

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

К.М.05.15 (П). Практика по работе с актуальными медиаформатами

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:  
42.03.02 - Журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

заведующий кафедрой журналистики и издательского дела, д.п.н. Е.А. Ермолин

**Утверждена на заседании кафедры**

*журналистики и медиакоммуникаций* \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Е.А. Ермолин

## **1. Цели практики:**

Целью практики по работе с актуальными медиаформатами является получение и закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере актуальных медиаформатов.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3.1), решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики (ПК-3.2), реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат (ПК-3.3);
- осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему (ПК-1.1), получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения (ПК-1.2), отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников (ПК-1.3), проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения (ПК-1.4);
- создание журналистских произведений, разнопланового профессионального контента и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта (ПК-1.5), соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы (ПК-1.6), готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа (ПК-1.7);
- редактирование журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами (ПК-2.1), контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.2), контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.3), учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта (ПК-2.4).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП (Медиаформаты и медиатехнологии).

## **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится на кафедре.

Студенты работают по индивидуально-групповому принципу под руководством методруководителя практики.

Практика рассредоточенно в 7-8 семестрах. Форма отчетности (зачет с оценкой) в 7 и 8 семестрах.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Самоанализ (отчет-анкета)</p> <p>Решение задач</p> <p>Конференция</p>
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. К соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Самоанализ (отчет-анкета)</p> <p>Решение задач</p> <p>Конференция</p>
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи</p>	<p>Самоанализ (отчет-анкета)</p> <p>Решение задач</p> <p>Конференция</p>

		при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	
--	--	---	--

## 7. Содержание практики

### 7 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (3 час.)</b>				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы в актуальных форматах. Знакомство с техникой безопасности	0,1	5	-определение возможных ракурсов прохождения практики	Конференция (участие)
<b>2</b>	<b>Основной этап (36 час.)</b>				
2.1	создание медиапространства на кафедре; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере актуальных форматов журналистики	0,2	11	Планирование работы на период практики.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документам и редакции)
2.2	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач		60	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных акциях (проектах) 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (15 часов)</b>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной	0,35	12	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период	Решение задач - Дневник

	профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике			практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	практики - Отчет по практике(оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,15	3	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

## 8 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (3 час.)</i></b>				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы в актуальных форматах. Знакомство с техникой безопасности	0,1	5	-определение возможных ракурсов прохождения практики	Конференция (участие)
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (36 час.)</i></b>				
2.1	создание медиапространства на кафедре; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере актуальных форматов журналистики	0,2	11	Планирование работы на период практики.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документами и редакцией)
2.2	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач		60	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных акциях (проектах) 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)

3		<i>Заключительный этап (15 часов)</i>			
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике	0,35	12	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики - Отчет по практике(оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,15	3	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета после окончания практики в течение последних двух недель 4 курса 7 и 8 семестров на кафедре.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Решение задач
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения

<p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. соблюдает редакционные стандарты, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p> <p>УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.</p> <p>УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах</p> <p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<b>Самоанализ (отчет-анкета)</b>
<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p>

<p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p> <p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<b>Конференция (участие)</b>
ПК-1,2,3

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Решение задач

Решение задач – это выполнение заданий, с помощью которых у студентов формируются, развиваются и оцениваются правильные практические действия, вызывающее

познавательную потребность в новом неизвестном знании, служащем для правильного выполнения действия, приводящего к достижению цели.

Решение задачи должно осуществляться по следующей схеме:

- 1) Получение задания и фиксация его понимания студентом
- 2) Выбор алгоритма выполнения задания
- 3) Выполнение
- 4) Контроль правильности выполнения задания

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Решает профессиональные задачи, опираясь на теорию и методику (технологии) журналистской деятельности	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	1 балл
	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	2 балла
	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	2 балла
	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3 балла
<b>Максимальный балл</b>		<b>10</b>

#### **9.4.2. Самоанализ (отчет-анкета)**

Самоанализ в форме отчета-анкеты - это документ, который содержит систематизированные данные о проделанной работе, содержит описывает состояние производственной проблемы, процесс и / или результаты проделанной работы.

По результатам выполнения исследования или иных работ составляется заключительный отчет о работе в целом. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, несет автор, составивший отчет.

