

Министерство науки и просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«___» _____ 2021 г.

Программа комплексного экзамена

Модуль коммуникативный

Рекомендуется для направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

профессор кафедры теории
коммуникации и рекламы,
доктор филологических наук

Л.В. Ухова

доцент кафедры русского языка
кандидат филологических наук

Р.В. Разумов

доцент кафедры физики
и информационных технологий
кандидат физико-математических наук

А.В. Лукьянова

доцент кафедры иностранных языков,
кандидат педагогических наук

Н.И. Холод

Утверждена на заседании кафедр:

кафедры иностранных языков
«___» февраля 2021 г.

Протокол №
Зав. кафедрой

О.С. Егорова

кафедры журналистики и медиакоммуникаций
«___» февраля 2021 г.

Протокол №

Зав. кафедрой

Е.А. Ермолин

кафедры физики и информационных технологий
«___» февраля 2021 г.

Протокол № ___

Зав. кафедрой

И.А. Иродова

1. Цель комплексного экзамена по модулю «Коммуникативный»:

определить уровень сформированности у обучающихся:

- системы коммуникативных компетенций,
- медийно-информационной грамотности,
- готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Дисциплины модуля, включенные в содержание комплексного экзамена:

- Иностранный язык в профессиональной коммуникации;
- Деловое и научное общение;
- Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Учебная (проектно-технологическая) практика, рассредоточенная.

3. Перечень планируемых результатов освоения модуля:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	УК-2.1. Характеризует этапы жизненного цикла проекта. УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
УК-4	УК-4.1. Называет общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках в условиях межкультурного взаимодействия, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий. УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.4. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.

	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-5	УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие. УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства. УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.
УК-6	УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
ОПК-1	ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ. ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

4. Требования к проведению комплексного экзамена:

Допуск к экзамену осуществляется при соблюдении следующих требований:

1) зачет по дисциплинам и практике, входящим в модуль «Коммуникативный»:

- Иностранный язык в профессиональной коммуникации;
- Деловое и научное общение;
- Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Учебная (проектно-технологическая) практика, рассредоточенная;

2) выполнение учебно-исследовательского проекта;

Экзамен включает задания интегрированного характера по всем дисциплинам модуля и предполагает проверку уровня сформированности у студента готовности к выполнению трудовых действий обобщенных трудовых функций: Обучение, Воспитательная деятельность, Развивающая деятельность, обозначенных в профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)». Утвержден

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

5. Структура комплексного экзамена

1. Выполнение компетентностно-ориентированного теста (использование иностранного языка в профессиональной коммуникации; особенности делового и научного общения; применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности). Тест выполняется в конце семестра, предшествующего комплексному экзамену, в среде электронного обучения Moodle. В случае невозможности провести экзамен в среде электронного обучения Moodle, он проводится по распечатанным контрольно-измерительным материалам.

2. Защита учебно-исследовательского проекта с презентацией полученных результатов (защита проводится в день комплексного экзамена).

5. Критерии оценки результатов комплексного экзамена

Итоговая оценка за экзамен складывается из 3 составляющих:

- оценки за учебную (проектно-технологическую) практику;
- оценки за компетентностно-ориентированный тест;
- оценки за защиту учебно-исследовательского проекта.

Оценка за каждую из составляющих должна быть не ниже «удовлетворительно»

отлично	Оценка за каждую из составляющих экзамена должна быть не ниже «удовлетворительно». 14 или 15 баллов за три составляющих.
хорошо	Оценка за каждую из составляющих должна быть не ниже «удовлетворительно». 11, 12 или 13 баллов за три составляющих
удовлетворительно	Оценка за каждую из составляющих должна быть не ниже «удовлетворительно». 9 или 10 баллов за три составляющих
неудовлетворительно	Оценка хотя бы за одну из составляющих «неудовлетворительно»

6. Содержание комплексного экзамена

6.1. Компетентностно-ориентированный тест.

