2 ч.
		5. “Перестройка” М.С. Горбачева (1985-1991 гг.).	2 ч.
4	4	1. Становление новой российской государственности (1993-2000 гг.).	2 ч.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Предмет, задачи и методология изучения истории.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту.	2 ч.

		3. Подготовка реферата. 4. Подготовка к дискуссии.	
2	История России в период раннего средневековья. Политическая раздробленность	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата. 4. Подготовка к дискуссии.	2 ч.
3	Формирование Древнерусского государства (сер. IX – 40-е гг. X вв.).	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
4	Образование централизованного Московского государства в XIV-начале XVI вв.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата. 4. Подготовка к дискуссии.	2 ч.
5	Усиление Московского княжества и борьба с монгольским владычеством. Куликовская битва (конец XIII - XIV вв.).	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
6	Московское государство в XVI – XVII вв. Становление российского абсолютизма.	1. Изучение научно-методической литературы. 2. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 3. Подготовка к тесту. 4. Подготовка реферата.	2 ч.
7	Российское государство при Иване IV Грозном.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	4 ч.
8	Россия в XVIII веке: от Петра I до Павла Петровича.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
9	Преобразовательная политика Петра Великого.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
10	“Просвещенный абсолютизм” Екатерины II.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
11	Российская империя в XIX столетии.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
12	Россия в первой четверти XIX столетия.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата. 4. Подготовка к дискуссии.	2 ч.
13	“Великие реформы” 60-х – 70-х гг. XIX в.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту.	2 ч.

		3. Подготовка реферата.	
14	Россия на рубеже XIX – XX вв.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
15	Причины, значение и основные этапы российской революции 1905-1907 гг.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
16	Россия в 1917 г.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Контрольные и тестовые работы. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
17	Советское государство в 20-х – 30-х гг. XX в.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
18	Новая экономическая политика. Цели, сущность, историческое значение.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
19	Форсированная индустриализация и коллективизация советской деревни.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
20	Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	4 ч.
21	Россия в 50-е – 80-е гг. XX столетия. От хрущевской “оттепели” к горбачевской “перестройке”.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата. 4. Подготовка к дискуссии.	2 ч.
22	Тема: “Оттепель” Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.).	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
23	“Перестройка” М.С. Горбачева (1985-1991 гг.).	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.
24	Россия на рубеже тысячелетий. Противоречия современного развития.	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата. 4. Подготовка к дискуссии.	2 ч.
25	Становление новой российской государственности (1993-2000 гг.).	1. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 2. Подготовка к тесту. 3. Подготовка реферата.	2 ч.

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Влияние природно-климатического фактора на историю России.
2. Специфика социальной организации российского общества: проблема преемственности.
3. Общественный идеал в Древней Руси.
4. Полководцы Древней Руси.
5. Эволюция древнерусской общины.
6. Города Древней Руси.
7. Русские города в период монгольского владычества.
8. Русское крестьянство в период ига: дискуссии последних лет.
9. Эволюция политического строя Руси в период ига.
10. Экспансия с Запада и Востока на Русь в XIII в.: общее и особенное.
11. Защитники Земли Русской: исторические персоналии и былинные герои
12. Хозяйство русских земель в XII— первой половине XIII вв.
13. Дмитрий Донской и Куликовская битва
14. Василий III: человек и политик.
15. Причины обострения конфликта боярской оппозиции и великокняжеской власти в середине XVI в.
16. Личность Ивана Грозного в оценках современников и потомков.
17. Церковный раскол и его влияние на русскую культуру.
18. Соборное уложение 1649 г.
19. Алексей Михайлович Тишайший: портрет государя
20. Реформы Петра.
21. Петровские реформы и российское общество.
22. Итоги и цена петровских реформ.
23. Елизавета Петровна: исторический портрет
24. «Просвещенный абсолютизм»: предпосылки, содержание, противоречия.
25. Екатерина Великая: исторический портрет
26. Победа большевиков в борьбе за власть в октябре 1917 года: идейный догматизм и политический прагматизм
27. Формирование однопартийной политической системы: предпосылки, особенности, последствия.
28. Советский метод индустриализации.
29. Политика сплошной коллективизации.
30. Политические репрессии в СССР: мифы и реальность.
31. Вторая мировая война как кульминация общецивилизационного кризиса.
32. Советско-германское сближение в 1939—1940 гг.: причины, проявления, последствия.
33. Переговоры в Берлине в ноябре 1940 г. в воспоминаниях участников.
34. Готовил ли Сталин наступательную войну против Гитлера?
35. Первый период Великой Отечественной войны в мемуарах.
36. Русская православная церковь в годы Великой Отечественной войны.
37. Роль ленд-лиза в победе над общим врагом.
38. «Новый порядок» фашистов в оккупированных районах СССР.
39. Жизнь, быт и духовный мир советского человека в годы Великой Отечественной войны.
40. СССР в 1941-1945 гг.: предпосылки и цена Победы.
41. Экономика СССР после окончания войны.
42. Экономические дискуссии в послевоенном СССР.
43. «Холодная война»: истоки и уроки.
44. Л. И. Брежнев: человек и политик.
45. Основные этапы формирования политики «перестройки».
46. «Новое политическое мышление»: предпосылки, проявления, последствия.
47. Возрождение российской многопартийности.
48. Политические фигуры 1990-х годов: современные оценки

49. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.

50. 20 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: этапы и особенности развития, основные факты отечественной истории, персоналии, термины и понятия; исторические даты важнейших исторических событий; имена и подвиги героев фронта и тыла Великой отечественной войны, героев освоения космоса.	Знать: Называет хронологические рамки основных периодов истории; называет основных исторических деятелей определенной истории, перечисляет события, связанные с определенным историческим деятелем, раскрывает содержание исторических терминов и смысл исторических понятий	Экзамен	Раб.программа п.13: задание № 1; вопросы к экзамену.
Уметь: раскрывать причинно-следственные связи исторических явлений, событий, процессов; определять их место и роль в мировой истории; логически обосновать собственную оценку событий, явлений, процессов системой аргументов.	Уметь: Определяет значение социально-нравственного опыта предшествующих поколений. Соотносит факты, события, персоналии с основными этапами развития общества. Определяет последствия исторических событий. Высказывает оценочные суждения в отношении результатов деятельности того или иного исторического лица.	Экзамен	Раб.программа п.13: задание № 1; вопросы к экзамену.
Владеть: способами	Владеть: Отбирает	Экзамен	Раб.программа п.13: задание № 1;

самостоятельной интерпретации исторических фактов; опытом отбора исторической информации в различных документальных источниках; опытом построения исторической информации в устной и письменной форме.	информацию в соответствии с заданными критериями Классифицирует факты в соответствии с целеполаганием Описывает исторические события, локализуя их в пространстве и времени с использованием соответствующей исторической терминологии и учетом причинно-следственных связей.		вопросы к экзамену.
Повышенный уровень			
Знать: основные тенденции исторического развития России; основные факты отечественной истории, персоналии, термины и понятия, имена и подвиги героев фронта и тыла Великой отечественной войны, героев освоения космоса.	Знать: Оценивает значение исторических фактов и событий для последующего развития общества. Дает оценку роли той или иной личности в истории. Устанавливает перспективные и ретроспективные связи между событиями.	Экзамен	Раб.программа п.13: задания № 2; вопросы к экзамену.
Уметь: выявлять социокультурное значение исторических явлений, событий, процессов; определять их место и роль в истории; логически обосновать собственную оценку событий, явлений, процессов системой аргументов.	Уметь: Обосновывает собственную оценку роли и места исторических событий, явлений и процессов в мировой истории Называет социокультурные последствия исторических событий, явлений и процессов.	Экзамен	Раб.программа п.13: задание № 2; вопросы к экзамену.
Владеть: опытом отбора исторической информации в различных историографических и документальных источниках; опытом построения	Владеть: способностью синтезировать информацию из нескольких источников для получения целостной картины	Экзамен	Раб.программа п.13: задание № 2; вопросы к экзамену.

исторической информации в устной и письменной форме; опытом составления характеристики исторического деятеля в контексте определенного исторического времени.	изучаемого исторического явления Подчиняет информацию источников изучаемой проблеме Учитывает совокупность конкретно-исторических условий, в контексте которых историческая личность осуществляет свой выбор.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-6	<i>«Способность к самоорганизации и самообразованию»</i>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знает - Описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности	Осознает необходимость непрерывного самообразования, Описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности, Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования,	Экзамен	Рабочая программа п. 13. задание № 3; вопросы к экзамену.
Умеет - Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках - Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития	Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках, Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития, Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными	Экзамен	Рабочая программа п. 13. задание № 3; вопросы к экзамену

	целями,		
Владеет основами работы с персональным компьютером - Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития	Владеет основами работы с персональным компьютером, Владеет основами моделирования собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры, Владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции, Владеет умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования	Экзамен	Рабочая программа п. 13. задание № 3; вопросы к экзамену
Повышенный уровень			
Знает - Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования - Осознает необходимость непрерывного самообразования	Разрабатывает план самообразования и самоорганизации, Видоизменяет и интегрирует средства самообразования в соответствии с собственными профессиональным и потребностями,	Экзамен	Рабочая программа п. 13. задание № 4; вопросы к экзамену
Умеет - Разрабатывает план самообразования и самоорганизации - Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями	Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития,	Экзамен	Рабочая программа п. 13. задание № 4; вопросы к экзамену

<p>- Владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p> <p>- Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции</p> <p>- Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования</p>	<p>Владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Рабочая программа п. 13. задание № 4; вопросы к экзамену</p>
---	---	----------------	---

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Вид контроля (экзамен) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы студента. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине: устная, письменная, тестирование, и другие – устанавливается кафедрой. Для допуска к экзамену по дисциплине студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля не менее 36 баллов. Если суммарное число баллов меньше 36, то студент не допускается к экзамену по данной дисциплине. При проведении и при определении экзаменационной оценки могут использоваться результаты текущего контроля по дисциплине.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«отлично»</p>	<p>Оценка «отлично» ставится студенту, если он освоил повышенный уровень компетенции. Знать: основные тенденции исторического развития России и мировой истории; основные факты отечественной истории, персоналии, термины и понятия, имена и подвиги героев фронта и тыла Великой Отечественной войны, героев освоения космоса. Уметь: выявлять социокультурное значение исторических явлений, событий, процессов; определять их место и роль в мировой истории; логически обосновать собственную оценку событий, явлений, процессов системой аргументов; разрабатывать план самообразования и самоорганизации; видоизменять и интегрировать средства самообразования в соответствии с собственными профессиональными потребностями</p> <p>Владеть: опытом отбора исторической информации в различных историографических и документальных источниках; опытом построения исторической информации в устной и письменной форме; опытом составления характеристики исторического деятеля в контексте определенного исторического времени; основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры, опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития</p>
<p>«хорошо»</p>	<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент освоил два признака повышенного уровня компетенции. Знать: основные тенденции исторического развития России и мировой истории; основные факты отечественной истории, персоналии, термины и понятия, имена и подвиги героев фронта и тыла Великой Отечественной войны, героев освоения космоса. Уметь: выявлять социокультурное значение исторических явлений, событий, процессов; определять их место и роль в мировой истории; логически обосновать собственную оценку событий, явлений, процессов системой аргументов; разрабатывать план самообразования и самоорганизации; видоизменять и интегрировать средства самообразования в соответствии с собственными профессиональными потребностями</p>
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент освоил только</p>

	<p>базовый уровень компетенции. Знать: этапы и особенности развития всемирной истории; основные факты отечественной истории, персоналии, термины и понятия; исторические даты важнейших исторических событий; имена и подвиги героев фронта и тыла Великой Отечественной войны, героев освоения космоса. Осознает необходимость непрерывного самообразования, описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности, характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: раскрывать причинно-следственные связи исторических явлений, событий, процессов; определять их место и роль в мировой истории; логически обосновать собственную оценку событий, явлений, процессов системой аргументов; осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках, использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития, выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: способами самостоятельной интерпретации исторических фактов; опытом отбора исторической информации в различных документальных источниках; опытом построения исторической информации в устной и письменной форме, основами работы с персональным компьютером, умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции, основами моделирования собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры, умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.</p>
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не освоил базовый уровень компетенции.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Зуев, М. Н. История России с древнейших времен до начала XXI века [Текст]: для школьников ст.кл. и поступ. в вузы /М.Н.Зуев. - 9-е изд.,пересмотр. - М.: Дрофа, 2006. - 928 с.(18 экз.)

2. Мунчаев, Ш.М. История России: учеб. для студ. вузов / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов; В. М. Устинов. - 3-е изд., измен. и доп. - М.: НОРМА, 2005. - 757 с. (80 экз.)

3.Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. В. Касьянов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. (эл.ресурс)

б) дополнительная литература

1. Кириллов, В. В. История России [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. В. Кириллов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 665 с.(50 экз.)

2. Данилов А.А., История России с древнейших времен до наших дней в вопросах и ответах, М, Проспект, 2006, 320с (36 экз.)

3. Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до наших дней [Текст]: учебник. - М., 2013 Т. 1 / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов, В. А. Шестаков; под ред. А. Н. Сахарова. - М.: Проспект, 2013. - 540 с.(10 экз.)

4. Сахаров, А. Н. История России с древнейших времен до наших дней [Текст]: учебник / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов, В. А. Шестаков. - М.: Проспект, 2014. - 766 с.(92 с.)

5. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Сушко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 248 с. — 978-5-8149-2536-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78435.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

– Microsoft Windows

- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной формой ознакомления студентов с теоретическими и методологическими достижениями исторического познания являются лекционные занятия. Основной акцент при этом делается на разъяснении наиболее трудных для понимания, спорных проблем отечественной истории. При изложении материала демонстрация разнообразия существующих исследовательских подходов должна сочетаться с их критической оценкой и выделением наиболее перспективных концепций. В целом, лекционные занятия должны характеризовать: а.) концептуальность, высокий научный уровень, целостность построения и изложения материала с выделением ведущей идеи; б.) методологическая и мировоззренческая направленность.

Задача практических занятий заключается в углубленном освоении студентами содержания лекционных тем, а также рассмотрении ряда актуальных периодов и проблем отечественной истории. Для семинарских занятий студенты готовят сообщения и доклады, что предполагает знакомство их с рекомендованной литературой. Обязательной составляющей семинара является организация обсуждения поставленных вопросов с вовлечением в него всей аудитории. Дискуссия должна проводиться самими студентами при контроле и регулировании со стороны преподавателя. С этой точки зрения особое значение приобретает применение на занятиях методов проблемного обучения с целью актуализации знаний и творческого потенциала учащихся. Основными формами проведения семинара являются: развернутое обсуждение темы; комментированное чтение источников; коллоквиумы по наиболее актуальным и сложным проблемам или вопросам темы; дискуссии и др. Огромное значение имеет применение интерактивных методов обучения. Интерактивная деятельность предполагает организацию диалогового общения между преподавателем и студентом, что создает благоприятную среду для взаимодействия и совместного решения поставленных задач всеми участниками педагогического процесса. В ходе диалогового обучения студенты учатся критически мыслить, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими людьми. С этой целью на занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты и ролевые игры.

Самостоятельная работа заключается в более глубоком и разностороннем изучении разделов лекционного курса. Возможна выдача индивидуальных заданий по отдельным историческим проблемам. Такие задания могут выполняться как в виде конспекта по рекомендуемой литературе, так и в виде поиска необходимой информации через глобальную сеть Internet. Один из видов самостоятельной работы студентов выражается в написании творческой работы (реферата) по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста, посвященное какой-либо значимой исторической проблеме. Творческая работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что способствует раскрытию аналитических способностей учащихся.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и контрольные задания, творческая работа (реферат), итоговое испытание. Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его главное отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра. Успешный ответ на итоговом испытании предполагает знание студентом теоретических основ исторической науки, основных методологических подходов и современных оценок в изучении истории России, владение фактическим материалом, способностью к самостоятельному анализу исторических фактов и научных концепций.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве примера может быть рассмотрена стобалльная система оценивания, которую легко увязать с традиционной отечественной, пятибалльной. При этом для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. Она также может быть переведена в качественную оценку по заранее заданным правилам. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, эссе, творческая работа, итоговое испытание и др.

В условиях применения балльно-рейтинговой системы оценивания каждый вид учебной деятельности имеет определенное «балльное» выражение:

№	Вид учебной деятельности	Баллы
1	Творческая работа, реферат	20 баллов
2	Эссе, тест	10 баллов
3	Текущие ответы на семинарах, индивидуальная работа	3 балла

Пересчет полученной суммы баллов по предмету в оценку производится по шкале:

- «отлично», если сумма баллов равна или больше 91 балла;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 81-90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 61-80;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов менее или равна 60.

Оценки по пятибалльной шкале		
сумма баллов	название	числовой эквивалент
91 – 100	отлично	5
81 – 90	хорошо	4
61 – 80	удовлетворительно	3
36 – 60	неудовлетворительно	2 (Fx)
0 – 35		2 (F)

Изучение дисциплины «История» завершается в конце семестра экзаменом. Для допуска к экзамену по дисциплине студент должен набрать в ходе текущего контроля не менее 36 баллов. Если суммарное число баллов меньше 36, то студент не допускается к экзамену по данной дисциплине.

На экзамене студент может получить 15-30 баллов. Если ответы студента на экзамене оцениваются суммой менее 15, то студенту выставляется «0» баллов. Преподаватель оценивает студентов по результатам текущей успеваемости и может в совокупности выставить 70 баллов.

Экзаменационные оценки по пятибалльной шкале		
сумма баллов	название	числовой эквивалент
25 – 30	отлично	5
20 – 25	хорошо	4
15 – 20	удовлетворительно	3
0 – 15	неудовлетворительно	2

Примеры тестовых и контрольных заданий

На формирование ОК-2

Базовый уровень

I. Тест

- Установите соответствие между функцией исторического знания и определением:
 - Познавательная
 - Прогностическая
 - предвидение будущего
 - выявление закономерностей исторического развития
- Первая попытка создать обобщающий труд по истории России принадлежала современнику Петра I:
 - Татищеву В.Н.
 - Карамзину Н.М.
 - Ломоносову М.В.
 - Ключевскому В.О.
- Установите правильную хронологическую последовательность событий:
 - разгром половцев в нач. XII в.
 - поход Олега на Киев
 - Крещение Руси
- Укажите соответствие между термином и его определением:
 - Закуп
 - Вотчина
 - наследственное земельное владение
 - крестьянин, взявший ссуду
- Укажите соответствие между термином и его определением:
 - Ярлык
 - Выход
 - ханская грамота, дававшая право на княжение
 - ежегодная плата русичей Орде
- К правлению Ивана Грозного **не относится**:
 - установление опричнины
 - созыв Стоглавого собора
 - завоевание Казанского и Астраханского ханств
 - введение подушной подати
- Укажите соответствие между событием Смутного времени и датой:
 - Избрание царем Михаила Романова
 - Правление Лжедмитрия I
 - 1613 г.
 - 1605-1606 гг.
- Соборное Уложение это:
 - свод законов
 - законосовещательный орган
 - литературный памятник
 - порядок назначения на должности

9. Двумя мероприятиями Петра Великого, направленными на европеизацию страны, являлись:

- 1.) введение общерусского свода законов – Судебника
- 2.) упразднение патриаршества и учреждение Синода
- 3.) создание регулярной армии
- 4.) освобождение дворян от обязательной гос. службы

10. Политика просвещенного абсолютизма относится к эпохе правления:

- 1.) Павла Петровича
- 2.) Елизаветы Петровны
- 3.) Екатерины II
- 4.) Петра I

11. В нач. XIX в. в России были учреждены:

- 1.) коллегии
- 2.) министерства
- 3.) приказы
- 4.) наркоматы

12. В правление Николая I имела(о) место:

- 1.) Отечественная война с Наполеоном
- 2.) учреждение Государственного Совета
- 3.) кодификация законов
- 4.) создание военных поселений

13. Одним из основных положений революционного народничества являлось:

- 1.) идеальная форма правления для России – конституционная монархия
- 2.) Россия перейдет к социализму, опираясь на крестьянскую общину и минуя капитализм
- 3.) Россия должна последовательно пройти этап капитализма и перейти к социализму

14. Курс С.Ю. Витте на форсированную индустриализацию предусматривал:

- 1.) винную монополию
- 2.) передачу производства водки в частные руки
- 3.) снижение косвенных налогов
- 4.) переселение крестьян за Урал

15. К периоду I русской революции относится:

- 1.) отречение Николая II
- 2.) назначение главой правительства А.Ф. Керенского
- 3.) указ об учреждении Государственной думы
- 4.) установление двоевластия

16. О нарастании общенационального кризиса в России в годы I мировой войны свидетельствовало:

- 1.) запрещение деятельности политических партий
- 2.) распутинщина, министерская чехарда
- 3.) роспуск IV гос. думы в 1914 г.
- 4.) Ленский расстрел на золотых приисках

17. Укажите правильную хронологическую последовательность событий Октября 1917 г.:

- 1.) большевизация Советов
- 2.) принятие первых декретов советской власти
- 3.) открытие Второго съезда Советов
- 4.) создание ВРК – штаба революционного восстания

18. Установите соответствие между датой и событием:

- | | |
|--|--------------------|
| 1.) разгон Учредительного собрания | а.) май 1918 г. |
| 2.) введение продовольственной диктатуры | б.) январь 1918 г. |

19. К предпосылкам установления нового политического и социально-экономического строя относилось (-ась, -лся):

- 1.) американский путь развития капитализма в сельском хозяйстве
- 2.) развитость институтов гражданского общества
- 3.) общинный характер землевладения

- 4.) поощрение государством индивидуализма
20. Причиной начала гражданской войны в России **не являлась (ось)**:
- 1.) интервенция стран Антанты
 - 2.) разгон Учредительного собрания
 - 3.) введение продовольственной диктатуры
 - 4.) стремление свергнутых классов вернуть собственность и власть
21. Хронологическими рамками НЭПа являются:
- 1.) 1928-1937 гг.
 - 2.) 1945-1953 гг.
 - 3.) 1921-1928 гг.
 - 4.) 1918-1921 гг.
22. В состав СССР в 1941 г. входило республик:
- 1.) 14
 - 2.) 17
 - 3.) 20
 - 4.) 16
23. Форсированная индустриализация завершилась:
- 1.) переходом к сплошной коллективизации сельского хозяйства
 - 2.) обеспечением экономической независимости страны
 - 3.) вступлением СССР в постиндустриальный этап развития
 - 4.) началом научно-технической революции
24. Укажите правильную хронологическую последовательность событий 1920-х – 30-х гг.:
- 1.) полоса дипломатического признания СССР
 - 2.) Раппальский договор с Германией
 - 3.) Вступление СССР в Лигу наций
 - 4.) Советско-финская война
25. Сталинградская битва началась:
- 1.) 5 декабря 1940 г.
 - 2.) 19 ноября 1942 г.
 - 3.) 5 июля 1943 г.
 - 4.) 16 апреля 1945 г.
26. Начало холодной войны привело к:
- 1.) укреплению антигитлеровской коалиции
 - 2.) роспуску Коминтерна
 - 3.) организации Европейского союза
 - 4.) организации военно-политических блоков НАТО и ОВД
27. Для политического и социально-экономического развития СССР в 1945-1953 гг. **не было** характерно:
- 1.) усиление идеологического давления на интеллигенцию
 - 2.) прекращение политических репрессий
 - 3.) отмена карточной системы
 - 4.) ликвидация монополии США на ядерное оружие
28. Укажите соответствие даты и события оттепели:
- | | |
|-------------|--|
| 1.) 1956 г. | а.) XX съезд КПСС, развенчавший культ личности И.В. Сталина |
| 2.) 1961 г. | б.) принятие III программы КПСС
(программы построения коммунизма) |
29. Выберите утверждение, характеризующее развитие СССР в 1964-1985 гг.:
- 1.) усиление централизации и бюрократизации в управлении
 - 2.) курс на омоложение кадров
 - 3.) углубление критики сталинизма
30. Новое политическое мышление – это:
- 1.) программа перехода к рыночным отношениям
 - 2.) реализация “программы 500 дней” Г. Явлинского и С. Шаталина

- 3.) реформа политической системы
 - 4.) внешнеполитический курс М.С. Горбачева
31. Двумя характерными чертами мирового развития в конце XX века являлись:
- 1.) глобализация политических и социально-экономических процессов
 - 2.) отказ от оружия массового поражения
 - 3.) интернационализация экономики
 - 4.) дезинтеграция мирового рынка
32. Согласно конституции РФ 1993 г. высшим органом законодательной власти является:
- 1.) Администрация президента
 - 2.) Правительство
 - 3.) Федеральное собрание
 - 4.) Государственный совет
33. Укажите соответствие между социально-экономическим преобразованием и фамилией главы правительства, его проводившего:
- | | |
|--|----------------------|
| 1.) либерализация цен, приватизация гос. собственности | а.) Е.Т. Гайдар |
| 2.) поддержка топливно-экономического комплекса, деноминация рубля | б.) В.С. Черномырдин |
34. В 1990-е годы Россия приняла участие в:
- 1.) программе НАТО “Партнерство во имя мира”
 - 2.) создании ОВД
 - 3.) реформировании Североатлантического договора (НАТО)
 - 4.) Совещании по безопасности и сотрудничеству в Европе

Повышенный уровень

II. Выберите одну из двух приведенных ниже точек зрения. Приведите не менее двух положений, аргументирующих вашу позицию.

I

1. Подписание пакта о ненападении с фашистской Германией и секретных протоколов к нему было дипломатической удачей СССР.
2. Подписание пакта стало ошибкой, имевшей тяжелые последствия для СССР.

II

1. И.В. Сталин – великий вождь и учитель, под его руководством в послевоенный период СССР превратился в мировую державу, он создал и возглавил социалистический лагерь, добился выдающихся успехов страны после окончания войны.
2. В послевоенный период тоталитарный сталинский режим достиг своего апогея, в стране был установлен тотальный контроль над всеми сферами жизни общества.

III

1. Деятельность П.А. Столыпина сопряжена с нарушением народных прав и направлена на уничтожение или ограничение демократических достижений революции 1905-1907 гг.
2. Политика П.А. Столыпина была направлена на создание стабильного правового государства в России и сохранение политического режима, установившегося с 1905 г.

IV

1. Доклад Н.С. Хрущева с разоблачением культа личности И.В. Сталина был предательским шагом по отношению к истории страны, к человеку, который имел много заслуг перед народом.
2. Доклад Н.С. Хрущева имел большое значение для жизни страны, оказал огромное влияние на общественное сознание, привел к некоторым демократическим преобразованиям в СССР.

V

1. За антидемократическую направленность развития партии большевиков несет персональную ответственность И.В. Сталин.
2. Перерождение партии, ликвидация внутрипартийной демократии началась еще при В.И. Ленине, И.В. Сталин лишь продолжил ленинскую политику в этом направлении.

VI

1. По мнению исследователей, придерживающихся “норманнской теории”, государственность на Русь была привнесена извне, варягами.
2. По мнению историков-антинорманистов, Древнерусское государство возникло в результате внутреннего развития общества, социальных и хозяйственных сдвигов, прогрессивного развития политических институтов.

VII

1. Восстание под предводительством И.И. Болотникова - это крестьянско-казацкое выступление, крестьянская война, носящая ярко выраженный антифеодальный характер.
2. Выступление И.И. Болотникова является апогеем гражданской войны, развернувшейся в России в начале XVII в.

VIII

1. Поход Батые на Русь представлял собою бедствие национального масштаба. Нашествие монголов нанесло неопределимый ущерб экономике, культуре русских земель, спровоцировало демографический кризис.
2. Поход Батые создал условия для создания единого русско-монгольского государства. Его негативные последствия слишком преувеличены историками.

На формирование ОК - 6 Базовый уровень

III. Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. В чем сущность исторического знания, предмета отечественной истории?
2. Каковы формы и функции исторического знания?
3. Каковы общепринятые методы изучения истории?
4. В чем смысл понятия исторического источника?
5. Какова классификация исторических источников.
6. Какие основные этапы прошла в своем развитии историческая наука?
7. В чем суть принципов теории исторической науки: историзма, объективности, социального подхода, альтернативности?
8. Каковы особенности формационного и цивилизационного подходов в познании и объяснении истории?
9. Как природные и геополитические условия влияли на формирование русской государственности?
10. В чем значение византийско-древнерусских связей?
11. Каковы этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности?
12. В чем значение принятия христианства на Руси? Как шло распространение ислама?
13. Каким было государственное устройство Киевской Руси?
14. Почему XI век определяется как расцвет Киевского государства?
15. Каковы причины распада раннефеодальной славянской государственности?
16. Каковы причины и процесс возвышения Московского княжества?
17. Охарактеризуйте политическую систему правления Ивана IV и его историческую роль как реформатора общественно-политической жизни в России.
18. Какие социально-политические условия жизни стали предпосылками для такого исторического явления, как Смутное время?
19. Каковы роль Судебников Ивана III, Ивана IV, Соборного Уложения царя Алексея Михайловича в закреплении сословной системы российского общества, значение Земских соборов XVI-XVII вв. как органов сословно-представительной монархии?
20. Охарактеризуйте основные реформы Петра I в сфере государственно-административной, военной, культурной жизни, их направленность на укрепление абсолютизма.
21. Как и почему принципиально по-разному в отечественной литературе оценивается

историческая роль Петра I?

22. Какие социально-политические и экономические изменения в Русском государстве отличают царствование Екатерины II?
23. В чем причины и чередование реформ и контрреформ в государственной деятельности русского самодержавия? Какие изменения произошли в системе организации власти при Александре I и Николае I?
24. Каково значение либеральных государственных реформ Александра II: земской, городской, судебной, военной?
25. В чем проявился радикализм контрреформ Александра III?
26. Какова была объективная потребность индустриальной модернизации России? Охарактеризуйте российские реформы в контексте общемирового развития в начале века в кон. XIX – нач. XX вв.
27. Каковы причины, характер, особенности, основные события революции 1905-1907 гг., ее политические и социально-экономические последствия?
28. Как осуществляла свою законотворческую работу Государственная Дума в период между революцией 1905-1907 гг. и февралем 1917 года?
29. Какие основные партии возникли в России в 1905-1906 гг.? В чем особенности их программ, тактики?
30. Какое отношение к войне было у основных политических партий, у различных слоев населения?
31. Каковы итоги войны и какие социально-экономические и политические последствия имела Первая мировая война для России?
32. Каковы причины, характер, особенности событий февраля 1917 г., и какую позицию по отношению к ним занимали политические партии России?
33. Почему в октябре 1917 года произошла политическая победа большевизма и каковы причины, и значение установления власти в форме Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов?
34. Каковы были первые преобразования Советской власти и в чем заключались попытки создания правительства левого блока?
35. В чем причины развязывания в России гражданской войны и интервенции?
36. Каковы результаты и последствия войны? Почему потерпело поражение «белое движение»?
37. В чем сущность политики «военного коммунизма» и как она проводилась?
38. Какие причины обусловили принятие Советским правительством новой экономической политики (НЭП), как она осуществлялась?
39. Каковы основные направления советской внешней политики в 20-х – первой половине 30-х гг. XX в.?
40. В чем причины и каково содержание Советско-германского договора о ненападении?
41. Как проводилась в 30-е годы промышленная индустриализация и каковы итоги довоенных пятилеток?
42. Почему и какими методами осуществлялась коллективизация в деревне и каковы ее последствия?
43. Каковы причины второй мировой войны? Почему ее начальный период характеризуется как «странная война»?
44. Каковы особенности внутренней и внешней политики СССР в начале второй мировой войны?
45. Каковы особенности Великой Отечественной войны по ее периодам: начальному, коренного перелома, завершающему?
46. Каковы итоги и уроки второй мировой войны? В чем выразилась решающая роль СССР в разгроме фашистской Германии и империалистической Японии, в спасении человечества от варварского порабощения?
47. Каковы особенности перехода к мирному строительству, восстановлению народного хозяйства?

48. Каковы были изменения на международной арене и внешняя политика СССР в первые послевоенные годы?
49. В чем выразилась попытка демократизации общественно-политической жизни в середине 50-х-60-х г.г.?
50. Какие преобразования осуществлялись в экономике страны в середине 50-х-60-х г.г.?
51. Как осуществлялось изменение внешнеполитического курса страны в годы оттепели?
52. Каковы цели и задачи хозяйственной реформы середины 60-х г.г. и причины ее неудач?
53. В чем проявилось нарастание кризисных явлений в СССР к 80-м г.г.?
54. Почему разрядка международной напряженности в 70-х г.г. закончилась обострением международной обстановки в 80-х г.г. и каковы итоги «холодной войны»?
55. Что такое перестройка в СССР?
56. Какие просчеты и ошибки в сфере социально-экономической и в области международных отношений были в ходе перестройки?
57. В чем суть действий ГКЧП в августе 1991 года?
58. Как и почему после распада СССР обострение общественно-политической обстановки в России привело к трагическим событиям октября 1993 г.?
59. Каковы основы новой российской государственности по Конституции 1993 г.?
60. Каким образом проводились в стране либерализация экономики, приватизация государственных предприятий? Каковы последствия?

Повышенный уровень

IV. Напишите эссе на предложенные темы:

1. Сущность исторического знания и предмета отечественной истории.
2. Формы и функции исторического знания.
3. Общепринятые методы изучения истории.
4. Смысл понятия исторического источника.
5. Классификация исторических источников.
6. Этапы развития исторической науки.
7. Принципы теории исторической науки: историзм, объективность, социальный подход, альтернативность?
8. Особенности формационного и цивилизационного подходов в познании и объяснении истории.
9. Как природные и геополитические условия влияли на формирование русской государственности?
10. Значение византийско-древнерусских связей.
11. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности.
12. Значение принятия христианства на Руси.
13. Государственное устройство Киевской Руси.
14. XI век - расцвет Киевского государства.
15. Причины распада раннефеодальной славянской государственности.
16. Причины и процесс возвышения Московского княжества.
17. Политическая система правления Ивана IV и его историческая роль как реформатора общественно-политической жизни в России.
18. Предпосылки Смутного времени.
19. Роль Судебников Ивана III, Ивана IV, Соборного Уложения царя Алексея Михайловича в закреплении сословной системы российского общества, значение Земских соборов XVI-XVII вв. как органов сословно-представительной монархии.
20. Основные реформы Петра I в сфере государственно-административной, военной, культурной жизни, их направленность на укрепление абсолютизма.
21. Историческая роль Петра I.
22. Социально-политические и экономические изменения в Русском государстве в период царствования Екатерины II.

23. Значение либеральных государственных реформ Александра II: земской, городской, судебной, военной.
24. Радикализм контрреформ Александра III.
25. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века в кон. XIX – нач. XX вв.
26. Причины, характер, особенности, основные события революции 1905-1907 гг., ее политические и социально-экономические последствия.
27. Законотворческая работа Государственная Дума в период между революцией 1905-1907 гг. и февралем 1917 года.
28. Политические партии в России в 1905-1906 гг.
29. Отношение к IМВ войне основных политических партий и различных слоев населения?
30. Каковы итоги IМВ войны и какие социально-экономические и политические последствия имела Первая мировая война для России?
31. Причины, характер, особенности событий февраля 1917 г.
32. Почему в октябре 1917 года произошла политическая победа большевизма и каковы причины, и значение установления власти в форме Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов?
33. Первые преобразования Советской власти
34. Причины развязывания в России гражданской войны и интервенции.
35. Результаты и последствия гражданской войны.
36. Сущность политики «военного коммунизма».
37. Новая экономическая политика (НЭП) .
38. Направления советской внешней политики в 20-х – первой половине 30-х гг. XX в.
39. Содержание Советско-германского договора о ненападении.
40. Промышленная индустриализация и итоги довоенных пятилеток.
41. Коллективизация в деревне и ее последствия.
42. Каковы причины второй мировой войны? Почему ее начальный период характеризуется как «странная война»?
43. Особенности внутренней и внешней политики СССР в начале второй мировой войны.
44. Особенности Великой Отечественной войны по ее периодам: начальному, коренного перелома, завершающему.
45. Итоги и уроки второй мировой войны. В чем выразилась решающая роль СССР в разгроме фашистской Германии и империалистической Японии, в спасении человечества от варварского порабощения?
46. Особенности перехода к мирному строительству, восстановлению народного хозяйства.
47. Изменения на международной арене и внешняя политика СССР в первые послевоенные годы.
48. Попытка демократизации общественно-политической жизни в середине 50-х-60-х гг.
49. Преобразования в экономике страны в середине 50-х-60-х гг.
50. Изменение внешнеполитического курса страны в годы оттепели.
51. Цели и задачи хозяйственной реформы середины 60-х гг. и причины ее неудач.
52. Нарастание кризисных явлений в СССР к 80-м гг.
53. Почему разрядка международной напряженности в 70-х гг. закончилась обострением международной обстановки в 80-х гг. и каковы итоги «холодной войны»?
54. Перестройка в СССР.
55. Просчеты и ошибки в сфере социально-экономической и в области международных отношений в ходе перестройки?
56. Действия ГКЧП в августе 1991 года.
57. Обострение общественно-политической обстановки в России в октябре 1993 г.
58. Основы новой российской государственности по Конституции 1993 г.

59. Либерализация экономики, приватизация государственных предприятий и их последствия.

Вопросы к экзамену

1. История как наука. Основные направления и подходы в исторической науке. Типы исторических источников.
2. Особенности российской истории. Факторы самобытности.
3. Проблема этногенеза восточных славян. Племенные союзы к нач. IX века.
4. Образование Древнерусского государства. Теории происхождения и современные оценки.
5. Особенности политического и социально-экономического строя Древнерусского государства (X-XI в.в.).
6. Крещение Руси. Историческое значение принятия христианства.
7. Вступление Руси в период феодальной раздробленности: причины и последствия.
8. Борьба русского народа против иностранной экспансии с Запада. Александр Невский.
9. Монголо-татарское нашествие и его последствия для русских земель.
10. Объединение русских земель вокруг Москвы. Начало формирования единого централизованного Московского государства (Иван Калита, Дмитрий Донской).
11. Завершение процесса объединения русских земель вокруг Москвы. Политика Ивана III и Василия III.
12. Российское государство в эпоху Ивана IV: от реформ Избранной Рады к опричному террору.
13. “Смутное время” в истории России. Причины и последствия.
14. “Бунташный” XVII век. Причины, итоги и движущие силы народных выступлений.
15. Начало модернизации страны при Петре Великом. Сущность реформ Петра I. Их историческое значение.
16. Либеральные реформы и “просвещенный” абсолютизм Екатерины II.
17. Внутренняя и внешняя политика Российской империи в 1-ой четверти XIX столетия. Деятельность М.М. Сперанского.
18. Движение декабристов. Политические проекты П.И. Пестеля и Н.И. Муравьева.
19. Укрепление военно-бюрократического механизма при Николае I. “Николаевская политическая система”.
20. Общественно-политическая мысль в России в 30-40-х годах XIX века. Западники и славянофилы.
21. Реформы 60-70-х годов XIX в. Их характер и значение.
22. Общественно-политическая мысль во 2-ой пол. XIX века. Революционные демократы и народники.
23. Россия на рубеже XIX – XX веков. Деятельность С.Ю. Витте.
24. Первая буржуазно-демократическая революция в России 1905-1907 г.г.: причины, характер, основные этапы, итоги.
25. Расстановка классовых сил в революции 1905-1907 г.г. Политические платформы различных политических партий в революции.
26. “Третьеиюньская монархия”. П.А. Столыпин и его программа модернизации России.
27. Февральская буржуазно-демократическая революция 1917 года в России. Ее причины и особенности.
28. Политика Временного правительства в феврале – сентябре 1917 года. Борьба политических партий за выбор путей развития России после Февраля 1917 г.
29. Октябрь 1917 года: приход к власти большевиков. Формирование нового типа государственности и первые социально-экономические преобразования.
30. Военная интервенция и гражданская война в России: причины, основные этапы, последствия.
31. Политика “военного коммунизма”. Сущность и значение.
32. НЭП: ее необходимость, сущность и значение.

33. Образование СССР и национальное строительство в 20-е годы XX века.
34. Курс на форсированное развитие страны. Индустриализация и коллективизация деревни.
35. Международное положение и внешняя политика СССР накануне Великой отечественной войны.
36. Великая отечественная война 1941-1945 г.г.: основные этапы борьбы против фашистских захватчиков, источники и историческое значение победы советского народа.
37. Социально-политическая и экономическая жизнь страны в первые послевоенные годы (1945-1953).
38. Хрущевские реформы 50-х – начала 60-х годов XX века, их характер и значение.
39. Социально-политическая и экономическая жизнь страны в кон. 60-х – нач. 80-х годов XX века. Нарастание кризисных процессов в жизни советского общества.
40. “Перестройка”: объективная необходимость реформ, их основные направления, характер и последствия
41. Межнациональные отношения в 1991 г. Крушение СССР и его последствия. Образование СНГ.
42. Рыночные реформы 90-х годов XX века. Построение новой российской государственности на рубеже XX-XXI вв.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (Специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		Установочная сессия	I
Контактная работа с преподавателем (всего)	12	10	2
В том числе:			

Лекции	6	6	
Семинары (С)	6	4	2
Самостоятельная работа (всего)	123	62	61
В том числе:			
Реферат	23	23	
Другие виды самостоятельной работы: подготовка конспектов выступлений на семинаре; подготовка к дискуссии, подготовка к тесту.	100	39	61
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 экзамен		9 экзамен
Общая трудоемкость часов	144	72	72
зачетных единиц	4	2	2

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Эпоха Древней Руси и Московского царства (IX-XVII вв.).				
1.1	Тема: Предмет, задачи и методология изучения истории.	1 ч.		4 ч.	5 ч.
1.2	Тема: История России в период раннего средневековья. Политическая раздробленность.	1 ч.		4 ч.	5 ч.
1.3	Тема: Формирование Древнерусского государства (сер. IX – 40-е гг. X вв.).			5 ч.	5 ч.
1.4	Тема: Образование централизованного Московского государства в XIV-начале XVI вв.			4 ч.	4 ч.
1.5	Тема: Усиление Московского княжества и борьба с монгольским владычеством. Куликовская битва (конец XIII - XIV вв.).			4 ч.	4 ч.
1.6	Тема: Московское государство в XVI – XVII вв. Становление российского абсолютизма.			4 ч.	4 ч.
1.7	Тема: Российское государство при Иване IV Грозном.			6 ч.	6 ч.
2	Раздел: Россия в Новое время (XVIII – нач. XX вв.).				
2.1	Тема: Россия в XVIII веке: от Петра I до Павла Петровича.	1 ч.		4 ч.	5 ч.
2.2	Тема: Преобразовательная политика Петра Великого.		1 ч.	6 ч.	7 ч.

2.3	Тема: “Просвещенный абсолютизм” Екатерины II.			5 ч.	5 ч.
2.4	Тема: Российская империя в XIX столетии.	1 ч.		4 ч.	5 ч.
2.5	Тема: Россия в первой четверти XIX столетия.	.		4 ч.	4 ч.
2.6	Тема: “Великие реформы” 60-х – 70-х гг. XIX в.		1 ч.	4 ч.	5 ч.
2.7	Тема: Россия на рубеже XIX – XX вв.	1 ч.		4 ч.	5 ч.
2.8	Тема: Причины, значение и основные этапы российской революции 1905-1907 гг.			7 ч.	7 ч.
2.9	Тема: Россия в 1917 г.		1 ч.	6 ч.	7 ч.
3	Раздел: Советское государство в 20-е – 80-е гг. XX столетия.				
3.1	Тема: Советское государство в 20-х – 30-х гг. XX в.	1 ч.		4 ч.	5 ч.
3.2	Тема: Новая экономическая политика. Цели, сущность, историческое значение.			4 ч.	4 ч.
3.3	Тема: Форсированная индустриализация и коллективизация советской деревни.			5 ч.	5 ч.
3.4	Тема: Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.		1 ч.	8 ч.	9 ч.
3.5	Тема: СССР в 50-е – 80-е гг. XX столетия. От хрущевской “оттепели” к горбачевской “перестройке”.			4 ч.	4 ч.
3.6	Тема: “Оттепель” Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.).		1 ч.	7 ч.	8 ч.
3.7	Тема: “Перестройка” М.С. Горбачева (1985-1991 гг.).		1 ч.	7ч.	8 ч.
4	Раздел: Россия на современном этапе развития (конец XX – начало XXI столетий).				
4.1.	Тема: Россия на рубеже тысячелетий. Противоречия современного развития.			5 ч.	5 ч.
4.2	Тема: Становление новой российской государственности (1993-2000 гг.).			6 ч.	6 ч.
Всего:		6 ч.	6ч.	123 ч.	135 ч.

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Предмет, задачи и методология изучения истории.	1 ч.
2	История России в период раннего средневековья. Политическая раздробленность.	1 ч.
3	Россия в XVIII веке: от Петра I до Павла Петровича.	1 ч.

4	Российская империя в XIX столетии.	1 ч.
5	Россия на рубеже XIX – XX вв.	1 ч.
6	Советское государство в 20-х – 30-х гг. XX в.	1 ч.

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2	1. Преобразовательная политика Петра Великого.	1 ч.
		2. “Великие реформы” 60-х – 70-х гг. XIX в.	1 ч.
		3. Россия в 1917 г.	1 ч.
2	3	1. Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.	1 ч.
		2. “Оттепель” Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.).	1 ч.
		3. “Перестройка” М.С. Горбачева (1985-1991 гг.).	1 ч.

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
Предмет, задачи и методология изучения истории.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
История России в период раннего средневековья. Политическая раздробленность.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Формирование Древнерусского государства (сер. IX – 40-е гг. X вв.).	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	5
Образование централизованного Московского государства в XIV-начале XVI вв.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Усиление Московского княжества и борьба с монгольским владычеством. Куликовская битва (конец XIII - XIV вв.).	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Московское государство в XVI – XVII вв. Становление российского абсолютизма.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Российское государство при Иване IV Грозном.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	6

Россия в XVIII веке: от Петра I до Павла Петровича.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Преобразовательная политика Петра Великого.	1. Подготовка к дискуссии. 2. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 3. Подготовка к тестам. 4. Подготовка реферата.	6
“Просвещенный абсолютизм” Екатерины II.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	5
Российская империя в XIX столетии.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Россия в первой четверти XIX столетия.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
“Великие реформы” 60-х – 70-х гг. XIX в.	1. Подготовка к дискуссии. 2. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 3. Подготовка к тестам. 4. Подготовка реферата.	4
Россия на рубеже XIX – XX вв.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Причины, значение и основные этапы российской революции 1905-1907 гг.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	7
Россия в 1917 г.	1. Подготовка к дискуссии. 2. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 3. Подготовка к тестам. 4. Подготовка реферата.	6
Советское государство в 20-х – 30-х гг. XX в.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Новая экономическая политика. Цели, сущность, историческое значение.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
Форсированная индустриализация и коллективизация советской деревни.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	5
Советский Союз накануне и в годы Великой Отечественной войны.	1. Подготовка к дискуссии. 2. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 3. Подготовка к тестам. 4. Подготовка реферата.	8
СССР в 50-е – 80-е гг. XX столетия. От хрущевской “оттепели” к горбачевской “перестройке”.	1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата.	4
“Оттепель” Н.С. Хрущева (1953-1964 гг.).	1. Подготовка к дискуссии. 2. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 3. Подготовка к тестам. 4. Подготовка реферата.	7

<p>“Перестройка” М.С. Горбачева (1985-1991 гг.).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к дискуссии. 2. Подготовка конспектов выступлений на семинаре, выполнение заданий. 3. Подготовка к тестам. 4. Подготовка реферата. 	7
<p>Россия на рубеже тысячелетий. Противоречия современного развития.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата. 	5
<p>Становление новой российской государственности (1993-2000 гг.).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к тесту. 2. Подготовка реферата. 	6

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.02 Философия

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры философии, к.ф.н.

Скородумов С. В.

**Утверждена на заседании кафедры
философии**

« ____ » 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Никитенко Т.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Философия» - формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира.

Основными **задачами** курса являются:

- **понимание** основных разделов современного философского знания, философских проблем и методов их исследования;
- **овладение навыками** работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, базовыми принципами и приемами философского познания; овладение приемами ведения дискуссии, диалога;
- **развитие умений** логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; умения критически воспринимать и оценивать источники информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП (Б1.Б.2)**.

Для успешного изучения дисциплины «Философия» студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности», ОК-4 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности», ОК-7 «Способность к самоорганизации и самообразованию» ОК-8 «Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности».

Соответственно студент должен:

Знать:

средства осуществления самоорганизации и самообразования; основные понятия и категории экономической теории; основные нормативно-правовые акты российского и международного права; роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.

Обладать умениями:

осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать знания методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; работать с юридическими источниками и исследовательской литературой; использовать в профессиональной и повседневной жизни средства и методы совершенствования двигательных умений и навыков и воспитания физических качеств.

Владеть способами

самоанализа, самооценки и самокоррекции; сравнительного анализа экономической деятельности; библиографической работы и анализа правовых источников; средствами, методами и технологией организации занятий системами физических упражнений для образовательного процесса.

Дисциплина «Философия» является предшествующей для таких дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Учёт и анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование», «Мировые модели социальной политики», «Технологии фандрайзинга в социальной сфере», «Инновации в социальной сфере», «Управление проектами в социальной сфере», «Исследование систем управления», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Маркетинговые исследования в социальной сфере», «Организационное поведение», «Правовые основы функционирования социальной сферы», «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере», «Менеджмент в образовании», «Менеджмент в здравоохранении», «Основы социально-культурного проектирования», «Социологические исследования», «Организационные изменения».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2, ОПК-4.

Общекультурные компетенции: ОК-1, ОК-2.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средств а формирования	Средств а оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компет енции	Формули ровка				
ОК-1	Способнос ть использо вать основы философск их знаний для формирова ния мировоззр енной позиции.	<p>1. В области знаний: 1.1. Знает систему взглядов и представлений о человеке, обществе, культуре, науке в современном мире. 1.2. Знает основные философские и общенаучные методы исследования.</p> <p>2. В области умений: 2.1. Умеет использовать философские положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. 2.2. Умеет формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии.</p> <p>3. В области навыков или опыта деятельности: 3.1. Обладает базовой культурой философского мышления. 3.2. Владеет навыками чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы. 3.3. Владеет философским категориально-терминологическим аппаратом.</p>	Лекции, семинары; эссе и рефераты по свободным или предложенным темам; самостоятельный поиск в интернете необходимых материалов; анализ текстов философов; подготовка докладов в по темам семинаров и на научную конференцию; изучение дополнительной научной литературы с представлением обзора на семинарском занятии;	Анализ текста Деловая игра Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) Контрольная работа Реферат Тест Эссе экзамен	<p>Базовый уровень: Знать: 1. Взгляды основных представителей изучаемых философских направлений и школ, в том числе – современных, по важнейшим мировоззренческим вопросам. 2. Основные философские и общенаучные методы: диалектика, метафизика, синергетика и др. Уметь: 1. Выбрать в зависимости от требуемых целей законы, категории и методы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности. 2. Анализировать философские проблемы, на основе чего, формировать и аргументировано отстаивать собственную мировоззренческую позицию. Владеть: 1. Навыками работы с основными философскими категориями. 2. Философскими методами познания предметно-практической деятельности человека. 3. Навыками чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы.</p> <p>Повышенный уровень: Знать:</p>

			<p>индивидуальное собеседование по прочитанному философскому произведению; учебная рецензия и др. виды работ.</p>	<p>1. Основные философские категории, используемые для описания и объяснения реальности. 2. Основные этапы развития, направления и течения философии. 3. Основные проблемы онтологии и теории познания. 4. Основы философии и методологии науки. 5. Основные проблемы социальной философии. 6. Основы философии и методологии истории. 7. Фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности. 2. Использовать категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний. 2. Навыками абстрагирования и обобщений в сфере представлений о социальном развитии. 3. Навыками типологизации и классифицирования социальных процессов. 4. Навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической</p>
--	--	--	---	---

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>1. В области знаний:</p> <p>1.1. Осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.</p> <p>1.2. Знает этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории.</p> <p>1.3. Понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории.</p> <p>2. В области умений:</p> <p>2.1. Использует основные положения и методы исторических наук и социальной философии в профессиональной деятельности.</p> <p>2.2. Адаптируется, ориентируясь на ценности патриотизма и отечественной духовной культуры, к разным социокультурным реальностям.</p> <p>2.3. Проявляет толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям.</p> <p>2.4. Использует полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности.</p> <p>3. В области навыков или опыта деятельности:</p> <p>3.1. Владеет навыками ориентации в</p>	Лекции, семинары; эссе и рефераты по свободным или предложенным темам; самостоятельный поиск в интернете; необходимых материалов; анализ текстов философов; подготовка докладов по темам семинаров и на научную конференцию; изучение дополнительной научной литературы с представлением обзора на семинарском занятии; индивидуальное	Анализ текста Деловая игра Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/совеседование) Контрольная работа Реферат Тест Эссе экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>1. О значении гуманистических ценностей.</p> <p>2. Основные закономерности взаимодействия человека и общества.</p> <p>3. Основные этапы историко-культурного развития человечества.</p> <p>4. Особенности современного общественного развития России и мира.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Использовать основные положения и методы социальной философии.</p> <p>2. Анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы.</p> <p>3. Сохранять ориентацию на ценности патриотизма адаптируясь к различным социокультурным реальностям.</p> <p>4. Быть разумно гибким в диалоге культур.</p> <p>Владеть:</p> <p>1. Основами историко-философского подхода, обеспечивающего понимание поэтапности развития общечеловеческой цивилизации, места отечественной истории и духовности в этом развитии.</p> <p>2. Технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>1. Об исключительной важности</p>

		<p>различных этапах развития общечеловеческой цивилизации.</p> <p>3.2. Понимает место и роль российской истории в мировом контексте.</p> <p>3.3. Принимает нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию.</p>	<p>вание по прочитанному философскому произведению; учебная рецензия и др. виды работ.</p>	<p>гуманистических ценностей для развития современной цивилизации.</p> <p>2. Основные категории социальной философии.</p> <p>3. Закономерности взаимодействия человека и общества; основные этапы историко-культурного развития человечества.</p> <p>4. основополагающие идеи мировых и массовых национальных религий; особенности современного социально-культурного развития России и мира.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать основные положения и методы социальной философии. 2. Аргументировано, философски грамотно отстаивать свои убеждения. 3. Понимать особенности иных национальных и религиозных культур. 4. Использовать философские знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами историко-философского исследования, обеспечивающими понимание мировоззренческих особенностей этапов развития общечеловеческой цивилизации, места отечественной истории и духовности в этом развитии. 2. Технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний. 3. Имеет нравственные
--	--	---	--	--

					обязательства по отношению к историко-культурному наследию.
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОПК-4	«Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (<p>1. В области знаний:</p> <p>1.1. Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации.</p> <p>1.2. Особенности современного делового общения.</p> <p>1.3. Важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества.</p> <p>1.4. Основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p> <p>1.5. Методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения.</p> <p>1.6. Основные современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>2. В области умений:</p> <p>2.1. Решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации.</p> <p>2.2. Использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений.</p> <p>2.3. Вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные</p>	Лекции, семинары; эссе и рефераты по свободным или предложенным темам; самостоятельный поиск в интернете необходимых материалов; анализ текстов философов; подготовка докладов в по темам семинаров и на научную конференцию; изучение дополнительной научной литературы с представлением обзора на семинарском занятии; индивид	Анализ текста Деловая игра Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/совбеседование) Контрольная работа Реферат Тест Эссе экзамен.	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>1. 1. Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации.</p> <p>1. 2. Знает особенности современного делового общения. Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. 1. Понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества.</p> <p>2. Владеет основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p> <p>Владеть:</p> <p>1 Владеет основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знание:</p> <p>1. 1. Знает методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения.</p> <p>1.2. Знает технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений.</p>

	коммуникации. 2.4.Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. 3. В области навыков или опыта деятельности: 3.1.Технологией ведения совещаний, переговоров и деловой переписки. 3.2.Методами управления персоналом в сфере делового общения. 3.3.Технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний. 3.4.Техникой деловой переписки.	уальное собеседо вание по прочита нному философ скому произве дению; учебная рецензи я и др. виды работ.		Умение: 2.1.умеет решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации, 2.2.умеет использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений, 2.3.умеет вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, умеет оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения 3. Владение: 3.1. Владеет методами деловой переписки. 3.2.. Владеет технологией электронной коммуникации.
Профессиональные компетенции: не предусмотрены.				
Специальные компетенции: не предусмотрены.				

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	18	36		
В том числе:					
Лекции	22	10	12		
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	32	8	24		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Анализ текста	6	6			
Деловая игра	4	4			
Доклад на семинарских занятиях	8	8			

(устный опрос/собеседование)					
Контрольная работа	12	12			
Реферат	8	8			
Тест	8	8			
Эссе	8	8			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	72	36		
	3	2	1		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Философия, её предмет и место в культуре	Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.
2	Исторические Типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.	Античная философия. Философия средневековья и нового времени. Западноевропейская философия XIX-XX веков. Традиции отечественной философии.
3	Философская онтология.	Проблема бытия в философии.
4	Теория познания.	Познание как предмет философского анализа.
5	Философия и методология науки.	Наука в зеркале философской рефлексии.
6	Социальная философия и философия истории.	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.
7	Философская антропология.	Антропосоциогенез и его комплексный характер.
8	Философские проблемы в области профессиональной деятельности.	Философские проблемы менеджмента.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Методы принятия управленческих решений			+	+	+	+		+
2	Маркетинг			+		+	+		+
3	Учёт и анализ			+		+			+
4	Финансовый менеджмент			+		+	+		+

5	Стратегический менеджмент		+	+	+	+	+	+	+
6	Инвестиционный анализ			+	+	+	+		+
7	Бизнес-планирование			+		+	+		+
8	Мировые модели социальной политики		+	+			+	+	+
9	Технологии фандрайзинга в социальной сфере			+			+	+	+
10	Инновации в социальной сфере		+	+		+	+	+	+
11	Управление проектами в социальной сфере			+		+	+		
12	Исследование систем управления			+		+	+	+	+
13	Кадровый менеджмент в социальной сфере			+	+	+	+	+	+
14	Маркетинговые исследования в социальной сфере			+		+	+	+	+
15	Организационное поведение		+	+	+	+	+	+	+
16	Правовые основы функционирования социальной сферы	+	+	+		+	+	+	+
17	Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере		+	+	+	+	+	+	+
18	Менеджмент в образовании		+	+	+	+	+	+	+
19	Менеджмент в спорте		+	+	+	+	+	+	+
20	Основы социально-культурного проектирования		+	+	+	+	+	+	+
21	Социологические исследования	+	+	+	+	+	+	+	+
22	Организационные изменения			+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Философия, ее предмет и место в культуре	2			4	6
1.1	<i>Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.</i>	2			4	6
2	Раздел: Исторические типы философии.	8	16		16	40

	Философские традиции и современные дискуссии.					
2.1	Античная философия.	2	2		4	8
2.11	<i>Философия Древней Индии и Китая</i>		2			2
2.2	Философия средневековья и нового времени.	2			4	6
2.21	<i>Средневековая философия</i>		2			2
2.22	<i>Философия Нового времени</i>		2			2
2.23	<i>Немецкая классическая философия</i>		2			2
2.3	Западноевропейская философия XIX-XX веков.	2	4		4	10
2.4	Традиции отечественной философии.	2	2		4	8
3	Раздел: Философская онтология	2	4		6	12
3.1	Проблема бытия в философии.	2			6	8
3.11	<i>Проблемы онтологии в философии и науке</i>		2			2
3.12	<i>Основные категории онтологии</i>		2			2
4	Раздел: Теория познания	2	2		6	10
4.1	Познание как предмет философского анализа.	2	2		6	10
5	Раздел: Философия и методология науки	2	2		6	10
5.1	Наука в зеркале философской рефлексии	2			6	8
5.11	Научное познание и его особенности		2			2
6	Раздел: Социальная философия и философия истории	2	4		6	12
6.1	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.	2			6	8
6.11	Основные проблемы социальной философии		4			4
7	Раздел: Философская антропология	2	2		6	10
7.1	Антропосоциогенез и его комплексный характер.	2			6	8
7.11	Сознание и антропосоциогенез		2			2
8	Раздел: Философские проблемы области профессиональной деятельности	2	2		4	8
8.1	Философские проблемы менеджмента.	2	2		4	8
	Всего	22	32		54	108

6. Лекции

№	Тематика лекций	Трудоёмк
---	-----------------	----------

п/п		ость (час.)
1	Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.	2
2	Античная философия.	2
3	Философия средневековья и нового времени.	2
4	Западноевропейская философия XIX-XX веков.	2
5	Традиции отечественной философии.	2
6	Проблема бытия в философии.	2
7	Познание как предмет философского анализа.	2
8	Наука в зеркале философской рефлексии.	2
9	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.	2
10	Антропосоциогенез и его комплексный характер.	2
11	Философские проблемы менеджмента.	2

7. Лабораторный практикум не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Философия, ее предмет, связь философии с другими формами культурной деятельности человека	–
2	2	Философия Древней Индии и Китая;	2
3	2	Античная философия	2
4	2	Средневековая философия	2
5	2	Философия нового времени	2
6	2	Немецкая классическая философия	2
7	2	Западноевропейская философия XIX -XX веков	4
8	2	Традиции отечественной философии	2
9	3	Проблемы онтологии в философии и науке	2
10	3	Основные категории онтологии	2
11	4	Познание как предмет философского анализа.	2

12	5	Научное познание и его особенности	2
13	6	Основные проблемы социальной философии	4
14	7	Сознание и антропосоциогенез	2
15	8	Философские проблемы менеджмента	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час)
1	Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	0,5
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	0,5
		Контрольная работа	0,5
		Реферат	1
		Тест	0,5
2	Античная философия	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	0,5
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	0,5
		Реферат	0,5
		Тест	0,5
3	Философия средневековья и нового времени	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	0,5
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	0,5
		Реферат	0,5
		Тест	0,5
4	Западноевропейская философия XIX-XX веков	Анализ текста	1
		Деловая игра	1
		Тест	1
		Контрольная работа	0,5
		Реферат	0,5
5	Традиции отечественной философии.	Эссе	1
		Анализ текста	1
		Контрольная работа	1
		Реферат	0,5
		Тест	0,5

6	Проблема бытия в философии.	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	1
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	2
		Реферат	1
		Тест	1
7	Познание как предмет философского анализа.	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	1
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	1
		Реферат	1
		Тест	1
8	Наука в зеркале философской рефлексии.	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	1
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	1
		Реферат	1
		Тест	1
9	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	1
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	1
		Реферат	1
		Тест	1
10	Антропосоциогенез и его комплексный характер.	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	2
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	1
		Реферат	05
		Тест	0,5
11	Философские проблемы менеджмента.	Анализ текста	1
		Контрольная работа	1
		Реферат	1
		Тест	1

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Специфика философского сознания. Философия как культура трансцендирования и рефлексии.
2. Философия в системе культуры
3. Античная философия как исток европейской философской традиции. Ее важнейшие черты, школы, представители.

4. Ионийская философия «фюзис» и «архэ».
5. Итальянская философия: первые формы конструирования бытия.
6. Формирование антропологической традиции античной философии: Сократ, софисты.
7. Философия Платона.
8. Философия Аристотеля.
9. Трансформирование античной философии в эпоху эллинизма, школы эллинистической философии.
10. Особенности философии Средних веков: основные этапы.
11. Патристика. Аврелий Августин.
12. Средневековая схоластика. Фома Аквинский.
13. Философская мысль эпохи Возрождения.
14. Эмпирическая традиция в философии Нового времени: Ф. Бэкон, Дж. Локк.
15. Рационалистическая традиция философии Нового времени: Р. Декарт, Б. Спиноза.
16. Философия И. Канта.
17. Философия Г. Гегеля.
18. Философия Л. Фейербаха.
19. История и человек в диалектико-материалистической концепции марксизма.
20. Иррациональная философия А. Шопенгауэра.
21. Философия жизни Ф. Ницше.
22. Основные этапы русской философии.
23. Русская философия в 11-17 веках.
24. Философия В. Соловьева.
25. Теория научной революции.
26. Экзистенциальная философия XX в.: Ж.-П. Сартр, А. Камю, К. Ясперс.
27. Категория бытия как центральное понятие философской традиции.
28. Философия и научные представления о структуре мироздания. Понятие материи, его историко-философская эволюция. Материальное и духовное в картине мира.
29. Познание как предмет философского исследования. Структура знания, теория истины.
30. Познания. Проблема познаваемости мира.
31. Позитивизм. О. Конт, Г. Спенсер.
32. Проблема общественного развития в философии О. Шпенглера.
33. Философия Н. Бердяева.
34. Религия и ее роль в жизни общества.
35. Личность и индивидуальность. Психоаналитическая традиция в философии XX века.
36. Проблема развития общества в философии А. Тойнби. Основные этапы социального развития: традиционный, индустриальный, постиндустриальный.
37. Общество как система: социальная структура и социальная стратификация.
38. Уровни познания. Чувственное и рациональное познание.
39. Социальный прогресс. Критерии прогресса.
40. Философское осмысление культуры. Контркультура, субкультура. Элитарная и массовая культура.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК -1	«Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции»		
Содержательное	Основные признаки уровня	Форма	Средства оценивания

описание уровня		промежуточной аттестации	в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знание:</p> <p>1. Основных философских понятий и категорий: материя, сознание, познание, диалектика, субъект, объект, онтология, гносеология, система, форма и содержание, возможность и действительность, глобальные проблемы и т.д.</p> <p>2. Основных философских категорий и проблем человеческого бытия; основ историко-культурного развития человека и человечества.</p> <p>Умение:</p> <p>1. Выбрать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности.</p> <p>2. Анализировать философские проблемы.</p> <p>Владение:</p> <p>1. Культурой философского мышления; навыками чтения и анализа философской и социогуманитарной</p>	<p>Знает взгляды основных представителей изучаемых философских направлений и школ, в том числе – современных, по важнейшим мировоззренческим вопросам. Знает основные философские и общенаучные методы: диалектика, метафизика, синергетика и др. Умеет выбрать в зависимости от требуемых целей законы, категории и методы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности.</p> <p>Способен анализировать философские проблемы, на основе чего, формировать и аргументировано отстаивать собственную мировоззренческую позицию. Владеет навыками работы с основными философскими категориями. Владеет философскими методами познания предметно-практической деятельности человека. Владеет навыками чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Зачетная работа в виде индивидуального задания: проанализировать текст «Пещера» из диалога Платона «Государство», выполнив предложенные задания и ответив на следующие вопросы:</p> <p>1. Выделите в тексте все обнаруженные Вами философские идеи.</p> <p>2. Какова центральная тема текста? Выделите ключевую, на Ваш взгляд, фразу (предложение), которая выявляет главную тему (идею) текста.</p> <p>3. В целом текст относится к области онтологии, гносеологии, этики, эстетики, философской антропологии и т.д.?</p> <p>4. Свидетельствует ли что-либо в тексте о его идейной принадлежности к: объективному идеализму, к субъективному идеализму или материализму?</p> <p>5. Присутствуют ли в тексте диалектика, метафизика, герменевтика?</p> <p>6. Какие философские термины присутствуют</p>

<p>литературы; 2. Категориально-терминологическим аппаратом.</p>			<p>в тексте? Что они означают? Как их следует понимать исходя из времени написания текста, т.е., что они обозначали в то время, когда был написан текст, и что они обозначают сейчас? (Выше приведена <u>часть</u> заданий и вопросов, выполнение которых и ответы на которые предполагает анализ текста).</p>
--	--	--	--

Повышенный уровень

<p>Знание: 1. Основных философских категорий, используемых для описания и объяснения реальности. 2. Основных этапов развития, направлений и течений философии. 3. Основных проблем онтологии и теории познания. 4. Основ философии и методологии науки. 5. Основных проблем социальной философии. 6. Основ философии и методологии истории. 7. Фундаментальных вопросов этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии. Умение: 1. Анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые</p>	<p>Знает основные философские категории, используемые для описания и объяснения реальности. Характеризует основные этапы развития, направления и течения философии. Понимает основные проблемы онтологии и теории познания. Имеет отчётливое представление об основах философии и методологии науки. Знает основные проблемы социальной философии и основы философии и методологии истории. Имеет представление о фундаментальных вопросах этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии. Умеет анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности. Умеет использовать категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Зачетная работа в виде индивидуального задания: проанализировать текст «Пещера» из диалога Платона «Государство», выполнив предложенные задания и ответив на следующие вопросы: 1. Выделите в тексте все обнаруженные Вами философские идеи. 2. Какова центральная тема текста? Выделите ключевую, на Ваш взгляд, фразу (предложение), которая выявляет главную тему (идею) текста. 3. В целом текст относится к области онтологии, гносеологии, этики, эстетики, философской антропологии и т.д.? 4. Свидетельствует ли что-либо в тексте о его идейной принадлежности к:</p>
--	--	------------------------	--

<p>философские проблемы в контексте педагогической деятельности.</p> <p>2. Применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Владение:</p> <p>1. Технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний.</p> <p>2. Навыками абстрагирования и обобщений в сфере представлений о развитии.</p> <p>3. Навыками типологизации и классифицирования природных и социальных процессов.</p> <p>4. Навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности.</p>	<p>деятельности. Владеет технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний.</p> <p>Имеет навыки абстрагирования и обобщений в сфере представлений о социальном развитии, а также типологизации и классифицирования социальных процессов.</p> <p>Обладает навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности.</p>		<p>объективному идеализму, к субъективному идеализму или материализму?</p> <p>5. Присутствуют ли в тексте диалектика, метафизика, герменевтика?</p> <p>6. Какие философские термины присутствуют в тексте? Что они означают? Как их следует понимать исходя из времени написания текста, т.е., что они обозначали в то время, когда был написан текст, и что они обозначают сейчас?</p> <p>(Выше приведена <u>часть</u> заданий и вопросов, выполнение которых и ответы на которые предполагает анализ текста).</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК -2	«Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Знание:</p> <p>1. Основных закономерностей взаимодействия человека и общества.</p> <p>2. Основных этапов историко-культурного развития человека и человечества.</p> <p>3. Особенности современного социально-культурного развития России и мира.</p> <p>4. Значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.</p> <p>Умение:</p> <p>1. Использовать основные положения и методы исторических наук и социальной философии в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Адаптироваться, ориентируясь на ценности патриотизма и отечественной духовной культуры, к разным социокультурным реальностям.</p> <p>3. Проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям.</p> <p>4. Использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной</p>	<p>Характеризует значение гуманистических ценностей. Знает основные закономерности взаимодействия человека и общества, а также особенности современного общественного развития России и мира. Знает основные этапы историко-культурного развития человечества. Умеет использовать основные положения и методы социальной философии, анализировать мировоззренческие, социальные и лично значимые философские проблемы. Адаптируясь к различным социокультурным реальностям, сохраняет ориентацию на ценности патриотизма.</p> <p>Проявляет разумную гибкость в диалоге культур.</p> <p>Владеет основами историко-философского подхода, обеспечивающего понимание поэтапности развития общечеловеческой цивилизации, места отечественной истории и духовности в этом развитии.</p> <p>Владеет технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Зачетная работа в виде индивидуального задания: ответить на вопросы по теме</p> <p>Пример.</p> <p>Тема: «Русская философия»</p> <p>1. Расскажите об идейном значении таких произведений, событий, идей русской предфилософской мысли, как: крещение Руси, произведение митрополита Илариона «Слово о Законе и Благодати», историософская доктрина «Москва – третий Рим». Как данные идеи и события связаны с современным развитием России и мира?</p> <p>2. Раскройте смысл славянофильской триады – «православие-самодержавие-народность». Какая позиция в споре «западников» и «славянофилов» Вам представляется более убедительной? Сформулируйте Вашу собственную позицию по основному вопросу данной дискуссии. (Выше приведена <u>часть</u> вопросов задания)</p>
--	--	------------------------	--

<p>деятельности. 3. Владение: 1. Навыками ориентации в различных этапах развития общечеловеческой цивилизации. 2. Пониманием места и роли российской истории в мировом контексте. 3. Принимает нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию.</p>			
Повышенный уровень			
<p>Знание: 1. Закономерностей взаимодействия человека и общества. 2. Этапов историко-культурного развития человека и человечества. 3. Особенности современного социально-культурного развития России и мира. 4. Жизненно важного значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации. Умение: 1. Эффективно и корректно использовать основные положения и методы исторических наук и социальной философии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает исключительную важность гуманистических ценностей для развития современной цивилизации. Знает основные категории социальной философии. Понимает закономерности взаимодействия человека и общества. Знает основные этапы историко-культурного развития человечества. Понимает основополагающие идеи мировых и массовых национальных религий как и особенности современного социально-культурного развития России и мира. Умеет использовать основные положения и методы социальной философии. Умеет аргументировано, философски грамотно отстаивать свои убеждения. Понимает особенности иных национальных и религиозных культур. Умеет использовать</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Зачетная работа в виде индивидуального задания: ответить на вопросы по теме Пример. Тема: «Русская философия» 1. Расскажите об идейном значении таких произведений, событий, идей русской предфилософской мысли, как: крещение Руси, произведение митрополита Илариона «Слово о Законе и Благодати», историософская доктрина «Москва – третий Рим». Как данные идеи и события связаны с современным развитием России и мира? 2. Раскройте смысл славянофильской триады – «православие-самодержавие-народность». Какая позиция в споре «западников» и «славянофилов» Вам</p>

<p>2. Адаптироваться, ориентируясь на ценности патриотизма и отечественной духовной культуры, к разным социокультурным реальностям.</p> <p>3. Проявлять интерес к национальным культурам и толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям.</p> <p>4. Использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владение:</p> <p>1. Навыками ориентации в различных этапах развития общечеловеческой цивилизации.</p> <p>2. Патриотическим пониманием места и роли российской истории в мировом контексте.</p> <p>3. Принимает нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию.</p>	<p>философские знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.</p> <p>Владеет методами историко-философского исследования, обеспечивающими понимание мировоззренческих особенностей этапов развития общечеловеческой цивилизации, места отечественной истории и духовности в этом развитии.</p> <p>Владеет технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний.</p> <p>Осознаёт свои нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию.</p>		<p>представляется более убедительной?</p> <p>Сформулируйте Вашу собственную позицию по основному вопросу данной дискуссии.</p> <p>(Выше приведена <u>часть</u> вопросов задания)</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК -4	«Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по

			дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знание:</p> <p>1.1. Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации.</p> <p>1.2 Знает особенности современного делового общения.</p> <p>1.3. Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Умение:</p> <p>2.1.Понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества.</p> <p>3. Владение:</p> <p>3.1. Владеет основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p>	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Знает содержание процесса деловой коммуникации.</p> <p>Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения.</p> <p>Знает особенности современного делового общения.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление о современном информационном обществе.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p> <p>Дает определения основных понятий</p> <p>Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.</p>	Зачет с оценкой	<p>Зачетная работа в виде индивидуального задания: ответить на вопросы по теме</p> <p>Пример.</p> <p>Тема: «Русская философия»</p> <p>1. Расскажите об идейном значении таких произведений, событий, идей русской предфилософской мысли, как: крещение Руси, произведение митрополита Илариона «Слово о Законе и Благодати», историческая доктрина «Москва – третий Рим». Как данные идеи и события связаны с современным развитием России и мира?</p> <p>2.Раскройте смысл славянофильской триады – «православие-самодержавие-народность». Какая позиция в споре «западников» и «славянофилов» Вам представляется более убедительной? Сформулируйте Вашу собственную позицию по основному вопросу данной дискуссии. (Выше приведена <u>часть</u> вопросов задания).</p>
Повышенный уровень			
<p>Знание:</p> <p>1. 1. Знает методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения.</p> <p>1.2. Знает технику</p>	<p>Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения.</p> <p>Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания.</p> <p>Способен к публичным</p>	Зачет с оценкой	<p>Зачетная работа в виде индивидуального задания: ответить на вопросы по теме</p> <p>Пример.</p> <p>Тема: «Русская</p>

<p>ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений.</p> <p>Умение:</p> <p>2.1. умеет решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации,</p> <p>2.2. умеет использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений,</p> <p>2.3. умеет вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, умеет оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения</p> <p>3. Владение:</p> <p>3.1. Владеет методами деловой переписки.</p> <p>3.2.. Владеет технологией электронной коммуникации.</p>	<p>выступлениям.</p> <p>Самостоятельно использует основные методы деловой переписки.</p> <p>Владеет методами электронной коммуникации.</p>		<p>философия»</p> <p>1. Расскажите об идейном значении таких произведений, событий, идей русской предфилософской мысли, как: крещение Руси, произведение митрополита Илариона «Слово о Законе и Благодати», историческая доктрина «Москва – третий Рим». Как данные идеи и события связаны с современным развитием России и мира?</p> <p>2. Раскройте смысл славянофильской триады – «православие-самодержавие-народность». Какая позиция в споре «западников» и «славянофилов» Вам представляется более убедительной? Сформулируйте Вашу собственную позицию по основному вопросу данной дискуссии. (Выше приведена <u>часть</u> вопросов задания).</p>
---	--	--	--

<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</p> <p>Условием к допуску к зачету с оценкой у является регулярное посещение занятий, выполнение устных и письменных домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов, выполнение промежуточных контрольных работ. Студент допускается к зачету с оценкой при условии, что имеет оценку не ниже «удовлетворительно» по итогам текущей успеваемости: балл БРС, соответствующий допуску к зачету с оценкой должен быть не ниже 80.</p>	
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>	
<p>«отлично»</p>	<p><u>Оценку “отлично” получает студент</u></p> <p>- свободно оперирующий основными понятиями и категориями, владеющий базовой философской терминологией, понимающий значение философского знания, его место в культуре и истории человеческого общества;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - освоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - способный делать обзор и давать критическую оценку научным работам; - умеющий обосновывать свою мировоззренческую позицию по различным проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; - понимающий сущности исторических, общественных, культурных явлений и процессов, взаимосвязи между ними; - знающий идеи правовых, нравственных и эстетических норм, требований профессиональной этики; - показавший умение выявлять и объяснять причинно- следственные связи, своеобразии различных этапов в развитии общества и культуры; - способный сопоставлять различные философские теории, делать обобщения и выводы четко формулировать и обосновывать собственную позицию по определенной мировоззренческой проблеме; - продемонстрировавший способность эффективно работать в коллективе.
«хорошо»	<p><u>Оценку “хорошо”</u> получает студент, который</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно уверенно оперирует основными философскими категориями, знает законы и методы познания; - усвоил и правильно использует основную философскую терминологию; - освоил литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - способный делать обзор и давать критическую оценку научным работам; - знает идеи правовых, нравственных и эстетических норм, требований профессиональной этики; - продемонстрировал способность эффективно работать в коллективе; - умеет осуществлять эффективный поиск информации и критически оценивать ее релевантность; - продемонстрировал умение получать, обрабатывать и адекватно интерпретировать информацию; - называет принципы и методы исследования содержания анализируемых источников.
«удовлетворительно»	<p><u>Оценку “удовлетворительно”</u> получает студент, который</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно уверенно оперирует основными философскими категориями и удовлетворительно знает законы и методы познания; - продемонстрировал способность работать в коллективе; - имеет соответствующий уровень освоения основной философской терминологии; - познакомился с литературой рекомендованной, рабочей программой дисциплины; - умеет осуществлять эффективный поиск информации; - умеет обрабатывать и, в целом, адекватно интерпретировать информацию философского характера; - знает идеи правовых, нравственных и эстетических норм, требований профессиональной этики; - называет принципы и методы исследования содержания анализируемых источников.
«неудовлетворительно»	<p><u>Оценку “неудовлетворительно”</u> получает студент</p> <ul style="list-style-type: none"> - допустивший значительные пробелы или ошибки в области знаний,

умений и навыков оцениваемых компетенций; – не набравший требуемого для допуска к экзамену количества баллов; – отказавшийся отвечать на вопросы билета.
--

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Алексеев, П. В. Философия: учеб. по курсу «Философия» для студ. высш. учеб. заведений [Текст] / П.В. Алексеев, П. В. Панин, А. В. Панин - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2007.

2. Спиркин А.Г. Философия: учебник для бакалавров для студ. высш. учеб. Заведений [Текст] / А.Г. Спиркин– 3-изд., перераб. и доп. – М.: Гардарики, 2004.

3. Квятковский Д.О. Философия. Курс для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.О. Квятковский. – Электронные текстовые данные. – М.: Университетская книга, 2016– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66332.html>

б) дополнительная литература:

1. Философия. Учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования / [Текст]/ учебник / В. Г. Кузнецов, И. Д. Кузнецова, В. В. Миронов, К. Х. Момджян. - М.: ИНФРА-М, 2001. – 517 с.

2. Философия: курс лекций : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Текст]/ под общ. ред. В. Л. Калашникова. - 2-е изд. - М.: Владос, 200197. – 383 с.

3. Философия: учеб. по дисц. "Философия" для студ. вузов, обуч. по нефилос. спец. и направлению подготовки / [Текст]/ под ред. Э. Ф. Караваева, Ю. М. Шилкова. - М.: Юрайт, 2004. - 520 с.

4. Философия [Текст]: учеб. по дисц. "Философия" для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по нефилос. спец. и направлениям подготовки / под ред. М. Н. Росенко. - М.: Гардарики, 2005. - 430 с.

5. Горелов А.А. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. – Электронные текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2015– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50675.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окто доступа к образовательным ресурсам»

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

1. Получение знаний об: основных закономерностях взаимодействия человека и общества; основных этапах историко-культурного развития человека и человечества; особенностях современного социально-культурного развития России и мира.

2. Усвоение: основных философских категорий, используемых для описания и объяснения реальности; основных этапов развития, направлений и течений философии; основных проблем онтологии и теории познания; основ философии и методологии науки; основных проблем социальной философии; основ философии и методологии истории; фундаментальных вопросов этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии.

3. Выработка навыков восприятия и анализа оригинальных философских текстов (классических и современных) и применение данных навыков в своей профессиональной деятельности.

4. Формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания философских аспектов социально и личностно значимых проблем.

5. Формирование философски обоснованной собственной позиции по тому или иному вопросу.

6. Развитие и совершенствование творческих способностей и других профессиональных качеств, при самостоятельном изучении философских проблем.

7. Овладение навыками анализа и синтеза информации, использования ее в разных образовательных ситуациях.

Для решения данных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классических и современных философов (либо их разделы). Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческим типам философии, другим разделам курса.

Навыки критического отношения к философской аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо философского тезиса, развития либо опровержения той или иной философской позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа и т.д.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в

федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

В случае устного экзамена: экзамен проводится по всему материалу учебного курса в форме ответа на вопросы билета с предварительной подготовкой студента.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. Данная система оценивания привязана к традиционной отечественной системе оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При этом для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра баллы, полученные студентами за выполнение всех заданий (видов деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. Она переводится в качественную оценку по заранее заданным правилам, которые используются в электронной программе брс-ЯГПУ.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний

№ п/п	Вид учебной работы	Макс. сумма баллов
	Обязательные:	60 баллов
	Аудиторная работа	55 баллов
1.	Посещение лекции	2
2.	Прессконференция (игра)	4
3.	Анализ текста (сокращённый вариант)	5
4.	Соревнование групп (игра)	4
5.	Определение автора текста (работа с элементами анализа)	5
6.	Сформулировать основную идею текста (работа с элементами анализа)	5
7.	Конспект текста	5
8.	Завершить предложения (расчётная работа)	10
9.	Тест (по материалу текущей темы)	5
10.	Индивидуальный ответ (на заданный вопрос)	5
11.	Обучающая игра («Средневековый диспут» и «Дискуссия по актуальной проблеме»)	5
	Самостоятельная работа	5 баллов
12.	Эссе	5
	Вариативные:	105 баллов
	Аудиторная работа	15 баллов
13.	Индивидуальный ответ (на выбранный студентом вопрос)	2
14.	Доклад	5
15.	Участие во взаимопросе	2
16.	Составить письменный план ответа	2
17.	Составить конспект-анализ доклада	2
18.	Комментирование текста	2
	Самостоятельная работа	90 баллов
19.	Анализ текста (полный вариант)	5
20.	Реферат	10
21.	Собеседование (по прочитанному философскому произведению)	20
22.	Выступление на студенческой научной конференции	20
23.	Письменные ответы на вопросы по теме	10
24.	Ведение словаря философских терминов	5
25.	Составление текста с предложенными терминами	5
26.	Ведение рабочей тетради	5
27.	Учебная рецензия	5
28.	Поиск и подбор материала в интернете	5
29.	Балл, соответствующий допуску к экзамену	80

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.
2. Особенности философского знания Древнего Востока: школы и основные идеи.
3. Античная философия как явление культуры, этапы развития. Проблемы онтологии, гносеологии и диалектики в досократических философских школах.
4. Пифагорейцы. Атомистические концепции Демокрита и Эпикура.
5. Антропологический поворот в философии: софисты, Сократ, сократические школы.
6. Платон и формирование философской системы объективного идеализма.
7. Философская система Аристотеля.
8. Философия поздней античности: скептики, стоики, неоплатоники.
9. Начало средневековой философской мысли. Проблемы и особенности философской мысли периода патристики.
10. Расцвет средневековой философии. Схоластика, её основные представители.
11. Философия Возрождения: новые направления философской мысли (гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия).
12. Религиозная реформация. Социальная философия эпохи Возрождения.
13. Философия Нового времени. Эмпирическое направление в философии: Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Дж. Локк.
14. Рационалистическое направление в философии Нового времени: Р. Декарт, Б. Спиноза, Г. Лейбниц.
15. Особенности философии эпохи Просвещения. Ф. Вольтер, Ж.Ж. Руссо.
16. Немецкая классическая философия. И. Кант, его гносеология и этика.
17. Система объективного идеализма Г. Гегеля и его диалектика.
18. Философская антропология Л. Фейербаха.
19. Проблемы общества, человека, будущего в социальной философии К. Маркса.
20. Основные этапы и особенности развития русской философии. Чаадаев П.Я. Славянофилы и западники: философско-духовный диалог.
21. Философия всеединства В.С. Соловьёва.
22. Русская философская мысль начала XX века.
23. Философия иррационализма. А. Шопенгауэр – философ «вселенского пессимизма». «Философия жизни» Ф. Ницше.
24. Психоанализ и философия (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм).
25. Экзистенциализм (С. Кьеркегор, М. Хайдеггер, К. Ясперс, Ж-П Сартр, А. Камю).
26. Позитивизм и его исторические формы (классический позитивизм, эмпириокритицизм, неопозитивизм, постпозитивизм).
27. Философская герменевтика (Ф. Шлейермахер, Г. Гадамер, П. Рикёр).
28. Философское понимание бытия. Основные формы бытия. Иерархическая структура бытия.
29. Понятия материи. Современные представления о материи в науке и философии.
30. Движение как способ существования материи. Пространственно-временные характеристики материи.
31. Проблема сознания в философии. Предпосылки возникновения сознания. Сознание и бессознательное.

32. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познавательные способности человека.
33. Многообразие видов знания и их особенности. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.
34. Формы научной рациональности.
35. Проблема истины и критерии истинности. Классическая и неклассические концепции истины.
36. Структура, методы и формы научного познания.
37. Наука как компонент духовной культуры. Философские основания науки. Критерии научности.
38. Проблема общества в историко-философской мысли. Современный анализ общества как саморазвивающейся социокультурной системы.
39. Социальная сфера общества и её структура.
40. Формационный и цивилизационный подходы к исследованию общественного развития.
41. Духовная жизнь общества, её многообразие. Мораль, религия, наука, искусство.
42. Основные концепции социального развития и его движущих сил.
43. Человек как предмет философского анализа. Социальное и биологическое в человеке, понятие антропосоциогенеза.
44. Философия глобальных проблем современного мира.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении.

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего	Курс
--------------------	-------	------

	часов	2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	14			
В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	94	94			
В том числе:					
Эссе	19	19			
Анализ текста (полный вариант)	8	8			
Реферат	6	6			
Подготовка к собеседованию по прочитанному философскому произведению	10	10			
Письменные ответы на вопросы по теме	8	8			
Поиск и подбор материала в интернете	4	4			
Ведение словаря философских терминов	8	8			
Составление текста с предложенными терминами	8	8			
Ведение рабочей тетради	8	8			
Учебная рецензия	5	5			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	108			
	3	3			

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Философия её предмет и место в культуре	0,5			10	10.5
1.1.	<i>Тема: Философия, её предмет, специфика</i>	0,5			10	10.5

	<i>философского знания. Функции философии.</i>					
2	Раздел: Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии	1	6		20	27
2.11	Тема: Античная философия		2		2	4
2.2	Тема: <i>Философия средневековья и нового времени.</i>	1			4	5
2.21	Средневековая философия		1		4	5
2.22	Немецкая классическая философия		2		4	6
2.3	Тема: Западноевропейская философия XIX-XX веков				4	4
2.4	Тема: Традиции отечественной философии		1		2	3
3	Раздел: Философская онтология	1			5	6
3.1	Тема: Проблема бытия в философии.	1			5	6
4	Раздел: Теория познания.	0,5			5	5.5
4.1	Тема: <i>Познание как предмет философского анализа.</i>	0,5			5	5.5
5	Раздел: Философия и методология науки.	1	1		10	12
5.1	Тема: <i>Наука в зеркале философской рефлексии.</i>	1			5	6
5.11	Научное познание и его особенности		1		5	6
6	Раздел: Социальная философия и философия истории	1	1		13	15
6.1	Тема: <i>Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.</i>	1			8	9
6.11	Основные проблемы социальной философии		1		5	6
7	Раздел: Философская антропология	0,5			13	13.5
7.1	Тема: <i>Антропосоциогенез и его комплексный характер.</i>	0,5			13	13.5
8	Раздел: Философские проблемы области профессиональной деятельности	0,5			18	18.5
8.1	Тема: Философские проблемы в области менеджмента.	0,5			18	18.5
Всего:		6	8		94	108

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость
-------	-----------------	--------------

		(час.)
1	Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.	0,5
2	Философия средневековья и нового времени.	1
3	Проблема бытия в философии.	1
4	Познание как предмет философского анализа.	0,5
5	Наука в зеркале философской рефлексии.	1
6	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.	1
7	Антропосоциогенез и его комплексный характер.	0,5
8	Философские проблемы в области менеджмента.	0,5

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен.

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2	Античная философия	2
2	2	Средневековая философия	1
3	2	Немецкая классическая философия	2
4	2	Традиции отечественной философии.	1
5	5	Научное познание и его особенности	1
6	6	Основные проблемы социальной философии	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час)
1	Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.	Анализ текста	3
		Деловая игра (подготовка)	1
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	2
		Контрольная работа	1
		Реферат	2
		Тест	1

2	Античная философия	Реферат	2
3	Философия средневековья и нового времени	Анализ текста	2
		Эссе	5
4	Западноевропейская философия XIX-XX веков	Анализ текста	2
		Деловая игра (подготовка)	2
5	Традиции отечественной философии.	Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	2
6	Проблема бытия в философии.	Контрольная работа	1
		Реферат.	2
		Тест	1
		Эссе	4
7	Познание как предмет философского анализа.	Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	1
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	2
		Контрольная работа	1
8	Наука в зеркале философской рефлексии.	Реферат.	2
		Тест	2
		Эссе	4
		Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	1
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	1
		Реферат.	1
9	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.	Тест	1
		Эссе	6
		Анализ текста	1
		Деловая игра (подготовка)	2
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	2
		Контрольная работа	1
		Реферат.	1
		Тест	1
10	Антропосоциогенез и его комплексный характер.	Эссе	6
		Анализ текста	4
		Деловая игра (подготовка)	2
		Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование) (подготовка)	1
		Контрольная работа	1
		Реферат.	1
11	Философские проблемы в области менеджмента.	Тест	3
		Эссе	6
		Анализ текста	2
		Деловая игра (подготовка)	2
	Всего		94

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.03 Иностранный язык

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры иностранных языков,

д.ф.н.

доцент кафедры иностранных языков, к.п.н.

старший преподаватель

кафедры иностранных языков

Егорова О. С.

Холод Н. И.

Купцов А. Е.

Утверждена на заседании кафедры

иностраннх языков

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Егорова О. С.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Иностранный язык» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование готовности к коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для дальнейшего самообразования.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических и грамматических особенностей;
- овладение основными умениями чтения, аудирования, говорения и письма на иностранном языке;
- развитие умений планирования и организации коммуникационного процесса в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых в средней школе.

Студент должен:

- знать фонетический, лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и для осуществления общения на иностранном языке;
- обладать умениями читать и переводить иноязычную литературу со словарем на бытовые и общекультурные темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; взаимодействовать и общаться на иностранном языке на обиходно-бытовую тематику;
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки; владеть страноведческой информацией.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для подготовки Курсовой работы и Выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-4.

Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функциональные разновидности речи; - основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; - основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; - особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; - речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать коммуникационный процесс; - создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; - формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной 	<p>Работа с аудио- и видео- записями</p> <p>Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений.</p> <p>Аннотирование, реферирование текстов.</p> <p>Изучение грамматических тем.</p> <p>Выполнение грамматических упражнений.</p> <p>Составление биографии, анкеты, визитной карточки, личного и делового письма, резюме и т.д.</p> <p>Составление презентаций в</p>	<p>Беседа;</p> <p>Лексико-грамматические упражнения, контрольные работы;</p> <p>Тест;</p> <p>Сочинение, эссе;</p> <p>Реферат.</p> <p>Подготовка;</p> <p>Презентация</p> <p>.</p> <p>Подготовка;</p> <p>Проект.</p> <p>Подготовка;</p> <p>Деловая игра.</p> <p>Подготовка и проведение</p> <p>Зачет (1курс)</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функциональные разновидности речи - основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; - основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; - формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; - экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p>

		<p>формах речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; - навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; - основными умениями чтения и аудирования; - навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; - экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой. 	<p>рамках изучаемой тематики.</p> <p>Написание сочинений, эссе на заданные темы</p> <p>Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.</p>	<p>Экзамен (2 курс)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; - особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; - речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать коммуникационный процесс; - использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; - основными умениями чтения и аудирования; - навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия.
ОК-5	<p>Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этнокультурные особенности стран изучаемого языка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения - навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные 	<p>Написание сочинений, эссе на заданные темы</p> <p>Подготовка докладов, презентаций.</p> <p>Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.</p>	<p>Лексико-грамматические упражнения, контрольные работы;</p> <p>Сочинение, эссе;</p> <p>Реферат.</p> <p>Подготовка; Презентация</p> <p>.</p> <p>Подготовка;</p> <p>Проект.</p> <p>Подготовка;</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: этнокультурные особенности стран изучаемого языка;</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: этнокультурные особенности стран изучаемого языка</p> <p>Уметь: устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения</p> <p>Владеть: навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия</p>

		различия взаимодействия		Деловая игра. Подготовка и проведение Зачет (1 курс) Экзамен (2 курс)	
ОК-6	Способность к самоорганизации и и самообразованию	Уметь: - осуществляет поиск информации в иностранных источниках - использует электронные образовательные и информационные ресурсы для самостоятельного изучения иностранного языка. Владеть: - приемами самоорганизации; - навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции	Написание сочинений, эссе на заданные темы Подготовка докладов, презентаций. Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	Сочинение, эссе; Реферат. Подготовка; Презентация . Подготовка; Проект. Подготовка; Деловая игра. Подготовка и проведение Зачет (1 курс) Экзамен (2 курс)	Базовый уровень: Уметь: осуществляет поиск информации в иностранных источниках; Владеть: приемами самоорганизации Повышенный уровень: Уметь: использует электронные образовательные и информационные ресурсы для самостоятельного изучения иностранного языка Владеть: навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции.
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести	Знать: основы делового общения и публичных выступлений, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять	Составление биографии, анкеты, визитной карточки, личного и делового письма, резюме и т.д. Составление	Сочинение, эссе; Реферат. Подготовка; Презентация .	Базовый уровень: Знать: основы делового общения и публичных выступлений, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций Повышенный уровень:

	<p>переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации.</p>	<p>презентаций в рамках изучаемой тематики. Написание сочинений, эссе на заданные темы Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.</p>	<p>Подготовка; Проект. Подготовка; Деловая игра. Подготовка и проведение Зачет (1курс) Экзамен (2 курс)</p>	<p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации.</p>
--	---	---	---	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **10** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	162	36	36	36	54
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	162	36	36	36	54
Самостоятельная работа (всего)	162	72	36	36	18
В том числе:					
Работа с аудио- и видео- записями	12	8	4	-	-
Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений.	29	12	6	6	5
Аннотирование, реферирование текстов.	12	-	6	6	-
Изучение грамматических тем.	10	4	2	2	2
Выполнение грамматических упражнений.	38	16	8	8	6
Составление биографии, анкеты, визитной карточки, личного и делового письма, резюме и т.д.	13	8	2	2	1
Составление презентаций в рамках изучаемой тематики.	9	4	2	2	1
Написание сочинений, эссе на заданные темы	13	8	-	4	1
Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	26	12	6	6	2
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	зачет	-	зачет	36
	экзамен				экзамен
Общая трудоемкость часов	360	108	72	72	108
зачетных единиц	10	3	2	2	3

5. Содержание дисциплины:

Содержание дисциплины «Иностранный язык» включает три основных компонента, находящихся в тесной взаимосвязи, обусловленной интегративностью коммуникативной компетенции: сферы общения; социокультурные знания; лингвистические знания.

5.1. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	БЫТОВАЯ СФЕРА	Я и моя семья.
		Дом. Квартира.
		Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.
		Еда. Покупки. Путешествия.
2.	СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА	Россия. Москва.
		Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.
		Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.
		Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.
		Традиции и праздники стран изучаемого языка.
		Культура и искусство стран изучаемого языка.
3.	УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА	Система образования в России и в стране изучаемого языка
		Великий русский педагог К.Д. Ушинский
		Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Курсовая работа	+	+	+
2	Выпускная квалификационная работа	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Кол-во часов			
			Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самостоят. работ студ.	Всего часов
1	РАЗДЕЛ 1. БЫТОВАЯ СФЕРА			46	46	92
1.1	Тема 1. Я и моя семья.			10	10	20
1.2	Тема 2. Дом. Квартира.			8	8	16
1.3	Тема 3. Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.			10	10	20
1.4	Тема 4. Еда. Покупки. Путешествия.			18	18	36
2	РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА			82	82	164
2.1	Тема 1. Россия. Москва.			12	12	24

2.2	Тема 2. Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.			12	12	24
2.3	Тема 3. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.			12	12	24
2.4	Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.			18	18	36
2.5	Тема 5. Традиции и праздники стран изучаемого языка.			12	12	24
2.6	Тема 6. Культура и искусство стран изучаемого языка.			16	16	32
3	РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА			34	34	68
3.1	Тема 1. Система образования в России и в стране изучаемого языка			10	10	20
3.2	Тема 2. Великий русский педагог К.Д. Ушинский			6	6	12
3.3	Тема 3. Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского			18	18	36
ИТОГО:				162	162	324

6. Лекции не предусмотрены

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	БЫТОВАЯ СФЕРА	Я и моя семья.	10
		Дом. Квартира.	8
		Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.	10
		Еда. Покупки. Путешествия.	18
2.	СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА	Россия. Москва.	12
		Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.	12
		Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.	12
		Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.	18
		Традиции и праздники стран изучаемого языка.	12
		Культура и искусство стран изучаемого языка.	16
3.	УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА	Система образования в России и в стране изучаемого языка	10
		Великий русский педагог К.Д. Ушинский	6
		Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского	18
			162

8. Практические занятия (семинары) не предусмотрены

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	РАЗДЕЛ 1. БЫТОВАЯ СФЕРА.		46
1.1	Тема 1. Я и моя семья.	1. Работа с аудио- и видео- записями	4
		2. Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений.	10
1.2	Тема 2. Дом. Квартира.	3. Изучение грамматических тем.	4
		4. Выполнение грамматических упражнений.	10
		5. Составление биографии, анкеты, визитной карточки	4
1.3	Тема 3. Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.	6. Составление презентаций в рамках изучаемой тематики.	2
		7. Написание сочинений, эссе на заданные темы.	4
1.4	Тема 4. Еда. Покупки. Путешествия.	8. Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	8
2	РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА		82
2.1	Тема 1. Россия. Москва.	1. Работа с аудио- и видео- записями	4
2.2	Тема 2. Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.	2. Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений.	16
2.3	Тема 3. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.	3. Аннотирование, реферирование текстов.	12
		4. Изучение грамматических тем.	6
		5. Выполнение грамматических упражнений.	22
		6. Составление личного и делового письма.	4
2.4	Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.	7. Составление презентаций в рамках изучаемой тематики.	6
		8. Написание сочинений, эссе на заданные темы.	4
		9. Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	8
2.5	Тема 5. Традиции и праздники стран изучаемого языка.		
2.6	Тема 6. Культура и искусство стран изучаемого языка.		
3	РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА		34
3.1	Тема 1. Система образования в России и в стране изучаемого языка	1. Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений.	6
		2. Изучение грамматических тем.	2
3.2	Тема 2. Великий русский педагог К.Д. Ушинский	3. Выполнение грамматических упражнений.	8
		4. Составление резюме и сопроводительного письма.	4
		5. Составление презентаций в рамках изучаемой тематики.	2
3.3	Тема 3. Ярославский государственный педагогический университет	6. Написание сочинений, эссе на заданные темы.	4
			8

	им. К.Д. Ушинского	7. Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	
			162

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов не предусмотрено

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-4	СПОСОБНОСТЬ К КОММУНИКАЦИИ В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ НА РУССКОМ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКАХ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ МЕЖЛИЧНОСТНОГО И МЕЖКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей.</p> <p>Уметь: создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных</p>	<p>Выделяет функциональные разновидности и речи. Составляет разные типы вторичных текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Демонстрируют знания основ построения различных типов текстов. Выделяет основную мысль, факты,</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Зачет 1. Лексико-грамматическая работа (объем 15 предложений) или лексико-грамматический анализ текста (объем 360 п.зн.). <i>Лексико-грамматическая работа</i></p> <p>I. Use <i>to be</i> or <i>to have</i> in the right form.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ there any furniture in the room? 2. Who _____ your sister married to? 3. We _____ happy to see you. 4. Sally _____ problems at school. She is a very good student. 5. _____ you any relatives in the country? <p>Лексико-грамматический анализ текста <i>The Grandfather</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте план текста. 2. Письменно переведите первый абзац текста, обращая внимание на употребление местоимения himself. 3. Выпишите из второго абзаца существительные <ol style="list-style-type: none"> а) в единственном числе. Поставьте их во множественное число. б) во множественном числе. Поставьте их в единственное число. 4. Составьте 5 вопросов к третьему абзацу, начинающихся на ... <ol style="list-style-type: none"> а) Who ...? б) Where ...? в) What...? г) How ...? д) Why...? <p>Зачет 3, Экзамен. Чтение и письменный перевод незнакомого адаптированного / неадаптированного текста со словарём (объем 800 п.зн.) <i>Образец текста для чтения и письменного перевода</i> THE HISTORY OF EUROPEAN UNION</p> <p>Following the catastrophes of the First World War and the Second World War, the impetus for the founding of what was later to become the European Union, greatly increased, driven by the determination to rebuild Europe and to eliminate the possibility of another war. This sentiment eventually led to the formation of the European Coal and Steel Community by West Germany, France,</p>

<p>особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.</p> <p>Владеть: приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой.</p>	<p>детали, языковые средства в тексте.</p> <p>Составляет разные типы текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм.</p> <p>Формулирует свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.</p> <p>Слышит, точно реагирует на реплики, поддерживает разговор, приводит доводы. Учитывает экстралингвистическую информацию,</p>	<p>Italy and the Benelux countries. This was accomplished by the Treaty of Paris, signed in April, 1951, and taking effect in July, 1952.</p> <p>Экзамен. Реферирование незнакомого текста страноведческого характера на русском языке без использования словаря (объем текста 2000-2100 п.зн.)</p> <p>Образец текста для реферирования NEW YORK</p> <p>New York is the biggest city in the USA and one of the largest cities of the World. The population of this city is near 12 million people. It is the capital of New York State.</p> <p>There are 5 boroughs in New York — Manhattan, Brooklyn, Queens, the Bronx, and Staten Island or Richmond. Brooklyn alone has so many people that if it were a separate city, it would be the fourth largest city in the United States.</p> <p>Some call New York a poem in stone and steel, others a soulless monster. It is unlike any other city in the world. ...</p> <p>Зачет 1, Зачет 3, Экзамен. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (15 предложений).</p> <p>Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Различные люди по-разному проводят свободное время. Как вы любите отдыхать, что делаете в свободное время? Расскажите о своих увлечениях и свободном времени. 2. Расскажите о своём университете и о факультете, на котором вы учитесь. 3. Какие достопримечательности страны изучаемого языка вы бы хотели посетить? Почему? 4. Расскажите о выдающейся личности страны изучаемого языка (художник, учёный, политик, писатель). 5. Расскажите, какую профессию Вы хотите выбрать? <p>Зачет 1. Заполнение автобиографической анкеты (15 предложений).</p> <p>Образец анкеты</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Full name....</td> <td>2. Contact Address....</td> <td>3. Age....</td> <td>4. Telephone Number....</td> </tr> <tr> <td>5. E-mail</td> <td>6. Male / Female</td> <td>7. Nationality....</td> <td>8. Zip Code....</td> </tr> <tr> <td>9. Occupation....</td> <td>10. University</td> <td>11. Faculty</td> <td>12. Year</td> </tr> <tr> <td>13. Hobbies</td> <td>14. Languages</td> <td>15. Activities</td> <td>16. Number of family members</td> </tr> <tr> <td>17. Friends</td> <td>18. Favorite book</td> <td>19. Favorite film</td> <td>20. Favorite music</td> </tr> <tr> <td>21. Favorite game</td> <td>22. Favorite activities of family members</td> <td>23. Favorite sport</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24. Favorite TV program</td> <td>25. Character</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Зачет 1. Составьте личное письмо на заданную тему (9 предложений).</p> <p>Примерное задание для написания личного письма</p> <p>Write a letter to your English pen-friend and congratulate him with Christmas. / Напишите письмо вашему английскому другу по переписке и поздравьте его с Рождеством.</p>	1. Full name....	2. Contact Address....	3. Age....	4. Telephone Number....	5. E-mail	6. Male / Female	7. Nationality....	8. Zip Code....	9. Occupation....	10. University	11. Faculty	12. Year	13. Hobbies	14. Languages	15. Activities	16. Number of family members	17. Friends	18. Favorite book	19. Favorite film	20. Favorite music	21. Favorite game	22. Favorite activities of family members	23. Favorite sport		24. Favorite TV program	25. Character		
1. Full name....	2. Contact Address....	3. Age....	4. Telephone Number....																											
5. E-mail	6. Male / Female	7. Nationality....	8. Zip Code....																											
9. Occupation....	10. University	11. Faculty	12. Year																											
13. Hobbies	14. Languages	15. Activities	16. Number of family members																											
17. Friends	18. Favorite book	19. Favorite film	20. Favorite music																											
21. Favorite game	22. Favorite activities of family members	23. Favorite sport																												
24. Favorite TV program	25. Character																													

	являясь участником диалога культур.		<p>Зачет 3. Составьте деловое письмо на заданную тему (9 предложений) <i>Примерное задание для написания делового письма</i> Write a letter of complaint having bad room in the hotel. / Напишите письмо с жалобой на плохой номер в отеле.</p> <p>Экзамен. Составьте резюме и сопроводительное письмо к резюме (18 предложений) <i>Образец резюме</i> <i>Personal Information</i> (name, address, tel., email, date of birth) <i>Objective / Employment</i> <i>Education / Qualifications</i> <i>Work Experience / History</i> <i>References</i></p> <p>Зачет 3. Аудирование текста (объем 360-480 п. зн.). Письменное формулирование 1-2 вопросов к тексту. Письменное или устное изложение содержания текста (или ответы на тест 3 вопроса). <i>Образец текста для аудирования</i> WASHINGTON, D. C There are two Washingtons in the USA. First Washington is a state in the Pacific Northwest of the United States, the state named after George Washington, the first President of the United States. The state capital is Olympia, and the largest city is Seattle. The second Washington is the capital of the United States of America. It is located in the District of Columbia. The district is named in honour of Columbus, the discoverer of America. In the centre of the city, there is Capitol Park, where visitors' eyes focus on the Capitol, the home of American Congress.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного</p>	<p>Составляет разные типы вторичных текстов по тематике проводимых исследований с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Выбирает</p>	Зачет Экзамен	<p>Зачет 1. Лексико-грамматическая работа (объем 25 предложений) или лексико-грамматический анализ текста (объем 600 п.зн.). <i>Лексико-грамматическая работа</i> I. Use <i>to be</i> or <i>to have</i> in the right form.</p> <ol style="list-style-type: none"> _____ there any furniture in the room? Who _____ your sister married to? We _____ happy to see you. Sally _____ problems at school. She is a very good student. _____ you any relatives in the country? <p><i>Лексико-грамматический анализ текста</i> The Grandfather</p> <ol style="list-style-type: none"> Составьте план текста. Письменно переведите первый абзац текста, обращая внимание на употребление местоимения himself.

<p>общения.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать коммуникационный процесс; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.</p> <p>Владеть: навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия.</p>	<p>необходимый тип вторичного текста в соответствии с исследовательской задачей.</p> <p>Ведет диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения.</p> <p>Соблюдает нормы речевого этикета и правила устного и письменного общения.</p> <p>Осуществляет коммуникацию, исходя из функциональности речевого акта (монологическая / диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью).</p> <p>Демонстрирует фоновые знания для достижения взаимопонимания</p>	<p>3. Выпишите из второго абзаца существительные</p> <p>а) в единственном числе. Поставьте их во множественное число. б) во множественном числе. Поставьте их в единственное число.</p> <p>4. Составьте 5 вопросов к третьему абзацу, начинающихся на ...</p> <p>а) Who...? б) Where...? в) What...? г) How...? д) Why...?</p> <p>Экзамен. Реферирование незнакомого текста страноведческого характера на иностранном языке без использования словаря (объем текста 2000-2100 п.зн.)</p> <p>Образец текста для реферирования NEW YORK</p> <p>New York is the biggest city in the USA and one of the largest cities of the World. The population of this city is near 12 million people. It is the capital of New York State.</p> <p>There are 5 boroughs in New York — Manhattan, Brooklyn, Queens, the Bronx, and Staten Island or Richmond. Brooklyn alone has so many people that if it were a separate city, it would be the fourth largest city in the United States.</p> <p>Some call New York a poem in stone and steel, others a soulless monster. It is unlike any other city in the world. ...</p> <p>Экзамен. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (25 предложений).</p> <p>Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке</p> <p>Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке</p> <p>1. Различные люди по-разному проводят свободное время. Как вы любите отдыхать, что делаете в свободное время? Расскажите о своих увлечениях и свободном времени.</p> <p>2. Расскажите о своём университете и о факультете, на котором вы учитесь.</p> <p>3. Какие достопримечательности страны изучаемого языка вы бы хотели посетить? Почему?</p> <p>4. Расскажите о выдающейся личности страны изучаемого языка (художник, учёный, политик, писатель).</p> <p>5. Расскажите, какую профессию Вы хотите выбрать?</p> <p>Зачет 3. Аудирование текста (объем 600-800 п. зн.). Письменное формулирование 3 вопросов к тексту. Письменное или устное изложение содержания текста (или ответы на 5 вопросов).</p> <p>Образец текста для аудирования WASHINGTON, D. C</p> <p>There are two Washingtons in the USA. First Washington is a state in the Pacific Northwest of the United States, the state named after George Washington, the first President of the United States. The state capital is Olympia, and the largest city is Seattle. The second Washington is the capital of the United States of America. It is located in the District of Columbia. The district is named in honour of Columbus, the discoverer of America.</p> <p>In the centre of the city, there is Capitol Park, where visitors' eyes focus on the Capitol, the home of American Congress.</p> <p>Зачет 1 Заполнение автобиографической анкеты (25 предложений).</p>
--	--	---

	<p>я в ситуациях межкультурного общения. Составляет различные типы текстов в сфере деловой и личной корреспонденции и с учетом их стилистических, грамматических и орфографических особенностей. Читает и понимает различные типы текстов. Воспринимает на слух речь носителей языка, в том числе с аудио-/видео-носителей. Систематизирует, анализирует и синтезирует информацию, с последующей интерпретацией.</p>	<p>Образец анкеты</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Full name....</td> <td>2. Contact Address....</td> <td>3. Age....</td> <td>4. Telephone Number....</td> </tr> <tr> <td>5. E-mail</td> <td>6. Male / Female</td> <td>7. Nationality....</td> <td>8. Zip Code....</td> </tr> <tr> <td>9. Occupation....</td> <td>10. University</td> <td>11. Faculty</td> <td>12. Year</td> </tr> <tr> <td>13. Hobbies</td> <td>14. Languages</td> <td>15. Activities</td> <td>16. Number of family members</td> </tr> <tr> <td>17. Friends</td> <td>18. Favorite book</td> <td>19. Favorite film</td> <td>20. Favorite music</td> </tr> <tr> <td>21. Favorite game</td> <td>22. Favorite activities of family members</td> <td>23. Favorite sport</td> <td></td> </tr> <tr> <td>24. Favorite TV program</td> <td>25. Character</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Зачет 1. Составьте личное письмо на заданную тему (15 предложений). Примерное задание для написания личного письма Write a letter to your English pen-friend and congratulate him with Christmas. / Напишите письмо вашему английскому другу по переписке и поздравьте его с Рождеством.</p> <p>Зачет 3. Составьте деловое письмо на заданную тему (15 предложений). Примерное задание для написания делового письма Write a letter of complaint having bad room in the hotel. / Напишите письмо с жалобой на плохой номер в отеле.</p> <p>Экзамен. Составьте резюме и сопроводительное письмо к резюме (30 предложений). Образец резюме <i>Personal Information</i> (name, address, tel., email, date of birth) <i>Objective / Employment</i> <i>Education / Qualifications</i> <i>Work Experience / History</i> <i>References</i></p> <p>Зачет 3, Экзамен. Чтение и письменный перевод незнакомого адаптированного / неадаптированного текста со словарём (объем 1200 п.зн.) Образец текста для чтения и письменного перевода THE HISTORY OF EUROPEAN UNION Following the catastrophes of the First World War and the Second World War, the impetus for the founding of what was later to become the European Union, greatly increased, driven by the determination to rebuild Europe and to eliminate the possibility of another war. This sentiment eventually led to the formation of the European Coal and Steel Community by West Germany, France, Italy and the Benelux countries. This was accomplished by the Treaty of Paris, signed in April, 1951, and taking effect in July, 1952.</p>	1. Full name....	2. Contact Address....	3. Age....	4. Telephone Number....	5. E-mail	6. Male / Female	7. Nationality....	8. Zip Code....	9. Occupation....	10. University	11. Faculty	12. Year	13. Hobbies	14. Languages	15. Activities	16. Number of family members	17. Friends	18. Favorite book	19. Favorite film	20. Favorite music	21. Favorite game	22. Favorite activities of family members	23. Favorite sport		24. Favorite TV program	25. Character		
1. Full name....	2. Contact Address....	3. Age....	4. Telephone Number....																											
5. E-mail	6. Male / Female	7. Nationality....	8. Zip Code....																											
9. Occupation....	10. University	11. Faculty	12. Year																											
13. Hobbies	14. Languages	15. Activities	16. Number of family members																											
17. Friends	18. Favorite book	19. Favorite film	20. Favorite music																											
21. Favorite game	22. Favorite activities of family members	23. Favorite sport																												
24. Favorite TV program	25. Character																													
<p>ОК-5</p>	<p>СПОСОБНОСТЬ РАБОТАТЬ В КОЛЛЕКТИВЕ ТОЛЕРАНТНО ВОСПРИНИМАЯ СОЦИАЛЬНЫЕ, ЭТНИЧЕСКИЕ, КОНФЕССИОНАЛЬНЫЕ И КУЛЬТУРНЫЕ РАЗЛИЧИЯ</p>																													

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: этнокультурные особенности стран изучаемого языка;</p> <p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения</p>	<p>Ведет диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения.</p> <p>При взаимодействии с коллегами толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеет логической аргументированной речью, привлекая дополнительные знания, полученные в процессе самообразования</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Зачет 1, Зачет 3, Экзамен. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (15 предложений).</p> <p><i>Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Различные люди по-разному проводят свободное время. Как вы любите отдыхать, что делаете в свободное время? Расскажите о своих увлечениях и свободном времени. 2. Расскажите о своём университете и о факультете, на котором вы учитесь. 3. Какие достопримечательности страны изучаемого языка вы бы хотели посетить? Почему? 4. Расскажите о выдающейся личности страны изучаемого языка (художник, учёный, политик, писатель). 5. Расскажите, какую профессию Вы хотите выбрать?
Повышенный уровень			
<p>Знать: этнокультурные особенности стран изучаемого языка</p> <p>Уметь: устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения</p> <p>Владеть: навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и</p>	<p>Соблюдает нормы речевого этикета и правила устного и письменного общения.</p> <p>Устанавливает особенности, влияющие на межличностное взаимодействие и совместную деятельность</p> <p>Эффективно работает в коллективе, группе, паре</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Зачет 1, Зачет 3, Экзамен. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (25 предложений).</p> <p><i>Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Различные люди по-разному проводят свободное время. Как вы любите отдыхать, что делаете в свободное время? Расскажите о своих увлечениях и свободном времени. 2. Расскажите о своём университете и о факультете, на котором вы учитесь. 3. Какие достопримечательности страны изучаемого языка вы бы хотели посетить? Почему? 4. Расскажите о выдающейся личности страны изучаемого языка (художник, учёный, политик, писатель). 5. Расскажите, какую профессию Вы хотите выбрать?

культурные различия взаимодействия			
ОК-6	СПОСОБНОСТЬ К САМООРГАНИЗАЦИИ И САМООБРАЗОВАНИЮ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Уметь: осуществляет поиск информации в иностранных источниках; Владеть: приемами самоорганизации	Работает с литературой в различных формах; осуществляет информационный поиск с использованием различных средств. Определяет долгосрочные и краткосрочные цели деятельности; планирует рабочее время и личную деятельность.	Зачет Экзамен	Зачет 1, Зачет 3, Экзамен. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (15 предложений). <i>Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке</i> 1. Различные люди по-разному проводят свободное время. Как вы любите отдыхать, что делаете в свободное время? Расскажите о своих увлечениях и свободном времени. 2. Расскажите о своём университете и о факультете, на котором вы учитесь. 3. Какие достопримечательности страны изучаемого языка вы бы хотели посетить? Почему? 4. Расскажите о выдающейся личности страны изучаемого языка (художник, учёный, политик, писатель). 5. Расскажите, какую профессию Вы хотите выбрать?
Повышенный уровень			
Уметь: использует электронные образовательные и информационные ресурсы для самостоятельного изучения иностранного языка Владеть: навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции.	Является активным пользователем электронных образовательных и информационных ресурсов Осуществляет наблюдение за своей учебной деятельностью, выполняет ее самоанализ, самооценку и самокоррекцию	Зачет Экзамен	Зачет 1, Зачет 3, Экзамен. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (25 предложений). <i>Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке</i> 1. Различные люди по-разному проводят свободное время. Как вы любите отдыхать, что делаете в свободное время? Расскажите о своих увлечениях и свободном времени. 2. Расскажите о своём университете и о факультете, на котором вы учитесь. 3. Какие достопримечательности страны изучаемого языка вы бы хотели посетить? Почему? 4. Расскажите о выдающейся личности страны изучаемого языка (художник, учёный, политик, писатель). 5. Расскажите, какую профессию Вы хотите выбрать?

ОПК-4	СПОСОБНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ, ВЕСТИ ПЕРЕГОВОРЫ, СОВЕЩАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЛОВУЮ ПЕРЕПИСКУ И ПОДДЕРЖИВАТЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основы делового общения и публичных выступлений, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p>	<p>Знает особенности делового общения и публичных выступлений, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Зачет 1, Зачет 3, Экзамен. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (15 предложений). Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке 1. Различные люди по-разному проводят свободное время. Как вы любите отдыхать, что делаете в свободное время? Расскажите о своих увлечениях и свободном времени. 2. Расскажите о своём университете и о факультете, на котором вы учитесь. 3. Какие достопримечательности страны изучаемого языка вы бы хотели посетить? Почему? 4. Расскажите о выдающейся личности страны изучаемого языка (художник, учёный, политик, писатель). 5. Расскажите, какую профессию Вы хотите выбрать? Зачет 1. Заполнение автобиографической анкеты (15 предложений). Образец анкеты 1. Full name.... 2. Contact Address.... 3. Age.... 4. Telephone Number.... 5. E-mail 6. Male / Female 7. Nationality.... 8. Zip Code.... 9. Occupation.... 10. University 11. Faculty 12. Year 13. Hobbies 14. Languages 15. Activities 16. Number of family members 17. Friends 18. Favorite book 19. Favorite film 20. Favorite music 21. Favorite game 22. Favorite activities of family members 23. Favorite sport 24. Favorite TV program 25. Character</p> <p>Зачет 1. Составьте личное письмо на заданную тему (9 предложений). Примерное задание для написания личного письма Write a letter to your English pen-friend and congratulate him with Christmas. / Напишите письмо вашему английскому другу по переписке и поздравьте его с Рождеством. Зачет 3. Составьте деловое письмо на заданную тему (9 предложений) Примерное задание для написания делового письма Write a letter of complaint having bad room in the hotel. / Напишите письмо с жалобой на плохой номер в отеле. Экзамен. Составьте резюме и сопроводительное письмо к резюме (18 предложений)</p>

			<p>Образец резюме <i>Personal Information</i> (name, address, tel., email, date of birth) <i>Objective / Employment</i> <i>Education / Qualifications</i> <i>Work Experience / History</i> <i>References</i></p>
Повышенный уровень			
<p>Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации.</p>	<p>Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеет навыками делового общения и публичных выступлений, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации.</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Зачет 1, Зачет 3, Экзамен. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (25 предложений). Примерный перечень вопросов для беседы с преподавателем на иностранном языке 1. Различные люди по-разному проводят свободное время. Как вы любите отдыхать, что делаете в свободное время? Расскажите о своих увлечениях и свободном времени. 2. Расскажите о своём университете и о факультете, на котором вы учитесь. 3. Какие достопримечательности страны изучаемого языка вы бы хотели посетить? Почему? 4. Расскажите о выдающейся личности страны изучаемого языка (художник, учёный, политик, писатель). 5. Расскажите, какую профессию Вы хотите выбрать? Зачет 1 Заполнение автобиографической анкеты (25 предложений). Образец анкеты 1. Full name.... 2. Contact Address.... 3. Age.... 4. Telephone Number.... 5. E-mail 6. Male / Female 7. Nationality.... 8. Zip Code.... 9. Occupation.... 10. University 11. Faculty 12. Year 13. Hobbies 14. Languages 15. Activities 16. Number of family members 17. Friends 18. Favorite book 19. Favorite film 20. Favorite music 21. Favorite game 22. Favorite activities of family members 23. Favorite sport 24. Favorite TV program 25. Character</p> <p>Зачет 1. Составьте личное письмо на заданную тему (15 предложений). Примерное задание для написания личного письма Write a letter to your English pen-friend and congratulate him with Christmas. / Напишите письмо вашему английскому другу по переписке и поздравьте его с Рождеством. Зачет 3. Составьте деловое письмо на заданную тему (15 предложений). Примерное задание для написания делового письма Write a letter of complaint having bad room in the hotel. / Напишите письмо с жалобой на плохой номер в отеле. Экзамен. Составьте резюме и сопроводительное письмо к резюме (30 предложений).</p>

		<p>Образец резюме <i>Personal Information</i> (name, address, tel., email, date of birth) <i>Objective / Employment</i> <i>Education / Qualifications</i> <i>Work Experience / History</i> <i>References</i></p>
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</p>		
<p><i>Промежуточный контроль</i> проводится в виде зачета в I, III семестрах и экзамена в IV семестре. Контроль проводится как на уровне речевых навыков (произносительных, лексических, грамматических, орфографических навыков, техники чтения), так и на уровне иноязычных речевых умений (аудирования, чтения, говорения, письма) и двуязычных коммуникативных умений (перевода).</p> <p>Условием к допуску к зачету/экзамену является регулярное посещение занятий, выполнение устных и письменных домашних заданий, предусмотренных для самостоятельной работы студентов, выполнение промежуточных контрольных работ. Для допуска к зачету/экзамену студент должен набрать следующее количество баллов: 1 семестр – 51 балл, 2 семестр – 51 балл, 3 семестр – 45 баллов, 4 семестр – 69 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Содержание зачета</i></p> <p style="text-align: center;"><i>1 семестр</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексико-грамматическая работа (объем 25 предл.) или лексико-грамматический анализ текста (объем 600 п.зн.). 2. Заполнение автобиографической анкеты. 3. Составление личного письма. 4. Устное изложение любой пройденной темы. <p style="text-align: center;"><i>3 семестр</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аудирование текста (объем 600-800 п. зн.). Письменное формулирование 3 вопросов к тексту. Письменное или устное изложение содержания текста (или ответы на 5 вопросов). 2. Чтение и письменный перевод незнакомого адаптированного текста со словарём (объем 1200 п.зн., время 30 мин.). 3. Составление делового письма. 4. Устное изложение любой пройденной темы (беседа по любой пройденной теме). <p style="text-align: center;"><i>Форма проведения экзамена</i></p> <p>Экзамен включает в себя две части: письменную (с использованием словаря) и устную (без использования словаря). Письменный экзамен проводится перед устным.</p> <p>В письменную часть экзамена включены две письменные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление резюме и сопроводительного письма к резюме. 2. Чтение и письменный перевод со словарем неадаптированного текста (объем 1200 п.зн., время выполнения – 60 мин.) <p>В устную часть экзамена включены два устных вопроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реферирование незнакомого текста страноведческого характера на иностранном (или русском) языке (объем текста 2000-2100 п.зн., время подготовки – 30 мин.). Беседа с преподавателем по содержанию текста. 2. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (без подготовки). <p>При выставлении общей оценки за экзамен учитываются результаты устной и письменной части.</p>		
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>		

зачет	<p>Выделяет функциональные разновидности речи. Составляет разные типы текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Формулирует свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи. Слышит, точно реагирует на реплики, поддерживает разговор, приводит доводы. Демонстрирует фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Учитывает экстралингвистическую информацию, являясь участником диалога культур. При взаимодействии с коллегами толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет логической аргументированной речью, привлекая дополнительные знания, полученные в процессе самообразования Работает с литературой в различных формах; осуществляет информационный поиск с использованием различных средств. Определяет долгосрочные и краткосрочные цели деятельности; планирует рабочее время и личную деятельность. Знает особенности делового общения и публичных выступлений, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p>
незачет	<p>Не выделяет функциональные разновидности речи. Составляет разные типы текстов без соблюдения действующих языковых, речевых и стилистических норм. Плохо формулирует свои мысли в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи. Слышит, неточно реагирует на реплики, не поддерживает разговор, не приводит доводы. Не демонстрирует фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Не учитывает экстралингвистическую информацию. При взаимодействии с коллегами не воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Не владеет логической аргументированной речью, привлекая дополнительные знания, полученные в процессе самообразования Не достаточно хорошо работает с литературой в различных формах; не умеет осуществлять информационный поиск с использованием различных средств. Не умеет определять долгосрочные и краткосрочные цели деятельности; плохо планирует рабочее время и личную деятельность. Не знает особенности делового общения и публичных выступлений, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p>
«отлично»	<p>Читает и понимает различные типы текстов, выбирает и составляет разные типы вторичных текстов по тематике проводимых исследований с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм, систематизирует, анализирует и синтезирует информацию, с последующей интерпретацией. Воспринимает на слух речь носителей языка, в том числе с аудио-/видео- носителей. Осуществляет коммуникацию, исходя из функциональности речевого акта (монологическая/ диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью). Ведет диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, соблюдая нормы речевого этикета и правила устного и письменного общения. Демонстрирует фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Составляет различные типы текстов в сфере деловой и личной корреспонденции с учетом их стилистических, грамматических и орфографических особенностей. Устанавливает особенности, влияющие на межличностное взаимодействие и совместную деятельность</p>

	<p>Эффективно работает в коллективе, группе, паре Является активным пользователем электронных образовательных и информационных ресурсов Осуществляет наблюдение за своей учебной деятельностью, выполняет ее самоанализ, самооценку и самокоррекцию. Не знает особенности делового общения и публичных выступлений, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>
«хорошо»	<p>Хорошо читает и понимает различные типы текстов, выбирает и составляет разные типы вторичных текстов по тематике проводимых исследований с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм, испытывает небольшие затруднения при систематизации, анализе и синтезе информации, с последующей интерпретацией. Достаточно хорошо воспринимает на слух речь носителей языка, в том числе с аудио-/видео- носителей. Осуществляет коммуникацию, исходя из функциональности речевого акта (монологическая/ диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью). Достаточно хорошо ведет диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, соблюдая нормы речевого этикета и правила устного и письменного общения. Демонстрирует хороший уровень фоновых знаний для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Испытывает небольшие затруднения при составлении различных типов текста в сфере деловой и личной корреспонденции с учетом их стилистических, грамматических и орфографических особенностей. Устанавливает особенности, влияющие на межличностное взаимодействие и совместную деятельность, испытывая небольшие затруднения Эффективно работает в коллективе, группе, паре Является уверенным пользователем электронных образовательных и информационных ресурсов Достаточно хорошо осуществляет наблюдение за своей учебной деятельностью, выполняет ее самоанализ, самооценку и самокоррекцию, испытывая небольшие затруднения Знает особенности делового общения и публичных выступлений, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p>
«удовлетворительно»	<p>Выделяет функциональные разновидности речи. Составляет разные типы текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм, выделяя основную мысль, факты, детали, языковые средства в тексте. Формулирует свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи. Слышит, точно реагирует на реплики, поддерживает разговор, приводит доводы. Демонстрирует фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Учитывает экстралингвистическую информацию, являясь участником диалога культур. При взаимодействии с коллегами толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет логической аргументированной речью, привлекая дополнительные знания, полученные в процессе самообразования Работает с литературой в различных формах; осуществляет информационный поиск с использованием различных средств. Определяет долгосрочные и краткосрочные цели деятельности; планирует рабочее время и личную деятельность.</p>

	Знает особенности делового общения и публичных выступлений, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций
«неудовлетворительно»	<p>Не выделяет функциональные разновидности речи.</p> <p>Составляет разные типы текстов без соблюдения действующих языковых, речевых и стилистических норм, не выделяя при этом основную мысль, факты, детали, языковые средства в тексте.</p> <p>Плохо формулирует свои мысли в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.</p> <p>Слышит, неточно реагирует на реплики, не поддерживает разговор, не приводит доводы.</p> <p>Не демонстрирует фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.</p> <p>Не учитывает экстралингвистическую информацию.</p> <p>При взаимодействии с коллегами не воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Не владеет логической аргументированной речью, привлекая дополнительные знания, полученные в процессе самообразования</p> <p>Не достаточно хорошо работает с литературой в различных формах; не умеет осуществлять информационный поиск с использованием различных средств.</p> <p>Не умеет определять долгосрочные и краткосрочные цели деятельности; плохо планирует рабочее время и личную деятельность.</p> <p>Не знает особенности делового общения и публичных выступлений, основных правил деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Степанова С.Н. Английский язык для направления «Педагогическое образование» [Текст] = English for the Direction «Pedagogical Education»: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / С.Н. Степанова, С.И. Хафизова, Т.А. Гревцева; под ред. С.Н. Степановой. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2011. – 224 с. (240экз)

2. Попова И.Н. Французский язык [Текст] = Manuel de francais: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21-е изд., испр. – М.: Нестор Академик, 2011. – 576 с. (65 экз)

3. Зими́на, Л. И., Немецкий язык, М., Юрайт, 2018, 147с (эл.ресурс)

б) дополнительная литература

1. Выборова, Г.Е. 70 устных тем по английскому языку (I и II уровни) [Текст]: пособие к базовому курсу «Easy English» / Г.Е. Выборова, О.П. Мельчина. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2004. – 160 с. (200 экз.)

2. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка [Текст]: словарь-справочник / Н.Ф. Бориско. – 5-е изд., стер. – М.: Айрис-Пресс, 2005. – 352 с. (150 экз.)

3. Завьялова В.М., Ильина Л.В., Практический курс немецкого языка. Начальный этап, М, КДУ, 2009, 328с (75 экз.)

4. Попова И.Н., Казакова Ж.А., Ковальчук Г.М., Французский язык, М, Нестор Академик, 2011, 576с (60 экз.)

5. Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

Английский язык

1. <http://www.englishtips.org>
2. <http://www.wikipedia.org>
3. <http://letterworld.narod.ru>
4. <http://www.business-letters.com>
5. <http://www.businesstown.com/forms/letters.asp>
6. <http://www.bestbusinesswriting.com>
7. <http://www.money-at-home.com/business.htm>
8. <http://www.4hb.com/letters/index.html>
9. <http://french.about.com/library/weekly/aa111000.htm>

Немецкий язык

1. <http://wikipedia.de/>
2. <http://travlang.com/>
3. <http://german.about.com/>
4. <http://www.studygerman.ru/>
5. <http://www.de-online.ru/>
6. <https://www.goethe.de/de/index.html>
7. <https://www.derweg.org/>
8. <http://hu-berlin.de/>

Французский язык

1. <http://fr.wikipedia.org/>
2. <http://www.formation-distance.org/>
3. <http://pagesperso-orange.fr/fle-sitographie/europe.html>
4. <http://www.lehman.cuny.edu/deanhum/langlit/french/dicos.html>
5. <http://www.lepointdufle.net/>
6. <http://www.academie-francaise.fr/>
7. <http://french.about.com/library/writing/bl-cv.htm>
8. <http://window.edu.ru/resource/376/19376>
9. <http://www.lefigaro.fr/>
10. <http://www.lemonde.fr/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» преподается в течение первого, второго, третьего и четвертого семестров, в виде лабораторных занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала; на заключительном этапе рекомендуется подготовка докладов, сообщений, презентаций с их последующим обсуждением. На занятиях рекомендуется использование иллюстрированного материала (текстовой, графической и цифровой информации), мультимедийных форм презентаций, также рекомендуется подготовка и проведение деловых игр. Важным компонентом является самостоятельная работа студентов: работа со справочными изданиями, выполнение проектных заданий с использованием компьютерной техники, подготовка докладов, презентаций. Аудиторная и внеаудиторная работа студентов выполняется (при непосредственном/опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, и по оригинальной современной литературе.

Примеры оценочных средств для промежуточной аттестации:

Программа зачета по иностранному языку

1 семестр

1. Лексико-грамматическая работа (объем 25 предл.) или лексико-грамматический анализ текста (объем 600 п.зн.).
2. Заполнение автобиографической анкеты.
3. Составление личного письма.
4. Устное изложение любой пройденной темы.

3 семестр

1. Аудирование текста (объем 600-800 п. зн.). Письменное формулирование 3 вопросов к тексту. Письменное или устное изложение содержания текста (или ответы на 5 вопроса).
2. Чтение и письменный перевод незнакомого адаптированного текста со словарём (объем 1200 п.зн., время 30 мин.).
3. Составление делового письма.
4. Устное изложение любой пройденной темы (беседа по любой пройденной теме).

Программа экзамена

Письменная часть

1. Составление резюме и сопроводительного письма к резюме.
2. Чтение и письменный перевод со словарем неадаптированного текста (объем 1200 п.зн., время выполнения – 60 мин.)

Устная часть

1. Реферирование незнакомого текста страноведческого характера на иностранном (или русском) языке без использования словаря (объем текста 2000-2100 п.зн., время подготовки – 30 мин.). Беседа с преподавателем по содержанию текста.
2. Беседа с преподавателем по страноведческой тематике на иностранном языке (без подготовки).

Список устных разговорных тем

1. Автобиография. Семья. Дом. Квартира.
2. Наш университет. Наш факультет.
3. Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.
4. Ярославль и его достопримечательности.
5. Моя Родина – Россия. Москва – столице России.
6. Страна изучаемого языка. Столица страны изучаемого языка. Культура и искусство стран изучаемого языка.
7. Праздники, традиции и обычаи России и страны изучаемого языка.
8. Система образования в России и в стране изучаемого языка.
9. Выдающийся деятель России и страны изучаемого языка (ученый, писатель, поэт, композитор, государственный деятель, изобретатель и т.д.)
10. Покупки. Еда. Путешествия.

Рекомендуемая тематика докладов, сообщений, презентаций

1. Я и моя семья.
2. Дом. Квартира.
3. Рабочий день и увлечения в свободное время.
4. Россия. Москва
5. Города «Золотого кольца России. Ярославль – жемчужина «Золотого кольца России»

6. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция
7. Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны
8. Традиции и праздники России и страны изучаемого языка.
9. Достопримечательности городов стран изучаемого языка.
10. Знаменитые памятники архитектуры городов стран изучаемого языка.
11. Театральное искусство и киноискусство в странах изучаемого языка.
12. Живопись как вид изобразительного искусства. Жанры живописи в странах изучаемого языка. Всемирно известные музеи стран изучаемого языка. Выдающиеся художники стран изучаемого языка.
13. Музыка как вид искусства. Направления и стили музыки стран изучаемого языка. Выдающиеся композиторы стран изучаемого языка. Современные музыкальные течения, группы, исполнители.
14. Литература как вид искусства. Выдающиеся писатели стран изучаемого языка. Современные писатели.
15. Национальные виды спорта в странах изучаемого языка. Здоровье, здоровый образ жизни.
16. Национальная кухня стран изучаемого языка.
17. Выдающиеся деятели стран изучаемого языка.
18. Высшее образование России и стран изучаемого языка.
19. Университет и факультет, на котором я учусь.
20. Известные университеты стран изучаемого языка.

Рекомендуемые темы для написания сочинений и эссе

1. Друг (подруга) и его (ее) семья
2. Дом моей мечты
3. Интернет в жизни студента
4. Мой любимый праздник.
5. Проблемы образования в России и стран изучаемого языка
6. Вклад К.Д. Ушинского в развитие педагогики
7. Моя будущая профессия

Критерии оценки знаний студентов по иностранному языку

Балльно-рейтинговая система оценки знаний

№ п/п	Вид учебной работы	Макс. сумма баллов
1 семестр		
Обязательные:		40 баллов
1.	Аудиторная работа.	15
2.	Самостоятельная работа	15
3.	Контрольная работа №1.	5
4.	Контрольная работа №2.	5
Вариативные:		45 баллов
5.	Сообщение на тему «Я и моя семья»	5
6.	Сочинение на тему «Друг (подруга) и его (ее) семья»	5
7.	Проектная работа «Дом, квартира»	5
8.	Сочинение на тему «Дом моей мечты»	5
9.	Сообщение на тему «Рабочий день и увлечения в свободное время»	5
10.	Эссе на тему «Интернет в жизни студента»	5

№ п/п	Вид учебной работы	Макс. сумма баллов
11.	Лексико-грамматическая работа (объем 25 предл.) или лексико-грамматический анализ текста (объем 600 п.зн.).	5
12.	Заполнение автобиографической анкеты	5
13.	Составление личного письма	5
	Итого за 1 семестр:	до 85 баллов
2 семестр		
	Обязательные:	40 баллов
1.	Аудиторная работа.	15
2.	Самостоятельная работа	15
3.	Контрольная работа №3.	5
4.	Контрольная работа №4.	5
	Вариативные:	45 баллов
5.	Диалог на тему «Еда. Покупки. Путешествия»	5
6.	Сообщение на тему «Россия. Москва»	5
7.	Проектная работа «Города «Золотого кольца России»»	5
8.	Проектная работа «Ярославль – жемчужина «Золотого кольца России»»	5
9.	Участие во внутривузовской конференции (доклад + реферат).	10
10.	Призовые места на конференции:	
	1 место	5
	2 место	3
	3 место	2
11.	Публикация тезисов докладов.	10
	Итого за 2 семестр:	до 85 баллов
3 семестр		
	Обязательные:	40 баллов
1.	Аудиторная работа.	15
2.	Самостоятельная работа	15
3.	Контрольная работа №5.	5
4.	Контрольная работа №6.	5
	Вариативные:	35 баллов
5.	Сообщение на тему «Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция»	5
6.	Сообщение на тему «Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны»	5
7.	Проектная работа «Традиции и праздники стран изучаемого языка»	5
8.	Сочинение на тему «Мой любимый праздник»	5
9.	Аудирование текста (объем 500-600 п. зн.). Письменное формулирование 3 вопросов к тексту. Письменное или устное изложение содержания текста (или ответы на 3 вопроса).	5
10.	Чтение и письменный перевод незнакомого адаптированного текста со словарём (объем 1200 п.зн., время 30 мин.).	5
11.	Составление делового письма.	5
	Итого за 3 семестр:	до 75 баллов
4 семестр		
	Обязательные:	40 баллов
1.	Аудиторная работа.	15
2.	Самостоятельная работа	15
3.	Контрольная работа №7.	5
4.	Контрольная работа №8.	5
	Вариативные:	75 баллов
5.	Проектная работа «Культура и искусство стран изучаемого языка»	5

№ п/п	Вид учебной работы	Макс. сумма баллов
6.	Сообщение на тему «Выдающиеся деятели стран изучаемого языка»	5
7.	Сообщение на тему «Высшее образование в России»	5
8.	Сообщение на тему «Высшее образование в стране изучаемого языка»	5
9.	Эссе на тему «Проблемы образования в России и стран изучаемого языка»	5
10.	Сочинение на тему «Вклад К.Д. Ушинского в развитие педагогики»	5
11.	Сообщение на тему «Университет и факультет, на котором я учусь»	5
12.	Эссе на тему «Моя будущая профессия»	5
13.	Составление резюме и сопроводительного письма к резюме	5
14.	Чтение и письменный перевод со словарем неадаптированного текста общенаучного характера по широкому профилю вуза (объем 1200 п.зн., время выполнения – 60 мин.).	5
15.	Участие во внутривузовской конференции (доклад + реферат).	10
16.	Призовые места на конференции:	
	1 место	5
	2 место	3
	3 место	2
17.	Публикация тезисов докладов.	10
	Итого за 4 семестр:	до 115 баллов
	ИТОГО ЗА КУРС ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»:	ДО 360 БАЛЛОВ

Критерии оценки письменных контрольных работ

Количество заданий в контр. работе	Кол-во правильно выполненных заданий	% правильно выполненных заданий, %	Оценка по пятибалльной шкале
25	0-14	0-59%	«неудовлетворительно»
	15-19	60-79%	«удовлетворительно»
	20-23	80-95%	«хорошо»
	24-25	96-100%	«отлично»

Критерии оценки аудирования

«Отлично»	Вопросы сформулированы правильно. Тест выполнен правильно.
«Хорошо»	Вопросы сформулированы (допустима 1 ошибка). Тест выполнен полностью (допустима 1 ошибка).
«Удовлетворительно»	Вопросы сформулированы (допустимы 2 ошибки). Тест выполнен полностью (допустимы 2 ошибки).
«Неудовлетворительно»	Вопросы не сформулированы или содержат более 3 ошибок. Тест выполнен не полностью или содержит более 3 ошибок.

Критерии оценки чтения

«Отлично»	Хорошее владение техникой чтения. Высокий уровень понимания текста и скорость работы. Умеет извлекать необходимую информацию
«Хорошо»	Достаточно хорошее владение техникой чтения. Хороший уровень понимания текста и скорость работы. Испытывает небольшие затруднения при поиске необходимой информации.
«Удовлетворительно»	Удовлетворительное владение техникой чтения. Средний уровень понимания текста и скорость работы. Испытывает затруднения при поиске необходимой информации

«Неудовлетворительно»	Плохое владение техникой чтения. Низкий уровень понимания текста и скорость работы. Испытывает сильные затруднения при поиске необходимой информации
-----------------------	--

Критерии оценки письменного перевода

«Отлично»	Текст переведен полностью. Лексические и грамматические ошибки не затрудняют понимание (допустимы 1-2 ошибки).
«Хорошо»	Текст переведен полностью. Лексические и грамматические ошибки не затрудняют понимание (допустимы 3-5 ошибок).
«Удовлетворительно»	Текст переведен полностью или не менее чем на 60%. Лексические и грамматические ошибки затрудняют понимание (допустимы 5-7 ошибок).
«Неудовлетворительно»	Текст переведен полностью или менее чем на 59%. Лексические и грамматические ошибки затрудняют понимание (более 8 ошибок).

