

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
профиль Управление дошкольной
образовательной организацией

Методические рекомендации для студентов по дисциплине «Теории и технологии коммуникативно-речевого развития дошкольников»

1. Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

Раздел I. Основные понятия теории речевой коммуникации.

Максимум 30 баллов

Тема 1. Коммуникация. Речевая коммуникация.

1. Дайте определения понятия «коммуникация». Охарактеризуйте многообразие подходов к определению понятия «коммуникация». Дайте определение понятия «речевая коммуникация».
2. Сформулируйте цель и задачи речевой коммуникации.
3. Охарактеризуйте формы и типы речевой коммуникации.

Тема 2. Речевая деятельность.

1. Дайте определения понятиям «язык» и «речь».
2. Перечислите функции языка.
3. Раскройте сущность понятия «речевое общение».
4. Охарактеризуйте основные этапы речевой деятельности.
5. Опишите основные виды речевой деятельности.

Тема 3. Коммуникационный процесс.

1. Перечислите компоненты модели речевой коммуникации.
2. Охарактеризуйте коммуникативные барьеры, возникающие в процессе коммуникации.
3. Расскажите о нравственных установках участников коммуникации.

Раздел II. Совершенствование навыков речевой деятельности.

Максимум 20 баллов.

Тема 1. Чтение как вид речевой деятельности.

1. Раскройте сущность процесса чтения как вида речевой деятельности.
2. Охарактеризуйте основные способы чтения.
3. Перечислите недостатки традиционного чтения.
4. Охарактеризуйте основные приемы техники рационального чтения.

Тема 2. Слушание как вид рецептивной речевой деятельности.

1. Расскажите о слушании как о рецептивном виде речевой деятельности.
 2. Перечислите факторы, определяющие эффективность слухового восприятия.
 3. Раскройте содержание основных принципов эффективного слушания.
 4. Расскажите о вспомогательных средствах, улучшающих навыки слушания.
- Тема 3. Письмо как вид продуктивной речевой деятельности.*

1. Раскройте сущность письменной коммуникации как вида речевой деятельности.
2. Расскажите о тексте как продукте письменно-речевой коммуникации.
3. Перечислите основные этапы речевого продуцирования.
4. Охарактеризуйте основные формы записи чужой речи.

Раздел III. Совершенствование навыков устной речи.

Максимум 20 баллов.

Тема 1. Говорение как вид продуктивной речевой деятельности.

1. Дайте определения понятия «публичная речь», «риторика», «риторический канон».
2. Перечислите навыки и умения, которыми должен обладать хороший оратор.
3. Охарактеризуйте проблему контакта с аудиторией. Перечислите приемы поддержания внимания в аудитории.
4. Охарактеризуйте акустическое поведение говорящего.
5. Опишите основные этапы подготовки к публичному выступлению.
6. Охарактеризуйте основные этапы подготовки к конкретному выступлению.

Тема 2. Подготовка публичных выступлений в различных жанрах.

1. Расскажите о существующих классификациях видов и родов красноречия.
2. Расскажите об основных видах информационных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.
3. Расскажите об основных видах убеждающих выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.
4. Расскажите об основных видах торжественных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.

1. Расскажите об основных видах развлекательных выступлений, охарактеризуйте правила подготовки таких выступлений.

Тема 3. Культура дискусивно-полемической речи.

1. Раскройте содержание понятия «спор».
2. Перечислите виды публичных споров, охарактеризуйте их особенности.
3. Охарактеризуйте требования к ведению спора.
4. Расскажите о доказательстве в споре.
5. Расскажите об аргументации в споре.

Тема 4. Речевые тактики.

1. Дайте определения понятия «стратегии» и «тактики» речевого общения.
2. Охарактеризуйте стратегии и тактики в споре.
3. Опишите речевые тактики в деловом общении.
4. Охарактеризуйте речевые тактики, выделенные Т.А. ван Дейком.

Раздел IV. Этика и психология речевой коммуникации.

Максимум 20 баллов.

Тема 1. Этика и психология речевого поведения.

1. Дайте определения понятиям «этикет», «речевой этикет».
2. Перечислите основные формулы речевого этикета.
3. Расскажите об обращении в русском речевом этикете.
4. Перечислите основные типы коммуникабельности людей.
5. Расскажите о теории эго – состояний.