Спецификация

Код и наименование компетенции	Вопросы теста
УК-4.1. Называет общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках в условиях межкультурного взаимодействия, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	8, 9, 10
УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.	5, 6
УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	11, 12
УК-4.4. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	5, 6, 7
УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	13, 14
	3, 4, 5, 6, 13, 14
УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	5, 6, 8, 9, 10, 11
УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14
УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	5, 6
ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.	7, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
--	----------------------------

Критерии оценивания теста

Оценка	Количество правильных ответов	Процент правильно выполненных заданий
отлично	18–21	от 90% правильных ответов и выше
хорошо	15–17	от 75% до 90% правильных ответов
удовлетворительно	12–14	от 60% до 75% правильных ответов
неудовлетворительно	1–11	до 60 % правильных ответов

6.2. Учебно-исследовательский проект

Отчет по учебно-исследовательскому проекту состоит из двух документов:

- 1) текстового документа в формате *.doc или *.rtf, оформленного в соответствии с требованиями;
- 2) презентации проекта.

Требования к оформлению печатного текста проекта

Оформление материалов проекта должно осуществляться в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-91. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст проекта печатается на одной стороне белой бумаги формата А4, размер левого поля 3 см, правого – 1,5 см, верхнего и нижнего полей – по 2 см. Текст документа набирается через 1,5 межстрочный интервал шрифтом Times New Roman, кегль 14. При заданных параметрах каждая страница текста должна содержать примерно 1800 знаков (30 строк по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробелы между словами).

Общий объем проекта должен быть не менее 7 страниц, но не более 15 страниц.

Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным: на страницу не более пяти исправлений ручкой с чернилами черного цвета.

Нумерация страниц документа начинается с первого листа. На первом листе работы номер страницы не указывается. Цифра, обозначающая порядковый номер страницы, располагается в середине верхнего колонтитула страницы. Тип используемого шрифта — Times New Roman, кегль 12.

Точка в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставится. Нельзя подчеркивать заголовки и делать перенос слов в них с помощью дефиса.

При необходимости проект может содержать **приложения**, при оформлении которых действуют особые правила. Если проект содержит одно приложение, то заголовок этой структурной части выглядит как *Приложение*. Если приложений несколько, то это должно быть отражено в заголовке: *Приложения*. В этом случае слово *приложение* пишется с прописной буквы, располагается справа, имеет порядковый номер, ставящийся через пробел без символа №. Точка после порядкового номера не ставится. Каждое приложение должно иметь название, которое располагается на новой строке:

Приложение 1

Методическое приложение – урок разработки нового материала

После названия точка не ставится.

Сноски и подстрочные примечания печатаются через один межстрочный интервал на странице, к которой они относятся. Нумерация сносок производится на каждой странице, начиная с цифры 1. Сноски и подстрочные примечания должны быть созданы автоматически.

При оформлении **таблиц** и **схем** необходимо помнить о следующих правилах. Слова *таблица* и *схема* располагаются над таблицей или схемой слева и пишутся с прописной буквы обычным шрифтом. Порядковый номер таблицы или схемы ставится после слова *таблица* или *схема* без символа №. Точка после порядкового номера не ставится. Таблица и схема должны иметь названия, которые располагаются после слов *таблица*, *схема* на новой строке, пишутся с прописной буквы, точка после названия не ставится. Ссылка в тексте выпускной квалификационной работы на таблицу или схему делается в круглых скобках со строчной буквы: (*табл.1*), (*схема 1*). Если упоминаемые таблица или схема находятся на другой странице, добавляется сокращенное *см.* (*смотри*): (*см. табл.1*). Если таблица не умещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае в начале новой страницы пишется: *Продолжение таблицы 4*.