Критерии оценки устного ответа

«Отлично»	Тема раскрыта полностью. Реализованы коммуникативные цели сообщения. Произносительные и грамматические ошибки не затрудняют понимание (допустимы 1-2 ошибки). Владение лексикой по теме. 20-25 предложений.
«Хорошо»	Тема раскрыта. Реализованы коммуникативные цели сообщения. Произносительные и грамматические ошибки не затрудняют понимание (допустимы 3-5 ошибок). Владение лексикой по теме. 20-25 предложений.
«Удовлетворительно»	Тема раскрыта не полностью. Коммуникативные цели сообщения реализованы недостаточно. Произносительные и грамматические ошибки затрудняют понимание (допустимы 5-7 ошибок). Недостаточное владение лексикой по теме. 15-19 предложений.
«Неудовлетворительно»	Тема не раскрыта. Не реализованы коммуникативные цели сообщения. Произносительные и грамматические ошибки затрудняют понимание (более 8 ошибок). Невладение лексикой по теме. 15-19 предложений.

Критерии оценки реферирования текста

«Отлично»	Содержание текста передано полностью, четко обозначены основная идея и наиболее важные смысловые детали. Произносительные и грамматические ошибки не затрудняют понимание (допустимы 1-2 ошибки).
«Хорошо»	Содержание текста передано полностью, отражены идея и смысловые части текста. Произносительные и грамматические ошибки не затрудняют понимание (допустимы 3-5 ошибок).
«Удовлетворительно»	Содержание текста передано не полностью, но определена основная идея. Произносительные и грамматические ошибки затрудняют понимание (допустимы 5-7 ошибок).
«Неудовлетворительно»	Содержание текста не передано. Не реализована основная идея. Произносительные и грамматические ошибки затрудняют понимание (более 8 ошибок).

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа (Лингафонный кабинет): 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Которосльская наб., 46в, учебный корпус №7, каб. ...(специализированная мебель, 11 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор Hitachi CP-X268, Интерактивная доска Hitachi FX-63WD, средства звуковоспроизведения), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **10** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	1	2	
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	12	12	12	
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	36	12	12	12	
Самостоятельная работа (всего)	315	60	96	159	
В том числе:					
Работа с аудио- и видео- записями	20	10	10	4	

Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений.	52	12	22	36	
Аннотирование, реферирование текстов.	20		10	14	
Изучение грамматических тем.	24	6	8	18	
Выполнение грамматических упражнений.	60	14	24	38	
Составление биографии, анкеты, визитной карточки, личного и делового письма, резюме и т.д.	24	6	8	18	
Написание сочинений, эссе на заданные темы	13	4	4	9	
Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	30	8	10	22	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 Зачет, экзамен		- зачет	9 экзамен	
Общая трудоемкость	часов	360	72	108	180
	зачетных единиц	10	2	3	5

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Кол-во часов			Всего часов
			Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самостоят. работа студ.	
1	РАЗДЕЛ 1. БЫТОВАЯ СФЕРА			12	100	112
1.1	Тема 1. Я и моя семья.			6	22	28
1.2	Тема 2. Дом. Квартира.			2	26	28
1.3	Тема 3. Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.			4	24	28
1.4	Тема 4. Еда. Покупки. Путешествия.			0	28	28
2	РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА			14	157	171
2.1	Тема 1. Россия. Москва.			4	22	26
2.2	Тема 2. Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.			2	24	26
2.3	Тема 3. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.			4	22	26
2.4	Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.			2	24	26
2.5	Тема 5. Традиции и праздники стран изучаемого языка.			2	20	22

2.6	Тема 6. Культура и искусство стран изучаемого языка.			0	45	45
3	РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА			10	58	68
3.1	Тема 1. Система образования в России и в стране изучаемого языка			4	24	28
3.2	Тема 2. Великий русский педагог К.Д. Ушинский			2	14	16
3.3	Тема 3. Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского			4	20	24
ИТОГО:				36	315	351

16.2.3. Лекции не предусмотрены

16.2.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	БЫТОВАЯ СФЕРА	Я и моя семья.	6
		Дом. Квартира.	2
		Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.	4
		Еда. Покупки. Путешествия.	0
2.	СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА	Россия. Москва.	4
		Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.	2
		Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.	4
		Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.	2
		Традиции и праздники стран изучаемого языка.	2
		Культура и искусство стран изучаемого языка.	0
3.	УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА	Система образования в России и в стране изучаемого языка	4
		Великий русский педагог К.Д. Ушинский	2
		Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского	4
			36

16.2.5. Практические занятия (семинары) не предусмотрены

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
-------	-----------------	---	---------------------

1	РАЗДЕЛ 1. БЫТОВАЯ СФЕРА.		100
1.1	Тема 1. Я и моя семья.	1. Работа с аудио- и видео- записями 2. Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений. 3. Изучение грамматических тем. 4. Выполнение грамматических упражнений. 5. Составление биографии, анкеты, визитной карточки 6. Написание сочинений, эссе на заданные темы. 7. Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	12
1.2	Тема 2. Дом. Квартира.		24
1.3	Тема 3. Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.		10
1.4	Тема 4. Еда. Покупки. Путешествия.		6
			14
2	РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА		157
2.1	Тема 1. Россия. Москва.	1. Работа с аудио- и видео- записями 2. Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений. 3. Аннотирование, реферирование текстов. 4. Изучение грамматических тем. 5. Выполнение грамматических упражнений. 6. Составление личного и делового письма. 7. Написание сочинений, эссе на заданные темы. 8. Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	12
2.2	Тема 2. Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.		30
2.3	Тема 3. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.		24
2.4	Тема 4. Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.		16
2.5	Тема 5. Традиции и праздники стран изучаемого языка.		40
2.6	Тема 6. Культура и искусство стран изучаемого языка.		14
			7
			14
3	РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА		58
3.1	Тема 1. Система образования в России и в стране изучаемого языка	1. Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений. 2. Изучение грамматических тем. 3. Выполнение грамматических упражнений. 4. Составление резюме и сопроводительного письма. 5. Написание сочинений, эссе на заданные темы. 6. Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	16
3.2	Тема 2. Великий русский педагог К.Д. Ушинский		6
3.3	Тема 3. Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского		12
			8
			4
			12
			315

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.04 Правоведение

Рекомендуется для направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
отечественной истории,
к.и.н.

Литвинова О. Н.

Утверждена на заседании кафедры

отечественной истории

« » 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Кочешков Г. Н.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование социально-правовой компетентности личности, необходимой в будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- **понимание** и интерпретации современных правовых событий;
- **овладение навыками** логического и образного освоения правового аспекта действительности, понятийным аппаратом, теоретической и методологической базой юридической науки;
- **развитие умений**, необходимых для научного познания, поиска, обработки и использования юридической информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные отрасли права и нормативно-правовые документы РФ (в объеме школьного курса), основные общественно-политические идеи о человеке, обществе, культуре (в объеме школьного курса обществознания), иметь представления об основных общенаучных методах исследования;
- **уметь** использовать отмеченные знания для оценивания и анализа юридических фактов и явлений жизни страны; выразить собственную точку зрения на дискуссионные проблемы российского правосудия.
- **владеть** такими способами научного мышления как сравнение, сопоставление, выявление причины и последствий; навыками чтения и конспектирования юридической литературы.

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей для таких дисциплин как «Правовые основы функционирования социальной сферы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4; ОК-6.

Общекультурные компетенции: «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-4)					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Шифр компетенции				
ОК-4	<i>«Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»</i>	Знает - основные функциональные разновидности речи; - основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; - основы построения различных типов текстов	Доклады на семинарах. Практические задания по работе с юридическим и источниками, Дебаты, Эссе, Реферат, Кейс	Контрольная работа, тест, кейсы, эссе, зачет	Базовый уровень: Знает основные функциональные разновидности речи, Умеет формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи, Владеет приемами общения на иностранном языке,

		<p>с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;</p> <p>- особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации ;</p> <p>речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.</p> <p>Умеет</p> <p>- планировать и организовывать коммуникационный процесс;</p> <p>- создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;</p> <p>- формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной</p>	<p>Доклады на семинарах.</p> <p>Практические задания по работе с юридическими источниками,</p> <p>Дебаты,</p> <p>Эссе,</p> <p>Реферат,</p> <p>Кейс,</p>	<p>Контрольная работа, тест, кейсы, эссе, зачет</p>	<p>в том числе навыками общения по телефону,</p> <p>Знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации,</p> <p>Знает основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей,</p> <p>Умеет создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей,</p> <p>Владеет экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой,</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеет основными умениями чтения и аудирования,</p> <p>Знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации,</p> <p>Владеет навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия,</p> <p>Знает особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации,</p>
--	--	--	---	---	---

		<p>формах речи; - использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Владеет - приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; - навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; - основными умениями чтения и аудирования; - навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; - экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе</p>	<p>Доклады на семинарах. Практические задания по работе с юридическим и источниками, Дебаты, Эссе, Реферат, Кейс,</p>		<p>Умеет планировать и организовывать коммуникационный процесс, Знает речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения, Владеет навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет, Умеет использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения, Владеет нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личной и профессиональной коммуникации</p>
--	--	---	--	--	---

		личностной и профессиональной коммуникации.			
Общекультурные компетенции:					
«Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)»					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Шифр компетенции				
ОК-6	«Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)»	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности - Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования - Осознает необходимость непрерывного самообразования <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках - Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития - Разрабатывает план самообразования и самоорганизации 	<p>Доклады на семинарах. Практические задания по работе с юридическим и источниками, Дебаты, Эссе, Реферат, Кейс,</p> <p>Доклады на семинарах. Практические задания по работе с юридическим и источниками, Дебаты, Эссе, Реферат, Кейс,</p>	Контрольная работа, тест, кейсы, эссе, зачет	<p>Базовый уровень:</p> <p>Осознает необходимость непрерывного самообразования, Описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности, Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования, Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках, Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития, Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями, Владеет основами работы с персональным компьютером, Владеет основами моделирования собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры, Владеет умениями</p>

		<p>- Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленным и целями</p> <p>Владеет - Владеет основами работы с персональным компьютером</p> <p>- Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития</p> <p>- Владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p> <p>- Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции</p> <p>- Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования</p>	<p>Доклады на семинарах.</p> <p>Практические задания по работе с юридическим и источниками,</p> <p>Дебаты,</p> <p>Эссе,</p> <p>Реферат,</p> <p>Кейс,</p>	<p>Контрольная работа, тест, кейсы, эссе, зачет</p>	<p>самоанализа, самооценки и самокоррекции, Владеет умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Разрабатывает план самообразования и самоорганизации, Видоизменяет и интегрирует средства самообразования в соответствии с собственными профессиональными и потребностями, Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития, Владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p>
--	--	--	--	---	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		I
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	12	12
Семинары (С)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Реферат	6	6
Другие: подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, эссе, решение кейсов, подготовка к контрольной работе.	30	30
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72
	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы теории государства и права	1. Основы теории государства 2. Общая теория права
2	Базовые отрасли российского права	1. Основы конституционного права 2. Основы административного права 3. Основы гражданского права 4. Основы уголовного права
3	Специальные отрасли российского права	1. Основы трудового права 2. Основы семейного права
4.	Комплексные отрасли российского права	1. Основы образовательного права 2. Основы экологического права 3. Основы информационного права

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Правовые основы функционирования социальной сферы	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основы теории государства и права	8		8	16
1.1.	Тема: Основы теории государства	4		4	8
1.2	Тема: Общая теория права	4		4	8
2	Раздел: Базовые отрасли российского права	4	10	14	28
2.1	Тема: Основы конституционного права	2	2	4	8
2.2.	Тема: Основы административного права	2	2	4	8
2.3	Тема: Основы гражданского права		4	4	8
2.4	Тема: Основы уголовного права		2	2	4
3.	Раздел: Специальные отрасли российского права		8	8	16
3.1	Тема: Основы трудового права		2	2	4
3.2	Тема: Основы семейного права		6	6	12
4.	Раздел: Комплексные отрасли российского права		6	6	12
4.1	Тема: Основы образовательного права		2	2	4
4.2	Тема: Основы экологического права		2	2	4
4.3.	Тема: Основы информационного права		2	2	4
Всего:		12	24	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Основы теории государства	4
2	Общая теория права	4
3	Основы конституционного права	2
4	Основы административного права	2

7. Лабораторный практикум - не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основы конституционного права	2
2	1	Основы административного права	2
3	2	Основы гражданского права	4
4.	2	Основы уголовного права	2

5.	3	Основы трудового права	2
6.	3	Основы семейного права	6
7	4	Основы образовательного права	2
8	4	Основы экологического права	2
9	4	Основы информационного права	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Основы теории государства	подготовка к дебатам, эссе,	4
2	Общая теория права	практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, эссе, решение кейсов, подготовка к контрольной работе.	4
3	Основы конституционного права	подготовка докладов на семинары, практические задания по работе с юридическими источниками, решение кейсов,	4
4	Основы административного права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, решение кейсов,	4
5	Основы гражданского права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, решение кейсов,	4
6	Основы уголовного права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, решение кейсов,	2
7	Основы трудового права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, решение кейсов,	2
8	Основы семейного права	подготовка рефератов, подготовка к контрольной работе	6
9	Основы образовательного права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, решение кейсов,	2
10	Основы экологического права	подготовка докладов на семинары, эссе,	2
11	Основы информационного права	подготовка докладов на семинары, подготовка к контрольной работе	2

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) — не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Происхождение государства.

2. Возникновение государства и права на территории нашей страны.
3. Политическое и идеологическое многообразие.
4. Основы правового статуса личности в РФ.
5. Порядок принятия федеральных законов и федеральных конституционных законов.
6. История возникновения термина "гражданское право". Предмет и метод
7. Предпринимательская деятельность, граждан без образования юридического лица.
8. Хозяйственные Товарищества и общества.
9. Производственные кооперативы.
10. Государственные и муниципальные предприятия.
11. Вещи движимые и недвижимые.
12. Деньги в системе объектов гражданских прав.
13. Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав.
14. Возмездный и безвозмездный договоры. Основные виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
15. Отдельные виды договоров.
16. Наследование по завещанию.
17. Наследование по закону.
18. Трудовой договор (контракт).
19. Трудовая дисциплина.
20. Система административного права.
21. Наука административного права, ее происхождение, основные этапы развития.
22. Принудительные меры воспитательного воздействия.
23. Принудительные меры медицинского характера.
24. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
25. Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды.
26. Правовые основы экологической экспертизы.
27. Возникновение и сущность международного права.
28. Международное публичное и международное частное право.
29. Соотношение международного права и внутригосударственного права.
30. Государственная, служебная и коммерческая тайны.
31. Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ.
32. Нормативно-правовое обеспечение образования в РФ.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-4	«Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знает - основные функциональные разновидности речи; - основные методы и способы получения,	Знает основные функциональные разновидности речи, основные методы и способы получения,	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 1-7.

хранения и переработки информации;	хранения и переработки информации, основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей.		
Умеет - планировать и организовывать коммуникационный процесс; - создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;	Умеет формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи, создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 8-15.
Владеет - приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; - навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; - основными умениями чтения и аудирования;	Владеет приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону, экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой.	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 16-20.
Повышенный уровень			
Знает - основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; - особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации;	Знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации, особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации, речевые традиции,	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 41-46.

речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.	этикет, принципы конструктивного общения.		
Умеет - формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; - использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.	Умеет планировать и организовывать коммуникационный процесс, Умеет использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения,	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 47-53.
Владеет - навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; - экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.	Владеет основными умениями чтения и аудирования, навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия, навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет, нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 54-60.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-6	«Способность к самоорганизации и самообразованию»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знает - Описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности	Осознает необходимость непрерывного самообразования, Описывает технологию целеполагания собственной	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 21-27.

	<p>профессиональной деятельности, Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования,</p>		
<p>Умеет - Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках - Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития</p>	<p>Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках, Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития, Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями,</p>	зачет	<p>Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 28-34.</p>
<p>Владеет основами работы с персональным компьютером - Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития</p>	<p>Владеет основами работы с персональным компьютером, Владеет основами моделирования собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры, Владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции, Владеет умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования</p>	зачет	<p>Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 35-40.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знает - Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования - Осознает необходимость непрерывного</p>	<p>Разрабатывает план самообразования и самоорганизации, Видоизменяет и интегрирует средства самообразования в</p>	зачет	<p>Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 61-67.</p>

самообразования	соответствии с собственными профессиональным и потребностями,		
Умеет - Разрабатывает план самообразования и самоорганизации - Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями	Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 68-72.
- Владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры - Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции - Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования	Владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры	зачет	Рабочая программа п. 13. Вопросы к устному собеседованию (зачету) № 73-80.

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Форма проведения зачета - устное собеседование по вопросам. При проведении зачета используются результаты текущего контроля по дисциплине. Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил (очно, заочно, дистанционно) рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не ниже 30. Учебный план не предусматривает дифференцированного зачета.

Итоговая оценка успеваемости студента, выведенная на основе его индивидуального рейтинга, определяет “льготу” в виде освобождения от 10 до 90 процентов вопросов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«зачтено»

Зачет ставится в том случае, когда студент освоил повышенный или базовый уровни компетенции. Студент знает основные функциональные разновидности речи, умеет формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи, владеет приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону, знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации, знает основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей, умеет создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей, владеет экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой, владеет основными умениями чтения и аудирования, знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации, владеет навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия, знает особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации, умеет планировать и организовывать коммуникационный процесс, знает речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения, владеет навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет,

	<p>умеет использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения, владеет нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, осознает необходимость непрерывного самообразования, описывает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности, характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования, осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках, использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития, выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями, владеет основами работы с персональным компьютером, владеет основами моделирования собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры, владеет умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции, владеет умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования, разрабатывает план самообразования и самоорганизации, видоизменяет и интегрирует средства самообразования в соответствии с собственными профессиональными потребностями, обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития, владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>
«не зачтено»	<p>Оценка «незачет» ставится, если студент не освоил базовый уровень компетенции, не демонстрирует хотя бы одно из ее свойств, указанных в паспорте компетенции.</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Шкатулла, В.И. Правоведение [Текст]: учеб. для студ. высш. проф. образования / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская; под ред. В. И. Шкатуллы. - 10-е изд., перераб. - М.: Академия, 2011. - 582,[1] с.: схемы. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). (24 экз.)

2. Правоведение [Текст]: учебно-методическое пособие /сост. О. Н. Литвинова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 35 с.(11 экз.)

3. Зассеева В.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Зассеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 126 с. — 978-5-4377-0085-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58548.html>

б) дополнительная литература:

1. Репина, М. Г. Правоведение [Текст]: учебник / М. Г. Репина. - М.: Сов. спорт, 2005. - 238 с. (10 экз.)

2. Ягофаров, Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по пед. спец. (ОПД.Ф.02- Педагогика) / Д. А. Ягофаров. - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. - 399 с.(5 экз.)

3. Конституция Российской Федерации (с гимном России)[Текст]: принята всенарод. голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Изд-во Проспект, 2008. - 32 с. (15 экз.)

4. Большая юридическая энциклопедия[Текст]: самое полное совр. издание, более 2000 юрид. терминов и понятий / [отв. ред. Н. Дубенюк]. - М.: Эксмо, 2008. - 688 с. (7экз.)

5. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды занятий в ходе изучения дисциплины «Правоведение» - лекции, семинарские и практические занятия, предполагающие как традиционные репрезентативные, так и интерактивные методы. Одной из форм ознакомления студентов с теоретическими и методологическими достижениями юридического знания являются лекционные занятия. На лекциях основной акцент необходимо делать на разъяснении наиболее дискуссионных и трудных для усвоения проблем. При изложении материала демонстрация существующих исследовательских подходов должна сочетаться с их критической оценкой и выделением наиболее перспективных концепций. В целом, лекционные занятия должны характеризоваться концептуальностью, высоким научным уровнем, целостностью построения и изложения материала.

На практических занятиях отдельное внимание уделяется конкретным нормативно-правовым документам. На семинарах рекомендуется использовать различные формы организации учебного процесса. Они могут проходить как в традиционной форме устных опросов, так и в форме диспутов с заранее подготовленными докладами. На семинарских занятиях преимущественно используется проблемный метод изучения материала, когда преподавателем задаются в нетрадиционном контексте оригинальные вопросы, не имеющие прямых ответов в литературе. Это помогает студентам найти приемы и подходы к анализу юридического материала.

Студенты самостоятельно работают с материалами библиотечных фондов. Изучение рекомендуемой литературы необходимо при подготовке к семинарским занятиям, требующим предварительного самостоятельного осмысления учебного материала. Осмысление существующих в научной литературе концепций, точек зрения по различным вопросам требует знания особенностей законов и теоретических позиций авторов, степени их профессионализма, оригинальности идей, преемственности мнений. Обращается внимание

на аргументацию авторами своих утверждений.

Важнейшим методом обучения студентов анализу правовых процессов являются интерактивные формы работы, которые предполагают последовательность и преемственность в осмыслении проблем, раскрытие расширения или изменения содержания и форм процессов, выделение стадий в эволюции явлений. Интерактивные учебные задания требуют от учащихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Основу интерактивного обучения в курсе образовательного права представляют творческие задания (юридические, кейсы, аргументированные эссе) и работа в малых группах в форме дебатов или общественных слушаний. Творческие задания, особенно вызывающие интерес у обучающегося, придают смысл обучению, мотивируют учащихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, общения всех участников образовательного процесса. Работа в малых группах дает всем учащимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения. При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие аспекты: обладание достаточными знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания; максимально четкие инструкции по выполнению; предоставление достаточного времени на выполнение заданий.

Аудиторная и самостоятельная работа студентов при изучении курса тесно взаимосвязана. Студенты составляют библиографические списки по системам права изучаемых стран, а также готовят краткий словарь специальных терминов по образовательному праву, пишут рефераты по предложенным темам. Результаты выполнения самостоятельной работы докладываются студентами во время аудиторных занятий.

Проверка знаний студентов осуществляется и в тестовой форме. По определенным темам студенты составляют или выполняют тесты, которые должны показать углубленное знание ими темы.

Практические навыки овладения студентами конкретных нормативно-правовых документов проверяются с помощью решения кейсов по правоведению. Кейс – это случай реальной или вымышленной юридической практики различных отраслей права. Кейс предполагает разрешение сложной ситуации и разработку возможных вариантов его решения.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. Для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается максимальное количество баллов, в которое может быть оценено их отличное выполнение. В конце семестра реальные баллы, полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется оценка выполнения студентом заданий на семинарах и практических занятиях, активность его участия в дискуссии, эссе, реферат и другие задания.

В условиях применения балльно-рейтинговой системы оценивания каждый вид учебной деятельности имеет определенное “балльное” выражение:

Виды работ и их оценка в баллах:

Решение юридических кейсов — до 10 баллов;

Составление библиографических списков — до 7 баллов;

Составление словарей юридических терминов — до 5 баллов;

Составление и решение тестов — до 5 баллов;

Составление кроссвордов — до 5 баллов;

Участие в дебатах — до 7 баллов;

Участие в интеллектуальной игре — до 5 баллов;

Контрольная работа — до 10 баллов;

Работа с юридическими документами — до 7 баллов;

Аргументированное эссе — до 5 баллов;
Работа на семинарских занятиях — до 5 баллов;
Работа на лекциях — до 3 баллов;
Подготовка презентаций и рефератов — до 10 баллов.

Такие виды учебной деятельности, как составление кроссвордов и тестов, словарей юридических терминов и библиографических списков не являются обязательными, но позволяют студенту выбрать собственную траекторию обучения и набрать необходимое количество баллов.

Определенное количество баллов дает возможность студенту уменьшить количество вопросов, необходимых для итоговой аттестации.

0-29 баллов — недопуск к зачету;
30-45 баллов — 100 % вопросов к устному собеседованию;
46-55 баллов — 75 % вопросов к устному собеседованию;
56-65 баллов — 50 % вопросов к устному собеседованию;
66-72 балла — 25 % к устному собеседованию;
более 72 баллов — 10 % вопросов к устному собеседованию.

При проведении зачета используются результаты текущего контроля по дисциплине. Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил (очно, заочно, дистанционно) рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не ниже 30. Учебный план не предусматривает дифференцированного зачета. Итоговая оценка успеваемости студента, выведенная на основе набранного количества баллов определяет “льготу” в виде освобождения от 10 до 90 процентов вопросов.

Примеры тестовых и контрольных заданий

На формирование ОК-4

Базовый уровень

Тестовые задания

1. Право – это система общеобязательных социальных норм, установленных и охраняемых ...
а) государством; б) правительством; в) обществом; г) народом
2. Отождествлял государство с монархом:
а) Аристотель; б) Ш. Монтескье; в) Т. Гоббс; г) Г. Спенсер
3. Договорная теория считает, что государство появилось:
а) в результате договора завоевателей и завоеванных; б) в результате договора всех людей;
в) в результате договора между лидером и людьми; г) в результате экономического договора
4. Монархии по структуре высших государственных органов бывают:
а) конституционными и неконституционными; б) абсолютными и ограниченными;
в) президентскими и парламентарными; г) унитарными и демократическими
5. Россия
- по форме правления:
а) конституционная монархия; б) президентская республика;
в) смешанная республика; г) суперпрезидентская республика
- по форме государственного устройства:
а) территориальная федерация; б) конфедерация;
в) унитарное государство; г) национально-территориальная федерация
- по политическому режиму:
а) авторитарное государство; б) демократическое государство;
в) социальное государство; г) тоталитарное государство
6. Высокую роль суда обосновывает:
а) ценностная теория права; б) психологическая теория права;
в) социологическая теория права; г) нормативная теория права
7. К подзаконным нормативно-правовым актам не относятся:

- а) указы Президента; б) постановления Правительства;
 - в) распоряжения Правительства; г) законы субъектов
8. В России действует:
- а) около 10 отраслей права; б) около 20 отраслей права;
 - в) около 30 отраслей права; г) около 40 отраслей права
9. Варианты поведения предусматривают нормы права:
- а) императивные; б) диспозитивные; в) поощрительные г) запрещающие
10. Составьте последовательность нормативных актов по юридической силе в порядке убывания
- а) федеральные законы РФ;
 - б) постановления Правительства РФ;
 - в) Конституция РФ;
 - г) указы Президента РФ;
 - д) ведомственные акты
11. Основных источников права насчитывается:
- а) 3; б) 4 в) 5; г) 7
12. Совокупность законов и норм прецедентного права заменяет Конституцию в:
- а) США; б) России; в) Великобритании; г) Германии
13. Две основные группы нормативных договоров это:
- а) договоры и соглашения; б) внутригосударственные и международные;
 - в) постоянные и исключительные; г) федеральные и муниципальные
14. Наследственное право – это часть:
- а) семейного права; б) гражданского права; в) трудового права; г) уголовного права
15. Права и обязанности судей, подсудимых, прокуроров, адвокатов и свидетелей прописаны:
- а) в гражданско-процессуальном кодексе; б) в уголовно-процессуальном кодексе;
 - в) в гражданском кодексе; г) в уголовном кодексе

Повышенный уровень

Аргументированное эссе.

Примерная тематика:

1. Какая из теорий происхождения государства кажется Вам наиболее убедительной и почему?
2. Какая из теорий права кажется Вам наиболее убедительной и почему?
3. Какое понятие государства кажется Вам наиболее объективным и почему?
4. Какая форма государства наиболее подходит для России?

Критерии оценки

Эссе оценивается по 5-балльной шкале:

- 0 – ответ отсутствует;
- 1 – ответ односложен и состоит исключительно из констатации факта;
- 2 – в ответе содержится только перечисление существующих концепций;
- 3 – в ответе содержится только перечисление существующих концепций и осуществлен выбор одной из них без аргументации этого выбора;
- 4 – ответ удовлетворителен, показывает знание существующих концепций и аргументацию своего мнения, но есть фактические ошибки;
- 5 – ответ не содержит фактических ошибок, представлена корректная и убедительная аргументация своего мнения.

На формирование ОК-6

Базовый уровень

Практические задания по работе с юридическими источниками.

Задание: определить основные группы прав и свобод граждан РФ.

Документ. Конституция РФ. Глава II.

Форма выполнения: составление таблицы:

	Права личности	Экономические права	Политические права	Социальные права	Культурные права
Статьи Конституции и краткое содержание					

Повышенный уровень

Кейсы

Уголовное право.

Житель Рыбинска Петров, вернувшись домой с работы, обнаружил на полу в квартире лужу крови и разбросанные вещи. Он нигде не мог найти жену и вызвал милицию. Милиция гражданку Петрову не обнаружила, хотя кровь на полу принадлежала ей. Никаких других улик не было. Но поскольку не было и других подозреваемых, Петров был осужден на 12 лет лишения свободы за убийство.

Освободившись, Петров решил сменить место жительства. Переехав в Саратов, он устроился на работу. Возвращаясь однажды вечером с работы, он вдруг увидел свою пропавшую жену и остановил ее. Петрова рассказала, что 12 лет назад она решила уйти к другому мужчине и, опасаясь скандального характера мужа, не оставила ему записки. Кровь же появилась из-за того, что она сильно порезалась о разбитую вазу, собирая вещи. Петров от негодования выхватил бывший при нем нож и зарезал жену, считая, что за это убийство он уже отсидел.

Какое решение примет суд? Насколько правомерно Петров был осужден 12 лет назад?

Гражданское право.

Супруги Семеновы в советское время получили государственную квартиру и были прописаны в ней. Позднее они развелись. Он ушел к другой женщине, а она осталась проживать в этой квартире. Спустя некоторое время Семенова решила переехать в другой город. Поскольку муж давно не появлялся, она обратилась в милицию с просьбой его найти. Милиция после неудачных поисков в течение года выдала Семеновой справку, о том, что его не нашли. Через некоторое время она подала документы в суд и привлекла свидетелей, которые подтвердили, что муж не появлялся более года. Суд признал гражданина Семенова пропавшим без вести. После этого Семенова приватизировала квартиру на свое имя, продала ее и уехала в другой город. Спустя год объявился Семенов и потребовал восстановления его в правах через суд.

Какое решение примет суд? Насколько правомерно была проведена приватизация?

Трудовое право.

Гражданка Липатова имела сложный характер и не пользовалась уважением в трудовом коллективе. Начальство ее тоже недолюбливало, но поскольку Липатова безупречно выполняла свою работу, не имело повода ее уволить. Однажды она принесла заявление на увольнение по собственному желанию. Директор был очень рад и подписал это заявление. Весь коллектив ликовал. Спустя три месяца Липатова объявилась, принесла справку о болезни и потребовала объяснений о причинах ее увольнения. Директор показал ей приказ об увольнении на основании заявления. Липатова сказала, что не писала никакого заявления и подала в суд. Экспертиза показала, что заявление написано не ее рукой.

Какое решение примет суд? Правомерным ли было ее увольнение?

Предполагаемый алгоритм действия при работе с кейсами:

1. Проанализируйте сложившуюся ситуацию, определите истца и ответчика;
2. Изучите документы по соответствующей отрасли права;
3. Предположите возможные обвинения прокурора;

4. Разработайте действия адвоката по защите обвиняемого;
5. Предположите, какое вероятное решение примет суд.

Вопросы к зачету.

№ 1-20. Базовый уровень ОК-4

- 1) Понятие, функции и основные признаки государства.
- 2) Формы правления государства.
- 3) Форма государственного устройства.
- 4) Политический режим.
- 5) Понятие права. Признаки права.
- 6) Структура правовой нормы. Система права
- 7) Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты.
- 8) Конституция - основной закон государства. Основы конституционного строя.
- 9) Российская Федерация - демократическое государство.
- 10) Российская Федерация - правовое государство.
- 11) Республиканская форма правления Российской Федерации.
- 12) Российская Федерация - социальное государство.
- 13) Российская Федерация - светское государство.
- 14) Основы правового статуса личности.
- 15) Федеративное устройство Российской Федерации.
- 16) Система государственной власти.
- 17) Гражданское правоотношение и его особенности.
- 18) Граждане как субъекты гражданского права.
- 19) Юридического лица.
- 20) Объекты гражданских прав.

№ 21-40. Базовый уровень ОК-6

- 21) Сделки.
- 22) Право собственности и другие вещные права.
- 23) Общие положения обязательственного права.
- 24) Общие положения о договоре.
- 25) Отдельные виды обязательств.
- 26) Общее положение о наследовании.
- 27) Наследование по завещанию.
- 28) Наследование по закону.
- 29) Предмет, задачи и принципы трудового права.
- 30) Субъекты трудового правоотношения.
- 31) Понятие, сроки и форма трудового договора.
- 32) Содержание трудового договора.
- 33) Прекращение трудового договора.
- 34) Понятие и виды рабочего времени.
- 35) Понятие и виды времени отдыха.
- 36) Система заработной платы.
- 37) Понятие дисциплины труда.
- 38) Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
- 39) Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
- 40) Понятие и виды материальной ответственности работников.

№ 41-60. Повышенный уровень ОК-4

- 41) Административное право: понятие, предмет правового регулирования общественных отношений, метод правового регулирования.
- 42) Система административного права.
- 43) Наука административного права, ее происхождение, основные этапы развития.
- 44) Субъекты административного права.

- 45) Понятие, задачи, система и принципы уголовного права.
- 46) Уголовный закон и его применение.
- 47) Преступление: понятие и признаки.
- 48) Уголовная ответственность и ее основания.
- 49) Состав преступления.
- 50) Объект преступления.
- 51) Субъект преступления.
- 52) Наказание. Назначение наказаний.
- 53) Понятие семейного права.
- 54) Порядок и условия заключения и расторжения брака.
- 55) Права и обязанности супругов.
- 56) Права и обязанности родителей и детей.
- 57) Алиментные обязательства.
- 58) Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
- 59) Защита семейных прав.
- 60) Экологическое право как отрасль. Источники экологического права.

№ 61-80 Повышенный уровень ОК-6

- 61) Экологические правоотношения.
- 62) Право собственности на природные объекты и ресурсы.
- 63) Право природопользования.
- 64) Организационный механизм охраны окружающей среды.
- 65) Правовые основы лицензирования в области охраны окружающей среды.
- 66) Правовое регулирование использования и охраны земель.
- 67) Правовое регулирование использования и охраны вод.
- 68) Правовое регулирование использования и охраны недр.
- 69) Правовое регулирование использования и охраны лесов и растительного мира вне лесов.
- 70) Правовое регулирование использования и охраны животного мира.
- 71) Возникновение и сущность международного права.
- 72) Международное публичное и международное частное право.
- 73) Соотношение международного права и внутригосударственного права.
- 74) Нормообразование в международном праве.
- 75) Система международного права.
- 76) Основные принципы и институты международного права.
- 77) Образовательное право.
- 78) Особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности.
- 79) Правовые основы защиты государственной тайны.
- 80) Правовые основы защиты информации.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		I
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
Семинары (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	62	62
В том числе:		
Реферат	8	8
Другие: подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, эссе, решение кейсов, подготовка к контрольной работе.	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	Зачет
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72
	2	2

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основы теории государства и права	2		10	12
1.1.	Тема: Основы теории государства	1		5	6
1.2	Тема: Общая теория права	1		5	6
2	Раздел: Базовые отрасли российского права	2	2	24	28
2.1	Тема: Основы конституционного права	1		6	7

2.2.	Тема: Основы административного права	1		6	7
2.3	Тема: Основы гражданского права		1	6	7
2.4	Тема: Основы уголовного права		1	6	7
3.	Раздел: Специальные отрасли российского права		2	10	12
3.1	Тема: Основы трудового права		1	5	6
3.2	Тема: Основы семейного права		1	5	6
4.	Раздел: Комплексные отрасли российского права		2	18	20
4.1	Тема: Основы образовательного права		1	6	7
4.2	Тема: Основы экологического права			6	6
4.3.	Тема: Основы информационного права		1	6	7
Всего:		4	6	62	68

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Основы теории государства	1
2	Общая теория права	1
3	Основы конституционного права	1
4	Основы административного права	1

16.2.4. Лабораторный практикум — не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2	Основы гражданского права	1
2	2	Основы уголовного права	1
3	3	Основы трудового права	1
4	3	Основы семейного права	1
5	4	Основы образовательного права	1
6	4	Основы информационного права	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Основы теории государства	подготовка к дебатам, эссе,	5
2	Общая теория права	практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, эссе, решение кейсов, подготовка к	5

		контрольной работе.	
3	Основы конституционного права	практические задания по работе с юридическими источниками, решение кейсов,	6
4	Основы административного права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, решение кейсов,	6
5	Основы гражданского права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, решение кейсов,	6
6	Основы уголовного права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, решение кейсов,	6
7	Основы трудового права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, решение кейсов,	5
8	Основы семейного права	подготовка рефератов, подготовка к контрольной работе	6
9	Основы образовательного права	подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, решение кейсов,.	6
10	Основы экологического права	практические задания по работе с юридическими источниками, эссе	6
11	Основы информационного права	подготовка докладов на семинары, подготовка к контрольной работе	6

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.05 Институциональная экономика

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.э.н.

Титова Л. А.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Институциональная экономика» - формирование у студентов развернутого представления по истории, становлению и текущем развитии новой институциональной теории; обобщение и конкретизация знаний студентов по современным направлениям экономической мысли в органической.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание базовых положений институциональной экономики как особого течения экономической теории и экономической политики в сопоставлении с неоклассикой и неокейнсианством и другими доктринами;
- овладение навыками системного анализа институтов;
- развитие умений аргументировано интерпретировать результаты взаимодействия институтов и внешней среды с учетом особенностей экономики, социальных отношений и поведения хозяйствующих субъектов отрасли, рынка, региона.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов а своей профессиональной деятельности.

Знать: источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Дисциплина «Институциональная экономика» является предшествующей для таких дисциплин как:

- Управление человеческими ресурсами,
- Финансовый менеджмент,
- Стратегический менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций **ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-9.**

Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззрен	Знать: - основные философские категории: сознание, диалектика, общество как системное	написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы	- экспертная оценка деятельности	Базовый уровень: Знать: - Знает основные философские категории: сознание, диалектика, общество как системное образование людей, человек-индивид-

	ческой позиции	<p>образование людей, человек-индивидуальность-личность, культура и цивилизация, ценности, глобальные проблемы современности и т.д.;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности; - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками абстрагирования и обобщений в сфере представлений о социальном развитии; 	<p>ы;</p> <p>библиографический список, составление;</p> <p>аннотирование и реферирование научной литературы.</p>		<p>индивидуальность-личность, культура и цивилизация, ценности, глобальные проблемы современности и т.д.;</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет выбрать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет методами познания предметно-практической деятельности человека.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных философских категорий, используемых для описания и объяснения реальности; <p>Уметь:</p> <p>Умеет анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет навыками абстрагирования и обобщений в сфере представлений о социальном развитии;</p>
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы экономического развития; - методы экономико-статистического анализа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными 	<p>написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы;</p> <p>библиографический список, составление;</p> <p>аннотиров</p>	<p>- экспертная оценка деятельности</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Знает:</p> <p>Знает основные экономические понятия и категории;</p> <p>знает основные проблемы экономического развития;</p> <p>Умение:</p> <p>Умеет классифицировать и применять теоретические знания на практике,</p> <p>Умеет решать экономические задачи</p> <p>Владеет:</p> <p>Владеет основными</p>

		<p>методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов</p> <p>- классифицировать и применять теоретические знания на практике,</p> <p>- решать экономические задачи,</p> <p>- определять основные направления экономического развития;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой;</p> <p>- навыками анализа экономических проблем.</p>	<p>ание и реферирование научной литературы.</p>		<p>методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>Знает методы экономико-статистического анализа</p> <p>Умеет:</p> <p>Умеет определять основные направления экономического развития;</p> <p>Владеет:</p> <p>Владеет навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой;</p> <p>Владеет навыками анализа экономических проблем.</p>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <p>- основные функциональные разновидности речи,</p> <p>- основы построения различных типов текстов</p> <p>Уметь:</p> <p>- формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи,</p> <p>- составлять разные типы текстов с соблюдением действующих</p>	<p>написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы;</p> <p>библиографический список, составление;</p> <p>аннотирование и реферирование научной литературы.</p>	<p>- экспертная оценка деятельности</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>Знает основные функциональные разновидности речи,</p> <p>Знает основы построения различных типов текстов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи,</p> <p>Способен составлять разные типы текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет систематизировать, анализирует и синтезирует</p>

		языковых, речевых и стилистических норм , - систематизировать , анализирует и синтезирует информацию, с последующей интерпретацией Владеть: - навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия			информацию, с последующей интерпретацией, Владеть: Владеет навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции: *					
ПК-4	Умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых	Знать: - значимость и необходимость применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, Уметь: Использовать различные источники информации для поиска информации о возможностях применения методов финансового менеджмента для оценки активов, Владеть: - навыками использования электронных ресурсов, составляет перечень таких источников, выявляет среди получаемых данных необходимые	написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы; библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	- тест, - экспертная оценка деятельности	Базовый уровень: Знать: - значимость и необходимость применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, Уметь: Использовать различные источники для поиска информации о возможностях применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Владеть - навыками использования электронных ресурсов, составляет перечень таких источников, выявляет среди получаемых данных необходимые Повышенный уровень: Знать: - обоснование целесообразности использования методов финансового менеджмента

	<p>рынках в условиях глобализации</p>	<p>управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений - излагать собственное видение применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Владеть - навыками использования электронных ресурсов, составляет перечень таких источников, выявляет среди получаемых данных необходимые навыки генерирования новых подходов к разработке и применению методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия</p>			<p>для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, Уметь: Умеет излагать собственное видение применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, Владеть: Владеет навыками генерирования новых подходов к разработке и применению методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,</p>
--	--	---	--	--	---

		инвестиционных решений,			
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции решения в методологии и организации процесса управления - типологию управленческих решений - условия и факторы качества управленческих решений - управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать значение общих принципов управления объектами в повышении качества управленческих решений; - разрабатывать управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пониманием сущности 	написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы; библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	- экспертная оценка деятельности	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции решения в методологии и организации процесса управления; - типологию управленческих решений - условия и факторы качества управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать значение общих принципов управления объектами в повышении качества управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пониманием сущности процесса управления - Пониманием проблемного характера процесса управления организацией <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и методами управления риском

		процесса управления - Пониманием проблемного характера процесса управления организацией - способами и методами управления риском			
--	--	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	90			46	44
В том числе:					
Лекции	46			24	22
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	44			22	22
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	90			26	64
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	-			-	-
Расчетно-графические работы	-			-	-
Другие виды самостоятельной работы:					
1) написание рефератов;	16			16	
2) конспектирование учебно-методической литературы;	10			10	
3) библиографический список, составление;	32				32
4) аннотирование и реферирование научной литературы.	32				32
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, зачет с оценкой			зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость часов	180			72	108
зачетных единиц	5			2	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела (в дидактических единицах)
---	----------------------	---

п/п	дисциплины	
1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	Предмет институциональной экономики и ее место в современной экономической теории Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Понятие института. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации. Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.
2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение.	Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе и ее альтернативы. Экономический и социологический человек. Рациональное поведение. Принцип максимизации. Теория рационального выбора. Формы рациональности. Социальная мотивация и поведенческие предпосылки институционального анализа. Ограниченная рациональность и оппортунизм. Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция институциональной этики.
3.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	Трансакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику трансакционных издержек. Классификация контрактов. Юридические и экономические концепции контрактов. Эффективное управление контрактными отношениями. Издержки рентабельности трансакций.
4.	Основы экономики организации. Внутриорганизационное поведение	Понятие экономической организации. Назначение организации. Организация и теория групп. Закрытые и открытые группы. Согласованность и эффективность малых групп. Современные концепции теории фирмы. Институциональные механизмы внутрифирменной координации. Институциональные факторы отраслевой организации. Контроль, экономическая власть и эффективность организации. Процедуры выбора в организационном пространстве. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций. Организация как элемент информационной системы. Типы экономических организаций.
5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов. Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда. Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов. Импорт институтов. Институциональное проектирование. Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса.
6.	Актуальные проблемы институциональной	Теория влиятельных групп. Монополизм и экономика властных групп.

экономики в России	Становление транзакционного сектора трудоемкости и перспективы.
--------------------	---

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	3	4	5	6
4.	Управление человеческими ресурсами	+	+		+	
5.	Финансовый менеджмент			+		
6.	Стратегический менеджмент				+	

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Лаб. зан.	Семинар/практич. зан.	СРС	Всего час.
1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	6		6	12	24
1.1.	Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Теоретические основы институционализма.	2		2	4	8
1.2.	Понятие института. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации.	2		2	4	8
1.3.	Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.	2		2	4	8
2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение	8		8	16	32
2.1.	Модель экономического человека в ортодоксальной экономике и ее альтернативы. Экономический и социологический человек.	2		2	4	8
2.2.	Рациональное поведение. Принцип максимизации. Теория рационального выбора. Формы рациональности.	2		2	4	8
2.3.	Социальная мотивация и поведенческие предпосылки институционального анализа. Ограниченная рациональность и оппортунизм.	2		2	4	8
2.4.	Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция институциональной этики.	2		2	4	8
3.	Транзакционные издержки и контрактные отношения.	10		8	18	36
3.1.	Транзакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза.	2		2	4	8

3.2.	Внешние эффекты и минимизация транзакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику транзакционных издержек.	2		2	4	8
3.3.	Классификация контрактов. Юридические и экономические концепции контрактов.	2		2	4	8
3.4.	Эффективное управление контрактными отношениями.	2		1	3	6
3.5.	Издержки рентабельности трансакций.	2		1	3	6
4.	Основы экономики организации. Внутриорганизационное поведение	12		10	22	44
4.1.	Понятие экономической организации. Назначение организации.	2		2	4	8
4.2.	Организация и теория групп. Закрытые и открытые группы. Согласованность и эффективность малых групп.	2		2	4	8
4.3.	Современные концепции теории фирмы.	2		2	4	8
4.4.	Институциональные механизмы внутрифирменной координации. Институциональные факторы отраслевой организации. Контроль, экономическая власть и эффективность организации.	2		2	4	8
4.5.	Процедуры выбора в организационном пространстве. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций.	2		1	3	6
4.6.	Организация как элемент информационной системы. Типы экономических организаций.	2		1	3	6
5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	8		8	16	32
5.1.	Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов. Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.	2		2	4	8
5.2.	Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов.	2		2	4	8
5.3.	Импорт институтов Институциональное проектирование.	2		2	4	8
5.4.	Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса	2		2	4	8
6.	Актуальные проблемы институциональной экономики в России.	2		4	6	12
6.1.	Теория влиятельных групп. Монополизм и экономика властных групп. Становление транзакционного сектора трудоемкости и перспективы.	2		4	6	12
	ИТОГО	46		44	90	180

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплин	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	6
2.	1.1.	Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Теоретические основы институционализма.	2
3.	1.2.	Понятие института. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации.	2
4.	1.3.	Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.	2
5.	2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение.	8
6.	2.1.	Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе и ее альтернативы. Экономический и социологи-ческий человек.	2
7.	2.2.	Рациональное поведение. Принцип максимизации. Теория рационального выбора. Формы рациональности.	2
8.	2.3.	Социальная мотивация и поведенческие предпо-сылки институционального анализа. Ограниченная рацио-нальность и оппортунизм.	2
9.	2.4.	Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция институциональной этики.	2
10.	3.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	10
11.	3.1.	Трансакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза.	2
12.	3.2.	Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику трансакционных издержек.	2
13.	3.3.	Классификация контрактов. Юридические и экономические концепции контрактов.	2
14.	3.4.	Эффективное управление контрактными отношениями.	2
15.	3.5.	Издержки рентабельности трансакций.	2
16.	4.	Основы экономики организации. Внутриорганизационное поведение	12
17.	4.1.	Понятие экономической организации. Назначение организации.	2
18.	4.2.	Организация и теория групп. Закрытые и открытые группы. Согласованность и эффективность малых групп.	2
19.	4.3.	Современные концепции теории фирмы.	2
20.	4.4.	Институциональные механизмы внутрифирменной координации. Институциональные факторы отраслевой организации. Контроль, экономическая власть и эффективность организации.	2
21.	4.5.	Процедуры выбора в организационном пространстве. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций.	2
22.	4.6.	Организация как элемент информационной системы. Типы экономических	2

		организаций.	
23.	5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	8
24.	5.1.	Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов. Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.	2
25.	5.2.	Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов.	2
26.	5.3.	Импорт институтов Институциональное проектирование.	2
27.	5.4.	Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса	2
28.	6.	Актуальные проблемы институциональной экономики в России.	2
29.	6.1.	Теория влиятельных групп. Монополизм и экономика властных групп. Становление транзакционного сектора трудоемкости и перспективы.	2
		ИТОГО	46

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...	<i>не предусмотрен</i>		

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплин	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	6
2.	1.1.	Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Теоретические основы институционализма.	2
3.	1.2.	Понятие института. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации.	2
4.	1.3.	Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.	2
5.	2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение.	8
6.	2.1.	Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе и ее альтернативы. Экономический и социологический человек.	2
7.	2.2.	Рациональное поведение. Принцип максимизации. Теория рационального выбора. Формы рациональности.	2
8.	2.3.	Социальная мотивация и поведенческие предпосылки институционального анализа. Ограниченная рациональность и	2

		оппортунизм.	
9.	2.4.	Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция институциональной этики.	2
10.	3.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	8
11.	3.1.	Трансакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза.	2
12.	3.2.	Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику трансакционных издержек.	2
13.	3.3.	Классификация контрактов. Юридические и экономические концепции контрактов.	2
14.	3.4.	Эффективное управление контрактными отношениями.	1
15.	3.5.	Издержки рентабельности трансакций.	1
16.	4.	Основы экономики организации. Внутриорганизационное поведение	10
17.	4.1.	Понятие экономической организации. Назначение организации.	2
18.	4.2.	Организация и теория групп. Закрытые и открытые группы. Согласованность и эффективность малых групп.	2
19.	4.3.	Современные концепции теории фирмы.	2
20.	4.4.	Институциональные механизмы внутрифирменной координации. Институциональные факторы отраслевой организации. Контроль, экономическая власть и эффективность организации.	2
21.	4.5.	Процедуры выбора в организационном пространстве. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций.	1
22.	4.6.	Организация как элемент информационной системы. Типы экономических организаций.	1
23.	5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	8
24.	5.1.	Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов. Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.	2
25.	5.2.	Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов.	2
26.	5.3.	Импорт институтов Институциональное проектирование.	2
27.	5.4.	Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса	2
28.	6.	Актуальные проблемы институциональной экономики в России.	4
29.	6.1.	Теория влиятельных групп. Монополизм и экономика властных групп. Становление трансакционного сектора трудоемкости и перспективы.	4
		ИТОГО	44

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемк. (час.)
1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы	8 4
2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение.	написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы; библиографический список, составление;	8 6 2
3.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	9 9
4.	Основы экономики организации. Внутриорганизационное поведение	библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	11 11
5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	8 8
6.	Актуальные проблемы институциональной экономики в России.	библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	2 4
	И Т О Г О		90

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Становление исторической школы институционализма.
2. Основные традиционные институционалисты.
3. Институты как возможные основы или единицы анализа. Обычаи как институты.
4. Новая институциональная экономика: методологические основания.
5. Новейший институциональный подход: методологические основания.
6. Понимание института согласно старого институционализма, новой институциональной экономики и новейшего институционального подхода.
7. Система отношений институционализма и неоклассики.
8. Теоретические подходы к изучению институциональной структуры общества.
9. Французская экономика соглашений.
10. Контрактная парадигма Дж. Коммонса.
11. Теория прав собственности и теория общественного выбора.
12. Теория агентов.
13. Классификация институциональных концепций.
14. Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе.
15. Альтернативные модели экономического человека. Экономический и социологический человек.
16. Понятие рациональности. Рациональное поведение. Теория рационального выбора и ее характеристики.
17. Социальная мотивация и рациональное поведение.
18. Поведенческие предпосылки институционального анализа.
19. Этические нормы и экономическое поведение. Эволюция института хозяйственной этики.
20. Понятие трансакции. Три основных вида трансакций.
21. Понятие трансакционных издержек в рамках современной экономической теории.
22. Типология трансакционных издержек. Трансакционные и трансформационные

издержки.

23. Трансакционные издержки и спецификация прав собственности.
24. Трансакционные издержки и контрактные отношения.
25. Основные направления неинституциональных исследований в России.
26. Основные положения институциональной теории хозяйственного развития России.
27. Формальная модель институционального направления экономики.
28. Организация как экономический феномен.
29. Организации как проводники и исполнители правил или обычаев хозяйствования.
30. Подход к фирме как к организации, позволяющей дать определение некоторым

видам экономических отношений.

31. «Институциональный атлас» предприятия.
32. Организация и группы. Социальная группа.
33. Организация и группы. Большие группы.
34. Организация и группы. Характеристика малых групп.
35. Контрактная теория фирмы: формальная форма, неформальные договоры.
36. Альтернативные цели фирм.
37. Государство как агентство по производству общественных благ.
38. Этапы и движущие силы эволюции реального государства.
39. Методы эмпирического анализа государства.
40. Механизм институциональных изменений.
41. Влияние государства на процесс формирования институтов.
42. Виды институциональных изменений в условиях переходной экономики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знание: - основных философские категории: материя, сознание, познание, диалектика, общество как системное образование людей, человек-индивидуальность-личность, культура и цивилизация, ценности, глобальные проблемы современности и т.д.; Умение: - выбрать в зависимости от требуемых целей	- Знает основные философские категории: сознание, общество как системное образование людей, человек-индивидуальность-личность, культура и цивилизация, глобальные проблемы современности и т.д.; Умеет выбрать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-	зачет зачет с оценкой	1. Опишите суть принципа естественного поведения. 2. Почему Маркса называют одним из первых институционалистов? 3. Что представляет собой концепция полной рациональности? 4. Опишите суть принципа «as if» в анализе поведения индивидов. 5. Что такое институт? 6. Перечислите основные черты институтов. Приведите соответствующие примеры. 7. Объясните, каким образом «институты

<p>законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности;</p> <p>Владеть: - методами познания предметно-практической деятельности человека;</p>	<p>практической деятельности;</p> <p>Владеет методами познания предметно-практической деятельности человека</p>		<p>снижают неопределенность выбора в условиях недостатка информации».</p> <p>8. Чем отличается формальный институт от неформального?</p>
Повышенный уровень			
<p>Знание: - основных философских категорий, используемых для описания и объяснения реальности;</p> <p>Умение: - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: - навыками абстрагирования и обобщений в сфере представлений о социальном развитии;</p>	<p>Знает основных философских категорий, используемых для описания и объяснения реальности;</p> <p>Умеет анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками абстрагирования и обобщений в сфере представлений о социальном развитии;</p>	<p>зачет зачет с оценкой</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите и кратко опишите основные поведенческие предпосылки неоклассической экономической теории. 2. Почему внутренних институтов недостаточно для регулирования поведения в обществе? 3. Почему налоги относят к трансакционным издержкам? 4. Перечислите и кратко опишите источники неэффективности принятия решений в условиях неполной определенности прав собственности. 5. Приведите пример экономического института, призванного решать проблему безбилетника в определенной области. 6. Дайте определение и опишите механизм возникновения фундаментальной трансформации. Какую роль в ее возникновении играет специфичность активов? 7. Приведите примеры, иллюстрирующие различные типы взаимодействия между формальными и неформальными правилами.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине													
Базовый уровень																
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы экономического развития; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные экономические понятия и категории, применяемые в статистике; - знает систему показателей, характеризующих экономическое развитие. - может анализировать трудовые ресурсы, производительность труда работников, уровень жизни населения; - умеет решать экономико-статистические задачи. - владеет базовыми методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности; - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач 	<p>зачет зачет с оценкой Зачет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите роль предпосылки о стабильности предпочтений экономических агентов. 2. Каковы сравнительные преимущества внутренних институтов? 3. В чем заключаются основные отличия транзакции. 4. Опишите предпосылки защитного пояса неинституциональной экономической теории. 5. Перечислите основные функции институтов и приведите соответствующие примеры. 6. Каковы причины роста доли транзакционного сектора в экономике развитых стран? 7. Перечислите и кратко опишите основные поведенческие предпосылки неоклассической экономической теории. 8. Почему внутренних институтов недостаточно для регулирования поведения в обществе? 9. Почему налоги относят к транзакционным издержкам? 													
Повышенный уровень																
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные направления экономического 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные методы экономико-статистического анализа для изучения экономических процессов; - знает систему макроэкономических показателей. - умеет анализировать и обрабатывать данные об экономической ситуации в стране; - владеет навыками 	<p>зачет зачет с оценкой</p>	<p>1) Ситуация на рынке с совершенной информацией описывается следующей матрицей:</p> <table border="1" data-bbox="981 1534 1476 1713"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">Вероятность Сделки</td> <td colspan="2">Покупатели</td> </tr> <tr> <td>с вер-тью 1/2 Strong (V=10)</td> <td>с вер-тью 1/2 Weak (V=30)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Цена сделки</td> <td>с вер-тью 1/2 Strong (V=20)</td> <td>0</td> <td>1 [20,30]</td> </tr> <tr> <td>с вер-тью 1/2 Weak (V=0)</td> <td>1 [0,10]</td> <td>1 [0,30]</td> </tr> </table> <p>Где V — денежная оценка объекта торга. Механизм установления цены на товар: среднее арифметическое между объявленными оценками покупателя и продавца.</p> <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация об оценке товара контрагентом общедоступна. Посчитайте, с какой вероятностью на 	Вероятность Сделки		Покупатели		с вер-тью 1/2 Strong (V=10)	с вер-тью 1/2 Weak (V=30)	Цена сделки	с вер-тью 1/2 Strong (V=20)	0	1 [20,30]	с вер-тью 1/2 Weak (V=0)	1 [0,10]	1 [0,30]
Вероятность Сделки		Покупатели														
		с вер-тью 1/2 Strong (V=10)	с вер-тью 1/2 Weak (V=30)													
Цена сделки	с вер-тью 1/2 Strong (V=20)	0	1 [20,30]													
	с вер-тью 1/2 Weak (V=0)	1 [0,10]	1 [0,30]													

<p>развития;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем. 	<p>применять полученные знания, умения и навыки в решении экономических задач.</p>		<p>рынке будет осуществляться сделка купли-продажи.</p> <p>2. Продавцу известно, что покупатель всегда называет свою истинную оценку. Посчитайте, с какой вероятностью на рынке будет осуществляться сделка купли-продажи.</p> <p>2) 1. Дайте определение прав собственности, предложенное Милгромом и Робертсом. Опишите, основываясь на нем, источники возникновения агентских издержек. Когда эти издержки не возникают?</p> <p>2. Что Норт и Томас называли «первой экономической революцией»? Почему описанные ими изменения можно назвать революционными? Что обусловило эти изменения?</p> <p>3. В чем разница подходов англосаксонского права и континентального права к определению права собственности?</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функциональные разновидности речи, - основы построения различных типов текстов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи, - составлять разные типы текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм 	<p>Знать:</p> <p>Знает основные функциональные разновидности речи, Знает основы построения различных типов текстов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи, Способен составлять разные типы текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм</p>	<p>зачет</p> <p>зачет с оценкой</p>	<p>1. Объясните, каким образом происходит интернализация экстерналий при решении конфликта по поводу вредного воздействия путем заключения частной сделки.</p> <p>2. Оцените предложение о решении проблемы истощения рыбных ресурсов путем введения частной собственности на этот ресурс.</p> <p>3. Если число проданных на рейс билетов оказывается больше, чем посадочных мест, можно провести аукцион, в ходе которого выяснится, кто из пассажиров готов в обмен на определенную компенсацию лететь другим, более поздним рейсом. Размер компенсации определяется минимальной ценой, необходимой для того, чтобы</p>

			<p>побудить нужное количество людей отказаться от своих мест. Эта система работает довольно хорошо. Можно ли использовать подобную систему аукционов для того, чтобы решить вопрос о разрешении курить во время полета? Аргументируйте вашу точку зрения.</p> <p>4. . В кафе за соседними столиками сидят два посетителя, и один из них курит. Некурящему посетителю мешает дым, и он готов заплатить 300 рублей за то, чтобы курящий отказался от курения. Курящий посетитель готов принять в качестве оплаты за отказ от курения 200 рублей. Трансакционные издержки заключения сделки между ними равны нулю. Объясните, почему эта сделка не состоится.</p> <p>5. Представьте себе, что вы адвокат и ваша задача привести аргументы в защиту исключительных прав собственности. Какие доводы вы приведете в своей речи?</p>
Повышенный уровень			
<p>Уметь: - систематизировать, анализирует и синтезирует информацию, с последующей интерпретацией,</p> <p>Владеть: - навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия</p>	<p>Уметь: Умеет систематизировать, анализирует и синтезирует информацию, с последующей интерпретацией,</p> <p>Владеть: Владеет навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия</p>	<p>зачет зачет с оценкой</p>	<p>1. Кинотеатры часто продают билеты без указания места. Экономия какого из видов трансакционных издержек достигается при подобном способе продажи билетов?</p> <p>2. Объясните, почему на конкурентном рынке не возникнет ситуация переговоров по Гоббсу? Что ограничивает возможность высказывания угроз?</p> <p>3. Какой вид трансакционных издержек приводит к возникновению институтов в ситуации координации, ситуации «дилемма заключенных» и ситуации неравенства? В ситуации координации рассмотрите отдельно институт денег и правила дорожного движения</p>

			<p>(движения по правой или по левой стороне).</p> <p>4. В романе «Братья Карамазовы» Достоевский рассказывает следующую историю.</p> <p>Подполковник распоряжался большими суммами казенных денег. Каждый раз после очередной финансовой проверки подполковник ссужал деньги купцу Трифонову. Тот ездил на ярмарку, пускал деньги в оборот и возвращал подполковнику деньги с процентами. Но однажды приехал начальник дивизии, распек подполковника на чем свет стоит и велел тому подать в отставку. Подполковник попросил Трифонова вернуть ему последнюю сумму – 4500 рублей. «Никогда я от вас ничего не получал, да и получать не мог», – ответил Трифонов.</p> <p>Как называется такое соглашение? Что гарантировало исполнение этого соглашения? Какие изменения, произошедшие в структуре сделки, вызвали оппортунистическое поведение купца Трифонова?</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-4	Умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - значимость и необходимость применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	Осознает значимость и необходимость применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	зачет зачет с оценкой	1. Что не относится к размыванию прав собственности: А) ограничение государства на свободную продажу земли; Б) добровольное делегирование части правомочий; В) ограничения государства на предприятия загрязняющие

<p>инвестиционных решений, Уметь: Использовать различные источники для поиска информации о возможностях применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Владеть - навыками использования электронных ресурсов, составляет перечень таких источников, выявляет среди получаемых данных необходимые</p>	<p>решений, Использует различные источники для поиска информации о возможностях применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Владеет навыками использования электронных ресурсов, составляет перечень таких источников, выявляет среди получаемых данных необходимые</p>		<p>окружающую среду; Г) приобретение прав собственности, связанное с нарушением законодательства в ходе приватизации. 2. Какие виды затрат не включаются в транзакционные издержки: А) издержки контроля выполнения контракта; Б) издержки поиска информации; В) транспортные издержки; Г) издержки эксплуатации экономической системы. 3. Оценить степень институциональной и функциональной открытости экономики Ярославской области (или любой другой) Структура работы ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЛАСТИ: А) Административно-территориальное деление. Б) Транспортная инфраструктура. В) Основные показатели социально-экономического развития. Г) Крупные предприятия области.</p>
Повышенный уровень			
<p>Уметь: - излагать собственное видение применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, Владеть: - навыками генерирования новых подходов к разработке и применению методов финансового менеджмента для оценки активов,</p>	<p>Умеет излагать собственное видение применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений Владеть: Владеет навыками генерирования новых подходов к разработке и применению методов финансового менеджмента для оценки активов,</p>	<p>зачет зачет с оценкой</p>	<p>Робинзон нанимает Пятницу для сбора бананов в лесу. Пятница может либо влезать на пальму и обрывать бананы руками (прикладывая усилия в размере $e=3$) или обтрясать их снизу (прикладывая усилия в размере $e=1$). Функция полезности Пятницы представима в виде $U(w, e) = 10w - 5(1 + e^2)$, где w – количество бананов, получаемых им за работу, а e – прикладываемые им усилия. Робинзон максимизирует количество остающихся в его распоряжении бананов. Количество добытых бананов меняется в зависимости</p>

<p>управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,</p>	<p>управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,</p>	<p>от усилий Пятницы, а также от спелости бананов. Таким образом, зависимость добытых бананов от усилий Пятницы и спелости бананов представима в виде:</p> <p>Известно также, что Пятница может отказаться от контракта с Робинзоном и уйти в джунгли голосить песни с местным Попугаем, получая полезность в размере $= 50 \text{ alt U}$.</p> <table border="1" data-bbox="1050 573 1449 734"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Усилия Пятницы</th> <th colspan="2">Добытые бананы</th> </tr> <tr> <th>$R_1 = 500$</th> <th>$R_2 = 1000$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>$e = 1$</td> <td>0.67</td> <td>0.33</td> </tr> <tr> <td>$e = 3$</td> <td>0.33</td> <td>0.67</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание:</p> <p>(1) Изобразите дерево игры. Где в данном взаимодействии может проявиться проблема морального риска?</p> <p>(2) Каково отношение Робинзона и Пятницы к риску? Проиллюстрируйте ответ на графике, подтвердите аналитически (график и формулы необходимо пояснить).</p> <p>(3) Какой контракт предложит Робинзон Пятнице в случае, если он может проверить старательность Пятницы? Каковы будут (в среднем) количества бананов, получаемых Робинзоном и Пятницей? Какую полезность получит Пятница от принятия такого контракта? Оцените эффективность распределения риска в данном контракте.</p> <p>(4) Какой контракт предложит Робинзон Пятнице в случае асимметрии информации об усилиях Пятницы по сбору бананов. Каковы будут (в среднем) количества бананов, получаемых Робинзоном и Пятницей? Какую полезность получит Пятница от принятия такого контракта? Сравните результат с полученным в предыдущем</p>	Усилия Пятницы	Добытые бананы		$R_1 = 500$	$R_2 = 1000$	$e = 1$	0.67	0.33	$e = 3$	0.33	0.67
Усилия Пятницы	Добытые бананы												
	$R_1 = 500$	$R_2 = 1000$											
$e = 1$	0.67	0.33											
$e = 3$	0.33	0.67											

		<p>пункте и поясните, почему он изменился/не изменился. Оцените эффективность распределения риска в данном контракте.</p> <p>(5)* Предположим, что исходные параметры взаимодействия изменились и теперь, обтрясая бананы снизу, Пятница прикладывает усилия в размере $e=3$, а влезая на пальму – снизу $e=5$. Как изменятся параметры оптимальных контрактов, полезности сторон и премия за риск в этом случае? Почему?</p> <p>(Пересчитывать всю задачу не обязательно, главное – объяснить направление и причины изменений).</p> <p>Задача 2. 1. Раймон Дайан приобрел эксклюзивную лицензию на право открывать рестораны «Макдональдс» в Париже у Рэя Крока, основателя системы «Макдональдс». В парижских ресторанах строгие спецификации компании, касающиеся пищевых продуктов, вопиющим образом игнорировались. Гамбургеры приготавливались без стандартных ингредиентов. Еду хранили так долго и подавали такой холодной, что менеджеры «Макдональдса», инспектировавшие рестораны, с трудом могли ее есть. Парижские рестораны были такие грязные, что франчайзи в системе «Макдональдс» по всему миру слышали жалобы от своих постоянных клиентов, которым довелось увидеть рестораны Дайана при посещении Парижа. Президент канадского «Макдональдса» Джордж Кохон настаивал «на удалении раковой опухоли» и попытался договориться о выкупе лицензии Дайана. Когда Дайан отказался, компания «Макдональдс» отозвала его лицензию. Дайан подал иск в суд штата Иллинойс, утверждая, что компания «Макдональдс» пытается присвоить прибыли от парижских операций. Судья Карри в 1982 году решил</p>
--	--	---

			дело в пользу «Макдональдса», отклонив иск Дайана. Дайте экономическое обоснование судебного решения. Объясните соотношение выгод и издержек оппортунистического поведения франчайзи типа Дайана: а) до решения суда; б) после решения суда.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции решения в методологии и организации процесса управления; - типологию управленческих решений - условия и факторы качества управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознавать значение общих принципов управления объектами в повышении качества управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пониманием сущности процесса управления - Пониманием проблемного характера процесса управления организацией 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Знает функции решения в методологии и организации процесса управления; Знает типологию управленческих решений Знает условия и факторы качества управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Способен осознавать значение общих принципов управления объектами в повышении качества управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обладает пониманием сущности процесса управления Обладает пониманием проблемного характера процесса управления организацией 	<p>зачет</p> <p>зачет с оценкой</p>	<p>1) Тема для эссе. Основываясь на публикациях в экономической прессе (например, в журналах «Smart Money», «Профиль», «Эксперт», «Секрет фирмы» и др.), опишите и проанализируйте с помощью теории графов структуру одной из российских либо иностранных бизнес-групп.</p> <p>2) Вопросы для размышления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Является ли, на ваш взгляд, доверие жителей страны к институтам и организациям ее финансового рынка общественным благом? Поясните свой ответ. 2. Прокомментируйте следующее утверждение: «Присутствие государства в экономике должно быть минимальным». 3. Может ли быть экономически обоснованной абсолютная монархия. Аргументируйте свою позицию. 4. Насколько совершенна аналогия между сетевой моделью рынка как управленческой структурой в экономике и сетями государств, существующих в сфере международных отношений? 5. Объясните различия в темпах экономического роста между

			<p>странами с точки зрения еоинституционализма.</p> <p>6. Как Норт определяет понятие «государство»?</p> <p>7. Как теория социального контракта Локка объясняет появление государства?</p> <p>8. Как объясняет появление государства теория эксплуатации Гоббса?</p> <p>9. Представьте «войну всех против всех» Гоббса в виде матрицы игры. В какой ситуации (из рассмотренных в главе 1), по мнению Гоббса, находятся люди, если нет государства?</p> <p>10. Как Норт соединяет в своей теории идеи Гоббса и Локка?</p> <p>11. Какие услуги обменивает правитель на налоги в модели государства Норта?</p> <p>12. Как вы понимаете идею о том, что государство ведет себя как монополист, осуществляющий ценовую дискриминацию?</p>
--	--	--	--

Повышенный уровень

<p>Знать:</p> <p>- управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Разрабатывать управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды</p> <p>Владеть:</p> <p>- способами и методами управления риском</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды.</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет разрабатывать управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеет способами и методами управления риском</p>	<p>зачет</p> <p>зачет с оценкой</p>	<p>Задача 1. Ситуация на рынке с совершенной информацией описывается следующей матрицей:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Вероятность Сделки</th> <th rowspan="2">Цена сделки</th> <th colspan="2">Покупатель</th> </tr> <tr> <th>с вер-тью 3/8 Strong (V=10)</th> <th>с вер-тью 5/8 Weak (V=90)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Продавец</td> <td>с вер-тью 5/8 Strong (V=80)</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>с вер-тью 3/8 Weak (V=9)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(0,10)</td> <td>(0,90)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Где V — денежная оценка объекта торга. Механизм установления цены на товар: среднее арифметическое между объявленными оценками покупателя и продавца.</p> <p>Задание:</p> <p>1. Информация об оценке товара контрагентом общедоступна. Посчитайте, с какой вероятностью на рынке будет осуществляться сделка купли-продажи. Посчитайте ожидаемые выигрыши покупателей и продавцов от сделки.</p> <p>2. Продавцу известно, что покупатель всегда называет свою истинную оценку. Посчитайте, с какой вероятностью на рынке будет осуществляться честная сделка купли-продажи (оба агента говорят правду). Посчитайте, с</p>	Вероятность Сделки	Цена сделки	Покупатель		с вер-тью 3/8 Strong (V=10)	с вер-тью 5/8 Weak (V=90)	Продавец	с вер-тью 5/8 Strong (V=80)	0	1	с вер-тью 3/8 Weak (V=9)	1	1			(0,10)	(0,90)
Вероятность Сделки	Цена сделки	Покупатель																		
		с вер-тью 3/8 Strong (V=10)	с вер-тью 5/8 Weak (V=90)																	
Продавец	с вер-тью 5/8 Strong (V=80)	0	1																	
	с вер-тью 3/8 Weak (V=9)	1	1																	
		(0,10)	(0,90)																	

		<p>какой вероятностью на рынке будет осуществляться сделка купли-продажи. Посчитайте ожидаемые выигрыши покупателей и продавцов от сделки.</p> <p>3. Покупателю известно, что продавец всегда называет свою истинную оценку. Посчитайте, с какой вероятностью на рынке будет осуществляться нечестная сделка купли-продажи (хотя бы один из агентов говорит неправду). Посчитайте, с какой вероятностью на рынке будет осуществляться сделка купли-продажи. Посчитайте ожидаемые выигрыши покупателей и продавцов от сделки.</p> <p>4. Предложите такой «симметричный» механизм торга, при котором вероятность осуществления сделки была бы максимальна в условиях несовершенства информации. Запишите условия участия и оптимального стимулирования. Определите вероятность заключения сделки для найденного механизма торга. Сравните эту вероятность с вероятностью осуществления сделки в условиях совершенной информации.</p> <p>Задача 2. Рассматривается модель Дензау и Менгера, которая описывает взаимосвязь поведения групп интересов с информационными издержками. Выберите утверждения, которые не противоречат модели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) влияние групп интересов не определяется уровнем доступности информации; 2) в ситуации полной информации реклама непродуктивна; 3) в ситуации рационального неведения избирателей, избиратели ориентируются только на деятельность законодателя в пользу округа; 4) законодатель максимизирует свою целевую функцию
--	--	---

Специальные компетенции: не формируются

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

<p>Зачет с оценкой является итогом учебной деятельности студента по указанной дисциплине. Студент допускается к зачету, если продемонстрировал систематическую работу на практических занятиях, при выполнении домашних заданий; успешно выполнил все задания в рамках самостоятельной работы.</p> <p>Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать студенту для допуска к зачету 60.</p>	
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>	
«зачтено»	<p>Студент грамотно и логично излагает свои мысли по указанной проблематике. Студент показал хорошее знание основных философских и научных категорий, используемых для описания и объяснения реальности, в зависимости от требуемых целей применял их. Студент показал знание на достаточном уровне основных категорий экономической теории и основ функционирования рыночной экономики. Студент сумел провести анализ экономических проблемных ситуаций, работая со статистическими данными, выявляя закономерности деятельности субъектов экономики. Студент хорошо ориентируется в применении методами оценки активов компании с целью принятия инвестиционных решений, предлагая новые подходы в их применении. Студент показал достаточные знания структуры рынков и конкурентной макроэкономической среды, умеет грамотно анализировать факторы управления организациями и выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления.</p>
«незачтено»	<p>Студент показал недостаточное знание основных философских и научных категорий, используемых для описания и объяснения реальности, в зависимости от требуемых целей применял их. Студент показал знание на недостаточном уровне основных категорий экономической теории и основ функционирования рыночной экономики. Студент не сумел провести анализ экономических проблемных ситуаций, работая со статистическими данными, выявляя закономерности деятельности субъектов экономики. Студент плохо ориентируется в применении методами оценки активов компании с целью принятия инвестиционных решений, не предлагая никаких подходов в их применении. Студент не показал достаточные знания структуры рынков и конкурентной макроэкономической среды, не умеет грамотно анализировать факторы управления организациями и выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления.</p>
«отлично»	<p>Студент грамотно и логично излагает свои мысли по указанной проблематике. Студент показал отличное знание основных философских и научных категорий, используемых для описания и объяснения реальности, в зависимости от требуемых целей применял их. Студент показал обширное знание на достаточном уровне основных категорий экономической теории и основ функционирования рыночной экономики. Студент самостоятельно сумел провести анализ экономических проблемных ситуаций, работая со статистическими данными, выявляя закономерности деятельности субъектов экономики. Студент хорошо ориентируется в применении методами оценки активов компании с целью принятия инвестиционных решений, предлагая новые подходы в их применении. Студент показал отличные знания структуры рынков и конкурентной макроэкономической среды, умеет грамотно анализировать факторы управления организациями и выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления.</p>
«хорошо»	<p>Студент грамотно и логично излагает свои мысли по указанной проблематике. Студент показал хорошее знание основных философских и научных категорий, используемых для описания и объяснения реальности, в зависимости от требуемых целей применял их. Студент показал знание на достаточном уровне основных категорий экономической теории и основ функционирования рыночной экономики. Студент сумел провести анализ экономических проблемных ситуаций, работая со статистическими данными, выявляя закономерности деятельности субъектов экономики. Студент хорошо ориентируется в применении методами оценки активов компании с целью принятия инвестиционных решений, предлагая новые подходы в их</p>

	применении. Студент показал хорошие знания структуры рынков и конкурентной макроэкономической среды, умеет грамотно анализировать факторы управления организациями и выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления.
«удовлетворительно»	Студент грамотно и логично излагает свои мысли по указанной проблематике. Студент показал достаточное знание основных философских и научных категорий, используемых для описания и объяснения реальности, в зависимости от требуемых целей применял их. Студент показал достаточное знание основных категорий экономической теории и основ функционирования рыночной экономики, но с некоторыми неточностями. Студент сумел провести анализ при помощи педагога экономических проблемных ситуаций, работая со статистическими данными, выявляя закономерности деятельности субъектов экономики. Студент плохо ориентируется в применении методами оценки активов компании с целью принятия инвестиционных решений, предлагая новые подходы в их применении. Студент показал достаточные знания структуры рынков и конкурентной макроэкономической среды, умеет грамотно анализировать факторы управления организациями и выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления.
«неудовлетворительно»	Студент показал недостаточное знание основных философских и научных категорий, используемых для описания и объяснения реальности, в зависимости от требуемых целей применял их. Студент показал знание на недостаточном уровне основных категорий экономической теории и основ функционирования рыночной экономики. Студент не сумел провести анализ экономических проблемных ситуаций, работая со статистическими данными, выявляя закономерности деятельности субъектов экономики. Студент плохо ориентируется в применении методами оценки активов компании с целью принятия инвестиционных решений, не предлагая никаких подходов в их применении. Студент не показал достаточные знания структуры рынков и конкурентной макроэкономической среды, не умеет грамотно анализировать факторы управления организациями и выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Камаев, В. Д. Экономическая теория. Краткий курс [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям. / В. Д. Камаев, М. З. Ильчиков, Т. А. Борисовская - М.: КНОРУС, 2012. - 382 с.: ил. (150 экз.)

2. Носова, С. С. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по экон. спец / С. С. Носова. - М.: ВЛАДОС, 2005. - 518,[1] с.: ил. - (Учебник для вузов). (20 экз.)

3. Земцова Л.В. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Земцова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72052.html>

б) дополнительная литература

1. Салихов, Б. В. Экономическая теория [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / Б. В. Салихов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К", 2007. - 723 с.: ил. (24 экз.)

2. Экономическая теория. Кейсы из российской практики. Бакалавриат [Текст]: учеб. пособие / под ред. Н. Н. Думной, М. А. Эскиндарова. - М.: КНОРУС, 2009. - 256 с. (5 экз.)

3. Журавлева, Г. П. Экономика [Текст]: учебник / Г. П. Журавлева. - М.: Экономистъ, 2005. - 574 с. (30 экз.)

3. Фомишин, С. В. Экономическая теория [Текст] /С.В.Фомишин, С.В. Мочерный. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. - 509 с. - (Высшее образование).(70 экз.)

4. Липсиц, И. В. Экономика [Текст]: учеб. для студ.высш.учеб.заведений, обуч. по напр.подгот."Экономика" / И.В.Липсиц. - 3-е изд.,стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 656 с. - (Высшее экономическое образование). (50 экз.)

5. Каплина Ю.Е. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.Е. Каплина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2014. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67813.html>

в) программное обеспечение Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Институциональная экономика» важно обратить внимание на разделы 2 – 4, определяющие базу профессиональной подготовки менеджера. Эти разделы рекомендуется изучать на материале конкретной фирмы, отрасли или региона. Студент обязан активно использовать программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Большое значение в проведении занятий имеет правильное использование основных дидактических принципов обучения и воспитания: научности; активности и самостоятельности обучаемых; обеспеченности литературой и наглядности; систематичности и последовательности изложения материала; доступности; прочности усвоения знаний; дифференциации и связи теории с практикой.

Для успешного усвоения дисциплины «Институциональная экономика» рекомендуется использовать активные и интерактивные формы проведения занятий: образовательные технологии («Чтение и письмо для развития критического мышления»

разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии), проблемные ситуации, обзоры деловой информации и статей в научной печати, контрольные вопросы и тесты. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности.

На семинарах возможно обсуждение актуальных тем с приглашением действующих менеджеров. Для промежуточной аттестации, помимо указанных выше инструментов контроля, надлежит воспользоваться системой образовательных рейтингов. Лекции и семинары призваны подготовить студентов к успешной сдаче зачетов (3 и 4 семестры).

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и зачетам.

Результатом освоения дисциплины является способность студента использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

Изложенные в разделе «Методических рекомендациях по организации изучения дисциплины» вопросы не исключают творческого подхода преподавателей при проведении конкретных видов занятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

Вопросы для самоподготовки к зачету по дисциплине

«Институциональная экономика» в 3 семестре

1. Предмет институциональной экономики и ее место в современной экономической теории.
2. Метод институциональной экономики.
3. Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей.
4. Философские и методологические основы институциональной экономики.
5. Привычки, рутины и институты.
6. Экономические институты и их типология.
7. Институты и правила.
8. Сущность правил и их роль в экономической теории.
9. Организации и рынки: сравнительный анализ.
10. Институты, рынки и организации.
11. Формальные и неформальные институты.
12. Роль государства в формировании институтов.
13. Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе и ее альтернативы.
14. Экономический и социологический человек.
15. Рациональное поведение.
16. Принцип максимизации.
17. Теория рационального выбора.
18. Формы рациональности.
19. Социальная мотивация и поведенческие предпосылки институционального анализа.
20. Ограниченная рациональность и оппортунизм.
21. Этические нормы и экономическое поведение.
22. Формирование и координация предпочтений.
23. Этика и ценностная рациональность.
24. Эволюция институциональной этики.
25. Трансакционные издержки в узком и широком смысле.
26. Трансакционные и трансформационные издержки.
27. Р. Коуз о природе фирмы и социальных издержках.

28. Теория трансакционных издержек в работах О. Уильямсона.
29. Внешние эффекты и теорема Коуза.
30. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек.
31. Влияние формальных и неформальных правил на динамику трансакционных издержек.
32. Сущность, типы и особенности контрактов.
33. Классификация контрактов.
34. Основы теории контрактов.
35. Юридические и экономические концепции контрактов.
36. Эффективное управление контрактными отношениями.
37. Издержки рентабельности трансакций.

Вопросы для самоподготовки к зачету по дисциплине

«Институциональная экономика» в 4 семестре

1. Понятие экономической организации.
2. Организация и институт: сравнительный анализ.
3. Назначение организации.
4. Организация и теория групп.
5. Закрытые и открытые группы.
6. Согласованность и эффективность малых групп.
7. Общая характеристика современных теорий фирмы.
8. Неинституциональные теории фирмы.
9. Эволюционная теория фирмы.
10. Внутрифирменная структура.
11. Оптимальный размер фирмы.
12. Основные типы фирм в развитых странах.
13. Организационно-правовые формы фирм в развитой экономике.
14. Организационно-правовые типы предприятий в России: сравнительный анализ.
15. Институциональные механизмы внутрифирменной координации.
16. Институциональные факторы отраслевой организации.
17. Контроль и экономическая власть.
18. Эффективность организации. X-эффективность Лейбенстайна.
19. Процедуры выбора в организационном пространстве.
20. Модель человека в институциональной экономике.
21. Домашние хозяйства в институциональной экономической теории.
22. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций.
23. Проблема рациональности и выбора.
24. Организация как элемент информационной системы.
25. Типы экономических организаций.
26. Понятие институциональной структуры.
27. Эволюция институтов.
28. Институты в различных экономических порядках.
29. Институциональная структура и институциональная среда.
30. Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов.
31. Институциональная политика государства.
32. Новая институциональная теория государственного вмешательства.
33. Институты и эффективность экономических систем.
34. Экономика экспериментов.
35. Проблемы импорта институтов.
36. Институциональные ловушки.
37. Эффективные и неэффективные институты.
38. Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса.

39. Проблемы институционального проектирования.
40. Теория влиятельных групп.
41. Монополизм и экономика властных групп.
42. Становление трансакционного сектора трудоемкости и перспективы.

Итоговый тест по «Институциональная экономика»

- К числу допущений неоклассической экономики, образующих ее жесткое ядро, относится*
 - а) принцип оптимизации;
 - б) принцип полной рациональности;
 - в) положение об отсутствии трансакционных издержек подобно отсутствию трения в механических системах;
 - г) восприятие рынка как единственного механизма координации экономического поведения.
- К предпосылкам применимости неоклассических моделей к анализу реальных рынков не относится*
 - а) соответствие поведения людей идеалу homo economicus;
 - б) полнота информации;
 - в) минимальная взаимозависимость людей;
 - г) оппортунистическое поведение людей.
- Рациональность сводится*
 - а) к соответствию средств поставленным целям;
 - б) к максимизации личной выгоды;
 - в) к отсутствию издержек на получение и обработку информации;
 - г) к получению удовлетворительного результата.
- Методологический индивидуализм заключается в утверждении о том, что*
 - а) поведение индивидов определяется стремлением к личной выгоде;
 - б) свойства общества всецело определяются свойствами его членов;
 - в) принципы поведения индивидов определяются строением общества;
 - г) целое больше, чем сумма его частей.
- Принцип полной рациональности заключается в*
 - а) оптимизации индивидуальной функции полезности;
 - б) соответствии между поставленными целями и используемыми средствами;
 - в) последовательном применении принятого правила рациональности;
 - г) отсутствию ограничений индивидуальной функции полезности в виде затрат на получение и обработку информации.
- К числу различий между институциональной и неоклассической теориями не относится*
 - а) акцент на роли всей совокупности институтов в определении экономического поведения;
 - б) допущение о полной рациональности экономических агентов;
 - в) изучение рыночных цен как механизма координации экономического поведения;
 - г) подчеркивание роли трансакционных издержек.
- О неоинституциональной теории нельзя сказать, что*
 - а) к числу ее выдающихся представителей относится Д. Норт;
 - б) в ней отвергаются допущения жесткого ядра неоклассической теории;
 - в) к ее поведенческим предпосылкам относится принцип ограниченной рациональности;
 - г) для нее характерно допущение о неполноте спецификации и защиты прав собственности.
- Какие научные школы напрямую связаны с изучением институтов-контрактов*

- а) новая экономическая история;
 - б) теория прав собственности;
 - в) теория общественного выбора;
 - г) теория трансакционных издержек.
- Принцип ограниченной рациональности*
- а) состоит в стихийном формировании рациональных решений;
 - б) предполагает отказ от принципа оптимизации;
 - в) заключается в существовании затрат на получение и обработку информации;
 - г) предполагает опору на сложившиеся привычки выполнения повторяющихся операций.
- Предметной областью теории агентских отношений не является*
- а) ex post контрактный процесс;
 - б) ex ante контрактный процесс;
 - в) постконтрактный оппортунизм;
 - г) предконтрактный оппортунизм.
- К числу теоретических особенностей эволюционной теории не относится)*
- а) восприятие экономических объектов как организмов;
 - б) принцип исторической преемственности;
 - в) использование биологических аналогий;
 - г) подчеркивание роли трансакционных издержек.
- Принцип процедурной рациональности*
- а) не предполагает отказа от принципа оптимизации;
 - б) заключается в экономии затрат на принятие решений через использование корпоративной рутины;
 - в) определяется как наличие ограничений в плане количества и качества информации;
 - г) предполагает систематическое несоответствие между целями и средствами.
- К числу теоретических особенностей экономики соглашений относится*
- а) представление об обществе как совокупности подсистем;
 - б) акцент на оппортунизме как существенной особенности экономического поведения;
 - в) методологический индивидуализм;
 - г) принцип полной рациональности.
- К теоретическим особенностям посткейнсианства не относится*
- а) допущение об аиррациональности экономических агентов;
 - б) идея о фундаментальной неопределенности будущего;
 - в) выделение в качестве ключевой разновидности институтов- правил конвенциональных ожиданий;
 - г) акцент на трансакционных издержках.
- Традиционный институционализм*
- а) характеризуется допущением о методологическом коллективизме;
 - б) включает в себя допущение об оптимизирующем поведении;
 - в) является частью магистрального направления экономической теории;
 - г) делает акцент на проблеме трансакционных издержек
- Институциональный детерминизм*
- а) сводится к положению: «институты имеют значение»;
 - б) является разновидностью методологического индивидуализма;
 - в) предполагает, что поведение индивидов полностью определяется институтами- правилами;
 - г) относится к базовым допущениям неинституциональной теории.
- Трактовка следования правилам как условия рационального поведения характерна для*

- а) неоклассической теории;
 - б) традиционного институционализма;
 - в) экономики соглашений;
 - г) всех трех школ.
- Правила рациональности являются институтом, если они*
- а) находятся в согласии с принципом ограниченной рациональности;
 - б) обеспечивают оптимизацию индивидуальной функции полезности;
 - в) обеспечивают порядок во взаимодействиях между людьми;
 - г) находятся в согласии с принципом процедурной рациональности.
- Какое из приведенных определений нельзя считать определением института*
- а) любой механизм координации и стимулирования;
 - б) правила, обеспечивающие порядок во взаимодействиях между людьми;
 - в) объединение граждан для защиты общих интересов;
 - г) любой способ организации трансакций.
- Смешанная стратегия, обеспечивающая равновесие Нэша, с институциональной точки зрения не может интерпретироваться как*
- а) общепринятое правило рациональности;
 - б) правило поведения, обеспечивающее состыковку стимулов;
 - в) средство экономии ресурсов на принятие стратегических решений;
 - г) правило поведения, обеспечивающее сотрудничество между людьми.
- Эволюционно-стабильная стратегия с институциональной точки зрения может интерпретироваться как*
- а) правило поведения, предотвращающее стратегическое поведение;
 - б) правило поведения, обеспечивающее сотрудничество между людьми;
 - в) правило поведения, обеспечивающее состыковку планов;
 - г) стратегия, выбор которой определяется вероятностью наступления следующего периода игры.
- Формальные правила, в отличие от неформальных правил,*
- а) создают порядок во взаимоотношениях между людьми;
 - б) характеризуются наличием специалистов по контролю за их выполнением;
 - в) обеспечивают состыковку планов и стимулов экономических агентов;
 - г) имеют распределительный эффект.
- К факторам, обеспечивающим действенность неформальных правил, нельзя отнести*
- а) юридические санкции;
 - б) социальные санкции;
 - в) внутреннюю обязательность правил для человека;
 - г) остракизм.
- Частные правила*
- а) задают систему прав собственности;
 - б) находятся на верхнем уровне иерархии институтов-правил;
 - в) напрямую определяют политический обмен;
 - г) не зависят от системы общественных правил.
- Неформальные правила по отношению к формальным правилам не могут выступать в качестве*
- а) источника их происхождения;
 - б) их заменителя;
 - в) средства раскрытия их содержания;
 - г) средства их фиксации и обобщения.
- Из существования дилеммы заключенных применительно к институциональной теории нельзя сделать вывод о том, что*

- а) стремление к максимизации индивидуальной функции ожидаемой полезности может приводить к субоптимальным общественным результатам;
 - б) поведение экономических агентов зачастую не является рациональным;
 - в) институты-правила обеспечивают состыковку стимулов;
 - г) ключевой проблемой экономической теории является вопрос об обеспечении сотрудничества между людьми.
- Согласно результатам эксперимента, проведенного Р. Аксельродом, в бесконечно повторяющейся игре получение наибольшего числа очков обеспечивает стратегия
- а) «око за два ока»;
 - б) «всегда соперничать»;
 - в) «всегда сотрудничать»;
 - г) «око за око».
- В институциональной теории значение культуры не принято напрямую связывать
- а) с ее ролью как набора ценностей и установок, определяющих поведение людей;
 - б) с тем, что она определяет усвоение и переработку информации;
 - в) влияет на получение выгод от торговли;
 - г) с тем, что она может выступать как крупная отрасль экономической деятельности.
- Согласно теореме Коуза, к трем условиям, обеспечивающим нейтральность первоначального распределения прав собственности относительно конечного размещения ресурсов, не относится
- а) отсутствие трансакционных издержек;
 - б) отсутствие вмешательства государства в экономику;
 - в) отсутствие эффекта богатства;
 - г) четкая спецификация прав собственности.
- Один из выводов теоремы Коуза заключается в том, что достижению оптимального распределения правомочий препятствует, в частности,
- а) высокая степень монополии в рассматриваемой отрасли;
 - б) отсутствие четкой спецификации прав собственности;
 - в) нетранзитивность общественных предпочтений;
 - г) вмешательство государства в экономику.
- Трагедия общей собственности не предполагает, что
- а) в режиме свободного доступа имеет место расхождение между частными и социальными издержками;
 - б) при свободном доступе отсутствует точка оптимального использования ресурса для отдельного индивида;
 - в) спецификация прав собственности способствует эффективному размещению ресурсов;
 - г) режим свободного доступа приводит к перерасходу ресурсов.
- К числу экономических результатов спецификации и защиты прав собственности не относится
- а) появление рутин, обеспечивающих эффективную внутрифирменную организацию;
 - б) оптимизация в распределении ресурсов;
 - в) эффективное, в конечном счете, распределение правомочий;
 - г) снижение неопределенности во взаимодействиях индивидов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

- посещаемость занятий по курсу – 10 баллов;
- работа на семинарских и практических занятиях – 30;
- выполнение заданий по самостоятельной работе - 40;
- участие в научно-исследовательской работе – 20.

Итого баллов – 100.

Минимальный балл для получения зачета равен 60.

Предполагается реализация бально-рейтинговой системы, к промежуточной аттестации допускаются студенты имеющие необходимый рейтинговый балл:

«зачтено» более или равно 60 баллам по БРС

«незачтено» менее 60 баллов по БРС

«отлично» 81 балл и выше по БРС

«хорошо» 71-80 баллов по БРС

«удовлетворительно» 60-70 баллов

«неудовлетворительно» менее 60 баллов по БРС.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		1, 2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	18		10	10	
В том числе:					
Лекции	10		10		
Практические занятия (ПЗ)	10			10	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	160		62	98	
В том числе:					
Другие виды самостоятельной работы:					
1. написание рефератов;	40		22	18	
2. конспектирование учебно-методической литературы;	40		20	20	

3. библиографический список, составление;	40		10	30	
4. аннотирование и реферирование научной литературы.	40		10	30	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, Зачет с оценкой		Зачет	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	180 5		72 2	108 3	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Лаб. зан.	Семинар/практич. Зан.	СРС	Всего час.
1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	2		2	22	26
1.1.	Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Теоретические основы институционализма.	0.5		0.5	7	8
1.2.	Понятие института. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации.	0.5		1	8	9.5
1.3.	Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.	1		0.5	7	8.5
2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение.			2	32	34
2.1.	Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе и ее альтернативы. Экономический и социологи-ческий человек.			0.5	8	8.5
2.2.	Рациональное поведение. Принцип максимизации. Теория рационального выбора. Формы рациональности.			0.5	8	8.5
2.3.	Социальная мотивация и поведенческие предпо-сылки институционального анализа. Ограниченная рациональность и оппортунизм.			0.5	8	8.5
2.4.	Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция институциональной этики.			0.5	8	8.5
3.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	4		2	28	34
3.1.	Трансакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза.	1			6	7
3.2.	Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику трансакционных издержек.	1		0.5	6	7.5
3.3.	Классификация контрактов. Юридические и экономические концепции контрактов.	1		0.5	6	7.5
3.4.	Эффективное управление контрактными отношениями.	1		0.5	5	6.5

3.5.	Издержки рентабельности трансакций.			0.5	5	5.5
4.	Основы экономики организации. Внутриорганизационное поведение			2	42	44
4.1.	Понятие экономической организации. Назначение организации.				7	7
4.2.	Организация и теория групп. Закрытые и открытые группы. Согласованность и эффективность малых групп.			0.5	7	7.5
4.3.	Современные концепции теории фирмы.			0.5	7	7.5
4.4.	Институциональные механизмы внутрифирменной координации. Институциональные факторы отраслевой организации. Контроль, экономическая власть и эффективность организации.			0.5	7	7.5
4.5.	Процедуры выбора в организационном пространстве. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций.			0.5	7	7.5
4.6.	Организация как элемент информационной системы. Типы экономических организаций.				7	7
5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	4		1	22	27
5.1.	Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов. Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.	1		0.5	6	7.5
5.2.	Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов.	1		0.5	6	7.5
5.3.	Импорт институтов Институциональное проектирование.	1			5	6
5.4.	Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса	1			5	6
6.	Актуальные проблемы институциональной экономики в России.			1	14	15
6.1.	Теория влиятельных групп. Монополизм и экономика властных групп. Становление трансакционного сектора трудоемкости и перспективы.			1	14	15
	ИТОГО	10		10	160	180

16.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	Лекция. Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Теоретические основы институционализма. Экономические институты и их типология. Роль государства в формировании институтов.	2

2.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	Лекция 1. Трансакционные и трансформационные издержки. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Эффективное управление контрактными отношениями.	4
3.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	Лекция 1. Институциональная структура и институциональная среда. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов. Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса	4
ИТОГО			10

16.2.4. Лабораторный практикум Не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемк. (час.)
1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	Семинар. Экономические институты и их типология. Роль государства в формировании институтов.	2
2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение.	Семинар. Институты и правила в жизни общества. Мотивация и экономическое поведение. Эволюция институциональной этики.	2
3.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	Семинар. Трансакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза. Концепции контрактов и измерение рентабельности трансакций.	2
4.	Основы экономики организации. Внутриорганизационное поведение	Семинар. Экономические организации и их назначение. Экономическая власть и эффективность организации. Институциональные факторы отраслевой организации.	2
5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	Семинар. Институты в различных экономических порядках. Институты и эффективность экономических систем. Становление и развитие институциональной структуры рыночной экономики.	1
6.	Актуальные проблемы институциональной экономики в России.	Семинар 1. Влиятельные группы и монополии в экономической системе. Становление трансакционного сектора.	1
ИТОГО			10

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемк. (час.)
1.	Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Теоретические основы институционализма.	написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы;	11
	Понятие института. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации.		11
	Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.		
2.	Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе и ее альтернативы. Экономический и социологи-ческий человек.	написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы; библиографический список, составление;	11
	Рациональное поведение. Принцип максимизации. Теория рационального выбора. Формы рациональности.		11
	Социальная мотивация и поведенческие предпосылки институционального анализа. Ограниченная рациональность и оппортунизм.		10
	Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция институциональной этики.		
3.	Трансакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза.	написание рефератов; конспектирование учебно-методической литературы;	20
	Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику трансакционных издержек.		8
	Классификация контрактов. Юридические и экономические концепции контрактов.		
	Эффективное управление контрактными отношениями.		
	Издержки рентабельности трансакций.		
4.	Понятие экономической организации. Назначение организации.	конспектирование учебно-методической литературы; библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	10
	Организация и теория групп. Закрытые и открытые группы. Согласованность и эффективность малых групп.		12
	Современные концепции теории фирмы.		20
	Институциональные механизмы внутрифирменной координации. Институциональные факторы отраслевой организации. Контроль, экономическая власть и эффективность организации.		
	Процедуры выбора в организационном пространстве. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций.		
	Организация как элемент информационной системы. Типы экономических организаций.		

5.	Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов. Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда.	библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	2
	Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов.		20
	Импорт институтов Институциональное проектирование.		
	Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса		
6.	Теория влиятельных групп. Монополизм и экономика властных групп. Становление транзакционного сектора трудоемкости и перспективы	библиографический список, составление; аннотирование и реферирование научной литературы.	14
	ИТОГО		160

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.06 Психология

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры общей и
социальной психологии, к.пс.н.

Ракитина О. В.

Утверждена на заседании кафедры

общей и социальной психологии

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Мазилев В. А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психология» - формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций в области психологии.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание значимости психологических знаний для осуществления профессиональной сервисной деятельности;
- развитие умений применять психологические знания в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими характеристиками: готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению; сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию; осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; владение навыками познавательной рефлексии.

Студент должен:

- знать основные понятия в области психологии на уровне общеобразовательной программы;
- обладать умениями: ориентироваться в различных источниках информации;
- владеть способами познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками познавательной рефлексии.

Дисциплина «**Психология**» является предшествующей для таких дисциплин как «Связи с общественностью», «Корпоративная культура», «Социологические исследования».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5, ОК-6, ПК-1.

Общекультурные компетенции: ОК-5, ОК-6					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	Знать: - основные функциональные разновидности речи; - основные методы и способы получения, хранения и переработки	Лекция Практические занятия Групповая работа Производственная практика	Конспект Доклад Деловая игра Компетентностный тест	Базовый уровень: Знать: - Знает основные функциональные разновидности речи - Знает основные методы и способы получения, хранения и

<p>межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>информации; - основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; - особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; - речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения. Уметь: - планировать и организовывать коммуникационный процесс; - создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; - формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи;</p>		<p>переработки информации - Знает основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей Уметь: - Умеет формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи - Умеет создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей Владеть: - Владеет приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону - Владеет экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой Повышенный уровень: Знать: - Знает основные методы и способы</p>
---	--	--	---

		<p>- использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; - навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; - основными умениями чтения и аудирования; - навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; - экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; - нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональ 		<p>получения, хранения и переработки информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации - Знает речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет планировать и организовывать коммуникационный процесс - Умеет использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет основными умениями чтения и аудирования - Владеет навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия - Владеет навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет - Владеет нормами и средствами выразительности
--	--	--	--	--

		ной коммуникации.			русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; – Знает основные виды толерантности (гендерную, образовательную, политическую толерантности); – Знает основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; – Умеет формировать 			<p>Базовый уровень: Знает основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов</p> <p>Повышенный уровень: Умеет устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения.</p>

		<p>толерантные установки;</p> <p>– Умеет разрешать конфликты.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия;</p> <p>– навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</p> <p>– владеет навыками управления конфликтами в коллективе.</p>			
Общепрофессиональные компетенции: не предусмотрены					
Профессиональные компетенции: ПК-1					
ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов</p>	<p>Знает:</p> <p>сущность мотивации, лидерства, власти;</p> <p>- процессы и сущность групповой динамики;</p> <p>Умеет:</p> <p>применять знания для решения управленческих задач;</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения управленческих знаний для решения</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа студентов</p> <p>Практики студентов</p>	<p>Конспект</p> <p>Доклад</p> <p>Деловая игра</p> <p>Компетентностный тест</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>1. Объясняет принципы формирования команды и процессы групповой динамики</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>1. Самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач.</p> <p>2. Активно участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых</p>

формировани я команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организацион ной культуры	управленческих задач и организации групповой работы			профессиональны м сообществом
Специальные компетенции: не предусмотрены				

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	36	18
В том числе:			
Лекции	20	12	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	10		10
Самостоятельная работа (всего)	54		54
В том числе:			
Курсовая работа (проект)			
Реферат	6		6
Другие виды самостоятельной работы:	8		8
Аналитический обзор литературы	8		8
Эссе	6		6
Аннотация	6		6
Решение практических задач	8		8
Конспект	6		6
Работа с документами			
Презентация	6		6
Творческое задание			
Глоссарий			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часов	108	36	72
зачетных единиц	3	1	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
Психология		
1.	Психология как наука.	Психология как наука. Объект, предмет, основные задачи и разделы психологии. Методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития. Психика человека. Основные функции психики. Развитие психики в процессе фило- и онтогенеза. Мозг и психика. Функциональная асимметрия мозга. Функции правого и левого полушарий. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Механизмы психологических защит.

2.	Познавательные психические процессы.	<p>Общая характеристика познавательных психических процессов. Значение в жизни человека.</p> <p>Ощущение и восприятие. Понятие об ощущении. Значение ощущений в жизни человека. Рецепторы и анализаторы. Виды ощущений, их классификация. Свойства ощущений. Понятие о восприятии. Виды восприятия.</p> <p>Внимание. Понятие о внимании. Функции внимания: активизация деятельности, обеспечение избирательности протекания психических процессов, общения между людьми. Виды и свойства внимания</p> <p>Память и мнемические процессы. Понятие о памяти. Значение в жизни и деятельности человека. Процессы памяти. Виды памяти и их особенности. Классификация видов памяти. Закономерности памяти.</p> <p>Мышление и интеллект. Понятие мышления. Формы мышления. Виды мышления. Классификация видов мышления. Мыслительные операции.</p> <p>Представление и воображение. Понятие представления и воображения. Функции воображения. Виды воображения. Способы создания образов воображения. Этапы творческого процесса.</p> <p>Речь и общение. Понятие речи. Функции речи. Единство мышления и речи. Основные виды речи.</p>
3.	Психология личности.	<p>Человек как индивид, личность, субъект. Понятие индивида. Индивидуальные качества человека. Понятие личности. Разнообразие подходов в определении личности. Структура личности. Понятие субъекта. Человек как субъект познания, субъект деятельности, субъект общения. Понятие индивидуальности.</p> <p>Темперамент. Понятие о темпераменте как биологической основе формирования характера. Устойчивость и постоянство темперамента. Темперамент и свойства нервной системы. Типы темпераментов и их характеристика. Учет особенностей темперамента в профессиональной деятельности.</p> <p>Характер. Понятие о характере. Характер и темперамент. Обусловленность характера условиями жизни, воспитания и отношениями. Черты характера. Структура характера. Типологии характера. Акцентуация. Типы акцентуаций.</p> <p>Потребности и мотивы. Потребности как источник активности. Структура потребности. Виды потребностей. Мотивы и мотивация поведения. Виды мотивов. Направленность личности. Классификация потребностей и мотивов</p> <p>Способности. Понятие о способностях. Наследственность и способности. Роль задатков в развитии способностей. Виды способностей. Классификация способностей в зависимости от видов деятельности, в зависимости от уровня обобщенности: общие и специальные способности: в зависимости от продуктивности: репродуктивные и творческие; в зависимости от уровня развития: одаренность, талант, гениальность.</p> <p>Эмоции и чувства. Воля. Сущность и функции эмоций. Виды эмоций. Понятие чувства. Виды чувств. Понятие воли. Волевые действия и волевые усилия. Волевые качества личности.</p>
4.	Психология деятельности.	<p>Понятие деятельности. Виды деятельности. Структура деятельности.</p> <p>Профессионально-важные качества личности (ПВК). Понятие ПВК. ПВК специалиста в области сервиса.</p>
5.	Психология общения	<p>Общение как социально-психологическое явление. Механизмы, виды, средства, структура, функции общения. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. Межличностные отношения.</p>
6.	Социальная	<p>Понятие социализации личности. Институты социализации.</p>

	психология.	Социальная перцепция. Понятие социальной установки личности. Виды установки. Роль установки в общении. Понятие малой группы. Виды, структура, динамика. Конформизм и инновации в группе. Понятие массовидных явлений. Классификация больших социальных групп.
7.	Возрастная психология	Понятие возраста и стадийности психического развития. Возрастная периодизация развития личности.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Связи с общественностью»	+		+	+	+	+	+
2.	Корпоративная культура	+		+	+	+	+	+
3.	Социологические исследования	+		+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-вочасов				
		Лекции	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел. Психология как наука.	2	2		4	8
1.1.	Тема. Введение в психологию.	2	0		2	4
1.2	Тема. Функциональная асимметрия мозга	0	2		2	4
2	Раздел. Познавательные психические процессы.	4	6		10	20
2.1	Тема. Общая характеристика познавательных психических процессов.	4	0		4	8
2.2	Тема. Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Внимание	0	0	2	2	4
2.3	Тема. Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Мышление	0	0	2	2	4
2.4	Тема. Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Память	0	2		2	4
3	Раздел. Психология личности.	6	6		12	24
3.1	Тема. Человек как индивид, личность, субъект. Индивидуальность.	2	0		2	4
3.2	Тема. Психологическая структура	2	0	2	2	6

	личности. Темперамент.					
3.3	Тема. Психологическая структура личности. Характер.	2	0		2	4
3.4	Тема. Психологическая структура личности. Способности	0	2		2	4
3.5	Тема. Психологическая структура личности. Эмоции и чувства	0	2		2	4
3.6	Тема. Психологическая структура личности. Потребности и мотивы	0	0		2	2
4	Раздел. Психология деятельности.	2	4		6	12
4.1	Тема. Понятие деятельности.	2	0		2	4
4.2	Тема. Моделирование успешного специалиста	0	4		4	8
5	Раздел. Психология общения.	2	4		6	12
5.1	Тема. Общение как социально-психологическое явление.	2	0		2	4
5.2	Тема. Общение представителей различных культур	0	4		4	8
6	Раздел. Социальная психология.	2	6		8	16
6.1	Тема. Социальная перцепция. Социальная установка	0	0	2	4	6
6.2	Тема. Малые и большие социальные группы. Массовидные явления.	2	4		4	10
7	Раздел. Возрастная психология	2	6		8	16
7.1	Тема. Возрастная периодизация развития личности.	2	0		4	6
7.2	Тема. Психологические особенности возрастных периодов детства и подростничества.	0	4		2	6
7.3	Тема. Психологические особенности периодов взрослости	0	0	2	2	4
Всего:		20	24	10	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в психологию.	2
2	Общая характеристика познавательных психических процессов.	4
3	Человек как индивид, личность, субъект. Индивидуальность.	2

4	Психологическая структура личности. Темперамент.	2
5	Психологическая структура личности. Характер.	2
6	Понятие деятельности.	2
7	Общение как социально-психологическое явление.	2
8	Малые и большие социальные группы	2
9	Возрастная периодизация развития личности.	2
	Всего:	20

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	2	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Внимание	2
2	2	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Мышление	2
3	3	Психологическая структура личности. Темперамент.	2
4	6	Социальная перцепция. Социальная установка	2
5	7	Психологические особенности периодов взрослости	2
Всего:			10

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1.	1.	Функциональная асимметрия мозга	2
2.	2.	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Память	2
3.	3	Психологическая структура личности. Способности	2
4.	3	Психологическая структура личности. Эмоции и чувства	2
8.	4.	Междисциплинарное занятие в форме деловой игры «Моделирование успешного менеджера»	4
5.	5.	Междисциплинарное занятие в форме деловой игры «Диалог культур» с мультимедийной презентацией «Кросскультурные особенности потребностей и предпочтений жителей разных стран».	4
6.	6.	Малые и большие социальные группы. Массовидные явления.	4
7.	7.	Психологические особенности возрастных периодов детства и подростничества.	4
		Итого:	24

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Психология как наука.	Подготовка конспекта работ по психологии; составление аналитических обзоров литературы по психологии (3-5 источников), подбор и изучение информации по теме «Функциональная асимметрия мозга».	4
2.	Познавательные психические процессы.	Подбор и изучение литературы по познавательным психическим процессам (3-5 источников). Проведение диагностического исследования индивидуальных познавательных особенностей личности. Составление характеристики познавательных процессов по результатам диагностики.	12
3.	Психология личности.	Подбор и изучение информации по теме «Направленность и установки личности», анализ конкретных ситуаций. Диагностика и анализ направленности личности.	10
4.	Психология деятельности.	Подготовка конспекта работ по психологии труда (3-5 источников). Составление информационной базы профессиограмм специальностей сферы сервиса, выполнение заданий для самостоятельной работы.	6
5.	Психология общения.	Составление информационной базы (3-5 источников). Подготовка кейса «Особенности общения с представителями другой культуры» с презентацией, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка отчета.	6
6.	Социальная психология.	Подбор видеоматериалов, подготовка кейса «Массовидные явления в социальных группах», выступление с презентацией, подготовка отчета.	8
7.	Возрастная психология	Подготовка конспекта работ по возрастной психологии (3-5 источников). Составление информационной базы, выполнение заданий для самостоятельной работы, анализ возрастных особенностей личности, отчет	8
Итого:			54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

Тематика рефератов по дисциплине «Психология»

1. Основные функции психики.
2. Мозг и психика. Функциональная асимметрия мозга.
3. Общая характеристика познавательных психических процессов. Значение в жизни человека.
4. Общая характеристика восприятия. Виды, основные свойства восприятия.
5. Общая характеристика памяти. Функции и закономерности памяти.
6. Характеристика видов мышления. Формы мышления.
7. Способы создания новых образов. Этапы творческого процесса.
8. Понятие речи. Виды речи.
9. Общая характеристика внимания. Функции, виды внимания.

10. Понятие личности. Структура личности.
11. Понятие о темпераменте. Типы темпераментов. Учет особенностей темперамента в профессиональной деятельности.
12. Понятие о характере. Черты характера. Структура характера. Акцентуации характера.
13. Понятие потребности. Структура потребности. Виды потребностей.
14. Мотивы и мотивация поведения. Виды мотивов. Направленность личности.
15. Виды способностей.
16. Психические состояния.
17. Понятие чувства. Значение чувств в жизни человека. Виды чувств.
18. Волевые качества личности.
19. Виды общения.
20. Восприятие человека человеком.
21. Понятие и структура деятельности.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
	ОК-5		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - Знает основные функциональные разновидности речи - Знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации - Знает основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей	- Выделяет функциональные разновидности речи - Составляет разные типы вторичных текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. - Демонстрируют знания основ построения различных типов текстов. - Выделяет основную мысль, факты, детали, языковые средства в тексте.	Зачет.	Соответствующие вопросы на зачете: Характеристика видов мышления. Формы мышления. Способы создания новых образов. Этапы творческого процесса. Понятие речи. Виды речи. Человек как индивид, личность и субъект. Понятие индивидуальности. Анализ результатов деловой игры.
Уметь: - Умеет формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи	- Умеет формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи - Умеет создавать	Зачет.	Решение практических задач: анализ конкретных ситуаций с применением психологических знаний. Анализ результатов деловой игры.

- Умеет создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей	различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей		
Владеть: - Владеет приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону - Владеет экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой	- Владеет приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону - Владеет экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой	Зачет.	Собеседование по ситуациям профессионального взаимодействия. Анализ результатов деловой игры.
Повышенный уровень			
Знать: - Знает основные методы и способы получения, хранения и переработки информации - Знает особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации - Знает речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения .	Составляет разные типы вторичных текстов по тематике проводимых исследований с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм Выбирает необходимый тип вторичного текста в соответствии с исследовательской задачей Ведет диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения Соблюдает нормы речевого этикета и правила устного и письменного общения	Зачет.	Анализ результатов деловой игры и решения практических задач. - Индивидуальное целеполагание и планирование.
Уметь: - Умеет планировать и организовывать коммуникационный процесс - Умеет использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного	Осуществляет коммуникацию, исходя из функциональности речевого акта (монологическая/ диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью) Демонстрирует	Зачет.	Анализ результатов деловой игры и решения практических задач. Собеседование. Анализ результатов исследований.

общения	фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения		
Владеть: - Владеет основными умениями чтения и аудирования - Владеет навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия - Владеет навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет - Владеет нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.	Читает и понимает различные типы текстов Воспринимает на слух речь носителей языка, в том числе с аудио-/видео- носителей Систематизирует, анализирует и синтезирует информацию, с последующей интерпретацией Составляет различные типы текстов в сфере деловой и личной корреспонденции с учетом их стилистических, грамматических и орфографических особенностей Отбирает языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, корректирует подготовленный текст в соответствии с характером целевой аудитории	Зачет	Анализ результатов деловой игры и решения практических задач. В ответе выходит за рамки обязательной программы, активно использует дополнительную информацию. Примеры дополнительных вопросов: «Каковы наиболее важные компоненты Вашего профессионального имиджа и профессиональной карьеры и что из обозначенного Вами на сегодняшний день уже реализовано? Каковы направления Вашего профессионального становления и развития?» Собеседование по вопросам образовательного маршрута и будущей профессиональной карьеры студента. Тест. Анализ качества работ, инициированных и выполненных студентом самостоятельно.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Базовый уровень			
Знать:	Знает основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов	Зачет	Соответствующие вопросы на зачете: - Понятие межличностных отношений и социальной установки. - Лидерство и руководство. Функции лидера в группе. Характеристика стилей руководства. - Понятие массовидных явлений.

			Классификация больших социальных групп.
Уметь:	Умеет применять нормы социального общения	Зачет	Анализ результатов деловой игры и решения практических задач.
Владеть:	Владеет навыками общения в коллективе	Зачет	Анализ результатов деловой игры и решения практических задач.
Повышенный уровень			
Знать:	Знает нормы кросскультурного общения.	Зачет	Соответствующие вопросы на зачете: - Понятие межличностных отношений и социальной установки. - Лидерство и руководство. Функции лидера в группе. Характеристика стилей руководства. - Понятие массовидных явлений. Классификация больших социальных групп. В ответе выходит за рамки обязательной программы, активно использует дополнительную информацию. Примеры дополнительных вопросов: «В каких областях кросскультурного взаимодействия наиболее проявляются особенности представителей различных культур? Приведите примеры восприятия представителей другой культуры?»
Уметь:	Умеет устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения.	Зачет	Анализ результатов деловой игры и решения практических задач.
Владеть:	Владеет на высоком уровне навыками общения с представителями различных социальных, этнических,	Зачет	Собеседование по ситуациям профессионального взаимодействия. Анализ результатов деловой игры.

	конфессиональных групп.		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знает: сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики;	Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти;	Зачет	Практические задания. Соответствующие вопросы на зачете: Мотивационно-потребностная сфера как часть психологической структуры личности. Понятие потребности, мотива, мотивации, направленности, интереса, установки. Понятие межличностных отношений и социальной установки. Понятие малой группы. Виды, структура, динамика. Конформизм и инновации в группе. Лидерство и руководство. Функции лидера в группе. Характеристика стилей руководства.
Умеет: применять знания для решения управленческих задач;	Правильно решает простые управленческие задачи на основе знаний.	Зачет	Соответствующие вопросы на зачете: Понятие деятельности. Психологическая структура деятельности. Основные виды деятельности. Понятие межличностных отношений и социальной установки. Конформизм и инновации в группе. Лидерство и руководство. Функции лидера в группе. Характеристика стилей руководства. Понятие массовых явлений. Классификация

			больших социальных групп.
Владеет: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы	Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует процессы групповой динамики.	Зачет	Практические задания. Результаты деловой игры. Соответствующие вопросы на зачете: Лидерство и руководство. Функции лидера в группе. Характеристика стилей руководства. Понятие малой группы. Виды, структура, динамика. Конформизм и инновации в группе. Собеседование по поводу мотивов профессионального выбора и возможностей построения карьеры.
Повышенный уровень			
Знает: сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики	Знает различные стили лидерства и руководства, вариативно их использует с учетом динамики группы.	Зачет.	Рефлексия собственного практического опыта организации групповой работы, понимание процессов командообразования и опыт управления ими. Соответствующие вопросы на зачете: Мотивационно-потребностная сфера как часть психологической структуры личности. Понятие потребности, мотива, мотивации, направленности, интереса, установки. Понятие межличностных отношений и социальной установки. Понятие малой группы. Виды, структура, динамика. Конформизм и инновации в группе. Лидерство и руководство. Функции лидера в группе. Характеристика стилей руководства.

Умеет: применять знания для решения управленческих задач;	Правильно решает управленческие задачи повышенной сложности.	Зачет.	Рефлексия собственного практического опыта организации групповой работы, понимание процессов командообразования и опыт управления ими. Собеседование по поводу мотивов профессионального выбора и возможностей построения карьеры. Анализ результатов исследований.
Владеет: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы	Правильно и самостоятельно организует групповую работу.	Зачет.	Рефлексия собственного практического опыта организации групповой работы, понимание процессов командообразования и опыт управления ими. Имеющиеся публикации студента с результатами исследований. Собеседование по поводу мотивов профессионального выбора и возможностей построения карьеры.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для допуска к зачету с оценкой необходимо: посещение лекций, активная работа на практических занятиях, конспекты, реферат, выполнение кейс-заданий, творческих заданий, удовлетворительные оценки по тестам и контрольным работам, аттестация по результатам психодиагностического самообследования.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
Зачтено	В основном сформированные знания материала курса, знакомство с дополнительной литературой и информацией, правильное выполнение практических заданий, владение компетенциями как на базовом, так и на повышенном уровне трудности. А именно: осознание социальной значимости профессии, психологическая готовность к профессиональной деятельности, сформированность собственного образовательного маршрута и прогноза будущей профессиональной карьеры.		
Незачтено	Отрывочное знание материала, отсутствие умений и навыков, свидетельствующее о несформированности заявленных компетенций. не готов к ответу, не может ответить на обсуждаемый вопрос. Затрудняется с ответом на дополнительные вопросы.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Петровский, А. В. Психология [Текст]: [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] / А. В. Петровский, М. Г. Ярошевский; М. Г. Ярошевский. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 512 с. (20 экз.)

2. Марцинковская, Т. Д. Общая психология [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по пед. специальностям /Т. Д. Марцинковская. - М.: Академия, 2010. - 381,[1] с. - (Высшее профессиональное образование). (42 экз.)

3. Джакупов С.М. Общая психология. Введение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Джакупов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 162 с. — 978-601-04-0912-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58405.html>

б) дополнительная литература

1. Марцинковская, Т.Д. Общая и экспериментальная психология [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психолого-педагогическое образование" / Т. Д. Марцинковская, Г. В. Шукова. - М.: Академия, 2013. - 361 с.: ил. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат.).(28 экз.)

2. Слостенин, В. А. Психология и педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений непер. профиля / В. А. Слостенин, В. П. Каширин. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 477,[2] с. - (Высшее профессиональное образование). (24 экз.)

3. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования [Текст]: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. - 283 с. (13 экз.)

4. Немов, Р. С. Психология [Текст]: учеб / Р. С. Немов. - М.: Высшее образование, 2008. - 640 с.: ил. (30 экз.)

5. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия / А.В. Иващенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1195-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54130.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

1. Подготовка и защита рефератов, подготовка сообщений к практическим занятиям.
2. Выполнение тестовых работ текущей аттестации.
3. Выполнение контрольных работ аттестации.

В процессе самостоятельной работы студент может пользоваться методическими материалами кафедры общей и социальной психологии, кафедры экономической теории и менеджмента, а также использовать возможности центра Фундаментальных и прикладных исследований ФСУ ИПП.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на семинарских занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, практических заданий и презентаций докладов, рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет с оценкой.

Для аттестации студентов используется балльно-рейтинговая система оценивания:

<i>Наименование работ (видов деятельности), подлежащих обязательному выполнению и контролю</i>	<i>Базовая стоимость</i>	<i>Кол-во в 4 семестре</i>	<i>Итого</i>
Посещение аудиторных занятий	1	54	54
Выполнение практических заданий, ответы на семинарах	10	13	130
Ведение глоссария, схем и таблиц			
Эссе	10	1	10
Контрольные работы	5	2	10
Выполнение комплексного итогового задания	10	1	10
Реферат	3	2	6
Презентация	5	1	5
ИТОГО			225

1. По каждой теме проводится самостоятельная работа или тест на владение основными понятиями, которые оцениваются по 10-балльной системе.

2. В случае несвоевременной сдачи заданий (без уважительной причины) баллы снижаются:

- при сдаче на следующей неделе после установленного срока – на **0,5 балла**;
- при сдаче на третьей и последующих неделях – на **1 балл**.

3. Ответы студента на практических занятиях оцениваются от 0 до 10 баллов.

4. Студент может получить дополнительные баллы за выполнение заданий, не входящих в список обязательных.

Максимальная сумма баллов для промежуточной аттестации устанавливается исходя из количества изученных тем и заданий к ним.

Вопросы к зачету № 1 по дисциплине «Психология»

1. Психология как наука. Объект, предмет, задачи психологии. Место в системе наук.
2. Понятие о методе и методике психологического исследования. Классификация методов психологии.
3. Психологическое исследование. Основные этапы проведения исследования. Объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования. Этика научного исследования
4. Общее понятие психики. Основные функции психики.
5. Общая характеристика познавательной сферы личности. Основные виды познавательных процессов.
6. Общая характеристика восприятия. Виды, основные свойства восприятия.
7. Общая характеристика памяти. Функции и закономерности памяти.
8. Характеристика видов мышления. Формы мышления.
9. Способы создания новых образов. Этапы творческого процесса.

10. Понятие речи. Виды речи.
11. Общая характеристика внимания. Функции, виды внимания.
12. Понятие личности. Психологическая структура личности.
13. Человек как индивид, личность и субъект. Понятие индивидуальности.
14. Самосознание личности. Структура самосознания.
15. Понятие о темпераменте. Типы темпераментов. Учет особенностей темперамента в профессиональной деятельности.
16. Понятие о характере. Черты характера. Структура характера. Акцентуации характера.

Вопросы к зачету №2 по дисциплине «Психология»

1. Психология как наука. Объект, предмет, задачи психологии. Место в системе наук.
2. Общее понятие психики. Основные функции психики.
3. Общая характеристика познавательной сферы личности. Основные виды познавательных процессов.
4. Понятие личности. Психологическая структура личности.
5. Человек как индивид, личность и субъект. Понятие индивидуальности.
6. Самосознание личности. Структура самосознания.
7. Понятие о темпераменте. Типы темпераментов. Учет особенностей темперамента в профессиональной деятельности.
8. Понятие о характере. Черты характера. Структура характера. Акцентуации характера.
9. Способность как компонент психологической структуры личности. Типы способностей. Развитие способностей. Одаренность, талантливость, гениальность.
10. Понятие эмоций, их виды. Понятие произвольности. Методы изучения эмоционально-волевой сферы личности.
11. Мотивационно-потребностная сфера как часть психологической структуры личности. Понятие потребности, мотива, мотивации, направленности, интереса, установки.
12. Понятие деятельности. Психологическая структура деятельности. Основные виды деятельности.
13. Понятие межличностных отношений и социальной установки.
14. Понятие малой группы. Виды, структура, динамика. Конформизм и инновации в группе.
15. Лидерство и руководство. Функции лидера в группе. Характеристика стилей руководства.
16. Понятие массовидных явлений. Классификация больших социальных групп.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ (Таблица для оценивания представлена выше в п. 13).

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства

звукоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звукоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	14				
В том числе:						
Лекции	6	6				
Практические занятия (ПЗ)	6	6				
Семинары (С)	-	-				
Лабораторные работы (ЛР)	2	2				
Самостоятельная работа (всего)	94	94				
В том числе:						
Реферат	30	30				
Другие виды самостоятельной работы (Конспект, Доклад, Деловая игра)	64	64				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет				
Общая трудоемкость часов	108	108				
зачетных единиц	3	3				

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Психология как наука	0,5	0,5	-	12	13
2	Познавательные психические процессы	0,5	1,5	-	12	14
3	Психология личности	3	1,5	-	14	18,5
4	Психология деятельности	0,5	-	2	14	16,5
5	Психология общения	0,5	0,5	-	14	15
6	Социальная психология	0,5	1	-	14	15,5

7	Возрастная психология	0,5	1	-	14	15,5
Всего:		6	6	2	94	108

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Введение в психологию	0,5	0,5	-	-
2	Функциональная асимметрия мозга	0,5	-	0,5	-
3	Общая характеристика познавательных психических процессов.	0,5	0,5	-	-
4	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Внимание	0,5	-	0,5	-
5	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Мышление	0,5	-	0,5	-
6	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Память	0,5	-	0,5	-
7	Человек как индивид, личность, субъект. Индивидуальность.	1	1	-	-
8	Психологическая структура личности. Темперамент.	1,5	1	0,5	-
9	Психологическая структура личности. Характер.	1	1	-	-
10	Психологическая структура личности. Способности	0,5	-	0,5	-
11	Психологическая структура личности. Эмоции и чувства	0,5	-	0,5	-
12	Психологическая структура личности. Потребности и мотивы	0,5	-	0,5	-
13	Понятие деятельности	0,5	0,5	-	-
14	Моделирование успешного специалиста	2	-	-	2
15	Общение как социально-психологическое явление.	0,5	0,5	-	-
16	Социальная перцепция. Социальная установка	0,5	-	0,5	-
17	Малые и большие социальные группы. Массовидные явления	1	0,5	0,5	-
18	Возрастная периодизация развития личности	0,5	0,5	-	-
19	Психологические особенности возрастных периодов детства и подростничества	0,5	-	0,5	-
20	Психологические особенности периодов взрослости	0,5	-	0,5	-
Итого		14	6	6	2

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Введение в психологию.	0,5
2	Общая характеристика познавательных психических процессов.	0,5
3	Человек как индивид, личность, субъект. Индивидуальность.	1
4	Психологическая структура личности. Темперамент.	1
5	Психологическая структура личности. Характер.	1
6	Понятие деятельности.	0,5
7	Общение как социально-психологическое явление.	0,5
8	Малые и большие социальные группы	0,5
9	Возрастная периодизация развития личности.	0,5
Всего:		6

16.2.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	4	Междисциплинарное занятие в форме деловой игры «Моделирование успешного менеджера»	2
Всего:			2

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Функциональная асимметрия мозга	0,5
2	2	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Внимание	0,5
3	2	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Мышление	0,5
4	2	Индивидуальные особенности познавательных психических процессов. Память	0,5
5	3	Психологическая структура личности. Темперамент.	0,5
6	3	Психологическая структура личности. Способности	0,5
7	3	Психологическая структура личности. Эмоции и чувства	0,5
8	5	Междисциплинарное занятие в форме деловой игры «Диалог культур» с мультимедийной презентацией «Кросскультурные особенности потребностей и предпочтений жителей разных стран».	0,5
9	6	Социальная перцепция. Социальная установка	0,5

10	6	Малые и большие социальные группы. Массовидные явления.	0,5
11	7	Психологические особенности возрастных периодов детства и подростничества.	0,5
12	7	Психологические особенности периодов взрослости	0,5
Всего:			6

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Психология как наука.	Подготовка конспекта работ по психологии; составление аналитических обзоров литературы по психологии (3-5 источников), подбор и изучение информации по теме «Функциональная асимметрия мозга».	12
2	Познавательные психические процессы.	Подбор и изучение литературы по познавательным психическим процессам (3-5 источников). Проведение диагностического исследования индивидуальных познавательных особенностей личности. Составление характеристики познавательных процессов по результатам диагностики.	12
3	Психология личности.	Подбор и изучение информации по теме «Направленность и установки личности», анализ конкретных ситуаций. Диагностика и анализ направленности личности.	14
4	Психология деятельности.	Подготовка конспекта работ по психологии труда (3-5 источников). Составление информационной базы профессиограмм специальностей сферы сервиса, выполнение заданий для самостоятельной работы.	14
5	Психология общения.	Составление информационной базы (3-5 источников). Подготовка кейса «Особенности общения с представителями другой культуры» с презентацией, выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка отчета.	14
6	Социальная психология.	Подбор видеоматериалов, подготовка кейса «Массовидные явления в социальных группах», выступление с презентацией, подготовка отчета.	14
7	Возрастная психология	Подготовка конспекта работ по возрастной психологии (3-5 источников). Составление	14

		информационной базы, выполнение заданий для самостоятельной работы, анализ возрастных особенностей личности, отчет	
Всего:			94

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.07 Математика

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель
кафедры геометрии и алгебры, к.п.н.

Соловьева А. А.

Утверждена на заседании кафедры

геометрии и алгебры

« » 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Афанасьев В. В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Математика»: формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с особенностями математических способов представления и обработки информации как базы для развития ключевых компетенций и основы для развития профессиональных компетенций, формирование представлений об универсальности математических моделей для осознания студентами мировоззренческой значимости математики, о математических методах, необходимых для решения профессиональных задач выбранной специальности.

Основными **задачами** курса являются:

понимание:

- мировоззренческой значимости математики;
- роли математики в развитии менеджмента и для решения задач профессиональной деятельности;
- значимости математики для интеллектуального развития: развитие абстрактно-логического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами, корректно употреблять математические термины.

знание:

- основных понятий и методов линейной алгебры: матрица и операции над матрицами, определитель матрицы, система линейных уравнений и методы их решения, кроме того, иметь представления о матричных моделях и балансовой модели в экономике;

- основные понятия аналитической геометрии: векторы и линейные операции над ними, линейная зависимость и независимость векторов, векторное пространство, базис, координаты вектора в базисе, коллинеарность и компланарность векторов, координаты точки, скалярное произведение векторов, модуль вектора, угол между векторами, евклидово пространство, различные виды уравнений на плоскости, кривые второго порядка: окружность, парабола, эллипс и гипербола.; кроме того, иметь представление о приложениях понятий в методе расчета потребности в материалах, модели выбора местоположения организации, формировании бюджетного множества;

- основные понятия и методы математического программирования: линейное программирование и его методы решения: графический и симплекс-метод, теория двойственности, дискретное программирование, динамическое программирование, нелинейное программирование;

- основных понятий и методов математического анализа: множества и операции над ними, функциональная зависимость, основные элементарные функции, предел функции, непрерывность функции, производная функции в точке, экономический смысл производной;

- основные понятия и формулы элементов комбинаторики и теории вероятностей: основные правила комбинаторики суммы и произведения, выборки и их типы, формулы числа размещений, перестановок, сочетаний, испытание, событие и его виды, случайное событие, классическое определение вероятности события, статистическая и геометрическая вероятность, вероятность суммы и произведения событий, формулы полной вероятности и формула Байеса, схема Бернулли, асимптотические теоремы Пуассона, Лапласа и Муавра-Лапласа и условия их применимости, цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов, случайные величины и их типы, числовые характеристики, классические распределения: равномерное, геометрической, биномиальное, гипергеометрическое, Пуассона, нормальное;

- основных понятий и методов математической статистики: генеральная и выборочная совокупности, генеральные и выборочные характеристики, статистические оценки параметров распределения, ранговая корреляции, критерии проверки статистических гипотез;

- сфер применения простейших базовых математических моделей в соответствующей

профессиональной области;

развитие умений: применять определения понятий, формулы и теоремы к решению задач, обработке данных и принятию решений:

- производить операции над матрицами, решать системы линейных уравнений;

- производить линейные операции над векторами, находить координаты вектора, скалярное произведение векторов, длину вектора, угол между векторами, находить уравнения прямой по точке и направляющему вектору, по двум точкам, по точке и нормальному вектору, по точке и угловому коэффициенту, вычислять угол между прямыми, составлять уравнения кривых второго порядка;

- решать задачи линейного программирования графическим способом;

- находить область определения функции, вычислять предел функции в точке и на бесконечности, вычислять производные элементарных функций;

- находить вероятность события по классическому определению, использовать графы при нахождении вероятности события, находить вероятность суммы и произведения событий, находить вероятность числа появления события в конечном числе повторных независимых испытаниях по схеме Бернулли, составлять закон и находить функцию распределения случайных величин, находить их числовые характеристики;

- строить статистический ряд, изображать его графически, находить числовые характеристики, находить коэффициент ранговой корреляции, делать выводы о степени связи и о значимости выборочных коэффициентов, применять критерии проверки статистических гипотез, интерпретировать результаты статистической обработки данных;

- осуществлять поиск и отбирать информацию из научной и учебно-методической литературы для изучения учебного материала, для подготовки проектных работ, необходимую для решения конкретной задачи.

овладение:

- навыками решения математических задач, анализа условия задачи с целью построения ее математической модели,

- навыками логического мышления и применения общелогических методов познания: анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия и моделирование при изучении учебного материала курса,

- опытом осуществлять построение простых математических моделей явлений и процессов профессиональной деятельности,

- опытом выбора и применения основных методов математической обработки информации для решения задач, возникающих в изучаемой профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Математика» относится к **базовой части ОП.**

Для успешного изучения дисциплины «Математика» студент должен обладать следующими результатами освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования):

- *метапредметные* (межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности);

- *предметные* (умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях,

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами).

