

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д.Ушинского»
Институт развития кадрового потенциала

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИЗУЧЕНИЮ**
по дополнительной профессиональной программе
«Физическая культура и спорт»

**Ярославль
2022**

1. Характеристика программы профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт»

1.1. Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт» является формирование профессиональной компетентности слушателей в осуществлении ими трудовых функций по организации тренировочного процесса на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, этапе спортивной специализации, по руководству состязательной деятельностью спортсменов на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), по преподаванию спортивных дисциплин.

В процессе работы по формированию профессиональных компетенций решаются следующие задачи программы:

- создание целостного представления слушателей о профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту;
- овладение навыками двигательных действий в области спортивно-оздоровительной работы;
- развитие слушателями умений в области организации занятий по спортивно-оздоровительной работе;
- формирование профессиональных умений тренера.

1.2. Для достижения указанной цели и решения намеченных задач слушатели программы должны овладеть рядом общекультурных и профессиональных компетенций.

Общекультурные компетенции:

- ОК-1 Способность к анализу, синтезу, способность совершенствовать свой общекультурный уровень;

- ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Готовность осуществлять профессиональную коммуникацию, знать основы педагогического общения.

ОПК-2 Готовность использовать современные знания в сфере образования для решения профессиональных задач.

- ОПК-6 Готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся

Профессиональные компетенции:

- ПК-1 Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

ПК-2 Способность применять современные методы и технологии организации образовательной деятельности и диагностики.

ПК-4 Способность обучать навыкам здорового образа жизни.

ПК-7 Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность и самостоятельность.

ПК-8 Способность к анализу и проектированию межличностных и организационных коммуникаций.

- ПК-15 Готовность организовывать командную работу.

1.3. Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт» учитывает требования:

- ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.01. Педагогическое образование (профиль «Физкультурное образование»).

- Профессиональный стандарт «Тренер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н.

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г.

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326);

Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 г. N 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»,

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.01. Педагогическое образование (профиль «Физкультурное образование»).

Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» и иные нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание первой помощи.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г.

Профессиональный стандарт «Тренер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав и иные локальные акты ЯГПУ им. К.Д. Ушинского и ИРКП.

1.4. Содержание программы профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт» ориентируется на формирование компетенций, необходимых для получения двух новых квалификаций «Тренер-преподаватель» и «Педагог по физической культуре» и для занятий новым видом профессиональной деятельности.

Для реализации программы профессиональной переподготовки предусмотрена очно-заочная формы обучения. Возможна реализация часть программы с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательный процесс строится на основе принципа синхронизации теории и практики, что достигается преимущественно практикоориентированным характером обучения. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, деловые игры, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и рабочими программами дисциплин.

Самостоятельная работа слушателей поддерживается консультациями, которые входят в часы практических занятий или часы самостоятельной работы.

Описание обобщенной трудовой функции, формируемой в результате обучения по модулю «Педагог по физической культуре»:

- Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ.

Описание обобщенной трудовой функции, формируемой в результате обучения по модулю «Тренер-преподаватель»:

- Осуществление тренировочного процесса на спортивно-оздоровительном этапе

1.5. Предшествующий уровень образования слушателя – высшее или среднее профессиональное образование;

Срок освоения программы – 600 часов (300 часов - аудиторная работа, 300 часов – самостоятельная работа);

Режим обучения – не более 36 часов в неделю;

Входной контроль (проверка начального уровня знаний слушателя) – устное собеседование;

Форма аттестации – выпускной аттестационный экзамен;

Форма обучения – очная;

Выдаваемый документ – диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Образовательный результат освоения программы по модулю «Педагог по физической культуре» предполагает освоение трудовой функции – «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ», описанной в Профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденном приказом Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г.

Образовательный результат освоения программы по модулю «Тренер-преподаватель» предполагает освоение трудовой функции – «Осуществление тренировочного процесса на спортивно-оздоровительном этапе», описанной в профессиональном стандарте «Тренер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н.

В результате освоения программы слушатель приобретает следующие компетенции (ФГОС ВО 44.03.01 Педагогическое образование):

- Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1; ОК-1; ОПК-2).