Рисунки и диаграммы оформляются иным образом. Слова *рисунок* и *диаграмма* располагаются под рисунком и диаграммой, пишутся с прописной буквы, слово *рисунок* при этом сокращается. Порядковый номер рисунка ставится после сокращенного слова без символа №. Порядковый номер диаграммы ставится после слова *диаграмма* без символа №. После порядкового номера рисунка или диаграммы ставится точка. Далее в этой же строке следует название рисунка или диаграммы с прописной буквы, точка после названия не ставится (например: *Рис. 1 Графическая характеристика творческих способностей*). Ссылка в тексте проекта на рисунок или диаграмму делается в круглых скобках с сокращением слова *рисунок* со строчной буквы: (*рис. 1*), (*диаграмма 1*). Если упоминаемые рисунок или диаграмма находятся на другой странице, добавляется сокращенное *см.* (*смотри*): (*см. рис. 1*), (*см. диаграмму 1*).

Инициалы должны предшествовать фамилии автора. При перечислениях фамилии авторов принято располагать в алфавитном порядке и отделять их друг от друга запятой: *Л. В. Байбородова, М. И. Рожков, В. Б. Успенский*.

Затекстовые ссылки на источники из библиографического списка проекта оформляются в квадратных скобках. Ссылки оформляются единообразно по всему тексту работы. Ссылка оформляется через указание фамилии автора (авторов) и года издания: [*Карасик 2002, с. 231*], [*Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8*]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, поэтому указан только ее редактор), то в ссылке указывается название книги: [*Ономастика Поволжья 2012, с. 32*]. Если название работы слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например: [*Интерпретационные характеристики... 1999, с. 56*]. Если в ссылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [*Шаховский, 2008*]; [*Шейгал, 2007*]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова *Цит. по:*, например: [*Цит. по: 132, с. 14*] или [*Цит. по: Олянич 2004, с. 39-40*].

Требования к оформлению электронной презентации проекта

На одном слайде может быть размещен лишь один информационный блок. Исключение может быть сделано лишь для слайдов, на которых противопоставляются рассматриваемые в выступлении явления.

Фразы на слайде должны быть краткими, не вызывать затруднения в понимании. На одном слайде может быть размещено не более 7 строк, в каждой из которых используется не более 6 слов.

На слайдах презентации необходимо использовать один и тот же шрифт, для выделения могут использоваться различные его графические разновидности: курсив, полужирное выделение, подчеркивание, цветное выделение.

Для основного текста должен быть выбран шрифт с засечками (типа Times New Roman). Размер шрифта основного текста должен быть не менее 20–24 пунктов для основного текста и 24–54 пунктов — для заголовков.

Цвет фона и текста должен быть контрастным.

При оформлении **таблиц** и **схем** необходимо помнить о следующих правилах. Слова *таблица* и *схема* располагаются над таблицей или схемой слева и пишутся с прописной буквы обычным шрифтом. Порядковый номер таблицы или схемы ставится после слова *таблица* или *схема* без символа №. Точка после порядкового номера не ставится. Таблица и схема должны иметь названия, которые располагаются после слов *таблица*, *схема* на новой строке, пишутся с прописной буквы, точка после названия не ставится. Если таблица не помещается на одном листе, то допускается ее перенос. В этом случае в начале новой страницы пишется: *Продолжение таблицы 4*.

При отборе иллюстраций необходимо использовать картинки хорошего качества, которые не деформируются при проецировании на большой экран.

Каждая иллюстрация должна быть подписана. Не следует перегружать текст презентации иллюстративным рядом.

Процедура защиты проекта

Итоговый текст проекта вывешивается студентом в MOODLE не менее чем за неделю до начала сессии. После размещения текста проекта в MOODLE студент не имеет права вносить в него какие-либо изменения и доработки.

Защита проекта проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Защита проекта проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Защита проекта проводится в устной форме. При наличии медицинских показаний защита проекта может быть организована в иных формах, предусмотренных локальными нормативными актами вуза.

