Методические рекомендации (материалы) для студентов

Наименование дисциплины:
К.М.05.05 Теория менеджмента

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Маркетинг и бренд-менеджмент»)

Перечень заданий для самостоятельной работы студента при подготовке к занятиям

№ п/п	Тема занятия	Задания для самостоятельной работы Обязательные для выполнения при подготовке к занятию	Балл
1	Периодизация развития менеджмента	Поиск и систематизация информации по разным источникам в виде таблицы «Школы менеджмента».	2
2	Развитие менеджмента в России	Подготовка реферата.	3
3	Перспективы развития менеджмента	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками, выявление тенденций	
4	Управление в деятельностичеловека. Менеджмент как тип управления.Менеджер в организации и в системе менеджмента.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение проблемных ситуаций.	**2**
5	Процесс управления.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Составление таблицы «Достоинства и недостатки видов процесса управления».	**2**
6	Целеполагание как функция управления	Разработка миссии организации, целей.	2
7	Планирование как функция управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Разработка плана повышения производительности труда	**3**
8	Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации.	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
9	Проектирование структуры управления организацией.	Кейс. Составление таблицы «Достоинства и недостатки типов структур управления».	**2** **2**
10	Делегирование полномочий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
11	Мотивация: сущность, процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Написание рекомендаций по мотивации персонала.	**2**
12	Мотивационные теории	Анализ и решение проблемных ситуаций.	
13	Мотивационный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
14	Сущность, процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.	Анализ и решение ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
15	Инновации в контроле	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	

16	Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
17	Коммуникационные технологии в менеджменте	Написание реферата «Информационные технологии в менеджменте»	**3**
18	Проектирование коммуникаций в организации	Сбор, анализ, систематизация и оформление информации в виде методических рекомендаций	**2**
19	Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
20	Основные черты и проявления лидерства. Разновидности лидерства. Теории лидерства	Анализ и решение проблемных ситуаций. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
21	Стили менеджмента	Кейс. Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	**2**
22	Власть как необходимое условие осуществления управления	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
23	Партнерство как фактор обеспечения управляемости	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ и решение ситуаций.	**2**
24	Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
25	Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций.	Составление таблицы «Формы внешней интеграции». Подготовка сообщения «Пример реально существующей формывнешней интеграции организации». Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	**2** **2**
26	Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Найти отличия группы от команды.	
27	Основы сплочения коллектива	Разработка рекомендаций. Работа с дополнительными источниками.	**2**
28	Организация сотрудничества	Рецензирование статьи. Работа с дополнительными источниками.	**2**
29	Управление знаниями	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
30	Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками. Анализ ситуации.	
31	Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий	Работа с лекционным материалом и дополнительными источниками.	
32	Пути и средства повышения	Написание рекомендаций. Работа с	**2**

	эффективности управления.	дополнительными источниками.	

Примерная тематика рефератов

1. Вклад в научное управление (идеи)
- А.А. Богданова
- Н.А. Витке
- О.А. Ерманского
- П.М. Керженцева
- Е.Ф. Розмирович
- А.К. Гастева
- Ф.Р. Дунаевского
- С.Г. Струмилина
- Г.М. Кржижановского

2. Коммуникационная технология в менеджменте: сущность и применение

Рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое (семинарское) занятие по теме: Периодизация развития менеджмента

Цель – сформировать у студентов правильное представление и понимание об этапах развития менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент, генезис менеджмента, школы менеджмента, система, системный подход, количественный подход, ситуационный подход.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: периоды развития менеджмента, основные идеи периода.

Вопросы для самоконтроля: Сколько периодов развивается менеджмент как наука? Какой период самый длительный?

Практические задания к занятию: составить таблицу «Школы менеджмента».

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Развитие менеджмента в России.

Цель – сформировать у студентов представление об этапах развития менеджмента в России.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент, концепции.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: концепции.

Вопросы для самоконтроля: в чем суть концепции управление А.К. Гастева?

Практические задания к занятию: подготовить доклад про вклад в развитие управленческой теории и практики разными личностями.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Перспективы развития менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о перспективах развития менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): парадигма управления, принципы управления.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение старой и новой парадигмы управления, принципов управления, идей управления;

Вопросы для самоконтроля: Чем отличается новая от старой парадигмы управления?

Практические задания к занятию: провести сравнительный анализ новой и старой парадигмы управления.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и системе менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности управления, менеджмента, менеджера, субъектах и объектах управления, особенностях управленческого труда, функциях менеджера.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): менеджмент как тип управления, менеджер, субъект, объект управления.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение субъектов и объектов управления, особенностей управленческого труда, сущности и функциях менеджера, уровней менеджмента.

Вопросы для самоконтроля: Менеджер - это? Менеджмент - это? Управление - это?

Практические задания к занятию: определить какими качествами должен обладать профессиональный менеджер, какие роли может выполнять менеджер.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Процесс управления.

Цель – сформировать у студентов знания об этапах и типах управления.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): управление, линейное, разветвленное.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, типов и их особенностей процесса управления;

Вопросы для самоконтроля: По каким этапам осуществляется управление? Какие типы процесса управления существуют?

Практические задания к занятию: выявить сильные и слабые стороны типов управления.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Целеполагание как функция управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности целеполагания и умения осуществлять целеполагание.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «целеполагание», «цель», «миссия», «видение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов целей, требований к цели, сущности миссии, видения, требований к формулировке миссии организации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое цель, миссия, видение организации?

Практические задания к занятию: разработать миссию организации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Планирование как функций управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и процессе планирования и умение планировать деятельность.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «планирование», «план».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, видов, этапов планирования.

Вопросы для самоконтроля: Что такое планирование? Что такое план? Какими бывают планы?

Практические задания к занятию: разработать план.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и процессе организации деятельности, и умения организовывать деятельность.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «организация деятельности»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, принципов организации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое организация деятельности? Что делает менеджер при организации деятельности?

Практические задания к занятию: разработать таблицу «Достоинства и недостатки типов организационных структур».

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Делегирование полномочий.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности и этапах делегирования полномочий и умение осуществлять делегирование.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «делегирование», «полномочия», «ответственность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, этапов, принципов, причин делегирования полномочий.

Вопросы для самоконтроля: Что такое делегирование полномочий? Какие принципы нужно соблюдать при делегировании полномочий?

