Методические рекомендации для студентов по дисциплине

«Теория и практика обучения иностранному языку в высшей школе»

Дисциплина «Теория и практика обучения иностранному языку в высшей школе» преподается на факультете иностранных языков в течение I-IV семестров в виде лекционных и лабораторных занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка теоретического материала. Дисциплина входит в модуль К.М.03 «Теория и методика иностранных языков и культур», предполагает знания обучаемых по таким темам, как «Обучение языковым средствам общения на уроках иностранного языка;», «Обучение видам речевой деятельности на уроках иностранного языка», «Планирование и проведение урока иностранного языка».

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;
- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;
- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;
- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя задания, оцениваемые в диапазоне от одного до четырех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить четыре балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;
- *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения программы бакалавриата по направлению «Педагогическое образование». Осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных и лабораторных занятий. Тематический план включает 7 разделов (по 3-5 тем в каждом), изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Среди многообразия форм учебного процесса в высшем учебном заведении ведущую роль играют лекции и лабораторные занятия. Лекция является базовой формой учебного процесса. В ходе лекции студент имеет возможность познакомиться с новейшими концепциями, точками зрения, дискуссиями и открытиями в изучаемой науке. Лекция дает целостное представление об основных положениях дисциплины и вооружает методологией ее изучения. Кроме того, лекция эффективна по степени усвоения информации и является одним из наиболее действенных средств формирования мировоззрения и убеждений. Вместе с тем, лекции не могут заменить учебник.

Для успешного освоения материала курса студент должен активно работать на лекции. Эту работу можно разбить на три этапа:

1. Подготовительный этап. Лекция будет восприниматься легче, если студент заранее познакомится с программой изучаемой темы, а также соответствующими разделами рекомендованного учебника. Это позволит преподавателю расширить круг обсуждаемых вопросов и повысит сознательность и эффективность усвоения материала;
2. Работа на лекции. Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Дословное фиксирование содержание лекции не требуется. Наиболее приемлемым считается тезисный план лекции, при котором записываются основные положения, оценки, принципы. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения;
3. Заключительный этап состоит в домашнем просмотре лекции. Это дает возможность закрепить основное содержание пройденного материала, а также вовремя выявить пропущенные или непонятные моменты.

Данный порядок работы существенно облегчает освоение содержания дисциплины и подготовку к промежуточной аттестации.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Студентам необходимо:

- внимательно слушать лекцию, конспектируя основную информацию, выделяя главное и отсекая несущественные детали;
- участвовать в обсуждении поставленных преподавателем вопросов, делая в ходе обсуждения необходимые заметки;
- при пропуске лекции переписать ее конспект у других студентов или взять необходимые материалы у преподавателя;
- на отдельные лекции приносить на бумажных или электронных носителях соответствующий материал (таблицы, графики, схемы), заблаговременно присланный преподавателем на электронный почтовый ящик группы. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к преподавателю или рекомендованным им литературным источникам.

Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации. Один из основных принципов эффективного конспектирования - записывать основное. Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники; понятия, определения и термины; схемы; принципы; методы; гипотезы; оценки; выводы. С самого начала обучения в университете важно выработать полезную привычку анализировать содержание лекции и гибко изменять способ конспектирования в зависимости от ее вида.

Важно помнить, что конспектирование лекции – это не запись под диктовку, а фиксирование смысла, сути учебной информации. Это напряженная работа по пониманию, осмыслению и конспектированию учебного материала. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения.

Кроме того, конспект адресован студентом самому себе, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору. Нужно успевать писать быстро, но разборчиво, пользоваться сокращениями, аббревиатурами, составлять таблицы и схемы, сопровождать конспект иллюстрациями и примерами, использовать специальные способы и приемы записи учебной информации. Рекомендуется также пользоваться приемами, направленными на концентрацию внимания: выделение, подчеркивание, закрашивание цветом фраз, определений и заголовков, рубрикация.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Задачей лабораторного занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников,

повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к лабораторным занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат;

5) выполнять практические задания по данной теме.

При подготовке к лабораторным занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей интенсивности. Аудиторные занятия проводятся по наиболее сложным для изучения вопросам, темам, разделам учебной дисциплины и имеют своей целью: 1) закрепить знания, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; 2) расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам; 3) сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности; 4) осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Студентам следует:

- при подготовке к занятию изучить конспект лекции, прочитанной по данной теме преподавателем, а также рекомендованную им литературу;
- проработать по рекомендованным литературным источникам теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- на занятии иметь при себе конспект лекции, рекомендованную литературу (сами источники в бумажном или электронном виде, либо конспект), а также выполненное домашнее задание;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- активно участвовать в обсуждении поднятых преподавателем тем;
- эффективно и доброжелательно взаимодействовать друг с другом при решении поставленных преподавателем проблемных задач.

В ходе лабораторного занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется в течение недели отчитаться по теме занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студента, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе, выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Подготовку к семинару или практическому занятию рекомендуется начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно тщательно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады. Работа должна быть спланирована таким образом, чтобы подготовка к практическому занятию распределялась равномерно на все оставшееся до занятия время.

В дальнейшем необходимо найти литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладки. Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет студентам отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, либо в систематическом каталоге библиотеки. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т.д. При этом в основной проблеме семинара, практического занятия могут быть выделены конкретизирующие его вопросы. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара. В дальнейшем такие записи значительно облегчат подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарскому и практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и собственную точку зрения.

В ходе семинарского занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя. В заключительном слове преподаватель обычно специально уделяет

внимание и поясняет вопросы, которые оказались недостаточно глубоко понятыми и слабо усвоенными. Таким образом, самостоятельной учебной познавательной деятельностью студенты занимаются в течение всего времени практического занятия.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная (учебники и учебные пособия) и дополнительная литература (монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы).

При работе со справочной литературой студент может использовать различные стратегии и виды чтения в зависимости от стоящей перед ним учебной задачи: чтение-просмотр; чтение-сканирование; выборочное чтение; быстрое чтение; углубленное чтение.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При выборочном чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

В ходе углубленного чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается, не просто выделяются непонятные места, но и критически анализируется содержание текста, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам.

Работа с дополнительными источниками находит выражение в следующих формах записи:

- *Конспект* - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. - *Цитата* - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

- *Тезисы* - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. - - *Аннотация* - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении

всех вопросов семинара.

Помимо рекомендованных преподавателям источников, студенты могут обратиться к ресурсам, найденным ими самостоятельно. Умение быстро подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы является одним из условий успешного обучения в вузе. Существенную помощь в этом поиске может оказать список литературы, предложенный в учебной программе дисциплины, либо ссылки на источники, которые приводятся в большинстве учебников и пособий в виде ссылок, сносок, списков рекомендованной литературы по той или иной проблеме. Кроме того, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия.

Важно помнить, что подготовка к практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – важнейшая часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

В рамках изучения дисциплины «Теория и практика обучения иностранному языку в высшей школе» студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка и презентация доклада;
- анализ методических материалов;
- составление глоссария по теме;
- составление инфографики по теме;
- разработка фрагмента учебного занятия.

№	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной

п/п		работы студентов
1 семестр		
1.1	Коммуникативные принципы обучения иностранным языкам.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Анализ методических материалов.
1.2	Принципы повышения эффективности обучения. Принцип аутентичности учебных материалов в обучении иностранному языку.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Анализ методических материалов.
2.1	Интенсивные методы обучения иностранному языку.	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
2.2	Модели обучения иностранному языку	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
3.1	Понятие технологии обучения иностранным языкам. Технологии личностно-ориентированного обучения.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Анализ методических материалов.
3.2	Сущность и принципы использования кейсовой технологии в обучении иностранным языкам.	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
3.3	Проектная технология в обучении иностранным языкам.	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
3.4	Интенсификация процесса обучения иностранному языку на основе использования игровых технологий	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
2 семестр		
4.1	Особенности использования технических средств в обучении иностранному языку.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада.
4.2	Специфика работы с аудио- и видеоматериалами при обучении иностранному языку.	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
4.3	Информационно-телекоммуникационные технологии в обучении иностранному языку. Интерактивные технологии преподавания. Дистанционное обучение.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Анализ методических материалов.
4.4	Технологии обучения иностранным языкам на базе социального сервиса web 2.0	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
5.1	Социокультурный компонент обучения иностранному языку. Принципы и приемы формирования социокультурной компетенции.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Анализ методических материалов.
5.2	Страноведение и лингвострановедение в обучении иностранному языку. Типология лингвострановедческого материала.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Анализ методических материалов.
5.3	Лингвострановедческий компонент и его	Подготовка и презентация

	отражение на уровне микро- и макротекстов. Критерии отбора лингвострановедческого материала для обучения иностранному языку.	исследования по теме в форме доклада. Анализ методических материалов.
5.4	Специфика работы с различными типами текстов, репрезентирующими социально-культурный фон.	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
3 семестр		
6.1	Активные методы обучения в практике преподавания русского языка как иностранного.	Анализ методических материалов
6.2	Инновационные методики обучения русскому языку как иностранному с использованием современных информационных технологий.	Анализ методических материалов Разработка фрагмента учебного занятия
6.3	Лингводидактическое тестирование по русскому языку как иностранному.	Анализ методических материалов
6.4	Культуроведческий компонент обучения русскому языку как иностранному	Анализ методических материалов Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада.
6.5	Лингвострановедение как область методики и лингвистики. Актуальные вопросы страноведения России	Анализ методических материалов Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада.
4 семестр		
7.1	Активные методы обучения в практике преподавания русского языка как иностранного. Учебный комплекс как основное средство обучения.	Анализ методических материалов (анализ учебного комплекса)
7.2	Аспекты языка и аспекты обучения русскому языку как иностранному.	Анализ методических материалов
7.3	Особенности обучения фонетике. Особенности обучения лексике. Особенности обучения грамматике. Виды речевой деятельности как аспект обучения русскому языку как иностранному.	Анализ методических материалов Разработка фрагмента учебного занятия.
7.4	Особенности урока русского языка как иностранного.	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия.
7.5	Упражнения, их виды и система.	Анализ методических материалов. Разработка фрагмента учебного занятия

Подготовка доклада

Доклад - подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.

Возможные виды докладов: доклад – учебное выступление на заданную тему; доклад-отчёт о результатах проделанной работы (в том числе доклад на защите курсовой работы).

Доклад имеет следующие признаки: включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами; допускает обоснованную субъективную позицию; ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по изучаемой проблеме, умение доказать свою точку зрения.

Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Студентам необходимо, пользуясь справочными источниками, подготовить доклад на одну из предложенных тем. После прослушивания доклада необходимо оценить его, заполнив следующую таблицу:

Тема доклада	Критерии оценки доклада			
	Полнота изложения материала	Структурирование материала (выделение главной и второстепенной информации, основных положений теории)	Форма представления (наличие презентации, примеров, иллюстраций)	Ответы на вопросы по результатам прослушивания доклада

Процесс работы над докладом строится следующим образом.

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада/реферата. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада/реферата, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада/реферата. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции. Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом/рефератом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада/реферата.
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада/реферата.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада/реферата.
10. Выступление с докладом/рефератом.

В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Рассмотрим каждый этап подготовки доклада/реферата более подробно.

Этап 1. Подготовка и планирование

Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как фундамент будущего доклада. Время, отведенное на данный этап работы, предопределит ее дальнейший ход. На этом этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем, и только затем определить, как это делать.

Планирование – необходимый этап. Оно позволяет обрести большую ясность и поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада. Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения рекомендуется изложить на бумаге в виде руководящих указаний, и сверятся с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Этап 2. Выбор и осознание темы доклада/реферата

Принципиальным и чрезвычайно ответственным моментом в разработке доклада/реферата является выбор темы. **Тема** должна содержать в себе проблему, так как именно проблема определяет в первую очередь успех всей работы. Здесь важен и тот исследовательский потенциал, который она в себе заключает, и степень осмысленности автором своего проекта. Необходимо руководствоваться

актуальностью темы, новизной, значимостью, степенью разработанности проблемы, целями и задачами доклада/реферата.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. **Цель** – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада/реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- какие именно факты хотите получить;
- какие статистические зависимости предполагаете установить;
- какие тенденции выявить

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Обучающийся должен быть заинтересован в теме своего доклада/реферата. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии доклада/реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок.

Желательно избегать длинных названий.

Этап 3. Подбор источников и литературы. Под **«источниками»** подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под **«литературой»** – книги, монографии, публикации в периодической печати.

Сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада/реферата. Итак, при работе с литературой необходимо определить:

- - источники данных, необходимых для работы (справочники и/или специальная литература);
- - какие данные по степени их уместности и достоверности подходят для этого доклада/реферата, какой объем данных необходим;
- - каким образом представить имеющиеся сведения и свои выводы, как следует расположить в докладе/реферате факты и их анализ, образуя его четкую и логичную структуру;
- - каким образом проводить анализ собранной информации.

Этап 4. Работа с выбранными источниками и литературой

Работу с источниками надо начинать с изучения наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада/реферата:

а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);

б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;

в) ознакомление с публикациями в периодической печати;

г) использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);

д) составление библиографии;

е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;

ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);

з) ксерокопирование необходимых материалов.

Примечание. Ознакомительное чтение подразумевает общий просмотр текста с выделением его структурных единиц. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Этап 5. Систематизация и анализ материала

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Вполне возможно, что в процессе чтения литературы и осмысления проблемной ситуации выяснится необходимость по-новому сформулировать тему исследования, развернуть свой проект в несколько иной плоскости. Это вполне допустимо и свидетельствует о самостоятельном, творческом подходе к исследованию. Кроме того, уточнение проблемы может происходить на всех стадиях разработки доклада/реферата. Даже выбор определений может заставить дать несколько иное освещение проблематики, внести коррективы в задачи.

Данный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно помнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием. Эти правила соблюдаются для удобства редактирования. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник: автор, название, выходные данные, номер страницы.

Этап 6. Составление рабочего плана доклада

Следующий этап при работе над докладом– составление плана. План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет читателю легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Создавая план доклада/реферата, можно использовать следующие композиционные решения:

- хронологическое – тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;
- описательное – тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенные явления;
- аналитическое – тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План доклада/реферата должен быть четким, оригинальным по построению, с правильно соотнесенной рубрикацией. Необходимо соблюдать единый принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить ее целиком.

Этап 7. Письменное изложение материала по параграфам

По завершении составления плана, можно переходить непосредственно к созданию текста доклада/реферата. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

а) строгое следование структуре доклада/реферата;

б) уточнение названий пунктов в содержании доклада/реферата.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, то есть отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, желательно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать заимствования материала из чужих трудов.

Этап 8. Редактирование, переработка текста

На данном этапе необходимо провести самоанализ доклада/реферата, то есть, определить, отвечает ли он следующим требованиям.

1. Содержание. Здесь необходимо оценить:

- отвечает ли доклад/реферат поставленным целям;
- аргументирована ли новизна и актуальность работы;
- в достаточной ли степени раскрыта сущность вопроса;
- обоснованы ли приведенные факты, доказательства; понятна ли их суть;
- подчеркивают ли выводы и заключения вескость приведенных фактов;
- обоснован ли выбор источников;
- соответствует ли доклад/реферат предъявляемым стандартам.

2. Структура. Прежде всего, необходимо уточнить план доклада/реферата. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов, а так же выдержать правильную последовательность в изложении. Соблюдая требование к структуре, необходимо оценить:

- является ли основная часть оптимальной для представления материала, идей и аргументов;
- отвечает ли каждый абзац логической последовательности;
- удачно ли совмещены с текстом приложения (карты, диаграммы и т.д.);
- корректно ли указаны фамилии, даты, названия географических объектов и т.п.
- соблюдены ли правила цитирования, ссылок и сносок;
- в полной ли мере библиография соответствует приведенным в тексте ссылкам;
- соответствует ли список литературы стандартам библиографического описания документов.

3. Стилистика. Данное требование включает в себя следующую проверку:

- отсутствуют ли стилистические и орфографические ошибки (при необходимости пользуются словарем);
- отсутствуют ли сокращения слов и словосочетаний (сокращение названий, наименований в тексте не допускается, за исключением общепринятых аббревиатур), опечатки и помарки;
- соблюдается ли в тексте единый литературный стиль речи, исключительно **научный**.

Примечание. Научный стиль – разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследований. Цель научного стиля – сообщение, объяснение научных результатов. Форма реализации этого стиля – диалог. В научном стиле используются языковые средства: термины, специальная фразеология, сложные синтаксические конструкции. Научный стиль реализуется в жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, тезис и др.

4. Восприятие текста. Независимо от количества времени и усилий, затраченных на написание работы, желаемый результат станет возможным лишь при самом внимательном прочтении черновой версии. Следует уделить внимание следующим рекомендациям:

- отметить страницы, к которым необходимо будет еще раз вернуться; не задерживаться на них при первом чтении;

- оценить, можно ли выразить ту или иную мысль обстоятельнее, более убедительно;

- изменить предложения на простые и короткие, иначе чтение будет затруднено, а смысл потеряется;

- выделить заголовки и пронумерованные пункты (читателю будет легче понять ход рассуждений);

- отразить статистические данные в виде графика, диаграммы, таблицы (таким образом, они легче воспринимаются и, следовательно, становятся более информативными);

- представить себя на месте заинтересованного читателя/слушателя, быть критичным к собственному произведению.

Этап 9. Оформление доклада/реферата

Общие требования.

Доклад/реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников для доклада, не менее 8-10 для реферата.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;

правое – 10 мм;

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Структура.

Структура и доклада, и реферата, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист (Приложение 4).

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада/реферата (простой план). Доклад/реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе/реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Рекомендации по составлению мультимедийной презентации к докладу

1. Общие требования

1) Наличие не более 12 слайдов к докладу.

2) Соответствие слайдов теме сообщения.

3) Содержание минимального количества слов в слайде.

4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем.

5) Правильность используемой терминологии.

6) Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.

7) Работа всех ссылок.

8) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами (графиками).

9) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией.

^ 2. Содержание презентации исследования

- название исследования и данные автора (на первом слайде);
- цель самостоятельной работы;
- содержание;

- ход и результат исследования;

- выводы;

- список использованных ресурсов, **веб-сайты (на последнем слайде)**.

3. Стиль

1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.

2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

4. Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый), не вызывающих раздражение и утомление глаз для заливки фона, букв, линий.5. Цвет

1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2) Использование контрастных цветов для фона и текста.

6. Звук

Отсутствие резкого, отвлекающего, раздражающего характера звукового сопровождения слайдов.

7. Анимация

Использование различных анимационных эффектов, не отвлекающих внимание от содержания информации на слайде.

8. Содержание информации

1) Использование коротких слов и предложений.

2) Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

^ 9. Расположение информации на странице

1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.

2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.

3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

10. Шрифт

1) Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18.

2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации не допустимо. 3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.

4) Преобладание строчных букв над прописными.

11. Способы выделения информации

- рамки, границы, заливка;

разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

12. Объем информации

1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации не допустимо: зрители могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания доклада

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	**4**

Примерные темы докладов

1. Понятие «интенсификации учебного процесса», факторы и критерии интенсификации учебного процесса.
2. Понятие «искусственное иноязычное окружение».
3. Виды общения на иностранном языке.
4. Понятие «прагматический материал обучения».
5. Понятие «межкультурное общение», особенности протекания процесса межкультурного общения.
6. Понятие «соматический язык», особенности осуществления невербального общения.
7. Понятия «горизонтальная культура», «вертикальная культура».
8. Лингвострановедческий подход и методика контекстного обучения.
9. Уровни владения русским языком как иностранным.
10. Интенсивные методы преподавания РКИ.

Анализ методических материалов

Методические материалы – это материалы, предназначенные для реализации учебно-воспитательного процесса в системе дошкольного, начального и среднего образования.

Виды методических материалов:

1. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучения: учебники, учебные пособия, методические разработки, методические указания, методические рекомендации для педагогов, рабочие программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы)
2. Методические материалы, предназначенные для организации внеурочной и внеклассной работы с учащимися (методические рекомендации, методические указания, рабочие программы внеурочных занятий).
3. Методические материалы, предназначенные для организации воспитательной деятельности (методические рекомендации, методические указания,

сценарии праздников, утренников, материалы для проведения классных часов, воспитательных мероприятий).

Анализ методических материалов способствует формированию важнейших компетенций или отдельных их компонентов на аудиторных занятиях и в самостоятельной работе.

Требования к подбору и использованию методических материалов:

1. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.
2. Материалы должны соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.
3. Материалы, предлагаемые обучающимся для самостоятельного анализа, должны быть предоставлены в достаточном количестве на бумажном носителе, либо размещены в свободном доступе в сети Интернет, либо предоставляться на электронных носителях.
4. Обучающимся должны быть предоставлены критерии (план) анализа содержания методического материала.

Общие этапы работы с методическими материалами:

1. Подготовительный этап. Предполагает постановку перед учащимися аналитической задачи. Реализуется в виде устной или письменной инструкции, содержащей информацию, необходимую для качественного выполнения задания. Также обязательно определяется форма предоставления результатов анализа (см. заключительный этап).
2. Основной этап. Предполагает самостоятельную работу по анализу предложенного методического материала в рамках аудиторного занятия или во внеаудиторное время.
3. Заключительный этап. Оформление результатов анализа в соответствии с требованиями, изложенными преподавателем (в виде презентации, письменной работы, рецензии, характеристики, аннотации и т.п.).

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Критерии оценивания анализа методических материалов

Критерий	**Балл**
Осуществление анализа в соответствии с заданными критериями (планом);	0,5 балла
Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля и выбранного формата	0,5 балла

Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Подкрепление своих выводов примерами из анализируемых материалов	1 балл
Максимальный балл	**4**

Составление глоссария по теме

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.

-Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать читателя.

-Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

-Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Критерии оценивания глоссария

Критерий	**Балл**
Термины и пояснение соответствуют заявленной научной области, сформулированы грамотно и методически корректно.	1 балл
Пояснение точно отражает суть термина, научно достоверно, соответствует заявленной тематике.	1 балл
Представленная система терминов логична и последовательна, отвечает дидактическим задачам и содержанию курса.	1 балл
Учтены все необходимые варианты значений термина	1 балл

Максимальный балл	**4**

Составление инфографики по теме

Инфографика – это использование визуальных средств для изображения того, что мы не можем увидеть или понять из информации, представленной в другой форме. Инфографика — это визуальная интерпретация данных, также известная как информационный дизайн.

Визуализировать информацию нужно, чтобы:

1) видеть важные паттерны и взаимосвязи;

2) информация приобрела больше смысла;

3) поведать историю;

4) позволить читателю сфокусироваться на том, что действительно важно.

Есть два способа: нарисовать инфографику самостоятельно, либо использовать готовые шаблоны. Чтобы создать инфографику, не обладая навыками дизайна, студенты могут воспользоваться одним из бесплатных онлайн-сервисов:

- Canva
- Adobe Spark
- Pictochart
- Easelly
- Snappa

Критерии оценивания инфографики

Критерий	**Балл**
Инфографика соответствует заявленной научной области, информация представлена грамотно и методически корректно.	1 балл
Представленная информация научно достоверна, соответствует заявленной тематике и содержанию курса.	1 балл
При комментировании инфографики автор оперирует базовыми понятиями и положениями; способен пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Максимальный балл	**4**

Разработка фрагмента урока

Проведение фрагмента урока, занятия направлено на обеспечение необходимой теоретической и практической методической подготовки студентов для будущей педагогической деятельности в образовательной сфере.

Требования:

1. Фрагмент урока должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.

2. Фрагмент урока должен соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.

3. Перед проведением фрагмента урока обучающийся должен предоставить план-конспект данного задания.

Общие этапы:

Подготовительный этап. Направлен на активизацию знаний и умений обучающихся, необходимых им для адекватного восприятия содержания фрагмента урока. Предполагает постановку преподавателем перед студентами учебно – образовательной задачи. Реализуется в рамках аудиторного и практического занятия.

Основной этап. Предполагает планирование серии упражнений для проведения фрагментов урока. Реализуется в рамках практического занятия.

Заключительный этап. Предполагает проведение фрагмента урока с написанием плана-конспекта, также анализ по итогам просмотра проведения части занятия другим проводящим. Анализ может осуществляться в устной форме.

Структура и содержание анализа определяется целью просмотра содержания фрагмента урока. Для осуществления анализа преподаватель может предложить студентам систему вопросов или заданий, акцентирующих внимание обучающихся на наиболее значимых аспектах просмотренного материала. В качестве завершения этапа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, в рамках которой обсуждаются проблемные вопросы, возникшие у студентов в процессе и по итогам просмотра фрагмента занятия.

Фрагмент урока должен отражать следующие аспекты:

- возраст учеников и уровень владения иностранным языком;
- тему урока;
- цели и задачи урока;
- используемые средства обучения (основные и дополнительные, технические и нетехнические);
- этапы урока;
- опорные понятия и термины;
- новую лексику;
- методы, приемы и формы работы

Студентам необходимо разработать и представить в студенческой группе фрагмент урока, пользуясь следующей таблицей:

Цели и задачи данного фрагмента урока.	Этап формирования умений и навыков (введение нового материала, закрепление материала, формирования языковых навыков, формирование речевых умений)	Средства обучения	Типы упражнения (языковые, условно-речевые, речевые)	Технологии обучения и их последовательность

Студенты анализируют представленные фрагменты уроков, пользуясь следующей схемой:

- правильность формулировки целей и задач фрагмента урока,
- адекватность упражнений поставленным целям и задачам,
- степень достижения поставленных целей.
- использование на уроке разнообразных типов и видов упражнений, их количественное соотношение (упражнения в развиваемом виде деятельности и другие упражнения; языковые, условно-речевые и речевые упражнения; упражнения имитативного и подстановочного характера; упражнения трансформационные и репродуктивные; упражнения с опорами и без них);
- логичность и последовательность упражнений и этапов урока в целом; целостность и динамичность урока, содержательность, воспитательная ценность.

Критерии оценивания разработки фрагмента учебного занятия

Критерий	**Балл**
Представление адекватной и последовательной системы упражнений для решения конкретной задачи данного отрезка занятия	1 балл
Грамотное определение цели и задачи фрагмента занятия по теме; эффективное использование учебно-методического комплекса по предмету при планировании	1 балл
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Максимальный балл	**4**

Промежуточная аттестация по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине «Теория и практика обучения иностранному языку в высшей школе» проводится в течение семестра и заключается в оценке работы студента, включая самостоятельную работу. Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Текущий контроль включает в себя:

1) посещение лекционных и практических занятий;

2) тесты по темам курса;

3) собеседование по прочитанному материалу на практических занятиях;

4) выполнение предусмотренных программой заданий.

В течение семестра студент должен набрать определенное количество баллов (см. таблицу ниже) баллов. Подготовка к лабораторным занятиям является обязательным условием получения итоговой

рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее заявленного минимального количества баллов.

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка	
			Квалитативная	Квантитативная
высокий	Студент последовательно, четко и логично обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, а также разрабатывает научно-методическое обеспечение для их реализации. При подборе вариантов решения профессиональных задач опирается на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации педагогической деятельности, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области. Грамотно решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся.	**1 семестр** 110-86	**зачтено**	**отлично**
		2 семестр 110-86		
		3 семестр 108-72		
		4 семестр 108-72		
повышенный	Студент обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, не допуская существенных неточностей, а также грамотно разрабатывает научно-методическое обеспечение для их реализации. При подборе вариантов решения профессиональных задач опирается на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации педагогической деятельности, владеет специальной терминологией	**1 семестр** 85-70	**зачтено**	**хорошо**
		2 семестр 85-70		
		3 семестр 90-76		
		4 семестр 90-76		

	на достаточном уровне, демонстрирует общую эрудицию в предметной области. Достаточно компетентно решает задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся, не допуская существенных погрешностей. С возникшими затруднениями справляется с помощью уточняющих вопросов.			
базовый	Студент справляется с обоснованием требований к проектированию основных и дополнительных образовательных программ, однако его анализ дан в общих чертах и недостаточно детален. В разработке научно-методического обеспечения для реализации программ допускает небольшие неточности, однако с помощью уточняющих вопросов решает задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся. В достаточной степени владеет специальной терминологией, ориентируется в источниках специализированных знаний.	**1 семестр** 69-54 **2 семестр** 69-54 **3 семестр** 80-72 **4 семестр** 80-72	**зачтено**	**удовлетворительно**
низкий	Студент не справляется с обоснованием требований к проектированию основных и дополнительных образовательных программ. В разработке научно-методического обеспечения для реализации программ допускает существенные неточности. Со значительными затруднениями и многочисленными погрешностями решает задачи, связанные с проектированием и	**1 семестр** 53 и ниже **2 семестр** 53 и ниже **3 семестр** 71 и ниже **4 семестр** 71 и ниже	**не зачтено**	

	организацией образовательной деятельности обучающихся.		