Защита проекта носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех данных, содержащихся в работе. В процессе публичной защиты проекта студент должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненного исследования, аргументированно отвечать на вопросы, доказывать собственную точку зрения, вести научную дискуссию. Продолжительность защиты одного проекта, как правило, не должна превышать 15 минут.

В начале защиты проекта студенту предоставляется слово для краткого сообщения о проведенном исследовании, длительность которого не должна превышать 5–10 минут. В нем должны быть отражены мотивы выбора темы проекта, его проблематика, цель и задачи, описано современное состояние изученности темы, существующие подходы к ее решению, наличие отечественных и зарубежных аналогов, место предлагаемого НИР в современной научной парадигме, научная, научно-техническая, научно-методическая и / или и практическая ценность ожидаемых результатов, указан перечень информационно-коммуникационных технологий и / или специального программного обеспечения, используемых при выполнении НИР, а также перечислены основные этапы проекта. Основное внимание в защитном слове должно быть уделено представлению результатов исследования и выводов, а также их обоснованию.

Для иллюстрации выступления используют презентация, которая должна содержать примерно 10–15 слайдов, отражающих основное содержание проекта.

По окончании выступления студенту могут быть заданы вопросы по содержанию проекта членами экзаменационной комиссии. Студенту предоставляется время для ответа на поступившие вопросы. По окончании дискуссии, которая продолжается, как правило, в течение 5–7 минут, студенту может быть предоставлено заключительное слово, после которого основная часть процедуры защиты проекта закончена.

После окончания процедуры защиты проекта экзаменационная комиссия обсуждает выступления студентов по защите проектов и оценивает их. Оценка результатов защиты проектов производится по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Оценки объявляются в день защиты проекта.

Спецификация

Код и наименование компетенции	Номер кейс-задания
УК-2.1. Характеризует этапы жизненного цикла проекта.	+
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	+
УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	+
УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	+
УК-4.1. Называет общие и специфические характеристики академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языках в условиях межкультурного взаимодействия, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий.	+
УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.	+
УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	+
УК-4.4. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.	+
УК-4.5. Организует обсуждение результатов	+

исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	
УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	+
УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	+
УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	+
УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	+
УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	+
ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.	+
ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	+

Критерии оценивания учебно-исследовательских проектов
Критерии оценивания оформления текста и презентации проекта
Критерии оценивания

Критерий	Балл
1. Качество защиты проекта. Защитное слово соответствует требованиям проведения публичного выступления, оно не вышло за рамки регламента, автор владеет культурой общения с аудиторией, выступление качественно подготовлено. Ответы на вопросы комиссии обладают полнотой и аргументированностью.	0,5
2. Общая оценка содержания проекта. В работе корректно подобрана и систематизирована информация,	0,5

