

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра культурологии

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Производственная практика (педагогическая)

Разработчики:

доктор культурологии, доцент
доцент кафедры культурологии

Д.Ю. Густякова

Ярославль – 2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью производственной практики (педагогической) является формирование у магистрантов практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В рамках производственной практики формируются компетенции: ОПК-2 (Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации); ОПК-4 (Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей); ОПК-5 (Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении); ОПК-6 (Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями); ОПК-7 (Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений); ОПК-8 (Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований); ПК-1 (Способен организовывать образовательный процесс для обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ).

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач: понимание современных научных знаний и результатов исследований как основы проектирования культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности и применение их при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений; закрепление навыков актуализации профессиональных интересов в сфере культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности, в том числе в ходе мониторинга результатов образования обучающихся; а также навыков использования в образовательном процессе эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; развитие умений проектирования и научно-методического обеспечения культурно-образовательных и культурно-просветительских программ, реализующих принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

По окончании практики студенты представляют отчет о прохождении учебной практики факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Конспекты лекционных занятий, иллюстративный материал, графики, схемы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных

материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Отчет брошюруется в папку.

3. Отчет о практике содержит: Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета). Оформленные документы. Пояснительная записка. Индивидуальный план прохождения практики. Отзыв руководителя. Содержание отчета. Результаты выполнения индивидуальных заданий: общая характеристика образовательного процесса в образовательной организации; методические разработки учебных занятий; анализ занятий. Заключение (отчет, анализ достигнутых результатов). Список литературы. Приложения (конспекты лекционных занятий, иллюстративный материал, фотографии, списки нормативных документов).

Отзыв должен содержать информацию о заведении: название, филиал, данные о руководителе практики (ФИО, должность), печать заведения, подпись.

Требования к оформлению:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

ПРИМЕЧАНИЕ: отчет может содержать фрагменты рукописного текста

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике содержит следующие оценочные средства: «Анализ нормативной документации», «Методическая разработка учебных занятий», «Анализ учебных занятий».

Отчетная форма по Производственной практике (научно-исследовательская работа) часть 1

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Инструктажна рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

(Должность)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Целью производственной практики (педагогической) является формирование у магистрантов практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- понимание современных научных знаний и результатов исследований как основы проектирования культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности и применение их при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений;
- закрепление навыков актуализации профессиональных интересов в сфере культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности, в том числе в ходе мониторинга результатов образования обучающихся; а также навыков использования в образовательном процессе эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- развитие умений проектирования и научно-методического обеспечения культурно-образовательных и культурно-просветительских программ, реализующих принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

№ п/п	Содержание деятельности студента на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (оценочные средства)	Отметка руководителя практики от организации о выполнении задания
1.	Начальный этап (36 часов)				
1.1.	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности.	08-10.02	Вести дневник практики	Дневник	
1.2	Планирование работы на период практики составление плана практики		Оформление плана проведения практики	Дневник	
1.3.	Определение тематического направления учебных занятий в соответствии с тематикой научного исследования		Отражение в отчетной документации тематики <i>вписать тематику</i>	Отчет	
1.4.	Методическая и научная подготовка к практике, подбор специальной научной, учебной, методической литературы		Осуществить составление списка литературы по тематике <i>вписать тематику</i>	Список литературы	
2.	Основной этап (144 часа)				
2.1.	Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в организации: анализ нормативных документов	11.02-01.03	Проанализировать нормативную документацию, оформить раздел отчета с общей характеристикой образовательного процесса в ... <i>(вписать название организации)</i>	Анализ нормативной документации	
2.2.	Освоение способов организации преподавательского труда, посещение и анализ занятий, проводимых преподавателем		Проанализировать <i>лекционное</i> занятие, проведенное преподавателем на тему <i>вписать тему занятия</i> Проанализировать <i>практическое</i> занятие, проведенное преподавателем на тему <i>вписать тему занятия</i>	Анализ учебных занятий	
2.3.	Подготовка и проведение лекционных и практических занятий на основе изучения опыта преподавателей кафедры, использующих новые педагогические технологии, эффективные образовательные средства		Написать методическую разработку и конспект и провести <i>два лекционных занятия</i> на тему <i>вписать тему первого лекционного занятия</i> <i>вписать тему второго лекционного занятия</i> Написать методическую разработку и конспект и провести <i>два практических занятия</i> на тему <i>вписать тему первого практического занятия</i> <i>вписать тему второго лекционного занятия</i>	Методическая разработка учебных занятий	
2.4.	Анализ (либо самоанализ) образовательной эффективности и методической состоятельности учебных занятий, проведенных магистрантом		Проанализировать <i>лекционное</i> занятие, проведенное магистрантом на тему: <i>вписать тему занятия</i> Проанализировать <i>практическое</i> занятие, проведенное магистрантом на тему: <i>вписать тему занятия</i>	Анализ учебных занятий	