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.

2. Посещение не менее 50% занятий.

3. Наличие хотя бы одного выполненного задания по каждой пройденной теме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и практика обучения иностранному языку в высшей школе» предусматривает проверку качества усвоения студентами учебного материала и выполнения практических заданий в соответствии с учебной программой.

При подготовке к зачету студенту следует:

- изучить материалы лекций и конспектов, составленных при подготовке к практическим занятиям;
- обратиться к практическим разработкам, выполненным при подготовке к лабораторным занятиям, а также в ходе занятий.

Практические разработки, выполненные студентами самостоятельно, рекомендуется систематизировать и хранить в виде портфолио.

Промежуточная аттестация по дисциплине предполагает разработку фрагмента урока по заданной теме. Разработка фрагмента учебного занятия представляет собой развернутый план, включающий в себя описание целей, средств, форм работы на уроке, а также подробное раскрытие содержания обучения и методических приемов работы. Фрагмент занятия может быть представлен в письменной форме, а также продемонстрирован в искусственно моделируемой на практическом занятии ситуации, воспроизводящей условия учебного занятия.

Критерий	**Балл**
Осуществление системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению, грамотное планирование действий по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов, способов контроля и оценки достижений обучающихся.	2 балла
Решение задач, связанных с анализом образовательной деятельности, осуществление целеполагания образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.	2 балла
Использование образовательных технологий, обеспечивающих субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности.	2 балла
Способность оценивать, выбирать и использовать учебно-методические комплексы по иностранному языку.	2 балла
Умение разрабатывать системы упражнений для формирования и развития иноязычных речевых навыков и умений.	2 балла

Умение планировать, проводить и анализировать урок иностранного языка, используя современные технологии обучения иностранному языку: развивающие, информационно-коммуникационные, интегративные, проектные, игровые.	2 балла
Максимальный балл	**12 баллов**

Методические рекомендации по дисциплине «Теория межкультурной коммуникации»/ «Теория межкультурной коммуникации»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «формирование у студентов представления об основных понятиях теории межкультурной коммуникации, о видах и формах межкультурной коммуникации, развитие толерантного отношения к представителям других культур».

Основными ***задачами*** курса являются:

- Понимание значимости межкультурного общения;
- овладение навыками межкультурной коммуникации;
- развитие умений моделирования ситуаций общения с представителями других культур; осуществлять межкультурное общение с учетом этических и нравственных норм иноязычного социума.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

В связи с тем, что курс носит междисциплинарный характер, овладение им требует представлений как о социокультурных процессах и характеристиках макроуровня, присущих любой культурной системе, так и о социокультурных проявлениях, связанных, в частности, с использованием современных технологий, оказывающих многомерное воздействие на структурообразующие компоненты культуры.

Универсальной, интегративной базой для работы над курсом является культурология, которая и задает основной понятийный и категориальный аппарат данной проблематики. Вместе с тем, необходимо привлечение знаний из социологии и социальной психологии, семиотики и герменевтики, психолингвистики и искусствознания.

Курс «Теория межкультурной коммуникации» призван познакомить студентов с теоретическими основами научного подхода к исследованию проблем современной межкультурной коммуникации и межкультурного общения. Курс базируется на изучении актуальных аспектов основ теории межкультурной коммуникации, знакомстве с ее категориальным и понятийным аппаратом. Важной задачей курса является формирование аналитических умений студентов, направленных на осмысление языковой картины мира в контексте современной межкультурной коммуникации и формирование практических навыков для успешной межкультурной коммуникации.

Место курса в профессиональной подготовке выпускника: данный курс означает овладение историко-социологическими знаниями, даёт представление о процессе

межкультурной коммуникации, разнообразии культурного восприятия мира, необходимых для развития теории общества. Эти знания позволяют подготовить студентов к профессиональной деятельности в условиях межкультурных институтов.

Задачи дисциплины:

1. изучить типы, виды, формы, модели, структурные компоненты межкультурной коммуникации;

2.освоить методы исследования межкультурной коммуникации ;

3. овладеть методологическими приемами коммуникативного поведения;

4. способствовать формированию умений и навыков применения на практике полученных знаний в конкретных ситуациях межкультурного общения;

5. развить способность толерантного отношения к представителям других культур и языков.

В ходе работы над курсом «Теория межкультурной коммуникации» решается и другая задача – овладение навыками самостоятельного обучения. Поощряется такая форма самостоятельной работы как подготовка устных докладов (на основе самостоятельного анализа научной литературы) к семинарским занятиям. Тема доклада может быть выбрана студентом самостоятельно, но обязательно оговорена с преподавателем и должна соответствовать общему курсу дисциплины «Теория межкультурной коммуникации».

Студент способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Определяет пробелы информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.

Студент способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к

собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации, способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

3. Для освоения данной дисциплины рекомендуется следующий расширенный (не указанный в программе) список литературы.

а) Основная литература

1. Введение в основы межкультурной коммуникации [Текст]: методическое пособие. / сост. К.В.Игнатьева, Е. В. Мишенькина - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. - 43 с.
2. Введение в основы межкультурной коммуникации [Текст]: методическое пособие. / сост. Е. В. Мишенькина - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 43 с.
3. Введение в теорию межкультурной коммуникации (английский язык) [Текст]: методические рекомендации. / сост. А. А. Шарова - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 42 с.
4. Гришаева Л. И. Введение в теорию межкультурной коммуникации [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец.: «Теория и методика преподавания ин. яз. и культур», «Перевод и переводоведение», «Теория и практика межкультурной коммуникации» направления «Лингвистика и межкультурная коммуникация». / Л. И Гришаева, Л. В. Цурикова - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2008. – 351 с.
5. Караулов Ю. Н. Лингвокультурное сознание русской языковой личности [Текст]: моделирование состояния и функционирования. / Ю. Н. Караулов, Ю. Н. Филиппович - М.: Издательский центр «Азбуковник», 2009. - 334 с.
6. Куранова Т. П. Основы теории коммуникации [Текст]: учебно-методическое пособие. / Т. П. Куранова; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. - 43 с.
7. Леонтович О. А. Введение в межкультурную коммуникацию [Текст]: учебное пособие. / О. А. Леонтович - М.: Гнозис, 2007. - 368 с.
8. Маслова В. А. Введение в когнитивную лингвистику [Текст]: учебное пособие. / В.А.Маслова - 3-е изд., испр. - М.: Флинта, 2007. – 293 с.
9. Маслова В. А. Лингвокультурология [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. / В. А. Маслова - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. – 202 с.

10. Садохин А. П. Межкультурная коммуникация [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обуч. по дисциплине «Культурология». / А. П. Садохин - М.: ИНФРА-М, 2009. – 286 с.

б) Дополнительная литература

1. Агапова С.Г. Основы межличностной и межкультурной коммуникации (английский язык)/Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д., 2004.
2. Вежбицкая А. Понимание культур через посредство ключевых слов – М., 2001.
3. Вежбицкая А. Сопоставление культур через посредство лексики и прагматики. – М., 2001.
4. Верещагин Е.М, Костомаров В.Г. Язык и культура. – М., 1990.
5. Гачев Г.Д. Национальные образы мира: курс лекций. – М., 1998.
6. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред.проф. О.Я.Гойхмана. – М., 1997.
7. Грушевицкая Т.Г., Попков В.Д., Садохин А.П. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для вузов / Под ред. А.П.Садохина. – М., 2003.
8. Гудков Д. Б. Теория и практика межкультурной коммуникации. М., 2003.
9. Кабакчи В.В. Практика англоязычной межкультурной коммуникации. – СПб.: Издательство «Союз», 2007.
10. Кабакчи В.В. Англоязычное описание русской культуры. Russian Culture Through English». – М .: «Академия», 2009.
11. Карасик В.И. Языковой круг: личность, концепты, дискурс. – М.: Гнозис, 2004.
12. Караулов Ю.Н. Русский язык и языковая личность – М., 2002.
13. Кармин А.С. Культурология. Культура социальных отношений. – СПб., 2000.
14. Кобозева М. Н. Немец, англичанин, француз и русский: выявление стереотипов национальных характеров через анализ коннотаций этнонимов // Вестник Моск. ун-та. Сер. 9. Филология. 1995. №3. - С.102 - 116.
15. Колшанский Г.В. Лингвокоммуникативные аспекты речевого общения // Методическая мозаика. - № 4. – 2006. – С. 27-32.
16. Комиссаров В.Н. Коммуникативные концепции перевода. // Перевод и коммуникация. – М.: ИЯ РАН, 1997. – С. 6-13.
17. Комиссаров В.Н. Переводческие аспекты межкультурной коммуникации. // Актуальные проблемы межкультурной коммуникации. – М.: МГЛУ, 1999. – С. 75-87.
18. Красных В.В. Этнопсихолингвистика и лингвокультурология: Лекционный курс. М., 2002.

19. Леонтович О.А. Русские и американцы: парадоксы межкультурного общения: Монография. – М., 2005.
20. Пелипенко А.А., Яковенко И.Г. Культура как система. – М.: Языки русской культуры, 1998.
21. Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М., Киев, 2001.
22. Рум А.Р.У. Великобритания. Лингвострановедческий словарь. – М.: Русский язык, 2000.
23. Роль человеческого фактора в языке: Язык и картина мира. – М.: Наука, 1988.
24. Степанов Ю.С. Константы: Словарь русской культуры. – М., 2001.
25. Стернин И.А., Стернина М.А. Очерк американского коммуникативного поведения. – Воронеж: Истоки, 2001.
26. Тер-Минасова С. Г. Язык и межкультурная коммуникация [Текст]: учебное пособие для студентов, аспирантов и соискателей. / С. Г. Тер-Минасова - М.: Слово, 2000. – 261 с.
27. Тимашева О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: Учебное пособие. – М., 2004.
28. Томахин М.И. Америка через американизмы. М., 1982.
29. Томахин Г.Д. Перевод как межкультурная коммуникация. // Перевод и коммуникация. – М.: ИЯ РАН, 1997. – С. 129-137.
30. Тхорик В.И., Фанян Н.Ю. Лингвокультурология и межкультурная коммуникация. М., 2006.
31. Фразеология в контексте культуры. – М.: Языки русской культуры, 1999.
32. Шамне Н.Л. Актуальные проблемы межкультурной коммуникации. – Волгоград: Изд-во ВГУ, 1999.
33. Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации:словарь-справочник.- М., 2003.
34. Шмелев А.Д. Русская языковая модель мира: Материалы к словарю. - М.: Языки славянской культуры, 2002.
35. Crystal D. English as a Global Language. - Cambridge University Press, 2000.
36. Hall, Adrian, Hyde, Martin, Kullman, John. Intercultural Communication. An Advanced 24. Resource Book. – London and New York: Routledge, Taylor & Francis Group, 2006.
37. Kluckhohn, C. The Gift of Tongues // Landmarks of American Language and Linguistics. Vol. I. – Washington: USIA, 1988. – P. 67-77.
38. Longman's Dictionary of English Language and Culture. – Longman Group UK Ltd., 1992.
39. Leeds-Hurwitz, W. Notes in the History of Intercultural Communication: the Foreign Service Institute and the Mandate for Intercultural Training // Readings in Cultural Contexts. - Mayfield Publishing Company, Arizona State University, 1998. – P. 15-29.

40. Readings in Cultural Contexts. – Mayfield Publishing Co., 1998.
41. Samovar, Larry A., Porter, Richard E., Stefani, Lisa A. Communication Between Cultures. – Brooks/ Cole/ Thomson Learning Asia; Foreign Language Teaching and Research Press, 2000.

4. Допуск к экзамену осуществляется при соблюдении следующих требований:

1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к экзамену (не менее 60 баллов из 100 баллов).
2. Зачет по основным определениям понятий, изучаемых в курсе.
3. Критерии оценки ответа студента на экзамене.

- знание основных понятий по дисциплине и умение разъяснить их сущность;
- умение выделять главное, логично выстроить свой ответ;
- умение устанавливать причинно-следственные связи и сравнивать различные точки зрения;
- умение иллюстрировать теоретические положения своими примерами и фактами;
- умение отвечать на прямые и косвенные вопросы;
- умения применять знания на практике (анализировать, выполнять практические задания и др.).

4. Проверяемые элементы освоенных компетенций:

- знать этические нормы иноязычных культур;
- знать принципы культурного релятивизма;
- осознавать значимость межкультурной коммуникации;
-уметь преодолевать влияние стереотипов;
- уметь осуществлять культурный диалог;
- уметь ориентироваться в иноязычном социуме с учетом его своеобразия и культурных ценностных ориентаций, руководствоваться принципами культурного релятивизма;
- владеть системой общечеловеческих ценностей с учетом ценностно-смысловых ориентаций различных социальных, национальных религиозных, профессиональных общностей и групп социума;
- владеть толерантным отношением к иноязычным культурам, быть способным оценивать и корректировать собственное коммуникативное поведение в ситуации межкультурного общения с учетом этических норм и ценностных ориентаций инокультурного социума.
- владеть основами моделирования ситуаций межкультурного общения.
- определять причины возникновения стереотипов, понимать их функции и значение для межкультурной коммуникации;
- владеть необходимыми интеракциональными и контекстными знаниями.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Критерии оценки видов работ

Посещение лекционных занятий, практических занятий – 1 балл;
отсутствие на лекционном, практическом занятии – 0 баллов.
Выступление на практических занятиях с докладом – от 1 до 5 баллов;
активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.
Устный контрольный перевод – от 1 до 5 баллов.
Письменный контрольный перевод – от 1 до 5 баллов.
Написание текущего теста – от 1 до 5 баллов.

Рейтинг план

<table>
<tr><td colspan="4">Базовая часть</td></tr>
<tr><td>Вид контроля</td><td>Форма контроля</td><td>Мин. кол-во баллов</td><td>Макс. кол-во баллов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Контроль посещаемости</td><td>Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Итого</td><td>18</td><td>18</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Контроль работы на занятиях</td><td></td><td>Мин. кол-во баллов</td><td>Макс. кол-во баллов</td></tr>
<tr><td>Доклад</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Активное участие в обсуждении</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Устный контрольный перевод</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Письменный контрольный перевод</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Текущий тест</td><td>1</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="2">Итого</td><td>5</td><td>22</td></tr>
<tr><td colspan="2">Всего в семестре</td><td>23</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточная аттестация</td><td>1</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="2">ИТОГО</td><td>24</td><td>50</td></tr>
<tr><td colspan="4">Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</td></tr>
<tr><td colspan="4">К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 43 баллов</td></tr>
</table>

Примеры заданий для практических занятий

1. Смоделируйте ситуацию межкультурного общения между русскоязычными / англоязычными собеседниками. Покажите возможные помехи в межкультурном общении. Проанализируйте пути преодоления межкультурных барьеров.

2. Изучите литературу и информационные источники по обсуждаемой теме (напр., *Современные тенденции развития теории межкультурной коммуникации*), подготовьте доклад с презентацией, подчеркивая ключевые проблемы.

3. Подготовьте письменный перевод текста лингвострановедческой тематики

(например, *Holidays in Europe)* с учетом норм и узуса русского языка и основных способов достижения эквивалентности.

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)

Критерий	Балл
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
Максимальный балл	**2**

Оценочное средство «Доклад»

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. При необходимости доклад может сопровождаться презентацией.

Примерные темы докладов

1. Возникновение теории межкультурной коммуникации в США.
2. Становление межкультурной коммуникации в Европе и России. Современные тенденции развития межкультурной коммуникации.
3. Понятие коммуникации. Объект и предмет теории межкультурной коммуникации. Связь теории межкультурной коммуникации с другими дисциплинами.
4. Понятие культуры. Культура и поведение. Культура и ценности.
5. Контекст межкультурной коммуникации. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры.
6. Теории межкультурной коммуникации: теория культурной грамотности.
7. Понятие коммуникативного поведения, культурно-национальная специфика. Коммуникативное поведение англичан, американцев, французов, немцев, русских.
8. Взаимосвязь языка и культуры. Теории соотношения языка и культуры. Гипотеза лингвистической относительности.
9. Проблема чужеродности культуры. Этноцентризм и культурный релятивизм.
10. Понятие культурного концепта. Виды концептов.
11. Языковая и концептуальная картины мира.
12. Понятие и уровни языковой личности. Ее роль в межкультурной коммуникации.
13. Национальный характер англичан/американцев/ французов/ немцев и этностереотипы.
14. Реалии как лингвоэтнические помехи для межкультурной коммуникации
15. Понятие прецедентности и виды прецедентных феноменов.
16. Перевод как разновидность межкультурной коммуникации. Возможные трансформационные приемы для передачи культурно-окрашенной лексики.

Критерии оценивания докладов

Критерий	Балл
Умеет подчеркнуть значимость и равноправие каждой культуры	1 балл
Умеет описывать социокультурное наследие и традиции различных национальных, религиозных и социальных групп.	1 балл

Знает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.	1 балл
Умеет описывать роль межъязыковой и межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах общения; этические нормы иноязычных культур; принципы культурного релятивизма	1 балл
Выстраивает презентацию для сопровождения проблемной теоретической ситуации	1 балл
Максимальный балл	**5**

Оценочное средство «Перевод»

Перевод – письменное или устное преобразование, перекодирование текста/высказывания оригинала на языке-приемнике в устном или письменном виде согласно нормам, узусу языка-приемника, цели перевода, коммуникативному заданию оригинала, типу текста, вариативным ресурсам языка-приемника с учетом основных способов достижения эквивалентности.

В случае текстов лингвострановедческой тематики необходимо использование комментариев, а также приемов лингвострановедческой адаптации текста.

Примеры текстов на перевод

13 января
«Я требую продолжения банкета!!!»

Всех, у кого ещё не закончилось новогоднее настроение, всех, кто желает продлить новогодние праздники и встретить Старый Новый год в лучших русских традициях ресторан «Барин» приглашает.

13 января в 19.00 Старый Новый год «Я требую продолжения банкета».

Танцы до упаду, песни с цыганами, кегельбан с валенками и капустой, много водки.

Для тех, у кого еще остались силы…

Besançon

Vesontio, l'ancêtre de Besançon a été évangélisée par deux apôtres d'origine grecque : saint Farréo et saint Ferjeux. Vers l'an 180, ils s'installent dans une caverne, au milieu des bois, à l'endroit où s'élève aujourd'hui la basilique qui leur est consacrée. Au cours des siècles la ville devient la métropole ecclésiastique de la province. Le grand rôle du clergé a été montré par Stendhal dans « Le Rouge et le Noir » : l'action se passe à Besançon.

Curiosités :
La Grand-rue au № 140 : maison natale de Victor Hugo.
Au № 1 de la place Victor Hugo, les frères Lumière ont vu le jour.

7 National Holidays In Europe To Experience

A good party or celebration is never very far away in Europe. Most countries embrace large international holidays, and then fill the gaps with their own local traditions and national celebrations. If you're near any of these countries on one of the following days, be sure to stick around to experience some of the most intriguing and unique national holidays in Europe.

7 National holidays in Europe:

St. Patrick's Day, Ireland: March 17
King's Day, Netherlands: April 27
Vappu, Finland: April 30 to May 1
St John's Day, Norway: June 23
Bastille Day, France: July 14
Belgian National Day, Belgium: July 21
San Gennaro Feast Day, Italy: September 10

St. Patrick's Day, Ireland: March 17

St. Patrick's Day may originally be an Irish tradition, but you'll find it difficult to escape the celebrations wherever you are in Europe. The only place to really experience this legendary day is in Ireland, and preferably on the streets of Dublin. Expect Guinness by the keg load, plenty of kilts and bagpipes, and a street parade or two to keep you busy.

Insider tip: Most cities in Ireland hold their own St. Patrick's Day celebrations that are equally entertaining, including Belfast, Cork, Galway, Derry, Kilkenny, Waterford, and Limerick.

Bastille Day, France: July 14

France's Bastille Day may be one of the most glamorous national celebrations. What started out as a commemoration of the Storming of the Bastille back in 1789 has turned into a globally-recognized event. Every 14th of July sees the country celebrate French National Day in true style. Think French Air Force displays, copious amounts of fireworks, parades, and festivals.

Insider tip: The Eiffel Tower fireworks display is legendary, but you don't have to be in Paris to get the most of Bastille Day. Most French cities, and even a few dozen European neighbors, join in on the celebrations.

Критерии оценивания перевода

Критерий	**Балл**
Знает различия в принципах построения устных и письменных высказываний с учетом норм языка-приемника и культурных особенностей социума.	1 балл
Умеет общаться в условиях межкультурной коммуникации, обеспечивая адекватность социальных и профессиональных контактов	1 балл
Демонстрирует понимание международного этикета и правил поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода	1 балл
Умеет применять знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур	1 балл
Умеет решать проблемы межкультурной коммуникации для достижения эффективности межкультурных и межъязыковых контактов, в том числе при адаптации текстов иноязычной культуры	1 балл
Максимальный балл	**5**

<u>Оценочное средство «Тест» (для текущего контроля)</u>

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Текущий тест посвящен выявлению актуального состояния знаний, умений и навыков студента по пройденным темам дисциплины. В тесте преобладают вопросы с выбором ответа из предложенных, а также имеются вопросы (посвященные выявлению

способности анализировать проблемные ситуации в межкультурном общении), предполагающие развернутые ответы.

Пример текущего теста

Основные понятия теории МКК.

1. Основателем теории МКК считается:
а) С.Г. Тер-Минасова,
б) А.П. Садохин,
в) Э. Холл,
г) Г. Хофстеде.

2. Взаимосвязь языка и культуры изучают следующие области лингвистики:
а) теория межкультурной коммуникации;
б) функциональная лингвистика;
в) лингвострановедение;
г) социолингвистика.

3. Гипотеза Э. Сепира и Б. Уорфа называется гипотезой
а) лингвистической относительности;
б) лингвистического детерминизма;
в) функционализма,
г) антропоцентризма.

4. Милтон Беннетт является автором:
а) Модели развития межкультурной чувствительности
б) Теории управления идентичностью
в) Теории «поддержания лица» (идентичности) в переговорах
г) Теории коммуникативной адаптации

5. Отметьте неверное утверждение:
а) Различия между фоновыми знаниями представителей разных культур могут стать причиной коммуникативных сбоев.
б) Общение более эффективно, если коммуниканты знают, что являются представителями разных культур.
в) Цель общения не влияет на его результаты.
г) Межкультурная трансформация требует осознания культурных различий.

6. Вставьте пропущенные единицы в определение:
Культура - система н_____ и механизмов, усваиваемых в ходе с_____, энкультурации и аккультурации, до некоторой степени определяющих п_____ человека.

7. **Вставьте пропущенные единицы:**
Тер-Минасова С.Г.: Язык непрерывно взаимодействуя с к_____ и мышлением, формирует н_____ языка как личность, принадлежащую к данному социокультурному с_____, навязывая и развивая систему ц_____, мораль, п_____, отношение к людям.

Вербальные и невербальные средства МКК.

1. **Что такое фатическая коммуникация? К какому каналу коммуникации относится?**
   _____
   _____

2. К невербальной коммуникации не относится:
а) фразеологические обороты;
б) кинемы;
в) архитектура и дизайн интерьера;
г) запахи.

3. Отметьте неверное утверждение:
а) Продолжительность пауз в разговоре универсальна для всех культур.
б) Размер коммуникативной дистанции зависит от типа культуры.

в) К этикетным речевым жанрам относится жанры извинения, приветствия и прощания.

Культурные и поведенческие аспекты

1. К высококонтекстуальным культурам относятся культуры:

1) Японии;
2) Франции;
3) США;
4) России.

2. Представьте три основных компонента национальной культуры:

1)_____
_____
2)_____
_____
3)_____
_____

3. Разграничьте понятия:

Этноцентризм	**Культурный релятивизм**

4. Опишите указанные страны с позиций социокультурной классификации Г. Хофстеде.

	Россия	**Америка**	**Франция**
1			
2			
3			
4			

5. Проиллюстрируйте на примерах различие в коммуникативном поведении указанных представителей:

французы	русские	Американцы/англичане

6. Языковая картина мира является:

А. непосредственной картиной мира
Б. опосредованной картиной мира
В. концептуальной картиной мира

7. **Вставьте пропущенные единицы в определение:**

Культурная к_____ мира представляет собой совокупность рациональных знаний и представлений о ц_____, нормах, н_____, м_____ собственной к_____ и культур других народов.

Критерии оценивания теста

Критерий	Балл
Правильно выполнено 20 % теста	1 балл
Правильно выполнено от 21 до 40 % теста	2 балла
Правильно выполнено от 41 до 60 % теста	3 балла
Правильно выполнено от 61 до 80 % теста	4 балла
Правильно выполнено от 81 до 100 % теста	5 баллов
Максимальный балл	**5**

Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Итоговый тест

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Итоговый компетентностно-ориентированный тест выявляет уровень знаний, умений и навыков студента по пройденным темам дисциплины. В тесте преобладают вопросы с выбором ответа из предложенных, а также имеются вопросы (посвященные выявлению способности анализировать проблемные ситуации в межкультурном общении), предполагающие развернутые ответы. Кроме этого в данном тесте также проверяются переводческие умения в рамках регионоведческой специализации.

Пример итогового теста

1. Термин «Межкультурная коммуникация» был введён:
а) З.Фрейдом
б) Э.Холлом
в) Л..С. Выготским
г) А. Адлером
2. Преувеличенно позитивное отношение к инокультуре определяется как:
а) нулевой этап
б) адаптация или бегство
в) медовый месяц
г) культурный шок
3. К одному из множества определений культура можно отнести выражение:
А) развитие талантов и дарования у индивида, представление о прекрасном, существующем в мире
Б) форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанных этнических общностей
В) метод воздействия на людей при осуществлении конкретного вида деятельности
Г) динамичная система знаний, ценностей, творений и действий, производимых людьми
4. К компонентам культуры относятся:
А) знания, влияние, ответственность, экономность
Б) влияние, выбор методов, личный опыт, ответственность
В) ценности, шалость, непослушание, ответственность
Г) знания, ценности, нормы, обряд, обычай, ритуал, традиции.
5. Приведите пример одной низкоконтекстуальной культуры_____ и высококонтекстуальной_____?
6. Кто автор теории культурной грамотности: Хофстеде, Хирш, Беннет,Холл
7. _____-это реакция на столкновение с иной культурной реальностью, на конфликт между привычными ценностями, нормами, языком и новой их средой :
А) медовый месяц
Б) культурный шок
В) адаптация или бегство
Г) нулевой этап
8. Авторы гипотезы лингвистической относительности-
1. Гумбольдт и Соссюр 3.Холл и Сепир
2. Сепир и Уорф 4. Уорф и Беннет
9. Концепт это
1. ментальная единица 3. единица языка
2. единица познания мира 4.единица культуры
10. Что прежде всего формирует картину мира-

1. культура 3. язык
2. территория проживания 4.быт

11. Фрейм это

1. граница картины мира 3. стереотипная схема чего-либо
2. единый образ мышления 4.межкультурная единица

12. Назовите 2 основные стадии освоения культуры по Беннету:_____

12.1 Определение Языковой личности:

12.2 Какие три уровня языковой личности выделяются Ю.Н. Карауловым?

1.
2.
3.

13. В чем **переводческий процесс** представляет собой важный элемент межкультурной коммуникации?
_____
_____
_____
_____

14. Что такое РЕАЛИИ?

А. слова (и словосочетания), представляющие собой идиомы языка носителей иной культуры
Б. слова (и словосочетания), называющие объекты, характерные для жизни (быта, культуры, социального и исторического развития) одного народа и чуждые другому
В. слова (и словосочетания), представляющие собой реальное положение вещей у носителей другого языка и культуры

15. На какие 4 основных группы делятся **прецедентные феномены**? Приведите примеры.

1._____
2._____
3._____
4._____

Авторы классификации? _____

16. В.В. Красных делит **ПФ** также по охвату **действия**. Какую классификацию она предлагает?

