

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д.Ушинского»
Институт развития кадрового потенциала

**Методические рекомендации
по подготовке итоговой работы по вариативному модулю
дополнительной профессиональной программы
«Педагогическое образование: учитель»**

Ярославль
2022

Введение

1.1. Целью реализации программы «Педагогическое образование: учитель» является формирование профессиональной компетентности слушателей в осуществлении трудовых функций учителя, описанных в Профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г.

1.2. Для достижения указанной цели слушатели программы должны овладеть следующими общекультурными и профессиональными компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствоваться и развивать свой общекультурный уровень;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

ОПК-1 – готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2 – готовность использовать знания современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности;

ПК-2 – способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;

ПК-7 – способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность, самостоятельность, развивать творческие способности (в том числе – в сфере учебно-исследовательской деятельности);

ПК-8 – способность к анализу и проектированию межличностных и организационных коммуникаций.

1.3. Данная дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326);

- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 г. N 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание первой помощи.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

Устав и иные локальные акты ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и Института развития кадрового потенциала.

2. Планируемые результаты обучения по программе

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших дополнительную профессиональную программу - программу профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: учитель».

Освоение компетенций, указанных в разделе 1, позволит выпускникам выполнять трудовые функции по планированию, организации и контролю образовательной деятельности с учетом качества обучения, воспитания и социально-личностных психологических особенностей.

В результате освоения программы выпускники должны:

Знать:

- предмет, образовательные программы (ОК-1);
- формы, методы и технологии обучения и диагностики (ПК-1);
- иметь представление о методологии, методике обучения и воспитания (ОПК-2);
- основы педагогического общения (ОПК-1);
- знать основные функциональные разновидности речи, основные способы получения, хранения и переработки информации, основы построения различных типов текстов; понятия формального и неформального общения (ОПК-1);
- деловой этикет (ОПК-1).

Уметь:

- использовать современные технологии обучения и диагностики (ПК-1);
- объективно оценивать знания обучающихся, используя разные формы и методы контроля (ПК-1);
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся (ПК-2; ПК-7, ПК-8);
- осуществлять выбор методов и технологий обучения, и диагностики, адекватных поставленной цели. осуществлять поиск, анализ, систематизацию и исследование профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках (ПК-1; ОК-1);
- использовать электронные образовательные ресурсы в процессе обучения (ПК-1);
- планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов; формулировать мысли в форме тезисов (ОПК-1);
- использовать фоновые знания в общении (ОПК-1).

Владеть:

- основами планирования и проведения экспериментов по использованию новых форм учебной и воспитательной деятельности (ПК-1);
- основами развития личностных и профессиональных качеств обучающихся (ПК-2; ПК-7);
- психолого-педагогическими технологиями (ПК-2);
- разрабатывать учебное занятие с использованием современных методов и технологий (ПК-1; ОПК-2).
- техникой общения и ведения учебной беседы (ОПК-1).

Предшествующий уровень образования слушателя – высшее или среднее профессиональное образование;

Срок освоения программы – 600 часов;

Режим обучения – не более 24 часов в неделю;

Входной контроль (проверка начального уровня знаний слушателя) – устное собеседование;

Форма аттестации – выпускной аттестационный экзамен;

Форма обучения – очная;

Выдаваемый документ – диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации и удостоверением права заниматься профессиональной деятельностью в области образования;

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
«Педагогическое образование: учитель»
Категория обучающихся – слушатели, имеющие высшее образование
Срок обучения – 600 часов
Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных модулей.