3.		<i>Заключительный этап (36 часов)</i>			
3.1.	Подведение итогов практики. Анализ магистрантом результатов своей деятельности за период практики.	02-07.03	Проанализировать результаты своей деятельности на практике	Дневник, отчет	
3.2.	Оформление дневника практики и отчета по практике		Завершить оформление дневника практики и отчета по практике	Дневник, отчет	
3.3.	Участие в итоговой конференции		Подготовиться к итоговой конференции		

Руководитель практики от университета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	<i>вписать</i>
Наименование ОП	44.04.01 Педагогическое образование. Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью
Вид практики, тип практики	Производственная практика (педагогическая)

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики
Оценочное средство 1 «Анализ нормативной документации»	5 баллов	
Индикаторы к оценочному средству 1		
Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ	0,5 балла	
Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ;	0,5 балла	
Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов	0,5 балла	
Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла	
Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	0,5 балла	
Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями	0,5 балла	
Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	0,5 балла	
Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	0,5 балла	

Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников		
Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка	0,5 балла	
Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов	0,5 балла	
Оценочное средство 2 «Методическая разработка учебных занятий»	5 баллов	
Индикаторы к оценочному средству 2		
Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ;	0,5 балла	
Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.	0,5 балла	
Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	0,5 балла	
Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);	0,5 балла	
Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	0,5 балла	
Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды	0,5 балла	
Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	0,5 балла	
Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	0,5 балла	
Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерностей и принципов построения и функционирования педагогических систем Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ	0,5 балла	
Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла	
Оценочное средство 3 «Анализ учебных занятий»	5 баллов	
Индикаторы к оценочному средству 3		
Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса	0,5 балла	
Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении;	0,5 балла	
Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности;	0,5 балла	
Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	0,5 балла	

Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации	0,5 балла	
Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	0,5 балла	
Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла	
Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании	0,5 балла	
Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ	0,5 балла	
Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями	0,5 балла	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
подпись *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
 М.П. *подпись* *расшифровка*

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

ПРИМЕЧАНИЕ: отчет может содержать фрагменты рукописного текста

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1.	Общая характеристика образовательного процесса в ... <i>(вписать название организации)</i>		
2.	Методическая разработка лекционного занятия № 1 на тему <i>вписать тему занятия</i>		
3.	Методическая разработка и конспект лекционного занятия № 2 на тему <i>вписать тему занятия</i>		
4.	Методическая разработка практического занятия № 1 на тему <i>вписать тему занятия</i>		
5.	Методическая разработка и конспект практического занятия № 2 на тему <i>вписать тему занятия</i>		
6.	Анализ лекционного занятия, проведенного преподавателем на тему <i>вписать тему занятия</i>		
7.	Анализ практического занятия, проведенного преподавателем на тему <i>вписать тему занятия</i>		
8.	Анализ/самоанализ лекционного занятия, проведенного студентом на тему <i>вписать тему занятия</i>		
9.	Анализ/самоанализ практического занятия, проведенного студентом на тему <i>вписать тему занятия</i>		
10.	Список литературы по тематике ... <i>(вписать тематику)</i>		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Общая характеристика образовательного процесса в ЯГПУ им. К.Д.Ушинского

Анализ документации – это совокупность методических приёмов и процедур, применяемых для извлечения информации из документальных источников при изучении процессов и явлений в целях решения определённых задач.