1._____

2._____

3._____

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах	Знает роль межъязыковой и межкультурной коммуникации в общей и профессиональной сферах общения; этические нормы иноязычных культур; принципы культурного релятивизма	1

общения		
	Знает различия между типами межъязыкового и межкультурного взаимодействия; между культурными ценностными ориентациями иноязычного и родного общества; в принципах построения устных и письменных высказываний с учетом норм языка-приемника и культурных особенностей социума.	2
	Демонстрирует понимание системы общечеловеческих ценностей с учетом ценностно-смысловых ориентаций, различных социальных, национальных религиозных, профессиональных общностей и групп социума; а также умение толерантного общения в условиях межкультурной коммуникации, обеспечивающее адекватность социальных и профессиональных контактов	2
Способность выявлять и анализировать конкретные проблемы межкультурной коммуникации, в том числе при адаптации текстов иноязычной культуры	Умеет пользоваться базовой терминологией теории межкультурной коммуникации и основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины для решения профессиональных задач.	2
	Анализирует и решает проблемы межкультурной коммуникации для достижения эффективности межкультурных и межъязыковых контактов.	2
	Применяет приемы лингвокультурологической адаптации текстов оригинала в языке-приемнике	1
Максимальный балл		**10**

Процентное соотношение правильности выполнения теста согласно указанным индикаторам	**Балл**
Правильно выполнено 10 % теста	1 балл
Правильно выполнено от 11 до 20 % теста	2 балла
Правильно выполнено от 21 до 30 % теста	3 балла
Правильно выполнено от 31 до 40 % теста	4 балла
Правильно выполнено от 41 до 50 % теста	5 баллов
Правильно выполнено от 51 до 60 % теста	6 баллов
Правильно выполнено от 61 до 70 % теста	7 баллов
Правильно выполнено от 71 до 80 % теста	8 баллов
Правильно выполнено от 81 до 90 % теста	9 баллов
Правильно выполнено от 91 до 100 % теста	10 баллов
Максимальный балл	**10**

Методические рекомендации для студентов по дисциплине

«Язык и стиль магистерской диссертации»

Дисциплина «Язык и стиль магистерской диссертации» преподается на факультете иностранных языков в течение III семестра в виде лекционных и практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка теоретического материала. Дисциплина входит в модуль «Теория и методика иностранных языков и культур», предполагает знания обучаемых по таким темам, как «Основы методологии и методики научного творчества;», «Научный стиль речи (общая характеристика)», «Культура речи»; «Языковое оформление магистерской диссертации».

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит магистранта к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до пяти баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить дополнительные баллы, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения дисциплины «Язык и стиль магистерской диссертации», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных и практических занятий. Тематический план включает 3 раздела (по 4 темы в каждом), изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Среди многообразия форм учебного процесса в высшем учебном заведении ведущую роль играют лекции и практические занятия.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Лекция является базовой формой учебного процесса. В ходе лекции студент имеет возможность познакомиться с новейшими концепциями, точками зрения, дискуссиями и открытиями в

изучаемой науке. Лекция дает целостное представление об основных положениях дисциплины и вооружает методологией ее изучения. Кроме того, лекция эффективна по степени усвоения информации и является одним из наиболее действенных средств формирования мировоззрения и убеждений. Вместе с тем, лекции не могут заменить учебник.

Для успешного освоения материала курса студент должен активно работать на лекции. Эту работу можно разбить на три этапа:

1. Подготовительный этап. Лекция будет восприниматься легче, если студент заранее познакомится с программой изучаемой темы, а также соответствующими разделами рекомендованного учебника. Это позволит преподавателю расширить круг обсуждаемых вопросов и повысит сознательность и эффективность усвоения материала;

2. Работа на лекции. Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Дословное фиксирование содержание лекции не требуется. Наиболее приемлемым считается тезисный план лекции, при котором записываются основные положения, оценки, принципы. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения;

3. Заключительный этап состоит в домашнем просмотре лекции. Это дает возможность закрепить основное содержание пройденного материала, а также вовремя выявить пропущенные или непонятные моменты.

Данный порядок работы существенно облегчает освоение содержания дисциплины и подготовку к промежуточной аттестации.

Студентам необходимо:

- внимательно слушать лекцию, конспектируя основную информацию, выделяя главное и отсекая несущественные детали;

- участвовать в обсуждении поставленных преподавателем вопросов, делая в ходе обсуждения необходимые заметки;

- при пропуске лекции переписать ее конспект у других студентов или взять необходимые материалы у преподавателя;

- на отдельные лекции приносить на бумажных или электронных носителях соответствующий материал (таблицы, графики, схемы), заблаговременно присланный преподавателем на электронный почтовый ящик группы. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к преподавателю или рекомендованным им литературным источникам.

Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации. Один из основных принципов эффективного конспектирования - записывать основное. Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники; понятия, определения и термины; схемы; принципы; методы; гипотезы; оценки; выводы. С самого начала обучения в университете важно выработать полезную привычку анализировать содержание лекции и гибко изменять способ конспектирования в зависимости от ее вида.

Важно помнить, что конспектирование лекции – это не запись под диктовку, а фиксирование смысла, сути учебной информации. Это напряженная работа по пониманию, осмыслению и

конспектированию учебного материала. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения.

Кроме того, конспект адресован студентом самому себе, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору. Нужно успевать писать быстро, но разборчиво, пользоваться сокращениями, аббревиатурами, составлять таблицы и схемы, сопровождать конспект иллюстрациями и примерами, использовать специальные способы и приемы записи учебной информации. Рекомендуется также пользоваться приемами, направленными на концентрацию внимания: выделение, подчеркивание, закрашивание цветом фраз, определений и заголовков, рубрикация.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат;

5) выполнять практические задания по данной теме.

При подготовке к практическим занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей интенсивности. Аудиторные занятия проводятся по наиболее сложным для изучения вопросам, темам, разделам учебной дисциплины и имеют своей целью: 1) закрепить знания, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; 2) расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам; 3) сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности; 4) осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Студентам следует:

- при подготовке к занятию изучить конспект лекции, прочитанной по данной теме преподавателем, а также рекомендованную им литературу;

- проработать по рекомендованным литературным источникам теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- на занятии иметь при себе конспект лекции, рекомендованную литературу (сами источники в бумажном или электронном виде, либо конспект), а также выполненное домашнее задание;

- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- активно участвовать в обсуждении поднятых преподавателем тем;

- эффективно и доброжелательно взаимодействовать друг с другом при решении поставленных преподавателем проблемных задач.

В ходе практического занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется в течение недели отчитаться по теме занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студента, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе, выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Подготовку к семинару или практическому занятию рекомендуется начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно тщательно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады. Работа должна быть спланирована таким образом, чтобы подготовка к практическому занятию распределялась равномерно на все оставшееся до занятия время.

В дальнейшем необходимо найти литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладки. Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет студентам отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, либо в систематическом каталоге библиотеки. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т.д. При этом в основной проблеме семинара, практического занятия могут быть выделены конкретизирующие его вопросы. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара. В дальнейшем такие записи значительно облегчат подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарскому и практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и собственную точку зрения.

В ходе семинарского занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя. В заключительном слове преподаватель обычно специально уделяет внимание и поясняет вопросы, которые оказались недостаточно глубоко понятыми и слабо усвоенными. Таким образом, самостоятельной учебной познавательной деятельностью студенты занимаются в течение всего времени практического занятия.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная (учебники и учебные пособия) и дополнительная литература (монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы).

При работе со справочной литературой студент может использовать различные стратегии и виды чтения в зависимости от стоящей перед ним учебной задачи: чтение-просмотр; чтение-сканирование; выборочное чтение; быстрое чтение; углубленное чтение.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При выборочном чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

В ходе углубленного чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается, не просто выделяются непонятные места, но и критически анализируется содержание текста, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам.

Работа с дополнительными источниками находит выражение в следующих формах записи:

- *Конспект* - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. - *Цитата* - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

- *Тезисы* - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. - - *Аннотация* - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара.

Помимо рекомендованных преподавателям источников, студенты могут обратиться к ресурсам, найденным ими самостоятельно. Умение быстро подобрать соответствующую литературу для

выполнения учебных заданий и научной работы является одним из условий успешного обучения в вузе. Существенную помощь в этом поиске может оказать список литературы, предложенный в учебной программе дисциплины, либо ссылки на источники, которые приводятся в большинстве учебников и пособий в виде ссылок, сносок, списков рекомендованной литературы по той или иной проблеме. Кроме того, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия.

Важно помнить, что подготовка к практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – важнейшая часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений.

В рамках изучения дисциплины «Язык и стиль магистерской диссертации» студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к тестам по темам дисциплины;

- подготовка и презентация доклада;

№ п/п	**Темы дисциплины**	**Содержание самостоятельной работы студентов**
1	Введение в проблематику курса	Работа с информационными источниками и компьютерными базами данных. Подготовка доклада Подготовка к тестам по тематике лекций
2	Концептуальное содержание магистерской диссертации	Работа с информационными источниками и компьютерными базами данных. Подготовка доклада Подготовка к тестам по тематике лекций

3	Основы методологии научного творчества	Работа с информационными источниками и компьютерными базами данных. Подготовка доклада
4	Основы методологии научного творчества	Работа с информационными источниками и компьютерными базами данных. Подготовка доклада Подготовка к тестам по тематике лекций
5	Научный стиль речи	Работа с информационными источниками и компьютерными базами данных. Подготовка доклада
6	Культура речи	Работа с информационными источниками и компьютерными базами данных. Подготовка доклада
7	Языковое оформление магистерской диссертации	Работа с информационными источниками и компьютерными базами данных. Подготовка доклада
8	Техническое оформление магистерской диссертации	Работа с информационными источниками и компьютерными базами данных. Подготовка доклада
9	Процедура защиты магистерской диссертации	Подготовка презентаций

Подготовка к тестам

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Пример теста

1. Дайте определение понятия дистрибуции.

2. Какие количественные и порядковые числительные в научном тексте пишутся словами?

А. однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения (семь случаев, пять станков);

Б. числа с сокращенным обозначением единиц (однозначные и многозначные)

В. многозначные количественные числительные, которыми начинается абзац (в этом случае фразу лучше перестроить так, чтобы числительное не было первым словом абзаца)

3. Какие знаки используются для обозначения интервала значений?

А. многоточие;

Б. тире;

В. знак точка с запятой ;

Г. предлог «с» перед первым числом и до – перед вторым

4. Какие виды сокращений используются в научном тексте?

   А. Общепринятые

   Б. Частные

   В. Индивидуальные

   Г. Специальные

5. Каковы правила грамматически верного оформления перечислений?

А. Основная вводная фраза не должна быть оборвана предлогом или союзом

Б. Отдельные слова или фразы могут перечисляться без знаков препинания

В. Все элементы перечисления должны быть грамматически подчинены фразе

6. От чего зависит пунктуационное оформление перечислений?

   А. Развернутые сочетания или фразы могут иметь свою пунктуацию

   Б. Элементы пишутся с новой строки и отделяются точкой с запятой

   В. Элементы пишутся с новой строки с маленькой буквы и отделяются точкой.

7. Каковы правила текстового оформления таблиц?

   А. Ссылки предшествуют таблицам и рисункам

   Б. Нумерация не обязательна

   В. При переносе таблицы на следующую страницу заголовок повторяют

8. Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять знаком:

   А. Тире

   Б. Кавычки

   В. Пробел

9. Каковы общие требования к цитированию?

   А. цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, с сохранением особенностей авторского написания;

Б. при цитировании должна соблюдаться полнота цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мыслей (пропуск фрагментов обозначается кавычками);

В. при цитировании допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест;

Г. должна быть обязательная ссылка на источник.

10. Каковы основные правила оформления цитат?

А. Цитата – самостоятельное предложение (без слов автора)

Б. Цитата оформляется как прямая речь, если сопровождается словами автора

В. Цитата связана с пунктуацией авторского текста

Ключи к тесту: 1. Д.- позиционное окружение, распределение единиц в тексте и их сочетаемость с другими словами.2а,в; 3а,б,г; 4а,в,г; 5а,в; 6а,б; 7а; 8б; 9а,б,г; 10а,б.

Критерии оценивания теста

Критерий	**Балл**
Знание профессиональных понятий и терминов в речи	2,5 балла
Выбор единственно правильного варианта решения поставленной задачи	2,5 балла
Максимальный балл	**5**

Подготовка доклада

Доклад - подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.

Возможные виды докладов: доклад – учебное выступление на заданную тему; доклад-отчёт о результатах проделанной работы (в том числе доклад на защите курсовой работы).

Доклад имеет следующие признаки: включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами; допускает обоснованную субъективную позицию; ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по изучаемой проблеме, умение доказать свою точку зрения.

Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Студентам необходимо, пользуясь справочными источниками, подготовить доклад на одну из предложенных тем. После прослушивания доклада необходимо оценить его, заполнив следующую таблицу:

Тема доклада	Критерии оценки доклада			
	Полнота изложения материала	Структурирование материала (выделение главной и второстепенной информации, основных положений теории)	Форма представления (наличие презентации, примеров, иллюстраций)	Ответы на вопросы по результатам прослушивания доклада

Процесс работы над докладом строится следующим образом.

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада/реферата. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада/реферата, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада/реферата. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции.

Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом/рефератом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада/реферата.
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада/реферата.
7. Письменное изложение материала по параграфам.
8. Редактирование, переработка текста.
9. Оформление доклада/реферата.

10. Выступление с докладом/рефератом.

В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Рассмотрим каждый этап подготовки доклада/реферата более подробно.

Этап 1. Подготовка и планирование

Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как фундамент будущего доклада. Время, отведенное на данный этап работы, предопределит ее дальнейший ход. На этом этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем, и только затем определить, как это делать.

Планирование – необходимый этап. Оно позволяет обрести большую ясность и поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения рекомендуется изложить на бумаге в виде руководящих указаний, и сверятся с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Этап 2. Выбор и осознание темы доклада/реферата

Принципиальным и чрезвычайно ответственным моментом в разработке доклада/реферата является выбор темы. **Тема** должна содержать в себе проблему, так как именно проблема определяет в первую очередь успех всей работы. Здесь важен и тот исследовательский потенциал, который она в себе заключает, и степень осмысленности автором своего проекта. Необходимо руководствоваться актуальностью темы, новизной, значимостью, степенью разработанности проблемы, целями и задачами доклада/реферата.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. **Цель** – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада/реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- какие именно факты хотите получить;
- какие статистические зависимости предполагаете установить;
- какие тенденции выявить

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика

явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Обучающийся должен быть заинтересован в теме своего доклада/реферата. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии доклада/реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок.

Желательно избегать длинных названий.

Этап 3. Подбор источников и литературы. Под **«источниками»** подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под **«литературой»** – книги, монографии, публикации в периодической печати.

Сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада/реферата. Итак, при работе с литературой необходимо определить:

- - источники данных, необходимых для работы (справочники и/или специальная литература);
- - какие данные по степени их уместности и достоверности подходят для этого доклада/реферата, какой объем данных необходим;
- - каким образом представить имеющиеся сведения и свои выводы, как следует расположить в докладе/реферате факты и их анализ, образуя его четкую и логичную структуру;
- - каким образом проводить анализ собранной информации.

Этап 4. Работа с выбранными источниками и литературой

Работу с источниками надо начинать с изучения наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада/реферата:

а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);

б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;

в) ознакомление с публикациями в периодической печати;

г) использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);

д) составление библиографии;

е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;

ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);

з) ксерокопирование необходимых материалов.

Примечание. Ознакомительное чтение подразумевает общий просмотр текста с выделением его структурных единиц. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;

- основных аргументов;

- выводов.

Этап 5. Систематизация и анализ материала

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Вполне возможно, что в процессе чтения литературы и осмысления проблемной ситуации выяснится необходимость по-новому сформулировать тему исследования, развернуть свой проект в несколько иной плоскости. Это вполне допустимо и свидетельствует о самостоятельном, творческом подходе к исследованию. Кроме того, уточнение проблемы может происходить на всех стадиях разработки доклада/реферата. Даже выбор определений может заставить дать несколько иное освещение проблематики, внести коррективы в задачи.

Данный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно помнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием. Эти правила соблюдаются для удобства редактирования. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник: автор, название, выходные данные, номер страницы.

Этап 6. Составление рабочего плана доклада

Следующий этап при работе над докладом– составление плана. План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет читателю легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Создавая план доклада/реферата, можно использовать следующие композиционные решения:

- хронологическое – тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;

- описательное – тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенные явления;

- аналитическое – тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План доклада/реферата должен быть четким, оригинальным по построению, с правильно соотнесенной рубрикацией. Необходимо соблюдать единый принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить ее целиком.

Этап 7. Письменное изложение материала по параграфам

По завершении составления плана, можно переходить непосредственно к созданию текста доклада/реферата. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

а) строгое следование структуре доклада/реферата;

б) уточнение названий пунктов в содержании доклада/реферата.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, то есть отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, желательно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать заимствования материала из чужих трудов.

Этап 8. Редактирование, переработка текста

На данном этапе необходимо провести самоанализ доклада/реферата, то есть, определить, отвечает ли он следующим требованиям.

1. Содержание. Здесь необходимо оценить:

- отвечает ли доклад/реферат поставленным целям;

- аргументирована ли новизна и актуальность работы;

- в достаточной ли степени раскрыта сущность вопроса;

- обоснованы ли приведенные факты, доказательства; понятна ли их суть;

- подчеркивают ли выводы и заключения вескость приведенных фактов;

- обоснован ли выбор источников;

- соответствует ли доклад/реферат предъявляемым стандартам.

2. Структура. Прежде всего, необходимо уточнить план доклада/реферата. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов, а так же выдержать правильную последовательность в изложении. Соблюдая требование к структуре, необходимо оценить:

- является ли основная часть оптимальной для представления материала, идей и аргументов;

- отвечает ли каждый абзац логической последовательности;

- удачно ли совмещены с текстом приложения (карты, диаграммы и т.д.);

- корректно ли указаны фамилии, даты, названия географических объектов и т.п.

- соблюдены ли правила цитирования, ссылок и сносок;

- в полной ли мере библиография соответствует приведенным в тексте ссылкам;

- соответствует ли список литературы стандартам библиографического описания документов.

3. Стилистика. Данное требование включает в себя следующую проверку:

- отсутствуют ли стилистические и орфографические ошибки (при необходимости пользуются словарем);

- отсутствуют ли сокращения слов и словосочетаний (сокращение названий, наименований в тексте не допускается, за исключением общепринятых аббревиатур), опечатки и помарки;

- соблюдается ли в тексте единый литературный стиль речи, исключительно **научный**.

Примечание. Научный стиль – разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследований. Цель научного стиля – сообщение, объяснение научных результатов. Форма реализации этого стиля – диалог. В научном стиле используются языковые средства: термины, специальная фразеология, сложные синтаксические конструкции. Научный стиль реализуется в жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, тезис и др.

4. Восприятие текста. Независимо от количества времени и усилий, затраченных на написание работы, желаемый результат станет возможным лишь при самом внимательном прочтении черновой версии. Следует уделить внимание следующим рекомендациям:

- отметить страницы, к которым необходимо будет еще раз вернуться; не задерживаться на них при первом чтении;

- оценить, можно ли выразить ту или иную мысль обстоятельнее, более убедительно;

- изменить предложения на простые и короткие, иначе чтение будет затруднено, а смысл потеряется;

- выделить заголовки и пронумерованные пункты (читателю будет легче понять ход рассуждений);

- отразить статистические данные в виде графика, диаграммы, таблицы (таким образом, они легче воспринимаются и, следовательно, становятся более информативными);

- представить себя на месте заинтересованного читателя/слушателя, быть критичным к собственному произведению.

Этап 9. Оформление доклада/реферата

Общие требования.

Доклад/реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников для доклада, не менее 8-10 для реферата.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;

правое – 10 мм;

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Структура.

Структура и доклада, и реферата, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист (Приложение 4).

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада/реферата (простой план). Доклад/реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе/реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Рекомендации по составлению мультимедийной презентации к докладу

1. Общие требования

1) Наличие не более 12 слайдов к докладу.

2) Соответствие слайдов теме сообщения.

3) Содержание минимального количества слов в слайде.

4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем.

5) Правильность используемой терминологии.

6) Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.

7) Работа всех ссылок.

8) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:

- с текстом;

- с таблицами;

- с диаграммами (графиками).

9) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией.

2. Содержание презентации исследования

- название исследования и данные автора (на первом слайде);

- цель самостоятельной работы;

- содержание;

- ход и результат исследования;

- выводы;

- список использованных ресурсов, **веб-сайты (на последнем слайде)**.

3. Стиль

1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.

2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

4. Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый), не вызывающих раздражение и утомление глаз для заливки фона, букв, линий.5. Цвет

1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2) Использование контрастных цветов для фона и текста.

6. Звук

Отсутствие резкого, отвлекающего, раздражающего характера звукового сопровождения слайдов.

7. Анимация

Использование различных анимационных эффектов, не отвлекающих внимание от содержания информации на слайде.

8. Содержание информации

1) Использование коротких слов и предложений.

2) Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

^ 9. Расположение информации на странице

1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.

2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.

3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

10. Шрифт

1) Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18.

2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации не допустимо. 3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.

4) Преобладание строчных букв над прописными.

11. Способы выделения информации

- рамки, границы, заливка;

разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

12. Объем информации

1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации не допустимо: зрители могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания доклада

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	1 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	1 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	5

Примерные темы докладов

1. Что такое культура речи? Какие аспекты культуры речи выделяют?
2. Что такое языковая норма?
3. Какие существуют виды норм?
4. С чем связаны орфоэпические трудности?
5. Чем продиктованы морфологические трудности?
6. С чем связано нарушение лексических норм?
7. Какие синтаксические ошибки встречаются в научных текстах?
8. Каковы основные лексические и морфологические проблемы, встречающиеся при редактировании научного текста?
9. Каковы наиболее частые ошибки, связанные с нарушением норм управления?
10. Как редактировать цепочки несогласованных определений?

11. Какие ошибки допускаются в употреблении однородных членов предложения?
12. На что следует обращать внимание при употреблении причастных оборотов?
13. На что следует обращать внимание при употреблении деепричастных оборотов?
14. Что такое текст?
15. Каковы основные свойства научного текста?
16. Что отражают композиционные блоки научного текста?
17. Какие требования предъявляются к выпускной квалификационной работе?
18. Что должно быть отражено во введении?
19. Чему посвящена основная часть?
20. Что должно содержать заключение?

Промежуточная аттестация по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине «Язык и стиль магистерской диссертации» проводится в течение семестра и заключается в оценке работы студента, включая самостоятельную работу. Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Текущий контроль включает в себя:

1) посещение лекционных и практических занятий;

2) тесты по темам курса;

3) собеседование по прочитанному материалу на практических занятиях;

4) выполнение предусмотренных программой заданий.

В течение семестра студент должен набрать от 80 до 100 баллов. Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 80 баллов.

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.

2. Посещение не менее 50% занятий.

3. Наличие хотя бы одного выполненного задания по каждой пройденной теме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Язык и стиль магистерской диссертации» предусматривает проверку качества усвоения студентами учебного материала и выполнения практических заданий в соответствии с учебной программой.

При подготовке к зачету студенту следует:

- изучить материалы лекций и конспектов, составленных при подготовке к практическим занятиям;

- обратиться к практическим разработкам, выполненным при подготовке к практическим занятиям, а также в ходе занятий.

Практические разработки, выполненные студентами самостоятельно, рекомендуется систематизировать и хранить в виде портфолио.

Промежуточная аттестация по дисциплине предполагает разработку фрагмента урока по заданной теме. Разработка фрагмента учебного занятия представляет собой развернутый план, включающий в себя описание целей, средств, форм работы на уроке, а также подробное раскрытие содержания обучения и методических приемов работы. Фрагмент занятия может быть представлен в письменной форме, а также продемонстрирован в искусственно моделируемой на практическом занятии ситуации, воспроизводящей условия учебного занятия.

Критерий	**Балл**	
Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; устанавливает причинно-следственные связи между событиями и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии	**80-100**	
Студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из представленного материала; может предложить свой вариант развития событий; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями	**50-79**	
Студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть	**20-49**	
Студент не отвечает на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из представленного материала; не может предложить свой вариант развития событий; не употребляет при анализе необходимые термины.	**0-19**	

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины «Лингводидактика»

В ходе лабораторных (семинарских) занятий по дисциплине Вам необходимо не только подготовить доклады по темам занятий, но и разработать задания. Практические задания в рамках изучения дисциплины предполагают осуществление практической деятельности, это тест и план-конспект практического занятия по дисциплине ВШ или урока в сош.

Разработка фрагмента занятия (пример)

Задание: Разработайте и проведите в студенческой аудитории фрагмент занятия с использованием знания когнитивных стилях

Тема: Когнитивные стили и организация урока с опорой на теорию стилей

Форма: представление в студенческой группе.

Время: продолжительность подготовки задания – 2 часа

Требования к разработке и проведению фрагмента занятия

1. Фрагмент занятия должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную цель.
2. Фрагмент должен соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.

Перед проведением фрагмента занятия в ВШ обучающийся должен предоставить план-конспект данного задания. *Общие этапы:*

Подготовительный этап. Направлен на активизацию знаний и умений обучающихся, необходимых им для адекватного восприятия содержания фрагмента.

Основной этап. Предполагает планирование серии заданий для проведения фрагмента звнятия. Реализуется в рамках практического занятия.

Заключительный этап. Предполагает проведение фрагмента с написанием плана-конспекта, также анализ по итогам просмотра проведения части занятия другим проводящим.

4.Анализ проведенного фрагмента может осуществляться совместно в группе в устной форме

5. Перед анализом магистрант-разработчик занятия описывает проведенную работу и анализирует ее успешность.

Оценочное средство «Доклад»

Доклад– подготовленное устное выступление на определённую тему, изложение положений, доказательств и примеров; выводы.

Примерные темы доклада

1. Лингводидактика как общая теория обучения иностранным языкам: объект, предмет, методы исследования.
2. Языковая личность как центральная категория лингводидактики. Лингвокогнитивная структура языковой личности
3. Условия и закономерности развития билингвальной (полилингвальной) и бикультурной (поликультурной) языковой личности в процессе обучения и преподавания иностранных языков
4. Понятия «коммуникативная компетенция», «межкультурная компетенция»
5. Общеевропейские и российские уровни владения иностранным языком
6. Европейский языковой портфель – средство оценки и самооценки знаний учащихся по иностранным языкам
7. Иностранный язык как объект овладения и обучения. Стили и категории овладения иностранным языком

8. Лингводидактические и психологические основы формирования умений и навыков , интерференция при обучении иностранному языку
9. Текст как объект коммуникативной деятельности: особенности, типология
10. Психологические и лингвистические трудности порождения и понимания иноязычных высказываний.

Промежуточный контроль в форме теста

Зачет является формой проверки качества усвоения студентами учебного материала, выполнения практических заданий и выполнения всех заданий в соответствии с программой. Оценка, выставляемая за зачет по дисциплине квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено»/«не зачтено»).

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в форме теста. Зачет служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач в целом, уровень сформированности компетенций. По итогам зачета с оценкой выставляется квалитативная оценка. Письменный тест оценивается в баллах, которые добавляются к сумме баллов рейтинга студента по текущей успеваемости.

Оценочное средство «Тест»

Примеры вопросов теста

1**. Дополните функции текста:**

1) информационная

2) эмотивная

3)

4)

2. Основные учебные стратегии включают(три из названных групп верны)

А) компенсаторные стратегии

Б) когнитивные стратегиии

В) аффективные стратегии

Г) memory- стратегии

3. К паралингвистическим трудностям восприятия звучащего текста относят(три из названных групп верны):

А) темп, тембр речи

Б) наличие шумов

В) долготу пауз

Г) диалект

4. Допишите определение: С-модель – некоторая идеальная мыслительная структура, существующая в сознании личности, компонентами которой являются ….

6. Проведите стрелки между типом С-моделей по О.Каменской и определением.

первичные С-модели	в составе данных С-моделей присутствуют предметы, не существующие действительности

вторичные С-модели	основываются на реальных предметах и отношениях, взятых в нереальных сочетаниях
сказочные С-модели	С-модели, которые возникают при непосредственном взаимодействии личности с внешним миром
ирреальные С-модели	С-модели, являющиеся продуктом мыслительной деятельности человека

7.Дополните схему недостающим звеном.

8. Определите уровень понимания текста : Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу).

А) предпороговый

Б) пороговый

В) пороговый продвинутый

9 Дайте определение: Второй язык это…

10. Дополните определение. Картина мира – это исходный глобальный образ мира, лежащий в основе мировидения человека и являющийся результатом …

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

«Новые технологии в преподавании иностранных языков»

В ходе лабораторных (семинарских) занятий по дисциплине «Новые технологии в преподавании иностранных языков» вам необходимо не только подготовить доклады по темам занятий, но и разработать задания. Практические задания в рамках изучения дисциплины предполагают осуществление практической деятельности, это тест и фрагмент практического занятия по дисциплине ВШ или урока в сош.

1.Разработка фрагмента занятия
(пример)

Задание: Разработайте и проведите в студенческой аудитории фрагмент занятия с использованием компьютерных игр

Тема: Использование компьютерных игр в обучении, их достоинства и недостатки

Форма: представление в студенческой группе.

Время: продолжительность подготовки задания – 2 часа

Требования к разработке и проведению фрагмента занятия

3. Фрагмент занятия должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную цель.
4. Фрагмент должен соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.
5. Фрагмент занятия должен содержать 1-2 новые технологии\средства обучения ИЯ.

Перед проведением фрагмента занятия студент должен предоставить план-конспект данного задания.