Студент должен иметь базовый уровень предметных результатов освоения базового курса математики в соответствии с ФГОС СОО:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины 2 курса «Статистика» базовой части ОП, для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины «Математика» направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ОПК-5, ПК-10.**

Общекультурные компетенции: ОК-3					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Уметь: -решать конкретные экономические задачи; -использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности	Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме Выступление на занятии Работа над проектом Решение практических задач Домашняя контрольная работа	Расчетная работа (контрольная работа): выполнение, Расчетная работа (решение практически задач): выполнение, Проект, Экзамен	Базовый уровень: Уметь: - решать конкретные экономические задачи Повышенный уровень: Уметь: - может использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5

ОПК-5	<p>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности и организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать: -решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере</p>	<p>Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме Выступление на занятии Работа над проектом Решение практических задач Домашняя контрольная работа</p>	<p>Расчетная работа (контрольная работа): выполнение, Расчетная работа (решение практически х задач): выполнение, Проект, Экзамен</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере Повышенный уровень: не формируется</p>
-------	---	--	--	---	---

Профессиональные компетенции: ПК-10

ПК-10	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленч</p>	<p>Знать: -основные методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений -основные математические методы принятия решений в условиях полной и неполной неопределенности</p> <p>Уметь: -осуществлять анализ экономических процессов и задач профессиональной</p>	<p>Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме Выступление на занятии Работа над проектом Решение практических задач Домашняя контрольная работа</p> <p>Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме Работа над проектом</p>	<p>Расчетная работа (контрольная работа): выполнение, Расчетная работа (решение практически х задач): выполнение, Проект, Экзамен</p> <p>Расчетная работа (контрольная работа): выполнение, Расчетная</p>	<p>Базовый уровень: Знать: -основные методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений -основные математические методы принятия решений в условиях полной и неполной неопределенности Владеть: основными статистическими методами обработки информации и давать качественную интерпретацию</p>
-------	---	--	---	---	---

	еских моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	деятельности, и выбирать математический метод, соответствующий условиям задачи; -осуществлять построение математических моделей явлений и процессов профессиональной деятельности		работа (решение практических задач): выполнение, Проект Экзамен	количественных результатов их применения Повышенный уровень: -осуществлять анализ экономических процессов и задач профессиональной деятельности, и выбирать математический метод, соответствующий условиям задачи;
		Владеть: основными статистическими методами обработки информации и давать качественную интерпретацию количественных результатов их применения	Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, Выступление на занятии Работа над проектом Решение практических задач Домашняя контрольная работа	Расчетная работа (контрольная работа): выполнение, Расчетная работа (решение практических задач): выполнение, Проект, Экзамен	-осуществлять построение математических моделей явлений и процессов профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II		
Контактная работа с преподавателем (всего)	126	64	62		
Лекции	52	26	26		
Практические занятия (ПЗ)	74	38	36		
Самостоятельная работа (всего)	126	44	82		
В том числе:					
Проект	20	10	10		
Решение практических задач	78	24	54		
Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме	22	4	18		
Подготовка минидоклада по отдельному разделу, теме	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36*2=72	Экзамен 36	Экзамен 36		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	324	144	180		
	9	4	5		

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
I семестр		
1	Линейная алгебра	Матрицы. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц. Определитель матрицы. Свойства. Транспонированная матрица. Понятие обратной матрицы. Системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса (исключения неизвестных). Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
2	Аналитическая геометрия	Векторы. Линейные операции над векторами. Векторное пространство. Скалярное, векторное и тройное произведения векторов. Геометрические приложения. Способы задания прямой на плоскости. Общее, каноническое, параметрические уравнения прямой. Уравнение с угловым коэффициентом. Расстояние от точки до прямой, угол между прямыми. Взаимное расположение прямых на плоскости.
3	Линейное программирование	Задачи линейного программирования. Двойственность в линейном программировании. Примеры. Транспортная задача. Графический метод решения задач линейного программирования.
II семестр		
4	Элементы комбинаторики	Основные методы подсчета количества комбинаций: правила комбинаторики, выборки элементов (размещения, перестановки, сочетания).
5	Случайные события	Случайные события. Классическое определение вероятности события. Свойства классической вероятности. Схема Бернулли. Повторные независимые испытания. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число.
6	Случайные величины	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Граф распределения. Интегральная функция распределения. Биномиальный закон и распределение Пуассона. Числовые характеристики дискретной случайной величины: характеристики положения (начальные моменты, мода, медиана), характеристики рассеивания (дисперсия, среднее квадратичное отклонение). Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Классические распределения. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
7	Основы математической статистики	Вариационный и статистический ряды. Полигон частот и гистограммы. Основные числовые характеристики ряда: выборочная средняя, мода, медиана, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Ранговая корреляция. Выявление значимости различий в

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Статистика					+	+	+
2	Научно-исследовательская	+	+	+	+	+	+	+

	работа							
3	ВКР	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семина р. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1 семестр							
1	Раздел: Линейная алгебра	8	12			14	34
1.1	Матрицы и операции над ними	2	4			4	12
1.2	Определители, способы их вычисления. Свойства определителей	2	2			6	10
1.3	Системы линейных уравнений и методы их решения	4	4			4	12
2	Раздел: Аналитическая геометрия	14	20			22	56
2.1	Векторы. Геометрические векторы на плоскости. Линейные операции над векторами и их свойства	2	2			2	6
2.2	Линейная зависимость и независимость векторов. Векторное пространство	2	4			4	10
2.3	Базис и размерность векторного пространства. Координаты вектора в базисе. Координаты точки	4	4			4	12
2.4	Скалярное произведение векторов. Евклидово пространство. Угол между векторами	2	4			6	12
2.5	Прямая на плоскости. Виды уравнения прямой на плоскости: каноническое уравнение, общее уравнение, уравнение прямой по двум точкам, уравнение прямой по точке и угловому коэффициенту. Уравнение прямой по точке и нормальному вектору. Угол между прямыми.	4	6			6	16
3	Раздел: Линейное программирование	4	6			8	18
3.1	Основные определения и задачи линейного программирования. Теория двойственности	2	2			4	8
3.2	Решение задач линейного программирования	2	4			4	10
2 семестр							
4	Раздел: Элементы комбинаторики	4	4			10	18
4.1	Основные правила комбинаторики. Выборки. Свойства сочетаний	4	4			10	18

5	Раздел: Случайные события	12	16			34	62
5.1	Случайные события. Предмет теории вероятностей. Операции над случайными событиями	2				2	2
5.2	Вероятность случайного события	2	4			6	12
5.3	Теоремы сложения и умножения вероятностей и их иллюстрация на вероятностных графах	2	4			8	14
5.4	Теоремы о гипотезах. Формула полной вероятности, ее граф. Формула Байеса	2	4			8	14
5.5	Схема Бернулли. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа и Пуассона. Закон больших чисел и его следствие	4	4			10	18
6	Раздел: Случайные величины	6	10			24	40
6.1	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины	2	4			8	14
6.2	Биномиальный закон и распределение Пуассона. Другие классические распределения ДСВ	2	2			8	12
6.3	Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Числовые характеристики непрерывных случайных величин	2	4			8	14
7	Раздел: Основные методы статистической обработки экспериментальных данных	4	6			14	24
7.1	Вариационный ряд и его числовые характеристики	2	2			4	8
7.2	Ранговая корреляция	2	2			4	8
7.3	Проверка статистических гипотез		2			6	8

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1 семестр			
1	1	Матрицы и операции над ними	2
2	1	Определители, способы их вычисления. Свойства определителей	2
3	1	Системы линейных уравнений и методы их решения	4
4	2	Векторы. Геометрические векторы на плоскости. Линейные операции над	2

		векторами и их свойства	
5	2	Линейная зависимость и независимость векторов. Векторное пространство	2
6	2	Базис и размерность векторного пространства. Координаты вектора в базисе. Координаты точки	4
7	2	Скалярное произведение векторов. Евклидово пространство. Угол между векторами	2
8	2	Прямая на плоскости. Виды уравнения прямой на плоскости: каноническое уравнение, общее уравнение, уравнение прямой по двум точкам, уравнение прямой по точке и угловому коэффициенту. Уравнение прямой по точке и нормальному вектору. Угол между прямыми.	4
9	3	Основные определения и задачи линейного программирования. Теория двойственности	2
10	3	Решение задач линейного программирования	2
2 семестр			
1	4	Основные правила комбинаторики. Выборки. Свойства сочетаний	2
2	5	Случайные события. Предмет теории вероятностей. Операции над случайными событиями	2
3	5	Вероятность случайного события	2
4	5	Теоремы сложения и умножения вероятностей и их иллюстрация на вероятностных графах	2
5	5	Теоремы о гипотезах. Формула полной вероятности, ее граф. Формула Байеса	2
6	5	Схема Бернулли. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа и Пуассона. Закон больших чисел и его следствие	4
7	6	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины	2
8	6	Биномиальный закон и распределение Пуассона. Другие классические распределения ДСВ	2
9	6	Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Числовые характеристики непрерывных случайных величин	2
10	7	Вариационный ряд и его числовые характеристики	2
11	7	Ранговая корреляция	2

7. Лабораторный практикум: не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1 семестр			
1	1	Операции над матрицами	4
2	1	Определители, способы их вычисления. Свойства определителей	2

3	1	Метод Гаусса решения систем линейных уравнений	2
4	1	Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера	2
5	2	Векторы. Геометрические векторы на плоскости. Линейные операции над векторами и их свойства	2
6	2	Линейная зависимость и независимость векторов. Векторное пространство	4
7	2	Базис и размерность векторного пространства. Координаты вектора в базисе. Координаты точки	4
8	2	Скалярное произведение векторов. Евклидово пространство. Угол между векторами	4
9	2	Прямая на плоскости. Виды уравнения прямой на плоскости: каноническое уравнение, общее уравнение, уравнение прямой по двум точкам, уравнение прямой по точке и угловому коэффициенту. Уравнение прямой по точке и нормальному вектору. Угол между прямыми	6
10	3	Задачи линейного программирования. Теория двойственности. Транспортная задача	2
11	3	Решение задач линейного программирования графическим методом	4
2 семестр			
1	4	Основные правила комбинаторики. Выборки. Свойства сочетаний	4
2	5	Вероятность случайного события	4
3	5	Теоремы сложения и умножения вероятностей и их иллюстрация на вероятностных графах	4
4	5	Теоремы о гипотезах. Формула полной вероятности, ее граф. Формула Байеса	4
5	5	Схема Бернулли. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа и Пуассона. Закон больших чисел и его следствие	4
6	6	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины	4
7	6	Биномиальный закон и распределение Пуассона. Другие классические распределения ДСВ	2
8	6	Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Числовые характеристики непрерывных случайных величин	4
9	7	Вариационный ряд и его числовые характеристики	2
10	7	Ранговая корреляция	2
11	7	Проверка статистических гипотез	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1 семестр			
1	Матрицы и операции над ними	Подготовка минидоклада о приложении матрицы в решении задач экономики и	2 2

		менеджмента Решение практических задач	4
2	Определители, способы их вычисления. Свойства определителей	Решение практических задач Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	2 4 6
3	Системы линейных уравнений и методы их решения	Решение практических задач	4 4
4	Векторы. Геометрические векторы на плоскости. Линейные операции над векторами и их свойства	Решение практических задач	2 2
5	Линейная зависимость и независимость векторов. Векторное пространство	Решение практических задач	4 4
6	Базис и размерность векторного пространства. Координаты вектора в базисе. Координаты точки	Решение практических задач Подготовка минидоклада о приложении понятия координаты вектора при решении задач экономики и менеджмента	2 2 4
7	Скалярное произведение векторов. Евклидово пространство. Угол между векторами	Решение практических задач Подготовка проектной работы по теме, связанной с приложениями скалярного произведения при исследовании экономических явлений	2 4 6
8	Прямая на плоскости. Виды уравнения прямой на плоскости: каноническое уравнение, общее уравнение, уравнение прямой по двум точкам, уравнение прямой по точке и угловому коэффициенту. Уравнение прямой по точке и нормальному вектору. Угол между прямыми.	Решение практических задач Подготовка минидоклада по теме, связанной с построением математических моделей процессов и явлений в экономике и менеджмента	4 2 6
9	Основные определения и задачи линейного программирования. Теория двойственности	Подготовка проектной работы по теме, связанной с приложениями линейного программирования при исследовании экономических явлений	4 4
10	Решение задач линейного программирования	Решение практических задач Подготовка проектной работы по теме, связанной с приложениями линейного программирования при исследовании экономических явлений	2 2 4
2 семестр			
1	Основные правила комбинаторики. Выборки. Свойства сочетаний	Решение практических задач Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	6 4 10
2	Случайные события. Предмет теории вероятностей. Операции над случайными событиями	Решение практических задач	2 2
3	Вероятность случайного события	Решение практических задач	6 6
4	Теоремы сложения и умножения вероятностей и их иллюстрация на вероятностных графах	Решение практических задач	8 8
5	Теоремы о гипотезах. Формула	Решение практических задач	8

	полной вероятности, ее граф. Формула Байеса		8
6	Схема Бернулли. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа и Пуассона. Закон больших чисел и его следствие	Решение практических задач Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	6 4 10
7	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины	Решение практических задач	8 8
8	Биномиальный закон и распределение Пуассона. Другие классические распределения ДСВ	Решение практических задач Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	4 4 8
9	Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Числовые характеристики непрерывных случайных величин	Решение практических задач Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	4 4 8
10	Вариационный ряд и его числовые характеристики	Решение практических задач Подготовка проектной работы: обработка и анализ полученных данных с помощью методов математической статистики с содержательной интерпретацией количественных результатов	2 2 4
11	Ранговая корреляция	Подготовка проектной работы: обработка и анализ полученных данных с помощью методов математической статистики с содержательной интерпретацией количественных результатов	4 4
12	Проверка статистических гипотез	Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом Подготовка проектной работы: обработка и анализ полученных данных с помощью методов математической статистики с содержательной интерпретацией количественных результатов	2 4 6

9.2. Тематика курсовых работ: не предусмотрено

9.3. Примерная тематика рефератов: не предусмотрено

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
Общекультурные компетенции: ОК-3			
ОК-3	<i>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</i>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Уметь:	Уметь анализировать	экзамен	Расчетная работа:

-решать конкретные экономические задачи	экономические проблемы и ситуации		контрольная работа №1 и №2 из п.13, Расчетная работа: решение практических задач 1-15 из п.13, Вопросы к экзамену 19-39 из п.13
Повышенный уровень			
Уметь: -может использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности	Владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов	экзамен	Расчетная работа: контрольная работа №1 и №2 из п.13, Расчетная работа: решение практических задач 1-15 из п.13, Проект на тему «Применение векторов при решении задач экономики и менеджмента»
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5			
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-5	<i>Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере	Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач	экзамен	Расчетная работа: контрольная работа №1 и №2 из п.13, Расчетная работа: решение практических задач 1-15 из п.13, Вопросы к экзамену 19-39 из п.13
Повышенный уровень (не формируется)			
Шифр компетенции	Формулировка		
Профессиональные компетенции: ПК-10			
ПК-10	<i>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</i>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -основные методы количественного анализа информации при принятии управленческих решений	Перечисляет и характеризует основные количественные методы, применяемые при принятии управленческих решениях	экзамен	Расчетная работа: контрольная работа №1 и №2 из п.13, Расчетная работа: решение практических задач 1-15 из п.13,

			Вопросы к экзамену 19-39 из п.13
-основные математические методы принятия решений в условиях разной степени (полной, неполной, нулевой неопределенности)	Имеет представление об основных методах принятия решений в условиях полной определенности; Имеет представление об основных методах принятия решений в условиях неполной неопределенности;	экзамен	Расчетная работа: решение практических задач 1-15 из п.13, Вопросы к экзамену 19-39 из п.13
Владеть: -основными статистическими методами обработки информации и давать качественную интерпретацию количественных результатов их применения	Умеет осуществлять сбор статистических данных и применять методы математической статистики для их обработки	экзамен	Расчетная работа: контрольная работа №1 и №2 из п.13, Расчетная работа: решение практических задач 1-15 из п.13, Вопросы к экзамену 33-39 из п.13
Повышенный уровень			
Уметь: -осуществлять анализ экономических процессов и задач профессиональной деятельности, и выбирать математический метод, соответствующий условиям задачи;	Устанавливает соответствие между математическими понятиями, теориями и экономическими ситуациями	экзамен	Расчетная работа: решение практических задач 1-15 из п.13, Вопросы к экзамену 19-39 из п.13
-осуществлять построение математических моделей явлений и процессов профессиональной деятельности	Осуществляет применение математических знаний в профессиональной деятельности, строит математические модели изучаемых явлений профессиональной деятельности	экзамен	Расчетная работа: решение практических задач 1-15 из п.13, Вопросы к экзамену 19-39 из п.13
Специальные компетенции: не формируются			
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Экзамен является итогом учебной деятельности студента по указанной дисциплине «Математика». На экзамене студент отвечает на вопросы экзаменационного билета и решает задачу, включенную в экзаменационный билет. Студент допускается к экзамену, если продемонстрировал систематическую работу на практических занятиях, при выполнении домашних заданий; успешно выполнил контрольные работы (оценка - «зачет»), успешно выполнил проектную работу (оценка - «зачет»), сделал презентацию результатов проектной работы. Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать студенту для допуска к зачету 45.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	студент формулирует определения и утверждения, включаемые в вопросы экзаменационного билета, сопровождает изложение содержательными примерами, решает задачу и может аргументировать ход решения. При этом студент показывает сформированность компетенций на повышенном уровне: умение анализировать экономические проблемы и ситуации с помощью математических методов; умение решать простые логические задачи, создавать		

	<p>модели решения учебных задач; может перечислить и охарактеризовать основные количественные методы, применяемые при принятии управленческих решениях; сформированность представлений об основных методах принятия решений в условиях полной определенности; сформированность представлений об основных методах принятия решений в условиях неполной неопределенности; умение осуществлять сбор статистических данных и применять методы математической статистики для их обработки; владение базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов; владение опытом применения математических знаний в профессиональной деятельности; строит математические модели изучаемых явлений профессиональной деятельности; способность устанавливать соответствие между математическими понятиями, теориями и экономическими ситуациями.</p> <p>Баллы БРС: 77-85 и более.</p>
«хорошо»	<p>- студент формулирует определения и утверждения, включаемые в вопросы экзаменационного билета, затрудняется в подборе примеров, решает задачу и может аргументировать ход решения;</p> <p>- студент формулирует определения и утверждения, включаемые в вопросы экзаменационного билета, приводит примеры, в решении задачи совершает несущественные ошибки.</p> <p>При этом студент показывает сформированность компетенций на повышенном уровне: умение анализировать экономические проблемы и ситуации с помощью математических методов; умение решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач; может перечислить и охарактеризовать основные количественные методы, применяемые при принятии управленческих решениях; сформированность представлений об основных методах принятия решений в условиях полной определенности; сформированность представлений об основных методах принятия решений в условиях неполной неопределенности; умение осуществлять сбор статистических данных и применять методы математической статистики для их обработки; владение базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов; владение опытом применения математических знаний в профессиональной деятельности.</p> <p>Баллы БРС: 68-77.</p>
«удовлетворительно»	<p>- студент формулирует определения и утверждения, включаемые в вопросы экзаменационного билета, но в пояснении утверждений затрудняется или допускает несущественные ошибки, решает задачу;</p> <p>- студент формулирует определения и утверждения, включаемые в вопросы экзаменационного билета, поясняет основные утверждения, в решении задачи совершает допускает несущественные ошибки.</p> <p>При этом студент показывает сформированность компетенций на базовом уровне: умение анализировать экономические проблемы и ситуации с помощью математических методов; умение решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач; может перечислить и охарактеризовать основные количественные методы, применяемые при принятии управленческих решениях; сформированность представлений об основных методах принятия решений в условиях полной определенности; сформированность представлений об основных методах принятия решений в условиях неполной неопределенности; умение осуществлять сбор статистических данных и применять методы математической статистики для их обработки.</p> <p>Баллы БРС: 51-68.</p>
«неудовлетворительно»	<p>- студент формулирует определения и утверждения, включаемые в вопросы экзаменационного билета, но в пояснении утверждений затрудняется или допускает существенные ошибки, не может решить задачу или в ее решении допускает существенные ошибки.</p>

- студент не может сформулировать определения и утверждения, включаемые в вопросы экзаменационного билета.

При этом студент показывает сформированность компетенций на базовом уровне: неумение анализировать экономические проблемы и ситуации с помощью математических методов; умение решать некоторые простые логические задачи, создавать некоторые модели решения учебных задач; не может перечислить и охарактеризовать основные количественные методы, применяемые при принятии управленческих решений; несформированность представлений об основных методах принятия решений в условиях полной определенности; несформированность представлений об основных методах принятия решений в условиях неполной определенности; умение осуществлять сбор статистических данных, но отсутствие готовности применять методы математической статистики для их обработки.

Баллы БРС: менее 51.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Баврин, И. И. Высшая математика [Текст]: учеб. для студ. классических университетов и высш. пед. учеб. заведений, обуч. по естественно-научным направлениям и специальностям / И. И. Баврин. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 612 с. - (Высшее профессиональное образование). (40 экз.)

2. Дорофеева, А. В. Высшая математика [Текст]: гуманитар. специальности: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по гуманитар.-соц. спец / А. В. Дорофеева; МГУ им. М. В. Ломоносова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - М.: Дрофа, 2004. - 400 с.: ил. - (Классический университетский учебник). (12 экз.)

3. Черненко В.Д. Высшая математика в примерах и задачах. Том 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.Д. Черненко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 713 с. — 978-5-7325-1104-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59550.html>

б) дополнительная литература

1. Ахтямов, А. М. Математика для социологов и экономистов [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по социально-экономическим направлениям и специальностям / А. М. Ахтямов. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Физматлит, 2008. - 464 с. (24 экз.)

2. Математика в экономике [Текст]: учеб. для студ. экон. спец. высш. учеб. заведений: в 2-х ч.. Ч. 1. / [А. С. Солодовников, В. А. Бабайцев, А. В. Браилов, И. Г. Шандра] - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 384 с.: ил. - (30 экз.)

3. Математика в экономике [Текст]: учеб. для студ. экон. спец. высш. учеб. заведений: в 2-х ч.. Ч. 2. / [А. С. Солодовников, В. А. Бабайцев, А. В. Браилов, И. Г. Шандра] - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 560 с.: ил. - (28 экз.)

4. Гармаш, А. Н. Математические методы в управлении [Текст]: учеб. пособие / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 272 с. - (Вузовский учебник).(10 экз.)

5. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Бондрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 194 с. — 978-5-4486-0107-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70267.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Характерной особенностью данного курса является его профессиональная направленность. Важные понятия математики подкрепляются их приложениями в филологических науках, что дает возможность будущим специалистам расширить арсенал методов исследования математическими методами обработки информации, более взвешенно принимать решения и организовывать свою деятельность более эффективно.

Практические задачи для домашней самостоятельной работы

Домашние задания направлены на развитие самостоятельности в изучении современных математических методов, необходимых для решения профессиональных задач, и формирование навыков самоконтроля.

Примерные задания для домашней самостоятельной работы

1. Матрицы и операции над ними. [11]: с.12-14, № 1-8.
2. Определители. [11]: с.17, №9-10.
3. Системы линейных уравнений. [11]: с.23, №11-12.
4. Векторы и векторное пространство. [11]: с.28-30, 33-34, 38-39, 42-43, 49-50, № 13-74.
5. Прямая линия на плоскости. [11]: с.57-58, №75-90.
6. Математическое программирование. [9]: с.59, №1-4, с.66-67, №1-5.
7. Элементы комбинаторики. [1]: с.11-12, №1-6, с.14-15, №11-18.
8. Вероятность события, теоремы сложения и произведения вероятностей. [1]: с.31-32. №41-46. [7] с.34-36, №1-18, с.45-48, №1-6, 10-15.
9. Формулы полной вероятности и Байеса. [1]: с.39, №61-66, [7] с.58-59, № 1-8.
10. Схема Бернулли, теоремы Пуассона, Лапласа, Муавра-Лапласа. [1]: №71-76, 81-86, [7] с.64-66, №1-17.
11. Однородные цепи Маркова. [1]: № 101-106.
12. Дискретная случайная величина и ее характеристики. [1]: №121-127, 131-136.
13. Непрерывная случайная величина и ее характеристики. [1]: № 171-176.
14. Вариационные и статистический ряды. [1]: №311-318, 322-325.
15. Корреляционный анализ, значимость выборочного коэффициента корреляции. [1]: №341-348, 351-355, 378.

Критерии оценки

Домашние задания оцениваются от 0 до 4 баллов в зависимости от количества правильно решенных задач по 1 баллу за каждую задачу.

Проектная работа

Проект выполняется студентами очного и заочного отделений, и дает возможность более углубленно и творчески изучать темы курса, продемонстрировать навыки эвристической работы и академического письма. Проектная работа может быть выполнена вместо реферата или по желанию студента в дополнении к нему. Работа над проектом предполагает проведение сбора данных экспериментальных исследований студентами при изучении текстов и культурных феноменов и обработка полученных данных с помощью применения математических методов с последующей содержательной интерпретацией результатов. Студентам предлагаются темы проектных работ однако список может быть расширен за счет тем, предложенных самими студентами. Выполнение этой работы является свидетельством самостоятельной работы студентов в изучении математических методов решения профессиональных задач и наряду с другими требованиями становится основанием для получения оценки «зачет» на итоговом зачете.

1. Требования и критерии оценки

1. Объем 10 страниц, 12 кегль, 1 интервала.
2. Текст имеет четкую структуру: введение, в котором формулируется основная идея (проблема) работы; обоснование цели и задач, где выделяется объект и предмет исследования; основная часть, где последовательно раскрывается избранная тема в реферате или проводится обработка собранных данных; заключение.
3. В реферате продемонстрированы навыки обзора литературы по выбранной теме. Работа сопровождается библиографическим списком.
4. Показатель цитируемости не превышает 50% при проверке в системе «Антиплагиат».
5. В тексте отсутствуют грамматические, пунктуационные ошибки.
6. Работа опирается на библиографические источники; сделаны корректно ссылки на библиографические источники в соответствии с требованиями ГОСТ.

За работу ставится «зачет» если выполняются все перечисленные выше требования. В противном случае за работу ставится «незачет».

Тематика проектов

1. Матричные модели и примеры применения матриц для решения задач экономики и менеджмента.
2. Балансовые модели в экономике.
3. Применение векторов при решении задач экономики и менеджмента.
4. Задачи линейного программирования в экономике и менеджменте.
5. Вероятность и лотерейные билеты.
6. Вероятностные методы принятия решений в условиях неполной определенности.
7. Статистическая обработка данных в исследованиях в области экономики и менеджмента.

Примерные варианты контрольных работ.

Контрольная работа №1.

8. Докажите, что из медиан треугольника можно составить треугольник.
9. Проверить, образуют ли векторы $a(4,1,-1)$, $b(3,-1,0)$, $c(-1,1,1)$ базис пространства. Найти координаты векторов $l(4,4,-5)$, $n(0,3,-4)$ в этом базисе.
10. Дан тетраэдр ABCD. $A(1,2,1)$; $B(0,3,4)$; $C(-1,2,0)$; $D(2,4,0)$.
 - a). Найдите расстояние от точки D до плоскости ABC.
 - b). Найдите площадь треугольника ABC.
 - c). Найдите объем тетраэдра ABCD.
4. Составьте уравнение прямой, перпендикулярной прямой $l: x+y-2=0$.
5. Найдите угол между прямыми $l: x+y-2=0$ и $m: 2x-y+1=0$.

Контрольная работа №2.

5) Выполнить действия над матрицами:

$$\begin{pmatrix} 1 & 5 & 10 & 2 & 1 \\ 3 & 4 & 2 & 2 & 1 \\ 3 & 1 & 1 & 2 & 2 \end{pmatrix} + \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 1 \\ 2 & 1 \end{pmatrix} + \begin{pmatrix} 2 & 0 & 4 & 1 \\ 1 & 0 & 1 & 1 \\ 1 & 2 & 0 & 1 \end{pmatrix}$$

2. Вычислить определитель:

$$\begin{vmatrix} 1 & 0 & 2 & -1 \\ 3 & -1 & 2 & 3 \\ 1 & 1 & 0 & 2 \\ -2 & 0 & 3 & 5 \end{vmatrix}$$

3. Найти матрицу, обратную данной:

$$\begin{pmatrix} 0 & -2 & -1 \\ 1 & 1 & 0 \\ -1 & 3 & 4 \end{pmatrix}$$

4. Решить систему линейных уравнений методом Крамера:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = 1; \\ 2x_1 + x_2 - 3x_3 = 2; \\ -3x_1 - 4x_2 + x_3 = 2. \end{cases}$$

11. Решить систему методом Гаусса.

$$\begin{cases} 2x_1 - x_2 - x_3 + 2x_4 = 0, \\ 2x_1 + 2x_2 - 2x_3 + 4x_4 = 0, \\ 3x_1 - x_2 - x_3 = 0. \end{cases}$$

Примерная программа экзамена

I семестр.

- Матрицы. Виды матриц. Равенство матриц. Примеры матриц в менеджменте, экономике.
- Линейные операции над матрицами. Свойства операций.
- Умножение матриц. Свойства операции.
- Определитель матрицы. Вычисление определителя второго и третьего порядка.
- Разложение определителя по элементам строки или столбца.
- Основные свойства определителя матрицы.
- Системы линейных уравнений. Частное и общее решения системы. Примеры применения систем линейных уравнений в менеджменте, экономике.
- Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
- Равносильные системы линейных уравнений. Элементарные преобразования над системой линейных уравнений. Метод Гаусса (исключение неизвестных).
- Понятие вектора. Равенство векторов. Понятие свободного вектора.
- Линейные операции над векторами и их свойства.
- Векторное пространство. Примеры векторных пространств (пространство матриц одинакового размера).
- Векторные характеристики основных геометрических понятий: точка, середина отрезка, деление отрезка в простом отношении.
- Векторные характеристики основных геометрических понятий: центр тяжести треугольника.
- Векторные характеристики основных геометрических понятий: параллелограмм, прямая линия.
- Линейная комбинация векторов. Линейная зависимость и независимость системы векторов.

- Базис векторного пространства. Координаты вектора в заданном базисе. Примеры векторов в менеджменте.
- Правило сравнения векторов по предпочтению. Множество парето-оптимальных решений.
- Коллинеарность и компланарность векторов в координатах. Примеры коллинеарных векторов в менеджменте, экономике.
- Репер векторного пространства. Координаты точки.
- Скалярное произведение векторов, его свойства.
- Неравенство Коши-Буняковского.
- Пример применения скалярного произведения векторов в менеджменте: метод расчета потребности в материалах.
- Модуль вектора. Свойства модуля. Величина угла между векторами.
- Пример применения понятия модуля вектора: модель А. Вебера (выбор местоположения организации).
- Ортогональные векторы и их свойства.
- Прямая линия на плоскости. Каноническое уравнение прямой. Направляющий вектор прямой.
- Уравнение прямой, проходящей через две точки.
- Общее уравнение прямой. Нормальный вектор прямой.
- Угловой коэффициент прямой. Уравнение прямой через угловой коэффициент.
- Прямые линии в экономике (линии спроса и предложения, определение равновесной цены, построение бюджетного множества).
- Взаимное расположение двух прямых на плоскости.
- Угол между прямыми. Тригонометрические функции угла между прямыми.
- Задача математического программирования.
- Линейное программирование. Задача о диете.
- Линейное программирование. Задача о распределении ресурсов.
- Графический метод решения задач линейного программирования при малом числе переменных.
- Виды задач линейного программирования.
- Взаимно двойственные задачи линейного программирования. Основные теоремы теории двойственности.

II семестр

1. Элементы комбинаторики. Основные правила комбинаторики.
2. Выборки элементов без повторений: размещения, перестановки, сочетания.
3. Свойства сочетаний без повторений.
4. Выборки элементов с повторениями: размещения, перестановки, сочетания.
5. Метод включений и исключений.
6. События. Совместные и несовместные события. Противоположные события. Равновозможные события. Полная группа событий. Операции над событиями.
7. Классическое определение вероятности, свойства вероятности.
8. Статистическое определение вероятности.
9. Геометрическое определение вероятности.
10. Теорема сложения вероятностей.
11. Теорема умножения вероятностей.
12. Условная вероятность.
13. Следствия из теорем сложения и умножения вероятностей. Иллюстрация на графе.
14. Формула полной вероятности. Иллюстрация на графе.
15. Формула Байеса.

16. Схема Бернулли для n конечных повторных испытаний. Наивероятнейшее число.
17. Обобщение схемы Бернулли. Теоремы Лапласа и Пуассона.
18. Закон больших чисел. Проявление закона больших чисел в массовых процессах и явлениях.
19. Случайная величина. Дискретные случайные величины: закон распределения.
20. Функция распределения случайной величины, ее свойства и график.
21. Числовые характеристики положения дискретной случайной величины.
22. Математическое ожидание и его свойства.
23. Числовые характеристики рассеивания дискретной случайной величины.
24. Дисперсия и его свойства. Приложение дисперсии.
25. Биномиальное распределение и его числовые характеристики.
26. Геометрическое распределение и его числовые характеристики.
27. Гипергеометрическое распределение.
28. Непрерывные случайные величины. Дифференциальная и интегральная функции распределения, их свойства.
29. Числовые характеристики положения и рассеивания непрерывных случайных величин.
30. Равномерное распределение непрерывной случайной величины.
31. Показательное распределение.
32. Нормальное распределение. Правило трех сигм.
33. Вариационный и статистический ряды.
34. Дискретный и интервальный ряды.
35. Графическое представление рядов: полигон распределения, гистограмма, кумулята.
36. Числовые характеристики рядов.
37. Анализ взаимосвязей. Выборочный парный линейный коэффициент корреляции Пирсона.
38. Анализ взаимосвязей. Ранговая корреляция.
39. Проверка статистических гипотез. Проверка значимости коэффициента корреляции.

Реализация балльно-рейтинговой системы

№ п/п	Виды работ, выполняемых студентом	Балл
1	Посещение занятий	0-1
2	Выполнение контрольной работы	0-10
3	Выполнение домашнего задания: решение практических задач	0-4
4	<i>Другие виды работ</i>	
	Подготовка мидоклада по отдельному разделу, теме	1-5 балла
	Проект	0-20
Итоговый балл		
	«отлично»	77-85 и более
	«хорошо»	68-77
	«удовлетворительно»	51-68
	«неудовлетворительно»	менее 51
	Минимальный балл для допуска к экзамену по дисциплине	45

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (Специализированная мебель,

персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный ЖК телевизор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1-2			
		1 сессия	2 сессия	3 сессия	
Контактная работа с преподавателем (всего)	32	8	8	16	
Лекции	12	2	4	6	
Практические занятия (ПЗ)	20	6	4	10	
Самостоятельная работа (всего)	283	64	82	137	
В том числе:					
Проект	76	20	20	36	
Контрольная работа (6)	153	40	50	63	
Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме	54	4	12	38	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 зачет экзамен		зачет	9 экзамен	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	324	72	90	162	
	9	2	3	5	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Линейная алгебра	2	2			35	39
1.1	Матрицы и операции над ними	2				5	7
1.2	Определители, способы их вычисления. Свойства определителей					15	15
1.3	Системы линейных уравнений и методы их решения		2			15	17
2	Раздел: Аналитическая геометрия	2	4			40	46

2.1	Векторы. Геометрические векторы на плоскости. Линейные операции над векторами и их свойства					6	6
2.2	Линейная зависимость и независимость векторов. Векторное пространство	1				8	9
2.3	Базис и размерность векторного пространства. Координаты вектора в базисе. Координаты точки	1				8	9
2.4	Скалярное произведение векторов. Евклидово пространство. Угол между векторами					8	8
2.5	Прямая на плоскости. Виды уравнения прямой на плоскости: каноническое уравнение, общее уравнение, уравнение прямой по двум точкам, уравнение прямой по точке и угловому коэффициенту. Уравнение прямой по точке и нормальному вектору. Угол между прямыми.		4			10	14
3	Раздел: Линейное программирование		4			40	44
3.1	Основные определения и задачи линейного программирования. Теория двойственности		2			20	22
3.2	Решение задач линейного программирования		2			20	22
4	Раздел: Элементы комбинаторики	2				30	32
4.1	Основные правила комбинаторики. Выборки. Свойства сочетаний	2				30	32
5	Раздел: Случайные события	2	4			60	66
5.1	Случайные события. Предмет теории вероятностей. Операции над случайными событиями					6	6
5.2	Вероятность случайного события	1				12	13
5.3	Теоремы сложения и умножения вероятностей и их иллюстрация на вероятностных графах		2			12	14
5.4	Теоремы о гипотезах. Формула полной вероятности, ее граф. Формула Байеса		2			12	14
5.5	Схема Бернулли. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа и Пуассона. Закон больших чисел и его следствие	1				18	19
6	Раздел: Случайные величины	2	4			40	46
6.1	Дискретные случайные величины.	2				10	12

	Закон и функция распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины						
6.2	Биномиальный закон и распределение Пуассона. Другие классические распределения ДСВ		2			15	15
6.3	Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Числовые характеристики непрерывных случайных величин		2			15	17
7	Раздел: Основные методы статистической обработки экспериментальных данных	2	2			38	42
7.1	Вариационный ряд и его числовые характеристики	2				10	12
7.2	Ранговая корреляция		2			15	17
7.3	Проверка статистических гипотез					13	13

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Матрицы и операции над ними	2
2	Линейная зависимость и независимость векторов. Векторное пространство	1
3	Базис и размерность векторного пространства. Координаты вектора в базисе. Координаты точки	1
4	Основные правила комбинаторики. Выборки. Свойства сочетаний	2
5	Вероятность случайного события	1
6	Схема Бернулли. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число.	1
7	Вариационный ряд и его числовые характеристики	2

16.2.4. Лабораторный практикум: не предусмотрен.

16.2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Системы линейных уравнений и методы их решения	2
2	2	Прямая на плоскости. Виды уравнения прямой на плоскости: каноническое уравнение, общее уравнение, уравнение прямой по двум точкам, уравнение прямой по точке и угловому коэффициенту. Уравнение прямой по точке и нормальному вектору. Угол между прямыми.	4
3	3	Основные определения и задачи линейного программирования. Теория двойственности	2
4	3	Решение задач линейного программирования	2

5	5	Теоремы сложения и умножения вероятностей и их иллюстрация на вероятностных графах	2
6	5	Теоремы о гипотезах. Формула полной вероятности, ее граф. Формула Байеса	2
7	6	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины	2
8	6	Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Числовые характеристики непрерывных случайных величин	2
9	7	Ранговая корреляция	2

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Матрицы и операции над ними	Домашняя контрольная работа	2
		Подготовка проекта о приложении матрицы в решении задач экономики и менеджмента	3
			5
2	Определители, способы их вычисления. Свойства определителей	Домашняя контрольная работа	5
		Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	10
			15
3	Системы линейных уравнений и методы их решения	Домашняя контрольная работа	15
			15
4	Векторы. Геометрические векторы на плоскости. Линейные операции над векторами и их свойства	Домашняя контрольная работа	6
			6
5	Линейная зависимость и независимость векторов. Векторное пространство	Домашняя контрольная работа	8
			8
6	Базис и размерность векторного пространства. Координаты вектора в базисе. Координаты точки	Домашняя контрольная работа	4
		Подготовка проекта о приложении понятия координаты вектора при решении задач экономики и менеджмента	4
			8
7	Скалярное произведение векторов. Евклидово пространство. Угол между векторами	Домашняя контрольная работа	4
		Подготовка проекта по теме, связанной с приложениями скалярного произведения при исследовании экономических явлений	4
			8
8	Прямая на плоскости. Виды уравнения прямой на плоскости: каноническое уравнение, общее уравнение, уравнение прямой по двум точкам, уравнение прямой по точке и угловому коэффициенту. Уравнение прямой по точке и нормальному вектору. Угол между прямыми.	Домашняя контрольная работа	4
		Подготовка проекта по теме, связанной с построением математических моделей процессов и явлений в экономике и менеджмента	6
			10
9	Основные определения и задачи линейного программирования. Теория двойственности	Подготовка проекта по теме, связанной с приложениями линейного программирования при исследовании экономических явлений	20
			20

10	Решение задач линейного программирования	Домашняя контрольная работа	10
		Подготовка проекта по теме, связанной с приложениями линейного программирования при исследовании экономических явлений	10
			20
1	Основные правила комбинаторики. Выборки. Свойства сочетаний	Домашняя контрольная работа	15
		Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	15
			30
2	Случайные события. Предмет теории вероятностей. Операции над случайными событиями	Домашняя контрольная работа	6
			6
3	Вероятность случайного события	Домашняя контрольная работа	12
			12
4	Теоремы сложения и умножения вероятностей и их иллюстрация на вероятностных графах	Домашняя контрольная работа	12
			12
5	Теоремы о гипотезах. Формула полной вероятности, ее граф. Формула Байеса	Домашняя контрольная работа	12
			12
6	Схема Бернулли. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа и Пуассона. Закон больших чисел и его следствие	Домашняя контрольная работа	9
		Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	9
			18
7	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины	Домашняя контрольная работа	10
			10
8	Биномиальный закон и распределение Пуассона. Другие классические распределения ДСВ	Домашняя контрольная работа	5
		Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	10
			15
9	Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Числовые характеристики непрерывных случайных величин	Домашняя контрольная работа	10
		Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	5
			15
10	Вариационный ряд и его числовые характеристики	Домашняя контрольная работа	4
		Подготовка проекта: обработка и анализ полученных данных с помощью методов математической статистики с содержательной интерпретацией количественных результатов	6
			10
11	Ранговая корреляция	Подготовка проекта: обработка и анализ полученных данных с помощью методов математической статистики с содержательной интерпретацией количественных результатов	15
			15
12	Проверка статистических гипотез	Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме, работа с понятийным аппаратом	13
		Подготовка проекта: обработка и анализ полученных данных с помощью методов математической статистики с содержательной интерпретацией	13

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.08 Статистика

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02. Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

профессор кафедры экономической
теории и менеджмента, д. э. н.

Батракова Л. Г.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Статистика» является:

- формирование у бакалавров потребности к владению современной методологией сбора, обработки и обобщения статистической информации,
- приобретение навыков разработки систем статистических показателей и умений применять методы статистики при оценке состояния, анализе особенностей и выявлении закономерностей развития организаций и фирм, а также для принятия обоснованных управленческих решений.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях системы показателей статистики.

Основными задачами курса являются:

- понимание основных понятий и терминов теории статистики, требований к проведению статистического наблюдения и группировок, основных методов обработки, анализа и обобщения информации;
- овладение навыками составления плана статистического исследования реальной ситуации, построения статистических показателей (национального богатства, основных счетов СНС, эффективности использования трудовых и материальных ресурсов, уровня жизни населения и т.д.);
- развитие умений применять статистические методы обработки, обобщения и анализа полученной информации о развитии организаций и фирм; рассчитывать основные показатели статистики трудовых ресурсов, эффективного использования материальных ресурсов; анализировать уровень жизни населения; содержательно интерпретировать полученные результаты на основе полученных статистических данных, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Статистика» включена в базовую часть ОП и имеет следующие разделы: Теория статистики и Социально-экономическая статистика.

Статистика как наука базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, социологии, экономической теории, служат фундаментом для правильного понимания статистической методологии. В основе статистической методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины; математические методы расчета, которые можно использовать для статистического анализа явлений;
- **обладать умениями:** рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;
- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения статистическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Статистика» является предшествующей для таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ПК-5, ПК-10.

Шифр	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенции
Общекультурные компетенции: ОК-3					
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия и категории, применяемые в статистике; - систему макроэкономических показателей; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные макроэкономические показатели; - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики; - использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные экономические задачи. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности; - методами сравнительного анализа факторов динамики экономического 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к написанию теста, - написание реферата, - подготовка доклада, - разработка презентации, - самостоятельное решение задач, - статистические расчеты, - подготовка к контрольным работам, - решение тестовых заданий, - составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации. 	Тест Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы экономического развития; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать

		роста.			<p>статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию в стране;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные направления экономического развития; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем; - методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.
Профессиональные компетенции: ПК-5, ПК-10					
ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории статистики; - основные методы статистического анализа для изучения развития экономических процессов и принятия управленческих решений; - сущность издержек, понятие и расчет дохода и 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к написанию теста, - написание реферата, - подготовка доклада, - разработка презентации, - самостоятельное решение задач, - статистические расчеты, - подготовка к контрольным работам, - решение 	Тест Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные понятия и статистические категории; - основные методы статистики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план исследования, группировать

		<p>прибыли предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему макроэкономических показателей и экономических моделей. 	<p>тестовых заданий, -составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации.</p>	<p>статистические данные и применять теоретические знания на практике,</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать статистические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов с целью принятия обоснованного управленческого решения. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию в стране; - составлять прогноз и определять основные направления экономического развития страны;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические показатели; - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, механизмы функционирования рынков факторов производства; - использовать методы статистики в своей профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; - решать конкретные экономические задачи. 		
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении 		

		<p>практических задач; - методами оценки управленческих решений; - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста с целью подготовки управленческих решений.</p>			<p>Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками экономико-статистического анализа управленческих решений; - методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.</p>
ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: - количественные и качественные методы статистики; - основные методы и модели, применяемые при анализе управленческих решений в экономике; Уметь: - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы эластичности спроса и предложения; - использовать знание методов</p>	<p>- подготовка к написанию теста, - написание реферата, - подготовка доклада, - разработка презентации, - самостоятельное решение задач, - статистические расчеты, - подготовка к контрольным работам, - решение тестовых заданий, - составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации.</p>	<p>Тест Экзамен</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - основные научные понятия и статистические категории; - основные проблемы, возникающие при анализе информации; Уметь: - применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи. Владеть: - основными методами принятия управленческих решений, основанных на</p>

		<p>экономической науки в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать конкретные экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыками качественного анализа информации при принятии управленческих решений. 		<p>анализе статистических данных.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа статистической информации для принятия обоснованных управленческих решений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию; - определять основные направления экономической деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем при принятии управленческих решений; - методами сравнительного анализа
--	--	---	--	---

					факторов при принятии управленческих решений.
--	--	--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	144		36	36	72
В том числе:					
Лекции	60		20	20	20
Практические занятия (ПЗ)	84		16	16	52
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	144	-	108		36
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-				
Расчетно-графические работы	-				
Другие виды самостоятельной работы	144		84		60
Написание рефератов и докладов по истории развития статистики и по социально-экономической проблематике.	20		10		10
Подготовка презентаций	4		2		2
Составление программы статистического сбора информации. Группировка полученных данных	10		10		
Самостоятельная работа по построению сводных национальных счетов	6				6
Подготовка к контрольным работам	12		8		4
Самостоятельное решение задач.	38		24		14
Статистические расчеты	20		10		5
Решение тестовых заданий	10		5		5
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием статистических методов.	24		10		14
Контроль	36				36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен				экзамен
Общая трудоемкость	324 часа		144	36	144
	9 зачетных единиц	9	4	1	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Основные методы статистического исследования	Предмет, методы и задачи статистики Статистическое исследование Методы абсолютных, относительных и средних величин

	массовых социально-экономических явлений	Показатели вариации Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований Индексный метод в статистических исследованиях
2.	Статистическое моделирование и прогнозирование	Выборочный метод в статистике Статистические методы изучения взаимосвязей Статистические методы выявления тенденций развития
3.	Макроэкономическая статистика	Статистика социально-экономического потенциала страны СНС – система важнейших показателей макроэкономической статистики Статистика эффективности общественного производства
4.	Социальная статистика	Статистика уровня жизни населения Статистика потребления населением материальных благ и услуг

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Финансовый менеджмент	+	+		
2.	Инвестиционный анализ	+	+		
3.	Управление человеческими ресурсами			+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Основные методы статистического исследования массовых социально-экономических явлений	26	26		4	56	112
1.1.	Предмет, методы и задачи статистики	2			2	4	8
1.2.	Статистическое исследование	4	4		2	10	20
1.3.	Методы абсолютных, относительных и средних величин	6	6			12	24
1.4.	Показатели вариации	4	4			8	16
1.5.	Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований	4	6			10	20
1.6.	Индексный метод в статистических исследованиях	6	6			12	24
2.	Статистическое моделирование и прогнозирование	14	14			28	68
2.1.	Выборочный метод в статистике	4	4			8	16
2.2.	Статистические методы изучения взаимосвязей	6	4			10	20
2.3.	Статистические методы выявления тенденций развития	4	6			10	20

3	Макроэкономическая статистика	16	26		4	46	92
3.1.	Статистика социально-экономического потенциала страны	6	8		2	16	32
3.2.	Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики	4	6			10	20
3.3.	Статистика эффективности общественного производства	6	12		2	20	40
4.	Социальная статистика	4	6		4	14	28
4.1.	Статистика уровня жизни населения	2	4		4	10	20
4.2.	Статистика потребления населением материальных благ и услуг	2	2			4	8
	Итого	60	72		12	144	288

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	<i>Тема 1. Предмет, методы и задачи статистики</i> Лекция. Предмет, методы и задачи статистики.	2
		<i>Тема 2. Статистическое исследование</i> Лекция 1. Статистическое наблюдение.	2
		Лекция 2. Статистическая сводка и группировка.	2
		<i>Тема 3. Методы абсолютных, относительных и средних величин</i> Лекция 1. Абсолютные и относительные величины	2
		Лекция 2. Степенные средние	2
		Лекция 3. Структурные средние	2
		<i>Тема 4. Показатели вариации</i> Лекция 1. Показатели вариации.	2
		Лекция 2. Меры вариации для сгруппированных данных.	2
		<i>Тема 5. Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований</i> Лекция 1. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений.	2
		Лекция 2. Приведение рядов динамики к сопоставимому виду.	2
		<i>Тема 6. Индексный метод в статистических исследованиях</i> Лекция 1. Индексы: их сущность и виды. Расчет агрегатных индексов.	2
		Лекция 2. Применение средних индексов и индексов среднего уровня качественного показателя.	2
		Лекция 3. Территориальные индексы. Индексный метод анализа влияния факторов.	2
		2.	Раздел 2.
Лекция 2. Система организации отбора в выборочном методе.	2		
<i>Тема 8. Статистические методы изучения взаимосвязей</i>			

		Лекция 1. Прогнозирование на основе взаимосвязей социально-экономических явлений.	2
		Лекция 2. Непараметрические методы оценки связей.	2
		Лекция 3. Исследование многофакторной зависимости	2
		<i>Тема 9. Статистические методы выявления тенденций развития</i> Лекция 1. Статистический анализ сезонных колебаний.	2
		Лекция 2. Прогнозирование динамики социально-экономических явлений.	2
3.	Раздел 3.	<i>Тема 10. Статистика социально-экономического потенциала страны</i> Лекция 1. Система показателей социально-экономического потенциала страны	2
		Лекция 2. Показатели наличия и движения работников, использования рабочего времени.	2
		Лекция 3. Статистика национального богатства	2
		<i>Тема 11. Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики</i> Лекция 1. Теоретические основы системы национальных счетов.	2
		Лекция 2. Методы расчета основных показателей СНС.	2
		<i>Тема 12. Статистика эффективности общественного производства</i> Лекция 1. Статистика производительности труда.	2
		Лекция 2. Статистические методы анализа использования производственных фондов.	2
		Лекция 3. Статистика финансовых результатов.	2
4.	Раздел 4.	<i>Тема 13. Статистика уровня жизни населения</i> Лекция 1. Система показателей уровня жизни населения.	2
		<i>Тема 14. Статистика потребления населением материальных благ и услуг</i> Лекция 1. Система показателей статистики потребления.	2

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...	<i>не предусмотрен</i>		

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	<i>Тема 1. Предмет, методы и задачи статистики</i> Занятие (семинар). Возникновение и развитие статистики как науки. Предмет статистики и ее основные методы.	2
		<i>Тема 2. Статистическое исследование</i> Занятие (семинар). Формы, виды и способы статистического наблюдения.	2

		Занятие (практическое). Построение и анализ статистических группировок.	2
		Занятие (практическое). Построение и анализ статистических таблиц и графиков	2
		<i>Тема 3. Методы абсолютных, относительных и средних величин</i> Занятие (практическое). Методика расчета относительных и степенных средних величин.	2
		Занятие (практическое). Методика расчета степенных и структурных средних величин.	2
		Занятие (практическое). Применение метода средних в статистических исследованиях.	2
		<i>Тема 4. Показатели вариации</i> Занятие (практическое). Методика расчета показателей вариации.	2
		Занятие (практическое). Определение мер вариации для сгруппированных данных.	2
		<i>Тема 5. Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований</i> Занятие (практическое). Методика расчета показателей рядов динамики.	2
		Занятие (практическое). Методика приведения рядов динамики к сопоставимому виду.	2
		Занятие (практическое). Контрольная работа № 1.	2
		<i>Тема 6. Индексный метод в статистических исследованиях</i> Занятие (практическое). Методика расчета агрегатных и средних индексов.	2
		Занятие (практическое). Индексный анализ динамики среднего уровня качественного показателя.	2
		Занятие (практическое). Применение индексного метода в социально-экономических исследованиях.	2
2.	Раздел 2.	<i>Тема 7. Выборочный метод в статистике</i> Занятие (практическое). Определение возможных пределов средней величины и доли единиц, обладающих определенным признаком, в генеральной совокупности.	2
		Занятие (практическое). Применение выборочного метода в статистических исследованиях.	2
		<i>Тема 8. Статистические методы изучения взаимосвязей</i> Занятие (практическое). Исследование взаимосвязей социально-экономических явлений с помощью корреляционно-регрессионного анализа.	2
		Занятие (практическое). Использование непараметрические методов оценки связи.	2
		<i>Тема 9. Статистические методы выявления тенденций развития</i> Занятие (практическое). Методика анализа сезонных колебаний.	2
		Занятие (практическое). Методы моделирования и	

		прогнозирования динамики социально-экономических явлений.	2
		Занятие (практическое). Контрольная работа № 2.	2
3.	Раздел 3.	<i>Тема 10. Статистика социально-экономического потенциала страны</i> Занятие (семинар). Методологические проблемы определения социально-экономического потенциала страны	2
		Занятие (практическое). Статистический анализ показателей наличия и движения работников, использования рабочего времени.	2
		Занятие (практическое). Статистический анализ использования рабочего времени.	2
		Занятие (практическое). Статистическое изучение состояния и движения основных производственных фондов.	2
		Занятие (практическое). Составление балансов ОПФ по полной и остаточной стоимости.	2
		<i>Тема 11. Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики</i> Занятие (практическое). Принципы построения сводных национальных счетов.	2
		Занятие (практическое). Определение основных показателей системы национальных счетов.	2
		Занятие (практическое). Статистические методы изучения объема и динамики основных показателей системы национальных счетов.	2
		<i>Тема 12. Статистика эффективности общественного производства</i> Занятие (семинар). Проблемы исчисления показателей производительности труда.	2
		Занятие (практическое). Статистический анализ уровня и динамики производительности труда.	2
		Занятие (практическое). Статистическое изучение использования основных производственных фондов.	2
		Занятие (практическое). Статистическое анализ оборачиваемости оборотных средств.	2
		Занятие (практическое). Статистический анализ финансовых результатов.	2
		Занятие (практическое). Подготовка к контрольной работе.	2
		Занятие (практическое). Контрольная работа № 3.	2
4.	Раздел 4.	<i>Тема 13. Статистика уровня жизни населения</i> Занятие (семинар). Обобщающая оценка уровня жизни населения.	2
		Занятие (семинар). Статистическая оценка среднего класса населения.	2
		Занятие (практическое). Статистический анализ уровня и динамики средней заработной платы.	2
		Занятие (практическое). Определение основных показателей уровня жизни населения.	2

	<p><i>Тема 14. Статистика потребления населением материальных благ и услуг</i></p> <p>Занятие (практическое). Определение основных показателей потребления населением материальных благ и услуг.</p>	2
--	--	---

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость
1.	Предмет, методы и задачи статистики	Написание докладов и рефератов по истории развития статистики: «История развития государственного управления», «История развития политической арифметики», «История развития статистики в России» Подготовка презентаций	4
2.	Статистическое исследование	Составление программы статистического сбора информации. Группировка полученных данных	4 6
3.	Методы абсолютных, относительных и средних величин	Самостоятельное решение задач Решение тестовых заданий	12
4.	Показатели вариации	Самостоятельное решение задач Решение тестовых заданий	8
5.	Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований	Статистические расчеты Составление информационных обзоров по молодежной проблематике с использованием статистических методов изучения динамики	6 4
6.	Индексный метод в статистических исследованиях	Самостоятельное решение задач Решение тестовых заданий	8
7.		Аудиторная контрольная работа по темам 3 – 6	4
8.	Выборочный метод в статистике	Подготовка реферата по молодежной проблематике с использованием выборочного метода анализа: «Распространение вредных привычек в молодежной среде», «Изучение досуга молодежи», «Изучение молодежных субкультур», «Использование студентами образовательного кредита» Подготовка презентаций	8
9.	Статистические методы изучения взаимосвязей	Составление статистических отчетов с применением корреляционно-регрессионного анализа	10
10.	Статистические методы выявления тенденций развития	Самостоятельное решение задач Решение тестовых заданий	6
11.		Аудиторная контрольная работа по темам 7 – 9	4
12.	Статистика социально-экономического потенциала страны	Статистические расчеты Подготовка рефератов по проблемам определения социально-экономического потенциала страны: «Проблемы стоимостной оценки природных ресурсов», «Проблемы оценки домашнего	10 6

		имущества», «Расчет человеческого потенциала» Подготовка презентаций	
13	Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики	Статистические расчеты Самостоятельная работа по построению сводных национальных счетов Решение тестовых заданий	4 6
14	Статистика эффективности общественного производства	Статистические расчеты Подготовка рефератов по проблемам определения социально-экономической эффективности и проблемам исчисления показателей производительности труда: «Ресурсный и затратный варианты расчета социально-экономической эффективности», «Проблемы расчета общественной производительности труда», «Сравнительный анализ уровня производительности труда в странах мира» Подготовка презентаций	10 6
15		Аудиторная контрольная работа по темам 10 – 12	4
16	Статистика уровня жизни населения	Подготовка рефератов по проблеме обобщающей оценки уровня жизни населения (индекса развития человеческого потенциала): «Совершенствование расчета индекса развития человеческого капитала», «Гендерная составляющая ИРЧК» Подготовка рефератов по статистической оценке среднего класса населения: «Основные подходы к определению среднего класса», «Существует ли средний класс в России?» Подготовка рефератов по проблемам малообеспеченных слоев населения: «Расчет прожиточного минимума», «Острота и глубина бедности в России» Подготовка презентаций	4 3 3
17	Статистика потребления населением материальных благ и услуг	Самостоятельное решение задач	4
	Всего		144

9.2. Тематика курсовых проектов - не предусмотрена

9.3. Примерная тематика рефератов

- «История развития государственного управления»
- «История развития политической арифметики»
- «История развития статистики в России»
- «Распространение вредных привычек в молодежной среде»
- «Изучение досуга молодежи»
- «Изучение молодежных субкультур»
- «Использование студентами образовательного кредита»
- «Проблемы стоимостной оценки природных ресурсов»
- «Проблемы оценки домашнего имущества»
- «Расчет человеческого потенциала»
- «Ресурсный и затратный варианты расчета социально-экономической эффективности»
- «Проблемы расчета общественной производительности труда»

«Сравнительный анализ уровня производительности труда в странах мира»
 «Совершенствование расчета индекса развития человеческого капитала»
 «Гендерная составляющая ИРЧК»
 «Основные подходы к определению среднего класса»
 «Существует ли средний класс в России?»
 «Расчет прожиточного минимума»
 «Острота и глубина бедности в России».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знает: - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы экономического развития;	- знает основные экономические понятия и категории, применяемые в статистике; - знает методы статистического анализа, применяемые для экономических явлений; - знает систему показателей, характеризующих экономическое развитие.	Экзамен	Вопросы 1. Применение показателей вариации при анализе экономических явлений. 2. Методы расчета валового внутреннего продукта
Умеет: - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи	- может анализировать трудовые ресурсы, производительность труда работников, уровень жизни населения; - может использовать методы статистики в профессиональной деятельности; - умеет решать экономико-статистические задачи.		1. Показатели трудовых ресурсов страны 2. Провести анализ производительности труда
Владет: - основными методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов.	- владеет базовыми методами сравнительного анализа хозяйственной		1. Выявить факторы, влияющие на прибыль предприятия 2. Показатели движения работников

	<p>деятельности; - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач</p>		на предприятии
Повышенный уровень			
<p>Знает: - методы экономико-статистического анализа</p>	<p>- знает основные методы экономико-статистического анализа для изучения экономических процессов; - знает систему макроэкономических показателей.</p>	Экзамен	<p>Вопросы 1. Использование экономико-статистических методов в анализе деятельности предприятий 2. Методы выявления факторов, влияющих на общую рентабельность</p>
<p>Умеет: - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию в стране; - определять основные направления экономического развития;</p>	<p>- умеет анализировать и обрабатывать статистические данные об экономической ситуации в стране; - может анализировать экономическую деятельность предприятий; - может использовать методы статистики в своей профессиональной деятельности; - умеет решать экономические задачи.</p>		<p>1. Применение индекса-дефлятора в экономике 2. Провести статистический анализ финансовой деятельности предприятия с целью определения его экономического развития</p>
<p>Владеет: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем; - методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.</p>	<p>- владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении экономических задач; - владеет методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.</p>		<p>1. Провести анализ наличия, движения и использования работников на основе данных ФСГС. Определить текучесть кадров. На предприятии. 2. С помощью аналитического выравнивания составить прогноз экономического развития.</p>
Шифр компетенции	ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
			Средства оценивания

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные научные понятия и статистические категории; - основные методы статистики;	- знает основные понятия и категории статистики; - знает основные методы статистического анализа; - знает систему макроэкономических показателей.	Экзамен	Вопросы 1.Динамические и статистические методы анализа. 2.ВВП и методы его расчета
Уметь: - составлять план исследования, группировать статистические данные и применять теоретические знания на практике, - решать статистические задачи.	- умеет анализировать основные макроэкономические показатели; - может использовать методы статистики в своей профессиональной деятельности; - умеет решать статистические задачи.		1.Применение макроэкономических показателей для оценки развития экономики 2.Провести группировку предприятий по образованию работников и их выработке
Владеть: - основными методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов с целью принятия обоснованного управленческого решения.	- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; - владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.		1.Провести анализ производительности труда работников разных предприятий с целью принятия решений по изменению условий их труда 2.С помощью статистических методов выявить зависимость между образованием и заработной платой работников
Повышенный уровень			
Знать: - методы экономико-статистического анализа;	- знает основные понятия и категории статистики; - знает основные методы статистического анализа для изучения развития	Экзамен	Вопросы 1.Использование статистических методов анализа в анализе хозяйственной деятельности предприятий

	экономических процессов и принятия управленческих решений; - знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей.		2.Взаимосвязь макроэкономических показателей.
Уметь: - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию в стране; - составлять прогноз и определять основные направления экономического развития страны;	- уметь анализировать основные макроэкономические показатели; - может анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, механизмы функционирования рынков факторов производства; - может использовать методы статистики в своей профессиональ-ной деятельности при принятии управленчес-ких решений; - умеет решать экономические задачи.		1.Применение макроэкономических показателей для прогнозирования развития экономики 2.Индекс-дефлятор 3.Провести группировку предприятий и выявить зависимость по повышению квалификации работников и их производительности труда
Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками экономико-статистического анализа управленческих решений; - методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.	- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; - владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста с целью подготовки управленческих решений.		1.Провести анализ состава и движения работников разных предприятий с целью принятия решений по изменению условий их труда 2.С помощью статистических методов составить прогноз экономического развития.
Шифр	ПК-10 владение навыками количественного и качественного		

компетенции	анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные научные понятия и статистические категории; - основные проблемы, возникающие при анализе информации;	- знание количественных и качественных методов статистики; - знание основных методов и моделей, применяемых при анализе управленческих решений в экономике; - знание системы макроэкономических показателей и экономических моделей	Экзамен	Вопросы 1. Основные категории статистики 2. Методы статистики, используемые для анализа информации о деятельности предприятия 3. Система показателей макроэкономической статистики
Уметь: - применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи.	- умение анализировать основные макроэкономические показатели; - умение анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования и эластичности спроса и предложения; - умение использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - умение решать конкретные экономические задачи.		1. Методы расчета макроэкономических показателей 2. Эластичность спроса и предложения; 3. Методика расчета обобщающего показателя инфляции
Владеть: - основными методами принятия управленческих решений, основанных на анализе статистических	- владение навыками количественного анализа информации при принятии управленческих		1. Применения метода анализа динамика при принятии управленческого

данных	решений; - владение навыками качественного анализа информации при принятии управленческих решений.		решения 2. Применение корреляционно-регрессионного анализа для установления зависимостей между показателями
Повышенный уровень			
Знать: - методы экономико-статистического анализа статистической информации для принятия обоснованных управленческих решений;	- знание количественные и качественные методы статистики; - знание основных методов и моделей, применяемых при анализе управленческих решений в экономике; - знание системы макроэкономических показателей и экономических моделей	Экзамен	1. Сравнительная характеристика методов статистики, используемых для анализа информации о деятельности предприятия 2. Учет асимметричности информации при принятии управленческих решений. 3. Методы расчета обобщающего уровня инфляции
Уметь: - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию; - определять основные направления экономической деятельности организации;	- умение анализировать основные макроэкономические показатели; - умение анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы эластичности спроса и предложения; - умение использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - умение решать конкретные экономические задачи.		1. СНС – система макроэкономических показателей 2. Статистическая и динамическая модели эластичности спроса
Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем при принятии управленческих	- владение навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений; - владение навыками		1. Комплексный анализ наличия и движения работников предприятия с целью принятия управленческих решений

решений; - методами сравнительного анализа при принятии управленческих решений.	качественного анализа информации при принятии управленческих решений.		2. Анализ асимметричности информации 3. Применение вариационного анализа для сравнения деятельности предприятий при принятии управленческого решения.
--	---	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.

БРС

- Задание 1 Основные статистические методы (15)
- Задание 2 Тест Трудовые ресурсы (6)
- Задание 3 Практические занятия Трудовые ресурсы, Основные фонды, СНС (по 2)
- Задание 4 Самостоятельная работа по Основным фондам (10)
- Задание 5 Практическое занятие Производительность труда (2)
- Задание 6 Практическое занятие (по 2) и Домашняя работа (4) Индексный метод анализа удельных расходов предприятия, Финансовые результаты Оборачиваемость
- Задание 7 Тест Финансы предприятий (6)
- Задание 8 Самостоятельная работа Финансы предприятий (10)
- Задание 9 Тест Инфляция (6)
- Задание 10 Дополнительные баллы (бонусы) за Конференцию
- Задание 11 Реферат по социальной статистике (5)
- Задание 12 Участие в он-лайн игре
- Задание 13 Контрольная работа (20)

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие основные критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение устанавливать связь теории с практикой в будущей профессиональной деятельности.
5. Умение владеть монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично. На экзамене студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.

ОТЛИЧНО	студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
ХОРОШО	В ответе студента обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Ответ студента свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	В ответе студента обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Батракова, Л.Г. Теория статистики [Текст]: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2010. – 528 с. (136 экз.)
2. Васильева, Э.К. Статистика [Текст]: учеб. для студ.высш.учеб.заведений, обуч. по спец. экономики и управления (080100). / Э.К.Васильева, В.С.Лялин; В.С. Лялин - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 399 с. (28 экз.)
3. Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 480 с. — 978-5-98704-657-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16956.html> (эл. ресурс)

б) дополнительная литература:

1. Голуб, Л. А. Социально-экономическая статистика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Л.А.Голуб. - М.: ВЛАДОС, 2003. – 269 с. - (Учеб.пособие для вузов). (5 экз.)
2. Елисеева, И. И. Общая теория статистики [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / И.И.Елисеева, М.М.Юзбашев; М.М. Юзбашев.- 5-е изд.,перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 656 с.(5 экз.)
3. Ефимова, М. Р. Общая теория статистики: Учебник / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, В. Н. Румянцев. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 412,[4] с. - (Высшее образование). (5 экз.)

4. Гмурман В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика: уч. пособие для студ. вузов / В. Е. Гмурман. - 6. - М.: Высшая Школа, 1998. - 478 с. (5 экз.)

5. Статистика. Опорные конспекты и схемы [Текст]: учебно-методическое пособие / Л. Г. Батракова, Н. С. Россиина. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. - 80 с. Эл. доступ: <http://citoweb.yyspu.org/rio/2015/2015-1-17.pdf>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Официальный сайт информационно издательского центра «Статистика России» – <http://www.infostat.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Статистика играет центральную роль в системе дисциплин, определяющих содержание экономического образования в России. Как общественная наука статистика изучает количественную сторону различных массовых экономических и социальных явлений, процессов общественной жизни в тесной связи с их качественной стороной.

Статистика, как отрасль статистической науки, является важным инструментом, обеспечивающим теоретическую и методологическую подготовку бакалавров. Ее изучение направлено на формирование у студентов представления о том, что знание приемов сбора экономической информации и методов ее обработки играет значительную роль в проведении любого экономико-статистического исследования: информация – статистика – решение.

Большое значение в проведении занятий имеет правильное использование основных дидактических принципов обучения и воспитания: научности; активности и самостоятельности обучаемых; обеспеченности литературой и наглядности; систематичности и последовательности изложения материала; доступности; прочности усвоения знаний; дифференциации и связи теории с практикой.

Статистика включает в себя следующие разделы: 1 – Основные методы статистического исследования массовых социально-экономических явлений; 2 – Статистическое моделирование и прогнозирование; 3 – Экономическая статистика; 4 – Социальная статистика.

Методика изучения курса статистики основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, анкетирование, проведение семинаров, написание рефератов, участие в научных конференциях. Структура лекционного курса отражает логику анализа социально-экономических явлений и процессов по основным этапам статистического исследования.

В учебном процессе предусмотрено использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии, развитие критического мышления). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену.

Результатом освоения статистики является способность студента использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

Изложенные в разделе «Методических рекомендациях по организации изучения дисциплины» вопросы не исключают творческого подхода преподавателей статистики при проведении конкретных видов занятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и зачету.

Самостоятельная работа студентов осуществляется путем:

- подготовки теоретических вопросов, конспектирования и реферирования учебного материала по соответствующим разделам дисциплины и темам лекционных занятий;
- решения прикладных практических задач по соответствующим разделам курса;
- подготовки научных выступлений и докладов по наиболее важным, сложным, актуальным и проблемным вопросам, рассматриваемым в процессе изучения дисциплины.

Организация и методика подготовки студентов к занятию

Подготовка к практическому занятию (семинару) начинается на первой лекции по теме, выносимой на обсуждение на семинарском занятии.

Каждый студент при подготовке к семинару (практическому занятию) должен:

- дополнить конспект лекций материалом из рекомендованных учебников (при пропуске лекционного занятия – переписать конспект у товарища и доработать его согласно требованиям кафедры);
- выписать в словарь основные экономические категории и понятия, изученные в соответствующей теме (темах), и выучить их;
- изучить рекомендованную литературу, при необходимости сделать выписки или законспектировать первоисточник;
- изучив задание на семинар, составить краткий план ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение.

При составлении развернутого плана выступления рекомендуется:

- уяснить суть вопроса;
- выписать определения основных экономических категорий, использование которых необходимо при ответе;
- внимательно изучить конспект лекций и основную литературу, делая выписки по сути вопроса;

- сравнить теоретические подходы лектора и авторов научных изданий к ответу на поставленный вопрос, определить свою позицию;
- подобрать и сформулировать систему аргументов (логических, графических, математических, статистических и т.п.) в пользу своей теоретической позиции;
- сформулировать выводы.

Методы работы с рекомендованной литературой

Список основной литературы является тем минимумом, который следует изучить каждому студенту для успешного усвоения учебного материала темы (тем), выносимой для обсуждения на каждое практическое занятие (семинар).

Для подготовки доклада и фиксированных выступлений необходимо использовать также дополнительную литературу, представленную в списке, и материалы научной периодической печати.

Подбор материала для подготовки к выступлению на практическом занятии (семинаре) осуществляется в библиотеке при помощи алфавитного (при знании фамилии автора научного труда или статьи) и тематического каталогов, а также в электронном каталоге книг.

Необходимые консультации по подбору и методике использования литературы студентами могут получить в кабинете кафедры или у преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям (семинарам) студентам рекомендуется ответить на поставленные в учебнике вопросы и использовать глоссарий для составления индивидуального словаря по темам.

Вопросы для проведения экзамена по дисциплине "Статистика"

1. Понятие социально-экономического потенциала страны и факторы его роста.
2. Статистика трудового потенциала.
3. Показатели статистики наличия и движения рабочей силы.
4. Показатели статистики использования рабочего времени.
5. Статистика объема и состава национального богатства.
6. Показатели состояния основных производственных фондов.
7. Показатели движения основных производственных фондов.
8. Показатели баланса народного хозяйства.
9. Показатели системы национальных счетов.
10. Понятие и методы определения объема валового внутреннего продукта.
11. Динамика макроэкономических показателей.
12. Понятие социально-экономической эффективности общественного производства и задачи ее статистического изучения.
13. Методологические подходы построения обобщающего показателя эффективности общественного производства.
14. Система показателей эффективности общественного производства.
15. Показатели использования основных производственных фондов.
16. Разложение абсолютного прироста продукции по факторам через показатели использования ОПФ.
17. Индексный метод анализа удельных расходов.
18. Показатели уровня производительности труда и статистические методы ее измерения.
19. Натуральные индексы производительности труда.
20. Трудовые индексы производительности труда.
21. Стоимостный индекс производительности труда.
22. Метод определения прироста продукции за счет изменения производительности труда.
23. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
24. Анализ изменения объема реализованной продукции вследствие ускорения оборачиваемости оборотных фондов.

25. Анализ изменения объема оборотных средств вследствие ускорения оборачиваемости.
26. Анализ изменения сверхплановой прибыли по факторам.
27. Статистическое изучение рентабельности.
28. Система показателей уровня жизни населения.
29. Определение и значение индекса развития человеческого капитала.
30. Показатели дифференциации доходов населения.
31. Виды и показатели доходов населения.
32. Показатели уровня и динамика средней заработной платы.
33. Разложение абсолютного прироста средней заработной платы по факторам.
34. Статистическое изучение соотношения темпов роста и темпов прироста производительности труда и заработной платы.
35. Показатели, характеризующие доходы малообеспеченных слоев населения.
36. Понятие и формы потребления.
37. Динамика потребления.
38. Эластичность спроса.
39. Система индексов цен.
40. Определение уровня инфляции в стране.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используется образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Ответы студента на *практических занятиях (семинарах)* оцениваются от 1 до 2 баллов. *1 балл* получает студент, посетивший практическое занятие, выполнявший предложенные задания по экономическому анализу, но не проявлявший активности при ответе на вопросы преподавателя. *2 балла* получает студент, посетивший практическое занятие, выполнявший предложенные задания по культурологическому анализу, отвечавший на вопросы преподавателя, активно предлагавший собственные примеры.

Контролируемая самостоятельная работа

При изучении данного курса разработчики программы рекомендуют следующие виды заданий:

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Баллы
1	Написание рефератов и докладов по истории развития статистики и по социально-экономической проблематике. Подготовка презентаций	5-10
2	Составление программы статистического сбора информации. Группировка полученных данных	5-10
3	Самостоятельная работа по построению сводных национальных счетов	5
4	Самостоятельное решение задач. Статистические расчеты	5 15
5	Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием статистических методов.	10
6.	Решение тестовых заданий	по 0,5 балла за правильный ответ
	Итого	100

Тест, контролирующий усвоение содержания дисциплины «Экономика образования»

1. *Периодическим наблюдением является:*

- а) перепись населения;
- б) учет механического движения населения.

2. *В чем характерная особенность относительных величин:*

- а) выражают соотношения между явлениями;
- б) могут быть выражены в процентах;
- в) являются всегда именованными;
- г) должны измеряться в денежных единицах.

3. *Имеются данные о выполнении плана перевозок грузов:*

Фактический объем перевозок, тыс. тонн	Выполнение плана, %
206	100
46	92
105	105
Всего: 357	—

Определите средний процент выполнения плана.

4. *Для сравнения вариации двух признаков необходимо использовать:*

- а) среднее линейное отклонение;
- б) среднее квадратическое отклонение;
- в) размах вариации;
- г) коэффициент вариации.

5. *Абсолютный прирост показывает:*

- а) на сколько процентов изменился уровень;
- б) во сколько раз изменился уровень;
- в) на сколько единиц изменился уровень;
- г) сколько единиц содержится в 1 % прироста.

6. *Темп прироста базисный рассчитывается по формуле:*

- а) $y_i - y_1$; б) $Tr_{\delta} - 100\%$; в) $\frac{y_{i-1}}{100\%}$; г) $\frac{y_i}{y_1}$.

7. Производство продукции на предприятии характеризуется следующими данными (млн. рублей):

январь	февраль	Март	Апрель	май
363,3	385,7	405,6	426,3	438,3

Определите цепные абсолютные приросты.

8. Виды индексов по форме построения:

- а) базисные, цепные;
- б) индивидуальные, общие;
- в) агрегатные, средние взвешенные;
- г) индекс цен, индекс себестоимости и др.

9. Укажите, какой из индексов является общим индексом цен:

а) $J = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$; б) $J = \frac{\sum q_1 p_0}{\sum q_0 p_0}$; в) $J = \frac{\sum p_0 q_1}{\sum p_1 q_1}$; г) $J = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$.

10. Рассчитайте индекс физического объема по имеющимся данным о производстве деталей А:

Период	Себестоимость одной детали, рублей	Произведено деталей, штук
базисный	40	500
отчетный	40,6	400

11. Построено уравнение регрессии между процентом брака и себестоимостью единицы продукции (рублей): $\bar{Y}_x = 56 + 8x$. Это означает, что:

- а) увеличение брака на 1% увеличивает себестоимость в среднем на 64 рубля;
- б) увеличение брака на 1% увеличивает себестоимость на 8%;
- в) если процент брака не изменяется, то себестоимость составляет 56 рублей;
- г) если процент брака увеличится на 1%, себестоимость единицы продукции увеличится в среднем на 8 рублей.

12. За последние 10 лет произведенная на предприятии продукция (в фактически действующих ценах) увеличилась в 1,5 раза, численность работников – на 25%. Коэффициент опережения роста продукции равен:

- а) 2,0; б) 1,2; в) 6.

13. Что вкладывают в содержание показателя: «Экономически активное население»?

- а) занятые в экономике; б) занятые в экономике и безработные;
- в) трудовые ресурсы – лица в трудоспособном возрасте и фактически работающие, но находящиеся за пределами трудоспособного возраста.

14. Предприятие работает с 20 мая. Для расчета средней списочной численности за май необходимо сумму списочных за все ...

- а) рабочие дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на число рабочих дней;
- б) календарные дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 11;
- в) календарные дни месяца, начиная с 20-го мая, разделить на 31.

15. Национальное богатство по методологии СНС определяется как совокупность ...

- а) материальных и нематериальных активов;
- б) финансовых и нефинансовых активов;
- в) произведенных и произведенных активов;
- г) учтенных и вовлеченных в экономический оборот природных ресурсов;
- д) материальных благ и природных ресурсов.

16. Разность между валовым выпуском в основных ценах и промежуточным потреблением равна валовой добавленной стоимости (ВДС), причем ВДС представляет собой показатель в ценах ...

- а) основных; б) факторных;
- в) рыночных (конечного покупателя); г) производителя.

17. Полная стоимость основных фондов составила 2300 тыс. рублей, их износ – 23%. Определите остаточную стоимость основных фондов.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		3	4		
Аудиторные занятия (всего)	36	10	26		
В том числе:					
Лекции	16	6	10		
Практические занятия (ПЗ)	20	4	16		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	279	-	134	145	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-				
Расчетно-графические работы	-				
Другие виды самостоятельной работы	279	134	145		
Самостоятельная работа по построению сводных национальных счетов	70	40	30		
Подготовка к написанию контрольной работы (1)	100	30	70		
Самостоятельное решение задач.	30	15	15		
Статистические расчеты	25		25		
Написание реферата	5		5		
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием статистических методов.	49	49			
Контроль				9	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен			Экзамен	

Общая трудоемкость	324 часа	324		144	180		
	9 зачетных единиц	9		4	5		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Основные методы статистического исследования массовых социально-экономических явлений	6	8			74	88
1.1.	Предмет, методы и задачи статистики					4	4
1.2.	Статистическое исследование					20	20
1.3.	Методы абсолютных, относительных и средних величин	1	2			12	15
1.4.	Показатели вариации	1	2			16	19
1.5.	Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований	2	2			10	14
1.6.	Индексный метод в статистических исследованиях	2	2			12	16
2	Статистическое моделирование и прогнозирование	6	2			60	68
2.1.	Выборочный метод в статистике	2				20	22
2.2.	Статистические методы изучения взаимосвязей	2				20	22
2.3.	Статистические методы выявления тенденций развития	2	2			20	24
3	Раздел 3. Макроэкономическая статистика	4	8			86	98
3.1.	Статистика социально-экономического потенциала страны		2			46	48
3.2.	Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики	2	2			20	24
3.3.	Статистика эффективности общественного производства	2	4			20	26
4	Раздел 4. Социальная статистика		2			59	61
4.1.	Статистика уровня жизни населения		2			30	32
4.2.	Статистика потребления населением материальных благ и услуг					29	29
	Экзамен						36
	Итого	16	20			279	324

16.2.2. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость

			(час.)
1.	Раздел 1.	<i>Тема. Методы абсолютных, относительных и средних величин</i> Лекция. Средние величины	2
		<i>Тема. Показатели вариации</i> Лекция. Показатели вариации.	2
		<i>Тема. Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований</i> Лекция. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений.	2
		<i>Тема. Индексный метод в статистических исследованиях</i> Лекция. Индексы: их сущность, виды, расчеты.	4
2.	Раздел 3.	<i>Тема. Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики</i> Лекция. Методы расчета основных показателей СНС.	2
		<i>Тема. Статистика эффективности общественного производства.</i> Лекция. Статистика производительности труда. Статистические методы анализа использования производственных фондов	4

16.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...	<i>не предусмотрен</i>		

16.2.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1.	<i>Тема. Методы абсолютных, относительных и средних величин</i> Занятие (практическое). Методика расчета средних величин.	2
		<i>Тема. Показатели вариации</i> Занятие (практическое). Методика расчета показателей вариации.	2
		<i>Тема. Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований</i> Занятие (практическое). Методика расчета показателей рядов динамики.	2
		<i>Тема. Индексный метод в статистических исследованиях</i> Занятие (практическое). Методика расчета индексов.	2
2.	Раздел 2.	<i>Тема. Статистические методы выявления тенденций развития</i> Занятие (практическое). Методы моделирования и прогнозирования динамики социально-экономических явлений.	2

3.	Раздел 3.	<i>Тема. Статистика социально-экономического потенциала страны</i> Занятие (практическое). Статистический анализ показателей наличия и движения работников, использования рабочего времени.	2
		<i>Тема. Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики</i> Занятие (практическое). Определение основных показателей системы национальных счетов.	2
		<i>Тема. Статистика эффективности общественного производства</i> Занятие (практическое). Статистический анализ уровня и динамики производительности труда.	2
		Занятие (практическое). Статистическое изучение использования основных производственных фондов. Статистическое анализ оборачиваемости оборотных средств.	2
4.	Раздел 4.	<i>Тема. Статистика уровня жизни населения</i> Занятие (практическое). Определение основных показателей уровня жизни населения. Статистический анализ уровня и динамики средней заработной платы.	2

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Методы средних величин	Самостоятельное решение задач	6
2.	Показатели вариации	Самостоятельное решение задач	4
3.	Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований	Составление информационных обзоров с использованием статистических методов динамики	30
4.	Индексный метод в статистических исследованиях	Самостоятельное решение задач	16
5.	Выборочный метод в статистике	Подготовка реферата с использованием выборочного метода	12
6.	Статистические методы изучения взаимосвязей	Составление статистических отчетов с применением корреляционно-регрессионного анализа	10
7.	Статистические методы выявления тенденций развития	Самостоятельное решение задач	14
8.	Статистика социально-экономического потенциала страны	Подготовка рефератов по проблемам определения социально-экономического потенциала страны	17
9.	Система национальных счетов – система важнейших показателей макроэкономической статистики	Самостоятельное решение задач по построению сводных национальных счетов	40
10.	Статистика уровня жизни	Подготовка статистических обзоров	20

	населения	по оценке уровня жизни населения Самостоятельное решение задач	10
11.		Подготовка к контрольной работе	100
Всего			279

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - формирование комплекса знаний и умений по принятию управленческих решений.

Основными задачами курса являются:

- понимание основ процесса и методов принятия качественных управленческих решений;
- овладение навыками реализации разных методов для принятия управленческих решений;
- развитие умений осуществлять методы и принимать управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую часть ОП. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умений проводить аудит человеческих ресурсов (ПК-1).

Студент должен:

- знать основы менеджмента, информационно-коммуникационные технологии, процесс и методы оценки ресурсов;
- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, проводить оценку ресурсов, применять экономические знания;
- владеть навыками использования управленческих, экономических знаний для решения управленческих задач.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является предшествующей для дисциплин «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент», «Исследование систем управления», «Кадровый менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-2, ОПК-6, ПК-10, ПК-11**. Формирование ОК в рамках данной дисциплины не предусмотрено.

Общепрофессиональные компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (ОПК-6)

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетен	Формулировка				

ции					
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: Виды управленческих решений, процесс и методы принятия решений, основы менеджмента. Уметь: применять методы для принятия решений. Владеть: методами принятия решений.	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.	Опрос Зачет	Базовый уровень: Знать: понятие, виды управленческих решений; этапы и способы принятия решений, основы менеджмента. Уметь: выбирать и осуществлять методы для принятий организационно-управленческих решений; Владеть: знаниями курса, методами принятия решений в управлении. Повышенный уровень: Знать: понятие, виды управленческих решений; этапы и способы принятия решений, основы менеджмента. Уметь: самостоятельно и правильно выбирать и осуществлять методы для принятий организационно-управленческих решений. Владеть: знаниями курса, методами принятия решений в управлении.
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знать: процесс и методы принятия решений. Уметь: применять методы для принятия решений. Владеть: методами принятия решений.	Составление и анализ проблемных ситуаций. Кейс. Составление таблиц. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	Опрос Зачет	Базовый уровень: Знать: понятие, виды управленческих решений; этапы и способы принятия решений. Уметь: выбирать и осуществлять методы для принятий управленческих решений; Владеть: знаниями курса, методами принятия решений в управлении. Повышенный уровень: Знать: понятие, виды управленческих решений; этапы и способы принятия решений. Уметь: самостоятельно и правильно выбирать и осуществлять методы для принятий управленческих решений. Владеть: знаниями курса, методами принятия решений в управлении.
Профессиональные компетенции:					
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10);					
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент	Средства формирования	Средства	Уровни освоения компетенций
Шиф	Формулиро				

р комп етен ции	вка	ов		оцени вани я	
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации и при принятии УР.</p> <p>Уметь: осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятий УР.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>	Составление и анализ проблемных ситуаций. Кейс. Составление таблиц. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	Опрос Зачет	<p>Базовый уровень: Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР. Уметь: осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятий УР. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР. Уметь: выбирать и самостоятельно осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятий УР. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по	<p>Знать: требования к управленческим решениям, признаки эффективных и качественных решений</p> <p>Уметь: анализировать</p>	Анализ проблемных ситуаций. Кейс. Работа с литературой, анализ информации.	Опрос Практическое задание Зачет	<p>Базовый уровень: Знать: требования к управленческим решениям, признаки эффективных и качественных решений Уметь: анализировать степень соответствия УР требованиям; осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятий УР. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>

различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ать степень соответствия УР требованиям; осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятия УР. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.				<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: требования к управленческим решениям, признаки эффективных и качественных решений</p> <p>Уметь: анализировать степень соответствия УР требованиям; выбирать и самостоятельно осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятия УР.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>
--	--	--	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа с преподавателем (всего)	54		54		
В том числе:					
Лекции	20		20		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	34		34		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54		54		
В том числе:					
Рецензирование статьи	2		2		
Разработка и анализ ситуаций	4		4		
Кейс	10		10		

Разработка рекомендаций	10		10		
Составление таблиц	10		10		
Работа с литературой, анализ информации.	18		18		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108		108		
	3		3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение.	1.1. Сущность и функции управленческих решений. 1.2. Уровни и типы управленческих решений. 1.3. Требования к управленческим решениям.
2	Принятие управленческих решений.	2.1. Подходы, модели, этапы принятия решений. 2.2. Условия и факторы качества управленческих решений. 2.3. Стили принятия решений. 2.4. Организация процесса разработки управленческих решений. 2.5. Методы разработки и выбора управленческих решений.
3	Эффективность управленческих решений	3.1. Сущность, параметры, условия эффективности УР. 3.2. Подходы к оценке эффективности УР. 3.3. Методы оценки управленческих решений.
4	Реализация управленческих решений	4.1. Этапы реализации УР. 4.2. Причины невыполнения УР.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	«Инвестиционный анализ»	+	+	+	
2	«Исследование систем управления»		+	+	
3	«Стратегический менеджмент»	+	+	+	+
4	«Кадровый менеджмент»	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение.	3			3	9	15
1.1	Сущность и функции управленческих решений.	1			1	3	
1.2	Уровни и типы управленческих решений.	1			1	3	
1.3	Требования к управленческим решениям.	1			1	3	
2	Принятие управленческих решений.	11			20	27	58
2.1	Подходы, модели, этапы принятия решений.	3			4	8	
2.2	Условия и факторы качества управленческих решений.	1			3	5	
2.3	Стили принятия решений.	1			1	3	
2.4	Организация процесса разработки управленческих решений.	2			3	4	
2.5	Методы разработки и выбора управленческих решений.	4			9	7	
3	Эффективность управленческих решений	4			8	12	24
3.1	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	1			3	4	
3.2	Подходы к оценке эффективности УР.	1			2	4	
3.3	Методы оценки управленческих решений.	2			3	4	
4	Реализация управленческих решений	2			3	6	11
4.1	Этапы реализации УР.	1			2	4	
4.2	Причины невыполнения УР.	1			1	2	
Итого		20			34	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и функции управленческих решений.	1
2	Уровни и типы управленческих решений.	1
3	Требования к управленческим решениям.	1
4	Подходы, модели, этапы принятия решений.	3
5	Условия и факторы качества управленческих решений.	1
6	Стили принятия решений.	1
7	Организация процесса разработки управленческих решений.	2
8	Методы разработки и выбора управленческих решений.	4
9	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	1
10	Подходы к оценке эффективности УР.	1
11	Методы оценки управленческих решений.	2
12	Этапы реализации УР.	1
13	Причины невыполнения УР.	1

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность и функции управленческих решений.	1
2	1	Уровни и типы управленческих решений.	1
3	1	Требования к управленческим решениям.	1
4	2	Подходы, модели, этапы принятия решений.	4
5	2	Условия и факторы качества управленческих решений.	3
6	2	Стили принятия решений.	1
7	2	Организация процесса разработки управленческих решений.	3
8	2	Методы разработки и выбора управленческих решений.	9
9	3	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	3
10	3	Подходы к оценке эффективности УР.	2
11	3	Методы оценки управленческих решений.	3
12	4	Этапы реализации УР.	2
13	4	Причины невыполнения УР.	1

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и функции управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации.	1
		Составление и анализ проблемной ситуации.	2
2	Уровни и типы управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации.	1
		Анализ проблемной ситуации «Типы УР».	2
3	Требования к управленческим решениям.	Работа с литературой, анализ информации.	1
		Кейс «Требования к УР».	2
4	Подходы, модели, этапы принятия решений.	Работа с литературой, анализ информации.	2
		Разработка таблицы «Достоинства и недостатки подходов».	3
		Кейс.	3
5	Условия и факторы качества управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации.	1
		Рецензирование статьи.	2
		Разработка рекомендаций.	2
6	Стили принятия решений.	Работа с литературой. Анализ информации.	1
		Разработка таблицы «Достоинства и недостатки стилей».	2
7	Организация процесса разработки управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
		Разработка рекомендаций.	2
8	Методы разработки и выбора управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации.	2
		Рекомендации по проведению методов.	2
		Составление таблицы «достоинства и недостатки методов».	3
9	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	Работа с литературой. Анализ информации.	1
		Кейс.	3
10	Подходы к оценке эффективности УР.	Работа с литературой. Анализ информации.	1

		Составить таблицу «Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов»	3
11	Методы оценки управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	2 2
12	Этапы реализации УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	1 3
13	Причины невыполнения УР.	Работа с литературой. Анализ информации.	2

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов не предусмотрена

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК -2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: понятие, виды управленческих решений; этапы и способы принятия решений, основы менеджмента. Уметь: выбирать и осуществлять методы для принятий организационно-управленческих решений; Владеть: знаниями курса, методами принятия решений в управлении.	Раскрывает сущность управленческих решений; правильно перечисляет и характеризует виды управленческих решений. Раскрывает этапы и способы принятия решений. Владеет основами менеджмента. Умеет самостоятельно правильно выбирать и осуществлять базовые и простые методы для принятия ОУР.	Зачет	Опрос: - Что такое управленческое решение? - Какие виды УР существуют? - Из каких этапов состоит процесс принятия УР? - Какие методы применяются для принятия УР? - Какие методы обеспечивают принятие качественных УР? - Назовите условия осуществления базовых методов для принятия УР. - Каковы признаки УР? - Что такое организационное решение?

			- Приведите пример ОУР?
Повышенный уровень			
Знать: понятие, виды управленческих решений; этапы и способы принятия решений, основы менеджмента. Уметь: самостоятельно и правильно выбирать и осуществлять методы для принятий организационно-управленческих решений. Владеть: знаниями курса, методами принятия решений в управлении.	Раскрывает сущность управленческих решений; правильно перечисляет и характеризует виды управленческих решений. Раскрывает этапы и способы принятия решений. Владеет основами менеджмента. Умеет самостоятельно правильно выбирать и осуществлять простые и сложные методы для принятия ОУР.	Зачет	Опрос: - Организовать деятельность – это? - Какие задачи решает управленческая деятельность? - Чем управленческое решение отличается от производственного решения?
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК -6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: понятие, виды управленческих решений; этапы и способы принятия решений. Уметь: выбирать и осуществлять методы для принятий управленческих решений; Владеть: знаниями курса, методами принятия решений в управлении.	Раскрывает сущность управленческих решений; правильно перечисляет и характеризует виды управленческих решений. Раскрывает этапы и способы принятия решений. Умеет самостоятельно правильно выбирать и осуществлять базовые и простые методы для принятия УР.	Зачет	Опрос: - Что такое управленческое решение? - Какие виды УР существуют? - Из каких этапов состоит процесс принятия УР? - Какие методы применяются для принятия УР? - Какие методы обеспечивают принятие качественных УР? - Назовите условия осуществления базовых методов для принятия УР.
Повышенный уровень			
Знать: понятие, виды управленческих решений; этапы и способы принятия	Раскрывает сущность управленческих	Зачет	Опрос: - Что такое управленческое решение?

<p>решений. Уметь: самостоятельно и правильно выбирать и осуществлять методы для принятий управленческих решений. Владеть: знаниями курса, методами принятия решений в управлении.</p>	<p>решений; правильно перечисляет и характеризует виды управленческих решений. Раскрывает этапы и способы принятия решений. Умеет самостоятельно правильно выбирать и осуществлять простые и сложные методы для принятия УР.</p>		<p>- Какие виды УР существуют? - Из каких этапов состоит процесс принятия УР? - Какие будут последствия от невыполнения какого-либо этапа принятия решений? - Какие методы применяются для принятия УР? - Какие методы обеспечивают принятие качественных УР? - Назовите условия осуществления каждого метода для принятия УР.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК -10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР. Уметь: осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятий УР. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>	<p>Правильно раскрывает сущность методов количественного и качественного анализа информации при принятии УР. Правильно осуществляет стандартные методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>	Зачет	<p>Опрос: -Раскройте сущность методов количественного анализа информации. -Раскройте сущность методов качественного анализа информации при принятии УР. - Назовите отличия количественных методов анализа информации от качественных. - Назовите условия правильного осуществления базовых методов количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии</p>	<p>Правильно раскрывает сущность методов количественного и</p>	Зачет	<p>Опрос: -Раскройте сущность методов количественного анализа информации.</p>

<p>УР. Уметь: выбирать и самостоятельно. осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятий УР. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>	<p>качественного анализа информации при принятии УР. Правильно, самостоятельно выбирает и осуществляет изученные методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>		<p>-Раскройте сущность методов качественного анализа информации при принятии УР. - Как правильно выбрать метод анализа информации для принятия качественного решения? - Назовите условия правильного осуществления изученных методов количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК -11</p>	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>Знать: требования к управленческим решениям, признаки эффективных и качественных решений Уметь: анализировать степень соответствия УР требованиям; осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятий УР. Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>	<p>Правильно раскрывает требования к УР, признаки качественных и эффективный решений, сущность методов количественного и качественного анализа информации при принятии УР. Правильно осуществляет стандартные методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР. Может проанализировать степень соответствия УР требованиям, но</p>	<p>Зачет</p>	<p>Опрос: -Раскройте сущность методов количественного анализа информации. -Раскройте сущность методов качественного анализа информации при принятии УР. - Назовите отличия количественных методов анализа информации от качественных. - Назовите условия правильного осуществления базовых методов количественного и качественного анализа информации при принятии УР. - Какие требования предъявляются к управленческим решениям? - Каковы признаки</p>

	допускает незначительные ошибки при этом.		эффективных УР? - Чем отличаются эффективные УР от качественных? По какой формуле можно рассчитать качество УР?
Повышенный уровень			
<p>Знать: требования к управленческим решениям, признаки эффективных и качественных решений</p> <p>Уметь: анализировать степень соответствия УР требованиям; выбирать и самостоятельно осуществлять методы количественного и качественного анализа информации для принятия УР.</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p>	<p>Правильно раскрывает требования к УР, признаки качественных и эффективный решений, сущность методов количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p> <p>Правильно, самостоятельно выбирает и осуществляет изученные методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР.</p> <p>Может проанализировать степень соответствия УР требованиям, и откорректировать УР.</p>	Зачет	<p>Практическое задание: проанализируйте степень соответствия управленческого решения требованиям и скорректируйте его «Главному финансовому управлению обеспечить выделение средств за счет средств областного бюджета на основании заключенных договоров с исполнителями работ»</p> <p>Критерии оценки: 1) оценка по всем требованиям; 2) правильность оценки; 3) правильность и полнота корректировки УР.</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 22 баллов, «хорошо» 30 -39, «отлично» 40 – 45 баллов: составить проблемную ситуацию «Функции УР», «Типы УР» - 3 балла; анализ кейса «Требования к УР», «Этапы принятия УР», «Условия эффективности управленческих решений», «Этапы реализации УР» - 3 балла. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки подходов принятия УР», «Достоинства и недостатки стилей принятия УР», «Достоинства и недостатки методов разработки УР», «Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов к оценке эффективности УР» - 4 балла. Рецензирование статьи «Условия и факторы качества управленческих решений» - 2 балла. Разработка рекомендаций по принятию качественных УР, по организации процесса разработки управленческих решений, по осуществлению методов разработки и оценки УР – 3 балла.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено»	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Правильно, самостоятельно		

	выбирает и осуществляет изученные методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР. Может проанализировать степень соответствия УР требованиям, и откорректировать УР, самостоятельно правильно выбирать и осуществлять простые и сложные методы для принятия УР, допуская ошибки.
«незачтено»	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не умеет правильно осуществлять стандартные методы количественного и качественного анализа информации при принятии УР.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз.)
2. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз.)
3. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Рудычев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 171 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66664.html>

б) дополнительная литература

1. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз.)
2. Филинов, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений [Текст]: учеб. пособие / Н. Б. Филинов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 308 с. - (Учебники для программы МВА).(12 экз.)
3. Ворожейкин, И. Е. Управление социальным развитием организации: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Государственное и муниципальное управление" / И. Е. Ворожейкин. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 173,[3] с. - (Высшее образование). (38 экз.)
4. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации [Текст]: учебник / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 263 с. - (Высшее образование).(12 экз.)
5. Макрусев В.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ф. Волков, О.А. Дмитриева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2013. — 212 с. — 978-5-9590-0736-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69464.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и

учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»
<http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: составить проблемную ситуацию «Функции УР», «Типы УР» - 3 балла; анализ кейса «Требования к УР», «Этапы принятия УР», «Условия эффективности управленческих решений», «Этапы реализации УР» - 3 балла. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки подходов принятия УР», «Достоинства и недостатки стилей принятия УР», «Достоинства и недостатки методов разработки УР», «Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов к оценке эффективности УР» - 4 балла. Рецензирование статьи «Условия и факторы качества управленческих решений» - 2 балла. Разработка рекомендаций по принятию качественных УР, по организации процесса разработки управленческих решений, по осуществлению методов разработки и оценки УР – 3 балла.

Вопросы к зачету:

1. Сущность и функции управленческих решений.
2. Уровни и типы управленческих решений.
3. Требования к управленческим решениям.
4. Подходы, модели, этапы принятия решений.
5. Условия и факторы качества управленческих решений.
6. Стили принятия решений.
7. Организация процесса разработки управленческих решений.
8. Методы разработки и выбора управленческих решений.
9. Сущность, параметры, условия эффективности УР.
10. Подходы к оценке эффективности УР.
11. Методы оценки управленческих решений.
12. Этапы реализации УР.
13. Причины невыполнения УР.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
			3		
Контактная работа с преподавателем (всего)	18		18		
В том числе:					
Лекции	6		6		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	12		12		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	90		90		
В том числе:					
Разработка и анализ ситуаций	4		4		
Другие виды самостоятельной работы (кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц, рецензирование статьи, работа и анализ литературы)	86		86		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108		108		
	3		3		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение.	1	3,5			9	13,5

1.1	Сущность и функции управленческих решений.	0,25	0,5				
1.2	Уровни и типы управленческих решений.	0,5	1,5				
1.3	Требования к управленческим решениям.	0,25	1,5				
2	Принятие управленческих решений.	3,5	4,5			46	54
2.1	Подходы, модели, этапы принятия решений.	1,5	1,5				
2.2	Условия и факторы качества управленческих решений.	0,5	1				
2.3	Стили принятия решений.						
2.4	Организация процесса разработки управленческих решений.						
2.5	Методы разработки и выбора управленческих решений.	1,5	2				
3	Эффективность управленческих решений	1	3			24	28
3.1	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	0,5	1				
3.2	Подходы к оценке эффективности УР.		1				
3.3	Методы оценки управленческих решений.	0,5	1				
4	Реализация управленческих решений	0,5	1			11	12,5
4.1	Этапы реализации УР.	0,5	0,5				
4.2	Причины невыполнения УР.		0,5				
Всего:		6				12	90
						108	

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и функции управленческих решений.	0,25
2	Уровни и типы управленческих решений.	0,5
3	Требования к управленческим решениям.	0,25
4	Подходы, модели, этапы принятия решений.	1,5

5	Условия и факторы качества управленческих решений.	0,5
6	Методы разработки и выбора управленческих решений.	1,5
7	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	0,5
8	Методы оценки управленческих решений.	0,5
9	Этапы реализации УР	0,5

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность и функции управленческих решений.	0,5
2	1	Уровни и типы управленческих решений.	1,5
3	1	Требования к управленческим решениям.	1,5
4	2	Подходы, модели, этапы принятия решений.	1,5
5	2	Условия и факторы качества управленческих решений.	1
6	2	Методы разработки и выбора управленческих решений.	2
7	3	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	1
8	3	Подходы к оценке эффективности УР.	1
9	3	Методы оценки управленческих решений.	1
10	4	Этапы реализации УР.	0,5
11	4	Причины невыполнения УР.	0,5

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и функции управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	2
2	Уровни и типы управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка и анализ проблемной ситуации «Типы УР».	4
3	Требования к управленческим решениям.	Работа с литературой, анализ информации. Кейс «Требования к УР».	3
4	Подходы, модели, этапы принятия решений.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы	10

		«Достоинства и недостатки подходов». Кейс.	
5	Условия и факторы качества управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	10
6	Стили принятия решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки стилей».	4
7	Организация процесса разработки управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	10
8	Методы разработки и выбора управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Рекомендации по проведению методов. Составление таблицы «достоинства и недостатки методов».	12
9	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	7
10	Подходы к оценке эффективности УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Составить таблицу «Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов»	7
11	Методы оценки управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	10
12	Этапы реализации УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	8
13	Причины невыполнения УР.	Работа с литературой. Анализ информации.	3

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.10 Информационные технологии в менеджменте

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» - формирование практических навыков работы с прикладными программными программами решения задач управленческой деятельности

Основными **задачами** курса являются:

- понимание тенденций развития современного рынка информационных технологий для повышения эффективности управления организацией.
- овладение навыками работы с инструментами и способами организации деятельности по управлению информацией.
- развитие умений работы, способами обработки и систематизации информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- знать:

значения математики и информатики в повседневной жизни человека; роли информационных процессов в современном мире;

компьютер как универсальное устройство обработки информации;

- обладать умениями:

применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчётах;

формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;

формализации и структурирования информации, выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

- владеть способами:

работы с компьютером как универсальным устройством обработки информации;

использования компьютерных устройств.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является предшествующей для таких дисциплин как «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», «Исследование систем управления», «Экономика знаний», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Организационные изменения», «Методы принятия управленческих решений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-11.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифркомпетенции	Формулировка				
<p>Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>					
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества. Основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Основные современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Уметь:</p>	-Доклады на семинарах -Дискуссии - Эссе	Реферат Тест Зачет	<p>Базовый уровень: Знать: -определения основных понятий. -содержание процесса деловой коммуникации. -представление о современном информационном обществе. Владеть:</p> <p>Повышенный уровень: Владеть: - самостоятельно использует основные методы деловой переписки. - методами электронной коммуникации.</p>

		Владеть: Техникой деловой переписки. технологиями электронной коммуникации			
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: - Знает сущность и значение учётной и отчётной информации в развитии современного информационного общества - Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки учётной и отчётной информации. - Знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей - Знает условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности при формировании и обработке учётной и отчётной информации - Знает современные программные продукты, необходимые для	- Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Работа с компьютерными базами данных	Реферат Тест Зачет	Базовый уровень: Знать: Дает определения основных понятий Уметь: Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Владеть: Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией. Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях Повышенный уровень: Владеть: Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества.

		<p>составления финансовой отчетности.</p> <p>- Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере</p> <p>- Умеет выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий</p> <p>- Умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономических и учётных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>- Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p> <p>- Владеет способностью</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности</p> <p>- Владеет методами и программными средствами защиты деловой информации</p> <p>- Владеет компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>			
ОПК-7	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <p>Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества</p> <p>Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Знает классификацию информационных технологий и их основные возможности.</p>	<p>- Анализ информационных источников</p> <p>- Доклады на семинарах.</p> <p>- Дискуссии</p> <p>- Эссе</p>	<p>Реферат</p> <p>Тест</p> <p>Зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>Дает определения основных понятий</p> <p>Имеет представление о современном информационном обществе</p> <p>Имеет представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации.</p> <p>Имеет представления об основных классификациях информационных технологий</p> <p>Имеет представления о глобальных и локальных сетях.</p> <p>Имеет представления о методах обеспечения информационной безопасности</p> <p>Имеет представления о современных</p>

		<p>Знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей Знает условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности Знает современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и управленческих задач. Знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере еет выбирать и рационально</p>		<p>программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера Уметь: Имеет представления о принципах работы с деловой информацией. Способен решить простые логические задачи Способен оценить и выбрать аппаратное обеспечения для решения поставленной задачи Владеть: Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией. Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Повышенный уровень: Уметь: Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач Владеть: Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества. Самостоятельно использует основные методы и программные средства защиты деловой информации</p>
--	--	---	--	--

		<p>использовать аппаратное обеспечение информационных технологий</p> <p>Умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач</p> <p>Владеть:</p> <p>Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере</p> <p>выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий</p> <p>Умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач</p> <p>Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p> <p>Владеет способностью понимать сущность и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности</p> <p>Владеет методами и программными средствами защиты деловой информации</p>			
--	--	---	--	--	--

Профессиональные компетенции:

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

ПК-11	<p>Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; - методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления; - принципы и особенности формирования 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе 	<p>Реферат Тест Зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; - методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления; - принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов; - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и
--------------	--	--	--	-----------------------------------	--

		<p>информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов; - осуществлять выбор информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов; - приемами управления операционной деятельностью организаций. 			<p>обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов; - приемами управления операционной деятельностью организаций.
--	--	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)	10	10			
Лабораторные работы (ЛР)	14	14			
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Реферат	12	12			
Подготовка к дискуссии	4	4			
Подготовка доклада к семинарским занятиям	16	16			
Эссе	4	4			
Составление опорного конспекта	6	6			
Подготовка презентации	6	6			
Подготовка к деловой игре	4	4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	108	108			
зачетных единиц	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Информация и современная организация	1.1. Общие представления о феномене информация; 1.2. Информатизация и информационное общество; 1.3. Информационная культура и информационное общество; 1.4. Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.
2	Информационные технологии и информационные системы	2.1. Информационные технологии: определение и инструментарий; 2.2. Информационные системы: определение и классификации; 2.3. История развития информационных технологий; 2.4. Средства и виды информационных технологий; 2.5. Проблемы использования информационных технологий в организациях.
3	Internet/Intranet-технологии в управлении	3.1. Основные категории и история развития электронных сетей. 3.2. Основы архитектуры сетей Internet/Intranet.

		3.3. Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном бизнесе. 3.4. Электронный бизнес; электронная торговая площадка.
4	Защита информации	4.1. Проблемы защиты информации в компьютерных системах; 4.2. Обеспечение защиты информации в сетях; 4.3. Механизмы обеспечения безопасности; 4.4. Компьютерные вирусы и антивирусные программы; 4.5. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
5	Автоматизированное рабочее место	5.1. Понятие автоматизированный офис, цели, задачи; 5.2. Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.
6	Microsoft office	6.1 Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ 6.2 Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями. 6.3. Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций. 6.4 Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений. 6.5. Microsoft Access. Разработка баз данных.
7	Справочно-правовые системы	7.1. Основные понятия и представления о справочно-правовых системах. 7.2. История развития справочно-правовых системах. 7.3. КонсультантПлюс 7.4. Гарант
8	Информационные технологии в управлении проектами	9.1. Особенности проектной деятельности организации. 9.2. Системная модель управления проектами. 9.2. Технологическая основа программного обеспечения управления проектами. 9.3. Обзор программного обеспечения проектного менеджмента. 9.4. Управление проектами через Microsoft Project. 9.5 Управление проектами через Project Expert.
9	Графические редакторы	10.1. Представления о графических редакторах. 10.2 Основные виды графических редакторов. 10.3. Adobe Photoshop. Основные особенности работы. 10.4. Corel Draw. Основные особенности работы

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Инновационный менеджмент				+		+	+	+	
2	Управление проектами						+	+	+	
3	Исследования систем управления						+	+	+	
4	Организационные изменения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Методы принятия управленческих решений								+	

6	Экономика знаний	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Кадровый менеджмент в социальной сфере				+		+	+		+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Информация и современная организация	3	2		6	11
1.1.	Общие представления о феномене информация;	1				1
1.2	Информатизация и информационное общество;	1			2	3
1.3	Информационная культура и информационное общество;	1			2	3
1.4	Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.		2		2	4
2	Информационные технологии и информационные системы	3	4		6	13
2.1	Информационные технологии: определение и инструментарий;	1				1
2.2	Информационные системы: определение и классификации;	1				1
2.3	История развития информационных технологий;	1	2		4	7
2.4	Проблемы использования информационных технологий в организациях.		2		2	4
3	Internet/Intranet-технологии в управлении	2	2		6	10
3.1	Основные категории и история развития электронных сетей.	0,5				0,5
3.2	Основы архитектуры сетей Internet/Intranet.	0,5				0,5
3.3	Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном бизнесе.	1	1		2	4
3.4	Электронный бизнес; электронная торговая площадка.		1		4	5
4	Защита информации	2	2		10	14
4.1	Проблемы защиты информации в компьютерных системах;	0,5			4	4,5
4.2	Обеспечение защиты информации в сетях;	0,5				0,5
4.3	Механизмы обеспечения безопасности;	0,5				0,5
4.4	Компьютерные вирусы и антивирусные программы;	0,5			2	2,5
4.5	Методы и средства защиты информации в		2		4	6

	экономических информационных системах.					
5	Автоматизированное рабочее место			2	4	6
5.1	Понятие автоматизированный офис, цели, задачи;			1	2	3
5.2	Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.			1	2	3
6	Microsoft office	4	4	8	10	26
6.1	Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ	0,5	2		2	4,5
6.2	Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями.	1		2	2	5
6.3	Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций.	0,5	2		2	4,5
6.4	Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений.	1		2	2	5
6.5	Microsoft Access. Разработка баз данных.	1		4	2	7
7	Справочно-правовые системы	2		2	4	8
7.1	Основные понятия и представления о справочно-правовых системах.	0,5			2	2,5
7.2	История развития справочно-правовых системах.	0,5			2	2,5
7.3	КонсультантПлюс	0,5		1		1,5
7.4	Гарант	0,5		1		1,5
8	Информационные технологии в управлении проектами	2	2	2	8	14
8.1	Особенности проектной деятельности организации. Системная модель управления проектами.	0,5			4	4,5
8.2	Технологическая основа программного обеспечения управления проектами.	0,5			4	4,5
8.3	Управление проектами через Microsoft Project.	0,5	2			2,5
8.4	Управление проектами через Project Expert.	0,5		2		2,5
9	Графические редакторы	2	4		4	10
9.1	Представления о графических редакторах.	0,5			2	1,5
9.2	Основные виды графических редакторов.	0,5			2	1,5
9.3	Adobe Photoshop. Основные особенности работы.	0,5	2			4,5
9.4	Corel Draw. Основные особенности работы	0,5	2			4,5
Всего:		20	20	14	54	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Информация и современная организация	2
2	Информационные технологии и информационные системы	2
3	Internet/Intranet-технологии в управлении	2
4	Защита информации	2
5	Microsoft office	4
6	Справочно-правовые системы	2
7	Программные обеспечения автоматизации управленческой деятельности	2
8	Информационные технологии в управлении проектами	2
9	Графические редакторы	2

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	5	<ul style="list-style-type: none"> • Понятие автоматизированный офис, цели, задачи; • Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса. 	4
2	6	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями. • Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений. • Microsoft Access. Разработка баз данных. 	8
3	7	<ul style="list-style-type: none"> • КонсультантПлюс • Гарант 	2
4	8	Управление проектами через Project Expert.	2

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.	2
2	2	История развития информационных технологий; Проблемы использования информационных технологий в организациях.	4
3	3	Способы, преимущества и	2

		недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном бизнесе. Электронный бизнес; электронная торговая площадка.	
4	4	Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.	2
5	6	Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций. Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ.	4
6	8	Управление проектами через Microsoft Project.	2
7	9	Corel Draw. Основные особенности работы Adobe Photoshop. Основные особенности работы	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Информация и современная организация		6
1.2	Информатизация и информационное общество;	- Эссе	2
1.3	Информационная культура и информационное общество;	- Эссе	2
1.4	Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям	2
2	Информационные технологии и информационные системы		6
2.3	История развития информационных технологий;	- Реферат - Презентация	4
2.4	Проблемы использования информационных технологий в организациях.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям	2
3	Internet/Intranet-технологии в управлении		4
3.3	Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном бизнесе.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям	2

3.4	Электронный бизнес; электронная торговая площадка.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям - Реферат	4
4	Защита информации		10
4.1	Проблемы защиты информации в компьютерных системах;	- Подготовка к деловой игре	4
4.4	Компьютерные вирусы и антивирусные программы;	-Презентация	2
4.5	Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.	-Презентация - Реферат	4
5	Автоматизированное рабочее место		4
5.1	Понятие автоматизированный офис, цели, задачи;	- Составление опорного конспекта	2
5.2	Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям	2
6	Microsoft office		10
6.1	Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ	- Составление опорного конспекта	2
6.2	Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями.	- Составление опорного конспекта	2
6.3	Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций.	- Составление опорного конспекта	2
6.4	Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений.	- Составление опорного конспекта	2
6.5	Microsoft Access.Разработка баз данных.	- Составление опорного конспекта	2
7	Справочно-правовые системы		4
7.1	Основные понятия и представления о справочно-правовых системах.	- Составление опорного конспекта	2
7.2	История развития справочно-правовых системах.	- Реферат	2
8	Информационные технологии в управлении проектами		8
8.1	Особенности проектной деятельности организации. Системная модель управления проектами.	- Подготовка к дискуссии - Реферат	4
8.2	Технологическая основа программного обеспечения управления проектами.	- Подготовка к дискуссии - Составление опорного конспекта	4
9	Графические редакторы		4
9.1	Представления о графических редакторах.	- Составление опорного конспекта	2
9.2	Основные виды графических редакторов.	- Реферат	2

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Информационное общество: становление, развитие, тенденции.
2. Обработка и хранение информации в организации.
3. Информационные технологии управления как фактор повышения эффективности организации.
4. Основные проблемы развития информационных процессов в организационных системах управления.
5. Методология проектирования автоматизированной информационной системы.
6. Процесс внедрения информационных технологий и информационных систем в организации.
7. Корпоративные информационные системы.
8. Системы управление базами данных.
9. Экспертные системы и базы знаний.
10. Технологии аналитического моделирования в системах поддержки принятия решений.
11. Корпоративные информационные системы планирования ресурсов.
12. Internet/Intranet-технологии.
13. Проблемы организации безопасности информации и информационной защиты.
14. Организация деятельности ИТ-подразделений.
15. Информационные технологии в стратегическом менеджменте.
16. Системы поддержки функции принятия управленческих решений.
17. Информационные технологии в управлении персоналом.
18. Информационные технологии в финансовом менеджменте.
19. Информационные технологии в проектном менеджменте.
20. Информационные технологии в маркетинге.
21. Аудит информационных систем.
22. Оценка эффективности информационных технологий управления.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
знает содержание процесса деловой коммуникации.	Характеризует содержание процесса деловой коммуникации	Зачет	Вопросы зачета: № 1; 2 Пример: 1. Данные. Информация. Свойства и виды информации.
знает представление о современном информационном обществе.	Имеет представление о современном информационном обществе.	Зачет	Вопросы зачета: № 3 Пример: 3. Информационное общество. Информационные революции
Повышенный уровень			
самостоятельно использует основные методы деловой	самостоятельно использует основные методы	Зачет	Вопросы зачета: № 9; 15; 17 Пример: 9. Компьютерные сети. Локальные и глобальные

переписки	деловой переписки		компьютерные сети. Интернет.
Владеет методами электронной коммуникации.	Применяет основные методы электронной коммуникации	Зачет	Вопросы зачета: № 9; 15; 17 Пример: 9. Компьютерные сети. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет.
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Базовый уровень			
Самостоятельно использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Зачет	Вопросы зачета: №16; 17;18; 19 Пример: 16. Поиск информации в Интернете. Виды поисковых систем. Правила составления поисковых запросов.
Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией.	Владеет умениями самостоятельно использовать компьютер для управления информацией.	Зачет	Вопросы зачета: №4; 5; 6; 7; 8; 9; 13; 14; 16; 17;18; 19 Пример: 16. Поиск информации в Интернете. Виды поисковых систем. Правила составления поисковых запросов.
Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Находит и необходимую информацию средствами глобальных компьютерных сетей	Зачет	Вопросы зачета: №15; 16; Пример: 16. Поиск информации в Интернете. Виды поисковых систем. Правила составления поисковых запросов.
Повышенный уровень			
Способен самостоятельно оценить опасности и угрозы, возникающие в процессе информатизации общества.	Имеет представление о основных опасностях и угрозах в процессе информатизации общества.	Зачет	Вопросы зачета: № 3; 10; 11; 12 Вопросы зачета: № 3; 10; 11; 12 Пример: 10. Понятие информационной безопасности. Классификация угроз.
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Имеет представление о современном информационном обществе	Характеризует основные понятия о современном информационном обществе	Зачет	Вопросы зачета: №3 Пример: 3. Информационное общество. Информационные революции
Имеет представления об основных классификациях информационных	Характеризует основные классификации информационных	Зачет	Вопросы зачета: № 4;5; 6 Пример: 4. Информационные технологии (определения). Классификация информационных

технологий	технологий		технологий. Этапы развития информационных технологий
Имеет представления о глобальных и локальных сетях.	Знает и может обосновать разницу между глобальными и локальными сетями.	Зачет	Вопросы зачета: №9; 15 Пример: 15.Виды и характеристика основных служб Интернета. WWW: назначение и возможности службы. IP-адрес, доменное имя. URL-адресация ресурсов. Назначение и возможности браузеров.
Имеет представления о методах обеспечения информационной безопасности	Характеризует методы обеспечения информационной безопасности	Зачет	Вопросы зачета: № 3; 10; 11; 12 Пример: 11.Компьютерные вирусы, их классификация.
Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера	Имеет представления о современных программных продуктах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности менеджера	Зачет	Вопросы зачета: №6;7;13;14 Пример: 7.Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров по различным основаниям.
Имеет представления о принципах работы с деловой информацией.	Характеризует принципы работы с деловой информацией.	Зачет	Вопросы зачета: №1 ;2; 17;18; 19 Пример: 1.Данные. Информация. Свойства и виды информации.
Способен оценить и выбрать аппаратное обеспечение для решения поставленной задачи	Имеет представления о аппаратном обеспечении для решения различных задач управленческой деятельности	Зачет	Вопросы зачета: №6;8;13 Пример: 6.Перспективы развития и современное состояние информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
Самостоятельно работает с информацией в глобальных компьютерных сетях	Имеет представления о принципах работы с деловой информацией.	Зачет	Вопросы зачета: № 17;18; 19 Пример: 17. Технологии обработки текста (пример)
Способен самостоятельно использовать компьютер для управления информацией.	Применяет компьютер для решения управленческих задач.	Зачет	Вопросы зачета: №6;8;13 Пример: 13.Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
Повышенный уровень			
Самостоятельно использует основные программные обеспечения для решения экономико-статистических и управленческих задач	Применяет предложенное программное обеспечение для решения экономико-статистических и	Зачет	Вопросы зачета: №6;8;13; 17;18; 19 Пример: 13. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.

	управленческих задач		
Самостоятельно использует основные методы и программные средства защиты деловой информации	Применяет предложенное программное обеспечение для защиты деловой информации	Зачет	Вопросы зачета: №10;11;12;13; 17;18; 19 Пример: 12. Антивирусное программное обеспечение, их разновидности
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Базовый уровень			
Знает виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления	Знает виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления	Зачет	Вопросы зачета: №1;2;3. Пример: 1. Данные. Информация. Свойства и виды информации.
Знает методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления	Знает методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления	Зачет	Вопросы зачета: №13;14; 19 Пример: 19. Системы управления базами данных (пример)
Знает принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления	Знает принципы и особенности формирования информационного обеспечения в организациях, органах государственного и муниципального управления	Зачет	Вопросы зачета: №4;5;6;13; 14;15 Пример: 6. Перспективы развития и современное состояние информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
Умеет рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов	Умеет рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов	Зачет	Вопросы зачета: №7;8;13 Пример: 8. Современные технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности.
Умеет осуществлять выбор информационных средств для их	Умеет осуществлять выбор	Зачет	Вопросы зачета: №6;8;13; 17;18; 19 Пример: 13. Программное

обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений.	информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений.		обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
Повышенный уровень			
Владеет навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов	владеет навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования и прогнозирования, реализации организационных проектов	Зачет	Вопросы зачета: №6;8;13; 17;18; 19 Пример: 13. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
Владеет приемами управления операционной деятельностью организаций	Владеет приемами управления операционной деятельностью организаций	Зачет	Вопросы зачета: №4;5;6;13; 14;15 Пример: 6. Перспективы развития и современное состояние информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. В ней учитываются:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) посещаемость занятий (0,5 баллов) 2) выполнение лабораторных и практических работ (10 баллов за одно выполненное задание) 3) работа на семинарских занятиях (3 балла за выполненное задание) 4) рефераты (5 баллов) 5) эссе (5 баллов) 			
Минимальный балл допуска к промежуточной аттестации по дисциплине: 70 баллов			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено»	студент владеет основными понятиями и умеет разъяснить их сущность; в целом логично выстраивает свой ответ, умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики; правильно отвечает на вопросы преподавателя; выполняет практическое задание с использованием некоторых новых идей.		
«не зачтено»	студент владеет основными понятиями, но не способен разъяснить их сущность; отвечает на вопросы преподавателя, направленные на уточнение и дополнение ответа не полностью или с ошибками.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Информационные технологии управления [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 438,[2] с.(15 экз.)

2. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Текст]: учеб. по спец. "Менеджмент организации" / Б. В. Черников. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 352 с.: ил. - (Высшее образование). (12 экз.)

3. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.А. Пахомова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 93 с. — 978-5-4486-0033-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>

б) дополнительная литература

1. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Прикладная информатика (по областям) и др. междисциплинар. спец." / В. Б. Уткин, К. В. Балдин; К. В. Балдин. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. - 282,[2] с.: ил. - (Высшее профессиональное образование). (10 экз.)

2. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова; Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 230,[2] с. - (Высшее образование). (5 экз.)

3. Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария [текст]: практическое руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. - 3-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2010. - 128 с.: ил. (30 экз.)

4. Информационный менеджмент [Текст]: учебник / под. науч. ред. Н. М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с. + CD-R. - (Высшее образование). (5 экз.)

5. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com).

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы к зачету

1. Данные. Информация. Свойства и виды информации.
2. Информационная культура человека на современном этапе
3. Информационные революции
4. Информационные технологии (определения). Классификация информационных технологий. Этапы развития информационных технологий
5. Информационная система (определения). Классификация информационных систем
6. Перспективы развития и современное состояние информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
7. Поколения ЭВМ. Классификация компьютеров по различным основаниям.
8. Современные технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности
9. Компьютерные сети. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет.
10. Понятие информационной безопасности. Классификация угроз.
11. Компьютерные вирусы, их классификация.
12. Антивирусное программное обеспечение, их разновидности
13. Программное обеспечение компьютера, его классификация и назначение.
14. Операционные системы: состав, назначение, функции. Особенности интерфейса операционных систем Windows.
15. Виды и характеристика основных служб Интернета. WWW: назначение и возможности службы. IP-адрес, доменное имя. URL-адресация ресурсов. Назначение и возможности браузеров.
16. Поиск информации в Интернете. Виды поисковых систем. Правила составления поисковых запросов.
17. Технологии обработки текста (пример)
18. Процессоры электронных таблиц (пример)
19. Системы управления базами данных (пример)

Самостоятельная работа студентов включает выполнение домашних работ по каждой теме дисциплины, а также самостоятельное изучение отдельных вопросов программы. Последнее предполагает оформление реферата. При самостоятельном изучении материала студенты должны использовать основную и дополнительную литературу, интернет.

Текущий контроль знаний студентов включает проверку домашних работ, выполнение всех практических работ, проведение деловой игры. Предполагается реализация бально-рейтинговой системы. Домашние работы, работа на семинарских занятиях оцениваются максимум 5 баллов, практические и лабораторные работы максимум 10 баллов. К зачету допускаются студенты, набравшие больше 50 баллов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	14				
В том числе:						
Лекции	6	6				
Практические занятия (ПЗ)	4	4				
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)	4	4				
Самостоятельная работа (всего)	94	94				
В том числе:						
Реферат	24	24				
Подготовка к дискуссии	8	8				
Подготовка доклада к семинарским занятиям	24	24				
Эссе	8	8				
Составление опорного конспекта	12	12				
Подготовка презентации	12	12				
Подготовка к деловой игре	6	6				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет				
Общая трудоемкость часов	108	108				

зачетных единиц	3	3				
-----------------	---	---	--	--	--	--

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. Занятия	Самост. Работа студ.	Всего часов
1	Информация и современная организация	1	1	1	12	15
1.1.	Общие представления о феномене информация;	0,5				0,5
1.2	Информатизация и информационное общество;	0,5			4	4,5
1.3	Информационная культура и информационное общество;				4	4
1.4	Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.		1	1	4	6
2	Информационные технологии и информационные системы	2			12	14
2.1	Информационные технологии: определение и инструментарий;	1				1
2.2	Информационные системы: определение и классификации;					
2.3	История развития информационных технологий;	1			8	9
2.4	Проблемы использования информационных технологий в организациях.				4	4
3	Internet/Intranet-технологии в управлении				10	10
3.1	Основные категории и история развития электронных сетей.					
3.2	Основы архитектуры сетей Internet/Intranet.					
3.3	Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном бизнесе.				4	4
3.4	Электронный бизнес; электронная торговая площадка.				6	6
4	Защита информации	1	1	1	16	19
4.1	Проблемы защиты информации в компьютерных системах;	0,5			4	4,5
4.2	Обеспечение защиты информации в сетях;					
4.3	Механизмы обеспечения безопасности;					
4.4	Компьютерные вирусы и антивирусные программы;	0,5			4	4,5
4.5	Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.		1	1	8	10

5	Автоматизированное рабочее место		1	1	8	10
5.1	Понятие автоматизированный офис, цели, задачи;		0,5	0,5	4	5
5.2	Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.		0,5	0,5	4	5
6	Microsoft office	2	1	1	10	14
6.1	Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ	1	0,25	0,25	2	3,5
6.2	Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями.		0,25	0,25	2	2,5
6.3	Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций.				2	2
6.4	Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений.		0,25	0,25	2	2,5
6.5	Microsoft Access. Разработка баз данных.	1	0,25	0,25	2	3,5
7	Справочно-правовые системы				8	8
7.1	Основные понятия и представления о справочно-правовых системах.				4	4
7.2	История развития справочно-правовых системах.				4	4
7.3	КонсультантПлюс					
7.4	Гарант					
8	Информационные технологии в управлении проектами				12	12
8.1	Особенности проектной деятельности организации. Системная модель управления проектами.				6	6
8.2	Технологическая основа программного обеспечения управления проектами.				6	6
8.3	Управление проектами через Microsoft Project.					
8.4	Управление проектами через Project Expert.					
9	Графические редакторы				6	6
9.1	Представления о графических редакторах.				2	2
9.2	Основные виды графических редакторов.				4	4
9.3	Adobe Photoshop. Основные особенности работы.					
9.4	Corel Draw. Основные особенности работы					
Всего:		6	4	4	94	108

16.2.3. Лекции

№	Тематика лекций	Трудоёмк
---	-----------------	----------

п/п		ость (час.)
1	Информация и современная организация	1
2	Информационные технологии и информационные системы	2
3	Защита информации	1
4	Microsoft office	2

16.2.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость (час.)
1	1	Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.	1
2	4	Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.	1
3	5	Понятие автоматизированный офис, цели, задачи; Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.	1
4	6	Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений. Microsoft Access. Разработка баз данных.	1

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.	1
2	4	Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.	1
3	5	Понятие автоматизированный офис, цели, задачи; Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.	1
4	6	Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ	1

		Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений. Microsoft Access. Разработка баз данных.	
--	--	---	--

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Информация и современная организация		12
1.2	Информатизация и информационное общество;	- Эссе	4
1.3	Информационная культура и информационное общество;	- Эссе	4
1.4	Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям	4
2	Информационные технологии и информационные системы		12
2.3	История развития информационных технологий;	- Реферат - Презентация	8
2.4	Проблемы использования информационных технологий в организациях.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям	4
3	Internet/Intranet-технологии в управлении		10
3.3	Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном бизнесе.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям	4
3.4	Электронный бизнес; электронная торговая площадка.	- Подготовка доклада к семинарским занятиям - Реферат	6
4	Защита информации		16
4.1	Проблемы защиты информации в компьютерных системах;	- Подготовка к деловой игре	4
4.4	Компьютерные вирусы и антивирусные программы;	-Презентация	4
4.5	Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.	-Презентация - Реферат	8
5	Автоматизированное рабочее место		8
5.1	Понятие автоматизированный офис, цели, задачи;	- Составление опорного конспекта	4
5.2	Преимущества и недостатки	- Подготовка доклада к семинарским	4

	автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.	занятиям	
6	Microsoft office		10
6.1	Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ	- Составление опорного конспекта	2
6.2	Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями.	- Составление опорного конспекта	2
6.3	Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций.	- Составление опорного конспекта	2
6.4	Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений.	- Составление опорного конспекта	2
6.5	Microsoft Access. Разработка баз данных.	- Составление опорного конспекта	2
7	Справочно-правовые системы		8
7.1	Основные понятия и представления о справочно-правовых системах.	- Составление опорного конспекта	4
7.2	История развития справочно-правовых системах.	- Реферат	4
8	Информационные технологии в управлении проектами		12
8.1	Особенности проектной деятельности организации. Системная модель управления проектами.	- Подготовка к дискуссии - Реферат	6
8.2	Технологическая основа программного обеспечения управления проектами.	- Подготовка к дискуссии - Составление опорного конспекта	6
9	Графические редакторы		6
9.1	Представления о графических редакторах.	- Составление опорного конспекта	2
9.2	Основные виды графических редакторов.	- Реферат	4

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.11 Теория менеджмента

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Теория менеджмента» - формирование управленческих знаний, умений и навыков использовать теорию менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание научных методов, подходов, принципов, функций управления, основных понятий и положений теории менеджмента;
- овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- развитие умений проектировать организационные структуры, планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия, проектировать коммуникации, осуществлять процесс контроля и координации деятельности персонала, мотивировать (стимулировать) персонал и применять управленческие знания при решении управленческих задач, в том числе и для организации групповой работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена **в базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен быть готов осуществлять учебно-исследовательскую и информационно-познавательную деятельность, обладать умениями вести конструктивный диалог, самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применять разные методы познания, ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию.

Студент должен:

- знать методы исследовательской и познавательной деятельности;
- обладать умениями вести конструктивный диалог, самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применять разные методы познания, ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию;
- владеть способами учебно-исследовательской и информационно-познавательной деятельности.

Дисциплина «Теория менеджмента» является предшествующей для таких дисциплин как Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Ресурсосберегающий менеджмент, Инновационный менеджмент, Сравнительный менеджмент, Теория организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

Общекультурные компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

КОМПЕТЕНЦИИ				
--------------------	--	--	--	--

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы менеджмента Уметь: применять основы менеджмента для решения задач Владеть: основами менеджмента	Кейс, составление рекомендаций.	Тест Опрос Решение практических задач экзамен	Базовый уровень: Знать: основы менеджмента. Уметь: применять знания по менеджменту для решения простых задач Владеть: знаниями курса Повышенный уровень: Знать: основы менеджмента Уметь: самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач. Владеть: основами менеджмента
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: сущность функции организации, группы и команды, этапы создания групп. Уметь: применять знания для решения задач Владеть: основами менеджмента	Кейс, составление рекомендаций.	Тест опрос экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность функции организации, группы и команды, этапы создания групп. Уметь: применять знания по менеджменту для решения простых задач Владеть: основами менеджмента Повышенный уровень: Знать: сущность функции организации, группы и команды, этапы создания групп. Уметь: самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач. Владеть: основами менеджмента

Общепрофессиональные компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владение способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3)

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	анализ ситуаций, информации, разработка рекомендаций	опрос экзамен	<p>Базовый уровень: Знать: источники нормативных и правовых документов. Уметь: самостоятельно искать и анализировать базовые документы. Владеть: навыками поиска, анализа базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: источники нормативных и правовых документов. Уметь: быстро находить обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	<p>Знать: сущность организационной и управленческой деятельности</p> <p>Уметь:</p>	Кейс, анализ информации, разработка рекомендаций	Тест опрос экзамен	<p>Базовый уровень: Знать: сущность организационной и управленческой деятельности; Уметь: анализировать информацию Владеть: пониманием сущности организационной и управленческой деятельности</p>

	ть с позиций социальной значимости принимаемых решений	анализировать информацию Владеть: навыками анализа информации, пониманием сущности организационной и управленческой деятельности			Повышенный уровень: Знать: сущность организационной и управленческой деятельности, отличия и особенности. Уметь: анализировать информацию Владеть: навыками анализа информации, пониманием сущности организационной и управленческой деятельности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: основные категории и этапы процесса планирования деятельности, проектирования организационной структуры, делегирования полномочий; подходы и методы планирования деятельности. Уметь: планировать мероприятия, делегировать полномочия, проектировать	Анализ и решение ситуаций, кейс, анализ информации, разработка миссии, целей, плана организации.	Тест Опрос Решение практических задач экзамен	Базовый уровень: Знать: основные категории и этапы процесса планирования деятельности, проектирования организационной структуры, делегирования полномочий; подходы и методы планирования деятельности. Уметь: планировать мероприятия, проектировать организационную структуру. Владеть: основами менеджмента Повышенный уровень: Знать: основные категории и этапы процесса планирования деятельности, проектирования организационной структуры, делегирования полномочий; подходы и методы планирования деятельности. Уметь: планировать мероприятия, делегировать полномочия, проектировать организационную структуру. Владеть: основами менеджмента

		организационную структуру. Владеть: основами менеджмента			
Профессиональные компетенции:					
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;					
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.					
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	Знать: сущность и основные теории мотивации, лидерства, власти; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; осуществлять диагностику	Кейс, анализ информации, составление рекомендаций, таблиц, рецензирование статьи, написание рефератов.	Тест опрос экзамен	Базовый уровень: Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, элементы и виды организационной культуры, принципы формирования команды и процессы групповой динамики. Уметь: допускает ошибки при решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний; частичная самостоятельная организация групповой работы. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти, элементы и виды организационной культуры, принципы формирования команды и процессы групповой динамики. Уметь: полная самостоятельная организация групповой работы; самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.

	диагностику организационной культуры	организационной культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.			
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	Знать: - сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; - процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: проектировать коммуникации. Владеть: умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Реферат, разработка рекомендаций.	Опрос экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; особенности разных видов коммуникаций; этапы проектирования коммуникаций. Уметь: частично проектировать коммуникации. Владеть: умением проектировать межличностные коммуникации. Повышенный уровень: Знать: сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; особенности разных видов коммуникаций; этапы проектирования коммуникаций. Уметь: правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Владеть: умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.

		ии			
--	--	----	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II		
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54		
В том числе:					
Лекции	40	20	20		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	68	34	34		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	108	108			
В том числе:					
Реферат	6	6			
Рецензирование статьи	3	3			
Другие виды самостоятельной работы (составление рекомендаций и таблиц, кейс, анализ проблемных ситуаций, разработка миссии, плана, целей., анализ информации).	99	99			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен		36 экзамен		
Общая трудоемкость часов	252	162	90		
зачетных единиц	7	4,5	2,5		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История развития менеджмента	1.1. Периодизация развития менеджмента. 1.2. Развитие менеджмента в России 1.3. Перспективы развития менеджмента
2	Методологические основы менеджмента	2.1. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и в системе менеджмента. 2.2. Процесс управления.
3	Целеполагание и планирование в	3.1. Целеполагание как функция управления 3.2. Планирование как функция управления

	организации	
4	Организация как функция управления	4.1. Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации. 4.2. Проектирование структуры управления организацией. 4.3. Делегирование полномочий
5	Мотивация деятельности в менеджменте	5.1. Мотивация: сущность, процесс 5.2. Мотивационные теории 5.3. Мотивационный менеджмент
6	Контроль и регулирование	6.1. Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. 6.2. Инновации в контроле
7	Коммуникации в менеджменте	7.1. Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс 7.2. Коммуникационные технологии в менеджменте 7.3. Проектирование коммуникаций в организации
8	Лидерство и стили менеджмента	8.1. Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент 8.2. Основные черты и проявления лидерства. Разновидности лидерства. Теории лидерства 8.3. Стили менеджмента
9	Власть и партнерство в управлении организацией	9.1. Власть как необходимое условие осуществления управления 9.2. Партнерство как фактор обеспечения управляемости
10	Интеграционные процессы в менеджменте	10.1. Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте 10.2. Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций. 10.3. Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика
11	Социально-психологические функции управления	11.1. Основы сплочения коллектива 11.2. Организация сотрудничества 11.3. Управление знаниями
12	Эффективность менеджмента	12.1. Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности 12.2. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий 12.3. Пути и средства повышения эффективности управления.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		История развития	Методологии	Цели и задачи	Организация	Мотивация	Контроль и регулирование	Коммуникации	Лидерство	Власть и партнерство	Интеграция	Социально-психологические функции	Эффективность

		я мен едж мен та	е осн овы мен едж мен та	пла нир ова ние в орга низ аци и	фун кци я упр авле ния	нос ти в мен едж мен те	ова ние	мен едж мен те	мен едж мен та	рств о в упр авле нии орга низ аци ей	про цес сы в мен едж мен те	оги чес кие фун кци и упр авле ния	мен едж мен та
1	Методы принятия управленческих решений		+										
2	Информационные технологии в менеджменте		+					+					+
3	Маркетинг							+					
4	Управление человеческими ресурсами					+		+		+		+	+
5	Стратегический менеджмент			+									
6	Ресурсосберегающий менеджмент		+	+	+	+	+						
7	Инновационный менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Сравнительный менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Теория организации				+								

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекц.	П.З	Лаб. Зан.	Сем.	СРС	Всего
I семестр							
1	История развития менеджмента	4	6			10	20
1.1	Периодизация развития менеджмента	4	2				
1.2	Развитие менеджмента в России		2				
1.3	Перспективы развития менеджмента		2				
2	Методологические основы менеджмента	2	6			10	18
2.1	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и системе менеджмента.	1	4				
2.2	Процесс управления	1	2				
3	Целеполагание и планирование в организации	2	4			8	14
3.1	Целеполагание как функция управления	1	2				
3.2	Планирование как функций управления	1	2				
4	Организация как функция управления	4	6			8	18
4.1	Сущность, этапы и принципы осуществления	1	2				

	функции организации						
4.2	Проектирование структуры управления организацией.	1	2				
4.3	Делегирование полномочий	2	2				
5	Мотивация деятельности в менеджменте	4	6			10	20
5.1	Мотивация: сущность, процесс.	2	2				
5.2	Мотивационные теории.	1	2				
5.3	Мотивационный менеджмент.	1	2				
6	Контроль и регулирование	4	6			8	18
6.1	Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	2	4				
6.2	Инновации в контроле	2	2				
	Итого	20	34			54	108
II семестр							
7	Коммуникации в менеджменте	4	6			8	18
7.1	Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс	4	2				
7.2	Коммуникационные технологии в менеджменте		2				
7.3	Проектирование коммуникаций в организации		2				
8	Лидерство и стили менеджмента	4	6			8	18
8.1	Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент.	1	2				
8.2	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности и теории лидерства	1	2				
8.3	Стили менеджмента	2	2				
9	Власть и партнерство в управлении организацией	2	4			6	12
9.1	Власть как необходимое условие осуществления управления	1	2				
9.2	Партнерство как фактор обеспечения управляемости	1	2				
10	Интеграционные процессы в менеджменте	2	6			12	20
10.1	Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте	2	2				
10.2	Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций.		2				
10.3	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика		2				
11	Социально-психологические функции управления	4	6			8	18
11.1	Основы сплочения коллектива	1	2				
11.2	Организация сотрудничества	1	2				
11.3	Управление знаниями	2	2				
12	Эффективность менеджмента	4	6			12	22
12.1	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности.	2	2				
12.2	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.	2	2				

12.3	Пути и средства повышения эффективности управления.		2				
	Итого	20	34			54	108
Всего		40	68			108	216

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	История развития менеджмента	4
2	Методологические основы менеджмента	2
3	Целеполагание и планирование в организации	2
4	Организация как функция управления	4
5	Мотивация деятельности в менеджменте	4
6	Контроль и регулирование	4
7	Коммуникации в менеджменте	4
8	Лидерство и стили менеджмента	4
9	Власть и партнерство в управлении организацией	2
10	Интеграционные процессы в менеджменте	2
11	Социально-психологические функции управления	4
12	Эффективность менеджмента	4

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Периодизация развития менеджмента	2
2.	1	Развитие менеджмента в России	2
3.	1	Перспективы развития менеджмента	2
4.	2	Менеджмент как тип управления	2
5.	2	Менеджер в организации и системе менеджмента	2
6.	2	Процесс управления	2
7.	3	Целеполагание как функция управления	2
8.	3	Планирование как функций управления	2

9.	4	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации	2
10.	4	Проектирование структуры управления организацией.	2
11.	4	Делегирование полномочий	2
12.	5	Мотивация: сущность, процесс мотивации.	2
13.	5	Мотивационные теории (содержательные, процессуальные).	2
14.	5	Мотивационный менеджмент.	2
15.	6	Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	4
16.	6	Инновации в контроле	2
18.	7	Коммуникационный процесс	2
19.	7	Коммуникационные технологии в менеджмента	2
20.	7	Проектирование коммуникаций в организации	2
21.	8	Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент.	2
22.	8	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности и теории лидерства	2
23.	8	Стиль управления и его влияние на эффективность деятельности организации	2
24.	9	Сущность и источники власти	2
25.	9	Партнерство как фактор обеспечения управляемости	2
26.	10	Интеграционные процессы в организации	2
27.	10	Внешняя интеграция. Формы внешней интеграции.	2
28.	10	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	2
29.	11	Методы сплочения коллектива	2
30.	11	Формы организации сотрудничества в организации	2
31.	11	Сущность, процесс, методы управления знаниями	2
32.	12	Экономическая и социальная эффективность	2
33.	12	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.	2
34.	12	Пути и средства повышения эффективности управления организацией.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Периодизация развития менеджмента	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка таблицы «Школы менеджмента».	5
2	Развитие менеджмента в России	Написание реферата.	3
3	Перспективы развития менеджмента	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
4	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и в системе менеджмента.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение проблемных ситуаций.	5
5	Процесс управления.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Составление таблицы «Достоинства и недостатки видов процесса управления».	5
6	Целеполагание как функция управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка миссии организации, целей.	3
7	Планирование как функция управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка планов управления.	5
8	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
9	Проектирование структуры управления организацией.	Кейс. Составление таблицы «Достоинства и недостатки типов структур управления».	4
10	Делегирование полномочий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
11	Мотивация: сущность, процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Написание рекомендаций.	3
12	Мотивационные теории	Анализ и решение проблемных ситуаций.	6
13	Мотивационный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	1
14	Сущность, процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	Анализ и решение ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	6
15	Инновации в контроле	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
16	Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
17	Коммуникационные технологии в	Написание реферата	3

	менеджменте		
18	Проектирование коммуникаций в организации	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Подготовка рекомендаций	3
19	Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
20	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности лидерства. Теории лидерства	Анализ и решение проблемных ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	3
21	Стили менеджмента	Кейс. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	3
22	Власть как необходимое условие осуществления управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
23	Партнерство как фактор обеспечения управляемости	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение ситуаций.	4
24	Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
25	Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций.	Составление таблицы «Формы внешней интеграции». Подготовка реферата. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	7
26	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	3
27	Основы сплочения коллектива	Разработка рекомендаций. Работа с дополнительными источниками.	3
28	Организация сотрудничества	Рецензирование статьи. Работа с дополнительными источниками.	3
29	Управление знаниями	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
30	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ ситуации.	6
31	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	3
32	Пути и средства повышения эффективности управления.	Написание рекомендаций. Работа с дополнительными источниками.	3

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена учебным планом

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Вклад в научное управление (идеи)

- А.А. Богданова
- Н.А. Витке
- О.А. Ерманского
- П.М. Керженцева
- Е.Ф. Розмирович
- А.К. Гастева
- Ф.Р. Дунаевского
- С.Г. Струмилина
- Г.М. Кржижановского

2. Коммуникационная технология в менеджменте: сущность и применение

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основы менеджмента.</p> <p>Уметь: применять знания по менеджменту для решения простых задач</p> <p>Владеть: основами менеджмента</p>	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление об основных этапах процесса управления, сущности функций управления.</p> <p>Может решать простые задачи, применяя знания по менеджменту, но иногда допускает ошибки</p>	экзамен	<p>Пример тестовых заданий:</p> <p>Управление – это...</p> <p>А) процесс разделения организации на блоки;</p> <p>Б) процесс побуждения человека к определённым видам деятельности и результатам;</p> <p>В) целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность людей.</p> <p>Менеджмент – это...</p> <p>А) вид управленческой деятельности;</p> <p>Б) процесс побуждения человека к определённым видам деятельности и результатам;</p> <p>В) управление, в котором главные приоритеты отданы мотивированию деятельности человека;</p> <p>Г) особый тип управления, сочетающий общие черты всякого управления и специфические черты,</p>

			<p>определяемые конкретными условиями социально-экономического развития.</p> <p>Назовите 2 и 3 этапы процесса планирования.</p> <p>Стратегия – это...?</p> <p>А) результат, к которому стремится человек, группа, организация;</p> <p>Б) то, какой мы хотим видеть нашу организацию через 10-20 лет;</p> <p>В) генеральный план действий по достижению целей.</p> <p>Организация (как процесс) – это?</p> <p>А) побуждение человека к определенным видам деятельности, результатам, качеству;</p> <p>Б) создание необходимых условий для реализации поставленных целей;</p> <p>В) процесс измерения (сопоставления) фактически достигнутых результатов по отношению к запланированным (требуемым).</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: основы менеджмента</p> <p>Уметь: самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: основами менеджмента</p>	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление об основных этапах процесса управления, функций управления.</p> <p>Может самостоятельно и правильно применять знания для решения управленческих задач, но иногда допускает незначительные</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Устный опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что такое функция управления? - Раскройте сущность каждой функции управления. - Из каких этапов состоит процесс планирования и делегирования полномочий? - Что нужно учитывать при проектировании организационной структуры? - Раскройте сущность классической и современной концепции делегирования полномочий. <p>Анализ решения практических задач:</p> <p>разработать план по</p>

	ошибки.		повышению прибыли организации или по повышению производительности труда персонала. Критерии оценки плана: - соблюдение всех этапов процесса планирования; - правильная последовательность этапов процесса планирования; - логичность действий; - правильность действий; - определение ответственных, ресурсов, временного интервала для каждого действия; - самостоятельность разработки плана.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 – 24, «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти знания прочные, полные, системные. Дает определения основных понятий. Умеет самостоятельно и правильно применять знания для решения управленческих задач		
«хорошо»	Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, но не все знания достаточно прочные. Умеет самостоятельно и правильно применять знания для решения управленческих задач, но иногда допускает незначительные ошибки.		
«удовлетворительно»	Студент имеет знания, но они поверхностные и не полные. Может применять знания по основам менеджмента для решения простых задач		
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по

			дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: сущность функции организации, группы и команды, этапы создания групп.</p> <p>Уметь: применять знания по менеджменту для решения простых задач</p> <p>Владеть: основами менеджмента</p>	<p>Раскрывает сущность функции организации, команды и группы.</p> <p>Правильно характеризует этапы, принципы формирования групп.</p> <p>Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний.</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Тест:</p> <p>Определите вид группы: «группа создана по решению руководства для выполнения определенных задач. Они работают в соответствии с заранее установленными и официально утвержденными инструкциями. Эта группа отражена в структуре организации».</p> <p>А) малые Б) большие В) формальная Г) неформальная</p> <p>На какой стадии развития члены группы разрабатывают правила поведения, завершают распределение ролей? А) формирование Б) бурление В) нормирование Г) функционирование (выполнение работ) Д) расформирование</p> <p>Какие группы наиболее эффективны? А) состоящие из 15-30 человек Б) 10-12 чел В) 5-7 чел Г) 2-4 чел</p> <p>Какие характеристики относятся к высокоэффективной команде? А) взаимодействие членов осуществляется для обмена информацией и опытом Б) члены осознают необходимость общей цели, согласованности совместных действий В) члены обладают взаимодополняющими навыками и умениями Г) имеют общие цели и</p>

			<p>задачи</p> <p>Д) выработали эффективные методы совместной деятельности</p> <p>Е) способствует индивидуальному развитию своих членов</p> <p>Ж) результаты её деятельности превосходят ожидания окружающих людей</p> <p>И) члены пытаются выработать эффективные приемы и методы сотрудничества</p> <p>К) члены не прилагают усилий для повышения эффективности совместной деятельности</p>
--	--	--	--

Повышенный уровень

<p>Знать: сущность функции организации, группы и команды, этапы создания групп.</p> <p>Уметь: самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: основами менеджмента</p>	<p>Раскрывает сущность функции организации, команды и группы.</p> <p>Правильно характеризует этапы, принципы формирования групп.</p> <p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности.</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Устный опрос</p> <p>- Что такое организация как функция?</p> <p>- Что такое группа?</p> <p>- Какие задачи входят в функцию организации?</p> <p>- Из каких этапов и принципов состоит процесс организации деятельности?</p> <p>- Назовите правила формирования группы?</p>
--	--	----------------	---

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 – 24 , «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«отлично»</p>	<p>Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти знания прочные, полные, системные. Умеет самостоятельно и правильно решать управленческие задачи повышенной сложности.</p>
------------------	---

«хорошо»	Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти знания прочные, не совсем полные. Умеет самостоятельно и правильно решать сложные управленческие задачи, но допускает незначительные ошибки.		
«удовлетворительно»	Студент имеет знания, но они не полные. Может правильно решать простые управленческие задачи.		
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: источники нормативных и правовых документов. Уметь: самостоятельно искать и анализировать базовые документы. Владеть: навыками поиска, анализа базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Может назвать базовые документы, которые регламентируют деятельность руководителя. Может в документе правильно выделять основные места под поставленную задачу.	Экзамен	Устный опрос: 1. В каких нормативных документах описаны обязанности и права руководителя? 2. В каком организационном документе описываются цели, задачи, направления деятельности, структура управления организацией? 3. Какие правовые документы руководитель должен изучать при организации труда?
Повышенный уровень			
Знать: источники нормативных и правовых документов. Уметь: быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию; самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа базовых нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Может назвать базовые документы, которые регламентируют деятельность руководителя. Может в документе правильно выделять основные места под поставленную задачу, быстро находит обновленную нормативную и правовую	Экзамен	Опрос: 1. В каких организационных документах руководитель может посмотреть способы мотивации работника? 2. В каком документе руководитель может посмотреть права и обязанности работника?