Задание: на основе анализа нормативной документации изучить нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в организации. Дать краткую характеристику рекомендуемым документам, выделив основные позиции, обозначенные в них.

Проанализировать следующую нормативную документацию, размещённую на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д.Ушинского:

1. Положение об определении оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул. URL: http://yspu.org/images/c/c7/Положение_продолжительность_внеучебной_нагрузки.pdf

2. Положение о контроле посещаемости занятий и успеваемости обучающихся. URL: http://yspu.org/images/7/7b/О_порядке_организации_и_осуществления_текущего_контроля.pdf

3. Положение о порядке и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся. URL: http://yspu.org/images/e/ec/Положение_контроль_успеваемости.pdf.

4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. URL: http://yspu.org/images/0/03/О_промежуточной_аттестации_обучающихся.pdf

5. Документами раздела «Безбарьерная среда» на сайте ЯГПУ. URL: http://yspu.org/Документы_ЯГПУ

2.3.2. Методическая разработка учебных занятий

Методическая разработка, в данном случае, – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме. Конспект – это полный и подробный план учебного занятия, который отражает его содержание и включает развернутое описание основных тезисов и этапов учебного занятия, отражение творческой мысли преподавателя, направленное на активизацию познавательной, мыслительной и творческой деятельности студентов для усвоения необходимых знаний.

Методическая разработка лекционного занятия № 1

Тема занятия _____

Тип занятия _____

Цель _____

Задачи _____

Этапы по формам организации образовательного процесса:

Этап	Методы и приемы	Формы работы студентов	Время

Содержание-план (основные вопросы, изучаемые на занятии) _____

Обоснование иллюстраций¹ _____

Домашнее задание к данному и к следующему занятию _____

Приемы активизации работы студентов на занятии _____

Оборудование занятия (наглядные пособия, ТСО, ИКТ) _____

¹ Здесь и далее: перечислить *все* визуальные и аудио наглядности, литературные примеры и *обосновать*, с какой целью они выбраны и используются на данном занятии

Методическая разработка и конспект лекционного занятия № 2
(конспект в приложении)

Тема занятия _____

Тип занятия _____

Цель _____

Задачи _____

Этапы по формам организации образовательного процесса:

Этап	Методы и приемы	Формы работы студентов	Время

Содержание-план (основные вопросы, изучаемые на занятии) _____

Обоснование иллюстраций _____

Домашнее задание к данному и к следующему занятию _____

Приемы активизации работы студентов на занятии _____

Оборудование занятия (наглядные пособия, ТСО, ИКТ) _____

Методическая разработка практического занятия № 1

Тема занятия _____

Тип занятия _____

Цель _____

Задачи _____

Этапы по формам организации образовательного процесса:

Этап	Методы и приемы	Формы работы студентов	Время

Содержание-план (основные вопросы, изучаемые на занятии) _____

Обоснование иллюстраций _____

Домашнее задание к данному и к следующему занятию _____

Приемы активизации работы студентов на занятии _____

Оборудование занятия (наглядные пособия, ТСО, ИКТ) _____

Методическая разработка и конспект практического занятия № 2
(конспект в приложении)

Тема занятия _____

Тип занятия _____

Цель _____

Задачи _____

Этапы по формам организации образовательного процесса:

Этап	Методы и приемы	Формы работы студентов	Время

Содержание-план (основные вопросы, изучаемые на занятии) _____

Обоснование иллюстраций _____

Домашнее задание к данному и к следующему занятию _____

Приемы активизации работы студентов на занятии _____

Оборудование занятия (наглядные пособия, ТСО, ИКТ) _____

2.3.3. Анализ учебных занятий

Анализ учебного занятия – это совокупность методических приёмов и процедур, направленных на изучение процесса учебного занятия и оценку его результатов. Анализ учебного занятия проводится путем сравнения конкретного, проведенного учебного занятия с его теоретической моделью, составленной в соответствии с современными дидактическими и методическими требованиями, с продуктивным опытом и здравым смыслом. Анализ учебного занятия – это важная составляющая самостоятельной аналитической деятельности преподавателя, а также процедура совместной деятельности эксперта и преподавателя, предполагающая поиск причин успехов и недостатков занятия и выработку рекомендаций по совершенствованию работы.