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивация: сущность, процесс.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, этапах, методах мотивации и умение осуществлять мотивацию.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотив», «потребность», «стимул».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение видов потребностей, этапов и методов мотивации, видов стимулов.

Вопросы для самоконтроля: Что такое мотивация? Какие этапы нужно соблюдать при мотивировании?

Практические задания к занятию: изучить литературу.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивационные теории.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности теорий мотивации и умение применять знания для решения практических задач.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотив», «потребность», «стимул», «способ мотивации».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение теорий мотивации.

Вопросы для самоконтроля: В чем сущность теории мотивации потребностей А. Маслоу? В чем сущность теории мотивации Ф. Герцберга?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации исходя из теорий.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Мотивационный менеджмент.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности мотивационного менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «мотивация», «мотивационный менеджмент».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности и особенностей мотивационного менеджмента

Вопросы для самоконтроля: В чем сущность мотивационного менеджмента?

Практические задания к занятию: изучить литературу.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах, этапах, признаках эффективного контроля и умения осуществлять контроль.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «контроль»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, субъектов, объектов, видов, этапов, характеристик контроля.

Вопросы для самоконтроля: Что такое контроль? Каких видов он бывает?

Практические задания к занятию: анализ ситуации на виды контроля.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Инновации в контроле.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности инноваций в контроле.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «инновация».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение инноваций контроля.

Вопросы для самоконтроля: Что такое контроль? Какие инновации существуют в контроле? В чем сущность всеобщего контроля качества?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации по организации и проведения контроля.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах и этапах процесса коммуникации.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «информация», «коммуникация».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, этапов, барьеров процесса коммуникации.

Вопросы для самоконтроля: Что такое коммуникация? Что мешает коммуникации? Что такое формальные коммуникации? Какими навыками должен обладать менеджер для эффективных коммуникаций?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации по эффективным коммуникациям.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности лидерства, формального и неформального менеджмента.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «лидер», «лидерство».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов лидерства, признаков формального и неформального менеджмента.

Вопросы для самоконтроля: Что такое лидерство? Каковы признаки формального менеджмента?

Практические задания к занятию: анализ ситуации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Стили менеджмента.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности стилей менеджмента и умения выбирать соответствующий стиль.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стиль», «стиль управления».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, признаков, особенностей стилей управления.

Вопросы для самоконтроля: Что такое стиль управления? Каковы признаки демократического стиля?

Практические задания к занятию: анализ ситуации.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Власть как необходимое условие осуществления управления.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, источниках власти.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «власть».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, источников власти.

Вопросы для самоконтроля: Что такое власть? Каковы источники власти?

Практические задания к занятию: привести пример к каждому источнику власти.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах интеграции.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «интеграция»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов, форм, принципов интеграции.

Вопросы для самоконтроля: Что такое интеграция? Каковы виды интеграции?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Управление знаниями.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, этапах, методах, формах управления знаниями.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управление знаниями».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение целей, этапов, методов, форм управления знаниями.

Вопросы для самоконтроля: Что такое управление знаниями? Каковы этапы процесса управления знаниями?

Практические задания к занятию: сравнительный анализ форм управления знаниями.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах, критериях, показателях эффективности и умений осуществлять оценку эффективности.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности экономической и социальной эффективности менеджмента, показателей, критериев.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? Что такое экономическая эффективность? Что такое социальная эффективность?

Практические задания к занятию: анализ ситуации, разработка критериев и показателей.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.
2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Цель – сформировать у студентов знания об оценке эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность», «критерий», «показатель».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение методов, направлений, показателей, критериев оценки эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? По каким направлениям оценивается эффективность деятельности менеджера и персонала?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Тема: Пути и средства повышения эффективности управления.

Цель – сформировать у студентов знания о путях и средствах повышения эффективности управления.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение путей и средств повышения эффективности управления.

Вопросы для самоконтроля: Каковы способы повышения эффективности управления организацией?

Практические задания к занятию: разработка рекомендаций.

Литература:

основная:

1. Басовский, Л.Е. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с.

2. Практический менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 330 с.

Требования к выполнению заданий к семинарам, практическим и лабораторным занятиям: все задания выполняются студентом в срок и сдаются преподавателю в письменной или устной форме в зависимости от типа задания.

Критерии оценки ответа на экзамене, перечень вопросов для экзамена.

Для получения допуска студент должен выполнить все задания из балльно-рейтинговой системы и набравшие как минимум 14 баллов, «хорошо» 19 - 24 балла, «отлично» 25 – 29 баллов: подготовка таблицы «Школы менеджмента» - 2 балла, реферата «Вклад ….. в управление» - 3 балла, таблицы «Достоинства и недостатки типов процесса управления» - 2 балла, разработка миссии организации – 2 балла, плана «повышения производительности труда» - 3 балла, разработка схемы управления производством (Кейс) – 2 балла, рекомендаций по мотивации персонала – 2 балла, реферата «Информационные технологии в менеджменте» - 3 балла, таблицы «Формы внешней интеграции организации» - 2 балла, сообщения «Пример реально существующей формы внешней интеграции организации» - 2 балла, рекомендаций по повышению эффективности управления – 2 балла, рекомендаций по сплочению коллектива организации – 2 балла, рецензирование статьи «Организация сотрудничества» - 2 балла.

Вопросы к зачету:

1. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления
2. Менеджер в организации и системе менеджмента
3. Процессный подход к управлению
4. Системный подход к управлению
5. Ситуационный подход к управлению
6. Принципы управления
7. Разделение труда в управлении
8. Понятие человеческого фактора в управлении. Управленческие роли
9. Стили менеджмента: понятие, теории.
10. Система функций управления
11. Понятие методов и технологий управления
12. Целеполагание как функция управления