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Часов			Форма ито- гового кон- троля Зач/Экз*
		Трудо- емкость	Из них		
			Аудиторные занятия	Самост. работа	
Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины		372	90	282	
1.	Государственная политика в области образования. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС).	36	6	30	Зачет
2.	Нормативно-правовое обеспечение образования	18	6	12	Зачет
3.	Психология	36	12	24	Экзамен
4.	Педагогика	36	12	24	Экзамен
5.	Основы специальной педагогики и психологии. Инклюзивное об- разование для лиц с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	24	12	12	Зачет
6.	Возрастная анатомия и физиология	24	6	18	Зачет
7.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Оказание первой помощи.	24	6	18	Зачет
8.	Безопасность жизнедеятельности	24	6	18	Зачет
9.	Современные средства оценивания результатов обучения	24	6	18	Зачет
10.	Современные образовательные технологии	48	12	36	Зачет
11.	Информационно-коммуникативные технологии в образовании	24	6	18	
12.	Практикум в учебном заведении/образовательной организации	54	0	54	Зачет
Модуль 2. (по выбору) Дисциплины предметной подготовки		228	30	198	
13.	Теория и методика начального образования	104	12	92	Экзамен
14.	Теоретико-прикладные аспекты предметов преподаваемых в на- чальной школе	96	12	84	Экзамен
15.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
16.	Теория и методика обучения химии	104	12	92	Экзамен
17.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
18.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
19.	Теория и методика обучения иностранному языку	104	12	92	Экзамен
20.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
21.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
22.	Теория и методика обучения изобразительному искусству	104	12	92	Экзамен
23.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
24.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
25.	Теория и методика обучения математике	104	12	92	Экзамен
26.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
27.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
28.	Теория и методика обучения истории	104	12	92	Экзамен
29.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
30.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
31.	Теория и методика обучения биологии	104	12	92	Экзамен
32.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
33.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет

34.	Теория и методика обучения безопасности жизнедеятельности	104	12	92	Экзамен
35.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
36.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
37.	Теория и методика обучения технологии	104	12	92	Экзамен
38.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
39.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
40.	Теория и методика обучения литературе	104	12	92	Экзамен
41.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
42.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
43.	Теория и методика обучения географии	104	12	92	Экзамен
44.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
45.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
46.	Теория и методика обучения музыке	104	12	92	Экзамен
47.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	12	84	Экзамен
48.	Внеурочная деятельность педагога	28	6	22	Зачет
	Модуль 3. (по выбору) Дисциплины предметной подготовки (второй профиль)	200	30	170	
49.	Теория и методика обучения обществознанию	104	12	92	Экзамен
50.	Теоретико-прикладные аспекты преподаваемого предмета	96	18	78	Экзамен
	Итоговая аттестация				Междисциплинарный экзамен
	ИТОГО (при выборе одного профиля):	600	120	480	

*Примечание: форма итогового контроля по дисциплинам при реализации дистанционных форм обучения может быть в виде теста, контрольной работы или реферата.

Уважаемые слушатели!

Учебным планами и стандартами дополнительной профессиональной программы «Педагогическое образование: преподаватель» предусмотрено выполнение итоговой аттестационной работы, позволяющей оценить уровень методической подготовки преподавателя и сформированность необходимых навыков и умений учебно-методической работы

1. Цели и задачи итоговой аттестационной работы

Учебным планом предусмотрена подготовка и защита итоговой аттестационной работы (ИАР) на этапе завершения обучения по дополнительной профессиональной программе.

Основные цели подготовки и защиты ИАР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;
- углубление теоретических знаний в соответствии с выбранным модулем;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методами и общими принципами методической работы;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.

2. Логика содержания и организации подготовки итоговой аттестационной работы. Структура.

Итоговая аттестационная работа – это учебно-методическая работа.

Чаще всего выделяют три этапа конструирования логики:

1 этап – постановочный – включает в себя выбор темы, определение объекта и предмета, изучение регламентирующих документов;

2 этап – разработка проекта – предполагает, сбор и анализ подготовительной информации, конструирование и согласование с исполнителями и соисполнителями сроков;

3 этап – оформительско-внедренческий – включает обсуждение выводов, их представление, оформление работы, внедрение результатов в учебный процесс.

Основная часть итоговой аттестационной работы содержит научно-методическое обоснование представляемого слушателем в приложении учебно-методического материала и должно отражать этапы его разработки и результаты апробирования или внедрения.

3. Определение темы итоговой аттестационной работы.

