Методические рекомендации (материалы) для студентов

Наименование дисциплины:
Б1.Б.15 Управление человеческими ресурсами

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, Вам необходимо изучить содержание лекционных и семинарских занятий. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы.

Возможны частные консультации по электронной почте с преподавателем iraipp944@rambler.ru

Тематический план курса для профиля «Менеджмент в социальной сфере»

Форма обучения очная, заочная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия.	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Концепция управления человеческими ресурсами	2	6		8	16
1.1.	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	1	2			
1.2.	УЧР как система.	1	2			
1.3.	Концепции УЧР.		2			
2	Управление человеческим капиталом	2	6		8	16
2.1.	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	1	4			
2.2.	Методы измерения человеческого капитала.	1	2			
3	Система стратегического управления персоналом	4	6		8	18
3.1.	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	1	1			
3.2.	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	1	1			
3.3.	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	2	4			
4	Управление персоналом на основе компетенций	2	6		8	16
4.1.	Понятие и типы компетенций.	1	2			
4.2.	Разработка модели компетенций менеджера.	1	4			
5	Система управления по целям (УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	2	4		8	14
5.1.	УПЦ как метод управления	1	2			

	эффективностью деятельности организации.					
5.2.	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.	1				
5.3.	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.		2			
6	Стратегия развития персонала организации	10	14		20	44
6.1.	Развитие персонала через обучение.	6	8			
6.2.	Концепции развития персонала.	2	2			
6.3.	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	2	4			
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	2	6		12	20
ИТОГО		24	48		72	144

Перечень заданий для самостоятельной работы студента при подготовке к занятиям

№ п/п	**Темы дисциплины**	**Задания для самостоятельной работы Обязательные для выполнения при подготовке к занятию**	**Балл**
1	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	Изучение литературы по теме Написание эссе	2
2	УЧР как система.	Изучение литературы по теме	
3	Концепции УЧР.	Изучение литературы по теме. Подготовка реферата.	3
4	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	Изучение литературы по теме Разработка и анализ проблемной ситуации	3
5	Методы измерения человеческого капитала.	Изучение литературы по теме. Сравнительный анализ методов (таблица)	3
6	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	Изучение литературы по теме	
7	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	Изучение литературы по теме	
8	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	Изучение литературы по теме Решение кейса	3
9	Понятие и типы компетенций.	Изучение литературы по теме Решение кейса	3
10	Разработка модели компетенций менеджера.	Изучение литературы по теме Кейс	3

11	(УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	Изучение литературы по теме	
12	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.	Изучение литературы	
13	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.	Изучение литературы, подготовка реферата	3
14	Развитие персонала через обучение.	Изучение литературы по теме Анализ и разработка проблемной ситуации	3
15	Концепции развития персонала.	Изучение литературы по теме	
16	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	Изучение литературы по теме разработка программы развития	10
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	Изучение литературы по теме Подготовка реферата	3

Примерная тематика рефератов

1. Концепции управления человеческими ресурсами: сравнительный анализ
2. Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.
3. Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом (анализ одного документа)

Рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое (семинарское) занятие по теме: Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.

Цель – сформировать у студентов правильное представление и понимание сущности, роли, моделях управления человеческими ресурсами.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): персонал, кадры, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: цели, отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом, модели УЧР, роли человеческих ресурсов.

Вопросы для самоконтроля: Чем человеческие ресурсы отличаются от трудовых ресурсов? Чем управление человеческими ресурсами отличается от управления персоналом? Каковы отличая моделей УЧР? Какова роль человеческих ресурсов в организации?

Практические задания к занятию: определить сходства и отличия основных понятий - персонал, кадры, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, определить достоинства и недостатки моделей УЧР.

Тема: УЧР как система.

Цель – сформировать у студентов знания об элементах системы УЧР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): « управление человеческими ресурсами».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение элементов УЧР.

Вопросы для самоконтроля: Из каких элементов состоит система УЧР?

Практические задания к занятию: определить связи между элементами.

Тема: Концепции УЧР.

Цель – сформировать у студентов знания о концепциях УЧР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): « управление человеческими ресурсами».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение концепций УЧР.

Вопросы для самоконтроля: Какова сущность основных концепций УЧР?

Практические задания к занятию: определить достоинства и недостатки концепций УЧР.

Тема: Понятие, виды, структура человеческого капитала.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах человеческого капитала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «человеческий капитал», «управление человеческим капиталом».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов человеческого капитала.

Вопросы для самоконтроля: Что такое человеческий капитал? Каковы отличая человеческого ресурса от человеческого капитала? Какие виды ЧК существуют?

Практические задания к занятию: разработка и анализ ситуации по видам ЧК.

Тема: Методы измерения человеческого капитала.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по измерению человеческого капитала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «человеческий капитал», «измерение человеческого капитала».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение методов измерения ЧК.

Вопросы для самоконтроля: Человеческий капитал - это? Какими способами можно измерить ЧК?

Практические задания к занятию: определить сильные и слабые стороны методов.

Тема: Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.

Цель – сформировать у студентов знания о целях, задачах стратегического управления персоналом.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): стратегическое управление персоналом.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, целей, задач, элементов стратегического управления персоналом;

Вопросы для самоконтроля: Каковы цели стратегического управления персоналом?

Практические задания к занятию: ранжировать задачи по важности.

Тема: Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом. Стратегия управления персоналом.

Цель – сформировать у студентов знания о функциях системы управления персоналом, содержании, видах стратегий управления персоналом.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стратегия управления персоналом»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение функций системы управления персоналом, содержания, видов стратегий управления персоналом.