13. Классификация целей организации
14. Управление по целям
15. Планирование как функция управления
16. Основы стратегического планирования
17. Понятие организации как функции управления
18. Организационная структура: понятие, типы, основы построения
19. Этапы осуществления функции организации
20. Принципы осуществления функции организации
21. Делегирование полномочий: цели, принципы, этапы, препятствия
22. Организационная культура: понятие, типология
23. Мотивация как функция управления
24. Обзор содержательных теорий мотивации
25. Обзор процессуальных теорий мотивации
26. Обзор параллельных теорий мотивации
27. Понятие мотивационного менеджмента
28. Контроль как функция управления
29. Процесс организации контроля
30. Характеристики эффективного контроля
31. Инновации в контроле
32. Процесс управления: сущность, этапы, типология
33. Процесс управления и управленческие решения
34. Характеристики управленческого решения
35. Классификация управленческих решений
36. Методы разработки и реализации управленческих решений
37. Внутрення интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация
38. Характеристики групповой динамики
39. Факторы групповой динамики
40. Команды: особая разновидность групп
41. Характеристика конфликтов в организации
42. Стратегии и методы разрешения конфликтов
43. Роль руководителя в разрешении конфликтов
44. Формальный и неформальный менеджмент
45. Основные черты и проявления лидерства
46. Разновидности лидерства
47. Теории лидерства
48. Власть как необходимое условие осуществления управления
49. Власть и партнерство в управлении организацией
50. Интеграционные процессы в менеджменте
51. Внешняя интеграция. Виды интеграции организаций: вертикальная и горизонтальная интеграция.
52. Внешняя интеграция. Формы интеграций организаций.
53. Основы сплочения коллектива в организации
54. Формы организации сотрудничества
55. Основы управления знаниями, функции и этапы
56. Организационные формы управления знаниями
57. Концепции оценки эффективности менеджмента
58. Экономическая оценка эффективности
59. Социальная оценка эффективности
60. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала
61. Информация как технологическая основа менеджмента
62. Интегрирующая роль коммуникации
63. Коммуникационный процесс

64. Развитие коммуникационных технологий в менеджменте
65. «Древний» период развития менеджмента.
66. «Индустриальный» период развития менеджмента
67. Период «систематизации менеджмента».
68. «Информационный» период развития менеджмента
69. Развитие менеджмента в России
70. Перспективы развития менеджмента

Методические рекомендации (материалы) для студентов

Наименование дисциплины:
К.М.05.03 Методы принятия управленческих решений

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Маркетинг и бренд-менеджмент»)

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, Вам необходимо изучить содержание лекционных и семинарских занятий. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы.

Возможны частные консультации по электронной почте с преподавателем iraipp944@rambler.ru

Тематический план курса для профиля «Менеджмент в социальной сфере»

Форма обучения очная, заочная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	**Введение.**	**3**			**3**	**9**	**15**
1.1	Сущность и функции управленческих решений.	1			1	3	
1.2	Уровни и типы управленческих решений.	1			1	3	
1.3	Требования к управленческим решениям.	1			1	3	
2	**Принятие управленческих решений.**	**11**			**20**	**27**	**58**
2.1	Подходы, модели, этапы принятия решений.	3			4	8	
2.2	Условия и факторы качества управленческих решений.	1			3	5	
2.3	Стили принятия решений.	1			1	3	
2.4	Организация процесса разработки управленческих решений.	2			3	4	
2.5	Методы разработки и выбора управленческих решений.	4			9	7	
3	**Эффективность управленческих решений**	**4**			**8**	**12**	**24**
3.1	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	1			3	4	
3.2	Подходы к оценке эффективности УР.	1			2	4	
3.3	Методы оценки управленческих решений.	2			3	4	
4	**Реализация управленческих решений**	**2**			**3**	**6**	**11**
4.1	Этапы реализации УР.	1			2	4	
4.2	Причины невыполнения УР.	1			1	2	
Итого		**20**			**34**	**54**	**108**

Перечень заданий для самостоятельной работы студента при подготовке к занятиям

№ п/п	Тема занятия	Задания для самостоятельной работы Обязательные для выполнения при подготовке к занятию	Балл
1	Сущность и функции управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Составление и анализ проблемной ситуации.	3
2	Уровни и типы управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Анализ проблемной ситуации «Типы УР».	3
3	Требования к управленческим решениям.	Работа с литературой, анализ информации. Кейс «Требования к управленческим решениям»	3
4	Подходы, модели, этапы принятия решений.	Работа с литературой, анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки подходов». Кейс.	4 3
5	Условия и факторы качества управленческих решений.	Работа с литературой, анализ информации. Рецензирование статьи. Разработка рекомендаций.	2 3
6	Стили принятия решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки стилей».	4
7	Организация процесса разработки управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	3
8	Методы разработки и выбора управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Рекомендации по проведению методов. Составление таблицы «достоинства и недостатки методов».	3 4
9	Сущность, параметры, условия эффективности УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	3
10	Подходы к оценке эффективности УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Составить таблицу «Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов»	4
11	Методы оценки управленческих решений.	Работа с литературой. Анализ информации. Разработка рекомендаций.	3
12	Этапы реализации УР.	Работа с литературой. Анализ информации. Кейс.	3

13	Причины невыполнения УР.	Работа с литературой. Анализ информации.	

Рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое (семинарское) занятие по теме: Сущность и функции управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов правильное представление и понимание о сущности и функциях управленческих решений.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: сущность УР, функции УР, основные понятия.

Вопросы для самоконтроля: Что такое УР? Какие функции выполняет УР?

Практические задания к занятию: составить проблемную ситуацию «Функции УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Уровни и типы управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания об уровнях разработки и принятия УР, разновидностях УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение уровней принятия и разработки УР, классификаций УР.

Вопросы для самоконтроля: Кто осуществляет разработку УР в организации? Какие существуют классификации УР?

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Требования к управленческим решениям.

Цель – сформировать у студентов знания о правильной формулировке УР и умений разрабатывать качественные управленческие решений.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение», «требование к УР», «принципы».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение принципов и требования к разработке и формулировке УР.

Вопросы для самоконтроля: Какие принципы нужно соблюдать при разработке УР? Какие требования выдвигаются к формулировке УР? Какие будут последствия, если эти принципы и требования не соблюдать?

Практические задания к занятию: анализ кейса «Требования к УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Подходы, модели, этапы принятия решений.

Цель – сформировать у студентов знания о подходах, моделях, этапах принятия УР и умений принимать УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение», «подход», «модель», «этапы».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение подходов, моделей, этапов принятия УР.

Вопросы для самоконтроля: Какие существуют подходы к принятию УР? По каким этапам разрабатывается УР? Какие существуют модели разработки и принятия УР?