Тема и содержание итоговой аттестационной работы определяется в соответствии с выбранным вариативным модулем программы:

1. Разработка основной образовательной программы по преподаваемым дисциплинам.
 2. Разработка оценочных материалов по преподаваемым дисциплинам.
 3. Разработка учебно-методических материалов к экзаменам, зачетам или учебным занятиям.
 4. Разработка методических рекомендаций для студентов.
 5. Подготовка презентаций, электронных учебников, и т.п.
- Слушателю предоставляется право самостоятельного выбора темы. Перечень является примерным и слушатель может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

Язык, которым излагается содержание работы, должен отвечать определенным требованиям.

Объем работы должен составлять 5-10 страниц (без приложений). При форматировании текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Заголовки разделов пишутся в середине строки прописными буквами. Заголовки подразделов - с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) в разрядку. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками разделов и подразделов основной части и текстом должно быть не менее 2-3 интервалов.

Шрифт. Для основного текста: размер: 14, шрифт: Times New Roman, выравнивание: «по ширине», отступ первой строки: 1,27 см, межстрочный интервал: 1.5. Для заголовков: 15, шрифт: Times New Roman, начертание: «полужирный», выравнивание: «по центру», отступ после заголовка: 2.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер на титульном листе не ставят.

Ссылки на источники указывают порядковым номером согласно списку библиографии с указанием номеров страниц. Например: [5, с.13-15].

Допускается приводить ссылки на источники в подстрочной сноске.

Список использованных источников (библиографию) оформляют в соответствии с требованиями к научным работам.

Приложения следует оформлять как продолжение итоговой аттестационной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» с соответствующим его последовательности номером.

Приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Если приложений в курсовой работе одно, то номер не ставится.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Титульный лист итоговой аттестационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Институт развития кадрового потенциала

**Итоговая аттестационная работа
на тему:**

«Методические рекомендации к экзамену по «Социологии»

Выполнил:

слушатель специальности
«Педагогическое образование»
Иванов Иван Иванович

Проверил:

Ярославль, 2022

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ:

Введение. (1-2 стр.)

Это вступительная часть работы, в которой поясняется место представленного материала в учебном процессе, обосновываются цели и формулируются задачи.

Основная часть. (3-6 стр.)

В этой части работы слушатель анализирует профессиональные и образовательные стандарты, методологические и научные обоснования содержания, делается психолого-педагогический анализ предлагаемых методов.

Рассматриваются, при необходимости, различные технологические подходы.

Заключение. (1-2 стр.)

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенной работы.

Библиография.

Приложения.

В приложении помещается учебно-методический материал, который слушатель представляет в основной части работы (учебное пособие, учебно-методическое пособие, план-конспект занятия, текст лекции, методические рекомендации, комплект заданий на занятие, презентация к занятию, электронный учебники и т.п.)

Приложения к работе могут содержать исследовательские методики, таблицы и графики и т.п. Приложения нумеруются, каждое должно начинаться с новой страницы.

ЗАДАНИЕ СЛУШАТЕЛЮ НА ПРАКТИКУМ

1. Полностью пройти практикум в соответствии с указанными сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практикума **(не менее 10 часов)**:
 - a. изучить локальные акты школы;
 - b. изучить руководящие документы, регламентирующие подготовку к занятиям;
 - c. разработать комплект учебно-методических материалов для проведения урока;
 - d. провести открытый (контрольный) урок (если нет возможности провести урок с учениками, можно провести урок в присутствии педагогов школы);
 - e. для слушателей, которые не смогут провести открытый урок и представить отчет, 2, 16 и 23 марта будет предложено провести открытый урок в ИРКП, в присутствии педагогов.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
7. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания итоговой аттестационной работы.
8. Заверить подписями и печатями рабочий график и отчет по практикуму, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
9. **Представить документы для оплаты работы педагога-руководителя практикума:**
 - Заявление на почасовую оплату, заполненное педагогом
 - Копия паспорта (стр. с фото и прописка);
 - Копия диплома об образовании с приложением;
 - Копия трудовой книжки (первая страница и последняя запись);
 - Документ о смене фамилии (если необходимо);
 - Копия СНИЛС;
 - ИНН _____;
 - реквизиты банковской карты Промсвязьбанк или Сбербанк (платежной системы «МИР»).