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	2 балла
	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения, готовит к	3 балла

	публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
Максимальный балл		7

#### 9.4.3. Конференция (участие)

Конференция – это разбор практики, встреча руководителя с аттестуемыми студентами, в ходе которой происходит обсуждение результатов работы студентов за истекший период, дается оценка этой работы, как руководителем, так и самими студентами.

##### *Критерии оценивания*

Критерий	Индикаторы	Балл
Решает профессиональные задачи, опираясь на теорию и методику журналистской деятельности	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
Максимальный балл		2

### 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

#### а) основная литература:

1. Новостная журналистика: новые подходы. Ярославль, 2014.
2. Третьякова И.В. Организация и проведение производственной практики для студентов, обучающихся по специальности "Журналистика" (очная и заочная формы обучения). Ярославль: ЯГПУ, 2013.
3. Рэндалл Д. Универсальный журналист: пер. с англ. - 3-е изд., испр. и доп. В. Новгород: Кириллица; СПб.: АОЗТ "Санси", 1999.

#### б) дополнительная литература:

1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Журналистика". - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Тертычный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. — Электрон.текстовые данные. М. : Аспект Пресс, 2014. 350 с. — 978-5-7567-0729-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8857.html>
3. Шостак М. И. Журналист и его произведение: практическое пособие. М.: Гендальф, 1998.
4. Средства массовой информации России: учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по направлению "Журналистика". / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; под ред. Я. Н. Засурского. М.: Аспект Пресс, 2005.
5. Калмыков А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»/ Калмыков А.А., Коханова Л.А.— Электрон.текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34458>.— ЭБС «IPRbooks».

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»—полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Библиотека журналиста. Все, что вы хотели знать о журналистике... но не знали, где найти. <http://journalism.narod.ru/index.html>
5. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.
6. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по направлению «Журналистика».

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов за 2 семестра. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

#### *Примерные вопросы для обсуждения на итоговой конференции*

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента
2. Профессиональные процедуры, в которых участвовал студент. Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом?
4. Какие методы работы были использованы?
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою учебную деятельность как будущую профессию?
7. Отношение сотрудников к практике студентов.
8. Для меня стало открытием.
9. Моя самостоятельность проявилась.
10. Самым интересным было.
11. Я научился (научилась).
12. Оцените свою работу.
13. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении профессиональной идентичности.
14. Предложение по совершенствованию содержания и организации практики.

#### *Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.*

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика места, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех редакционных процедур, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (публикации и др.).
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

#### **Требования к ведению дневника практики**

1. Дневник является основным отчетным и обязательным документом, который студент представляет на зачет.
2. Регулярное заполнение дневника является функциональной обязанностью студента.

#### **Алгоритм анализа дня**

1. Сбор информации в течение всего дня.
2. Оценка информации и выделение той, которая необходима.
3. Принятие решения, оценка, выводы по дню. Перспектива дальнейшей деятельности.

#### **Требования к анализу дня**

1. Непрерывность записей.
2. Глубина анализа.
3. Конструктивность.
4. Объективность.

#### **14. Методические рекомендации**

Основным целеполаганием практики является: приобретение опыта создания журналистского контента и работы в востребованных медиаформатах. Задачами практики являются ознакомление с работой в рамках медиапространства кафедры; прохождение производственного цикла создания и публикации журналистского материала; освоение навыков журналистского труда и творческой деятельности путем подготовки и написания журналистских материалов.

В ходе практики студенты должны создать медиапространство и его развивать, выполнив конкретные задания, связанные с выпуском номера газеты, выходом телепередачи, работой в интернете, осуществить публикации. *Основная направленность индивидуальных заданий на данной практике связана с освоением профессиональных технологий создания журналистских текстов в актуальных форматах, определенных жанрах, включая сбор информации и фактчекинг, редактирования журналистских текстов, включая участие в реализации повестки дня и в интерактиве.*

Итогом практики является зачет с оценкой в 7 и 8 семестрах.

По окончании практики в конце каждого семестра студенты представляют *отчет о прохождении практики* факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчет о прохождении практики должен содержать: установочную информацию, характеристику учреждения, дневник (содержащий индивидуальный план, график посещений, отчет-анкету), характеристику студента с оценкой проведенной им работы (зачтено/не зачтено), заверенную руководителем практики от организации и печатью той организации, где студенты проходили практику. Ответственный за практику от факультета проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Отчетной документацией по практике является дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, мероприятия, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в учебной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

1. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

2. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

4. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

16.1. Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

16.2. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

16.3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

16.4. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием онлайн или офлайн технологий.