<p>необходимая для решения поставленной задачи. Проведено реферирование не менее 5 источников, в том числе 1 источника на иностранном языке. Установлены причинно-следственные связи между работами предшественников и своими действиями и предполагаемыми результатами. Правильно сделан вывод и интерпретация полученных результатов.</p>	
<p>3. Степень самостоятельности автора. Работа отличается самостоятельностью, оригинальным решением авторской разработки проекта.</p>	0,5
<p>4. Разнообразие источников информации, соблюдение фактологической точности. Работа содержит исчерпывающую информацию из разнообразных источников, в том числе из одного источника на иностранном языке. В работе отсутствуют неоправданные заимствования. Ссылки на работы предшественников корректно оформлены. В работе отсутствуют ошибки в использовании фоновых и специальных знаний.</p>	0,5
<p>5. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Работа характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения. Логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена. В работе нет нарушений абзацного членения текста.</p>	0,5
<p>6. Точность и выразительность речи. Работа экзаменуемого характеризуется точностью выражения мысли, разнообразием грамматического строя речи. В тексте проекта отсутствуют речевые ошибки. В устном выступлении отсутствуют речевые ошибки.</p>	0,5
<p>7. Владение нормами русского языка. В работе отсутствуют печатки. Орфографических ошибок нет (или допущена одна негрубая ошибка). Пунктуационных ошибок нет (или допущена одна негрубая ошибка). Грамматические ошибки в работе отсутствуют. В работе допущено не более одной речевой ошибки. В устном выступлении отсутствуют грамматические ошибки.</p>	0,5
<p>8. Владение нормами иностранного языка. В работе отсутствуют или исправлены печатки. Орфографических ошибок нет (или допущена одна негрубая ошибка). Пунктуационных ошибок нет (или допущена одна негрубая ошибка). Грамматические ошибки в работе отсутствуют. В работе допущено не более одной речевой ошибки.</p>	0,5
<p>9. Качество оформления печатного текста проекта. Печатный текст проекта оформлен в соответствии с требованиями. Свойства страницы текстового документа соответствуют требованиям (размер листа А4, ориентация страницы книжная; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу страницы: 2 см). Страницы текста пронумерованы (за исключением первой страницы). Свойства шрифта и абзацев основного текста в текстовом документе соответствуют требованиям (шрифт Times New Roman, размер 14, выравнивание абзацев по ширине, отступ первой строки абзаца, межстрочный интервал – полуторный, цвет – черный). Заголовки рубрик и столбцов таблицы выделены полужирным начертанием и выравниванием по ширине. Рисунки и таблицы в документе (при наличии) имеют подписи. Заголовки рубрик и столбцов таблицы выделены полужирным</p>	0,5

начертанием и выравниванием по центру. Заголовки столбцов таблицы выделены полужирным начертанием и выравниванием по центру. Отступы абзацев и выравнивание абзацев выполнены без использования множественных пробелов.	
10. Качество оформления презентации проекта. Выбор фона презентации и свойств шрифта обеспечивают удобочитаемость текста (отсутствие контрастных текстур и изображений в качестве фона текста, цвет фона не является чрезмерно насыщенным, цвет шрифта контрастен к цвету фона, шрифт удобочитаем). Количество строк текста на слайдах в основном не превышает 7, включая заголовок. Количество слов на строке в тексте слайда в основном не превышает 6. Качество иллюстративного материала и взаимное расположение объектов обеспечивают наглядность представленного материала. Выбор информационных источников (в том числе источников иллюстраций) является обоснованным и не нарушает правовых и этических норм информационной деятельности.	0,5
Максимальный балл	5

7. Вопросы к комплексному экзамену по модулю

1. Грамматика иностранного языка (страдательный залог, причастный оборот, согласование времен, условные предложения, инфинитив, герундий).
2. Научная терминология (понятия по педагогике и психологии)
3. Профессиональная коммуникация по теме научного исследования на иностранном языке (особенности академической речи, представления диссертационного исследования)
4. Деловое письмо на иностранном языке (особенности оформления).
5. Коммуникация и общение: модели коммуникации, речевая ситуация, речевые акты, экстралингвистические и лингвистические факторы общения, законы и виды общения, коммуникативная компетентность
6. Деловое общение: виды и функции делового общения
7. Научный аппарат исследования: предмет, объект, цель, задачи, гипотеза, методы исследования; актуальность, научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность исследования.
8. Публичное выступление: цель, задачи, учет особенностей аудитории
9. Жанры научной речи: конспект, выписки, аннотация, рецензия, реферат
10. Закон № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»: классификация информационной продукции для детей; понятие *знака информационной продукции*; информационная продукция для детей, достигших 6 лет; информационная продукция для детей, достигших 12 лет; информационная продукция для детей, достигших 16 лет; государственные организации, контролирующие выполнение закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
11. Параметры надёжности информации, представленной на веб-сайте.
12. Оценка качества информации, представленной на веб-сайте:

13. Виртуальное он-лайн и офф-лайн общение.
14. Правила деловой этики при написании электронного письма / ответе на электронное письмо.
15. Правила деловой этики при общении посредством электронного письма и при общении посредством блога / социальной сети.
16. Правила выбора вида, размера и цвета набора шрифтов при создании мультимедийной презентации для выступления с устным докладом на научной конференции; при оформлении стендового доклада на научной конференции; при подготовке статьи для научного журнала.
17. Правила оформления диаграмм / графиков при включении их в мультимедийную презентацию для выступления с устным докладом на научной конференции; при оформлении стендового доклада на научной конференции; при подготовке статьи для научного журнала.