	документацию. Самостоятельно правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 – 24 , «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Студент может назвать базовые документы, которые регламентируют деятельность руководителя, правильно выделять основные места в документе под поставленную задачу, быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию. Самостоятельно и правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.		
«хорошо»	Студент может назвать базовые документы, которые регламентируют деятельность руководителя, правильно выделять основные места в документе под поставленную задачу, быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию. Самостоятельно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, допуская небольшие ошибки.		
«удовлетворительно»	Студент может назвать базовые документы, которые регламентируют деятельность руководителя, правильно выделять основные места в документе под поставленную задачу.		
«неудовлетворительно»	Студент не может назвать базовые документы, которые регламентируют деятельность руководителя.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: сущность и организационной	Студент раскрывает	Экзамен	Пример тестовых заданий Управление – это...

<p>управленческой деятельности; Уметь: анализировать информацию Владеть: пониманием сущности организационной и управленческой деятельности</p>	<p>сущность процесса управления, этапов управления, функций управления. Может в тексте выделять главное, важное для решения определенной задачи.</p>		<p>А) процесс разделения организации на блоки; Б) процесс побуждения человека к определённым видам деятельности и результатам; В) целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность людей.</p> <p>Организация (как процесс) – это? А) побуждение человека к определенным видам деятельности, результатам, качеству; Б) создание необходимых условий для реализации поставленных целей; В) процесс измерения (сопоставления) фактически достигнутых результатов по отношению к запланированным (требуемым).</p> <p>«Ограниченное организационно закрепленное право использовать ресурсы организации ...» - это? А) ответственность Б) полномочия В) обязательство</p> <p>Что относится к целям делегирования? А) разгрузить руководителя Б) передача обязанностей В) повысить профессионализм сотрудников</p> <p>Определите принцип делегирования: «масштабы ответственности не должны превышать индивидуальных возможностей сотрудника, т.е. нельзя требовать от него больше, чем он может сделать».</p>
--	---	--	---

			А) единоначалия Б) соответствия В) мотивированность Г) координация Д) достаточность
Повышенный уровень			
Знать: сущность организационной и управленческой деятельности, отличия и особенности. Уметь: анализировать информацию Владеть: навыками анализа информации, пониманием сущности организационной и управленческой деятельности	Студент раскрывает сущность процесса управления, этапов управления, функций управления. Называет отличия управления и организации, связи между ними. Может в тексте выделять главное, важное для решения определенной задачи.	Экзамен	Опрос: 1. Как связаны процесс организации деятельности и управление? 2. Какое понятие шире: управление или организация? Почему?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 – 24 , «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти знания прочные, полные, системные. Дает определения основных понятий. Называет связи и отличия данных процессов. Умеет в тексте выделять главное, важное для решения определенной задачи.		
«хорошо»	Студент обладает организационно-управленческими знаниями, но не все знания достаточно полные. Умеет в тексте выделять главное, важное для решения определенной задачи.		
«удовлетворительно»	Студент имеет знания, но они поверхностные и не полные. Умеет в тексте выделять главное, важное для решения определенной задачи.		
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена.		
Шифр компетенции	Формулировка		

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знает основные категории и этапы процесса планирования деятельности, проектирования организационной структуры, делегирования полномочий; подходы и методы планирования деятельности.</p> <p>Умеет планировать мероприятия, проектировать организационную структуру.</p> <p>Владеет основами менеджмента.</p>	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление об основных этапах процесса планирования, проектирования организационной структуры, делегирования полномочий.</p> <p>Может разработать план и организационную структуру.</p>	Экзамен	<p>Пример тестовых заданий:</p> <p>Управление – это...</p> <p>А) процесс разделения организации на блоки;</p> <p>Б) процесс побуждения человека к определённым видам деятельности и результатам;</p> <p>В) целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность людей.</p> <p>Менеджмент – это...</p> <p>А) вид управленческой деятельности;</p> <p>Б) процесс побуждения человека к определённым видам деятельности и результатам;</p> <p>В) управление, в котором главные приоритеты отданы мотивированию деятельности человека;</p> <p>Г) особый тип управления, сочетающий общие черты всякого управления и специфические черты, определяемые конкретными условиями социально-экономического развития.</p> <p>Миссия организации – это..?</p> <p>А) картина развития организации на 10-20 лет;</p> <p>Б) то для чего создана и существует организация;</p> <p>В) генеральный план действий по достижению стратегических целей.</p> <p>Какие цели разрабатываются на период 5-10 лет?</p> <p>А) стратегические;</p> <p>Б) тактические;</p> <p>В) оперативные.</p> <p>Назовите 2 и 3 этапа процесса планирования.</p> <p>Стратегия – это...?</p> <p>А) результат, к которому стремится</p>

			<p>человек, группа, организация; Б) то, какой мы хотим видеть нашу организацию через 10-20 лет; В) генеральный план действий по достижению целей.</p> <p>Организация (как процесс) – это? А) побуждение человека к определенным видам деятельности, результатам, качеству; Б) создание необходимых условий для реализации поставленных целей; В) процесс измерения (сопоставления) фактически достигнутых результатов по отношению к запланированным (требуемым).</p> <p>Определите вид организационной структуры: «исполнители одновременно подчиняются двум руководителям – временной проектной группы и организации (подразделения); структура обладает большой адаптивностью к изменениям окружающей среды».</p> <p>А) линейная Б) функциональная В) линейно-функциональная Г) штабная Д) матричная</p> <p>Определите, какому виду связей соответствует каждая характеристика.</p> <table border="1" data-bbox="949 1355 1457 1984"> <tr> <td data-bbox="949 1355 1220 1556">А) связи подчинения; каналы передачи распорядительной и отчетной информации.</td> <td data-bbox="1220 1355 1457 1556">1) горизонтальные.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="949 1556 1220 1691">Б) являются одноуровневыми, носят характер согласования.</td> <td data-bbox="1220 1556 1457 1691">2) функциональные</td> </tr> <tr> <td data-bbox="949 1691 1220 1984">В) имеют совещательную природу и направленность снизу вверх, и выступают в форме рекомендаций, совета.</td> <td data-bbox="1220 1691 1457 1984">3) вертикальные.</td> </tr> </table>	А) связи подчинения; каналы передачи распорядительной и отчетной информации.	1) горизонтальные.	Б) являются одноуровневыми, носят характер согласования.	2) функциональные	В) имеют совещательную природу и направленность снизу вверх, и выступают в форме рекомендаций, совета.	3) вертикальные.
А) связи подчинения; каналы передачи распорядительной и отчетной информации.	1) горизонтальные.								
Б) являются одноуровневыми, носят характер согласования.	2) функциональные								
В) имеют совещательную природу и направленность снизу вверх, и выступают в форме рекомендаций, совета.	3) вертикальные.								

			Г) прямое руководство подчиненными; идут сверху вниз и выступают в форме приказа.	4) линейные.
			<p>Делегирование полномочий – это? «Ограниченное организационно закрепленное право использовать ресурсы организации ...» - это? А) ответственность Б) полномочия В) обязательство</p> <p>Что относится к целям делегирования? А) разгрузить руководителя Б) передача обязанностей В) повысить профессионализм сотрудников</p> <p>Определите принцип делегирования: «масштабы ответственности не должны превышать индивидуальных возможностей сотрудника, т.е. нельзя требовать от него больше, чем он может сделать». А) единоначалия Б) соответствия В) мотивированность Г) координация Д) достаточность</p>	
Повышенный уровень				
Знает основные категории и этапы процесса планирования деятельности, проектирования организационной структуры, делегирования полномочий; подходы и методы планирования деятельности. Умеет планировать мероприятия, делегировать полномочия,	Дает определения основных понятий. Имеет представление об основных этапах процесса планирования, проектирования организационной структуры, делегирования полномочий. Может разработать план и организационную структуру, осуществить	Экзамен	<p>Устный опрос: - Что такое функция управления? - Раскройте сущность каждой функции управления. - Из каких этапов состоит процесс планирования и делегирования полномочий? - Что нужно учитывать при проектировании организационной структуры? - Что такое организационная структура? - Назовите типы структур и их отличия. - Назовите принципы делегирования полномочий? - Раскройте сущность классической и</p>	

<p>проектировать организационную структуру. Владеет основами менеджмента</p>	<p>делегирование полномочий.</p>		<p>современной концепции делегирования полномочий. Анализ решения практических задач: разработать план по повышению прибыли организации или по повышению производительности труда персонала. Критерии оценки плана: - соблюдение всех этапов процесса планирования; - правильная последовательность этапов процесса планирования; - логичность действий; - правильность действий; - определение ответственных, ресурсов, временного интервала для каждого действия; - самостоятельность разработки плана.</p>
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</p>			
<p>К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 – 24, «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.</p>			
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>			
<p>«отлично»</p>	<p>Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти знания прочные, полные, системные. Дает определения основных понятий. Умеет самостоятельно и правильно разрабатывать план и организационную структуру, делегировать полномочия.</p>		
<p>«хорошо»</p>	<p>Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, но не все знания достаточно прочные. Умеет самостоятельно и правильно разрабатывать план и организационную структуру, делегировать полномочия, но иногда допускает ошибки.</p>		
<p>«удовлетворительно»</p>	<p>Студент имеет знания, но они поверхностные и не полные, умения в целом не сформированы, он обладает только отдельными действиями. Может правильно разрабатывать план и организационную структуру, только с помощью преподавателя.</p>		
<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена.</p>		
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-1</p>	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений</p>		

	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, элементы и виды организационной культуры, принципы формирования команды и процессы групповой динамики. Допускает ошибки при решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний; умеет частично самостоятельно организовать групповую работу. Владеет основами менеджмента.	<p>Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; называет отличительные особенности теории.</p> <p>Раскрывает сущность групповой динамики, команды; правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие)</p>	Экзамен	<p>Тест:</p> <p>Определите тип культуры: «практически не содержит общих ценностей и норм: у каждого элемента организации они свои, причем зачастую противоречащие другим. Нормы и ценности легко изменяются под влиянием».</p> <p>А) бесспорная культура Б) слабая В) сильная</p> <p>Определите вид группы: «группа создана по решению руководства для выполнения определенных задач. Они работают в соответствии с заранее установленными и официально утвержденными инструкциями. Эта группа отражена в структуре организации».</p> <p>А) малые Б) большие В) формальная Г) неформальная</p> <p>На какой стадии развития члены группы разрабатывают правила поведения, завершают распределение ролей?</p> <p>А) формирование Б) бурление В) нормирование Г) функционирование (выполнение работ) Д) расформирование</p> <p>Групповая динамика – это?</p> <p>Какие группы наиболее эффективны?</p> <p>А) состоящие из 15-30 человек Б) 10-12 чел В) 5-7 чел Г) 2-4 чел</p> <p>Назовите главное отличие команды от группы.</p> <p>Какие характеристики относятся к</p>

	<p>элементов организационной культуры.</p>		<p>высокоэффективной команде?</p> <p>А) взаимодействие членов осуществляется для обмена информацией и опытом</p> <p>Б) члены осознают необходимость общей цели, согласованности совместных действий</p> <p>В) члены обладают взаимодополняющими навыками и умениями</p> <p>Г) имеют общие цели и задачи</p> <p>Д) выработали эффективные методы совместной деятельности</p> <p>Е) способствует индивидуальному развитию своих членов</p> <p>Ж) результаты её деятельности превосходят ожидания окружающих людей</p> <p>И) члены пытаются выработать эффективные приемы и методы сотрудничества</p> <p>К) члены не прилагают усилий для повышения эффективности совместной деятельности</p> <p>Лидерство – это? Определите, какому виду лидерства соответствует каждая характеристика</p> <table border="1" data-bbox="951 1196 1455 2036"> <tr> <td data-bbox="951 1196 1182 2036"> <p>А) деловой лидер</p> <p>Б) эмоциональный</p> <p>В) ситуативный</p> <p>Г) антилидер</p> <p>Д) поливалентный лидер</p> </td> <td data-bbox="1182 1196 1455 2036"> <p>1) человек с лидерским потенциалом, но его цели не совпадают с целями организации</p> <p>2) человек, имеющий ведущее положение в межличностном общении, не имеющего отношения к трудовому процессу</p> <p>3) человек, способный повести за собой в какой-то одной ситуации</p> <p>4) человек, имеющий ведущее</p> </td> </tr> </table>	<p>А) деловой лидер</p> <p>Б) эмоциональный</p> <p>В) ситуативный</p> <p>Г) антилидер</p> <p>Д) поливалентный лидер</p>	<p>1) человек с лидерским потенциалом, но его цели не совпадают с целями организации</p> <p>2) человек, имеющий ведущее положение в межличностном общении, не имеющего отношения к трудовому процессу</p> <p>3) человек, способный повести за собой в какой-то одной ситуации</p> <p>4) человек, имеющий ведущее</p>
<p>А) деловой лидер</p> <p>Б) эмоциональный</p> <p>В) ситуативный</p> <p>Г) антилидер</p> <p>Д) поливалентный лидер</p>	<p>1) человек с лидерским потенциалом, но его цели не совпадают с целями организации</p> <p>2) человек, имеющий ведущее положение в межличностном общении, не имеющего отношения к трудовому процессу</p> <p>3) человек, способный повести за собой в какой-то одной ситуации</p> <p>4) человек, имеющий ведущее</p>				

				положение нескольких ситуациях	В
<p>На какие 3 группы делятся основные теории лидерства? А) теории лидерских качеств Б) содержательные теории В) поведенческие теории Г) ситуационные теории Д) параллельные Е) процессуальные</p>					
Повышенный уровень					
<p>Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, элементы и виды организационной культуры, принципы формирования команды и процессы групповой динамики. Полная самостоятельная организация групповой работы; самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач. Владеет основами диагностики организационной культуры.</p>	<p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности. Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Устный опрос - Что такое мотивационный менеджмент? - Что такое мотивация? - Чем лидерство отличается от менеджмента? - Из каких элементов состоит организационная культура? - Назовите правила формирования команды?</p>		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:					
<p>К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 – 24 , «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.</p>					
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:					
«отлично»		Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти			

	знания прочные, полные, системные. Умеет самостоятельно и правильно решать управленческие задачи повышенной сложности, диагностировать организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); разрабатывать пути совершенствования организационной культуры. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.		
«хорошо»	Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти знания прочные, не совсем полные. Умеет самостоятельно и правильно решать простые управленческие задачи. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры.		
«удовлетворительно»	Студент имеет знания, но они поверхностные и не полные, умения в целом не сформированы, он обладает только отдельными действиями. Может правильно определять типы организационной культуры, наличие элементов только с помощью преподавателя.		
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; особенности разных видов коммуникаций; этапы проектирования коммуникаций. Умеет частично проектировать коммуникации. Владеет. Умением проектировать межличностные коммуникации.	Знание сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций; называет особенности разных видов коммуникаций; знание сущности этапов проектирования коммуникаций. Правильное проектирование коммуникаций только с посторонней помощью.	Экзамен	Устный опрос: 1. Назовите виды коммуникаций в организации. 2. Назовите этапы коммуникационного процесса. 3. Какие схемы коммуникаций существуют? 4. Назовите условия эффективных коммуникаций в организации. 5. Из каких элементов состоит процесс коммуникаций? 6. В каких ситуациях наиболее эффективны коммуникации типа «колесо»?
Повышенный уровень			
Знает сущность межличностных,	Знание сущности межличностных,	Экзамен	Устный опрос 1. Назовите виды коммуникаций в

<p>групповых, организационных коммуникаций; особенности разных видов коммуникаций; этапы проектирования коммуникаций. Умеет правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Владеет умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>групповых, организационных коммуникаций; называет особенности разных видов коммуникаций; знание сущности этапов проектирования коммуникаций. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p>		<p>организации. 2. Назовите этапы коммуникационного процесса. 3. Какие схемы коммуникаций существуют? 4. Назовите условия эффективных коммуникаций в организации. 5. Из каких элементов состоит процесс коммуникаций? 6. В каких ситуациях наиболее эффективны коммуникации типа «колесо»?</p>
---	--	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 – 24 , «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«отлично»	Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти знания прочные, полные, системные. Умеет самостоятельно и правильно проектировать коммуникации.
«хорошо»	Студент обладает организационно-управленческими знаниями курса. Эти знания прочные, не совсем полные. Умеет самостоятельно и правильно решать простые управленческие задачи, связанные с проектированием коммуникаций. Правильно проектирует коммуникации только с посторонней помощью.
«удовлетворительно»	Студент имеет знания, но они поверхностные и не полные, умения в целом не сформированы, он обладает только отдельными действиями.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с. (24 экз.)
2. Горгола Е. В. Основы теории менеджмента [Текст]: учебное пособие. / Е. В.

Горгола, А. В. Золотарева, В. А. Кваша - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 150 с.: ил. Эл доступ: <http://cito-web.yspu.org/tio/2011/2011-1-14.pdf>

3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318.html>

б) дополнительная литература

1. Казанцев, А. К. Основы менеджмента. Практикум: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец.: "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова; В. И. Малюк, Л. С. Серова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 544 с.: ил. - (Высшее образование). (6экз.)

2. Вершигора, Е. Е. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие для уч-ся сред. учеб. заведений эконом. профиля / Е. Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 281 с. - (Учебные издания для среднего специального образования). (20 экз.)

3. Пустынникова, Е. В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 320 с. (15 экз.)

4. Практический менеджмент [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330 с. + CD-R: ил. - (Высшее образование - магистратура). (12 экз.)

5. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. — 978-5-394-02217-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com).

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Зачет может проходить в устной или в тестовой форме. Экзамен проходит в устной форме. Для получения допуска к зачету, экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад в управление» - 3

балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.

Вопросы на экзамен:

1. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления
2. Менеджер в организации и системе менеджмента
3. Процессный подход к управлению
4. Системный подход к управлению
5. Ситуационный подход к управлению
6. Принципы управления
7. Разделение труда в управлении
8. Понятие человеческого фактора в управлении. Управленческие роли
9. Стили менеджмента: понятие, теории.
10. Система функций управления
11. Понятие методов и технологий управления
12. Целеполагание как функция управления
13. Классификация целей организации
14. Управление по целям
15. Планирование как функция управления
16. Основы стратегического планирования
17. Понятие организации как функции управления
18. Организационная структура: понятие, типы, основы построения
19. Этапы осуществления функции организации
20. Принципы осуществления функции организации
21. Делегирование полномочий: цели, принципы, этапы, препятствия
22. Организационная культура: понятие, типология
23. Мотивация как функция управления
24. Обзор содержательных теорий мотивации
25. Обзор процессуальных теорий мотивации
26. Обзор параллельных теорий мотивации
27. Понятие мотивационного менеджмента
28. Контроль как функция управления
29. Процесс организации контроля
30. Характеристики эффективного контроля
31. Инновации в контроле
32. Процесс управления: сущность, этапы, типология
33. Процесс управления и управленческие решения
34. Характеристики управленческого решения
35. Классификация управленческих решений
36. Методы разработки и реализации управленческих решений
37. Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация
38. Характеристики групповой динамики
39. Факторы групповой динамики
40. Команды: особая разновидность групп
41. Характеристика конфликтов в организации
42. Стратегии и методы разрешения конфликтов

43. Роль руководителя в разрешении конфликтов
44. Формальный и неформальный менеджмент
45. Основные черты и проявления лидерства
46. Разновидности лидерства
47. Теории лидерства
48. Власть как необходимое условие осуществления управления
49. Власть и партнерство в управлении организацией
50. Интеграционные процессы в менеджменте
51. Внешняя интеграция. Виды интеграции организаций: вертикальная и горизонтальная интеграция.
52. Внешняя интеграция. Формы интеграций организаций.
53. Основы сплочения коллектива в организации
54. Формы организации сотрудничества
55. Основы управления знаниями, функции и этапы
56. Организационные формы управления знаниями
57. Концепции оценки эффективности менеджмента
58. Экономическая оценка эффективности
59. Социальная оценка эффективности
60. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала
61. Информация как технологическая основа менеджмента
62. Интегрирующая роль коммуникации
63. Коммуникационный процесс
64. Развитие коммуникационных технологий в менеджменте
65. «Древний» период развития менеджмента.
66. «Индустриальный» период развития менеджмента
67. Период «систематизации менеджмента».
68. «Информационный» период развития менеджмента
69. Развитие менеджмента в России
70. Перспективы развития менеджмента

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	1		
		Сессия			
		Устано- вочная	1		
Контактная работа с преподавателем (всего)	26	10	12	4	
В том числе:					
Лекции	10	6	4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	16	4	8	4	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	217	26	96	95	
В том числе:					
Таблица	8	4	4		
Другие виды самостоятельной работы (составление рекомендаций, кейс, анализ проблемных ситуаций, разработка миссии, плана, целей, анализ информации, реферат, рецензирование статьи).	209	22	92	95	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 зачет, экзамен		зачет	9 экзамен	
Общая трудоемкость часов	252	36	108	108	
зачетных единиц	7	1	3	3	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. Занятия	Самост. Работа студ.	Всего часов
	I семестр					
1	История развития менеджмента	1			10	11
1.1	Периодизация развития менеджмента	1				

2	Методологические основы менеджмента	1	1		20	22
2.1	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и системе менеджмента.	1	1			
3	Целеполагание и планирование в организации	1	2		20	23
3.1	Целеполагание как функция управления	0,5	1			
3.2	Планирование как функций управления	0,5	1			
4	Организация как функция управления	1	2		25	28
4.1	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации	1	1			
4.2	Проектирование структуры управления организацией.		1			
4.3	Делегирование полномочий					
5	Мотивация деятельности в менеджменте	1	2		21	24
5.1	Мотивация: сущность и процесс	1	1			
5.2	Мотивационные теории		1			
6	Контроль и регулирование	1	1		15	17
6.1	Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	1	1			
7	Коммуникации в менеджменте				10	10
8	Лидерство и стили менеджмента		1		16	17
8.1	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности и теории лидерства		0,5			
8.2	Стиль управления		0,5			
9	Власть и партнерство в управлении организацией				20	20
10	Интеграционные процессы в менеджменте	2	3		22	27
10.1	Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте					
10.2	Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций.	1	1			
10.3	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	1	2			
11	Социально-психологические функции управления		1		20	21
11.1	Основы сплочения коллектива					

11. 2	Управление знаниями		1			
12	Эффективность менеджмента	2	3		18	23
12. 1	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности	1	1			
12. 2	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.	1	1			
12. 3	Пути и средства повышения эффективности управления организацией.		1			
Всего:		10	16		217	243

16.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудовая емкость (час.)
1	1	Периодизация развития менеджмента	1
2	2	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и системе менеджмента.	1
3	3	Целеполагание как функция управления. Планирование как функция управления.	1
4	4	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации	1
5	5	Мотивация: сущность и процесс	1
6	6	Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	1
7	10	Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций. Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	2
8	12	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.	2

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудовая емкость (час.)
-------	----------------------	---	-------------------------

1	1	Периодизация развития менеджмента	
2	2	Менеджмент и Менеджер в организации.	1
3	3	Целеполагание как функция управления	1
4	3	Планирование как функций управления	1
5	4	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации	1
6	4	Проектирование структуры управления организацией.	1
7	4	Делегирование полномочий	
8	5	Мотивация. Процесс мотивации.	1
9	5	Мотивационные теории.	1
10	6	Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	1
11	8	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности и теории лидерства. Стиль управления.	1
12	10	Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте	
13	10	Внешняя интеграция. Формы внешней интеграции.	1
14	10	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	2
15	11	Основы сплочения коллектива	
16	11	Сущность, процесс, методы управления знаниями	1
17	12	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности.	1
18	12	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.	1
19	12	Пути и средства повышения эффективности управления организацией.	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Периодизация развития менеджмента	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка таблицы «Школы менеджмента».	5
2	Развитие менеджмента в России	Написание реферата.	3
3	Перспективы развития менеджмента	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2

4	Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и в системе менеджмента.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение проблемных ситуаций.	5
5	Процесс управления.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Составление таблицы «Достоинства и недостатки видов процесса управления».	5
6	Целеполагание как функция управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка миссии организации, целей.	10
7	Планирование как функция управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка планов управления.	10
8	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	10
9	Проектирование структуры управления организацией.	Кейс. Составление таблицы «Достоинства и недостатки типов структур управления».	10
10	Делегирование полномочий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	5
11	Мотивация: сущность, процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Написание рекомендаций.	8
12	Мотивационные теории	Анализ и решение проблемных ситуаций.	10
13	Мотивационный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	3
14	Сущность, процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	Анализ и решение ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	10
15	Инновации в контроле	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	5
16	Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	2
17	Коммуникационные технологии в менеджменте	Написание реферата	4
18	Проектирование коммуникаций в организации	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Подготовка рекомендаций	4
19	Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	6
20	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности лидерства.	Анализ и решение проблемных ситуаций. Работа с лекционным	6

	Теории лидерства	материалом и дополнительными источниками.	
21	Стили менеджмента	Кейс. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	4
22	Власть как необходимое условие осуществления управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	10
23	Партнерство как фактор обеспечения управляемости	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение ситуаций.	10
24	Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	4
25	Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций.	Составление таблицы «Формы внешней интеграции». Подготовка реферата. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	12
26	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	6
27	Основы сплочения коллектива	Разработка рекомендаций. Работа с дополнительными источниками.	8
28	Организация сотрудничества	Рецензирование статьи. Работа с дополнительными источниками.	8
29	Управление знаниями	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	4
30	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ ситуации.	6
31	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	8
32	Пути и средства повышения эффективности управления.	Написание рекомендаций. Работа с дополнительными источниками.	4

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.12 Маркетинг

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории
и менеджмента, к.п.н.

Филиппов Г. А.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Маркетинг» - формирование у обучаемых современного типа экономического мышления, присущего развитым экономическим системам; освоение концепции маркетинга как системы основных идей и положений маркетинговой деятельности; овладение основами маркетинговых технологий и их практической реализации.

Основными **задачами** курса являются:

- овладение студентами методологии, теоретической базы современного маркетинга;
- освоение приемов, методов функционального маркетинга, ознакомление с методами сбора и анализа маркетинговой информации;
- выработка первичных навыков разработки, планирования и реализации маркетинговой политики, базовых положений маркетинговой стратегии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Студент должен:

- знать

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами;
- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами
- методы организации групповой работы;

- обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении

человеческими ресурсами;

- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
 - оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.
 - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами
 - формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами
- владеть способами**
- методами организации совместной работы
 - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
 - способностью нести ответственность за принятые решения
 - технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами
 - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
 - методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Маркетинг» является предшествующей для таких дисциплин как Стратегический менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-6, ПК-9.

Общекультурные компетенции:					
Компетенции		Перечень компоненто в	Средств а формиро вания	Средс тва оце ниван ия	Уровни освоения компетенций
Шифр компет енции	Формулиров ка				
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: - основные понятия и категории экономической теории; - основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономическ	- Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе Профессиональн ый	Тест, курсов ая работа , экзамене	Базовый уровень: -знает основные понятия и категории экономической теории; - знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. - знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов. - знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий. – знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - знает основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.). Повышенный уровень: – знает основные понятия и категории экономической теории;

		<p>их субъектов; - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.). Уметь: - анализировать основные макроэкономические показатели; - анализировать закономерности деятельности и субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных</p>	<p>диалог выполнение контрольных работ</p>	<p>- знает теоретические основы функционирования рыночной экономики. - знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов. - может использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности. - умеет анализировать данные, необходимые для обоснования той или иной экономической ситуации; - умеет оценивать результаты экономической политики, делать выводы с применением экономических знаний.</p>
--	--	---	---	--

		<p>структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;</p> <p>- использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- решать конкретные экономические задачи.</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;</p> <p>- базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.</p>			
--	--	--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-5					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния	<p>Знать:</p> <p>– классификацию учётных систем и их основные возможности.</p> <p>– основы операционной (производственной)</p>	Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Доклады	Тест, курсовая работа, экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- основы операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>- классификацию учётных систем и их основные возможности</p>

<p>различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>деятельности организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и стандарты финансового учета – основные принципы и правила формирования финансовой отчетности. – основные системы учета и распределения затрат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций. – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. – оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций. – методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. 	<p>на семинарах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - Работа с компьютерными базами данных 		<ul style="list-style-type: none"> - современные программные продукты, необходимые для составления финансовой отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и стандарты финансового учета - основные принципы и правила формирования финансовой отчетности - основные системы учета и распределения затрат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций. - методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень	Средств	Средс	Уровни освоения компетенций

Шифр компетенции	Формулировка	компонент	а	тва	
		в	форми	оцени	
			рования	вания	
Профессиональные компетенции: ПК-3, ПК-6, ПК-9					
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации ; - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации ; - разрабатывать и реализовывать 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с каталогами - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - решение кейсов 	Тест, курсовая работа, экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осознает значимость и необходимость стратегического подхода к управлению организации, проведению стратегического анализа 2. Описывает технологию проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации 3. Характеризует методы проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии 4. определяет понятие конкурентоспособности и осознает ее связь со стратегическим подходом 5. Использует различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов 2. Определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации 3. Обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки 4. Владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации

		<p>ть стратегии организации, оценивать ее эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стратегического анализа; - навыками стратегического целеполагания, процедурой и технологиям и разработки стратегии; - навыками оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации 			
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Профессиональные компетенции:					
ПК - 6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность;	Работа с нормативными правовыми документами Выбор информационных источников	Тест, курсовая работа, экзамен	Базовый уровень: Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения; Уметь: использовать нормативно-

	или программой организационных изменений	управления проектами с использованием современного программного обеспечения ; основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты ; управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения ;	в; Работа с литературой; Доклады на семинарах; Профессиональный диалог. Работа с нормативными правовыми базами данных. Индивидуальная и групповая работа по использованию методов управления проектами. Дискуссия. Профессиональный диалог. Деловая игра. Проект. Портфолио. Бизнес-план. Индивидуальная и групповая работа.		правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты; Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; Повышенный уровень: Знать: основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: управлять работами по проекту с использованием современного программного обеспечения; анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами оценки эффективности инновационных проектов; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
--	--	---	--	--	---

		<p>анализирова ть эффективно сть инновацион ных проектов; разрабатыва ть бизнес- планы создания и развития новых организаций (направлени й деятельност и, продуктов).</p> <p>Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельност и; методами управления проектами с использован ием современног о программно го обеспечения ; методами оценки эффективно сти инновацион ных проектов; технологией составления бизнес- плана создания и развития новых организаций (направлени й деятельност и,</p>			
--	--	---	--	--	--

		продуктов).			
ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономической благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; Способен установить тенденции развития макроэкономической среды Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления. Уметь: Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; Способен выявить факторы влияния на рынки и организации Умеет анализировать факторы управления организации; Способен выявить факторы влияния органов</p>	<p>- Работа с каталогами и - Выбор информационных источников в - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог</p>	<p>Тест, курсовая работа, экзамен</p>	<p>Базовый уровень: 1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; 2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды 3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления 4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; 5. Умеет анализировать факторы управления организациями; 6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления; Повышенный уровень: 1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации 2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса. 3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски; 4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления</p>

		<p>государственного и муниципального управления: Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.</p> <p>Владеть: Владеет навыками оценивать индивидуальными рисками; Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления</p>			
--	--	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Контактная работа с преподавателем (всего)		36	36		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	12	12	-		

Работа с литературой	60	24	36		
Другие виды самостоятельной работы					
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 КР, экзамен	КР	36 экзамен		
Общая трудоемкость 180 часов 5 зачетных единиц	180	72	108		
	5	2	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы теории маркетинга	<p>Сущность и определение маркетинга. Основные понятия маркетинга.</p> <p>Функции и виды маркетинга. Концепции маркетинга и их эволюция.</p> <p>Развитие маркетинга в России.</p> <p>Управление маркетингом и его компоненты. Стратегический подход к управлению маркетингом.</p> <p>Разработка комплекса маркетинга, план маркетинга.</p> <p>Маркетинговая служба в организации.</p> <p>Методология маркетингового анализа.</p> <p>Маркетинговая информация. Структура, виды и источники маркетинговой информации.</p> <p>Процесс маркетингового исследования. План маркетингового исследования. Методы сбора информации.</p> <p>Структура маркетинговой среды.</p> <p>Внутриорганизационная и внешнеорганизационная среда.</p> <p>Понятие сегментации рынка. Сущность и виды сегментации.</p> <p>Основные подходы к сегментации рынков. Критерии, признаки и особенности рынков.</p>
2	Комплекс маркетинга и система управления	<p>Товары и их классификация.</p> <p>Разработка новых товаров. Концепция товара.</p> <p>Жизненный цикл продукта и особенности маркетинга на его стадиях.</p> <p>Цена и роль в маркетинговом подходе.</p> <p>Процесс установления цены, определение целей ценообразования и ценовых ограничений.</p> <p>Цели ценовой политики. Стратегии ценообразования и методы реализации. Приспособление цен.</p> <p>Каналы распределения: понятие, функции и типы.</p> <p>Факторы выбора и управления каналом.</p> <p>Розничная торговля и ее виды.</p> <p>Функции и особенности функционирования розничных торговых предприятий.</p> <p>Прямой маркетинг и его методы.</p> <p>Классификация оптовых торговцев. Управление рознично-оптовыми операциями.</p> <p>Маркетинговые решения оптовиков.</p> <p>Поведение потребителя и его виды. Процесс принятия решения о покупке.</p>

		<p>Варианты покупки. Факторы, влияющие на совершение покупки. Сущность и назначение маркетинговых коммуникаций. Продвижение товара и его виды. Реклама: виды, создание и оценка эффективности. Пропаганда. Связи с общественностью: понятие, виды и основные технологии. Спрос: понятие и основные виды. Методы формирования спроса. Методы стимулирования сбыта. Определение эффективности методов стимулирования. Основные методы стратегического анализа. Маркетинговые стратегии организации и методика их выбора. Цель, значение и объект контроля в маркетинге. Методы оценки продуктивности маркетинга. Причины ведения организацией международного маркетинга. Факторы среды международного маркетинга. Основные направления и альтернативы ведения международных операций. Он-лайн маркетинг.</p>
--	--	--

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1	Стратегический менеджмент	+	+
2	Инвестиционный анализ	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. Занятия	Самост. Работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основы теории маркетинга.					
1.1.	Тема: Социальные основы маркетинга. Управление маркетингом.	2	2		6	6
1.2.	Тема: Система маркетинговых исследований. Маркетинговая среда.	2	6		6	14
1.3.	Тема: Сегментация рынка.	2	4		6	10
2	Раздел: Комплекс маркетинга и система управления.					
2.2.	Тема: Товарная политика предприятия	2	4		6	10
2.3.	Тема: Установление цен на товары	2	6		6	14
2.4.	Тема: Распределение товара. Розничная торговля.	2	2		6	6
2.5.	Тема: Оптовая торговля.	2	4		6	12

2.6.	Тема: Потребительское поведение.	2	4		6	12
2.7.	Тема: Маркетинговые коммуникации.	2	6		6	16
2.8.	Тема: Формирование спроса и стимулирование сбыта.	2	4		6	12
2.9.	Тема: Стратегия, планирование и контроль в маркетинге.	2	4		6	12
2.10.	Тема: Международный маркетинг.	2	2		6	8
Всего:		24	48		72	144

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Социальные основы маркетинга. Управление маркетингом.	2
2	Система маркетинговых исследований. Маркетинговая среда.	2
3	Сегментация рынка.	2
4	Товарная политика предприятия.	2
5	Установление цен на товары.	2
6	Распределение товара. Розничная торговля.	2
7	Оптовая торговля.	2
8	Потребительское поведение.	2
9	Маркетинговые коммуникации.	2
10	Формирование спроса и стимулирование сбыта.	2
11	Стратегия, планирование и контроль в маркетинге.	2
12	Международный маркетинг.	2

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность, функции и концепции маркетинга. Комплекс маркетинга: структура и особенности управления.	2
2	1	Маркетинговая информация, ее структура, виды и источники. Методы маркетинговых исследований. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.	6
3	1	Сегментирование рынка и его виды.	4
4	2	Товарная политика: содержание, особенности на различных стадиях жизненного цикла товара.	4
5	2	Маркетинговое ценообразование.	6

		Методы маркетингового ценообразования (практическое занятие).	
6	2	Каналы распределения и управления ими. Коммерческие формы реализации товаров: розничная торговля.	2
7	2	Коммерческие формы реализации товаров: оптовая торговля.	4
8	2	Управление потребительским поведением.	4
9	2	Основные направления маркетинговых коммуникаций.	6
10	2	Методы продвижения товаров на рынке (практическое занятие). Система ФОСТИСТ на предприятии.	4
11	2	Стратегический анализ и планирование стратегии.	4
12	2	Особенности комплекса маркетинга во внешнеэкономической деятельности.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Социальные основы маркетинга. Управление маркетингом.	Работа с литературой	6
2	Система маркетинговых исследований. Маркетинговая среда.	Работа с литературой	6
3	Сегментация рынка.	Работа с литературой	6
4	Товарная политика предприятия.	Работа с литературой	6
5	Установление цен на товары.	Работа с литературой	6
6	Распределение товара. Розничная торговля.	Работа с литературой	6
7	Оптовая торговля.	Работа с литературой	6
8	Потребительское поведение.	Работа с литературой	6
9	Маркетинговые коммуникации.	Работа с литературой	6
10	Формирование спроса и стимулирование сбыта.	Работа с литературой	6
11	Стратегия, планирование и контроль в маркетинге.	Работа с литературой	6
12	Международный маркетинг.	Работа с литературой	6
13	Курсовая работа	12 ч.	12

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

1. Социально-экономические основы возникновения маркетинга.
2. Функции маркетинга в современной рыночной экономике.
3. Основные концепции маркетинга и его эволюция.
4. Противоречия развития маркетинга в России.
5. Управление маркетингом в организации.
6. Стратегический подход в маркетинге.
7. Комплекс маркетинга и особенности его формирования.
8. Разработка плана маркетинга.

9. Организация маркетинговой службы.
10. Методы маркетинговых исследований и их особенности.
11. Маркетинговая информация и базы данных предприятия.
12. Маркетинговая среда предприятия.
13. Структура маркетинговой среды (внешняя) дальнего окружения.
14. Структура маркетинговой среды (внешняя) ближнего окружения.
15. Понятие товара в маркетинге.
16. Товары и их классификация.
17. Качество товара как фактор конкурентоспособности.
18. Стандарты качества.
19. Концепция жизненного цикла товара.
20. Особенности маркетинга в соответствии со стадиями жизненного цикла товара.
21. Концепция товара и товарная политика.
22. Понятие сегментации рынка в маркетинге.
23. Критерии и признаки сегментации рынка.
24. Сегментация рынка- геодемографический подход.
25. Сегментация рынка-психологический подход.
26. Сегментация рынка – по потреблению.
27. Цена и ее роль в маркетинговом подходе.
28. Стратегии ценообразования в маркетинге.
29. Основные этапы разработки ценовой стратегии (цель и общая политика ценообразования).
30. Процесс установления цены в маркетинге.
31. Внешние и внутренние факторы ценообразования в маркетинге.
32. Методы реализации ценовой стратегии. Приспособление цен.
33. Понятие позиционирования в маркетинге.
34. Стратегия позиционирования.
35. Понятие спроса и его виды.
36. Формирование спроса.
37. Определение эффективности методов формирования спроса.
38. Методы стимулирования сбыта.
39. Определение эффективности методов стимулирования сбыта.
40. Реклама: понятие и эволюция.
41. Виды рекламы.
42. Создание рекламного продукта.
43. Реклама, рекламная компания и оценка ее эффективности.
44. Сущность и назначение маркетинговых коммуникаций.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Продвижение товара.
2. Методы продвижения товара.
3. Директ-маркетинг.
4. PR.
5. Потребительское поведение.
6. Социокультурные факторы, оказывающие влияние на поведение потребителя.
7. Организационные факторы, оказывающие влияние на поведение потребителя.
8. Каналы распределения и их функции.
9. Факторы выбора и управления каналами распределения, типы маркетинговых каналов.
10. Методы прямого маркетинга.
11. Процесс принятия решения потребителем.
12. Розничная торговля: понятие, функции.

13. Розничная торговля: понятие, виды.
14. Оптовая торговля: понятие, функции.
15. Оптовая торговля: понятие, виды.
16. Методы стратегического анализа.
17. Контроль в маркетинге.
18. Международный маркетинг.
19. Современные тенденции развития маркетинга.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>-знает основные понятия и категории экономической теории;</p> <p>- знает теоретические основы функционирования рыночной экономики.</p> <p>- знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов.</p> <p>- знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий.</p> <p>– знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей;</p> <p>- знает основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).</p>	<p>- может пользоваться основными научными понятиями и основными экономическими категориями.</p> <p>- может анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства.</p> <p>- может классифицировать и применять теоретические знания на практике, решать экономические задачи.</p> <p>- уметь анализировать экономические проблемы и ситуации, может определять их основные направления развития;</p>	Курсовая работа, экзамен	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и определение маркетинга 2. Представьте методы сегментации рынка потребителей питьевой воды. 3. Функции, виды, цели маркетинга 4. Раскройте способ формирования товара из продукта на примере услуг туристического бизнеса. 5. Этапы развития маркетинга (концепция управления маркетингом) 6. Раскройте отличия позиционирования услуг и материальных товаров

	- умеет работать со статистическими данными, характеризующими экономическую ситуацию в стране.		
Повышенный уровень			
<p>– знает основные понятия и категории экономической теории;</p> <p>- знает теоретические основы функционирования рыночной экономики.</p> <p>- знает основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов.</p> <p>- может использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности.</p> <p>- умеет анализировать данные, необходимые для обоснования той или иной экономической ситуации;</p> <p>- умеет оценивать результаты экономической политики, делать выводы с применением экономических знаний.</p>	<p>- владеет навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой.</p> <p>- владеет навыками анализа научных экономических проблем и может определять их основные направления развития;</p> <p>- владеет навыками анализа и обработки статистических данных.</p> <p>- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p> <p>- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста</p>	курсовая работа, экзамен	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная концепция маркетинга 2. Раскройте основные требования к подготовке маркетинговой презентации 3. Развитие маркетинга в России 4. Расскажите об основных видах рекламы в печатных СМИ 5. Принципы организации маркетинговой деятельности на предприятии. Организация маркетинговой службы. Опишите основные источники маркетинговой информации
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.</p> <p>Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (50-100)	- знает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности.		

	<ul style="list-style-type: none"> - знает и выбирает средства осуществления самоорганизации и самообразования. - знает цели и задачи непрерывного самообразования - знает технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; - владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. - владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции; - владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. 		
«незачтено» (0-49)	<ul style="list-style-type: none"> - не знает средства осуществления самоорганизации и самообразования. - осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. - владеет основами работы с персональным компьютером - не владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции 		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Выступает в качестве обязательного для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОП ВО	Базовый уровень: Знает основы операционной (производственной) деятельности организаций; классификацию учётных систем и их основные возможности; современные программные продукты, необходимые для составления финансовой отчетности. Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере.	Курсовая работа, экзамен	Ответить на следующие вопросы: –Стоимостное измерение и калькуляция хозяйственных операций. –Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. –Сущность, содержание и роль отчетности в маркетинговой деятельности.

	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.		
Повышенный уровень			
Студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.	Знает основные методы стоимостной оценки активов, управления капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала. Умеет применять основные методы стоимостной оценки активов, управления капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала в решении практических задач. Владеет основными методами стоимостной оценки активов, управления капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и	Курсовая работа, экзамен	Устный опрос: – Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. – Учет основных средств и нематериальных активов. – Амортизация основных средств и нематериальных активов. – Учёт материально-производственных запасов. – Учет финансовых вложений. – Учет издержек хозяйственной деятельности. – Объекты учета реализации (продаж).

	структуре капитала.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Осознает значимость и необходимость стратегического подхода к управлению организации, проведению стратегического анализа 2. Описывает технологию проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации 3. Характеризует методы проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии 4. определяет понятие конкурентоспособности и осознает ее связь со стратегическим подходом 5. Использует различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности	1.1 принимает участие в проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии 1.2. проявляет устойчивую ориентацию на стратегический подход к своей деятельности 2. Использует технологию стратегического анализ, разработки и реализации стратегии в контексте учебных ситуаций. 3. Называет и описывает методы стратегического анализа, разработки и реализации стратегии 4. Составляет перечень характеристик конкурентоспособности, выделяет основания взаимосвязи ее со стратегией организации 5. Является активным пользователем электронных ресурсов, составляет перечень таких источников	курсовая работа, экзамен	Вопросы к экзамену: 1. Сущность и определение маркетинга 2. Представьте методы сегментации рынка потребителей питьевой воды. 3. Функции, виды, цели маркетинга 4. Раскройте способ формирования товара из продукта на примере услуг туристического бизнеса. 5. Этапы развития маркетинга (концепция управления маркетингом) 6. Раскройте отличия позиционирования услуг и материальных товаров
Повышенный уровень			
1. Самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов 2. Определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации 3. Обладает опытом оценки конкурентоспособности	1. Обосновывает целесообразность составленной самостоятельно программы стратегического анализа, методов его проведения 2. Предлагает собственное видение стратегии конкретной организации, аргументирует свой выбор 3. Самостоятельно дает	курсовая работа, экзамен	Вопросы к экзамену: 1. Современная концепция маркетинга 2. Раскройте основные требования к подготовке маркетинговой презентации 3. Развитие маркетинга в России 4. Расскажите об основных видах рекламы в печатных

<p>организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки</p> <p>4. Владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации</p>	<p>оценку конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода</p> <p>4. Предлагает новые подходы и методы к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации</p>		<p>СМИ</p> <p>5. Принципы организации маркетинговой деятельности на предприятии. Организация маркетинговой службы.</p> <p>6. Опишите основные источники маркетинговой информации</p>
--	---	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие основные критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение устанавливать связь теории с практикой в будущей профессиональной деятельности.
5. Умение владеть монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший 0-30 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 31 до 69 – удовлетворительно, от 69 до 89 – хорошо, от 90 – 100 – отлично. На экзамене студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 20) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 10 баллов; «хорошо» – 15 баллов; «отлично» – 20 баллов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«отлично»	показаны прочные знания методологических основ маркетинга, глубокое понимание его социально-экономической сущности, роль и значение его в современной экономической деятельности, твердые знания практических аспектов и уверенные навыки проведения маркетинговых исследований, построения маркетинговых стратегий, использования маркетинговых технологий и инструментов;
«хорошо»	- достаточно глубоко усвоены методология и теория построения комплекса маркетинга, уверенные навыки практического применения маркетинговых подходов, методик и инструментов;
«удовлетворительно»	- знание основных положений методологии маркетинга, построения комплекса маркетинга, первичные навыки прикладного использования инструментария и методического аппарата маркетинга;
«неудовлетворительно»	- не выполнение требований на «удовлетворительно».

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК – 6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	курсовая работа, экзамен	Предварительная: Реферат на тему: методы управления проектами.
Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты;	использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разделять проектные работы на управляемые компоненты;	курсовая работа, экзамен	Текущая Анализ нормативно-правовых документов проектной деятельности
Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	методами правового обеспечения проектной деятельности; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения;	курсовая работа, экзамен	Промежуточная Анализ методов управления проектами с использованием современного программного обеспечения.
Повышенный уровень			
Знать: основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Основные элементы и методы оценки инновационных проектов; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Курсовая работа, экзамен	Предварительная Эссе на тему: Тенденции инновационного развития в мире.
Уметь: анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Анализировать эффективность инновационных проектов; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Курсовая работа, экзамен	Текущая Выступления на семинарских занятиях о планах создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Владеть: - методами оценки эффективности	- методами оценки эффективности	Курсовая работа, экзамен	Промежуточная Анализ эффективности

инновационных проектов; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	инновационных проектов; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).		инновационных проектов.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Знает экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>2. Способен установить тенденции развития макроэкономической среды</p> <p>3. Знает основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления</p> <p>4. Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации;</p> <p>5. Умеет анализировать факторы управления организациями;</p> <p>6. Способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления;</p>	<p>1.1. Дает определение основных понятий</p> <p>1.2. Имеет представление о экономических основах поведения организации</p> <p>1.3. Знает основные структуры рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>2.1. Дает определение основных понятий</p> <p>2.2. Имеет представления об основных тенденциях развития макроэкономической среды</p> <p>3.1. Дает определение основных понятий</p> <p>3.2. Имеет представления об основных закономерностях развития организации и органов государственного и муниципального управления</p> <p>4.1. Способен оценить и проанализировать воздействия макроэкономической</p>	курсовая работа, экзамен	<p>Вопросы к экзамену:</p> <p>7. Сущность и определение маркетинга</p> <p>8. Представьте методы сегментации рынка потребителей питьевой воды.</p> <p>9. Функции, виды, цели маркетинга</p> <p>10. Раскройте способ формирования товара из продукта на примере услуг туристического бизнеса.</p> <p>11. Этапы развития маркетинга (концепция управления маркетингом)</p> <p>12. Раскройте отличия позиционирования услуг и материальных товаров</p>

	<p>ситуации</p> <p>5.1. Имеет представления об основных факторах управления организацией;</p> <p>5.2. Способен оценить и проанализировать факторы управления организацией</p> <p>6.1. Имеет представления об основных факторах влияния органов государственного и муниципального управления</p>		
Повышенный уровень			
<p>1. Способен выявить факторы влияния на рынки и организации</p> <p>2. Умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.</p> <p>3. Владеет навыками оценивать индивидуальные риски;</p> <p>4. Способен выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, органов государственного и муниципального управления</p>	<p>1.1. Самостоятельно выявляет факторы влияния на рынки и организации</p> <p>2.1. Способен аргументировано обосновать свой прогноз по поводу поведения потребителей и объемов рынка</p> <p>3.1. Способен самостоятельно оценить индивидуальные риски</p> <p>4.1. Представляет связи между макроэкономической средой и функционированием организации, органов государственного и муниципального управления</p>	<p>курсовая работа, экзамен</p>	<p>Вопросы к экзамену:</p> <p>6. Современная концепция маркетинга</p> <p>7. Раскройте основные требования к подготовке маркетинговой презентации</p> <p>8. Развитие маркетинга в России</p> <p>9. Расскажите об основных видах рекламы в печатных СМИ</p> <p>10. Принципы организации маркетинговой деятельности на предприятии. Организация маркетинговой службы. Опишите основные источники маркетинговой информации</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.</p> <p>Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			

<p>«отлично» 90-100</p>	<p>показаны прочные знания методологических основ маркетинга, глубокое понимание его социально-экономической сущности, роль и значение его в современной экономической деятельности, твердые знания практических аспектов и уверенные навыки проведения маркетинговых исследований, построения маркетинговых стратегий, использования маркетинговых технологий и инструментов;</p>
<p>«хорошо» 69-89</p>	<p>- достаточно глубоко усвоены методология и теория построения комплекса маркетинга, уверенные навыки практического применения маркетинговых подходов, методик и инструментов;</p>
<p>«удовлетворительно» 31-69</p>	<p>- знание основных положений методологии маркетинга, построения комплекса маркетинга, первичные навыки прикладного использования инструментария и методического аппарата маркетинга;</p>
<p>«неудовлетворительно» 0-30</p>	<p>- не выполнение требований на «удовлетворительно».</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Текст]: учебник / Б.А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 336 с. - (Высшее образование - бакалавриат). (12 экз.)
2. Аниськина Н.В./сост., Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2016, 47с 52 экз.
3. Романов А.А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Романов, В.П. Басенко, Б.М. Жуков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 440 с. — 978-5-394-01311-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35291.html>

б) дополнительная литература

1. Герасименко, В. В. Маркетинг - практикум [Текст]: учебно-практическое пособие / В. В. Герасименко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 240 с. - (Учеб. экон. фак. МГУ им. М. В. Ломоносова). (10 экз.)
2. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Текст]: учеб / Б. А. Соловьев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с. - (Учеб. для программы МВА). (10 экз.)
3. Ноздрева Р. Б. Маркетинг [Текст]: учеб., практикум и учеб.-метод. комплекс по маркетингу / Р. Б. Ноздрева, Г. Д. Крылова, М. И. Соколова, В. Ю. Гречков. - М.: Экономика, 2004. - 566, с. (30 экз.)
4. Шатохин, А. Г. Основы теории маркетинга [Текст]: учебно-методическое пособие / А. Г. Шатохин, И. Г. Шатохин; ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. - 119 с.(14 экз.)
5. Мансуров Р.Е. Технологии маркетинга [Электронный ресурс] : практикум / Р.Е. Мансуров. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 182 с. — 978-5-9729-0178-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69015.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com).

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При чтении лекций рекомендуется шире использовать методы активизации познавательной деятельности студентов. В каждой теме необходимо определять главную, стержневую учебную проблему, по частным вопросам обращаться к проблемным ситуациям и вести совместный с обучаемыми поиск путей их разрешения. Учебный материал следует тесно увязывать с явлениями и процессами, происходящими в мировой экономике и экономике России, а также с задачами повышения эффективности реальных экономических субъектов.

При проведении семинарских занятий рекомендуется настойчиво внедрять в практику работы преподавателей новые нетрадиционные формы и методы их проведения, способствующие развитию творческого мышления, аналитических способностей у студентов.

В ходе практических занятий, широко используя методы тестирования, решения задач и постановки перед студентами проблемных ситуаций, кейсов, практических заданий и задач, особое внимание необходимо обращать на приобретение ими практических навыков по проведению самостоятельных маркетинговых исследований, маркетинговых технологий и инструментов.

Итоговый контроль предусматривается в форме устного экзамена.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль,

Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		4	5		
Контактная работа с преподавателем (всего)	22	10	12		
В том числе:					
Лекции	8	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	14	6	8		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	149	62	87		
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	42	42	-		
Реферат	67	-	67		
Работа с литературой	40	20	20		
Другие виды самостоятельной работы					
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 КР, экзамен	КР	9 экзамен		
Общая трудоемкость 180 часов	180	72	108		
5 зачетных единиц	5	2	3		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основы теории маркетинга.	2	3	-	36	41

1.1.	Тема: Социальные основы маркетинга. Управление маркетингом.	0,5	1	-	12	13,5
1.2.	Тема: Система маркетинговых исследований. Маркетинговая среда.	0,5	1	-	12	13,5
1.3.	Тема: Сегментация рынка.	1	1	-	12	14
2	Раздел: Комплекс маркетинга и система управления.	6	11	-	113	130
2.2.	Тема: Товарная политика предприятия	0,5	1	-	12	13,5
2.3.	Тема: Установление цен на товары	0,5	1	-	12	13,5
2.4.	Тема: Распределение товара. Розничная торговля.	0,5	1	-	12	13,5
2.5.	Тема: Оптовая торговля.	0,5	1	-	12	13,5
2.6.	Тема: Потребительское поведение.	0,5	1	-	13	14,5
2.7.	Тема: Маркетинговые коммуникации.	1	1	-	13	15
2.8.	Тема: Формирование спроса и стимулирование сбыта.	1	2	-	13	16
2.9.	Тема: Стратегия, планирование и контроль в маркетинге.	1	2	-	13	16
2.10.	Тема: Международный маркетинг.	0,5	1	-	13	14,5
Всего:		8	14		149	171

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Социальные основы маркетинга. Управление маркетингом.	0,5
2	Система маркетинговых исследований. Маркетинговая среда.	0,5
3	Сегментация рынка.	1
4	Товарная политика предприятия.	0,5
5	Установление цен на товары.	0,5
6	Распределение товара. Розничная торговля.	0,5
7	Оптовая торговля.	0,5
8	Потребительское поведение.	0,5
9	Маркетинговые коммуникации.	1
10	Формирование спроса и стимулирование сбыта.	1
11	Стратегия, планирование и контроль в маркетинге.	1
12	Международный маркетинг.	0,5

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
-------	----------------------	---	---------------------

1	1	Сущность, функции и концепции маркетинга. Комплекс маркетинга: структура и особенности управления.	1
2	1	Маркетинговая информация, ее структура, виды и источники. Методы маркетинговых исследований. Внешняя и внутренняя среда маркетинга.	1
3	1	Сегментирование рынка и его виды.	1
4	2	Товарная политика: содержание, особенности на различных стадиях жизненного цикла товара.	1
5	2	Маркетинговое ценообразование. Методы маркетингового ценообразования (практическое занятие).	1
6	2	Каналы распределения и управления ими. Коммерческие формы реализации товаров: розничная торговля.	1
7	2	Коммерческие формы реализации товаров: оптовая торговля.	1
8	2	Управление потребительским поведением.	1
9	2	Основные направления маркетинговых коммуникаций.	1
10	2	Методы продвижения товаров на рынке (практическое занятие). Система ФОСТИСТ на предприятии.	2
11	2	Стратегический анализ и планирование стратегии.	2
12	2	Особенности комплекса маркетинга во внешне-экономической деятельности.	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Социальные основы маркетинга. Управление маркетингом.	Работа с литературой	12
2	Система маркетинговых исследований. Маркетинговая среда.	Работа с литературой	12
3	Сегментация рынка.	Работа с литературой	12
4	Товарная политика предприятия.	Работа с литературой	12
5	Установление цен на товары.	Работа с литературой	12
6	Распределение товара. Розничная торговля.	Работа с литературой	12
7	Оптовая торговля.	Работа с литературой	12
8	Потребительское поведение.	Работа с литературой	13
9	Маркетинговые коммуникации.	Работа с литературой	13
10	Формирование спроса и стимулирование сбыта.	Работа с литературой	13
11	Стратегия, планирование и контроль в маркетинге.	Работа с литературой	13
12	Международный маркетинг.	Работа с литературой	13

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.13 Учёт и анализ

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.э.н.

Шуматбаева Ю. В.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Учет и анализ» является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации, формирование знаний по разработке учетной политики фирмы в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета; ознакомление студентов с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета; формирование знаний по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и отдельных центров ответственности; обучение методологии принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта, а так же изучение методологических основ анализа хозяйственной деятельности организации.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических основ учётных процессов в организации, основ экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- овладение навыками ведения учётных процессов в организации, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- развитие умений в части организации учётных процессов в организации, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации по данным финансовой отчётности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Студент должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы анализа хозяйственной деятельности организации.
- принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления, структуру затрат и доходов центров ответственности.
- основы операционной (производственной) деятельности организаций.
- основы тактического планирования деятельности организаций.
- методы количественного и качественного анализа.
- основные принципы и стандарты финансового учета.
- основные принципы и правила формирования финансовой отчетности.

- основные системы учета и распределения затрат.
- основы анализа операционной деятельности организаций.

Обладать умениями:

- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
- ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.
- ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные и финансовые решения.
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат.
- ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.

Владеть способами:

- принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.
- количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
- принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- планирования операционной (производственной) деятельности организаций.
- принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.
- формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
- принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.
- калькулирования и анализа себестоимости продукции, принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета.
- принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.

Дисциплина «Учёт и анализ» является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции – **ОК-3**;

Общепрофессиональные компетенции – **ОПК-1; ОПК-5, ОПК-6**;

Профессиональные компетенции: **ПК-14, ПК-15, ПК-16**.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных	Знать: - основные понятия и категории экономической теории; - основные теории	- анализ учебной литературы; - выбор информации	Тест, зачёт, экзамен	Базовый уровень: Знать: - основные научные понятия и экономические

сферах деятельности	<p>производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - систему макроэкономических показателей и экономических моделей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные макроэкономические показатели; - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства; - использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - решать 	<p>онных источников ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доклады на семинарах; - дискуссии; 		<p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные проблемы экономического развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию в стране; - определять основные направления экономического развития стран; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем; - методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.
---------------------	---	---	--	--

		<p>конкретные экономические задачи.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста. 			
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.</p>	<p>Тест, зачёт, экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения любых управленческих задач.</p>

					Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию учётных систем и их основные возможности. – основы операционной (производственной) деятельности организаций – основные принципы и стандарты финансового учета – основные принципы и правила формирования финансовой отчетности. – основные системы учета и распределения затрат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций. – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. – оценивать 	Работа с каталогами - Выбор информационных источников в - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - Работа с компьютерными базами данных	Тест, зачёт, экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы операционной (производственной) деятельности организаций. - классификацию учётных систем и их основные возможности - современные программные продукты, необходимые для составления финансовой отчетности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и стандарты финансового учета - основные принципы и правила формирования финансовой отчетности - основные системы учета и распределения затрат. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой

		<p>эффективность использования различных систем учета и распределения затрат.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций. – методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации. 			<p>отчетности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций. – методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
ОПК-6	<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике социально-управленческие методы, направленные на достижение и сохранение конкурентных преимуществ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений в условиях неопределенности, экстремальности, конфликтности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выбор информационных источников в - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - Работа с компьютерными базами данных 	<p>Тест, зачёт, экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое содержание бухгалтерского учета и анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развивать навыки аналитического мышления и закреплять умение самостоятельного формулирования выводов и заключений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы и методы начисления затрат, различие между бухгалтерскими издержками и

					<p>уменьшением экономических выгод.</p> <p>Уметь: -анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: -способами калькулирования себестоимости продукции и способами выявления резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности.</p>
ПК-14	<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: - основные принципы и стандарты финансового учета</p> <p>Уметь: - применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Владеть: - методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>	<p>–Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).</p> <p>–Работа с компьютерными базами данных</p> <p>–Выбор информационных источников</p>	<p>Тест, реферат, зачёт, экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: – основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Уметь: – анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные и финансовые решения</p> <p>Владеть: – экономическим инструментарием для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: – основные принципы и правила формирования финансовой отчетности</p> <p>Уметь: - принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов анализа в сложных ситуациях</p> <p>Владеть: экономическим инструментарием для</p>

					анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы принятия управленческих решений - методы выполнения операций и действий, связанных с разработкой управленческого решения - значение и сутьность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения - учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и 	Работа с литературой Рефераты и доклады на семинарах Профессиональный диалог Решение практических задач Моделирование ситуаций Разработка предложений	Тест, реферат, зачёт, экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и сутьность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и оценки влияния разнообразных факторов на содержание управленческого решения;; <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения, структуру и технологию использования средств для анализа и совершенствования бизнес-процессов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки; - навыками анализа и интерпретации информации,

		<p>зарубежных источниках</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением использовать профессиональные качества при формировании решения - навыками оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений - навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках 			<p>содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.</p>
ПК-16	<p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на инвестиционные решения и решения по финансированию, связанные с ростом ценности (стоимости) компании; - основные принципы и правила формирования инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе). - Работа с компьютерными базами данных - Выбор информационных источников в 	<p>Тест, реферат, зачёт, экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации – основные факторы, оказывающие влияние на принятие инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности фирмы – знает основы тактического планирования

		<p>финансирования. Уметь: - ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеть: - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в инвестиционной деятельности организаций; - методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>		<p>деятельности организаций Уметь: – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию – ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности – ориентироваться в микроэкономической политике организации Владеть: – навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики – методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в инвестиционной деятельности организаций - методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования Повышенный уровень: Знать: – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации – основные факторы, оказывающие влияние на принятие инвестиционных решений</p>
--	--	---	--	---

					<p>и решений по финансированию на рост ценности фирмы</p> <p>–основы тактического планирования деятельности организаций</p> <p>–факторы, влияющие на принятие решений организацией по результатам исследования рынков</p> <p>Уметь:</p> <p>–анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>–ориентироваться в макроэкономической политике государства</p> <p>–ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности</p> <p>–ориентироваться в макроэкономической политике государства</p> <p>–ориентироваться в микроэкономической политике организации</p> <p>Владеть:</p> <p>–экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p> <p>–навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики</p> <p>–методами планирования операционной (производственной) деятельности</p>
--	--	--	--	--	--

					организаций - навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики
--	--	--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		V	VI
Контактная работа с преподавателем (всего)	108	54	54
В том числе:			
Лекции (Л)	40	20	20
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	68	34	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего):	108	90	18
В том числе:			
Курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы (всего):	108	90	18
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом; конспектирование учебно-методической и научной литературы;	10 32	8 30	2 2
составление информационных обзоров;	12	10	2
разработка презентации;	10	10	
анализ статистических материалов;	5	5	
подготовка к тестированию	5	5	
подготовка к зачету	5	3	2
подготовка к экзамену	14	14	
	15	5	10
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	экзамен	Зачёт	экзамен
Контроль	36	-	36
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	4	3
		7	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теория бухгалтерского учёта	Сущность и функции бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета. Бухгалтерское обобщение и бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись Документация и инвентаризация хозяйственных операций и финансовых обязательств.

		Оценка и калькуляция хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность организации.
2	Бухгалтерский финансовый учёт	Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов. Учет финансовых вложений. Учет денежных средств. Учет труда и его оплаты. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет реализации (продажи) продукции, работ, услуг. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых результатов, капитала, фондов и резервов. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
3	Бухгалтерский управленческий учёт.	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управления Учёт прямых и косвенных затрат на производство. Учёт нормируемых расходов. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности Принятие управленческих решений на основе взаимосвязи «затраты - объём – прибыль» Организация управленческого учёта по системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»
4	Финансовый анализ.	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Методика экономического анализа. Финансовое положение организации и методы его анализа. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес – планов. Анализ в системе маркетинга. Система и методология комплексного анализа

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4				
1	Стратегический менеджмент		+	+	+				
2	Инвестиционный анализ		+		+				

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа	Всего часов
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта	8			10	20	38

1.1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	2		2	5	9
1.2	Бухгалтерское обобщение и бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	2		2	5	9
1.3	Документация и инвентаризация хозяйственных операций и финансовых обязательств.	2		4	5	11
1.4	Оценка и калькуляция хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность организации.	2		2	5	9
	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учёт	12		24	38	74
2.1	Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.	2		4	5	11
2.2	Учет финансовых вложений. Учет денежных средств.	2		4	5	11
2.3	Учет труда и его оплаты.	2		4	5	11
2.4	Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет реализации (продажи) продукции, работ, услуг.	2		4	8	14
2.5	Учет текущих обязательств и расчетов. Учет кредитов и займов.	2		4	10	16
2.6	Учет финансовых результатов, капитала, фондов и резервов. Учет ценностей, не принадлежащих организации.	2		4	5	11
	Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учёт.	12		24	30	66
3.1	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта	2		4	5	11
3.2	Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управления	2		4	5	11
3.3	Учёт прямых и косвенных затрат на производство. Учёт нормируемых расходов.	2		4	5	11
3.4	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	2		4	5	11
3.5	Принятие управленческих решений на основе взаимосвязи «затраты - объём – прибыль»	2		4	5	11
3.6	Организация управленческого учёта по системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»	2		4	5	11
	Раздел 4. Финансовый анализ.	8		10	20	38
4.1	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Методика экономического анализа.	2		2	5	9
4.2	Финансовое положение организации и методы его анализа. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес – планов.	2		2	5	9
4.3	Анализ в системе маркетинга.	2		2	5	9
4.4	Система и методология комплексного анализа	2		4	5	11
Всего:		40		68	108	38

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость
-------	-----------------	--------------

		(час.)
1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	2
2	Бухгалтерское обобщение и бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	2
3	Документация и инвентаризация хозяйственных операций и финансовых обязательств.	2
4	Оценка и калькуляция хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность организации.	2
5	Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.	2
6	Учет финансовых вложений. Учет денежных средств.	2
7	Учет труда и его оплаты.	2
8	Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет реализации (продажи) продукции, работ, услуг.	2
9	Учет текущих обязательств и расчетов. Учет кредитов и займов.	2
10	Учет финансовых результатов, капитала, фондов и резервов. Учет ценностей, не принадлежащих организации.	2
11	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта	2
12	Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управления	2
13	Учёт прямых и косвенных затрат на производство. Учёт нормируемых расходов.	2
14	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	2
15	Принятие управленческих решений на основе взаимосвязи «затраты - объём – прибыль»	2
16	Организация управленческого учёта по системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»	2
17	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Методика экономического анализа.	2
18	Финансовое положение организации и методы его анализа. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес – планов.	2
19	Анализ в системе маркетинга.	2
20	Система и методология комплексного анализа	2

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час)
1	1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация	2

		бухгалтерского учета.	
2	1	Бухгалтерское обобщение и бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись	2
3	1	Документация и инвентаризация хозяйственных операций и финансовых обязательств.	4
4	1	Оценка и калькуляция хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность организации.	2
5	2	Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.	4
6	2	Учет финансовых вложений. Учет денежных средств.	4
7	2	Учет труда и его оплаты.	4
8	2	Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет реализации (продажи) продукции, работ, услуг.	4
9	2	Учет текущих обязательств и расчетов. Учет кредитов и займов.	4
10	2	Учет финансовых результатов, капитала, фондов и резервов. Учет ценностей, не принадлежащих организации.	4
11	3	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта	4
12	3	Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управления	4
13	3	Учёт прямых и косвенных затрат на производство. Учёт нормируемых расходов.	4
14	3	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	4
15	3	Принятие управленческих решений на основе взаимосвязи «затраты - объём – прибыль»	4
16	3	Организация управленческого учёта по системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»	4
17	4	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Методика экономического анализа.	2
18	4	Финансовое положение организации и методы его анализа. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес – планов.	2
19	4	Анализ в системе маркетинга.	2
20	4	Система и методология комплексного анализа	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - составление информационных обзоров;	5
2	Бухгалтерское обобщение и	- « -	5

	бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись		
3	Документация и инвентаризация хозяйственных операций и финансовых обязательств.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом, - составление информационных обзоров;	5
4	Оценка и калькуляция хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность организации.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - составление информационных обзоров; - анализ статистических материалов;	5
5	Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов.	- « -	5
6	Учет финансовых вложений. Учет денежных средств.	- « -	5
7	Учет труда и его оплаты.	- « -	5
8	Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет реализации (продажи) продукции, работ, услуг.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом,	8
9	Учет текущих обязательств и расчетов. Учет кредитов и займов.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом, - анализ статистических материалов;	10
10	Учет финансовых результатов, капитала, фондов и резервов. Учет ценностей, не принадлежащих организации.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом,	5
11	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта	- подготовка и выступление с докладом, содокладом, - разработка презентации;	5
12	Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управления	- подготовка и выступление с докладом, содокладом - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - составление информационных обзоров;	5
13	Учёт прямых и косвенных затрат на производство. Учёт нормируемых расходов.	- « -	5
14	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	- « -	5

15	Принятие управленческих решений на основе взаимосвязи «затраты - объём – прибыль»	- « -	5
16	Организация управленческого учёта по системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»	- « -	5
17	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Методика экономического анализа.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом, - разработка презентации;	5
18	Финансовое положение организации и методы его анализа. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес – планов.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - составление информационных обзоров; - расчет показателей;	5
19	Анализ в системе маркетинга.	- подготовка и выступление с докладом, содокладом,	5
20	Система и методология комплексного анализа	- подготовка и выступление с докладом, содокладом - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - составление информационных обзоров;	5

9.2 Тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Роль учётной информации для принятия управленческих решений.
2. Роль бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
3. Профессия бухгалтера и бухгалтерской службы в современных условиях хозяйствования.
4. Основные задачи бухгалтерского учета.
5. Пользователи бухгалтерской учётной информации.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ.
8. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
9. Особенности регулирования организации бухгалтерского учета в России.
10. Организационная система бухгалтерского учета и ее соответствие условиям управления предприятием.
11. Роль учётной политики в системе бухгалтерского учета.
12. Методический аспект учетной политики.
13. Организационный аспект учетной политики.
14. Раскрытие учетной политики.
15. Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности.
16. Организация документооборота в организации.
17. Учетная политика организации и порядок ее формирования.

18. Формы бухгалтерского учета и направления их развития.
19. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
20. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской отчетности.
21. Действующие модели группировки международных стандартов финансовой отчетности.
22. Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерского учета.
23. Сущность системы счетов и метода двойной записи в бухгалтерском учёте.
24. План счетов и реформирование бухгалтерского учета.
25. Калькуляция, как элемент метода бухгалтерского учёта.
26. Виды калькуляций себестоимости продукции, работ, услуг.
27. Отраслевые особенности калькуляции готовой продукции, работ, услуг (на примере конкретной отрасли).
28. Особенности оценки основных средств.
29. Особенности оценки нематериальных активов.
30. Особенности оценки материально-производственных запасов.
31. Особенности оценки финансовых вложений.
32. Особенности оценки незавершённого производства.
33. Балансовый метод группировки и обобщения информации.
34. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.
35. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда.
37. Инвентаризация расчетов с подотчётными лицами.
38. Инвентаризация расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
39. Инвентаризация расчетов с бюджетами и государственными внебюджетными фондами.
40. Инвентаризация основных средств.
41. Инвентаризация нематериальных активов.
42. Инвентаризация материалов.
43. Инвентаризация готовой продукции.
44. Инвентаризация товаров в торговых организациях.
45. Инвентаризация наличных денежных средств.
46. Инвентаризация финансовых вложений.
47. Инвентаризация средств на расчётных и других счетах.
48. Инвентаризация незавершённого производства.
49. Бухгалтерская отчётность, как информационная основа управленческого решения.
50. Роль и значение бухгалтерской отчётности в информационной системе управления.
51. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности
52. РСБУ и МСФО – сходства и различия.
53. Перспективы перехода на МСФО.
54. Проблемы перевода бухгалтерского учета РФ на международные стандарты.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Студент обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные понятия и экономические категории; - основные проблемы экономического развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и применять теоретические знания на практике, решать экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов. 	Зачет, экзамен	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как осуществляется сбыт и снабжение ресурсами в организации? - Из каких элементов состоит организационная культура организации? - На каком уровне сформированности находится организационная культура? Почему? - Какой тип структуры управления в организации? Почему?
Повышенный уровень			
Студент обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности и применять их на практике.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую 	Зачет, экзамен	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как осуществляется сбыт и снабжение ресурсами в организации? - Из каких элементов состоит организационная культура организации? - На каком уровне сформированности находится организационная культура? Почему? - Какой тип структуры управления в организации? Почему?

	<p>ситуацию в стране;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основными методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знание нормативных и правовых документов управленческой деятельности.</p> <p>Умение анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.</p>	<p>Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	Зачет, экзамен	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и стандарты финансового учета; – Определите необходимость выработки учетной политики организации. - Значение управленческого учета.

	документов в своей профессиональной деятельности.		
Повышенный уровень			
Знание нормативных и правовых документов управленческой деятельности. Умение анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.	Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности. Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения любых управленческих задач. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы: - Принципы и стандарты финансового учета; - Определите необходимость выработки учетной политики организации. - Значение управленческого учета. - Какие нормативно-правовые документы вы анализировали для составления отчета по практике? - Что вы заимствовали из устава организации, штатного расписания, должностных инструкций? - Какой документ анализировали для определения стратегии и тактики управления организацией?
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знание нормативных и правовых документов управленческой деятельности.	Базовый уровень: Знает основы операционной (производственно	Зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы: - Стоимостное измерение и калькуляция хозяйственных операций. - Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения.

<p>Умение анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.</p>	<p>й) деятельности организаций; классификацию учётных систем и их основные возможности; современные программные продукты, необходимые для составления финансовой отчетности.</p> <p>Умеет решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере.</p> <p>Владет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>		<p>– Сущность, содержание и роль отчетности.</p> <p>– Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления.</p>
---	--	--	--

Повышенный уровень

<p>Знание нормативных и правовых документов управленческой деятельности. Умение анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.</p>	<p>Знает основные методы стоимостной оценки активов, управления капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.</p> <p>Умеет применять основные методы стоимостной</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Устный опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. – Учет основных средств и нематериальных активов. – Амортизация основных средств и нематериальных активов. – Учёт материально-производственных запасов. – Учет финансовых вложений. – Учет кассовых операций. – Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. – Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. – Синтетический учет расчетов по оплате труда. – Учет удержаний из заработной платы.
---	---	-----------------------	--

	оценки активов, управления капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала в решении практических задач. Владеет основными методами стоимостной оценки активов, управления капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.		– Учет издержек хозяйственной деятельности. – Объекты учета реализации (продаж).
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знание нормативных и правовых документов управленческой деятельности. Умение анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой	Знать: - основные понятия, категории, закономерности, характеризующие экономическое содержание бухгалтерского учета и анализа. Уметь: -развивать	Зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы: – Внешние источники финансирования организации. – Оценка капитальных вложений в развитие предприятия. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы.

<p>деятельности для решения простых управленческих задач.</p>	<p>навыки аналитического мышления и закреплять умение самостоятельного формулирования выводов и заключений Владеть: -навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Особенности формирования и оценки операционной (производственной) деятельностью организаций. – Текущие и неизменные цены. – Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции. – Влияние инфляции на доходы фирмы. – Методы учета инфляции при инвестиционном анализе. – Значение и основные принципы методологии оценки эффективности и рентабельности компании.
Повышенный уровень			
<p>Знание нормативных и правовых документов управленческой деятельности. Умение анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.</p>	<p>Знать: -способы и методы начисления затрат, различие между бухгалтерскими издержками и уменьшением экономических выгод. Уметь: -анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: -способами калькулирования себестоимости продукции и способами выявления резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы оценки финансовых результатов фирмы. – Критерии выбора производственных проектов. – Риски, характерные для финансовых активов. – Формирование оптимального портфеля ценных бумаг. – Капитал организации. Понятие стоимости капитала фирмы. – Стоимость отдельных элементов капитала фирмы. – Оценка потребности в финансировании инвестиций. – Внешние источники финансирования организации. – Оценка капитальных вложений в развитие предприятия. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки операционной (производственной) деятельностью организаций.

			<ul style="list-style-type: none"> – Текущие и неизменные цены. – Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции. – Влияние инфляции на доходы фирмы. – Значение и основные принципы методологии оценки эффективности и рентабельности компании.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные и финансовые решения Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – экономическим инструментарием для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) 	Зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и стандарты финансового учета; – Определите необходимость выработки учетной политики организации. - Значение управленческого учета.
Повышенный уровень			
Умением	Знать:	Зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы:

<p>применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>- принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов; - технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; Уметь: - проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Владеть: - методами моделирования бизнес-процессов; - инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.</p>		<p>- Принципы и стандарты финансового учета; - Определите необходимость выработки учетной политики организации. - Значение управленческого учета.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-15</p>	<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			

<p>Выступает в качестве обязательного для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОП ВО</p>	<p>Знает значение и сущность аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации Умеет применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; Владеет методами анализа и оценки влияния разнообразных факторов на содержание управленческого решения</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внешние источники финансирования инвестиционных вложений. – Оценка капитальных вложений в российскую экономику. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов. – Текущие и неизменные цены. – Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции. – Влияние инфляции на доходы фирмы. – Методы учета инфляции при инвестиционном анализе. – Значение и основные принципы методологии оценки эффективности инвестиций.
Повышенный уровень			
<p>Студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Знает принципы построения, структуру и технологию использования средств для анализа и совершенствован ия бизнес-процессов; Умеет собирать, анализировать и интерпретироват ь необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы оценки инвестиций. – Критерии выбора инвестиционных проектов. – Инвестиционный анализ ценных бумаг. – Риски, характерные для финансовых активов. – Формирование оптимального портфеля ценных бумаг. – Капитал организации. Понятие стоимости капитала фирмы. – Стоимость отдельных элементов капитала фирмы. – Оценка потребности в финансировании инвестиций. – Внешние источники финансирования инвестиционных вложений. – Оценка капитальных вложений в российскую экономику. – Понятие инвестиционной стратегии и

	источниках. Владеет навыками оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки; навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.		ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Выступает в качестве обязательного для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОП ВО	Знает теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основные факторы, оказывающие влияние на принятие инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности фирмы; основы тактического планирования деятельности организаций	Зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы: – Проведение экспертизы инвестиционных проектов. – Значение и структура бизнес-плана. – Последовательность разработки бизнес-плана. – Финансовый раздел бизнес-плана: значение и порядок формирования. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов. – Текущие и неизменные цены. – Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции. – Влияние инфляции на доходы фирмы. – Методы учета инфляции при инвестиционном анализе. – Значение и основные принципы методологии оценки эффективности инвестиций.

	<p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности; ориентироваться в микроэкономической политике организации</p> <p>Владеет навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в инвестиционной деятельности организаций; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>		
Повышенный уровень			
<p>Студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее,</p>	<p>Знает теоретические и практические подходы к определению источников и</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понятие и виды инвестиционных рисков. – Методы измерения инвестиционных рисков. – Критерии оценки степени

<p>проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основные факторы, оказывающие влияние на принятие инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности фирмы; основы тактического планирования деятельности организаций; факторы, влияющие на принятие решений организацией по результатам исследования рынков.</p> <p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ориентироваться в макроэкономической политике государства; ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы)</p>		<p>инвестиционных рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Капитал организации. Понятие стоимости капитала фирмы. – Стоимость отдельных элементов капитала фирмы. – Оценка потребности в финансировании инвестиций. – Внешние источники финансирования инвестиционных вложений. – Оценка капитальных вложений в российскую экономику. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов.
---	---	--	---

	<p>деятельности; ориентироваться в макроэкономической политике государства; ориентироваться в микроэкономической политике организации</p> <p>Владеет экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики; методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций; навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики</p>		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС (не менее 50 баллов): подготовка доклада, презентации, зачёт по основным определениям понятий, изучаемых в курсе.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
зачёт			
<p>«зачёт» 45 – 50 баллов</p>	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий и умение разъяснить их сущность; - умение выделять главное, логично выстроить свой ответ; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать причинно-следственные связи и сравнивать различные точки зрения; - умение иллюстрировать теоретические положения своими примерами и фактами; - умение отвечать на прямые и косвенные вопросы; - умения применять знания на практике (анализировать явления, выполнять практические задания и др.).
«незачёт» менее 45 баллов	Ответ студента не соответствует вышеприведенным критериям.
экзамен	
«отлично» 55 – 60 баллов	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий и умение разъяснить их сущность; - умение выделять главное, логично выстроить свой ответ; - умение устанавливать причинно-следственные связи и сравнивать различные точки зрения; - умение иллюстрировать теоретические положения своими примерами и фактами; - умение отвечать на прямые и косвенные вопросы; - умения применять знания на практике (анализировать явления, выполнять практические задания и др.).
«хорошо» 50 – 55 баллов	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение основными понятиями и умеет разъяснить их сущность; – в целом логично выстраивает свой ответ, объясняет причины возникновения явлений; – умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики; – в ответах не допускает серьёзных ошибок; – устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
«удовлетворительно» 45 – 50 баллов	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основными понятиями и умеет разъяснить их сущность; – объясняет причины явлений; – приводит примеры из практики; – отвечает на вопросы преподавателя, направленные на уточнение и дополнение ответа.
«неудовлетворительно» менее 45 баллов	Ответ студента не соответствует вышеприведенным критериям.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Финансовый учет [Текст]: учебник для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по экон. спец / [В. Г. Гетьман и др.]; под ред. В. Г. Гетьмана. - Изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 814,[1] с.: ил.(20 экз)

2. Кондраков, Н.П., Иванова, М.А., Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учеб. пособие / Н.П.Кондраков, М.А.Иванова – 2-е изд., перераб. и доп. - М, ИНФРА-М, 2012. – 352 стр. (12 экз.)

3. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов. — Электрон. текстовые данные. —

Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 268 с. — 978-5-7996-1141-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68266.html>

б) дополнительная литература

1. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 649 с. - (Высшее образование). (8 экз.)

2. Гусева, Т. М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по экон. спец / Т. М. Гусева, Т. Н. Шеина; Т. Н. Шеина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 400 с. (20 экз.)

3. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учёта [Текст]: учеб. Пособие. / В.П.Астахов – 12-е изд. – М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2011. – 397 с. (12 экз.)

4. Казакова, Н.А., Экономический анализ [Текст]: учебник / М, ИНФРА-М, 2012.- 343 стр. + CD-R. (12 экз.).

5. Шкурина А.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68750.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Официальный сайт Министерства финансов РФ (www.minfin.ru)

13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Дисциплина читается четырьмя модулями.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в части организации и ведения бухгалтерского финансового, управленческого учёта, проведения финансового анализа деятельности организации ведущих российских и зарубежных компаний, организаций, департаментов, управлений.

Наиболее сложные и актуальные моменты, касающиеся организации и методологии бухгалтерского финансового, управленческого учёта, финансового анализа, рассматриваются на семинарских занятиях, являющихся, в том числе, формой промежуточного контроля знаний студентов в освоении соответствующих тем дисциплины. Кроме того, на практических (семинарских) занятиях со студентами проводится тестирование, результаты которого также выступают в качестве оценочного средства промежуточного контроля.

В течение семестра студентами выполняется реферат, в котором ими демонстрируются навыки бухгалтерского финансового, управленческого учёта, финансового анализа. Кроме того, выполнение реферата поможет обучаемым более глубоко изучить особенности бухгалтерского финансового, управленческого учёта, финансового анализа, а также расширить представление о тенденциях развития учёта и анализа.

Выполнение реферата осуществляется на базе технических и информационных ресурсов университета, а также информационных ресурсов общего пользования.

Итоговый контроль успеваемости по разделам теории бухгалтерского учёта и бухгалтерского финансового учёта предусматривает сдачу зачета в устной форме в 5-м семестре. Итоговый контроль успеваемости по дисциплине в целом предусматривает сдачу экзамена в устной форме в 6-м семестре.

Для получения допуска к зачету, экзамену необходимо выполнить все задания из БРС.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по дисциплине «Учёт и анализ»:

Виды работ	Доклад. Написание	Научная литература. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование.	Обзор. Подготовка.	Презентация. Подготовка.	Реферат. Подготовка.	Собеседование.	Максимальная сумма в семестре
Количество в семестре	4	2	2	3	1	1	
Мах за единицу	3	3	2	6	6	14	
Мах за семестр	12	6	4	18	6	14	60

Шкала оценок:

55-60 баллов - «отлично»;

50-55 баллов - «хорошо»;

45-50 баллов - «удовлетворительно» или «зачтено»;

Критерии начисления промежуточных баллов по каждому виду работ

Доклад.

1 балл – содержание соответствует теме, однако тема раскрыта недостаточно; имеются недочеты в оформлении; не сформулированы выводы; отсутствуют ссылки на источники; список литературы отсутствует.

3 балла - содержание соответствует теме; тема раскрыта достаточно; для раскрытия темы используются практические примеры; отсутствуют недочеты в оформлении; грамотно сформулированы выводы; имеются ссылки на источники; список литературы представлен не менее чем 2-3 источниками.

Научная литература. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование.

1 балл – тематика литературы соответствует теме, однако ограничено одним источником; не освещены ключевые моменты (идеи, послылы) первоисточников; не сформулированы выводы; отсутствуют ссылки на источники.

2 – 3 балла - содержание соответствует теме; тема раскрыта достаточно; для раскрытия темы используются практические примеры; освещены ключевые моменты (идеи, послылы)

первоисточников; грамотно сформулированы выводы; имеются ссылки на источники; список литературы представлен не менее чем 2-3 источниками.

Обзор. Подготовка.

1 балл – тематика литературы соответствует теме, однако ограничено одним источником; не освещены ключевые моменты (идеи, послылы) первоисточников; не сформулированы выводы; отсутствуют ссылки на источники.

2 балла - содержание соответствует теме; тема раскрыта достаточно; для раскрытия темы используются практические примеры; освещены ключевые моменты (идеи, послылы) первоисточников; грамотно сформулированы выводы; имеются ссылки на источники; список литературы представлен не менее чем 2-3 источниками.

Презентация

1-2 балла – содержание соответствует теме проекта, она недостаточно отражает тему; имеются существенные недочеты в оформлении; отсутствуют рисунки, таблицы, графики и т.д.

3-4 балла - содержание соответствует теме проекта; тема достаточно полно раскрыта; используются рисунки, таблицы, графики и т.д.; имеются несущественные недочеты в оформлении; сформулированы общие выводы.

5-6 баллов - содержание соответствует теме проекта; тема полно раскрыта; используются рисунки, таблицы, графики, анимация, видеоматериалы и т.д.; отсутствуют недочеты в оформлении; сформулированы конкретные выводы и рекомендации.

Реферат

1-2 балла – содержание реферата соответствует теме, однако тема не (недостаточно) раскрыта; имеются существенные недочеты в оформлении; не сформулированы выводы и предложения.

3-4 балла - содержание реферата соответствует теме; тема достаточно полно раскрыта; для раскрытия темы используется описание конкретного метода (методики); имеются несущественные недочеты в оформлении; достаточно полно сформулированы выводы.

5-6 баллов - содержание реферата соответствует теме; тема полностью раскрыта; для раскрытия темы используется описание конкретного метода (методики); отсутствуют недочеты в оформлении; выводы и рекомендации представляют практическую (теоретическую) значимость.

Собеседование

0-3 баллов – от студента получены фрагменты ответов на вопросы билета или вопросы не раскрыты.

4-7 баллов – студент знает основные положения теории вопроса; понимает сущность излагаемого материала; имеет некоторое представление о взаимосвязи теории с практикой; ответ не отличается последовательностью и доказательностью; дополнительные вопросы вызывают затруднение.

8-10 баллов – студент знает основные положения теории вопроса, владеет категориальным аппаратом, понимает механизм действия нормативных актов, представляет взаимосвязи теории с практикой; знает основные законы и закономерности развития предмета вопроса; в ходе ответа допущены неточности; на дополнительные вопросы в основном даны ответы.

11-14 баллов – показаны глубокие и прочные знания материала; основной и дополнительной литературы; материал излагается уверенно, последовательно, логично и аргументированно; теоретические положения увязываются с современными проблемами фирмы и государства; для доказательности используется статистический материал; на дополнительные вопросы даются исчерпывающие ответы.

Собеседование проводится по вопросам зачета (экзамена) в конце семестра.

Преподаватель может повысить или понизить оценку студента на 1-2 балла, принимая во внимание активность работы студента на лекционных, практических и семинарских занятиях, а также регулярности посещения им аудиторных занятий.

Сроки выполнения и сдачи работ устанавливает преподаватель. При несвоевременной сдаче работ оценка снижается на 1-2 балла.

Вопросы к зачёту

Теория бухгалтерского учёта

1. Особенности хозяйственного учета и его место в системе управления.
2. Принципы и функции бухгалтерского учета.
3. Характеристика профессии бухгалтера: права, обязанности, ответственность, нормативно правовое обеспечение.
4. Нормативно-правовые основы организации бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации: значение, порядок формирования, роль в построении систем бухгалтерского учёта.
6. Сущность, роль и назначение бухгалтерского баланса.
7. Классификация, структура и строение балансов.
8. Типовые изменения баланса, обусловленные хозяйственными операциями.
9. Система счетов, ее содержание и строение. Синтетические и аналитические счета.
10. Двойная запись, ее сущность и значение.
11. Документация, ее сущность и значение.
12. Классификация бухгалтерских документов.
13. Документирование хозяйственных операций и документооборот в организации.
14. Хранение первичных документов и учетных регистров в организации.
15. Инвентаризация имущества и обязательств. Методические основы проведения инвентаризации.
16. Стоимостное измерение и калькуляция хозяйственных операций.
17. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения.
18. Сущность, содержание и роль отчетности.
19. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления.

Бухгалтерский финансовый учёт

1. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
2. Учет основных средств нематериальных активов.
3. Амортизация основных средств нематериальных активов.
4. Учёт материально-производственных запасов.
5. Учет финансовых вложений.
6. Учет кассовых операций.
7. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
8. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
9. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
10. Учет удержаний из заработной платы.
11. Учет издержек хозяйственной деятельности.
12. Объекты учета реализации (продаж).
13. Синтетический учет реализации и определения финансового результата.
14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с бюджетом и по социальному страхованию и обеспечению.
16. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
17. Порядок формирования и учета финансовых результатов.
18. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и доходов будущих периодов.
19. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.
20. Учет ценностей, не принадлежащих организации.

Вопросы к экзамену

1. Особенности хозяйственного учета и его место в системе управления.

2. Принципы и функции бухгалтерского учета.
3. Характеристика профессии бухгалтера: права, обязанности, ответственность, нормативно правовое обеспечение.
4. Нормативно-правовые основы организации бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации: значение, порядок формирования, роль в построении систем бухгалтерского учёта.
6. Сущность, роль и назначение бухгалтерского баланса.
7. Классификация, структура и строение балансов.
8. Типовые изменения баланса, обусловленные хозяйственными операциями.
9. Система счетов, ее содержание и строение. Синтетические и аналитические счета.
10. Двойная запись, ее сущность и значение.
11. Документация, ее сущность и значение.
12. Классификация бухгалтерских документов.
13. Документирование хозяйственных операций и документооборот в организации.
14. Хранение первичных документов и учетных регистров в организации.
15. Инвентаризация имущества и обязательств. Методические основы проведения инвентаризации.
16. Стоимостное измерение и калькуляция хозяйственных операций.
17. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения.
18. Сущность, содержание и роль отчетности.
19. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления.
20. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
21. Учет основных средств нематериальных активов.
22. Амортизация основных средств нематериальных активов.
23. Учёт материально-производственных запасов.
24. Учет финансовых вложений.
25. Учет кассовых операций.
26. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
27. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
28. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
29. Учет удержаний из заработной платы.
30. Учет издержек хозяйственной деятельности.
31. Объекты учета реализации (продаж).
32. Синтетический учет реализации и определения финансового результата.
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
34. Учет расчетов с бюджетом и по социальному страхованию и обеспечению.
35. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
36. Порядок формирования и учета финансовых результатов.
37. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и доходов будущих периодов.
38. Учет уставного, резервного и добавочного капитала.
39. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
40. Вопросы к экзамену (в экзаменационные билеты включаются, кроме того, вопросы зачёта):
41. Производственный менеджмент и его роль в организации управленческого учета.
42. Информация управленческого учета и требования к ней.
43. Предмет и метод управленческого учета.
44. Классификация затрат и доходов и ее использование в управленческом учете.
45. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Подходы к формированию себестоимости в финансовом и управленческом учете.
46. Калькулирование себестоимости продукции.

47. Калькулирование полной и производственной себестоимости.
48. Учёт нормируемых расходов: представительские, командировочные расходы, расходы на рекламу.
49. Понятие бюджета и бюджетирования.
50. Операционный и финансовый бюджеты.
51. Понятие центров ответственности и их виды.
52. Анализ взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
53. Критический объем производства.
54. Система «стандарт-кост».
55. Система «директ-костинг».
56. Предмет, объект и содержание экономического анализа, его цели и задачи.
57. Виды экономического анализа.
58. Роль экономического анализа в управлении предприятием.
59. Методы экономического анализа и его характерные особенности.
60. Сущность и факторы финансового состояния организации.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		5 сем	6 сем
Контактная работа с преподавателем (всего)	30	14	16
В том числе:			
Лекции (Л)	12	6	6
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	18	8	10
Лабораторные работы (ЛР)			

Самостоятельная работа (всего):	213	94	119
В том числе:			
Контрольная работа	4	4	
Курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы (всего):	209	94	119
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	14	10	4
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	82	32	50
составление информационных обзоров;	32	12	20
разработка презентации;	6	6	
анализ статистических материалов;	28	8	20
подготовка к тестированию	17	7	10
подготовка к зачету	5	5	
подготовка к экзамену	10	10	
подготовка к экзамену	15		15
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен) Контроль	Зачет, экзамен 9	Зачёт,	Экзамен 9
Общая трудоемкость часов	252	108	144
зачетных единиц	7	3	4

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа	Всего часов
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учёта	2			2	53	57
1.1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учёта.	2			2	53	57
	Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учёт	4			6	54	64
2.1	Учет активов и пассивов организации.	4			6	54	64
	Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учёт.	4			6	53	63
3.1	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта. Организация управленческого учёта.	4			6	53	63
	Раздел 4. Финансовый анализ.	2			4	53	59
4.1	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Система и методология финансового анализа.	2			4	53	59
Всего:		12			18	213	243

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
-------	-----------------	---------------------

1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учёта.	2
2	Учет активов и пассивов организации.	4
3	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта. Организация управленческого учёта.	4
4	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Система и методология финансового анализа.	2

16.2.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрено.

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час)
1	1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учёта.	2
2	2	Учет активов и пассивов организации.	6
3	3	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта. Организация управленческого учёта.	6
4	4	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Система и методология финансового анализа.	4

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Методологические основы бухгалтерского учёта.	– подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом; – конспектирование учебно-методической и научной литературы; – составление информационных обзоров; – разработка презентации; – анализ статистических материалов; – расчет показателей	53
2	Учет активов и пассивов организации.	– подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	54
3	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод	– конспектирование учебно-методической и научной литературы;	53

	управленческого учёта. Организация управленческого учёта.	– составление информационных обзоров;	
4	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Система и методология финансового анализа.	– подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом; – разработка презентации; – анализ статистических материалов; расчет показателей	53

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.14 Финансовый менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02. Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

профессор кафедры экономической
теории и менеджмента, д.э.н.

Батракова Л. Г.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания курса «Финансовый менеджмент» является:

- формирование у бакалавров потребности к владению современной методологией обработки и обобщения финансовой информации организации,
- приобретение навыков применения основных методов и практических приемов для эффективного управления формированием и использованием финансовых ресурсов предприятий и управления финансовыми рисками.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях бухгалтерской отчетности.

Основными задачами курса являются:

- понимание основных понятий и терминов финансового менеджмента, а также основных методов обработки, анализа и обобщения информации;
- овладение навыками анализа бухгалтерского анализа по направлениям деловой активности, независимости, ликвидности, рентабельности организации,
- развитие умений применять методы финансового менеджмента для анализа и управления финансовыми ресурсами организации, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Финансовый менеджмент» включена в базовую часть ОП (Б1.Б14).

Финансовый менеджмент как наука базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, экономической теории, статистики, финансовой политики, бухгалтерского учета служат фундаментом для правильного понимания статистической методологии. В основе статистической методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления».

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины финансового менеджмента, основные показатели финансовой отчетности, деловой и рыночной активности, эффективности деятельности организации;
- **обладать умениями:** анализировать бухгалтерский баланс, рассчитывать основные экономические показатели, рентабельности деятельности организации;
- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения аппаратом исследования.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Риск-менеджмент», «Инвестиционный анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3, ОК-5, ПК-4, ПК-13, ПК-14.

Общекультурные компетенции:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных формах деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Профессиональные компетенции:

ПК-4 умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации,

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных формах деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы рыночной экономики; - экономическую сущность собственного и заемного капитала; - понятие экономической эффективности и производства <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую эффективность в организации; - анализиро- 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к написанию теста - подготовка доклада - подготовка реферата - разработка презентации - подготовка к тестированию 	Тест, Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы рыночной экономики; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ экономической эффективности производства, - решать экономические задачи <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа деятельности предприятия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с помощью статистических данных проводить комплексный

		<p>вать закономерности деятельности субъектов экономики;</p> <p>- использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- решать экономические задачи.</p> <p>Владеет:</p> <p>- методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>			<p>анализ, характеризующий экономическую деятельность предприятия;</p> <p>- решать комплексные экономические задачи.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой;</p> <p>- навыками анализа экономических проблем предприятия.</p>
ОПК-5	<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные показатели, оценивающие финансовую деятельность организации;</p> <p>- формы и принципы построения финансовой отчетности;</p> <p>- методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p> <p>Умеет:</p> <p>- анализи-</p>	<p>- подготовка к написанию теста</p> <p>- подготовка доклада</p> <p>- подготовка реферата</p> <p>- разработка презентации</p> <p>- подготовка к тестированию</p>	Тест, Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>- основы экономического анализа и его роли в системе управления предприятием;</p> <p>- формы и принципы построения финансовой отчетности;</p> <p>- методы обработки деловой информации;</p> <p>- основные показатели баланса предприятия.</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности предприятия на основе финансовой отчетности;</p> <p>- определять показатели балансового отчета на основе финансовой отчетности;</p>

	деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>ровать финансовую отчетность предприятия;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности предприятия;</p> <p>- определять основные показатели балансового отчета;</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками анализа финансовой отчетности предприятия;</p> <p>- навыками обработки и использования деловой информации</p>			<p>Владеет:</p> <p>- навыками анализа финансовой отчетности предприятия;</p> <p>- навыками анализа баланса предприятия;</p> <p>- навыками использования современных технических средств.</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знает:</p> <p>- последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия;</p> <p>Умеет:</p> <p>– оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты финансового учета;</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками использования современных технических средств, информационных технологий, систем и методов обработки деловой информации для анализа финансовой отчетности</p>
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия	<p>Знать:</p> <p>нормативно-правовые документы, а также содержание разделов бухгалтерского баланса; содержание основных методов</p>	Работа с нормативно-правовыми документами, разработка и анализ ситуаций, расчетные работы, составление таблиц.	Тест, Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: основные понятия и категории финансового менеджмента; нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность предприятия; основные показатели финансового менеджмента.</p>

	<p>инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации,</p>	<p>анализа баланса предприятия Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, Владеть: методами финансового менеджмента в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>		<p>Уметь: применять бухгалтерский баланс для оценки финансовой деятельности предприятия; рассчитывать основные показатели ликвидности и деловой активности предприятия. Владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов предприятия и управления оборотным капиталом. Повышенный уровень: Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность предприятия; методы анализа бухгалтерского баланса, включая факторный анализ; основные методы принятия инвестиционных решений; Уметь: - применять методы финансового анализа для составления заключения о финансовом состоянии предприятия (ликвидности активов, финансовой независимости, деловой активности, прибыльности) Владеть: -методами финансового менеджмента при анализе финансовых потоков, в том числе</p>
--	--	---	--	---

					связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации и бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	Знать: методы финансового менеджмента используемые для моделирования бизнес-процессов; Уметь: проводить анализ бизнес-процессов, формировать предложения по их улучшению. Владеть современным инструментарием финансового менеджмента.	Разработка и анализ ситуаций, расчетные работы, составление таблиц, рекомендаций	Тест, Экзамен	Базовый уровень: Знать: - основные методы финансового менеджмента, используемые для анализа финансовых проектов на предприятии. Уметь: - проводить анализ финансовых проектов. Владеть: - навыками использования инструментария финансового менеджмента Повышенный уровень: Знать: - методы анализа для совершенствования финансовых проектов. Уметь: - проводить анализ финансовых проектов, формировать предложения по улучшению финансовых потоков. Владеть: - навыками моделирования финансовых процессов.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	Знает: - основные формы и принципы составления финансовой отчетности; - общие требования составления финансовой отчетности;	Работа с нормативно-правовыми документами, разработка и анализ ситуаций, расчетные работы, составление таблиц	Тест, Экзамен	Базовый уровень: Знать: - формы финансовой отчетности; - основные требования составления балансового отчета; Уметь: - проводить анализ финансовой отчетности; - проводить анализ затрат на предприятии.

	<p>организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>- форму предоставле- ния аналити- ческого балансового отчета; Умеет: - анализиро- вать балансо- вый отчет; - анализиро- вать управлен- ческий баланс предприятия; - умеет анализироват ь отчет о прибы- лях и убытках; Владеет: - навыками управления затратами и принятия решений; - навыками анализа финансовой отчетности</p>		<p>Владеть: - навыками использования результатов финансового анализа для принятия управленческих решений; Повышенный уровень: Знать: - методы анализа ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности для совершенствования финансовой политики организации; - методы управления затратами. Уметь: - проводить комплексный анализ финансовых показателей для формирования предложений по улучшению финансовых потоков. Владеть: - навыками анализа и управления затратами для принятия управленческих решений.</p>
--	---	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	54				54
В том числе:					
Лекции	20				20
Практические занятия (ПЗ)	34				34
Семинары (С)					

Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	54			54
В том числе:				
Расчетные работы	20			20
Другие виды самостоятельной работы	34			34
Написание рефератов и докладов, разработка презентаций	10			10
Составление таблиц	4			4
Составление заключения по управлению финансовыми потоками предприятия	5			5
Подготовка к тестированию	5			5
Работа с нормативно-правовыми документами	5			5
Разработка и анализ ситуаций	5			5
Контроль	36			36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен			Экзамен
Общая трудоемкость	144 часа	144		144
	4 зачетных единиц	4		4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Информационное обеспечение финансового менеджмента.	Финансовый менеджмент как система управления. Функции финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты. Основные прогнозно-аналитические методы и приемы, используемые в финансовом менеджменте. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Финансовая отчетность и ее пользователи.
2.	Структура и цена капитала фирмы.	Капитал организации и его структура. Виды стоимости капитала. Теория оптимизации структуры капитала
3.	Управление собственным и заемным капиталом фирмы. Экономическое значение леввериджа.	Собственный капитал фирмы, особенности формирования акционерного капитала. Дивидендная политика акционерного предприятия. Эффективность использования заемных средств. Левверидж и его роль в финансовом менеджменте.
4.	Управление инвестициями, оценка их эффективности.	Инвестиционная деятельность фирмы. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
5.	Управление оборотным капиталом коммерческого предприятия	Чистый оборотный капитал предприятия и текущие финансовые потребности. Цикл оборотного капитала и факторы возрастания финансовых потребностей. Ускорение оборачиваемости оборотного капитала.
6.	Денежные потоки и методы их оценки на уровне предприятия.	Денежные активы фирмы и анализ их движения. Моделирование денежных потоков
7.	Финансовые риски. Риск-	Риск и доходность финансовых активов. Систематизация

	менеджмент на предприятии	рисков, их виды. Расчет степени риска. Риск-менеджмент на предприятии.
8.	Диагностика банкротства предприятия.	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса. Определение индекса кредитоспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
9.	Финансовая стратегия предприятия, методы прогнозирования основных финансовых показателей.	Необходимость и методы разработки финансовой стратегии. Контролинг в системе управления финансами. Бюджетирование как форма финансового планирования.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Инвестиционный анализ		+	+	+		+	+		+
2.	Стратегический менеджмент				+	+		+	+	+
3.	Риск-менеджмент			+				+		

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Информационное обеспечение финансового менеджмента.	2	4		6	12
1.1.	Финансовый менеджмент как система управления. Функции финансового менеджмента.	2			2	4
1.2.	Финансовая отчетность и ее пользователи. Балансовый отчет предприятия. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о нераспределенной прибыли.		2		2	4
1.3.	Основные приемы анализа финансовой отчетности.		2		2	4
2.	Структура и цена капитала фирмы	2	4		6	12
2.1.	Капитал организации и его структура.	2			2	4
2.2.	Виды стоимости капитала. Цена собственного и заемного капитала. Общая стоимость капитала		2		2	4
2.3.	Теория оптимизации структуры капитала		2		2	4
3	Управление собственным и заемным капиталом фирмы. Экономическое значение леввериджа	2	4		6	16
3.1.	Собственный капитал фирмы, особенности формирования акционерного капитала.	2	2		4	8
3.2.	Эффективность использования заемных средств. Финансовый левверидж		2		4	8
4.	Управление инвестициями, оценка их	2	4		6	12

	эффективности					
4.1.	Инвестиционная деятельность предприятия.	2	2		4	8
4.2.	Эффективность инвестиционных проектов. Срок и период окупаемости проектов		2		2	4
5	Управление оборотным капиталом коммерческого предприятия.	4	4		8	16
5.1	Чистый оборотный капитал предприятия и текущие финансовые потребности.	2	2		4	8
5.2	Цикл оборотного капитала и факторы возрастания финансовых потребностей.	2			2	4
5.3	Ускорение оборачиваемости оборотного капитала.		2		2	4
6.	Денежные потоки и методы их оценки на уровне предприятия	2	4		6	12
6.1.	Денежные активы фирмы и анализ их движения.	2			2	4
6.2	Управление денежными средствами предприятия, кассовое планирование.		2		2	4
6.3	Моделирование денежных потоков (модели Баумоля и Миллера-Орра).		2		2	4
7	Финансовые риски. Риск-менеджмент на предприятии.	2	2		4	8
7.1	Риск и доходность финансовых активов. Систематизация рисков, их виды. Расчет степени риска.	2			2	4
7.2	Риск-менеджмент на предприятии		2		2	4
8	Диагностика банкротства предприятия.	2	6		8	12
8.1.	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса.	2	2		4	4
8.2.	Определение индекса кредитоспособности предприятия (по методам Альтмана, Таффлера и др.).		2		2	4
8.3.	Анализ финансовой устойчивости предприятия.		2		2	4
9	Финансовая стратегия предприятия, методы прогнозирования основных финансовых показателей.	2	2		4	8
9.1	Прогнозирование основных финансовых показателей	2			2	4
9.2.	Методы разработки финансовой стратегии.		2		2	4
Всего		20	34		54	108

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Финансовый менеджмент как система управления. Функции финансового менеджмента.	2
2.	2	Капитал организации и его структура	2

3.	3	Собственный капитал фирмы, особенности формирования акционерного капитала.	2
4.	4.	Инвестиционная деятельность предприятия.	2
5.	5.	Чистый оборотный капитал предприятия и текущие финансовые потребности.	2
6.		Цикл оборотного капитала и факторы возрастания финансовых потребностей.	2
7.	6.	Денежные активы фирмы и анализ их движения.	2
8.	7.	Риск и доходность финансовых активов. Систематизация рисков, их виды. Расчет степени риска.	2
9.	8.	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса.	2
10.	9.	Прогнозирование основных финансовых показателей	2
Всего			20

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...	<i>не предусмотрен</i>		

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Финансовая отчетность и ее пользователи. Балансовый отчет предприятия. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о нераспределенной прибыли.	2
		Основные приемы анализа финансовой отчетности.	2
2.	2.	Виды стоимости капитала. Цена собственного и заемного капитала. Общая стоимость капитала	2
		Теория оптимизации структуры капитала	2
3.	3.	Собственный капитал фирмы, особенности формирования акционерного капитала.	2
4.		Эффективность использования заемных средств. Финансовый левенджер	2
5.	4.	Инвестиционная деятельность предприятия.	2
6.		Эффективность инвестиционных проектов. Срок и период окупаемости проектов	2
7.	5.	Чистый оборотный капитал предприятия и текущие финансовые потребности.	2
8.		Ускорение оборачиваемости оборотного капитала.	2
9.	6.	Управление денежными средствами предприятия. Кассовое планирование.	2
10.		Моделирование денежных потоков	2
11.	7.	Риск-менеджмент на предприятии	2
12.	8.	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса	2
13.		Определение индекса кредитоспособности предприятия (по	2

		методам Альтмана, Таффлера и др.).	
14.		Анализ финансовой устойчивости предприятия.	2
15.	9.	Методы разработки финансовой стратегии.	2
Всего			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость
1.	Финансовый менеджмент как система управления.	Написание рефератов и докладов, разработка презентаций	4
2.	Эффективность использования заемных средств.	Расчетные работы Подготовка к тестированию	3 1
3.	Инвестиционная деятельность предприятия.	Работа с нормативно-правовыми документами Написание докладов, разработка презентаций	2 2
4.	Эффективность инвестиционных проектов. Срок и период окупаемости проектов	Работа с нормативно-правовыми документами Разработка и анализ ситуаций Составление таблиц	2 2 2
5.	Ускорение оборачиваемости оборотного капитала	Расчетные работы Подготовка к тестированию	4 1
6.	Управление денежными средствами предприятия. Кассовое планирование.	Работа с нормативно-правовыми документами Написание рефератов и докладов, разработка презентаций	2 4
7.	Моделирование денежных потоков	Расчетные работы Подготовка к тестированию	4 1
8.	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса	Расчетные работы Подготовка к тестированию	5 1
9.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	Разработка и анализ ситуаций Расчетные работы Подготовка к тестированию	2 4 1
10.	Методы разработки финансовой стратегии	Составление заключения по управлению финансовыми потоками предприятия Составление таблиц	5 2
Всего			54

9.2. Тематика курсовых проектов - не предусмотрена

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Финансовый менеджмент как система управления.
2. Финансы, их роль и функции в процессе общественного воспроизводства.
3. Эволюция финансового менеджмента
4. Инвестиционная деятельность фирмы.

5. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
6. Самофинансирование роста предприятия
7. Денежные активы фирмы и анализ их движения
8. Управление денежными средствами предприятия
9. Кассовое планирование
10. Методы разработки финансовой стратегии

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных формах деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знает: - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы рыночной экономики	1) может пользоваться основными научными понятиями и основными экономическими категориями; 2) может анализировать экономические проблемы и ситуации;	Экзамен	Вопросы и задания 1. Охарактеризовать основные понятия финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 2. Особенности работы предприятия в условиях рынка
Умеет: - проводить анализ экономической эффективности производства, - решать экономические задачи	1) умеет анализировать экономическую эффективность производства; 2) умеет применять теоретические знания на практике, и решать экономические задачи		Вопросы и задания 1) Охарактеризовать показатели, оценивающие экономическую эффективность; 2) Рассчитать показатели деловой активности предприятия
Владеет: - основными методами экономического анализа хозяйственной деятельности предприятий.	1) владеет методами экономического анализа, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия.		Задания 1) Проанализировать распределение прибыли на предприятии
Повышенный уровень			
Знает:	1) знает основные	Экзамен	Задания

- методы экономико-статистического анализа деятельности предприятия	методы экономико-статистического, которые можно использовать для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия		1) На основе данных провести диагностику банкротства по показателю ликвидности баланса
Умеет: - с помощью статистических данных проводить комплексный анализ, характеризующий экономическую деятельность предприятия; - решать комплексные экономические задачи	1) умеет работать со статистическими данными, характеризующими экономическую деятельность предприятия; 2) может применять теоретические знания на практике, и решать комплексные экономические задачи		Задания 1) На основе данных бухгалтерского баланса провести комплексный анализ ликвидности.
Владеет: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем предприятия	1) владеет навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; 2) владеет навыками анализа научных экономических проблем и может определять их основные направления развития		Задания 1) С помощью профессиональной литературы найти информацию и выявить проблемы финансово-хозяйственной деятельности предприятий в рыночной экономике; 2) Составить рекомендации по решению выявленных экономических проблем в деятельности предприятия
Шифр компетенции	ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень:			
Знает:	1) знает формы и	Экзамен	Вопросы

<ul style="list-style-type: none"> - основы экономического анализа и его роли в системе управления предприятием; - формы и принципы построения финансовой отчетности; - методы обработки деловой информации; - основные показатели баланса предприятия 	<p>принципы составления финансовой отчетности;</p> <p>2) знает структуру баланса предприятия и основные показатели деловой активности</p>		<p>1) Назовите формы финансовой отчетности предприятия</p> <p>2) Какова структура бухгалтерского баланса предприятия</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности предприятия на основе финансовой отчетности; - определять показатели балансового отчета 	<p>1) может анализировать показатели финансовых результатов деятельности предприятия;</p> <p>2) может анализировать показатели ликвидности и платежеспособности предприятия на основе данных финансовой отчетности предприятия</p>		<p>Задания</p> <p>1) На основе данных бухгалтерского баланса провести анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.</p> <p>2) Дать характеристику показателям прибыли и рентабельности</p>
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа финансовой отчетности предприятия; - навыками анализа баланса предприятия; - навыками использования современных технических средств 	<p>1) может анализировать финансовую отчетность;</p> <p>2) может пользоваться современными техническими средствами поиска информации</p>		<p>Задания</p> <p>1) Найти статистические данные и характеризовать структуру прибыли предприятия на основе данных «Отчета о прибылях и убытках» предприятия</p>
Повышенный уровень:			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности предприятия 	<p>1) знает различные методы и способы финансового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовый метод; - модифицированный кассовый метод; - метод начисления; - модифицированный метод начислений; <p>2) знает особенности применения</p>	Экзамен	<p>Вопросы</p> <p>1) Дать экономическое обоснование основных методов учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности государственного сектора (МСФОГС) Международной федерацией бухгалтеров</p>

	различных методов финансового учета		
Умеет: – оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты финансового учета	1) может интерпретировать результаты финансовой деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского баланса		Задание 1) На основе данных финансовой отчетности проанализировать деятельность организации
Владеет: - навыками использования современных технических средств, информационных технологий, систем и методов обработки деловой информации для анализа финансовой отчетности			Задания 1) Сделать обработку деловой информации для комплексного анализа финансовой отчетности предприятия
Шифр компетенции	ПК-4 умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные понятия и категории финансового менеджмента; - нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность предприятия, - основные показатели финансового менеджмента	- знает основные понятия и категории финансового менеджмента; - знает основные методы финансового менеджмента; - знает основные показатели финансового менеджмента; - знает нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность	Экзамен	Вопросы 3. Дать характеристику вертикальному, горизонтальному и структурно-динамического анализу; 4. Нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность предприятия.

	предприятия		
Уметь: - применять бухгалтерский баланс для оценки финансовой деятельности предприятия; рассчитывать основные показатели ликвидности и деловой активности предприятия.	- умеет применять бухгалтерский баланс для оценки финансовой деятельности предприятия; - может дать оценку ликвидности баланса предприятия; - может дать оценку деловой активности предприятия; - умеет решать экономические задачи.		Вопросы и задания 3. Основные показатели, оценивающие ликвидность баланса предприятия 4. Провести оценку деловой активности предприятия, используя данные бухгалтерского баланса.
Владеть: - методами финансового менеджмента для оценки активов предприятия и управления оборотным капиталом	- владеет базовыми методами финансового менеджмента для оценки активов предприятия; - владеет основными методами управления оборотным капиталом; - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач.		Вопросы 3. С помощью бухгалтерского баланса оценить структуру активов предприятия
Повышенный уровень			
Знать: -нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность предприятия; -методы анализа бухгалтерского баланса, включая факторный анализ; -основные методы принятия	- знает основные методы анализа бухгалтерского баланса, включая факторный; - знает нормативно-правовые	Экзамен	Вопросы 3. Основные методы принятия инвестиционных решений. 4. Факторный метод анализа бухгалтерского баланса 5. Нормативно-правовые документы,

инвестиционных решений;	документы, регламентирующие деятельность предприятия; - знает основные методы принятия инвестиционных решений		регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия
<p>Уметь:</p> <p>- применять методы финансового анализа для составления заключения о финансовом состоянии предприятия (ликвидности активов, финансовой независимости, деловой активности, прибыльности)</p>	<p>- умеет применять методы финансового анализа для составления заключения о финансовом состоянии предприятия;</p> <p>- может анализировать ликвидность баланса предприятия, ликвидность активов, финансовую независимость, деловую активность, прибыльность предприятия;</p> <p>- умеет решать экономические задачи.</p>		<p>Задания</p> <p>3. Проанализировать ликвидность баланса предприятия и ликвидность активов,</p> <p>4. Определить показатели финансовой независимости предприятия.</p>
<p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой;</p> <p>- методами финансового менеджмента при анализе финансовых потоков, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>- владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач;</p> <p>- владеет базовыми методами финансового менеджмента при анализе финансовых потоков, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях</p>		<p>Задания</p> <p>3. Провести анализ и составить заключение по управлению финансовыми потоками предприятия</p>

	глобализации.		
Шифр компетенции	ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -основные методы финансового менеджмента, используемые для анализа инвестиционных проектов на предприятии.	- знает количественные и качественные методы финансового менеджмента;	Экзамен	Вопросы 4. Методы анализа эффективности инвестиционных проектов
Уметь: - применять теоретические знания на практике, - проводить анализ инвестиционных проектов	- умение анализировать инвестиционные проекты; - умение рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов; - умение решать конкретные экономические задачи.		Задания 4. Рассчитать срок и период окупаемости инвестиционных проектов
Владеть: - знаниями основных концепций финансового менеджмента.	- владение навыками количественного анализа информации при принятии управленческих решений.		Вопросы 3. Применение методов финансового менеджмента при принятии управленческих решений
Повышенный уровень			
Знать: -понятия, методы анализа эффективности инвестиционных проектов	- знает основные методы и модели, применяемые при анализе инвестиционных проектов на предприятии;	Экзамен	Вопросы 1. Основные методы и модели, применяемые при анализе инвестиционных проектов
Уметь: - проводить анализ	- умение анализировать		Задания 3. На основе анализа

инвестиционных проектов, формировать предложения по улучшению финансовых потоков	инвестиционные проекты; - умение формировать предложения по улучшению финансовых потоков; - умение решать конкретные экономические задачи.		финансовых потоков формулировать предложения по внедрению инвестиционных проектов на предприятии
Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - современным инструментарием финансового менеджмента	- владение навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - владение навыками применения современных методов финансового менеджмента при принятии управленческих решений.		Вопросы 4. Использование современных методов финансового менеджмента при принятии управленческих решений
Шифр компетенции	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - формы финансовой отчетности; - основные требования составления балансового отчета	1) знает формы финансовой отчетности; 2) знает структуру бухгалтерского баланса; 3) знает основные требования к составлению отчетности	Экзамен	Вопросы 1) Охарактеризовать разделы бухгалтерского баланса; 2) Назвать основные формы отчетности на предприятии и требования к их составлению

	предприятия		
Уметь: - проводить анализ финансовой отчетности; - проводить анализ затрат на предприятии	1) может анализировать и рассчитывать экономические показатели «Отчета о прибылях и убытках» 2) может проводить анализ затрат на основе отчетности организации		Вопросы и задания 1) На основе отчетности провести анализ показателей финансовой зависимости и финансовой устойчивости предприятия 2) Виды и структура затрат предприятия
Владеть: - навыками использования результатов финансового анализа для принятия управленческих решений	1) может на основе анализа отчетности предприятия составлять рекомендации для принятия управленческих решений		Задания 1) По анализу ликвидности предприятия составить рекомендации для принятия управленческого решения
Повышенный уровень			
Знать: - методы анализа ликвидности, устойчивости, активности для совершенствования финансовой политики организации; - методы управления затратами	1) может проводить анализ ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности для дальнейшего совершенствования финансовой политики предприятия; 2) знает методы управления затратами	Экзамен	Задания 1) На основе отчетности провести диагностику банкротства предприятия и дать рекомендации по совершенствованию его финансовой политики
Уметь: - проводить комплексный анализ показателей для формирования предложений по улучшению финансовых потоков	1) может проводить анализ финансовых потоков; 2) может проводить анализ финансовых показателей предприятия		Задания 1) Провести комплексный анализ финансовых показателей для формирования предложений по улучшению финансовых потоков
Владеть: - навыками анализа и управления затратами для принятия управленческих решений	1) может анализировать затраты предприятия и принимать решения по их минимизации		Вопросы 1) Воздействие методов управления затратами на улучшение результатов деятельности предприятия

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:	
<p>Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.</p> <p>Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.</p>	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
<p>При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие основные критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. 2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. 3. Умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. 4. Умение устанавливать связь теории с практикой в будущей профессиональной деятельности. 5. Умение владеть монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме. <p>На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично. На экзамене студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.</p>	
ОТЛИЧНО	студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.
ХОРОШО	В ответе студента обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Ответ студента свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные

	ответы, подтверждая теорию практикой; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	В ответе студента обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Вопросы для экзамена по дисциплине «Финансовый менеджмент»

1. Финансовый менеджмент как система управления
2. Логика построения концептуальных основ финансового менеджмента.
3. Функции финансового менеджмента.
4. Финансовые рынки.
5. Финансовая отчетность и ее пользователи.
6. Балансовый отчет предприятия.
7. Отчет о прибылях и убытках.
8. Отчет о нераспределенной прибыли.
9. Международные стандарты финансовой отчетности
10. Основные приемы анализа финансовой отчетности.
11. Денежные потоки и методы их оценки.
12. Процентные ставки и методы их начисления.
13. Понятие приведенной стоимости.
14. Оценка денежного потока с неравными поступлениями.
15. Оценка аннуитетов.
16. Капитал организации и его структура.
17. Показатели капитализации и рыночной цены фирмы.
18. Виды стоимости капитала.
19. Цена собственного и заемного капитала.
20. Общая стоимость капитала.
21. Теория оптимизации структуры капитала.
22. Собственный капитал фирмы, особенности формирования акционерного капитала.
23. Дивидендная политика акционерного предприятия, ее влияние на нераспределенную прибыль.
24. Эффективность использования заемных средств.
25. Ливеридж и его роль в финансовом менеджменте.
26. Инвестиционная деятельность фирмы.
27. Эффективность инвестиционных проектов.
28. Срок и период окупаемости проектов.
29. Самофинансирование роста предприятия.
30. Чистый оборотный капитал предприятия и текущие финансовые потребности.
31. Цикл оборотного капитала и факторы возрастания финансовых потребностей.
32. Ускорение оборачиваемости оборотного капитала.
33. Денежные активы фирмы и анализ их движения.
34. Управление денежными средствами предприятия, кассовое планирование.
35. Моделирование денежных потоков (модели Баумоля и Миллера-Орра).
36. Систематизация рисков, их виды.
37. Расчет степени риска.

38. Риск-менеджмент на предприятии.
39. Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса.
40. Определение индекса кредитоспособности предприятия (по методам Альтмана, Таффлера и др.).
41. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
42. Необходимость и методы разработки финансовой стратегии.
43. Контролинг в системе управления финансами.
44. Бюджетирование как форма финансового планирования.
45. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
46. Международные аспекты финансового менеджмента.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. для студ. эконом. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". / Л. Е. Басовский - М.: ИНФРА-М, 2009. - 240 с. (12 экз.)
2. Ковалев, В. В. Введение в финансовый менеджмент [Текст]. / В. В. Ковалев - М.: Финансы и статистика, 2007. - 768 с.: ил.(25 экз.)
3. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Кириченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 484 с. — 978-5-394-01996-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60543.html>

б) дополнительная литература:

1. Тихомиров, Е. Ф. Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080052 "Экономика и управление на предприятии". / Е. Ф. Тихомиров - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2010. - 381 с.: ил.(12 экз.)
2. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика [Текст] / В.В.Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2007. - 1024 с. (15 экз.)
3. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. для студ. эконом. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 240 с. (12 экз.)
4. Тихомиров, Е. Ф. Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080052 "Экономика и управление на предприятии" / Е. Ф. Тихомиров. - 3-е изд. испр. и доп. - М.: Академия, 2010. - 381,[2] с.: ил. - (Высшее профессиональное образование). (12 экз.)
5. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М.В. Воронина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 399 с. — 978-5-394-02341-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60544.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных

статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Официальный сайт информационно-издательского центра «Статистика России» – <http://www.infostat.ru/>.

13. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Большое значение в проведении занятий имеет правильное использование основных дидактических принципов обучения и воспитания: научности; активности и самостоятельности обучаемых; обеспеченности литературой и наглядности; систематичности и последовательности изложения материала; доступности; прочности усвоения знаний; дифференциации и связи теории с практикой.

Методика изучения курса основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, количественный анализ, написание рефератов, участие в научных конференциях. Структура лекционного курса отражает логику анализа бухгалтерской отчетности для управления денежными потоками на предприятии.

В учебном процессе предусмотрено использовать активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, учебные дискуссии, развитие критического мышления). Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой решают задачи формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся, как основы профессиональной компетентности.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену.

Результатом освоения финансового менеджмента является способность студента использовать полученные теоретические знания в практической деятельности.

Изложенные в разделе «Методических рекомендациях по организации изучения дисциплины» вопросы не исключают творческого подхода преподавателей при проведении конкретных видов занятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену.

Самостоятельная работа студентов осуществляется путем:

– подготовки теоретических вопросов, конспектирования и реферирования учебного материала по соответствующим разделам дисциплины и темам лекционных занятий;

– решения прикладных практических задач по соответствующим разделам курса;

– подготовки научных выступлений и докладов по наиболее важным, сложным, актуальным и проблемным вопросам, рассматриваемым в процессе изучения дисциплины.

Организация и методика подготовки студентов к занятию

Подготовка к практическому занятию (семинару) начинается на первой лекции по теме, выносимой на обсуждение на семинарском занятии.

Каждый студент при подготовке к семинару (практическому занятию) должен:

- дополнить конспект лекций материалом из рекомендованных учебников (при пропуске лекционного занятия – переписать конспект у товарища и доработать его согласно требованиям кафедры);

- выписать в словарь основные экономические категории и понятия, изученные в соответствующей теме (темах), и выучить их;

- изучить рекомендованную литературу, при необходимости сделать выписки или законспектировать первоисточник;

- изучив задание на семинар, составить краткий план ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение.

При составлении развернутого плана выступления рекомендуется:

- уяснить суть вопроса;

- выписать определения основных экономических категорий, использование которых необходимо при ответе;

- внимательно изучить конспект лекций и основную литературу, делая выписки по сути вопроса;

- сравнить теоретические подходы лектора и авторов научных изданий к ответу на поставленный вопрос, определить свою позицию;

- подобрать и сформулировать систему аргументов (логических, графических, математических, статистических и т.п.) в пользу своей теоретической позиции;

- сформулировать выводы.

Методы работы с рекомендованной литературой

Список основной литературы является тем минимумом, который следует изучить каждому студенту для успешного усвоения учебного материала темы (тем), выносимой для обсуждения на каждое практическое занятие (семинар).

Для подготовки доклада и фиксированных выступлений необходимо использовать также дополнительную литературу, представленную в списке, и материалы научной периодической печати.

Подбор материала для подготовки к выступлению на практическом занятии (семинаре) осуществляется в библиотеке при помощи алфавитного (при знании фамилии автора научного труда или статьи) и тематического каталогов, а также в электронном каталоге книг.

Необходимые консультации по подбору и методике использования литературы студентами могут получить в кабинете кафедры или у преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям (семинарам) студентам рекомендуется ответить на поставленные в учебнике вопросы и использовать глоссарий для составления индивидуального словаря по темам.

Вопросы к экзамену по предмету «Финансовый менеджмент»

1. Цели и задачи финансового менеджмента
2. Сущность, определение и функции финансового менеджмента
3. Специфические черты, особенности и отличия финансового менеджмента от финансового анализа.
4. Характеристика субъектов и объектов финансового менеджмента
5. Основные элементы анализа бухгалтерской отчетности и их использование в финансовом менеджменте
6. Основные концепции финансового менеджмента
7. Основные элементы анализа бухгалтерской отчетности и их использование в финансовом менеджменте
8. Анализ денежных потоков и его использование в управлении финансами

предприятия

9. Основные функции и задачи финансового менеджера на предприятии
10. Основные элементы активов и пассивов бухгалтерского баланса предприятия, характеризующие ликвидность бухгалтерского баланса.
11. Понятие и структура основного капитала
12. Источники финансирования и стоимость заемных средств предприятия
13. Характеристика и сущность коэффициентов ликвидности и платежеспособности
14. Структура отчета «о прибылях и убытках предприятия» и его роль в диагностики финансового состояния предприятия
15. Методы, используемые в финансовом менеджменте
16. Методика проведения вертикального и горизонтального анализа
17. Методика проведения структурно-динамического анализа
18. Основные показатели, используемые в финансовом менеджменте
19. Основные финансовые коэффициенты, их характеристика использования финансовым менеджментом
20. Основные показатели финансового состояния предприятия, их взаимосвязь и использование при управлении финансами предприятия
21. Характеристика и значение источников внешней информации предприятия в управлении финансами предприятия
22. Применение коэффициентов рентабельности в анализе финансового состояния и управлении финансами предприятия
23. Применение коэффициентов деловой активности в анализе финансового состояния и управлении финансами предприятия
24. Роль формулы Дюпона в оценке финансового состояния и приросте собственного капитала
25. Значение прогнозирования вероятности банкротства предприятий в разработке стратегии предприятия
26. Задачи, объекты и методы внутрифирменного финансового планирования
27. Основные подходы и методика распределения прибыли на предприятии
28. Сущность простых процентов
29. Простые проценты в условиях инфляции
30. Сущность сложных процентов
31. Сложные проценты в условиях инфляции
32. Эффективная и номинальная ставка сложных процентов
33. Сущность наращения и дисконтирования
34. Виды дисконтирования
35. Эквивалентность ставок различного вида

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Ответы студента на *практических занятиях (семинарах)* оцениваются от 1 до 2 баллов. *1 балл* получает студент, посетивший практическое занятие, выполнявший предложенные задания по экономическому анализу, но не проявлявший активности при ответе на вопросы преподавателя. *2 балла* получает студент, посетивший практическое занятие, выполнявший предложенные задания по культурологическому анализу, отвечавший на вопросы преподавателя, активно предлагавший собственные примеры.

Контролируемая самостоятельная работа

При изучении данного курса разработчики программы рекомендуют следующие виды заданий:

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Баллы
1	Задание 1. Написание реферата по теме «Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Информационное обеспечение финансового менеджмента».	4-6
	Задание 2. Расчетные работы по анализу бухгалтерского баланса «Эффективность использования заемных средств».	6-10
	Задание 3. Написание рефератов по теме «Инвестиционная деятельность предприятия».	2-5
2	Задание 4. Самостоятельное решение задач по теме «Эффективность инвестиционных проектов».	4-6
3	Задание 5. Расчетные работы по теме «Управление оборотным капиталом коммерческого предприятия».	6-10
4	Задание 6. Написание рефератов по теме «Денежные активы фирмы и анализ их движения».	6-10
	Задание 7. Расчетные работы по теме «Денежные активы фирмы и анализ их движения».	6-10
	Задание 8. Расчетные работы по теме «Диагностика банкротства предприятия»	6-10
	Задание 9. Расчетные работы по теме «Анализ финансовой устойчивости предприятия»	6-10
	Задание 10. Составление заключения по управлению финансовыми потоками предприятия	10-13
5	Тестирование	по 0,5 балла за правильный ответ
	Итого	100

Тест, контролирующий усвоение содержания дисциплины «Финансовый менеджмент»

1. Целью управления денежным потоком является:

а) достижение максимально возможных остатков денежных средств в кассе и на расчетном счете;

*б) поддержание разумного баланса между ликвидностью и платежеспособностью организации — с одной стороны, и эффективностью ее деятельности — с другой;

в) создание и постоянное увеличение собственного капитала.

2. Коэффициент обеспеченности собственными средствами можно повысить путем:

а) уменьшения капитала и резервов;

б) уменьшения фондов потребления;

*в) уменьшения внеоборотных активов.

3. К собственным источникам финансирования оборотных активов организации не относятся:

а) уставный фонд организации;

*б) задолженность работникам по заработной плате и начислениям на эту сумму;

в) амортизационные отчисления;

г) прибыль.

4. Подход к формированию оборотных активов организации, заключающийся в минимизации всех форм страховых резервов по отдельным видам этих активов, называется:

- *а) агрессивным;
- б) умеренным;
- в) консервативным.

5. Период оборота оборотных активов характеризует:

- а) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
- *б) время прохождения оборотными активами стадий приобретения, производства и реализации продукции;
- в) среднюю скорость движения оборотных активов;
- г) число дней, за которое совершается полный оборот;
- д) время для полного обновления производственных фондов организации.

6. Выручка от продаж за счет цен возросла на 10%, а за счет изменения физического объема продаж снизилась на 3%. На сколько процентов изменилась выручка от продаж за счет двух факторов?

- а) увеличилась на 7%;
- б) увеличилась на 6,7%;
- в) снизилась на 30%;
- *г) увеличилась на 13,4%.

7. Средние остатки оборотных средств организации составили за отчетный год 20000 руб., а выручка от продажи за этот период составила 70000 руб. Продолжительность одного оборота в днях составит в отчетном году:

- а) 105 дня;
- б) 126 дней;
- *в) 103 дня;
- г) 3,5 дня.

8. Как определяется собственный оборотный капитал?

- а) текущие активы минус все обязательства;
- *б) текущие активы минус краткосрочные обязательства;
- в) текущие активы минус долгосрочные обязательства;
- г) собственный капитал минус оборотные активы.

9. На начало года величина внеоборотных активов составляла 1200 тыс. руб., оборотных активов – 1300 тыс. руб., капитала и резервов – 1500 тыс. руб., краткосрочных обязательств – 1000 тыс. руб. Чему равна величина собственных оборотных средств?

- *а) 300 тыс. руб.;
- б) собственные оборотные средства отсутствуют;
- в) 1300 тыс. руб.;
- г) 500 тыс. руб.

10. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов характеризует:

- а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
- б) среднюю длительность одного оборота оборотных активов;
- *в) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
- г) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.

11. Продолжительность одного оборота материальных оборотных средств в днях представляет собой:

- а) продолжительность производственного цикла;
- *б) отношение числа дней в периоде к коэффициенту оборачиваемости материальных оборотных средств;
- в) отношение числа дней в периоде к коэффициенту закрепления материальных оборотных средств;

г) отношение числа дней в периоде к коэффициенту обеспеченности производственными запасами.

12. К показателям, характеризующим эффективность использования основных средств, относятся:

- а) коэффициент расширения;
- *б) фондоотдача и фондоемкость основных средств;
- в) коэффициент загрузки основных средств;
- г) рентабельность активов.

13. Кредитная политика может быть следующих типов:

- а) активная и пассивная
- *б) консервативная, умеренная и агрессивная
- в) явная и неявная
- г) открытая и закрытая.

14. Эффективность использования оборотных средств характеризуется:

- а) структурой капитала;
- *б) оборачиваемостью оборотных средств;
- в) структурой оборотных средств.

15. Доходность собственного капитала — это отношение:

- *а) чистой прибыли к средней величине собственного капитала;
- б) чистой прибыли к величине собственного капитала на конец периода;
- в) выручки от реализации к собственному капиталу.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) — 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		5	6		
Аудиторные занятия (всего)	16	10	6		
В том числе:					
Лекции	6	4	2		
Практические занятия (ПЗ)	10	6	4		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	119	62	57		
В том числе:					

Работа с учебной и методической литературой	44			30	14		
Расчетные работы	31			22	9		
Другие виды самостоятельной работы							
Самостоятельное решение задач	10			10			
Составление заключения по управлению финансовыми потоками предприятия	5				14		
Контрольная работа	20				20		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)							
Контроль		Экзамен			Экзамен		
		9			9		
Общая трудоемкость	144 часа	144		72	72		
	4 зачетных единиц	4		2	2		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1	1					10	10
2	2	2				10	12
3	3	2				15	17
4	4		2			9	11
5	5		2			9	11
6	6		2			9	11
7	7					12	12
8	8	2	2			15	19
9	9		2			30	32
10	Экзамен						9
	Всего	6	10			119	144

16.2.2. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2	Виды стоимости капитала. Цена собственного и заемного капитала. Общая стоимость капитала. Теория оптимизации структуры капитала	2
2	3	Собственный капитал фирмы, особенности формирования акционерного капитала.	2
3	8	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса. Определение индекса кредитоспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия	2
	Всего		6

16.2.3. Лабораторный практикум

№	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость
---	-----------	---------------------------------	--------------

п/п	дисциплины	(часы/зачетные единицы)
...	<i>не предусмотрен</i>	

16.2.4. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	4.	Инвестиционная деятельность предприятия. Эффективность инвестиционных проектов. Срок и период окупаемости проектов	2
2	5.	Чистый оборотный капитал предприятия и текущие финансовые потребности. Ускорение оборачиваемости оборотного капитала.	2
3	6.	Управление денежными средствами предприятия. Кассовое планирование. Моделирование денежных потоков	2
4	8.	Риск-менеджмент на предприятии	2
5	9	Методы разработки финансовой стратегии.	2
Всего			10

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Финансовый менеджмент как система управления.	Изучение учебной и методической литературы	5
2	Эффективность использования заемных средств.	Изучение учебной и методической литературы Расчетные работы	5
3	Инвестиционная деятельность предприятия.	Изучение учебной и методической литературы	5
4	Эффективность инвестиционных проектов. Срок и период окупаемости проектов	Изучение учебной и методической литературы Самостоятельное решение задач	5 10
5	Ускорение оборачиваемости оборотного капитала	Расчетные работы	10
6	Управление денежными средствами предприятия. Кассовое планирование.	Изучение учебной и методической литературы	10
7	Моделирование денежных потоков	Расчетные работы	12
8	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса	Изучение учебной и методической литературы Расчетные работы	4 4
9	Анализ финансовой устойчивости предприятия	Изучение учебной и методической литературы Расчетные работы	4 5
10	Методы разработки финансовой	Изучение учебной и методической литературы	6

	стратегии	Составление заключения по управлению финансовыми потоками предприятия	5
		Подготовка к контрольной работе	20
Всего			119

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.15 Управление человеческими ресурсами

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« » 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» - формирование теоретического и методологического знания и практических навыков по формированию и функционированию системы управления человеческими ресурсами как одной из наиболее важных сфер жизни организации, способной многократно повысить ее эффективность.

Основными задачами курса являются:

- понимание основ разработки организационного механизма управления человеческими ресурсами;
- развитие способности участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- развитие способности разработки и оценки кадровых процессов в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Студент должен:

- знать базовые понятия менеджмента;
- обладать умениями поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов, экономических знаний в своей деятельности;
- владеть способами поиска и анализа информации.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является предшествующей для таких дисциплин как Корпоративная социальная ответственность, Стратегический менеджмент, Менеджмент в образовании, Менеджмент в спорте.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.