- способность оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений, развивать способности детей, их самостоятельность и активность (ОПК- 5; ПК-7);

- способность обеспечивать в процессе профессиональной деятельности соблюдение требований безопасности, санитарных и гигиенических правил и норм, проводить профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь (ОПК -7; ОК-2; ОПК-6);

- способность осуществлять пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, обеспечить охрану жизни и здоровья детей (ОПК-6; ПК – 4);

- способностью формировать мотивацию к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у обучающихся моральные качества на принципах честной спортивной конкуренции; применять современные методы и технологии организации образовательной деятельности (ПК-2; ПК-9);

- способность осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, готовность организовывать командную работу (ПК – 15).

- способность осуществлять профессиональные коммуникации, знать основы педагогического общения, анализировать и проектировать коммуникативный процесс (ОПК-1; ПК-8; ПК-15).

Слушатель, работающий в сфере образования и освоивший программу профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт»

Должен знать:

- роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества (ОК-1; ОПК-1);

- предмет и программы, формы и методы обучения (ОПК-2; ПК-1; ОПК-1);

- современные методы, технологии обучения и диагностики (ПК-2; ОПК-2);

- основы тренировочного процесса (ПК-1; ПК-2).

Уметь:

- использовать адекватные двигательные тесты для объективной оценки физической подготовленности в соответствии с возрастными особенностями занимающихся (ОПК-6; ОК-2);

- Использовать простейшие формы обучения двигательным действиям: по показу, по рассказу, поточным способом (ПК-4);

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития с учетом личностных и возрастных особенностей учащихся (ПК-7; ПК-8; ПК-1);

- осуществлять выбор методов и технологий обучения, и диагностики, адекватных поставленной цели (ПК-2; ОК-2);

- организация прохождения обучающимися контрольных процедур с целью подтверждения достигнутого уровня физической подготовленности (ПК-2);

- систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм (ПК-8; ОК-1).

Владеть:

- основами методик обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств (ПК-2; ОПК-2);

- психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для работы с различными учащимися (ПК-2; ОПК-2; ПК-8; ОК-2);

- разрабатывать учебное и тренировочное занятие с использованием современных методов и технологий (ОК-1; ПК-2);

- проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий (ОК-1; ОПК-1);

- проведение с обучающимися подвижных и спортивных игр, организация участия обучающихся в подвижных и спортивных играх (ПК-15; ОПК-1; ОК-2);

- календарно-тематическое планирование и составление расписания занятий по реализации программ спортивно-оздоровительного этапа спортивной подготовки в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации (ОК-1; ПК-1);

- выявление наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования (ОК-1; ОПК-2; ПК-2).

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Физическая культура и спорт» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3. Учебный план
дополнительной профессиональной программы

«Физическая культура и спорт»

Категория обучающихся – слушатели, имеющие высшее образование

Срок обучения – 600 часов

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных модулей.

Режим занятий: 6 часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудо-емкость	Из них			Примерное распределение учебных дней по месяцам					Форма итогового контроля Зач/Экз
			Ауд./ Online	Moodle (обр. среда)	Само-стоя-тельная работа	02	03	04	05	06	
Модуль 1. Общепрофессиональные дисциплины		500	84	44	372	2	5	5	4		
1.	Законодательные основы физической культуры и спорта.	24	2	2	20		1				зачет
2.	Теория и методика физической культуры и спорта	36	6	4	26			1			зачет
3.	Основы возрастной педагогики и психологии. Психология спорта	36	6	4	26				1		зачет
4.	Правила охраны труда и пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности	24	2	2	20				1		зачет
5.	Морфофункциональные особенности строения организма человека	80	18	4	58	2	1				экзамен
6.	Биомеханика движений	60	12	4	44		2				зачет
7.	Возрастная физиология	36	6	4	26				1		зачет
8.	Основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания первой помощи	36	6	4	26		1				зачет
9.	Основы спортивной диетологии и фармакологии	36	6	4	26			1			зачет
10.	Технологии и методики обучения базовым видам спорта	60	12	4	44			2			экзамен
11.	Теория и методика спортивной и оздоровительной тренировки	48	6	4	38			1			зачет
12.	Информационно-коммуникационные технологии	24	2	4	18				1		зачет
Модуль 2. (по выбору)		100	36	16	48						
Дисциплины предметной подготовки											
Модуль «Тренер-преподаватель»		100	36	16	48						
13.	Антидопинговое обеспечение в спорте	24	6	4	14					1	зачет
14.	Основы индивидуальной спортивной подготовки. Методики контроля и оценки физической подготовленности	24	12	4	8					2	экзамен
15.	Современные технологии тренировочной работы	36	12	4	20					2	экзамен
16.	Планирование и управление карьерой спортсмена	16	6	4	6					1	зачет
Модуль «Педагог по физической культуре»		100	36	16	48						
17.	Государственная политика в области образования. Федеральные государственные образовательные стандарты	16	6	4	6					1	зачет
18.	Планирование и организация учебного процесса. Методика проведения занятий по физической культуре	36	12	4	20					2	экзамен

