

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.  
Ушинского»**

**Методические рекомендации по  
подготовке и оформлению информационного проекта  
по Коммуникативному модулю для направлений подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование, профиль Английский язык  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
профили Английский язык, Немецкий язык; Английский язык,  
Французский язык; Английский язык, Китайский язык; Немецкий  
язык, Английский язык; Французский язык, Английский язык**

**Ярославль  
2019**

## **Структура оформления проекта**

Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов → обобщение → выводы, и так далее до получения удовлетворяющих данных → заключение, оформление результатов.

Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, при этом может сохранить свой поисковый характер.

**Проект выполняется в рамках практики. Его (текстовую часть) студенты, предварительно сохранив в формате PDF, загружают за день до экзамена на сайте <https://moodle.yspu.org/>.**

**Студентам из групп, у которых не было практики, рекомендуется делать проекты из ниже представленных вариантов (либо на усмотрение кафедры исходя из специфики направления обучения).**

## **Примерная тематика проектов**

В коммуникативный модуль включены следующие дисциплины, по которым сформированы задания по комплексному экзамену:

- Русский язык и культура речи;
- Иностранный язык;
- Цифровая информационно-образовательная среда и кибербезопасность.

**При этом, в рамках выполнения проекта каждой кафедре необходимо предусмотреть вариативность тематики и заданий, чтобы можно было адаптировать содержание проектов к специфике профилей обучения.**

Примерная тематика проектов:

1. Личность, внесшая вклад в науку (по направлениям).
2. Научные школы (по направлениям).
3. Важнейшие открытия в изучаемой отрасли науки.

4. Этапы развития изучаемой науки.
5. Актуальные феномены современного этапа развития изучаемой отрасли науки.
6. Школьная олимпиада по изучаемой науке: цели, задачи, отбор материала, принципы составления, примеры заданий.
7. Статья (исследование) на актуальную тему изучаемой науки.

Следует представить текст проекта с аннотацией и переводом аннотации на иностранный язык, распечатанный скрипт презентации для публичной защиты и тест для раздачи и выполнения на защите или на защите в микрогруппах.

**В презентации** обязательно должны быть отражены следующие структурные компоненты проекта: актуальность заявленной темы, проблематика, цели и задачи работы, полученные результаты, выводы, к которым пришли в ходе работы.

### **Структура проекта**

Структура проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Все части проектной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Объем работы должен быть не менее 10 печатных страниц формата А4 (исключая приложения). Структура проекта содержит:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- библиографический список;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей проектной работы. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения. В среднем поле указывается: проект на тему «\_\_\_\_\_», ближе к левому краю

титульного листа – форма обучения, направление подготовки и профиль, номер группы, ФИО студента, выполнившего работу, должность, звание, фамилия и инициалы преподавателя. В нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания.

**Содержание** – вторая страница работы. В нем приводятся заголовки разделов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

**Введение** (1-2 стр.) предусматривает обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи проводимой работы. При необходимости здесь могут быть отражены сокращения и обозначения, нормативные ссылки.

*Цель исследования* – это мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач эффективными методами и приемами исследования при написании работы.

*Задачи исследования* определяются поставленной целью и представляют собой конкретные направления решения проблемы для достижения цели исследования.

Введение не должно содержать примеров, иллюстративного и табличного материала.

**Основная часть.** Может состоять из теоретической и практической частей.

В теоретической части раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, дается их оценка.

В практической части проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики. На основании материала, изложенного в предыдущих разделах, рассматривается реальная практическая ситуация и предлагаются варианты решения проблемы.

**Заключение.** Здесь последовательно излагаются теоретические и практические выводы по всем разделам работы и предложения, сделанные автором. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности предложений.

Выводы пишутся в виде тезисов (по пунктам) и должны отражать основное содержание по теории вопроса, анализа и практической ситуации.

**Библиографический список** (~1-2 стр.) размещается в конце работы после заключения. Список литературы выполняется в алфавитном порядке и должен включать, как правило, не менее 7-8 источников, не считая нормативных актов, по всем разделам работы.

**Приложения.** Сюда следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договора, иллюстрации (фотоматериалы) и др.

### **Требования к оформлению печатного текста проекта**

Оформление материалов проекта должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст проекта печатается на одной стороне белой бумаги формата А4, размер левого поля 3 см, правого – 1,5 см, верхнего и нижнего полей – по 2 см. Текст документа набирается через 1,5 межстрочный интервал шрифтом Times New Roman, кегль 14. При заданных параметрах каждая страница текста должна содержать примерно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробелы между словами).

Общий объем проекта должен быть не менее 10 страниц, но не более 15 страниц.

**Нумерация страниц** документа начинается с первого листа. На первом листе работы номер страницы не указывается. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, располагается в середине верхнего колонтитула страницы. Тип используемого шрифта – Times New Roman, кегль 12.

Точка в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставится. Нельзя подчеркивать заголовки и делать перенос слов в них с помощью дефиса.

При необходимости проект может содержать приложения, при оформлении которых действуют особые правила. Если проект содержит одно приложение, то заголовок этой структурной части выглядит как *Приложение*. Если приложений несколько, то это должно быть отражено в заголовке:

*Приложения*. В этом случае слово приложение пишется с прописной буквы, располагается справа, имеет порядковый номер, ставящийся через пробел без символа №. Точка после порядкового номера не ставится. Каждое приложение должно иметь название, которое располагается на новой строке:

*Приложение 1*

*Методическое приложение – урок разработки нового материала*

После названия точка не ставится.