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКУМА

Слушатель: _____
(Фамилия ИО)

Направление подготовки: Педагогическое образование

Профиль: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

№ п/п	Дата	Наименование темы или работы (вид работ из пункта 2 задания на практикум)	Количество часов	Отметка о выполнении
----------	------	--	---------------------	-------------------------

Слушатель _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(подпись, ФИО)

Примерная схема дидактического анализа урока

- 1) Тема урока. Цели и задачи. К какому типу можно отнести данный урок?
- 2) Общая структура урока. Сколько и какие элементы в уроке были выделены? Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли “связки” между этапами урока?
- 3) Соблюдение основных принципов дидактики. Правильно ли были организованы деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения? Как использовалась самостоятельная работа, не слишком ли она трудна?
- 4) Содержание урока. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?
- 5) Выбор методов обучения. Правильно ли были выбраны методы ознакомления с новым материалом? Достаточно ли разнообразны были методы и приемы применения знаний и выработки умений и навыков? Рационально ли были выбраны методы проверки и контроля? Правильно ли был проведен письменный контроль? Как была организована работа над ошибками, имела ли она вообще место? Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения?
- 6) Какое сочетание форм работы на уроке было избрано и почему?
Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
- 7) Работа учителя на уроке. Все ли необходимое было подготовлено к началу урока? Правильно ли учитель пользовался конспектом на уроке? Каково было соотношение организующей деятельности учителя и познавательной деятельности учащихся? Какие приемы организации учащихся на работу были использованы? Был ли достигнут контакт с классом, отдельными учащимися? Каков был внешний вид учителя? Каков стиль общения учителя с классом? Соблюдал ли он педагогический такт?
- 8) Работа учащихся на уроке. Была ли проверена готовность учащихся к уроку? Какой была активность учащихся на разных этапах урока? От чего зависели ее колебания? Какими были виды деятельности учащихся на уроке? Какая дисциплина была на уроке и почему? Правильны ли были приемы поддержания дисциплины? Каково отношение учащихся к предмету, учителю?
- 9) Гигиенические условия урока. Достаточно ли освещенность классной комнаты? Сидят ли учащиеся с учетом их здоровья, роста, успеваемости? Удачно ли составлено расписание – каково место данного урока в недельном расписании, в расписании текущего дня? Как была проведена перемена, предшествовавшая уроку? Не были ли задержаны учащиеся на уроке после звонка?
- 10) Реализация основной дидактической цели урока. Все ли требования программы по данной теме получили отражение в уроке? Верно ли составлен и осуществлен план изучения нового материала? Достаточно ли продумана методика решения отдельных “блоков” нового материала? Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему? Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления? Как осуществлялась проверка качества ЗУНов учащихся?
- 11) Осуществление развития учащихся в процессе обучения. Вовлечены ли учащиеся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация)? Было ли организовано преодоление посильных трудностей? Как и чем было обеспечено развитие познавательной самостоятельности учащихся? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Были ли использованы средства развития творческого мышления (элементы проблемности)?
- 12) Воспитание в процессе урока. Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Что в уроке содействовало воспитанию добропорядочности? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?
- 13) **Рекомендации по совершенствованию урока.**

Отчет об открытом (контрольном) занятии

Слушатель Института развития кадрового потенциала ЯГПУ им. К.Д. Ушинского,

(фамилия, имя, отчество)

Проходивший(-ая) педагогический практикум в (на) _____

Руководитель практикума _____

с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

Учебная дисциплина, класс _____

Тема занятия _____

Форма занятия _____

Оцените занятие по каждому показателю в баллах (от 1 до 5)

а) Организационный уровень занятия

- своевременность начала и окончания занятия;
- корректность определения учебных и воспитательных целей занятия;
- соответствие изучаемого материала рабочей учебной программе дисциплины.

б) Актуальность занятия

- умение формулировать важность, значимость знаний, умений и навыков учеников;
- связь изучаемого учебного материала с современностью.

в) Научный уровень занятия

- убедительность и доказательность основных положений;
- точность терминологии; – четкость формулировок;
- умелое применение понятийного аппарата или системного подхода;
- обоснование изучаемых основных положений учебного материала действием объективных законов (закономерностей, принципов);
- отражение новейших достижений науки, техники, а также перспектив научно-практического развития данной области.