Общекультурные компетенции:					
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;					
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	Знать: - основы коммуникационного процесса; - основы управления человечески	Кейс; изучение литературы.	Тест Экзамен	Базовый уровень: Знать: основы коммуникационного процесса. Уметь: осуществлять коммуникации для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами Владеть: коммуникативными

	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ми ресурсами. Уметь: - осуществлять коммуникации для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами Владеть: коммуникативными навыками			навыками Повышенный уровень: Знать: основы коммуникационного процесса, основы управления человеческими ресурсами. Уметь: осуществлять коммуникации для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами Владеть: коммуникативными навыками
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы управления человеческими ресурсами Уметь: применять основы управления человеческими ресурсами для решения практических задач; Владеть: Навыками анализа информации	Кейс, реферат, подготовка таблиц	Тест Экзамен	Базовый уровень: Знать: основы управления человеческими ресурсами Уметь: использовать основы управления человеческими ресурсами для решения простых практических задач; Владеть: навыками анализа информации Повышенный уровень: Знать: основы управления человеческими ресурсами Уметь: использовать основы управления человеческими ресурсами для решения практических задач Владеть: навыками анализа информации
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК – 3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;					
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОПК-3	способность проектировать организацион	Знать: - основы разработки стратегии	Кейс. Разработка программы развития.	Тест Экзамен	Базовый уровень: Знать: понятие стратегии управления человеческими ресурсами, методы разработки и

	<p>ные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>управления человеческими ресурсами в организации ; - подходы и методы планирования персонала; - технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии. Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии; - разрабатывать стратегию; - планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации Владеть: - стратегическим мышлением; - технологиям и разработки стратегии; - способность</p>		<p>реализации стратегии Уметь: анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю срежу организации, разрабатывать и реализовывать стратегию управления человеческими ресурсами, Владеть: способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами Повышенный уровень: Знать: понятие стратегии управления человеческими ресурсами, методы разработки и реализации стратегии, факторы, влияющие на стратегию управления человеческими ресурсами, Уметь: анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду организации, разрабатывать и реализовывать стратегию управления человеческими ресурсами, прогнозировать динамику развития внешней и внутренней среды организации в целях разработки управления человеческими ресурсами Владеть: способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами, способами прогнозирования развития человеческих ресурсов организации и учитывать это при стратегическом управлении</p>
--	--	--	--	---

		ю видеть перспективу			
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	Знать: основы управления человеческими ресурсами Уметь: применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций Владеть Навыками анализа информации	Кейс, разработка и анализ проблемной ситуации.	Тест Экзамен	Базовый уровень: Знать: основы управления человеческими ресурсами Уметь: с посторонней помощью правильно применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций Владеть: навыками анализа информации Повышенный уровень: Знать: основы управления человеческими ресурсами Уметь: самостоятельно правильно применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций Владеть: навыками анализа информации

Профессиональные компетенции (ПК-1): владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения		Кейс, Эссе	Тест Экзамен	Базовый уровень: Знать: основные теории мотивации и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами; Уметь: использовать основы мотивационных теорий, теорий лидерства в управлении человеческими ресурсами Владеть: способами применения мотивационных теорий и теорий лидерства в управлении человеческими ресурсами Повышенный уровень: Знать: основные теории мотивации и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами и возможности оценивания их эффективности в практической деятельности; Уметь: использовать основы
------	--	--	--	------------	-----------------	--

групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	управленческих задач в области управления человеческими ресурсами; Владеть - методами мотивации, лидерства и технологиям и реализации власти в управлении человеческими ресурсами				мотивационных теорий, теорий лидерства в управлении человеческими ресурсами, оценивать эффективность их использования в условиях разных управленческих ситуаций Владеть: способами применения мотивационных теорий и теорий лидерства в управлении человеческими ресурсами, способами оценки результатов их применения
---	---	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		II	III		
Аудиторные занятия (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72		72		
В том числе:					
Реферат	9		9		
Разработка программы развития	10		10		
Другие виды самостоятельной работы (кейс, эссе, изучение литературы, разработка и анализ проблемной ситуации, разработка таблиц).	53		53		
Контроль Вид промежуточной аттестации – экзамен	36 экзамен		36 экзамен		
Общая трудоемкость часов	180	36	144		
зачетных единиц	5	1	4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
---	----------------------	--------------------

п/п	дисциплины	
1	Концепция управления человеческими ресурсами	1.1. Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации. 1.2. УЧР как система. 1.3. Концепции УЧР.
2	Управление человеческим капиталом	2.1. Понятие, виды, структура человеческого капитала. 2.2. Методы измерения человеческого капитала.
3	Система стратегического управления персоналом	3.1. Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом. 3.2. Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом. 3.3. Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.
4	Управление персоналом на основе компетенций	4.1. Понятие и типы компетенций. 4.2. Разработка модели компетенций менеджера.
5	Система управления по целям (УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	5.1. УПЦ как метод управления эффективностью деятельности организации. 5.2. Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки. 5.3. Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.
6	Стратегия развития персонала организации	6.1. Развитие персонала через обучение. 6.2. Концепции развития персонала. 6.3. Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	7.1. Внутрифирменные нормативные документы и акты организации по управлению персоналом (Кодекс организации, раздел «Управление персоналом»; Положение о персонале; порядок приема и увольнения персонала, положение об адаптации, положение об оплате труда, положение о кадровом резерве, положение о подготовке и повышении квалификации кадров, положение о защите персональных данных и др.: структура, принципы разработки).

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Корпоративная социальная ответственность	+	+	+	+	+	+	+
2	Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+	+
3	Менеджмент в образовании /Менеджмент в спорте.	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия.	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Концепция управления человеческими ресурсами	2	6		8	16
1.1.	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	1	2			
1.2.	УЧР как система.	1	2			
1.3.	Концепции УЧР.		2			
2	Управление человеческим капиталом	2	6		8	16
2.1.	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	1	4			
2.2.	Методы измерения человеческого капитала.	1	2			
3	Система стратегического управления персоналом	4	6		8	18
3.1.	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	1	1			
3.2.	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	1	1			
3.3.	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	2	4			
4	Управление персоналом на основе компетенций	2	6		8	16
4.1.	Понятие и типы компетенций.	1	2			
4.2.	Разработка модели компетенций менеджера.	1	4			
5	Система управления по целям (УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	2	4		8	14
5.1.	УПЦ как метод управления эффективностью деятельности организации.	1	2			
5.2.	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.	1				
5.3.	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.		2			
6	Стратегия развития персонала организации	10	14		20	44

6.1.	Развитие персонала через обучение.	6	8			
6.2.	Концепции развития персонала.	2	2			
6.3.	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	2	4			
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	2	6		12	20
ИТОГО		24	48		72	

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Всего часов
1	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	1
2	УЧР как система.	1
3	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	1
4	Методы измерения человеческого капитала.	1
5	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	1
6	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	1
7	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	2
8	Понятие и типы компетенций.	1
9	Разработка модели компетенций менеджера.	1
10	УПЦ как метод управления эффективностью деятельности организации.	1
11	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.	1
12	Развитие персонала через обучение.	6
13	Концепции развития персонала.	2
14	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	2
15	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	2

7. Лабораторный практикум отсутствует

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	2

2	1	УЧР как система	2
3	1	Концепции УЧР.	2
4	2	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	4
5	2	Методы измерения человеческого капитала.	2
6	3	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	1
7	3	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	1
8	3	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	4
12	4	Понятие и типы компетенций.	2
13	4	Разработка модели компетенций менеджера.	4
14	5	УПЦ как метод управления эффективностью деятельности организации.	2
15	5	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.	2
16	6	Развитие персонала через обучение.	8
17	6	Концепции развития персонала.	2
18	6	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	4
19	7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	6

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	Изучение литературы по теме Написание эссе	3
2	УЧР как система.	Изучение литературы по теме	1
3	Концепции УЧР.	Изучение литературы по теме. Подготовка реферата.	4
4	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	Изучение литературы по теме Разработка и анализ проблемной ситуации	4
5	Методы измерения человеческого капитала.	Изучение литературы по теме. Сравнительный анализ методов (таблица)	4

6	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	Изучение литературы по теме	2
7	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	Изучение литературы по теме	2
8	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	Изучение литературы по теме Решение кейса	4
9	Понятие и типы компетенций.	Изучение литературы по теме Решение кейса	4
10	Разработка модели компетенций менеджера.	Изучение литературы по теме Кейс	4
11	(УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	Изучение литературы по теме	2
12	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.	Изучение литературы	2
13	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.	Изучение литературы, подготовка реферата	4
14	Развитие персонала через обучение.	Изучение литературы по теме Анализ и разработка проблемной ситуации	8
15	Концепции развития персонала.	Изучение литературы по теме	2
16	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	Изучение литературы по теме разработка программы развития	10
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	Изучение литературы по теме Подготовка реферата	12

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены учебным планом

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Концепции управления человеческими ресурсами: сравнительный анализ
2. Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.
3. Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом (анализ одного документа)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Знать: основы коммуникационного процесса при управлении человеческими ресурсами. Уметь: осуществлять коммуникации для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами Владеть: коммуникативными навыками</p>	<p>Раскрывает сущность коммуникации, правильно называет последовательность этапов коммуникационного процесса. Может собирать информацию для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Опрос: - С кем устанавливает связи кадровая служба организации для выполнения своих задач?</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: основы коммуникационного процесса, основы управления человеческими ресурсами. Уметь: осуществлять коммуникации для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами Владеть: коммуникативными навыками</p>	<p>Раскрывает сущность коммуникации, правильно называет последовательность этапов коммуникационного процесса. Может правильно доносить информацию и собирать информацию для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Тест Определите о каком типе стратегии управления персоналом идет речь: «введение вознаграждений и бонусов на основе внутренней конкуренции, беспристрастная оценка личного вклада сотрудника на основе результатов его труда»? А) Предпринимательская стратегия Б) Стратегия динамического роста В) Стратегия прибыльности Г) Ликвидационная стратегия Д) Стратегия круговорота Какие этапы процесса поиска и подбора персонала не указаны?</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение потребности; • инициация процесса поиска и подбора, определение основных требований; • формирование базы резюме/анкет; • первичный отбор по резюме/анкете; • принятие решения; • предложение о выходе на работу.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по

			дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основы управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: использовать основы управления человеческими ресурсами для решения простых практических задач;</p> <p>Владеть: навыками анализа информации</p>	<p>Знает и объясняет основные теории и возможности их использования в управлении человеческими ресурсами при решении простых задач</p>	Экзамен	Пример теста см выше
Повышенный уровень			
<p>Знать: основы управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: использовать основы управления человеческими ресурсами для решения практических задач</p> <p>Владеть: навыками анализа информации</p>	<p>Знает основные теории и возможности их применения в практике управления человеческими ресурсами. Демонстрирует использование теорий в разных ситуациях, и проявлении разных факторов и переменных.</p>	Экзамен	<p>Пример практического задания Кейс Международная корпорация «NNN» – одна из ведущих компаний мира. Начав с создания наждачной бумаги в начале текущего столетия, сегодня выпускает 60 тыс. наименований товаров. Годовой объем ее продаж 14 млрд долл. Ее филиалы расположены в 57 странах, в компании работают около 90 тыс. человек. Корпорация «NNN» – одна из 25 компаний мира, владеющих наибольшим числом патентов. Треть объема ее продаж приходится на новую продукцию. При формулировании стратегии на первый план выдвигаются НИОКР и диверсификация бизнеса. Корпоративный бизнес ориентирован на несколько ключевых параметров: создание новых изделий, обмен и передачу технологий внутри фирмы, самостоятельность подразделений в инновационной деятельности и расширение полномочий новаторов в творческом поиске. Организационная структура строится по продуктовому дивизионному принципу. Непрерывный процесс</p>

		<p>организационного развития предполагает создание новых отделений, ориентированных на перспективную продукцию и рынки сбыта. Политика управления трудовыми ресурсами. Кадровые службы корпорации имеют высокий статус и обладают широкими полномочиями при принятии решений в отношении персонала, а также при решении общих вопросов, связанных с развитием бизнеса. Корпорация верит в необходимость принципов, в основе которых уважение к достоинству людей, к ценности индивида, поощрение инициативы и раскрытие творческого потенциала, предоставление равных возможностей для развития и вознаграждения по труду. Работники называются ключевым активом корпорации. Характерная черта корпорации – тесная увязка инновационных стратегий и политики управления человеческими ресурсами. Для корпоративного менеджмента центральной проблемой является активизация новаторской деятельности персонала. Разработаны особые мероприятия по поддержке процессов продвижения инноваций, стимулирования творческого поиска, вознаграждения новаторов. Большое внимание уделяется развитию профессионального и творческого потенциала сотрудников, формированию предпринимательской</p>
--	--	---

		<p>этики, поддержанию высокой ответственности за качество работы и судьбу корпорации в целом. В центре управления человеческими ресурсами – эффективный механизм стимулирования персонала. Вся система стимулирования организована по программному принципу. Из общего числа программ стимулирования (637), 303 программы ориентированы на научно-исследовательский персонал, 208 программ – на бытовой уровень, 79 программ – на административно-управленческий уровень. Остальные носят — сквозной характер. Социальные программы направлены на поддержку профессионального роста, организацию досуга и участие в общественных делах. В компании сложился эффективный механизм подготовки и повышения квалификации персонала. Через внутрифирменную систему подготовки кадров ежегодно проходит около 15 тыс. человек. Процесс обучения представляет собой последовательность звеньев общей цепочки: —аккумулирование опыта</p> <ul style="list-style-type: none"> – поддержка и вознаграждение за успехи – установление обратной связи – обеспечение вовлеченности работников – интеграция их усилий. <p>Используются не только свои кадры, активно привлекаются внешние консультанты, известные специалисты, профессора университетов, приглашаются менеджеры</p>
--	--	---

		<p>других компаний, организуются —круглые столы и дискуссии. Работникам фирмы, которые обучаются в колледжах и университетах, при успешной сдаче экзаменов возмещается стоимость обучения со стороны фирмы.</p> <p>Первостепенное внимание уделяется найму новых работников. Работать в корпорации престижно, и поэтому существует конкурс при приеме на работу. Кадровыми подразделениями и менеджерами ведется целенаправленная работа по адаптации персонала в фирме. Уже сложились традиции включения в жизнь —корпоративной семьи. В корпорации действует центр по оценке компетенций и развитию карьеры. Для расширения возможностей индивидуального роста введена система —двойной лестницы, или —двух направлений в карьере. В зависимости от индивидуальных способностей и предпочтений работника, карьерное продвижение возможно либо по административной линии, либо по линии научно-инженерной. Система оплаты и поощрения труда привязана к оценкам результативности сотрудников.</p> <p>Определите сильные и слабые стороны системы УЧР.</p>
Шифр компетенции	Формулировка	
ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	

Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: понятие стратегии управления человеческими ресурсами, методы разработки и реализации стратегии</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду организации, разрабатывать и реализовывать стратегию управления человеческими ресурсами,</p> <p>Владеть: способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами</p>	<p>Дает определения основных понятий. Обладает знаниями о стратегическом подходе к управлению человеческими ресурсами</p> <p>Знает методы анализа внешней и внутренней среды организации</p> <p>Приводит примеры конкретного применения методов стратегического управления человеческими ресурсами</p>	Экзамен	<p>Устный опрос</p> <p>Что такое управление человеческими ресурсами?</p> <p>- Каковы цели управления человеческими ресурсами?</p> <p>- Что такое стратегия управления персоналом?</p> <p>-Из каких элементов состоит система стратегического управления персоналом в организации?</p> <p>-Какие виды стратегий управления персоналом существуют?</p> <p>- Из каких элементов состоит стратегия управления персоналом?</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: понятие стратегии управления человеческими ресурсами, методы разработки и реализации стратегии, факторы, влияющие на стратегию управления человеческими ресурсами,</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду организации, разрабатывать и реализовывать стратегию управления человеческими ресурсами, прогнозировать динамику развития внешней и внутренней среды организации в целях разработки управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами, способами прогнозирования развития человеческих ресурсов</p>	<p>Дает определения основных понятий, свободно ими оперирует, применяет в контексте практических примеров.</p> <p>Знает методы анализа внешней и внутренней среды организации, применяет их на практике</p> <p>Приводит примеры конкретного применения методов стратегического управления человеческими ресурсами, способен разработать стратегию управления человеческими</p>	Экзамен	<p>Пример практического задания</p> <p>Кейс</p> <p>Международная корпорация «NNN» – одна из ведущих компаний мира. Начав с создания наждачной бумаги в начале текущего столетия, сегодня выпускает 60 тыс. наименований товаров. Годовой объем ее продаж 14 млрд долл. Ее филиалы расположены в 57 странах, в компании работают около 90 тыс. человек.</p> <p>Корпорация «NNN» – одна из 25 компаний мира, владеющих наибольшим числом патентов. Треть объема ее продаж приходится на новую продукцию.</p> <p>При формулировании стратегии на первый план выдвигаются НИОКР и диверсификация бизнеса. Корпоративный бизнес ориентирован на несколько ключевых параметров: создание новых изделий, обмен и передачу технологий внутри</p>

<p>организации и учитывать это при стратегическом управлении</p>	<p>ресурсами на основе конкретных данных</p>		<p>фирмы, самостоятельность подразделений в инновационной деятельности и расширение полномочий новаторов в творческом поиске. Организационная структура строится по продуктовому дивизионному принципу. Непрерывный процесс организационного развития предполагает создание новых отделений, ориентированных на перспективную продукцию и рынки сбыта. Политика управления трудовыми ресурсами. Кадровые службы корпорации имеют высокий статус и обладают широкими полномочиями при принятии решений в отношении персонала, а также при решении общих вопросов, связанных с развитием бизнеса. Корпорация верит в необходимость принципов, в основе которых уважение к достоинству людей, к ценности индивида, поощрение инициативы и раскрытие творческого потенциала, предоставление равных возможностей для развития и вознаграждения по труду. Работники называются ключевым активом корпорации. Характерная черта корпорации – тесная увязка инновационных стратегий и политики управления человеческими ресурсами. Для корпоративного менеджмента центральной проблемой является активизация новаторской деятельности персонала. Разработаны особые мероприятия по поддержке процессов продвижения инноваций, стимулирования творческого поиска, вознаграждения новаторов. Большое внимание уделяется развитию профессионального и творческого потенциала сотрудников, формированию предпринимательской этики,</p>
--	--	--	---

		<p>поддержанию высокой ответственности за качество работы и судьбу корпорации в целом.</p> <p>В центре управления человеческими ресурсами – эффективный механизм стимулирования персонала. Вся система стимулирования организована по программному принципу. Из общего числа программ стимулирования (637), 303 программы ориентированы на научно-исследовательский персонал, 208 программ – на сбытовой уровень, 79 программ – на административно-управленческий уровень. Остальные несут —сквозной характер.</p> <p>Социальные программы направлены на поддержку профессионального роста, организацию досуга и участие в общественных делах. В компании сложился эффективный механизм подготовки и повышения квалификации персонала. Через внутрифирменную систему подготовки кадров ежегодно проходит около 15 тыс. человек. Процесс обучения представляет собой последовательность звеньев общей цепочки: —аккумулирование опыта – поддержка и вознаграждение за успехи – установление обратной связи – обеспечение вовлеченности работников – интеграция их усилий.</p> <p>Используются не только свои кадры, активно привлекаются внешние консультанты, известные специалисты, профессора университетов, приглашаются менеджеры других компаний, организуются —круглые столы и дискуссии. Работникам фирмы, которые обучаются в колледжах и университетах, при успешной сдаче экзаменов возмещается стоимость обучения со стороны фирмы.</p>
--	--	--

			<p>Первостепенное внимание уделяется найму новых работников. Работать в корпорации престижно, и поэтому существует конкурс при приеме на работу. Кадровыми подразделениями и менеджерами ведется целенаправленная работа по адаптации персонала в фирме. Уже сложились традиции включения в жизнь —корпоративной семьи. В корпорации действует центр по оценке компетенций и развитию карьеры. Для расширения возможностей индивидуального роста введена система —двойной лестницы, или —двух направлений в карьере. В зависимости от индивидуальных способностей и предпочтений работника, карьерное продвижение возможно либо по административной линии, либо по линии научно-инженерной. Система оплаты и поощрения труда привязана к оценкам результативности сотрудников.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основы управления человеческими ресурсами Уметь: с посторонней помощью правильно применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций Владеть: навыками анализа информации</p>	<p>Дает определения основных понятий. Обладает знаниями о технологиях, стратегиях, политике управления человеческими ресурсами. С посторонней помощью правильно применять основы управления человеческими</p>	Экзамен	Тест (см выше)

	ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций		
Повышенный уровень			
<p>Знать: основы управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: самостоятельно правильно применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций</p> <p>Владеть: навыками анализа информации</p>	<p>Дает определения основных понятий. Обладает знаниями о технологиях, стратегиях, политике управления человеческими ресурсами. Самостоятельно правильно применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций</p>	Экзамен	Пример практического задания см выше
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основные теории мотивации и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами;</p> <p>Уметь: использовать основы мотивационных теорий, теорий лидерства в управлении человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: способами применения</p>	<p>Знает и объясняет основные теории и возможности их использования в управлении человеческими ресурсами</p>	Экзамен	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как руководитель может мотивировать персонал на развитие? - Как руководитель может мотивировать персонал на разработку стратегий управления человеческими ресурсами?

мотивационных теорий и теорий лидерства в управлении человеческими ресурсами			
Повышенный уровень			
<p>Знать: основные теории мотивации и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами и возможности оценивания их эффективности в практической деятельности;</p> <p>Уметь: использовать основы мотивационных теорий, теорий лидерства в управлении человеческими ресурсами, оценивать эффективность их использования в условиях разных управленческих ситуаций</p> <p>Владеть: способами применения мотивационных теорий и теорий лидерства в управлении человеческими ресурсами, способами оценки результатов их применения</p>	<p>Знает основные теории и возможности их применения в практике управления человеческими ресурсами. Демонстрирует использования теорий в разных ситуациях, при проявлении разных факторов и переменных.</p>	экзамен	<p>Тест: Мотив – это...? А) нужда в чём - либо; Б) осознанное внутреннее побуждение личности к определенному поведению; В) блага, с помощью которых человек может удовлетворить свои потребности. Определите правильную последовательность этапов (стадий) процесса мотивации? А) поиск путей устранения потребности; Б) осуществление действия; В) возникновение потребности; Г) удовлетворение потребности; Д) определение направления действия.</p> <p>Как называется, ниже описанный, метод расчета стоимости человеческих ресурсов? Этот метод основан на сумме оценки затрат и потенциального ущерба, наносимого компании при возможном уходе из нее работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полных затрат на персонал, производимых ведущим соперником (с учетом сопоставимых мощностей производства); • индивидуальных премий каждому работнику компании, которые могла бы заплатить компания соперник за его переход к ним; • дополнительных затрат компании, необходимых на поиск эквивалентной замены работника в случае его перехода в другую компанию; • потери уникальных интеллектуальных продуктов, навыков,

			который работник унесет с собой в другую организацию и т.д.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие 14 баллов: эссе «Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации» - 2 балла, подготовка доклада «Концепции УЧР» - 3 балла, разработка и анализ проблемной ситуации «Виды и структура ЧК» - 3 балла, сравнительный анализ методов измерения человеческого капитала (таблица) – 3 балла, кейс «Стратегия управления персоналом» - 3 балла, доклад «Внедрение системы УПЦ на примере российской компании» - 3 балла, анализ и разработка проблемной ситуации «Принципы и методы обучения» - 3 балла, разработка программы развития персонала – 10 баллов, доклад «Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом» - 3 балла.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	<p>Студент обладает необходимыми организационно-управленческими знаниями, умениями для осуществления качественной деятельности. Эти знания прочные, полные, системные. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он не испытывает особых затруднений, умения он применяет осмысленно и самостоятельно. Его действия по осуществлению организационно-управленческой деятельности в целом правильные. Может правильно доносить информацию и собирать информацию для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами</p> <p>Демонстрирует использования теорий в разных ситуациях, при проявлении разных факторов и переменных. Может самостоятельно правильно применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций</p>		
«хорошо»	<p>Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, но не все знания достаточно прочные. В устных ответах не допускает серьёзных ошибок и легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; в письменных работах делает незначительные ошибки. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях он испытывает некоторые затруднения. Может правильно доносить информацию и собирать информацию для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами</p> <p>Демонстрирует использования теорий в разных ситуациях, при проявлении разных факторов и переменных, но допускает незначительные ошибки. Может самостоятельно правильно применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций</p>		
«удовлетворительно»	<p>Студент имеет знания, но они поверхностные и не полные, умения в целом не сформированы, он обладает только отдельными операциями, действиями. При применении организационно-управленческих знаний в конкретных, практических ситуациях испытывает большие трудности, эти действия часто не правильные. Может собирать информацию для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами, использовать основы управления человеческими ресурсами для решения простых практических задач; с посторонней помощью правильно применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций</p>		
«неудовлетворительно»	<p>Студент демонстрирует отдельные представления об изученном материале, но при этом большая часть материала не усвоена; в письменных работах студент допускает грубые ошибки. Оценка</p>		

	«неудовлетворительно» так же ставиться, если письменная работа полностью не выполнена или не выполнена её большая часть. Умения не сформированы.
--	--

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Управление персоналом организации [Текст]: учеб.пособие / под ред. проф. П. Э. Шлендер. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. - (Вузовский учебник).(12 экз.)

2. Максимова, Л. В. Управление персоналом [Текст]: основы теории и деловой практик: учеб. пособие / Л. В. Максимова. - М.: АЛЬФА-М ; ИНФРА-М, 2012. - 256 с. (10 экз.)

3. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0158-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>

б) дополнительная литература

1. Герчиков, В. И. Управление персоналом [Текст]: работник – самый эффективный ресурс компании: учеб. пособие / В. И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.(10 экз)

2. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: уч. пособие./ Л.В. Карташева – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с.(10 экз)

3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 299,[2] с. (5 экз.)

4.Управление персоналом организации [Текст]: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. А. Я. Кибанова. - М: ИНФРА-М, 2011. - 695 с. (8 экз.)

5. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Максимчук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. — 117 с. — 978-5-98276-808-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73618.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к экзамену студент должен набрать как минимум 14 баллов по БРС: эссе «Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации» - 2 балла, подготовка доклада «Концепции УЧР» - 3 балла, разработка и анализ проблемной ситуации «Виды и структура ЧК» - 3 балла, сравнительный анализ методов измерения человеческого капитала (таблица) – 3 балла, кейс «Стратегия управления персоналом» - 3 балла, доклад «Внедрение системы УПЦ на примере российской компании» - 3 балла, анализ и разработка проблемной ситуации «Принципы и методы обучения» - 3 балла, разработка программы развития персонала – 10 баллов, доклад «Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом» - 3 балла.

При обнаружении плагиата (работа выполнена не самим учащимся) баллы не выставляются

Вопросы на экзамен

- 1 Соотношение понятий трудовые ресурсы, кадры, персонал, человеческие ресурсы
- 2 Цели, модели управления человеческими ресурсами
3. Управление персоналом и управления человеческими ресурсами организации: общее и особенное
4. Эволюция концепции управления человеческими ресурсами: от трудовых ресурсов к управлению человеком
5. Хотторнские эксперименты и их влияние на науку управления человеческими ресурсами
6. Структура, виды человеческого капитала
7. Оценка человеческого капитала организации
8. Стратегическое управление человеческими ресурсами: понятие, цели, задачи, функции, виды.
9. Стратегия управления человеческими ресурсами: сущность, черты, элементы, виды.
10. Процесс разработки стратегии УЧР: этапы, факторы, уровни.
11. Программа обучения персонала.
12. Обучение персонала: сущность, виды, принципы, методы.
13. Компетенция и компетентность: сущность, элементы, типы.
14. Компетентностная модель менеджера.
15. Кадровый резерв как технология формирования управленческого состава организации
16. Система управления по целям.
17. Развитие персонала: сущность, факторы, концепции.
18. Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.
19. Оценка эффективности обучения персонала
20. Нормативные документы и акты по функциям управления персоналом – порядок приема и увольнения персонала, положение об адаптации: структура (содержание), принципы разработки.
21. Нормативные документы и акты по функциям управления персоналом – положение об оплате труда, положение о подготовке и повышении квалификации кадров: структура (содержание), принципы разработки.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ. При осуществлении образовательного процесса применяются информационно-поисковые и справочные средства.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2		
		Сессия			
		2	3		
Контактная работа с преподавателем (всего)	18	8	10		
В том числе:					
Лекции	8	4	4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	10	4	6		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	153	28	125		
В том числе:					
Реферат	9	6	3		
Другие виды самостоятельной работы (кейс, эссе, изучение литературы, разработка и анализ проблемной ситуации, разработка таблиц, разработка программы развития).	144	22	122		
Контроль Вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9 экзаме		9 экзамен		

		н				
Общая трудоемкость	часов зачетных единиц	180	36	144		
		5	1	4		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия.	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Концепция управления человеческими ресурсами	1	1		21	23
1.1.	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	1	1			
1.2.	УЧР как система.					
1.3.	Концепции УЧР.					
2	Управление человеческим капиталом	2	2		21	25
2.1.	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	1	2			
2.2.	Методы измерения человеческого капитала.	1				
3	Система стратегического управления персоналом	2	1		23	26
3.1.	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.					
3.2.	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	1	1			
3.3.	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	1				
4	Управление персоналом на основе компетенций	1	1		22	24
4.1.	Понятие и типы компетенций.	1				
4.2.	Разработка модели компетенций менеджера.		1			
5	Система управления по целям (УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	1	1		22	24
5.1.	УПЦ как метод управления эффективностью деятельности	1				

	организации.					
5.2.	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.					
5.3.	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.		1			
6	Стратегия развития персонала организации	1	2		22	25
6.1.	Развитие персонала через обучение.	1				
6.2.	Концепции развития персонала.					
6.3.	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.		2			
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом		2		22	24
ИТОГО		8	10		153	171

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Всего часов
1	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	1
2	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	1
3	Методы измерения человеческого капитала.	1
4	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	1
5	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	1
6	Понятие и типы компетенций.	1
7	УПЦ как метод управления эффективностью деятельности организации.	1
8	Развитие персонала через обучение.	1

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	1
2	2	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	2
3	3	Система стратегического управления персоналом как	1

		совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	
4	4	Разработка модели компетенций менеджера.	1
5	5	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.	1
6	6	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	2
7	7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	2

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	Изучение литературы по теме Написание эссе	3
2	УЧР как система.	Изучение литературы по теме	4
3	Концепции УЧР.	Изучение литературы по теме. Подготовка реферата.	14
4	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	Изучение литературы по теме Разработка и анализ проблемной ситуации	10
5	Методы измерения человеческого капитала.	Изучение литературы по теме. Подготовка таблицы «Сравнительный анализ методов»	11
6	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	Изучение литературы по теме	8
7	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	Изучение литературы по теме	7
8	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	Изучение литературы по теме Решение кейса	8
9	Понятие и типы компетенций.	Изучение литературы по теме Решение кейса	10
10	Разработка модели компетенций менеджера.	Изучение литературы по теме Кейс	12
11	(УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	Изучение литературы по теме	4
12	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.	Изучение литературы	6
13	Внедрение системы УПЦ на примере	Изучение литературы, подготовка	12

	российской компании.	реферата	
14	Развитие персонала через обучение.	Изучение литературы по теме Анализ и разработка проблемной ситуации	5
15	Концепции развития персонала.	Изучение литературы по теме	5
16	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	Изучение литературы по теме разработка программы развития	12
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	Изучение литературы по теме Подготовка реферата	22

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.16 Стратегический менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории
и менеджмента, к.п.н.

Филиппов Г. А.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» - формирование знаний по основам теории и инструментам стратегического менеджмента, выработка практических навыков по обоснованию и принятию стратегических решений.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание базовых понятий в области теории стратегического менеджмента, которые являются основой формирования стратегического мышления у современного менеджера;
- овладение навыками многообразия стратегических альтернатив развития организации и влияния стратегического выбора на успешность деятельности организации;
- развитие умений использования аналитического инструментария стратегического менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Студент должен:

- знать

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами;
- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами
- методы организации групповой работы;

- обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;

- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами
- **владеть способами**
- методами организации совместной работы
- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- способностью нести ответственность за принятые решения
- технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами
- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
- методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является предшествующей для государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-18.

Общекультурные компетенции: не предусмотрено					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Общепрофессиональные компетенции: ОПК-3					
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать	Знать: Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе Знает виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами. Знает нормативные правовые документы в области	Анализ документов и литературы по проблеме; Подготовка к деловой игре Разработка перечня принципов и форм совместной работы Терминологический словарь по кейсу; Поиск дополнительных источников	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: 1. Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе 2. Знает виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами. 3. Знает нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; 4. Знает социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; 5. Знает возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; 6. Знает основные категории и этапы процесса делегирования

	<p>ь полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий</p>	<p>управления человеческими ресурсами; Знает социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; Знает возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; Знает основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; Знает специфику контроля в управлении человеческими ресурсами Уметь: Умеет кооперироваться с коллегами при решении задач управления</p>	<p>в информации и их анализ; Анализ, интерпретация и решение предложенной ситуации; Подготовка презентации Поиск и анализ источников информации Написание эссе Выявление и анализ источников в проблеме, составление ее интерпретация Терминологический словарь по кейсу; Поиск дополнительных источников информации и их анализ; Анализ, интерпретация и решение предложенной ситуации; Подготовка презентации</p>		<p>полномочий в управлении человеческими ресурсами; 7. Знает специфику контроля в управлении человеческими ресурсами 8. Умеет кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; 9. Умеет находить организационно-управленческие решения; 10 Владеет методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; 11. Владеет технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами Повышенный уровень: 1. Умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами 2. Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами 3. Владеет способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации</p>
--	---	--	---	--	--

	<p>человечески ми ресурсами Умеет находить организацио нно- управленчес кие решения Умеет использоват ь корпоративн ые информацио нные системы в управлении человечески ми ресурсами Владеть: Владеет методами разработки и принятия управленчес ких решений в области управления человечески ми ресурсами Владеет технологиям и использован ия нормативны х правовых документов в деятельност и по управлению человечески ми ресурсами Владеет способность ю разрабатыва ть стратегию и тактику</p>	<p>Написание эссе Выявление и анализ источнико в по проблеме, составлени е таблицы, ее интерпрет ация Выполнен ие заданий контрольн ой работы Подбор и анализ литератур ы Выполнен ие заданий контрольн ой работы Анализ документо в и литератур ы по проблеме; Подготовк а к деловой игре Разработка перечня принципов и форм совместно й работы Термиоло гический словарь по кейсу; Поиск дополните льных источнико в информац ии и их анализ; Анализ, интерпрет ация и решение</p>		
--	---	---	--	--

		управления человеческими ресурсами организации	предложенной ситуации;		
Профессиональные компетенции: ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-14					
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации и групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: сущность мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; этапы аудита человеческих ресурсов; сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний	Кейс Деловая игра Дискуссия Обработка и систематизация результатов в собственных работах и исследованиях	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: 1.1 Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; 1.2 Называет отличительные особенности теорий. 2.1 Раскрывает сущность аудита и организационной культуры; 2.2 Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. 3.1 Раскрывает сущность групповой динамики, команды; 3.2 правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. 4. Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. 5. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. 6.1 Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); 6.2 самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; 6.3 применяет простые методы аудита. Повышенный уровень: 1. Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности. 2.1 Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); 2.2 разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. 3.1 Оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; 3.2 на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с

		для решения управленческих задач. навыками применения управленческих знаний для организации групповой работы.			человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки. 4. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации; - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях Уметь: - осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации	- Работа с каталогами и - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. - Дискуссии - Эссе - Профессиональный диалог - решение кейсов	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: 1. Осознает значимость и необходимость стратегического подхода к управлению организации, проведению стратегического анализа 2. Описывает технологию проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации 3. Характеризует методы проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии 4. определяет понятие конкурентоспособности и осознает ее связь со стратегическим подходом 5. Использует различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности Повышенный уровень: 1. Самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов 2. Определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации 3. Обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки 4. Владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического

		<p>;</p> <p>- разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;</p> <p>- оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами стратегического анализа;</p> <p>- навыками стратегического целеполагания, процедурой и технологиям и разработки стратегии;</p> <p>- навыками оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации</p>			<p>анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	<p>Знать:</p> <p>знает функции решения в методологии и организации процесса управления</p> <p>знает типологию</p>	<p>- Выбор информационных источников</p> <p>- Работа с литературой</p> <p>- Доклады на семинарах</p>	Тест Зачет Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Понимает сущность процесса управления</p> <p>Понимает проблемный характер процесса управления организацией</p> <p>Понимает основные функции управленческих решений.</p> <p>Понимает области принятия управленческих решений;</p> <p>Понимает необходимость</p>

	<p>сбалансированных управленческих решений</p>	<p>управленческих решений знает условия и факторы качества управленческих решений Уметь: использует функции решения в методологии и организации процесса управления; применяет управленческие решения в системе современного менеджмента организации анализирует внешнюю среду при принятии управленческого решения; осуществляет контроль при реализации управленческих решений. Владеть: Владеет функциями управленческих решений; Владеет методологией принятия эффективных управленческих решения в условиях</p>		<p>принятия организационных решений; Понимает основные подходы и модели принятия решений; Понимает значение научных подходов в повышении качества управленческих решений; Понимает значение экономических законов в повышении качества управленческих решений; Осознает значение общих принципов управления объектами в повышении качества управленческих решений; Осознает значение принципов рациональной организации процессов в повышении качества управленческих решений; Понимает сущность этапа диагностики проблемы при разработке управленческого решения; Понимает сущность этапа формулировки ограничений и критериев принятия решения; Понимает сущность этапа определения альтернатив; Понимает сущность этапа оценки альтернатив; Понимает сущность этапа выбора альтернативы при разработке управленческого решения. Повышенный уровень: Обосновывает целесообразность управленческого решения оперируя данными, полученными при анализе внешней и внутренней среды. Способен давать оценку последствий риска; Обосновывает способы и методы управления риском; Способен применять приемы при разработке управленческих решений в условиях неопределенности и рисков. Способен применять методы оценки управленческих решений. Способен осуществлять основные функции контроля в процессе управления. Владеет элементами контроля на этапах разработки и реализации решения. Способен анализировать и</p>
--	---	--	--	--

		<p>неопределенности и риска; Владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач; Владеет методами оценки управленческих решений Владеет терминологией необходимой для освоения курса Владеет знаниями по стратегическому анализу с целью подготовки управленческих решений</p>			<p>оценивать стратегии для разработки управленческих решений.</p>
ПК-12	<p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p>	<p>Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов Уметь: умеет организовать и поддерживать связи с деловыми</p>	<p>- Выбор информационных источников - Работа с литературой - Доклады на семинарах</p>	<p>Тест Зачет Экзамен</p>	<p>Базовый уровень: Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). В целом знает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Способен организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами. Владеет информацией для</p>

	направленн ых на развитие организаци и (предприят ия, органа государстве нного или муниципал ьного управления).	партнерами Владеть: информацие й для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленн ых на развитие организации			расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Повышенный уровень: Свободно умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Знает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Способен на практике организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами. Свободно владеет информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК- 18	Владение навыками бизнес- планирован ия создания и развития новых организаци й (направлен ий деятельнос ти, продуктов)	Знать: Знание основных закономерно стей бизнес- планирован ия Знание этапов и видов работ бизнес- планирован ия Знание нормативно- правовых документов, регламентиру ющих бизнес- планировани е Уметь: Умеет разделять проектные работы на	- Работа с информац ионными источника ми. - Метод кейсов. - Профессио нальный диалог.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Участвует в определении направлений работ по бизнес- планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Проектирует процессы бизнес- планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в процессе обучения. Планирует средства необходимые для реализации бизнес-плана. Составляет перечень информационных ресурсов для решения конкретной профессиональной задачи бизнес- планирования. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов, программами по бизнес- планированию. Устанавливает соответствие между целью и результатом своей деятельности;

		<p>управляемые процессы Умеет управлять работами в соответствии с этапами проекта Умеет составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов Владеть: Владеет управлением процессами проекта Владеет методами управления проектами Владеет составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>			<p>Вносит изменения в бизнес-процессы на основе анализа. Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Повышенный уровень: Защищает бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в процессе обучения. Осуществляет выбор пути дальнейшего развития проекта создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Оценивает бизнес-план проекта создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
--	--	---	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа с преподавателем (всего)	90	36	54		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	18	-	18		
Самостоятельная работа (всего)	90	72	18		

В том числе:					
Работа с литературой	90	72	18		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 зачет, экзамен	- зачет	36 экзамен		
Общая трудоемкость 216 часов 6 зачетных единиц	216	108	108		
	6	3	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы стратегического менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, принципы и факторы стратегического менеджмента. 2. Эволюция стратегических подходов к управлению. 3. Функции и стадии стратегического управления. 4. Миссия и философия организации, их компоненты. 5. Определение целей организации и их типы. 6. Сущность и значение стратегического анализа. 7. Функции и содержание анализа микросреды. Методы анализа микросреды. 8. Факторы отраслевого анализа. 9. Функции и содержание анализа макросреды. Методы анализа макросреды (PEST-анализ, SWOT-анализ). 10. Выработка стратегии организации, факторы, определяющие ее выбор. 11. Типы и виды стратегий. 12. Оценка выбрано стратегии. 13. Стратегические изменения и стили их проведения. 14. Формирование и мобилизация ресурсов. 15. Организационная структура как объект стратегических изменений. Особенности ее типов. 16. Организационная культура как объект стратегических изменений и факторы их определяющие. 17. Цели, задачи и объекты стратегического контроля. Функции стратегического контроля. 18. Информация как основа стратегического контроля. Функционирование системы стратегического контроля.
2	Инструменты стратегического менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ продукции в стратегическом управлении. 2. Методы стратегического анализа портфеля продукции. 3. Продуктовые стратегии. Выработка стратегических и оперативных продуктовых решений. 4. Определение понятия «качество». Эволюция подходов и теорий организации менеджмента качества. 5. Тотальный контроль качества. 6. Сущность бенчмаркетинга и его задачи. 7. Предмет, функции и задачи стратегического маркетинга. 8. Маркетинговые стратегии и модель включения их в стратегическое управление фирмой. 9. Определение стратегии развития организации. 10. Особенности и источники внутреннего роста. 11. Механизмы внешнего роста компании. Причины и мотивы

		<p>слияний и поглощений.</p> <p>12. Стратегические альянсы: виды и мотивы создания.</p> <p>13. Интернационализация и ее формы.</p> <p>14. Причины, факторы и следствия глобализации.</p> <p>15. Лидерство и управление.</p> <p>16. Типы и стили руководства. Роль руководителя в определении стратегии организации.</p> <p>17. Отношение к организационным изменениям.</p> <p>18. Источники и уровни лояльности.</p> <p>19. Команда стратегических изменений.</p> <p>20. Основы социальной стратегии организации.</p> <p>21. Экологическая стратегия, ее структура и основные направления реализации.</p> <p>22. Современные тенденции стратегического менеджмента.</p> <p>23. Развитие идеологии стратегического менеджмента (новые модели управления, рачительное «производство», проектно-ориентированные формы управления, «кайзен»-философия).</p>
--	--	---

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин ¹	
		1	2
1	Государственная итоговая аттестация	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основы стратегического менеджмента					
1.1.	Тема: Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели и задачи.	1	2		12	15
1.2.	Тема: Стратегические цели и задачи организации.	1	2		12	15
1.3.	Тема: Стратегический анализ и его типы.	2	4		12	18
1.4.	Тема: Формирование стратегии организации.	2	4		12	18
1.5.	Тема: Стратегические изменения в организации.	2	4		12	18
1.6.	Тема: Стратегический контроль.	2	4		12	18
2	Раздел: Инструменты стратегического менеджмента.					
2.1.	Тема: Продуктовая стратегия организации.	1	2	6	2	11
2.2.	Тема: Современное движение за качество.	1	2		2	5
2.3.	Тема: Стратегический маркетинг.	2	4	6	2	14

2.4.	Тема: Стратегическое развитие.	2	4	6	2	14
2.5.	Тема: Интернационализация и глобализация.	2	4		2	8
2.6.	Тема: Роль руководителя организации в определении ее стратегии.	2	4		2	8
2.7.	Тема: Персонал организации и стратегические изменения.	2	4		2	8
2.8.	Тема: Социальная и экологическая стратегии.	1	2		2	5
2.9.	Тема: Развитие стратегического менеджмента: направления и тенденции.	1	2		2	5
Всего:		24	48	18	90	180

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоёмкость (час.)
1	Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели и задачи.	1
2	Стратегические цели и задачи организации.	1
3	Стратегический анализ и его этапы.	2
4	Формирование стратегии организации.	2
5	Стратегические изменения в организации.	2
6	Стратегический контроль.	2
7	Продуктовая стратегия организации.	1
8	Современное движение за качество.	1
9	Стратегический маркетинг.	2
10	Стратегическое развитие.	2
11	Интернационализация и глобализация.	2
12	Роль руководителя организации в определении ее стратегии.	2
13	Персонал организации и стратегическое изменение.	2
14	Социальная и экологическая стратегии.	1
15	Развитие стратегического менеджмента: направление и тенденции.	1

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
1	2	Анализ продуктовой стратегии организации	6
2	2	Моделирование маркетинговой стратегии организации	6
3	2	Формирование стратегического плана организации	6

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели и задачи.	2
2	1	Стратегические цели и задачи организации.	2
3	1	Стратегический анализ и его этапы.	4
4	1	Формирование стратегии организации.	4
5	1	Стратегические изменения в организации.	4
6	1	Стратегический контроль.	4
7	2	Продуктовая стратегия организации.	2
8	2	Современное движение за качество.	2
9	2	Стратегический маркетинг.	4
10	2	Стратегическое развитие.	4
11	2	Интернационализация и глобализация.	4
12	2	Роль руководителя организации в определении ее стратегии.	4
13	2	Персонал организации и стратегическое изменение.	4
14	2	Социальная и экологическая стратегии.	2
15	2	Развитие стратегического менеджмента: направление и тенденции.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели и задачи.	Работа с литературой	12
2	Стратегические цели и задачи организации.	Работа с литературой	12
3	Стратегический анализ и его этапы.	Работа с литературой	12
4	Формирование стратегии организации.	Работа с литературой	12
5	Стратегические изменения в организации.	Работа с литературой	12
6	Стратегический контроль.	Работа с литературой	12
7	Продуктовая стратегия организации.	Работа с литературой	2
8	Современное движение за качество.	Работа с литературой	2
9	Стратегический маркетинг.	Работа с литературой	2
10	Стратегическое развитие.	Работа с литературой	2
11	Интернационализация и глобализация.	Работа с литературой	2

12	Роль руководителя организации в определении ее стратегии.	Работа с литературой	2
13	Персонал организации и стратегическое изменение.	Работа с литературой	2
14	Социальная и экологическая стратегии.	Работа с литературой	2
15	Развитие стратегического менеджмента: направление и тенденции.	Работа с литературой	2

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

1. Стратегический менеджмент: основные понятия, принципы и функции стратегического менеджмента.
2. Механизм (структура) стратегического управления.
3. Сравнительный анализ стратегического и других направлений менеджмента (оперативного, тактического, инновационного, антикризисного менеджмента и др.)
4. Образ будущего организации: видении, миссия. Пути формирования миссии.
5. Стратегические цели и задачи организации. Требования к формированию цели.
6. Стратегический анализ: общие подходы.
7. Стратегический анализ: анализ макроокружения, виды анализа (краткая характеристика).
8. Стратегический анализ: социодемографические воздействия.
9. Стратегический анализ: экономические воздействия.
10. Стратегический анализ: технические воздействия.
11. Стратегический анализ: политические воздействия.
12. Стратегический анализ: анализ отрасли, виды анализа.
13. Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления новых конкурентов.
14. Стратегический анализ конкурентной среды: угрозы появления товаров–заменителей.
15. Формирование стратегии организации. Определение стратегии фирмы. Выбор стратегии. Оценка выбранной стратегии.
16. Организационная структура – как объект стратегических изменений. Факторы выбора организационной структуры.
17. Организационная структура – как объект стратегических изменений. Факторы выбора организационной культуры.
18. Классификации организационных культур.
19. Стратегические изменения в организации. Стили изменений.
20. Стратегические изменения в организации. Сопротивления изменениям.
21. Стратегический контроль: объект, цели, задачи, функции.
22. Стратегический контроль: элементы системы стратегического контроля.
23. Продукт. Факторы, определяющие понимание продукта. Функциональные свойства и качества.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Продукт. Уровни ценности продукта.
2. Подходы к созданию нового продукта. Жизненный цикл продукта.
3. Инвестиционное проектирование как основа продуктовой стратегии.
4. Продуктовая стратегия организации. Выработка стратегических продуктовых решений.
5. Анализ портфеля продукции. Методы анализа портфеля продукции.
6. Современное движение за качество. Качество и производственная деятельность.
7. Инструменты и способы достижения качества.
8. Контроль и оценка качества. Тотальный контроль качества.

9. Философия и методы «кайзен».
10. Стандарты системы менеджмента качества.
11. Бенчмаркинг. Виды бенчмаркинга.
12. Значение стратегического маркетинга. Предмет, функции, задачи стратегического маркетинга.
13. Стратегический маркетинг. Изменение роли маркетинга в организации. Модель включения маркетинга в стратегическое управление фирмой.
14. Стратегическое развитие. Внутренний рост.
15. Стратегическое развитие. Внешний рост.
16. Направления международного стратегического развития: дочерние и совместные предприятия.
17. Виды стратегических альянсов.
18. Выбор международных стратегий.
19. Стратегия слияния и поглощения.
20. Интернационализация и глобализация: сущность, причины.
21. Глобализация рынков и отраслей. Факторы глобализации.
22. Мотивация персонала на стратегические изменения. Формирование стратегической команды.
23. Взаимодействие человека и организации. Ожидание человека от организации и ожидания организации от человека.
24. Социальная стратегия организации и ее составляющие.
25. Стратегический менеджмент – тенденции развития: новые модели управления, рачительное производство.
26. Стратегический менеджмент – тенденции развития: проектно-ориентированные формы управления на базе системы менеджмента качества.
27. Стратегический менеджмент – тенденции развития: основные направления.
28. Стили руководства и влияние руководителя на управление стратегическим развитием.
29. Условия эффективности команды стратегических изменений.
30. Стратегическое руководство и лидерство.
31. Стратегия маркетинга и ее элементы.
32. Структурные элементы экологического менеджмента.
33. Глобализация и угрозы экономической безопасности России.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе Знает виды и формы ответственности за	Дает определения основных понятий Имеет представление о формах кооперации Имеет представления об основных видах и	Зачет Экзамен	Вопросы к экзамену: Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели, задачи. Основные понятия, принципы и функции стратегического

<p>принятые решения в области управления человеческими ресурсами. Знает нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; Знает социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; Знает возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; Знает основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; Знает специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Умеет кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; Умеет находить организационно-управленческие решения; Владеет методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;</p>	<p>формах ответственности за принятие решения в области управления человеческими ресурсами. Имеет представления об основных нормативно-правовых документах о области управления человеческими ресурсами. Дает определения основных понятий. Имеет представления о социально-значимых проблемах и процессах в области управления человеческими ресурсами. Дает определения основных понятий. Имеет представления о социальной ответственности. Дает определения основных понятий. Имеет представление об основных этапах делегирования полномочий. Дает определения основных понятий. Имеет представление о специфике контроля в управлении человеческими ресурсами. Способен решить выстроить модель кооперации в решении задач организации. Способен оценить и выбрать организационно-управленческое решение. Самостоятельно использует основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Способен самостоятельно использовать нормативные правовые документы в</p>		<p>менеджмента. Механизм (структура) стратегического управления. Сравнительный анализ стратегического и других направлений менеджмента (оперативного, тактического, инновационного, антикризисного менеджмента и др.). Образ будущего организации: видение, миссия. Пути формирования миссии. Стратегические цели и задачи организации. Требования к формулированию цели. Стратегический анализ: общие подходы. Стратегический анализ: анализ макрочреждения, виды анализа (краткая характеристика). Стратегический анализ: социодемографические воздействия. Стратегический анализ: технологические воздействия. Стратегический анализ: экономические воздействия.</p>
---	---	--	---

Владеет технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами	деятельности по управлению человеческими ресурсами		
Повышенный уровень			
Умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами Владеет способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации	Самостоятельно использует основные технологии решения задач в области управления человеческими ресурсами Способен самостоятельно оценить условия и описать последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами Самостоятельно разрабатывает стратегию и тактику управления человеческими ресурсами	Зачет Экзамен	Вопросы к экзамену: Стратегический анализ: анализ отрасли, виды анализа. Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления новых конкурентов. Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления товаров – заменителей. Стратегический анализ конкурентной среды: рычаги воздействия покупателей. Стратегический анализ конкурентной среды: рычаги воздействия поставщиков. Стратегический анализ конкурентной среды: уровень конкуренции в отрасли. Стратегический анализ: анализ внутренней среды организации. Стратегический анализ: анализ ресурсов внутренней среды организации. Стратегический анализ: анализ стержневых компетенций организации. Формирование стратегии организации. Подходы к выработке стратегии. Формирование стратегии организации. Основная стратегия. Формирование стратегии организации. Стратегии конкуренции. Формирование стратегии организации. Функциональные стратегии.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов		

формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Характеризует основные теории мотивации, лидерства и власти.</p> <p>2. Описывает этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры.</p> <p>3. Объясняет принципы формирования команды и процессы групповой динамики.</p> <p>4. Допускает ошибки при решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний.</p> <p>5. Частичная самостоятельная организация групповой работы.</p> <p>6. Частичное проведение диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов.</p>	<p>Раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; называет отличительные особенности теорий.</p> <p>Раскрывает сущность аудита и организационной культуры;</p> <p>Правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры.</p> <p>Раскрывает сущность групповой динамики, команды; правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.</p> <p>Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний.</p> <p>Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.</p> <p>Самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям);</p> <p>Самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры;</p> <p>Применяет простые методы аудита.</p>	<p>Зачет</p> <p>Экзамен</p>	<p>Вопросы к экзамену:</p> <p>Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели, задачи. Основные понятия, принципы и функции стратегического менеджмента.</p> <p>Механизм (структура) стратегического управления.</p> <p>Сравнительный анализ стратегического и других направлений менеджмента (оперативного, тактического, инновационного, антикризисного менеджмента и др.).</p> <p>Образ будущего организации: видение, миссия. Пути формирования миссии. Стратегические цели и задачи организации.</p> <p>Требования к формулированию цели.</p> <p>Стратегический анализ: общие подходы.</p> <p>Стратегический анализ: анализ макроокружения, виды анализа (краткая характеристика).</p> <p>Стратегический анализ: социодемографические воздействия.</p> <p>Стратегический анализ: технологические воздействия.</p> <p>Стратегический анализ: экономические воздействия.</p>
Повышенный уровень			
1. Самостоятельно и	Решает правильно	Зачет	Вопросы к экзамену:

<p>правильно применяет знания для решения управленческих задач.</p> <p>2. Владеет основами диагностики организационной культуры.</p> <p>3. Владеет основами аудита человеческих ресурсов.</p> <p>4. Полная самостоятельная организация групповой работы.</p>	<p>управленческие задачи повышенной сложности.</p> <p>Правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций);</p> <p>Разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.</p> <p>Оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита;</p> <p>На основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки.</p> <p>Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Стратегический анализ: анализ отрасли, виды анализа.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления новых конкурентов.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления товаров – заменителей.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: рычаги воздействия покупателей.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: рычаги воздействия поставщиков.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: уровень конкуренции в отрасли.</p> <p>Стратегический анализ: анализ внутренней среды организации.</p> <p>Стратегический анализ: анализ ресурсов внутренней среды организации.</p> <p>Стратегический анализ: анализ стержневых компетенций организации.</p> <p>Формирование стратегии организации. Подходы к выработке стратегии.</p> <p>Формирование стратегии организации. Основная стратегия.</p> <p>Формирование стратегии организации. Стратегии конкуренции.</p> <p>Формирование стратегии организации.</p> <p>Функциональные стратегии.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-3</p>	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>1. Осознает значимость и необходимость стратегического подхода к управлению организации, проведению стратегического анализа</p>	<p>Принимает участие в проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии</p> <p>Проявляет устойчивую ориентацию на стратегический подход</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели, задачи.</p> <p>Основные понятия, принципы и функции стратегического менеджмента.</p> <p>Механизм (структура) стратегического управления.</p>

<p>2. Описывает технологию проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии организации</p> <p>3. Характеризует методы проведения стратегического анализа, разработки и реализации стратегии</p> <p>4. определяет понятие конкурентоспособности и осознает ее связь со стратегическим подходом</p> <p>5. Использует различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности и</p>	<p>к своей деятельности</p> <p>Использует технологию стратегического анализа, разработки и реализации стратегии в контексте учебных ситуаций.</p> <p>Называет и описывает методы стратегического анализа, разработки и реализации стратегии</p> <p>Составляет перечень характеристик конкурентоспособности, выделяет основания взаимосвязи ее со стратегией организации</p> <p>Является активным пользователем электронных ресурсов, составляет перечень таких источников</p>		<p>Сравнительный анализ стратегического и других направлений менеджмента (оперативного, тактического, инновационного, антикризисного менеджмента и др.).</p> <p>Образ будущего организации: видение, миссия. Пути формирования миссии.</p> <p>Стратегические цели и задачи организации. Требования к формулированию цели.</p> <p>Стратегический анализ: общие подходы.</p> <p>Стратегический анализ: анализ макроокружения, виды анализа (краткая характеристика).</p> <p>Стратегический анализ: социодемографические воздействия</p> <p>Стратегический анализ: технологические воздействия.</p> <p>Стратегический анализ: экономические воздействия.</p>
---	---	--	---

Повышенный уровень			
<p>1. Самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов</p> <p>2. Определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации</p> <p>3. Обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки</p> <p>4. Владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического</p>	<p>1. Обосновывает целесообразность составленной самостоятельно программы стратегического анализа, методов его проведения</p> <p>2. Предлагает собственное видение стратегии конкретной организации, аргументирует свой выбор</p> <p>3. Самостоятельно дает оценку конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода</p> <p>4. Предлагает новые подходы и методы к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Вопросы к экзамену:</p> <p>Стратегический анализ: анализ отрасли, виды анализа.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления новых конкурентов.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления товаров – заменителей.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: рычаги воздействия покупателей.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: рычаги воздействия поставщиков.</p> <p>Стратегический анализ конкурентной среды: уровень конкуренции в отрасли.</p> <p>Стратегический анализ: анализ внутренней среды организации.</p> <p>Стратегический анализ: анализ ресурсов внутренней среды организации.</p> <p>Стратегический анализ: анализ стержневых компетенций организации.</p>

анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности и организации	конкурентоспособность и организации		Формирование стратегии организации. Подходы к выработке стратегии. Формирование стратегии организации. Основная стратегия. Формирование стратегии организации. Стратегии конкуренции. Формирование стратегии организации. Функциональные стратегии.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Знает функции решения в методологии и организации процесса управления 2. Знает типологию управленческих решений 3. Знает условия и факторы качества управленческих решений 4. Знает модели процесса разработки управленческих решений	Понимает сущность процесса управления Понимает проблемный характер процесса управления организацией Понимает основные функции управленческих решений. Понимает области принятия управленческих решений; Понимает необходимость принятия организационных решений; Понимает основные подходы и модели принятия решений; Понимает значение научных подходов в повышении качества управленческих решений; Понимает значение экономических законов в повышении качества управленческих решений; Осознает значение общих принципов управления объектами	Зачет Экзамен	Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели, задачи. Основные понятия, принципы и функции стратегического менеджмента. Механизм (структура) стратегического управления. Сравнительный анализ стратегического и других направлений менеджмента (оперативного, тактического, инновационного, антикризисного менеджмента и др.). Образ будущего организации: видение, миссия. Пути формирования миссии. Стратегические цели и задачи организации. Требования к формулированию цели. Стратегический анализ: общие подходы. Стратегический анализ: анализ макроокружения, виды анализа (краткая характеристика). Стратегический анализ: социодемографические воздействия. Стратегический анализ: технологические воздействия. Стратегический анализ: экономические воздействия.

	<p>в повышении качества управленческих решений; Осознает значение принципов рациональной организации процессов в повышении качества управленческих решений; Понимает сущность этапа диагностики проблемы при разработке управленческого решения; Понимает сущность этапа формулировки ограничений и критериев принятия решения; Понимает сущность этапа определения альтернатив; Понимает сущность этапа оценки альтернатив; Понимает сущность этапа выбора альтернативы при разработке управленческого решения.</p>		
Повышенный уровень			
<p>1. Разрабатывает управленческое решение с учетом анализа внешней и внутренней среды. 2. . Разрабатывает управленческие решения в условиях неопределенности и риска. 3. Владеет методами оценки управленческих решений; 4. Способен осуществлять контроль при реализации управленческих решений. 5. Способен анализировать</p>	<p>Обосновывает целесообразность управленческого решения оперируя данными, полученными при анализе внешней и внутренней среды. Способен давать оценку последствий риска; Обосновывает способы и методы управления риском; Способен применять приемы при разработке управленческих решений в условиях неопределенности и рисков. Способен применять методы оценки управленческих</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Вопросы к экзамену: Стратегический анализ: анализ отрасли, виды анализа. Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления новых конкурентов. Стратегический анализ конкурентной среды: угроза появления товаров – заменителей. Стратегический анализ конкурентной среды: рычаги воздействия покупателей. Стратегический анализ конкурентной среды: рычаги воздействия поставщиков. Стратегический анализ конкурентной среды: уровень конкуренции в отрасли. Стратегический анализ: анализ внутренней среды</p>

стратегиями компании с целью подготовки управленческих решений.	решений. Способен осуществлять основные функции контроля в процессе управления. Владеет элементами контроля на этапах разработки и реализации решения. Способен анализировать и оценивать стратегии для разработки управленческих решений.		организации. Стратегический анализ: анализ ресурсов внутренней среды организации. Стратегический анализ: анализ стержневых компетенций организации. Формирование стратегии организации. Подходы к выработке стратегии. Формирование стратегии организации. Основная стратегия. Формирование стратегии организации. Стратегии конкуренции. Формирование стратегии организации. Функциональные стратегии.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). 2. В целом знает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. 3. Способен	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах экономики, организации труда и управления; о системах сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно использовать современные системы сбора необходимой информации для	Зачет Экзамен	Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели, задачи. Основные понятия, принципы и функции стратегического менеджмента. Механизм (структура) стратегического управления. Сравнительный анализ стратегического и других направлений менеджмента (оперативного, тактического, инновационного, антикризисного менеджмента и др.). Образ будущего организации: видение, миссия. Пути формирования миссии. Стратегические цели и задачи организации. Требования к формулированию цели. Стратегический анализ: общие подходы. Стратегический анализ: анализ макроокружения, виды анализа (краткая

<p>организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами. 4. Владеет информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	<p>расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами. В целом успешное, но несистематическое владение навыками организации партнерских отношений с представителями различных коммерческих организаций, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции.</p>		<p>характеристика). Стратегический анализ: социодемографические воздействия. Стратегический анализ: технологические воздействия. Стратегический анализ: экономические воздействия.</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Свободно умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). 2. Знает системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. 3. Способен на практике организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами. 4. Свободно владеет информацией для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов,</p>	<p>Сформированные систематические представления об основах экономики, организации труда и управления; о системах сбора информации с целью расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). Сформированное умение самостоятельно использовать современные системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами. Успешное и систематическое владение навыками организации партнерских отношений с представителями</p>	<p>Зачет Экзамен</p>	<p>Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели, задачи. Основные понятия, принципы и функции стратегического менеджмента. Механизм (структура) стратегического управления. Сравнительный анализ стратегического и других направлений менеджмента (оперативного, тактического, инновационного, антикризисного менеджмента и др.). Образ будущего организации: видение, миссия. Пути формирования миссии. Стратегические цели и задачи организации. Требования к формулированию цели. Стратегический анализ: общие подходы. Стратегический анализ: анализ макроокружения, виды анализа (краткая характеристика). Стратегический анализ: социодемографические воздействия. Стратегический анализ: технологические воздействия. Стратегический анализ: экономические воздействия.</p>

направленных на развитие организации.	различных коммерческих организаций, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в условиях рыночной конкуренции.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>1. Осознает закономерности и направления работ бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>2. Описывает этапы и процессы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>3. Характеризует средства бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>4. Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках по бизнес-планированию.</p> <p>5. Использует программное обеспечение и электронные образовательные ресурсы по бизнес-планированию.</p> <p>6. Владеет процессами анализа, целеобразования бизнес-процессов.</p>	<p>Участует в определении направлений работ по бизнес-планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Проектирует процессы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в процессе обучения.</p> <p>Планирует средства необходимые для реализации бизнес-плана.</p> <p>Составляет перечень информационных ресурсов для решения конкретной профессиональной задачи бизнес-планирования.</p> <p>Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов, программами по бизнес-планированию.</p> <p>Устанавливает соответствие между целью и результатом своей деятельности;</p>	Зачет Экзамен	<p>Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели, задачи. Основные понятия, принципы и функции стратегического менеджмента.</p> <p>Механизм (структура) стратегического управления.</p> <p>Сравнительный анализ стратегического и других направлений менеджмента (оперативного, тактического, инновационного, антикризисного менеджмента и др.).</p> <p>Образ будущего организации: видение, миссия. Пути формирования миссии.</p> <p>Стратегические цели и задачи организации.</p> <p>Требования к формулированию цели.</p> <p>Стратегический анализ: общие подходы.</p> <p>Стратегический анализ: анализ макрочреждения, виды анализа (краткая характеристика).</p> <p>Стратегический анализ: социодемографические воздействия.</p> <p>Стратегический анализ: технологические воздействия.</p>

7. Владеет умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью моделирования бизнес-процессов.	Вносит изменения в бизнес-процессы на основе анализа. Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач.		Стратегический анализ: экономические воздействия.
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.</p> <p>Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к экзамену является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (90-100)	глубоко усвоены методология стратегического менеджмента, его инструментарий, выработанные навыки творческого применения теоретических знаний и методического аппарата для принятия управленческих решений стратегического характера;		
«хорошо» (69-89)	твердые знания теории и инструментария стратегического менеджмента, умение использовать методические подходы и приемы для принятия стратегического решения;		
«удовлетворительно» (31-69)	знание основных методологических положений стратегического менеджмента, понимание подходов и приемов применения методического аппарата для принятия управленческих решений;		
«неудовлетворительно» (0-30)	- не выполнение требований на «удовлетворительно».		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Акмаева, Р. И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент [Текст]: учеб. пособие. / Р.И. Акмаева - М.: Финансы и статистика, 2006. - 206,[1] с.: ил.. (20 экз.)
2. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст]: учеб. пособие. / В. А. Баринов, В. Л. Харченко - М.: ИНФРА-М, 2012. - 237 с. (10 экз.)
3. Смирнова И.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методическое пособие (курс лекций) / И.Ю. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73283.html>

б) дополнительная литература

1. Турусин, Ю.Д. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Ю. Д. Турусин, С. Ю. Ляпина, Н. Г. Шаламова. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 230 с.: ил.(7 экз.)
2. Томпсон-мл. Артур А. Стратегический менеджмент [Текст]: Концепции и ситуации для анализа :пер.с англ. / Артур А. Томпсон-мл.; А.А. Томпсон, А.Дж. Стрикленд III - 12-е издание. - М.: Вильямс, 2006. - 924 с.: ил. (6 экз.)
3. Лапыгин Ю. Н. Стратегический менеджмент [Текст]: учеб. пособие. / Ю. Н.

Лапыгин - М.: ИНФРА-М, 2011. - 236 с.: ил. (10 экз.)

4. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 060800 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / В. Н. Родионова, Н. В. Федоркова, А. Н. Чекменев. - М.: ИНФРА-М, 2002.-90 с. - (Высшее образование).(40 экз.)

5. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 5-238-01052-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71059.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина построена таким образом, чтобы преподаватели и студенты могли использовать максимальное количество разнообразных подходов к изложению и освоению темы. Условно дисциплина разбита на 4 логически завершенных раздела, представляющих определенные темы. Однако число занятий в рамках предложенного курса может быть и увеличено - в зависимости от глубины рассмотрения и обсуждения каждой темы. Желательно, чтобы участники проходили темы в предложенной последовательности.

Желательно, чтобы каждая тема включала в себя все или некоторые из следующих блоков:

- презентация (небольшая вводная лекция по ключевым вопросам рассматриваемой темы);
- пленарные дискуссии обсуждаемых вопросов;
- работа в малых группах (детальное обсуждение заданных тем) с последующей презентацией результатов общей группе и общим обсуждением;
- деловые игры;

- обмен опытом и мнениями;
- индивидуальные задания;
- мини-опросы
- объяснения налоговых и бухгалтерских аспектов по рассматриваемым вопросам.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		3	4	4	
		Сессия			
		6	7	8	
Контактная работа с преподавателем (всего)	26	4	18	4	
В том числе:					
Лекции	8	2	6		
Практические занятия (ПЗ)	14	2	12		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	4			4	
Самостоятельная работа (всего)	181	68	54	59	
В том числе:					
Работа с литературой	181	68	54	59	
Контроль	9	-	-	9	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет,	зачет	зачет	экзамен	

	экзамен				
Общая трудоемкость часов 216 6 зачетных единиц	216	72	72	72	
	6	2	2	2	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Основы стратегического менеджмента	3,5	6	-	73	82,5
1.1.	Тема: Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели и задачи.	0,5	1	-	12	13,5
1.2.	Тема: Стратегические цели и задачи организации.	0,5	1	-	13	14,5
1.3.	Тема: Стратегический анализ и его типы.	1	1	-	12	14
1.4.	Тема: Формирование стратегии организации.	0,5	1	-	12	13,5
1.5.	Тема: Стратегические изменения в организации.	0,5	1	-	12	13,5
1.6.	Тема: Стратегический контроль.	0,5	1	-	12	13,5
2	Раздел: Инструменты стратегического менеджмента.	4,5	8	4	108	124,5
2.1.	Тема: Продуктовая стратегия организации.	0,5	1	-	12	13,5
2.2.	Тема: Современное движение за качество.	0,5	1	-	12	13,5
2.3.	Тема: Стратегический маркетинг.	0,5	1	-	12	13,5
2.4.	Тема: Стратегическое развитие.	0,5	1	4	12	17,5
2.5.	Тема: Интернационализация и глобализация.	0,5	1	-	12	13,5
2.6.	Тема: Роль руководителя организации в определении ее стратегии.	0,5	1	-	12	13,5
2.7.	Тема: Персонал организации и стратегические изменения.	0,5	1	-	12	13,5
2.8.	Тема: Социальная и экологическая стратегии.	0,5	0,5	-	12	13
2.9.	Тема: Развитие стратегического менеджмента: направления и тенденции.	0,5	0,5	-	12	13
Всего:		8	14	4	181	207

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели и задачи.	0,5
2	Стратегические цели и задачи организации.	0,5

3	Стратегический анализ и его этапы.	1
4	Формирование стратегии организации.	0,5
5	Стратегические изменения в организации.	0,5
6	Стратегический контроль.	0,5
7	Продуктовая стратегия организации.	0,5
8	Современное движение за качество.	0,5
9	Стратегический маркетинг.	0,5
10	Стратегическое развитие.	0,5
11	Интернационализация и глобализация.	0,5
12	Роль руководителя организации в определении ее стратегии.	0,5
13	Персонал организации и стратегическое изменение.	0,5
14	Социальная и экологическая стратегии.	0,5
15	Развитие стратегического менеджмента: направление и тенденции.	0,5

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	2	Анализ продуктовой стратегии организации	1
2	2	Моделирование маркетинговой стратегии организации	1
3	2	Формирование стратегического плана организации	2

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели и задачи.	1
2	1	Стратегические цели и задачи организации.	1
3	1	Стратегический анализ и его этапы.	1
4	1	Формирование стратегии организации.	1
5	1	Стратегические изменения в организации.	1
6	1	Стратегический контроль.	1
7	2	Продуктовая стратегия организации.	1
8	2	Современное движение за качество.	1
9	2	Стратегический маркетинг.	1
10	2	Стратегическое развитие.	1
11	2	Интернационализация и глобализация.	1
12	2	Роль руководителя организации в определении ее стратегии.	1

13	2	Персонал организации и стратегическое изменение.	1
14	2	Социальная и экологическая стратегии.	0,5
15	2	Развитие стратегического менеджмента: направление и тенденции.	0,5

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Стратегический менеджмент: объект, предмет, цели и задачи.	Работа с литературой	12
2	Стратегические цели и задачи организации.	Работа с литературой	13
3	Стратегический анализ и его этапы.	Работа с литературой	12
4	Формирование стратегии организации.	Работа с литературой	12
5	Стратегические изменения в организации.	Работа с литературой	12
6	Стратегический контроль.	Работа с литературой	12
7	Продуктовая стратегия организации.	Работа с литературой	12
8	Современное движение за качество.	Работа с литературой	12
9	Стратегический маркетинг.	Работа с литературой	12
10	Стратегическое развитие.	Работа с литературой	12
11	Интернационализация и глобализация.	Работа с литературой	12
12	Роль руководителя организации в определении ее стратегии.	Работа с литературой	12
13	Персонал организации и стратегическое изменение.	Работа с литературой	12
14	Социальная и экологическая стратегии.	Работа с литературой	12
15	Развитие стратегического менеджмента: направление и тенденции.	Работа с литературой	12

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.17 Основы социального государства

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

профессор кафедры политологии
и социологии, д.и.н.

Басков В. П.

Утверждена на заседании кафедры

политологии и социологии

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Бабуркин С. А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы социального государства» – формирование научных представлений о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике. Пониманием актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, процессов развития основных институтов гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание** основ функционирования социального государства;
- овладение навыками** по проведению социального аудита и социальной экспертизы;
- развитие умений** использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

– **знать** технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности. Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования. Осознает необходимость непрерывного самообразования.

– **обладать умениями** – осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития. Разрабатывает план самообразования и самоорганизации. Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

– **владеть способами** - основами работы с персональным компьютером. Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития. Владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции. Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

Дисциплина «Основы социального государства» является предшествующей для таких дисциплин как «Риск-менеджмент», «Сравнительный менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2, ПК-1.

ОК-2 – Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции

КОМПЕТЕНЦИИ ОК-2	Перечень компонентов	Средства формирова ния	Средств а оценива ния	Уровни освоения компетенций

Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции	<p>Знать: значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; - этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории, - понимать значение исторического знания, опыта и уроков истории.</p> <p>Уметь: - использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности; - адаптироваться к разным социокультурным реальностям; - проявлять толерантность к национальным, культурным и религиозным различиям; - использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в</p>	<p>Доклады на семинарах. Дискуссии Эссе Реферат</p> <p>Доклады на семинарах. Дискуссии Эссе Реферат</p> <p>Доклады на семинарах. Дискуссии Эссе Реферат</p>	<p>эссе; зачет</p> <p>эссе; зачет</p> <p>эссе; зачет</p>	<p>Базовый уровень: Знает Допускает единичные ошибки в формулировках определений и знании конкретных фактов Умеет в большинстве случаев способен выявлять достоверные источники информации, обрабатывать, анализировать информацию Владеет затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, связанных с историческим процессом, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p> <p>Повышенный уровень: Знает свободно оперирует основными понятиями и категориями, владеет фактологией по истории России, понимает значение исторического знания, опыта и уроков истории Умеет способен выявлять общие этапы и закономерности развития общества и государства, умеет находить способы решения конкретных исследовательских проблем Владеет способностью самостоятельно контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы</p>

		<p>контексте задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ориентации в различных этапах развития общечеловеческой цивилизации, - способностью принимать нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию, понимать место и роль российской истории в мировом контексте. 			
<p>ПК-1 – Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>					
КОМПЕТЕНЦИИ ПК-1		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-1	<p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти; - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность и 	<p>Доклады на семинарах. Дискуссии Эссе Реферат</p>	<p>эссе; зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризует основные теории мотивации, лидерства и власти. - описывает этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - объясняет принципы формирования команды и процессы групповой динамики. - допускает ошибки при

<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>принципы формирования команды; - этапы аудита человеческих ресурсов; - сущность, виды, элементы организационной культуры. Уметь: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>	<p>Доклады на семинарах. Дискуссии Эссе Реферат</p>	<p>эссе; зачет</p>	<p>решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний. Владеет - частичная самостоятельная организация групповой работы. - частичное проведение диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов.</p> <p>Повышенный уровень: Знает - полная самостоятельная организация групповой работы. Умеет - самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач. Владеет - владеет основами диагностики организационной культуры. - владеет основами аудита человеческих ресурсов.</p>
		<p>Доклады на семинарах. Дискуссии Эссе Реферат</p>	<p>эссе; зачет</p>	<p>решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний. Владеет - частичная самостоятельная организация групповой работы. - частичное проведение диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов.</p> <p>Повышенный уровень: Знает - полная самостоятельная организация групповой работы. Умеет - самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач. Владеет - владеет основами диагностики организационной культуры. - владеет основами аудита человеческих ресурсов.</p>

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
подготовка к дискуссии	18	18

Другие виды самостоятельной работы: подготовка доклада на семинары, эссе.	18	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72
	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Становление социального государства	Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта. Современные представления о социальном государстве. Главные цели и задачи социального государства. Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства.
2	Функции, принципы и признаки социального государства	Основные функции социального государства. Принципы социального государства. Важнейшие признаки социального государства. Модели социального государства.
3	Социальное государство в условиях глобализации мировой экономики.	Основные тенденции развития социального государства в условиях глобализации мировой экономики.
4	Социэкономика как научная школа по изучению социально-экономических отношений в обществе.	Социэкономика – конкретная историческая форма социально-экономических отношений на этапе постиндустриального информационного общества. Предмет и структура социэкономии. Методы социэкономических исследований.
5	Социальное рыночное хозяйство.	Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Комплексный подход к микрорегулированию социальной сферы.
6	Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства.	Основные требования к правовому обеспечению деятельности социального государства. Демократизация общественных отношений как выражение потребностей социального государства. Социальное партнерство. Социальный аудит.
7	Правовая защищенность человека и гражданина	Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Формирование правовой основы социального государства.
8	Демократизация общественных	Демократизация общественных отношений как основа формирования гражданского общества. Институты гражданского общества.

	отношений.	Демократизация общественных отношений.
9	Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений.	Основные принципы социального партнерства добровольность участия и обязательный характер совместно принятых решений. Субъекты социального партнерства и основные формы взаимодействия. Российский и зарубежный опыт практики социального партнерства.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Риск-менеджмент			+	+	+			+	
2	Сравнительный менеджмент		+		+		+		+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел 1. Становление социального государства	4	4	12	20
1.1.	Тема 1. Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта. Современные представления о социальном государстве.	2	2	4	12
1.2.	Тема 2. Главные цели и задачи социального государства.	1	1	4	12
1.3.	Тема 3. Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства.	1	1	4	12
2.	Раздел 2. Экономическая основа социального государства	4	6	8	18
2.1.	Тема 1. Социоэкономика – конкретная историческая форма социально-экономических отношений на этапе постиндустриального информационного общества. Предмет и структура социоэкономики. Методы социоэкономических исследований.	2	2	4	12
2.2.	Тема 2. Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Комплексный подход к микрорегулированию социальной сферы.	2	4	4	8
3.	Раздел 3. Правовая основа социального государства	2	8	8	20

3.1.	Тема 1. Основные требования к правовому обеспечению деятельности социального государства. Демократизация общественных отношений как выражение потребностей социального государства. Социальное партнерство. Социальный аудит.	1	4	4	8
3.2.	Тема 2. Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Формирование правовой основы социального государства.	1	4	4	8
4.	Раздел 4. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы.	2	6	8	14
4.1.	Тема 1. Демократизация общественных отношений как основа формирования гражданского общества. Институты гражданского общества. Демократизация общественных отношений.	1	2	4	16
4.2.	Тема 2. Добровольность участия и обязательный характер совместно принятых решений. Субъекты социального партнерства и основные формы взаимодействия. Российский и зарубежный опыт практики социального партнерства	1	4	4	16
	Всего:	12	24	36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта.	1
2.	Современные представления о социальном государстве.	1
3.	Главные цели и задачи социального государства. Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства.	1
4.	Основные функции социального государства. Принципы социального государства. Важнейшие признаки социального государства. Модели социального государства.	1
5.	Основные тенденции развития социального государства в условиях глобализации мировой экономики.	1
6.	Социоэкономика – конкретная историческая форма социально-экономических отношений на этапе постиндустриального информационного общества. Предмет и структура социоэкономики. Методы социоэкономических исследований.	1
7.	Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Комплексный подход к микрорегулированию социальной сферы.	1
8.	Основные требования к правовому обеспечению деятельности социального государства. Демократизация общественных отношений как выражение	1

	потребностей социального государства. Социальное партнерство. Социальный аудит.	
9.	Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Формирование правовой основы социального государства.	1
10.	Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Формирование правовой основы социального государства.	1
11.	Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы.	2

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров).	Трудоемкость (час.)
1.	1	Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта.	1
2.	1	Современные представления о социальном государстве.	1
3.	1	Главные цели и задачи социального государства.	1
4.	1	Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства.	1
5.	1	Основные функции социального государства.	1
6.	1	Принципы социального государства. Важнейшие признаки социального государства. Модели социального государства.	1
7.	2	Социэкономика – конкретная историческая форма социально-экономических отношений на этапе постиндустриального информационного общества.	1
8.	2	Предмет и структура социэкономии.	1
9.	2	Методы социэкономических исследований.	1
10.	2	Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства.	1
11.	2	Комплексный подход к микрорегулированию социальной сферы.	1
12.	3	Основные требования к правовому обеспечению деятельности социального государства.	1
13.	3	Демократизация общественных отношений как выражение потребностей социального государства.	1
14.	3	Социальное партнерство. Социальный аудит.	1
15.	3	Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина.	1
16.	3	Формирование правовой основы социального государства.	1

17.	4	Демократизация общественных отношений как основа формирования гражданского общества.	1
18.	4	Институты гражданского общества.	1
19.	4	Демократизация общественных отношений.	1
20.	4	Добровольность участия и обязательный характер совместно принятых решений.	1
21.	4	Субъекты социального партнерства и основные формы взаимодействия.	2
22.	4	Российский и зарубежный опыт практики социального партнерства.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Причины, затрудняющие становление социального государства в России.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
2.	Основные тенденции развития российской экономики (за последние 8 лет).	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
3.	Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
4.	Важнейшие цели и субъекты социальной политики социального государства.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
5.	Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства (на основе анализа тенденций российского и зарубежного опыта).	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
6.	Критерии эффективности социальной политики социального государства.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
7.	Понятие социальной ответственности государства.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
8.	Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
9.	Особенности проявления социальной ответственности гражданина.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4

9.2. Тематика курсовых работ – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.

2. Современные представления о сущности социального государства.
3. Принципы социального государства и их обоснование.
4. Приоритетные направления деятельности социального государства.
5. Важнейшие признаки социального государства.
6. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.
7. Особенности корпоративной модели социального государства.
8. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: проблемы и решения.
9. Значение Концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.
10. Причины, затрудняющие становление социального государства в России.
11. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства.
12. Критерии эффективности социального рыночного хозяйства.
13. Основные тенденции развития российской экономики (за последние 8 лет).
14. Курс на инновационное развитие российской экономики: важнейшие цели и пути их достижения.
15. Признаки правового государства.
16. Характерные черты социального правового государства.
17. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
18. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
19. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
20. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
21. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.
22. Важнейшие цели социальной политики социального государства.
23. Субъекты социальной политики социального государства.
24. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.
25. Понятие социальной ответственности государства.
26. Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.
27. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.
28. Критерии эффективности социальной политики социального государства.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
OK-2	OK-2 – Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: основные концепции социальной структуры, стратификации, социальной мобильности,	Знать: Называет основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-4); вопросы к зачету (№ 1-3, 7,8,10, 12-21).

эволюции психических свойств личности;	гражданской позиции.		
Уметь: использовать механизмы социально-педагогического, медико-социального, социального и психологического патронажа, регуляции социального действия и взаимодействия;	Уметь: Высказывается о социальных и лично-значимых философских проблемах.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-7); вопросы к зачету (№ 1-3, 7,8,10, 12-21).
Владеть: понятийным аппаратом современной психологии, социальной медицины и социологии, способами самостоятельной работы с психологической, медицинской и социологической литературой.	Владеть: Применять технологи приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-4); вопросы к зачету (№ 1-3, 7,8,10, 12-21,23,24).
Повышенный уровень			
Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества; основные этапы историко-культурного развития человека и человечества; особенности современного экономического развития России и мира.	Знать: Перечисляет основные закономерности взаимодействия человека и общества; основные этапы историко-культурного развития человека и человечества; особенности современного экономического развития России и мира.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-8); вопросы к зачету (№ 4-6, 9,11,20).
Уметь: анализировать мировоззренческие, социальные и лично значимые философские проблемы.	Уметь: Демонстрирует способность выявлять общие этапы и закономерности развития общества и государства, умеет находить способы	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-8); вопросы к зачету (№ 4-6, 9,11,20).

	решения конкретных исследовательских проблем.		
Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.	Владеть: Демонстрирует способность объективно оценивать, направлять и совершенствовать свою научно-исследовательскую и профессиональную деятельность.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-4); вопросы к зачету (№ 4-6, 9,11,20).
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Аттестация по дисциплине – устный зачет, который состоит из ответа на два теоретических вопроса курса по билетам. При проведении зачета используются результаты текущего контроля по дисциплине. Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не менее 50%.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
Зачтено	Оценку «зачтено» получает студент, который освоил повышенный и базовый уровни: Называет основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции. Высказывается о социальных и лично значимых философских проблемах. Применять технологи приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний. Перечисляет основные закономерности взаимодействия человека и общества; основные этапы историко-культурного развития человека и человечества; особенности современного экономического развития России и мира. Демонстрирует способность выявлять общие этапы и закономерности развития общества и государства, умеет находить способы решения конкретных исследовательских проблем. Демонстрирует способность объективно оценивать, направлять и совершенствовать свою научно-исследовательскую и профессиональную деятельность.		
Не зачтено	Оценку «не зачтено» получает студент, не освоивший базовый уровень. Или не явился на зачет.		
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - характеризует основные теории мотивации, лидерства и власти. - описывает этапы аудита человеческих	Знать: -раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; -называет отличительные	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-7); вопросы к зачету (№ 1-3, 7,8,10, 12-21).

ресурсов, элементы и виды организационной культуры.	особенности теорий. -раскрывает сущность аудита и организационной культуры; -правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры.		
Уметь: - объясняет принципы формирования команды и процессы групповой динамики. - допускает ошибки при решении управленческих задач, на основе имеющихся знаний.	Уметь: -раскрывает сущность групповой динамики, команды; -правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. -безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-7); вопросы к зачету (№ 1-3, 7,8,10, 12-21).
Владеть: - частичная самостоятельная организация групповой работы. - частичное проведение диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов	Владеть: -правильно организует групповую работу только с посторонней помощью. -самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); -самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; -применяет простые методы аудита.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-4); вопросы к зачету (№ 1-3, 7,8,10, 12-20).
Повышенный уровень			
Знать: - полная	Знать: -знает, как	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-8); вопросы к зачету (№ 4-6,

самостоятельная организация групповой работы.	правильно и самостоятельно организовать групповую работу.		9,11,20).
Уметь: - самостоятельно и правильно применяет знания для решения управленческих задач.	Уметь: -умеет решать правильно управленческие задачи повышенной сложности.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-8); вопросы к зачету (№ 4-6, 9,11,20).
Владеть: - владеет основами диагностики организационной культуры. - владеет основами аудита человеческих ресурсов.	Владеть: -правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций); -разрабатывает пути совершенствования организационной культуры. -оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; -на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки.	зачет	Раб. программа п.13: задания №1 (1-4); вопросы к зачету (№ 4-6, 9,11,20).

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Аттестация по дисциплине – устный зачет, который состоит из ответа на два теоретических вопроса курса по билетам. При проведении зачета используются результаты текущего контроля по дисциплине. Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не менее 50%.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Зачтено	Оценку «зачтено» получает студент, который освоил повышенный и базовый уровни: Знать: раскрывает сущность мотивации, лидерства, власти; называет отличительные особенности теорий, раскрывает сущность аудита и организационной культуры; правильно перечисляет и характеризует этапы аудита человеческих ресурсов, виды и элементы организационной культуры. раскрывает сущность групповой динамики, команды; правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики, безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний, правильно организует групповую работу только с посторонней помощью, самостоятельно определяет типы организационной культуры (по 1-2 классификациям); самостоятельно определяет и характеризует наличие (отсутствие) элементов организационной культуры; применяет простые методы аудита. -знает, как
----------------	---

	<p>правильно и самостоятельно организовать групповую работу. -умеет решать правильно управленческие задачи повышенной сложности. - правильно диагностирует организационную культуру по элементам, типам (множество классификаций);</p> <p>-разрабатывает пути совершенствования организационной культуры.</p> <p>-оценивает человеческие ресурсы, применяя различные методы оценки, соблюдая этапы аудита; -на основе результатов аудита разрабатывает рекомендации по дальнейшей работе с человеческими ресурсами и по улучшению системы их оценки.</p>
Не зачтено	Оценку «не зачтено» получает студент, не освоивший базовый уровень. Или не явился на зачет.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Шарков, Ф. И. Основы социального государства [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Сервис", "Туризм", "Гостиничное дело" и "Социальная работа" (квалификация "бакалавр" / Ф. И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2013[2012]. - 313 с. - (Учебные издания для бакалавров).(56 экз.)

2. Зулфугарзаде, Т. Э. Основы социального государства и гражданского общества [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Т. Э. Зулфугарзаде. - М.: Академия, 2012. - 190,[1] с. - (Высшее профессиональное образование). (24 экз.)

3. Голубева Т.Б. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 172 с. — 978-5-7996-1565-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66184.html>

б) дополнительная литература

1. Добренъков, В. И. Социология [Текст]: учеб.для студ.высших учеб.заведений, обуч. по спец.социологии / В.И.Добренъков, А.И.Кравченко; А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 623 с. - (Классический университетский учебник).(16 экз.)

2. Социология [Текст]: учебник для студ. высш. учеб. заведений / под ред.В.Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2005. - 448 с.(28 экз.)

3. Голенкова, З. Т. Общая социология [Текст]: учеб.пособие по дисциплине"Социология",обуч.по несоциол.спец.и направлениям подготовки / З.Т.Голенкова,М.М.Акулич,В.Н.Кузнецов; под ред.З.Т.Голенковой. - М.: Гардарики, 2005. - 474 с. - (Disciplinae).(16 экз.)

4. Филатова, О. Г. Общая социология [Текст]: учеб.пособие по дисциплине "Социология"для студ.высших учеб.заведений / О.Г.Филатова. - М.: Гардарики, 2005. - 464 с.- (Disciplinae).(12 экз.)

5. Шарков Ф.И. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02472-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10949.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа базируется на изучении рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также ресурсов Internet.

Для успешного завершения курса необходимо изучение материалов лекций, активное участие в практических занятиях, выполнение письменной контрольной работы и сдача экзамена.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и активные (круглый стол по обсуждению актуальных данных конкретного социологического исследования, дискуссии и т.д.). Значительный объем учебного материала студенты изучают в ходе самостоятельной работы с учебной литературой, а также занимаясь подготовкой к экзамену.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменной контрольной работы; подготовка к экзамену.

Пройденный на лекциях материал, как правило, носящий теоретико-методологический характер, требует обязательной самостоятельной рефлексии студента. Для более эффективного освоения курса целесообразно анализировать лекционный материал следующим образом: повторно прочитав конспект лекции, необходимо пристальное внимание уделить ключевым понятиям темы, обратившись к справочной и рекомендованной учебной и специальной литературе.

Следующий шаг – реконструкция максимального количества междисциплинарных связей пройденного материала с другими темами курса. Письменная фиксация найденных междисциплинарных связей каждой изученной темы в тетради поможет глубже понять основные методологические принципы, лежащие в основе социологии образования как науки.

Следующий прием – поиск подтверждающих и критических аргументов к каждой изученной теме. Указанные аргументы должны представлять как минимум два базовых видения: обыденный, жизненный опыт студента и научные аргументы других социологических теорий. Весьма полезно фиксировать в конспектах лекций найденные аргументы для последующего содержательного анализа и обсуждения на семинарах.

Обращение к жизненному опыту студента преследует цель внести вклад в

формирование социологического мышления, позволяющего видеть общее в частном и необычное в банальном. Второй класс аргументов позволяет систематизировать основные постулаты различных социологических теорий, увидеть укорененность социологического подхода в социальной реальности. Основное требование к найденным аргументам – они должны быть тщательно обоснованы. Критика ради критики также мало продвигает к научному знанию, как и догматическое принятие всех постулатов, произносимых преподавателем.

Поскольку активность студента на семинарах является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление на семинаре по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. В связи с указанным требованием целесообразно иметь отдельную тетрадь для докладов на семинарах. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди студентов группы, в результате которого отдельный студент является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым студентом. Для более эффективной подготовки к семинарским занятиям целесообразно активно использовать ресурсы сети Интернет, список которых приведен в данном пособии. Можно обращаться и к другим Интернет-ресурсам, однако в любом случае необходимо выдерживать единое требование – исчерпывающая ссылка, обеспечивающая возможность проверки источника информации, обязательна. Всегда выступавшее основным средством подготовки к семинарским занятиям, и, несмотря на развитие Интернета, сохранившее свою значимость и в рамках данного курса, является чтение и реферирование учебной и специальной научной литературы.

Чтение и реферирование учебной и специальной литературы. Изучение учебной и специальной литературы к курсу (как основной, так и дополнительной) является важнейшим требованием и основным индикатором освоения содержания курса.

Основные методические рекомендации к чтению специальной литературы следующие:

- Не рекомендуется пропускать чтение вступления, введения и других вспомогательных частей текста, выступающих в качестве инструментов, организующих навигацию по тексту и позволяющих более глубоко понять авторский замысел.

- Весьма продуктивным является чтение текста с параллельным выписыванием основных теоретических постулатов, авторской аргументации, интересных примеров и других фрагментов текста в виде цитат. Цитаты должны быть точными, с указанием автора текста, страницы и полного описания источника.

Цитаты можно выписывать обычным способом, но в этом случае целесообразно завести специальную толстую тетрадь. Самый продуктивный способ – ввод цитат сразу в текстовый редактор компьютера и создание отдельного файла, например, в Microsoft Word, с названием «Цитаты».

Удобство электронной версии заключается в возможностях оперативного поиска необходимой цитаты по ключевым словам, автору и т.д., а также в простоте последующего создания собственных текстов, как правило, набираемых на компьютере. Собственный «банк цитат» в дальнейшем крайне облегчит написание различных письменных работ, таких как контрольная, курсовая или дипломная работа.

- Эффективно чтение с записью так называемых «мемосов», т.е. собственных мыслей или комментариев, возникающих по ходу чтения текста. Человеческая память ненадежна, и в дальнейшем есть риск забыть эвристичную идею, возникшую гипотезу, которые могут дать интересные результаты. Технически это также удобнее делать на компьютере по аналогии с «банком цитат».

- Особое внимание необходимо уделять анализу библиографии, т.к. читая текст по интересующей вас теме, можно сэкономить немало времени на поиск других важных

источников, воспользовавшись проделанной автором текста работой по составлению списка.

В условиях применения балльно-рейтинговой системы оценивания каждый вид учебной деятельности имеет определенное “балльное” выражение:

№	Вид учебной деятельности	Баллы
1	Участие в дискуссии, ответ на семинарах	1-20 баллов
2	Конспект по теме	1-20 баллов
3	Самостоятельная работа 1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	1-10 баллов 5 баллов 5 баллов

Студент допускается к сдаче зачета, если он посетил не менее 60% аудиторных занятий, выполнил рекомендованные практические задания по предмету, имеет балл не менее 50%.

Примеры контрольных заданий

На формирование ОК-2

Ответьте на вопросы

Базовый уровень

1. Что такое социальное государство?
2. Происхождение концепции прав человека.
3. С какой из идеологий наиболее связана концепция прав человека?
4. Причины признания универсальности прав человека мировым сообществом в середине XX века.
5. Отношение к концепции прав человека в СССР.
6. Сколько поколений прав человека можно выделить?
7. Что такое «негативные» и «позитивные» права?

Повышенный уровень

- 1). Каковы функции и задачи института омбудсмана?
- 2). Каковы основные модели института омбудсмана?
- 3). Проблемы развития института Уполномоченного по правам человека в современной России
- 4). Что такое институты-посредники?
- 5). Что такое «пробация»?
- 6). Какова роль академического сообщества в развитии публичной политики?
- 7). Что такое «публичная социология»?

На формирование ПК-1

1. Ответьте на вопросы

Базовый уровень

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.
2. Современные представления о сущности социального государства.
3. Принципы социального государства и их обоснование.
4. Приоритетные направления деятельности социального государства.
5. Важнейшие признаки социального государства.

Повышенный уровень

1. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
2. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
3. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых

стран.

4. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
5. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.
6. Важнейшие цели социальной политики социального государства.
7. Субъекты социальной политики социального государства.

Вопросы для зачета

1. Что такое социальное государство?
2. Происхождение концепции прав человека.
3. С какой из идеологий наиболее связана концепция прав человека?
4. Причины признания универсальности прав человека мировым сообществом в середине XX века.
5. Отношение к концепции прав человека в СССР.
6. Сколько поколений прав человека можно выделить?
7. Что такое «негативные» и «позитивные» права?
8. Как соотносятся позитивистская концепция права и концепция универсальности прав человека?
9. Каково было официальное отношение Американской ассоциации Антропологов к Всемирной декларации прав человека в пятидесятые годы XX века?
10. Соотношение принципа универсальности прав человека и концепции мультикультурализма.
11. В какую структуру была преобразована Комиссия ООН по правам человека?
12. Каковы основные функции Верховного комиссара ООН по правам человека?
13. Могут ли быть оправданы гуманитарные интервенции?
14. Эволюция европейского суда по правам человека.
15. Задачи и функции Комиссара Совета Европы по правам человека.
16. Являются ли решения Европейского Суда по правам человека обязательными для России?
17. Каковы функции и задачи института омбудсмана?
18. Каковы основные модели института омбудсмана?
19. Проблемы развития института Уполномоченного по правам человека в современной России
20. Что такое институты-посредники?
21. Что такое «пробация»?
22. Какова роль академического сообщества в развитии публичной политики?
23. Что такое «публичная социология»?

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения,

интерактивный планшет, интерактивная доска) выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	62	62
В том числе:		
Реферат	38	38
Другие виды самостоятельной работы: подготовка доклада на семинары, эссе.	24	24
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72
	2	2

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел 1. Становление социального государства	1	1	16	20
1.1.	Тема 1. Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта. Современные представления о социальном государстве.		1	6	12
1.2.	Тема 2. Главные цели и задачи социального государства.	1		4	12
1.3.	Тема 3. Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства.			6	12
2.	Раздел 2. Экономическая основа социального государства	1	2	16	18
2.1.	Тема 1. Социоэкономика – конкретная		1	8	12

	историческая форма социально-экономических отношений на этапе постиндустриального информационного общества. Предмет и структура социэкономии. Методы социэкономических исследований.				
2.2.	Тема 2. Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Комплексный подход к микрорегулированию социальной сферы.	1	1	8	8
3.	Раздел 3. Правовая основа социального государства	1	2	14	20
3.1.	Тема 1. Основные требования к правовому обеспечению деятельности социального государства. Демократизация общественных отношений как выражение потребностей социального государства. Социальное партнерство. Социальный аудит.		1	8	8
3.2.	Тема 2. Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Формирование правовой основы социального государства.	1	1	6	8
4.	Раздел 4. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы.	1	1	16	14
4.1.	Тема 1. Демократизация общественных отношений как основа формирования гражданского общества. Институты гражданского общества. Демократизация общественных отношений.	1		8	16
4.2.	Тема 2. Добровольность участия и обязательный характер совместно принятых решений. Субъекты социального партнерства и основные формы взаимодействия. Российский и зарубежный опыт практики социального партнерства		1	8	16
	Всего:	4	6	62	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Главные цели и задачи социального государства. Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства.	1
2.	Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Комплексный подход к микрорегулированию социальной сферы.	1
3.	Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Формирование правовой основы социального государства.	1
4.	Демократизация общественных отношений как основа формирования гражданского	1

	общества.	
--	-----------	--

16.2.4. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров).	Трудоемкость (час.)
1.	1	Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта. Современные представления о социальном государстве.	1
2.	2	Социэкономика – конкретная историческая форма социально-экономических отношений на этапе постиндустриального информационного общества.	1
3.	2	Предмет и структура социэкономии. Методы социэкономических исследований.	1
4.	3	Основные требования к правовому обеспечению деятельности социального государства. Демократизация общественных отношений как выражение потребностей социального государства.	1
5.	3	Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Формирование правовой основы социального государства.	1
6.	4	Добровольность участия и обязательный характер совместно принятых решений. Российский и зарубежный опыт практики социального партнерства.	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Причины, затрудняющие становление социального государства в России.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	6
2.	Основные тенденции развития российской экономики (за последние 8 лет).	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	4
3.	Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	6
4.	Важнейшие цели и субъекты социальной политики социального государства.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	8
5.	Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства (на основе анализа тенденций российского и зарубежного опыта).	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	8
6.	Критерии эффективности социальной политики социального государства.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	8

7.	Понятие социальной ответственности государства.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	6
8.	Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	8
9.	Особенности проявления социальной ответственности гражданина.	1. Подготовка доклада на семинары, 2. Подготовка к дискуссии, эссе.	8

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры безопасности
жизнедеятельности, д.м.н.

Гущин А. Г.

Утверждена на заседании кафедры

безопасности жизнедеятельности

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Разумова А.Б.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование у студентов культуры безопасности для обеспечения безопасной профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач.

Основными **задачами** курса являются:

- *понимание* различных видах опасностей, угрожающих каждому человеку и сообществам, их свойства и характеристики; методов предвидения и предупреждения влияния факторов опасностей и угроз, способах и средствах защиты от них в любых условиях и применительно к своей профессиональной деятельности; показателей, критериев здоровья детей и подростков, а также способы его укрепления; государственной политики в области обеспечения безопасности жизнедеятельности; терминологии в области безопасности жизнедеятельности; прав и обязанностей граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- *овладение навыками* идентификации основных опасностей среды обитания человека и выбором методов защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способов обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды; бесконфликтного общения с различными субъектами педагогического процесса; разработки эффективных превентивных мер для опасностей различного характера; грамотного применения практических навыков обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе и повседневной жизни;

- *развитие умений овладения* законодательными и правовыми актами в области безопасности; требований к безопасности регламентов в сфере профессиональной деятельности; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности образовательного процесса; способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Студент должен:

- знать основные определения понятия «здоровье» и факторы, влияющие на него; правила по охране труда и требований к безопасности образовательной среды.

-обладать умениями: объяснения элементарных способов самозащиты, применяемых в конкретных чрезвычайных ситуациях.

- владеть формами и методами обучения двигательных умений и навыков, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, эксперименты и т.п.; потребностью в соблюдении норм здорового образа жизни.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для такой дисциплины как «Физическая культура и спорт».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции : **ОК-7, ОК-8.**

Общекультурные компетенции: ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; ОК -8 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.					
Шифр компетенции	Формулировка компетенции	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенции
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место физического образования в жизни личности и общества; - основы методики преподавания и обучения двигательным действиям, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; - основы теории физического, познавательного и личностного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации; - объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; - организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, 	<p>Выбор информационных источников, Доклады на семинарах, Использование специального оборудования (проектор), Показ мультимедийных сообщений, Обработка и систематизация полученных собственных результатов, Студенческие конференции.</p>	<p>Проект, Тест, Реферат, доклад, Зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место физического образования в жизни личности и общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации; - объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами и методами обучения двигательных умений и навыков, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы методики преподавания и обучения двигательным действиям, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы

		<p>учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формами и методами обучения двигательных умений и навыков, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; - методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.; - всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской). 			<p>современных педагогических технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории физического, познавательного и личностного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.; - всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).
ОК – 8	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные определения понятия «здоровье» и факторы, влияющие на него. -Основные приемы оказания первой помощи. -Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания. -Основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать чрезвычайные ситуации, опасные для жизни и здоровья. - перечислять последовательности 	<p>Выбор информационных источников, Доклады на семинарах, Использование специального оборудования (проектор), Показ мультимедийных сообщений, Обработка и систематизация полученных собственных результатов,</p>	<p>Проект, Тест, Реферат, Доклад, Зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику возрастных особенностей детей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности процесса самостоятельного целеполагания собственного профессионального развития. <p>Уметь:</p>

	<p>действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять элементарные способы самозащиты, применяемые в конкретных чрезвычайных ситуациях - доступно объяснять значения здорового образа жизни для обеспечения личной безопасности и здоровья. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребностью в соблюдении норм здорового образа жизни, невосприимчивости к вредным привычкам. - соблюдением мер профилактики инфекционных заболеваний. - навыками оказания первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся в неотложных состояниях. - навыками обеспечения личной безопасности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. 	Студенческие конференции.		<ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности жизнедеятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области.
--	--	---------------------------	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	14	14
Практические занятия (ПЗ)	22	22

Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Реферат	9	9
Проект	4	4
Подготовка докладов	10	10
Составление тестовых работ	2	2
Подготовка к семинарским занятиям	6	6
Презентации	5	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	72	72
 часов	2	2
 зачетных единиц		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятие опасности, риска, концепция приемлемого (допустимого) риска. Управление безопасностью жизнедеятельности.
2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО)	РСЧС, её роль, задачи и структура. Предназначение и задачи ГО, её структура и органы управления.
3	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	Факторы, разрушающие и укрепляющие здоровье. Адаптация человека к условиям среды обитания. Медико-биологическая характеристика воздействия на организм человека факторов окружающей среды. Технологии обеспечения безопасности здоровья
4	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.	Социальные опасности и чрезвычайные ситуации: сущность, содержание, классификация. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций социального характера.

5	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.	Опасные природные явления: сущность, содержание, классификация. Защита населения при угрозе и в ходе ЧС природного характера.
6	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.	Классификация ЧС техногенного характера. Транспортные аварии и катастрофы. Аварии с выбросом химически опасных и радиоактивных веществ. Меры защиты при ЧС техногенного характера.
7	Национальная безопасность РФ.	Важнейшие направления государственной политики Российской Федерации на основе Концепции национальной безопасности РФ. Угрозы национальной безопасности РФ, обеспечение национальной безопасности РФ.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Физическая культура и спорт			+				

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий (наименование разделов и тем совпадает)

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2	4	4	10
2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО)	2	4	6	12
3	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	2	2	9	13
4	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.	2	4	5	11
5	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.	2	2	5	9
6	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.	2	4	5	11
7	Национальная безопасность РФ	2	2	2	6

Всего:	14	22	36	72
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Безопасность жизнедеятельности как наука. Правовое регулирование в области безопасности. Понятие опасности, номенклатура опасностей. Понятие риска, концепция приемлемого (допустимого) риска. Управление безопасностью жизнедеятельности. Человек как элемент системы «человек-среда». Классификация ЧС.	2
2	Режимы функционирования РСЧС. Организация защиты населения от современных средств поражения. Задачи, структура, организация гражданской обороны в образовательном учреждении.	2
3	Факторы, влияющие на уровень здоровья детей и подростков (наследственность, экологическая обстановка, медицинский сервис, образ жизни). Психолого-педагогические, медицинские, физкультурные, технические средства обеспечения безопасности здоровья.	2
4	Понятие опасной ситуации социального характера. Классификация социальных опасностей. Характеристика отдельных видов социальных опасностей. Системы обеспечения безопасности.	2
5	ЧС природного характера, определение. Классификация ЧС природного характера. Характеристика отдельных видов опасных природных явлений. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.	2
6	ЧС техногенного характера, определение. Классификация ЧС техногенного характера. Аварии, катастрофы, пожары, взрывы. Аварии с выбросом АХОВ, радиационные аварии. Причины возникновения, характеристика некоторых видов техногенных явлений и процессов, меры предупреждения. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
7	Определения понятий «национальная безопасность» и «концепция национальной безопасности». Содержание положений концепции национальной безопасности.	2

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	- Объект, предмет, методология, теория и практика безопасности. -Понятие об опасности и безопасности	2
2	1	- Изучение способов оценки риска. - Расчет риска гибели человека от различного рода опасностей.	2
3	2	- Состав сил и средств МЧС России. Войска гражданской обороны, их основные задачи. - Современные средства поражения. - Средства индивидуальной и коллективной защиты. - Защитные сооружения ГО.	2
4	2	Организация гражданской обороны в образовательных учреждениях. - Приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	2
5	3	- Основные понятия здоровья и здорового образа жизни. - Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. - Оценка факторов риска развития заболеваний. - Определение профиля здоровья студента.	2
6	4	- Освоение способов безопасного поведения на улице в темное время суток, в толпе, на митингах и демонстрациях.	2
7	4	- Защита от терактов. - Правила безопасного поведения при захвате террористами.	2
8	5	- Общая характеристика ЧС природного характера - Геологические ЧС. - Метеорологические ЧС. - Гидрологические и морские опасности. - Природные пожары.	2

9	6	<ul style="list-style-type: none"> - Общая характеристика ЧС техногенного характера. - Пожары, взрывы, внезапное обрушение зданий и сооружений. - ЧС на транспорте. - Аварии с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ. - Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ. - Аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ. 	2
10	6	<p>Гидродинамические аварии.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. - Оценка химической обстановки, сложившейся в результате аварии на химическом предприятии. - Оценка радиационной обстановки, сложившейся в результате аварии на атомной электростанции. 	2
11	7	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы обеспечения национальной безопасности России. - Обеспечение общественной безопасности, защита личных и имущественных прав граждан, характеристика мер по обеспечению национальной безопасности 	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам:

№ п/п	№ раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)
1	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад на темы: «Безопасность в различных сферах жизнедеятельности», «Системный анализ безопасности», «Психология безопасности жизнедеятельности» 2. Подготовка презентаций на предложенные темы. 	3 1
2	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарским занятиям. 2. Доклады на темы: «Задачи, структура, организация гражданской обороны в образовательном учреждении», «Устройство защитных сооружений», «Действия учителя при: катастрофах, авариях, пожарах, при угрозе взрыва, стихийных бедствиях», «Организация ГО в образовательных учреждениях» 	2 4
3	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклады на темы: «Факторы, влияющие на уровень здоровья детей и подростков в современном обществе», «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей и подростков», «Охрана труда на производстве». 2. Составление проекта 3. Составление теста на тему: «Влияние факторов внешней среды на здоровье человека» 	3 4 2

4	4	1. Реферат 2. Подготовка презентаций 3. Подготовка к семинарским занятиям	3 1 1
5	5	1. Реферат 2. Подготовка презентаций 3. Подготовка к семинарским занятиям	3 1 1
6	6	1. Реферат 2. Подготовка презентаций 3. Подготовка к семинарским занятиям	3 1 1
7	7	1. Подготовка презентаций 2. Подготовка к семинарским занятиям	1 1

9.2. Тематика курсовых работ (не предусмотрена)

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Философский аспект безопасности.
2. Исторический обзор стихийных бедствий, аварий, природных и техногенных катастроф. Анализ и оценка предпринятых мер спасения и защиты.
3. Дестабилизирующие факторы современности, превентивные меры обеспечения безопасности России.
4. Методы экологического регулирования безопасности жизнедеятельности.
5. Системный подход в организации функционирования РСЧС как органа по обеспечению безопасности Европейского региона России.
6. Системный подход в организации функционирования РСЧС как органа по обеспечению безопасности в Ярославской области.
7. Принципы антропоцентризма безопасности жизнедеятельности.
8. Негативные тенденции научно-технического прогресса и их влияние на безопасность жизнедеятельности.
9. Организация и содержание мониторинга окружающей среды.
10. Принципы и методы управления риском.
11. Демографические проблемы как источник национальной опасности.
12. Права граждан в области охраны здоровья;
13. Правовые вопросы деятельности МАГАТЭ по обеспечению радиационной и ядерной безопасности.

9.4. Примерная тематика проектов:

1. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.

2. Оценка факторов риска развития заболеваний.
3. Факторы, влияющие на уровень здоровья детей и подростков.
4. Психолого-педагогические, медицинские, физкультурные, технические средства обеспечения безопасности здоровья.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК - 7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
Базовый уровень: 1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место физического образования в жизни личности и общества.	1. Использует теорию, закономерности и принципы физкультурного образования в профессиональной трудовой деятельности и бытовой жизни.	Зачет	1. Создать портфолио на тему: «Здоровьесберегающие методики преподавания ОБЖ в школе»
2. Умеет применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;	2. Умеет применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.	Зачет	1. Создание проекта «Факторы, влияющие на уровень здоровья детей и подростков».
3. Умеет объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.	3. Умеет объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.	Зачет	1. Создать портфолио на тему: «Здоровьесберегающие методики преподавания ОБЖ в школе»

<p>4. Владеет формами и методами обучения двигательных умений и навыков, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.</p>	<p>4. Владеет основными формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Анатомо-физиологические особенности детского организма.</p>
<p>Повышенный уровень 1. Знает основы методики преподавания и обучения двигательным действиям, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p>	<p>1. Знает основы методики преподавания и обучения двигательным действиям, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Современные здоровьесберегающие технологии в детских дошкольных и образовательных учреждениях</p>
<p>2. Знает основы теории физического, познавательного и личностного развития.</p>	<p>2. Знает основы теории физического, познавательного и личностного развития.</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Вопросы зачета № 18 – 22.</p>
<p>3. Умеет организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>	<p>3. Умеет организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Составит глоссарий. 2.Создание проекта «Психолого-педагогические, медицинские, физкультурные, технические средства обеспечения безопасности здоровья».</p>

4. Владеет методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;	4. Способен организовать и провести внеклассные спортивно-оздоровительные экскурсии и многодневных походы.	Зачет	1. Создание проекта «Вредные привычки, их влияние на здоровье человека».
5. Владеет всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).	5. Владеет всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).	Зачет	Создание проекта «Оценка факторов риска развития заболеваний».
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК - 8	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
Базовый уровень: 1.Знает специфику возрастных особенностей детей	1.Использует знания возрастных особенностей на практике.	Зачет	1. Анатомо-физиологические особенности детского организма
2.Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни.	2. Перечисляет особенности ведения здорового образа жизни	Зачет	1. Составляющие ЗОЖ
3.Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья.	3.1.Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. 3.2.Вносит изменения в свои действия на основе самоанализа	Зачет	1. Создать портфолио на тему: «Здоровьесберегающие методики преподавания ОБЖ в школе»

<p>Повышенный уровень 1.Знать особенности процесса самостоятельного целеполагания собственного профессионального развития.</p>	<p>1.Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Современные здоровьесберегающие технологии в детских дошкольных и образовательных учреждениях 2. Вопросы зачета № 4 и № 14</p>
<p>2.Уметь организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности жизнедеятельности</p>	<p>2.Осуществляет процесс взаимодействия с ведомственными структурами по вопросам безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Вопросы зачета № 12,15.</p>
<p>3.Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области.</p>	<p>3.Владеет профессиональным языком данной предметной области и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении.</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Составит глоссарий. 2.Вопросы зачета № 7,8,9,10,11,13, 18,19,20,21</p>
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</p>			
<p>К промежуточной аттестации допускается студент, который набрал на протяжении изучения дисциплины не менее 16 баллов от максимального числа. Максимальное количество баллов – 32. Для проведения промежуточной аттестации необходима бумага для записей, иллюстративный материал, бланк с вопросами зачета.</p>			
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>			
<p>Зачтено</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знает специфику возрастных особенностей детей. 2. Знает особенности процесса самостоятельного целеполагания собственного профессионального развития. 3. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья. 4. Умеет организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности жизнедеятельности. 5. Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни. 6. Владеет общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеет профессиональным языком данной предметной области. 		
<p>Не зачтено</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Не знает специфику возрастных особенностей детей. 		

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 2. Не знает особенности процесса самостоятельного целеполагания собственного профессионального развития. 3. Не умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья. 4. Не умеет организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности жизнедеятельности. 5. Не владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни. 6. Не владеет общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеет профессиональным языком данной предметной области. |
|--|--|

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях [Текст]: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений, по дисциплине региональной составляющей спец. "Менеджмент организации" / Я. Д. Вишняков, В. И. Вагин, В. В. Овчинников, А. Н. Стародубец. - М.: Академия, 2007. - 297 с. - (Высшее профессиональное образование). (416 экз.)

2. Гуцин, А. Г. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст]: учебное пособие / А. Г. Гуцин; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2003. - 129 с. (95 экз.)

3. Айзман Р.И. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.С. Шульгина, В.М. Ширшова. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 247 с. — 978-5-379-02005-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65282.html>

б) дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под ред. С. А. Полиевского. - М.: Академия, 2013. - 365,[1] с.: ил. - (Высшее профессиональное образование).(12 экз.)

2. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / под ред. Л. А. Михайлова. - М.: Академия, 2011. - 269 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). (48 экз.)

3. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учеб. для вузов / Л. А. Михайлов, В. П. Соломин, А. Л. Михайлов и др.; под ред. Л. А. Михайлова. - СПб.: Питер, 2005. - 301 с. - (Учебник для вузов).(12 экз.)

4. Хван, Т. А. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для студ. вузов / Т. А. Хван, П. А. Хван; П. А. Хван. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. - 348,[4] с. - (Учебники и учебные пособия). (10 экз.)

5. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.О. Евсеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 453 с. — 978-5-394-02026-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60384.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Основные виды учебной работы, выполняемые обучающимися по освоению дисциплины:

- лекции
- практические занятия
- занятия для самостоятельной работы

2. Для получения зачета по дисциплине необходимо:

- посещение или отработка всех пропущенных занятий
- выполнение всех промежуточных элементов контроля
- выполнение домашней контрольной работы

3. Вариант контрольной работы:

Контрольная работа содержит 3 вопроса.

1. Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера:

- оценка криминальной ситуации, формы и приемы выхода из нее (на улице, в общественных местах, в общественном транспорте, в подъезде, лифте и т.п.);

- ситуация реального риска;

- подготовка к опасным ситуациям;

- культура личной безопасности;

2. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в ЧС мирного и военного времени:

- система оповещения;

- способы и порядок оповещения;

- действия по сигналам оповещения;

3. Инфекционные заболевания, пути передачи, профилактика:

- классификация микроорганизмов и инфекционных заболеваний;

- возникновение и распространение инфекционных заболеваний;

- иммунитет и иммунная реакция организма;

- профилактика инфекционных заболеваний.

4. Вопросы к зачету:

1. Государственная политика России в области безопасности жизнедеятельности.

2. Объект, субъект, предмет безопасности жизнедеятельности.

3. Здоровье ребенка; факторы, влияющие на уровень здоровья детей, подростков и юношей

4. Теория риска. Основные положения.

5. Источники социальной опасности, превентивные меры предупреждения.

6. Классификация ЧС различного характера.

7. Понятие опасности, потенциальная опасность деятельности, классы опасности.

8. Неблагоприятные природные явления, превентивные и чрезвычайные меры защиты.

9. Опасности техногенного характера, общие принципы организации безопасной деятельности на производстве.
10. Экологические аспекты безопасности.
11. Опасности социального характера, причины их возникновения и проявления, превентивные меры социальной безопасности.
12. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.
13. Причины опасных природных явлений, превентивные меры.
14. Методы оптимального управления риском в социальной системе.
15. Основные направления государственной политики в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.
16. Гражданская оборона и ее задачи.
17. Современные средства поражения и защита от них.
18. Действия учителя при авариях, катастрофах.
19. Действия учителя при стихийных бедствиях.
20. Действия учителя при пожаре.
21. Действия учителя при угрозе взрыва.
22. Дорожно-транспортная безопасность.

5. Для расчета личного рейтингового балла студента по дисциплине преподаватель определяет:

1. Виды работ, подлежащих контролю. Эта часть может быть изменена: дополнена или сокращена в зависимости от изменения учебного плана.
2. Количество работ каждого вида в семестре.
3. Максимальный балл за каждый вид работ и критерии начисления промежуточных.

Оценивание видов работ, выполняемых студентом при балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости:

№№ п/п	Виды работ, выполняемых студентом	Критерии оценки	макс. балл
	Присутствие на практическом занятии	- Присутствие на занятии - Отсутствие	0,5 0

	Индивидуальное выступление на практическом занятии	-Ответ полный и соответствует тематике занятия - Есть некоторые неточности в ответе - Неправильный ответ	2 1 0
	Активная работа на практическом занятии	- Активная работа на занятии - Нет работы на занятии	0,5 0
	Выступление с докладом на практическом занятии	- Подобранный материал соответствует заявленной теме доклада. Структура доклада соблюдена (введение; основная часть, включающая тезисы, доказательства и примеры; вывод) -задание не соответствует заявленной теме или отсутствует	0,5 0
	Выступление с презентацией на практическом занятии	- Соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам. Структура презентации соблюдена: вводная часть, основная часть, обзор, заключение. -задание не соответствует заявленной теме или отсутствует	1,0 0
1.	Написание реферата	- Тема раскрыта полностью, реферат содержит все необходимые разделы (тема, содержание, введение, разделы, выводы и обобщения, список литературы) - есть незначительные погрешности в оформлении реферата - задание не выполнено	2 1 0
2.	Составление библиографического списка по теме	-Правильное оформление списка (литература; справочная литература; периодические издания; иноязычные публикации). -Задание неправильно оформлено или отсутствует	0,5 0
3.	Организация и проведение внеклассного мероприятия	- Мероприятие соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся. Соответствие цели и задач заданной теме. Соблюдены все этапы организации и проведения (подготовительный, основной, заключительный) -Тематика мероприятия не соответствует заданной цели, неправильно соблюдены этапы мероприятия, либо задание не выполнено	1,0 0
4.	Составление глоссария	- Соблюдение структуры составления глоссария: точная формулировка термина в именительном падеже; содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина. Глоссарий составлен либо в алфавитном, либо в систематическом (по отраслям знаний) порядке. -Задание не соответствует структуре либо отсутствует	0,5 0
5.	Выступление на студенческой научной конференции	- Наличие выступления на конференции -Нет выступления на конференции	1,0 0

6.	Призовое место на студенческой научной конференции	- Наличие призового места на конференции -Нет призового места на конференции	3,0 0
7.	Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование научной литературы	- Соответствие задания тематикам. Соблюдение структуры каждого вида работы с научной литературой. -Задание отсутствует	0,5 0
8.	Разработка теста	- Тест составлен грамотно, логично. -Присутствуют неточности в оформлении - Задание не выполнено	3,0 2 0
9.	Написание ситуационных задач	- Задание выполнено, соответствует тематике. -Есть неточности в оформлении -Задание отсутствует	3,0 2,0 0
10.	Составление проекта	- проект соответствует тематике, соблюдены все разделы, высказано свое мнение по изученной проблеме - некоторые погрешности в оформлении проекта - задание не выполнено	2,0 1 0
11.	Публикация статьи в газете «За педагогические кадры»	- Есть публикация -Публикация отсутствует	3,0 0
12.	Участие в конкурсах	- Есть участие в конкурсах -Нет участия в конкурсах	3,0 0
13.	Участие в тематических творческих конкурсах	- Есть участие в конкурсах -Нет участия в конкурсах	5,0 0

Шкала баллов, которые студент должен набрать для получения следующих оценок:

84-100% от максимальной суммы – оценка «отлично» (26 -32 балла)

67-83% от максимальной суммы – оценка «хорошо» (21 – 25 баллов)

51-66% от максимальной суммы – оценка «удовлетворительно» или «зачтено» (16 – 20 балла)

Максимальное количество баллов - 32

При получении оценки «отлично» студент освобождается от сдачи зачета. Для всех остальных зачет проходит в соответствии с существующими критериями, однако преподаватель подходит к каждому студенту индивидуально и учитывает полученный им балл рейтинга.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по

дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

При изучении данной дисциплины используются следующие информационные технологии:

- обучающие
- тренажеры
- информационно-поисковые и справочные

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая.);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	
В том числе:		

Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	62	62
В том числе:		
Реферат	12	12
Проект	6	6
Подготовка докладов	20	20
Составление тестовых работ	2	2
Подготовка к семинарским занятиям	10	10
Презентации	12	12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	72	72
зачетных единиц	2	2

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	1	1	14	16

2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО)	1	1	14	16
3	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	1	1	12	14
4	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.	1	1	6	8
5	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.	-	1	6	7
6	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.	-	1	4	5
7	Национальная безопасность РФ.	-	-	6	6
	Всего:	4	6	62	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Безопасность жизнедеятельности как наука. Правовое регулирование в области безопасности. Понятие опасности, номенклатура опасностей. Понятие риска, концепция приемлемого (допустимого) риска. Управление безопасностью жизнедеятельности. Человек как элемент системы «человек-среда». Классификация ЧС.	1
2	Режимы функционирования РСЧС. Организация защиты населения от современных средств поражения. Задачи, структура, организация гражданской обороны в образовательном учреждении.	1
3	Факторы, влияющие на уровень здоровья детей и подростков (наследственность, экологическая обстановка, медицинский сервис, образ жизни). Психолого-педагогические, медицинские, физкультурные, технические средства обеспечения безопасности здоровья.	1
4	Понятие опасной ситуации социального характера. Классификация социальных опасностей. Характеристика отдельных видов социальных опасностей. Системы обеспечения безопасности.	1

16.2.4. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)	Трудоемкость (час.)
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятие опасности, риска, концепция приемлемого (допустимого) риска. Управление безопасностью жизнедеятельности.	1
2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО)	РСЧС, её роль, задачи и структура. Предназначение и задачи ГО, её структура и органы управления.	1
3	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	Факторы, разрушающие и укрепляющие здоровье. Адаптация человека к условиям среды обитания. Медико-биологическая характеристика воздействия на организм человека факторов окружающей среды. Технологии обеспечения безопасности здоровья	1
4	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.	Социальные опасности и чрезвычайные ситуации: сущность, содержание, классификация. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций социального характера.	1
5	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.	Опасные природные явления: сущность, содержание, классификация. Защита населения при угрозе и в ходе ЧС природного характера.	1
6	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.	Классификация ЧС техногенного характера. Транспортные аварии и катастрофы. Аварии с выбросом химически опасных и радиоактивных веществ. Меры защиты при ЧС техногенного характера.	1

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость
---	-----------------	---	--------------

п/п			ь (час.)
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад на темы: «Безопасность в различных сферах жизнедеятельности», «Системный анализ безопасности», «Психология безопасности жизнедеятельности» 2. Подготовка презентаций на предложенные темы. 3. Реферат 	<p>6</p> <p>6</p> <p>2</p>
2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарским занятиям. 2. Доклады на темы: «Задачи, структура, организация гражданской обороны в образовательном учреждении», «Устройство защитных сооружений», «Действия учителя при: катастрофах, авариях, пожарах, при угрозе взрыва, стихийных бедствиях», «Организация ГО в образовательных учреждениях» 	<p>6</p> <p>8</p>
3	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклады на темы: «Факторы, влияющие на уровень здоровья детей и подростков в современном обществе», «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей и подростков», «Охрана труда на производстве». 2. Составление проекта 3. Составление теста на тему: «Влияние факторов внешней среды на здоровье человека» 	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>
4	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат 2. Подготовка презентаций 3. Подготовка к семинарским занятиям 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
5	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат 2. Подготовка презентаций 3. Подготовка к семинарским занятиям 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
6	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат 2. Подготовка презентаций 3. Подготовка к семинарским занятиям 	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
7	Национальная безопасность РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реферат 2. Подготовка презентаций 	<p>4</p> <p>2</p>

Примерная тематика рефератов:

1. Философский аспект безопасности.

2. Исторический обзор стихийных бедствий, аварий, природных и техногенных катастроф. Анализ и оценка предпринятых мер спасения и защиты.
3. Дестабилизирующие факторы современности, превентивные меры обеспечения безопасности России.
4. Методы экологического регулирования безопасности жизнедеятельности.
5. Системный подход в организации функционирования РСЧС как органа по обеспечению безопасности Европейского региона России.
6. Системный подход в организации функционирования РСЧС как органа по обеспечению безопасности в Ярославской области.
7. Принципы антропоцентризма безопасности жизнедеятельности.
8. Негативные тенденции научно-технического прогресса и их влияние на безопасность жизнедеятельности.
9. Организация и содержание мониторинга окружающей среды.
10. Принципы и методы управления риском.
11. Демографические проблемы как источник национальной опасности.
12. Права граждан в области охраны здоровья;
13. Правовые вопросы деятельности МАГАТЭ по обеспечению радиационной и ядерной безопасности.
14. Важнейшие направления государственной политики Российской Федерации на основе Концепции национальной безопасности РФ.
15. Угрозы национальной безопасности РФ, обеспечение национальной безопасности РФ.
16. Принципы обеспечения национальной безопасности России.
17. Защита от терактов. Правила безопасного поведения при захвате террористами.
18. Общая характеристика ЧС природного характера
19. Гидродинамические аварии.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.19 Деловые коммуникации

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Деловые коммуникации»

- формирование знаний о закономерностях, видах и способах деловой коммуникации в организациях;
- формирование умений в области освоения психологии деловой коммуникации, тактических приемов и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- формирование умений в области теории и практики ведения деловых переговоров, деловых совещаний и других форм деловой коммуникации; концептуальных подходов к их организации и подготовке.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание теоретических основ, структуры и содержание процесса деловой коммуникации; важности и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основных методов, способов и технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методов и показателей оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современных принципов работы с деловой информацией; сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесса и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разных способов разрешения конфликтных ситуаций;
- владение навыками техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки; применения управленческих знаний для решения управленческих задач; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; различных способов разрешения конфликтных ситуаций;
- развитие умений решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения; проектировать коммуникации; осуществлять способы разрешения конфликтных ситуации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции» ОК-1.

Студент должен:

- знать систему взглядов и представлений о человеке, обществе, культуре, науке в современном мире; основные философские и общенаучные методы исследования;
- обладать умениями использовать философские положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- владеть способами чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы; категориально-терминологическим аппаратом; культурой философского мышления.

Дисциплина «Деловые коммуникации» является предшествующей для таких дисциплин как «Управление человеческими ресурсами», «Связи с общественностью», «Имидж руководителя», «Профессиональный этикет», «Основы коммуникативной культуры», «Самоменеджмент», «Корпоративная культура», «Кадровый менеджмент в социальной сфере».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-2.

Общекультурные компетенции:					
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации ; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции,</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; эссе; тезаурус; решение проблемных ситуаций	Деловая игра. Подготовка и проведение; Тест; Зачет с оценкой	<p>Базовый уровень: Знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей. Уметь: формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей. Владеть: приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения. Уметь: планировать и организовывать коммуникационный процесс; использовать фоновые знания для</p>

		<p>этикет, принципы конструктивного общения.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.</p> <p>Владеть: приемами общения на иностранном языке, в</p>			<p>достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.</p> <p>Владеть: основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования ;</p> <p>навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия ;</p> <p>экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.</p>			
ОК-5	Способностью работать в коллективе,	Знать: принципы и методы	Работа с учебниками и дополнительно	Деловая игра. Подготов	Базовый уровень: Знать: принципы и методы эффективной командной работы

	<p>толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>эффективно й командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности); основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты. Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимать</p>	<p>й литературой; подготовка реферата; решение практического задания; эссе; тезаурус; решение проблемных ситуаций</p>	<p>ка и проведение; Тест; Зачет с оценкой</p>	<p>при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия. Повышенный уровень: Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Уметь: разрешать конфликты. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.</p>
--	--	---	---	---	--

		<p>я социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтам и в коллективе.</p>			
<p>Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>					
ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>	<p>Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой</p>	<p>Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; эссе; тезаурус; решение проблемных ситуаций</p>	<p>Деловая игра. Подготовка и проведение; Тест; Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Повышенный уровень: Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений. Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере</p>

		<p>переписки и публичных выступлений ; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современные принципы работы с деловой информацией.</p> <p>Уметь: решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений ; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.</p> <p>Владеть:</p>			<p>делового общения. Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>техникой ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техникой деловой переписки.</p>			
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p>	<p>Знать: разные способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: осуществлять способы разрешения</p>	<p>Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; эссе; тезаурус; решение проблемных ситуаций</p>	<p>Деловая игра. Подготовка и проведение; Тест; Зачет с оценкой</p>	<p>Базовый уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; описывать процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Владеть: частичным проектированием коммуникаций. Повышенный уровень: Знать: процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: обладать опытом самостоятельного проектирования коммуникации; Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные,</p>
------	---	---	--	---	--

		конфликтных ситуаций; проектировать коммуникации Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.			групповые и организационные коммуникации.
--	--	---	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	72	
В том числе:			
Лекции	20	20	
Практические занятия (ПЗ)	34	34	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	18	18	
Самостоятельная работа (всего)	72	72	
В том числе:			
Реферат	27	27	
Другие виды самостоятельной работы:	45	45	
Эссе	18	18	

Тезаурус	9	9	
Решение проблемной ситуации	18	18	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	144	
	4	4	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Базовые положения деловых коммуникаций	1.1. Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения. 1.2. Цели деловых коммуникаций. 1.3. Функции деловых коммуникаций. 1.4. Нормы и правила деловых коммуникаций.
2	Основные элементы деловых коммуникаций	2.1. Речевая ситуация и ее участники. 2.2. Средства деловой коммуникации. 2.3. Коммуникационные каналы.
3	Эффективность деловых коммуникаций	3.1. Понятие эффективности деловых коммуникаций. 3.2. Построение эффективной деловой коммуникации в организации.
4	Психология деловых коммуникаций	4.1. Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры. 4.2. Коммуникационный потенциал личности. 4.3. Коммуникационные стили и коммуникативные роли.
5	Деловые коммуникации внутри организации	5.1. Особенности внутренних деловых коммуникаций. 5.2. Структура внутренних деловых коммуникаций.
6	Формы деловых коммуникаций в организации	6.1. Понятие «формы деловой коммуникации». 6.2. Презентация. 6.3. Деловая беседа. 6.4. Дискуссия. 6.5. Совещание. 6.6. Переговоры.
7	Деловые переговоры как формы деловых коммуникаций	7.1. Цель и основные этапы деловых переговоров. 7.2. Формулировка позиции деловых переговоров. 7.3. Подходы к проведению деловых переговоров. 7.4. Подведение итогов деловых переговоров.
8	Внешние деловые коммуникации	8.1. Особенности внешних деловых коммуникаций. 8.2. Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).
9	Этика коммуникаций в бизнесе	9.1 Понятие этики коммуникаций в бизнесе. 9.2. Имидж и деловая репутация. 9.3. Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Управление человеческими ресурсами				+	+	+	+		
2	Связи с общественностью				+	+	+	+	+	
3	Имидж руководителя									+
4	Профессиональный этикет									+
5	Основы коммуникативной культуры									+
6	Самоменеджмент				+	+	+	+	+	+
7	Корпоративная культура									+
8	Кадровый менеджмент в социальной сфере				+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Базовые положения деловых коммуникаций	2	4	-	8	14
1.1	Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения.	1	1	-	2	4
1.2	Цели деловых коммуникаций.	0,25	1	-	2	3,25
1.3	Функции деловых коммуникаций.	0,25	1	-	2	3,25
1.4	Нормы и правила деловых коммуникаций.	0,5	1	-	2	3,5
2	Основные элементы деловых коммуникаций	2	3	-	8	13
2.1	Речевая ситуация и ее участники.	0,5	1	-	4	5,5
2.2	Средства деловой коммуникации.	1	1	-	2	4
2.3	Коммуникационные каналы.	0,5	1	-	2	3,5
3	Эффективность деловых коммуникаций	2	3	2	8	15
3.1	Понятие эффективности деловых коммуникаций.	1	1	-	4	6
3.2	Построение эффективной деловой коммуникации в организации.	1	2	2	4	9
4	Психология деловых коммуникаций	2	3	6	8	19
4.1	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	0,5	1	2	2	5,5
4.2	Коммуникационный потенциал личности.	0,5	1	2	4	7,5
4.3	Коммуникационные стили и коммуникативные	1	1	2	2	6

	роли.					
5	Деловые коммуникации внутри организации	2	2	4	8	16
5.1	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	1	1	2	4	8
5.2	Структура внутренних деловых коммуникаций.	1	1	2	4	8
6	Формы деловых коммуникаций в организации	4	6	4	8	22
6.1	Понятие «формы деловой коммуникации».	0,25	1	-	1	2,25
6.2	Презентация.	1,75	1	1	1	4,75
6.3	Деловая беседа.	0,5	1	1	2	4,5
6.4	Дискуссия.	0,5	1	1	2	4,5
6.5	Совещание.	0,5	1	1	1	3,5
6.6	Переговоры.	0,5	1	-	1	2,5
7	Деловые переговоры как формы деловых коммуникаций	2	5	2	8	17
7.1	Цель и основные этапы деловых переговоров.	0,5	1	-	2	3,5
7.2	Формулировка позиции деловых переговоров.	0,5	1	-	2	3,5
7.3	Подходы к проведению деловых переговоров.	0,5	2	2	2	6,5
7.4	Подведение итогов деловых переговоров.	0,5	1	-	2	3,5
8	Внешние деловые коммуникации	2	3	-	8	13
8.1	Особенности внешних деловых коммуникаций.	1	1	-	4	6
8.2	Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).	1	2	-	4	7
9	Этика коммуникаций в бизнесе	2	5	-	8	15
9.1	Понятие этики коммуникаций в бизнесе.	0,5	1	-	2	3,5
9.2	Имидж и деловая репутация.	0,5	2	-	4	6,5
9.3	Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.	1	2	-	2	5
Всего:		20	34	18	72	144

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения.	1
2	Цели деловых коммуникаций.	0,25
3	Функции деловых коммуникаций.	0,25
4	Нормы и правила деловых коммуникаций.	0,5
5	Речевая ситуация и ее участники.	0,5
6	Средства деловой коммуникации.	1

7	Коммуникационные каналы.	0,5
8	Понятие эффективности деловых коммуникаций.	1
9	Построение эффективной деловой коммуникации в организации.	1
10	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	0,5
11	Коммуникационный потенциал личности.	0,5
12	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	1
13	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	1
14	Структура внутренних деловых коммуникаций.	1
15	Понятие «формы деловой коммуникации».	0,25
16	Презентация.	1,75
17	Деловая беседа.	0,5
18	Дискуссия.	0,5
19	Совещание.	0,5
20	Переговоры.	0,5
21	Цель и основные этапы деловых переговоров.	0,5
22	Формулировка позиции деловых переговоров.	0,5
23	Подходы к проведению деловых переговоров.	0,5
24	Подведение итогов деловых переговоров.	0,5
25	Особенности внешних деловых коммуникаций.	1
26	Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).	1
27	Понятие этики коммуникаций в бизнесе.	0,5
28	Имидж и деловая репутация.	0,5
29	Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.	1
Всего:		20

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	3	Построение эффективной деловой коммуникации в организации	2
2	4	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	2
3	4	Коммуникационный потенциал личности.	2
4	4	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	2
5	5	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	2
6	5	Структура внутренних деловых коммуникаций.	2

7	6	Презентация.	1
8	6	Деловая беседа.	1
9	6	Дискуссия.	1
10	6	Совещание.	1
11	7	Подходы к проведению деловых переговоров.	2
Всего:			18

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения.	1
2	1	Цели деловых коммуникаций.	1
3	1	Функции деловых коммуникаций.	1
4	1	Нормы и правила деловых коммуникаций.	1
5	2	Речевая ситуация и ее участники.	1
6	2	Средства деловой коммуникации.	1
7	2	Коммуникационные каналы.	1
8	3	Понятие эффективности деловых коммуникаций.	1
9	3	Построение эффективной деловой коммуникации в организации.	2
10	4	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	1
11	4	Коммуникационный потенциал личности.	1
12	4	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	1
13	5	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	1
14	5	Структура внутренних деловых коммуникаций.	1
15	6	Понятие «формы деловой коммуникации».	1
16	6	Презентация.	1
17	6	Деловая беседа.	1
18	6	Дискуссия.	1
19	6	Совещание.	1
20	6	Переговоры.	1
21	7	Цель и основные этапы деловых переговоров.	1
22	7	Формулировка позиции деловых переговоров.	1
23	7	Подходы к проведению деловых переговоров	2
24	7	Подведение итогов деловых переговоров.	1
25	8	Особенности внешних деловых коммуникаций.	1

26	8	Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).	2
27	9	Понятие этики коммуникаций в бизнесе.	1
28	9	Имидж и деловая репутация.	2
29	9	Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.	2
Всего:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
2	Цели деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	2
3	Функции деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	2
4	Нормы и правила деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
5	Речевая ситуация и ее участники.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
6	Средства деловой коммуникации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2
7	Коммуникационные каналы.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	2
8	Понятие эффективности деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус 4. Подготовка реферата	4
9	Построение эффективной деловой коммуникации в организации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций 4. Эссе	4
10	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	2

	коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	2. Решение практического задания 3. Тезаурус	
11	Коммуникационный потенциал личности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
12	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	2
13	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
14	Структура внутренних деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	4
15	Понятие «формы деловой коммуникации».	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	1
16	Презентация.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	1
17	Деловая беседа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
18	Дискуссия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	2
19	Совещание.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	1
20	Переговоры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	1
21	Цель и основные этапы деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
22	Формулировка позиции деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	2
23	Подходы к проведению деловых переговоров	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	2
24	Подведение итогов деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	2

25	Особенности внешних деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
26	Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	4
27	Понятие этики коммуникаций в бизнесе.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	2
28	Имидж и деловая репутация.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
29	Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	2
Всего:			72

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика эссе

1. Понятие коммуникации: виды, функции.
2. Целевая аудитория деловой коммуникации, информационное поле деловой среды.
3. Основные модели и стили делового общения.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия, коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
5. Барьеры в деловой коммуникации.
6. Коммуникационные барьеры различных социальных, культурных и этнических групп.
7. Способы преодоления коммуникативных барьеров.
8. Слушание, его виды и специфика.
9. Установление контакта и эффект первого впечатления, влияние стереотипов на первое впечатление.
10. Атрибуция и ее роль в деловой коммуникации.
11. Процесс восприятия в деловой коммуникации и его основные детерминанты.
12. Деловой протокол: назначение встречи, знакомство, формальности, коммуникационные стили.
13. Ведение деловых переговоров. Обусловленность стратегий проведения.
14. Имидж и репутация их соотношение.
15. Психологические особенности формирования имиджа.
16. Компетентность специалиста в области PR.
17. PR-технологии в России: основные тенденции коммуникативных процессов.
18. Переговоры в деловом взаимодействии.
19. Эффективность деловых коммуникаций
20. Социально-психологические факторы эффективности деловых переговоров.
21. Социально-психологическая специфика делового общения.
22. Формирование имиджа делового человека.
23. Этика как основа построения деловых коммуникаций.

24. Различие этики устного, письменного и виртуального делового общения.
25. Манипуляции в общении.
26. Гендерный аспект коммуникативного поведения.
27. Имидж делового человека.
28. Правила убеждения.
29. Деловая беседа по телефону.
30. Формирование вербального имиджа.
31. Критика в деловых коммуникациях.
32. Compliments в деловом общении.
33. Особенности международных переговоров.

9.4 Примерная тематика рефератов

1. Культура делового общения.
2. Конфликты в общении.
3. Правила проведения деловых бесед.
4. Управление: искусство общения.
5. Общение и оптимизация совместной деятельности.
6. Обратная связь в межличностном общении.
7. Управленческое общение как механизм функционально-ролевого взаимодействия личностей.
8. Основные характеристики культуры делового общения.
9. Технология развития культуры делового общения.
10. Диалог в деловом общении.
11. Культура делового общения в трудовом коллективе.
12. Межличностная и социально-психологическая совместимость.
13. Проблема выбора оптимального стиля делового общения.
14. Технология преодоления конфликтных ситуаций.
15. Формы и методы активного общения как способ преодоления конфликтов.
16. Пути преодоления конфликтов в первичном коллективе.
17. Психолого-педагогический тренинг в деловом общении.
18. Способы преодоления трудностей в общении.
19. Проблемы научной дискуссии.
20. Искусство спора: логико-психологические аспекты.
21. Общение с собой.
22. Деловое общение менеджера.
23. Современные технические средства коммуникации.
24. Взаимопонимание как цель общения.
25. Формы человеческой коммуникации.
26. Поведение субъекта при общении с другими людьми.
27. Общение, этика, этикет.
28. Общение и социализация личности.
29. Социальные нормы и стереотипы общения.
30. Влияние и взаимовлияние в условиях общения.
31. Общение и формирование жизненной позиции личности.
32. Особенности психических процессов и свойств личности в условиях совместной деятельности и общения.
33. Влияние характера взаимодействия на эффективность совместной групповой деятельности.
34. Личность и общение.
35. Общение как социально-психологическая проблема.
36. Взаимосвязь особенностей общения личности и её социально-перцептивных характеристик.