Тема 2. Невербальные средства общения.

1. Дайте определение понятия «невербальная коммуникация».
2. Перечислите основные виды невербальных сигналов.
3. Охарактеризуйте отдельные виды невербальных сигналов (дистанция, мимика, жесты).
4. В чем заключается национальная специфика жестов?

Тема 3. Законы эффективной коммуникации.

1. Дайте определение понятия «речевое взаимодействие».

2. Охарактеризуйте основные принципы организации речевого взаимодействия.
3. Сформулируйте определение понятия «эффективность речевой коммуникации».
4. Охарактеризуйте сущность принципов психологического общения.

Тема 4. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.

1. Раскройте сущность понятия «деловая коммуникация».
2. Охарактеризуйте основные особенности деловой беседы.
3. Расскажите об особенностях проведения делового совещания.
4. Охарактеризуйте основные особенности переговоров.
5. В чем заключается культура делового общения по телефону?
6. Расскажите об основных вопросах в деловом общении.

2. Контрольная работа по курсу

Максимум 10 баллов.

Упражнение 1. Подчеркните ключевые слова в следующих предложениях.

1. Любой текст – это языковое выражение замысла автора. 2. Алгоритм чтения определяет последовательность умственных действий при восприятии основных фрагментов текста. 3. Психологическая установка – это готовность человека к определенной активности, к участию в некотором процессе, к реакции на знакомый стимул или известную ситуацию. 4. При использовании интегрального алгоритма чтения формируется навык чтения, предусматривающий определенную последовательность рациональных действий в соответствии с блоками алгоритма. 5. Психологи называют пониманием установление логической связи между предметами путем использования имеющихся знаний. 6. Антиципация обеспечивается так называемой скрытой реакцией ожидания, настраивающей читателя на определенные сенсомоторные действия, когда по тексту для этих реакций, казалось бы, нет достаточных оснований.

Упражнение 2. Упростите предложения, отбросив избыточные слова и переформулировав их своими словами.

1. Чтение как сложный и взаимосвязанный процесс складывается из восприятия и понимания читаемого, поэтому основным механизмом чтения на мозговом уровне является умение устанавливать звуко-буквенные соответствия по тексту и прогнозировать развертывание языкового материала по определенной мозговой программе. 2.

Исследователи, изучающие закономерности развития языка и мышления, отмечают, что все языки мира имеют тенденции к оптимизации объема словаря, исходя из конкретных возможностей механизмов мозга, а не из фактического многообразия структуры окружающего мира. 3. Память представляет собой способность нервной системы, точнее, головного мозга воспринимать окружающую нас действительность, запечатлевать ее в нервных клетках, хранить воспринятые сведения в виде следов впечатлений, а затем по мере необходимости воспроизводить или называть нужное точь-в-точь или своими словами. 4. В условиях быстрого чтения, когда основные мыслительные процессы носят свернутый характер, роль произвольного запоминания особенно велика и состоит в том, что в начале проработки текста часто только при помощи произвольного запоминания можно впоследствии сознательно и продуктивно запомнить весь текст. 5. Если подлинная рассеянность — это результат сильной переключаемости и слабой сосредоточенности, то мнимая рассеянность, напротив, связана с чрезмерной сосредоточенностью на своих мыслях, чувствах, переживаниях в сочетании с низкой переключаемостью на другие предметы, мысли, чувства.

Задание 3. Приведите пример аннотации к какой-либо книге, фильму и т.д.

Задание 4. Напишите рецензию на статью, посвященную проблематике вашей будущей профессиональной деятельности.

Задание 5. Подготовьте текст информационного выступления. Примерные темы:

Как стать интересным собеседником

Что делает нас привлекательным

Человек, который меня поразил

Самые трудные (счастливые) минуты моей жизни

Как я утратил иллюзии

Деньги в нашей жизни

Семья или карьера?

Что значит для меня свобода? и др.

Задание 6. Подготовьте текст протоколно-этикетного выступления (приветственная речь на открытии какого-либо мероприятия, похвальная речь в адрес кого-либо или чего-либо, воодушевляющая речь на торжественном собрании и т.д.).