Практические задания к занятию: выявить особенности, достоинства и недостатки подходов и моделей.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Условия и факторы качества управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, условия, факторах качества управленческих решений.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «качество», «качество УР», «фактор».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, условий, факторов качества управленческих решений.

Вопросы для самоконтроля: Каковы условия разработки качественного УР?

Практические задания к занятию: рецензирование статьи «Условия и факторы качества управленческих решений».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Стили принятия решений.

Цель – сформировать у студентов знания о стилях принятия УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стиль».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение стилей, их особенностей принятия УР.

Вопросы для самоконтроля: Какими бывают стили принятия УР? Чем отличаются стили друг от друга? Какой стиль наиболее эффективен и почему?

Практические задания к занятию: разработка таблицы «Достоинства и недостатки стилей принятия УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Организация процесса разработки управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания об организации разработки УР и умений осуществлять данный процесс.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «организация разработки УР».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение прав и обязанностей, ресурсов, этапов, задач, которые решаются при организации процесса разработки УР.

Вопросы для самоконтроля: Как организовать разработку УР?

Практические задания к занятию: разработать рекомендации по организации процесса разработки управленческих решений.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Методы разработки и выбора управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности методов разработки и выбора УР и умений осуществлять данные методы.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «метод».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, особенностей методов разработки и выбора УР.

Вопросы для самоконтроля: Какие методы применяются для разработки УР? Какие методы применяются для выбора УР?

Практические задания к занятию: определить сильные и слабые стороны методов разработки УР.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Сущность, параметры, условия эффективности УР.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, признаках, условиях эффективности УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность УР».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, признаков, условий эффективности УР.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? Каковы признаки эффективного УР?

Практические задания к занятию: составить проблемную ситуацию «Условия эффективности управленческих решений»,

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Подходы к оценке эффективности УР.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности подходов оценки эффективности УР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «эффективность УР», «оценка эффективности», «подход».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности подходов к оценке эффективности УР.

Вопросы для самоконтроля: Что такое эффективность? Каковы подходы к оценке эффективности УР?

Практические задания к занятию: разработать таблицу «Сходства и отличия, слабые и сильные стороны подходов к оценке эффективности УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)

2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Методы оценки управленческих решений.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности методов оценки УР и умений осуществлять данные методы.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «оценка УР»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности методов оценки УР.

Вопросы для самоконтроля: Какие методы применяются для оценки УР?

Практические задания к занятию: выявить слабые и сильные стороны методов.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Этапы реализации УР.

Цель – сформировать у студентов знания об этапах выполнения УР и умений осуществлять данные этапы.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «реализация УР».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение этапов выполнения УР.

Вопросы для самоконтроля: По каким этапам выполняется УР?

Практические задания к занятию: составить проблемную ситуацию «Этапы реализации УР».

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Тема: Причины невыполнения УР.

Цель – сформировать у студентов знания о причинах невыполнения УР подчиненными.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управленческое решение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение причин невыполнения УР сотрудниками.

Вопросы для самоконтроля: По каким причинам не выполняется УР?

Практические задания к занятию: разработка путей предотвращения невыполнения УР.

Литература:

а) основная литература

1. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Текст]: теория и практика. / А. Т. Зуб - М.: ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2010. - 400 с.: ил. (10 экз)
2. Строева, Е. В. Разработка управленческих решений [Текст]: учеб.-практическое пособие / Е. В. Строева, Е. В.Лаврова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. (10 экз)
3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст]: учебник / Р. А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 344 с. (12 экз)

Требования к выполнению заданий к семинарам, практическим и лабораторным занятиям: все задания выполняются студентом в срок и сдаются преподавателю в письменной или устной форме в зависимости от типа задания.

Критерии оценки ответа на зачете, перечень вопросов для зачета.

Для получения допуска к зачету необходимо выполнить все задания из БРС и получить как минимум 22 баллов, «хорошо» 30 -39, «отлично» 40 – 45 баллов : составитьпроблемную ситуацию «Функции УР», «Типы УР» - 3 балла; анализ кейса «Требования к УР», «Этапы принятия УР», «Условия эффективности управленческих решений», «Этапы реализации УР» - 3 балла. Разработка таблицы «Достоинства и недостатки подходов принятия УР»,«Достоинства и недостатки стилей принятия УР», «Достоинства и недостатки методов разработки УР»,«Сходства и отличия, слабые и сильные стороныподходов к оценке эффективности УР» - 4 балла. Рецензирование статьи «Условия и факторы качества управленческих решений» - 2 балла. Разработка рекомендаций по принятию качественных УР, по организации процесса разработки управленческих решений, по осуществлению методов разработки и оценки УР – 3 балла.

Вопросы к зачету:

1. Сущность и функции управленческих решений.
2. Уровни и типы управленческих решений.
3. Требования к управленческим решениям.
4. Подходы, модели, этапы принятия решений.
5. Условия и факторы качества управленческих решений.
6. Стили принятия решений.
7. Организация процесса разработки управленческих решений.
8. Методы разработки и выбора управленческих решений.
9. Сущность, параметры, условия эффективности УР.
10. Подходы к оценке эффективности УР.
11. Методы оценки управленческих решений.
12. Этапы реализации УР.
13. Причины невыполнения УР.

Методические рекомендации (материалы) для студентов

Наименование дисциплины:
К.М.07.14 Исследование систем управления

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Маркетинг и бренд-менеджмент»)

Структура и содержание методических рекомендаций для студентов

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» включена в базовую часть.

Цель дисциплины «Исследование систем управления» -

1. Формирование у студентов знаний и первичные умений в области методологии и технологии исследования систем управления.
2. Инициирование самостоятельной индивидуальной и групповой работы по развитию индивидуальных исследовательских качеств и способностей.
3. Развитие способности к системному подходу при изучении систем управления и сложных объектов управления.
4. Осуществление первичной адаптации обучаемых к работе в условиях конкретных социально-экономических организациях или индивидуальной предпринимательской деятельности

Основными ***задачами*** курса являются:

Знать: роль, функции и задачи менеджера организации в части организации и проведения исследований СУ; ключевые понятия учебной дисциплины: *система, исследование систем управления, система управления, объект исследования в системе управления, предмет исследования в системе управления, проблема исследования системы управления, метод исследования систем управления;* особенности, отличия и основные подходы к классификации объектов исследования СУ; основные подходы к структурированию системы управления организацией; основные подходы к исследованию систем управления; основные типы процесса исследования системы управления организацией; состав стратегических, технологических, управленческих операций исследования систем управления; основные подходы к классификации и состав методов исследования систем управления.