19.	Современные средства оценивания результатов обучения	24	6	4	14					1	зачет
20.	Современные образовательные технологии	24	12	4	8					2	экзамен
	Итоговая аттестация										М/д Э*
	Всего	600	120	60	420	2	5	5	6	6	

*Междисциплинарный экзамен, включающий вопросы 1 и 2 модулей.

а) Основная литература:

1. Вдовина, Л.Н. Зеркалина, Е.И. Носкова М.П. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни – Ростов-на Дону, «Феникс», 2015 – 342 с.
2. Зеркалина Е.И. Практикум Первая помощь при травмах и внезапных заболеваниях. для заочного отделения педагогических высших учебных заведений. – Ярославль, 2010. – 24 с.
3. Быченков С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений/ Быченков С.В., Везеницын О.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49867>.— ЭБС «IPRbooks»

В) Базы данных

-пакет Microsoft Office 2; программные продукты Word, Excel, Access, Power Point, Publisher;

Г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
2. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30
3. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
4. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Основными видами учебных занятий по психологии и педагогике являются:

- лекции;
- семинары;
- индивидуально-контрольные собеседования (ИКС);
- практические занятия.

Лекции составляют основу теоретического обучения, их цель: дать систематизированные основы научных знаний по психологии и педагогике; раскрыть состояние и перспективы развития науки в области человеческой психики, межличностных взаимоотношений, воспитания, обучения и морально-психологической подготовки подчиненных; сконцентрировать внимание на наиболее сложных и узловых вопросах профессионально-педагогической деятельности педагога-экономиста, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и способствовать формированию творческого мышления.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеofilьмов, слайдов, схем, с использованием компьютерной графики и многофункционального видеопроектора.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы, их цель – углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения ак-

тивно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка курсантов к семинару осуществляется на основе задания (плана семинара). Продолжительность семинара, как правило, не менее 4 часов. При проведении семинарских занятий курсанты должны обратить основное внимание на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над рекомендованной литературой, на развитие навыков творческого мышления и устного изложения учебного материала, умений применять полученные знания при решении ситуативных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Индивидуальные контрольные собеседования проводятся в целях углубления и контроля знаний курсантов по предмету; изучения индивидуальных особенностей обучаемых. Суть индивидуального контрольного собеседования составляет взаимная беседа (диалог) преподавателя и курсанта по наиболее важным, заранее подготовленным проблемам.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных психологических, социально-психологических и педагогических задач.

Самостоятельная работа курсантов предназначена для закрепления, расширения и углубления полученных знаний и умений, а также обучения их методам самостоятельной работы с учебным материалом и литературой, формирования культуры умственного труда, развития дисциплинированности, настойчивости и организованности в достижении поставленной цели, подготовки к предстоящим занятиям и зачету с оценкой. В часы самостоятельной работы преподаватели проводят консультации с целью оказания курсантам помощи в самостоятельном изучении дисциплины. Консультации могут носить групповой и индивидуальный характер.

Для закрепления профессиональных психолого-педагогических навыков и умений из отводимого на войсковую стажировку учебного времени 36 часов выделяется на решение задач воспитательной работы, морально-психологической и общественно-государственной подготовки.

1. Методические рекомендации по овладению лекционным курсом

Перед началом занятия курсантам нужно психологически настроить себя на лекцию, дать себе твердую установку на восприятие учебного материала. Следует помнить, что слушание и запись лекции – это большой и напряженный умственный труд, который дает слушателю не только определенную сумму знаний, но и учит мыслить, вооружает приемами познания.

Поэтому на лекции от курсанта требуется максимум внимания, собранности и проявления чувства ответственности и дисциплинированности.

Внимательность, активная работа и качественное ведение конспекта помогает слушателю:

- лучше усваивать учебный материал;
- развивать умение выделять главное и лучше его запоминать;
- развивать логическое мышление, умение делать выводы и обобщения;
- совершенствовать культуру письма и речи;
- повторять и закреплять пройденный материал.