**Сноски и подстрочные примечания** печатаются через один межстрочный интервал на странице, к которой они относятся. Нумерация сносок производится на каждой странице, начиная с цифры 1. Сноски и подстрочные примечания должны быть созданы автоматически.

При оформлении таблиц и схем необходимо помнить о следующих правилах. Слова *таблица* и *схема* располагаются над таблицей или схемой слева и пишутся с прописной буквы обычным шрифтом. Порядковый номер таблицы или схемы ставится после слова *таблица* или *схема* без символа №. Точка после порядкового номера не ставится. Таблица и схема должны иметь названия, которые располагаются после слов *таблица*, *схема* на новой строке, пишутся с прописной буквы, точка после названия не ставится. Ссылка в тексте работы на таблицу или схему делается в круглых скобках со строчной буквы: (*табл. 1*), (*схема 1*). Если упоминаемые таблица или схема находятся на другой странице,

добавляется сокращенное см. (смотри): (см. табл. 1). Если таблица не умещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае в начале новой страницы пишется: *Продолжение таблицы 4.*

**Рисунки и диаграммы** оформляются иным образом. Слова *рисунок* и *диаграмма* располагаются под рисунком и диаграммой, пишутся с прописной буквы, слово *рисунок* при этом сокращается. Порядковый номер рисунка ставится после сокращенного слова без символа №. Порядковый номер диаграммы ставится после слова *диаграмма* без символа №. После порядкового номера рисунка или диаграммы ставится точка. Далее в этой же строке следует название рисунка или диаграммы с прописной буквы, точка после названия не ставится (например: *Рис. 1 Графическая характеристика творческих способностей*). Ссылка в тексте проекта на рисунок или диаграмму делается в круглых скобках с сокращением слова рисунок со строчной буквы: (*рис. 1*), (*диаграмма 1*). Если упоминаемые рисунок или диаграмма находятся на другой странице, добавляется сокращенное см. (смотри): (*см. рис. 1*), (*см. диаграмму 1*).

**Инициалы** должны предшествовать фамилии автора. При перечислениях фамилии авторов принято располагать в алфавитном порядке и отделять их друг от друга запятой: *Л. В. Байбородова, М. И. Рожков, В. Б. Успенский.*

**Затекстовые ссылки** на источники из библиографического списка проекта оформляются в квадратных скобках. Ссылки оформляются единообразно по всему тексту работы. Ссылка оформляется через указание фамилии автора (авторов) и года издания: [*Карасик 2002, с. 231*], [*Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8*]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, поэтому указан только ее редактор), то в ссылке указывается название книги: [*Ономастика Поволжья 2012, с. 32*]. Если название работы слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например: [*Интерпретационные характеристики... 1999, с. 56*]. Если в ссылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [*Шаховский, 2008*]; [*Шейгал, 2007*]. Если текст цитируется не

по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова *Цит. по:*, например: [*Цит. по: 132, с. 14*] или [*Цит. по: Олянич 2004, с. 39-40*].

### **Требования к оформлению электронной презентации проекта**

На одном слайде может быть размещен лишь один информационный блок. Исключение может быть сделано лишь для слайдов, на которых противопоставляются рассматриваемые в выступлении явления.

Фразы на слайде должны быть краткими, не вызывать затруднения в понимании. На одном слайде может быть размещено не более 7 строк, в каждой из которых используется не более 6 слов.

На слайдах презентации необходимо использовать один и тот же шрифт, для выделения могут использоваться различные его графические разновидности: курсив, полужирное выделение, подчеркивание, цветовое выделение.

Для основного текста должен быть выбран шрифт с засечками (типа Times New Roman). Размер шрифта основного текста должен быть не менее 20–24 пунктов для основного текста и 24–54 пунктов – для заголовков.

Цвет фона и текста должен быть контрастным.

При оформлении **таблиц и схем** необходимо помнить о следующих правилах. Слова *таблица* и *схема* располагаются над таблицей или схемой слева и пишутся с прописной буквы обычным шрифтом. Порядковый номер таблицы или схемы ставится после слова *таблица* или *схема* без символа №. Точка после порядкового номера не ставится. Таблица и схема должны иметь названия, которые располагаются после слов *таблица*, *схема* на новой строке, пишутся с прописной буквы, точка после названия не ставится. Если таблица не помещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае в начале новой страницы пишется: *Продолжение таблицы 4*.

При отборе иллюстраций необходимо использовать картинки хорошего качества, которые не деформируются при проецировании на большой экран. Каждая иллюстрация должна быть подписана. Не следует перегружать текст презентации иллюстративным рядом.



## Критерии оценивания проекта

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Владение навыками отбора, анализа, систематизации и обобщения материала	0,5
Соблюдение требований к внешнему оформлению и содержанию проекта; качество оформления презентации	1
Соблюдение заданной структуры проекта (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение)	0,5
Полнота раскрытия заданной темы	0,5
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	0,5
Логика и грамотность изложения материала (знание норм русского литературного языка; умение ясно, логично формулировать мысль, структурировать высказывание)	1
Отсутствие признаков плагиата, наличие грамотных ссылок на источники и литературу, использование реферативных клише	0,5
Наличие библиографического описания первоисточников в соответствии с требованиями ГОСТ	0,5
Максимальный балл	5