37. Спор как форма общения, способ познания.
38. Запрещенные и разрешенные приемы полемики.
39. Искусство и наука слушать.
40. Логические основы спора.
41. Законы управления общением.
42. Техника борьбы за победу в споре.
43. Психотерапия в общении: не победить соперника, а добиться его расположения.
44. Сюжеты конфликтов обсуждения спорного вопроса.
45. Язык жестов, мимики и телодвижений.
46. Документальное обеспечение делового процесса общения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей.</p> <p>Уметь: формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей.</p> <p>Владеть: приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону;</p>	<p>Выделяет функциональные разновидности речи. Составляет разные типы вторичных текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Демонстрируют знания основ построения различных типов текстов.</p> <p>Выделяет основную мысль, факты, детали, языковые средства в тексте. Формулирует свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи. Составляет разные типы текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Слышит, точно реагирует на реплики, поддерживает разговор,</p>	Зачет с оценкой	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет с оценкой: № 1 – 5. Например, вопрос № 5. Влияние индивидуальных особенностей личности в процессе общения.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>34. Активно слушать человек может в среднем ... минут</p> <p>а) 30 б) 60 в) 15 г) 40</p>

<p>экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой.</p>	<p>приводит доводы. Учитывает экстралингвистическую информацию, являясь участником диалога культур.</p>		
--	---	--	--

<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Знать: основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения. Уметь: планировать и организовывать коммуникационный процесс; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Владеть: основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной</p>	<p>Составляет разные типы вторичных текстов по тематике проводимых исследований с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Выбирает необходимый тип вторичного текста в соответствии с исследовательской задачей. Ведет диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения. Соблюдает нормы речевого этикета и правила устного и письменного общения. Осуществляет коммуникацию, исходя из функциональности речевого акта</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет с оценкой: № 6 – 9. Например, вопрос №7. Гнев. Отвращение-возмущение. Презрение-неуважение.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>38. Встречные вопросы направлены на ... разговора</p> <p>а) Сужение б) Расширение в) Продолжение г) Прекращение</p>

<p>направленности и жанрового своеобразия; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.</p>	<p>(монологическая/ диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью). Демонстрирует фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Читает и понимает различные типы текстов. Воспринимает на слух речь носителей языка, в том числе с аудио-/видео- носителей. Систематизирует, анализирует и синтезирует информацию, последующей интерпретацией. Составляет различные типы текстов в сфере деловой и личной корреспонденции с учетом их стилистических, грамматических и орфографических особенностей. Отбирает языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, корректирует подготовленный текст в соответствии с характером целевой аудитории.</p>		
--	---	--	--

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; реферат – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов; эссе – 4 балла; решение проблемных ситуаций – 4 балла; тезаурус – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«отлично» (81-100)</p>	<p>Умеет составлять разные типы вторичных текстов по тематике проводимых исследований с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Правильно выбирает необходимый тип вторичного текста в соответствии с исследовательской задачей. Ведет диалог, используя</p>
--------------------------------------	---

	оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения. Правильно соблюдает нормы речевого этикета и правила устного и письменного общения. Умеет осуществлять коммуникацию, исходя из функциональности речевого акта (монологическая/диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью).		
«хорошо» (61-80)	Правильно демонстрирует фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения. Правильно Читает и понимает различные типы текстов. Правильно воспринимает на слух речь носителей языка, в том числе с аудио-/видео- носителей. Правильно систематизирует, анализирует и синтезирует информацию, с последующей интерпретацией. Умеет составлять различные типы текстов в сфере деловой и личной корреспонденции с учетом их стилистических, грамматических и орфографических особенностей. Правильно отбирает языковые средства в соответствии с коммуникативной ситуацией, корректирует подготовленный текст в соответствии с характером целевой аудитории.		
«удовлетворительно» (30-60)	Правильно выделяет функциональные разновидности речи. Умеет составлять разные типы вторичных текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Знает основы построения различных типов текстов. Правильно выделяет основную мысль, факты, детали, языковые средства в тексте. Правильно формулирует свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи. Правильно составляет разные типы текстов с соблюдением действующих языковых, речевых и стилистических норм. Слышит, точно реагирует на реплики, поддерживает разговор, приводит доводы. Учитывает экстралингвистическую информацию, являясь участником диалога культур.		
«неудовлетворительно» (менее 30)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.	Знает принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; Может перечислить основные социальные, этнические,	Зачет с оценкой	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 19 – 22. Например, вопрос №22. Ошибки и уловки в споре. Пример тестового задания 15. Доведение конфликта до последнего предела, когда уже нет возможности ни для

<p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки.</p> <p>Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p>	<p>конфессиональные и культурные различия у народов. Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p>		<p>какой эволюции, ни для какой тяжбы между личностью и обществом, – это ...</p> <p>а) Взрыв б) Покой в) Нервозность</p>
---	--	--	--

Повышенный уровень

<p>Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности).</p> <p>Уметь: разрешать конфликты.</p> <p>Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.</p>	<p>Знает основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности).</p> <p>Умеет разрешать конфликты.</p> <p>Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 23 - 26</p> <p>Например, вопрос №25. Способы предупреждения конфликта.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>24. Создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию, относятся к понятию ... конфликтов.</p> <p>а) Разрешение б) Завершение в) Предупреждение г) Урегулирование</p>
---	--	------------------------	---

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к зачету с оценкой необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; реферат – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов; эссе – 4 балла; решение проблемных ситуаций – 4 балла; тезаурус – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«отлично» (81-100)</p>	<p>Знает основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Умеет разрешать конфликты. Владеет</p>
-------------------------------	--

	<p>навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.</p>		
«хорошо» (61-80)	<p>Знает основные виды толерантности (гендерную, образовательную, политическую толерантности). Умеет разрешать конфликты. Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.</p>		
«удовлетворительно» (30-60)	<p>Знает принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия. Может перечислить основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде. Владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p>		
«неудовлетворительно» (менее 30)	<p>Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.</p>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией. Уметь: вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: основными методами, способами и технологией ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.</p>	<p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 1 – 6, 8,9 Например, вопрос № 4. Основные характеристики общения и его типы. Пример тестового задания 20. Разновидность форм ведения переговоров, способ аргументации в них, предусматривающей всестороннее обсуждение предмета разногласий на основе установления меры истинности и ложности каждого тезиса, выдвинутого участникам, – это а) Дискуссия б) Обсуждение в) Торг г) Беседа</p>

Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений. Уметь: оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения. Владеть: методами деловой переписки; технологией электронной коммуникации.</p>	<p>Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 14 - 18 Например, вопрос №16. Современные технические средства коммуникации. Пример тестового задания 5. Какой процент информации несут в себе невербальные коммуникации? а) 15 % б) 40 % в) более 50%</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к зачету с оценкой необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; реферат – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов; эссе – 4 балла; решение проблемных ситуаций – 4 балла; тезаурус – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
<p>«отлично» (81-100)</p>	<p>Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.</p>		
<p>«хорошо» (61-80)</p>	<p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.</p>		
<p>«удовлетворительно» (30-60)</p>	<p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе.</p>		
<p>«неудовлетворительно» (менее 30)</p>	<p>Не дает определения основных понятий. Не знает содержание процесса деловой коммуникации. Не имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Не знает особенности современного делового общения. Не имеет представление о современном информационном обществе.</p>		
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-2</p>	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по</p>

			дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: способы разрешения конфликтных ситуаций; сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; Уметь: осуществлять способы разрешения конфликтных ситуаций; описывать процесс проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; Владеть: частичным проектированием коммуникаций.</p>	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации; Знает стадии развития конфликта; Называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев; Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций; Называет особенности разных видов коммуникаций; Знает сущности этапов проектирования коммуникаций. Правильно проектирует коммуникации только с посторонней помощью.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 19 – 22, 23, Например, вопрос №23. 23. Конфликт и его характеристика. Пример тестового задания 15. Доведение конфликта до последнего предела, когда уже нет возможности ни для какой эволюции, ни для какой тяжбы между личностью и обществом, – это ... а) Взрыв б) Покой в) Нервозность</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: процесс и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Уметь: обладать опытом самостоятельного проектирования коммуникации; Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации; Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 24 - 26 Например, вопрос №25 25. Способы предупреждения конфликта. Пример тестового задания 24. Создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию, относятся к понятию ... конфликтов. а) Разрешение б) Завершение в) Предупреждение г) Урегулирование</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			

<p>Для получения допуска к зачету с оценкой необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; реферат – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов; эссе – 4 балла; решение проблемных ситуаций – 4 балла; тезаурус – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла.</p>	
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>	
<p>«отлично» (81-100)</p>	<p>Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций.</p>
<p>«хорошо» (61-80)</p>	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущности этапов проектирования коммуникаций. Правильно проектирует коммуникации только с посторонней помощью.</p>
<p>«удовлетворительно» (30-60)</p>	<p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций.</p>
<p>«неудовлетворительно» (менее 30)</p>	<p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не называет отличия и не раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Не знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций.</p>

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Кривокопа Е. И. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии сферы обслуживания". / Е. И. Кривокопа - М.: ИНФРА-М, 2010. - 188 с. (12 экз)

2. Власова Т. И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 100103 "Социально-культурный сервис и туризм". / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, М. М. Данилова; А. П. Шарухин, М. М. Данилова - М.: Академия, 2007. - 256 с.: ил. (51 экз)

3. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Круталевич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — 978-5-7410-1378-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61357.html>

б) дополнительная литература

1. Колтунова М. В. Деловое общение [Текст]: Нормы. Риторика. Этикет : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. / М. В. Колтунова - Изд. 2-е, доп. - М.: Логос, 2005. - 308 с. (22 экз.)

2. Титова Л. Г. Деловое общение [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. экономики и управления (06 0000). / Л. Г. Титова - М.: ЮНИТИ, 2005. - 272 с. (20 экз.)

3. Мунин А. Н. Деловое общение [Текст]: курс лекций / А. Н. Мунин. - М.: Флинта, 2008. - 374 с. (5 экз.)

4. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - М.: Изд. центр "МарТ", 2008. - 512 с. - (Учебный курс). (5 экз.)

5. Жужома Ю.Н. Деловые коммуникации в логистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Жужома. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66439.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета с оценкой. Для получения допуска к зачету с оценкой необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; реферат – 4 балла; решение практического задания – 6 баллов; эссе – 4 балла; решение проблемных ситуаций – 4 балла; тезаурус – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла.

Вопросы к зачету:

1. Общение, его объект и предмет.
2. История проблемы общения.
3. Подходы к проблеме общения.
4. Основные характеристики общения и его типы.
5. Влияние индивидуальных особенностей личности в процессе общения.
6. Проявление эмоций и чувств личности в деловом общении.
7. Гнев. Отвращение-возмущение. Презрение-неуважение.

8. Деловое общение и его слагаемые.
9. Уровни общения.
10. Задачи и основные категории этики деловых отношений.
11. Правила и нормы этики деловых отношений.
13. Заповеди делового человека.
14. Этика ведения телефонного разговора.
15. Вербальные и невербальные средства общения.
16. Современные технические средства коммуникации.
17. Передача информации, техника постановки вопроса.
18. Искусство слушать.
19. Цели спора. Правила спора.
20. Запрещенные и разрешенные приемы полемики.
21. Стратегия борьбы за победу в споре.
22. Ошибки и уловки в споре.
23. Конфликт и его характеристика.
24. Четырехшаговый метод преодоления разногласий.
25. Способы предупреждения конфликта.
26. Правила поведения при возникновении конфликта.
27. Поведение при общении с другими людьми.
28. Организация и проведение деловых контактов.
29. Документальное обеспечение делового процесса общения.
30. Психологическая безопасность в процессе делового общения.
31. Психология подбора персонала и найма на работу.
32. Деловые и межличностные отношения.
33. Культура делового общения в трудовом коллективе.
34. Межличностная и социально-психологическая несовместимость.
35. Влияние и взаимовлияние в условиях общения.
36. Общение и формирование жизненной позиции личности.
37. Факторы работоспособности.
38. Стресс. Виды стрессов и их характеристика.
39. Причины стрессов в работе специалиста.
40. Основы психогигиены.
41. Законы управления общением.
42. Правила делового стиля общения.
43. Грани аргументации в процессе общения.
44. Психологические барьеры в процессе общения.
45. Пути преодоления социально-психологических барьеров общения.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. Кто (еще в древности) определил каноны делового общения?
 - а) Демосфен
 - б) Сократ
 - в) Аристотель
2. Какой компонент не является основным в процессе делового общения?
 - а) умение вести себя
 - б) умение видеть и слышать партнера
 - в) умение «заговорить» партнера
3. Продолжите фразу: «Если вы хотите привлечь кого-либо на свою сторону, прежде всего, убедите его в том, что...»
 - а) вы ему компаньон
 - б) вы ему друг

- в) вы ему не конкурент
4. Продолжите фразу: «Коммуникация достигает максимальной эффективности, если...»
- а) постоянно повторяется
б) использует традиционные каналы передачи информации
в) требует минимум усилий со стороны целевой аудитории
5. Какой процент информации несут в себе невербальные коммуникации?
- а) 15 %
б) 40 %
в) более 50%
6. Что является важным фактором эффективной деловой коммуникации?
- а) выбор поведения
б) выбор собеседника
в) выбор стиля делового общения
7. Какие стили делового общения существуют?
- а) авторитарный, демократический
б) индивидуальный, общественный
в) строгий, формальный
8. Какой стиль делового общения чаще всего используется в рыночном взаимодействии?
- а) авторитарный
б) формальный
в) демократический
г) общественный
д) проблемно-целевой
9. Как называется стиль делового общения, характер которого определяет ситуация?
- а) авторитарный
б) формальный
в) проблемно-целевой
г) демократический
10. Деятельность какого оратора является вершиной развития ораторского искусства в Древнем Риме?
- а) Цицерона
б) Демосфена
в) Плутарха
11. С каким видом барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, если в основе общения людей лежит классическая формула «Ты – мне, я – тебе»?
- а) Мотивационный барьер
б) Моральный барьер
в) Эмоциональный барьер
12. Энергетическая база речи – это ...
- а) Речевое дыхание
б) Речевой голос
в) Дикция
13. С каким видом барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, говоря о феномене «розовых очков», когда через «розовые очки» не видны «изъяны» в человеке?
- а) Эмоциональный барьер
б) Мотивационный барьер
в) Эстетический барьер
14. С каким из видов барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, если общаются «подлый и порядочный», «добрый и злой человек»?
- а) Моральный барьер
б) Мотивационный барьер
в) Барьер несходства характера

г) Эмоциональный барьер

15. Доведение конфликта до последнего предела, когда уже нет возможности ни для какой эволюции, ни для какой тяжбы между личностью и обществом, – это ...

а) Взрыв

б) Покой

в) Нервозность

16. Количество этапов стадии «собственно ведения переговоров»

а) Три

б) Два

в) Четыре

г) Пять

17. Провозглашаемая проблема, по поводу которой переговоры организуются и проводятся, относится к понятию ... переговоров

а) Предмет

б) Пространство

в) Цель

г) Причина

18. В зависимости от разновидности субъектов переговорного процесса переговоры подразделяются на:

а) Межличностные и межгрупповые

б) Международные и внутренние

в) Многосторонние и двусторонние

г) Международные и межличностные

19. Завершение, зачастую с помощью посредника, при котором причины его возникновения устраняются лишь частично, а противоборствующие стороны продолжают осознавать противоположность своих интересов и целей, называется его ...

а) Урегулированием

б) Стагнацией

в) Разрешением

г) Эскалацией

20. Разновидность форм ведения переговоров, способ аргументации в них, предусматривающей всестороннее обсуждение предмета разногласий на основе установления меры истинности и ложности каждого тезиса, выдвинутого участникам, – это

а) Дискуссия

б) Обсуждение

в) Торг

г) Беседа

21. Из перечисленного к стадиям ведения переговоров, относятся: 1) подготовка к переговорам; 2) согласование повестки дня; 3) выработка программы действий; 4) процесс их ведения и достижения договоренностей; 5) анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей.

а) 1, 3, 4

б) 1, 2, 4

в) 1, 4, 5

г) 2, 3, 4

22. Совокупность последовательных действий, предпринимаемых сторонами в ходе переговоров, и принципов их реализации, относится к понятию переговоров.

а) Технология

б) Методика

в) Теория

г) Методология

23. «Круглый стол», «мозговой штурм», командная деловая игра относятся к моделям ...

- а) Полемики
 - б) Дискуссия
 - в) Обсуждения
 - г) Собеседования
24. Создание объективных и субъективных условий, препятствующих возникновению конфликтных ситуаций и развитию их по силовому сценарию, относятся к понятию ... конфликтов.
- а) Разрешение
 - б) Завершение
 - в) Предупреждение
 - г) Урегулирование
25. То, как участники переговоров формулируют свои интересы и цели, а также то, как стороны, заявляют о них, относятся к понятию ... сторон.
- а) Мотивы
 - б) Потребности
 - в) Задачи
 - г) Позиции
26. Чтобы деловое совещание было плодотворным, председательствующий менеджер должен владеть техникой?
- а) Определения основных позиций
 - б) Аргументации своей точки зрения
 - в) Прерывания оппонентов в споре
 - г) Организации и проведения дискуссий
27. При позиционном методе ведения переговоров каждая из сторон?
- а) Стремится к справедливости
 - б) Отстаивает свою позицию
 - в) Идет навстречу другой стороне
 - г) Задерживает принятие решения
28. Деловые люди при общении должны уметь пользоваться риторическим инструментарием (набором), к которому относится?
- а) Эффектов
 - б) Принципов
 - в) Способов
 - г) Методов
29. При составлении протокола должна быть обеспечена его?
- а) Доходчивость
 - б) Непротиворечивость
 - в) Деловая грамотность
 - г) Юридическая полноценность
30. Для кратковременных деловых контактов используется метод?
- а) Свернутой беседы
 - б) Быстрого реагирования
 - в) Исключения
 - г) Прямого подхода
31. Внушительная манера говорить и держаться, самоуверенность – это внешние и внутренние ...
- а) Основополагающие факторы
 - б) Мыслительные факторы
 - в) Психологические факторы
 - г) Социальные факторы
32. Начало беседы, информирование партнеров, аргументирование выдвигаемых положений, принятие решения, завершение беседы являются основаниями ...

- а) Этапами деловой беседы
 - б) Правилами проведения деловой беседы
 - в) Практическими советами
 - г) Пунктами деловой беседы
33. Перцептивной стороной общения является?
- а) Восприятие друг друга партнерами по общению
 - б) Взаимовлияние друг на друга участников общения
 - в) Взаимодействие участников общения
 - г) Обмен информацией между участниками общения
34. Активно слушать человек может в среднем ... минут
- а) 30
 - б) 60
 - в) 15
 - г) 40
35. Уподобление себя собеседнику с целью понимания его называется ...
- а) Визуализацией
 - б) Индивидуализацией
 - в) Индивидуацией
 - г) Идентификацией
36. Деловая этика представляет собой?
- а) Деловые отношения предпринимателей
 - б) Личное поведение человека
 - в) Совокупность принципов поведения людей
 - г) Поведение людей в конфликтных ситуациях
37. При деловом общении партнеры ...
- а) Связаны личными интересами
 - б) Связаны интересами дела
 - в) Независимы друг от друга
 - г) Противостоят друг другу
38. Встречные вопросы направлены на ... разговора
- а) Сужение
 - б) Расширение
 - в) Продолжение
 - г) Прекращение
39. Прямое деловое общение характеризуется?
- а) Ответными реакциями собеседников
 - б) Непосредственным речевым актом
 - в) Общением в пределах видимости
 - г) Наличием общей деловой цели у участников общения
40. Вступление, изложение, доказательство и заключение – это четыре основных ...
- а) Стадии упражнений
 - б) Вопросы тактики
 - в) Этапа деятельности
 - г) Части выступления
41. Способ открытого коллективного обсуждения проблем – это деловые ...
- а) Беседы
 - б) Совещания
 - в) Переговоры
 - г) Встречи
42. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль?
- а) Уклонения

- б) Компромисса
- в) приспособления
- г) Конкуренции

43. В деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов базируется на такой общечеловеческой ценности как ...

- а) Честность
- б) Равенство
- в) Свобода
- г) Справедливость

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	18	10	8			
В том числе:						
Лекции	6	6				
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4			
Семинары (С)	-	-				
Лабораторные работы (ЛР)	4		4			
Самостоятельная работа (всего)	126	52	74			
В том числе:						
Реферат	30	15	15			
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой);	96	37	59			

подготовка реферата; решение практического задания; эссе; тезаурус; решение проблемных ситуаций)						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	62	82			
	4	1,72	2,28			

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Базовые положения деловых коммуникаций	0,85	1,25	-	17	19,1
2	Основные элементы деловых коммуникаций	0,6	0,75	-	12	13,35
3	Эффективность деловых коммуникаций	0,4	0,75	0,35	19	10,5
4	Психология деловых коммуникаций	0,65	0,75	1,1	13	15,5
5	Деловые коммуникации внутри организации	0,4	0,5	0,7	9	10,6
6	Формы деловых коммуникаций в организации	1,25	1,5	1,5	29	33,25
7	Деловые переговоры как формы деловых коммуникаций	0,8	1	0,35	16	18,15
8	Внешние деловые коммуникации	0,45	0,75	-	9	10,2
9	Этика коммуникаций в бизнесе	0,6	0,75	-	12	13,35
Всего:		6	8	4	126	144

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения.	0,75	0,25	0,5	-
2	Цели деловых коммуникаций.	0,45	0,2	0,25	-
3	Функции деловых коммуникаций.	0,45	0,2	0,25	-
4	Нормы и правила деловых коммуникаций.	0,45	0,2	0,25	-
5	Речевая ситуация и ее участники.	0,45	0,2	0,25	-
6	Средства деловой коммуникации.	0,45	0,2	0,25	-
7	Коммуникационные каналы.	0,45	0,2	0,25	-

8	Понятие эффективности деловых коммуникаций.	0,45	0,2	0,25	-
9	Построение эффективной деловой коммуникации в организации.	1,05	0,2	0,5	0,35
10	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	0,9	0,25	0,25	0,4
11	Коммуникационный потенциал личности.	0,8	0,2	0,25	0,35
12	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	0,8	0,2	0,25	0,35
13	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	0,8	0,2	0,25	0,35
14	Структура внутренних деловых коммуникаций.	0,8	0,2	0,25	0,35
15	Понятие «формы деловой коммуникации».	0,45	0,2	0,25	-
16	Презентация.	0,9	0,25	0,25	0,4
17	Деловая беседа.	0,8	0,2	0,25	0,35
18	Дискуссия.	0,8	0,2	0,25	0,35
19	Совещание.	0,85	0,2	0,25	0,4
20	Переговоры.	0,45	0,2	0,25	-
21	Цель и основные этапы деловых переговоров.	0,45	0,2	0,25	-
22	Формулировка позиции деловых переговоров.	0,45	0,2	0,25	-
23	Подходы к проведению деловых переговоров.	0,8	0,2	0,25	0,35
24	Подведение итогов деловых переговоров.	0,45	0,2	0,25	-
25	Особенности внешних деловых коммуникаций.	0,45	0,2	0,25	-
26	Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).	0,75	0,25	0,5	-
27	Понятие этики коммуникаций в бизнесе.	0,45	0,2	0,25	-
28	Имидж и деловая репутация.	0,45	0,2	0,25	-
29	Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.	0,45	0,2	0,25	-
Итого		18	6	8	4

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения.	0,25
2	Цели деловых коммуникаций.	0,2
3	Функции деловых коммуникаций.	0,2
4	Нормы и правила деловых коммуникаций.	0,2

5	Речевая ситуация и ее участники.	0,2
6	Средства деловой коммуникации.	0,2
7	Коммуникационные каналы.	0,2
8	Понятие эффективности деловых коммуникаций.	0,2
9	Построение эффективной деловой коммуникации в организации.	0,2
10	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	0,25
11	Коммуникационный потенциал личности.	0,2
12	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	0,2
13	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	0,2
14	Структура внутренних деловых коммуникаций.	0,2
15	Понятие «формы деловой коммуникации».	0,2
16	Презентация.	0,25
17	Деловая беседа.	0,2
18	Дискуссия.	0,2
19	Совещание.	0,2
20	Переговоры.	0,2
21	Цель и основные этапы деловых переговоров.	0,2
22	Формулировка позиции деловых переговоров.	0,2
23	Подходы к проведению деловых переговоров.	0,2
24	Подведение итогов деловых переговоров.	0,2
25	Особенности внешних деловых коммуникаций.	0,2
26	Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).	0,25
27	Понятие этики коммуникаций в бизнесе.	0,2
28	Имидж и деловая репутация.	0,2
29	Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.	0,2
Всего:		6

16.2.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	3	Построение эффективной деловой коммуникации в организации	0,35
2	4	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	0,4
3	4	Коммуникационный потенциал личности.	0,35

4	4	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	0,35
5	5	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	0,35
6	5	Структура внутренних деловых коммуникаций.	0,35
7	6	Презентация.	0,4
8	6	Деловая беседа.	0,35
9	6	Дискуссия.	0,35
10	6	Совещание.	0,4
11	7	Подходы к проведению деловых переговоров.	0,35
Всего:			4

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения.	0,5
2	1	Цели деловых коммуникаций.	0,25
3	1	Функции деловых коммуникаций.	0,25
4	1	Нормы и правила деловых коммуникаций.	0,25
5	2	Речевая ситуация и ее участники.	0,25
6	2	Средства деловой коммуникации.	0,25
7	2	Коммуникационные каналы.	0,25
8	3	Понятие эффективности деловых коммуникаций.	0,25
9	3	Построение эффективной деловой коммуникации в организации.	0,5
10	4	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	0,25
11	4	Коммуникационный потенциал личности.	0,25
12	4	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	0,25
13	5	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	0,25
14	5	Структура внутренних деловых коммуникаций.	0,25
15	6	Понятие «формы деловой коммуникации».	0,25
16	6	Презентация.	0,25
17	6	Деловая беседа.	0,25
18	6	Дискуссия.	0,25
19	6	Совещание.	0,25
20	6	Переговоры.	0,25
21	7	Цель и основные этапы деловых переговоров.	0,25
22	7	Формулировка позиции деловых переговоров.	0,25

23	7	Подходы к проведению деловых переговоров	0,25
24	7	Подведение итогов деловых переговоров.	0,25
25	8	Особенности внешних деловых коммуникаций.	0,25
26	8	Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).	0,5
27	9	Понятие этики коммуникаций в бизнесе.	0,25
28	9	Имидж и деловая репутация.	0,25
29	9	Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.	0,25
Всего:			8

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	5
2	Цели деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	4
3	Функции деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	4
4	Нормы и правила деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
5	Речевая ситуация и ее участники.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
6	Средства деловой коммуникации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	4
7	Коммуникационные каналы.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	4
8	Понятие эффективности деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус 4. Подготовка реферата	4
9	Построение эффективной деловой	1. Работа с учебниками и	5

	коммуникации в организации.	дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций 4. Эссе	
10	Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	5
11	Коммуникационный потенциал личности.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
12	Коммуникационные стили и коммуникативные роли.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	4
13	Особенности внутренних деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
14	Структура внутренних деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	4
15	Понятие «формы деловой коммуникации».	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	4
16	Презентация.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	5
17	Деловая беседа.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	5
18	Дискуссия.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	5
19	Совещание.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	5
20	Переговоры.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	5
21	Цель и основные этапы деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
22	Формулировка позиции деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	4
23	Подходы к проведению деловых	1. Работа с учебниками и	4

	переговоров	дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	
24	Подведение итогов деловых переговоров.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	4
25	Особенности внешних деловых коммуникаций.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
26	Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	5
27	Понятие этики коммуникаций в бизнесе.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	4
28	Имидж и деловая репутация.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	4
29	Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Эссе	4
Всего:			126

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.20 Инвестиционный анализ

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.э.н.

Шуматбаева Ю. В.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол № _____

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Инвестиционный анализ» - является формирование у студентов современного экономического мышления, знания теоретических основ анализа инвестиционных проектов, понимания основных методов и приёмов, используемых в ходе анализа инвестиционной деятельности фирмы, навыков по разработке и оценке инвестиционных проектов.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических основ анализа инвестиционных проектов в организации, основ анализа движения денежных средств;
- овладение навыками оценки инвестиционных проектов; осознанного подхода к выбору инвестиционных проектов;
- развитие умений оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; принятия решений в сфере управления капиталом и выбора источников финансирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы, соответствующие профилю деятельности.
- теоретические и методологические основы анализа хозяйственной деятельности организации.
- основы операционной (производственной) деятельности организаций.
- факторы, влияющие на инвестиционные решения о внедрении технологических и продуктовых инноваций компании.
- методы количественного и качественного анализа.
- основы анализа рыночных и специфических рисков.

Обладать умениями:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности и для подготовки управленческих решений.
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.
- ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.
- анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности.

Владеть способами:

- навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности.
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в инновационной деятельности организаций.
- методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов

анализа.

— методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков. Дисциплина «Инвестиционный анализ» является предшествующей для таких дисциплин «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Учет и анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции – ОК-3;

Общепрофессиональные компетенции – ОПК-1;

Профессиональные компетенции: ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории экономической теории; - основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов; - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - систему макроэкономических показателей и экономических моделей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные макроэкономические показатели; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ учебной литературы; - выбор информационных источников; - доклады на семинарах; - дискуссии; 	<p>Тест, курсовая работа, зачёт, экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные понятия и экономические категории; - основные проблемы экономического развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию в стране; - определять основные

		<p>- анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;</p> <p>- использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- решать конкретные экономические задачи.</p> <p>Владеть:</p> <p>- базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;</p> <p>- методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.</p>			<p>направления экономического развития стран;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой;</p> <p>- навыками анализа экономических проблем;</p> <p>- методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.</p>
ОПК-1	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессионал</p>	<p>Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы</p>	<p>Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.</p>	<p>Тест, курсовая работа, зачёт, экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для</p>

	ьной деятельности	управленческой деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.			решения простых управленческих задач. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Повышенный уровень: Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности. Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения любых управленческих задач. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, решений по формированию дивидендной	Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала Уметь: применять методы финансового	Анализ проблемных ситуаций. Разработка рекомендаций.	Тест, курсовая работа, зачёт, экзамен	Базовый уровень: Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Уметь: применять простые методы финансового менеджмента для решения управленческих задач. Владеть:

	политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	менеджмента Владеть: методами финансового менеджмента			базовыми методами финансового менеджмента. Повышенный уровень: Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Уметь: применять методы финансового менеджмента для решения управленческих задач. Владеть: методами финансового менеджмента.
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации и бизнес-процессов в практической деятельности организации	Знать: - основные бизнес-процессы в организации - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов - принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов Уметь:	Работа с литературой Доклады на семинарах Профессиональный диалог Решение практических задач Моделирование ситуаций Разработка предложений	Тест, курсовая работа, зачёт, экзамен	Базовый уровень: Знать: - основные бизнес-процессы в организации; Уметь: - анализировать воздействия макроэкономической ситуации; Владеть: -навыками оценивать индивидуальные риски; Повышенный уровень: Знать: - принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов; - технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов;

		<p>- проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами моделирования бизнес-процессов инструментальным и средствами моделирования бизнес-процессов.</p>			<p>Уметь:</p> <p>- проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами моделирования бизнес-процессов;</p> <p>- инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.</p>
ПК-14	<p>Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные принципы и стандарты финансового учета</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>	<p>–Выполнение письменных работ (доклады и сообщения, эссе).</p> <p>–Работа с компьютерными базами данных</p> <p>–Выбор информационных источников</p>	<p>Тест, курсовая работа, зачёт, экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>– основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные и финансовые решения</p> <p>Владеть:</p> <p>– экономическим инструментарием для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>– основные принципы и правила формирования финансовой отчетности</p> <p>Уметь:</p> <p>- принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов анализа в сложных</p>

					ситуациях Владеть: экономическим инструментарием для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: - основы принятия управленческих решений - методы выполнения операций и действий, связанных с разработкой управленческого решения - значение и суть аналитических методов формирования экономики и социальной сферы организации Уметь: - применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения - учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в	Работа с литературой Доклады на семинарах Профессиональный диалог Решение практических задач Моделирование ситуаций Разработка предложений	Тест, курсовая работа, зачёт, экзамен	Базовый уровень: Знать: - значение и суть аналитических методов в формировании экономики и социальной сферы организации Уметь: - применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; Владеть: - методами анализа и оценки влияния разнообразных факторов на содержание управленческого решения;; Повышенный уровень: Знать: - принципы построения, структуру и технологию использования средств для анализа и совершенствования бизнес-процессов; Уметь: - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках. Владеть: - навыками оценки соответствия применяемых методов

		<p>различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением использовать профессиональные качества при формировании решения - навыками оценки соответствия применяемых методов условиям обстановки - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений - навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках 			<p>условиям обстановки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.
ПК-16	<p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на инвестиционные решения и решения по финансированию, связанные с ростом ценности (стоимости) компании; - основные принципы и правила формирования инвестиционных 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполненные письменные работы (рефераты, доклады и сообщения, эссе). - Работа с компьютерными базами данных - Выбор информац 	<p>Тест, курсовая работа, зачёт, экзамен</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации – основные факторы, оказывающие влияние на принятие инвестиционных решений и решений по финансированию на рост

		<p>проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в инвестиционной деятельности организаций; - методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. 	<p>ионных источников в</p>	<p>ценности фирмы</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает основы тактического планирования деятельности организаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию – ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности – ориентироваться в микроэкономической политике организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики – методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в инвестиционной деятельности организаций - методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
--	--	--	----------------------------	--

					<p>–основные факторы, оказывающие влияние на принятие инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности фирмы</p> <p>–основы тактического планирования деятельности организаций</p> <p>–факторы, влияющие на принятие решений организацией по результатам исследования рынков</p> <p>Уметь:</p> <p>–анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>–ориентироваться в макроэкономической политике государства</p> <p>–ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности</p> <p>–ориентироваться в макроэкономической политике государства</p> <p>–ориентироваться в микроэкономической политике организации</p> <p>Владеть:</p> <p>–экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства</p> <p>–навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики</p>
--	--	--	--	--	---

					–методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций - навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики
--	--	--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		VI	VII
Контактная работа с преподавателем (всего)	90	36	54
В том числе:			
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	48	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	18		18
Самостоятельная работа (всего):	90	72	18
В том числе:			
Курсовая работа	10	10	
Другие виды самостоятельной работы (всего):	80	62	18
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом.	10	8	2
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	4	2	2
	6	4	2
составление информационных обзоров;	8	6	2
подготовка к семинару;	17	13	4
подготовка к тестированию;	14	11	3
расчет показателей;	21	18	3
решение графических и аналитических задач			
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	КР, экзамен	КР зачёт	экзамен
Контроль	36		36
Общая трудоемкость часов	216	108	108
зачетных единиц	6	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы инвестиционного анализа	1.1. Сущность и задачи инвестиционного анализа. 1.2. Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование. 1.3. Цикл инвестиционного проекта. 1.4. Прогноз денежных потоков альтернативных

		инвестиций. 1.5.Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов.
2	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов.	2.1. Методы оценки эффективности реальных инвестиций. 2.2. Анализ финансовых инвестиций. 2.3. Финансирование инвестиционных проектов. 2.4. Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы. 2.5. Анализ бизнес-плана инвестиционного проекта. 2.6. Оценка инвестиционных рисков.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Стратегический менеджмент		+
2	Финансовый менеджмент	+	
3	Учет и анализ	+	

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Количество часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел 1: Основы инвестиционного анализа	12	24		72	108
1.1	Тема 1.1. Сущность и задачи инвестиционного анализа.	2	4		10	16
1.2	Тема 1.2. Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование.	2	4		12	18
1.3	Тема 1.3. Цикл инвестиционного проекта.	2	4		12	18
1.4	Тема 1.4. Прогноз денежных потоков альтернативных инвестиций.	2	6		18	26
1.5	Тема 1.5. Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов.	4	6		20	30
2	Раздел 2: Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов	12	24	18	18	72
2.1	Тема 2.1. Методы оценки эффективности реальных инвестиций.	2	4		2	8
2.2	Тема 2.2. Анализ финансовых инвестиций.	2	4		2	8
2.3	Тема 2.3. Финансирование инвестиционных проектов.	2	4	4	2	12
2.4	Тема 2.4. Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы.	2	4	6	4	16
2.5	Тема 2.5. Анализ бизнес-плана инвестиционного	2	4	4	4	14

	проекта.					
2.6	Тема2.6. Оценка инвестиционных рисков.	2	4	4	4	14
Всего:		24	48	18	90	180

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.1. Сущность и задачи инвестиционного анализа.	2
2	Тема 1.2. Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование.	2
3	Тема 1.3. Цикл инвестиционного проекта.	2
4	Тема 1.4. Прогноз денежных потоков альтернативных инвестиций.	2
5	Тема 1.5. Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов.	4
6	Тема2.1. Методы оценки эффективности реальных инвестиций.	2
7	Тема 2.2. Анализ финансовых инвестиций.	2
8	Тема 2.3. Финансирование инвестиционных проектов.	2
9	Тема 2.4. Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы.	2
10	Тема2.5. Анализ бизнес-плана инвестиционного проекта.	2
11	Тема 2.6. Оценка инвестиционных рисков.	2

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	2	Тема2.3. Финансирование инвестиционных проектов.	4
2	2	Тема2.4. Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы.	6
3	2	Тема2.5. Анализ бизнес-плана инвестиционного проекта.	4
4	2	Тема 2.6. Оценка инвестиционных рисков.	4

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)
1	1	Сущность и задачи инвестиционного анализа	4
2	1	Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование	4
3	1	Цикл инвестиционного проекта	4
4	1	Прогноз денежных потоков альтернативных инвестиций	6
5	1	Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов	6
6	2	Методы оценки эффективности реальных инвестиций	4

7	2	Анализ финансовых инвестиций	4
8	2	Финансирование инвестиционных проектов	4
9	2	Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы	4
10	2	Анализ бизнес-плана инвестиционного проекта	4
11	2	Оценка инвестиционных рисков	4

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Сущность и задачи инвестиционного анализа	- подготовка и выступление с докладом, содокладом - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности; - анализ статистических материалов;	10
2	Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование	- подготовка и выступление с докладом, содокладом - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - решение графических и аналитических задач - составление информационных обзоров; - разработка презентации	12
3	Цикл инвестиционного проекта	- подготовка к семинару; подготовка к тестированию;	12
4	Прогноз денежных потоков альтернативных инвестиций	- подготовка к семинару; подготовка к тестированию;	18
5	Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов	- подготовка к семинару; подготовка к тестированию;	20
6	Методы оценки эффективности реальных инвестиций	- подготовка к семинару; подготовка к тестированию;	2
7	Анализ финансовых инвестиций	- подготовка к семинару; подготовка к тестированию;	2
8	Финансирование инвестиционных проектов	- расчет показателей; решение графических и аналитических задач	2
9	Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы	- расчет показателей; решение графических и аналитических задач	4
10	Анализ бизнес-плана инвестиционного проекта	- расчет показателей; решение графических и аналитических задач	4

11	Оценка инвестиционных рисков	- расчет показателей; решение графических и аналитических задач	4
----	------------------------------	--	---

9.2 Тематика курсовых работ (проектов)

1. Инвестиции: сущность и роль в развитии экономики.
2. Инвестиционная деятельность. Правовое регулирование. Классификация форм и видов.
3. Цель, задачи и функции инвестиционного анализа. Прикладная составляющая инвестиционного анализа.
4. Инвестиционный рынок: характеристика и значение. Развитие инвестиционных рынков.
5. Изучение инвестиционной привлекательности отраслей, регионов, фирм и компаний.
6. Оценка инвестиционной привлекательности.
7. Инвестиционный проект. Понятие, содержание и структура.
8. Анализ привлекательности инвестиционных проектов.
9. Анализ сопряженных и несопряженных денежных поступлений и расходов фирмы.
10. Денежные поступления в жизненный цикл инвестиционного проекта и их оценка.
11. Влияние инфляции на доходы фирмы. Учет инфляции при инвестиционном анализе.
12. Значение и основные принципы методологии оценки эффективности.
13. Методы оценки инвестиций.
14. Выбор инвестиционных проектов. Факторы, влияющие на выбор.
15. Формирование портфеля ценных бумаг.
16. Оценка потребности в финансировании. Внешние источники финансирования.
17. Оценка капитальных вложений в российскую экономику.
18. Инвестиционная стратегия. Её роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы.
19. Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля.
20. Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов.
21. Экспертиза инвестиционных проектов.
22. Бизнес-план фирмы. Структура, последовательность разработки.
23. Понятие, виды инвестиционных рисков. Методы измерения. Критерии оценки степени рисков.
24. Российский рынок ценных бумаг: состояние и перспективы развития
25. Инвестиционный анализ: концепции и методы
26. Особенности формирования и развития рынка ценных бумаг в России
27. Фондовый рынок в России, его становление и развитие
28. Инвестиционные качества ценных бумаг
29. Производные ценные бумаги в инвестиционной деятельности
30. Акции и особенности их применения в инвестиционной деятельности
31. Корпоративные облигации как объект инвестирования
32. Особенности использования обыкновенных и привилегированных акций в инвестиционной деятельности
33. Оценка акций: классические теории на российском фондовом рынке
34. Ценные бумаги как объект инвестирования
35. Финансово-экономический анализ деятельности профессионального участника рынка ценных бумаг
36. Технический анализ корпоративных ценных бумаг
37. Технический анализ на РЦБ
38. Анализ экономической эффективности финансовых вложений в ценные бумаги

39. Рынки ценных бумаг в условиях глобализации
40. Технический анализ на рынке «FOREX»
41. Евробумаги на международном финансовом рынке
42. Депозитарные расписки как инструмент привлечения инвестиционных ресурсов

9.3. Примерная тематика рефератов

Не предусмотрено.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные научные понятия и экономические категории; - основные проблемы экономического развития; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов. 	Курсовая работа, зачет, экзамен	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как осуществляется сбыт и снабжение ресурсами в организации? - Из каких элементов состоит организационная культура организации? - На каком уровне сформированности находится организационная культура? Почему? - Какой тип структуры управления в организации? Почему?

Повышенный уровень			
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экономико-статистического анализа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обрабатывать статистические данные, характеризующие экономическую ситуацию в стране; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности экономических субъектов. 	Курсовая работа, зачет, экзамен	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как осуществляется сбыт и снабжение ресурсами в организации? - Из каких элементов состоит организационная культура организации? - На каком уровне сформированности находится организационная культура? Почему? - Какой тип структуры управления в организации? Почему?
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знание нормативных и правовых документов управленческой деятельности. Умение анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативные и правовые документы управленческой деятельности. <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы</p>	Курсовая работа, зачет, экзамен	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и стандарты финансового учета; <ul style="list-style-type: none"> – Определите необходимость выработки учетной политики организации. - Значение управленческого учета.

<p>деятельности для решения простых управленческих задач.</p>	<p>управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Знание нормативных и правовых документов управленческой деятельности.</p> <p>Умение анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения простых управленческих задач.</p>	<p>Знать: нормативные и правовые документы управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы управленческой деятельности для решения любых управленческих задач.</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Курсовая работа, зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы и стандарты финансового учета; <ul style="list-style-type: none"> – Определите необходимость выработки учетной политики организации. - Значение управленческого учета. - Какие нормативно-правовые документы вы анализировали для составления отчета по практике? - Что вы заимствовали из устава организации, штатного расписания, должностных инструкций? - Какой документ анализировали для определения стратегии и тактики управления организацией?
Шифр	Формулировка		

компетенции			
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Выступает в качестве обязательного для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОП ВО	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p> <p>Уметь: применять простые методы финансового менеджмента для решения управленческих задач.</p> <p>Владеть: базовыми методами и финансового менеджмента.</p>	Курсовая работа, зачет, экзамен	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какова роль финансовых отчетов в организации? - В чем сущность основных финансовых показателей (устойчивость, ликвидность, рентабельность)? - Как организован в организации процесс управления финансами? <ul style="list-style-type: none"> -- Каковы интервалы допустимого уровня постоянных затрат (допустимого риска)?
Повышенный уровень			
Студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее,	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления</p>	Курсовая работа, зачет, экзамен	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какова роль финансовых отчетов в организации? - В чем сущность основных финансовых показателей (устойчивость, ликвидность,

<p>проявлять соответствующие навыки использования методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений.</p>	<p>оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. Уметь: применять методы финансового менеджмента для решения управленческих задач. Владеть: методами финансового менеджмента.</p>		<p>рентабельность)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как организован в организации процесс управления финансами? - Каковы интервалы допустимого уровня постоянных затрат (допустимого риска)?
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Выступает в качестве обязательного для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОП ВО</p>	<p>Знает основные бизнес-процессы в организации; Умеет анализировать воздействия макроэкономической ситуации; Владеет навыками оценивать индивидуальные риски.</p>	<p>Курсовая работа, зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Внешние источники финансирования инвестиционных вложений. – Оценка капитальных вложений в российскую экономику. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов. – Текущие и неизменные цены.

			<ul style="list-style-type: none"> – Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции. – Влияние инфляции на доходы фирмы. – Методы учета инфляции при инвестиционном анализе. – Значение и основные принципы методологии оценки эффективности инвестиций.
Повышенный уровень			
<p>Студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Владеет методами моделирования бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-</p>	<p>Курсовая работа, зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы оценки инвестиций. – Критерии выбора инвестиционных проектов. – Инвестиционный анализ ценных бумаг. – Риски, характерные для финансовых активов. – Формирование оптимального портфеля ценных бумаг. – Капитал организации. Понятие стоимости капитала фирмы. – Стоимость отдельных элементов капитала фирмы. – Оценка потребности в финансировании инвестиций. – Внешние источники финансирования инвестиционных вложений. – Оценка капитальных вложений в российскую экономику. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов.

	процессов.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: – основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: – анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные и финансовые решения Владеть: – экономическим инструментарием для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)	Курсовая работа, зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы: - Принципы и стандарты финансового учета; – Определите необходимость выработки учетной политики организации. - Значение управленческого учета.
Повышенный уровень			
Умением применять основные принципы и стандарты	Знать: - принципы построения, структуру и технологию	Курсовая работа, зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы: - Принципы и стандарты финансового учета; – Определите необходимость выработки учетной политики организации.

<p>финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов; - технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; Уметь: - проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. Владеть: - методами моделирования бизнес-процессов; - инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.</p>		<p>- Значение управленческого учета.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-15</p>	<p>Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>Выступает в качестве обязательного для</p>	<p>Знает значение и сущность аналитических</p>	<p>Курсовая работа, зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы: – Внешние источники финансирования инвестиционных вложений.</p>

<p>всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОП ВО</p>	<p>методов в формировании экономики и социальной сферы организации Умеет применять методы анализа и оценивать влияние разнообразных факторов на содержание управленческого решения; Владеет методами анализа и оценки влияния разнообразных факторов на содержание управленческого решения</p>		<ul style="list-style-type: none"> – Оценка капитальных вложений в российскую экономику. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов. – Текущие и неизменные цены. – Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции. – Влияние инфляции на доходы фирмы. – Методы учета инфляции при инвестиционном анализе. – Значение и основные принципы методологии оценки эффективности инвестиций.
---	--	--	--

Повышенный уровень			
<p>Студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Знает принципы построения, структуру и технологию использования средств для анализа и совершенствования бизнес-процессов; Умеет собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках. Владеет навыкам и оценки</p>	<p>Курсовая работа, зачет, экзамен</p>	<p>Ответить на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы оценки инвестиций. – Критерии выбора инвестиционных проектов. – Инвестиционный анализ ценных бумаг. – Риски, характерные для финансовых активов. – Формирование оптимального портфеля ценных бумаг. – Капитал организации. Понятие стоимости капитала фирмы. – Стоимость отдельных элементов капитала фирмы. – Оценка потребности в финансировании инвестиций. – Внешние источники финансирования инвестиционных вложений. – Оценка капитальных вложений в российскую экономику. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность

	соответствия применяемых методов условиям обстановки; навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.		формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Выступает в качестве обязательного для всех студентов-выпускников ВУЗа по завершении освоения ОП ВО	Знает теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основные факторы, оказывающие влияние на принятие инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности фирмы; основы тактического планирования деятельности организаций Умеет анализировать	Курсовая работа, зачет, экзамен	Ответить на следующие вопросы: – Проведение экспертизы инвестиционных проектов. – Значение и структура бизнес-плана. – Последовательность разработки бизнес-плана. – Финансовый раздел бизнес-плана: значение и порядок формирования. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов. – Текущие и неизменные цены. – Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции. – Влияние инфляции на доходы фирмы. – Методы учета инфляции при инвестиционном анализе. – Значение и основные принципы методологии оценки эффективности инвестиций.

	<p>ать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности; ориентироваться в микроэкономической политике организации</p> <p>Владеет навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в инвестиционной деятельности организаций; методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>		
Повышенный уровень			
Студент владеет	Знает	Курсовая работа,	Ответить на следующие вопросы:

<p>сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; основные факторы, оказывающие влияние на принятие инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности фирмы; основы тактического планирования деятельности организаций; факторы, влияющие на принятие решений организацией по результатам исследования рынков.</p> <p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ориентироваться в макроэкономической политике</p>	<p>зачет, экзамен</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Понятие и виды инвестиционных рисков. – Методы измерения инвестиционных рисков. – Критерии оценки степени инвестиционных рисков. – Капитал организации. Понятие стоимости капитала фирмы. – Стоимость отдельных элементов капитала фирмы. – Оценка потребности в финансировании инвестиций. – Внешние источники финансирования инвестиционных вложений. – Оценка капитальных вложений в российскую экономику. – Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы. – Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы. – Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов.
---	---	-----------------------	---

	<p>государства; ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности; ориентироваться в макроэкономиче ской политике государства; ориентироваться в микроэкономиче ской политике организации</p> <p>Владеет экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики; методами планирования операционной (производственн ой) деятельности организаций; навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения</p>		
--	---	--	--

	экономической политики		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
К зачету или экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС (набравший не менее 50 баллов): подготовка доклада, презентации, тестирование, зачёт по основным определениям понятий, изучаемых в курсе.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
зачёт			
«зачёт» 45 – 50 баллов	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий и умение разъяснить их сущность; - умение выделять главное, логично выстроить свой ответ; - умение устанавливать причинно-следственные связи и сравнивать различные точки зрения; - умение иллюстрировать теоретические положения своими примерами и фактами; - умение отвечать на прямые и косвенные вопросы; - умения применять знания на практике (анализировать явления, выполнять практические задания и др.). 		
«незачёт» менее 45 баллов	Ответ студента не соответствует вышеприведенным критериям.		
экзамен			
«отлично» 55 – 60 баллов	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий и умение разъяснить их сущность; - умение выделять главное, логично выстроить свой ответ; - умение устанавливать причинно-следственные связи и сравнивать различные точки зрения; - умение иллюстрировать теоретические положения своими примерами и фактами; - умение отвечать на прямые и косвенные вопросы; - умения применять знания на практике (анализировать явления, выполнять практические задания и др.). 		
«хорошо» 50 – 55 баллов	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение основными понятиями и умеет разъяснить их сущность; – в целом логично выстраивает свой ответ, объясняет причины возникновения явлений; – умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики; – в ответах не допускает серьёзных ошибок; – устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя. 		
«удовлетворительно» 45 – 50 баллов	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет основными понятиями и умеет разъяснить их сущность; – объясняет причины явлений; – приводит примеры из практики; – отвечает на вопросы преподавателя, направленные на уточнение и дополнение ответа. 		
«неудовлетворительно» менее 45 баллов	Ответ студента не соответствует вышеприведенным критериям.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ [Текст]: учеб. пособие / Т. С. Колмыкова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 204 с. - (Высшее образование - бакалавриат). (10 экз).
2. Басовский, Л. Е. Экономическая оценка инвестиций [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 241 с. - (Высшее образование). (10 экз.)
3. Блау С.Л. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.Л. Блау. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02333-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60406.html>

б) дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент [Текст]: учеб. для студ. эконом. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 240 с.(12 экз.)
2. Казакова, Н. А. Экономический анализ [Текст]: учебник / Н. А. Казакова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 343 с. + CD-R. - (Высшее образование).(12 экз.)
3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 649 с. - (Высшее образование).(12 экз.)
4. Камаев, В. Д. Экономическая теория. Краткий курс [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям / В. Д. Камаев, М. З. Ильчиков, Т. А. Борисовская. - М.: КНОРУС, 2012. - 382 с.: ил.(150 экз.)
5. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Т. Алиев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 130 с. — 978-5-394-02652-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60299.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Сайт Центрального Банка России (<http://www.cbr.ru>)

13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Дисциплина читается двумя модулями.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в части инвестиционного анализа ведущих российских и зарубежных компаний, организаций.

Наиболее сложные и актуальные моменты, касающиеся организации и методологии инвестиционного анализа, рассматриваются на семинарских занятиях, являющихся, в том числе, формой промежуточного контроля знаний студентов в освоении соответствующих тем дисциплины. Кроме того, на практических (семинарских) занятиях со студентами проводится тестирование, результаты которого также выступают в качестве оценочного средства промежуточного контроля.

В течение 6 семестра студентами выполняется курсовая работа, в котором ими демонстрируются навыки проведения инвестиционного анализа организации. Кроме того, выполнение курсовой работы поможет обучаемым более глубоко изучить сущность и задачи инвестиционного анализа, циклы инвестиционного проекта, влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов, методы оценки эффективности реальных инвестиций, оценка инвестиционных рисков и т.д.

Выполнение курсовой работы осуществляется на базе технических и информационных ресурсов университета, а также информационных ресурсов общего пользования.

Итоговый контроль успеваемости по дисциплине предусматривает сдачу зачета в устной форме в 6 семестре и сдачу устного экзамена в 7 семестре.

Для получения допуска к зачету, экзамену необходимо выполнить все задания из БРС.

Балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов по дисциплине «Инвестиционный анализ»:

Виды работ	Доклад. Написание	Научная литература. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование.	Обзор. Подготовка.	Презентация. Подготовка.	Проект. Подготовка.	Собеседование.	Максимальная сумма в семестре
Количество в семестре	4	2	2	3	1	1	
Мах за единицу	3	3	2	6	6	14	
Мах за семестр	12	6	4	18	6	14	60

Шкала оценок:

55-60 баллов - «отлично»;

50-55 баллов - «хорошо»;

45-50 баллов - «удовлетворительно» или «зачтено»;

Критерии начисления промежуточных баллов по каждому виду работ

Доклад.

1 балл – содержание соответствует теме, однако тема раскрыта недостаточно; имеются недочеты в оформлении; не сформулированы выводы; отсутствуют ссылки на источники;

список литературы отсутствует.

3 балла - содержание соответствует теме; тема раскрыта достаточно; для раскрытия темы используются практические примеры; отсутствуют недочеты в оформлении; грамотно сформулированы выводы; имеются ссылки на источники; список литературы представлен не менее чем 2-3 источниками.

Научная литература. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование.

1 балл – тематика литературы соответствует теме, однако ограничено одним источником; не освещены ключевые моменты (идеи, посылы) первоисточников; не сформулированы выводы; отсутствуют ссылки на источники.

2 – 3 балла - содержание соответствует теме; тема раскрыта достаточно; для раскрытия темы используются практические примеры; освещены ключевые моменты (идеи, посылы) первоисточников; грамотно сформулированы выводы; имеются ссылки на источники; список литературы представлен не менее чем 2-3 источниками.

Обзор. Подготовка.

1 балл – тематика литературы соответствует теме, однако ограничено одним источником; не освещены ключевые моменты (идеи, посылы) первоисточников; не сформулированы выводы; отсутствуют ссылки на источники.

2 балла - содержание соответствует теме; тема раскрыта достаточно; для раскрытия темы используются практические примеры; освещены ключевые моменты (идеи, посылы) первоисточников; грамотно сформулированы выводы; имеются ссылки на источники; список литературы представлен не менее чем 2-3 источниками.

Презентация

1-2 балла – содержание соответствует теме проекта, она недостаточно отражает тему; имеются существенные недочеты в оформлении; отсутствуют рисунки, таблицы, графики и т.д.

3-4 балла - содержание соответствует теме проекта; тема достаточно полно раскрыта; используются рисунки, таблицы, графики и т.д.; имеются несущественные недочеты в оформлении; сформулированы общие выводы.

5-6 баллов - содержание соответствует теме проекта; тема полно раскрыта; используются рисунки, таблицы, графики, анимация, видеоматериалы и т.д.; отсутствуют недочеты в оформлении; сформулированы конкретные выводы и рекомендации.

Проект

1-2 балла – содержание проекта соответствует теме, однако тема не (недостаточно) раскрыта; имеются существенные недочеты в оформлении; не сформулированы выводы и предложения.

3-4 балла - содержание проекта соответствует теме; тема достаточно полно раскрыта; для раскрытия темы используется описание конкретного метода (методики); имеются несущественные недочеты в оформлении; достаточно полно сформулированы выводы.

5-6 баллов - содержание проекта соответствует теме; тема полностью раскрыта; для раскрытия темы используется описание конкретного метода (методики); отсутствуют недочеты в оформлении; выводы и рекомендации представляют практическую (теоретическую) значимость.

Собеседование (семинар)

0-3 баллов – от студента получены фрагменты ответов на вопросы билета или вопросы не раскрыты.

4-7 баллов – студент знает основные положения теории вопроса; понимает сущность излагаемого материала; имеет некоторое представление о взаимосвязи теории с практикой; ответ не отличается последовательностью и доказательностью; дополнительные вопросы вызывают затруднение.

8-10 баллов – студент знает основные положения теории вопроса, владеет категориальным аппаратом, понимает механизм действия нормативных актов, представляет

взаимосвязи теории с практикой; знает основные законы и закономерности развития предмета вопроса; в ходе ответа допущены неточности; на дополнительные вопросы в основном даны ответы.

11-14 баллов – показаны глубокие и прочные знания материала; основной и дополнительной литературы; материал излагается уверенно, последовательно, логично и аргументированно; теоретические положения увязываются с современными проблемами фирмы и государства; для доказательности используется статистический материал; на дополнительные вопросы даются исчерпывающие ответы.

Собеседование проводится по вопросам зачета (экзамена) в конце семестра.

Преподаватель может повысить или понизить оценку студента на 1-2 балла, принимая во внимание активность работы студента на лекционных, практических и семинарских занятиях, а также регулярности посещения им аудиторных занятий.

Сроки выполнения и сдачи работ устанавливает преподаватель. При несвоевременной сдаче работ оценка снижается на 1-2 балла.

Вопросы к зачёту

1. Экономическая сущность инвестиций.
2. Роль инвестиций в развитии экономики.
3. Понятие инвестиционной деятельности.
4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в России.
5. Классификация форм и видов инвестиционной деятельности.
6. Цель, задачи и функции инвестиционного анализа.
7. Понятие инвестиционного рынка: характеристика и значения.
8. Принципы изучения инвестиционной привлекательности отраслей, регионов, фирм и компаний.
9. Показатели оценки инвестиционной привлекательности отраслей, регионов, фирм и компаний.
10. Инвестиционный рынок России и его участники.
11. Инвестиционный цикл, его составляющие.
12. Понятие инвестиционного проекта.
13. Содержание и структура инвестиционного проекта.
14. Анализ привлекательности инвестиционных проектов.

Вопросы к экзамену

1. Понятие о денежных потоках фирмы.
2. Анализ сопряженных и несопряженных денежных поступлений и расходов фирмы.
3. Соотношение денежных поступлений и доходов фирмы.
4. Денежные поступления в жизненный цикл инвестиционного проекта и их оценка.
5. Сущность и измерители инфляции. Учёт инфляции в инвестиционном анализе.
6. Текущие и неизменные цены.
7. Номинальные и реальные процентные ставки в условиях инфляции.
8. Влияние инфляции на доходы фирмы.
9. Методы учета инфляции при инвестиционном анализе.
10. Значение и основные принципы методологии оценки эффективности инвестиций.
11. Методы оценки инвестиций.
12. Критерии выбора инвестиционных проектов.
13. Инвестиционный анализ ценных бумаг.
14. Риски, характерные для финансовых активов.
15. Формирование оптимального портфеля ценных бумаг.
16. Капитал организации. Понятие стоимости капитала фирмы.
17. Стоимость отдельных элементов капитала фирмы.
18. Оценка потребности в финансировании инвестиций.
19. Внешние источники финансирования инвестиционных вложений.

20. Оценка капитальных вложений в российскую экономику.
21. Понятие инвестиционной стратегии и ее роль в управлении инвестиционной деятельностью фирмы.
22. Принципы и последовательность формирования инвестиционного портфеля фирмы.
23. Особенности формирования и оценки портфеля реальных инвестиционных проектов.
24. Проведение экспертизы инвестиционных проектов.
25. Значение и структура бизнес-плана.
26. Последовательность разработки бизнес-плана.
27. Финансовый раздел бизнес-плана: значение и порядок формирования.
28. Понятие и виды инвестиционных рисков.
29. Методы измерения инвестиционных рисков.
30. Критерии оценки степени инвестиционных рисков.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (электронная доска, меловая доска));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	24	20	4
В том числе:			
Лекции (Л)	8	6	2
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	10	10	-
Лабораторные работы (ЛР)	6		42
Самостоятельная работа (всего):	183	160	23
В том числе:			

Курсовая работа	14	14	
Другие виды самостоятельной работы (всего):	169	146	23
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом.	18	16	2
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	30	28	2
составление информационных обзоров;	12	8	4
подготовка к семинару;	24	20	4
подготовка к тестированию;	30	27	3
расчет показателей;	31	27	4
решение графических и аналитических задач			
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Зачет, КР, экзамен	зачёт	экзамен
Контроль	9		9
Общая трудоемкость	216 часов	180	36
	6 зачетных единиц	5	1

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Количество часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабр. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел 1: Основы инвестиционного анализа	6	10	4	156	176
1.1	Тема 1.1. Сущность и задачи инвестиционного анализа. Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование.	2	2		30	34
1.2	Тема 1.2. Цикл инвестиционного проекта. Прогноз денежных потоков альтернативных инвестиций.	2	4	2	74	82
1.3	Тема 1.3. Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов.	2	4	2	52	60
2	Раздел 2: Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов	2		2	27	31
2.1	Тема 2.1. Методы оценки эффективности реальных инвестиций. Анализ финансовых инвестиций.	2		2	27	31
Всего:		8	10	6	183	207

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.1. Сущность и задачи инвестиционного анализа. Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование.	2
2	Тема 1.2. Цикл инвестиционного проекта. Прогноз денежных потоков альтернативных инвестиций.	2

3	Тема 1.3. Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов.	2
4	Тема 2.1. Методы оценки эффективности реальных инвестиций. Анализ финансовых инвестиций.	2

16.2.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1	1	Финансирование инвестиционных проектов	2
2	1	Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы	2
3	2	Анализ бизнес-плана инвестиционного проекта	2

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Сущность и задачи инвестиционного анализа. Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование	2
2	1	Методы оценки эффективности реальных инвестиций. Анализ финансовых инвестиций	4
3	1	Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы. Оценка инвестиционных рисков	4

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.1. Сущность и задачи инвестиционного анализа. Инвестиционный рынок: его оценка и прогнозирование.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к тестированию; - подготовка и выступление с докладом, содокладом; - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - подготовка к семинару; - составление информационных обзоров; - разработка презентации; - анализ статистических материалов; 	30

		<ul style="list-style-type: none"> - расчет показателей; - решение графических и аналитических задач. 	
2	Тема 1.2. Цикл инвестиционного проекта. Прогноз денежных потоков альтернативных инвестиций.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к тестированию; - подготовка и выступление с докладом, содокладом; - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - подготовка к семинару; - составление информационных обзоров; - разработка презентации; - анализ статистических материалов; - расчет показателей; - решение графических и аналитических задач. 	74
3	Тема 1.3. Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к тестированию; - подготовка и выступление с докладом, содокладом; - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - составление информационных обзоров; - разработка презентации; - анализ статистических материалов; - расчет показателей; - решение графических и аналитических задач. 	52
4	Тема 2.1. Методы оценки эффективности реальных инвестиций. Анализ финансовых инвестиций.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к тестированию; - подготовка и выступление с докладом, содокладом; - конспектирование учебно-методической и научной литературы; - подготовка к семинару; - составление информационных обзоров; - разработка презентации; - анализ статистических материалов; - расчет показателей; - решение графических и аналитических задач. 	27

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.21 Управление проектами

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление проектами»

- формирование знаний в области управления проектами и реализация полученных знаний в практической деятельности;
- формирование умений использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности;
- формирование умений проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- формирование умений разрабатывать бизнес-планы для создания и развития новых организаций.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание нормативно-правовых документов, обеспечивающих проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций; принципов целеполагания, виды и методы организационного планирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; сущности, типов проектов, этапов, методов и инструментов управления проектами организации; методики контроля и реализации бизнес-планов; особенности делегирования полномочий и ответственности.
- владение навыками применять методы правового обеспечения проектной деятельности; технологии составления бизнес-плана создания и развития новых организаций; современные инструментарию управления человеческими ресурсами; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами.
- развитие умений использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов; координацию деятельности исполнителей проекта; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК – 3; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК – 9.

Студент должен:

- **знать:**
 - основные понятия и категории экономической теории;
 - основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития;
 - экономические процессы, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
 - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль

предприятий;

- систему макроэкономических показателей и экономических моделей;
- основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).

- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- способен установить тенденции развития макроэкономической среды;
- основные закономерности развития организации и органов государственного и

муниципального управления;

- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- тенденции развития макроэкономической среды;

- основные закономерности развития организации и органов государственного и

муниципального управления;

- принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений;

- виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения;

- нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений;

- методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений;

- **обладать умениями:**

- умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;

- анализировать основные макроэкономические показатели;

- анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;

- решать конкретные экономические задачи;

- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;

- выявлять факторы влияния на рынки и организации;

- анализировать факторы управления организациями;

- выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления;

- прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;

- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;

- выявить факторы влияния на рынки и организации;

- анализировать факторы управления организациями;

- выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления;

- применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений;

- разрабатывать организационно-управленческие решения;

- оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений;

- нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений;

- выявлять социально значимые проблемы и процессы в организации;

- **владеть способами:**

- базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;

- базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического

роста;

- навыками оценивать индивидуальные риски;

- способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления;

- навыками оценивать индивидуальными рисками;

- способностью выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на

- функционирование организации и органов государственного и муниципального управления;
- технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений;
 - способностью нести ответственность за принятые решения;
 - методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений;
 - методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений;
 - технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов.

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для таких дисциплин как «Инвестиционный анализ», «Исследование систем управления», «Риск-менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление качеством», «Преддипломная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-18, ПК- 19. Формирование ОК не предусмотрено.

Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;					
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: знаниями способов</p>	Составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций, подготовка реферата, презентации.	Проект. Подготовка; Тест; Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать: - описание способов поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: - осуществление способов поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p> <p>Уметь: - применять нормативные и правовые документы в своей</p>

		поиска и анализа нормативных и правовых документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.			профессиональной деятельности. Владеть: - различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе Знает виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами. Знает нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; Знает социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими	Составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций, подготовка реферата, презентации.	Проект. Подготовка; Тест; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; - виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; - нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; - социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; - находить организационно-управленческие решения. Владеть: - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами. Повышенный уровень:

		<p>ми ресурсами; Знает возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; Знает основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; Знает специфику контроля в управлении человеческими ресурсами Уметь: Умеет кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами Умеет находить организационно-управленческие решения Умеет использовать корпоративн</p>			<p>Знать: - возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; - основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; - специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.</p>
--	--	---	--	--	--

		<p>ые информаци онные системы в управлении человечески ми ресурсами Владеть: Владеет методами разработки и принятия управленчес ких решений в области управления человечески ми ресурсами Владеет технологиям и использован ия нормативны х правовых документов в деятельност и по управлению человечески ми ресурсами Владеет способность ю разрабатыва ть стратегию и тактику управления человечески ми ресурсами организации</p>			
<p>Профессиональные компетенции: ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений; ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p>					

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);					
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктивных инноваций или программой организационных изменений.	<p>Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Владеть: методами правового обеспечения проектной</p>	Составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций, подготовка реферата, презентации.	Проект. Подготовка; Тест; Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами правового обеспечения проектной деятельности; - технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью создавать бизнес-план.

		деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).			
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и</p>	Составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций, подготовка реферата, презентации.	Проект. Подготовка; Тест; Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; - базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность исполнителей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать календарный план реализации проекта; разрабатывать план контроля реализации проекта; - выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования в управлении проектами сетевых методов;

		условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.			- программными средствами для управления проектами.
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: основные закономерности бизнес-планирования; этапы и виды работ бизнес-планирования; нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование.</p> <p>Уметь: разделять проектные работы на управляемые процессы; управлять работами в соответствии с этапами проекта; составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов.</p> <p>Владеть: управлением процессами проекта; методами управления проектами; составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций</p>	Составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций, подготовка реферата, презентации.	Проект. Подготовка; Тест; Экзамен	<p>Базовый уровень: Знать: - основные закономерности бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы. Владеть: - управлением процессами проекта.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: - этапы и виды работ бизнес-планирования. Уметь: - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. Владеть: - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>

		(направлен й деятельност и, продуктов).			
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; особенности делегирования полномочий и ответственности; основы проектирования деловых коммуникаций в организации ; анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации . Уметь: анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; использовать	Составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций, подготовка реферата, презентации.	Проект. Подготовка; Тест; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; - основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; - особенности делегирования полномочий и ответственности; - основы проектирования деловых коммуникаций в организации. Уметь: - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента. Владеть: - методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами. Повышенный уровень: Знать: - анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. Уметь: - распределять полномочия и ответственность; - использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - организовывать групповую работу и развивать команду в

		<p>ь основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента распределять полномочия и ответственность; использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. Владеть: методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения ; методами оценки</p>			<p>управлении человеческими ресурсами. Владеть: - методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - технологиями полномочий и организации; - методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; - технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.</p>
--	--	--	--	--	---

		<p> эффективно- сти инвестицио- нных проектов при различных условиях инвестирова- ния и финансиров- ания; методами анализа коммуникац- ии и методами проектирова- ния коммуника- ций; методами анализа условий и прогнозиров- вания последствий управленчес- ких решений; технологиям и полномочий и органи- зации; методами контроля в процессе управления человечески ми ресурсами; методами мотивации, лидерства и технологиям и реализации власти в управлении технологиям и командообр- азования и быть способным применять </p>			
--	--	---	--	--	--

		их в управлении человечески ми ресурсами.			
--	--	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	36	18
В том числе:			
Лекции	20	12	8
Практические занятия (ПЗ)	34	24	10
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	54	36	18
В том числе:			
Реферат	8	6	2
Другие виды самостоятельной работы:			
Работа с учебниками и дополнительной литературой	10	5	5
Разработка тезауруса	15	10	5
Решение практического задания	21	15	6
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен	- -	36 экзамен
Общая трудоемкость часов	144	72	72
зачетных единиц	4	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы управления проектами	1.1. Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.
2	Разработка проекта	2.1. Начальная фаза проекта. 2.2. Организационные структуры управления проектами. 2.3. Проектное финансирование. 2.4. Маркетинг проекта. 2.5. Разработка проектной документации. 2.6. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

3	Функции управления проектами	3.1. Планирование проекта. 3.2. Управление стоимостью проекта. 3.3. Контроль и регулирование проекта.
4	Процессы управления проектами	4.1. Управление работами по проекту. 4.2. Менеджмент качества проекта. 4.3. Управление ресурсами проекта. 4.4. Управление командой проекта. 4.5. Управление рисками. 4.6. Управление коммуникациями проекта.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4				
1	Инвестиционный анализ	+	+	+	+				
2	Исследование систем управления	+	+	+	+				
3	Риск-менеджмент	+	+	+	+				
4	Инновационный менеджмент	+	+	+	+				
5	Управление качеством	+	+	+	+				
6	Преддипломная практика	+	+	+	+				

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Основы управления проектами	2	4	-	8	14
1.1	Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.	2	4	-	8	14
2	Разработка проекта	6	12	-	19	37
2.1	Начальная фаза проекта.	1	2	-	4	7
2.2	Организационные структуры управления проектами.	1	2	-	3	6
2.3	Проектное финансирование.	1	2	-	3	6
2.4	Маркетинг проекта.	1	2	-	3	6
2.5	Разработка проектной документации.	1	2	-	3	6
2.6	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	1	2	-	3	6
3	Функции управления проектами	4	6	-	9	19

3.1	Планирование проекта.	1	2	-	3	6
3.2	Управление стоимостью проекта.	2	2	-	3	7
3.3	Контроль и регулирование проекта.	1	2	-	3	6
4	Процессы управления проектами	8	12	-	18	38
4.1	Управление работами по проекту.	1	2	-	3	6
4.2	Менеджмент качества проекта.	2	2	-	3	7
4.3	Управление ресурсами проекта.	1	2	-	3	6
4.4	Управление командой проекта.	2	2	-	3	7
4.5	Управление рисками.	1	2	-	3	6
4.6	Управление коммуникациями проекта.	1	2	-	3	6
Контроль		-	-	-	-	36
Всего:		20	34	-	54	144

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.	2
2	Начальная фаза проекта.	1
3	Организационные структуры управления проектами.	1
4	Проектное финансирование.	1
5	Маркетинг проекта.	1
6	Разработка проектной документации.	1
7	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	1
8	Планирование проекта.	1
9	Управление стоимостью проекта.	2
10	Контроль и регулирование проекта.	1
11	Управление работами по проекту.	1
12	Менеджмент качества проекта.	2
13	Управление ресурсами проекта.	1
14	Управление командой проекта.	2
15	Управление рисками.	1
16	Управление коммуникациями проекта.	1
Всего:		20

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.	4
2	2	Начальная фаза проекта.	2
3	2	Организационные структуры управления проектами.	2
4	2	Проектное финансирование.	2
5	2	Маркетинг проекта.	2
6	2	Разработка проектной документации.	2
7	2	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	2
8	3	Планирование проекта.	2
9	3	Управление стоимостью проекта.	2
10	3	Контроль и регулирование проекта.	2
11	4	Управление работами по проекту.	2
12	4	Менеджмент качества проекта.	2
13	4	Управление ресурсами проекта.	2
14	4	Управление командой проекта.	2
15	4	Управление рисками.	2
16	4	Управление коммуникациями проекта.	2
Всего:			34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	8
2	Начальная фаза проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	4
3	Организационные структуры управления проектами.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
4	Проектное финансирование.	1. Работа с учебниками и	3

		дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	
5	Маркетинг проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
6	Разработка проектной документации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
7	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
8	Планирование проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
9	Управление стоимостью проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
10	Контроль и регулирование проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
11	Управление работами по проекту.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
12	Менеджмент качества проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
13	Управление ресурсами проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
14	Управление командой проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
15	Управление рисками.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	3

		2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	
16	Управление коммуникациями проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата 4. Разработка тезуруса	3
Всего:			54

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Исторические этапы развития управления проектами
2. Основные признаки социально-экономического проекта.
3. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
4. Модель управления проектом.
5. Классификация типов проектов.
6. Нормативно-правовое обеспечение проектов.
7. Цель и стратегия проекта.
8. Основные этапы жизненного цикла проекта.
9. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
10. Предварительный анализ осуществимости проекта.
11. Прединвестиционное исследование проекта.
12. Проектный анализ.
13. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
14. Содержание бизнес-плана.
15. Управление командой проекта.
16. Организация офиса проекта.
17. Источники и организационные формы финансирования проектов.
18. Маркетинговые исследования проекта.
19. Анализ емкости рынка.
20. SWOT-анализ проекта.
21. Формирование концепции маркетинга проекта.
22. Разработка проектной документации.
23. Экспертиза проекта.
24. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
25. Планирование проекта.
26. Управление стоимостью проекта.
27. Управление качеством проекта.
28. Контроль и регулирование проекта.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

			обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - описание способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 5, 21. Например, вопрос № 5. 5. Нормативно-правовое обеспечение проектов. 21. Разработка проектной документации.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - осуществление способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов.	Самостоятельно осуществляет только часть способов, поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет все изученные в процессе обучения способы поиска и анализа нормативных и правовых документов.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 22,26,27. Например, вопрос № 22. 22. Экспертиза проекта. 26. Управление качеством проекта. 27. Контроль и регулирование проекта.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые		

мероприятия			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; - виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; - нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; - социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; - находить организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами. 	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление о формах кооперации.</p> <p>Имеет представления об основных видах и формах ответственности за принятие решения в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Имеет представления об основных нормативно-правовых документах о области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представления о социально-значимых проблемах и процессах в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Способен решить выстроить модель кооперации в решении задач организации.</p> <p>Способен оценить и выбрать организационно-управленческое решение.</p> <p>Самостоятельно использует основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Способен самостоятельно использовать нормативные правовые документы в деятельности по</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 6,7, 14.</p> <p>Например, вопрос № 6.</p> <p>6. Цель и стратегия проекта.</p> <p>7. Основные этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>14. Управление командой проекта.</p>

	управлению человеческими ресурсами.		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; - основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; - специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации. 	<p>Дает определения основных понятий. Имеет представления о социальной ответственности. Дает определения основных понятий. Имеет представление об основных этапах делегирования полномочий. Дает определения основных понятий. Имеет представление о специфике контроля в управлении человеческими ресурсами. Самостоятельно использует основные технологии решения задач в области управления человеческими ресурсами. Способен самостоятельно оценить условия и описать последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Самостоятельно разрабатывает стратегию и тактику управления человеческими ресурсами.</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 16-20 Например, вопрос № 16.</p> <p>16. Источники и организационные формы финансирования проектов. 17. Маркетинговые исследования проекта. 18. Анализ емкости рынка. 19. SWOT-анализ проекта. 20. Формирование концепции маркетинга проекта.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Базовый уровень: Знать: нормативно-правовые документы, обеспечивающие проектную деятельность. Уметь: использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеть: методами правового обеспечения проектной деятельности; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>	<p>экзамен</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 5 - 9 Например, вопрос № 5. Нормативно-правовое обеспечение проектов. Пример тестового задания 1. Какая организация определяет стандарты для методов управления проектами? А) Учебник РМВОК (свод знаний по управлению проектами) Б) ОУП (офис управления портфелем проектов) В) Институт управления проектом Г) РМА</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Повышенный уровень: Знать: содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Уметь: разрабатывать проект с учетом нормативно-правовых особенностей. Владеть: способностью создавать бизнес-план.</p>	<p>Обосновывает целесообразность составленного проекта оперируя нормативно-правовой базой. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>	<p>экзамен</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 13,21-23,26,27 Например, вопрос № 13. Содержание бизнес-плана. Пример тестового задания 12. Во время какого процесса управления проектом существует риск и способность участников проекта оказывать наиболее сильное влияние на его результат? А) планирование Б) выполнение В) инициация Г) контроль</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		
<p>ПК-7</p>	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>Базовый уровень:</p>	<p>Знает основы бизнес</p>	<p>экзамен</p>	<p>Соответствующие</p>

<p>Знать: основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей.</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>	<p>планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов.</p> <p>Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</p> <p>Умеет координировать деятельность исполнителей.</p> <p>Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>		<p>вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 5, 13</p> <p>Например, вопрос № 5. Нормативно-правовое обеспечение проектов.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>15. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану проекта, называется?</p> <p>А) процессом;</p> <p>Б) корректирующим действием;</p> <p>В) расписанием проекта.</p>
--	---	--	---

Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами.</p> <p>Уметь: формировать календарный план реализации проекта; разрабатывать план контроля реализации проекта; выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта.</p> <p>Владеть: навыками использования в управлении проектами сетевых методов; программными средствами для управления проектами.</p>	<p>Знает основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами.</p> <p>Умеет формировать календарный план реализации проекта.</p> <p>Умеет разрабатывать план контроля реализации проекта.</p> <p>Умеет выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта.</p> <p>Владеет навыками использования в управлении проектами сетевых методов. Владеет программными средствами для управления проектами.</p>	<p>экзамен</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 27</p> <p>Например, вопрос № 27. Контроль и регулирование проекта.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>16. Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта, называется?</p> <p>А) риском;</p> <p>Б) ограничением;</p> <p>В) допущением.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>Формулировка</p>		

ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - основные закономерности бизнес-планирования; - нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. Уметь: - разделять проектные работы на управляемые процессы. Владеть: - управлением процессами проекта.	Участвует в определении направлений работ по бизнес-планированию создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. Проектирует процессы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в процессе обучения. Вносит изменения в бизнес-процессы на основе анализа.	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 19, 24 Например, вопрос № 24. Планирование проекта. Пример тестового задания
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - этапы и виды работ бизнес-планирования. Уметь: - управлять работами в соответствии с этапами проекта; - составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. Владеть: - методами управления проектами; - составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	Знает этапы и виды работ бизнес-планирования. Умеет управлять работами в соответствии с этапами проекта. Умеет составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. Владеет методами управления проектами. Владеет составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	экзамен	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 6-12,14,16-20 Например, вопрос № 13. Содержание бизнес-плана. Пример тестового задания
Шифр компетенции	Формулировка		

ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении; основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды; особенности делегирования полномочий и ответственности; основы проектирования деловых коммуникаций в организации. Уметь: анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента. Владеть: методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами.</p>	<p>Знает роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении. Знает основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды. Знает особенности делегирования полномочий и ответственности. Знает основы проектирования деловых коммуникаций в организации. Умеет анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Умеет проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента. Владеет методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами.</p>	экзамен	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 14 Например, вопрос № 14. Управление командой проекта.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>13. Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта, называется?</p> <p>А) исполнителем проекта; Б) заказчиком проекта; В) командой проекта.</p>
Повышенный уровень			

<p>Повышенный уровень: Знать: анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. Уметь: распределять полномочия и ответственность; использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами; организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. Владеть: методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций; методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; технологиями полномочий и организации; методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами; технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.</p>	<p>Знает анализ и проблемы существующих деловых коммуникациях организации. Умеет распределять полномочия и ответственность. Умеет использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами. Умеет организовывать групповую работу и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. Владеет методами управления проектами с использованием программного обеспечения. Владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций. Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений. Владеет технологиями полномочий и организации. Владеет методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами. Владеет технологиями командообразования и быть способным</p>	<p>экзамен</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 27 Например, вопрос № 27. Контроль и регулирование проекта.</p> <p>Пример тестового задания</p> <p>14. Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта, является? А) руководителем проекта; Б) заказчиком проекта; В) куратором.</p>
---	---	----------------	---

	применять их в управлении человеческими ресурсами.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к зачету и экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету и экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балл; реферат – 2 балла; выполнение таблицы «структура проекта» - 1 балл; выполнение таблицы «сильные и слабые стороны организационных структур по УП» - 1 балл; выполнение таблицы «сильные и слабые стороны проектного финансирования» - 1 балл; разработка концепции рекламной кампании в рамках реализации проекта – 1 балл; разработка задания на проект – 2 балла; выполнение схемы оценки эффективности инвестиционных проектов – 2 балла; разработка календарного плана-график проекта – 2 балла; разработка сметы затрат проекта – 2 балла; разработка системы контроля проекта – 2 балла; разработка диаграммы Ганта – 2 балла; разработка причинно-следственной диаграммы проекта – 2 балла; разработка плана закупок и поставок проекта – 2 балла; выполнение таблицы «матрицы ответственности команды проекта» – 2 балла; выполнение SWOT анализа по рискам проекта – 2 балла; презентация проекта – 2 балла.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (91-100)	<p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Обосновывает целесообразность составленного проекта оперируя нормативно-правовой базой. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p> <p>Знает основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. Умеет формировать календарный план реализации проекта. Умеет разрабатывать план контроля реализации проекта. Умеет выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта. Владеет навыками использования в управлении проектами сетевых методов. Владеет программными средствами для управления проектами.</p> <p>Знает этапы и виды работ бизнес-планирования. Умеет управлять работами в соответствии с этапами проекта. Умеет составлять нормативно-правовую документацию бизнес-процессов. Владеет методами управления проектами. Владеет составлением бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Знает анализ и проблемы в существующих деловых коммуникациях организации. Умеет распределять полномочия и ответственность. Умеет использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами. Умеет организовывать групповую работы и развивать команду в управлении человеческими ресурсами. Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения. Владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций. Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений. Владеет технологиями полномочий и организации. Владеет методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами. Владеет технологиями командообразования и быть способным применять их в управлении человеческими ресурсами.</p>		
«хорошо» (90-76)	<p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций</p>		

	<p>(направлений деятельности, продуктов). Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p> <p>Знает основные положения отечественных и зарубежных стандартов в области управления проектами. Умеет формировать календарный план реализации проекта. Умеет разрабатывать план контроля реализации проекта. Умеет выявлять и оценивать проблемы, возникающие в ходе реализации проекта.</p> <p>Знает этапы и виды работ бизнес-планирования. Умеет управлять работами в соответствии с этапами проекта. Владеет методами управления проектами.</p> <p>Умеет распределять полномочия и ответственность. Умеет использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами. Владеет методами анализа коммуникации и методами проектирования коммуникаций. Владеет методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами.</p>
<p>«удовлетворительно» (75-60)</p>	<p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p> <p>Знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов. Знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Умеет координировать деятельность исполнителей. Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Знает основные закономерности бизнес-планирования. Знает нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. Умеет разделять проектные работы на управляемые процессы. Владеет управлением процессами проекта.</p> <p>Знает роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении. Знает основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды. Знает особенности делегирования полномочий и ответственности. Знает основы проектирования деловых коммуникаций в организации. Умеет анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Умеет проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента. Владеет методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами.</p>
<p>«неудовлетворительно» (менее 60)</p>	<p>Не понимает сущность проектной работы. Не понимает сущность создания бизнес-плана. Не владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p> <p>Не знает основы бизнес планирования, методики контроля и реализации бизнес-планов. Не знает базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Не знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента. Не умеет координировать деятельность исполнителей. Не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>Не знает основные закономерности бизнес-планирования. Не знает нормативно-правовые документы, регламентирующие бизнес-планирование. Не умеет разделять проектные работы на управляемые</p>

процессы. Не владеет управлением процессами проекта.

Не знает роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении. Не знает основные особенности групповой динамики и принципы формирования команды. Не знает особенности делегирования полномочий и ответственности. Не знает основы проектирования деловых коммуникаций в организации. Не умеет анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. Не умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Не умеет проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации в разных моделях менеджмента. Не владеет методами мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта [Текст]: учеб. пособие / Т. С. Бронникова. - М.: АЛЬФА-М ; УНИКОМ СЕРВИС ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с.: ил. - (Технологический сервис). (10 экз.)

2. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 442 с.: ил. - (Стандарт третьего поколения). (20 экз.)

3. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова; Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 230 с. - (Высшее образование). (5 экз.)

2. Практический менеджмент [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330 с. + CD-R: ил. - (Высшее образование - магистратура). (12 экз.)

3. Соловьев, В. С. Организационное проектирование систем управления: учеб. пособие / В. С. Соловьев. - М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2002. - 134 с.: ил. - (Высшее образование). (15 экз.)

4. Инновационный менеджмент [Текст]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 461 с.: ил. - (Вузовский учебник). (12 экз.)

5. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). (эл.ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балл; реферат – 2 балла; выполнение таблицы «структура проекта» - 1 балл; выполнение таблицы «сильные и слабые стороны организационных структур по УП» - 1 балл; выполнение таблицы «сильные и слабые стороны проектного финансирования» - 1 балл; разработка концепции рекламной кампании в рамках реализации проекта – 1 балл; разработка задания на проект – 2 балла; выполнение схемы оценки эффективности инвестиционных проектов – 2 балла; разработка календарного плана-график проекта – 2 балла; разработка сметы затрат проекта – 2 балла; разработка системы контроля проекта – 2 балла; разработка диаграммы Ганта – 2 балла; разработка причинно-следственной диаграммы проекта – 2 балла; разработка плана закупок и поставок проекта – 2 балла; выполнение таблицы «матрицы ответственности команды проекта» – 2 балла; выполнение SWOT анализа по рискам проекта – 2 балла; презентация проекта – 2 балла.

Вопросы к экзамену:

1. Что такое проект и управление проектом.
2. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
3. Модель управления проектом.
4. Классификация типов проектов.
5. Нормативно-правовое обеспечение проектов.
6. Цель и стратегия проекта.
7. Основные этапы жизненного цикла проекта.
8. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
9. Предварительный анализ осуществимости проекта.
10. Прединвестиционное исследование проекта.
11. Проектный анализ.
12. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
13. Содержание бизнес-плана.
14. Управление командой проекта.
15. Организация офиса проекта.
16. Источники и организационные формы финансирования проектов.
17. Маркетинговые исследования проекта.

18. Анализ емкости рынка.
19. SWOT-анализ проекта.
20. Формирование концепции маркетинга проекта.
21. Разработка проектной документации.
22. Экспертиза проекта.
23. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
24. Планирование проекта.
25. Управление стоимостью проекта.
26. Управление качеством проекта.
27. Контроль и регулирование проекта.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ПРЕДМЕТУ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

1. Какая организация определяет стандарты для методов управления проектами?
 - А) Учебник РМВОК (свод знаний по управлению проектами)
 - Б) ОУП (офис управления портфелем проектов)
 - В) Институт управления проектом
 - Г) РМА
2. Ваша компания занимается производством мелких кухонных приборов. Она вводит новую линию приборов, в которой будут использованы новые цвета. Эта продукция должна быть представлена в весеннем каталоге. Какое из следующих утверждений верно?
 - А) Это проект, так как подобный продукт никогда ранее не производился и не продавался компанией.
 - Б) Это повторяющаяся операция, так как компания производит кухонные приборы. Использование новых цветов и характеристик является простым дополнением к существующему процессу.
 - В) Это повторяющаяся операция, так как новая линия продукта станет постоянной. Это не временное явление.
 - Г) Это не проект и не повторяющаяся операция. Эта разработка нового продукта не влияет на повторяющиеся операции.
3. Ваша компания занимается производством мелких кухонных приборов. Она вводит новую линию приборов, в которой будут использованы новые цвета. Эта продукция должна быть представлена в весеннем каталоге. Чтобы определить характеристики и особенности новой линии продукта, вам необходимо выбрать что-то из нижеперечисленного:
 - А) быстрое продвижение
 - Б) консультация с участниками проекта
 - В) планирование жизненного цикла проекта
 - Г) поступательная разработка
4. Проект считается успешным, если:
 - А) продукт проекта изготовлен
 - Б) спонсор проекта оглашает его завершение
 - В) продукт проекта перешел в стадию операций
 - Г) проект оправдывает или превышает ожидания его участников
5. Вице-президент по продажам заинтересовался проектом, в котором вы вовлечены. Если проект идет согласно плану, он будет покупать дополнительное оборудование для персонала отдела продаж. Однако эти затраты не были включены в проектный бюджет. Спонсор проекта настаивает на том, что проект должен продвигаться согласно первоначальному плану, в противном случае пострадают покупатели. Какие из следующих утверждений верно?
 - А) Вице-президент по продажам прав. Поскольку эти затраты не были учтены в начале проекта, он не может идти как запланировано. Необходимо пересмотреть инициацию проекта, чтобы определить, какие изменения могут быть внесены в план в соответствии с задачами отдела продаж.

- Б) Конфликт должен быть решен в пользу покупателей.
- В) Конфликт должен быть решен в пользу спонсора проекта.
- Г) Конфликт должен быть решен в пользу вице-президента по продажам.
6. Вы – руководитель большого строительного проекта. Цель проекта состоит в том, чтобы построить несколько зданий для людей, обслуживающих Олимпийские игры, которые придут в ваш город через 18 месяцев с даты начала проекта. Бюджет этого проекта составляет 12 млн долларов. Ресурсы определены. Что является основными условиями для этого проекта?
- А) Время, так как дата не может быть перенесена
- Б) деньги, так как бюджет составляет всего 12 млн долларов
- В) ресурсы, так как они не фиксированы
- Г) Качество, так как постройки должны быть функциональными и безопасными
7. Вы-руководитель большого строительного проекта. Цель проекта состоит в том, чтобы построить несколько зданий для людей обслуживающих Олимпийские игры, которые придут в ваш город через 18 месяцев с даты начала проекта. Ресурсы до сих пор не доступны, поскольку в данный момент они выделены на другие объекты Александр, опытный крановщик, нужен для работы над проектом на 2 месяца, начиная с сегодняшнего дня. Какие умения необходимы для того, чтобы пригласить Александра в ваш проект?
- А) Умения вести переговоры и оказывать влияние.
- Б) Коммуникативные организационные умения.
- В) Коммуникативные умения.
- Г) Умения решать проблему.
8. Власть руководителя проекта связана с?
- А) Коммуникативными умениями руководителя проекта
- Б) Организационной структурой.
- В) Авторитетом руководителя проекта.
- Г) Умениями руководителя проекта оказывать влияние.
9. Что является одним из важных преимуществ функциональной структуры?
- А) Все служащие отчитываются перед одним руководителем и имеют ясную цель распоряжений.
- Б) Все служащие отчитываются перед двумя или более руководителями, но проявляют преданность функциональным менеджерам
- В) Организация сосредоточена на проекте и работе над ним.
- Г) Группа размещена на одном месте.
10. Вы работаете над проектом, цель которого состоит в том, чтобы собрать требования покупателей в форме интерактивной анкеты до начала проекта. Вы отвечаете за связи с общественностью и отчитываетесь перед руководителем проекта и вице-президентом по маркетингу, который в свою очередь отвечает за весь проект. В какой организационной структуре вы работаете?
- А) функциональная организация
- Б) слабая матричная организация
- В) проектировочная организация
- Г) матричная сбалансированная организация
11. Вы работаете над проектом, цель которого состоит в том, чтобы расширить в вашем городе участок шоссе длиной 6 км., доведя его до двух полос в каждом направлении. Вы отвечаете за разработку определенной фазы проекта и отчитываетесь за свою работу перед его руководителем. С вами заключили контракт, согласно которому по окончании фазы проекта вы будете освобождены от работы. Какой тип организационной структуры здесь представлен?
- А) функциональная организация
- Б) слабая матричная организация

- В) проектировочная организация
Г) матричная сбалансированная организация.
12. Во время какого процесса управления проектом существует риск и способность участников проекта оказывать наиболее сильное влияние на его результат?
А) планирование
Б) выполнение
В) инициация
Г) контроль.
13. Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта, называется?
А) исполнителем проекта;
Б) заказчиком проекта;
В) командой проекта.
14. Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта, является?
А) руководителем проекта;
Б) заказчиком проекта;
В) куратором.
15. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану проекта, называется?
А) процессом;
Б) корректирующим действием;
В) расписанием проекта.
16. Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта, называется?
А) риском;
Б) ограничением;
В) допущением.
17. Действие, предпринятое для снижения вероятности или последствий отрицательных рисков проекта, называется?
А) процессом;
Б) корректирующим действием;
В) предупреждающим действием.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства

звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	14				14	
В том числе:						
Лекции	6				6	
Практические занятия (ПЗ)	8				8	
Семинары (С)	-				-	
Лабораторные работы (ЛР)	-				-	
Самостоятельная работа (всего)	121				121	
В том числе:						
Реферат	20				20	
Контрольная работа	30				30	
Другие виды самостоятельной работы:						
работа с учебниками и дополнительной литературой	11				11	
решение практического задания	30				30	
разработка тезауруса	30				30	
Контроль	9				9	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен				Экзамен	
Общая трудоемкость часов	144				144	
зачетных единиц	4				4	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Основы управления проектами	0,375	0,5	-	8	8,875

2	Разработка проекта	2,25	3	-	45	50,25
3	Функции управления проектами	1,125	1,5	-	22,5	25,125
4	Процессы управления проектами	2,25	3		45,5	50,75
Контроль		-	-	-	-	9
Всего:		6	8	-	121	144

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.	0,875	0,375	0,5	-
2	Начальная фаза проекта.	0,875	0,375	0,5	-
3	Организационные структуры управления проектами.	0,875	0,375	0,5	-
4	Проектное финансирование.	0,875	0,375	0,5	-
5	Маркетинг проекта.	0,875	0,375	0,5	-
6	Разработка проектной документации.	0,875	0,375	0,5	-
7	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	0,875	0,375	0,5	-
8	Планирование проекта.	0,875	0,375	0,5	-
9	Управление стоимостью проекта.	0,875	0,375	0,5	-
10	Контроль и регулирование проекта.	0,875	0,375	0,5	-
11	Управление работами по проекту.	0,875	0,375	0,5	-
12	Менеджмент качества проекта.	0,875	0,375	0,5	-
13	Управление ресурсами проекта.	0,875	0,375	0,5	-
14	Управление командой проекта.	0,875	0,375	0,5	-
15	Управление рисками.	0,875	0,375	0,5	-
16	Управление коммуникациями проекта.	0,875	0,375	0,5	-
Итого		14	6	8	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.	0,375
2	Начальная фаза проекта.	0,375
3	Организационные структуры управления проектами.	0,375
4	Проектное финансирование.	0,375

5	Маркетинг проекта.	0,375
6	Разработка проектной документации.	0,375
7	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	0,375
8	Планирование проекта.	0,375
9	Управление стоимостью проекта.	0,375
10	Контроль и регулирование проекта.	0,375
11	Управление работами по проекту.	0,375
12	Менеджмент качества проекта.	0,375
13	Управление ресурсами проекта.	0,375
14	Управление командой проекта.	0,375
15	Управление рисками.	0,375
16	Управление коммуникациями проекта.	0,375
Всего:		6

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.	0,5
2	2	Начальная фаза проекта.	0,5
3	2	Организационные структуры управления проектами.	0,5
4	2	Проектное финансирование.	0,5
5	2	Маркетинг проекта.	0,5
6	2	Разработка проектной документации.	0,5
7	2	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	0,5
8	3	Планирование проекта.	0,5
9	3	Управление стоимостью проекта.	0,5
10	3	Контроль и регулирование проекта.	0,5
11	4	Управление работами по проекту.	0,5
12	4	Менеджмент качества проекта.	0,5
13	4	Управление ресурсами проекта.	0,5
14	4	Управление командой проекта.	0,5
15	4	Управление рисками.	0,5
16	4	Управление коммуникациями проекта.	0,5
Всего:			8

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	8
2	Начальная фаза проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
3	Организационные структуры управления проектами.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
4	Проектное финансирование.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
5	Маркетинг проекта	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
6	Разработка проектной документации.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
7	Оценка эффективности инвестиционных проектов.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
8	Планирование проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
9	Управление стоимостью проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
10	Контроль и регулирование проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой	7,5

		2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	
11	Управление работами по проекту.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
12	Менеджмент качества проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
13	Управление ресурсами проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
14	Управление командой проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	8
15	Управление рисками.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
16	Управление коммуникациями проекта.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7,5
Всего:			121

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.22 Физическая культура и спорт

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

профессор кафедры физического
воспитания, д.б.н.

Мельников А. А.

Утверждена на заседании кафедры

физического воспитания

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Приходько В.Н.

1. Цели и задачи дисциплины «Физическая культура и спорт»:

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основными **задачами** курса являются:

- 1) понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- 2) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- 4) развитие общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины «Физическая культура и спорт» в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Физическая культура и спорт» включена в Блок 1 базовой части ОП в объеме обязательных 72 академических часов (2 зачетные единицы).

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- 1) уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- 2) владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- 4) владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- 5) владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является предшествующей для таких дисциплин как «История», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт»:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7, ОК-8.

Общекультурные компетенции:

Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>1) историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования;</p> <p>2) роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.</p> <p>Уметь</p> <p>1) применять методики обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств;</p> <p>2) выбирать адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся;</p> <p>3) использовать простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) различными системами физических упражнений для образовательного процесса и культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан;</p> <p>2) опытом организации систематических занятий физическими</p>	<p>Выбор информационных источников, Доклады на занятии</p> <p>Работа с компьютерными базами данных;</p> <p>Реферат</p> <p>Физические упражнения, Практические задания, Конспект части занятий.</p> <p>Подвижные игры</p> <p>Спортивные игры</p> <p>Спортивные соревнования</p> <p>Спортивно-массовые мероприятия</p> <p>Туристический поход</p>	<p>Беседа, Контрольная работа, Реферат, Тест, Зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>1) историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования;</p> <p>2) роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять методики обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств</p> <p>2) выбирать адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся.</p> <p>3) использовать простейшие формы</p>

		<p>упражнениями, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной и внешкольной среде с разными категориями граждан;</p> <p>3) разработкой плана и маршрутов спортивно-оздоровительных экскурсий и многодневных походов;</p>			<p>обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.</p> <p>Повышенный уровень: Владеть:</p> <p>1) различными системами физических упражнений для образовательного процесса и культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан;</p> <p>2) опытом организации систематических занятий физическими упражнениями, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной и внешкольной среде с разными категориями граждан;</p> <p>3) разработкой плана и маршрутов спортивно-оздоровитель</p>
--	--	---	--	--	---

					ных экскурсий и многодневных походов;
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные определения понятия «здоровье» и факторы, влияющие на него. 2. Основные приемы оказания первой помощи. 3. Потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания. 4. Основные задачи государственных служб по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения <p>Уметь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивание чрезвычайных ситуаций, опасных для жизни и здоровья. 2. Перечисление последовательности действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. 3. Объяснение элементарных способов самозащиты, применяемых в конкретных чрезвычайных ситуациях 4. Доступное объяснение значения здорового образа жизни для обеспечения личной безопасности и здоровья. <p>Владеть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выработка потребности в соблюдении норм здорового образа жизни, невосприимчивости к 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор информационных источников. 2. Доклады на семинарах. 3. Дискуссии 4. Профессиональный диалог 	<p>Доклад, Презентация, Проект, Зачет</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осознает необходимость непрерывного самообразования. 2. Владеет информационными технологиями 3. Знает специфику возрастных особенностей детей 4. Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования идеологии здорового образа жизни. 5. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья, <p>Повышенный уровень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального

		<p>вредным привычкам.</p> <p>2. Соблюдение мер профилактики инфекционных заболеваний.</p> <p>3. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим, находящимся в неотложных состояниях.</p> <p>4. Обеспечение личной безопасности в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.</p>			<p>развития.</p> <p>2. Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области.</p> <p>3. Уметь организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности</p>
--	--	---	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	18	18	18	18
В том числе:					
Лекции	20	10		10	
Практические занятия (ПЗ)	52	8	18	8	18
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	72	18	18	18	18
зачетных единиц	2	0,5	0,5	0,5	0,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела (в дидактических единицах)
---	--------------	---

п/п	раздела дисциплины	
1	Теоретический	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).
2	Легкая атлетика	Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на средние дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на длинные дистанции. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега. Кроссовый бег.
3	Спортивные и подвижные игры	Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.
4	Общая физическая подготовка с гимнастикой	Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.
5	Лыжная подготовка	Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения). Преодоление дистанции на лыжах.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	х	х	х	х	х
2	Педагогика	х	х	х	х	х
3	Безопасность жизнедеятельности	х	х	х	х	х

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел. 1. Теоретический	16			16
1.1.	Тема. 1. Физическая культура в общекультурной и	2			2

	профессиональной подготовке студентов.				
1.2.	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	4			4
1.3.	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2			2
1.4.	Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	4			2
1.5.	Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4			2
1.6.	Тема 6. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений.	2			2
1.7.	Тема 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).	2			2
2.	Раздел 2. Легкая атлетика		14		14
2.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.		2		2
2.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.		2		2
2.3.	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.		4		4
2.4.	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции Кросс.		4		4
2.5.	Тема 5. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега.		2		2
3	Раздел 3. Спортивные и подвижные игры		14		14
3.1.	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.		4		4
3.2.	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.		2		2
3.3.	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.		4		4
3.4.	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.		4		4
4.	Раздел 4. Общая физическая подготовка с гимнастикой		16		16
4.1.	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.		4		4
4.2.	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых		6		6

	способностей.				
4.3.	Тема 3. Круговая тренировка для развития основных физических качеств.		6		6
5	Раздел. 5. Лыжная подготовка		12		12
5.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах		4		4
5.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).		4		4
5.3.	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.		4		4
Всего:			20	52	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2
2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	4
3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2
4	Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	4
5	Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	4
6	Тема 6. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений.	2
7	Тема 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).	2
	Всего	20

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2.1.	Тема 1. Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину.	2
2	2.2.	Тема 2. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции.	2
3	2.3.	Тема 3. Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции.	4

4	2.4.	Тема 4. Изучение и совершенствование техники бега на длинные дистанции Кросс.	4
5	2.5.	Тема 5. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега.	2
6	3.1.	Тема 1. Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола.	4
7	3.2.	Тема 2. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Учебная спортивная игра.	2
8	3.3.	Тема 3. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Учебная спортивная игра.	4
9	3.4.	Тема 4. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.	4
10	4.1.	Тема 1. Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров.	4
11	4.2.	Тема 2. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей.	4
12	4.3.	Тема 3. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.	6
13	5.1	Тема 1. Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах	4
14	5.2	Тема 2. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения).	4
15	5.3	Тема 3. Преодоление дистанции на лыжах.	2
		ИТОГО	52

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Не предусмотрено

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам Не предусмотрено.

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов

- 1) Основные правила футбола.
- 2) Основные правила волейбола
- 3) Основные правила баскетбола.
- 4) Обучение техническим элементам волейбола: прием, подачи и передачи. в в, баскетбола, футбола.
- 5) Обучение техническим элементам баскетбола: ведение, подачи и передачи.
- 6) Обучение техническим элементам футбола: прием, ведение, передачи и удары.
- 7) Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений и специальных тренажеров
- 8) Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости.

- 9) Комплексы гимнастических упражнений для развития специальных силовых способностей.
- 10) Круговая тренировка для развития основных физических качеств.
- 11) Совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные)
- 12) Обучение и совершенствование техники поворотов на лыжах.
- 13) Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники: спуски, подъемы, торможения.
- 14) Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину и высоту.
- 15) Изучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции.
- 16) Изучение и совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.
- 17) Изучение и совершенствование эстафетного бега.
- 18) Рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
- 19) Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки) при данном заболевании (диагнозе).
- 20) Комплексы физических упражнений для развития силы основных мышечных групп (дозировка и методуказания).
- 21) Основные сенситивные периоды воспитания физических качеств.
- 22) Достижений Российских спортсменов на международных соревнованиях в конкретном виде спорта.
- 23) Физическое качество выносливость. Определение, средства и методы развития выносливости.
- 24) Физическое качество мышечная сила. Определение, средства и методы развития мышечной силы.
- 25) Физическое качество быстрота. Определение, средства и методы развития быстроты.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-7	«Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
1. Осознаёт историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования.	1. Использует теорию, закономерности и принципы физкультурного образования в профессиональной трудовой деятельности и бытовой жизни.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопрос №1-5, 29-40
2. Понимает роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.	2. Активно применяет систему специальных знаний и физических упражнения для физического совершенствования в повседневной профессиональной деятельности для личного совершенствования.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №6-26 Практическое задание: Проведение вводно-подготовительной части урока с конспектом.

			Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом Проведение подвижной игры с конспектом
3. Владеет основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств	3. Использует в профессиональной и повседневной жизни средства и методы совершенствования двигательных умений и навыков и воспитания физических качеств.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №16-27, 36 Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом Двигательный тест-норматив №1-9
4. Выбирает адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся.	4. Обладает системой двигательных тестов для объективной оценки физической подготовленности лиц разного возраста В педагогической деятельности следует основам теории физического развития детей раннего и дошкольного возраста.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №5, 18-23, Двигательный тест-норматив №1-9.
5. Использует простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.	10. Владеет основными формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №17, 24, 26-27 Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом.
Повышенный уровень			
1. Применяет различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан.	1. Владеет средствами, методами и технологией организации занятий системами физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности учитывая половые и возрастные и функциональные особенности	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25, 16-32, 39-40. Практическое задание: Проведение команд с группой по построению и перестроению. Проведение обще-развивающих упражнений с конспектом. Проведение подвижной

			игры с конспектом. Двигательный тест-норматив №1-9.
2. Обладает опытом организации систематических занятий физическими упражнениями, спортивными и подвижными играми, а также массовых мероприятий во внеучебной и внешкольной среде с разными категориями граждан.	2. Способен самостоятельно проводить с группой занимающихся разного возраста и функционального состояния спортивно-массовых мероприятий.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25, 16-32, 39-40 Практическое задание: Проведение подвижной игры с конспектом, Проведение физических упражнений со спортивным инвентарем, Проведение подвижных игр с план-конспектом, Проведение физкультминутки с группой.
3. Умеет разрабатывать план и маршрут спортивно-оздоровительных экскурсий и многодневных походов.	3. Способен организовать и провести внеклассные спортивно-оздоровительные экскурсии и многодневных походы.	зачет	Опрос, Устный ответ, Письменная контрольная работа по вопросам Вопросы №10, 25, 39-40 Практическое задание
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-8	«Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый			
1. Осознает необходимость непрерывного самообразования.	1.1 применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. 1.2 участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом;	зачет	Доклад, Презентация, Проект
2. Владеет информационными технологиями.	2.1 проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам 2.2 использует технологию целеполагания в процессе обучения		Доклад, Презентация, Проект
3. Знает специфику возрастных особенностей	3. использует знания возрастных особенностей на		Доклад, Презентация,

детей	практике		Проект
4. Владеет методиками сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование идеологии здорового образа жизни.	4. перечисляет особенности ведения здорового образа жизни		Доклад, Презентация, Проект
5. Умеет использовать теоретические знания по обеспечению охраны жизни и здоровья,	5.1 преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. 5.2 вносит изменения в свои действия на основе самоанализа.		Доклад, Презентация, Проект
Повышенный			
1. Обладает опытом самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития.	1. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития	Зачет	Доклад, Презентация, Проект
2. Владеть общими методами и принципами безопасного поведения в обществе, быту и образовательном учреждении, владеть профессиональным языком данной предметной области.	2. Владеет профессиональным языком данной предметной областью и принципами безопасного поведения.		Доклад, Презентация, Проект
3. Уметь организовывать взаимодействие с ведомственными структурами по вопросам безопасности	3. Осуществляет процесс взаимодействия с ведомственными структурами по вопросам		Доклад, Презентация, Проект

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт»:

По дисциплине «Физическая культура и спорт» промежуточная аттестация в 1-4 семестрах проводится в виде зачета. Зачет основан на накоплении баллов в процессе прохождения дисциплины в течение семестра. Для получения зачета по дисциплине «Физическая культура и спорт» студентам необходимо набрать 70% баллов от общего количества баллов.

Накопление баллов происходит при выполнении студентами следующих требований:

1. Выполнение учебных заданий на всех учебных занятиях по дисциплине. За активную деятельность на каждом занятии студент получает 2 балла. При недостаточно прилежном выполнении учебных требований на занятии студент получает 1 балл и при отсутствии на занятии 0 баллов.
2. Выполнение 2-х нормативных двигательных тестов. В зависимости от результата за двигательный нормативный тест можно заработать от 1 до 5 баллов. Виды и нормативы в двигательных тестах даны в таблице 1.
3. Выполнение письменного / устного задания по теоретическому разделу дисциплины. В зависимости от полноты и правильности ответов на вопросы студент может набрать от 1 до 5 баллов.

4. Выполнение практического задания: подготовка конспекта с проведением общеразвивающих упражнений с группой (1-5 балла).
5. Выполнение дополнительного задания (1-4 балла за участие в соревнованиях, конференции по физкультуре – по выбору).

Величина максимального количества баллов за семестр рассчитывается как:

Баллов (Максимальное) = Баллы за участие на занятиях (= количество занятий * 2 балла) + Баллы за нормативные тесты (10 = 2 теста * 5 балла) + Баллы за теоретический раздел (5 баллов) + Баллы за практическое задание (5 балла) + Баллы за дополнительное задание (по жуланию).

Например, в 1 семестре, максимальное кол-во баллов= 10 балла (за практические занятия) + 8 баллов (за присутствие на теоретических занятиях) + 10 баллов (за 2 нормативных теста) + 5 баллов (за контрольную работу по теоретическому разделу) + 5 балла (за практическое задание) =38 баллов

Зачетное количество баллов = 70% от 38 баллов = **27 баллов.**

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«зачтено»,	<p>Оценка «зачтено» ставится, если студент осознаёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования; • роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества; • различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан. <p>Если студент владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств; • адекватными двигательными тестами для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся; • простейшими формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом.
«не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю, теорию, закономерности и принципы физкультурного образования; • роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества; • различные системы физических упражнений для образовательного процесса, культурно-развлекательной и оздоровительной деятельности с различными категориями граждан; <p>если студент не знает и не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств; • адекватными двигательными тестами для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся; • простейшими формами обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт»

а) основная литература:

1. Барчуков И. С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования [Текст]/ под общей редакцией Н.Н. Маликова. – М.: Академия, 2011. – 528 с. (30 экз.)

2. Холодов Ж. К. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование". / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов - 12-е изд., испр. - М.: Академия, 2014. - 478 с. (20 экз.)

3. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. (эл.ресурс)

б) дополнительная литература:

1. Туманян Г.С., Здоровый образ жизни и физическое совершенствование, М, Академия, 2009, 336 с. (28 экз.)

2. Барчуков И.С., Нестеров А.А., Физическая культура и спорт: методология, теория, практика, М, Академия, 2009, 528 с. (10 экз.)

3. Ступина Г.Е./сост., Основы методики преподавания подвижных игр, Ярославль, ЯГПУ, 2007, 27 с. (27 экз.)

4. Ильинич В.И./ред., Физическая культура студента, М, Гардарики, 2005, 448 с. (60 экз.)

5. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с.(эл.ресурс)

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» являются лекция и практическое занятие. Основными видами учебных заданий и средствами оценивания студентов являются: контрольная письменная работа, устный ответ, реферат, двигательные нормативные тесты, практическое задание.

Методические указания для лекции. Для прилежного выполнения лекционного занятия студенту необходимо иметь с собой тетрадь, пишущую ручку или мобильное печатающее устройство для написания конспект лекции. Для подготовки конспекта студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины в тетради или на мобильном печатающем устройстве (ноут-бук, планшет). Обозначить

вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ у лектора или в рекомендуемой литературе.

На лекционном занятии студент может получить:

«2» балла – студент не опоздал, имеется отдельная тетрадь и ручка (или мобильное средство конспектирования) для конспектирования лекции, не нарушает правила поведения; имеется полный конспект лекции.

«1» балл – студент не опоздал, имеется отдельная тетрадь и ручка (или мобильное средство конспектирования) для конспектирования лекции, изредка нарушает правила поведения; имеется неполный конспект лекции.

«0» баллов – студент отсутствует на занятии, опоздал более чем на 2 минуты после звонка, систематически нарушает правила поведения и не ведет конспекта лекции.

Методические указания для практического занятия. Для прилежного выполнения учебных заданий на практическом занятии студенту необходимо иметь спортивную форму и положительный настрой на физическую деятельность. Спортивная форма выбирается в соответствии с условиями занятий (улица или спортивный зал) и предстоящими видами физической деятельности (подвижные игры, лыжный спорт, легкоатлетические упражнения). На практическом занятии необходимо выполнять следующие требования:

а) соблюдать технику безопасности при передвижениях и выполнении физических упражнений; б) четко выполнять команды и учебные задания по освоению и совершенствованию двигательных умений и навыков; в) придерживаться дозировки при выполнении упражнений по совершенствованию физических качеств; в) соблюдать методические указания проводящего физические упражнения; г) задавать уточняющие вопросы перед выполнением учебных заданий; д) следить и контролировать свое функциональное состояние и степень физического утомления.

На практическом занятии студент может получить:

«2» балла – студент не опоздал, имеется соответствующая спортивная форма (спортивный костюм по погоде и условиям занятий, спортивная обувь); активно, точно и четко выполняет все задания, соблюдает методические указания, не нарушает правила поведения и технику безопасности.

«1» балл – студент опоздал не более, чем на 1 мин после команды «Равняйсь» построения, спортивная форма неполная или неопрятная (отсутствуют отдельные компоненты формы: перчатки, шапочка, курточка и т.д.); занимается пассивно, регулярно получает замечания, неточно и нечетко выполняет задания, не полностью соблюдает методические указания; есть нарушения правила поведения и техники безопасности.

«0» баллов – студент отсутствует на занятии, опоздал более чем на 2 минуты после построения группы, систематически нарушает правила поведения и не достаточно выполняет учебные задания.

Методические указания для контрольной письменной работы. Контрольная работа – одна из форм оценивания учебной деятельности студентов. По дисциплине «**Физическая культура и спорт**» используется как форма контроля освоения теоретического раздела при одновременной проверки теоретических знаний в группах с большим количеством студентов (10 и более человек).

Требования к контрольной работе:

- а) предварительная подготовка к вопросам контрольной работы;
- б) писать крупно, разборчиво, грамотно, используя только общепринятые сокращения, без зачеркиваний и исправлений;
- в) последовательно и максимально полно ответить на все поставленные вопросы;
- г) раскрыть все основные понятия и термины вопроса, дать пояснения и примеры из практики и дополнительной литературы;
- д) структурировать ответ, то есть логично излагать мысли, озаглавливать абзацы, выделять пункты и подпункты;
- е) подписать работу: № группы, полностью ФИО.

ж) уделить 2-3 минуты для прочитывания, самоанализа ответов, включения возможных дополнений.

Критерии оценивания контрольной работы:

- 1) правильность ответа;
- 2) полнота ответа;
- 3) грамотность написания и аккуратность оформления работы

Бальная оценка контрольной работы:

«5» баллов ставится, если студент полно излагает материал по всем вопросам, дает правильные представления и суждения по сути и деталям; приводит необходимые примеры; излагает материал последовательно и грамотно с точки зрения грамотности.

«4» балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5» (правильно и полно), но допускает 1 неточность в сути содержания вопросов, не конкретизирует обобщения, есть неточности в последовательности, грамотности и оформлении работы.

«3» балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание большинства положений и сути рассматриваемых вопросов, но излагает материал неполно или допускает неточности в сути вопроса; не детализирует ответ и не приводит примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в грамотности и оформлении.

«2» балла ставится, если студент ответил на 40% заданных вопросов, обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в сути вопроса, отсутствуют детали вопроса, материал плохо оформлен, имеются грубые грамматические ошибки.

«1» балл ставится, если студент ответил на 30% заданных вопросов, однако имеются значительные недочеты по сути вопросов, отсутствуют детали и примеры; имеются ошибки в грамматике и оформлении работы. Невозможно составить представление о полноте и имеющихся знаний у студента.

Вопросы к контрольной работе по теоретическому разделу.

1. Понятия «физическая культура» и «спорт» как социальные феномены общества.
2. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
3. Общее представление о строении тела человека и об опорно-двигательном аппарате. Представление о мышечной системе (функции поперечно-полосатой и гладкой мускулатуры). Общее представление об энергообеспечении мышечного сокращения.
4. Общее представление о нервной и гуморальной регуляции физиологических процессов в организме.
5. Понятие о функциональной активности человека.
6. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
7. Процесс восстановления.
8. Представление о биологических ритмах человека.
9. Гипокинезия и гиподинамия.
10. Физиологическая классификация физических упражнений.
11. Показатели тренированности в покое и при выполнении стандартных физических нагрузок.
12. Общее представление о системе транспорта кислорода.
13. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
14. Образ жизни человека и его влияние на здоровье.
15. Наследственность и ее влияние на здоровье.
16. Основные принципы физического воспитания.
17. Общие основы обучения движениям. Этапы обучения движениям.
18. Общие положения воспитания физических качеств.
19. Воспитание силы.
20. Воспитание быстроты.

21. Воспитание выносливости.
22. Воспитание ловкости (координации движений).
23. Воспитание гибкости.
24. Средства и методы воспитания правильной осанки и телосложения.
25. Формы занятий физическими упражнениями.
26. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
27. Общая и моторная плотность занятия.
28. Формы самостоятельных занятий.
29. Возрастные особенности содержания занятий физическими упражнениями.
30. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.
31. Места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма.
32. Самоконтроль за физическим развитием и функциональным состоянием организма.
33. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
34. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
35. Техническая подготовленность спортсмена.
36. Физическая подготовленность спортсмена.
37. Тактическая подготовленность спортсмена.
38. Психическая подготовленность спортсмена.
39. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
40. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов. Методика подбора средств ППФП студентов.

Методические указания для устного ответа. Устный ответ - одна из форм оценивания учебной деятельности студентов. По дисциплине «**Физическая культура и спорт**», устный ответ используется как форма контроля освоения теоретического курса при проверки теоретических знаний, практических умений и навыков, а также реферативных заданий студентов. Устный ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданный вопросы, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания устного ответа:

- 1) правильность ответа;
- 2) полнота ответа;
- 3) понимание сути и деталей вопроса;
- 3) речевая грамотность.

Бальная оценка устного ответа.

«5» баллов ставится, если студент дает полный и правильный ответ; обнаруживает понимание и обоснование материала, может применить знания на практике, приводит необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 ошибку по сути или 1-2 неточности по деталям, которые сам же исправляет, или 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание сути заданных вопросов, но излагает материал неполно или допускает 2 неточности в сути вопросов; имеется некоторое непонимание сути и деталей вопросов; не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«2» балла ставится, если студент дает правильный ответ на 40% вопросов, обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в сути и в большинстве деталей вопроса; беспорядочно и неуверенно излагает материал.

«1» балл ставится, если студент дает правильный ответ на 30% вопросов,

обнаруживает незнание или непонимание сути большей части вопроса, допускает ошибки в сути и в большинстве деталей вопроса; беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические указания для реферата. Реферат - форм оценивания учебной деятельности студентов, временно или полностью освобожденных от практических занятий по «Физической культуре». В реферате студент должен показать умение самостоятельно ставить задачи, составлять план, анализировать найденные материалы научно-методической литературы и правильно раскрывать тему. Реферат должен содержать элемент новизны и выявлять общенаучную и специальную подготовленность студента, его эрудицию, исследовательские навыки, умение мыслить и увязывать теоретические знания с практикой. Реферат должен быть написан на 23-26 страницах и иметь следующую структуру и разделы:

1. Титульный лист;
2. Оглавление (содержание);
3. Введение;
4. Текст, написанный по главам;
5. Заключение (выводы);
6. Библиографический список;
7. Приложения (если есть).

Оценка реферата происходит после его защиты у преподавателя в форме устного ответа по теме реферата.

Критерии оценки реферата.

- 1) полнота раскрытия темы;
- 2) научность изложения;
- 3) новизна литературных источников;
- 4) грамотность написания;
- 5) аккуратность оформления;
- 6) правильность структуры реферата;
- 7) оригинальность темы и содержания реферата (антиплагиат).

Оценка за реферат.

«зачтено» - тема реферата раскрыта полностью, изложены современные научные взгляды на тему реферата, 50% литературных источников вышли за последние 10 лет, реферат не содержит грамматических и орфографических ошибок, реферат аккуратно и правильно оформлен и более 70% содержания является оригинальным (нет крупных блоков взятых из интернет), студент владеет всеми разделами реферата, отвечает на все вопросы по главам реферата, полностью понимает содержание и отдельные термины.

«не зачтено» - тема реферата раскрыта не полностью, низкий уровень современных знаний, имеются существенные ошибки в изложении темы, оформление не соответствует нормам написания; не владеет содержанием, допускает множественные ошибки при защите реферата, присутствует непонимание отдельных глав или используемых терминов.

Методические указания к двигательным нормативным тестам. Нормативный тест – одна из ведущих форм оценивания уровня развития физических качеств, физической работоспособности, физического развития студентов, а также уровня владения двигательными умениями и навыками. По дисциплине «Физическая культура и спорт» используется 2-а нормативных теста: бег на 100 м для девушек и юношей и бег на 2000 м для девушек и 3000 м для юношей. В тестах необходимо достигнуть индивидуальный наивысший результат. Результат в тесте оценивается по 5-ти бальной системе. Бальная оценка результатов дана в таблице 1.

Таблица 1.

Нормативы в двигательных тестах для юношей основной медицинской группы						
Тесты		баллы				
		5	4	3	2	1
1	Бег 100м (сек)	13,5	14,8	15,1	15,4	15,7
2	Бег 3000м (мин, сек)	12,30	13,30	14,00	14,30	15,00
Нормативы в зачетных двигательных тестах для девушек основной медицинской группы						
		баллы				
		5	4	3	2	1

1	Бег 100м (сек)	16,5	17,0	17,5	18,0	18,8
2	Бег 2000м (мин, сек)					
Нормативы в зачетных двигательных тестах для юношей специальной группы А и подготовительной медицинской группы						
		5	4	3	2	1
1	Бег 100м (сек)	14,8	15,1	15,4	15,7	16,0
2	Бег 3000м (мин, сек)	13,30	14,00	14,30	15,00	15,30
Нормативы в зачетных двигательных тестах для девушек специальной группы А и подготовительной медицинской группы						
		5	4	3	2	1
1	Бег 100м (сек)	17,0	17,5	18,0	18,8	19,5
2	Бег 2000м (мин, сек)	11,15	11,35	12,00	12,55	13,35

Методические указания к практическому заданию. Практическое задание – форма оценивания владения учебным материалом по дисциплине «Физическая культура и спорт». К зачетному практическому заданию относится подготовка конспекта с последующим проведением общеразвивающих упражнений (ОРУ) с группой. Задание позволяет оценить уровень владения навыками управления группой; навыками проведения общеразвивающими упражнениями с группой; командный голос; навыками владению гимнастической терминологией и командами перестроения; а также навыков подготовки комплексов общеразвивающих упражнений.

Критерии оценки практического задания (проведения комплекса ОРУ).

- а) Правильность написания конспекта общеразвивающих упражнений. В конспекте должны быть отражены: цель и продолжительность комплекса, название упражнения, дозировка, методические указания по каждому упражнению.
- б) Соответствие проведения разработанному комплексу;
- в) Точность и правильность подаваемых команд и используемых терминов;
- г) Правильность и точность показа упражнений;
- д) Соблюдение дозировки и подсчета;
- е) Соблюдение команд учащимися;
- ё) Дисциплина и владение группой;
- ж) Командный голос проводящего;
- з) Эффективность упражнений.

Оценка двигательного задания. За проведение комплекса ОРУ можно получить 1-5 балла.

«5» балла – правильно и полно написан конспект комплекса упражнений, уверенное проведение без пауз, достаточная дозировка, красивый и правильный показ упражнений, проводящий полностью владеет группой, способен исправлять ошибки в группе, упражнения подобраны адекватно, применяет методические указания во время проведения упражнений;

«4» балла – проведен весь запланированный комплекс, но имеются неточности в конспекте, допускаются ошибки и неточности в проведении и подаваемых командах, паузы отсутствуют, слабый командный голос.

«3» балла – все запланированные упражнения проведены, но имеются ошибки в описании упражнений и в оформлении конспекта, допускаются ошибки в проведении или дозировке, неуверенное проведение, низкое владение группой при проведении упражнений, присутствуют неоправданные паузы.

«2» балл – комплекс проведен не полностью, имеются ошибки в конспекте, допускаются ошибки в показе, группа отвлекается и не выполняет команды, недостаточная дозировка, большие паузы, неэффективные и простые упражнения.

«1» - отсутствует конспект и/или комплекс проведен с ошибками.

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Физическая культура и

спорт» для студентов специальной медицинской группы «Б».

Студент, имеющий специальную медицинскую группу «Б», а также инвалиды 3 группы, освобожденные от практических занятий по «Физической культуре» **имеют право не посещать** обычные практические занятия по физической культуре по учебному расписанию. Вместо практических занятий студент готовит реферат по учебным разделам и темам программы.

Требования для получения «Зачет» по дисциплине «**Физическая культура и спорт**» у студентов, имеющих специальную медицинскую группу «Б»:

1. Наличие медицинской справки о наличии специальной медицинской группы «Б» или инвалидности 3 группы;
2. Написание и защита реферата на заданную тему.
3. Написание контрольной работы по лекционному разделу на оценку ≥ 3 балла.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая);

Лаборатория (учебная аудитория) для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, улица Которосльская набережная, 46-а Спортивный корпус, ауд... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, ноутбук, средства звуковоспроизведения, экран), велэргометр, весы медицинские, ростомер, динамометр, стетоскоп, аппарат для измерения давления, аппарат «Спиро», измеритель ИГСТ, электротермометр, метроном, секундомер, таблица Сивцева, анализатор газов и электролитов крови, газоанализатор);

Спортивный зал: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 66, учебный корпус 5, 2 этаж (спортивный инвентарь: баскетбольные мячи, волейбольные мячи, спортивное оборудование для волейбола (мячи, сетка, табло, антенны), спортивное оборудование для бадминтоном (сетка, ракетки, воланы); коврики гимнастические, аудиоаппаратура; спортивное оборудование для единоборств (ударные подушки, груши, снаряды навесные, макивары); спортивное оборудование для акробатики (маты гимнастические, скамьи гимнастические) фишки, скакалки, 9 разборных стендов для стрельбы по надувным шарам);

Лыжная база: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 66, учебный корпус 5, 1 этаж (спортивный инвентарь: комплекты для занятий на лыжах: лыжи, ботинки, палки).

16. Преподавание дисциплины «Физическая культура и спорт» на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **72 часа, 2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Контактная работа с преподавателем (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия (ПЗ)		
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	72	72
зачетных единиц	2	2

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	Самост. работа	Зачет	Всего часов
1	Раздел. 1. Теоретический	10	62	-	72
1.1.	Тема. 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2	8	-	10
1.2.	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	2	10	-	12
1.3.	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2	10	-	12
1.4.	Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	1	10	-	11
1.5.	Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	1	8	-	9
1.6.	Тема 6. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений.	1	8	-	9
1.7.	Тема 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).	1	8	-	9
Всего:		10	62	-	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	2
2	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	2
3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2

4	Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	1
5	Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	1
6	Тема 6. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений.	1
7	Тема 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).	1
	Итого	10

16.2.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрены

176.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт»

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Лекции		
1.1.	Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	-Чтение и конспектирование лекций и методических пособий темы «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов»;	8
1.2.	Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	- Чтение и конспектирование лекций и методических пособий темы «Социально-биологические основы физической культуры и спорта»;	10
1.3.	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.	- Чтение и конспектирование лекций и методических пособий темы «Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья»;	10
1.4.	Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	- Чтение и конспектирование лекций и методических пособий темы «Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания»;	10
1.5.	Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	- Чтение и конспектирование лекций и методических пособий темы «Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»;	8
1.6.	Тема 6. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой	- Чтение и конспектирование лекций и методических пособий темы «Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений»;	8

	физических упражнений.		
1.7.	Тема 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).	- Чтение и конспектирование лекций и методических пособий темы «Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП)»;	8
		Всего:	62

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.23 Экономическая теория

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.э.н.

Шатохин А. Г.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол № _____

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины: «Экономическая теория» является формирование у студентов развернутого представления об основных макроэкономических показателях и экономических моделях, показывающих взаимосвязи и механизмы движения экономической системы, исследование принципов поведения и взаимодействия экономических субъектов. В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление о содержании и возможностях современной науки.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание фундаментальных основ экономической теории; основных понятий и категорий экономической теории; системы макроэкономических показателей и экономических моделей; основных теорий производства и потребления; закономерностей и принципов развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
- овладение навыками применения методов экономической науки в своей профессиональной деятельности, анализа экономических процессов и явлений.
- развитие умений обоснования основных закономерностей экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими УУД:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Экономическая теория» является предшествующей для таких дисциплин как «Статистика», «Институциональная экономика», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», «Безопасность жизнедеятельности» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3,ОПК-1,ОПК-5,ОПК-7.

Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компоненто в	Средств а форми рования	Средс тва оцени вания	Уровни освоения компетенций
Шиф р комп етенц ии	Формулиров ка				

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории экономической теории; - основные теории производства и потребления, закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов; - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - основные методы государственного регулирования национальной экономики 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах. 	Тест Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории экономической теории; - основные теории производства и потребления; - закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов; - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные макроэкономические показатели; - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории экономической теории; - основные теории производства и потребления, закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов; - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные макроэкономические показатели; - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики,

		<p>(планирование, программирование и др.).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные макроэкономические показатели; - анализировать закономерности деятельности и субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства; - использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста. 			<p>основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные экономические задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.
--	--	--	--	--	--

		ой деятельность; - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.			
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; - сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть:	- Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников - Доклады на семинарах.	Тест Экзамен	Базовый уровень: Знать: - разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; - сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками применения знаний для решения управленческих задач Повышенный уровень: Знать: - разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; - сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками применения знаний для решения управленческих задач

		<p>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками применения знаний для решения управленческих задач.</p>			
ОПК-5	<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы операционной (производственной) деятельности и организаций; -основные принципы и стандарты финансового учета; -основные принципы и правила формирования финансовой отчетности; -основные системы учета и распределения затрат; -сущность и значение учётной и отчётной информации в развитии современного информационного 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников -Доклады на семинарах. 	Тест Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы операционной (производственной) деятельности организаций; -основные принципы и стандарты финансового учета; -основные принципы и правила формирования финансовой отчетности; -основные системы учета и распределения затрат; -сущность и значение учётной и отчётной информации в развитии современного информационного общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций; -методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;

		<p>нного общества; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки учётной и отчётной информации ; - классификацию учётных систем и их основные возможности; -локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных информационных систем; -условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности при формировании и обработке учётной и отчётной информации ; - современные программные продукты,</p>		<p>-методами и программными средствами защиты деловой информации. Повышенный уровень: Знать: - основы операционной (производственной) деятельности организаций; -основные принципы и стандарты финансового учета; -основные принципы и правила формирования финансовой отчетности; -основные системы учета и распределения затрат; -сущность и значение учётной и отчётной информации в развитии современного информационного общества; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки учётной и отчётной информации; -классификацию учётных систем и их основные возможности; -локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных информационных систем; -условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности при формировании и обработке учётной и отчётной информации; -современные программные продукты, необходимые для составления финансовой отчетности. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; -использовать современное программное обеспечение для решения экономических и учётных задач; -выбирать и рационально использовать</p>
--	--	---	--	---

		<p>необходимы для составления финансовой отчетности. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности и организации; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -оценивать эффективность использования различных систем учета и 		<p>аппаратное обеспечение информационных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций; -методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; -методами и программными средствами защиты деловой информации; -способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
--	--	---	--	--

		<p>распределе ния затрат; - использо вать современ ное программ ное обеспече ние для решения экономич еских и учётных задач; -выбирать и рациональ но использо вать аппарат ное обеспече ние информа ционных технологий. Владеть: - методами планирова ния операцион ной (производ ственной) деятельно сти и организаци й ; -методами формирова ния учетной политики и финансово й ответности организации ; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации ; -методами и</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>программными средствами защиты деловой информации ; - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности в компьютерных сетях как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>			
ОПК-7	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>Знать: -сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; -основные методы,</p>	<p>- Работа с учебной и научной литературой - Выбор информационных источников</p>	<p>Тест Экзамен</p>	<p>Базовый уровень: Знать: -сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; -классификацию информационных технологий и их основные возможности; -локальные и глобальные</p>

	<p>культуры с применением информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>способы и средства получения, хранения, переработки информации ; - классификацию информационных технологий и их основные возможности; - локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей; - условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах</p>	<p>- Доклады на семинарах.</p>	<p>компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей. Уметь: - решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере; - выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий. Владеть: - способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности; - методами и программными средствами защиты деловой информации. Повышенный уровень: Знать: - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - классификацию информационных технологий и их основные возможности; - локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей; - условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и управленческих задач. Уметь: - решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере; - выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение</p>
--	--	---	--------------------------------	---

	<p>данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и управленческих задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере; - выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий; - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать суть и значение информации 		<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью понимать суть и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности; - методами и программными средствами защиты деловой информации; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.
--	---	--	---

		<p>в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;</p> <p>-методами и программными средствами защиты деловой информации;</p> <p>-основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>			
--	--	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	54	54							
В том числе:									
Лекции (Л)	20	20							
Практические занятия (ПЗ)	16	16							
Семинары (С)	18	18							
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	54	54							
В том числе:									
Курсовая работа	-	-							
Другие виды самостоятельной работы:	54	54							
в том числе:									
тест-опрос	2	2							

подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	2	2							
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	2	2							
составление информационных обзоров;	10	10							
разработка презентации;	10	10							
анализ статистических материалов;	6	6							
расчет показателей;	16	16							
решение графических и аналитических задач	6	6							
Контроль	36	36							
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен							
Общая трудоемкость	108	108							
часы	4	4							
зачетные единицы	4	4							

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в экономическую теорию	Предмет, система методов и функции экономической теории Общие проблемы экономического развития Экономические системы и их сущность Основные принципы функционирования рыночной экономики
2.	Микроэкономика	Теория спроса и предложения Потребительское поведение и его закономерности Фирма как агент рыночной экономики Теория поведения фирмы в условиях рынка Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков Рынки факторов производства
3.	Макроэкономика	Основные макроэкономические показатели Общее макроэкономическое равновесие Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках Кейнсианская модель доходов и расходов Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция Основные инструменты макроэкономической политики государства Экономический рост и его факторы

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Статистика		+	+
2.	Институциональная экономика	+	+	+

3.	Маркетинг	+		+
4.	Учет и анализ		+	
5.	Теория менеджмента		+	
6.	Безопасность жизнедеятельности		+	

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Введение в экономическую теорию	6	-	-	6	12	24
2.	Микроэкономика	6	8	-	6	20	40
3.	Макроэкономика	8	8	-	6	22	44
	Всего:	20	16	-	18	54	108

5.4. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Семинары	Лабораторные
1	Предмет, система методов и функции экономической теории. Общие проблемы экономического развития	6	2	4	-
2	Экономические системы и их сущность	6	2	4	-
3	Основные принципы функционирования рыночной экономики	6	2	4	-
4	Введение в микроэкономику. Теория спроса и предложения. Потребительское поведение и его закономерности	6	2	4	-
5	Теория поведения фирмы в условиях рынка. Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков	6	2	4	-
6	Теоретические основы функционирования рынков факторов производства	6	2	4	-
7	Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели	6	2	4	-
8	Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке	4	2	2	-
9	Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Основные инструменты макроэкономической политики государства	4	2	2	-
10	Экономический рост и его факторы	4	2	2	-
Итого		54	20	34	-

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Лекция 1. Предмет, система методов и функции экономической теории. Общие проблемы экономического развития	2

2.		Лекция 2. Экономические системы и их сущность	2
3.		Лекция 3. Основные принципы функционирования рыночной экономики	2
4.	2.	Лекция 1. Введение в микроэкономику. Теория спроса и предложения. Потребительское поведение и его закономерности	2
5.		Лекция 2. Теория поведения фирмы в условиях рынка. Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков	2
6.		Лекция 3. Теоретические основы функционирования рынков факторов производства	2
7.	3.	Лекция 1. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели	2
8.		Лекция 2. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке	2
9.		Лекция 3. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Основные инструменты макроэкономической политики государства	2
10.		Лекция 4. Экономический рост и его факторы	2
11.		Итого:	20

7. Лабораторный практикум– не предусмотрен

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачетные единицы)
...			

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Семинар 1. Предмет, система методов и функции экономической теории. Общие проблемы экономического развития	2
2.		Семинар 2. Экономические системы и их сущность	2
3.		Семинар 3. Основные принципы функционирования рыночной экономики	2
4.	2.	Семинар 1. Введение в микроэкономику. Теория спроса и предложения	2
5.		Практическое занятие 1. Потребительское поведение и его закономерности	4
6.		Семинар 2. Фирма как агент рыночной экономики. Теория поведения фирмы в условиях рынка	4
7.		Практическое занятие 2. Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков	2
8.		Практическое занятие 3. Теоретические основы функционирования рынков факторов производства	2
9.	3.	Практическое занятие 1. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели	2
10.		Практическое занятие 2. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения (AD-AS)	2
11.		Практическое занятие 3. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM	2
12.		Практическое занятие 4. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция	2

13.		Семинар 1. Основные инструменты макроэкономической политики государства	2
14.		Семинар 2. Экономический рост и его факторы	4
		Итого:	34

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Предмет, система методов и функции экономической теории. Экономические системы и их сущность. Основные принципы функционирования рыночной экономики	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	4 2
2.	Тема 2. Введение в микроэкономику. Теория спроса и предложения. Потребительское поведение и его закономерности	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах экономического развития: «Перекрестная эластичность» «Взаимодействие спроса и предложения» «Рациональность и суверенитет потребителя»	6
3.	Тема 3. Фирма как агент рыночной экономики. Теория поведения фирмы в условиях рынка. Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков	Расчет показателей оценки рыночной эффективности фирмы Разработка эссе по конкретной экономической ситуации	6 4
4.	Тема 4. Теоретические основы функционирования рынков факторов производства	Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Стратегия фирмы на рынке совершенной конкуренции» Особенности функционирования рынка капитала» Тест-опрос	4 2
5.	Тема 5. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках	Расчет основных макроэкономических показателей: ВВП, ВНД, ВНРД Расчет показателей оценки функционирования рынков и факторов производства Решение графических и аналитических задач	4 4 2
6.	Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Основные инструменты макроэкономической политики государства	Анализ статистических материалов по проблемам безработицы и инфляции Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Взаимосвязь инфляции и безработицы» «Закон Оукена» «Социально-экономические последствия инфляции»	4 4
7.	Тема 7. Экономический рост и его факторы	Составление информационных обзоров об общих проблемах экономического роста:	4

		«Предпосылки российской экономической трансформации 80-90х гг. XX в.» «Последовательность и содержание реформ переходного периода на примере российской экономики» Разработка презентации	4
8.	Итого:		54

9.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

9.3. Примерная тематика рефератов:

1. Этапы и основные направления становления и развития экономики.
2. Предмет экономики, ее функции. Методы исследования экономических явлений.
3. Хозяйственные (экономические) системы. Классификация экономических систем. Национальные модели экономических систем.
4. Экономический рост. Цикличность экономического развития.
5. Теоретические основы рыночных отношений.
6. Теория спроса, предложения и предельной полезности.
7. Теория производства.
8. Ценообразование и эффективность производства.
9. Рынок труда и безработица.
10. Рынок капитала и процента.
11. Рынок земельных ресурсов и земельная рента.
12. Национальная экономика: основные цели и результаты.
13. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая нестабильность.
14. Государственное регулирование экономики.
15. Финансовая система и финансовая политика государства.
16. Фискальная политика государства.
17. Инфляция, сущность, формы, причины и социально-экономические последствия.
18. Денежно-кредитная система государства
19. Монетарная политика государства.
20. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа.
21. Социальная политика в рыночной экономике.
22. Мировое хозяйство: основные черты и особенности развития.
23. Международное разделение труда. Теория сравнительных издержек производства.
24. Международная торговля.
25. Мировая валютная система, ее структура и этапы развития.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основные понятия и категории экономической теории; - основные теории	- знает основные понятия и категории экономической теории; - знает основные	экзамен	Вопросы 1. Чем отличаются явные и неявные (имплицитные) издержки? Каково

<p>производства и потребления, закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;</p> <p>- формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий.</p>	<p>теории производства и потребления, закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;</p> <p>- знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий</p>		<p>экономическое содержание неявных издержек?</p> <p>2. В чем различие бухгалтерской прибыли, экономической прибыли и нормальной прибыли?</p>
<p>Уметь:</p> <p>- анализировать основные макроэкономические показатели;</p> <p>- анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства.</p>	<p>- умеет анализировать основные макроэкономические показатели;</p> <p>- умеет анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства.</p>		<p>1. Чем отличается краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы?</p> <p>2. Какова классификация издержек в краткосрочном периоде?</p>
<p>Владеть:</p> <p>- базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности.</p>	<p>- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности.</p>		<p>1. Что такое экономический рост и как его можно измерить? Приведите примеры двух типов экономического роста?</p> <p>2. Основные черты закона спроса и предложения?</p> <p>3. Структура, содержание и функции рынка?</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Знать:</p> <p>- основные понятия и категории экономической теории;</p> <p>- основные теории производства и потребления,</p>	<p>- знает основные понятия и категории экономической теории;</p> <p>- знает основные теории производства</p>	<p>Экзамен</p>	<p>1. Чем отличаются явные и неявные (имплицитные) издержки? Каково экономическое содержание неявных</p>

<p>закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.). 	<p>и потребления, закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий; - знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей; - знает основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.). 		<p>издержек?</p> <p>2. В чем различие бухгалтерской прибыли, экономической прибыли и нормальной прибыли?</p> <p>3. Основные экономические проблемы. Экономическая эффективность и экономический рост.</p> <p>4. Отличие инфляции издержек от инфляции спроса?</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные макроэкономические показатели; - анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства; - использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - решать конкретные экономические задачи. 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет анализировать основные макроэкономические показатели; - умеет анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства; - умеет использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; - умеет решать конкретные экономические 		<p>1. Чем отличается краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы?</p> <p>2. Какова классификация издержек в краткосрочном периоде?</p> <p>3. Альтернативная стоимость (издержки упущенных возможностей)?</p>

	задачи.		
Владеть: - базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.	- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; - владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.		1. Что такое экономический рост и как его можно измерить? Приведите примеры двух типов экономического роста? 2. Основные черты закона спроса и предложения? 3. Структура, содержание и функции рынка? 4. В чем проблема ограниченности экономических ресурсов? 5. Проблема выбора в экономике и кривая производственных возможностей.
Шифр компетенции	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; - сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов.	- знает разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; - знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов.	экзамен	Вопросы 1. Чем отличаются явные и неявные (имплицитные) издержки? Каково экономическое содержание неявных издержек? 2. В чем различие бухгалтерской прибыли, экономической прибыли и нормальной прибыли?
Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - применять нормативные и правовые документы в своей	- умение искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;		1. Чем отличается краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы? 2. Какова классификация издержек в краткосрочном

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>-умение применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>		<p>периоде?</p>
<p>Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>		<p>1. Что такое экономический рост и как его можно измерить? Приведите примеры двух типов экономического роста? 2.Основные черты закона спроса и предложения? 3.Структура, содержание и функции рынка?</p>
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>Знать: - разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; - сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p>	<p>- знает разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; -знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p>	<p>экзамен</p>	<p>1.Чем отличаются явные и неявные (имплицитные) издержки? Каково экономическое содержание неявных издержек? 2.В чем различие бухгалтерской прибыли, экономической прибыли и нормальной прибыли? 3. Основные экономические проблемы. Экономическая эффективность и экономический рост. 4. Отличие инфляции издержек от инфляции спроса?</p>
<p>Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; -применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>- умение искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; -умение применять нормативные и правовые документы в своей</p>		<p>1.Чем отличается краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы? 2.Какова классификация издержек в краткосрочном периоде? 3. Альтернативная стоимость (издержки упущенных</p>

	профессиональной деятельности.		возможностей)? 4.Как измеряется потребительская корзина? 5.Измерение валютного курса? 6.Структура платежного баланса?
Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; -навыками применения знаний для решения управленческих задач.	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; -владение навыками применения знаний для решения управленческих задач.		1. Что такое экономический рост и как его можно измерить? Приведите примеры двух типов экономического роста? 2.Основные черты закона спроса и предложения? 3.Структура, содержание и функции рынка? 4.В чем проблема ограниченности экономических ресурсов? 5.Проблема выбора в экономике и кривая производственных возможностей.
Шифр компетенции	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - основы операционной (производственной) деятельности организаций; -основные принципы и стандарты финансового учета; -основные принципы и правила формирования финансовой отчетности; -основные системы учета и распределения затрат; -сущность и значение учётной и отчётной информации в развитии современного	- знает основы операционной (производственной) деятельности организаций; -знает основные принципы и стандарты финансового учета; -основные принципы и правила формирования финансовой отчетности;	экзамен	Вопросы 1.Чем отличаются явные и неявные (имплицитные) издержки? Каково экономическое содержание неявных издержек? 2.В чем различие бухгалтерской прибыли, экономической прибыли и нормальной прибыли?