Ведение записей учебной лекции

Ведение записей лекции – дело творческое и носит индивидуальный характер. Вместе с тем существуют общие требования, которые важно соблюдать:

- запись лекции следует начинать с новой страницы, с названия темы, перечня вопросов лекции;
- особое внимание обращать на конспектирование логического содержания лекции, основных мыслей, положений;
- записи лекций необходимо вести с использованием общепринятых сокращений, а также сокращений по усмотрению курсантов;
- полезно выделять основные мысли, отдельные положения, определения, краткие выводы чернилами (пастой) другого цвета, фигурными скобками, подчеркиванием или другими, удобными для курсанта, способами;
- в тетради для конспекта лекций необходимо иметь поля или писать только в тетради с одной стороны тетрадных листов, чтобы иметь возможность дорабатывать материал в часы самостоятельной работы;
- записывать только понятное, если не понял – оставь место и спроси в конце занятий у преподавателя, не отвлекая соседа в ходе занятия.

Активный труд на лекции поможет значительно уменьшить время работы над темой, предметом в целом.

Послелекционная работа:

- просмотр произведенной записи и восстановление логики лекции;
- правка неточности записей, расшифровка непонятных слов и выражений;
- дополнение конспекта материалами из учебника, дополнительной литературы, первоисточников.

2. Организация труда во время самостоятельной работы

Самостоятельная работа - основной метод глубокого творческого изучения военной психологии и педагогики.

В вузе традиционно практикуются следующие виды самостоятельной работы:

- групповая самостоятельная работа (самоподготовка) во время, определенное расписанием дня;
- самостоятельная подготовка вне отведенного расписанием дня времени – в вечерние часы, предвыходные и выходные дни, а также в период каникулярного отпуска.

Самостоятельная работа включает работу над учебной литературой и материалом лекций, участие в работе военно-научного общества курсантов (ВНОК).

На самостоятельной подготовке прочти, обдумай и доработай записи, сделанные на лекционных и других занятиях. Восстанови пропущенные лекции или материалы других занятий.

Подготовку к семинару, практическому занятию начинай заранее, не откладывая на последний день.

В течение одного вечера не занимайся одним и тем же предметом, повторяй и готовься по двум-трем предметам, разным по сложности и содержанию.

При запоминании материала включай в работу возможно большее число органов чувств: сочетай чтение с записью, просмотром наглядных пособий,

диафильмов, постановкой вопросов и ответами на них своими словами, пересказом прочитанного, выполнением чертежа, схемы.

Составь план запоминаемого, осмысли и логически расчлени материал, сформулируй заголовки для его частей, выдели главное.

При повторении, вспоминая материал, как можно меньше обращайся к источнику – старайся вспоминать все сам.

Для повышения эффективности самоподготовки необходимо совершенствовать качество своего внимания, для чего:

- как можно лучше знать особенности своего внимания, его сильные и слабые стороны;
- никогда не позволять себе делать любую работу невнимательно;
- приучить себя работать внимательно в самых различных (прежде всего неблагоприятных) условиях;
- выработать в себе умение заставлять себя произвольно сосредоточивать внимание в любой момент и на любом предмете (в нужный момент и на нужном предмете);
- развитие устойчивости внимания тесно связано с развитием волевых качеств, поэтому важно дисциплинировать себя, приучить даже в мелочах быть хозяином своих действий;
- систематически упражняться в одновременном выполнении различных процессов, в первую очередь слушать, анализировать рассказ преподавателя, выбирать в нем главное, и это главное, по ходу занятия, записывать в тетрадь.

Помни, что воспитанный человек ценит свое время, рассчитывает его. Но он уважает и чужое время, и поэтому:

- никогда не опаздывает;
- не отрывает людей по пустякам от их занятий;
- беседуя, выступая, излагает суть дела кратко и точно.

3. Рекомендации по подготовке и работе на семинаре

Семинарские занятия – используются для углубления знаний курсантов по проблемам курса, способствуют выработке у них самостоятельного творческого мышления, навыков умелого применения знаний по военной психологии и педагогике в практической деятельности педагога финансовой службы, формируют навыки подготовки и ведения публичного выступления, на них оцениваются успехи обучаемых.

Каждый слушатель обязан качественно готовиться и принимать активное участие в семинарском занятии. Для этого необходимо:

- ознакомиться с планом семинарского занятия и методическими указаниями к нему, вникнуть в суть каждого вопроса, уяснить, какую литературу изучить и законспектировать;
- изучить материал, изложенный в лекции и основной литературе;
- изучить и законспектировать рекомендованные первоисточники;
- прочитать дополнительную литературу;
- на основе изучения записей лекции, рекомендованной литературы и методических указаний к семинару составить тезисы своего выступления по каждому вопросу семинарского занятия;
- в плане делаются пометки, записи, ссылки на первоисточники, использованный фактический материал, формулируются выводы.