Этапы подготовки фрагмента урока

Подготовительный этап. Направлен на активизацию знаний и умений обучающихся, необходимых им для адекватного восприятия содержания фрагмента.

Основной этап. Предполагает планирование серии заданий для проведения фрагмента занятия. Реализуется в рамках практического занятия с написанием плана-конспекта.

Заключительный этап. Предполагает проведение фрагмента также анализ по итогам просмотра проведения части занятия другим проводящим. Анализ проведенного фрагмента может осуществляться совместно в группе в устной форме. Перед анализом магистрант-разработчик занятия описывает проведенную работу и анализирует ее успешность. Затем слово предоставляется другим магистрантам, подчеркивающим сначала положительные, а затем отрицательные стороны выступления. В итоге слово берет преподаватель и намечает пути коррекции ошибок в случае необходимости.

2.Оценочное средство «Реферат»

Реферат– подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы. Вам необходимо написать реферат объемом 10-12 стр, включающий следующие пункты: титульный лист, план реферата, изложение сути вопроса, выводы по реферату и список литературы-7-10 источников.

Примерные темы реферата

1. Понятие «педтехнология». История вопроса.
2. Проблемное обучение. История развития
3. Проектное обучение. Классификация проектов по Е.Полат
4. Ролевая и деловая игра, сходства и отличия
5. Основные понятия дистанционного обучения.
6. Модульное обучение, Понятие и принципы
7. Методы дистанционного образования.

8. Интернет-технологии по П.Сысоеву
9. Реализация Интернет-технологий на уроках иностранного языка
10. Возможности работы в чатах. Создание блогов учителя и ученика.

3.Оценочное средство «Анализ видеоматериалов»

Структура и содержание анализа определяется целью просмотра занятия в вузе или фрагмента урока. Для осуществления анализа видеоматериалов преподаватель может предложить студентам систему вопросов или заданий, акцентирующих внимание обучающихся на наиболее значимых аспектах просмотренного материала. В качестве завершения анализа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, в рамках которой обсуждаются проблемные вопросы, возникшие у студентов в процессе и по итогам просмотра видеозанятия или фрагмента занятия.

Пример разработки оценочного средства

Анализ видео-урока с использованием ролевой игры по теме «Выбор профессии»

Задания и вопросы для студентов:

1. В процессе просмотра заполните таблицу:

Этап урока	Цели и задачи этапа урока	Используемые приемы работы	Языковой материал	Речевые умения	Наглядность
Начальный					
Основной					

Заключительный					

Содержание таблицы обсуждается в малых группах (10 минут), затем выносится на общее обсуждение в студенческой группе.

2. После просмотра ответьте на вопросы и выполните практические задания:

Этап обучения	**Использование ролевой и деловой игры**	**Отличия ролевой и деловой игр**	**Наличие признаков ролевой (деловой) игры в видеофайле**	**Возможности использования ролевых и деловых игр**
Младшая школа				
Средняя школа				
Университет				

Содержание таблицы обсуждается в малых группах (10 минут), затем выносится на общее обсуждение в студенческой группе.

Промежуточный контроль в форме теста

Зачет является формой проверки качества усвоения студентами учебного материала, выполнения практических заданий и выполнения всех

заданий в соответствии с программой. Оценка, выставляемая за зачет по дисциплине квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено»/«не зачтено»). Критериально-ориентированный тест по дисциплине представляет собой набор заданий с закрытыми и открытыми вопросами.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в форме теста. Зачет служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач в целом, уровень сформированности компетенций. По итогам зачета с оценкой выставляется квалитативная оценка. Письменный тест оценивается в баллах, которые добавляются к сумме баллов рейтинга студента по текущей успеваемости.

Пример задания теста

1.Из приведенных вариантов ответов найдите определение понятию «педтехнология»

А) система проектирования и применения адекватных данной технологии принципов, целей, методов, средств

*Б)строго научное проектирование и точное применение гарантирующих успех педагогических действий

В)комплексный процесс, включающий людей, средства, действия, идеи для управления способами решения проблем

Методические рекомендации для студентов по дисциплине

«Особенности преподавания иностранного языка для специальных целей»

Дисциплина «Особенности преподавания иностранного языка для специальных целей» преподается на факультете иностранных языков в течение I семестра в виде лекционных и лабораторных занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка теоретического материала. Дисциплина входит в модуль К.М.03 «Теория и методика иностранных языков и культур», предполагает знания обучаемых по таким темам, как «Обучение языковым средствам общения на уроках иностранного языка», «Обучение видам речевой деятельности на уроках иностранного языка», «Планирование и проведение урока иностранного языка».

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя задания, оцениваемые в диапазоне от одного до четырех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить четыре балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения программы бакалавриата по направлению «Педагогическое образование». Осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных и лабораторных занятий. Тематический план включает 3 раздела, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Среди многообразия форм учебного процесса в высшем учебном заведении ведущую роль играют лекции и лабораторные занятия. Лекция является базовой формой учебного процесса. В ходе лекции студент имеет возможность познакомиться с новейшими концепциями, точками зрения, дискуссиями и открытиями в изучаемой науке. Лекция дает целостное представление об основных положениях дисциплины и вооружает методологией ее изучения. Кроме того, лекция эффективна по степени усвоения информации и является одним из наиболее действенных средств формирования мировоззрения и убеждений. Вместе с тем, лекции не могут заменить учебник.

Для успешного освоения материала курса студент должен активно работать на лекции. Эту работу можно разбить на три этапа:

4. Подготовительный этап. Лекция будет восприниматься легче, если студент заранее познакомится с программой изучаемой темы, а также соответствующими разделами рекомендованного учебника. Это позволит преподавателю расширить круг обсуждаемых вопросов и повысит сознательность и эффективность усвоения материала;

5. Работа на лекции. Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Дословное фиксирование содержание лекции не требуется. Наиболее приемлемым считается тезисный план лекции, при котором записываются основные положения, оценки, принципы. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения;

6. Заключительный этап состоит в домашнем просмотре лекции. Это дает возможность закрепить основное содержание пройденного материала, а также вовремя выявить пропущенные или непонятные моменты.

Данный порядок работы существенно облегчает освоение содержания дисциплины и подготовку к промежуточной аттестации.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по

изучаемой теме.

Студентам необходимо:

- внимательно слушать лекцию, конспектируя основную информацию, выделяя главное и отсекая несущественные детали;
- участвовать в обсуждении поставленных преподавателем вопросов, делая в ходе обсуждения необходимые заметки;
- при пропуске лекции переписать ее конспект у других студентов или взять необходимые материалы у преподавателя;
- на отдельные лекции приносить на бумажных или электронных носителях соответствующий материал (таблицы, графики, схемы), заблаговременно присланный преподавателем на электронный почтовый ящик группы. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к преподавателю или рекомендованным им литературным источникам.

Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации. Один из основных принципов эффективного конспектирования - записывать основное. Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники; понятия, определения и термины; схемы; принципы; методы; гипотезы; оценки; выводы. С самого начала обучения в университете важно выработать полезную привычку анализировать содержание лекции и гибко изменять способ конспектирования в зависимости от ее вида.

Важно помнить, что конспектирование лекции – это не запись под диктовку, а фиксирование смысла, сути учебной информации. Это напряженная работа по пониманию, осмыслению и конспектированию учебного материала. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения.

Кроме того, конспект адресован студентом самому себе, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору. Нужно успевать писать быстро, но разборчиво, пользоваться сокращениями, аббревиатурами, составлять таблицы и схемы, сопровождать конспект иллюстрациями и примерами, использовать специальные способы и приемы записи учебной информации. Рекомендуется также пользоваться приемами, направленными на концентрацию внимания: выделение, подчеркивание, закрашивание цветом фраз, определений и заголовков, рубрикация.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Задачей лабораторного занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников,

повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к лабораторным занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат;

5) выполнять практические задания по данной теме.

При подготовке к лабораторным занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей интенсивности. Аудиторные занятия проводятся по наиболее сложным для изучения вопросам, темам, разделам учебной дисциплины и имеют своей целью: 1) закрепить знания, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; 2) расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам; 3) сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности; 4) осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Студентам следует:

- при подготовке к занятию изучить конспект лекции, прочитанной по данной теме преподавателем, а также рекомендованную им литературу;
- проработать по рекомендованным литературным источникам теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- на занятии иметь при себе конспект лекции, рекомендованную литературу (сами источники в бумажном или электронном виде, либо конспект), а также выполненное домашнее задание;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- активно участвовать в обсуждении поднятых преподавателем тем;
- эффективно и доброжелательно взаимодействовать друг с другом при решении поставленных преподавателем проблемных задач.

В ходе лабораторного занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется в течение недели отчитаться по теме занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студента, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе, выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по

учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Подготовку к семинару или практическому занятию рекомендуется начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно тщательно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады. Работа должна быть спланирована таким образом, чтобы подготовка к практическому занятию распределялась равномерно на все оставшееся до занятия время.

В дальнейшем необходимо найти литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладки. Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет студентам отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, либо в систематическом каталоге библиотеки. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т.д. При этом в основной проблеме семинара, практического занятия могут быть выделены конкретизирующие его вопросы. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара. В дальнейшем такие записи значительно облегчат подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарскому и практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и собственную точку зрения.

В ходе семинарского занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов,

реплик и замечаний преподавателя. В заключительном слове преподаватель обычно специально уделяет внимание и поясняет вопросы, которые оказались недостаточно глубоко понятыми и слабо усвоенными. Таким образом, самостоятельной учебной познавательной деятельностью студенты занимаются в течение всего времени практического занятия.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная (учебники и учебные пособия) и дополнительная литература (монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы).

При работе со справочной литературой студент может использовать различные стратегии и виды чтения в зависимости от стоящей перед ним учебной задачи: чтение-просмотр; чтение-сканирование; выборочное чтение; быстрое чтение; углубленное чтение.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При выборочном чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

В ходе углубленного чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается, не просто выделяются непонятные места, но и критически анализируется содержание текста, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам.

Работа с дополнительными источниками находит выражение в следующих формах записи:

- *Конспект* - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. - *Цитата* - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

- *Тезисы* - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. - - *Аннотация* - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей

информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара.

Помимо рекомендованных преподавателям источников, студенты могут обратиться к ресурсам, найденным ими самостоятельно. Умение быстро подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы является одним из условий успешного обучения в вузе. Существенную помощь в этом поиске может оказать список литературы, предложенный в учебной программе дисциплины, либо ссылки на источники, которые приводятся в большинстве учебников и пособий в виде ссылок, сносок, списков рекомендованной литературы по той или иной проблеме. Кроме того, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия.

Важно помнить, что подготовка к практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – важнейшая часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений.

В рамках изучения дисциплины «Особенности преподавания иностранного языка для специальных целей» студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка и презентация доклада;

- анализ методических материалов;

- составление глоссария по теме;

- составление инфографики по теме;

- разработка фрагмента учебного занятия.

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Факторы, оказавшие влияние на его возникновение и развитие дисциплины «иностранный язык для специальных целей»	Подготовка доклада Анализ методических материалов
2	Иностранный язык для академических целей и для развития профессиональных навыков	Подготовка доклада Анализ методических материалов
3	Аспект «Деловой иностранный язык», «иностранный язык для узких специальностей»	Подготовка доклада Анализ методических материалов
4	Требования к студенту, изучающему данную дисциплину	Подготовка доклада Анализ методических материалов
5	Основные стратегии и приемы дисциплины «Иностранный язык для специальных целей»	Подготовка доклада Анализ методических материалов

Подготовка доклада

Доклад - подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.

Возможные виды докладов: доклад – учебное выступление на заданную тему; доклад-отчёт о результатах проделанной работы (в том числе доклад на защите курсовой работы).

Доклад имеет следующие признаки: включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами; допускает обоснованную субъективную позицию; ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по изучаемой проблеме, умение доказать свою точку зрения.

Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Студентам необходимо, пользуясь справочными источниками, подготовить доклад на одну из предложенных тем. После прослушивания доклада необходимо оценить его, заполнив следующую таблицу:

Тема доклада	Критерии оценки доклада			
	Полнота изложения материала	Структурирование материала (выделение главной и второстепенной информации, основных положений теории)	Форма представления (наличие презентации, примеров, иллюстраций)	Ответы на вопросы по результатам прослушивания доклада

Процесс работы над докладом строится следующим образом.

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада/реферата. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада/реферата, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада/реферата. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции.

Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом/рефератом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

11. Подготовка и планирование.
12. Выбор и осознание темы доклада/реферата.
13. Подбор источников и литературы.
14. Работа с выбранными источниками и литературой.
15. Систематизация и анализ материала.
16. Составление рабочего плана доклада/реферата.
17. Письменное изложение материала по параграфам.
18. Редактирование, переработка текста.
19. Оформление доклада/реферата.
20. Выступление с докладом/рефератом.

В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Рассмотрим каждый этап подготовки доклада/реферата более подробно.

Этап 1. Подготовка и планирование

Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как фундамент будущего доклада. Время, отведенное на данный этап работы, предопределит ее дальнейший ход. На этом этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем, и только затем определить, как это делать.

Планирование – необходимый этап. Оно позволяет обрести большую ясность и поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения рекомендуется изложить на бумаге в виде руководящих указаний, и сверятся с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Этап 2. Выбор и осознание темы доклада/реферата

Принципиальным и чрезвычайно ответственным моментом в разработке доклада/реферата является выбор темы. **Тема** должна содержать в себе проблему, так как именно проблема определяет в первую очередь успех всей работы. Здесь важен и тот исследовательский потенциал, который она в себе заключает, и степень осмысленности автором своего проекта. Необходимо руководствоваться актуальностью темы, новизной, значимостью, степенью разработанности проблемы, целями и задачами доклада/реферата.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. **Цель** – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада/реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- какие именно факты хотите получить;
- какие статистические зависимости предполагаете установить;
- какие тенденции выявить

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Обучающийся должен быть заинтересован в теме своего доклада/реферата. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии доклада/реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных

с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок.

Желательно избегать длинных названий.

Этап 3. Подбор источников и литературы. Под **«источниками»** подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под **«литературой»** – книги, монографии, публикации в периодической печати.

Сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада/реферата. Итак, при работе с литературой необходимо определить:

- - источники данных, необходимых для работы (справочники и/или специальная литература);
- - какие данные по степени их уместности и достоверности подходят для этого доклада/реферата, какой объем данных необходим;
- - каким образом представить имеющиеся сведения и свои выводы, как следует расположить в докладе/реферате факты и их анализ, образуя его четкую и логичную структуру;
- - каким образом проводить анализ собранной информации.

Этап 4. Работа с выбранными источниками и литературой

Работу с источниками надо начинать с изучения наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада/реферата:

а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);

б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;

в) ознакомление с публикациями в периодической печати;

г) использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);

д) составление библиографии;

е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;

ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);

з) ксерокопирование необходимых материалов.

Примечание. Ознакомительное чтение подразумевает общий просмотр текста с выделением его структурных единиц. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Этап 5. Систематизация и анализ материала

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Вполне возможно, что в процессе чтения литературы и осмысления проблемной ситуации выяснится необходимость по-новому сформулировать тему исследования, развернуть свой проект в несколько иной плоскости. Это вполне допустимо и свидетельствует о самостоятельном, творческом подходе к исследованию. Кроме того, уточнение проблемы может происходить на всех стадиях разработки доклада/реферата. Даже выбор определений может заставить дать несколько иное освещение проблематики, внести коррективы в задачи.

Данный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно помнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием. Эти правила соблюдаются для удобства редактирования. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник: автор, название, выходные данные, номер страницы.

Этап 6. Составление рабочего плана доклада

Следующий этап при работе над докладом– составление плана. План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет читателю легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Создавая план доклада/реферата, можно использовать следующие композиционные решения:

- хронологическое – тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;
- описательное – тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенные явления;

- аналитическое – тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План доклада/реферата должен быть четким, оригинальным по построению, с правильно соотнесенной рубрикацией. Необходимо соблюдать единый принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить ее целиком.

Этап 7. Письменное изложение материала по параграфам

По завершении составления плана, можно переходить непосредственно к созданию текста доклада/реферата. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

а) строгое следование структуре доклада/реферата;

б) уточнение названий пунктов в содержании доклада/реферата.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, то есть отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, желательно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать заимствования материала из чужих трудов.

Этап 8. Редактирование, переработка текста

На данном этапе необходимо провести самоанализ доклада/реферата, то есть, определить, отвечает ли он следующим требованиям.

1. Содержание. Здесь необходимо оценить:

- отвечает ли доклад/реферат поставленным целям;
- аргументирована ли новизна и актуальность работы;
- в достаточной ли степени раскрыта сущность вопроса;
- обоснованы ли приведенные факты, доказательства; понятна ли их суть;
- подчеркивают ли выводы и заключения вескость приведенных фактов;
- обоснован ли выбор источников;
- соответствует ли доклад/реферат предъявляемым стандартам.

2. Структура. Прежде всего, необходимо уточнить план доклада/реферата. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов, а так же выдержать правильную последовательность в изложении. Соблюдая требование к структуре, необходимо оценить:

- является ли основная часть оптимальной для представления материала, идей и аргументов;
- отвечает ли каждый абзац логической последовательности;
- удачно ли совмещены с текстом приложения (карты, диаграммы и т.д.);
- корректно ли указаны фамилии, даты, названия географических объектов и т.п.
- соблюдены ли правила цитирования, ссылок и сносок;

- в полной ли мере библиография соответствует приведенным в тексте ссылкам;

- соответствует ли список литературы стандартам библиографического описания документов.

3. Стилистика. Данное требование включает в себя следующую проверку:

- отсутствуют ли стилистические и орфографические ошибки (при необходимости пользуются словарем);

- отсутствуют ли сокращения слов и словосочетаний (сокращение названий, наименований в тексте не допускается, за исключением общепринятых аббревиатур), опечатки и помарки;

- соблюдается ли в тексте единый литературный стиль речи, исключительно **научный**.

Примечание. Научный стиль – разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследований. Цель научного стиля – сообщение, объяснение научных результатов. Форма реализации этого стиля – диалог. В научном стиле используются языковые средства: термины, специальная фразеология, сложные синтаксические конструкции. Научный стиль реализуется в жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, тезис и др.

4. Восприятие текста. Независимо от количества времени и усилий, затраченных на написание работы, желаемый результат станет возможным лишь при самом внимательном прочтении черновой версии. Следует уделить внимание следующим рекомендациям:

- отметить страницы, к которым необходимо будет еще раз вернуться; не задерживаться на них при первом чтении;

- оценить, можно ли выразить ту или иную мысль обстоятельнее, более убедительно;

- изменить предложения на простые и короткие, иначе чтение будет затруднено, а смысл потеряется;

- выделить заголовки и пронумерованные пункты (читателю будет легче понять ход рассуждений);

- отразить статистические данные в виде графика, диаграммы, таблицы (таким образом, они легче воспринимаются и, следовательно, становятся более информативными);

- представить себя на месте заинтересованного читателя/слушателя, быть критичным к собственному произведению.

Этап 9. Оформление доклада/реферата

Общие требования.

Доклад/реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников для доклада, не менее 8-10 для реферата.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;

правое – 10 мм;

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Структура.

Структура и доклада, и реферата, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист (Приложение 4).

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада/реферата (простой план). Доклад/реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе/реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Рекомендации по составлению мультимедийной презентации к докладу

1. Общие требования

1) Наличие не более 12 слайдов к докладу.

2) Соответствие слайдов теме сообщения.

3) Содержание минимального количества слов в слайде.

4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем.

5) Правильность используемой терминологии.

6) Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.

7) Работа всех ссылок.

8) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:

- с текстом;

- с таблицами;

- с диаграммами (графиками).

9) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией.

^ 2. Содержание презентации исследования

- название исследования и данные автора (на первом слайде);

- цель самостоятельной работы;

- содержание;

- ход и результат исследования;

- выводы;

- список использованных ресурсов, **веб-сайты (на последнем слайде)**.

3. Стиль

1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.

2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

4. Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый), не вызывающих раздражение и утомление глаз для заливки фона, букв, линий.5. Цвет

1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2) Использование контрастных цветов для фона и текста.

6. Звук

Отсутствие резкого, отвлекающего, раздражающего характера звукового сопровождения слайдов.

7. Анимация

Использование различных анимационных эффектов, не отвлекающих внимание от содержания информации на слайде.

8. Содержание информации

1) Использование коротких слов и предложений.

2) Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

^ 9. Расположение информации на странице

1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.

2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.

3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

10. Шрифт

1) Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18.

2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации не допустимо. 3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.

4) Преобладание строчных букв над прописными.

11. Способы выделения информации

- рамки, границы, заливка;

разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

12. Объем информации

1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации не допустимо: зрители могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания доклада

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	**4**

Примерные темы докладов

1. Принципы отбора содержания обучения иностранному языку в непрофильном вузе
2. Особенности преподавания иностранного языка в техническом вузе

3. Подходы к преподаванию дисциплины «английский язык для специальных целей»

Анализ методических материалов

Методические материалы – это материалы, предназначенные для реализации учебно-воспитательного процесса в системе дошкольного, начального и среднего образования.

Виды методических материалов:

4. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучения: учебники, учебные пособия, методические разработки, методические указания, методические рекомендации для педагогов, рабочие программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы)
5. Методические материалы, предназначенные для организации внеурочной и внеклассной работы с учащимися (методические рекомендации, методические указания, рабочие программы внеурочных занятий).
6. Методические материалы, предназначенные для организации воспитательной деятельности (методические рекомендации, методические указания, сценарии праздников, утренников, материалы для проведения классных часов, воспитательных мероприятий).

Анализ методических материалов способствует формированию важнейших компетенций или отдельных их компонентов на аудиторных занятиях и в самостоятельной работе.

Требования к подбору и использованию методических материалов:

5. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.
6. Материалы должны соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.
7. Материалы, предлагаемые обучающимся для самостоятельного анализа, должны быть предоставлены в достаточном количестве на бумажном носителе, либо размещены в свободном доступе в сети Интернет, либо предоставляться на электронных носителях.
8. Обучающимся должны быть предоставлены критерии (план) анализа содержания методического материала.

Общие этапы работы с методическими материалами:

4. Подготовительный этап. Предполагает постановку перед учащимися аналитической задачи. Реализуется в виде устной или письменной инструкции, содержащей информацию, необходимую для качественного выполнения задания. Также обязательно определяется форма предоставления результатов анализа (см. заключительный этап).

5. Основной этап. Предполагает самостоятельную работу по анализу предложенного методического материала в рамках аудиторного занятия или во внеаудиторное время.
6. Заключительный этап. Оформление результатов анализа в соответствии с требованиями, изложенными преподавателем (в виде презентации, письменной работы, рецензии, характеристики, аннотации и т.п.).

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Критерии оценивания анализа методических материалов

Критерий	**Балл**
Осуществление анализа в соответствии с заданными критериями (планом);	0,5 балла
Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля и выбранного формата	0,5 балла
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Подкрепление своих выводов примерами из анализируемых материалов	1 балл
Максимальный балл	**4**

Промежуточная аттестация по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине «Особенности преподавания иностранного языка для специальных целей» проводится в течение семестра и заключается в оценке работы студента, включая самостоятельную работу. Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Текущий контроль включает в себя:

1) посещение лекционных и практических занятий;

2) тесты по темам курса;

3) собеседование по прочитанному материалу на практических занятиях;

4) выполнение предусмотренных программой заданий.

В течение семестра студент должен набрать определенное количество баллов (см. таблицу ниже) баллов. Подготовка к лабораторным занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее заявленного минимального количества баллов.

Уровень проявления компетенций	Качественная Характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка*	
			Квалитативная	Квантитативная
высокий	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.	**50-40**	**зачтено**	**высокий**
повышенный	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.	39-30		**повышенный**
базовый	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной	30-25		**Базовый**

	терминологией, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.			
низкий	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленные вопросы.	24-0	**не зачтено**	**Низкий**

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.

2. Посещение не менее 50% занятий.

3. Наличие хотя бы одного выполненного задания по каждой пройденной теме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Особенности преподавания иностранного языка для специальных целей» предусматривает проверку качества усвоения студентами учебного материала и выполнения практических заданий в соответствии с учебной программой.

При подготовке к зачету студенту следует:

- изучить материалы лекций и конспектов, составленных при подготовке к практическим занятиям;

- обратиться к практическим разработкам, выполненным при подготовке к лабораторным занятиям, а также в ходе занятий.

Практические разработки, выполненные студентами самостоятельно, рекомендуется систематизировать и хранить в виде портфолио.

Промежуточная аттестация включает подготовку доклада по одной из пройденных тем.

Критерий	Балл
Четко сформулирована тема, изучена и подобрана литература, рекомендуемая по теме, выделяются три источника	4

библиографической информации: — первичная (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичная (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичная (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.)	
Написан план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее	4
Структура доклада включает: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы; содержание доклада подкреплено и пояснено конкретными примерами; не пересказываются отдельные главы учебника или учебного пособия, а излагаются собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, вносятся свои предложения	4
Максимальный балл	**12**

Методические рекомендации для студентов по дисциплине

«Содержание и оценивание ЕГЭ по иностранному языку»

Дисциплина «Содержание и оценивание ЕГЭ по иностранному языку» преподается на факультете иностранных языков в течение II семестра в виде лекционных и лабораторных занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка теоретического материала. Дисциплина входит в модуль К.М.03 «Теория и методика иностранных языков и культур», предполагает знания обучаемых по таким темам, как «Теория и практика обучения иностранным языкам в высшей школе», «Обучение языковым средствам общения на уроках иностранного языка», «Обучение видам речевой деятельности на уроках иностранного языка», «Планирование и проведение урока иностранного языка».

Цель дисциплины - формирование и развитие профессиональной компетентности учащихся в области проверки и оценки выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ.

Основными задачами курса являются:

- понимание роли единого государственного экзамена в контексте общероссийской системы оценки качества образования;
- формирование у студентов системы базовых теоретико-методических знаний о современных технологиях объективной оценки образовательных достижений, о содержании нормативных документов, определяющих структуру и содержание контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов (далее КИМ ЕГЭ), процедуру проведения ЕГЭ и порядок проверки и оценки ответов выпускников на задания с развернутым ответом по предмету;
- формирование представления о структуре и содержании КИМ по предмету; назначении заданий различного типа (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом), принципах и методах их разработки;
- развитие следующих умений:
- работать с инструкциями, регламентирующими процедуру проверки и оценки ответов выпускников на задания с развернутым ответом;
- проверять и объективно оценивать ответы выпускников на задания с развернутым ответом;
- оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- организовать и проводить самостоятельно подготовку экспертов предметной комиссии.

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической

основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя задания, оцениваемые в диапазоне от одного до четырех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить четыре балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения программы бакалавриата по направлению «Педагогическое образование». Осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных и лабораторных занятий. Тематический план включает 3 раздела, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Среди многообразия форм учебного процесса в высшем учебном заведении ведущую роль играют лекции и лабораторные занятия. Лекция является базовой формой учебного процесса. В ходе лекции студент имеет возможность познакомиться с новейшими концепциями, точками зрения, дискуссиями и открытиями в изучаемой науке. Лекция дает целостное представление об основных положениях дисциплины и вооружает методологией ее изучения. Кроме того, лекция эффективна по степени усвоения информации и является одним из наиболее действенных средств формирования мировоззрения и убеждений. Вместе с тем, лекции не могут заменить учебник.

Для успешного освоения материала курса студент должен активно работать на лекции. Эту работу можно разбить на три этапа:

7. Подготовительный этап. Лекция будет восприниматься легче, если студент заранее познакомится с программой изучаемой темы, а также соответствующими разделами рекомендованного учебника. Это позволит преподавателю расширить круг обсуждаемых вопросов и повысит сознательность и эффективность усвоения материала;

8. Работа на лекции. Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Дословное фиксирование содержание лекции не требуется. Наиболее приемлемым считается тезисный план лекции, при котором записываются основные положения, оценки, принципы. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения;

9. Заключительный этап состоит в домашнем просмотре лекции. Это дает возможность закрепить основное содержание пройденного материала, а также вовремя выявить пропущенные или непонятные моменты.

Данный порядок работы существенно облегчает освоение содержания дисциплины и подготовку к промежуточной аттестации.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Студентам необходимо:

- внимательно слушать лекцию, конспектируя основную информацию, выделяя главное и отсекая несущественные детали;
- участвовать в обсуждении поставленных преподавателем вопросов, делая в ходе обсуждения необходимые заметки;
- при пропуске лекции переписать ее конспект у других студентов или взять необходимые материалы у преподавателя;
- на отдельные лекции приносить на бумажных или электронных носителях соответствующий материал (таблицы, графики, схемы), заблаговременно присланный преподавателем на электронный почтовый ящик группы. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к преподавателю или рекомендованным им литературным источникам.

Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации. Один из основных принципов эффективного конспектирования - записывать основное. Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники; понятия, определения и термины; схемы; принципы; методы; гипотезы; оценки; выводы. С самого начала обучения в университете важно выработать полезную привычку анализировать содержание лекции и гибко изменять способ конспектирования в зависимости от ее вида.

Важно помнить, что конспектирование лекции – это не запись под диктовку, а фиксирование смысла, сути учебной информации. Это напряженная работа по пониманию, осмыслению и конспектированию учебного материала. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения.

Кроме того, конспект адресован студентом самому себе, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору. Нужно успевать писать быстро, но разборчиво, пользоваться сокращениями, аббревиатурами, составлять таблицы и схемы, сопровождать конспект иллюстрациями и примерами, использовать специальные способы и приемы записи учебной информации. Рекомендуется также пользоваться приемами, направленными на концентрацию внимания: выделение, подчеркивание, закрашивание цветом фраз, определений и заголовков, рубрикация.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Задачей лабораторного занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к лабораторным занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;
2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
3) выступать перед аудиторией;
4) рационально усваивать категориальный аппарат;
5) выполнять практические задания по данной теме.

При подготовке к лабораторным занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей интенсивности. Аудиторные занятия проводятся по наиболее сложным для изучения вопросам, темам, разделам учебной дисциплины и имеют своей целью: 1) закрепить знания, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; 2) расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам; 3) сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей

профессиональной деятельности; 4) осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Студентам следует:

- при подготовке к занятию изучить конспект лекции, прочитанной по данной теме преподавателем, а также рекомендованную им литературу;
- проработать по рекомендованным литературным источникам теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- на занятии иметь при себе конспект лекции, рекомендованную литературу (сами источники в бумажном или электронном виде, либо конспект), а также выполненное домашнее задание;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- активно участвовать в обсуждении поднятых преподавателем тем;
- эффективно и доброжелательно взаимодействовать друг с другом при решении поставленных преподавателем проблемных задач.

В ходе лабораторного занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется в течение недели отчитаться по теме занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студента, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе, выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Подготовку к семинару или практическому занятию рекомендуется начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно тщательно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады. Работа должна быть спланирована таким образом, чтобы подготовка к практическому занятию распределялась равномерно на все оставшееся до занятия время.

В дальнейшем необходимо найти литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться с содержанием книги или

статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладки. Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет студентам отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, либо в систематическом каталоге библиотеки. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т.д. При этом в основной проблеме семинара, практического занятия могут быть выделены конкретизирующие его вопросы. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара. В дальнейшем такие записи значительно облегчат подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарскому и практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и собственную точку зрения.

В ходе семинарского занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя. В заключительном слове преподаватель обычно специально уделяет внимание и поясняет вопросы, которые оказались недостаточно глубоко понятыми и слабо усвоенными. Таким образом, самостоятельной учебной познавательной деятельностью студенты занимаются в течение всего времени практического занятия.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная (учебники и учебные пособия) и дополнительная литература (монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы).

При работе со справочной литературой студент может использовать различные стратегии и виды чтения в зависимости от стоящей перед ним учебной задачи: чтение-просмотр; чтение-сканирование; выборочное чтение; быстрое чтение; углубленное чтение.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро

прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При выборочном чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

В ходе углубленного чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается, не просто выделяются непонятные места, но и критически анализируется содержание текста, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам.

Работа с дополнительными источниками находит выражение в следующих формах записи:

- *Конспект* - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. - *Цитата* - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

- *Тезисы* - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. - - *Аннотация* - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара.

Помимо рекомендованных преподавателям источников, студенты могут обратиться к ресурсам, найденным ими самостоятельно. Умение быстро подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы является одним из условий успешного обучения в вузе. Существенную помощь в этом поиске может оказать список литературы, предложенный в учебной программе дисциплины, либо ссылки на источники, которые приводятся в большинстве учебников и пособий в виде ссылок, сносок, списков рекомендованной литературы по той или иной проблеме. Кроме того, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия.

Важно помнить, что подготовка к практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – важнейшая часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

В рамках изучения дисциплины «Цель дисциплины «Содержание и оценивание ЕГЭ по иностранному языку» - формирование и развитие профессиональной компетентности учащихся в области проверки и оценки выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ.

Основными задачами курса являются:

- понимание роли единого государственного экзамена в контексте общероссийской системы оценки качества образования;
- формирование у студентов системы базовых теоретико-методических знаний о современных технологиях объективной оценки образовательных достижений, о содержании нормативных документов, определяющих структуру и содержание контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов (далее КИМ ЕГЭ), процедуру проведения ЕГЭ и порядок проверки и оценки ответов выпускников на задания с развернутым ответом по предмету;
- формирование представления о структуре и содержании КИМ по предмету; назначении заданий различного типа (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом), принципах и методах их разработки;
- развитие следующих умений:
- работать с инструкциями, регламентирующими процедуру проверки и оценки ответов выпускников на задания с развернутым ответом;
- проверять и объективно оценивать ответы выпускников на задания с развернутым ответом;
- оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- организовать и проводить самостоятельно подготовку экспертов предметной комиссии.

» студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка и презентация доклада;

- анализ методических материалов;

- составление глоссария по теме;

- составление инфографики по теме;

- разработка фрагмента учебного занятия.

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Роль и значение ЕГЭ как национального экзамена. Цели, задачи и формат ЕГЭ про иностранному языку.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Подготовка к тесту по теме.
2	Лингводидактическое тестирование и его особенности как формы контроля.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Подготовка к тесту по теме.
3	Характеристика контрольно-измерительных материалов по иностранному языку. Назначение спецификации и кодификатора.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Подготовка к тесту по теме.
4	Типы заданий. Распределение заданий экзаменационной работы по уровням усвоения учебного содержания курса.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Подготовка к тесту по теме.
5	Методика оценки ответов экзаменуемых в разделе «Письмо» на основе разработанных критериев с примерами типичных ответов, ошибок.	Анализ методических материалов Подготовка к тесту по теме.
6	Способы разрешения нестандартных ситуаций при проверке выполнения заданий с развернутым ответом.	Анализ методических материалов Подготовка к тесту по теме.
7	Методика оценки ответов экзаменуемых в разделе «Говорение» на основе разработанных критериев с примерами типичных ответов, ошибок.	Анализ методических материалов Подготовка к тесту по теме.
8	Способы разрешения нестандартных ситуаций при проверке выполнения заданий с развернутым ответом.	Анализ методических материалов Подготовка к тесту по теме.

Подготовка доклада

Доклад - подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.

Возможные виды докладов: доклад – учебное выступление на заданную тему; доклад-отчёт о результатах проделанной работы (в том числе доклад на защите курсовой работы).

Доклад имеет следующие признаки: включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами; допускает обоснованную субъективную позицию; ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по изучаемой проблеме, умение доказать свою точку зрения.

Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Студентам необходимо, пользуясь справочными источниками, подготовить доклад на одну из предложенных тем. После прослушивания доклада необходимо оценить его, заполнив следующую таблицу:

Тема доклада	Критерии оценки доклада			
	Полнота изложения материала	Структурирование материала (выделение главной и второстепенной информации, основных положений теории)	Форма представления (наличие презентации, примеров, иллюстраций)	Ответы на вопросы по результатам прослушивания доклада

Процесс работы над докладом строится следующим образом.

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада/реферата. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада/реферата, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада/реферата. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции. Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом/рефератом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

21. Подготовка и планирование.
22. Выбор и осознание темы доклада/реферата.
23. Подбор источников и литературы.
24. Работа с выбранными источниками и литературой.
25. Систематизация и анализ материала.
26. Составление рабочего плана доклада/реферата.
27. Письменное изложение материала по параграфам.
28. Редактирование, переработка текста.
29. Оформление доклада/реферата.
30. Выступление с докладом/рефератом.

В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Рассмотрим каждый этап подготовки доклада/реферата более подробно.

Этап 1. Подготовка и планирование

Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как фундамент будущего доклада. Время, отведенное на данный этап работы, предопределит ее дальнейший ход. На этом этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем, и только затем определить, как это делать.

Планирование – необходимый этап. Оно позволяет обрести большую ясность и поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада. Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения рекомендуется изложить на бумаге в виде руководящих указаний, и сверятся с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Этап 2. Выбор и осознание темы доклада/реферата

Принципиальным и чрезвычайно ответственным моментом в разработке доклада/реферата является выбор темы. **Тема** должна содержать в себе проблему, так как именно проблема определяет в первую очередь успех всей работы. Здесь важен и тот исследовательский потенциал, который она в себе заключает, и степень осмысленности автором своего проекта. Необходимо руководствоваться

актуальностью темы, новизной, значимостью, степенью разработанности проблемы, целями и задачами доклада/реферата.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. **Цель** – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада/реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- какие именно факты хотите получить;
- какие статистические зависимости предполагаете установить;
- какие тенденции выявить

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Обучающийся должен быть заинтересован в теме своего доклада/реферата. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии доклада/реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок.

Желательно избегать длинных названий.

Этап 3. Подбор источников и литературы. Под **«источниками»** подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под **«литературой»** – книги, монографии, публикации в периодической печати.

Сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада/реферата. Итак, при работе с литературой необходимо определить:

- - источники данных, необходимых для работы (справочники и/или специальная литература);
- - какие данные по степени их уместности и достоверности подходят для этого доклада/реферата, какой объем данных необходим;
- - каким образом представить имеющиеся сведения и свои выводы, как следует расположить в докладе/реферате факты и их анализ, образуя его четкую и логичную структуру;
- - каким образом проводить анализ собранной информации.

Этап 4. Работа с выбранными источниками и литературой

Работу с источниками надо начинать с изучения наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада/реферата:

а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);

б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;

в) ознакомление с публикациями в периодической печати;

г) использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);

д) составление библиографии;

е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;

ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);

з) ксерокопирование необходимых материалов.

Примечание. Ознакомительное чтение подразумевает общий просмотр текста с выделением его структурных единиц. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Этап 5. Систематизация и анализ материала

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Вполне возможно, что в процессе чтения литературы и осмысления проблемной ситуации выяснится необходимость по-новому сформулировать тему исследования, развернуть свой проект в несколько иной плоскости. Это вполне допустимо и свидетельствует о самостоятельном, творческом подходе к исследованию. Кроме того, уточнение проблемы может происходить на всех стадиях разработки доклада/реферата. Даже выбор определений может заставить дать несколько иное освещение проблематики, внести коррективы в задачи.

Данный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно помнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием. Эти правила соблюдаются для удобства редактирования. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник: автор, название, выходные данные, номер страницы.

Этап 6. Составление рабочего плана доклада

Следующий этап при работе над докладом– составление плана. План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет читателю легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Создавая план доклада/реферата, можно использовать следующие композиционные решения:

- хронологическое – тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;
- описательное – тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенные явления;
- аналитическое – тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План доклада/реферата должен быть четким, оригинальным по построению, с правильно соотнесенной рубрикацией. Необходимо соблюдать единый принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить ее целиком.

Этап 7. Письменное изложение материала по параграфам

По завершении составления плана, можно переходить непосредственно к созданию текста доклада/реферата. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

а) строгое следование структуре доклада/реферата;

б) уточнение названий пунктов в содержании доклада/реферата.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, то есть отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, желательно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать заимствования материала из чужих трудов.

Этап 8. Редактирование, переработка текста

На данном этапе необходимо провести самоанализ доклада/реферата, то есть, определить, отвечает ли он следующим требованиям.

1. Содержание. Здесь необходимо оценить:

- отвечает ли доклад/реферат поставленным целям;
- аргументирована ли новизна и актуальность работы;
- в достаточной ли степени раскрыта сущность вопроса;
- обоснованы ли приведенные факты, доказательства; понятна ли их суть;
- подчеркивают ли выводы и заключения вескость приведенных фактов;
- обоснован ли выбор источников;
- соответствует ли доклад/реферат предъявляемым стандартам.

2. Структура. Прежде всего, необходимо уточнить план доклада/реферата. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов, а так же выдержать правильную последовательность в изложении. Соблюдая требование к структуре, необходимо оценить:

- является ли основная часть оптимальной для представления материала, идей и аргументов;
- отвечает ли каждый абзац логической последовательности;
- удачно ли совмещены с текстом приложения (карты, диаграммы и т.д.);
- корректно ли указаны фамилии, даты, названия географических объектов и т.п.
- соблюдены ли правила цитирования, ссылок и сносок;
- в полной ли мере библиография соответствует приведенным в тексте ссылкам;
- соответствует ли список литературы стандартам библиографического описания документов.

3. Стилистика. Данное требование включает в себя следующую проверку:

- отсутствуют ли стилистические и орфографические ошибки (при необходимости пользуются словарем);
- отсутствуют ли сокращения слов и словосочетаний (сокращение названий, наименований в тексте не допускается, за исключением общепринятых аббревиатур), опечатки и помарки;
- соблюдается ли в тексте единый литературный стиль речи, исключительно **научный**.

Примечание. Научный стиль – разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследований. Цель научного стиля – сообщение, объяснение научных результатов. Форма реализации этого стиля – диалог. В научном стиле используются языковые средства: термины, специальная фразеология, сложные синтаксические конструкции. Научный стиль реализуется в жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, тезис и др.

4. Восприятие текста. Независимо от количества времени и усилий, затраченных на написание работы, желаемый результат станет возможным лишь при самом внимательном прочтении черновой версии. Следует уделить внимание следующим рекомендациям:

- отметить страницы, к которым необходимо будет еще раз вернуться; не задерживаться на них при первом чтении;
- оценить, можно ли выразить ту или иную мысль обстоятельнее, более убедительно;
- изменить предложения на простые и короткие, иначе чтение будет затруднено, а смысл потеряется;
- выделить заголовки и пронумерованные пункты (читателю будет легче понять ход рассуждений);
- отразить статистические данные в виде графика, диаграммы, таблицы (таким образом, они легче воспринимаются и, следовательно, становятся более информативными);
- представить себя на месте заинтересованного читателя/слушателя, быть критичным к собственному произведению.

Этап 9. Оформление доклада/реферата

Общие требования.

Доклад/реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников для доклада, не менее 8-10 для реферата.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;

правое – 10 мм;

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Структура.

Структура и доклада, и реферата, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист (Приложение 4).

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада/реферата (простой план). Доклад/реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе/реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Рекомендации по составлению мультимедийной презентации к докладу

1. Общие требования

1) Наличие не более 12 слайдов к докладу.

2) Соответствие слайдов теме сообщения.

3) Содержание минимального количества слов в слайде.

4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем.

5) Правильность используемой терминологии.

6) Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.

7) Работа всех ссылок.

8) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами (графиками).

9) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией.

^ 2. Содержание презентации исследования

- название исследования и данные автора (на первом слайде);
- цель самостоятельной работы;
- содержание;

- ход и результат исследования;

- выводы;

- список использованных ресурсов, **веб-сайты (на последнем слайде)**.

3. Стиль

1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.

2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

4. Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый), не вызывающих раздражение и утомление глаз для заливки фона, букв, линий.5. Цвет

1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2) Использование контрастных цветов для фона и текста.

6. Звук

Отсутствие резкого, отвлекающего, раздражающего характера звукового сопровождения слайдов.

7. Анимация

Использование различных анимационных эффектов, не отвлекающих внимание от содержания информации на слайде.

8. Содержание информации

1) Использование коротких слов и предложений.

2) Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

^ 9. Расположение информации на странице

1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.

2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.

3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

10. Шрифт

1) Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18.

2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации не допустимо. 3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.

4) Преобладание строчных букв над прописными.

11. Способы выделения информации

- рамки, границы, заливка;

разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

12. Объем информации

1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации не допустимо: зрители могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания доклада

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	**4**

Примерные темы докладов

1. Цели обучения иностранному языку в общеобразовательном учреждении/Основные понятия и категории содержания обучения иностранному языку в общеобразовательном учреждении.
2. Основные понятия и категории ЕГЭ/Критерии и параметры контроля и оценивания в ЕГЭ/Тест как форма контроля, виды тестов.
3. Система контроля иноязычной коммуникативной компетенции/Стандартизированные тесты и тесты с развернутым ответом.
4. Нормативные основы работы эксперта предметной комиссии
5. Нормативные и организационные основы работы предметной комиссии.
6. Система оценивания коммуникативной компетенции.
7. Основные отличия традиционного устного экзамена по иностранному языку от ЕГЭ.
8. Содержание обучению английскому языку в соответствии со школьными государственными стандартами по иностранному языку.
9. Современная система итоговой аттестации по иностранному языку в общеобразовательных учреждениях.
10. Отражение формата заданий в письменной и устной частях ЕГЭ в спецификации и кодификаторе.

Анализ методических материалов

Методические материалы в рамках данной дисциплины – это контрольно-измерительные материалы Единого государственного экзамена по иностранному языку.

Общие этапы работы с методическими материалами:

7. Подготовительный этап. Предполагает постановку перед учащимися аналитической задачи. Реализуется в виде устной или письменной инструкции, содержащей информацию, необходимую для качественного выполнения задания. Также обязательно определяется форма предоставления результатов анализа (см. заключительный этап).

8. Основной этап. Предполагает самостоятельную работу по анализу предложенного методического материала в рамках аудиторного занятия или во внеаудиторное время.
9. Заключительный этап. Оформление результатов анализа в соответствии с требованиями, изложенными преподавателем (в виде презентации, письменной работы, рецензии, характеристики, аннотации и т.п.).

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Примеры и критерии оценивания анализа методических материалов

Задание по разделу 2.1.

Проверьте два электронных письма, выставив баллы по каждому из трех критериев и аргументировав их в свободной форме.

You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ronny:

From: Ronny@mail.uk
To: Russian_friend@ege.ru
Subject: Summer
...I am so happy that summer has come and we are going to have a long holiday. *What's the weather like in Russia in summer? What is your favourite season and why this one? What are your plans for the summer?* *My uncle Keith is coming to visit us next week...*

Write an email to Ronny.
In your message:
– answer his questions;
– ask 3 questions about his uncle.
Write 100–140 words.
Remember the rules of email writing.

Письмо 1

Hello Ronny,

Thank you for your letter!

I am really happy that summer has come too. The weather in Russia in summer is pretty warm. Also, this is the most favorite season for me, because the weather is usually amazing and in summer I can walk a lot with my friends. As for my plans for this summer, I want to study for my upcoming exams.

I hope you and your uncle Keith will have a great time together! How old is your uncle? Is he married? What is his hobby?

Now I need to go, because my mother is waiting for me.

Keep in touch.

Yours,

Письмо 2

Hello Ronny,

I'm glad to receive your email message, thank you.

I remember that you asked me some questions in your letter. Well, in summer the weather is usually warm and dry in Russia, in the middle of the season the temperature can sometimes reach 35 degrees above zero. By the way, summer is my favourite season, because during this season I don't study at school and celebrate my birthday. I also like it as we have more sunny days in summer in Russia. If my parents allowed me to visit Australia I would be happy to spend my next summer in this exotic country.

I hope you're going to have a good time with your uncle. What is his job? How old is he? Does he have any children?

Looking forward to your next message.

Best wishes,

Ilya

Необходимо оценить две работы.

Критерии оценивания практического задания

Допустимое расхождение в выставляемых экспертами баллах составляет 1 балл за каждый аспект.

«отлично» 5 баллов	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. Выставленные студентом баллы аргументированы, ошибки и нарушения логики отмечены в тексте работы.
«хорошо» 4 балла	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла за один аспект; остальные оценки отличаются от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. И/ИЛИ

	Выставленные студентом баллы недостаточно четко аргументированы. И/ИЛИ В тексте работы отмечены не все допущенные экзаменуемым ошибки и нарушения логики изложения.
«удовлетворительно» 3 балла	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла за два аспекта; остальные оценки отличаются от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. И/ИЛИ Выставленные студентом баллы не аргументированы. И/ИЛИ В тексте работы ошибочно отмечены допущенные экзаменуемым ошибки и нарушения логики изложения.
«неудовлетворительно» 2 балла и ниже	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла более чем за два аспекта.

Практическое задание по разделу 2.2

Проверьте и оцените следующие работы экзаменуемых по таблице критериев оценивания. Используйте дополнительную схему оценивания.

Необходимо оценить две работы.

Критерии оценивания практического задания

Допустимое расхождение в выставляемых экспертами баллах составляет 1 балл за каждый аспект.

«отлично» 9-10 баллов	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. Выставленные студентом баллы аргументированы, ошибки и нарушения логики отмечены в тексте работы.
«хорошо» 7-8 баллов	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла за один аспект;

	остальные оценки отличаются от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. И/ИЛИ Выставленные студентом баллы недостаточно четко аргументированы. И/ИЛИ В тексте работы отмечены не все допущенные экзаменуемым ошибки и нарушения логики изложения.
«удовлетворительно» 5-6 баллов	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла за два аспекта; остальные оценки отличаются от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. И/ИЛИ Выставленные студентом баллы не аргументированы. И/ИЛИ В тексте работы ошибочно отмечены допущенные экзаменуемым ошибки и нарушения логики изложения.
«неудовлетворительно» 4 балла и ниже	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла более чем за два аспекта.

Задание

Imagine that you are doing a project on **what literary genres are popular amonguniversity students in Zetland**. You have found some data on the subject – the results of the opinion polls (see the table below).

Comment on the data in the table and give your opinion on the subject of the project.

Literary genre	**Number of readers (%)**
Fantasy	30
Science fiction	25
Detective/war/spy stories/thrillers	20
Other modern literature	15
Classical literature	10

Write **200–250 words**. Use the following plan:

✓ make an opening statement on the subject of the project;

- ✓ select and report 2-3 facts;
- ✓ make 1-2 comparisons where relevant;
- ✓ outline a problem that can arise with reading and suggest a way of solving it;
- ✓ onclude by giving your opinion on the importance of reading for university students.

Работа 1

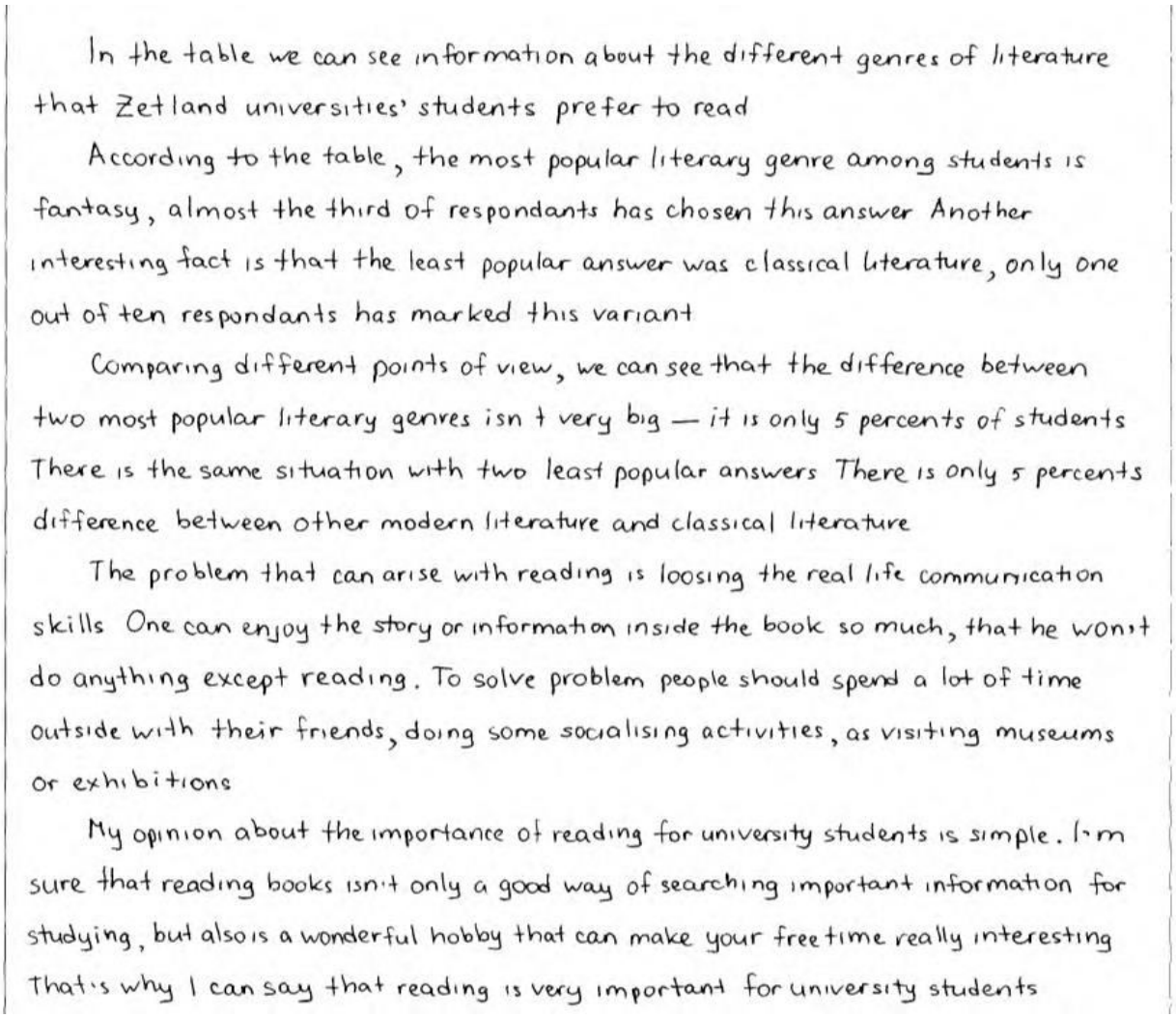
1. Nowadays, it's popular among students to read different kinds of literary genres. There are number of examples.

Firstly, most students (25-30%) choose to read fantasy or science fiction. ~~They~~ They pick these genres in order to expand their imagination or escape everyday routine. Teens can deivote time to themselves and such books are a good opportunity to get to know about science, technology or universe and space exploration. Secondly, less students (20%) choose to read such genres as war / thrillers. Not so many people are interested in such kind of books. Some people find books about a war boring and even tedious. Some of them find thrillers terrific and shocking. That's why they are afraid to read them.

On the other hand, it can be ~~very~~ very hard to get books because some of them become outdated and it's very difficult to find shops where students can buy them. The solution is quite simple. They can buy these books online. That is much easier than trying to find them in ~~a~~ an every shop. Also the price on an online book is less than the cost of a paper book.

To sum up, even though some difficulties can arise with reading, giving it up isn't the way out. Books can help with projects at school or they can just help people to forget about everyday problems.