<p>информационного общества; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки учётной и отчётной информации; -классификацию учётных систем и их основные возможности; -локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных информационных систем; -условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности при формировании и обработке учётной и отчётной информации.</p>	<p>-знает основные системы учета и распределения затрат; -знает сущность и значение учётной и отчётной информации в развитии современного информационного общества; -знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки учётной и отчётной информации; -знает классификацию учётных систем и их основные возможности; -знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных информационных систем; -знает условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности при формировании и обработке учётной и отчётной информации.</p>		
<p>Уметь: - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; -использовать современное</p>	<p>- умеет ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; -умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -умеет оценивать</p>		<p>1. Чем отличается краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы? 2. Какова классификация издержек в краткосрочном периоде?</p>

<p>программное обеспечение для решения экономических и учётных задач.</p>	<p>эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; -умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономических и учётных задач.</p>		
<p>Владеть: -методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций; -методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; -методами и программными средствами защиты деловой информации; -способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>-владеет методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций; -методами формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; -владеет методами и программными средствами защиты деловой информации; -владеет способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>		<p>1. Что такое экономический рост и как его можно измерить? Приведите примеры двух типов экономического роста? 2. Основные черты закона спроса и предложения? 3. Структура, содержание и функции рынка?</p>
<p>Повышенный уровень</p>			

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы операционной (производственной) деятельности организаций; -основные принципы и стандарты финансового учета; -основные принципы и правила формирования финансовой отчетности; -основные системы учета и распределения затрат; -сущность и значение учётной и отчётной информации в развитии современного информационного общества; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки учётной и отчётной информации; -классификацию учётных систем и их основные возможности; -локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных информационных систем; -условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности при формировании и обработке учётной и отчётной информации; -современные программные продукты, необходимые для составления финансовой отчетности. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основы операционной (производственной) деятельности организаций; -знает основные принципы и стандарты финансового учета; -основные принципы и правила формирования финансовой отчетности; -знает основные системы учета и распределения затрат; -знает сущность и значение учётной и отчётной информации в развитии современного информационного общества; -знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки учётной и отчётной информации; -знает классификацию учётных систем и их основные возможности; -знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных информационных систем; -знает условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности при формировании и обработке учётной и отчётной информации; -знает современные программные продукты, 	<p>Экзамен</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличаются явные и неявные (имплицитные) издержки? Каково экономическое содержание неявных издержек? 2. В чем различие бухгалтерской прибыли, экономической прибыли и нормальной прибыли? 3. Основные экономические проблемы. Экономическая эффективность и экономический рост. 4. Отличие инфляции издержек от инфляции спроса?
--	---	-----------------------	--

	<p>необходимые для составления финансовой отчетности. основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p>		
<p>Уметь: - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; -применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; -использовать современное программное обеспечение для решения экономических и учётных задач; -выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий.</p>	<p>- умеет ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; -умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -умеет оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; -умеет использовать современное программное обеспечение для решения экономических и учётных задач; -умеет выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий.</p>		<p>1. Чем отличается краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы? 2. Какова классификация издержек в краткосрочном периоде? 3. Альтернативная стоимость (издержки упущенных возможностей)?</p>
<p>Владеть: -методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций; -методами формирования учетной политики и</p>	<p>-владеет методами планирования операционной (производственной) деятельности организаций; -методами</p>		<p>1. Что такое экономический рост и как его можно измерить? Приведите примеры двух типов экономического роста?</p>

<p>финансовой отчетности организации; -основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; -методами и программными средствами защиты деловой информации; -способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; -владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; -владеет методами и программными средствами защиты деловой информации; -владеет способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>		<p>2.Основные черты закона спроса и предложения? 3.Структура, содержание и функции рынка? 4.В чем проблема ограниченности экономических ресурсов? 5.Проблема выбора в экономике и кривая производственных возможностей.</p>
<p>Шифр компетенции</p>	<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
<p>Содержательное описание уровня</p>	<p>Основные признаки уровня</p>	<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>Знать: -сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</p>	<p>- знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; -знает основные методы, способы и</p>	<p>экзамен</p>	<p>Вопросы 1.Чем отличаются явные и неявные (имплицитные) издержки? Каково экономическое содержание неявных издержек?</p>

<p>-классификацию информационных технологий и их основные возможности;</p> <p>-локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей;</p> <p>-условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности;</p> <p>-основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p>	<p>средства получения, хранения, переработки информации;</p> <p>-знает классификацию информационных технологий и их основные возможности;</p> <p>-знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей;</p> <p>-знает условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности;</p> <p>-знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p>		<p>2.В чем различие бухгалтерской прибыли, экономической прибыли и нормальной прибыли?</p>
<p>Уметь:</p> <p>-решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере;</p> <p>-выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач.</p>	<p>- умение решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере;</p> <p>-умение выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий;</p> <p>-умение использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач.</p>		<p>1.Чем отличается краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы?</p> <p>2.Какова классификация издержек в краткосрочном периоде?</p>

<p>Владеть: -способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности; -методами и программными средствами защиты деловой информации.</p>	<p>- владение - способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности; -владение методами и программными средствами защиты деловой информации.</p>		<p>1. Что такое экономический рост и как его можно измерить? Приведите примеры двух типов экономического роста? 2.Основные черты закона спроса и предложения? 3.Структура, содержание и функции рынка?</p>
Повышенный уровень			
<p>Знать: -сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; -основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; -классификацию информационных технологий и их основные возможности; -локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей; -условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности; -основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; -современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и управленческих задач.</p>	<p>- знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; -знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; -знает классификацию информационных технологий и их основные возможности; -знает локальные и глобальные компьютерные сети, аппаратные и программные средства организации корпоративных компьютерных сетей; -знает условия применений основных методов обеспечения информационной безопасности; -знает основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также</p>	экзамен	<p>1.Чем отличаются явные и неявные (имплицитные) издержки? Каково экономическое содержание неявных издержек? 2.В чем различие бухгалтерской прибыли, экономической прибыли и нормальной прибыли? 3. Основные экономические проблемы. Экономическая эффективность и экономический рост. 4. Отличие инфляции издержек от инфляции спроса?</p>

	<p>иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</p> <p>-знает современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических и управленческих задач.</p>		
<p>Уметь:</p> <p>-решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере;</p> <p>-выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач.</p>	<p>- умение решать простые логические задачи, создавать модели решения учебных задач и реализовывать их на компьютере;</p> <p>-умение выбирать и рационально использовать аппаратное обеспечение информационных технологий;</p> <p>-умение использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и управленческих задач.</p>		<p>1. Чем отличается краткосрочный и долгосрочный периоды деятельности фирмы?</p> <p>2. Какова классификация издержек в краткосрочном периоде?</p> <p>3. Альтернативная стоимость (издержки упущенных возможностей)?</p> <p>4. Как измеряется потребительская корзина?</p> <p>5. Измерение валютного курса?</p> <p>6. Структура платежного баланса?</p>
<p>Владеть:</p> <p>-способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;</p> <p>-методами и программными средствами защиты деловой информации;</p> <p>-основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>- владение - способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности;</p> <p>-владение методами и программными средствами защиты деловой информации;</p> <p>-владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки</p>		<p>1. Что такое экономический рост и как его можно измерить? Приведите примеры двух типов экономического роста?</p> <p>2. Основные черты закона спроса и предложения?</p> <p>3. Структура, содержание и функции рынка?</p> <p>4. В чем проблема ограниченности экономических ресурсов? 5. Проблема выбора в экономике и кривая производственных возможностей.</p>

	информации.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине: форма проведения экзамена по учебной дисциплине: устная			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	- глубоко усвоены методология экономической теории, теоретические, методические подходы и технологии анализа экономических процессов и явлений, выработаны твердые навыки практического применения полученных знаний;		
«хорошо»	- показаны твердые знания методологии и теории методология экономической теории, имеются первичные навыки практического применения методик и технологий экономической теории.		
«удовлетворительно»	- усвоены основные положения методология экономической теории, имеется представление о методическом аппарате, применении методик в практической деятельности.		
«неудовлетворительно»	- не выполнение требований на «удовлетворительно».		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Вечканов, Г.С., Вечканова, Г.Р. Макроэкономика [Текст]. – СПб.: Питер, 2009. – 560 с. (20 экз.).
2. Экономическая теория [Текст]: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Камаева. – М.: ВЛАДОС, 2013. – 557с. (480 экз.).
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60476.html>

б) дополнительная литература:

1. Носова, С.С. Экономическая теория [Текст]. – М.: Владос, 2005. – 520 с. (130 экз.)
2. Новичков, А. В. Экономическая теория (Политическая экономия) [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности: "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / А. В. Новичков; Российский государственный социальный университет. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и К", 2006. - 1004 с.: ил. (24 экз.)
3. Камаев, В. Д. Экономическая теория. Краткий курс [Текст]: учебник / В. Д. Камаев, М. З. Ильчиков, Т. А. Борисовская. - 4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 384 с. (53 экз.)
4. Экономическая теория [Текст]: Учебник для вузов / Под ред. В.Д. Камаева. – М.: КНОРУС, 2011. – 384 с. (53 экз.).
5. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Николаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 328 с. — 978-5-394-02750-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70840.html>

в) программное обеспечение:

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

По большинству тем учебного курса «Экономическая теория» предусмотрены практические занятия, призванные вырабатывать подходы к решению конкретных ситуаций, выбору и применению методик и моделей. С этой целью широко используется решение экономико-математических задач, кейсов, выполнение творческих заданий.

По темам №№ 2, 7, 13, 17, 20 рекомендуется проведение семинарских занятий, рассчитанных на использование интерактивных методов и форм обучения.

Итоговый контроль успеваемости по дисциплине осуществляется посредством устного экзамена по всем темам курса.

Количество набранных баллов	Полнота ответа на вопросы билета
30-40	Получены полные ответы на все вопросы билета
20-29,9	Получены достаточно полные ответы на все вопросы билета
10-19,9	Получены неполные ответы на все или часть вопросов билета
0-0,9	Получены фрагменты ответов на вопросы билета или вопросы не раскрыты

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (переносной экран, переносной мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную

образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	14	14							
В том числе:									
Лекции (Л)	6	6							
Практические занятия (ПЗ)	4	4							
Семинары (С)	4	4							
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	121	121							
В том числе:									
Курсовая работа	-	-							
Другие виды самостоятельной работы:	121	121							
в том числе:									
тест-опрос	4	7							
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	4	7							
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	4	7							
составление информационных обзоров;	16	20							
разработка презентации;	16	20							
анализ статистических материалов;	16	20							
расчет показателей;	16	20							
решение графических и аналитических задач	16	20							
	16	20							
Контроль	9	9							
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен							
Общая трудоемкость часы	144	144							
зачетные единицы	4	4							

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа	Всего часов
1.	Введение в экономическую теорию	2	-	-	3	17	16
2.	Микроэкономика	2	1,5	-	1,5	53	46
3.	Макроэкономика	2	1	-	1	51	46
	Всего:	6	2,5	-	5,5	121	135

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Семинары	Лабораторные
1	Предмет, система методов и функции	2	1	1	-

	экономической теории. Общие проблемы экономического развития				
2	Экономические системы и их сущность	2	1	1	-
3	Основные принципы функционирования рыночной экономики	1,5	0,5	1	-
4	Введение в микроэкономику. Теория спроса и предложения. Потребительское поведение и его закономерности	2	0,5	1,5	-
5	Теория поведения фирмы в условиях рынка. Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков	1,5	0,5	1	-
6	Теоретические основы функционирования рынков факторов производства	1	0,5	0,5	-
7	Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели	1	0,5	0,5	-
8	Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке	1	0,5	0,5	-
9	Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Основные инструменты макроэкономической политики государства	0,5	0,5	-	-
10	Экономический рост и его факторы	1,5	0,5	1	-
Итого		14	6	8	-

17.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Лекция 1. Предмет, система методов и функции экономической теории. Общие проблемы экономического развития	1
2.		Лекция 2. Экономические системы и их сущность	1
3.		Лекция 3. Основные принципы функционирования рыночной экономики	0,5
4.	2.	Лекция 1. Введение в микроэкономику. Теория спроса и предложения. Потребительское поведение и его закономерности	0,5
5.		Лекция 2. Теория поведения фирмы в условиях рынка. Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков	0,5
6.		Лекция 3. Теоретические основы функционирования рынков факторов производства	0,5
7.	3.	Лекция 1. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели	0,5
8.		Лекция 2. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке	0,5
9.		Лекция 3. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Основные инструменты макроэкономической политики государства	0,5
10.		Лекция 4. Экономический рост и его факторы	0,5
		Итого:	6

16.2.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Семинар 1. Предмет, система методов и функции экономической теории. Общие проблемы экономического развития	1
2.		Семинар 2. Экономические системы и их сущность	1
3.		Семинар 3. Основные принципы функционирования рыночной экономики	1
4.	2.	Семинар 1. Введение в микроэкономику. Теория спроса и предложения	1
5.		Практическое занятие 1. Потребительское поведение и его закономерности	0,5
6.		Семинар 2. Фирма как агент рыночной экономики. Теория поведения фирмы в условиях рынка	0,5
7.		Практическое занятие 2. Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков	0,5
8.		Практическое занятие 3. Теоретические основы функционирования рынков факторов производства	0,5
9.	3.	Практическое занятие 1. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели	0,5
10.		Практическое занятие 2. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения (AD-AS)	0,5
14.		Семинар 2. Экономический рост и его факторы	1
15.		Итого:	8

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Предмет, система методов и функции экономической теории. Экономические системы и их сущность. Основные принципы функционирования рыночной экономики	Конспектирование учебно-методической литературы Тест-опрос	17
2.	Тема 2. Введение в микроэкономику. Теория спроса и предложения. Потребительское поведение и его закономерности	Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах экономического развития: «Перекрестная эластичность» «Взаимодействие спроса и предложения» «Рациональность и суверенитет потребителя»	18
3.	Тема 3. Фирма как агент рыночной экономики. Теория поведения фирмы в условиях рынка. Предприятие (фирма) на различных типах конкурентных рынков	Расчет показателей оценки рыночной эффективности фирмы Разработка эссе по конкретной экономической ситуации	18
4.	Тема 4. Теоретические основы	Подготовка и выступление с докладом и	17

	функционирования рынков факторов производства	содокладом: «Стратегия фирмы на рынке совершенной конкуренции» Особенности функционирования рынка капитала» Тест-опрос	
5.	Тема 5. Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках	Расчет основных макроэкономических показателей: ВВП, ВНД, ВНРД Расчет показателей оценки функционирования рынков и факторов производства Решение графических и аналитических задач	17
6.	Тема 6. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция. Основные инструменты макроэкономической политики государства	Анализ статистических материалов по проблемам безработицы и инфляции Подготовка и выступление с докладом и содокладом: «Взаимосвязь инфляции и безработицы» «Закон Оукена» «Социально-экономические последствия инфляции»	17
7.	Тема 7. Экономический рост и его факторы	Составление информационных обзоров об общих проблемах экономического роста: «Предпосылки российской экономической трансформации 80-90х гг. XX в.» «Последовательность и содержание реформ переходного периода на примере российской экономики» Разработка презентации	17
8.	Итого:		121

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« _____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.24 Педагогика

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры теории
и истории педагогики, к.п.н.
доцент кафедры пед. технологий,
к.п.н.

Паладьев С. Л.

Харисова И. Г.

Утверждена на заседании кафедр

теории и истории педагогики

« _____ » 2021 г.

Протокол №

кафедры педагогических технологий

« _____ » 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой теории и истории педагогики

Заведующий кафедрой педагогических технологий

Ходырев А. М.

Байбородова Л. В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Педагогика» - формирование общекультурных компетенций, наличие которых обеспечит способность бакалавра к осуществлению профессионального роста, обеспечит возможность решения профессиональных и научно-исследовательских задач.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание необходимости профессионального образования;
- овладение навыками поиска, использования необходимой информации для решения профессиональных и научно-исследовательских задач;
- развитие умений анализа и синтеза профессиональной информации с самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими результатами освоения основной образовательной программы (ФГОС СОО): готовностью и способностью к саморазвитию и личностному самоопределению; сформированностью мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; готовностью и способностью к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; владение навыками познавательной рефлексии.

Студент должен:

- **знать** нормы общественной морали и нравственности;
- **обладать умениями:** ориентироваться в различных источниках информации;
- **владеть** способами познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками познавательной рефлексии.

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как «Теория организации», «Профессиональный этикет», «Управление человеческими ресурсами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ОПК-7.

Общекультурные компетенции: ОК-5, ОК-6					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия	- выбор информационных источников; - доклады на семинарах; - дискуссии; - эссе; - профессиональный диалог; - анализ и оценка	Тест Собеседование Творческое задание	Базовый уровень: Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии

		<p>взаимодействия; - этнокультурные и психологические особенности, оказывающие влияние на межличностное взаимодействие</p> <p>Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; - устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения</p> <p>Владеть: - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения - опытом организации эффективного межличностного общения</p>	<p>опыта решения профессиональных задач, - разработка рекомендаций по решению профессиональных задач</p>		<p>социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде</p> <p>Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения</p> <p>Повышенный уровень: Знать: - этнокультурные и психологические особенности, оказывающие влияние на межличностное взаимодействие</p> <p>Уметь: - устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения</p> <p>Владеть: - опытом организации эффективного межличностного общения</p>
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: - средства осуществления самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: - осуществлять поиск профессионально-значимой</p>	<p>- выбор информационных источников; - доклады на семинарах; - дискуссии; - эссе; - профессиональный диалог; - анализ и оценка</p>	Тест Собеседование Творческое задание	<p>Базовый уровень: Знать: - средства осуществления самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: - осуществлять</p>

		<p>информации в сети Интернет и других источниках.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования</p>	<p>опыта решения профессиональных задач,</p> <p>- разработка рекомендаций по решению профессиональных задач</p>		<p>поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>возможности использования педагогических знаний для освоения профильных дисциплин.</p> <p>Уметь:</p> <p>классифицировать информацию для использования при решении профессиональных и педагогических задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>мотивацией на дальнейшее профессиональное самообразование</p>
--	--	---	---	--	--

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-4, ОПК-7

ОПК-4	<p>Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы делового и профессионального общения, публичного выступления;</p> <p>Уметь:</p> <p>- выбирать оптимальные формы взаимодействия и общения</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками публичного выступления;</p>	<p>- выбор информационных источников;</p> <p>- доклады на семинарах;</p> <p>- дискуссии;</p> <p>- эссе;</p> <p>- профессиональный диалог;</p> <p>- анализ и оценка опыта решения профессиональных задач,</p> <p>- разработка рекомендаций по</p>	<p>Тест</p> <p>Собеседование</p> <p>Творческое задание</p>	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- основы делового и профессионального общения, публичного выступления;</p> <p>Уметь:</p> <p>- выбирать оптимальные формы взаимодействия и общения</p>
--------------	--	---	--	--	---

		- научным стилем изложения и аргументации;	решению профессиональных задач		Владеть: - навыками публичного выступления; - научным стилем изложения и аргументации.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основы информационной и библиографической культуры. Уметь: - отбирать, используя информационные и библиографические ресурсы, информацию для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - использовать информационные и библиографические ресурсы для решения нестандартных задач профессиональной деятельности. Владеть: - способами представления собранной информации; - применять на практике полученную информацию для решения нестандартных профессиональных задач.	- выбор информационных источников; - доклады на семинарах; - дискуссии; - эссе; - профессиональный диалог; - анализ и оценка опыта решения профессиональных задач, - разработка рекомендаций по решению профессиональных задач	Тест Собеседование Творческое задание	Базовый уровень: Знать: - основы информационной и библиографической культуры. Уметь: - отбирать, используя информационные и библиографические ресурсы, информацию для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - использовать информационные и библиографические ресурсы для решения нестандартных задач профессиональной деятельности. Владеть: - способами представления собранной информации. Повышенный уровень: Уметь: - использовать информационные и библиографические ресурсы для решения нестандартных задач профессиональных

					ой деятельности. Владеть: - применять на практике полученную информацию для решения нестандартных профессиональных задач.
--	--	--	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:	54	22	32		
Лекции	20	10	10		
Практические занятия (ПЗ)	22	12	10		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	12		12		
Самостоятельная работа (всего)	54	32	22		
В том числе:					
Практические задания (разработка программы, анализ объектов, разработка и проведение занятий, разработка критериев, программ, рекомендаций, анализ деятельности)	4	4	22		
Творческие задания		12			
Исследовательские задания		4			
Составление таблиц, опорных схем,		4			
Глоссарий		2			
Реферат/доклад		6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	экзамен		
			36		
Общая трудоемкость часов	144	54	90		
зачетных единицы	4	1,5	2,5		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Общие основы педагогики	Особенности обучения в вузе. Основные средства самоорганизации и самообразования. Педагогика как наука. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация.

		Системный подход в педагогике. Педагогические системы. Система образования РФ. Целевой подход в педагогике. Научно-педагогическое исследование. Методы научно-педагогического исследования. Выбор методов научно-педагогического исследования.
2.	Теория обучения	Сущность процесса обучения. Закономерности и принципы обучения. Методы обучения. Выбор методов обучения. Формы организации обучения.
3.	Теория воспитания	Сущность воспитания, его закономерности и принципы. Базовые теории и концепции воспитания и развития. Организация педагогического взаимодействия. Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности. Общая характеристика технологий педагогической деятельности. Организация групповой работы. Коллектив как объект и субъект воспитания. Самоуправление в коллективе. Технология проектирования воспитательной системы класса. Методы и приемы воспитания. Формы воспитания. Поликультурное и патриотическое воспитание. Функции и направления деятельности классного руководителя.
4.	Технологии организации деятельности	Изучение результатов и эффективности педагогической деятельности. Анализ педагогической деятельности. Технологии целеполагания. Технологии планирования. Технология решения педагогической проблемы. Технология организация деятельности в коллективе.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4				
1.	Теория организации	*	*	*	*				
2.	Управление человеческими ресурсами	*	*	*	*				
3.	Профессиональный этикет	*	*	*	*				

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел: Общие основы педагогики	4	6		17	27
1.1.	Особенности обучения в вузе. Основные средства самоорганизации и самообразования.	1			2	3
1.2.	Педагогика как наука. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация	1	2		4	7

1.3.	Системный подход в педагогике. Педагогические системы. Система образования РФ. Целевой подход в педагогике.	2	2		5	9
1.4.	Научно-педагогическое исследование. Методы научно-педагогического исследования. Выбор методов научно-педагогического исследования.		2		6	8
2.	Раздел: Теория обучения	6	6		15	27
2.1.	Сущность процесса обучения. Закономерности и принципы обучения.	2	2		5	9
2.2.	Методы обучения. Выбор методов обучения.	2	2		5	9
2.3.	Формы организации обучения.	2	2		5	9
3.	Раздел: Теория воспитания	10	10		14	34
3.1.	Сущность воспитания, его закономерности и принципы.	2			1	3
3.2.	Базовые теории и концепции воспитания и развития.	2			2	4
3.3.	Организация педагогического взаимодействия.		2		1	3
3.4.	Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности.	1			1	2
3.5.	Общая характеристика технологий педагогической деятельности.	1			1	2
3.6.	Организация групповой работы.	1			1	2
3.7.	Коллектив как объект и субъект воспитания.		2		1	3
3.8.	Самоуправление в коллективе.		2		1	3
3.9.	Технология проектирования воспитательной системы класса.	1			1	2
3.10.	Методы и приемы воспитания.		2		1	3
3.11.	Формы воспитания.		2		1	3
3.12.	Поликультурное и патриотическое воспитание.	1			1	2
3.13.	Функции и направления деятельности классного руководителя.	1			1	2
4.	Раздел: Технологии организации деятельности				12	8
4.1.	Изучение результатов и эффективности педагогической деятельности.				2	2
4.2.	Анализ педагогической деятельности.				2	1
4.3.	Технологии целеполагания.				2	1
4.4.	Технологии планирования.				2	2
4.5.	Технология решения педагогической проблемы.				2	1
4.6.	Технология организация деятельности в коллективе.				2	1
Всего:		20	22		12	54
					8	108

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Особенности обучения в вузе. Основные средства самоорганизации и самообразования.	1
2.	Педагогика как наука. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация.	1
3.	Системный подход в педагогике. Педагогические системы.	2
4.	Сущность процесса обучения.	2
5.	Методы обучения.	2
6.	Формы организации обучения.	2
7.	Сущность воспитания, его закономерности и принципы.	2
8.	Базовые теории и концепции воспитания и развития.	2
9.	Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности.	1
10.	Общая характеристика технологий педагогической деятельности.	1
11.	Организация групповой работы.	1
12.	Технология проектирования воспитательной системы класса.	1
13.	Поликультурное и патриотическое воспитание.	1
14.	Функции и направления деятельности классного руководителя.	1

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Труд-ть (час.)
1.	4	4.1. Изучение результатов и эффективности педагогической деятельности.	2
		4.2. Анализ педагогической деятельности	2
		4.3. Технологии целеполагания	2
		4.4. Технологии планирования	2
		4.5. Технология решения педагогической проблемы	2
		4.6. Технология организации деятельности в коллективе	2

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Труд-ть (час.)
1.	1	Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация.	2
		Системный подход в педагогике. Целевой подход в педагогике.	2

		Научно-педагогическое исследование. Методы научно-педагогического исследования. Выбор методов научно-педагогического исследования.	2
2.	2	Закономерности и принципы обучения.	2
		Методы обучения. Выбор методов обучения.	2
3.	3	Формы организации обучения.	2
		Организация педагогического взаимодействия.	2
		Коллектив как объект и субъект воспитания.	2
		Самоуправление в коллективе.	2
		Методы и приемы воспитания.	2
		Формы воспитания.	2

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Труд-ть (час.)
1.	Особенности обучения в вузе. Основные средства самоорганизации и самообразования.	- формулирует программу своего саморазвития; - определяет компетенции и способы их формирования в процессе обучения.	2
2.	Педагогика как наука. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация.	- составление опорной схемы или кластера «Взаимосвязь основных категорий педагогики», «Взаимосвязь педагогики с другими науками»;	2
		- используя прием технологии РКМЧП «разбери слово по буквам», рассмотреть основные категории педагогики; - составление глоссария.	1 1
3.	Системный подход в педагогике. Педагогические системы. Система образования РФ. Целевой подход в педагогике.	- с точки зрения системного анализа рассмотреть какой-либо объект;	1
		-разработать вариант коллективного целеполагания и планирования (работа в группах или парах); - подготовка доклада/реферата «Тенденции развития современного российского образования».	1 3
4.	Научно-педагогическое исследование. Методы научно-педагогического исследования. Выбор методов научно-педагогического исследования.	- разработка проблемного/творческого задания для своей группы по теме;	2
		- составление анкеты (выбор объекта и цели может быть определен студентом самостоятельно или предложен преподавателем); - проведение наблюдения (разработка плана, определение цели, анализ полученных результатов);	1

		- реферат «Ведущие направления современных исследований в менеджменте».	1
			2
5.	Сущность процесса обучения. Закономерности и принципы обучения.	- оформление опорной схемы по теме; - анализ фрагментов видеоуроков с точки зрения реализации принципов обучения и взаимодействия педагогов и обучающихся.	2 3
6.	Методы обучения. Выбор методов обучения.	- подготовка и проведение учебного занятия с использованием методов обучения; - подготовка доклада «Методы активного обучения».	2 3
7.	Формы организации обучения.	- составление глоссария; - разработка и проведение какой-либо формы учебного занятия.	1 4
8.	Сущность воспитания, его закономерности и принципы	- используя характеристики особенностей воспитательного процесса, закономерностей и принципов воспитания, разработайте критерии оценки качества работы педагога по реализации воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, в реальном образовательном процессе. Оценить на их основе деятельность конкретного педагога (по выбору студента).	1
9.	Базовые теории и концепции воспитания и развития	- изучите опыт реализации идей ведущих концепций воспитания в реальном педагогическом процессе. Обоснуйте целесообразность их использования в работе педагога (на конкретном примере).	2
10.	Организация педагогического взаимодействия	- изучите состояние взаимодействия педагога и учащихся в коллективе (педагога и родителей, детей и родителей) и разработайте рекомендации по развитию этих отношений.	1
11.	Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности	-опираясь на структуру внеурочной деятельности, разработайте форму воспитательной работы с детьми (по выбору студента), реализуйте ее на практике и оцените с точки зрения реализации воспитательных возможностей.	1
12.	Общая характеристика технологий педагогической деятельности	Разработайте план проведения урока или воспитательного мероприятия с использованием субъектно-ориентированной технологии.	1
13.	Организация групповой работы	-разработайте план изучения темы «Модульное обучение» по методике	1

		взаимного обмена знаниями и проведите фрагмент такого занятия в группе.	
14.	Коллектив как объект и субъект воспитания	-составьте программу развития реально существующего детского коллектива (по выбору студента), основываясь на анализе его состояния.	1
15.	Самоуправление в коллективе	-изучить состояние самоуправления в одном из коллективов (студенческих или детских) и разработать рекомендации по развитию самоуправления в коллективе.	1
16.	Технология проектирования воспитательной системы класса	-опишите процесс создания воспитательной системы для конкретного детского сообщества (класса, кружка, объединения, студенческой группы), предложите возможные характеристики его воспитательной системы, разработайте критерии и показатели оценки ее эффективности.	1
17.	Методы и приемы воспитания	-используя характеристики методов и приемов воспитания, разработайте критерии оценки качества работы педагога по их реализации, как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Оценить на их основе деятельность конкретного педагога (по выбору студента).	1
18.	Формы воспитания	-используя характеристики современных форм воспитательной работы, разработайте критерии оценки качества работы педагога по их подготовке и проведению, как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Оцените на их основе одну из реально реализованных вами (или педагогом) форм.	1
19.	Поликультурное и патриотическое воспитание	- самостоятельно разработайте вариант формы воспитательной работы по изученной теме для реализации в условиях школы, ДОЛ (городском летнем лагере) – по выбору студента..	1
20.	Функции и направления деятельности классного руководителя	- используя характеристики функций и направлений работы классного руководителя, разработайте критерии оценки качества работы педагога по их реализации. Оценить на их основе деятельность конкретного педагога (по выбору студента).	1
21.	Изучение результатов и эффективности педагогической деятельности	- разработайте программу изучения результатов и эффективности педагогической деятельности в детском коллективе.	1
22.	Анализ педагогической деятельности	- разработайте в творческой форме методику проведения коллективного	2

		анализа итогов учебного года и проведите в студенческой группе.	
23.	Технологии целеполагания	- разработайте методику коллективного целеполагания какого-либо дела, опираясь на общую субъектно-ориентированную технологию.	1
24.	Технологии планирования	- разработайте и проведите коллективное планирование дела в студенческой группе	2
25.	Технология решения педагогической проблемы	- подберите несколько (минимум 3) примеров решения педагогических ситуаций разного типа (ребенок и коллектив; ребенок, педагог, родители; педагог и коллектив), с которыми может столкнуться педагог, оцените эффективность предложенных вариантов их решения по разработанным самостоятельно критериям, предложите рекомендации по взаимодействию педагога с другими специалистами в процессе решения данных ситуаций.	1
26.	Технология организация деятельности в коллективе	- разработайте критерии и показатели оценки эффективности организации деятельности обучающихся в коллективе, оцените по ним результаты действий конкретного педагога, работающего с реальным детским сообществом (классом, кружком, объединением, студенческой группой), предложите рекомендации по совершенствованию.	1

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрены)

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Проблема соотношения обучения и развития и пути ее решения в педагогике.
2. Особенности обучения в информационно-образовательной среде.
3. Образовательные ресурсы Интернета (по конкретному учебному предмету).
4. Организация индивидуальной образовательной деятельности.
5. Ведущие направления современных исследований в менеджменте.
6. Тенденции развития современного российского образования.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-5	Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: -принципы и методы	Имеет представление о принципах и эффективных	Зачет экзамен	Вопросы на экзамене: 1. Организация групповой

эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия	методах командной работы		работы. 2. Коллектив как объект и субъект воспитания. 3. Самоуправление в коллективе. 4. Технологии целеполагания. 5. Технологии планирования. 6. Технология организации деятельности в коллективе.
Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;	При взаимодействии с коллегами демонстрирует толерантное отношение к коллегам	Зачет экзамен	При коллективной, групповой работе (практическое занятия, зачет, экзамен) терпимо относится к другому мнению, рационально критически оценивает полученную информацию.
Владеть: -навыками аргументированного изложения собственной точки зрения	Владеет логической аргументированной речью, привлекая дополнительные знания, полученные в процессе самообразования	Зачет экзамен	При ответе на зачете свободно владеет устной речью, демонстрирует дополнительные знания, отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры
Повышенный уровень			
Знать: - этнокультурные и психологические особенности, оказывающие влияние на межличностное взаимодействие, совместную деятельность субъектов образовательной среды	Устанавливает особенности, влияющие на межличностное взаимодействие и совместную деятельность	Зачет экзамен	Вопросы на экзамене: 1. Поликультурное и патриотическое воспитание
Уметь: -устанавливать и конструктивно развивать межличностные отношения	Может эффективно работать в коллективе, группе, паре	Зачет экзамен	Выполняет задания, целью которых является коллективное целеполагание, планирование и анализ деятельности, например, «Разработайте в творческой форме методику проведения коллективного анализа итогов учебного года и проведите в студенческой группе»; «разработайте и проведите

			коллективное планирование дела в студенческой группе»
Владеть: - опытом организации эффективного межличностного общения	Самостоятельно организует различные варианты межличностного общения	Зачет экзамен	Для практических занятий готовит творческие задания, которые предполагают организацию работы в парах, группах и коллективе
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: - средства осуществления самоорганизации и самообразования.	Определяет основные средства самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности	Зачет экзамен	Вопросы к зачету: № 1. Особенности обучения в вузе. Основные средства самоорганизации и самообразования.
Уметь: - осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках.	Составляет перечень информационных ресурсов для решения конкретной профессиональной задачи	Зачет экзамен	Ссылка, интерпретация информации из сети Интернет и других источников. При ответе на экзамене делает ссылку на конкретные информационные источники
Владеть: - навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.	Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач	Зачет экзамен	Установление взаимосвязи педагогического знания с другими науками. Анализ основных идей, тенденций современного образования. Вопросы к зачету: 1. Структура педагогики. Связь педагогики с другими науками. 2. Характеристика основных категорий педагогики: развитие, воспитание, социализация. Взаимосвязь основных категорий педагогики.
Повышенный уровень			
Знать: возможности использования педагогических знаний для освоения профильных дисциплин.	Объясняет связь педагогических знаний с будущей профессиональной деятельностью по профилю подготовки	Зачет экзамен	Собеседование по возможностям использования педагогического знания для освоения профильных дисциплин.

Уметь: классифицировать информацию для использования при решении профессиональных и педагогических задач.	Использует в своей практике различную информацию (предметную, методическую, учебную, нормативно-законодательную) для решения профессиональных и педагогических задач.	Зачет экзамен	На экзамене ориентируется в полученной информации (учебной, методической, нормативно-правовой), аргументирует ее использование при решении конкретных задач.
Владеть: мотивацией на дальнейшее профессиональное самообразование.	Планирует свою будущую профессиональную деятельность	Зачет экзамен	Собеседования о дальнейшей профессиональной деятельности и возможностях самообразования.
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Базовый уровень			
Знать: - основы делового и профессионального общения; публичного выступления.	Ориентируется в особенностях делового и профессионального общения. Разбирается в условиях организации публичного выступления.	Зачет экзамен	На практическом занятии и экзамене строит ответ с учетом логичности, аргументированности, доказательности, актуальности представленной информации. При ответе ссылается на библиографические и информационные ресурсы.
Уметь: - выбирать оптимальные формы взаимодействия и общения.	Для решения конкретных учебных и профессиональных задач выбирает и использует групповые, коллективные, парные формы взаимодействия с коллегами в зависимости от поставленных задач	Зачет экзамен	Выполняет задания, целью которых является коллективное целеполагание, планирование и анализ деятельности, например, «Разработайте в творческой форме методику проведения коллективного анализа итогов учебного года и проведите в студенческой группе»; «разработайте и проведите коллективное планирование дела в студенческой группе»
Владеть: - навыками публичного выступления; - научным стилем изложения и аргументации	Представляет на практике грамотное публичное выступление, используя научный стиль изложения, аргументацию, полученной информации.	Зачет экзамен	На практическом занятии, зачете демонстрирует устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на		

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Базовый уровень			
Знать: - основы информационной и библиографической культуры.	Ориентируется в научных и специальных информационных источниках.	Зачет экзамен	На практическом занятии, зачете, экзамене ссылается на использование специальной и научной литературы для подтверждения своих слов и иллюстрации примерами.
Уметь: - отбирать, используя информационные и библиографические ресурсы, информацию для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Находит актуальную информацию для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Зачет экзамен	На практическом занятии, зачете, экзамене демонстрирует не только репродуктивные знания, но и ссылается на актуальные точки зрения (с указанием источника).
Владеть: - способами представления собранной информации;	Критически мыслит, понимает, оценивает собранную информацию.	Зачет экзамен	На практическом занятии, зачете, экзамене представленную информацию может проанализировать, синтезировать и оценить.
Повышенный уровень			
Уметь: - использовать информационные и библиографические ресурсы для решения нестандартных задач профессиональной деятельности.	Оценивает информацию практически с позиции ее актуальности для решения нестандартных профессиональных задач.	Зачет экзамен	На практическом занятии, зачете, экзамене может продемонстрировать межпредметные связи.
Владеть: - применять на практике полученную информацию для решения нестандартных профессиональных задач.	Творчески использует полученную информацию.	Зачет экзамен	На практическом занятии, зачете, экзамене может продемонстрировать междисциплинарность знаний (т.е. возможность использования педагогических знаний в будущей профессиональной деятельности).
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			

<p>1. Рейтинговый балл, соответствующий зачету, предполагает активную работу на лекциях и семинарах (выполнение различных видов самостоятельной работы).</p> <p>2. Суммарный балл для получения зачета должен быть не меньше 61 балла.</p> <p>3. Допуск к экзамену предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение зачета; - положительную оценку за письменный контроль основных понятий разделов курса. - положительную оценку за контрольный тест по основным разделам курса. <p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>	
«зачтено»	<p>студент владеет основными понятиями, связанными с вопросами обучения и воспитания и умеет разъяснить: их сущность, цель, задачи, структуру обучения и воспитания, способы работы в команде, признаки толерантного взаимодействия, проявления деятельностного и субъектно-ориентированного подхода, подходы к организации образовательного и воспитательного процессов, основные методы и формы обучения и воспитания, способы мотивации к участию в деятельности, основные положения теорий развития личности и отечественных концепций воспитания и развития, в целом логично выстраивает свой ответ, объясняет причины возникновения педагогических явлений и выбирает формы, методы; умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики, дополнительной литературы и других источников. Обосновывает необходимость самообразования, объясняет возможности использования педагогических знаний в дальнейшем образовании и будущей практической деятельности. Правильно отвечает на вопросы преподавателя; выполняет все пункты Кейс-задания.</p>
«не зачтено»	<p>студент не знает: основные педагогические понятия, цели, задачи, структуру обучения и воспитания, основные методы, формы обучения и воспитания, способы работы в команде, признаки толерантного взаимодействия, основные положения теорий развития личности и отечественных концепций воспитания и развития; нелогично выстраивает свой ответ, не объясняет причины возникновения педагогических явлений и не может подобрать формы, методы; не умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики, иллюстрирующими учет индивидуальных особенностей участников образовательной деятельности и их роли в решении совместных задач; не может предложить способы решения конкретной воспитательной задачи; неправильно отвечает на вопросы преподавателя.</p>
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации (экзамен):</p>	
«отлично»	<p>При решении кейс-заданий демонстрирует свободное владение теоретическим материалом не только базового, но и повышенного уровня. А именно: знает, умеет и обладает навыками решением практических задач в профессиональной сфере, связанными с назначением, особенностями, функциями педагогической деятельности и ее социальной значимостью, основными нормативно-правовыми документами в сфере образования, формированием самостоятельности, инициативности, развитием творческих способностей обучающихся, закономерностями и требованиями к организации взаимодействия с участниками педагогического процесса. Владеет этим не только на базовом, но и повышенном уровнях. Аргументировано обосновывает свою точку зрения.</p>
«хорошо»	<p>При решении кейс-заданий обнаруживает уверенную ориентацию в теоретических вопросах, владеет терминологией, понимает их сущность и взаимосвязь. Справляется с решением кейсовых заданий как репродуктивного, так и творческого характера на базовом уровне. Имеет свою точку зрения по рассматриваемой проблеме и может ее</p>

	обосновать.
«удовлетворительно»	При решении кейс-заданий демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания по предмету, справляется с практическим заданием на репродуктивном уровне и затрудняется объяснить выбор своего решения. Студент владеет основными педагогическими понятиями и умеет разъяснить их сущность при дополнительных вопросах преподавателя.
«неудовлетворительно»	Незнание основных категорий науки, отрывочное знание материала, отсутствие умений и навыков, свидетельствующее о несформированности заявленных компетенций, отказ от ответа.

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Джуринский, А. Н. История педагогики и образования [Текст]: учебник для бакалавров / А. Н. Джуринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 675 с.(100 экз.)
2. Подласый, И. П. Педагогика [Текст]: учебник для бакалавров / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 576 с. (200 экз.)
3. Семенкова С.Н. Основы педагогики в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.Н. Семенкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 97 с. — 978-5-4487-0000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64905.html>

б) дополнительная литература

1. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах) [Текст]: учебное пособие / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская, И. Г. Харисова; под ред. Л. В. Байбородовой. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. - 187 с. (22 экз.)
2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания [Текст]: учебник / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 415 с.(102 экз.)
3. Загвязинский, В. И. Педагогика [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - М.: Академия, 2011. - 350 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). (64 экз.)
4. История педагогики и образования [Текст]: учебник для бакалавриата / под общ. ред. А. И. Пискунова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 452 с. - (Бакалавр. Академический курс).(20 экз.)
5. Белова Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 83 с. — 978-5-4487-0140-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных

статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практическое занятие. Основные категории педагогики

Цель: определить место педагогики в системе антропологических наук, проанализировать основные категории педагогики, установить их взаимосвязь, определить степень влияния различных факторов на успешное развитие личности, использовать знания по психологии.

1. Педагогика как наука и как искусство. Связь педагогики с другими науками.
2. Развитие: сущность, факторы, движущие силы.
3. Социализация: сущность, основные задачи, механизмы, факторы.
4. Воспитание: сущность, особенности, роль в системе факторов развития человека.
5. Взаимосвязь воспитания, развития, образования и социализации.

Задание для самостоятельной работы. Изобразить в форме блок-схем связи различных наук с педагогикой. Схемы обоснуйте. Вспомнить основные теории развития личности.

Советы студента

Философию, социологию, этику, эстетику, анатомию, физиологию, психологию, медицину объединяет с педагогикой объект исследования – человек, человеческое сообщество, взаимодействие человека с другими людьми. Объективно существующие связи педагогики с литературой, историей, экономикой, демографией, этнологией и этнографией, политологией, географией, экологией с точными и техническими науками расширяют горизонты педагогики и усиливают ее научный и практический потенциал.

При анализе категорий развитие, социализация и воспитание используйте алгоритмические предписания, помогающие конструировать ответ.

1. Определение педагогической категории:
 - а) одно из известных;
 - б) свое собственное.
2. Место данной категории в педагогике. Взаимосвязь с остальными понятиями педагогики.
3. Личная точка зрения на данную категорию (обоснование), пример из собственного опыта.

Одной из главных проблем педагогической науки и практики остается проблема личности и ее развитие в процессе обучения и воспитания. Эта проблема является актуальной не только для педагогики, но и для философии, социологии, педагогической психологии.

Прокомментируйте следующую формулу: «Индивидом рождаются. Личностью

становятся. Индивидуальность отстаивают».²

Особенностями процесса развития являются: необратимость, прогресс-регресс, неравномерность, сохранение предыдущего в новом, единство изменения и сохранения – как вы это понимаете?

В результате социализации решаются две основные задачи: социальная адаптация (приспособление человека к условиям социальной среды) и социальная автономность (сохранение своего «Я», своей индивидуальности). Основными факторами социализации по А.В. Мудрику являются: макрофакторы (космос, планета, мир, страна, общество, государство), мезофакторы (этнос, регион, тип поселения, средства массовой коммуникации), микрофакторы (семья, сверстники, школьное окружение, различные организации). Ваша задача в ходе этого практического занятия показать, как конкретные факторы влияют на социализацию человека.

Одна из самых сложных педагогических категорий - «воспитание». Воспитание рассматривается с двух точек зрения. С позиции социоцентрического подхода (в центре общество, его интересы и потребности) и с точки зрения гомоцентрического подхода (в центре человек, его интересы, потребности, возможности). Сравните два этих подхода по следующим критериям: особенности воспитания, роль воспитателя и воспитанника, цель воспитания, результат воспитания (конкретные качества личности), стиль руководства.

Важно не только знать основные категории педагогики, но и устанавливать связь между ними. Так, воспитание надо рассматривать как процесс управления развитием, что доказывает концепцию Л.С. Выготского о «зонах актуального» и «ближайшего» развития. При этом воспитание является важнейшим фактором социализации, так как это управляемый и целенаправленный процесс. Воспитание напрямую связано с обучением и является одной из его функций.

Советы преподавателю

Это практическое занятие является продолжением лекции. Цель данного занятия состоит не просто в знакомстве с основными категориями педагогики, а в «проговаривании» и прочном усвоении педагогических понятий.

Прежде всего, надо показать место педагогики в системе наук о человеке. Проанализировать блок-схему, показывающую связь педагогики с другими науками. Попросите студентов проранжировать (по критерию продуктивности) связи педагогики с другими науками. В итоге студенты должны прийти к выводу, что в большей степени педагогика связана с психологией. На этом этапе занятия целесообразно организовать дискуссию на основе следующего материала: «Иногда говорят: «Психология без педагогики бесполезна, педагогика без психологии бессильна». Говорят и так: психология ставит диагноз, педагогика разрабатывает план лечения, а методика этот план реализует. Есть ли, по-вашему, смысл в таких сравнениях. Унижается или возвеличивается этим достоинство каждой из названных наук».³

Рассматривая категорию «развитие», обратите внимание учащихся на особенности этого процесса (его отличия от других педагогических процессов). В аспекте этой категории студенты должны актуализировать свои знания по психологии, вспомнив сущность понятий «индивид», «индивидуальность», «человек», «личность», «задатки», «способности», «темперамент», «потребности», «мотивы».

Сложность в освоении категории «социализация» заключается в том, что студенты не всегда могут объяснить влияние факторов (по А.В. Мудрику) на социализацию человека, наибольшее затруднение вызывают мегафакторы (космос, планета, мир).

Понятие «воспитание» целесообразно рассмотреть с разных точек зрения (в социальном и педагогическом смысле). Затем предложите студентам сравнить «социализацию» и

² Асмолов, А.Г., Петровский, А.В. Личность//Российская педагогическая энциклопедия: В 2-х т. [Текст] / А.Г. Асмолов, А.В. Петровский. – М., 1993. Т. 1. С. 523.

³ Вульф, Б.З. Словарь педагогических ситуаций: Учимся воспитанию [Текст] / Б.З. Вульф. – М., 2001. - С. 121.

«воспитание», выделив основные отличия, таким образом, подведете студентов к тому, что это не тождественные понятия.

Роль воспитания и его место в системе факторов развития человека остается спорным в течение долгих столетий, предлагаем вам познакомиться с различными высказываниями известных людей и дать собственную оценку (можно организовать дискуссию или работу микро-группах):

Воспитание может все (К. А. Гельвеций).⁴

От всякого воспитания, друг мой, спасайся на всех парусах (Ф. Вольтер).⁵

Человек развивается сам под бессознательным влиянием людей и всего существующего, и человек развивается под сознательным влиянием других людей (Л.Н. Толстой).⁶

Наибольшие сложности студенты испытывают при соотнесении основных педагогических категорий, выявлении их взаимосвязи, поэтому мы рекомендуем «выстроить цепочку» из педагогических понятий и прокомментировать ее (развитие, воспитание, социализация).

Практическое занятие. Научно-педагогическое исследование в педагогике

Цель: определить специфику, структуру и логику педагогического исследования, проанализировать основные методы научно-педагогического исследования, использовать методы научного исследования.

1. Специфика научно-педагогического исследования. Логика, структура, этапы, принципы научно-педагогического исследования

2. Основные компоненты научно-педагогического исследования: проблема, тема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза. Актуальность, теоретическая и практическая значимость.

4. Характеристика теоретических методов научного исследования (сравнительно-исторический анализ, моделирование, анализ литературы и архивных документов, причинно-следственный анализ, математические и статистические методы).

5. Характеристика эмпирических методов научного исследования (опросные методы, наблюдение, эксперимент, тестирование).

Задание для самостоятельной работы.

1. Составить анкету, цель и возраст респондентов определить самостоятельно.

2. Основопологающим принципом любого научного исследования является принцип объективности. Однако следует ли вообще выделять этот принцип, если исследование проводится конкретным человеком, который обладает своей собственной позицией, устоявшимися взглядами на те или иные явления?

Советы студентам

В начале занятия мы рекомендуем сравнить специфику житейского знания и научного, обосновать необходимость научного знания.

Эффективность научного поиска во многом зависит от последовательности исследовательских шагов – логики научного исследования. Один из первых этапов называется постановочный и имеет следующую логическую схему: проблема – тема – цель – объект – предмет – гипотеза – задачи. Это основные понятия темы, которые вы можете повторить, обращаясь к глоссарию.

Для того чтобы систематизировать полученные знания при подготовке к этому занятию и показать специфические возможности различных методов научно-педагогического

⁴ Подласый, И.П. Педагогика [Текст] / И.П. Подласый. - М., 1996. - С.104.

⁵ Там же.

⁶ Толстой, Л.Н. О задачах педагогики [Текст] / Л.Н. Толстой //Л.Н. Толстой. Педагогические сочинения. – М., 1989. - С.37.

исследования вам предлагается оформить сравнительную таблицу методов педагогического исследования:

Метод и его определение	Виды	Требования к использованию	Достоинства	Недостатки

При составлении анкеты помните о типичных ошибках в формулировке вопросов:

- подсказывающие вопросы;
- двойные вопросы;
- вопросы неопределенного характера.

Советы преподавателю

На этом занятии необходимо обратить внимание студентов на важность данной темы, так как этот материал может быть использован при написании курсовых и дипломных проектов. Отметьте, что любая наука может успешно развиваться, если она будет опираться на научно обоснованные методы исследования и методологические подходы. Наибольшее затруднение вызывают уровни методологии, поэтому мы предлагаем еще раз «проговорить» со студентами содержание всех уровней (с выделением функций каждого уровня). При проведении исследования нужно опираться на те философские знания, которые в наибольшей степени соответствуют цели и задачи исследования.

Обратите внимание студентов на то, что общенаучная методология педагогики (не только) представлена системным подходом. Студенты должны раскрыть сущность основных понятий: система, признаки системы, системный подход, системный анализ. Для закрепления этих знаний студентам предлагается проанализировать педагогическую систему по алгоритму (см. приложение 3).

На этом практическом занятии мы предлагаем выполнить задания, представленные в приложении 1.

Приложение 1

1. Найдите несоответствие определения и определяемого понятия

Задача исследования – лаконичное и четкое ограничение аспектов исследуемой проблемы.

Гипотеза исследования – сфера (область) поиска.

Тема исследования – ограниченный аспект поиска исследуемой сферы.

Проблема исследования - вопрос, на который необходимо ответить, формулировка того, что еще неизвестно.

Цель исследования - выявление причинно-следственных связей и закономерностей, разработка теорий и методик.

Предмет исследования – конкретизация целей исследования (изучить, определить, выявить, обобщить, проверить в ходе опытной работы).

Объект исследования – предположительный ответ на возникающий вопрос, разработанный на основе всестороннего изучения теоретического и практического состояния проблемы.

2. Проанализируйте, насколько удачно сформулированы темы курсовых работ, при этом помните, что формулировка темы исследовательской работы должна содержать проблему.

- а) Произведения классической прозы на уроках чтения в начальной школе.
- б) Педагогические условия формирования творческой активности учащихся 5-6 классов на уроках пейзажной живописи.
- в) Учебно-воспитательные комплексы как новый тип образовательного учреждения.
- г) Мастерство учителя в управлении собой в педагогическом взаимодействии.
- д) Формирование информационной культуры школьников.

е) Компьютерный клуб во внеклассной работе школы.

3. Проанализируйте вопросы для беседы с ребенком, насколько правильно и корректно они сформулированы (цель беседы: выяснить отношение мальчика 5,5 лет к маме).

- 1) Любишь ли ты маму?
- 2) А маму ты любишь?
- 3) Как ты любишь маму?
- 4) Тебе нравится делать приятное маме?
- 5) Как часто ты делаешь маме приятное?
- 6) Стараешься ли маме сделать приятное?
- 7) А что именно ты маме сделал приятного?
- 8) Как ты помогаешь маме?
- 9) Что же ты не всегда маме помогаешь?
- 10) Кого ты больше любишь: маму или папу?
- 11) Ты маму слушаешься?
- 12) Что же ты такой большой, а маму не слушаешься?
- 13) Если ты не слушаешься, то мама тебя наказывает?
- 14) Помнишь, как поступила мама, когда ты ее не послушался?

4. Укажите ситуации, в которых беседу можно отнести к методу научно-педагогического исследования:

- а) классный руководитель беседует с родителями о воспитании в семье, чтобы выявить определенную закономерность;
- б) директор проводит воспитательную беседу с мальчиком, обидевшим девочку;
- в) учитель беседует с опоздавшими на урок учениками;
- г) педагог беседует с учениками о правилах техники безопасности на лабораторной работе;
- д) завуч беседует с учителями, выявляя эффективные приемы стимулирования интереса школьников к изучаемому материалу.

5. Какое наблюдение можно отнести к методу научного исследования:

- а) молодой учитель наблюдает за деятельностью опытного коллеги при изложении трудного учебного материала;
- б) классный руководитель наблюдает за опрятностью одежды школьников;
- в) педагог ведет наблюдение за развитием школьников при изучении отдельных тем курса;
- г) дети вместе с учителем биологии на экскурсии наблюдают за поведением муравьев.

Практическое занятие. Методы обучения. Выбор методов обучения.

Формы обучения.

Цель: приобрести знания о дидактических особенностях разных методов организации образовательного процесса, об условиях и применения, приобрести и систематизировать знания о вспомогательных (дополнительных) формах организации образовательного процесса.

1. Понятия «метод», «методический прием» обучения.
2. Характеристика основных методов обучения.
3. Вспомогательные формы организации обучения: экскурсия, факультатив, дополнительное занятие, зачет, экзамен, домашняя учебная работа, конференция
4. Выбор методов, приемов и форм организации образовательного процесса.

Задания для самостоятельной работы: рассмотреть понятия «метод» и «методический прием», подобрать различные определения (обязательно со ссылкой на источник). Какое из них, на ваш взгляд, является наиболее удачным и понятным. Определить основные отличительные признаки «метода» и «методического приема».

Советы студентам

При подготовке к данному практическому занятию студентам следует рассмотреть классификацию по источнику передачи знаний (словесные, наглядные и практические методы) и проанализировать методы по следующему алгоритму и оформить материал в виде таблицы:

- определение метода, и с какой целью используется;
- виды;
- требования к использованию;
- сильные стороны;
- слабые стороны.

Советы преподавателю

К этому занятию у учащихся накопилось достаточно знаний по педагогике, поэтому в начале практической работы мы предлагаем провести вводный контроль. Каждому студенту выдается карточка (см. приложение 2).

Материал о дополнительных формах организации обучения студенты рассматривают самостоятельно. Для того чтобы понять разницу и особенности дополнительных форм организации обучения студенты должны сравнить урок с вспомогательными (дополнительными) формами организации обучения по следующим критериям:

- цель формы организации обучения (основной и дополнительных);
- функции;
- роль учителя;
- особенности организации.

После сравнительного анализа необходимо ответить на вопрос: почему эти формы организации образовательного процесса получили название «вспомогательные (дополнительные)».

Пример контрольного теста

1. Основными категориями педагогики являются:

- а) воспитание;
- б) образование;
- в) личность;
- г) социализация.

2. Система педагогических наук включает в себя:

- а) психологию, дидактику, теорию воспитания;
- б) возрастную психологию, общую дидактику, специальную педагогику;
- в) историю школы, общую педагогику, физиологию;
- г) общую педагогику, сравнительную педагогику, социальную педагогику.

3. Функциями обучения являются:

- а) воспитательная, прогностическая, проектировочная;
- б) развивающая, образовательная, прогностическая;
- в) образовательная воспитательная, развивающая;
- г) образовательная, воспитательная, объяснительная.

4. К эмпирическим методам научного исследования относятся:

- а) наблюдение;
- б) моделирование;
- в) эксперимент;
- г) анализ.

5. К классическим принципам обучения относятся:

- а) принцип научности;

- б) принцип сознательности и активности;
- в) принцип культуросообразности;
- г) принцип демократизма.

6. Установите соответствие понятий и их определений:

- а) форма;
- б) метод;
- в) средство;
- 1) предметная поддержка учебно-воспитательного процесса;
- 2) путь достижения целей и задач обучения и воспитания;
- 3) внешнее выражение процесса обучения и воспитания;
- 4) система научных знаний, умений и навыков.

7. Установите соответствие:

- а) процессы;
- б) методы обучения;
- в) формы организации обучения;
- г) средства обучения
- 1) рассказ, наблюдение, практическая работа;
- 2) компьютер, учебник, электронное пособие;
- 3) воспитание, обучение, развитие.
- 4) экскурсия, факультатив, домашняя учебная работа.

8. Под воспитанием понимают:

- а) целенаправленное управление процессом развития личности;
- б) процесс взаимодействия педагога и учащегося с целью решения познавательных задач;
- в) процесс и результат овладения системой научных знаний, познавательных умений и навыков, развитие творческих сил и способностей личности.

9. Нормативной основой современного российского образования являются:

- а) «Декларация прав человека»;
- б) Государственный образовательный стандарт;
- в) Базисный учебный план;
- г) Конституция РФ.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на семинарских занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, практических заданий и презентаций докладов, рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен.

Для аттестации студентов используется балльно-рейтинговая система оценивания:

- доклад (реферат)	5
- аннотация одного из предложенных источников	3
- выполнение творческих заданий	6
- конспект дополнительной литературы по теме	2
- доклад (оформление выступления в виде презентации)	6
- выступление с докладом (оформление выступления в виде презентации)	6
работа на практическом занятии (активность, выполнение предложенных занятий)	От 2 до 5

1. По каждому разделу дисциплины контрольный тест на владение основными понятиями, которые оцениваются по 5-балльной системе.

2. В случае несвоевременной сдачи заданий (без уважительной причины) баллы снижаются:

- при сдаче на следующей неделе после установленного срока – на **0,5 балла**;

- при сдаче на третьей и последующих неделях – на **1 балл**.

3. Студент может получить дополнительные баллы за выполнение заданий, не входящих в список обязательных.

Одной из основных задач, которая должна быть решена в ходе самостоятельной работы студентов, является выработка у них рефлексивных умений. Это обусловлено тем, что рефлексия служит совершенствованию всех видов сознательной деятельности личности. Среди предлагаемых форм самостоятельной работы **рецензия** предполагает вынесение студентом оценочных суждений по отношению к авторской точке зрения, что является одним из элементов познавательной рефлексии.

Эссе позволяет помимо познавательной, развивать личностную авторефлексию. Она предполагает осознание собственных мыслей и чувств по поводу чего-либо (в данном случае, при размышлении на заданную тему).

В ходе подготовки электронной **презентации** студентам придется столкнуться с необходимостью осуществления:

- познавательной рефлексии полученных результатов (что достигнуто, а что нет, почему),
- личностной и социальной (учесть особенности слушателей, их возможное отношение к себе и содержанию сообщения).

В связи с использованием в качестве форм самостоятельной работы студентов и письменных способов контроля **рефератов, рецензий, эссе и электронных презентаций** необходимо обозначить требования, предъявляемые к ним.

Структура и содержание реферата.

1. Ориентировочный объем – 7 – 10 страниц.

2. Текст должен состоять из краткого введения, основной части и заключения. Во введении приводится анализ существующих подходов к теме, самостоятельная трактовка ключевых понятий темы, выделяется центральная проблема. В основной части дается систематизированное, аргументированное решение проблемы, предлагается анализ рассматриваемого педагогического феномена, объясняется его значение для современного образования. Заключение представляет собой краткие выводы и возможные перспективы рассмотрения темы.

3. Критерии для оценивания рефератов: знание предмета исследования, логичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиции.

Рецензия – критический отзыв о статье, объективное воспроизведение взглядов автора и развернутое, обоснованное оценочное отношение к идеям рецензируемого источника.

Примерный план.

1. Автор и название статьи.
2. Предмет анализа.
3. Актуальность затронутой темы.
4. Структура текста и его краткое содержание с выделением ключевых идей.
5. Общая оценка идей автора.
6. Формулировка собственной позиции по отношению к прочитанному.

Эссе – небольшой текст, выражающий подчеркнута индивидуальную точку зрения автора.

Обязательным формальным требованием данной работы является заголовок. Остальное: содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д. - пишется по усмотрению автора.

Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.

В качестве средств художественной выразительности при написании эссе приветствуется использование различных метафор, ассоциаций, сравнений, приведение афоризмов, цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе - это всё-таки личное мнение и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий и.п. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как "В данном эссе я расскажу о...", "В этом эссе рассматривается проблема..." и т.п. Следует заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать, донести до читающих точку зрения автора, заставить задуматься о прочитанном, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам.

Главное при написании эссе - высказать свою точку зрения.

Презентация – это образовательный продукт, который представляет собой набор слайдов, на которых информация предьявляется в виде текста, изображения, аудиоматериалов и видеороликов. Слайды готовятся вместе с устным отчетом о достижениях, например, о результатах решения проблемы, выполнения учебного проекта. При этом необходимо выполнение нескольких условий, которые обязательно предполагают все виды рефлексии:

1. оценить достижения по вектору цель→результат. Если цель достигнута не полностью, определить причины этого;
2. выявить наиболее значимые достижения, дать оценку их новизне (субъектную или научную);
3. определить форму, в которой информацию целесообразно представить на слайде (текст, график, рисунок и т.д.) с учетом сложности информации, ее новизны для остальных учащихся класса. Текстовые слайды должны иметь структуру. Существующие программы позволяют достаточно просто менять форму представления информации;
4. продумать функцию каждого слайда в ходе презентации (иллюстрация, опорный сигнал, пояснение, пример и т.д.) в соответствии с общей целью работы. С учетом этого определить время, необходимое на показ каждого слайда;
5. подсчитать общее время презентации, в случае необходимости скорректировать количество и содержание слайдов.
6. продумать возможные вопросы по содержанию выступления и слайдов, подготовить ответы.

Вопросы к экзамену

1. Особенности обучения в вузе. Основные средства самоорганизации и самообразования.
2. Педагогика как наука: функции, задачи, предмет, объект педагогики.
3. Структура педагогики. Связь педагогики с другими науками.
4. Характеристика основных категорий педагогики: развитие, воспитание, социализация. Взаимосвязь основных категорий педагогики.
5. Развитие: сущность, факторы, движущие силы.
6. Социализация: сущность, факторы, механизмы.
7. Проблема целей в педагогике. Целевой подход в педагогике.
8. Система образования в Российской Федерации. Закон РФ «Об образовании» и совершенствование системы образования в стране.
9. Принципы государственной политики в области образования.
10. Типология и многообразие образовательных учреждений.
11. Законодательная база современного образования. Характеристика основных документов.
12. Сущность, структура и функции процесса обучения.

13. Закономерности и принципы обучения.
14. Словесные методы обучения.
15. Практические методы обучения.
16. Наглядные методы обучения. Выбор методов обучения.
17. Характеристика дополнительных форм организации обучения: экскурсия, факультативное занятие, домашняя учебная работа, зачет, экзамен, конференция.
18. Сущность воспитания, его закономерности и принципы.
19. Базовые теории и концепции воспитания и развития.
20. Организация педагогического взаимодействия.
21. Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности.
22. Общая характеристика технологий педагогической деятельности.
23. Организация групповой работы.
24. Коллектив как объект и субъект воспитания.
25. Самоуправление в коллективе.
26. Технология проектирования воспитательной системы класса.
27. Методы и приемы воспитания.
28. Формы воспитания.
29. Поликультурное и патриотическое воспитание.
30. Функции и направления деятельности классного руководителя.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный ЖК телевизор, доска меловая));

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный ЖК телевизор, доска меловая));

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа с преподавателем (всего)	14	8	6		
В том числе:					
Лекции	4	4			

Практические занятия (ПЗ)	6	4	2		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	4		4		
Самостоятельная работа (всего)	121	64	57		
В том числе:					
Практические задания (разработка программы, анализ объектов, разработка и проведение занятий, разработка критериев, программ, рекомендаций, анализ деятельности)	68	11	57		
Проблемные задания	20	20			
Исследовательские задания	12	12			
Составление таблиц, опорных схем,	15	15			
Глоссарий	2	2			
Реферат/доклад	4	4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	зачет	экзамен 9		
Общая трудоемкость часов	144	72	72		
зачетных единицы	4	2	2		

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Раздел: Общие основы педагогики	1	1,5		21	23,5
1.1.	Особенности обучения в вузе. Основные средства самоорганизации и самообразования.				3	3
1.2.	Педагогика как наука. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация	0,5			5	5,5
1.3.	Системный подход в педагогике. Педагогические системы. Система образования РФ. Целевой подход в педагогике.	0,5	0,5		6	7
1.4.	Научно-педагогическое исследование. Методы научно-педагогического исследования. Выбор методов научно-педагогического исследования.		1		7	8
2.	Раздел: Теория обучения	0,5	2		24	26,5
2.1.	Сущность процесса обучения. Закономерности и принципы обучения.	0,5			8	8,5
2.2.	Методы обучения. Выбор методов обучения.		1		8	9
2.3.	Формы организации обучения.		1		8	9
3.	Раздел: Теория воспитания	2,5	2,5		32	37

3.1.	Сущность воспитания, его закономерности и принципы.	0,5			2	2,5
3.2.	Базовые теории и концепции воспитания и развития.	0,5			3	3,5
3.3.	Организация педагогического взаимодействия.		0,5		3	3,5
3.4.	Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности.	0,5			3	3,5
3.5.	Общая характеристика технологий педагогической деятельности.	0,5			3	3,5
3.6.	Организация групповой работы.	0,5			3	3,5
3.7.	Коллектив как объект и субъект воспитания.		0,5		3	3,5
3.8.	Самоуправление в коллективе.		0,5		2	2,5
3.9.	Технология проектирования воспитательной системы класса.				2	2
3.10.	Методы и приемы воспитания.		0,5		2	2,5
3.11.	Формы воспитания.		0,5		2	2,5
3.12.	Поликультурное и патриотическое воспитание.				2	2
3.13.	Функции и направления деятельности классного руководителя.				2	2
4.	Раздел: Технологии организации деятельности			4	44	48
4.1.	Изучение результатов и эффективности педагогической деятельности.			1	3	4
4.2.	Анализ педагогической деятельности.			0,5	12	12,5
4.3.	Технологии целеполагания.			0,5	12	12,5
4.4.	Технологии планирования.			0,5	3	3,5
4.5.	Технология решения педагогической проблемы.			0,5	2	2,5
4.6.	Технология организация деятельности в коллективе.			1	12	13
Всего:		4	6	4	121	135

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Педагогика как наука. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация.	0,5
2.	Системный подход в педагогике. Педагогические системы. Система образования РФ. Целевой подход в педагогике.	0,5
3.	Сущность процесса обучения. Закономерности и принципы обучения.	0,5
4.	Сущность воспитания, его закономерности и принципы.	0,5
5.	Базовые теории и концепции воспитания и развития.	0,5

6.	Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности.	0,5
7.	Общая характеристика технологий педагогической деятельности.	0,5
8.	Организация групповой работы.	0,5

16.2.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Труд-ть (час.)
1.	4	4.1. Изучение результатов и эффективности педагогической деятельности.	1
		4.2. Анализ педагогической деятельности	0,5
		4.3. Технологии целеполагания	0,5
		4.4. Технологии планирования	0,5
		4.5. Технология решения педагогической проблемы	0,5
		4.6. Технология организации деятельности в коллективе	1

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Труд-ть (час.)
1.	1	Системный подход в педагогике. Целевой подход в педагогике.	0,5
		Научно-педагогическое исследование. Методы научно-педагогического исследования. Выбор методов научно-педагогического исследования.	1
2.	2	Методы обучения. Выбор методов обучения.	1
		Формы организации обучения.	1
3.	3	Организация педагогического взаимодействия.	0,5
		Коллектив как объект и субъект воспитания.	0,5
		Самоуправление в коллективе.	0,5
		Методы и приемы воспитания.	0,5
		Формы воспитания.	0,5

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Труд-ть (час.)
1.	Особенности обучения в вузе.	- формулирует программу своего	

	Основные средства самоорганизации и самообразования.	саморазвития; - определяет компетенции и способы их формирования в процессе обучения.	5
2.	Педагогика как наука. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация.	- составление опорной схемы или кластера «Взаимосвязь основных категорий педагогики», «Взаимосвязь педагогики с другими науками»; - используя прием технологии РКМЧП «разбери слово по буквам», рассмотреть основные категории педагогики; - составление глоссария.	5 5 3
3.	Системный подход в педагогике. Педагогические системы. Система образования РФ. Целевой подход в педагогике.	- с точки зрения системного анализа рассмотреть какой-либо объект; - разработать вариант коллективного целеполагания и планирования (работа в группах или парах); - подготовка доклада/реферата «Тенденции развития современного российского образования».	3 5 5
4.	Научно-педагогическое исследование. Методы научно-педагогического исследования. Выбор методов научно-педагогического исследования.	- разработка проблемного/творческого задания для своей группы по теме; - составление анкеты (выбор объекта и цели может быть определен студентом самостоятельно или предложен преподавателем); - проведение наблюдения (разработка плана, определение цели, анализ полученных результатов); - реферат «Ведущие направления современных исследований в менеджменте».	2 1 2 2
5.	Сущность процесса обучения. Закономерности и принципы обучения.	- оформление опорной схемы по теме; - анализ фрагментов видеоуроков с точки зрения реализации принципов обучения и взаимодействия педагогов и обучающихся.	3 3
6.	Методы обучения. Выбор методов обучения.	- подготовка и проведение учебного занятия с использованием методов обучения; - подготовка доклада «Методы активного обучения».	3 3
7.	Формы организации обучения.	- составление глоссария; - разработка и проведение какой-либо формы учебного занятия.	2 4
8.	Сущность воспитания, его	- используя характеристики	3

	закономерности и принципы	особенностей воспитательного процесса, закономерностей и принципов воспитания, разработайте критерии оценки качества работы педагога по реализации воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, в реальном образовательном процессе. Оценить на их основе деятельность конкретного педагога (по выбору студента).	
9.	Базовые теории и концепции воспитания и развития	- изучите опыт реализации идей ведущих концепций воспитания в реальном педагогическом процессе. Обоснуйте целесообразность их использования в работе педагога (на конкретном примере).	4
10.	Организация педагогического взаимодействия	- изучите состояние взаимодействия педагога и учащихся в коллективе (педагога и родителей, детей и родителей) и разработайте рекомендации по развитию этих отношений.	4
11.	Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности	-опираясь на структуру внеурочной деятельности, разработайте форму воспитательной работы с детьми (по выбору студента), реализуйте ее на практике и оцените с точки зрения реализации воспитательных возможностей.	4
12.	Общая характеристика технологий педагогической деятельности	Разработайте план проведения урока или воспитательного мероприятия с использованием субъектно-ориентированной технологии.	4
13.	Организация групповой работы	-разработайте план изучения темы «Модульное обучение» по методике взаимного обмена знаниями и проведите фрагмент такого занятия в группе.	4
14.	Коллектив как объект и субъект воспитания	-составьте программу развития реально существующего детского коллектива (по выбору студента), основываясь на анализе его состояния.	4
15.	Самоуправление в коллективе	-изучить состояние самоуправления в одном из коллективов (студенческих или детских) и разработать рекомендации по развитию самоуправления в коллективе.	3

16.	Технология проектирования воспитательной системы класса	-опишите процесс создания воспитательной системы для конкретного детского сообщества (класса, кружка, объединения, студенческой группы), предложите возможные характеристики его воспитательной системы, разработайте критерии и показатели оценки ее эффективности.	3
17.	Методы и приемы воспитания	-используя характеристики методов и приемов воспитания, разработайте критерии оценки качества работы педагога по их реализации, как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Оценить на их основе деятельность конкретного педагога (по выбору студента).	3
18.	Формы воспитания	-используя характеристики современных форм воспитательной работы, разработайте критерии оценки качества работы педагога по их подготовке и проведению, как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Оцените на их основе одну из реально реализованных вами (или педагогом) форм.	3
19.	Поликультурное и патриотическое воспитание	- самостоятельно разработайте вариант формы воспитательной работы по изученной теме для реализации в условиях школы, ДОЛ (городском летнем лагере) – по выбору студента..	3
20.	Функции и направления деятельности классного руководителя	- используя характеристики функций и направлений работы классного руководителя, разработайте критерии оценки качества работы педагога по их реализации. Оценить на их основе деятельность конкретного педагога (по выбору студента).	3
21.	Изучение результатов и эффективности педагогической деятельности	- разработайте программу изучения результатов и эффективности педагогической деятельности в детском коллективе.	4
22.	Анализ педагогической деятельности	- разработайте в творческой форме методику проведения коллективного анализа итогов учебного года и проведите в студенческой группе.	3

23.	Технологии целеполагания	- разработайте методiku коллективного целеполагания какого-либо дела, опираясь на общую субъектно-ориентированную технологию.	3
24.	Технологии планирования	- разработайте и проведите коллективное планирование дела в студенческой группе	4
25.	Технология решения педагогической проблемы	- подберите несколько (минимум 3) примеров решения педагогических ситуаций разного типа (ребенок и коллектив; ребенок, педагог, родители; педагог и коллектив), с которыми может столкнуться педагог, оцените эффективность предложенных вариантов их решения по разработанным самостоятельно критериям, предложите рекомендации по взаимодействию педагога с другими специалистами в процессе решения данных ситуаций.	3
26.	Технология организация деятельности в коллективе	- разработайте критерии и показатели оценки эффективности организации деятельности обучающихся в коллективе, оцените по ним результаты действий конкретного педагога, работающего с реальным детским сообществом (классом, кружком, объединением, студенческой группой), предложите рекомендации по совершенствованию.	3

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.25 Кадровый менеджмент в социальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

Сарафанова И. Е.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Кадровый менеджмент в социальной сфере» - формирование комплекса знаний и умений по формированию и организации системы управления кадровым потенциалом в организации.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ формирования и организации системы управления кадровым потенциалом организации; современных технологий управления персоналом;
- развитие умений применять знания для решения практических профессиональных задач; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами;
- овладение навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую часть ОП. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умений проводить аудит человеческих ресурсов (ПК-1); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-8).

Студент должен:

- знать базовые аспекты менеджмента, основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации при принятии решений;

- обладать умениями само организовать и самообучаться, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; проводить аудит человеческих ресурсов;

- владеть способами количественного и качественного анализа информации, навыками применения основ менеджмента для решения управленческих задач.

Дисциплина «Кадровый менеджмент в социальной сфере» является предшествующей для дисциплин «Государственная политика в социальной сфере», «Правовые основы функционирования социальной сферы», «Преддипломная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11, ПК-20.

Общекультурные компетенции: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				

ОК-5	способность ю работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиона льные и культурные различия	Знать: сущность современн ые технологии управления персоналом . Уметь: применять современн ые технологии управления персоналом для решения практическ их задач. Владеть: навыками применения управленче ских знаний для решения управленче ских задач.	Составление и анализ проблемной ситуации. Кейс. Разработка рекомендаций. Реферат.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: современные технологии управления персоналом Уметь: применять современные технологии управления персоналом для решения стандартных практических задач. Владеть: умением применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач. Повышенный уровень: Знать: современные технологии управления персоналом Уметь: правильно, самостоятельно, обосновано применять современные технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач. Владеть: умением применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач.
------	---	--	---	--------------------------	--

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонент ов	Средства формирования	Средств ва оценив ания	Уровни освоения компетенций
Шифр р комп етен ции	Формулировка				
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и	Знать: разные способы поиска и	Анализ проблемной ситуации. Кейс. Разработка	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов

	использовани я нормативных и правовых документов в своей профессионал ьной деятельности	анализа нормативн ых и правовых документов Уметь: искать, анализиров ать, применять нормативн ые и правовые документы в своей профессио нальной деятельнос ти Владеть: навыками поиска, анализа и использова ния нормативн ых и правовых документов в своей профессио нальной деятельнос ти	рекомендаций. Составление таблиц.		Уметь: самостоятельно, правильно применять часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; осуществлять способы поиска и анализа нормативных и правовых документов Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Повышенный уровень: Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов Уметь: самостоятельно правильно применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности Владеть: различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов
ОПК- 2	способность ю находить организацио нно- управленчес кие решения и готовностью нести за них ответственно сть с позиций социальной значимости принимаемы	Знать: основы управления персоналом Уметь: применять знания по дисциплин е для принятия организац онно- управленче ских решений	Анализ проблемной ситуации. Кейс. Разработка рекомендаций.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: основы управления персоналом Уметь: применять знания по дисциплине для принятия простых организационно-управленческих решений Владеть: знаниями основ управления персоналом Повышенный уровень: Знать: основы управления персоналом Уметь: самостоятельно правильно

	х решений	Владеть: знаниями основ управления персоналом			применять знания по дисциплине для принятия организационно- управленческих решений Владеть: знаниями основ управления персоналом
ОПК-3	способность ю проектирова ть организац ионные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человечески ми ресурсами организаций, планировать и осуществлят ь мероприятия , распределять и делегируют полномочия с учетом личной ответственно сти за осуществляе мые мероприятия	Знать: основы кадрового менеджмен та для разработки стратегии управления человеческ ими ресурсами; подходы и методы планирован ия персонала. Уметь: применять знания для решения практическ их профессио нальных задач; анализиров ать внешнюю и внутренню ю среду организац ии для разработки стратегии; планироват ь и осуществля ть мероприяти я по реализации стратегии	Составление и анализ проблемной ситуации. Кейс. Разработка рекомендаций. Составление таблиц.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: основы кадрового менеджмента для разработки стратегии управления человеческими ресурсами; подходы и методы планирования персонала. Уметь: применять знания для решения базовых практических профессиональных задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии; планировать мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Владеть: умением планировать мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Повышенный уровень: Знать: основы кадрового менеджмента для разработки стратегии управления человеческими ресурсами; подходы и методы планирования персонала. Уметь: применять знания для решения практических профессиональных задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии; планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Владеть: умением планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами.

		управления человеческ ими ресурсами Владеть: умением планироват ь и осуществля ть мероприяти я по реализации стратегии управления человеческ ими ресурсами			
ОПК-4	способность ю осуществлят ь деловое общение и публичные выступления , вести переговоры, совещания, осуществлят ь деловую переписку и поддерживат ь электронные коммуникац ии	Знать: основы управления персоналом Уметь: применять знания по дисциплин е для ведения перегово р и делового общения по вопросам управления персоналом Владеть: знаниями основ управления персоналом	Разработка и анализ проблемной ситуации. Кейс. Разработка рекомендаций.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: основы управления персоналом Уметь: применять знания по дисциплине для ведения переговоров и делового общения по вопросам управления персоналом Владеть: знаниями основ управления персоналом Повышенный уровень: Знать: основы управления персоналом Уметь: самостоятельно правильно применять знания по дисциплине для ведения переговоров и делового общения по вопросам управления персоналом Владеть: знаниями основ управления персоналом
Профессиональные компетенции: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).					
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень	Средства	Средст	Уровни освоения компетенций	

Шифр компетенции	Формулировка	компонент ов	формирования	ва оцени в ания	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информации оного обеспечения участников организационных проектов	Знать: сущность кадровых документов, систему управления кадрами в организации Уметь: анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами Владеть: навыками анализа информации.	Кейс. Разработка рекомендаций. Рецензирование статьи.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность кадровых документов, систему управления кадрами в организации Уметь: анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами Владеть: навыками анализа информации. Повышенный уровень: Знать: сущность кадровых документов, систему управления кадрами в организации Уметь: правильно, самостоятельно, анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами Владеть: навыками анализа информации.
ПК - 20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы	Кейс. Анализ информации.	Тест Зачет Экзамен	Базовый уровень: Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы Владеть: знаниями курса. Повышенный уровень: Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки

		Владеть: навыками подготовки организац ио нных и распорядите льных (кадровых)д окументов			организационных и распорядительных (кадровых) документов
--	--	--	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа с преподавателем (всего)	108	48	60		
В том числе:					
Лекции	48	18	30		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	60	30	30		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	108	78	30		
В том числе:					
Реферат		2			
Составление и анализ проблемных ситуаций		8	2		
Другие виды самостоятельной работы (рецензирование статьи, кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц, анализ информации)		68	28		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 Зачет, экзамен	зачет	36 Экзамен		
Общая трудоемкость часов	252	126	126		
зачетных единиц	7	3,5	3,5		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела (в дидактических единицах)
---	----------------------	---

п/п	дисциплины	
1	Введение в кадровый менеджмент	1.1. Понятие и функции кадрового менеджмента. 1.2. Роль кадровой службы в организации. 1.3. Кадровая стратегия. 1.4. Кадровое планирование в организации.
2	Кадровые технологии	2.1. Понятие и виды кадровых технологий. 2.2. Поиск кадров: сущность, процесс, технологии. 2.3. Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии. 2.4. Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии. 2.5. Ротация кадров: сущность, процесс.
3	Развитие персонала	3.1. Сущность и направления развития персонала в организации. 3.2. Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы. 3.3. Методы развития персонала. 3.4. Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.
4	Кадровый аудит	4.1. Понятие и процесс кадрового аудита. 4.2. Оценка персонала: сущность, процесс, методы. 4.3. Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.
5	Система мотивации персонала в организации	5.1. Элементы системы мотивации. 5.2. Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.
6	Оптимизация затрат на персонал	6.1. Затраты на персонал. 6.2. Расчет стоимости человеческих ресурсов. 6.3. Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.
7	Кадровое делопроизводство	7.1. Классификация и структура документа. 7.2. Правила оформления документов. 7.3. Комплекс кадровой документации. 7.4. Документирование приема граждан на работу. 7.5. Документирование перевода сотрудников на другую работу. 7.6. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий. 7.7. Документирование увольнения работника.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Государственная политика в социальной сфере	+	+			+	+	

2	Правовые основы функционирования социальной сферы		+	+	+	+		+
3	Преддипломная практика		+	+	+	+		

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в кадровый менеджмент	8	11			29	48
1.1.	Понятие и функции кадрового менеджмента.	1	1			3	5
1.2.	Роль кадровой службы в организации.	2	2			2	6
1.3.	Кадровая стратегия.	2	2			12	16
1.4.	Кадровое планирование в организации.	3	6			12	21
2	Кадровые технологии	10	15			49	74
2.1.	Понятие и виды кадровых технологий.	1	1			4	6
2.2.	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	2	4			12	18
2.3.	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	3	5			15	23
2.4.	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	2	3			10	15
2.5.	Ротация кадров: сущность, процесс.	2	2			8	12
3	Развитие персонала	10	11			7	28
3.1.	Сущность и направления развития персонала в организации.	1	1			1	3
3.2.	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	3	3			2	8
3.3.	Методы развития персонала.	5	7			3	15

3.4.	Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.	1				1	2
4	Кадровый аудит	6	8			6	20
4.1.	Понятие и процесс кадрового аудита.	1	1			2	4
4.2.	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	3	4			2	9
4.3.	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	2	3			2	7
5	Система мотивации персонала в организации	2	3			4	9
5.1.	Элементы системы мотивации.	2	2			2	6
5.2.	Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.		1			2	3
6	Оптимизация затрат на персонал	5	6			5	16
6.1.	Затраты на персонал.	2	2			1	5
6.2.	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	2	3			2	7
6.3.	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.	1	1			2	4
7	Кадровое делопроизводство	7	6			8	21
7.1.	Классификация и структура документа.	1				1	2
7.2.	Правила оформления документов.	2				2	4
7.3.	Комплекс кадровой документации.	1				1	2
7.4.	Документирование приема граждан на работу.	1	2			1	4
7.5.	Документирование перевода сотрудников на другую работу.	0,5	1			1	2,5
7.6.	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	1	2			1	4
7.7.	Документирование увольнения работника.	0,5	1			1	2,5
Итого		48	60			108	216

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие и функции кадрового менеджмента.	1
2	Роль кадровой службы в организации.	2
3	Кадровая стратегия.	2
4	Кадровое планирование в организации.	3
5	Понятие и виды кадровых технологий.	1
6	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	2
7	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	3
8	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	2
9	Ротация кадров: сущность, процесс.	2
10	Сущность и направления развития персонала в организации.	1
11	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	3
12	Методы развития персонала.	5
13	Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.	1
14	Понятие и процесс кадрового аудита.	1
15	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	3
16	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	2
17	Элементы системы мотивации.	2
18	Затраты на персонал.	2
19	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	2
20	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.	1
21	Классификация и структура документа.	1
22	Правила оформления документов.	2
23	Комплекс кадровой документации.	1
24	Документирование приема граждан на работу.	1
25	Документирование перевода сотрудников на другую работу.	0,5
26	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	1
27	Документирование увольнения работника.	0,5

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие и функции кадрового менеджмента.	1
2	1	Роль кадровой службы в организации.	2
3	1	Кадровая стратегия.	2
4	1	Кадровое планирование в организации.	6
5	2	Понятие и виды кадровых технологий.	1
6	2	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	4
7	2	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	5
8	2	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	3
9	2	Ротация кадров: сущность, процесс.	2
10	3	Сущность и направления развития персонала в организации.	1
11	3	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	3
12	3	Методы развития персонала.	7
13	4	Понятие и процесс кадрового аудита.	1
14	4	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	4
15	4	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	3
16	5	Элементы системы мотивации.	2
17	5	Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.	1
18	6	Затраты на персонал.	2
19	6	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	3
20	6	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.	1
21	7	Документирование приема граждан на работу.	2
22	7	Документирование перевода сотрудников на другую работу.	1
23	7	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	2
24	7	Документирование увольнения работника.	1

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость
---	-----------------	-----------------------------------	--------------

п/п		студентов	(час.)
1	Понятие и функции кадрового менеджмента.	Анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	3
2	Роль кадровой службы в организации.	Работа с литературой, анализ информации.	2
3	Кадровая стратегия.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка проблемной ситуации и анализ. Кейс.	12
4	Кадровое планирование в организации.	Работа с литературой, анализ информации. Кейс. Разработка рекомендаций.	12
5	Понятие и виды кадровых технологий.	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	4
6	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Реферат. Составление сравнительной таблицы технологий. Разработка рекомендаций по поиску кадров.	12
7	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора». Кейс. Разработка рекомендаций.	15
8	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации. Рецензирование статьи. Разработка рекомендации.	10
9	Ротация кадров: сущность, процесс.	Работа с литературой. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации». Кейс.	8
10	Сущность и направления развития персонала в организации.	Анализ информации.	1
11	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	Анализ информации. Разработка и анализ проблемной ситуации.	2
12	Методы развития персонала.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	3
13	Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.	Работа с литературой. Анализ информации.	1
14	Понятие и процесс кадрового	Работа с литературой. Анализ	2

	аудита.	информации. Разработка рекомендаций.	
15	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов».	2
16	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	Анализ информации.	2
17	Элементы системы мотивации.	Анализ информации. Кейс.	2
18	Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.	Анализ информации. Кейс.	2
19	Затраты на персонал.	Работа с литературой. Анализ информации.	1
20	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	2
21	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.	Анализ информации. Кейс.	2
22	Классификация и структура документа.	Анализ информации.	1
23	Правила оформления документов.	Анализ информации	2
24	Комплекс кадровой документации.	Анализ информации	1
25	Документирование приема граждан на работу.	Анализ информации	1
26	Документирование перевода сотрудников на другую работу.	Анализ информации	1
27	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	Анализ информации	1
28	Документирование увольнения работника.	Анализ информации	1

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Сущность и особенности технологии поиска кадров.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание	Основные	Форма	Средства оценивания в

уровня	признаки уровня	промежуточной аттестации	рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: современные технологии управления персоналом</p> <p>Уметь: применять современные технологии управления персоналом для решения стандартных практических задач.</p> <p>Владеть: умением применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач.</p>	<p>Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных технологий управления персоналом. Может самостоятельно и правильно применить технологии управления персоналом для решения стандартных практических задач.</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что такое технология управления персоналом? - Какими бывают ТУП? - По каким этапам осуществляется отбор, набор, найм персонала? - Какие методы применяются для отбора, набора, найма, расстановки персонала?
Повышенный уровень			
<p>Знать: современные технологии управления персоналом</p> <p>Уметь: правильно, самостоятельно, обосновано применять современные технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач.</p> <p>Владеть: умением применять современные технологии управления персоналом для решения практических задач.</p>	<p>Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных технологий управления персоналом. Правильно, самостоятельно, обосновано применяет современные технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач.</p>	<p>Зачет, экзамен.</p>	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какие имеются ограничения по применению каждой технологии?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 40 баллов, «хорошо» 52- 68 баллов, «отлично» 70 – 80 баллов: составление и анализ проблемной ситуации «Функции кадрового менеджмента» - 3 балла, разработка проблемной ситуации «Виды кадровой стратегии» - 2 балла, кейс «Кадровая стратегия» - 5 баллов, кейс «Кадровое планирование» - 5 баллов, разработка рекомендаций по осуществлению кадрового планирования – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по видам кадровых технологий – 3 балла, доклад «Сущность и особенности технологии поиска кадров» - 3 балла, составление сравнительной таблицы технологий поиска кадров – 3 балла, разработка рекомендаций по поиску кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора» - 3 балла, кейс «набор и отбор персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по отбору и найму персонала – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по расстановке кадров – 2 балла, рецензирование статьи по расстановке кадров</p>			

<p>– 3 балла, разработка рекомендации по расстановке кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации» - 2 балла, кейс «ротация кадров» - 5 баллов, разработка и анализ проблемной ситуации «этапы и принципы обучения» - 3 балла, кейс «методы развития персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по кадровому аудиту – 2балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов оценки» - 3 балла, кейс «система мотивации» и «оценка мотивированности и удовлетворенности трудом» - 5 баллов, кейс «расчет стоимости человеческих ресурсов» и «оптимизация затрат на человеческие ресурсы» - 5 баллов.</p>			
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>			
«отлично» (зачтено)	Студент демонстрирует полное знание современных технологий управления персоналом. Правильно, самостоятельно, обосновано применяет современные технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач.		
«хорошо» (зачтено)	Студент демонстрирует полное знание современных технологий управления персоналом. Правильно, самостоятельно, обосновано применяет современные технологии управления персоналом для решения базовых управленческих задач.		
«удовлетворительно» (зачтено)	Не полно раскрывает сущность основных технологий управления персоналом. Может самостоятельно и правильно применить часть технологий управления персоналом для решения стандартных практических задач.		
«неудовлетворительно» (не зачтено)	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов Уметь: самостоятельно, правильно применять часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; осуществлять способы поиска и анализа нормативных и правовых документов Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>	<p>Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. Самостоятельно применяет часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно составлять таблицы на основе нормативных и правовых документах.</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Опрос: - Какими нормативно-правовыми документами регламентируется процесс поиска, набора, отбора кадров? - Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность кадровой службы в организации? - Какие нормативно-правовые документы лежат в основе разработки кадровой стратегии и осуществления кадрового планирования?</p>

деятельности			
Повышенный уровень			
<p>Знать: способы поиска и анализа нормативных и правовых документов</p> <p>Уметь: самостоятельно правильно применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов</p>	<p>Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности. Может самостоятельно составлять таблицы на основе нормативных и правовых документах.</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Анализ ситуации:</p> <p>Собственники компании Park приняли решение освободить от должности генерального директора, проработавшего в компании последние три года, и назначить временно исполняющим обязанности генерального директора молодого специалиста, женщину, которая до этого работала в течение полугода главным бухгалтером компании.</p> <p>ООО «Park» – это 52 открытые охраняемые автостоянки, предприятие имеет 25-летнюю историю . Компания была основана в 70-х годах прошлого столетия как единственный владелец всех автостоянок Ленинграда. Положение монополиста и советский стиль руководства наложили сильный отпечаток на лицо фирмы. Компания существенно сдала свои позиции с приходом рыночных отношений (многие стоянки ликвидировались, конкуренты теснили).</p> <p>К началу 2001 года структура ООО «Park» выглядела достаточно просто - Генеральный директор и Управление. Управление фирмы включает следующие структуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заместитель директора по правовым вопросам;

			<ul style="list-style-type: none"> • служба главного инженера; • служба главного механика; • служба главного энергетика; • инженеры по эксплуатации; • инженеры по учету транспортных средств; • отдел кадров; • бухгалтерия. <p>Всего в управлении компании, включая технический персонал, водителей и охранников, трудится 42 человека.</p> <p>Ключевые посты в управлении занимают ветераны фирмы, проработавшие в компании с ее основания, средний возраст которых 74 года.</p> <p>Вопрос: какие документы нужно проанализировать для осуществления кадрового планирования в данной организации?</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: основы управления персоналом</p> <p>Уметь: применять знания по дисциплине для принятия простых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть: знаниями основ управления персоналом</p>	<p>Самостоятельно, правильно, раскрывает основы управления персоналом. Может правильно применить знания по дисциплине для принятия стандартных, простых</p>	<p>Зачет, экзамен</p>	<p>Опрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Что такое кадровая стратегия? - Какими бывают стратегии управления персоналом? - Что такое кадровая политика? - Какие виды кадровой политики существуют?

	организационно-управленческих решений.		
Повышенный уровень			
Знать: основы управления персоналом Уметь: самостоятельно правильно применять знания по дисциплине для принятия организационно-управленческих решений Владеть: знаниями основ управления персоналом	Самостоятельно, правильно, полно раскрывает основы управления персоналом. Правильно, самостоятельно, обосновано применяет знания по дисциплине для принятия организационно-управленческих решений	Зачет, экзамен.	Опрос: - Что такое кадровый менеджмент? - Каковы принципы кадрового менеджмента? - Каковы модели кадрового менеджмента?
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: основы кадрового менеджмента для разработки стратегии управления человеческими ресурсами; подходы и методы планирования персонала. Уметь: применять знания для решения базовых практических профессиональных задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии; планировать мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Владеть: умением	Правильно называет виды, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами. Раскрывает сущность подходов и методов планирования персонала. Не допускает ошибки при решении базовых профессиональных задач. Может самостоятельно анализировать среду организации для разработки и планировать мероприятия по	Зачет, экзамен	Опрос: - Что такое стратегия УЧР? - Какими бывают стратегии УЧР? - Из каких разделов складывается стратегия УЧР? - По каким этапам разрабатывается стратегия УЧР? - Что такое планирование персонала? - Какие существуют подходы к планированию персонала? - Какие методы применяются для планирования персонала? - Какие имеются ограничения по

планировать мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами.	реализации стратегии управления человеческими ресурсами.		применению у каждого метода планирования?
Повышенный уровень			
Знать: основы кадрового менеджмента для разработки стратегии управления человеческими ресурсами; подходы и методы планирования персонала. Уметь: применять знания для решения практических профессиональных задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии; планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Владеть: умением планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами.	Правильно называет виды, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами. Раскрывает сущность подходов и методов планирования персонала. Не допускает ошибки при решении профессиональных задач. Может самостоятельно анализировать среду организации для разработки и планировать, осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами.	Зачет, экзамен	Опрос: - Что такое стратегия УЧР? - Какими бывают стратегии УЧР? - Из каких разделов складывается стратегия УЧР? - По каким этапам разрабатывается стратегия УЧР? -Что такое планирование персонала? - Какие существуют подходы к планированию персонала? - Какие методы применяются для планирования персонала? - Какие имеются ограничения по применению у каждого метода планирования? - Назовите этапы процесса реализации стратегии УЧР. - Назовите этапы процесса планирования реализации стратегии УЧР.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знать: основы управления персоналом Уметь: применять знания по дисциплине для ведения переговоров и делового общения по вопросам управления персоналом Владеть: знаниями основ	Самостоятельно, правильно, раскрывает основы управления персоналом. Может применить знания по дисциплине для обоснования,	Зачет, экзамен	Опрос: - Из каких разделов складывается стратегия УЧР? - По каким этапам разрабатывается стратегия УЧР? -Что такое планирование

управления персоналом	убеждения партнера в правильности принятых кадровых решений, но иногда допускает ошибки		персонала? - Какие существуют подходы к планированию персонала?
Повышенный уровень			
Знать: основы управления персоналом Уметь: самостоятельно правильно применять знания по дисциплине для ведения переговоров и делового общения по вопросам управления персоналом Владеть: знаниями основ управления персоналом	Самостоятельно, правильно, раскрывает основы управления персоналом. Может самостоятельно правильно применить знания по дисциплине для обоснования, убеждения партнера в правильности принятых кадровых решений	Зачет, экзамен	Опрос: - Как рассчитать стоимость человеческих ресурсов? - Какие имеются ограничения по применению у каждого метода расчета стоимости ЧР?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету и экзамену необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 40 баллов, «хорошо» 52- 68 баллов, «отлично» 70 – 80 баллов: составление и анализ проблемной ситуации «Функции кадрового менеджмента» - 3 балла, разработка проблемной ситуации «Виды кадровой стратегии» - 2 балла, кейс «Кадровая стратегия» - 5 баллов, кейс «Кадровое планирование» - 5 баллов, разработка рекомендаций по осуществлению кадрового планирования – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по видам кадровых технологий – 3 балла, доклад «Сущность и особенности технологии поиска кадров» - 3 балла, составление сравнительной таблицы технологий поиска кадров – 3 балла, разработка рекомендаций по поиску кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора» - 3 балла, кейс «набор и отбор персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по отбору и найму персонала – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по расстановке кадров – 2 балла, рецензирование статьи по расстановке кадров – 3 балла, разработка рекомендации по расстановке кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации» - 2 балла, кейс «ротация кадров» - 5 баллов, разработка и анализ проблемной ситуации «этапы и принципы обучения» - 3 балла, кейс «методы развития персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по кадровому аудиту – 2балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов оценки» - 3 балла, кейс «система мотивации» и «оценка мотивированности и удовлетворенности трудом» - 5 баллов, кейс «расчет стоимости человеческих ресурсов» и «оптимизация затрат на человеческие ресурсы» - 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (зачтено)	Решает правильно управленческие задачи повышенной сложности. Может самостоятельно составлять таблицы на основе нормативных и правовых документах. Правильно, самостоятельно, обосновано применяет знания по дисциплине для принятия организационно-управленческих решений. Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала. Правильно называет виды, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами. Раскрывает сущность подходов и методов планирования персонала. Не допускает ошибки при решении профессиональных задач. Может самостоятельно		

	анализировать среду организации для разработки и планировать, осуществлять мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Может самостоятельно правильно применить знания по дисциплине для обоснования, убеждения партнера в правильности принятых кадровых решений		
«хорошо» (зачтено)	Решает правильно только часть управленческих задач повышенной сложности. Может самостоятельно составлять таблицы на основе нормативных и правовых документах. Правильно, самостоятельно, обосновано применяет знания по дисциплине для принятия организационно-управленческих решений. Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала. Правильно называет виды, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами. Раскрывает сущность подходов и методов планирования персонала. Допускает незначительные ошибки при решении профессиональных задач. Может самостоятельно анализировать среду организации для разработки и планировать мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Может самостоятельно правильно применить знания по дисциплине для обоснования, убеждения партнера в правильности принятых кадровых решений		
«удовлетворительно» (зачтено)	Безошибочно решает только простые управленческие задачи на основе знаний. Самостоятельно применяет часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Может самостоятельно составлять таблицы на основе нормативных и правовых документах. Может правильно применить знания по дисциплине для принятия стандартных, простых организационно-управленческих решений. Студент демонстрирует усвоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя. Правильно называет виды, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами. Раскрывает сущность подходов и методов планирования персонала. Не допускает ошибки при решении базовых профессиональных задач. Может самостоятельно анализировать среду организации для разработки и планировать мероприятия по реализации стратегии управления человеческими ресурсами. Может применить знания по дисциплине для обоснования, убеждения партнера в правильности принятых кадровых решений, но иногда допускает ошибки		
«неудовлетворительно» (не зачтено)	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Допускает ошибки при решении простых управленческих задач, требующих применение нормативных и правовых знаний. Не может самостоятельно правильно применить знания по дисциплине для обоснования, убеждения партнера в правильности принятых кадровых решений		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
Содержательное описание	Основные	Форма	Средства оценивания в

уровня	признаки уровня	промежуточной аттестации	рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине		
Базовый уровень					
Знать: сущность кадровых документов, систему управления кадрами в организации Уметь: анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами Владеть: навыками анализа информации.	Самостоятельно, правильно, раскрывает сущность основных кадровых документов, систему управления персоналом. Может анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами, допуская ошибки	Зачет, экзамен	Опрос: - В каком документе описаны принципы работы с персоналом, цели и задачи управления персоналом? - В каком документе описана система оплаты труда?		
Повышенный уровень					
Знать: сущность кадровых документов, систему управления кадрами в организации Уметь: правильно, самостоятельно, анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами Владеть: навыками анализа информации.	Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных кадровых документов, систему управления персоналом. Может правильно, самостоятельно анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами	Зачет, экзамен.	Опрос: - Из каких элементов состоит система управления персоналом в организации? - Какие должности участвуют в управлении персоналом организации? - Какие методы применяются для управления персоналом?		
Шифр компетенции	Формулировка				
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.				
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине		
Базовый уровень					
Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно подготавливать базовые,	Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных организационных и	Зачет, экзамен, тест	Тест: - Определите, к каким документам относятся описания. <table border="1" data-bbox="1043 2018 1445 2056"> <tr> <td>1. Личное</td> <td>А) содержит</td> </tr> </table>	1. Личное	А) содержит
1. Личное	А) содержит				

<p>простые организационные и распорядительные кадровые документы Владеть: знаниями курса.</p>	<p>распорядительных кадровых документов. Может правильно подготовить базовые кадровые документы.</p>		дело	информацию о трудовой деятельности, стаже и косвенно характеризует личность человека
			2. Личная карточка	Б) содержит информацию о правах и обязанностях сторон, условиях и режиме труда и отдыха, оплате труда.
			3. Трудовая книжка	В) содержит информацию о подразделениях существующих в организации, о должностях занятых и вакантных, об финансовых затратах на оплату труда кадров
			<p>- Какие документы относятся к документам по личному составу? А) заявление и приказы о приеме, увольнении, переводе Б) трудовой договор В) трудовая книжка Г) личные дела Д) лицевые счета работников</p>	

Повышенный уровень			
<p>Знать: сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов. Уметь: правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы. Владеть: навыками подготовки</p>	<p>Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных организационных и распорядительных кадровых документов. Может правильно, самостоятельно подготовить</p>	<p>Зачет, экзамен, тест</p>	<p>Тест: - Определите, что находится вверху, в середине, конце документа. А) код организации И) резолюция М) печать - Как правильно оформить дату в документе? А) 01.01.2015 г. Б) 1 января 2015 г. В) 1.01.15.</p>

организационных и распорядительных (кадровых) документов	и кадровые документы.		Г) 1.01.2015 г. - На основании чего издается приказ о принятии человека на работу?
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 40 баллов, «хорошо» 52 – 68 баллов, «отлично» 70 – 80 баллов: составление и анализ проблемной ситуации «Функции кадрового менеджмента» - 3 балла, разработка проблемной ситуации «Виды кадровой стратегии» - 2 балла, кейс «Кадровая стратегия» - 5 баллов, кейс «Кадровое планирование» - 5 баллов, разработка рекомендаций по осуществлению кадрового планирования – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по видам кадровых технологий – 3 балла, доклад «Сущность и особенности технологии поиска кадров» - 3 балла, составление сравнительной таблицы технологий поиска кадров – 3 балла, разработка рекомендаций по поиску кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора» - 3 балла, кейс «набор и отбор персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по отбору и найму персонала – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по расстановке кадров – 2 балла, рецензирование статьи по расстановке кадров – 3 балла, разработка рекомендации по расстановке кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации» - 2 балла, кейс «ротация кадров» - 5 баллов, разработка и анализ проблемной ситуации «этапы и принципы обучения» - 3 балла, кейс «методы развития персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по кадровому аудиту – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов оценки» - 3 балла, кейс «система мотивации» и «оценка мотивированности и удовлетворенности трудом» - 5 баллов, кейс «расчет стоимости человеческих ресурсов» и «оптимизация затрат на человеческие ресурсы» - 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично» (зачтено)	Студент демонстрирует полное знание основных организационных и распорядительных (кадровых) документов. Может правильно, самостоятельно подготовить базовые кадровые документы. Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных кадровых документов, систему управления персоналом. Может правильно, самостоятельно анализировать информацию о функционировании системы управления		
«хорошо» (зачтено)	Студент демонстрирует полное знание основных организационных и распорядительных (кадровых) документов. Может правильно подготовить базовые кадровые документы. Самостоятельно, правильно, полно раскрывает сущность основных кадровых документов, систему управления персоналом. Может правильно, самостоятельно анализировать информацию о функционировании системы управления		
«удовлетворительно» (зачтено)	Не полно раскрывает сущность основных кадровых документов. Может правильно разработать часть базовых кадровых документов. Самостоятельно, правильно, раскрывает сущность основных кадровых документов, систему управления персоналом. Может анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами, допуская ошибки		
«неудовлетворительно» (не зачтено)	Обладает отдельными поверхностными знаниями курса. Не знает основных кадровых документов, систему управления персоналом.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с. (10 экз.)
2. Основы управления персоналом [Текст]: учебник /под ред. А. Я. Кибанова.- М.: ИНФРА-М, 2003. - 304 с. (25 экз.)
3. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; И. Б. Дуракова - М.: ИНФРА-М, 2011. - 299 с. (5 экз.)
2. Управление персоналом организации [Текст]: практикум / под ред. А. Я. Кибанова. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 365 с. (12 экз.)
3. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие. / под ред. проф. П. Э. Шлендер - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2011. - 398 с. (12 экз.)
4. Кадровое делопроизводство (правовые основы) [Текст]: практическое пособие / Ю. Л. Орловский и др. - М.: ИНФРА-М - Контракт, 2012. - 239 с. - (Гос. ун-т - высш. шк. экон.).(12 экз.)
5. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. (эл.ресурс) <https://biblio-online.ru/book/17BDA5D1-C599-4D1D-B8D0-063670E9B124/upravlenie-personalom>.

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу экзамена. Для получения допуска к зачету и экзамену необходимо выполнить все задания из БРС: составление и анализ проблемной ситуации «Функции кадрового менеджмента» - 3 балла, разработка проблемной ситуации «Виды кадровой стратегии» - 2 балла, кейс «Кадровая стратегия» - 5 баллов, кейс «Кадровое планирование» - 5 баллов, разработка рекомендаций по осуществлению кадрового планирования – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по видам кадровых технологий – 3 балла, доклад «Сущность и особенности технологии поиска кадров» - 3 балла, составление сравнительной таблицы технологий поиска кадров – 3 балла, разработка рекомендаций по поиску кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора» - 3 балла, кейс «набор и отбор персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по отбору и найму персонала – 2 балла, составление и анализ проблемной ситуации по расстановке кадров – 2 балла, рецензирование статьи по расстановке кадров – 3 балла, разработка рекомендации по расстановке кадров – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации» - 2 балла, кейс «ротация кадров» - 5 баллов, разработка и анализ проблемной ситуации «этапы и принципы обучения» - 3 балла, кейс «методы развития персонала» - 5 баллов, разработка рекомендаций по кадровому аудиту – 2 балла, разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов оценки» - 3 балла, кейс «система мотивации» и «оценка мотивированности и удовлетворенности трудом» - 5 баллов, кейс «расчет стоимости человеческих ресурсов» и «оптимизация затрат на человеческие ресурсы» - 5 баллов.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и функции кадрового менеджмента.
2. Функции кадровой службы в организации.
3. Кадровая стратегия: сущность, виды, элементы.
4. Этапы и методы разработки кадровой стратегии.
5. Кадровое планирование: понятие, функции, этапы.
6. Методы кадрового планирования.
7. Понятие и виды кадровых технологий.
8. Поиск кадров: сущность, процесс.
9. Технологии поиска кадров.
10. Отбор и найм персонала: сущность, процесс.
11. Технологии отбора персонала.
12. Расстановка кадров: сущность, процесс,
13. Технологии расстановки персонала.
14. Ротация кадров: сущность, виды, процесс.
15. Сущность и направления развития персонала в организации.
16. Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.
17. Методы развития персонала.
18. Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.
19. Понятие и процесс кадрового аудита.
20. Оценка персонала: сущность, процесс.
21. Аттестация персонала: сущность, процесс.
22. Методы оценки и аттестации персонала.
23. Элементы системы мотивации.
24. Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.
25. Затраты на персонал.
26. Методы расчета стоимости человеческих ресурсов.
27. Оптимизация затрат на человеческие ресурсы: сущность, этапы и пути.
28. Классификация и структура документа.
29. Правила оформления документов.
30. Комплекс кадровой документации.
31. Документирование приема граждан на работу.

32. Документирование перевода сотрудников на другую работу.
33. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.
34. Документирование увольнения работника.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая. Доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	30	18	12
В том числе:			
Лекции	14	8	6
Практические занятия (ПЗ)	16	10	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	213	90	123
В том числе:			
Разработка и анализ проблемной ситуации	30	20	10
Другие виды самостоятельной работы (составление таблиц, разработка рекомендаций, анализ информации, подготовка реферата, рецензирование статьи, кейс.)	183	70	113

Контроль Вид промежуточной аттестации	9 зачет, экзамен	- зачет	9 экзамен
Общая трудоемкость часов	252	108	144
зачетных единиц	7	3	4

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Введение в кадровый менеджмент	2,5	3,5		34	40
1.1.	Понятие и функции кадрового менеджмента.	0,5			5	5,5
1.2.	Роль кадровой службы в организации.		0,5		5	5,5
1.3.	Кадровая стратегия.	1	1,5		12	14,5
1.4.	Кадровое планирование в организации.	1	1,5		12	14,5
2	Кадровые технологии	3,5	3,5		34	41
2.1.	Понятие и виды кадровых технологий.				4	4
2.2.	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	1	1		7	9
2.3.	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	1	1		10	10
2.4.	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	1	1		8	10
2.5.	Ротация кадров: сущность, процесс.	0,5	0,5		5	6
3	Развитие персонала	2	3		27	32
3.1.	Сущность и направления развития персонала в организации.		0,5		2	2,5
3.2.	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	1	1		10	12
3.3.	Методы развития персонала.	1	1		10	12
3.4.	Системы сертификации		0,5		5	5,5

	специалистов и профессиональные стандарты.					
4	Кадровый аудит	2	2		22	26
4.1.	Понятие и процесс кадрового аудита.				7	7
4.2.	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	1	1		10	12
4.3.	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	1	1		5	7
5	Система мотивации персонала в организации	0,5	1		30	31,5
5.1.	Элементы системы мотивации.	0,5	0,5		15	16
5.2.	Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.		0,5		15	15,5
6	Оптимизация затрат на персонал	1	1		30	32
6.1.	Затраты на персонал.	0,5			4	4,5
6.2.	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	0,5	0,5		10	11
6.3.	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.		0,5		16	16,5
7	Кадровое делопроизводство	2,5	2		36	40,5
7.1.	Классификация и структура документа.				5	5
7.2.	Правила оформления документов.	0,5			5	5,5
7.3.	Комплекс кадровой документации.	0,5			5	5,5
7.4.	Документирование приема граждан на работу.	0,5	0,5		5	6
7.5	Документирование перевода сотрудников на другую работу.				5	5
7.6	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	0,5	1		5	6,5
7.7	Документирование увольнения работника.	0,5	0,5		6	7
Итого		14	16		213	243

16.2.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие и функции кадрового менеджмента.	0,5
2	1	Кадровая стратегия.	1
3	1	Кадровое планирование в организации.	1
4	2	Понятие кадровых технологий. Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	1
5	2	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	1
6	2	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	1
7	2	Ротация кадров: сущность, процесс.	0,5
8	3	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	1
9	3	Методы обучения персонала.	1
10	4	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	1
11	4	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	1
12	5	Элементы системы мотивации.	0,5
13	6	Затраты на персонал.	0,5
14	6	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	0,5
15	7	Правила оформления документов.	0,5
16	7	Комплекс кадровой документации.	0,5
17	7	Документирование приема граждан на работу.	0,5
18	7	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	0,5
19	7	Документирование увольнения работника.	0,5

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Роль кадровой службы в организации.	0,5
2	1	Кадровая стратегия.	1,5
3	1	Кадровое планирование в организации.	1,5
4	2	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	1
5	2	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	1
6	2	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	1

7	2	Ротация кадров: сущность, процесс.	0,5
8	3	Сущность и направления развития персонала в организации.	0,5
9	3	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	1
10	3	Методы развития персонала.	1
11	3	Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.	0,5
12	4	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	1
13	4	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	1
14	5	Элементы системы мотивации.	0,5
15	5	Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.	0,5
16	6	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	0,5
17	6	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.	0,5
18	7	Документирование приема граждан на работу.	0,5
19	7	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	1
20	7	Документирование увольнения работника.	0,5

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие и функции кадрового менеджмента.	Анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	10
2	Роль кадровой службы в организации.	Работа с литературой, анализ информации.	10
3	Кадровая стратегия.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка проблемной ситуации и анализ. Кейс.	12
4	Кадровое планирование в организации.	Работа с литературой, анализ информации. Кейс. Разработка рекомендаций.	12
5	Понятие и виды кадровых технологий.	Работа с литературой, анализ информации.	7
6	Поиск кадров: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Реферат. Составление	10

		сравнительной таблицы технологий. Разработка рекомендаций по поиску кадров.	
7	Отбор и найм персонала: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки технологий отбора». Кейс. Разработка рекомендаций.	10
8	Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии.	Работа с литературой. Анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации. Рецензирование статьи. Разработка рекомендации.	8
9	Ротация кадров: сущность, процесс.	Работа с литературой. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки видов ротации». Кейс.	5
10	Сущность и направления развития персонала в организации.	Анализ информации.	2
11	Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы.	Анализ информации. Разработка и анализ проблемной ситуации.	10
12	Методы развития персонала.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	10
13	Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.	Работа с литературой. Анализ информации.	10
14	Понятие и процесс кадрового аудита.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	7
15	Оценка персонала: сущность, процесс, методы.	Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки методов».	10
16	Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.	Анализ информации.	10
17	Элементы системы мотивации.	Анализ информации. Кейс. Разработка рекомендаций.	10
18	Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.	Анализ информации. Кейс.	10
19	Затраты на персонал.	Работа с литературой. Анализ информации.	7
20	Расчет стоимости человеческих ресурсов.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	8
21	Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.	Анализ информации. Кейс.	10

22	Классификация и структура документа.	анализ информации.	3
23	Правила оформления документов.	анализ информации.	3
24	Комплекс кадровой документации.	анализ информации.	4
25	Документирование приема граждан на работу.	анализ информации.	7
26	Документирование перевода сотрудников на другую работу.	анализ информации.	4
27	Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий.	анализ информации.	2
28	Документирование увольнения работника.	анализ информации.	2

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.26 Исследование систем управления

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории
и менеджмента, к.т.н.

Березин Д. Т.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Исследование систем управления» -

1. Формирование у студентов знаний и первичные умения в области методологии и технологии исследования систем управления.
2. Инициирование самостоятельной индивидуальной и групповой работы по развитию индивидуальных исследовательских качеств и способностей.
3. Развитие способности к системному подходу при изучении систем управления и сложных объектов управления.
4. Осуществление первичной адаптации обучаемых к работе в условиях конкретных социально-экономических организациях или индивидуальной предпринимательской деятельности

Основными **задачами** курса являются:

Знать: роль, функции и задачи менеджера организации в части организации и проведения исследований СУ; ключевые понятия учебной дисциплины: *система, исследование систем управления, система управления, объект исследования в системе управления, предмет исследования в системе управления, проблема исследования системы управления, метод исследования систем управления*; особенности, отличия и основные подходы к классификации объектов исследования СУ; основные подходы к структурированию системы управления организацией; основные подходы к исследованию систем управления; основные типы процесса исследования системы управления организацией; состав стратегических, технологических, управленческих операций исследования систем управления; основные подходы к классификации и состав методов исследования систем управления.

Обладать умениями: определять потребность, основные направления исследования СУ конкретной организации; строить модели организационно-экономической системы организации и системы управления организацией; диагностировать и анализировать состояние системы управления организацией и её подсистем; выявлять, формулировать и ранжировать проблемы управленческой деятельности, выделять из них ведущие, подлежащие первоочередному решению; обосновывать выбор подхода к исследованию системы управления организацией и построения его логики; выделить объект и предмет исследования, цели и задачи исследования СУ; формулировать идею, замысел и гипотезу исследования СУ; формулировать цель и основные задачи исследования СУ; определять базу, источники исследования СУ; определять методы исследования СУ, оценивать их объективность, достоверность и эффективность; определять основные этапы исследования СУ; распределять ресурсы по этапам исследовательских работ; формировать исследовательскую группу, определять её численность, состав, специализацию; прогнозировать ожидаемые результаты и риски исследования СУ; формулировать выводы по результатам исследования выявленных проблем системы управления организацией и её подсистем; определять и критически оценивать личностные достоинства и недос-татки, выделять основные направления саморазвития собственной исследовательской компетентности.

Владеть способами: выделения компонентов СУ, подлежащих исследованию; описания проблемных ситуаций, сложившихся в системе управления и определения на этой основе проблем исследования системы управления; составления рабочей программы исследования СУ; управления процессом исследования СУ организацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7), владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12).

Студент должен:

Знать:

- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- тенденции развития макроэкономической среды
- основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления.

Уметь:

- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявлять факторы влияния на рынки и организации
- анализировать факторы управления организациями;
- выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления;
- прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.

Владеть:

- навыками оценивать индивидуальными рисками;
- навыками выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Исследование систем управления» является предшествующей для «Преддипломной практики», «Государственной итоговой аттестации».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-13. Формирование ОК не предусмотрено.

Общепрофессиональные компетенции:
 ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
 ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: искать,	Анализ документов и литературы по проблеме; Подготовка к деловой игре Разработка	Тест; Зачет; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - описание способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и

	деятельности	анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: знаниями способов поиска и анализа нормативных и правовых документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	перечня принципов и форм совместной работы Терминологический словарь по кейсу; Поиск дополнительных источников информации и их анализ; Анализ, интерпретация и решение предложенной ситуации; Подготовка презентации		использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Повышенный уровень: Знать: - осуществление способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов.
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим и ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с	Знать: Знает принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе Знает виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами. Знает нормативные	Анализ документов и литературы по проблеме; Подготовка к деловой игре Разработка перечня принципов и форм совместной работы Терминологический словарь по кейсу; Поиск дополнительных	Тест; Зачет; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; - виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; - нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; - социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; - находить организационно-управленческие решения. Владеть: - методами разработки и принятия

<p>учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>правовые документы в области управления человеческими ресурсами; Знает социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; Знает возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; Знает основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; Знает специфику контроля в управлении человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: Умеет кооперироваться с коллегами при решении</p>	<p>ных источников информации и их анализ; Анализ, интерпретация и решение предложенной ситуации; Подготовка презентации</p>		<p>управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами.</p> <p>Повышенный уровень: Знать: - возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; - основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; - специфику контроля в управлении человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеть: - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.</p>
--	--	---	--	--

		<p>задач управления человеческими ресурсами</p> <p>Умеет находить организационно-управленческие решения</p> <p>Умеет использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: Владеет методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет технологиям и использования нормативных правовых документов в деятельности и по управлению человеческими ресурсами</p> <p>Владеет способностью разрабатывать стратегию и</p>			
--	--	---	--	--	--

		тактику управления человеческими ресурсами организации			
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью и организаций и правила их применения; методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих	Анализ документов и литературы по проблеме; Подготовка к деловой игре Разработка перечня принципов и форм совместной работы Терминологический словарь по кейсу; Поиск дополнительных источников информации и их анализ; Анализ, интерпретация и решение предложенной ситуации; Подготовка презентации	Тест; Зачет; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения; - методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - ориентироваться в макроэкономической политике государства. Владеть: - методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения. Повышенный уровень: Знать: - количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. Уметь: - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Владеть: - методами принятия обоснованных

		<p>моделей; Уметь: выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности и организаций; ; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; ; ориентироваться в макроэкономической политике государства; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и</p>		<p>управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - методами маркетинговых исследований; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.</p>
--	--	--	--	---

		<p>строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеть: методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения ; методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; методами маркетинговых исследований;</p>			
--	--	--	--	--	--

		методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.			
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции:

ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; сущность мотивации, лидерства, власти; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; этапы аудита человеческих ресурсов; сущность, виды, элементы организационной	Анализ документов и литературы по проблеме; Подготовка к деловой игре Разработка перечня принципов и форм совместной работы Терминологический словарь по кейсу; Поиск дополнительных источников информации и их анализ; Анализ, интерпретац	Тест; Зачет; Экзамен	Базовый уровень: Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды и процессы групповой динамики; - этапы аудита человеческих ресурсов, элементы и виды организационной культуры. Уметь: - применять знания для решения управленческих задач; - организовывать групповую работу; - проводить диагностику организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы. Повышенный уровень: Знать: - сущность мотивации, лидерства, власти; - процессы и сущность групповой динамики; - сущность, виды, элементы
------	---	---	---	----------------------------	---

	<p>умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>культуры. Уметь: применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>	<p>ия и решение предложенной ситуации; Подготовка презентации</p>		<p>организационной культуры. Уметь: - организовывать групповую работу; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: - навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы.</p>
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; понятие конкурентоспособности организации ; осознает значимость стратегического подхода</p>	<p>Анализ документов и литературы по проблеме; Подготовка к деловой игре Разработка перечня принципов и форм совместной работы Терминологический словарь по кейсу; Поиск дополнительных источников информации</p>	<p>Тест; Зачет; Экзамен</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа. Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно проводит стратегический анализ, используя</p>

		<p>к управлению организации в современных условиях. Уметь: осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации ; разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность; оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе. Владеть: методами стратегического анализа; навыками стратегического целеполагания, процедурой и технологиям и разработки стратегии; навыками оценки конкурентоспособности организации</p>	<p>и их анализ; Анализ, интерпретация и решение предложенной ситуации; Подготовка презентации</p>		<p>комплекс соответствующих методов; - определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации. Владеть: - обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки; - владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.</p>
--	--	--	---	--	---

		В современных условиях в контексте стратегического развития организации.			
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа; основы анализа операционной деятельности и организаций;</p> <p>основы анализа рыночных и специфических рисков; принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления.</p> <p>Уметь: применять количественные и качественные методы анализа при</p>	Анализ документов и литературы по проблеме; Подготовка к деловой игре Разработка перечня принципов и форм совместной работы Терминологический словарь по кейсу; Поиск дополнительных источников информации и их анализ; Анализ, интерпретация и решение предложенной ситуации; Подготовка презентации	Тест; Зачет; Экзамен	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа; - основы анализа операционной деятельности организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа рыночных и специфических рисков; - принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий;

		<p>принятии управленческих решений; ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций ; анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации , выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольные</p>			<p>- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.
--	--	--	--	--	---

		<p>х мероприятий; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий.</p> <p>Владеть: методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; методами принятия решений в управленческой операционной деятельности организаций; методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; методами</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий;</p> <p>методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.</p>			
ПК-13	<p>Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности и организации</p>	<p>Знать: Знает основные бизнес-процессы в организации Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования Знает основные теории и подходы к</p>	<p>Работа с литературой Доклады на семинарах Коллективное обсуждение</p>	<p>Тест; Зачет; Экзамен</p>	<p>Базовый уровень: Знать: - Знает основные бизнес-процессы в организации; - Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; - Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов. Уметь: - Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Повышенный уровень: Уметь: - Умеет организовывать командное взаимодействие для решения</p>

		<p>осуществлению организационных изменений</p> <p>Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов</p> <p>Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов</p> <p>Уметь:</p> <p>Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</p> <p>Умеет анализировать коммуникационные</p>			<p>управленческих задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - Владеет методами моделирования бизнес-процессов; - Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.
--	--	--	--	--	---

		<p>процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов</p> <p>Владеть: Владеет современными инструментами управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов. Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов</p>			
--	--	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств»

образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа с преподавателем (всего)	108	72	36		
В том числе:					
Лекции	48	30	18		
Практические занятия (ПЗ)	60	42	18		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	108	72	36		
В том числе:					
Реферат	18	12	6		
Другие виды самостоятельной работы :					
работа с учебниками и дополнительной литературой	20	15	5		
тезаурус	30	20	10		
решение практического задания	40	25	15		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 зачет, экзамен	зачет	36 экзамен		
Общая трудоемкость	252 часов	144	108		
единиц	7 зачетных	4	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
6 семестр		
1	Исследования и их роль в развитии организации	1.1. Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования. 1.2. Исследование в практике управления. 1.3. Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа.
2	Система управления, как объект изучения	2.1. Объект и орган управления. 2.2. Цель управления, закон и алгоритм управления. 2.3. Управляемость и наблюдаемость. 2.4. Принцип обратной связи в управлении. 2.5. Свойства систем управления.

3	Исследования в управлении	3.1. Понятие исследования, виды исследования. 3.2. Парадигма исследования. 3.3. Общая схема получения новых знаний. 3.4. Проблема исследования СУ. 3.5. Гипотеза и ее роль в исследовании СУ. 3.6. Структура исследования управленческих проблем.
4	Построение дерева целей организации и выбор пути достижения цели	4.1. Теории управления организацией. 4.2. Исследование внешней среды и построение её профиля. 4.3. Методика выбора пути достижения цели. 4.4. Исследование и выбор плана работы организации.
5	Методы общего исследования управления организацией	4.1. Связь технологии и структуры управления. 4.2. Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП). 4.3. Исследование стратегического потенциала организации. 4.4. Определение необходимости развития организации.
6	Логические методы анализа системы управления	6.1. Логическое описание процесса решения. 6.2. Логические диаграммы работы. 6.3. Решетки отдачи. 6.4. Логические схемы процесса управления. 6.5. Методы количественного анализа потоков управленческих работ.
7 семестр		
7	Графические методы исследования систем управления	7.1. Панорама графических методов. 7.2. Схемы процессов. 7.3. Графические методы описания организации управления. 7.4. Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления.
8	Экспертный анализ, анкетирование, интервью работников систем управления	8.1. Панорама методов обследования систем управления. 8.2. Метод экспертизы. 8.3. Организация интервью. 8.4. Проведение анкетных опросов.
9	Системные методы исследования	9.1. Системное представление управления. 9.2. Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций. 9.3. Организация процесса планирования в фирме. 9.4. Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями.
10	Исследование экономики управления фирмой	10.1. Исследования режима работы фирмы на рынке. 10.2. Управление фирмой по максимуму прибыли. 10.3. Определение оптимальных размеров фирмы. 10.4. Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке.
11	Исследование проблем управления персоналом	11.1. Менеджмент и типы личности. 11.2. Роли в команде и социотипы. 11.3. Закономерности взаимоотношений людей в коллективе. 11.4. Методика формирования команды и оценка синергии. 11.5. Стили управления и типы менеджеров.
12	Исследование организационной культуры фирмы	12.1. Понятие и структура организационной культуры. 12.2. Поддержка организационной культуры. 12.3. Изменение организационной культуры. Модель Сате. 12.4. Влияние культуры на организационную эффективность. 12.5. Соответствие культуры принятой стратегии.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
6 семестр						
1	Исследования и их роль в развитии организации	3	4,5	-	9	16,5
1.1	Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования	1	1,5	-	3	5,5
1.2	Исследование в практике управления	1	1,5	-	3	5,5
1.3	Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа	1	1,5	-	3	5,5
2	Система управления, как объект изучения	5	7,5	-	15	27,5
2.1	Объект и орган управления	1	1,5	-	3	5,5
2.2	Цель управления, закон и алгоритм управления	1	1,5	-	3	5,5
2.3	Управляемость и наблюдаемость	1	1,5	-	3	5,5
2.4	Принцип обратной связи в управлении	1	1,5	-	3	5,5
2.5	Свойства систем управления	1	1,5	-	3	5,5
3	Исследования в управлении	6	9	-	13	28
3.1	Понятие исследования, виды исследования	1	1,5	-	3	5,5
3.2	Парадигма исследования	1	1,5	-	2,5	5
3.3	Общая схема получения новых знаний	1	1,5	-	2,5	5
3.4	Проблема исследования СУ	1	1,5	-	2,5	5
3.5	Гипотеза и ее роль в исследовании СУ	1	1,5	-	2,5	5
3.6	Структура исследования управленческих проблем	1	1,5	-	2,5	5
4	Построение дерева целей организации и выбор пути достижения цели	6	6	-	10	22

4.1	Теории управления организацией	2	1,5	-	2,5	6
4.2	Исследование внешней среды и построение её профиля	2	1,5	-	2,5	6
4.3	Методика выбора пути достижения цели	1	1,5	-	2,5	5
4.4	Исследование и выбор плана работы организации	1	1,5	-	2,5	5
5	Методы общего исследования управления организацией	5	6	-	10	21
5.1	Связь технологии и структуры управления	1	1,5	-	2,5	5
5.2	Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).	2	1,5	-	2,5	6
5.3	Исследование стратегического потенциала организации	1	1,5	-	2,5	5
5.4	Определение необходимости развития организации	1	1,5	-	2,5	5
6	Логические методы анализа системы управления	5	9	-	12,5	26,5
6.1	Логическое описание процесса решения	1	1,5	-	2,5	5
6.2	Логические диаграммы работы	1	1,5	-	2,5	5
6.3	Решетки отдачи	1	2	-	2,5	5,5
6.4	Логические схемы процесса управления	1	2	-	2,5	5,5
6.5	Методы количественного анализа потоков управленческих работ	1	2	-	2,5	5,5
Всего за 6 семестр:		30	42	-	72	144
7 семестр						
7	Графические методы исследования систем управления	3	3	-	4	10
7.1	Панорама графических методов	0,5	0,5	-	1	2
7.2	Схемы процессов	0,5	0,5	-	1	2
7.3	Графические методы описания организации управления	1	1	-	1	3
7.4	Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления	1	1	-	1	3
8	Экспертный анализ, анкетирование, интервью работников систем управления	2	2	-	4	8
8.1	Панорама методов обследования систем управления	0,5	0,5	-	1	2
8.2	Метод экспертизы	0,5	0,5	-	1	2
8.3	Организация интервью	0,5	0,5	-	1	2
8.4	Проведение анкетных опросов	0,5	0,5	-	1	2
9	Системные методы исследования	2,5	2,5	-	4	9
9.1	Системное представление управления	0,5	0,5	-	1	2

9.2	Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций	0,5	0,5	-	1	2
9.3	Организация процесса планирования в фирме	0,5	0,5	-	1	2
9.4	Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями	1	1	-	1	3
10	Исследование экономики управления фирмой	4	4	-	4	12
10.1	Исследования режима работы фирмы на рынке	1	1	-	1	3
10.2	Управление фирмой по максимуму прибыли	1	1	-	1	3
10.3	Определение оптимальных размеров фирмы	1	1	-	1	3
10.4	Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке	1	1	-	1	3
11	Исследование проблем управления персоналом	4	4	-	10	18
11.1	Менеджмент и типы личности	1	1	-	2	4
11.2	Роли в команде и социотипы	1	1	-	2	4
11.3	Закономерности взаимоотношений людей в коллективе	1	1	-	2	4
11.4	Методика формирования команды и оценка синергии	0,5	0,5	-	2	3
11.5	Стили управления и типы менеджеров	0,5	0,5	-	2	3
12	Исследование организационной культуры фирмы	2,5	2,5	-	10	15
12.1	Понятие и структура организационной культуры	0,5	0,5	-	2	3
12.2	Поддержка организационной культуры	0,5	0,5	-	2	3
12.3	Изменение организационной культуры. Модель Сате	0,5	0,5	-	2	3
12.4	Влияние культуры на организационную эффективность	0,5	0,5	-	2	3
12.5	Соответствие культуры принятой стратегии	0,5	0,5	-	2	3
Всего за 7 семестр:		18	18	-	36	72
Всего:		48	60	-	108	216

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
6 семестр		
1	Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования	1
2	Исследование в практике управления	1
3	Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа	1
4	Объект и орган управления	1

5	Цель управления, закон и алгоритм управления	1
6	Управляемость и наблюдаемость	1
7	Принцип обратной связи в управлении	1
8	Свойства систем управления	1
9	Понятие исследования, виды исследования	1
10	Парадигма исследования	1
11	Общая схема получения новых знаний	1
12	Проблема исследования СУ	1
13	Гипотеза и ее роль в исследовании СУ	1
14	Структура исследования управленческих проблем	1
15	Теории управления организацией	2
16	Исследование внешней среды и построение её профиля	2
17	Методика выбора пути достижения цели	1
18	Исследование и выбор плана работы организации	1
19	Связь технологии и структуры управления	1
20	Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).	2
21	Исследование стратегического потенциала организации	1
22	Определение необходимости развития организации	1
23	Логическое описание процесса решения	1
24	Логические диаграммы работы	1
25	Решетки отдачи	1
26	Логические схемы процесса управления	1
27	Методы количественного анализа потоков управленческих работ	1
Всего за 6 семестр:		30
7 семестр		
28	Панорама графических методов	0,5
29	Схемы процессов	0,5
30	Графические методы описания организации управления	1
31	Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления	1
32	Панорама методов обследования систем управления	0,5
33	Метод экспертизы	0,5
34	Организация интервью	0,5
35	Проведение анкетных опросов	0,5
36	Системное представление управления	0,5
37	Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций	0,5
38	Организация процесса планирования в фирме	0,5
39	Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями	1
40	Исследования режима работы фирмы на рынке	1

41	Управление фирмой по максимуму прибыли	1
42	Определение оптимальных размеров фирмы	1
43	Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке	1
44	Менеджмент и типы личности	1
45	Роли в команде и социотипы	1
46	Закономерности взаимоотношений людей в коллективе	1
47	Методика формирования команды и оценка синергии	0,5
48	Стили управления и типы менеджеров	0,5
49	Понятие и структура организационной культуры	0,5
50	Поддержка организационной культуры	0,5
51	Изменение организационной культуры. Модель Сате	0,5
52	Влияние культуры на организационную эффективность	0,5
53	Соответствие культуры принятой стратегии	0,5
Всего за 7 семестр:		18
Всего:		48

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
6 семестр			
1	1	Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования.	1,5
2	1	Исследование в практике управления.	1,5
3	1	Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа	1,5
4	2	Объект и орган управления	1,5
5	2	Цель управления, закон и алгоритм управления	1,5
6	2	Управляемость и наблюдаемость	1,5
7	2	Принцип обратной связи в управлении	1,5
8	2	Свойства систем управления	1,5
9	3	Понятие исследования, виды исследования	1,5
10	3	Парадигма исследования	1,5
11	3	Общая схема получения новых знаний	1,5
12	3	Проблема исследования СУ	1,5
13	3	Гипотеза и ее роль в исследовании СУ	1,5

14	3	Структура исследования управленческих проблем	1,5
15	4	Теории управления организацией	1,5
16	4	Исследование внешней среды и построение её профиля	1,5
17	4	Методика выбора пути достижения цели	1,5
18	4	Исследование и выбор плана работы организации	1,5
19	5	Связь технологии и структуры управления	1,5
20	5	Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).	1,5
21	5	Исследование стратегического потенциала организации	1,5
22	5	Определение необходимости развития организации	1,5
23	6	Логическое описание процесса решения	1,5
24	6	Логические диаграммы работы	1,5
25	6	Решетки отдачи	2
26	6	Логические схемы процесса управления	2
27	6	Методы количественного анализа потоков управленческих работ	2
Всего за 6 семестр:			42
7 семестр			
28	7	Панорама графических методов	0,5
29	7	Схемы процессов	0,5
30	7	Графические методы описания организации управления	1
31	7	Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления	1
32	8	Панорама методов обследования систем управления	0,5
33	8	Метод экспертизы	0,5
34	8	Организация интервью	0,5
35	8	Проведение анкетных опросов	0,5
36	9	Системное представление управления	0,5
37	9	Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций	0,5
38	9	Организация процесса планирования в фирме	0,5
39	9	Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями	1
40	10	Исследования режима работы фирмы на рынке	1
41	10	Управление фирмой по максимуму прибыли	1
42	10	Определение оптимальных размеров фирмы	1
43	10	Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке	1
44	11	Менеджмент и типы личности	1
45	11	Роли в команде и социотипы	1

46	11	Закономерности взаимоотношений людей в коллективе	1
47	11	Методика формирования команды и оценка синергии	0,5
48	11	Стили управления и типы менеджеров	0,5
49	12	Понятие и структура организационной культуры	0,5
50	12	Поддержка организационной культуры	0,5
51	12	Изменение организационной культуры. Модель Сате	0,5
52	12	Влияние культуры на организационную эффективность	0,5
53	12	Соответствие культуры принятой стратегии	0,5
Всего за 7 семестр:			18
Всего:			60

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
6 семестр			
1	Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса	3
2	Исследование в практике управления.	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
3	Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
4	Объект и орган управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
5	Цель управления, закон и алгоритм управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
6	Управляемость и наблюдаемость	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
7	Принцип обратной связи в управлении	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3
8	Свойства систем управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	3

9	Понятие исследования, виды исследования	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса	3
10	Парадигма исследования	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
11	Общая схема получения новых знаний	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
12	Проблема исследования СУ	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
13	Гипотеза и ее роль в исследовании СУ	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
14	Структура исследования управленческих проблем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
15	Теории управления организацией	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
16	Исследование внешней среды и построение её профиля	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
17	Методика выбора пути достижения цели	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
18	Исследование и выбор плана работы организации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
19	Связь технологии и структуры управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
20	Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
21	Исследование стратегического потенциала организации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
22	Определение необходимости развития организации	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5

23	Логическое описание процесса решения	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
24	Логические диаграммы работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
25	Решетки отдачи	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
26	Логические схемы процесса управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
27	Методы количественного анализа потоков управленческих работ	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2,5
Всего за 6 семестр:			72
7 семестр			
28	Панорама графических методов	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
29	Схемы процессов	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
30	Графические методы описания организации управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
31	Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
32	Панорама методов обследования систем управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
33	Метод экспертизы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
34	Организация интервью	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
35	Проведение анкетных опросов	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1

36	Системное представление управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
37	Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
38	Организация процесса планирования в фирме	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
39	Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
40	Исследования режима работы фирмы на рынке	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
41	Управление фирмой по максимуму прибыли	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
42	Определение оптимальных размеров фирмы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
43	Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	1
44	Менеджмент и типы личности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
45	Роли в команде и социотипы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
46	Закономерности взаимоотношений людей в коллективе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
47	Методика формирования команды и оценка синергии	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
48	Стили управления и типы менеджеров	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
49	Понятие и структура организационной культуры	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Тезаурус	2

50	Поддержка организационной культуры	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
51	Изменение организационной культуры. Модель Сате	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
52	Влияние культуры на организационную эффективность	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
53	Соответствие культуры принятой стратегии	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	2
Всего за 7 семестр:			36
Всего:			108

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

9.3. Примерная тематика рефератов

6 семестр:

1. Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования.
2. Исследование в практике управления.
3. Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа.
4. Объект и орган управления.
5. Цель управления, закон и алгоритм управления.
6. Управляемость и наблюдаемость.
7. Принцип обратной связи в управлении.
8. Свойства систем управления.
9. Понятие исследования, виды исследования.
10. Парадигма исследования.
11. Общая схема получения новых знаний.
12. Проблема исследования СУ.
13. Гипотеза и ее роль в исследовании СУ.
14. Структура исследования управленческих проблем.
15. Теории управления организацией.
16. Исследование внешней среды и построение её профиля.
17. Методика выбора пути достижения цели.
18. Исследование и выбор плана работы организации.
19. Связь технологии и структуры управления.
20. Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП)..
21. Исследование стратегического потенциала организации.
22. Определение необходимости развития организации.
23. Логическое описание процесса решения.
24. Логические диаграммы работы.
25. Решетки отдачи.
26. Логические схемы процесса управления.
27. Методы количественного анализа потоков управленческих работ.