Изученный материал увязать с пройденными темами, с современной жизнью и задачами Вооруженных Сил, ввуза и подразделения.

При необходимости получить консультацию у преподавателя.

Работа в ходе семинара:

- внимательно прослушать вступительное слово преподавателя, сориентироваться в основных вопросах и проблемах, на которые он обратил особое внимание;
- в процессе обсуждения вопросов внимательно слушать выступления курсантов групп;
- возникающие вопросы задавать докладчику, преподавателю, выносить на обсуждение групп;
- интересные и существенные дополнения записывать в конспект;
- высказывать свое мнение в ходе дискуссии по той или иной проблеме;
- выработать свое мнение на занятии;
- в ходе выступления излагать материал осмысленно, свободно, доказательно, использовать первоисточники, выдержки из художественной, мемуарной литературы и периодической печати, технические средства обучения и наглядные пособия.

Примерная структура выступления на семинаре и расчет времени:

I. Вступление – 1-2 мин

- назвать тему своего выступления, увязать ее с выступлениями предыдущих товарищей;
- четко сформулировать цель своего выступления.

II. Основная часть – 8-10 мин

- исторический аспект темы выступления;
- методология вопроса (т. е. идеи, концепции, принципы, взгляды, стратегия подхода к изучению вопроса);
- связь с современностью;
- сущность вопроса (категориальный аппарат, хронология);
- значение вопроса для военного дела, практической деятельности педагога финансовой службы.

III. Выводы – 1-2 мин

- "Таким образом, в своем докладе я осветил следующие вопросы ... Нам как будущим педагогам – экономистам важно понимать..."

4. Методические указания по подготовке доклада (сообщения)

Подготовку доклада следует начинать за несколько дней до семинара. Прежде всего, необходимо познакомиться с планом семинара, методическими рекомендациями и списком литературы к семинарскому занятию. Прочитать рекомендованную литературу и выписать основные проблемы, которые должны войти в содержание доклада.

В записях следует указать проблему, источник и страницы. Затем подобрать дополнительную литературу для доклада в библиотеке (пользуясь систематическим и алфавитным каталогом). Подбранную литературу отработать так же, как и рекомендованную.

На основе сделанных записей составить подробный план доклада. После чего получить консультацию у преподавателя по содержанию и структуре док-

лада и приступить к его написанию в соответствии с планом, используя свои записи и проработанную литературу.

Доклад следует писать в тезисной форме: кратко изложить суть проблемы, затем ее доказательство и подтверждение с помощью цитат и выдержек.

Изложение каждого вопроса и доклада в целом следует завершать выводами.

5. Методические указания по подготовке к индивидуальному контрольному собеседованию (ИКС)

Индивидуальное контрольное собеседование – это такая форма обучения, суть которой составляет взаимная беседа (диалог) преподавателя и курсанта по наиболее важным разделам и проблемам курса. Назначение ИКС - углубление, контроль и оценка знаний курсантов по предмету, активизация их мышления и мобилизация на активную самостоятельную работу с учебной литературой.

Проводить подготовку к индивидуальному контрольному собеседованию рекомендуется в следующей последовательности:

- ознакомиться с планом индивидуального контрольного собеседования;
- рассчитать время, которое необходимо использовать на подготовку к ИКС;
- просмотреть записи лекций;
- изучить соответствующие главы учебника;
- ознакомиться с дополнительной литературой;
- составить тезисы ответов по каждому из вопросов собеседования.

Примерный анализ устного выступления:

1. Глубина раскрытия материала:

- научность;
- все ли вопросы темы освещены;
- как полно раскрыт каждый вопрос;
- есть ли новое в материале;
- использование средств наглядности;
- умение сосредоточиться на главном и раскрыть его.

2. Логичность и последовательность:

- ясность, объективность, доходчивость выступления;
- доказательность и убедительность выдвигаемых положений;
- соблюдение последовательности в изложении вопросов темы.

3. Связь с жизнью.

4. Связь с аудиторией:

- умение говорить свободно, руководствуясь тезисами;
- привлечение внимания аудитории и наблюдение за реакцией слушателей;
- степень контакта со слушателями.