Работа 2



In the table we can see information about the different genres of literature that Zetland universities' students prefer to read

According to the table, the most popular literary genre among students is fantasy, almost the third of respondants has chosen this answer Another interesting fact is that the least popular answer was classical literature, only one out of ten respondants has marked this variant

Comparing different points of view, we can see that the difference between two most popular literary genres isn t very big — it is only 5 percents of students There is the same situation with two least popular answers There is only 5 percents difference between other modern literature and classical literature

The problem that can arise with reading is loosing the real life communication skills One can enjoy the story or information inside the book so much, that he won·t do anything except reading. To solve problem people should spend a lot of time outside with their friends, doing some socialising activities, as visiting museums or exhibitions

My opinion about the importance of reading for university students is simple. I·m sure that reading books isn·t only a good way of searching important information for studying, but also is a wonderful hobby that can make your free time really interesting That·s why I can say that reading is very important for university students

Критерии оценивания выполнения задания 40 высокого уровня сложности (максимум 14 баллов)

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста
	К1	К2
3	**Задание выполнено полностью:** содержание отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевоеоформление речи выбрано правильно	Высказывание логично, структура текста соответствует предложен-ному плану, текст правильно разде-лён на абзацы, средства логическойсвязи использованы

	(допускается 1 неполный/ неточный аспект и 1 нарушение нейтрального стиля)	правильно
2	**Задание выполнено в основном:** 1 аспект не раскрыт (остальные раскрытыполно), ИЛИ 1 аспект не раскрыт, и 1 раскрытнеполно/неточно, ИЛИ 2–3 аспекта раскрыты неполно/неточно; стилевое оформление речи в основном правильно (допускаются 2–3 нарушения нейтрального стиля)	Высказывание логично, структура текста соответствует предложен-ному плану, текст правильно разде- лён на абзацы, средства логической связи использованы (допускается 1–3 ошибки)
1	**Задание выполнено не полностью:** 1аспект не раскрыт, и 2–3 раскрыты неполно/неточно, ИЛИ 2 аспекта не раскрыты (остальныераскрыты полно), ИЛИ 2 аспекта содержания не раскрыты и1 раскрыт неполно/ неточно, ИЛИ 4–5 аспектов раскрыты непол-но/неточно; имеются ошибки в стилевомоформлении речи (допускаются 4 нарушения нейтрального стиля)	В высказывании имеются 4 –5 ошибок в организации текста И/ИЛИ отсутствует вступление илизаключение
0	**Задание не выполнено:** все случаи, не указанные в оценивании на 1, 2 и 3 балла,ИЛИ ответ не соответствует требуемому объёму, ИЛИ более 30% ответа имеет непро- дуктивный характер (т.е. текстуально совпадает с опубликованным источником)	В высказывании имеются 6 и болееошибок в организации текста, И/ИЛИ отсутствует вступление и заключение, И/ИЛИ предложенный план ответа полностью не соблюдается, И/ИЛИ отсутствует деление наабзацы

Баллы	**Лексика**	**Грамматика**	**Орфографияи пунктуация**
	К3	К4	К5

3	Используемый словарный запас соответствует высокому уровню сложности задания, практически нет нарушенийв использовании лексики (допускается 1 лексическая ошибка)	Используемые грам-матические средства соответствуют высокому уровню сложности задания,нарушений практически нет (допускаются 1–2 неповторяющиеся грамматические ошибки)	
2	Используемый словарныйзапас соответствует высокому уровню сложности задания, однакоимеются 2–3 лексические ошибки, ИЛИ словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Используемые грамматические средства соответствуют высокому уровню сложности задания,однако в тексте имеются 3–4 грамматические ошибки	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением (допускается 1 орфографическая И/ИЛИ 1 пунктуационная ошибка)
1	Используемый словарный запас не вполне соответствует высокому уровню сложности задания, в текстеимеются 4 лексические ошибки	Используемые грамматические средства не вполне соответствуют высокому уровню сложности задания, в тексте имеются 5–7 грамматических ошибок	В тексте имеются 2–4 орфографические И/ИЛИ пунктуационные ошибки

Дополнительная схема оценивания задания «What literary genres are popular among university students in Zetland»

Объём высказывания соответствует поставленной задаче: **180–275 слов**. Высказывание носит продуктивный характер			
1. Решение коммуникативной задачи	**Аспект 1.** Вступление соответствует предложенной теме проектной работы		
	Аспект 2. 2–3 факта из данных в таблице отображены		
	Аспект 3. 1-2 существенных сравнения приведено		
	Аспект 4. Возможная проблема, связанная с чтением обозначена, решение этой проблемы предложено		

	Аспект 5. В заключении мнение автора о чтении в жизни студентов университета выражено		
	Аспект 6. Стилевое оформление выбрано правильно: соблюдается нейтральный стиль		
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 3)		
2. Организация	Логичность		
	Деление на абзацы		
	Использование средств логической связи		
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (максимальный балл – 3)		
3. ЛЕКСИКА (максимальный балл – 3)			
4. ГРАММАТИКА (максимальный балл – 3)			
5. ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ (максимальный балл – 2)			

Практическое задание по разделу 3.1

Оцените по критериям чтение экзаменуемыми текста в двух приложенных аудиофайлах. Зафиксируйте ошибки. Используйте дополнительную схему оценивания.

Критерии оценивания практического задания 3.1.

(максимум 6 баллов)

«отлично» 3 балла	Оценка за работу выставлена корректно (1 балл, либо 0 баллов). Выставленный студентом балл аргументирован, артикуляционные и интонационные ошибки указаны верно.
«хорошо» 2 балла	Оценка за работу выставлена корректно (1 балл, либо 0 баллов). Присутствуют погрешности аргументации выставленного балла; отмечены не все артикуляционные и интонационные ошибки, допущенные экзаменуемым (пропущено не более 2 грубых и/или 5 негрубых ошибок).
«удовлетворительно» 1 балл	Студентом допущен ряд неточностей при оценивании ответа экзаменуемого: отмечены не все артикуляционные и интонационные ошибки, допущенные экзаменуемым (пропущено 3-4 грубые и 6-8 негрубых ошибок).
«неудовлетворительно» 0 баллов	Студентом допущено много неточностей при оценивании ответа экзаменуемого: отмечены не все артикуляционные и интонационные ошибки, допущенные экзаменуемым (пропущено 5 и более грубых и 10 и более негрубых ошибок).

Задание

Task 1. Imagine that you are preparing a project with your friend. You have found some interesting material for the presentation and you want to read this text to your friend. You have 1.5 minutes to read the text silently, then be ready to read it out aloud. You will not have more than 1.5 minutes to read it.

Islands that appear and disappear are certainly part of the world's legends. But in 1963, with the aid of cameras and scientific observers, some of those legends were given a solid basis of fact. For example, on November 14, 1963, a kind of miracle occurred. An island was born.

On that day a fishing boat sailed into waters that were boiling and rolling and foul with a strong smell. The world still had a hard time believing the miracle that was to occur. It was the first time that scientists were to witness the unexpected birth of an underwater island.

First the engineer, then the captain, and at last the cook were aware of the awful smell and the peculiar roll of the sea. But it was the cook who first noticed the smoke. He thought there was a ship in trouble somewhere on the seas.

Критерии оценивания выполнения задания 1 (чтение текста вслух) – максимум 1 балл

	1	0
Фонетическая сторона речи	Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы: допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе одна-две ошибки, искажающие смысл	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов, ИЛИ сделано более пяти фонетических ошибок, ИЛИ сделано три и более фонетические ошибки, искажающие смысл

Устная часть. Дополнительная схема оценивания задания 1 «Чтение текста вслух»

ФИО эксперта_____ Код эксперта _____

3.

Регистрационный номер участника	Поле для фиксации ошибок	Итоговый балл 1/0

Практическое задание по разделу 3.2.

Оцените вопросы, заданные экзаменуемыми в рамках предложенной ниже коммуникативной задачи. Какие вопросы будут засчитаны, какие нет? Обоснуйте выставленные баллы по каждому вопросу (в свободной форме).

Критерии оценивания практического задания

(максимум 10 баллов за задание)

Допустимое расхождение в выставляемых экспертами баллах составляет 1 балл за каждый аспект.

«отлично» 9-10 баллов	Выставленные студентом баллы выставлены корректно, аргументированы, ошибки и нарушения логики отмечены в тексте работы. Допускается 1 расхождение с выставленными экспертом баллами при отсутствии корректной аргументации в пользу позиции студента.
«хорошо» 7-8 баллов	Выставленные студентом баллы выставлены корректно, но недостаточно четко аргументированы. ИЛИ В выставленных студентом баллах допущено 2-3 расхождения с баллами, выставленными экспертом, при отсутствии корректной аргументации в пользу позиции студента.
«удовлетворительно» 5-6 баллов	Выставленные студентом баллы некорректно или нечетко аргументированы. ИЛИ В выставленных студентом баллах допущено 4-5 расхождений с баллами, выставленными экспертом, при отсутствии корректной аргументации в пользу позиции студента.
«неудовлетворительно» 4 балла и ниже	Выставленные студентом баллы не аргументированы. ИЛИ В выставленных студентом баллах допущено 6 и более расхождений с баллами, выставленными экспертом, при отсутствии корректной аргументации в пользу позиции студента.

Задание

Вопросы, заданные экзаменуемыми:

1) What are opening hours?
2) What sizes are available?
3) What about discounts?
4) Do you have free parking?
5) How can I get to shop by public transport?
6) What are the opening hours of your store?
7) What available sizes do you have?
8) I am interested in the discounts. Do you have any?
9) Could you tell me about free parking?
10) How can I get to the store?

Схема оценивания задания 2

		НОМЕР БЛАНКА									
Холистическое оценивание	**Вопрос 1** по содержанию отвечает поставленной задаче; имеет правильную грамматическую форму прямого вопроса; возможные фонетические и лексические погрешности не затрудняют восприятия										
	Вопрос 2 по содержанию отвечает поставленной задаче; имеет правильную грамматическую форму прямого вопроса; возможные фонетические и лексические погрешности не затрудняют восприятия										
	Вопрос 3 по содержанию отвечает поставленной задаче; имеет правильную грамматическую форму прямого вопроса; возможные фонетические и лексические погрешности не затрудняют восприятия										
	Вопрос 4 по содержанию отвечает поставленной задаче; имеет правильную грамматическую форму прямого вопроса; возможные фонетические и лексические погрешности не затрудняют восприятия										

Практическое задание по разделу 3.3

Проверьте и оцените следующие работы экзаменуемых (транскрипт) по таблице критериев оценивания. Используйте дополнительную схему оценивания.

Необходимо оценить три работы.

Критерии оценивания практического задания

(максимум 15 баллов)

«отлично» 5 баллов	Выставленные студентом баллы выставлены корректно, аргументированы, ошибки и нарушения логики отмечены в тексте работы. Допускается 1 расхождение с выставленными экспертом баллами при отсутствии корректной аргументации в пользу позиции студента.
«хорошо» 4 балла	Выставленные студентом баллы выставлены корректно, но недостаточно четко аргументированы.

	ИЛИ В выставленных студентом баллах допущено 2-3 расхождения с баллами, выставленными экспертом, при отсутствии корректной аргументации в пользу позиции студента.
«удовлетворительно» 3 балла	Выставленные студентом баллы некорректно или нечетко аргументированы. ИЛИ В выставленных студентом баллах допущено 4-5 расхождений с баллами, выставленными экспертом, при отсутствии корректной аргументации в пользу позиции студента.
«неудовлетворительно» 2 балла и ниже	Выставленные студентом баллы не аргументированы. ИЛИ В выставленных студентом баллах допущено 6 и более расхождений с баллами, выставленными экспертом, при отсутствии корректной аргументации в пользу позиции студента.

Задание

You are going to give an interview. You have to answer five questions. Give full answers to the questions (2–3 sentences).
Remember that you have 40 seconds to answer each question.

Tapescript

Interviewer: Hello everybody! It's *Teenagers Round the World* Channel. Our guest today is a teenager from Russia and we are going to discuss summer holidays. We'd like to know our guest's point of view on this issue. Please answer five questions. So, let's get started.
Interviewer: What part of Russia do you live in? What's the weather like in summer there?
Student: _____
Interviewer: What else would you like our listeners to know about your region?
Student: _____
Interviewer: What can you tell us about your family?
Student: _____
Interviewer: How did you spend your summer holidays when you were a kid?
Student: _____
Interviewer: How would you like to spend your summer holidays in 10 years?
Student: _____
Interviewer: Thank you very much for your interview.

Ответ 1

1. **Interviewer:** What part of Russia do you live in? What's the weather like in summer there?

Student: In Troitsk. It's a part of Moscow. Quite warm.

2. **Interviewer:** What else would you like our listeners to know about your region?

Student: It's green. There is rivers.

3. **Interviewer:** What can you tell us about your family?

Student: I live with my parents. I've got an elder sister called Masha.

4. **Interviewer:** How did you use to spend your summer holidays when you were seven?
Student: *I used to go abroad. I swim in the sea. I had a great time.*

5. **Interviewer:** How would you like to spend your summer holidays in 10 years?
Student: Somewhere far from big cities. Maybe on the Maldives.

Ответ 2

1. **Interviewer:** What part of Russia do you live in? What's the weather like in summer there?
Student: I living in Siberia. The weather hot in summer.

2. **Interviewer:** What else would you like our listeners to know about your region?
Student: Quite big. Many animals living here.

3. **Interviewer:** What can you tell us about your family?
Student: It's small. I living with parents.

4. **Interviewer:** How did you use to spend your summer holidays when you were seven?
Student: In the village. It's great to swim in a river.

5. **Interviewer:** How would you like to spend your summer holidays in 10 years?
Student: In the Crimea. I'd enjoy nature.

Ответ 3

1. **Interviewer:** What part of Russia do you live in? What's the weather like in summer there?
Student: I'm from Kaluga. It located in the central region not far from Moscow. It was hot this summer.

2. **Interviewer:** What else would you like our listeners to know about your region?
Student: Kaluga is an industrial city. It is famous for the State Space Museum named after Konstantin Tsiolkovsky.

3. **Interviewer:** What can you tell us about your family?
Student: I'm the only child in the family of three. Sometimes we don't get along with each other asmy parents are always interfering in my affairs.

4. **Interviewer:** How did you spend your summer holidays when you were a kid?
Student: When I was a child, every summer I went to the village and stayed there with myrelatives. It was rather dull.

5. **Interviewer:** How would you like to spend your summer holidays in 10 years?
Student: I do hope that in ten years I will be independent and able to have holidays of my dream.

Практическое задание по разделу 3.4

Проверьте и оцените следующие работы экзаменуемых (транскрипт) по таблице критериев оценивания. Используйте дополнительную схему оценивания.

Необходимо оценить две работы.

Критерии оценивания практического задания

Допустимое расхождение в выставляемых экспертами баллах составляет 1 балл за каждый аспект.

«отлично» 9-10 баллов	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. Выставленные студентом баллы аргументированы, ошибки и нарушения логики отмечены в транскрипте работы.
«хорошо» 7-8 баллов	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла за один аспект; остальные оценки отличаются от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. И/ИЛИ Выставленные студентом баллы недостаточно четко аргументированы. И/ИЛИ В транскрипте работы отмечены не все допущенные экзаменуемым ошибки и нарушения логики изложения.
«удовлетворительно» 5-6 баллов	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла за два аспекта; остальные оценки отличаются от оценки преподавателя не более чем на 1 балл за каждый аспект. И/ИЛИ Выставленные студентом баллы не аргументированы. И/ИЛИ В транскрипте работы ошибочно отмечены допущенные экзаменуемым ошибки и нарушения логики изложения.
«неудовлетворительно» 4 балла и ниже	Выставленная студентом за экзаменационную работу оценка отличается от оценки преподавателя на 2 балла более чем за два аспекта.

Задание

Imagine that you are doing a project “Life without gadgets” together with your friend. You have found some illustrations and want to share the news. Leave a voice messageto your friend. In 2.5 minutes be ready to:

- give a brief description of the photos, justifying the choice of the photos for the project;
- say in what way the pictures are different, justifying the choice of the photos for the project;| |
- mention the advantages and disadvantages (1–2) of the two types of books;
- express your opinion on the subject of the project – whether you would like to live withoutgadgets and why.

You will speak for not more than 3 minutes (12–15 sentences). You have to talk continuously.

Photo 1

Photo 2

Ответ 1 (транскрипт)

Hi! Have you seen my photos? In Picture 1, we can see a girl with a paper book in a library. She is smiling.

While in the second photo, we can see a girl sitting at home on a sofa with an e-book in her hands. She is happy. I guess these pictures show different types of books. They are a nice choice for us because it is possible to live without gadgets but it is not convenient. The girl in Photo 1 is happybut she had to waste time to get to the library. But the girl who is at home is sitting in a comfortable place and is reading a book she need.

There are some differences in these pictures. Photo 1 shows a public place, while in Picture 2 , it’s ahouse. Secondly, on the left picture, there are people around the girl, whereas on the other picture, the girl enjoys reading.

As for me, these pictures show different types of books. They have pros and cons. We like paper books because we can smell the paper. But making paper demands cutting out trees andenergy. People who like paper books do not think about the protection of the environment. If we look at the E-books, they are good for the environment but bad for a student's eyes.

Personally, I like gadgets. They help me much staying in touch with my relatives and friends anddo my school tasks. That's all.

Ответ 2 (транскрипт)

Hello, I've got for you some photos related to our project "Life without gadgets".
In the first photo is captured a traditional library with endless bookshelves filled with different books and magazines. Moreover, in the central part of the photo you can see young lady holding a book in her hand and seemingly pointing out that traditional way of studying is the best we can get for today.
The second photo introduces us to electronic book or so called – e-book. You can see in the picture young lady sitting on couch and holding an electronic device in her hands. The absence of bookshelves makes us clear that printed books are not required because allinformation is kept in the electronic gadget.
Despite the fact that both images are linked with reading, they demonstrate different options in this area with their pros and cons. The main advantage of printed book demonstrated in the first picture is that it's quite simple way of reading, although it may be uncomfortable to carry in your bag because of weight and required space. One of the main benefits of electronic book is the endless number of stories you can get thanks to the Internet connection. However, e-books are quite vulnerable because they need to be charged on time.
These pictures are definitely fit to the project "Life without gadgets" because they make uschoose between the e-book and printed book which are in demand in spite of their differences.
As for me, I would opt for living without gadgets because they are not able to put us insidethat special atmosphere created by author whose story we are lucky to read on the printed pages.
That's all I wanted to share with you within our project.

Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Содержание и оценивание ЕГЭ по иностранному языку» предусматривает проверку качества усвоения студентами учебного материала и выполнения практических заданий в соответствии с учебной программой.

При подготовке к зачету студенту следует:

- изучить материалы лекций и конспектов, составленных при подготовке к практическим занятиям;
- обратиться к практическим разработкам, выполненным при подготовке к лабораторным занятиям, а также в ходе занятий.

Практические разработки, выполненные студентами самостоятельно, рекомендуется систематизировать и хранить в виде портфолио.

Уровень	Качественная	Количественны	Оценка*

проявления компетенций	характеристика	й показатель (баллы БРС)	Квалитативная	Квантитативная
высокий	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.	109-90	**зачтено**	**-**
повышенный	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.	89-70		
базовый	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает	69-53		

	неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.			
низкий	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленные вопросы.	58 баллов и ниже	**не зачтено**	

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.

2. Посещение не менее 50% занятий.

3. Наличие хотя бы одного выполненного задания по каждой пройденной теме.

Промежуточная аттестация предусматривает тестирование по пройденным темам. Тест включает в себя задания множественного выбора, задания на соотнесение, задания на нахождение и исправление ошибок, задания на альтернативный ответ, задания на группировку, задания на установление последовательности, а также открытые вопросы.

Критерии оценивания

Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)		**Балл**
Студент грамотно использует достижения отечественной и зарубежной методической науки в области обучения иностранному языку для решения конкретных задач практического характера, о чем свидетельствует количество правильных ответов (75 % и выше). Также он успешно	1 балл за каждое верно выполненное задание * 8 вопросов	8

анализирует проблемную ситуацию, критически осмысливает ее, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов; разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности; подвергает системному анализу учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности; предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса.		
Студент испытывает сложности при решении конкретных задач практического характера, о чем свидетельствует количество правильных ответов (ниже 75 %). Он совершает ошибки в использовании профессиональной терминологии, неспособен критически и аргументированно анализировать предложенную проблемную ситуацию. Предлагаемые им рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса не соответствуют подходам, актуальным на данный момент в области методики преподавания иностранных языков.	2 балла за каждый верный и развернутый ответ на открытый вопрос * 2 вопроса	4
Максимальный балл		**12**

Методические рекомендации для студентов по дисциплине

«Современные технологии оценивания уровня владения иностранным языком»

Дисциплина «Современные технологии оценивания уровня владения иностранным языком» преподается на факультете иностранных языков в течение II семестра в виде лекционных и лабораторных занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка теоретического материала. Дисциплина входит в модуль К.М.03 «Теория и методика иностранных языков и культур», предполагает знания обучаемых по таким темам, как «Теория и практика обучения иностранным языкам в высшей школе», «Обучение языковым средствам общения на уроках иностранного языка», «Обучение видам речевой деятельности на уроках иностранного языка», «Планирование и проведение урока иностранного языка».

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя задания, оцениваемые в диапазоне от одного до четырех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить четыре балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения программы бакалавриата по направлению «Педагогическое образование». Осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных и лабораторных занятий. Тематический план включает 3 раздела, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Среди многообразия форм учебного процесса в высшем учебном заведении ведущую роль играют лекции и лабораторные занятия. Лекция является базовой формой учебного процесса. В ходе лекции студент имеет возможность познакомиться с новейшими концепциями, точками зрения, дискуссиями и открытиями в изучаемой науке. Лекция дает целостное представление об основных положениях дисциплины и вооружает методологией ее изучения. Кроме того, лекция эффективна по степени усвоения информации и является одним из наиболее действенных средств формирования мировоззрения и убеждений. Вместе с тем, лекции не могут заменить учебник.

Для успешного освоения материала курса студент должен активно работать на лекции. Эту работу можно разбить на три этапа:

10. Подготовительный этап. Лекция будет восприниматься легче, если студент заранее познакомится с программой изучаемой темы, а также соответствующими разделами рекомендованного учебника. Это позволит преподавателю расширить круг обсуждаемых вопросов и повысит сознательность и эффективность усвоения материала;

11. Работа на лекции. Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Дословное фиксирование содержание лекции не требуется. Наиболее приемлемым считается тезисный план лекции, при котором записываются основные положения, оценки, принципы. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения;

12. Заключительный этап состоит в домашнем просмотре лекции. Это дает возможность закрепить основное содержание пройденного материала, а также вовремя выявить пропущенные или непонятные моменты.

Данный порядок работы существенно облегчает освоение содержания дисциплины и подготовку к промежуточной аттестации.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по

изучаемой теме.

Студентам необходимо:

- внимательно слушать лекцию, конспектируя основную информацию, выделяя главное и отсекая несущественные детали;
- участвовать в обсуждении поставленных преподавателем вопросов, делая в ходе обсуждения необходимые заметки;
- при пропуске лекции переписать ее конспект у других студентов или взять необходимые материалы у преподавателя;
- на отдельные лекции приносить на бумажных или электронных носителях соответствующий материал (таблицы, графики, схемы), заблаговременно присланный преподавателем на электронный почтовый ящик группы. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к преподавателю или рекомендованным им литературным источникам.

Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации. Один из основных принципов эффективного конспектирования - записывать основное. Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники; понятия, определения и термины; схемы; принципы; методы; гипотезы; оценки; выводы. С самого начала обучения в университете важно выработать полезную привычку анализировать содержание лекции и гибко изменять способ конспектирования в зависимости от ее вида.

Важно помнить, что конспектирование лекции – это не запись под диктовку, а фиксирование смысла, сути учебной информации. Это напряженная работа по пониманию, осмыслению и конспектированию учебного материала. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения.

Кроме того, конспект адресован студентом самому себе, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору. Нужно успевать писать быстро, но разборчиво, пользоваться сокращениями, аббревиатурами, составлять таблицы и схемы, сопровождать конспект иллюстрациями и примерами, использовать специальные способы и приемы записи учебной информации. Рекомендуется также пользоваться приемами, направленными на концентрацию внимания: выделение, подчеркивание, закрашивание цветом фраз, определений и заголовков, рубрикация.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Задачей лабораторного занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников,

повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к лабораторным занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат;

5) выполнять практические задания по данной теме.

При подготовке к лабораторным занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей интенсивности. Аудиторные занятия проводятся по наиболее сложным для изучения вопросам, темам, разделам учебной дисциплины и имеют своей целью: 1) закрепить знания, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; 2) расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам; 3) сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности; 4) осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Студентам следует:

- при подготовке к занятию изучить конспект лекции, прочитанной по данной теме преподавателем, а также рекомендованную им литературу;
- проработать по рекомендованным литературным источникам теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- на занятии иметь при себе конспект лекции, рекомендованную литературу (сами источники в бумажном или электронном виде, либо конспект), а также выполненное домашнее задание;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- активно участвовать в обсуждении поднятых преподавателем тем;
- эффективно и доброжелательно взаимодействовать друг с другом при решении поставленных преподавателем проблемных задач.

В ходе лабораторного занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется в течение недели отчитаться по теме занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студента, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе, выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по

учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Подготовку к семинару или практическому занятию рекомендуется начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно тщательно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады. Работа должна быть спланирована таким образом, чтобы подготовка к практическому занятию распределялась равномерно на все оставшееся до занятия время.

В дальнейшем необходимо найти литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладки. Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет студентам отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, либо в систематическом каталоге библиотеки. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т.д. При этом в основной проблеме семинара, практического занятия могут быть выделены конкретизирующие его вопросы. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара. В дальнейшем такие записи значительно облегчат подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарскому и практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и собственную точку зрения.

В ходе семинарского занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов,

реплик и замечаний преподавателя. В заключительном слове преподаватель обычно специально уделяет внимание и поясняет вопросы, которые оказались недостаточно глубоко понятыми и слабо усвоенными. Таким образом, самостоятельной учебной познавательной деятельностью студенты занимаются в течение всего времени практического занятия.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная (учебники и учебные пособия) и дополнительная литература (монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы).

При работе со справочной литературой студент может использовать различные стратегии и виды чтения в зависимости от стоящей перед ним учебной задачи: чтение-просмотр; чтение-сканирование; выборочное чтение; быстрое чтение; углубленное чтение.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При выборочном чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

В ходе углубленного чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается, не просто выделяются непонятные места, но и критически анализируется содержание текста, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам.

Работа с дополнительными источниками находит выражение в следующих формах записи:

- *Конспект* - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. - *Цитата* - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

- *Тезисы* - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. - - *Аннотация* - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей

информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара.

Помимо рекомендованных преподавателям источников, студенты могут обратиться к ресурсам, найденным ими самостоятельно. Умение быстро подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы является одним из условий успешного обучения в вузе. Существенную помощь в этом поиске может оказать список литературы, предложенный в учебной программе дисциплины, либо ссылки на источники, которые приводятся в большинстве учебников и пособий в виде ссылок, сносок, списков рекомендованной литературы по той или иной проблеме. Кроме того, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия.

Важно помнить, что подготовка к практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – важнейшая часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений.

В рамках изучения дисциплины «Современные технологии оценивания уровня владения иностранным языком» студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка и презентация доклада;

- анализ методических материалов;

- составление глоссария по теме;

- составление инфографики по теме;

- разработка фрагмента учебного занятия.

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Лингводидактическое тестирование и его особенности как формы контроля.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Подготовка к тесту по теме.
2	Валидность, надежность, своевременность и эффективность тестирования. Виды тестов. Типология тестовых заданий.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Подготовка к тесту по теме.
3	Лингводидактическое тестирование и его особенности как формы контроля.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Подготовка к тесту по теме.
4	Валидность, надежность, своевременность и эффективность тестирования. Виды тестов. Типология тестовых заданий.	Подготовка и презентация исследования по теме в форме доклада. Подготовка к тесту по теме.
5	Характеристика контрольно-измерительных материалов по иностранному языку.	Анализ методических материалов Подготовка к тесту по теме.
6	Типы заданий. Распределение заданий экзаменационной работы по уровням усвоения учебного содержания курса.	Анализ методических материалов Подготовка к тесту по теме.
7	Структура и содержание контрольно-измерительных материалов экзаменационной работы ЕГЭ.	Анализ методических материалов Подготовка к тесту по теме.
8	Методика проверки и оценки заданий экзамена на основе разработанных критериев с примерами типичных ответов, ошибок. Способы разрешения нестандартных ситуаций при проверке выполнения заданий с развернутым ответом.	Анализ методических материалов Подготовка к тесту по теме.

Подготовка доклада

Доклад - подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.

Возможные виды докладов: доклад – учебное выступление на заданную тему; доклад-отчёт о результатах проделанной работы (в том числе доклад на защите курсовой работы).

Доклад имеет следующие признаки: включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами; допускает обоснованную субъективную позицию;

ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по изучаемой проблеме, умение доказать свою точку зрения.

Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Студентам необходимо, пользуясь справочными источниками, подготовить доклад на одну из предложенных тем. После прослушивания доклада необходимо оценить его, заполнив следующую таблицу:

Тема доклада	Критерии оценки доклада			
	Полнота изложения материала	Структурирование материала (выделение главной и второстепенной информации, основных положений теории)	Форма представления (наличие презентации, примеров, иллюстраций)	Ответы на вопросы по результатам прослушивания доклада

Процесс работы над докладом строится следующим образом.

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада/реферата. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада/реферата, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада/реферата. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции.

Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом/рефератом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

31. Подготовка и планирование.
32. Выбор и осознание темы доклада/реферата.
33. Подбор источников и литературы.
34. Работа с выбранными источниками и литературой.
35. Систематизация и анализ материала.
36. Составление рабочего плана доклада/реферата.
37. Письменное изложение материала по параграфам.
38. Редактирование, переработка текста.
39. Оформление доклада/реферата.
40. Выступление с докладом/рефератом.

В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Рассмотрим каждый этап подготовки доклада/реферата более подробно.

Этап 1. Подготовка и планирование

Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как фундамент будущего доклада. Время, отведенное на данный этап работы, предопределит ее дальнейший ход. На этом этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем, и только затем определить, как это делать.

Планирование – необходимый этап. Оно позволяет обрести большую ясность и поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения рекомендуется изложить на бумаге в виде руководящих указаний, и сверятся с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Этап 2. Выбор и осознание темы доклада/реферата

Принципиальным и чрезвычайно ответственным моментом в разработке доклада/реферата является выбор темы. **Тема** должна содержать в себе проблему, так как именно проблема определяет в первую очередь успех всей работы. Здесь важен и тот исследовательский потенциал, который она в себе заключает, и степень осмысленности автором своего проекта. Необходимо

руководствоваться актуальностью темы, новизной, значимостью, степенью разработанности проблемы, целями и задачами доклада/реферата.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. **Цель** – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада/реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- какие именно факты хотите получить;
- какие статистические зависимости предполагаете установить;
- какие тенденции выявить

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Обучающийся должен быть заинтересован в теме своего доклада/реферата. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии доклада/реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок.