8. Перечень литературы, необходимой для подготовки к комплексному экзамену:

1. Абельская, Р. Ш.; под науч. ред. Обабкова И. Н. Теория и практика делового общения для IT-направлений [Текст]: учебное пособие/ Р.Ш. Абельская. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 111 с.
2. Аниськина, Н.В., Ухова, Л.В. Русский язык и культура речи [Текст]/ Н.В. Анискина, Л.В. Ухова. – Ярославль, ЯГПУ, 2010. – 191 с.
3. Баландина, Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 45 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
4. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.
5. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка [Текст]: словарь-справочник / Н.Ф. Бориско. – 5-е изд., стер. – М.: Айрис-Пресс, 2005. – 352 с.
6. Колышкина, Т. Б. Деловая культура [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 163 с.
7. Котюрова, М.П. Стилистика научной речи [Текст] / Т.Б. Котюрова. – М.: Академия, 2010. – 240 с.
8. Лукина, Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>
9. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического

бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М: Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-ebs>.

10. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.
11. Могилев, А. В. Информатика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям. / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — М.: Академия, 2012. — 840 с.
12. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. Педагогика и психология; Педагогика. / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина; М. Ю. Бухаркина. — М.: Академия, 2010. — 366 с
13. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень в2-с1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., пер. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 181 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02352-7. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D/delovoy-nemeckiy-yazyk-der-mensch-und-seine-berufswelt-uroven-v2-s1>
14. Стефанкина, Л.П. Ускоренный курс французского языка [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спец. «Филология» / Л.П. Стефанкина. – Изд. 3-е, испр. – М.: Высшая школа, 2004. – 384 с.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
руководитель образовательной программы
по направлению 44.04.01 Педагогическое
образование
направленность (профиль) _____

(Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 202__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение научно-исследовательской работы

1. Исполнитель НИР
(фамилия, имя, отчество)
2. Тема НИР:
3. Научный руководитель НИР магистранта:
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)
4. Кафедра, на которой проводится НИР:
5. Коды темы по рубрике ГРНТИ:
6. Сроки проведения НИР: начало – 1.09.20__ г., окончание – 30.06.20__ г.
6. Аннотация проекта на русском и иностранном языках (*не менее 150 слов и не более 200 слов*).
Примечание: аннотация приводится на русском и изучаемом иностранном языках.
7. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику магистерской диссертации и ожидаемые результаты (продукцию), на русском и иностранном языке (*не более 10 слов*).
Примечание: ключевые слова приводятся на русском и изучаемом иностранном языках
8. Цель и задачи НИР:
9. Современное состояние изученности темы, существующие подходы к ее решению, наличие отечественных и зарубежных аналогов, место предлагаемого НИР в современной научной парадигме.
Примечание. Пункт предполагает реферативный обзор не менее 5 источников на русском языке, а также не менее одного источника на изучаемом иностранном языке. Минимальный объем реферативного обзора — не менее 4000 печатных знаков (с пробелами) и не более 6000 печатных знаков (с пробелами).
10. Научная, научно-техническая, научно-методическая и / или и практическая ценность ожидаемых результатов:
11. Перечень информационно-коммуникационных технологий и / или специального программного обеспечения, используемых при выполнении НИР

12. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.	<i>Подготовительный этап.</i>		
2.	<i>Основной этап.</i>		
3.	<i>Заключительный этап.</i>		

13. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Исполнитель НИР _____ (Фамилия И. О.)

Согласовано:

Научный руководитель НИР _____ (Фамилия И. О.)