5. Правильное поведение за трибуной (у доски):

- правильная поза, наличие или отсутствие ненужных движений;
- выдержка, самообладание, тактичность выступающего.

6. Эмоциональность речи:

- образность речи (художественные образы, крылатые слова, пословицы, поговорки);
- внесение разрядки и элементов юмора;

- техника речи (интонация, жесты, мимика, голос, дикция и темп речи);
- культура речи (богатство языка, правильность построения фраз, ударений и произношений).

7. Целесообразное построение выступления:

- целеустремленность и оригинальность выступления;
- связь с предыдущей темой;
- наличие основного изложения;
- четкость и яркость заключения, выводов;
- правильность расчета времени;
- степень интереса, вызванного выступлением.

VII. СОВЕТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПАМЯТИ

Знать и осуществлять четыре принципа улучшения памяти:

1. Принцип индивидуальности – знать особенности своей памяти, ее емкость, готовность к воспроизведению, прочность фиксации материала.
2. Принцип интереса – запоминание лучше, если объект является предметом вашего личного интереса, если он затрагивает какие-либо важные условия в вашей жизни.
3. Принцип максимальной активности – запоминание зависит от частоты использования того материала, который надо освоить.
4. Принцип "семерки" – возможности запоминания от числа элементов предназначенного для запоминания материала. Установлено, что их должно быть не более семи.

Знать и практически осуществлять следующие приемы запоминания:

- а) загрузка памяти за счет применения средств памяти – записных книжек, дневников, карточек, таблиц, схем и пр.;
- б) организация рабочего места и среды обитания по правилу: каждой вещи – свое место, чтобы не терять времени на поиски;
- в) метод контраста – создание контрастного фона для запоминания материала либо нахождение парадоксальных формулировок для выражения того, что надо запомнить, либо в рассмотрении (разборе) материала, прямо противоположного по смыслу;
- г) метод прогнозирования – ставить себе вопрос: что произойдет, если я не запомню этот материал? Чем больше следствий, затрагивающих твои интересы, выведешь из этого факта, тем больше вероятность сохранения в памяти материала;
- д) метод минимизации (сокращения) – либо редакционная правка по сокращению фразы до предела, либо сокращение фразы до заглавных букв и т. д.

VIII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Знания курсантов оцениваются по четырехбалльной системе:

- **"отлично"**, если слушатель показал глубокие знания программного материала по поставленному вопросу, грамотно и логично стройно его излагает, быстро принимает правильные решения;
- **"хорошо"**, если слушатель твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет полученные знания к решению практических вопросов;
- **"удовлетворительно"**, если слушатель имеет знания только основного

материала по поставленному вопросу, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для правильного ответа;

– **"неудовлетворительно"**, если слушатель допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не может применять полученные знания на практике.

Оценка знаний слушателя на экзаменах и зачетах с оценкой выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета (вопросы, заданные принимающим зачет, если он проводится без билетов).

При **двух частных оценках** выводится:

- **"отлично"**, если обе оценки отлично;
- **"хорошо"**, если обе оценки хорошо или одна отлично, а другая "хорошо" или "удовлетворительно";
- **"удовлетворительно"**, при отсутствии в частных оценках оценки **"неудовлетворительно"**.

При **трех частных оценках** выводится:

- **"отлично"**, если в частных не более одной оценки "хорошо", а остальные – "отлично";
- **"хорошо"**, если в частных оценках не более одной оценки "удовлетворительно";
- **"удовлетворительно"**, если не более одной оценки "неудовлетворительно";
- **"неудовлетворительно"**, если по двум вопросам ответы оценены на "неудовлетворительно".

IX. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Заключительным этапом изучения курса является зачет, который проводится преподавателями, читающими лекции на соответствующем потоке, и преподавателями, закрепленными для проведения семинарских и практических занятий.

Для успешной подготовки к зачёту рекомендуется:

- активно и постоянно работать на лекциях, практических и семинарских занятиях, качественно готовиться к индивидуальным контрольным собеседованиям;
- систематически и правильно организовывать свою самостоятельную работу в течение всего учебного года;
- готовясь к зачету, повторить пройденный материал по вопросам, разработанным преподавателем;
- в тетрадь записать тезисы ответов на каждую проблему, выносимую на зачет;
- непосредственно перед зачётом повторить пройденный материал по конспекту;

Ответ на зачёте должен быть точным, немногословным, раскрывающим существо вопроса, в тесной связи с жизнью и практической деятельностью педагога.