Желательно избегать длинных названий.

Этап 3. Подбор источников и литературы. Под **«источниками»** подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под **«литературой»** – книги, монографии, публикации в периодической печати.

Сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада/реферата. Итак, при работе с литературой необходимо определить:

- - источники данных, необходимых для работы (справочники и/или специальная литература);
- - какие данные по степени их уместности и достоверности подходят для этого доклада/реферата, какой объем данных необходим;
- - каким образом представить имеющиеся сведения и свои выводы, как следует расположить в докладе/реферате факты и их анализ, образуя его четкую и логичную структуру;
- - каким образом проводить анализ собранной информации.

Этап 4. Работа с выбранными источниками и литературой

Работу с источниками надо начинать с изучения наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада/реферата:

а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);

б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;

в) ознакомление с публикациями в периодической печати;

г) использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);

д) составление библиографии;

е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;

ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);

з) ксерокопирование необходимых материалов.

Примечание. Ознакомительное чтение подразумевает общий просмотр текста с выделением его структурных единиц. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Этап 5. Систематизация и анализ материала

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Вполне возможно, что в процессе чтения литературы и осмысления проблемной ситуации выяснится необходимость по-новому сформулировать тему исследования, развернуть свой проект в несколько иной плоскости. Это вполне допустимо и свидетельствует о самостоятельном, творческом подходе к исследованию. Кроме того, уточнение проблемы может происходить на всех стадиях разработки доклада/реферата. Даже выбор определений может заставить дать несколько иное освещение проблематики, внести коррективы в задачи.

Данный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно помнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием. Эти правила соблюдаются для удобства редактирования. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник: автор, название, выходные данные, номер страницы.

Этап 6. Составление рабочего плана доклада

Следующий этап при работе над докладом– составление плана. План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет читателю легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Создавая план доклада/реферата, можно использовать следующие композиционные решения:

- хронологическое – тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;

- описательное – тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенные явления;

- аналитическое – тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План доклада/реферата должен быть четким, оригинальным по построению, с правильно соотнесенной рубрикацией. Необходимо соблюдать единый принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить ее целиком.

Этап 7. Письменное изложение материала по параграфам

По завершении составления плана, можно переходить непосредственно к созданию текста доклада/реферата. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

а) строгое следование структуре доклада/реферата;

б) уточнение названий пунктов в содержании доклада/реферата.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, то есть отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, желательно анализировать и оценивать позиции

различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать заимствования материала из чужих трудов.

Этап 8. Редактирование, переработка текста

На данном этапе необходимо провести самоанализ доклада/реферата, то есть, определить, отвечает ли он следующим требованиям.

1. Содержание. Здесь необходимо оценить:

- отвечает ли доклад/реферат поставленным целям;
- аргументирована ли новизна и актуальность работы;
- в достаточной ли степени раскрыта сущность вопроса;
- обоснованы ли приведенные факты, доказательства; понятна ли их суть;
- подчеркивают ли выводы и заключения вескость приведенных фактов;
- обоснован ли выбор источников;
- соответствует ли доклад/реферат предъявляемым стандартам.

2. Структура. Прежде всего, необходимо уточнить план доклада/реферата. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов, а так же выдержать правильную последовательность в изложении. Соблюдая требование к структуре, необходимо оценить:

- является ли основная часть оптимальной для представления материала, идей и аргументов;
- отвечает ли каждый абзац логической последовательности;
- удачно ли совмещены с текстом приложения (карты, диаграммы и т.д.);
- корректно ли указаны фамилии, даты, названия географических объектов и т.п.
- соблюдены ли правила цитирования, ссылок и сносок;
- в полной ли мере библиография соответствует приведенным в тексте ссылкам;
- соответствует ли список литературы стандартам библиографического описания документов.

3. Стилистика. Данное требование включает в себя следующую проверку:

- отсутствуют ли стилистические и орфографические ошибки (при необходимости пользуются словарем);
- отсутствуют ли сокращения слов и словосочетаний (сокращение названий, наименований в тексте не допускается, за исключением общепринятых аббревиатур), опечатки и помарки;
- соблюдается ли в тексте единый литературный стиль речи, исключительно **научный**.

Примечание. Научный стиль – разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследований. Цель научного стиля – сообщение, объяснение научных результатов. Форма реализации этого стиля – диалог. В научном стиле используются языковые средства: термины, специальная фразеология, сложные синтаксические конструкции. Научный стиль реализуется в жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, тезис и др.

4. Восприятие текста. Независимо от количества времени и усилий, затраченных на написание работы, желаемый результат станет возможным лишь при самом внимательном прочтении черновой версии. Следует уделить внимание следующим рекомендациям:

- отметить страницы, к которым необходимо будет еще раз вернуться; не задерживаться на них при первом чтении;

- оценить, можно ли выразить ту или иную мысль обстоятельнее, более убедительно;

- изменить предложения на простые и короткие, иначе чтение будет затруднено, а смысл потеряется;

- выделить заголовки и пронумерованные пункты (читателю будет легче понять ход рассуждений);

- отразить статистические данные в виде графика, диаграммы, таблицы (таким образом, они легче воспринимаются и, следовательно, становятся более информативными);

- представить себя на месте заинтересованного читателя/слушателя, быть критичным к собственному произведению.

Этап 9. Оформление доклада/реферата

Общие требования.

Доклад/реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников для доклада, не менее 8-10 для реферата.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;

правое – 10 мм;

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Структура.

Структура и доклада, и реферата, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист (Приложение 4).

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада/реферата (простой план). Доклад/реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе/реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Рекомендации по составлению мультимедийной презентации к докладу

1. Общие требования

1) Наличие не более 12 слайдов к докладу.

2) Соответствие слайдов теме сообщения.

3) Содержание минимального количества слов в слайде.

4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем.

5) Правильность используемой терминологии.

6) Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.

7) Работа всех ссылок.

8) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами (графиками).

9) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией.

^ 2. Содержание презентации исследования

- название исследования и данные автора (на первом слайде);
- цель самостоятельной работы;
- содержание;
- ход и результат исследования;
- выводы;
- список использованных ресурсов, **веб-сайты (на последнем слайде)**.

3. Стиль

1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.

2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

4. Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый), не вызывающих раздражение и утомление глаз для заливки фона, букв, линий.5. Цвет

1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2) Использование контрастных цветов для фона и текста.

6. Звук

Отсутствие резкого, отвлекающего, раздражающего характера звукового сопровождения слайдов.

7. Анимация

Использование различных анимационных эффектов, не отвлекающих внимание от содержания информации на слайде.

8. Содержание информации

1) Использование коротких слов и предложений.

2) Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

^ 9. Расположение информации на странице

1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.

2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.

3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

10. Шрифт

1) Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18.

2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации не допустимо. 3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.

4) Преобладание строчных букв над прописными.

11. Способы выделения информации

- рамки, границы, заливка;

разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

12. Объем информации

1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации не допустимо: зрители могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания доклада

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	**4**

Примерные темы докладов

11. Цели обучения иностранному языку в общеобразовательном учреждении/Основные понятия и категории содержания обучения иностранному языку в общеобразовательном учреждении.
12. Основные понятия и категории ЕГЭ/Критерии и параметры контроля и оценивания в ЕГЭ/Тест как форма контроля, виды тестов.
13. Система контроля иноязычной коммуникативной компетенции/Стандартизированные тесты и тесты с развернутым ответом.
14. Нормативные основы работы эксперта предметной комиссии
15. Нормативные и организационные основы работы предметной комиссии.
16. Система оценивания коммуникативной компетенции.
17. Основные отличия традиционного устного экзамена по иностранному языку от ЕГЭ.
18. Содержание обучению английскому языку в соответствии со школьными государственными стандартами по иностранному языку.
19. Современная система итоговой аттестации по иностранному языку в общеобразовательных учреждениях.
20. Отражение формата заданий в письменной и устной частях ЕГЭ в спецификации и кодификаторе.

Анализ методических материалов

Методические материалы – это материалы, предназначенные для реализации учебно-воспитательного процесса в системе дошкольного, начального и среднего образования.

Виды методических материалов:

7. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучения: учебники, учебные пособия, методические разработки, методические указания, методические рекомендации для педагогов, рабочие программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы)

8. Методические материалы, предназначенные для организации внеурочной и внеклассной работы с учащимися (методические рекомендации, методические указания, рабочие программы внеурочных занятий).

9. Методические материалы, предназначенные для организации воспитательной деятельности (методические рекомендации, методические указания, сценарии праздников, утренников, материалы для проведения классных часов, воспитательных мероприятий).

Анализ методических материалов способствует формированию важнейших компетенций или отдельных их компонентов на аудиторных занятиях и в самостоятельной работе.

Требования к подбору и использованию методических материалов:

9. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.

10. Материалы должны соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.

11. Материалы, предлагаемые обучающимся для самостоятельного анализа, должны быть предоставлены в достаточном количестве на бумажном носителе, либо размещены в свободном доступе в сети Интернет, либо предоставляться на электронных носителях.

12. Обучающимся должны быть предоставлены критерии (план) анализа содержания методического материала.

Общие этапы работы с методическими материалами:

10. Подготовительный этап. Предполагает постановку перед учащимися аналитической задачи. Реализуется в виде устной или письменной инструкции, содержащей информацию, необходимую для качественного выполнения задания. Также обязательно определяется форма предоставления результатов анализа (см. заключительный этап).
11. Основной этап. Предполагает самостоятельную работу по анализу предложенного методического материала в рамках аудиторного занятия или во внеаудиторное время.
12. Заключительный этап. Оформление результатов анализа в соответствии с требованиями, изложенными преподавателем (в виде презентации, письменной работы, рецензии, характеристики, аннотации и т.п.).

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Критерии оценивания анализа методических материалов

Критерий	**Балл**
Осуществление анализа в соответствии с заданными критериями (планом);	0,5 балла
Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля и выбранного формата	0,5 балла
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Подкрепление своих выводов примерами из анализируемых материалов	1 балл
Максимальный балл	**4**

Промежуточная аттестация по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине «Современные технологии оценивания уровня владения иностранным языком» проводится в течение семестра и заключается в оценке работы студента, включая самостоятельную работу. Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Текущий контроль включает в себя:

1) посещение лекционных и практических занятий;

2) тесты по темам курса;

3) собеседование по прочитанному материалу на практических занятиях;

4) выполнение предусмотренных программой заданий.

В течение семестра студент должен набрать определенное количество баллов (см. таблицу ниже) баллов. Подготовка к лабораторным занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее заявленного минимального количества баллов.

Уровень проявления компетенций	**Качественная характеристика**	**Количественный показатель (баллы БРС)**	**Оценка***	
			Квалитативная	**Квантитативная**
высокий	Студент глубоко и прочно усвоил программный	109-90	**зачтено**	**-**

	материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.			
повышенный	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.	89-70		
базовый	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной	69-53		

	терминологией, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.			
низкий	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленные вопросы.	58 баллов и ниже	**не зачтено**	

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.

2. Посещение не менее 50% занятий.

3. Наличие хотя бы одного выполненного задания по каждой пройденной теме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные технологии оценивания уровня владения иностранным языком» предусматривает проверку качества усвоения студентами учебного материала и выполнения практических заданий в соответствии с учебной программой.

При подготовке к зачету студенту следует:

- изучить материалы лекций и конспектов, составленных при подготовке к практическим занятиям;

- обратиться к практическим разработкам, выполненным при подготовке к лабораторным занятиям, а также в ходе занятий.

Практические разработки, выполненные студентами самостоятельно, рекомендуется систематизировать и хранить в виде портфолио.

Промежуточная аттестация предусматривает тестирование по пройденным темам. Тест включает в себя задания множественного выбора, задания на соотнесение, задания на нахождение и исправление ошибок, задания на альтернативный ответ, задания на группировку, задания на установление последовательности, а также открытые вопросы.

Критерии оценивания

Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)		**Балл**
Студент грамотно использует достижения отечественной и зарубежной методической науки в области обучения иностранному языку для решения конкретных задач практического характера, о чем свидетельствует количество правильных ответов (75 % и выше). Также он успешно анализирует проблемную ситуацию, критически осмысливает ее, разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию ее решения на основе системного и междисциплинарного подходов; разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности; подвергает системному анализу учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности; предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса.	1 балл за каждое верно выполненное задание * 8 вопросов	8
Студент испытывает сложности при решении конкретных задач практического характера, о чем свидетельствует количество правильных ответов (ниже 75 %). Он совершает ошибки в использовании профессиональной терминологии, неспособен критически и аргументированно анализировать предложенную проблемную ситуацию. Предлагаемые им рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса не соответствуют подходам, актуальным на данный момент в области методики преподавания иностранных языков.	2 балла за каждый верный и развернутый ответ на открытый вопрос * 2 вопроса	4
Максимальный балл		**12**

Методические рекомендации для студентов по дисциплине

«Современные тенденции в языковом образовании»

Дисциплина «Современные тенденции в языковом образовании» преподается на факультете иностранных языков в течение I семестра в виде лекционных и лабораторных занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка теоретического материала. Дисциплина входит в модуль К.М.03 «Теория и методика иностранных языков и культур», предполагает знания обучаемых по таким темам, как «Обучение языковым средствам общения на уроках иностранного языка;», «Обучение видам речевой деятельности на уроках иностранного языка», «Планирование и проведение урока иностранного языка».

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя задания, оцениваемые в диапазоне от одного до четырех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить четыре балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения программы бакалавриата по направлению «Педагогическое образование». Осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных и лабораторных занятий. Тематический план включает 3 раздела, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Среди многообразия форм учебного процесса в высшем учебном заведении ведущую роль играют лекции и лабораторные занятия. Лекция является базовой формой учебного процесса. В ходе лекции студент имеет возможность познакомиться с новейшими концепциями, точками зрения, дискуссиями и открытиями в изучаемой науке. Лекция дает целостное представление об основных положениях дисциплины и вооружает методологией ее изучения. Кроме того, лекция эффективна по степени усвоения информации и является одним из наиболее действенных средств формирования мировоззрения и убеждений. Вместе с тем, лекции не могут заменить учебник.

Для успешного освоения материала курса студент должен активно работать на лекции. Эту работу можно разбить на три этапа:

13. Подготовительный этап. Лекция будет восприниматься легче, если студент заранее познакомится с программой изучаемой темы, а также соответствующими разделами рекомендованного учебника. Это позволит преподавателю расширить круг обсуждаемых вопросов и повысит сознательность и эффективность усвоения материала;

14. Работа на лекции. Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. Дословное фиксирование содержание лекции не требуется. Наиболее приемлемым считается тезисный план лекции, при котором записываются основные положения, оценки, принципы. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения;

15. Заключительный этап состоит в домашнем просмотре лекции. Это дает возможность закрепить основное содержание пройденного материала, а также вовремя выявить пропущенные или непонятные моменты.

Данный порядок работы существенно облегчает освоение содержания дисциплины и подготовку к промежуточной аттестации.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому преподавателем осуществляется контроль над систематической работой студентов, посещаемостью занятий и участием в обсуждении поднятых преподавателем и другими студентами вопросов по изучаемой теме.

Студентам необходимо:

- внимательно слушать лекцию, конспектируя основную информацию, выделяя главное и отсекая несущественные детали;
- участвовать в обсуждении поставленных преподавателем вопросов, делая в ходе обсуждения необходимые заметки;
- при пропуске лекции переписать ее конспект у других студентов или взять необходимые материалы у преподавателя;
- на отдельные лекции приносить на бумажных или электронных носителях соответствующий материал (таблицы, графики, схемы), заблаговременно присланный преподавателем на электронный почтовый ящик группы. Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к преподавателю или рекомендованным им литературным источникам.

Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации. Один из основных принципов эффективного конспектирования - записывать основное. Наиболее точно и подробно в ходе лекции записываются следующие аспекты: название лекции; план; источники; понятия, определения и термины; схемы; принципы; методы; гипотезы; оценки; выводы. С самого начала обучения в университете важно выработать полезную привычку анализировать содержание лекции и гибко изменять способ конспектирования в зависимости от ее вида.

Важно помнить, что конспектирование лекции – это не запись под диктовку, а фиксирование смысла, сути учебной информации. Это напряженная работа по пониманию, осмыслению и конспектированию учебного материала. Следовательно, студентам нужно уметь анализировать и синтезировать информацию, отсекать главное от второстепенного, выделять основную мысль лектора, перефразировать его речь в более емкие и менее развернутые предложения.

Кроме того, конспект адресован студентом самому себе, поэтому записи в нем могут быть понятны только автору. Нужно успевать писать быстро, но разборчиво, пользоваться сокращениями, аббревиатурами, составлять таблицы и схемы, сопровождать конспект иллюстрациями и примерами, использовать специальные способы и приемы записи учебной информации. Рекомендуется также пользоваться приемами, направленными на концентрацию внимания: выделение, подчеркивание, закрашивание цветом фраз, определений и заголовков, рубрикация.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Задачей лабораторного занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Основой этого вида занятий является изучение первоисточников,

повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов. В процессе подготовки к лабораторным занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат;

5) выполнять практические задания по данной теме.

При подготовке к лабораторным занятиям самостоятельная учебная деятельность достигает наибольшей интенсивности. Аудиторные занятия проводятся по наиболее сложным для изучения вопросам, темам, разделам учебной дисциплины и имеют своей целью: 1) закрепить знания, полученные во время лекций и самостоятельной работы с учебной литературой; 2) расширить и углубить представления студентов по наиболее актуальным теоретическим и практическим проблемам; 3) сформировать и развить практические навыки и умения, необходимые для будущей профессиональной деятельности; 4) осуществить контроль за качеством усвоения студентами учебной программы.

Студентам следует:

- при подготовке к занятию изучить конспект лекции, прочитанной по данной теме преподавателем, а также рекомендованную им литературу;
- проработать по рекомендованным литературным источникам теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- на занятии иметь при себе конспект лекции, рекомендованную литературу (сами источники в бумажном или электронном виде, либо конспект), а также выполненное домашнее задание;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- активно участвовать в обсуждении поднятых преподавателем тем;
- эффективно и доброжелательно взаимодействовать друг с другом при решении поставленных преподавателем проблемных задач.

В ходе лабораторного занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов, реплик и замечаний преподавателя.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется в течение недели отчитаться по теме занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студента, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе, выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по

учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Подготовку к семинару или практическому занятию рекомендуется начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя. Прежде всего следует доработать текст лекции по соответствующей теме, внимательно изучить план семинара (практического занятия), содержание основных учебных вопросов, выносимых для обсуждения, а также список рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. Важно тщательно спланировать самостоятельную работу по подготовке к занятию: когда, какие источники, по какой проблеме следует найти и изучить; когда и по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады. Работа должна быть спланирована таким образом, чтобы подготовка к практическому занятию распределялась равномерно на все оставшееся до занятия время.

В дальнейшем необходимо найти литературу, которая рекомендована для подготовки к занятию и бегло просмотреть ее. Это даст возможность выбрать те источники, где имеются ответы на поставленные учебные вопросы. Затем более внимательно ознакомиться с содержанием книги или статьи, отметить те части текста, в которых вопросы семинара, раскрываются наиболее глубоко и подробно, сделать в книге закладки. Предварительное изучение рекомендованной литературы позволяет студентам отобрать необходимую учебную информацию и выяснить, по каким вопросам занятия следует подобрать дополнительные литературные источники. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, либо в систематическом каталоге библиотеки. Просмотр и беглое изучение дополнительно найденных книг, газетных и журнальных статей осуществляется таким же образом.

После подбора и предварительного просмотра литературы студенты приступают к ее углубленному изучению. В ходе углубленного чтения выделяются главные мысли, проблемы, требующие дополнительного обоснования, практического разрешения и т.д. При этом в основной проблеме семинара, практического занятия могут быть выделены конкретизирующие его вопросы. В процессе углубленного чтения литературы большинство студентов составляют краткие конспекты, тезисы своих будущих выступлений, делают необходимые выписки. Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского и практического занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара. В дальнейшем такие записи значительно облегчат подготовку к экзаменам и использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарскому и практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому вопросу семинара студент должен быть готов высказать и собственную точку зрения.

В ходе семинарского занятия следует продолжить работу над учебными вопросами, дополнять сделанные ранее конспекты новым данными, взятыми из выступлений других студентов,

реплик и замечаний преподавателя. В заключительном слове преподаватель обычно специально уделяет внимание и поясняет вопросы, которые оказались недостаточно глубоко понятыми и слабо усвоенными. Таким образом, самостоятельной учебной познавательной деятельностью студенты занимаются в течение всего времени практического занятия.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная (учебники и учебные пособия) и дополнительная литература (монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы).

При работе со справочной литературой студент может использовать различные стратегии и виды чтения в зависимости от стоящей перед ним учебной задачи: чтение-просмотр; чтение-сканирование; выборочное чтение; быстрое чтение; углубленное чтение.

Чтение-просмотр используется при предварительном знакомстве с книгой или учебным материалом. Для того, чтобы определить их содержание и ключевые проблемы, быстро прочитываются аннотации, оглавление и заключение.

Чтение-сканирование представляет собой краткий просмотр текста с целью поиска нужной информации, фамилии, слова, факта.

При выборочном чтении избирательно читаются отдельные разделы, части книги или учебника. Читающий ничего не пропускает, но фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые его интересуют. Способ выборочного чтения очень часто используется при вторичном чтении книги или после ее предварительного просмотра.

В ходе углубленного чтения основное внимание уделяется анализу, оценке содержания текста. Такой способ чтения считается аналитическим, творческим. Текст не просто прочитывается, не просто выделяются непонятные места, но и критически анализируется содержание текста, сильные и слабые стороны в объяснениях и аргументах, дается самостоятельное толкование положениям и выводам.

Работа с дополнительными источниками находит выражение в следующих формах записи:

- *Конспект* - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. - *Цитата* - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

- *Тезисы* - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. - - *Аннотация* - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Конспекты, которые отражают содержание вопросов семинарского занятия, лучше всего вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данному предмету. Концентрация всей

информацию по проблеме в одном месте позволяет студентам активно участвовать в обсуждении всех вопросов семинара.

Помимо рекомендованных преподавателям источников, студенты могут обратиться к ресурсам, найденным ими самостоятельно. Умение быстро подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы является одним из условий успешного обучения в вузе. Существенную помощь в этом поиске может оказать список литературы, предложенный в учебной программе дисциплины, либо ссылки на источники, которые приводятся в большинстве учебников и пособий в виде ссылок, сносок, списков рекомендованной литературы по той или иной проблеме. Кроме того, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия.

Важно помнить, что подготовка к практическому занятию не сводится только к поиску ответов на поставленные в плане вопросы. Любая теоретическая проблема должна быть осмыслена студентом с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – важнейшая часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;

- развитию исследовательских умений.

В рамках изучения дисциплины «Современные тенденции в языковом образовании» студентам предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка и презентация доклада;

- анализ методических материалов;

- составление глоссария по теме;

- составление инфографики по теме;

- разработка фрагмента учебного занятия.

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Основные тенденции современной языковой политики.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
2	Социокультурная и личностно-ориентированная направленность современной языковой политики.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
3	Статус иностранного языка.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
4	Иностранный языку в контексте политики, экономики и культуры.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
5	Тема: Предпосылки и характерные особенности становления и развития лингвистического образования в России.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
6	Содержание отечественной системы лингвистического образования.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
7	Приоритетные направления повышения качества и эффективности лингвистического образования.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
8	Основные направления модернизации отечественного лингвистического образования в современных условиях.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
9	Образовательная политика в области языкового школьного образования.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
10	Обязательный минимум содержания основных образовательных программ по иностранному языку. Требования к уровню подготовки выпускников в области иностранного языка.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
11	Профильное и предпрофильное обучение иностранному языку.	Подготовка доклада Анализ методических материалов
12	Компетентностный подход как основа модернизации профессионального образования.	Подготовка доклада Анализ методических материалов

Подготовка доклада

Доклад - подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.

Возможные виды докладов: доклад – учебное выступление на заданную тему; доклад-отчёт о результатах проделанной работы (в том числе доклад на защите курсовой работы).

Доклад имеет следующие признаки: включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами; допускает обоснованную субъективную позицию; ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по изучаемой проблеме, умение доказать свою точку зрения.

Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные

положения, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Студентам необходимо, пользуясь справочными источниками, подготовить доклад на одну из предложенных тем. После прослушивания доклада необходимо оценить его, заполнив следующую таблицу:

Тема доклада	Критерии оценки доклада			
	Полнота изложения материала	Структурирование материала (выделение главной и второстепенной информации, основных положений теории)	Форма представления (наличие презентации, примеров, иллюстраций)	Ответы на вопросы по результатам прослушивания доклада

Процесс работы над докладом строится следующим образом.

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада/реферата. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада/реферата, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада/реферата. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции.

Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом/рефератом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов. Надеемся, что знакомство с ними поможет вам овладеть необходимым инструментарием и разобраться в принципах построения письменной работы.

Этапы подготовки доклада

41. Подготовка и планирование.
42. Выбор и осознание темы доклада/реферата.
43. Подбор источников и литературы.
44. Работа с выбранными источниками и литературой.

45. Систематизация и анализ материала.
46. Составление рабочего плана доклада/реферата.
47. Письменное изложение материала по параграфам.
48. Редактирование, переработка текста.
49. Оформление доклада/реферата.
50. Выступление с докладом/рефератом.

В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету. Чтобы достичь желаемого эффекта автору следует излагать свои мысли образно и по возможности увлекательно.

Рассмотрим каждый этап подготовки доклада/реферата более подробно.

Этап 1. Подготовка и планирование

Тщательная подготовка вполне может рассматриваться как фундамент будущего доклада. Время, отведенное на данный этап работы, предопределит ее дальнейший ход. На этом этапе предстоит решить, что планируется написать и зачем, и только затем определить, как это делать.

Планирование – необходимый этап. Оно позволяет обрести большую ясность и поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом и написании доклада.

Не следует забывать, что в целом написание доклада — это непрерывный процесс принятия решений. В первую очередь необходимо принять решение по следующим пунктам:

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принятые решения рекомендуется изложить на бумаге в виде руководящих указаний, и сверятся с ними в ходе последующих исследований и собственно написания работы.

Этап 2. Выбор и осознание темы доклада/реферата

Принципиальным и чрезвычайно ответственным моментом в разработке доклада/реферата является выбор темы. **Тема** должна содержать в себе проблему, так как именно проблема определяет в первую очередь успех всей работы. Здесь важен и тот исследовательский потенциал, который она в себе заключает, и степень осмысленности автором своего проекта. Необходимо руководствоваться актуальностью темы, новизной, значимостью, степенью разработанности проблемы, целями и задачами доклада/реферата.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. **Цель** – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада/реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- какие именно факты хотите получить;
- какие статистические зависимости предполагаете установить;
- какие тенденции выявить

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Обучающийся должен быть заинтересован в теме своего доклада/реферата. Тема должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии доклада/реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок.

Желательно избегать длинных названий.

Этап 3. Подбор источников и литературы. Под **«источниками»** подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под **«литературой»** – книги, монографии, публикации в периодической печати.

Сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего доклада/реферата. Итак, при работе с литературой необходимо определить:

- - источники данных, необходимых для работы (справочники и/или специальная литература);
- - какие данные по степени их уместности и достоверности подходят для этого доклада/реферата, какой объем данных необходим;
- - каким образом представить имеющиеся сведения и свои выводы, как следует расположить в докладе/реферате факты и их анализ, образуя его четкую и логичную структуру;
- - каким образом проводить анализ собранной информации.

Этап 4. Работа с выбранными источниками и литературой

Работу с источниками надо начинать с изучения наиболее важных и актуальных научных работ и научных текстов (книг, статей, диссертаций и других научных исследований) по теме доклада/реферата:

а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);

б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;

в) ознакомление с публикациями в периодической печати;

г) использование компьютерных источников информации (необходимо так же акцентировать внимание на соблюдении авторских прав при заимствовании информации);

д) составление библиографии;

е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;

ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);

з) ксерокопирование необходимых материалов.

Примечание. Ознакомительное чтение подразумевает общий просмотр текста с выделением его структурных единиц. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- главного в тексте;
- основных аргументов;
- выводов.

Этап 5. Систематизация и анализ материала

На данном этапе необходимо проанализировать, какие из утверждений носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Вполне возможно, что в процессе чтения литературы и осмысления проблемной ситуации выяснится необходимость по-новому сформулировать тему исследования, развернуть свой проект в несколько иной плоскости. Это вполне допустимо и свидетельствует о самостоятельном, творческом подходе к исследованию. Кроме того, уточнение проблемы может происходить на всех стадиях разработки доклада/реферата. Даже выбор определений может заставить дать несколько иное освещение проблематики, внести коррективы в задачи.