7 семестр:

1. Панорама графических методов.
2. Схемы процессов.
3. Графические методы описания организации управления.
4. Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления.
5. Панорама методов обследования систем управления.
6. Метод экспертизы.
7. Организация интервью.
8. Проведение анкетных опросов.
9. Системное представление управления.
10. Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций.
11. Организация процесса планирования в фирме.
12. Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями.
13. Исследования режима работы фирмы на рынке.
14. Управление фирмой по максимуму прибыли.
15. Определение оптимальных размеров фирмы.
16. Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке.
17. Менеджмент и типы личности.
18. Роли в команде и социотипы.
19. Закономерности взаимоотношений людей в коллективе.
20. Методика формирования команды и оценка синергии.
21. Стили управления и типы менеджеров.
22. Понятие и структура организационной культуры.
23. Поддержка организационной культуры.
24. Изменение организационной культуры. Модель Сате.
25. Влияние культуры на организационную эффективность.
26. Соответствие культуры принятой стратегии.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Базовый уровень: Знать: - описание способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.</p>	<p>Зачет (6 сем.); Экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 5-9 (6 сем.). 5. Цель управления, закон и алгоритм управления. 6. Управляемость и наблюдаемость. 7. Принцип обратной связи в управлении. 8. Свойства систем управления. 9. Понятие исследования, виды исследования.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: - осуществление способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Уметь: - применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - различными способами поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p>	<p>Самостоятельно осуществляет только часть способов, поиска и анализа нормативных и правовых документов. Самостоятельно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет все изученные в процессе обучения способы поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p>	<p>Зачет (6 сем.); Экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 10,11 (6 сем.). 10. Парадигма исследования. 11. Общая схема получения новых знаний.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень: Знать: - принципы и формы</p>	<p>Дает определения основных понятий. Имеет представление о формах</p>	<p>зачет (6 сем.); экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов</p>

<p>кооперации с коллегами, работы в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами; - нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами; - социально-значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; - находить организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - технологиями использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами. 	<p>кооперации. Имеет представления об основных видах и формах ответственности за принятие решения в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Имеет представления об основных нормативно-правовых документах о области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представления о социально-значимых проблемах и процессах в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Способен решить выстроить модель кооперации в решении задач организации.</p> <p>Способен оценить и выбрать организационно-управленческое решение.</p> <p>Самостоятельно использует основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Способен самостоятельно использовать нормативные правовые документы в деятельности по управлению человеческими ресурсами.</p>		<p>на зачёт: № 19- 22 (6 сем.)</p> <p>19. Связь технологии и структуры управления.</p> <p>20. Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).</p> <p>21. Исследование стратегического потенциала организации.</p> <p>22. Определение необходимости развития организации.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами. 	<p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представления о социальной ответственности.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление об основных этапах делегирования полномочий.</p> <p>Дает определения основных понятий.</p> <p>Имеет представление о специфике</p>	<p>зачет (6 сем.); экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачёт: № 23 -27 (6 сем.)</p> <p>23. Логическое описание процесса решения.</p> <p>24. Логические диаграммы работы.</p>

<p>ресурсам; - основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами; - специфику контроля в управлении человеческими ресурсами. Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами. Владеть: - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; - способностью разрабатывать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами организации.</p>	<p>контроля в управлении человеческими ресурсами. Самостоятельно использует основные технологии решения задач в области управления человеческими ресурсами. Способен самостоятельно оценить условия и описать последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Самостоятельно разрабатывает стратегию и тактику управления человеческими ресурсами.</p>		<p>25. Решетки отдачи. 26. Логические схемы процесса управления. 27. Методы количественного анализа потоков управленческих работ.</p>
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Базовый уровень: Знать: - методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения; - методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Уметь: - выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; - ориентироваться в макроэкономической политике государства. Владеть: - методами принятия решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения.</p>	<p>Знает методы разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций и правила их применения. Знает методы анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами. Умеет выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений по операционной (производственной) деятельности организаций. Умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации. Умеет ориентироваться в макроэкономической политике государства. Владеет методами маркетинговых исследований. Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.</p>	<p>Зачет (6 сем.); Экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1-8 (7 сем.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Панорама графических методов. 2. Схемы процессов. 3. Графические методы описания организации управления. 4. Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления. 5. Панорама методов обследования систем управления. 6. Метод экспертизы. 7. Организация интервью. 8. Проведение анкетных опросов.
<p>Повышенный уровень</p>			

<p>Повышенный уровень: Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий; - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений; - методами маркетинговых исследований; - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений. 	<p>Знает содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Знает количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений и закономерности в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p> <p>Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий.</p> <p>Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеет методами принятия решения в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Владеет методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий.</p> <p>Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений.</p> <p>Владеет методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Владеет методами принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.</p>	<p>Зачет (6 сем.); Экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 9 - 12 (7 сем.)</p> <p>9. Системное представление управления.</p> <p>10. Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций.</p> <p>11. Организация процесса планирования в фирме.</p> <p>12. Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями.</p>
--	---	---	--

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: процессы и сущность групповой динамики. Уметь: организовывать групповую работу. Владеть: навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы	Раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.	Зачет (6 сем.); Экзамен (7 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 17-21 (7 сем.). 17. Менеджмент и типы личности. 18. Роли в команде и социотипы. 19. Закономерности взаимоотношений людей в коллективе. 20. Методика формирования команды и оценка синергии. 21. Стили управления и типы менеджеров.
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: сущность и принципы формирования команды. Уметь: применять знания для решения управленческих задач. Владеть: навыками организации групповой работы.	Правильно и самостоятельно организует групповую работу.	Зачет (6 сем.); Экзамен (7 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 22-26 (7 сем.). 22. Понятие и структура организационной культуры. 23. Поддержка организационной культуры. 24. Изменение организационной культуры. Модель Сате. 25. Влияние культуры на

			организационную эффективность. 26. Соответствие культуры принятой стратегии.
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: - процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа; - понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации; - понятие конкурентоспособности организации. Уметь: - использовать различные источники для поиска информации о проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии, конкурентоспособности. Владеть: - методами стратегического анализа.	Называет и описывает методы стратегического анализа, разработки и реализации стратегии. Использует технологию стратегического анализ, разработки и реализации стратегии в контексте учебных ситуаций. Составляет перечень характеристик конкурентоспособности, выделяет основания взаимосвязи ее со стратегией организации. Является активным пользователем электронных ресурсов, составляет перечень таких источников. Владеет методами стратегического анализа.	зачет (6 сем.); экзамен (7 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 19,20 (6 сем.). 19. Связь технологии и структуры управления. 20. Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).
Повышенный уровень			
Повышенный уровень: Знать: - осознает значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях. Уметь: - самостоятельно проводит стратегический анализ, используя комплекс соответствующих методов;	Принимает участие в проведении стратегического анализа, разработке и реализации стратегии. Проявляет устойчивую ориентацию на стратегический подход к своей деятельности. Обосновывает целесообразность составленной самостоятельно программы стратегического анализа, методов его проведения. Предлагает собственное видение стратегии конкретной организации, аргументирует свой выбор.	зачет (6 сем.); экзамен (7 сем.)	Соответствующие вопросы из перечня вопросов на зачет: № 21,22 (6 сем.). 21. Исследование стратегического потенциала организации. 22. Определение необходимости развития организации.

<p>- определяет и обосновывает выбор стратегии организации, видоизменяет и адаптирует виды стратегий к специфике конкретной организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- обладает опытом оценки конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода, в состоянии самостоятельно предложить программу такой оценки;</p> <p>- владеет навыками генерирования новых подходов к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.</p>	<p>Самостоятельно дает оценку конкурентоспособности организации в контексте стратегического подхода.</p> <p>Предлагает новые подходы и методы к проведению стратегического анализа, разработки и реализации стратегии, оценки конкурентоспособности организации.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- методы количественного и качественного анализа;</p> <p>- основы анализа операционной деятельности организаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;</p> <p>- ориентироваться в операционной</p>	<p>Знает методы количественного и качественного анализа.</p> <p>Знает основы анализа операционной деятельности организаций.</p> <p>Умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</p> <p>Умеет ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>Умеет анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности.</p> <p>Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,</p>	<p>Зачет (6 сем.);</p> <p>Экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1-8 (7 сем.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Панорама графических методов. 2. Схемы процессов. 3. Графические методы описания организации управления. 4. Сетевые графики и интегральные диаграммы

<p>(производственной) деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков. 	<p>выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</p> <p>Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.</p> <p>Владеет методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.</p> <p>Владеет методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков.</p>		<p>процессов управления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Панорама методов обследования систем управления. 6. Метод экспертизы. 7. Организация интервью. 8. Проведение анкетных опросов.
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа рыночных и специфических рисков; - принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); - принимать 	<p>Знает основы анализа рыночных и специфических рисков.</p> <p>Знает принципы организации внутреннего контроля и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления.</p> <p>Знает принципы организации аудита и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления.</p> <p>Умеет использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).</p> <p>Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий.</p> <p>Умеет принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий.</p> <p>Владеет экономическими</p>	<p>Зачет (6 сем.); Экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзмен: № 9 - 12 (7 сем.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Системное представление управления. 10. Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций. 11. Организация процесса планирования в фирме. 12. Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями.

<p>обоснованные управленческие решения на основе данных контрольных мероприятий;</p> <p>- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных аудиторских мероприятий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p> <p>- методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий;</p> <p>- методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.</p>	<p>методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p> <p>Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов контрольных мероприятий.</p> <p>Владеет методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов аудиторских мероприятий.</p>		
Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- Знает основные бизнес-процессы в организации;</p> <p>- Знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>- Знает типы организационных</p>	<p>Понимает сущность модели бизнес-процесса.</p> <p>Понимает необходимость и важность моделирования бизнес-процесс в организации.</p> <p>Называет и понимает особенности моделирования бизнес-процессов в организации.</p> <p>Понимает сущность функций целеполагания и планирования.</p> <p>Понимает необходимость и важность целеполагания и организационного планирования.</p>	<p>Зачет (6 сем.);</p> <p>Экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 1-8 (7 сем.)</p> <p>1. Панорама графических методов.</p> <p>2. Схемы процессов.</p> <p>3. Графические методы описания</p>

<p>структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>- Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p> <p>- Знает технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов;</p> <p>- Знает принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p>Называет виды и методы организационного планирования.</p> <p>Понимает сущность проектирования организационных структур.</p> <p>Называет типы и основные параметры организационных структур.</p> <p>Называет и понимает особенности проектирования организационных структур.</p> <p>Понимает сущность организационных изменений.</p> <p>Понимает необходимость осуществления организационных изменений.</p> <p>Называет и раскрывает сущность теорий и подходов к осуществлению организационных изменений.</p> <p>Понимает сущность использования технологии CASE-средств для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Называет принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа бизнес-процессов.</p> <p>Понимает необходимость и важность анализа организационной структуры.</p> <p>Умеет анализировать организационную структуру.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры.</p>		<p>организации управления.</p> <p>4. Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления.</p> <p>5. Панорама методов обследования систем управления.</p> <p>6. Метод экспертизы.</p> <p>7. Организация интервью.</p> <p>8. Проведение анкетных опросов.</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень:</p> <p>Уметь:</p> <p>- Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>- Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей,</p>	<p>Понимает сущность командного взаимодействия.</p> <p>Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>Понимает необходимость и важность анализа коммуникационных процессов.</p> <p>Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации.</p> <p>Умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности коммуникационных процессов.</p> <p>Понимает необходимость и важность исследования и анализа бизнес-систем.</p> <p>Умеет проводить исследование и анализ бизнес-систем.</p> <p>Умеет строить описание бизнес-</p>	<p>Зачет (6 сем.); Экзамен (7 сем.)</p>	<p>Соответствующие вопросы из перечня вопросов на экзамен: № 9 - 12 (7 сем.)</p> <p>9. Системное представление управления.</p> <p>10. Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций.</p> <p>11. Организация процесса планирования в фирме.</p> <p>12. Задачи и методы эффективного управления</p>

<p>формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - Владеет методами моделирования бизнес-процессов; - Владеет инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов. 	<p>систем в виде формальных моделей.</p> <p>Умеет формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.</p> <p>Знает современный инструментарий управления человеческими ресурсами.</p> <p>Применяет современный инструментарий управления человеческими ресурсами.</p> <p>Владеет методами моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Применяет инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.</p>		<p>малыми предприятиями.</p>
---	---	--	------------------------------

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

<p>«зачтено» (60 – 100 баллов)</p>	<p>Правильно называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.</p> <p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений. Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений. Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений.</p> <p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.</p> <p>Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.</p> <p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии</p>
--	--

	<p>управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p> <p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>
<p>«не зачтено» (менее 60 баллов)</p>	<p>Не знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Не правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Не умеет быстро находить обновленную нормативную и правовую документацию.</p> <p>Не знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Не знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Не умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Не умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. Не умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений. Не владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>Не дает определения основных понятий. Не знает содержание процесса деловой коммуникации. Не имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Не знает особенности современного делового общения. Не имеет представление о современном информационном обществе.</p> <p>Не правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Не отвечает на поставленные вопросы по дисциплине.</p> <p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.</p> <p>Не понимает сущность проектной работы. Не понимает сущность создания бизнес-плана. Не владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций. Не отвечает на поставленные вопросы по дисциплине.</p>
<p>«отлично» (91-100 баллов)</p>	<p>Правильно применяет нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы поиска и анализа нормативных и правовых документов.</p> <p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений. Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений. Умеет выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений. Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений. Владеет технологиями оценки</p>

	<p>значимости социальных проблем и процессов стратегическим мышлением.</p> <p>Умеет оценивать развитие персонала в организации в сфере делового общения. Способен самостоятельно вести переговоры и проводить совещания. Способен к публичным выступлениям. Самостоятельно использует основные методы деловой переписки. Владеет методами электронной коммуникации.</p> <p>Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно и самостоятельно организует групповую работу.</p> <p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно применяет знания для решения стандартных практических задач. Правильно и самостоятельно осуществляет процесс проектирования коммуникаций. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p> <p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Обосновывает целесообразность составленного проекта оперируя нормативно-правовой базой. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>
<p>«хорошо» (76-90 баллов)</p>	<p>Правильно называет способы поиска и анализа нормативных и правовых документов. Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно называет отличия способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.</p> <p>Знает нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений. Знает методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности. Умеет разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений. Владеет методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений. Владеет методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений.</p> <p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе. Знает основные технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений.. Имеет представления о современных принципах работы с деловой информацией.</p> <p>Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Правильно организует групповую работу только с посторонней помощью.</p> <p>Знает сущность межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Знает современные технологии управления персоналом. Правильно проектирует коммуникаций. Знает современные технологии</p>

	<p>управления персоналом. Правильно, самостоятельно применяет технологии управления персоналом для решения любых управленческих задач, обосновывает их выбор.</p> <p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Понимает сущность создания бизнес-плана. Осознает необходимость создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>
<p>«удовлетворительно» (60-75 баллов)</p>	<p>Знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Быстро находит обновленную нормативную и правовую документацию.</p> <p>Знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. Умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений. Владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>Дает определения основных понятий. Знает содержание процесса деловой коммуникации. Имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Знает особенности современного делового общения. Имеет представление о современном информационном обществе.</p> <p>Правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики.</p> <p>Знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Знает стадии развития конфликта. Правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Называет особенности разных видов коммуникаций. Знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации. Самостоятельно правильно осуществляет все изученные в процессе обучения способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Понимает сущность нормативно-правовых документов. Понимает сущность проектной работы. Владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций.</p>
<p>«неудовлетворительно» (менее 60 баллов)</p>	<p>Не знает сущность, этапы осуществления способов поиска и анализа нормативных и правовых документов. Не правильно применяет только часть нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Не умеет быстро находить обновленную нормативную и правовую документацию.</p> <p>Не знает принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Не знает виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Не умеет правильно применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Не умеет разрабатывать организационно-управленческие решения. Не умеет оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений. Не владеет технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p> <p>Не дает определения основных понятий. Не знает содержание процесса</p>

	<p>деловой коммуникации. Не имеет представления об основных методах, способах и технологиях делового общения. Не знает особенности современного делового общения. Не имеет представление о современном информационном обществе.</p> <p>Не правильно раскрывает сущность групповой динамики, команды. Не правильно характеризует принципы формирования команд и процессы групповой динамики. Не отвечает на поставленные вопросы по дисциплине.</p> <p>Не знает сущность, элементы конфликта, конфликтной ситуации. Не знает стадии развития конфликта. Не правильно называет отличия и раскрывает сущность способов разрешения конфликтных ситуаций. Не знает сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций. Не называет особенности разных видов коммуникаций. Не знает сущность этапов проектирования коммуникаций. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации только для простых случаев. Не правильно подбирает способы разрешения конфликтной ситуации.</p> <p>Не понимает сущность проектной работы. Не понимает сущность создания бизнес-плана. Не владеет технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций. Не отвечает на поставленные вопросы по дисциплине.</p>
--	--

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Жуков Б. М. Исследование систем управления [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации". / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева - М.: Дашков и К, 2012. - 206 с.: ил. (10 экз.)

2. Фомичев А. Н. Исследование систем управления [Текст]: учебник для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", по профилям "Производственный менеджмент", "Управление малым бизнесом", "Управление проектом" и другим экономическим профилям. / А. Н. Фомичев - М.: Дашков и К, 2013. - 346 с. (12 экз.).

3. Алексеев С.И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 с. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10691.html>

б) дополнительная литература

1. Смирнов, Э. А. Теория организации [Текст]: учеб. пособие / Э. А. Смирнов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 248 с. - (Вопрос-ответ). (10 экз.)

2. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст]: учебник / Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848 с. - (Высшее образование).(10 экз.)

3. Управление организацией [Текст]: учеб. для студ. вузов, обуч. по спец."Менеджмент организации" / под ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 734,[2] с. - (Высшее образование).(18 экз.)

4. Управление организацией [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / под ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 734,[2] с. - (Высшее образование).(16 экз.)

5. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Н. Фомичев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 348 с. — 978-5-394-02324-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52299.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов,

используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При чтении лекций рекомендуется шире использовать методы активизации познавательной деятельности студентов. В каждой теме необходимо определять главную, стержневую учебную проблему, по частным вопросам обращаться к проблемным ситуациям и вести совместный с обучаемыми поиск путей их разрешения. Учебный материал следует тесно увязывать с явлениями и процессами, происходящими в мировой экономике и экономике России, а также с задачами повышения эффективности реальных экономических субъектов.

При проведении семинарских занятий рекомендуется настойчиво внедрять в практику работы преподавателей новые нетрадиционные формы и методы их проведения, способствующие развитию творческого мышления, аналитических способностей у студентов.

В ходе практических занятий, широко используя методы тестирования, решения задач и постановки перед студентами проблемных ситуаций, кейсов, практических заданий и задач, особое внимание необходимо обращать на приобретение ими практических навыков по проведению самостоятельных маркетинговых исследований, маркетинговых технологий и инструментов.

Целью практических занятий является создание и исследование динамики развития виртуальной организации, функционирующей в сфере производства, торговли или услуг. Заданием предусмотрены: обоснование выбора и описание организации, характеристика правовых аспектов ее деятельности, выполнение структурного, информационного, факторного, параметрического и рефлексивного анализа. По результатам анализа производится оптимизация организационной структуры, построение формализованной модели, проведение на базе этой модели вычислительного эксперимента с последующим анализом динамики развития и оценкой экономической эффективности.

В процессе выполнения практической работы студенты под руководством преподавателя проводят всестороннее исследование системы управления организацией, в том числе:

- обосновывают выбор метода и определяют алгоритм исследования системы управления;
- выдвигают научные гипотезы и разрабатывают концепции проводимых исследований;
- выполняют логическое обоснование целевой направленности исследований;
- производят анализ и структуризацию внешней и внутренней среды организации как открытой, управляемой динамической системы с целенаправленным действием;
- реализуют на конкретных примерах принципы структурирования управления;
- оптимизируют параметры организационной структуры;
- осуществляют прогнозирование поведения системы управления с использованием процедур моделирования;
- выполняют параметрический и факторный анализ;
- учитывают особенности работы организации в устойчивом и переходном режимах;
- проводят социально-экономические эксперименты;
- выполняют диагностику системы управления;
- обосновывают качественные и количественные критерии для оценки эффективности системы управления;
- систематизируют и обобщают результаты исследований;
- оценивают эффективность системы управления.

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к экзамену необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 2 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 3 балла; реферат – 10 баллов; тезаурус – 5 баллов; решение практического задания – 10 баллов.

Вопросы к зачету:

6 семестр:

1. Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования.
2. Исследование в практике управления.
3. Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа.
4. Объект и орган управления.
5. Цель управления, закон и алгоритм управления.
6. Управляемость и наблюдаемость.
7. Принцип обратной связи в управлении.
8. Свойства систем управления.
9. Понятие исследования, виды исследования.
10. Парадигма исследования.
11. Общая схема получения новых знаний.
12. Проблема исследования СУ.
13. Гипотеза и ее роль в исследовании СУ.
14. Структура исследования управленческих проблем.
15. Теории управления организацией.
16. Исследование внешней среды и построение её профиля.
17. Методика выбора пути достижения цели.
18. Исследование и выбор плана работы организации.
19. Связь технологии и структуры управления.
20. Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).
21. Исследование стратегического потенциала организации.
22. Определение необходимости развития организации.
23. Логическое описание процесса решения.
24. Логические диаграммы работы.

25. Решетки отдачи.
26. Логические схемы процесса управления.
27. Методы количественного анализа потоков управленческих работ.

Вопросы к экзамену

7 семестр:

1. Панорама графических методов.
2. Схемы процессов.
3. Графические методы описания организации управления.
4. Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления.
5. Панорама методов обследования систем управления.
6. Метод экспертизы.
7. Организация интервью.
8. Проведение анкетных опросов.
9. Системное представление управления.
10. Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций.
11. Организация процесса планирования в фирме.
12. Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями.
13. Исследования режима работы фирмы на рынке.
14. Управление фирмой по максимуму прибыли.
15. Определение оптимальных размеров фирмы.
16. Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке.
17. Менеджмент и типы личности.
18. Роли в команде и социотипы.
19. Закономерности взаимоотношений людей в коллективе.
20. Методика формирования команды и оценка синергии.
21. Стили управления и типы менеджеров.
22. Понятие и структура организационной культуры.
23. Поддержка организационной культуры.
24. Изменение организационной культуры. Модель Сате.
25. Влияние культуры на организационную эффективность.
26. Соответствие культуры принятой стратегии.

ТЕСТ НА ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ

1. Что представляет собой типология исследований?

- А) логическая схема проведения исследования;
- Б) совокупность типов исследования, выделенных по определенным образцам;
- В) классификация разновидностей исследования;
- Г) разделение разнообразных исследований по критериям их эффективности;
- Д) выбор исследования, отвечающего потребностям конкретной ситуации.

2. Чем определяется выбор объекта исследования?

- А) особенностью изучаемой проблемы;
- Б) областью проявления и существования изучаемой проблемы;
- В) целью и функциями управления;
- Г) приоритетами в управленческой деятельности менеджера;
- Д) типичностью проблемы.

3. Может ли быть исследование функцией управления?

- А) может в исключительных условиях антикризисного управления;
- Б) исследование всегда должно быть одной из основных функций управления;
- В) исследование - не функция управления, а этап разработки управленческого

решения;

Г) исследование может быть функцией управления, если менеджер творчески относится к своей работе;

Д) исследование - это не функция управления, а специфическая форма обработки информации.

4. Что является целью исследования?

А) результат, который стремится получить исследователь;

Б) разрешение проблемы, выступающей в качестве предмета исследования;

В) реализация прогноза развития системы управления;

Г) определение формулы практического действия по разрешению проблемы;

Д) использование научного аппарата для достижения эффективного решения проблемы.

5. Что такое методы исследования?

А) средства оптимизации исследования;

Б) определение состава проблем;

В) способы проведения исследования;

Г) исследовательские способности менеджера;

Д) алгоритм исследования.

6. Что дает менеджеру знание типологии исследования?

А) позволяет эффективно распорядиться ресурсами;

Б) определяет организацию исследования;

В) удачное формирование коллектива исследователей;

Г) способствует выбору наилучшего типа;

Д) даст объективную оценку проблемы.

7. Как взаимосвязаны методология и организация управления?

А) методология определяет вид и форму организации;

Б) они не имеют прямой зависимости;

В) организация определяет выбор методологии исследования;

Г) связь соответствует по критерию эффективности исследования;

Д) методология определяет получение информации, организация - ее обработку.

8. Каково содержание метода SWOT-анализа?

А) это метод структурирования экспертных оценок;

Б) это метод матричного сопоставления противоположных оценок;

В) это метод расчета показателей состояния системы управления;

Г) это метод определения тенденций развития системы управления;

Д) это особая форма социологического исследования.

9. В чем главная особенность организации исследования?

А) трудности функционального разделения исследовательской деятельности;

Б) ярко выраженная зависимость от типа исследования;

В) особый учет социально-психологических факторов исследовательской деятельности;

Г) невозможность планирования временных факторов проведения исследования;

Д) учет взаимосвязи методологии и организации исследования.

10. Какую роль играет консультирование в организации исследования?

А) является необходимым элементом всякого исследования;

Б) характеризует результат исследовательской деятельности;

В) не обязательно является элементом исследования;

Г) предваряет исследование, обеспечивая его эффективность;

Д) средство управления исследованием.

11. Каким образом стратегия исследовательского мышления влияет на эффективность исследования?

А) подчиняет мышление главной задаче исследования;

Б) позволяет сформировать или выбрать наилучшую методологическую схему исследования;

В) является альтернативой спонтанного мышления и тем самым снижает творчески и потенциал исследовательского процесса;

Г) использование метода переключения стратегий позволяет найти компромисс гибкого и жесткого мышления;

Д) стратегия мышления, если она сознательно формируется, противоречит вдохновению, без которого не может быть эффективного исследования.

12. Что является предметом исследования?

А) ситуация;

Б) управленческое решение;

В) основные свойства и характеристики управления;

Г) проблема;

Д) деятельность человека.

13. Зачем необходимо исследовать управление?

А) чтобы повышать квалификацию менеджера;

Б) для повышения качества управленческих решений;

В) для разработки стратегии управления;

Г) для эффективного совершенствования управления;

Д) для получения дополнительной информации при принятии решений.

14. Что является системой управления?

А) структура органов и звеньев управления;

Б) совокупность взаимосвязанных элементов, образующих целостность;

В) организационная форма управления;

Г) совокупность действий персонала управления, направленная на достижение целей;

Д) комплекс характеристик, отражающих состояние управления.

15. Что такое методология исследования?

А) совокупность методов исследования;

Б) логическая схема исследования;

В) плановый подход к исследованию;

Г) соответствие целей, средств и методов исследования;

Д) эффективный прием получения знаний.

16. В чем проявляются главные признаки методологии исследования?

А) в последовательности выполнения исследовательских операций;

Б) в целях, подходах и методах исследования;

В) в моделировании исследовательских процессов и изучении поведения моделей;

Г) в получении и обработке информации об исследуемом объекте;

Д) в деятельности исследовательских групп.

17. В чем главная особенность исследования социально-экономических систем?

А) затруднено получение объективной информации;

Б) размыты границы объекта исследования;

В) ограничены возможности экспериментирования;

Г) решающее значение системного подхода;

Д) динамичность процесса функционирования.

18. В чем преимущества метода тестирования?

А) глубина раскрытия проблемы;

Б) простота и доступность, не требует специальных знаний;

В) количественная определенность;

Г) позволяет исключить психологические и личностные нюансы;

Д) позволяет быстро получить информационный материал.

19. Можно ли при помощи деловой игры исследовать систему управления?

А) деловая игра предназначена для приобретения навыков решения проблем, а не для

их исследования;

Б) все зависит от характера и типа деловой игры;

В) при помощи деловой игры можно исследовать поведение отдельных ее участников, а не систему управления в целом;

Г) деловая игра, как правило, построена на условной информации и поэтому она не может использоваться как метод исследования системы управления;

Д) если в деловой игре используется компьютер, можно ее использовать как метод исследования.

20. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?

А) временным регулированием работы исследовательской группы;

Б) сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы;

В) организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы;

Г) подбором исследовательской группы;

Д) информационным обеспечением работы исследовательской группы.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная., учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая. доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	20				10	10
В том числе:						

Лекции	8				4	4
Практические занятия (ПЗ)	12				6	6
Семинары (С)	-				-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-				-	-
Самостоятельная работа (всего)	223				98	125
В том числе:						
Реферат	40				20	20
Другие виды самостоятельной работы:						
работа с учебниками и дополнительной литературой	63				18	45
решение практического задания	60				30	30
разработка тезауруса	60				30	30
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9 Зачет, Экзамен				- Зачет	9 Экзамен
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	216				108	144
	7				3	4

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семина ры)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Исследования и их роль в развитии организации	1	1	-	15	17
2	Система управления, как объект изучения	1	1	-	15	17
3	Исследования в управлении	0,5	1	-	14	15,5
4	Построение дерева целей организации и выбор пути достижения цели	0,5	1	-	14	15,5
5	Методы общего исследования управления организацией	0,5	1	-	14	15,5
6	Логические методы анализа системы управления	0,5	1	-	14	15,5
7	Графические методы исследования систем управления	1	1	-	21	23
8	Экспертный анализ, анкетирование, интервью работников систем управления	1	1	-	28	30
9	Системные методы исследования	0,5	1	-	22	23,5
10	Исследование экономики управления фирмой	0,5	1	-	22	23,5
11	Исследование проблем управления персоналом	0,5	1	-	22	23,5
12	Исследование организационной культуры фирмы	0,5	1	-	22	23,5
Контроль		-	-	-	-	9

Всего:	8	12	-	223	243
---------------	----------	-----------	----------	------------	------------

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования	0,5	0,5	-	-
2	Исследование в практике управления	0,5	0,5	-	-
3	Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа	1	-	1	-
4	Объект и орган управления	0,5	0,5	-	-
5	Цель управления, закон и алгоритм управления	0,5	0,5	-	-
6	Управляемость и наблюдаемость	1	-	1	-
7	Понятие исследования, виды исследования	0,5	0,5	-	-
8	Парадигма исследования	1	-	1	-
9	Теории управления организацией	0,5	0,5	-	-
10	Исследование внешней среды и построение её профиля	1	-	1	-
11	Связь технологии и структуры управления	0,5	0,5	-	-
12	Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).	1	-	1	-
13	Логическое описание процесса решения	0,5	0,5	-	-
14	Логические диаграммы работы	1	-	1	-
15	Панорама графических методов	0,5	0,5	-	-
16	Схемы процессов	0,5	0,5	-	-
17	Графические методы описания организации управления	1	-	1	-
18	Панорама методов обследования систем управления	0,5	0,5	-	-
19	Метод экспертизы	0,5	0,5	-	-
20	Организация интервью	1	-	1	-
21	Системное представление управления	0,5	0,5	-	-
22	Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций	1	-	1	-
23	Исследования режима работы фирмы на рынке	0,5	0,5	-	-
24	Управление фирмой по максимуму прибыли	1	-	1	-
25	Менеджмент и типы личности	0,5	0,5	-	-

26	Роли в команде и социотипы	1	-	1	-
27	Понятие и структура организационной культуры	0,5	0,5	-	-
28	Поддержка организационной культуры	1	-	1	-
Итого		20	8	12	-

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования	0,5
2	Исследование в практике управления	0,5
3	Объект и орган управления	0,5
4	Цель управления, закон и алгоритм управления	0,5
5	Понятие исследования, виды исследования	0,5
6	Теории управления организацией	0,5
7	Связь технологии и структуры управления	0,5
8	Логическое описание процесса решения	0,5
9	Панорама графических методов	0,5
10	Схемы процессов	0,5
11	Панорама методов обследования систем управления	0,5
12	Метод экспертизы	0,5
13	Системное представление управления	0,5
14	Исследования режима работы фирмы на рынке	0,5
15	Менеджмент и типы личности	0,5
16	Понятие и структура организационной культуры	0,5
Всего:		8

16.2.4. Лабораторный практикум не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа	1
2	2	Управляемость и наблюдаемость	1
3	3	Парадигма исследования	1
4	4	Исследование внешней среды и построение её профиля	1
5	5	Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).	1

6	6	Логические диаграммы работы	1
7	7	Графические методы описания организации управления	1
8	8	Организация интервью	1
9	9	Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций	1
10	10	Управление фирмой по максимуму прибыли	1
11	11	Роли в команде и социотипы	1
12	12	Поддержка организационной культуры	1
Всего:			12

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
2	Исследование в практике управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
3	Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
4	Объект и орган управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
5	Цель управления, закон и алгоритм управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
6	Управляемость и наблюдаемость	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
7	Понятие исследования, виды исследования	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса	7

		4. Подготовка реферата	
8	Парадигма исследования	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
9	Теории управления организацией	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
10	Исследование внешней среды и построение её профиля	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
11	Связь технологии и структуры управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
12	Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП).	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
13	Логическое описание процесса решения	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
14	Логические диаграммы работы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
15	Панорама графических методов	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
16	Схемы процессов	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
17	Графические методы описания организации управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
18	Панорама методов обследования систем управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7

19	Метод экспертизы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
20	Организация интервью	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	7
21	Системное представление управления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	10
22	Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	10
23	Исследования режима работы фирмы на рынке	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	10
24	Управление фирмой по максимуму прибыли	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	10
25	Менеджмент и типы личности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	10
26	Роли в команде и социотипы	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	10
27	Понятие и структура организационной культуры	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	10
28	Поддержка организационной культуры	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Разработка тезауруса 4. Подготовка реферата	13
Всего:			223

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

Б1.Б.27 Экономика знаний

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры экономической
теории и менеджмента, к.э.н.

Титова Л. А.

**Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента**

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Заведующий кафедрой

Головизнина О.А.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Экономика знаний» - формирование знаний о новом качестве экономики, возникающем в процессе генезиса «общества знаний».

Развитие современной экономики невозможно без совершенствования процесса производства и распространения знаний. «Экономика знаний» рассматривает проблемы интеллектуальной собственности, которая имеет существенные экономические отличия от материальных активов, формирование креативных сетевых корпораций, развитие инновационного бизнеса (биржи идей, технопарки и др.), изменение объектов и методов государственного регулирования в условиях генезиса экономики знаний, новые модели менеджмента и мотивации.

В процессе реализации цели учебной дисциплины «Экономика знаний» у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях экономики знаний и образования.

Основными **задачами** курса являются:

- *понимание:*
 - сущности и роли экономики знаний и образования, особенностей и принципов ее функционирования;
 - особенностей новых типов организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний;
 - специфики основных аспектов развития экономики знаний в России.;
- *овладение навыками:*
 - анализа и оценки результатов современных исследований и разработок российских и зарубежных ученых по экономике знаний и ее прикладным аспектам;
 - анализа особенностей нематериальных активов, их производства и распространения;
 - оценки основных показателей оценки экономики знаний и образования;
- *развитие умений:*
 - осуществлять аналитическую деятельность в области экономики знаний и образования; формулировать и аргументировать собственную позицию по проблемам экономики знаний и ее прикладным аспектам;
 - критически оценивать результаты исследований в области экономики знаний; выявлять перспективные направления;
 - использовать модели и методы экономики знаний и образования в инновационном менеджменте; оценивать эффективность процессов информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую часть.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-4 «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

Знать:

- основные функциональные разновидности речи;
- основные методы и способы получения, хранения и переработки информации;
- основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей.

Уметь:

- планировать и организовывать коммуникационный процесс;
- создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;
- формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.

Владеть:

- навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет;
- навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия.

Дисциплина «Институциональная экономика» является предшествующей для таких дисциплин как:

- Финансовая политика,
- Управление человеческими ресурсами,
- Финансовый менеджмент,
- Стратегический менеджмент,
- Организационные изменения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК – 1, ОК – 3, ОПК -3.

Общекультурные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: Знает основные философские и общенаучные методы исследования ; - основные философские категории, используемые для описания и объяснения реальности;</p> <p>Уметь: - выбрать в зависимости от требуемых целей</p>	<p>- подготовка реферата, - анализ документов и литературы по проблеме, - составление эссе, - подготовка докладов и дискуссиям.</p>	Тест, реферат	<p>Базовый уровень: Знать: Знает основные философские и общенаучные методы исследования Уметь: - выбрать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности; Владеть: - категориально-терминологическим аппаратом; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний. Повышенный уровень: Знать: - основные философские категории, используемые для описания и объяснения реальности; Уметь:</p>

		<p>законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориально-терминологическим аппаратом; - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний. 			<ul style="list-style-type: none"> - анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний.
--	--	---	--	--	--

<p>ОК-3</p>	<p>Способность использовать основы экономически знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать: - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы экономического развития; - методы экономико-статистического анализа</p> <p>Уметь: - основными методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности и экономических субъектов - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи, - определять основные направления экономического развития;</p> <p>Владеть: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа</p>	<p>- подготовка реферата, - анализ документов и литературы по проблеме, - составление эссе, - подготовка к докладам и дискуссиям.</p>	<p>Тест, реферат</p>	<p>Базовый уровень Знает: - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы экономического развития; Умение: - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи Владеет: - основными методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов</p> <p>Повышенный уровень: Знает: - методы экономико-статистического анализа Умеет: - определять основные направления экономического развития; Владеет: - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем.</p>
--------------------	---	---	--	----------------------	---

		экономическ их проблем..			
Общепрофессиональные компетенции: (перечислить все компетенции для данной дисциплины)*					
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальнозначимых проблем и процессов в области управления человеческими ресурсами; - возможных последствий реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить и выбрать организационно-управленческое решение 	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка реферата, - анализ документов и литературы по проблеме, - составление эссе, - подготовка к докладам и дискуссиям. 	тест реферат	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; - Знает возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить и выбрать организационно-управленческое решение - использовать основные методы разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами; <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами

		<p>- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;</p> <p>- методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами</p>			
Профессиональные компетенции не формируются					
Специальные компетенции не формируются					

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	36			36	
В том числе:					
Лекции	12			12	
Практические занятия (ПЗ)	24			24	

Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36			36	
В том числе:					
- подготовка реферата,	9			9	
- анализ документов и литературы по проблеме,	9			9	
- составление эссе,	9			9	
- подготовка к докладам и дискуссиям.	9			9	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость часов	72			72	
(2 ЗЕ)	2			2	
	зачетных единиц				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретические основы экономики знаний и образования	Экономика, основанная на знаниях, и новая экономика – общие черты и различия. История экономики знаний. Развитие образования на пути становления экономики знаний. Структура и классификация знаний. Производство, освоение и управление знаниями. Экономика знаний и методы ее измерения. Индекс экономики знаний. Сравнительный анализ экономик знаний стран мира.
2	Рынки информации	Особенности информационных рынков в России. Понятие рынка с несовершенной информацией. Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.
3	Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Система прав собственности в экономике знаний. Интеллектуальная рента. Управление интеллектуальными активами и их оценка. Сущность интеллектуального капитала. «Человеческий» капитал: проблемы формирования и сохранения. Оценка «человеческого капитала» корпорации. Индекс развития человеческого капитала. Оценка эффективности вложений в интеллектуальный капитал и интеллектуальную собственность.
4	Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное	Трансформация предприятий и менеджмента в условиях развития экономики знаний на микроуровне. Качество образования как фактор инновационного развития

регулирование экономики знаний	<p>экономики.</p> <p>Инновационный бизнес. Биржи идей. Венчурный капитал в инновационном бизнесе. Технопарки.</p> <p>Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.</p> <p>Государство и инновационный бизнес.</p> <p>Электронная коммерция. Интернет-бизнес.</p> <p>«Электронное правительство» (e-Government) и его роль в экономике.</p> <p>Защита информации: функции государства.</p> <p>Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.</p>
--------------------------------	---

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Финансовая политика			+	
2.	Управление человеческими ресурсами			+	
3.	Финансовый менеджмент			+	+
4.	Стратегический менеджмент	+			+
5.	Организационные изменения				+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.(семинары)	Лаб. зан.	Самост. работа студ.	Все-го час.
1.	Раздел 1. Теоретические основы экономики знаний и образования	3	6		9	18
2.	Развитие образования на пути становления экономики знаний. Производство, освоение и управление знаниями.	1,5	3		4,5	9
3.	Экономика знаний и методы ее измерения. Сравнительный анализ экономик знаний различных стран мира.	1,5	3		4,5	9
4.	Раздел 2. Рынок информационных продуктов	3	6		9	18
5.	Особенности информационных рынков в России. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.	1,5	3		4,5	9
6.	Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.	1,5	3		4,5	9
7.	Раздел 3. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный	3	6		9	18

	капитал					
8.	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Методы оценки интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальными активами и их оценка.	1			1	2
9.	Специфика формирования системы прав собственности на знания в российской экономике.		1		1	2
10.	«Человеческий капитал» России: проблемы формирования и сохранения. Индекс развития человеческого капитала	1	1		2	4
11.	Проблемы оценки «человеческого капитала» корпорации.	1	1		2	4
12.	Феномен «доверие» в современной экономике.		1		1	2
13.	Методы оценки эффективности инвестиций.		1		1	2
14.	Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.		1		1	2
15.	Раздел 4. Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное регулирование экономики знаний	3	6		9	18
16.	Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.	1	1		2	4
17.	Качество образования как фактор инновационного развития экономики.		1		1	2
18.	Инновационный бизнес. Биржи идей. Венчурный капитал в инновационном бизнесе. Технопарки.	1	1		2	4
19.	Интернет как особая сфера и ресурс традиционного и инновационного бизнеса.		1		1	2
20.	Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.	1	1		2	4
21.	«Электронное правительство» (e-Government) и его роль в экономике.		1		1	2
22.	Итого	12	24		36	72

6. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1. Теоретические основы экономики знаний и образования	3
2.	Развитие образования на пути становления экономики знаний. Производство, освоение и управление знаниями.	1,5
3.	Экономика знаний и методы ее измерения. Сравнительный анализ	1,5

	экономик знаний различных стран мира.	
4.	Раздел 2. Рынок информационных продуктов	3
5.	Особенности информационных рынков в России. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.	1,5
6.	Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.	1,5
7.	Раздел 3. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал	3
8.	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Методы оценки интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальными активами и их оценка.	1
9.	Специфика формирования системы прав собственности на знания в российской экономике.	
10.	«Человеческий капитал» России: проблемы формирования и сохранения. Индекс развития человеческого капитала	1
11.	Проблемы оценки «человеческого капитала» корпорации.	1
12.	Феномен «доверие» в современной экономике.	
13.	Методы оценки эффективности инвестиций.	
14.	Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.	
15.	Раздел 4. Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное регулирование экономики знаний	3
16.	Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.	1
17.	Качество образования как фактор инновационного развития экономики.	
18.	Инновационный бизнес. Биржи идей. Венчурный капитал в инновационном бизнесе. Технопарки.	1
19.	Интернет как особая сфера и ресурс традиционного и инновационного бизнеса.	
20.	Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.	1
21.	«Электронное правительство» (e-Government) и его роль в экономике.	
22.	Итого	12

7. Лабораторный практикум *Не предусмотрен*

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических (семинарских) занятий	Лекц.
1.	Раздел 1. Теоретические основы экономики знаний и образования	6
2.	Развитие образования на пути становления экономики знаний. Производство, освоение и управление знаниями.	3
3.	Экономика знаний и методы ее измерения. Сравнительный анализ экономик знаний различных стран мира.	3
4.	Раздел 2. Рынок информационных продуктов	6
5.	Особенности информационных рынков в России. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.	3
6.	Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.	3
7.	Раздел 3. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал	6
8.	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Методы оценки интеллектуальной собственности. Управление	

	интеллектуальными активами и их оценка.	
9.	Специфика формирования системы прав собственности на знания в российской экономике.	1
10.	«Человеческий капитал» России: проблемы формирования и сохранения. Индекс развития человеческого капитала	1
11.	Проблемы оценки «человеческого капитала» корпорации.	1
12.	Феномен «доверие» в современной экономике.	1
13.	Методы оценки эффективности инвестиций.	1
14.	Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.	1
15.	Раздел 4. Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное регулирование экономики знаний	6
16.	Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.	1
17.	Качество образования как фактор инновационного развития экономики.	1
18.	Инновационный бизнес. Биржи идей. Венчурный капитал в инновационном бизнесе. Технопарки.	1
19.	Интернет как особая сфера и ресурс традиционного и инновационного бизнеса.	1
20.	Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.	1
21.	«Электронное правительство» (e-Government) и его роль в экономике.	1
22.	Итого	24

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тематика практических (семинарских) занятий	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1.	Раздел 1. Теоретические основы экономики знаний и образования		9
2.	Развитие образования на пути становления экономики знаний. Производство, освоение и управление знаниями.	- подготовка реферата,	9
3.	Экономика знаний и методы ее измерения. Сравнительный анализ экономик знаний различных стран мира.		
4.	Раздел 2. Рынок информационных продуктов		9
5.	Особенности информационных рынков в России. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.	- анализ документов и литературы по проблеме,	9
6.	Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.		
7.	Раздел 3. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал		9
8.	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Методы оценки интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальными активами	- составление эссе,	9

	и их оценка.		
9.	Специфика формирования системы прав собственности на знания в российской экономике.		
10.	«Человеческий капитал» России: проблемы формирования и сохранения. Индекс развития человеческого капитала		
11.	Проблемы оценки «человеческого капитала» корпорации.		
12.	Феномен «доверие» в современной экономике.		
13.	Методы оценки эффективности инвестиций.		
14.	Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.		
15.	Раздел 4. Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное регулирование экономики знаний		9
16.	Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.	- подготовка к докладам и дискуссиям	9
17.	Качество образования как фактор инновационного развития экономики.		
18.	Инновационный бизнес. Биржи идей. Венчурный капитал в инновационном бизнесе. Технопарки.		
19.	Интернет как особая сфера и ресурс традиционного и инновационного бизнеса.		
20.	Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.		
21.	«Электронное правительство» (e-Government) и его роль в экономике.		
22.	Итого		36

9.2. Тематика курсовых работ (проектов)

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Понятие национальной инновационной системы (НИС). Ее основные элементы.
2. Инновации на уровне фирмы. Типы инноваций, степень новизны.
3. Руководство Осло. Общая характеристика.
4. Общая характеристика национальной инновационной системы России.
5. Неоклассическая теория. Инновация как результат чистой конкуренции: прямой и обратный отбор.
6. Шумпетеровский предприниматель как двигатель инноваций, процесс «созидательного разрушения».
7. Неоавстрийская теория. Кирцнеровский предприниматель, «предпринимательская бдительность».
8. Механизм инноваций с позиций эволюционной школы. Управленческие рутины; изменчивость, наследственность и отбор рутин.
9. Олигополия (монополия) и торможение технического прогресса. Неоклассическая концепция.
10. Олигополия: активная и пассивная инновационная деятельность. Теория Шумпетера-Гэлбрейта.
11. Краткосрочная и патентная монополия.
12. Взаимодействие крупных, средних и малых фирмы в инновационном процессе.

13. Малый инновационный бизнес (стратегия прорывной инновации).
14. Источники финансирования инновационной деятельности.
15. Банковское кредитование, бизнес-ангелы, венчурный капитал, фонды прямых инвестиций.
16. Взаимодействие инвесторов и получателей средств. «Умные деньги».
17. Технопарки, бизнес-инкубаторы, особые экономические зоны. Структура, принципы организации.
18. Ранние стадии инновационной деятельности – ситуация в России.
19. Особенности рынка прямых и венчурных инвестиций в России
20. Понятие фирм-газелей по Д. Берчу. Современные оценки роли газелей в росте и в эволюции экономики развитых стран.
21. Средний бизнес в России: экономическое значение, отраслевая структура, роль в модернизации.
22. Российская популяция фирм-газелей и ее роль в экономике.
23. Экспоненциальный рост фирм-газелей как источник быстрых структурных сдвигов.
24. Линейные и интерактивные модели инноваций.
25. Модели распространения инноваций. Потенциал абсорбции.
26. Роль имитации в инновационных процессах, понятие творческой имитации (имовации).
27. Особенности инновационных процессов в низко- и средне-технологичных отраслях, в сфере услуг.
28. Инновационные кластеры.
29. Распространение инноваций в сетевых моделях рынка.
30. Закрытая и открытая инновационные парадигмы.
31. Рыночные стимулы к инновациям и их ограничения.
32. Институциональные ловушки развития.
33. Основные инструменты политики господдержки инновационных процессов.
34. Институты развития в мире и России.
35. Особенности политики модернизации как разновидности инновационной политики.
36. Государственная политика «Принуждения к инновации» и его ограничения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Знание: Знает основные философские и общенаучные методы исследования	Знает основные философские и общенаучные методы: диалектика, метафизика, синергетика и др	зачет	Выберите правильный вариант ответа: 1) Согласно теории Н.Д. Кондратьева, в течение среднего цикла кривая роста капитала должна быть выше кривой текущего инвестирования на замену активной части капитала, так как в течение среднего цикла: 1.отмечается снижение количества новых разработок
Умение: - выбрать в зависимости от требуемых целей	Умеет выбрать в зависимости от требуемых целей		

<p>законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности;</p> <p>Владение: категориально-терминологическим аппаратом</p>	<p>законы, категории и методы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности.</p> <p>Владеет навыками чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы</p>		<p>2.отмечается рост конкурентоспособности предприятий 3.капитальные вложения могут как снижаться, так и увеличиваться 4. <i>отмечается снижение капитальных вложений</i> 5. отмечается рост капитальных вложений 2) Диффузия инноваций осуществляется как: 1. широкомасштабное освоение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности 2. <i>равновесное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности</i> 3. распространение нововведений в научно-технической деятельности 4. распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности 5. ограниченное распространение нововведений в деловых циклах научно-технической, производственной и организационно-экономической деятельности</p> <p>Подготовьте реферат по теме: 1. Методология исследования современной экономики знаний. 2. Формирование созидательной (духовно-нравственной) направленности инновационной фирмы.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знание: - основных</p>	<p>Знает основные философские</p>	<p>зачет</p>	<p>Выберите правильный вариант ответа:</p>

<p>философских категорий, используемых для описания и объяснения реальности;</p> <p>Умение: - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности;</p> <p>Владение: - технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний.</p>	<p>категории, используемые для описания и объяснения реальности.</p> <p>Умеет анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности</p> <p>Владеет технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний.</p>		<p>1) Критерии риска в инновационной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.показатели финансовой деятельности, выходящие за нормативные границы 2.возможные потери от альтернативных направлений инновационной деятельности 3.признаки, по которым определяют наступление рисков 4.признаки, на основании которых производится классификация рисков 5.признаки, по которым определяют наступление рисков <p>2) Исследовательская функция, возложенная на инженерные центры как организационные формы инновационной деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.исследование фундаментальных закономерностей, лежащих в основе инженерного проектирования принципиально новых инженерных систем 2.поиск возможностей использования в производстве открытий и изобретений 3.разработка технологии обучения и повышения квалификации инженеров для обеспечения их широкого научно-технического кругозора 4.проведение широкого круга научных исследований 5.апробация прикладных исследований на опытной базе <p>Подготовьте реферат на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюционная школа: управленческие рутины; изменчивость, наследственность и отбор рутин как механизм инноваций. 2. Диффузия и степень новизны.
--	---	--	--

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические понятия и категории; - основные проблемы экономического развития; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и применять теоретические знания на практике, - решать экономические задачи <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - знает основные экономические понятия и категории, применяемые в статистике; - знает систему показателей, характеризующих экономическое развитие. - может анализировать трудовые ресурсы, производительность труда работников, уровень жизни населения; - умеет решать экономико-статистические задачи. - владеет базовыми методами сравнительного анализа хозяйственной деятельности; - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении практических задач 	зачет	<p>Выберите правильный вариант ответа:</p> <p>1) "Венчурная компания" - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. форма организации рискпредприятий, апробирующих или реализующих инновационную идею 2. компания, разрабатывающая новую продукцию 3. вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты для получения более высоких доходов за счет увеличения объемов производства 4. организация, внедряющая ряд крупных инновационных проектов 5. вид инвестиционных компаний, осуществляющих финансовые вложения в инвестиционные проекты с повышенным риском и получающих соответственно более высокий доход <p>2) Эффект финансового рычага - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отношение налогооблагаемой прибыли к выплатам по обслуживанию долговых обязательств 2. приращение рентабельности собственных средств благодаря использованию заемного капитала при финансировании деятельности организации 3. приращение рентабельности собственных средств 4. доля нераспределенной прибыли в чистой 5. отношение чистой прибыли к заемному капиталу <p>3) Правильный и полный состав заявки на регистрацию товарного знака:</p>

			<p>1.заявление о регистрации товарного знака; заявляемое обозначение и его описание; перечень товаров, для регистрации по классам МКТУ; документ об уплате пошлины</p> <p>2.перечень товаров, для регистрации по классам МКТУ; заявляемое обозначение и его описание; заявление о регистрации товарного знака</p> <p>3.заявление о регистрации товарного знака; заявляемое обозначение и его описание; формула обозначения; документ об уплате пошлины</p> <p>4.заявление о регистрации товарного знака; заявляемое обозначение и его описание; реферат обозначения; перечень товаров, для регистрации по классам МКТУ; документ об уплате пошлины</p> <p>Подготовьте реферат на тему:</p> <p>1. Инновации, национальная инновационная система (НИС), экономика знаний.</p> <p>2. Предпринимательство, инновации на уровне фирмы. Типы инноваций.</p> <p>1. Интеллектуальная корпорация как организационная форма интеллектуального предпринимательства.</p> <p>2. Сущность инновационного корпоративного менталитета.</p>
Повышенный уровень			
<p>Знает:</p> <p>- методы экономико-статистического анализа</p> <p>Умеет:</p> <p>- определять основные</p>	<p>- знает основные методы экономико-статистического анализа для изучения экономических процессов;</p> <p>- знает систему макроэкономических показателей.</p> <p>- умеет анализировать и обрабатывать данные об</p>	зачет	<p>Выберите правильный вариант ответа:</p> <p>1) Фактор, предопределяющий возникновение рисков при управлении инновациями:</p> <p>1.различие характеристик вариантов реализации инновации</p> <p>2.множество альтернатив при принятии инновационных решений</p> <p>3.неопределенность инновационных процессов</p>

<p>направления экономического развития;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с научными источниками и профессиональной литературой; - навыками анализа экономических проблем. 	<p>экономической ситуации в стране;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками применять полученные знания, умения и навыки в решении экономических задач. 	<p>4. необходимость реализации различных функций управления</p> <p>5. субъективизм управленческих решений</p> <p>2) Метод Монте-Карло при анализе рисков инновационного проекта применяется для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разработки способов минимизации потерь 2. определения влияния рисков ситуаций на окончательный результат проекта 3. <i>формализованного описания неопределенности в наиболее сложных для прогнозирования инновационных проектах</i> 4. определения наиболее существенных рисков инновационного проекта 5. упреждающего определения рисков ситуаций <p>3) Международный орган по охране авторских прав на материальные и духовные ценности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. МААП - Международное агентство по защите авторских прав 2. ЮНИДО - Организация Объединенных Наций по промышленному развитию 3. <i>ВОИС - Всемирная организация интеллектуальной собственности</i> 4. ЮНЕСКО - Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры <p>Подготовьте реферат на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Взаимосвязи в инновационном процессе. 2. Общая характеристика национальной инновационной системы России 3. Горизонтальные сети как форма инновационного социального капитала корпорации. 4. Самообучающаяся
--	--	--

			организация как механизм формирования инновационного человеческого капитала корпорации.
Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знание: - социальнозначимых проблем и процессов в области управления человеческими ресурсами; - возможных последствий реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами;</p> <p>Умение: - оценить и выбрать организационно-управленческое решение</p> <p>Владение: - методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;</p>	<p>Владение: - Знает социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами; - Знает возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами;</p> <p>Способен оценить и выбрать организационно-управленческое решение;</p> <p>Владеет методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;</p>	зачет	<p>Выберите правильный вариант ответа: 1) "Бригадное новаторство" - это организационная форма инновационной деятельности, направленная на: 1. коллективное решение проблем, возникающих в ходе реализации уникального проекта 2. развитие коллективной творческой деятельности по созданию инноваций в виде постоянно осуществляющегося в организации процесса 3. коллективную реализацию уникального проекта 4. решение проблем, возникающих в ходе осуществления производственной деятельности 5. творческое развитие персонала 2) Укажите верное определение лицензиара: 1. лицо, владеющее патентом на изобретение, полезную модель или промышленный образец и обладающее исключительными правами на использование указанных объектов 2. лицо, приобретающее у собственника изобретения, патента, производственных и коммерческих знаний и пр. лицензию на право их использования в определенных пределах 3. <i>лицо, собственник</i></p>

		<p><i>изобретения, патента, технологических знаний и пр., выдающий своему контрагенту лицензию на использование своих прав в определенных пределах</i></p> <p>4. физическое лицо, творческим трудом которого создано изобретение, полезная модель или промышленный образец</p> <p>3) Уровни, на которых происходит формирование корпоративных структур</p> <p>1. уровень организации, включающей специальные инновационные подразделения</p> <p>2. уровень простой организации, включающей в свою структуру другие организации</p> <p>3. уровень простой организации, не включающей другие организации, которые управляются специальной холдинговой кампанией</p> <p>4. уровень простой организации и уровень корпорации</p> <p>4) По мнению руководителя добиться превосходства над конкурентами можно ...</p> <p>1. привлекая иностранный капитал</p> <p>2. вовлекая в работу внештатных сотрудников</p> <p>3. постоянно пополняя резерв персонала</p> <p>4. сокращая штат во время спада организации</p> <p>Подготовьте реферат на тему:</p> <p>1. Шумпетерианская теория «созидательного разрушения», роль новатора (шумпетеровского предпринимателя).</p> <p>2. Неоавстрийская концепция рынка как процесса; «предпринимательская бдительность» и инновационный процесс; кирцнеровский предприниматель.</p> <p>3. Методика подготовки и проведения брейнстормингов.</p> <p>4. Экономический корпоративный менталитет:</p>
--	--	---

			особенное и единичное.
Повышенный уровень			
<p>Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Уметь: - применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеть: - методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами</p>	<p>Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами</p> <p>Владеет методами анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами</p>	зачет	<p>Выберите правильный вариант ответа:</p> <p>1) Физические лица, выступающие в качестве инвесторов рискованных проектов – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.вольные сотрудники 2.«деловые ангелы» 3.предприниматели 4.научно-технические привратники <p>2)Участники инновационной деятельности организации,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.получающие полную свободу действий на 5 лет 2.альтернативный персонал 3.золотые воротнички 4.информационные звезды 5.вольные сотрудники <p>3) Необходимый элемент организации инновационного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.вовлечение в работу высококвалифицированных внештатных сотрудников 2.бригадное новаторство и временные творческие коллективы 3.бутлегерство 4.рисковые подразделения компании <p>4) Бутлегерство – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.подпольное контрабандное изобретательство 2.необходимый элемент организации инновационного процесса, для удовлетворения завтрашних потребностей 3.бригадный метод работы 4.рисковое подразделение компании <p>5) Черты, присущие архетипу «администратора»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.стремление к оптимизации будущей деятельности фирмы 2.способность оценивать эффективность работы организации 3.стремление к новому, предвидение хода дела 4.стремление изменить динамику развития организации <p>6) Участники инновационной</p>

		<p>деятельности, высококвалифицированные специалисты, обладающие предпринимательским подходом к использованию своих профессиональных знаний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.вольные сотрудники 2.научно-технические 3.привратники 4.золотые воротнички 5.альтернативный персонал <p>Подготовьте реферат на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности стратегии и тактики управления человеческими ресурсами в рамках инновационной деятельности фирмы. 2. Особенности применения теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач в области инновационного развития компании. 3. Управленческая технология формирования инновационного менталитета в рамках современного предприятия. 4. Менеджмент знаний: сущность и требования к субъектами управления корпоративными знаниями.
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине: Зачет является итогом учебной деятельности студента по указанной дисциплине. Студент допускается к зачету, если продемонстрировал систематическую работу на практических занятиях, при выполнении домашних заданий; успешно выполнил все задания в рамках самостоятельной работы. Минимальное количество баллов, которое необходимо набрать студенту для допуска к зачету 60.</p>		
<p>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</p>		
зачтено	<p>Студент показал хорошее знание основных философских и научных категорий, используемых для описания и объяснения реальности, в зависимости от требуемых целей применял их. Студент показал знание на достаточном уровне основных категорий экономической теории и основ функционирования рыночной экономики. Студент сумел провести анализ экономических проблемных ситуаций, работая со статистическими данными, выявляя закономерности деятельности субъектов экономики. Студент показал достаточные знания социальнозначимых проблем и процессов в области управления человеческими ресурсами, возможных последствий реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности, а также методов анализа и условий и прогнозирования последствий их применения.</p>	
незачтено	<p>Студент показал недостаточное знание основных философских и научных категорий, используемых для описания и объяснения реальности, в зависимости от требуемых целей применял их. Студент показал знание на недостаточном уровне основных категорий экономической теории и основ функционирования</p>	

	рыночной экономики. Студент не сумел провести анализ экономических проблемных ситуаций, работая со статистическими данными, выявляя закономерности деятельности субъектов экономики. Студент не показал достаточные знания социальнозначимых проблем и процессов в области управления человеческими ресурсами, возможных последствий реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности, а также методов анализа и условий и прогнозирования последствий их применения.
--	---

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Козырев, В.М., Основы современной экономики [Текст]: М, Финансы и статистика, 2009, 544с. (30 экз.)
2. Дресвянников, В.А., Управление знаниями организации [Текст]: М, Кнорус, 2012, 344с. (20 экз.)
3. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. (эл. ресурс)

б) дополнительная литература

1. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций [Текст]: учебное пособие / В. О. Евсеев. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2012. - 254 с. + CD-R. - (Вузовский учебник). (10 экз.)
2. Басовский, Л.Е.. Экономика отрасли [Текст]: учебное пособие для студентов / Л. Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 145 с. (48 экз.)
3. Экономика отрасли [Текст]: учебное пособие / В. Я. Поздняков, С. В. Казаков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 309 с. (12 экз.)
4. Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий) [Текст]: практикум / под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк. - М.: ИНФРА-М ; Вузовский учебник, 2012. - 240 с. (10 экз.)
5. Паникарова С.В. Стратегии и политика экономики знаний [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Паникарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 120 с. — 978-5-7996-1857-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68397.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Издательства ЛАНЬ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.e.lanbook.com)

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для выставления зачета по дисциплине «Экономика знаний» преподавателю следует руководствоваться основными и дополнительными критериями.

В качестве основных критериев оценки знаний на экзамене по дисциплине «Экономика знаний» выступают:

- степень усвоения ключевых концептов теоретической части учебного материала по дисциплине «Экономика знаний»;
- умение применять теоретические знания в профессиональной деятельности экономиста;

К дополнительным критериям, которые могут повысить или понизить оценку относятся:

- сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли;
- способность организовать самообучение и самопознание как ключевых оснований развития собственных неявных знаний;
- результаты текущей учебной и научно-практической деятельности.

Критериальные показатели, определяющие степень усвоения теоретического учебного материала по дисциплине «Экономика знаний»:

- правильность и глубина ответа на теоретические вопросы (отсутствие теоретических ошибок при освещении вопросов);
- объем (полнота) теоретических знаний в рамках программного материала и умение логически грамотно выстраивать причинно-следственные связи в рамках ключевых концептов;
- глубина знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения.

Критериальные показатели, определяющие сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли:

- алгоритм и последовательность, связанность и четкость изложения материала;
- умение четко сформулировать и выразить мысль;
- культура речи (грамотная или неграмотная);
- умение выделить главные положения в изученном материале.

Критериальные показатели, определяющие результаты текущей учебной деятельности:

- творческая активность и демонстрация инновационного мышления;
- текущая успеваемость (средний балл за семинарские занятия);
- активность на занятиях в ходе изучения дисциплины (частота выступлений, количество подготовленных докладов и научных сообщений);
- активность в процессе самостоятельного изучения учебного материала по дисциплине (доработка конспектов лекций, инициативный поиск дополнительной информации по дисциплине);
- трудолюбие и старание, проявленное при изучении учебной дисциплины.

Порядок выставления итоговой оценки студенту по результатам промежуточной

аттестации.

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме экзамена, который проводится в виде собеседования.

Важнейшими критериями оценки знаний обучающихся являются:

- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на теоретический вопрос: логичность и доказательность изложения;
- умение применить теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций и решении практических задач.

Критериальные показатели, определяющие результаты текущей учебной деятельности

- текущая успеваемость (средний балл за семинарские занятия);
- активность на занятиях в ходе изучения дисциплины (частота выступлений, количество подготовленных докладов и научных сообщений);
- активность в процессе самостоятельного изучения учебного материала по дисциплине (доработка конспектов лекций, инициативный поиск дополнительной информации по дисциплине).
- степень усвоения учебной программы;
- содержание ответа на контрольные вопросы: логичность и доказательность изложения;
- степень творчества и самостоятельности в раскрытии поставленных вопросов;
- умение применять теоретические знания в анализе конкретных деловых ситуаций.

Вопросы к экзамену

1. Знание как один из важнейших экономических ресурсов.
2. Развитие образования на пути становления экономики знаний.
3. Производство, освоение и управление знаниями.
4. Экономика знаний и методы ее измерения.
5. Сравнительный анализ экономик знаний различных стран мира.
6. Рынок информационных продуктов
7. Особенности информационных рынков в России.
8. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.
9. Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов.
10. Оценка эффективности процессов информации.
11. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал
12. Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность.
13. Методы оценки интеллектуальной собственности.
14. Управление интеллектуальными активами и их оценка.
15. Специфика формирования системы прав собственности на знания в российской экономике.
16. «Человеческий капитал» России: проблемы формирования и сохранения.
17. Индекс развития человеческого капитала
18. Проблемы оценки «человеческого капитала» корпорации.
19. Феномен «доверие» в современной экономике.
20. Методы оценки эффективности инвестиций.
21. Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.
22. Креативная корпорация, инновационный бизнес.

23. Государственное регулирование экономики знаний
24. Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике.
25. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.
26. Качество образования как фактор инновационного развития экономики.
27. Инновационный бизнес. Биржи идей.
28. Венчурный капитал в инновационном бизнесе.
29. Создание и развитие деятельности технопарков.
30. Интернет как особая сфера и ресурс традиционного и инновационного бизнеса.
31. Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний.
32. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.
33. «Электронное правительство»
34. (e-Government) и его роль в экономике.

Итоговый тест по «Экономика знаний»

1. Найдите неверное высказывание. Модель «knowledge-based economy» предполагает:
 - а) замещение труда знаниями, историческая перспектива “классического” труда – творчество,
 - б) опережающее развитие овеществленного знания по сравнению с живым,
 - с) Новый тип экономической власти меритократии («знание – власть»)
2. Новые эффекты, присущие экономике знаний:
 - а) Эффект возрастающей отдачи (Increasing Returns Effect)
 - б) Эффект масштаба потребления, реализуемый посредством: эффекта распространения знаний (spillover effect), сетевого эффекта (network effect) и эффекта «притяжения» равных по квалификации работников друг к другу (matches of skills effect).
 - с) Технологическая и интеллектуальная рента
 - д) Все перечисленное верно
3. Какими чертами характера, знаниями и умениями должны обладать директора по управлению знаниями как менеджеры и лидеры?
 - а) Стремление к самореализации, продвижению карьеры.
 - б) Способности к управлению процессами, связанными со знаниями; коммуникативные способности; стратегическое мышление.
 - с) Способности к аналитической работе, кабинетным исследованиям.
 - д) Ориентация на достижение высоких финансовых результатов в текущем периоде, поиск быстрых, эффективных решений.
4. Назовите основные различия между материальными и нематериальными активами?
 - а) В отличие от материальных активов, для нематериальных активов характерно отсутствие осязаемой формы.
 - б) Нематериальные активы изнашиваются, могут устаревать быстро и медленно.
 - с) Нематериальные активы используются в стратегическом планировании, а материальные – в текущем планировании.
 - д) Материальные активы теряют свою значимость.
5. Какие виды работ в первую очередь следует выполнять организациям, управляющим знаниями?
 - а) Делегирование полномочий интеллектуальным работникам организации.
 - б) Анализ соответствия сотрудников организации занимаемым должностям.

- c) Создание информационной системы организации.
 - d) Документирование знаний, организация корпоративной памяти.
6. Насколько эффективны методы неформального общения для обмена знаниями?
- a) Не рекомендуются.
 - b) Не являются высокоэффективными.
 - c) Принципиально важны в работе с неформализованными знаниями.
 - d) Нет достаточных сведений об эффективности этих методов.
7. Существует ли универсальный набор информационных технологий, обеспечивающих автоматизацию процесса управления знаниями в организациях?
- a) Отсутствует единый подход в выборе технологий, обеспечивающих процессы управления знаниями. Каждая организация формирует управленческие решения в этой области на базе имеющихся информационных ресурсов.
 - b) Созданы интегрированные программные продукты, обеспечивающие автоматизацию всех процессов УЗ в организациях.
 - c) Имеются единые методические рекомендации об организации информационного обслуживания процессов управления знаниями.
 - d) Проводится разработка универсальных технологий, обеспечивающих создание и эффективное функционирование системы управления знаниями в организациях.
8. Что относится к объектам интеллектуальной собственности компании?
- a) Патенты, профессиональные тайны, авторские права, торговый знак.
 - b) Ноу-хау, лицензии, знания сотрудников.
 - c) Внутренняя деловая переписка сотрудников компании, документы, трудоустройство сотрудников.
9. В чем заключаются особенности коммерческих знаний?
- a) Коммерческие знания отражают деятельность организации, а также ее взаимодействие с внешней средой. Это знания о потребителях, продуктах, процессах, конкурентах, технологиях и т.п.
 - b) Коммерческие знания исключительно направлены на увеличение коммерческой выгоды организаций.
 - c) Коммерческие знания являются новой комбинацией знаний конкурентов.
 - d) Коммерческие знания используются организациями для выстраивания их стратегии конкурентной борьбы.
10. Определите характеристики неявных знаний.
- a) Неявное знание носит коллективный характер и легко передается от одного члена коллектива к другому.
 - b) К неявному относится знание, которое базируется на личном опыте, полученном в определенном контексте. Неявное знание трудно выразить словами, извлечь и передать другим людям.
 - c) Неявное знание хорошо поддается кодификации и формализации.
 - d) Неявное знание можно извлечь из следующих источников: книги, документы, формулы, схемы процессов, кейс-стади и т.п.
11. Какие основные тенденции в обществе способствовали становлению и развитию экономики знаний?
- a) Мощное развитие информационных технологий привело к подъему роли и значения информации, которая стала важнейшим фактором развития общества.
 - b) Движущие силы глобализации и высокоскоростные коммуникационные каналы создали возможность не только накапливать и распространять информацию, но и воздействовать на мировую экономику.

с) Технический прогресс и информатизация мирового сообщества; глобализация; изменение демографической ситуации.

д) Демографическая ситуация, связанная со снижением рождаемости в развитых странах

и необходимости подъема производительности труда за счет вклада людей, обладающих знаниями.

12. На решение каких задач в организациях направлены процессы управления знаниями?

а) Тактические задачи по повседневному использованию знаний; стратегические задачи по разработке стратегии формирования человеческого капитала, отвечающего долгосрочным целям компании.

б) Задачи, связанные с движением информационных потоков в организации.

с) Тактические и стратегические вопросы управления человеческими ресурсами в организации.

д) Стратегические вопросы, связанные с развитием информационной системы организации.

13. Как происходит создание организационного знания?

а) В процессе обучения и отбора персонала организации.

б) Посредством эффективной организации информационного обслуживания деятельности менеджеров.

с) В результате накопления опыта сотрудниками компании.

д) Посредством социального взаимодействия явного/формализованного и неявного/неформализованного знания. Это взаимодействие называется трансформацией знания.

14. Как определить, обладает ли работник достаточными знаниями и опытом для выполнения своей работы? Какие виды оценки существуют для этого?

а) Собственное мнение сотрудника и документы, подтверждающие его квалификацию.

б) Оперативная оценка, рассматривающая текущие навыки и рабочие качества сотрудника,

необходимые для обеспечения практического использования основных знаний.

с) Стратегическая оценка, определяющая, что из практического опыта может быть передано для обеспечения будущих базовых знаний.

д) Экспертная оценка профессиональных навыков, которая может быть оперативной и стратегической.

15. Какие новые управленческие действия появились в рамках функции управления знаниями?

а) Приобретение знаний, усвоение знаний, передача знаний.

б) Отбор и обучение персонала, кодификация информации.

с) Передача информации, исследования, развитие инноваций.

д) Повышение квалификации сотрудников, развитие информационной системы организации.

16. Что входит в понятие интеллектуальный капитал компании?

а) Рыночные активы, интеллектуальная собственность, финансовые активы.

б) Рыночные активы, интеллектуальная собственность, культура организации.

с) Человеческий капитал, интеллектуальная собственность, технологии и финансы.

д) Рыночные активы, интеллектуальная собственность, человеческий капитал, инфраструктурный капитал.

17. Какой состав из перечисленных содержит не только внутренние источники знаний?

а) Корпоративная экспертиза, информация от внутренних заказчиков и поставщиков, организационная оценка.

b) Внутреннее обучение и образование, инициативы по развитию организации, корпоративное управление.

c) Предложения сотрудников, корпоративные информационные бюллетени, организационная структура и виды работ.

d) Постоянное документирование процессов организации, бенчмаркинг, стратегия бизнеса организации, моделирование внутренних процессов.

18. Назовите виды данных, с которыми работают информационные системы организаций.

a) Данные ретроспективного периода.

b) Данные, получаемые из внешних и внутренних источников.

c) Данные, необходимые для организации эффективного управления.

d) Структурированные и неструктурированные данные.

19. К какой области научных знаний относится управление знаниями?

a) Управление персоналом.

b) Информационные технологии.

c) Социология и бизнес.

d) Междисциплинарное учение.

20. Какие сферы ответственности в большей степени соответствуют руководителю по управлению знаниями?

a) Стратегическое планирование деятельности компании.

b) Создание в составе компании специализированных служб, ответственных за обучение персонала.

c) Развитие информационной системы организации.

d) Формирование культуры обмена знаниями, создание инфраструктуры знаний.

21. В чем заключается роль информационных технологий в развитии процессов управления, основанного на знаниях?

a) ИТ позволяют повысить эффективность информационного обслуживания менеджерской деятельности.

b) ИТ ускоряют обмен информацией, сокращают время на обработку данных, увеличивают объем доступной информации, оптимизируют форму представления информации.

c) Позволяют частично заменить человеческие ресурсы современными технологиями.

d) Позволяют ускорить поиск необходимой информации.

22. Какие стимулы мотивации могут быть использованы для квалифицированных работников, участвующих в программах управления знаниями?

a) Личностный рост, профессиональная независимость, ориентация на получение результата, материальное вознаграждение.

b) Только достойное материальное вознаграждение.

c) Ориентация на работу в творческом коллективе.

d) Приверженность организации, интегрированность в культуру организации.

23. В чем заключается пересмотр принципов построения экономических и управленческих отношений в организациях в эпоху «экономики знаний»?

a) Приоритеты отдаются «жестким» методам управления.

b) Акцент в управленческих решениях делается на процессах повышения производительности труда.

c) Приоритеты отдаются знаниям, рассматриваемым, с одной стороны, как важнейший ресурс, а с другой как наиболее ценный конечный продукт.

24. В чем состоят особенности знаний как объекта управления?

a) Данным объектом легко управлять.

b) Затруднена оценка последствий управленческих решений на данный объект.

c) Знаниям свойственна двойственная роль в организационных процессах (ресурс и

результат, вход и выход, сырье и готовый продукт).

d) Для управления данным объектом могут быть использованы те же методы, что и в управлении персоналом.

25. Какие мероприятия позволяют осуществить перевод неформализованных знаний в формализованное знание компании?

a) Наставничество, обучение сотрудников ветеранами, анализ примеров лучшей практики организации.

b) Системы вознаграждений, извлечение информации из базы данных организации.

c) Использование коллективной информации, хранящейся на клиентских рабочих столах, порталах компании.

d) Развитие культуры организации, использование метафор, неформальные встречи опытных сотрудников компании и «новичков».

26. В чем состоит новая роль знаний для развития общества и организаций?

a) Знания - это новый элемент в общественных отношениях.

b) Знания в обществе играют решающую роль, а их производство является источником роста экономики.

c) Знания влияют на развитие информационных технологий.

d) Знания определяют социально-политическую ситуацию в обществе.

27. Определите отличительные характеристики информации и знаний.

a) Отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены.

b) Знания представляют собой подвижное соединение опыта, ценностей, информации, экспертного понимания.

c) Знания основаны на точном расчете и результатах исследования.

d) Информация более широкое понятие, чем знания.

28. Какая основная цель использования технологий управления знаниями?

a) Сделать знания доступными и повторно используемыми на уровне всей организации.

b) Сократить расходы на управленческую деятельность.

c) Использовать новые технологии во всех процессах, связанных с управлением персоналом.

d) Повысить финансовые показатели деятельности организации.

29. Какие задачи решает управление знаниями в организации?

a) Управление знаниями систематизирует процессы информационного обмена в организациях.

b) Управление знаниями направлено на добавление реальных ценностей к информации с

помощью ее фильтрации, синтеза, обобщения и предоставления ее в таком виде, который

позволяет сотрудникам приобрести необходимые знания.

c) Управление знаниями синтезирует различные направления управленческой деятельности и ориентировано на увеличение прибыли.

d) Управление знаниями направлено на развитие инноваций в организациях.

30. Какой состав из перечисленных содержит не только внешние источники знаний?

a) Интеллектуальный потенциал партнерских организаций, публикации, курсы, семинары, симпозиумы.

b) Научные исследования, средства массовой информации, менеджеры-консультанты сторонних организаций, материалы исследований в сети Интернет.

c) Информация от поставщиков, финансовые отчеты организации, обратная связь от менеджеров по продажам.

d) Изучение передовых методов работы, информация от потребителей.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

- посещаемость занятий по курсу – 10 баллов;
- работа на семинарских и практических занятиях – 30;
- выполнение заданий по самостоятельной работе - 40;
- участие в научно-исследовательской работе – 20.

Итого баллов – 100.

Минимальный балл для получения зачета равен 60.

Предполагается реализация бально-рейтинговой системы, к промежуточной аттестации допускаются студенты имеющие необходимый рейтинговый балл:

«зачтено» более или равно 60 баллам по БРС

«незачтено» менее 60 баллов по БРС.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (настенный экран, стационарный мультимедийный проектор, доска меловая);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная., учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая. Доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Помещение для самостоятельной работы (Кабинет менеджмента): 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. №...(специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	12			12	
В том числе:					
Лекции	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	60			60	

В том числе:					
- подготовка реферата,	30			30	
- анализ документов и литературы по проблеме,	10			10	
- составление эссе,	10			10	
- подготовка к докладам и дискуссиям.	10			10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	2			2	
	72			72	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.(семинары)	Лаб. зан.	Самост. работа студ.	Всего час.
1.	Раздел 1. Теоретические основы экономики знаний и образования	1	2		10	13
2.	Развитие образования на пути становления экономики знаний. Производство, освоение и управление знаниями.	0,5	1		5	6,5
3.	Экономика знаний и методы ее измерения. Сравнительный анализ экономик знаний различных стран мира.	0,5	1		5	6,5
4.	Раздел 2. Рынок информационных продуктов	1	2		10	13
5.	Особенности информационных рынков в России. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.	0,5	1		5	6,5
6.	Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.	0,5	1		5	6,5
7.	Раздел 3. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал	1	2		20	23
8.	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Методы оценки интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальными активами и их оценка.	0,5	1		10	11,5
9.	Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.	0,5	1		10	11,5
10.	Раздел 4. Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное регулирование экономики знаний	1	2		20	23
11.	Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.	0,5	1		10	11,5
12.	Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.	0,5	1		10	11,5
	Итого	4	8		60	72

16.2.3. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудо-
-------	-----------------------------	--------

		емкость (час.).
1.	Раздел 1. Теоретические основы экономики знаний и образования	1
2.	Развитие образования на пути становления экономики знаний. Производство, освоение и управление знаниями.	0,5
3.	Экономика знаний и методы ее измерения. Сравнительный анализ экономик знаний различных стран мира.	0,5
4.	Раздел 2. Рынок информационных продуктов	1
5.	Особенности информационных рынков в России. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.	0,5
6.	Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.	0,5
7.	Раздел 3. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал	1
8.	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Методы оценки интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальными активами и их оценка.	0,5
9.	Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.	0,5
10.	Раздел 4. Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное регулирование экономики знаний	1
11.	Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.	0,5
12.	Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.	0,5
	Итого	4

16.2.4. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических (семинарских) занятий	Трудо-емкость (час.).
1.	Раздел 1. Теоретические основы экономики знаний и образования	2
2.	Развитие образования на пути становления экономики знаний. Производство, освоение и управление знаниями.	1
3.	Экономика знаний и методы ее измерения. Сравнительный анализ экономик знаний различных стран мира.	1
4.	Раздел 2. Рынок информационных продуктов	2
5.	Особенности информационных рынков в России. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.	1
6.	Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.	1
7.	Раздел 3. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал	2
8.	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Методы оценки интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальными активами и их оценка.	1
9.	Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.	1
10.	Раздел 4. Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное регулирование экономики знаний	2

11.	Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.	1
12.	Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.	1
	Итого	8

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Тематика практических (семинарских) занятий	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (час.).
1.	Раздел 1. Теоретические основы экономики знаний и образования		10
2.	Развитие образования на пути становления экономики знаний. Производство, освоение и управление знаниями.	- подготовка реферата	10
3.	Экономика знаний и методы ее измерения. Сравнительный анализ экономик знаний различных стран мира.		
4.	Раздел 2. Рынок информационных продуктов		10
5.	Особенности информационных рынков в России. Проблемы неполноты и асимметрии информации на российских рынках.	- подготовка реферата, - анализ документов и литературы по проблеме	6 4
6.	Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.		
7.	Раздел 3. Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал		24
8.	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Методы оценки интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальными активами и их оценка.	- подготовка реферата, - анализ документов и литературы по проблеме, - составление эссе,	12 6 6
9.	Оценка эффективности вложений в человеческий капитал и интеллектуальную собственность.		
10.	Раздел 4. Креативная корпорация, инновационный бизнес. Государственное регулирование экономики знаний		16
11.	Креативный малый бизнес и его особенности в российской экономике. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний.	- подготовка реферата, - подготовка к докладам и дискуссиям	2 14
12.	Государственное регулирование процесса получения и распространения знаний. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.		
	Итого		60

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

М.Ю.Соловьев

« ____ » _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

ФТД.В.01 Школа вожатых

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль **Маркетинг и бренд-менеджмент**)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры педагогических
технологий, к.п.н.

Царькова К. М.

**Утверждена на заседании кафедры
педагогических технологий**

« __ » января 2021 г.

Протокол № _

Заведующий кафедрой

Байбородова Л. В.

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Школа вожатых»

- формирование и обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к осуществлению помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; развитию познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основных видов толерантности гендерной, образовательной, политической толерантности; основных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий у народов; технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности; средств осуществления самоорганизации и самообразования; необходимости непрерывного самообразования.

- овладение навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты; осуществления поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использования электронных образовательных ресурсов в целях самоорганизации и саморазвития; разработки плана самообразования и самоорганизации; выбора средств самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

- развитие умений работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; аргументированного изложения собственной точки зрения; управления конфликтами в коллективе; основ работы с персональным компьютером; опыта целеполагания процесса собственного профессионального развития; моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; самоанализа, самооценки и самокоррекции; анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть и является факультативом ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

- знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями: планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами: приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового

своеобразия; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Изучение опирается на компетенции обучающихся, формируемые в ходе освоения предшествующих дисциплин «Педагогика», «Психология».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: **ОК-5, ОК-6.**

Общекультурные компетенции:					
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;					
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности); основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; решение проблемных ситуаций	Презентация; Проект; Решение ситуаций; Зачет	Базовый уровень: Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия. Повышенный уровень: Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Уметь: разрешать конфликты. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.

		<p>воспринима ть социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты.</p> <p>Владеть: способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтам и в коллективе.</p>			
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности и средства осуществления</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; решение проблемных ситуаций	Презентация; Проект; Решение ситуаций ; Зачет	<p>Базовый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - средства осуществления самоорганизации и самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и

		<p>самоорганизации и самообразования; цели и задачи непрерывно-го самообразования.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации; выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.</p> <p>Владеть: основами работы с персональным компьютером опытом целеполага-</p>			<p>других источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - разрабатывать план самообразования и самоорганизации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работой на профессиональном компьютере; - опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; - умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи непрерывного самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
--	--	--	--	--	--

		ния процесса собственн о профессио- нального развития; основами моделирова ния и оценки качества собственн о образовател ьного маршрута и профессион альной карьеры; умениями самоанализа самооценки и самокоррек ции; умениями анализа и синтеза профессион альной информации и опыта с целью самообразов ания.			
--	--	---	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	72		36		36	
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	72		36		36	
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	72		36		36	
В том числе:						
Реферат	32		16		16	

Другие виды самостоятельной работы: (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; презентация, проект, решение ситуаций)	40		20		20	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		-		Зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144		72		72	
	4		2		2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого. Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Конституция РФ. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ. Права вожатого.
2.	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	Основные требования к обеспечению безопасности детей при организации их отдыха и оздоровления. Значение понятий: санитарно-эпидемические условия, безопасность персональных данных, личная безопасность. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности.
3.	Логика развития лагерной смены	Периоды лагерной смены: адаптационный, основной, заключительный. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в разные периоды лагерной смены.
4.	Организация первичного знакомства с коллективом	Организация первой встречи с детьми. Игры на знакомство. Игровая диагностика.
5.	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	Технология общего сбора коллектива. Технология собрания на уровне первичного коллектива. Организация коллективного целеполагания и планирования. Формы вечернего сбора отряда
6.	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	Виды КТД по направлениям деятельности. Организация коллективного творческого дела. Особенности взаимодействия в процессе коллективного творческого дела. Соотношение позиций «взрослый-ребенок».
7.	Организация массовых мероприятий	Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий.
8.	Психологические особенности детей разного возраста.	Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды
9.	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	Основные понятия: разновозрастная группа, разновозрастное взаимодействие. Характеристика разновозрастных групп. Воспитательные функции разновозрастных групп. Методы и приемы организации деятельности детей в разновозрастной группе.
10.	Управление конфликтами в	Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в

	детском оздоровительном лагере	детском сообществе на разных возрастных этапах. Технологии управления конфликтами в детском коллективе
11.	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	Особенности психического развития детей-сирот Особенности содержания, форм и методов воспитательной работы с воспитанниками интернатных учреждений в ДОЛ Направления и формы организации деятельности с детьми-сиротами в ДОЛ Трудности взаимодействия с детьми-сиротами: причины и способы их преодоления.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Психология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Педагогика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	-	6	-	6	12
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	-	6	-	6	12
3	Логика развития лагерной смены	-	6	-	6	12
4	Организация первичного знакомства с коллективом	-	6	-	6	12
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	-	6	-	6	12
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	-	7	-	7	14
7	Организация массовых мероприятий	-	7	-	7	14
8	Психологические особенности детей разного возраста.	-	7	-	7	14
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	-	7	-	7	14
10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	-	7	-	7	14
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	-	7	-	7	14

Всего:	-	72	-	72	144
---------------	---	----	---	----	-----

6. Лекции (не предусмотрены)

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	6
2	2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	6
3	3	Логика развития лагерной смены	6
4	4	Организация первичного знакомства с коллективом	6
5	5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	6
6	6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	7
7	7	Организация массовых мероприятий	7
8	8	Психологические особенности детей разного возраста	7
9	9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	7
10	10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	7
11	11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	7
Всего:			72

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Проанализировать нормативные документы и определить, какие требования может предъявить администрация лагеря к вожатому. 4. Обсудить функционал вожатого и проблемы с которыми он может столкнуться на основе анализа фильма «Добро пожаловать, или посторонним вход воспрещен». 5. Проанализируйте деятельность известного вам детского	6

		оздоровительного лагеря с точки зрения реализуемых в ее рамках цели, задач и подходов к организации жизнедеятельности детей.	
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 4. Разработать форму инструктажа по технике безопасности в помещении и на территории лагеря. 5. Подготовить презентацию на одну из предложенных тем: «Безопасная транспортировка детей», «Факторы риска в лесу, в воде, на спортивной площадке и т.п.: что важно учитывать при организации отдыха?» 6. Составить алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального характера. 	6
3	Логика развития лагерной смены	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Составить сравнительно-сопоставительную таблицу по всем периодам: цели, задачи, формы работы. 4. Составить примерную план-сетку отряда (опираясь на план-сетку смены). 	6
4	Организация первичного знакомства с коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Подготовка реферата. 4. Разработать вариант организации первой-встречи знакомства с детьми и детей с лагерем. 5. Подобрать игры на организацию знакомства. 6. Создать проект оформления отрядного уголка. 	6
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Подготовка реферата. 4. Разработать план проведения диагностики. 5. Подобрать методики для проведения диагностики с рекомендациями по обработке и интерпретации. 6. Разработать вариант коллективного целеполагания и планирования в отряде. 7. Подобрать (разработать) методические разработки форм анализа воспитательного мероприятия, текущего анализа, и провести в группе. 8. Подобрать (разработать) методические разработки форм анализа 	6

		итогах лагерной смены.	
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Разработать форму коллективной творческой деятельности с привлечением родителей. 4. Составить банк идей по тематике проектов коллективных творческих социально-значимых дел. 5. Организовать круглый стол по обмену опытом организации коллективных творческих социально-значимых дел с привлечением лиц, имеющих опыт работы в ДОЛ. 	7
7	Организация массовых мероприятий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Решение проблемной ситуации. 4. Разработать положение о массовом мероприятии (тема на выбор студента). 5. Подобрать примеры разработок различных видов массовых мероприятий из опыта работы вожатых ДОЛ. 6. Составить опросник с целью выявления потребностей детей и родителей в массовых мероприятиях в ДОЛ. 	7
8	Психологические особенности детей разного возраста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Подобрать различные формы работы с отрядом, с учетом возрастных особенностей. 4. Разработать советы вожатому по организации взаимодействия с различными возрастными категориями детей. 	7
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Описать способы эффективной реализации воспитательных задач в разновозрастной группе. 4. Разработать конспект подготовки мероприятия в разновозрастной группе. 	7
10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Смоделировать возможные конфликтные ситуации в ДОЛ, найти пути решения конфликтов 4. Разработать план беседы с родителями проблемного ребенка. 5. Разработать карту индивидуального 	7

		сопровождения проблемного ребенка; 6. Предложить организационные меры по профилактике и предупреждению конфликтов детей и подростков в ДОЛ.	
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой. 2. Решение практического задания. 3. Какие педагогические средства, на Ваш взгляд, являются наиболее эффективными во взаимодействии с детьми-сиротами? Покажите их взаимосвязь на конкретных примерах. 4. Охарактеризуйте направления и формы воспитательной работы с детьми-сиротами. 5. Составьте список литературы для чтения детям-сиротам перед сном (Фильмотека для совместного просмотра и обсуждения).	7
Всего:			72

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ.
2. Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления
3. Логика развития лагерной смены
4. Организация первичного знакомства с коллективом
5. Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого
6. Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности
7. Организация массовых мероприятий
8. Психологические особенности детей разного возраста
9. Организация взаимодействия в разновозрастной группе
10. Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере
11. Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			

<p>Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки.</p> <p>Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p>	<p>Знает принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; Может перечислить основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p>	<p>Зачет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря? 2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте. 3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему? 4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере? 5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом? 6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда? 7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы детей. 8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры. 9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ. 10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?
Повышенный уровень			
<p>Знать: основные виды</p>	<p>Знает основные виды</p>	<p>Зачет</p>	<p>1. Чем обусловлены, на</p>

<p>толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности).</p> <p>Уметь: разрешать конфликты.</p> <p>Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.</p>	<p>толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности).</p> <p>Умеет разрешать конфликты.</p> <p>Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.</p> <p>Навыками управления конфликтами в коллективе.</p>		<p>ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря?</p> <p>2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте.</p> <p>3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему?</p> <p>4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере?</p> <p>5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом?</p> <p>6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда?</p> <p>7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы детей.</p> <p>8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры.</p> <p>9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ.</p> <p>10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?</p>
<p>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</p>			
<p>Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4</p>			

балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 4 балла; подготовка реферата – 6 баллов; презентация – 4 балла; проект – 4 балла; решение проблемной ситуации – 4 балла.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	Знает основные виды толерантности (гендерную, образовательную, политическую толерантности). Умеет разрешать конфликты. Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.		
«не зачтено» (менее 60)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: работой на персональном компьютере; опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.	Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам; Называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования; Перечисляет и характеризует этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов; Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера; Преобразует информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Участствует в научно-практических	зачет	1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря? 2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте. 3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему? 4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере? 5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом? 6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда? 7. Каковы отличительные

	<p>мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом; Использует технологию целеполагания в процессе обучения; Применяет практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.</p>		<p>особенности разновозрастной группы детей. 8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры. 9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ. 10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?</p>
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	<p>Обосновывает целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Предлагает собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития; Оценивает качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	зачет	<p>1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря? 2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте. 3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему? 4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере? 5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом? 6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда? 7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы</p>

			<p>детей.</p> <p>8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры.</p> <p>9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ.</p> <p>10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?</p>
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
<p>Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 4 балла; подготовка реферата – 6 баллов; презентация – 4 балла; проект – 4 балла; решение проблемной ситуации – 4 балла.</p>			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	<p>Может правильно обосновать целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Может предложить собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Может осуществлять процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. Правильно оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.</p>		
«не зачтено» (менее 60)	<p>Не правильно называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Не может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Не является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Не может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера. Не умеет преобразовать информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Не может использовать технологию целеполагания в процессе обучения.</p>		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Джуринский, А. Н. История педагогики и образования [Текст]: учебник для бакалавров / А. Н. Джуринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 675 с.(100 экз.)
2. Подласый, И. П. Педагогика [Текст]: учебник для бакалавров / И. П. Подласый. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 576 с.(200 экз.)
3. Семенкова С.Н. Основы педагогики в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.Н. Семенкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 97 с. — 978-5-4487-0000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64905.html>

б) дополнительная литература

1. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах) [Текст]: учебное пособие / Л. В. Байбородова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская, И. Г. Харисова; под ред. Л. В. Байбородовой. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. - 187 с. (22 экз.)
2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания [Текст]: учебник / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 415 с.(102 экз.)
3. Загвязинский, В. И. Педагогика [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - М.: Академия, 2011. - 350,[2] с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). (64 экз.)
4. История педагогики и образования [Текст]: учебник для бакалавриата / под общ. ред. А. И. Пискунова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 452 с. - (Бакалавр. Академический курс).(20 экз.)
5. Белова Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 83 с. — 978-5-4487-0140-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>.

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость*, в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения модуля «Воспитательная деятельность», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематический план модуля включает 11 тем, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Наименование темы (раздела) дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций
Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ.	Аналитическая работа, анализ видеофильма	Способен к самоорганизации и самообразованию.
Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	Аналитическая работа, презентация, вариант решения профессиональной задачи	Способен к самоорганизации и самообразованию.
Логика развития лагерной смены	Аналитическая работа, проект формы	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация первичного знакомства с коллективом	Аналитическая работа, проект и проведение формы	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	Аналитическая работа, вариант решения профессиональной задачи, проект собрания	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация коллективной	Аналитическая работа,	- Способен работать в команде, толерантно

творческой социально-значимой деятельности	проект КТД, рекомендации	воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация массовых мероприятий	Аналитическая работа, проект массового мероприятия, рекомендации	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Психологические особенности детей разного возраста.	Презентация, вариант решения профессиональной задачи	Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация взаимодействия в разновозрастной группе	Аналитическая работа, проект формы	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	Аналитическая работа, вариант решения профессиональной задачи	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.
Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	Проект занятия, презентация, аналитическая работа	- Способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - Способен к самоорганизации и самообразованию.

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания.

Критерии оценки видов работ

Посещение практических занятий – 0,5 баллов.

Активная работа на практических занятиях, активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1-2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости от сложности заданий).

Рейтинг план

Базовая часть			
Вид контроля	Тема (раздел)/ форма аттестационной работы	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение практических занятий	6	13
	Итого	6	13
Контроль работы на практических занятиях	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ.	2	4
	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	2	4
	Логика развития лагерной смены	2	4
	Организация первичного знакомства с коллективом	2	4
	Анализ, целеполагание и планирование в	2	4

	работе водителя		
	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	2	4
	Организация массовых мероприятий	2	4
	Психологические особенности детей разного возраста.	2	4
	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	2	4
	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	2	4
	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	2	4
	Итого	22	44
Комплексный контроль	Аналитическая работа (1-7, 9-11)	2	6
	Презентация (2)	2	4
	Проектирование и организация формы (4)	4	8
	Вариант решения профессиональной задачи (2,5,8,10)	4	6
	Анализ видеофильма (1)	2	4
	Итого	14	28
Рубежный контроль	Практические задания по темам	5	11
	Итого	5	11
Всего в семестре		47	96
Промежуточная аттестация	Практические задания	3	4
ИТОГО		50	100
Расчет итоговой рейтинговой оценки (зачет)			
От 50 баллов		«зачтено»	
Вариативная часть			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Презентация	Темы предоставляются обучающимся на выбор	5	7
Разработка формы работы	Темы предоставляются обучающимся на выбор	2	4
Итого		10	17

Примеры заданий для практических занятий:

1. Проанализируйте деятельность известного вам детского оздоровительного лагеря с точки зрения реализуемых в ее рамках цели, задач и подходов к организации жизнедеятельности детей.

2. Составьте рекомендации для педагога по работе с временным детским объединением ДОЛ, опираясь на его особенности.

3. Подберите ряд приемов (не менее 5), которые позволяют формировать у детей положительную мотивацию на участие в делах, ориентированных на благоустройство комнат, корпуса и территории отряда.

4. Изучите опыт работы детских оздоровительных лагерей, составьте перечень приоритетных направлений и видов деятельности в содержании их работы.

5. Проанализируйте программу деятельности конкретного временного детского объединения, выделите приоритетные цели, задачи, направления, виды и формы работы, обоснуйте целесообразность содержательного наполнения программы.

6. Разработайте свой вариант коллективного планирования смены отряда.
7. Разработайте методику проведения заключительного отрядного сбора в конце смены.
8. Разработайте план и подберите методики изучения результатов работы педагога с временным детским объединением по итогам смены.

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях:

Критерий	Балл
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
Максимальный балл	2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Чем обусловлены, на ваш взгляд, цель и задачи деятельности детского оздоровительного лагеря?
2. Какими документами следует руководствоваться при организации деятельности временного детского объединения? Свой ответ обоснуйте.
3. Какие подходы к организации жизнедеятельности детей в детском оздоровительном лагере Вы считаете для себя приоритетными, почему?
4. Что может послужить основой для разработки содержания и подбора форм работы в детском оздоровительном лагере?
5. Какие факторы оказывают влияние на содержание и формы деятельности на отдельных этапах работы педагога с детским коллективом?
6. Чем обусловлено изменение позиции вожатого на разных этапах работы с коллективом отряда?
7. Каковы отличительные особенности разновозрастной группы детей.
8. Перечислить функции взаимодействия детей разного возраста, дать краткую характеристику каждой из них, привести примеры.
9. Охарактеризовать особенности планирования, подготовки и проведения дел в РВГ.
10. Как определить эффективность коллективной творческой социально-значимой деятельности?

Примерные кейсы:

1. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.
2. У Вас младший отряд. Один ребенок боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.
3. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.
4. Ваш напарник уже третий день просыпает подъем. Утром Вы один на отряде.

Критерии оценивания решения кейсов:

Критерий	Балл
Выполнение всех заданий кейса	5 баллов
Знание основных педагогических положений и умение использовать их для	1 балл

обоснования ответа	
Умение выделять главное, логично выстроить свой ответ	1 балл
Умение устанавливать причинно-следственные связи и обосновывать предлагаемые решения	2 балл
Умение иллюстрировать высказываемые предложения примерами и фактами	1 балл
Умение обоснованно подбирать методы, приемы, формы и технологии воспитательной деятельности	2 балла
Умение творчески подойти в выполнении заданий	2 балла
Проявление профессионально значимых компетенций	2 балла
Максимальный балл	16

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 4 балла; работа с учебниками и дополнительной литературой – 4 балла; решение практического задания – 4 балла; подготовка реферата – 6 баллов; презентация – 4 балла; проект – 4 балла; решение проблемной ситуации – 4 балла.

Общие критерии зачета:

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:	
1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.	
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:	
«зачтено» (60 -100 баллов)	студент владеет основными педагогическими понятиями и умеет разъяснить их сущность, знает методы и приемы организации деятельности детей в разновозрастной группе, основные методы и формы работы с детьми, способы мотивации обучающихся к участию в деятельности, характеристики технологий диагностики, анализа, целеполагания и планирования, технологий группового и коллективного взаимодействия; в целом логично выстраивает свой ответ, объясняет причины возникновения педагогических явлений и выбирает формы, методы, технологии в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся; умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики, иллюстрирующими учет индивидуальных особенностей участников образовательной деятельности и их роли в решении совместных задач; составляет программу действий по разработке индивидуального маршрута для обучающегося; предлагает способы решения конкретной воспитательной задачи; правильно отвечает на вопросы преподавателя; выполняет практическое зачетное задание.
«не зачтено» (менее 60 баллов)	студент не владеет основными педагогическими понятиями; нелогично выстраивает свой ответ, не объясняет причины возникновения педагогических явлений и не может подобрать формы, методы, технологии групповой и коллективной работы с детьми; не умеет подтвердить теоретические положения примерами из практики; не может предложить способы решения конкретной воспитательной задачи; неправильно отвечает на вопросы преподавателя; зачетное практическое задание соответствует только некоторым (1-2) критериям оценивания.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (медиа-проектор,

моторизированный экран), доска меловая – 1 шт., медиа-проектор – 1 шт., экран с электроприводом – 1 шт.);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб... (специализированная мебель, персональный компьютер, набор демонстрационного оборудования (медиа-проектор, экран с электроприводом);

Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	72			36	36	
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	72			36	36	
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	72			36	36	
В том числе:						
Реферат	32			16	16	
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; презентация, проект, решение проблемных ситуаций)	40			20	20	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет			-	Зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144			72	72	
	4			2	2	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов

1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	-	6	-	6	12
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	-	6	-	6	12
3	Логика развития лагерной смены	-	6	-	6	12
4	Организация первичного знакомства с коллективом	-	6	-	6	12
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	-	6	-	6	12
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	-	7	-	7	14
7	Организация массовых мероприятий	-	7	-	7	14
8	Психологические особенности детей разного возраста	-	7	-	7	14
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	-	7	-	7	14
10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	-	7	-	7	14
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	-	7	-	7	14
Всего:		-	72	-	72	144

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	6	-	6	-
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	6	-	6	-
3	Логика развития лагерной смены	6	-	6	-
4	Организация первичного знакомства с коллективом	6	-	6	-
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	6	-	6	-
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	7	-	7	-
7	Организация массовых мероприятий	7	-	7	-
8	Психологические особенности детей разного возраста	7	-	7	-
9	Организация взаимодействия в	7	-	7	-

	разновозрастной группе				
10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	7	-	7	-
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	7	-	7	-
Итого		72	-	72	-

16.2.3. Лекции (не предусмотрены)

16.2.4. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	6
2	2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	6
3	3	Логика развития лагерной смены	6
4	4	Организация первичного знакомства с коллективом	6
5	5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	6
6	6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	7
7	7	Организация массовых мероприятий	7
8	8	Психологические особенности детей разного возраста	7
9	9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	7
10	10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	7
11	11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	7
Всего:			72

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	6

	обязанности педагога ДОЛ		
2	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	6
3	Логика развития лагерной смены	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	6
4	Организация первичного знакомства с коллективом	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
5	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	6
6	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
7	Организация массовых мероприятий	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	7
8	Психологические особенности детей разного возраста	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
9	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
10	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
11	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
Всего:			72

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ М.Ю.Соловьев
« ____ » _____ 2021г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

ФТД.В.02 Психологический тренинг

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(профиль Маркетинг и бренд-менеджмент)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры общей и
социальной психологии, к.пс. н.

Цымбалюк А. Э.

**Утверждена на заседании кафедры
общей и социальной психологии**

«__» января 2021 г.

Протокол № _

Заведующий кафедрой

Мазилев В. А.

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психологический тренинг»

- развитие soft skills (гибких навыков), надпрофессиональных навыков студентов: сюда относятся межличностные навыки, навыки общения, навыки слушания и сопереживания, компетентность в области профессионального самоопределения и построения профессиональной карьеры;

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию студентов.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основных видов толерантности гендерной, образовательной, политической толерантности; основных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий у народов; технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности; средств осуществления самоорганизации и самообразования; необходимости непрерывного самообразования.

- овладение навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты; осуществления поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использования электронных образовательных ресурсов в целях самоорганизации и саморазвития; разработки плана самообразования и самоорганизации; выбора средств самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

- развитие умений работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; аргументированного изложения собственной точки зрения; управления конфликтами в коллективе; основ работы с персональным компьютером; опыта целеполагания процесса собственного профессионального развития; моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; самоанализа, самооценки и самокоррекции; анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть и является факультативом ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

- знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями: планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами: приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового

своеобразия; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Изучение факультатива опирается на компетенции обучающихся, формируемые в ходе освоения предшествующих дисциплин «Деловые коммуникации», «Педагогика», «Психология», «Самоменеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: **ОК-5, ОК-6.**

Общекультурные компетенции:					
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;					
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию.					
КОМПЕТЕНЦИИ					
Шифр компетенции	Формулировка	Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности); основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; решение проблемных ситуаций	Решение ситуаций ; Зачет	Базовый уровень: Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия. Повышенный уровень: Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую толерантности). Уметь: разрешать конфликты. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.

		<p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты.</p> <p>Владеть: способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтами в коллективе.</p>			
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности и средства</p>	Работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; решение	Решение ситуаций; Зачет	<p>Базовый уровень: Знать: - технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; - средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: - осуществлять поиск</p>

		<p>осуществления самоорганизации и самообразования; цели и задачи непрерывно-го самообразования.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск профессионально значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации; выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.</p> <p>Владеть: основами работы с персональным компьютером</p>	<p>проблемных ситуаций</p>	<p>профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; - разрабатывать план самообразования и самоорганизации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работой на профессиональном компьютере; - опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; - умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; - умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования. <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи непрерывного самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.
--	--	---	----------------------------	--

		<p>опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; умениями самоанализа самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.</p>			
--	--	--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2,5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	40	8	8	8	8	8
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	40	8	8	8	8	8
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	50	10	10	10	10	10

В том числе:						
Реферат	25	5	5	5	5	5
Другие виды самостоятельной работы: (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; решение ситуаций)	25	5	5	5	5	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	-	-	-	-	Зачет
Общая трудоемкость	часов	90	18	18	18	18
	зачетных единиц	2,5	0,5	0,5	0,5	0,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание гибко меняется в зависимости от запросов студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	Благоприятная социально-психологическая атмосфера в группе; Нахождение сходств у участников группы для улучшения взаимодействия между ними; Осознание каждым участником своей роли, функций в группе; Развитие умения работать в команде; Формирование умения действовать сообща и решать текущие проблемы вместе.
2.	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	Практические навыки эффективного управления собственным временем; эффективная организация собственной деятельности
3.	Общение без преград	Развитие навыков успешной коммуникации. Взаимопонимание в общении, преодоление барьеров в общении; выстраивание диалога с собеседником; технологии управления конфликтами.
4.	Уверенность в себе – залог успеха	Развитие навыков уверенного поведения; развитие навыков аргументации и убеждения; препятствия уверенного поведения;
5.	Управление эмоциональным состоянием	Овладение техниками, необходимыми для совладания с различными эмоциями; информация о методах эмоционального контроля; приемы саморегуляции; техники эмоциональной разгрузки.
6.	Как справиться со стрессом	Развитие устойчивости к стрессовым ситуациям; восстановительные техники для борьбы со стрессом; как справиться с предэкзаменационным стрессом; как улучшить свое эмоциональное состояние.
7.	Успешное трудоустройство	Составление резюме. Как проходить собеседование: типичные вопросы, ошибки. Самопрезентация на собеседовании.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7		
1	Психология	+	+	+	+	+	+	+		
2	Педагогика	+		+	+					
3	Деловые коммуникации			+	+	+				
4	Самоменеджмент	+	+	+	+	+	+	+		

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	-	4	-	7	11
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	-	6	-	7	13
3	Общение без преград	-	6	-	7	13
4	Уверенность в себе – залог успеха	-	6	-	7	13
5	Управление эмоциональным состоянием	-	6	-	7	13
6	Как справиться со стрессом	-	6	-	7	13
7	Успешное трудоустройство	-	6		8	14
Всего:		-	40	-	50	90

6. Лекции (не предусмотрены)

7. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	4
2	2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	6
3	3	Общение без преград	6
4	4	Уверенность в себе – залог успеха	6

5	5	Управление эмоциональным состоянием	6
6	6	Как справиться со стрессом	6
7	7	Успешное трудоустройство	6
Всего:			40

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

9.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
3	Общение без преград	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
4	Уверенность в себе – залог успеха	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
5	Управление эмоциональным состоянием	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	7
6	Как справиться со стрессом	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	7
7	Успешное трудоустройство	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемной ситуации	8
Всего:			50

9.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены

9.3. Примерная тематика рефератов

1. Принципы эффективного использования времени.
2. Методы и инструменты управления временем.
3. Планирование личной работы.
4. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности.
5. Образовательная среда и образовательное пространство.
6. Система открытого образования.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шифр компетенции	Формулировка
------------------	--------------

ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
<p>Знать: принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки.</p> <p>Владеть: способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p>	<p>Знает принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; Может перечислить основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов. Умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки. Владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p>	Зачет	Выполнение упражнений: «Коллаж»; «Групповой рисунок по кругу»; «Интервью».
Повышенный уровень			
<p>Знать: основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую (толерантности).</p> <p>Уметь: разрешать конфликты.</p> <p>Владеть: навыками аргументированного</p>	<p>Знает основные виды толерантности гендерную, образовательную, политическую (толерантности).</p> <p>Умеет разрешать конфликты.</p> <p>Владеет навыками</p>	Зачет	Выполнение упражнений: «Моя проблема в общении»; «Активное слушание»; «Я-высказывания».

изложения собственной точки зрения; навыками управления конфликтами в коллективе.	аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 5 баллов; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; решение проблемной ситуации – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	Знает основные виды толерантности (гендерную, образовательную, политическую толерантности). Умеет разрешать конфликты. Владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения. Навыками управления конфликтами в коллективе.		
«не зачтено» (менее 60)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.		
Шифр компетенции	Формулировка		
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Базовый уровень			
Базовый уровень: Знать: технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности; средства осуществления самоорганизации и самообразования. Уметь: осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития; разрабатывать план самообразования и самоорганизации. Владеть: работой на персональном	Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам; Называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования; Перечисляет и характеризует этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов; Выполняет различные виды	зачет	Выполнение упражнений: «Дар убеждения»; Построение «Антарктиды уверенности».

<p>компьютере; опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития; умениями самоанализа, самооценки и самокоррекции; умениями анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.</p>	<p>заданий с использованием персонального компьютера; Преобразует из информацию различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Участствует в научно- практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом; Использует в технологии целеполагания процессе обучения; Применяет в практической деятельности средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.</p>		
Повышенный уровень			
<p>Повышенный уровень: Знать: цели и задачи непрерывного самообразования. Уметь: выбирать средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями. Владеть: основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p>	<p>Обосновывает целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Предлагает собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Осуществляет процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития; Оценивает качества собственного</p>	зачет	<p>Выполнение практикума «Мои рабочие дела»; «Анализ распределения дел по важности и срочности».</p>

	образовательного маршрута и профессиональной карьеры.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:			
Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 5 баллов; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; решение проблемной ситуации – 5 баллов.			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«зачтено» (60-100)	Может правильно обосновать целесообразность составленного самостоятельного плана самообразования и самоорганизации. Может предложить собственные варианты средств самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. Может осуществлять процесс самостоятельного целеполагания процесса собственного профессионального развития. Правильно оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера.		
«не зачтено» (менее 60)	Не правильно называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования. Не может перечислить и характеризовать этапы моделирования образовательного маршрута. Не является активным пользователем электронных образовательных ресурсов. Не может выполнять различные виды заданий с использованием персонального компьютера. Не умеет преобразовать информацию из различных профессиональных источников в процессе решения поставленных задач. Не может использовать технологию целеполагания в процессе обучения.		

11. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Петровский, А. В. Психология [Текст]: [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] / А. В. Петровский, М. Г. Ярошевский. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 512 с. (20 экз.)
2. Марцинковская, Т. Д. Общая психология [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по пед. специальностям /Т. Д. Марцинковская. - М.: Академия, 2010. - 381,[1] с. - (Высшее профессиональное образование). (42 экз.)
3. Джакупов С.М. Общая психология. Введение [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Джакупов. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 162 с. — 978-601-04-0912-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58405.html>

б) дополнительная литература

1. Жуков, Ю. М. Коммуникативный тренинг [Текст] / Ю. М. Жуков. - М.: Гардарики, 2004. - 223 с. - (PSYCHOLOGIA UNIVERSALIS). (6 экз.)

2. Марцинковская, Т.Д. Общая и экспериментальная психология [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Психолого-педагогическое образование" / Т. Д. Марцинковская, Г. В. Шукова. - М.: Академия, 2013. - 361,[1] с.: ил. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат.). (28 экз.)

3. Слостенин, В. А. Психология и педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений непер. профиля / В. А. Слостенин, В. П. Каширин. - 8-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 477,[2] с. - (Высшее профессиональное образование). (24 экз.)

4. Немов, Р. С. Психология [Текст]: учеб / Р. С. Немов. - М.: Высшее образование, 2008. - 640 с.: ил. (30 экз.)

5. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия / А.В. Иващенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 102 с. — 978-5-7410-1195-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54130.html>

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

6. ЭПС «Консультант Плюс»

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.

8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Итоговый контроль успеваемости по данному курсу предусматривает сдачу зачета. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС: для допуска к зачету необходимо набрать 30 баллов. Посещение лекционных и семинарских занятий – 5 баллов; работа с учебниками и дополнительной литературой – 5 баллов; решение практического задания – 5 баллов; подготовка реферата – 10 баллов; решение проблемной ситуации – 5 баллов.

Примеры заданий для практических занятий:

Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе.

Пример упражнений:

Упражнение 1. «Коллаж» (20 мин.)

Цель: сплотить коллектив и поближе узнать каждого участника группы, организация сотрудничества.

Материалы: ватман, клей, цветные картинки разной тематики, цветные карандаши, краски с кисточками.

Ход упражнения: группа садится за стол, предлагается ватман, клей, цветные картинки разной тематики, цветные карандаши, краски с кисточками. Из предложенных картинок каждый участник группы выбирает картинки соответствующие тому, как он видит и чувствует себя в данной группе. Выбрав картинки, каждый располагает и приклеивает их на ватмане так, как чувствует свое расположение в группе. После выполненной работы каждый участник (по желанию) дополняет свои картинки фоном с помощью красок и карандашей

Вопросы для обсуждения:

Почему вы выбрали ту или иную картинку?

Соответствует ли расположение ваших картинок так как вам бы хотелось?

Чувствуете ли вы себя так в группе?

Были ли сложности при выполнении упражнения?

Упражнение 2. «Групповой рисунок по кругу» (10 мин.)

Цель: создание доверительных отношений, а также организация сотрудничества в группе. Упражнение позволяет развивать эмпатию участников, умение видеть позицию другого, в целостном действии развивает сплоченность коллектива.

Материалы: листы А4, карандаши.

Ход упражнения: Всем участникам выдаются листы бумаги формата А4 и карандаши. Задача — задумав картину (любой образ), нарисовать только один ее элемент, после чего листок передается соседу слева. Таким образом, каждый участник получает листок с одним элементом. Задача — дорисовать один элемент и передать соседу слева. Рисунки передаются до тех пор, пока круг не замыкается.

Обсуждается целостность получившихся картин, привлекательность для «автора», смогли ли другие дорисовать задуманное. Каждый из вас в этот рисунок вложил частичку себя и получилась одна единая картина, и вы каждый являетесь частью вашей командой, но вы должны не забывать про вашу индивидуальность, поэтому переходим к следующему упражнению.

Упражнение 3. «Интервью» Инструкция ведущего: Разбиваются на пары или разбивает ведущий.

-Сейчас вы будете брать друг у друга интервью. Спросите у собеседника о том, что бы вам хотелось узнать о нем, что-то, чего вы не знаете, спросите об интересах, о любимых книгах и так далее (можешь еще примеры привести).

- После окончания интервью необходимо представить своего собеседника словами: "Я представляю вам." - и рассказать". Что нового вы узнали друг о друге?

Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем

Пример упражнений:

Практикум «Мои рабочие дела». Анализ распределения дел по важности и срочности

Для начала запишите в таблице ВСЕ дела, которые на сегодняшний момент числятся за вами. После этого поставьте для каждого из дел оценку его важности и срочности по шкале от 1 до 10 (где 1 – это минимум, а 10 – максимум). Далее перенесите все ваши оценки по каждому из дел в матрицу Эйзенхауэра. Проанализируйте, какие квадраты (А, В, С, D) максимально заполнены делами?

№	Список дел	Срочно	Важно
1			
2			

3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Этот метод предложил генерал Дуайт Эйзенхауэр. Он составил матрицу классификации дел, которую использовал для более эффективной организации своего времени. Она помогла ему добиться успеха — стать президентом США. Матрица Эйзенхауэра помогает выделить главное в делах каждого дня и заняться именно тем, что важно в первую очередь.

	Срочно	Не срочно
Важно	I A	II B
Не важно	III C	IV D

Все дела, согласно матрице Эйзенхауэра, по важности и срочности можно разделить на четыре категории:

A — важные и срочные («горящий» проект, неотложные дела, критические ситуации, проекты, у которых подходят сроки сдачи).

B — важные и несрочные (налаживание отношений, определение новых перспектив, оценка полученных результатов, планирование долгосрочных целей).

C — неважные, но срочные (телефонные звонки, внезапные посетители, мелкие дела, «навязанные» проблемы, некоторые совещания, рассмотрение неотложных материалов и т.д.).

D — неважные и несрочные (поглотители времени, мелочи, отнимающие время, развлечения).

Упражнение 2. «Борьба с поглотителями времени»

№	«Поглотитель»	«Что я буду делать для борьбы с ним»
1	Постоянные просьбы помочь со стороны А	В ответ на первую просьбу скажу, что рад помочь, но мне будет удобнее договориться о таком формате: полчаса в день после 12:00.
2	Синдром откладывания	
3	Нежелание заниматься «нелюбимой» работой	
4	Чрезмерная увлеченность «любимыми» делами	
5	Поиск избыточной информации	
6	Непрошенные «гости» (посетители)	
7	Погруженность в большое количество мелких вопросов	
8	Попытка слишком много сделать за один раз	
9	Спешка, нетерпение	
10	Неэффективное хранение документов и другой информации	
11	Дела, которые можно решить по телефону, переносятся на личную встречу	
12	Отсутствие приоритетов в делах	
13	Плохое планирование дня	
14	Интернет, компьютерные игры,	

	чаты, форумы	
15	Медленное включение в работу	
16	Болтовня на неважные темы	
17	Желание знать всё	

Общение без преград

Упражнение 1. «Моя проблема в общении»

Вы пишете на отдельных листах бумаги в краткой, лаконичной форме ответ на вопрос: «В чем заключается твоя основная проблема в общении?» Листки не подписываются. Листки сворачиваются и складываются в общую кучу. Затем каждый участник произвольно берет любой листок, читает его и пытается найти прием, с помощью которого он смог бы выйти из данной проблемы. Группа слушает его предложение и оценивает, правильно ли понята соответствующая проблема и действительно ли предлагаемый прием способствует ее разрешению.

Рефлексия: (5 минут)

Что вы чувствовали, выполняя упражнение?

Упражнение 2. «Активное слушание»

Цель: освоение навыков активного слушания.

Описание: Работа в парах. Упражнение выполняется в течение 2 минут.

ТИПИЧНЫЕ ПРИЕМЫ СЛУШАНИЯ:

1. ГЛУХОЕ МОЛЧАНИЕ
2. УГУ-ПОДДАКИВАНИЕ ("ага", "угу", "да-да", "ну", кивание подбородком и т.п.).
3. ЭХО - повторение последних слов собеседника.
4. ЗЕРКАЛО - повторение последней фразы с изменением порядка слов.
5. ПАРАФРАЗ - передача содержания высказывания партнера другими словами.
6. ПОБУЖДЕНИЕ - междометия и другие выражения, побуждающие собеседника продолжить прерванную речь ("Ну и...", "Ну и что дальше?", "Давай-давай" и т.п.).
7. УТОЧНЯЮЩИЕ ВОПРОСЫ - вопросы типа "Что ты имел в виду, когда говорил "эсхатологический".
8. НАВОДЯЩИЕ ВОПРОСЫ - вопросы типа "Что-где-когда-почему-зачем", расширяющие сферу, затронутую говорящим, нередко такие вопросы являются по существу уводящими от линии, намеченной рассказчиком.
9. ОЦЕНКИ, СОВЕТЫ
10. ПРОДОЛЖЕНИЯ - когда слушающий вклинивается в речь и пытается завершить фразу, начатую говорящим, "подсказывает слова".
11. ЭМОЦИЙ - "ух", "ах", "здорово", смех, "ну-и-ну", "скорбная мина" и пр.
12. НЕРЕЛЕВАНТНЫЕ И ПСЕВДОРЕЛЕВАНТНЫЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ - высказывания, не относящиеся к делу или относящиеся лишь формально ("а в Гималаях все иначе" и следует рассказ о Гималаях, "кстати о музыке..." и следует информация о гонорарах известных музыкантов).

Группа разбивается на пары. Раздаются бумажки с разными техниками слушания. Каждый участник вытягивает бумажку со случайной техникой.

Один из участников рассказывает что-нибудь другому. Слушающий применяет приемы активного или пассивного слушания. А затем по знаку ведущего партнеры меняются ролями.

Обсуждение: Получилось ли угадать технику слушания?

Какие приемы слушания были применены?

Какие приемы способствовали эффективности общения и с собеседником?

Вывод: эффективность применения техники как активного, так и пассивного слушания зависит от обстоятельств и возникающей ситуации общения.

Упражнение 3. "Я-высказывания"

Разыгрывается сценка на проблемную тему (например: друг опоздал на встречу и после предъявленных претензий не извинился, а стал нападать сам). Затем тренер объясняет, что для снижения накала конфликтной ситуации очень эффективно использование в общении "я-высказываний" – это способ сообщения собеседнику о своих нуждах, чувствах без осуждения или оскорбления.

Принципы, на которых строятся "я-высказывания":

– безоценочное описание действий, что совершил этот человек (не стоит: "ты пришел поздно", желательно: "ты пришел в 12 ночи");

– ваши ожидания (не стоит: "ты не вывел собаку", желательно: "я надеялся, что ты выведешь собаку");

– описание своих чувств (не стоит: "ты меня раздражаешь, когда делаешь это", желательно: "когда ты делаешь это, я испытываю раздражение");

– описание желаемого поведения (не стоит: "ты никогда не звонишь", желательно: "мне хотелось бы, чтобы ты звонил, когда задерживаешься").

Обсуждение: Почему, по вашему мнению, исполнители роли так поступили? Что помешало им спокойно воспринимать информацию?

Уверенность в себе – залог успеха

Упражнение 1. "Дар убеждения" (15 мин)

Вызываются два участника. Каждому из них ведущий дает спичечный коробок, в одном из которых лежит цветная бумажка. После того, как оба участника выяснили, у кого из них в коробке лежит бумажка – каждый начинает доказывать "публике" то, что именно у него в коробке лежит бумажка. Задача публики решить путем консенсуса, у кого же именно лежит в коробке бумажка. В случае, если "публика" ошиблась – ведущий придумывает ей наказание (например, на протяжении одной минуты попрыгать).

Во время обсуждения важно проанализировать те случаи, когда "публика" ошибалась – какие вербальные и невербальные компоненты заставили ее поверить в ложь.

Упражнение 2. Построение «Антарктиды уверенности»

Определите по данным критериям уровень своей уверенности в настоящий момент и точки дальнейшего развития (оценка по 10-балльной шкале, с учетом того, что 1-качество плохо развито; 10- отлично развито)

1. Что вам мешает двигаться от 0 к 10 баллам? (Опишите все внешние обстоятельства и внутренние причины, которые мешают вам продвигаться в этом направлении)

2. Что вам помогает двигаться от 0 к 10 баллам? (Опишите все внешние обстоятельства и внутренние причины, которые помогают вам продвигаться в этом направлении)

Критерии уверенного поведения

Упражнение № 2

Построение

«Антарктиды уверенности»

Определите по данным критериям

уровень своей уверенности в настоящий момент и точки дальнейшего развития (оценка по 10-балльной шкале, с учетом того, что 1-качество плохо развито; 10- отлично развито)



Управление эмоциональным состоянием

Упражнение 3. Игра «Объясняю – понимаю!»

Цель: пополнение арсенала лексических единиц, связанных со сферой чувств

Ход игры: Каждая команда задумывает какое-нибудь слово, связанное с эмоциональной сферой. Это может быть понятие, означающее форму переживаний, например стресс, аффект или страсть. Нужно объяснить соперникам, что означает слово, раскрыть его содержание, но само слово при этом не называть. В случае конкретного переживания не возбраняется кратко и четко описать ситуацию, в которой это переживание может возникнуть. Соперники должны после тридцатисекундного размышления определить слово.

Список эмоций:

- Радость
- Удовольствие
- Интерес
- Стыд
- Вина
- Презрение
- Отвращение
- Удивление
- Восторг
- Восхищение
- Гнев
- Грусть
- Разочарование
- Тоска
- Испуг
- Тревога
- Страх
- Блаженство

Обсуждение: Сложно ли продемонстрировать эмоцию?

Легко ли понять эмоцию другого человека?

Что помогло Вам при выполнении упражнения?

Упражнение 2. Обсуждение техник эмоционального контроля

Методики эмоционального контроля

I. Эмоциональное подавление

1. Регуляция посредством другой эмоции, внимания и мышления.

Человек прикладывает сознательные усилия, чтобы активизировать эмоцию, противоположную переживаемой в данный момент, и тем самым ее подавить или снизить ее интенсивность. Частным случаем является метод изменения настроения. Заключается в том, что человек осознанно проговаривает утверждения типа: «Я чувствую себя действительно отлично», «Я ощущаю большую радость» и старается «войти» в предлагаемое эмоциональное состояние. Лабораторные исследования показали, что данный метод является действенным, но отнюдь не долговременным..

2. Отвлечение.

С помощью волевых усилий сознание уводится от эмоциогенных обстоятельств и направляется на размышления о посторонних объектах и ситуациях. К отвлечению относятся мечты, сон, прямое избегание конфликтных ситуаций, питье воды, рассматривание окружающей обстановки и т.п.

3. Переключение.

Сознание направляется на какое-нибудь побочное интересное дело (чтение книг или периодической печати, просмотр фильмов или телепередач, компьютерные игры, хобби и др.) или на обдумывание предстоящей деятельности.

4. Моторная регуляция, физическая разрядка.

Осуществление физической активности, снижающей интенсивность эмоционального переживания с помощью быстрых размашистых, интенсивных движений (полезная физическая работа, физические игры, ходьба пешком, танцы и т.п.).

5. Релаксация.

Мышечное расслабление, наступающее в результате произвольных усилий.. Включает медитацию, прогрессивную мышечную релаксацию, аутогенную тренировку, самовнушение, визуализацию, регуляцию дыхания, принятие душа/ванны, счет до определенной цифры, улыбка, смех, шутки и т.п.

6. Защитные механизмы.

Например, рационализация как снижение значимости эмоциогенного события путем придания ему меньшей ценности; формирование реакции, когда социально не одобряемая эмоция сменяется на противоположную и др.

II. Эмоциональная трансформация

Это когнитивные техники, направленные на изменение мыслей, убеждений, образов, возникающих по поводу эмоциогенных событий, без изменения их причин. В затруднительных жизненных ситуациях, в которых невозможны практические действия, можно использовать следующие словесные способы поведения, направленные на проработку проблемы.

1. *Позитивная переоценка критической ситуации и оппонента:* а) переосмысление негативного события, обнаружение в нем достоинств, удач и выгод; б) положительное изменение восприятия оппонента, понимание его мотивов, нахождение среди них одобряемых; в) оценка негативного события как справедливой платы за совершенные или предполагаемые действия; г) акцентирование позитивных последствий своей проблемы для других людей.

2. *Альтернативная интерпретация трудной ситуации:* а) снижение значимости проблемы, ослабление своей мотивации, снижение уровня притязаний; б) выбор других целей или способов достижения цели на случай неудачи, усвоение новых навыков; в) поиск материальной, эмоциональной и информационной помощи; г) сравнение себя с другими

людьми, находящимися в худшем положении; д) воспоминание о своих успехах в других областях; е) сравнение реального исхода события с придуманным намного худшим его вариантом.

3. *Мысленное погружение в угрожающую ситуацию:* а) десенсибилизация – мысленное представление пугающих ситуаций в порядке нарастания интенсивности в сочетании с релаксацией; б) техника взрыва – представление страшной ситуации в течение 1-1,5 часов без релаксации, переживание интенсивного страха — до его ослабления; в) воображение самого худшего исхода будущей угрожающей ситуации, оценка его вероятности и представление способов ее разрешения.

Как справиться со стрессом?

Упражнение 1. «Ассоциации к слову «СТРЕСС» (5 минут)

Далее участникам предлагается поиграть в ассоциации. Для этого им напоминает правило выполнения данного задания: как только будет названо слово, необходимо сразу высказать свои ассоциации к нему. Ведущий называет слово «СТРЕСС» и прикрепляет к доске карточку с его написанием, а затем записывает рядом слова-ассоциации участников группы к данному слову.

Затем организовывается обсуждение полученных результатов данного задания: как правило, это большинство ассоциаций, несущих негативную окраску. Ведущий предлагает следующие вопросы для обсуждения:

- Как вы считаете, почему большинство наших ассоциаций к слову «Стресс» негативно окрашены?

- Как для вас выглядит «Стресс»?

Первым определение стресса дал канадский физиолог Ганс Селье. Согласно его определению, стресс - это все, что ведет к быстрому старению организма или вызывает болезни.

Что же можно считать признаками самого настоящего и губительного для нашего бесценного здоровья стресса?

Вот основные симптомы:

- рассеянность,
- повышенная возбудимость,
- постоянная усталость,
- потеря чувства юмора,
- пропажа сна и аппетита,
- ухудшение памяти,
- иногда возможны, так называемые «психосоматические» боли в области головы, спины, желудка,
- полное отсутствие источников радости.

Упражнение 2. Мини-дискуссия «Плюсы и минусы стресса»

Цель. Осознание не только негативных последствий стресса, но и возможностей, связанных с раскрытием ресурсов личности, переживающей стресс.

Содержание. Тренер делит группу на две подгруппы. Первая под группа должна в ходе группового обсуждения выявить и записать негативные последствия стресса, а другая - позитивные стороны стресса (чему мы учимся, преодолевая стресс, что мы можем узнать о себе и своих ресурсах, преодолевая трудные ситуации). Время на обсуждение - 5 минут. После того как группы справятся с этим заданием, тренер предлагает устроить дискуссию, во время которой ответы-аргументы групп чередуются. Выигрывает та команда, которая найдет больше аргументов в пользу защищаемой точки зрения.

Обсуждение. Как правило, больше аргументов находит первая подгруппа. В этом случае тренеру надо сказать о том, что, несмотря на большое количество негативных последствий, которые назвали участники первой подгруппы, данные последствия вызываются именно сильными, травматическими или хроническими стрессами. К счастью, эти стрессы «врываються» в нашу жизнь не так часто. Остальные виды стрессов могут

поддерживать тонус организма, активизировать внутренние ресурсы, тем самым повышая нашу адаптацию к жизни.

Как Вы думаете, стресс это «хорошо» или «плохо»? До какого момента стресс «хорошо»?

Упражнение 3. «Зато...»

Цель: снижение уровня фрустрации или стресса. Поиск возможных путей ее разрешения.

1) Тренер предлагает каждому участнику игры вкратце описать на листке бумаги какое-либо несбывшееся желание, какую-либо актуальную стрессовую или конфликтную ситуацию, неразрешенную на данный момент или запомнившуюся как трудноразрешимая (допускается анонимность авторства).

2) Затем все листки тренер собирает, перемешивает и предлагает участникам следующую процедуру обсуждения:

1. Каждая написанная ситуация зачитывается на группе и участники должны привести как можно больше доводов к тому, что данная ситуация вовсе не трудноразрешимая, а простая, смешная или даже выгодная с помощью связок типа: «зато...», «могло бы быть и хуже!», «не очень-то и хотелось, потому что...» или «здорово, ведь теперь...»;

2. После того, как зачитаны все ситуации и высказаны все возможные варианты отношения к ним, тренер предлагает обсудить результаты игры и ту реальную помощь, которую получил для себя каждый участник. Что ценного для себя вынесли?

Успешное трудоустройство

Упражнение 1. Правила составления резюме

• Как составить резюме? 9 правил профессионального резюме

Что нужно сделать, чтобы написать идеальное резюме? На этот вопрос нет, да и не может быть правильного ответа, потому что идеальных резюме не бывает — в каждом случае нужен индивидуальный подход.

Правило создания резюме №1. Четко сформулируйте желаемую должность.

Название желаемой должности — один из самых важных пунктов резюме. От того, насколько четко вы его сформулируете, зависит судьба вашего резюме.

Не используйте такие варианты, как «любая должность», «специалист» и т. п., поскольку такие формулировки не дадут работодателю представления о том, чего вы хотите. Работодатели не будут тратить своё время на обдумывание того, что вам предложить. Не указана конкретная должность — резюме отправится в корзину.

Не указывайте в одном резюме одновременно несколько взаимоисключающих должностей, даже если вы одинаково хорошо ими владеете. Составьте несколько разных резюме, в каждом из которых сделайте упор на опыт и навыки, необходимые для каждой конкретной должности, на которую вы могли бы претендовать. Да, вам придется потратить чуть больше времени, зато и результат не заставит себя ждать!

Рассылая резюме на вакансии, в первой строчке указывайте только название должности из понравившегося вам объявления о вакансии.

Правило профессионального резюме №2. Заранее определитесь с зарплатой.

В поле «Уровень дохода» лучше указывать конкретную денежную сумму, на которую вы претендуете. Избегайте вариантов вроде «19 991 руб.» — это не привлечёт внимание работодателя, а, напротив, вызовет непонимание.

Правило написания резюме №3. Воздержитесь от юмора.

Резюме — это деловой документ. Составляя его, избегайте иронии, юмора и сарказма. Пошутите потом, а пока информационный стиль принесет вам куда лучшие результаты, чем даже самая в этом случае уместная шутка.

Правило грамотного резюме №4. Будьте лаконичны.

Не делайте своё резюме похожим на роман-эпопею, помещая туда тексты статей, публикаций, свои размышления о смысле жизни. Всё это лишнее. Резюме должно уместиться на одной странице, максимум — двух. Чрезмерная лаконичность тоже не прибавит вашему резюме веса — резюме с не заполненными до конца основными полями и словами «всё расскажу при личной встрече» сразу же будет отправлено в корзину.

Правило компоновки резюме №5. Удалите излишнюю персональную информацию.

В целях собственной безопасности не указывайте в резюме личную информацию — номер паспорта, точный адрес проживания и регистрации и т. п.

Правило хорошего резюме №6. Оцените, стоит ли указывать ссылки на ваши профили в соцсетях.

Не всегда в резюме стоит давать ссылку на свою страничку в «Одноклассниках» или других социальных сетях — работодатель может узнать там слишком много лишнего. Если соцсети не характеризуют вас как профессионала, на время поиска работы стоит подумать даже о том, чтобы в настройках видимости ограничить возможность просмотра ваших страниц, оставив доступ только друзьям и близким людям. Да и вообще не стоит описывать в резюме подробности своей личной жизни, в том числе интимной. Избегайте информации, не относящейся к делу.

Правило образцового резюме №7. Проверьте резюме на орфографические ошибки.

В резюме не должно быть грамматических ошибок и опечаток — такие CV производят крайне негативное впечатление на работодателя.

Правило размещения резюме №8. Проверьте достоверность и актуальность информации.

Составляя резюме, будьте честными. Знание конкретных программ, наличие определённых навыков — всё это очень быстро проверяется. При необходимости вы должны будете подтвердить указанную вами информацию документально или же соответствующими примерами.

Правило составления резюме №9. Дополните резюме свежей фотографией.

Наличие фотографии в резюме не является обязательным. Но если вы все же решили сопроводить резюме фотографией, помните, что она должна соответствовать целому ряду требований. На снимке должен быть изображён только один человек — вы, при этом должно быть чётко видно ваше лицо. Помните: резюме с фотографиями, изображающими соискателя без одежды (частично или полностью), к рассмотрению не принимаются!

Упражнение 2. Что такое собеседование при приеме на работу?

На самом деле, собеседование — это определенный процесс, который предполагает знакомство работодателя и соискателя. На протяжении беседы, каждая из двух сторон делает для себя выводы и принимает решение. Со стороны руководителя, предлагающего вам должность, рассматриваются ваши характеристики, деловые качества и уровень вашего соответствия стандартам, принятым в компании.

А, со стороны соискателя, по большому счету, определяется отношение уровня оплаты труда к его условиям, перспективы личностного роста и даже график собственной загруженности.

По уровню своей сложности и этапам прохождения самой процедуры, можно выделить 2 основных типа:

Тип №1. Полиступенчатое

Такая система применяется в больших организациях, где любая из вакансий является основной и к кандидату, претендующему на нее, предъявляются особые требования. При чем, нужно пройти несколько этапов, чтобы получить положительное решение.

- **Беседа по телефону.** Для начала вам предложат ответить на несколько основных вопросов в телефонном режиме. Это позволяет выявить ваш общий уровень соответствия и назначить время и дату встречи.

▪ Собеседование на предварительном этапе. Придя на встречу, скорее всего, вас отправят непосредственно в отдел кадров, где предложат заполнить анкету и сдать ее на рассмотрение. В ней будет нужно указать информацию, касающуюся личных данных, описать учебные заведения, которые были окончены и места прежней работы. Возможно, придется перечислить набор качеств, которыми вы обладаете, и объяснить, почему претендуете именно на эту должность.

▪ Тестирование. На этом этапе, скорее всего, возникнет необходимость выполнить несколько заданий или ответить менеджеру по кадрам на специально разработанные вопросы. К примеру, могут дать пробный текст, который необходимо будет перевести, если вакансия предполагает применение иностранного языка, или проявить грамотность в компьютерной программе, если такие навыки являются основными в занимаемой должности.

▪ Основное собеседование. Проводится тут же и сразу. Специалист может выяснить у вас, почему состоялось увольнение с прошлого места работы, комфортны ли для вас графики, предлагаемые на данной должности, есть ли возможность отправляться в командировки, тем более, если они длительны. Менеджер по кадрам, может задать еще ряд вопросов, касающихся непосредственно самой технологии работы и ее спецификации.

▪ Встреча с непосредственным руководителем. Она назначается по результатам пройденных этапов. При этом, специалист линейного уровня, проводит оценку соискателя по собственным методам, близким непосредственно его отделу и принимает окончательное решение.

▪ Беседа с главным руководством. Это завершающий этап, который необходим в основном для знакомства и суждения о вашей кандидатуре будут происходить на основании данных, представленных по прошлому этапу, руководителем линейного уровня.

Тип №2. Моноступенчатое

Такой вариант собеседования применяется в организации, которая имеет небольшой штат сотрудников и ограниченные мощности. К примеру, на предприятие, где трудятся 20-30 человек, требуется бухгалтер или секретарь. Вакансия открыта и вам назначают время встречи, которая, скорее всего, будет проходить в режиме диалога и по ее результатам уже сформируется решение.

Упражнение 3. «Телефонный разговор»

Инструкция: предлагаем Вам попробовать пройти первый этап собеседования, беседу по телефону.

Два участника-добровольца разыгрывают ситуацию: «Вы звоните по телефону к будущему работодателю, чтобы получить приглашение на собеседование». Участники садятся в центре малой группы, спиной друг к другу. Один участник выступает в роли работодателя, другой — в роли ищущего работу. Остальные участники рассказывают о своих наблюдениях, отмечают, что было удачным, вносят предложения по улучшению такой работы.

Возможные осложнения ситуации для проигрывания:

- У работодателя нет времени, он очень спешит.
- Работодатель все время поднимает трубки других телефонов.
- Работодатель одновременно разговаривает с Вами и с клиентом.
- Работодатель говорит, что у них нет вакансий. (А Вы точно знаете, что есть,

Вам сказала подруга, которая работает в этой фирме.)

Следует напомнить участникам, что конечная цель упражнения — добиться назначения собеседования.

Рефлексия: Легко ли было проходить собеседование? Что вам мешало/помогало при общении с работодателем?

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях

Критерий	Балл
----------	------

Использование профессиональных понятий и терминов в речи	1
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Практическая направленность	1
Оригинальность предлагаемых решений	2
Максимальный балл	5

Зачет выставляется обучающемуся по итогам работы на практических занятиях и выполнения практических заданий. Требования к зачету:

1. Присутствие на тренинговых занятиях.
2. Выполнение практических заданий.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (медиа-проектор, моторизированный экран), ноутбук доска меловая – 1 шт., медиа-проектор – 1 шт., моторизированный экран – 1 шт.);

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, учебный корпус 3, каб. №... (специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран с электроприводом), доска меловая, доска маркерная, персональный компьютер, медиа-проектор, интерактивная доска, интерактивный планшет);

Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы: 150000, г. Ярославль, Которосльская набережная, 44, учебный корпус 3, каб... (специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 12 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, электронная доска, Телевизор ЖК, доска маркерная), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета).

16. Преподавание дисциплины на заочном отделении

16.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	48		16	16	16	
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	48		16	16	16	
Семинары (С)						

Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	60		20	20	20	
В том числе:						
Реферат	30		10	10	10	
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; решение проблемных ситуаций)	30		10	10	10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		-	-	Зачет	
Общая трудоемкость часов	108		36	36	36	
зачетных единиц	3		1	1	1	

16.2. Содержание дисциплины

16.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекции и	Практ. Занятия (семинары)	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	-	6	-	6	12
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	-	7	-	9	16
3	Общение без преград	-	7	-	9	16
4	Уверенность в себе – залог успеха	-	7	-	9	16
5	Управление эмоциональным состоянием	-	7	-	9	16
6	Как справиться со стрессом	-	7	-	9	16
7	Успешное трудоустройство	-	7	-	9	16
Всего:		-	48	-	60	108

16.2.2. Темы дисциплины и виды занятий

№	Тема	Кол-во часов			
		Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	6	-	6	-
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	7	-	7	-
3	Общение без преград	7	-	7	-
4	Уверенность в себе – залог успеха	7	-	7	-
5	Управление эмоциональным состоянием	7	-	7	-
6	Как справиться со стрессом	7	-	7	-

7	Успешное трудоустройство	7	-	7	-
Итого		48	-	48	-

16.2.3. Лекции (не предусмотрены)

16.2.4. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

16.2.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	6
2	2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	7
3	3	Общение без преград	7
4	4	Уверенность в себе – залог успеха	7
5	5	Управление эмоциональным состоянием	7
6	6	Как справиться со стрессом	7
7	7	Успешное трудоустройство	7
Всего:			48

16.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

16.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	6
2	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	9
3	Общение без преград	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	9
4	Уверенность в себе – залог успеха	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
5	Управление эмоциональным состоянием	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Подготовка реферата	9
6	Как справиться со стрессом	1. Работа с учебниками и дополнительной литературой 2. Решение практического задания	9
7	Успешное трудоустройство	1. Работа с учебниками и	9

		дополнительной литературой 2. Решение практического задания 3. Решение проблемных ситуаций	
Всего:			60