Задание 7. Подготовьте текст убеждающего (агитационного выступления) на любую тему. Прокомментируйте, какие виды аргументов вы использовали.

Задание 8. Прокомментируйте, в чем особенности использования речевых тактик в монологе и диалоге.

Задание 9. Определите свой тип коммуникабельности. Обоснуйте свое мнение.

Задание 10. Составьте кодекс речевого поведения референта руководителя.

Задание 11. Заполните пустые графы таблицы синонимичными выражениями. Нейтральное Официальное Разговорное Можно к вам? Разрешите? Не помешаю? – – Что скажешь? (выяснение мнения собеседника) Нельзя ли мне позвонить? – – – Просьба соблюдать регламент – – Разрешите обратиться к вам с просьбой – Рад был помочь (ответ на выражение благодарности) – –

Задание 12. Завершите фразы. Сжатые кулаки говорят о...; опущенный подбородок говорит о том, что...; руки в боки говорят о...; скрещенные на груди руки говорят о том, что...; прикрывание рта ладонью говорит о том, что...; отведение взгляда в сторону говорит о том, что...; наклон корпуса говорящего вперед говорит о том, что...; постукивание пальцами по столу говорит о том, что...; поднятый вверх подбородок говорит о том, что...; протянутые вперед руки говорят о том, что...; откидывание тела назад при сидении говорит о том, что...

Задание 13. Прокомментируйте, чем отличаются бытовой разговор, интервью, деловая беседа?

3. Примерная программа зачета

Максимум 10 баллов.

1. Понятие о речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации.
2. Формы и типы речевой коммуникации. Речевое действие.
3. Речевая ситуация. Виды речевой деятельности.
4. Соотношение понятий «язык» и «речь».
5. Функции языка.
6. Модель речевой коммуникации.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Нравственные установки участников общения.
9. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения. Способы чтения.
10. Технологии совершенствования навыков чтения.
11. Слушание как вид речевой деятельности.
12. Технологии совершенствования навыков слушания.
13. Письмо как вид речевой деятельности. Пути совершенствования навыков письменной речи.
14. Запись чужой речи (конспектирование, аннотация, реферат, рецензия).
15. Говорение как вид речевой деятельности. Специфика публичной речи. Классический риторический канон.
16. Оратор (навыки и умения). Оратор и аудитория. Проблема контакта.
17. Приемы достижения взаимопонимания с аудиторией.

18. Классификация публичных выступлений.
19. Повседневная подготовка оратора.
20. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 1. Выбор темы и целевой установки. 2. Подбор материала. 3. Изучение и анализ отобранных материалов. 4. Разработка плана выступления).
21. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 5. Работа над композицией. 6. Написание текста. 7. Репетиция).
22. Доказательность и убедительность речи.
23. Аргументация. Логические приемы доказательства.
24. Психологические приемы аргументации. Уловки в споре.
25. Типы спора, условия его эффективности.
26. Стратегия и тактика речевого поведения. Важнейшие тактики и приемы спора.
27. Речевые тактики в деловом общении.
28. Речевые тактики в деловом общении, выделенные Т.А. ван Дейком .
29. Невербальные средства общения.
30. Этика речевого поведения.
31. Понятие о психологии речевой коммуникации. Типы коммуникабельности людей, учет типа коммуникабельности при построении речевого общения.
32. Теория эго-состояний. Учет эго-состояния клиента в речевом общении.
33. Организация речевого взаимодействия. Принципы речевой коммуникации.
34. Законы эффективной коммуникации.
35. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.
36. Деловой разговор и деловая беседа. Деловое совещание.
37. Деловые переговоры. Деловой телефонный разговор. Вопросы в деловом общении.

4. Практические задания к зачету

Максимум 10 баллов.

1. Разработать блок-схему связи речи и мышления.
2. Изучить и проанализировать взгляды исследователей по теории и методике развития речи и оформить реферат (исследователь на выбор).
3. Разработать программу диагностики для изучения 1 стороны речи ребенка.
4. Подобрать диагностику и провести диагностирование какой-либо стороны развития речи дошкольников (навыков общения и т.п.); дать письменный анализ результатов.
5. Разработать структуру (план) семинара-практикума для воспитателей ДОУ; сформулировать тематику докладов; подготовить текст и подобрать практические задания для участников