Данный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно помнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием. Эти правила соблюдаются для

удобства редактирования. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник: автор, название, выходные данные, номер страницы.

Этап 6. Составление рабочего плана доклада

Следующий этап при работе над докладом– составление плана. План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет читателю легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

Создавая план доклада/реферата, можно использовать следующие композиционные решения:

- хронологическое – тема рассматривается в исторической последовательности от этапа к этапу;

- описательное – тема делится на составные части, элементы, в целом раскрывающие определенные явления;

- аналитическое – тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимозависимых проблемах.

План доклада/реферата должен быть четким, оригинальным по построению, с правильно соотнесенной рубрикацией. Необходимо соблюдать единый принцип деления, где каждый пункт соотносится с главной темой, избегая при этом повторов. Каждый пункт раскрывает одну из сторон темы, которые в совокупности должны охватить ее целиком.

Этап 7. Письменное изложение материала по параграфам

По завершении составления плана, можно переходить непосредственно к созданию текста доклада/реферата. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

а) строгое следование структуре доклада/реферата;

б) уточнение названий пунктов в содержании доклада/реферата.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, то есть отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. Важно, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, желательно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать заимствования материала из чужих трудов.

Этап 8. Редактирование, переработка текста

На данном этапе необходимо провести самоанализ доклада/реферата, то есть, определить, отвечает ли он следующим требованиям.

1. Содержание. Здесь необходимо оценить:

- отвечает ли доклад/реферат поставленным целям;

- аргументирована ли новизна и актуальность работы;

- в достаточной ли степени раскрыта сущность вопроса;

- обоснованы ли приведенные факты, доказательства; понятна ли их суть;

- подчеркивают ли выводы и заключения вескость приведенных фактов;

- обоснован ли выбор источников;

- соответствует ли доклад/реферат предъявляемым стандартам.

2. Структура. Прежде всего, необходимо уточнить план доклада/реферата. Распределяя материал в той или иной последовательности, можно заметить преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов, а так же выдержать правильную последовательность в изложении. Соблюдая требование к структуре, необходимо оценить:

- является ли основная часть оптимальной для представления материала, идей и аргументов;

- отвечает ли каждый абзац логической последовательности;

- удачно ли совмещены с текстом приложения (карты, диаграммы и т.д.);

- корректно ли указаны фамилии, даты, названия географических объектов и т.п.

- соблюдены ли правила цитирования, ссылок и сносок;

- в полной ли мере библиография соответствует приведенным в тексте ссылкам;

- соответствует ли список литературы стандартам библиографического описания документов.

3. Стилистика. Данное требование включает в себя следующую проверку:

- отсутствуют ли стилистические и орфографические ошибки (при необходимости пользуются словарем);

- отсутствуют ли сокращения слов и словосочетаний (сокращение названий, наименований в тексте не допускается, за исключением общепринятых аббревиатур), опечатки и помарки;

- соблюдается ли в тексте единый литературный стиль речи, исключительно **научный**.

Примечание. Научный стиль – разновидность литературного языка, употребляется в научных трудах ученых для выражения результатов исследований. Цель научного стиля – сообщение, объяснение научных результатов. Форма реализации этого стиля – диалог. В научном стиле используются языковые средства: термины, специальная фразеология, сложные синтаксические конструкции. Научный стиль реализуется в жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, тезис и др.

4. Восприятие текста. Независимо от количества времени и усилий, затраченных на написание работы, желаемый результат станет возможным лишь при самом внимательном прочтении черновой версии. Следует уделить внимание следующим рекомендациям:

- отметить страницы, к которым необходимо будет еще раз вернуться; не задерживаться на них при первом чтении;

- оценить, можно ли выразить ту или иную мысль обстоятельнее, более убедительно;

- изменить предложения на простые и короткие, иначе чтение будет затруднено, а смысл потеряется;

- выделить заголовки и пронумерованные пункты (читателю будет легче понять ход рассуждений);

- отразить статистические данные в виде графика, диаграммы, таблицы (таким образом, они легче воспринимаются и, следовательно, становятся более информативными);

- представить себя на месте заинтересованного читателя/слушателя, быть критичным к собственному произведению.

Этап 9. Оформление доклада/реферата

Общие требования.

Доклад/реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 5-10 страниц текста для доклада, 10-15 страниц текста для реферата (приложения к работе не входят в ее объем). Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине, абзацный отступ на расстоянии 2,25 см от левой границы поля. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Количество источников: не менее 5-8 различных источников для доклада, не менее 8-10 для реферата.

При оформлении работы соблюдаются поля:

левое – 25 мм;

правое – 10 мм;

нижнее – 20 мм;

верхнее – 20 мм.

Структура.

Структура и доклада, и реферата, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и ее темы, однако традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист (Приложение 4).

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада/реферата (простой план). Доклад/реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее актуальность и значимость. Даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Примечание. Рекомендуется определить объект и предмет исследования (они соотносятся с формулировкой темы).

Далее раскрывают цель (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) и задачи (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного,

последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе/реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами. Ссылки могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке.

Рекомендации по составлению мультимедийной презентации к докладу

1. Общие требования

1) Наличие не более 12 слайдов к докладу.

2) Соответствие слайдов теме сообщения.

3) Содержание минимального количества слов в слайде.

4) Употребление четкого крупного шрифта для выделения надписей и заголовков на общем фоне. Допустимо наличие предложений, определений, терминов, которые слушатели могут записать. Текст должен быть легко читаем.

5) Правильность используемой терминологии.

6) Отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок и опечаток.

7) Работа всех ссылок.

8) Чередование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами (графиками).

9) Максимально равномерное заполнение экранного поля чертежами, рисунками, фотографиями и другими иллюстрационными материалами. При этом слайд не должен быть перегружен зрительной информацией.

^ 2. Содержание презентации исследования

- название исследования и данные автора (на первом слайде);
- цель самостоятельной работы;
- содержание;
- ход и результат исследования;
- выводы;
- список использованных ресурсов, **веб-сайты (на последнем слайде)**.

3. Стиль

1) Соблюдение единого стиля оформления всех слайдов.

2) Исключение стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3) Преобладание основной информации (текст, рисунки) над вспомогательной информацией (управляющие кнопки).

4. Фон

Использование более холодных, спокойных тонов (синий или зеленый), не вызывающих раздражение и утомление глаз для заливки фона, букв, линий.5. Цвет

1) Использование не более трех цветов на одном слайде: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2) Использование контрастных цветов для фона и текста.

6. Звук

Отсутствие резкого, отвлекающего, раздражающего характера звукового сопровождения слайдов.

7. Анимация

Использование различных анимационных эффектов, не отвлекающих внимание от содержания информации на слайде.

8. Содержание информации

1) Использование коротких слов и предложений.

2) Минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных.

^ 9. Расположение информации на странице

1) Расположение информации предпочтительно горизонтальное.

2) Расположение наиболее важной информации в центре экрана.

3) Расположение надписи под картинкой, диаграммой.

10. Шрифт

1) Размер шрифтов для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18.

2) Употребление разных типов шрифтов в одной презентации не допустимо. 3) Использование полужирного шрифта, курсива или подчеркивания для выделения информации.

4) Преобладание строчных букв над прописными.

11. Способы выделения информации

- рамки, границы, заливка;

разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

12. Объем информации

1) Заполнение одного слайда слишком большим объемом информации не допустимо: зрители могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

2) Достижение наибольшей эффективности обеспечивается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценивания доклада

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	**4**

Примерные темы докладов

1.Тенденции и закономерности развития системы образования.

2.Модернизация системы высшего профессионального образования в России.

3.Современные тенденции языкового образования.

4.Стандартизация в обучении иностранному языку.

5.ФГОС нового поколения.

6.Структура и компоненты УМК по иностранному языку нового поколения.

7.Уровни, содержание и технологии проектирования языкового образования.

8.Структура и планирование урока ИЯ.

9.Инновационные педагогические технологии при обучении ИЯ.

10. Контроль качества языкового образования.

11. Проблема обеспечения мотивации учащихся при обучении ИЯ.

12. Способы обеспечение диалога культур при обучении ИЯ.

Анализ методических материалов

Методические материалы – это материалы, предназначенные для реализации учебно-воспитательного процесса в системе дошкольного, начального и среднего образования.

Виды методических материалов:

10. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучения: учебники, учебные пособия, методические разработки, методические указания, методические рекомендации для педагогов, рабочие программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы)

11. Методические материалы, предназначенные для организации внеурочной и внеклассной работы с учащимися (методические рекомендации, методические указания, рабочие программы внеурочных занятий).

12. Методические материалы, предназначенные для организации воспитательной деятельности (методические рекомендации, методические указания,

сценарии праздников, утренников, материалы для проведения классных часов, воспитательных мероприятий).

Анализ методических материалов способствует формированию важнейших компетенций или отдельных их компонентов на аудиторных занятиях и в самостоятельной работе.

Требования к подбору и использованию методических материалов:

13. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.

14. Материалы должны соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.

15. Материалы, предлагаемые обучающимся для самостоятельного анализа, должны быть предоставлены в достаточном количестве на бумажном носителе, либо размещены в свободном доступе в сети Интернет, либо предоставляться на электронных носителях.

16. Обучающимся должны быть предоставлены критерии (план) анализа содержания методического материала.

Общие этапы работы с методическими материалами:

13. Подготовительный этап. Предполагает постановку перед учащимися аналитической задачи. Реализуется в виде устной или письменной инструкции, содержащей информацию, необходимую для качественного выполнения задания. Также обязательно определяется форма предоставления результатов анализа (см. заключительный этап).
14. Основной этап. Предполагает самостоятельную работу по анализу предложенного методического материала в рамках аудиторного занятия или во внеаудиторное время.
15. Заключительный этап. Оформление результатов анализа в соответствии с требованиями, изложенными преподавателем (в виде презентации, письменной работы, рецензии, характеристики, аннотации и т.п.).

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Критерии оценивания анализа методических материалов

Критерий	**Балл**
Осуществление анализа в соответствии с заданными критериями (планом);	0,5 балла
Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля и выбранного формата	0,5 балла

Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Подкрепление своих выводов примерами из анализируемых материалов	1 балл
Максимальный балл	**4**

Составление глоссария по теме

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.

-Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать читателя.

-Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

-Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Критерии оценивания глоссария

Критерий	**Балл**
Термины и пояснение соответствуют заявленной научной области, сформулированы грамотно и методически корректно.	1 балл
Пояснение точно отражает суть термина, научно достоверно, соответствует заявленной тематике.	1 балл
Представленная система терминов логична и последовательна, отвечает дидактическим задачам и содержанию курса.	1 балл
Учтены все необходимые варианты значений термина	1 балл

Максимальный балл	**4**

Составление инфографики по теме

Инфографика – это использование визуальных средств для изображения того, что мы не можем увидеть или понять из информации, представленной в другой форме. Инфографика — это визуальная интерпретация данных, также известная как информационный дизайн.

Визуализировать информацию нужно, чтобы:

1) видеть важные паттерны и взаимосвязи;

2) информация приобрела больше смысла;

3) поведать историю;

4) позволить читателю сфокусироваться на том, что действительно важно.

Есть два способа: нарисовать инфографику самостоятельно, либо использовать готовые шаблоны. Чтобы создать инфографику, не обладая навыками дизайна, студенты могут воспользоваться одним из бесплатных онлайн-сервисов:

- Canva
- Adobe Spark
- Pictochart
- Easelly
- Snappa

Критерии оценивания инфографики

Критерий	**Балл**
Инфографика соответствует заявленной научной области, информация представлена грамотно и методически корректно.	1 балл
Представленная информация научно достоверна, соответствует заявленной тематике и содержанию курса.	1 балл
При комментировании инфографики автор оперирует базовыми понятиями и положениями; способен пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Максимальный балл	**4**

Разработка фрагмента урока

Проведение фрагмента урока, занятия направлено на обеспечение необходимой теоретической и практической методической подготовки студентов для будущей педагогической деятельности в образовательной сфере.

Требования:

6. Фрагмент урока должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.

7. Фрагмент урока должен соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.

8. Перед проведением фрагмента урока обучающийся должен предоставить план-конспект данного задания.

Общие этапы:

Подготовительный этап. Направлен на активизацию знаний и умений обучающихся, необходимых им для адекватного восприятия содержания фрагмента урока. Предполагает постановку преподавателем перед студентами учебно – образовательной задачи. Реализуется в рамках аудиторного и практического занятия.

Основной этап. Предполагает планирование серии упражнений для проведения фрагментов урока. Реализуется в рамках практического занятия.

Заключительный этап. Предполагает проведение фрагмента урока с написанием плана-конспекта, также анализ по итогам просмотра проведения части занятия другим проводящим. Анализ может осуществляться в устной форме.

Структура и содержание анализа определяется целью просмотра содержания фрагмента урока. Для осуществления анализа преподаватель может предложить студентам систему вопросов или заданий, акцентирующих внимание обучающихся на наиболее значимых аспектах просмотренного материала. В качестве завершения этапа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, в рамках которой обсуждаются проблемные вопросы, возникшие у студентов в процессе и по итогам просмотра фрагмента занятия.

Фрагмент урока должен отражать следующие аспекты:

- возраст учеников и уровень владения иностранным языком;
- тему урока;
- цели и задачи урока;
- используемые средства обучения (основные и дополнительные, технические и нетехнические);
- этапы урока;
- опорные понятия и термины;
- новую лексику;
- методы, приемы и формы работы

Студентам необходимо разработать и представить в студенческой группе фрагмент урока, пользуясь следующей таблицей:

Цели и задачи данного фрагмента урока.	Этап формирования умений и навыков (введение нового материала, закрепление материала, формирования языковых навыков, формирование речевых умений)	Средства обучения	Типы упражнения (языковые, условно-речевые, речевые)	Технологии обучения и их последовательность

Студенты анализируют представленные фрагменты уроков, пользуясь следующей схемой:

- правильность формулировки целей и задач фрагмента урока,
- адекватность упражнений поставленным целям и задачам,
- степень достижения поставленных целей.
- использование на уроке разнообразных типов и видов упражнений, их количественное соотношение (упражнения в развиваемом виде деятельности и другие упражнения; языковые, условно-речевые и речевые упражнения; упражнения имитативного и подстановочного характера; упражнения трансформационные и репродуктивные; упражнения с опорами и без них);
- логичность и последовательность упражнений и этапов урока в целом; целостность и динамичность урока, содержательность, воспитательная ценность.

Критерии оценивания разработки фрагмента учебного занятия

Критерий	**Балл**
Представление адекватной и последовательной системы упражнений для решения конкретной задачи данного отрезка занятия	1 балл
Грамотное определение цели и задачи фрагмента занятия по теме; эффективное использование учебно-методического комплекса по предмету при планировании	1 балл
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Максимальный балл	**4**

Промежуточная аттестация по дисциплине

Текущий контроль по дисциплине «Современные тенденции в языковом образовании» проводится в течение семестра и заключается в оценке работы студента, включая самостоятельную работу. Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Текущий контроль включает в себя:

1) посещение лекционных и практических занятий;

2) тесты по темам курса;

3) собеседование по прочитанному материалу на практических занятиях;

4) выполнение предусмотренных программой заданий.

В течение семестра студент должен набрать определенное количество баллов (см. таблицу ниже) баллов. Подготовка к лабораторным занятиям является обязательным условием получения

итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее заявленного минимального количества баллов.

Базовая часть			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий**	2	4
	Итого		
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
	Понятие «языковая политика»	5	10
	Предпосылки и характерные особенности становления и развития лингвистического образования в России.	5	10
	Федеральный государственный образовательный стандарт по иностранному языку.	5	10
	Профессиональная компетенция учителя иностранного языка	5	10
Всего в семестре		**22**	**44**
Промежуточная аттестация		6	12
ИТОГО		28	60
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 22 баллов			

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Рейтинговый балл, соответствующий допуску к зачету.

2. Посещение не менее 50% занятий.

3. Наличие хотя бы одного выполненного задания по каждой пройденной теме.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современные тенденции в языковом образовании» предусматривает проверку качества усвоения студентами учебного материала и выполнения практических заданий в соответствии с учебной программой.

При подготовке к зачету студенту следует:

- изучить материалы лекций и конспектов, составленных при подготовке к практическим занятиям;

- обратиться к практическим разработкам, выполненным при подготовке к лабораторным

занятиям, а также в ходе занятий.

Практические разработки, выполненные студентами самостоятельно, рекомендуется систематизировать и хранить в виде портфолио.

Промежуточная аттестация по дисциплине предполагает разработку фрагмента урока по заданной теме. Разработка фрагмента учебного занятия представляет собой развернутый план, включающий в себя описание целей, средств, форм работы на уроке, а также подробное раскрытие содержания обучения и методических приемов работы. Фрагмент занятия может быть представлен в письменной форме, а также продемонстрирован в искусственно моделируемой на практическом занятии ситуации, воспроизводящей условия учебного занятия.

Критерий	**Балл**
Осуществление системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению, грамотное планирование действий по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов, способов контроля и оценки достижений обучающихся.	2 балла
Решение задач, связанных с анализом образовательной деятельности, осуществление целеполагания образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.	2 балла
Использование образовательных технологий, обеспечивающих субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности.	2 балла
Способность оценивать, выбирать и использовать учебно-методические комплексы по иностранному языку.	2 балла
Умение разрабатывать системы упражнений для формирования и развития иноязычных речевых навыков и умений.	2 балла
Умение планировать, проводить и анализировать урок иностранного языка, используя современные технологии обучения иностранному языку: развивающие, информационно-коммуникационные, интегративные, проектные, игровые.	2 балла
Максимальный балл	**12 баллов**

Методические рекомендации по дисциплине
К.М.03.06 (У) Учебная практика (проектно-технологическая)

Освоение дисциплины « Производственная практика (научно-исследовательская работа)» предполагает выполнение студентами разных форм деятельности:

Проект:

- Шаблон паспорта проекта. Разделы: «Название проекта», «Цели и задачи проекта», «Целевая аудитория»
- Аннотация учебной программы факультативного курса:
- Разработка учебной программы факультативного курса, заполнение шаблона программы;
- Мультимедийная презентация проекта

Проект является комплексным оценочным средством, позволяющим как формировать умения и навыки в области профессиональной коммуникации, так и отслеживать уровень их сформированности. В рамках практики магистранты разрабатывают учебно-исследовательский проект. В рамках работы над проектом им предстоит: работа с источниками информации (на родном и иностранном языке), работа с научным аппаратом проекта, выбор адекватных способов и средств взаимодействия, выполнение проекта, рефлексия после выполнения проекта, оформление его результатов и подготовка к защите.

Паспорт проекта. Шаблон.

Паспорт проекта - это документ, определяющий цели и задачи проекта, способы его реализации, используемые при этом технические и технологические решения, планируемые результаты и эффекты, объемы внедрения и организационную структуру проекта.

Пример шаблона паспорта проекта

Название проекта

Руководитель проекта _____

Автор проекта _____

Учебная дисциплина _____

Тип проекта _____

Цель работы _____

_____

Задачи работы

_____

Вопрос проекта _____

Краткое содержание проекта _____

_____

Результат проекта (продукт)

Аннотация учебной программы факультативного курса

Аннотация – характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей. Аннотация дает ответ на вопрос, о чём говорится в первичном документе.

Аннотация рабочей программы содержит краткую характеристику этого документа; по сути, аннотацией может быть краткое изложение пояснительной записки рабочей программы. Компонентами аннотации могут быть:

- указание на то, в соответствии с какими нормативными документами составлена данная рабочая программа, какому УМК она соответствует;
- цель и задачи учебной факультативного курса (или только цель);
- количество часов на изучение факультативного курса;
- перечисление основных разделов факультативного курса (или тематическое планирование с указанием количества часов);
- периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Пример аннотации рабочей учебной программы

Программа учебной факультативного курса
Б 1.В.ОД 2.1 Образовательные Интернет-ресурсы
в преподавании иностранных языков
Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование
(профиль: «Образование в области иностранного языка (английский язык);
Образование в области иностранного языка»)
1. Цели и задачи факультативного курса

Цель факультативного курса «Учебные Интернет-ресурсы в преподавании иностранного языка» - формирование коммуникативных умений представлять и обсуждать результаты работы с ресурсами сети интернет, умений определить языковую, культурную сложность материала; умений определить актуальность, культуросообразность и объективность информации; формирование информационной компетенции студентов.

Основными задачами курса являются:

- понимание основных понятий и категорий факультативного курса Учебные Интернет-ресурсы в обучении иностранному языку;
- овладение навыками использования Учебных Интернет ресурсов в педагогической деятельности и отбора информации из сети Интернет;
- развитие умений создания и оценивания Учебных Интернет-ресурсов.

2. Место факультативного курса в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина включена в базовую вариативную часть ОП.

Для успешного изучения факультативного курса студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 — «Способность к самоорганизации и самообразованию». ОПК-1 — «Готовность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности».

Дисциплина «Учебные Интернет-ресурсы в преподавании иностранного языка» на факультете иностранных языков является предшествующей для таких дисциплин как Современные средства оценивания результатов обучения, Раннее обучение иностранным языкам.

Разработка учебной программы факультативного курса

Рабочая программа учебной факультативного курса - документ, являющийся частью образовательной программы (далее - ОП) профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии или специальности среднего профессионального образования (далее – СПО).

Рабочая программа учебной факультативного курса является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.

Рабочая программа учебной факультативного курса должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной факультативного курса;

- условия реализации программы учебной факультативного курса;
- контроль и оценку результатов освоения учебной факультативного курса.

Место факультативного курса в структуре ОП определяет принадлежность факультативного курса к учебному циклу (общему гуманитарному и социальноэкономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программы»).

Цели и задачи факультативного курса – требования к результатам освоения факультативного курса формулируются через знания и умения, которые должен приобрестиобучающийся в соответствии с требованиями ФГОС по профессии или специальности СПО (таблица ФГОС «Структура основной профессиональнойобразовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи факультативного курса могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Раздел «Структура и содержание учебной факультативного курса» должен содержать таблицы:

- объём учебной факультативного курса и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной факультативного курса.

Таблица «Тематический план и содержание учебной факультативного курса»включает в себя сведения о наименовании разделов факультативного курса, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ,практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной ивариативной частей, уровень их освоения.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОП.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часовпо теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Пример шаблона программы учебной факультативного курса

1. Пояснительная записка

Цели и задачи факультативного курса:

Цель факультативного курса «_____» - формирование…….

Основными *задачами* курса являются:

- понимание ;
- овладение навыками ,
- развитие умений ,

2. Календарно-тематическое планирование

Модуль 1	Тема занятия	Тип занятия	Основное содержание темы, термины и понятия	Характеристика основных видов деятельности			
				Аудирование	Говорение	Чтение	Письмо

Модуль 2							

Мультимедийная презентация проекта

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихсяотдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Основная цель презентации:облегчение процесса восприятия информации о товаре/услуге/фирме с помощью запоминающихся образов, о каком бы виде презентаций (продажа, демонстрация, доклад и т.д.) мы бы ни говорили.

Критерии оценивания работы над проектом

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать все этапы проекта: начальный этап (шаблон паспорта проекта), поисково-аналитический этап (аннотация учебной программы факультативного курса), практический этап (разработка учебной программы факультативного курса), заключительный этап (презентация проекта)	Характеризует этапы проекта	0,5 балла
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	0,5 балла
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	0,5 балла
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	0,5 балла

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в процессе разработки аннотации программы учебной факультативного курса на поисково-аналитическом этапе проекта	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	0,5 балла
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в процессе подготовки программы учебной факультативного курса на практическом этапе проекта	Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач	0,5 балла
	Проектирует процесс решения профессиональной задачи	0,5 балла
Способен разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения иностранному языку в процессе разработки программы учебной факультативного курса на практическом этапе проекта	Грамотно использует достижения отечественной и зарубежной методической науки в области обучения иностранному языку для решения конкретных задач практического характера.	0,5 балла
	Разрабатывает содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных и когнитивных особенностей обучающихся; разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, адаптируя ее содержание в соответствии с особенностями целевой аудитории	0,5 балла
	Создает необходимые для осуществления учебно-воспитательного процесса учебные материалы и документацию средствами образовательных ресурсов; применяет современные информационно-коммуникационные образовательные технологии для сопровождения учебно-воспитательного процесса.	0,5 балла
	Максимальный балл	**5**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 288 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которыехранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Методические рекомендации по дисциплине
К.М.03.07(П) Производственная практика
(педагогическая – проведение занятий со студентами бакалавриата по профилю)

Освоение дисциплины предполагает выполнение студентами разных форм деятельности:

1. Технологическая карта учебного занятия
2. Анализ учебного занятия

Технологическая карта учебного занятия – это способ графического проектирования занятия, таблица, позволяющая структурировать учебное занятие по выбранным преподавателем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы занятия, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность преподавателя и деятельность обучающихся.

Форма записи учебного занятия в виде технологической карты дает возможность максимально детализировать его еще на стадии подготовки, оценить рациональность и потенциальную эффективность выбранных содержания, методов, средств и видов учебной деятельности на каждом этапе занятия. Технологическая карта предполагает оценку каждого этапа, правильности отбора содержания, адекватности применяемых методов и форм работы в их совокупности. С помощью технологической карты можно провести не только системный, но и аспектный анализ учебного занятия (прослеживая карту по вертикали).

Пример технологической карты урока

Этап урока	**Цель урока**	**Содержание урока**		**Используемые методы, приёмы, формы работы**	**Формируемые УУД**	**Планируемые результаты**	**Средства обучения**
		Действия учителя	**Действия учащихся**				

Критерии оценивания технологической карты учебного занятия

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Способен управлять проектом разработки учебного занятия на всех этапах	Разрабатывает план реализации проекта учебного занятия с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	1 балл
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки учебного занятия	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	1 балл

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в процессе разработки технологической карты учебного занятия	Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности в процессе разработки технологической карты учебного занятия и ее анализа (самоанализа)	1 балл
Способен разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения иностранному языку в процессе разработки технологической карты учебного занятия	Разрабатывает содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных и когнитивных особенностей обучающихся	1 балл
	Создает необходимые для осуществления учебно-воспитательного процесса учебные материалы и документацию средствами образовательных ресурсов; применяет современные информационно-коммуникационные образовательные технологии для сопровождения учебно-воспитательного процесса.	1 балл
	Максимальный балл	**5**

Анализ учебного занятия

Анализ учебного занятия по предложенному плану направлен на проверку полученных теоретико-методических и практических навыков при подготовке студентов для будущей педагогической деятельности в образовательной сфере.

Структура и содержание анализа определяется целью просмотра содержания учебного занятия. Для осуществления анализа преподаватель может предложить студентам систему вопросов или заданий, акцентирующих внимание обучающихся на наиболее значимых аспектах просмотренного материала, отдельно разработанный план анализа. В качестве завершения этапа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, в рамках которой обсуждаются проблемные вопросы, возникшие у студентов в процессе и по итогам просмотра и анализа урока.

Схема анализа учебного занятия

- правильность формулировки целей и задач урока,
- адекватность упражнений поставленным целям и задачам,
- степень достижения поставленных целей.
- использование на уроке разнообразных типов и видов упражнений, их количественное соотношение (упражнения в развиваемом виде деятельности и другие упражнения; языковые, условно-речевые и речевые упражнения; упражнения имитативного и подстановочного характера; упражнения трансформационные и репродуктивные; упражнения с опорами и без них);
- логичность и последовательность упражнений и этапов урока в целом; целостность и динамичность урока, содержательность, воспитательная ценность;
- правильность распределения времени на уроке (время, отведенное на речь учителя и учащихся, время выполнения каждого упражнения);
- учет индивидуальных особенностей учащихся в процессе обучения (соответствие отобранного материала и упражнений уровню подготовки и возрасту учащихся, их психологическим особенностям, интересам);
- степень эффективности обучающей деятельности учителя (наличие четких установок, умелое использование опор, ТСО и наглядных пособий, различных организационных форм обучения; умение держать себя, говорить адаптивно, выразительно, владеть голосом).

Критерии оценивания проведения анализа учебного занятия

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять проектом разработки технологической карты учебного занятия на этапе анализа продукта профессиональной деятельности	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта учебного занятия, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	1 балл
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проведения учебного занятия, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	1 балл
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в процессе анализа учебного занятия	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков учащихся	1 балл
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в ходе анализа учебного занятия	Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности.	1 балл
Способен разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения иностранному языку в процессе разработки технологической карты учебного занятия, а также анализировать технологическую карту как продукт собственной профессиональной деятельности	Подвергает системному анализу учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности.	1 балл
	Максимальный балл	**5**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 288 академических часов.

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм,

левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.