Обладать умениями: определять потребность, основные направления исследования СУ конкретной организации; строить модели организационно-экономической системы организации и системы управления организацией; диагностировать и анализировать состояние системы управления организацией и её подсистем; выявлять, формулировать и ранжировать проблемы управленческой деятельности, выделять из них ведущие, подлежащие первоочередному решению; обосновывать выбор подхода к исследованию системы управления организацией и построения его логики; выделить объект и предмет исследования, цели и задачи исследования СУ; формулировать идею, замысел и гипотезу исследования СУ; формулировать цель и основные задачи исследования СУ; определять базу, источники исследования СУ; определять методы исследования СУ, оценивать их объективность, достоверность и эффективность; определять основные этапы исследования СУ; распределять ресурсы по этапам исследовательских работ; формировать исследовательскую группу, определять её численность, состав, специализацию; прогнозировать ожидаемые результаты и риски исследования СУ; формулировать выводы по результатам исследования выявленных проблем системы управления организацией и её подсистем; определять и критически оценивать личностные достоинства и недос-татки, выделять основные направления саморазвития собственной исследовательской компетентности.

Владеть способами: выделения компонентов СУ, подлежащих исследованию; описания проблемных ситуаций, сложившихся в системе управления и определения на этой основе проблем исследования системы управления; составления рабочей программы исследования СУ; управления процессом исследования СУ организацией.

Организацию своей самостоятельной работы следует начинать с определения ценности курса для себя, важности отдельных его разделов. Далее после общего знакомства с программой курса, планом занятий, формой контрольных мероприятий, на

основе вводной лекции преподавателя необходимо сформулировать свою цель и задачи изучения дисциплины, выстроить свою траекторию изучения содержания.

В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы, к домашним заданиям, к нормативным документам.

Обязанности студентов

При прохождении курса учебной дисциплины «Исследование систем управления» студенты обязаны:

- систематически посещать учебные (теоретические и практические) занятия по дисциплине в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- выполнять необходимые контрольные мероприятия для определения уровня освоения теоретического материала;
- активно овладевать знаниями по основам теории и методики дисциплины, используя специальную литературу;
- заниматься на учебных практических занятиях и выполнять соответствующие задания по совершенствованию практических навыков.

Описание последовательности изучения

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, необходимо изучить лекцию и выполнить рекомендации преподавателя по соответствующей теме. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы, интернет-источникам, а также базам статистических данных, информационно-справочным и поисковым системам, указанным в программе дисциплины.

Самостоятельная работа по освоению дисциплины предполагает изучение учебного материала по учебникам, дополнительных литературных источников по избранным темам, подготовку рефератов, докладов на семинарские занятия, а также самостоятельное изучение отдельных тем и подготовку отчетных материалов.

Практические (семинарские) занятия предусматривают освоение методов и инструментария формирования научных и профессиональных умений и навыков в проведении статистического анализа процессов в народном хозяйстве. Каждое практическое занятие согласуется с соответствующей лекционной темой.

Общие методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским и практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия – одна из важных форм аудиторных занятий со студентами, обеспечивающая наиболее активное участие их в учебном процессе и требующая от них углубленной самостоятельной работы. В планах для подготовки студентов к занятию формулируются вопросы, которые необходимо проработать и обсудить в ходе аудиторных групповых занятий, указываются контрольные вопросы и тесты для самопроверки. Сформулированные вопросы в планах занятий по теме коллективно обсуждаются. По мере необходимости, в ходе занятия, преподаватель может задавать другие вопросы.

Основные цели проведения семинарских и практических занятий:

1. Расширение научного кругозора студентов.
2. Углубленное изучение и повторение лекционного материала.

3. Получение навыков самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

4. Развитие умения логически строить ответы, аргументировать собственные выводы и обобщения.

5. Получение навыков публичного выступления по научной проблематике.

6. Получение и развитие навыков ведения научной дискуссии, обсуждение докладов, рефератов, фиксированных выступлений.

7. Дополнение лекционного материала, уточнение теоретических положений.

8. Актуализация изученного материала.

9. Отработка практических ситуаций путем решения задач, тестовых заданий, разбора проблемных вопросов и др.

Организация и методика подготовки студентов к семинарским и практическим занятиям

1. Подготовка к семинару (практическому занятию) – длительный процесс, который начинается на первой лекции по теме, выносимой на обсуждение на семинарском занятии.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку, как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний студентов.

При подготовке к семинару (практическому занятию) каждый студент должен:

- осмыслить тему занятия, его цели и задачи, формируемые компетенции;
- выучить основные понятия, которые должны быть усвоены в процессе изучения темы;
- изучить рекомендованную литературу, при необходимости сделать выписки или законспектировать первоисточник;
- дополнить конспект лекций материалом из рекомендованных учебников (при пропуске лекционного занятия – переписать конспект и доработать его согласно требованиям кафедры):

- в список основной литературы включены базовые издания: учебники, учебные пособия и тексты лекций, имеющиеся в библиотеке Университета в достаточном для обеспечения учебного процесса;

- в список дополнительной литературы включена прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса;

- разобрать вопросы к занятию, данные преподавателем;
- ответить на вопросы для самоконтроля, которые соответствуют целям и задачам занятия;
- решить практические задания к занятию;
- выполнить тест-задание для самоконтроля
- изучив задание на семинар, составить краткий план ответов на вопросы, вынесенные на обсуждение.

1) Методы работы с рекомендованной литературой

Список *основной* литературы является тем минимумом, который следует изучить каждому студенту для успешного усвоения учебного материала темы (тем), выносимой для обсуждения на каждый семинар (практическое занятие).

Для подготовки доклада и фиксированных выступлений необходимо использовать также *дополнительную* литературу, представленную в списке, и материалы научной периодической печати.

Подбор материла для подготовки к выступлению на семинаре (практическом занятии) осуществляется в библиотеке при помощи алфавитного (при знании фамилии автора научного труда или статьи) и тематического каталогов.

Необходимые консультации по подбору и методике использования литературы студентами могут получить в кабинете кафедры или у преподавателя.