Анализ лекционного занятия, проведенного преподавателем

Дата _____ Курс _____ Группа _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Цель и задачи: обозначить _____

Охарактеризовать:

- когда, насколько четко и проблемно была поставлена цель, как разрешалась в системе учебных ситуаций и в результате занятия _____

- насколько задачи урока были адекватны цели и способствовали ее достижению _____

Общее впечатление от занятия _____

Методическая форма занятия:

- какие методы и приемы использовались _____

- в какой мере они отвечали поставленной цели и особенностям изучаемого материала

Структура занятия:

- какова структура занятия и насколько она оправдана _____

- выделить основные этапы, определить задачу каждого, обозначить методы, приемы и способы организации деятельности студентов _____

- отметить свои замечания по каждому этапу (если таковые имеются) _____

Художественный материал:

- перечень и особенности отбора _____

- характер (методика) работы с материалом _____

- насколько выбранный художественный материал адекватен цели и задачам, возрасту и уровню интересов студентов _____

- полнота анализа произведений искусства _____

Организация работы:

- характер проверки домашнего задания _____

- наличие необходимых знаний и умений _____

- в какой мере домашнее задание решает задачи закрепления пройденного либо подготовки к изучению нового материала _____

- предупреждены ли трудности, с которыми встретятся студенты _____

- использование доски, материалов кабинета, необходимых пособий, ТСО, ИКТ _____

Поведение преподавателя и студентов:

- стиль общения _____

- формирование интереса изучаемому материалу, особенности реакции и работы студентов на занятии _____

- оценка знаний студентов _____

Эффективность занятия: в какой мере достигнута цель

Анализ практического занятия, проведенного преподавателем

Дата _____ Курс _____ Группа _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Цель и задачи: обозначить _____

Охарактеризовать:

- когда, насколько четко и проблемно была поставлена цель, как разрешалась в системе учебных ситуаций и в результате занятия _____

- насколько задачи урока были адекватны цели и способствовали ее достижению _____

Общее впечатление от занятия _____

Методическая форма занятия:

- какие методы и приемы использовались _____

- в какой мере они отвечали поставленной цели и особенностям изучаемого материала

Структура занятия:

- какова структура занятия и насколько она оправдана _____

- выделить основные этапы, определить задачу каждого, обозначить методы, приемы и

способы организации деятельности студентов _____

- отметить свои замечания по каждому этапу (если таковые имеются) _____

Художественный материал:

- перечень и особенности отбора _____

- характер (методика) работы с материалом _____

- насколько выбранный художественный материал адекватен цели и задачам, возрасту и уровню интересов студентов _____

- полнота анализа произведений искусства _____

Организация работы:

- характер проверки домашнего задания _____

- наличие необходимых знаний и умений _____

- в какой мере домашнее задание решает задачи закрепления пройденного либо подготовки к изучению нового материала _____

- предупреждены ли трудности, с которыми встретятся студенты _____

- использование доски, материалов кабинета, необходимых пособий, ТСО, ИКТ _____

Поведение преподавателя и студентов:

- стиль общения _____

- формирование интереса изучаемому материалу, особенности реакции и работы студентов на занятии _____

- оценка знаний студентов _____

Эффективность занятия: в какой мере достигнута цель

Анализ/самоанализ лекционного занятия, проведенного студентом

Дата _____ Курс _____ Группа _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Цель и задачи: обозначить _____

Охарактеризовать:

- когда, насколько четко и проблемно была поставлена цель, как разрешалась в системе учебных ситуаций и в результате занятия _____

- насколько задачи урока были адекватны цели и способствовали ее достижению _____