Вопросы для самоконтроля: Что такое стратегия управления персоналом? Какие стратегии управления персоналом существуют? Из каких элементов состоит система стратегического управления персоналом?

Практические задания к занятию: определить сильные и слабые стороны стратегий, нарисовать схему системы стратегического управления персоналом.

Тема: Понятие и причины использования компетенций. Типы компетенций.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах, применении компетенций в организации.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «компетенция», «компетентность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов компетенций;

Вопросы для самоконтроля: Чем компетенция отличается от компетентности?

Практические задания к занятию: описать структуру какой-либо компетенции.

Тема: Разработка модели компетенций.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по разработке модели компетенций менеджера.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «модель».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение элементов модели компетенций менеджера.

Вопросы для самоконтроля: Чем компетенция отличается от компетентности? Из каких компетенций состоит модель менеджера?

Практические задания к занятию: добавить в модель недостающие компетенции

Тема: Управление по целям как метод управления эффективностью деятельности организации и как часть системы управления персоналом. Основные цели, задачи и функции системы УПЦ.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности системы управления по целям.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управление по целям».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение принципов, целей, задач, этапов управления по целям.

Вопросы для самоконтроля: Что такое управление по целям? Какие принципы лежат в основе УПЦ?

Практические задания к занятию: разработка и анализ проблемной ситуации.

Тема: Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки. Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.

Цель – сформировать у студентов знания о процессе внедрения УПЦ.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управление по целям».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение этапов, ошибок, опыта внедрения УПЦ

Вопросы для самоконтроля: Что такое управление по целям? Какие принципы лежат в основе УПЦ? Как внедрить УПЦ?

Практические задания к занятию: подготовить доклад

Тема: Развитие персонала через обучение.

Цель – сформировать у студентов знания о развитии и обучении персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «развитие», «обучение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности развития и обучения, видов, методов, принципов обучения.

Вопросы для самоконтроля: Что такое развитие персонала? Каковы методы обучения персонала?

Практические задания к занятию: анализ ситуации

Тема: Концепции развития персонала.

Цель – сформировать у студентов знания сущности концепций обучения.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «развитие», «обучение», «обучающаяся организация», «корпоративный университет».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности концепций развития персонала

Вопросы для самоконтроля: Какова суть концепции «обучающаяся организация»?

Практические задания к занятию: сравнительный анализ концепций.

Тема: Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по разработке стратегии и программ развития персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стратегия развития», «программа развития».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение структуры и принципов разработки программы и стратегии развития персонала;

Вопросы для самоконтроля: Что такое программа развития персонала? Что описываем в программе развития персонала?

Практические задания к занятию: разработать программу и стратегию развития персонала

Тема: Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом

Цель – сформировать у студентов знания о содержании документов по управлению персоналом.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «регламент», «нормативные документы».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности документов по управлению персоналом (кодекса организации, положения о персонале и др) и регламентов процесса управления персоналом; рассмотрение содержания документов в которых описан порядок приема и увольнения персонала, адаптации, оплаты труда; положение о кадровом резерве, положение о подготовке и повышении квалификации кадров, положение о защите персональных данных

Вопросы для самоконтроля: Что описывается в кодексе организации относительно управления персоналом? Какие документы регламентируют процесс управления персоналом?

Практические задания к занятию: анализ документов

Требования к выполнению заданий к семинарам, практическим и лабораторным занятиям: все задания выполняются студентом в срок и сдаются преподавателю в письменной или устной форме в зависимости от типа задания.

Критерии оценки ответа на экзамене, перечень вопросов для экзамена.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие 14 баллов: эссе «Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации» - 2 балла, подготовка доклада «Концепции УЧР» - 3 балла, разработка и анализ проблемной ситуации «Виды и структура ЧК» - 3 балла, сравнительный анализ методов измерения человеческого капитала (таблица) – 3 балла, кейс «Стратегия управления персоналом» - 3 балла, доклад «Внедрение системы УПЦ на примере российской компании» - 3 балла, анализ и разработка проблемной ситуации «Принципы и методы обучения» - 3 балла, разработка программы развития персонала – 10 баллов, доклад «Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом» - 3 балла.

Вопросы к экзамену:

1 Соотношение понятий трудовые ресурсы, кадры, персонал, человеческие ресурсы

2 Цели, модели управления человеческими ресурсами

3. Управление персоналом и управления человеческими ресурсами организации: общее и особенное

4. Эволюция концепции управления человеческими ресурсами: от трудовых ресурсов к управлению человеком

5. Хотторнские эксперименты и их влияние на науку управления человеческими ресурсами

6. Структура, виды человеческого капитала

7. Оценка человеческого капитала организации

8. Стратегическое управление человеческими ресурсами: понятие, цели, задачи, функции, виды.

9. Стратегия управления человеческими ресурсами: сущность, черты, элементы, виды.

10. Процесс разработки стратегии УЧР: этапы, факторы, уровни.

11. Программа обучения персонала.

12. Обучение персонала: сущность, виды, принципы, методы.

13. Компетенция и компетентность: сущность, элементы, типы.

14. Компетентностная модель менеджера.

15. Кадровый резерв как технология формирования управленческого состава организации

16. Система управления по целям.

17. Развитие персонала: сущность, факторы, концепции.

18. Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.

19. Оценка эффективности обучения персонала

20. Нормативные документы и акты по функциям управления персоналом – порядок приема и увольнения персонала, положение об адаптации: структура (содержание), принципы разработки.

21. Нормативные документы и акты по функциям управления персоналом – положение об оплате труда, положение о подготовке и повышении квалификации кадров: структура (содержание), принципы разработки.