При подготовке к семинарам (практическим занятиям) рекомендуем студентам ответить на поставленные в учебнике вопросы и использовать глоссарий для составления индивидуального словаря по темам.

Литература:

основная:

1.Жуков Б. М. Исследование систем управления [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации". / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева - М.: Дашков и К, 2012. - 206 с.: ил. (10 экз)

2.Фомичев А. Н. Исследование систем управления [Текст]: учебник для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент", по профилям "Производственный менеджмент", "Управление малым бизнесом", "Управление проектом" и другим экономическим профилям. / А. Н. Фомичев - М.: Дашков и К, 2013. - 346,[1] с. (12 экз).

3. Алексеев С.И. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 195 с. — 978-5-374-00033-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10691.html

2) Структура семинарского занятия

Порядок проведения семинарского занятия, как правило, следующий:

- заслушивание доклада и его обсуждение;
- рассмотрение учебных вопросов занятия;
- заслушивание фиксированных выступлений;
- выступление студентов с рефератами и т.п.

Заключительная часть семинара, как правило, включает:

- письменный опрос студентов по тестовым заданиям;
- подведение итогов семинара;
- определение задания на самостоятельную подготовку;
- ответы на вопросы студентов.

При проведении интерактивных форм семинарских занятий к каждому занятию разрабатывается отдельные рекомендации и задания.

К основным *формам участия* студента в семинарском (практическом) занятии относят следующие:

- развернутый ответ на поставленный вопрос;
- устное выступление;
- выступление с дополнением (как у доски, так и с места);
- краткие замечания по ходу выступления товарища (с места);
- оппонирование докладов, рефератов;
- выступление с докладом;
- выступление с рефератом;
- фиксированное выступление по заранее выданной теме;
- выполнение письменных заданий и др.

При составлении развернутого плана ответа на вопросы необходимо:

- уяснить суть вопроса;
- выписать определения основных экономических категорий, использование которых необходимо при ответе;
- изучить конспект лекций и основную литературу, делая выписки по сути вопроса;
- сравнить теоретические подходы лектора и авторов научных изданий к ответу на поставленный вопрос, определить свою позицию;
- подобрать и сформулировать систему аргументов (логических, графических, математических, статистических и т.п.) в пользу своей теоретической позиции;
- сформулировать выводы.

Структура выступления на семинаре, как правило, следующая:

- формирование проблемы и ее структурирование;
- определение основных экономических категорий, терминов и понятий, выявляющих сущность теоретической проблемы;
- выявление содержания явлений и процессов, их причин, факторов, последствий, механизмов;
- прогнозирование тенденций и возможностей управления;
- аргументация сказанного посредством примеров из хозяйственной практики, статистических данных и т.п.

Подготовка к докладу, фиксированному выступлению. Доклад (фиксированное выступление), как правило, состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Онодолжно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

3) Структура практического занятия

При подготовке к практическим занятиям необходимо знать теоретическийматериал по данной тематике, знать все важные понятия, определения и формулы.

На практических занятиях под руководством преподавателя студенты решают задачи, тесты, логические и практические задания по соответствующей теме, тренируются в принятии решений в сфере управления организацией. Порядок проведенияпрактического занятия определяется преподавателем.

Студент, пропустивший семинарское (практическое) занятие по различным причинам, обязан отчитаться по каждой семинарской теме в форме, определенной преподавателем.

Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине.

Для получения оценки по дисциплине возможно применение модульно-рейтинговой схемы, при которой студент должен набрать, например, 100 баллов. Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения: на аудиторных занятиях, промежуточном контроле.

Баллы присуждаются по результатам работы на семинарских занятиях (0 – 7), выполнение самостоятельных заданий (0 – 16), по итогам промежуточных аттестаций (0 – 5). Дополнительные «премиальные» баллы студент может получить за посещаемость лекций (0 – 15). Максимальное количество баллов за работу на семинаре можно получить, демонстрируя хорошее знание темы, умение формировать и аргументировать собственную позицию. Обязательным условием допуска студента к зачету является выполнение реферативной работы как важного элемента самостоятельной работы.

Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

При оценке устных ответов студентов по дисциплине учитываются следующие основные критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умения объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Умение устанавливать связь теории с практикой в будущей профессиональной деятельности.
5. Умение владеть монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

На основании набранных баллов, успеваемость студентов в семестре определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, набравший менее 60 баллов, получает итоговую оценку – неудовлетворительно, от 61 до 75 – удовлетворительно, от 76 до 90 – хорошо, от 91 и выше баллов – отлично. На экзамене студент имеет возможность добрать баллы рейтинга (но не более 40) следующим образом: оценка «удовлетворительно» – 20 баллов; «хорошо» – 30 баллов; «отлично» – 40 баллов.

ОТЛИЧНО студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

ХОРОШО В ответе студента обнаруживаются прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО Ответ студента свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением даватьаргументированные ответы, подтверждая теорию практикой; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО В ответе студента обнаруживается незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Методические рекомендации (материалы) для студентов

Наименование дисциплины:
К.М.06.01 Управление человеческими ресурсами

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Маркетинг и бренд-менеджмент»)

Прежде чем приступить к выполнению заданий для самоконтроля, Вам необходимо изучить содержание лекционных и семинарских занятий. В процессе освоения дисциплины необходимо регулярно обращаться к списку рекомендованной (основной и дополнительной) литературы.

Возможны частные консультации по электронной почте с преподавателем iraipp944@rambler.ru

Тематический план курса для профиля «Менеджмент в социальной сфере»

Форма обучения очная, заочная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабор. занятия.	Самостоятельная работа студента	Всего
1	Концепция управления человеческими ресурсами	2	6		8	16
1.1.	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	1	2			
1.2.	УЧР как система.	1	2			
1.3.	Концепции УЧР.		2			
2	Управление человеческим капиталом	2	6		8	16
2.1.	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	1	4			
2.2.	Методы измерения человеческого капитала.	1	2			
3	Система стратегического управления персоналом	4	6		8	18
3.1.	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	1	1			
3.2.	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	1	1			
3.3.	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	2	4			
4	Управление персоналом на основе компетенций	2	6		8	16
4.1.	Понятие и типы компетенций.	1	2			
4.2.	Разработка модели компетенций менеджера.	1	4			
5	Система управления по целям (УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	2	4		8	14
5.1.	УПЦ как метод управления	1	2			