Общее впечатление от занятия _____

Методическая форма занятия:

- какие методы и приемы использовались _____

- в какой мере они отвечали поставленной цели и особенностям изучаемого материала

Структура занятия:

- какова структура занятия и насколько она оправдана _____

- выделить основные этапы, определить задачу каждого, обозначить методы, приемы и способы организации деятельности студентов _____

- отметить свои замечания по каждому этапу (если таковые имеются) _____

Художественный материал:

- перечень и особенности отбора _____

- характер (методика) работы с материалом _____

- насколько выбранный художественный материал адекватен цели и задачам, возрасту и уровню интересов студентов _____

- полнота анализа произведений искусства _____

Организация работы:

- характер проверки домашнего задания _____

- наличие необходимых знаний и умений _____

- в какой мере домашнее задание решает задачи закрепления пройденного либо подготовки к изучению нового материала _____

- предупреждены ли трудности, с которыми встретятся студенты _____

- использование доски, материалов кабинета, необходимых пособий, ТСО, ИКТ _____

Поведение преподавателя и студентов:

- стиль общения _____

- формирование интереса изучаемому материалу, особенности реакции и работы студентов на занятии _____

- оценка знаний студентов _____

Эффективность занятия: в какой мере достигнута цель

Анализ/самоанализ практического занятия, проведенного студентом

Дата _____ Курс _____ Группа _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Цель и задачи: обозначить _____

Охарактеризовать:

- когда, насколько четко и проблемно была поставлена цель, как разрешалась в системе учебных ситуаций и в результате занятия _____

- насколько задачи урока были адекватны цели и способствовали ее достижению _____

Общее впечатление от занятия _____

Методическая форма занятия:

- какие методы и приемы использовались _____

- в какой мере они отвечали поставленной цели и особенностям изучаемого материала

Структура занятия:

- какова структура занятия и насколько она оправдана _____

- выделить основные этапы, определить задачу каждого, обозначить методы, приемы и способы организации деятельности студентов _____

- отметить свои замечания по каждому этапу (если таковые имеются) _____

Художественный материал:

- перечень и особенности отбора _____

- характер (методика) работы с материалом _____

- насколько выбранный художественный материал адекватен цели и задачам, возрасту и уровню интересов студентов _____

- полнота анализа произведений искусства _____

Организация работы:

- характер проверки домашнего задания _____

- наличие необходимых знаний и умений _____

- в какой мере домашнее задание решает задачи закрепления пройденного либо подготовки к изучению нового материала _____

- предупреждены ли трудности, с которыми встретятся студенты _____

- использование доски, материалов кабинета, необходимых пособий, ТСО, ИКТ _____

Поведение преподавателя и студентов:

- стиль общения _____

- формирование интереса изучаемому материалу, особенности реакции и работы студентов на занятии _____

- оценка знаний студентов _____

Эффективность занятия: в какой мере достигнута цель

Заключительное интервью по итогам практики

1. Трудности, встретившиеся при планировании занятий?
2. Достоинства своих занятий. Какие методы и приемы работы были успешно выполнены?
3. Недостатки своих занятий, их причины и возможные способы устранения?
4. Как велась подготовка к лекционным и практическим занятиям? Были ли проблемы с организацией и контролем?
5. Трудности, встретившиеся при самоанализе и анализе занятий, проведенных преподавателями и магистрантами ?
6. Изучение опыта работы преподавателя: культурологическое и искусствоведческое мастерство, оснащенность учебного процесса, наличие и виды дополнительной работы по дисциплине. Что из опыта работы преподавателя хотелось бы внести в свою будущую педагогическую деятельность?
7. Чем, с Вашей точки зрения, отличается преподавание различных дисциплин на разных курсах?
8. Удовлетворены ли Вы процессом и итогами практики? Чему удалось научиться? Каких знаний и умений не хватает?
9. Предложения по улучшению организации и проведения практики.

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для преподавателя

Для студентов

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

² ПРИМЕЧАНИЕ: нумерация страниц в основном тексте дневника и отчета и в приложении сквозная