г) Методический уровень занятия

- наличие четкой структуры занятия (вступление, основная часть и заключение);
- умение учителя выделить главное и сосредоточить на нем внимание учеников;
- стиль поведения учителя перед аудиторией;
- умение поддерживать постоянный контакт с аудиторией, активизировать мыслительную деятельность учеников, использовать приемы поддержания внимания;
- эффективность применения методических приемов, направленных на выработку организаторских и практических навыков у учеников;
- создание условий для совершенствования учениками своих знаний и практических навыков, полученных по другим дисциплинам.
- глубина и свободное владение учителем учебным материалом;
- методика изложения учебного материала;
- культура и техника речи учителя, умение ясно и доходчиво излагать свои мысли, лаконично отвечать на заданные вопросы;
- темп изложения учебного материала, его соответствие возможностям восприятия учениками;
- наличие иллюстративного материала (слайды, презентации, видеоролики и т.п.);
- умение учителя подвести итог отработки учебного вопроса и занятия в целом, конкретность задания на самостоятельную работу, его объем и содержание.

д) Результативность занятия

- степень усвоения учениками учебного материала предыдущего занятия (по результатам текущего контроля в начале занятия);
- рациональность использования учебного времени;
- степень усвоения учениками учебного материала занятия;
- удовлетворенность учеников проведенным занятием.

Дополнительно: _____

Оценка руководителя практикума и подпись _____

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ – прием технологии обучения, в котором часть рутинных функций, выполнявшихся ранее преподавателем, передается автоматическим устройствам, реализующим возможности информационных и коммуникационных технологий.

АЛГОРИТМ — совокупность действий со строго определенными правилами выполнения.

БАЛЛ - условное выражение оценки знаний, умений и навыков; может иметь цифровую или словесную форму. В отечественной системе образования принята пятибалльная система со следующими критериями: 5 (отлично) - за исчерпывающий ответ или глубокие знания, изложенные связно и грамотным литературным языком; 4 (хорошо) - за такой же ответ, но при наличии некоторых неточностей или незначительных ошибок; 3 (удовлетворительно) - когда учебный материал в основном усвоен, но сделаны существенные ошибки, однако уровень знаний учащегося позволяет усваивать дальнейшее; 2 (плохо) - при неусвоении существенной части проверяемых знаний; 1 (очень плохо) - при полном незнании данного учебного материала. В настоящее время проводится работа по усовершенствованию системы оценок, т.к. пятибалльная система фактически выродилась в четырехбалльную.

ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ — это тест, проводимый в начале обучения или следующего его этапа, для того чтобы определить степень владения необходимыми (базовыми) знаниями и умениями для изучения предлагаемой дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ (ГОС) — 1) социальная норма образования и образованности, разрабатываемая и вводимая в соответствии с Конституцией РФ. 2) система основных параметров, принимаемых в качестве государственной нормы образованности, отражающих общественный идеал и учитывающих возможности реальной личности и системы образования по достижению этого идеала.

ЗАДАНИЕ - средство интеллектуального развития, образования и обучения, способствующее активизации учения, повышению качества знаний учащихся, а также повышению качества педагогического труда. Задание выполняет обучающую или контролирующую функцию, либо обе функции одновременно.

ЗНАНИЯ - 1) вся совокупность полезной информации и процедур, которые можно к ней применить, чтобы произвести новую информацию о предметной области. 2) проверенный практикой результат познания действительности, ее верное отражение человеком, ставшее ориентировочной основой компетентного действия.

ИНСТРУКЦИЯ - (от лат. instructio - наставление, устройство) - 1) подзаконный нормативный акт, издаваемый министерствами, другими центральными и местными органами государственного управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжений Правительства и актов вышестоящих органов государственного управления; 2) собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.

ИНФОРМАЦИЯ - любой вид сведений о предметах, фактах, понятиях предметной области.

КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕСТИРУЮЩАЯ СИСТЕМА - учебное издание, которое обеспечивает, с одной стороны, возможность самоконтроля для обучаемого, а с другой - принимает на себя рутинную часть текущего или итогового контроля. Компьютерная тестирующая система может представлять собой как отдельную программу, не допускающую модификации, так и универсальную программную оболочку, наполнение которой возлагается на преподавателя.

МОНИТОРИНГ - методика и система наблюдений за состоянием определенного объекта или процесса, дающая возможность наблюдать их в развитии, оценивать, оперативно выявлять результаты воздействия различных внешних факторов. Результаты мониторинга дают возможность вносить корректировки по управлению объектом или процессом.

НОРМЫ ТЕСТА - это множество показателей, которые устанавливаются эмпирически, сообразно тому, как выполняет задания теста некоторая четко определенная выборка испытуемых.

НАДЕЖНОСТЬ - это характеристика теста, отражающая точность педагогического измерения, а также устойчивость результатов тестирования к воздействию посторонних (случайных) факторов.

ОЦЕНКА - одобрение или осуждение различных явлений социальной действительности, поступков людей, качеств личности, образа жизни в зависимости от того, какое нравственное значение они имеют. Оценочные суждения люди могут выражать в виде похвалы или порицания, согласия или критики, проявлений симпатии и неприязни, любви и ненависти, посредством различных внешних проявлений и эмоций. В воспитательном значении оценка представляет собой особый метод воздействия на личность и является важным средством воспитания.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА - это процесс установления соответствия между характеристиками обучаемых и точками эмпирической шкалы, в которой отношения между различными оценками характеристик выражены свойствами числового ряда.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ - это системная, совместная деятельность педагога и обучающихся, направленная на получение знания в результате преобразования информации, основанная на рефлексии, стандартизации и оптимизации педагогической системы.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ - набор технологических процедур, обеспечивающих систематическое и последовательное воплощение на практике заранее спроектированного учебно-воспитательного процесса. Педагогическая технология - это не только использование технических средств в обучении (таким было первоначальное понимание педагогической технологии), но и содержательная техника реализации учебно-воспитательного процесса, а именно: выявление принципов и разработка приемов оптимизации образовательного процесса путем анализа факторов, повышающих образовательную эффективность посредством конструирования и применения приемов и материалов, а также оценки применяемых методов. Педагогическая технология служит конкретиза-

цией методики. Это совокупность форм, методов, приемов и средств передачи социального и/или профессионального опыта в процессе обучения.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ (ЮНЕСКО) - это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействий, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕСТ - система дидактических заданий специфической формы, позволяющей оценить уровень обученности студентов (учащихся), совокупность их представлений, знаний, умений и навыков в той или иной области содержания.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА - это процесс установления соответствия между характеристиками обучаемых и точками эмпирической шкалы, в которой отношения между различными оценками характеристик выражены свойствами числового ряда.

ПОРТФОЛИО - 1) антология работ учащегося, предполагающая его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку; 2) выставка учебных достижений учащегося по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (четверть, полугодие, год); 3) коллекция работ учащегося, всесторонне демонстрирующая не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами; 4) систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых учителем и учащимися для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых; 5) способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения; 6) форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов учащегося.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ - комплекс процедур, позволяющий создать для всех испытуемых равные условия.

ТЕСТ - 1) это инструмент, состоящий из квалитетически выверенной системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения и заранее спроектированной технологии и анализа результатов для измерения качеств и свойств личности, учебных достижений, изменение которых возможно в процессе систематического обучения. 2) система заданий (в большинстве случаев возрастающей трудности) специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков учащихся.

УЧЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ - это знаковая система, учебный текст, звуки произносимых педагогом слов, которые должен воспринять и усвоить обучающийся.

ФОРМИРУЮЩИЙ ТЕСТ — это тест, помогающий формировать качественные знания и использующийся для определения качества усвоения материала по отдельному разделу или теме.

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ - это тест, который проводится по окончании обучения и служит для оценки результатов обучения.

THRUE-SCORE MODELS (TSM) - модель истинных баллов.

LATENT TRAIT MODELS (LTM) - модель скрытых качеств.