	эффективностью деятельности организации.					
5.2.	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.	1				
5.3.	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.		2			
6	Стратегия развития персонала организации	10	14		20	44
6.1.	Развитие персонала через обучение.	6	8			
6.2.	Концепции развития персонала.	2	2			
6.3.	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	2	4			
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	2	6		12	20
ИТОГО		24	48		72	144

Перечень заданий для самостоятельной работы студента при подготовке к занятиям

№ п/п	**Темы дисциплины**	**Задания для самостоятельной работы Обязательные для выполнения при подготовке к занятию**	**Балл**
1	Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.	Изучение литературы по теме Написание эссе	2
2	УЧР как система.	Изучение литературы по теме	
3	Концепции УЧР.	Изучение литературы по теме. Подготовка реферата.	3
4	Понятие, виды, структура человеческого капитала.	Изучение литературы по теме Разработка и анализ проблемной ситуации	3
5	Методы измерения человеческого капитала.	Изучение литературы по теме. Сравнительный анализ методов (таблица)	3
6	Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.	Изучение литературы по теме	
7	Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом.	Изучение литературы по теме	
8	Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.	Изучение литературы по теме Решение кейса	3
9	Понятие и типы компетенций.	Изучение литературы по теме Решение кейса	3
10	Разработка модели компетенций менеджера.	Изучение литературы по теме Кейс	3

11	(УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	Изучение литературы по теме	
12	Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки.	Изучение литературы	
13	Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.	Изучение литературы, подготовка реферата	3
14	Развитие персонала через обучение.	Изучение литературы по теме Анализ и разработка проблемной ситуации	3
15	Концепции развития персонала.	Изучение литературы по теме	
16	Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.	Изучение литературы по теме разработка программы развития	10
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	Изучение литературы по теме Подготовка реферата	3

Примерная тематика рефератов

1. Концепции управления человеческими ресурсами: сравнительный анализ
2. Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.
3. Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом (анализ одного документа)

Рекомендации по подготовке к занятиям

Практическое (семинарское) занятие по теме: Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации.

Цель – сформировать у студентов правильное представление и пониманиесущности, роли, моделях управления человеческими ресурсами.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): персонал, кадры, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: цели, отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом, модели УЧР, роли человеческих ресурсов.

Вопросы для самоконтроля: Чем человеческие ресурсы отличаются от трудовых ресурсов? Чем управление человеческими ресурсами отличается от управления персоналом? Каковы отличая моделей УЧР? Какова роль человеческих ресурсов в организации?

Практические задания к занятию: определить сходства и отличия основных понятий - персонал, кадры, трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, определить достоинства и недостатки моделей УЧР.

Тема: УЧР как система.

Цель – сформировать у студентов знания об элементах системы УЧР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): « управление человеческими ресурсами».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение элементов УЧР.

Вопросы для самоконтроля: Из каких элементов состоит система УЧР?

Практические задания к занятию: определить связи между элементами.

Тема: Концепции УЧР.

Цель – сформировать у студентов знания о концепциях УЧР.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): « управление человеческими ресурсами».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение концепций УЧР.

Вопросы для самоконтроля: Какова сущность основных концепций УЧР?

Практические задания к занятию: определить достоинства и недостатки концепций УЧР.

Тема: Понятие, виды, структура человеческого капитала.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах человеческого капитала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «человеческий капитал», «управление человеческим капиталом».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов человеческого капитала.

Вопросы для самоконтроля: Что такое человеческий капитал? Каковы отличая человеческого ресурса от человеческого капитала? Какие виды ЧК существуют?

Практические задания к занятию: разработка и анализ ситуации по видам ЧК.

Тема: Методы измерения человеческого капитала.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по измерению человеческого капитала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «человеческий капитал», «измерение человеческого капитала».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение методов измерения ЧК.

Вопросы для самоконтроля: Человеческий капитал - это? Какими способами можно измерить ЧК?

Практические задания к занятию: определить сильные и слабые стороны методов.

Тема: Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом.

Цель – сформировать у студентов знания о целях, задачах стратегического управления персоналом.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): стратегическое управление персоналом.

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, целей, задач, элементов стратегического управления персоналом;

Вопросы для самоконтроля: Каковы цели стратегического управления персоналом?

Практические задания к занятию: ранжировать задачи по важности.

Тема: Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом. Стратегия управления персоналом.

Цель – сформировать у студентов знания о функциях системы управления персоналом, содержании, видах стратегий управления персоналом.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стратегия управления персоналом»

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение функций системы управления персоналом, содержания, видов стратегий управления персоналом.

Вопросы для самоконтроля: Что такое стратегия управления персоналом? Какие стратегии управления персоналом существуют? Из каких элементов состоит система стратегического управления персоналом?

Практические задания к занятию: определить сильные и слабые стороны стратегий, нарисовать схему системы стратегического управления персоналом.

Тема: Понятие и причины использования компетенций. Типы компетенций.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности, видах, применении компетенций в организации.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «компетенция», «компетентность».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности, видов компетенций;

Вопросы для самоконтроля: Чем компетенция отличается от компетентности?

Практические задания к занятию: описать структуру какой-либо компетенции.

Тема: Разработка модели компетенций.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по разработке модели компетенций менеджера.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «модель».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение элементов модели компетенций менеджера.

Вопросы для самоконтроля: Чем компетенция отличается от компетентности? Из каких компетенций состоит модель менеджера?

Практические задания к занятию: добавить в модель недостающие компетенции

Тема: Управление по целям как метод управления эффективностью деятельности организации и как часть системы управления персоналом. Основные цели, задачи и функции системы УПЦ.

Цель – сформировать у студентов знания о сущности системы управления по целям.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управление по целям».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение принципов, целей, задач, этапов управления по целям.

Вопросы для самоконтроля: Что такое управление по целям? Какие принципы лежат в основе УПЦ?

Практические задания к занятию: разработка и анализ проблемной ситуации.

Тема: Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки. Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.

Цель – сформировать у студентов знания о процессе внедрения УПЦ.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «управление по целям».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение этапов, ошибок, опыта внедрения УПЦ

Вопросы для самоконтроля: Что такое управление по целям? Какие принципы лежат в основе УПЦ? Как внедрить УПЦ?

Практические задания к занятию: подготовить доклад

Тема: Развитие персонала через обучение.

Цель – сформировать у студентов знания о развитии и обучении персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «развитие», «обучение».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности развития и обучения, видов, методов, принципов обучения.

Вопросы для самоконтроля: Что такое развитие персонала? Каковы методы обучения персонала?

Практические задания к занятию: анализ ситуации

Тема: Концепции развития персонала.

Цель – сформировать у студентов знания сущности концепций обучения.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «развитие», «обучение», «обучающаяся организация», «корпоративный университет».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности концепций развития персонала

Вопросы для самоконтроля: Какова суть концепции «обучающаяся организация»?

Практические задания к занятию: сравнительный анализ концепций.

Тема: Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.

Цель – сформировать у студентов знания и умения по разработке стратегии и программ развития персонала.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «стратегия развития», «программа развития».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение структуры и принципов разработки программы и стратегии развития персонала;

Вопросы для самоконтроля: Что такое программа развития персонала? Что описываем в программе развития персонала?

Практические задания к занятию: разработать программу и стратегию развития персонала

Тема: Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом

Цель – сформировать у студентов знания о содержании документов по управлению персоналом.

Основные понятия, которые должны быть усвоены студентами в процессе изучения темы (перечень понятий): «регламент», «нормативные документы».

Перечень вопросов, которые студенты должны подготовить к занятию: рассмотрение сущности документов по управлению персоналом (кодекса организации, положения о персонале и др) и регламентов процесса управления персоналом; рассмотрение содержания документов в которых описан порядок приема и увольнения персонала, адаптации, оплаты труда; положение о кадровом резерве, положение о подготовке и повышении квалификации кадров, положение о защите персональных данных

Вопросы для самоконтроля: Что описывается в кодексе организации относительно управления персоналом? Какие документы регламентируют процесс управления персоналом?

Практические задания к занятию: анализ документов

Требования к выполнению заданий к семинарам, практическим и лабораторным занятиям: все задания выполняются студентом в срок и сдаются преподавателю в письменной или устной форме в зависимости от типа задания.

Критерии оценки ответа на экзамене, перечень вопросов для экзамена.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания из БРС и набравшие 14 баллов: эссе «Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации» - 2 балла, подготовка доклада «Концепции УЧР» - 3 балла, разработка и анализ проблемной ситуации «Виды и структура ЧК» - 3 балла, сравнительный анализ методов измерения человеческого капитала (таблица) – 3 балла, кейс «Стратегия управления персоналом» - 3 балла, доклад «Внедрение системы УПЦ на примере российской компании» - 3 балла, анализ и разработка проблемной ситуации «Принципы и методы обучения» - 3 балла, разработка программы развития персонала – 10 баллов, доклад «Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом» - 3 балла.

Вопросы к зачету:

1 Соотношение понятий трудовые ресурсы, кадры, персонал, человеческиересурсы

2 Цели, модели управления человеческими ресурсами

3. Управление персоналом и управления человеческими ресурсами организации: общее и особенное

4. Эволюция концепции управления человеческими ресурсами: от трудовых ресурсов к управлению человеком

5. Хотторнские эксперименты и их влияние на науку управления человеческими ресурсами

6. Структура, виды человеческого капитала

7. Оценка человеческого капитала организации

8. Стратегическое управление человеческими ресурсами: понятие, цели, задачи, функции, виды.

9. Стратегия управления человеческими ресурсами: сущность, черты, элементы, виды.

10. Процесс разработки стратегии УЧР: этапы, факторы, уровни.

11. Программа обучения персонала.

12. Обучение персонала: сущность, виды, принципы, методы.

13. Компетенция и компетентность: сущность, элементы, типы.

14. Компетентностная модель менеджера.

15. Кадровый резерв как технология формирования управленческого состава организации

16. Система управления по целям.

17. Развитие персонала: сущность, факторы, концепции.

18. Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.

19. Оценка эффективности обучения персонала

20. Нормативные документы и акты по функциям управления персоналом – порядок приема и увольнения персонала, положение об адаптации: структура (содержание), принципы разработки.

21. Нормативные документы и акты по функциям управления персоналом – положение об оплате труда, положение о подготовке и повышении квалификации кадров: структура (содержание), принципы разработки.

Методические рекомендации (материалы) для студентов

Наименование дисциплины:
К.М.06.01 Управление проектами

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль «Маркетинг и бренд-менеджмент»)

1. Цель и задачи методических рекомендаций по дисциплине «Управление проектами» для самостоятельной работы студентов – бакалавров

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Управление проектами» - является формирование и развитие у них творческого мышления, умения глубоко проникать в сущность предмета изучения, обобщать и систематизировать полученные общетеоретические и специальные знания, обосновывать выводы и заключения. Конкретизация общей цели зависит от видов самостоятельной работы студентов (СРС). Виды самостоятельной работы:

- *внеаудиторная самостоятельная работа* (изучение теоретического материала, выполнение контрольных работ, выполнение группового исследовательского проекта, подготовка к зачету);
- *обязательная аудиторная самостоятельная работа* (выполнение тренировочных упражнений).

Аудиторные СРС обеспечивают подготовку студентов к анализу производственных ситуаций, дискуссиям, деловым играм, зачету. Сбор исходных материалов для семинарских занятий осуществляется студентами, которые подвергают их анализу и излагают собственные взгляды при разработке поставленной задачи. Внеаудиторная СРС это такой вид учебных занятий, в процессе которых студенты, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности. Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:

- Изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;
- Выполнение письменных самостоятельных работ;
- Подготовка к тестированию;
- Разработка и презентация группового проекта и сдача итоговой формы контроля экзамена.

Цель дисциплины «Управление проектами»

- формирование знаний в области управления проектами и реализация полученных знаний в практической деятельности;
- формирование умений использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности;
- формирование умений проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- формирование умений разрабатывать бизнес-планы для создания и развития новых организаций.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание нормативно-правовых документов, обеспечивающих проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций; принципов целеполагания, виды и методы организационного планирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; сущности, типов проектов, этапов, методов и инструментов управления проектами организации; методики контроля и реализации бизнес-планов; особенности делегирования полномочий и ответственности.
- владение навыками применять методы правового обеспечения проектной деятельности; технологии составления бизнес-плана создания и развития новых организаций; современные инструментарии управления человеческими ресурсами; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; навыками.