Приложение

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_ курса, РФИК факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: К.М.05.15 (П). Практика по работе с актуальными медиаформатами  
тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная и выездная

срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

объем практики: 1,5 зачетных единицы

место прохождения практики: кафедра

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)МП(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202\_\_

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</li> <li>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;</li> <li>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;</li> <li>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</li> </ul> </li> <li>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> <li>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</li> </ol>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### 1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

---

(ФИО, подпись)

---

### 1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики:**

**Целью практики** является получение профессиональных умений и опыта **Целью практики по работе с актуальными медиаформатами** является получение и закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере актуальных медиаформатов.

**Задачами** практики являются:

- предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3.1), решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики (ПК-3.2), реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат (ПК-3.3);
- осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему (ПК-1.1), получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения (ПК-1.2), отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников (ПК-1.3), проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения (ПК-1.4);
- создание журналистских произведений, разнопланового профессионального контента и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта (ПК-1.5), соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы (ПК-1.6), готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа (ПК-1.7);
- редактирование журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами (ПК-2.1), контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.2), контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.3), учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта (ПК-2.4).

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b>Вводный этап</b>				
1.1.	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы в актуальных форматах. Знакомство с техникой безопасности	5 ч	-определение возможных ракурсов прохождения практики	Конференция (участие)	
2.	<b>Основной этап</b>				
2.1.	создание медиапространства на кафедре; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере актуальных форматов журналистики	11 ч.	Планирование работы на период практики.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач	
2.2.	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач	60 ч.	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных акциях (проектах) 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)	
3.	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике	12 ч.	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной	Решение задач - Дневник практики - Отчет по практике( оформлен	

			документации на итоговой конференции.	ие всех разделов)	
3.2.	Подведение итогов практики	Последний день практики	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)	

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

*(должность)(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		<b>вписать</b>						
Наименование ОП		42.03.02 Журналистика						
Вид практики, тип практики		По работе с актуальными медиаформатами						
N п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			Участие в текущей работе редакции	Выполнение творческих заданий	Освоение профессиональных технологий	<i><b>в кол-ве баллов</b></i>	<i><b>в %</b></i>	<i><b>характеристика уровня</b></i> полностью
			высокий уровень 5 баллов			<b>14 - 15</b>	<b>93-100</b>	частично сформированы основные элементы компетенции сформированы отдельные элементы компетенции
			повышенный уровень 4 балла			<b>10-13</b>	<b>67-87</b>	
			базовый уровень 3 балла			<b>4-9</b>	<b>27-60</b>	
			ниже базового уровня 2 балла					
			не проявил(а) 1 балл			<b>0 – 3</b>	<b>0 – 20</b>	
1	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта						
2	ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа						
3	ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики						

Таблица 2.

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	профиль 1	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
<p>Способность работать в редакции медиаресурса, в ходе чего студент демонстрирует личную организованность, участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах, выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики, реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.</p> <p>Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	30	
<p>Способность вести поиск информации и фактчекинг, в ходе чего студент определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи, соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов, осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения, отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.</p> <p>Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	30	
<p>Способность создавать журналистские произведения, разноплановый профессиональный контент и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта, соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p> <p>Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	30	
<p>Способность к редактированию журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, контролирует соблюдение редакционных стандартов,</p>	15	



75	89	хорошо
60	74	удовлетворительно
0	59	неудовлетворительно

Итоговая оценка			
	Оценка руководителя практики от вуза	Максимум	Доли
Баллы за компетенции		105	80%
Оценка качественных характеристик		3	20%
Итоговый балл			
<b>Процент:</b>			
<b>Итоговая оценка:</b>			

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(это оглавление к 2.3, оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики), требуется четкая фиксация выполненных заданий, размер таблицы должен быть увеличен в соответствии с числом заданий*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

**Самоанализ результатов деятельности. Описание в свободной форме по плану из 2.2**

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ *не предусмотрен*

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Нужно представить работы, выполненные студентом в период практики (сканы)**

**Подпись**

**Дата**

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**Проректор**

**по учебной работе**

**М.Ю. Соловьев**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

К.М.05.12 (П).Профессионально-творческая практика

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная

**Форма проведения практики:** непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.02 - Журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

заведующий кафедрой журналистики  
и медиакоммуникаций, д.п.н.

Е.А. Ермолин

**Утверждена на заседании кафедры**

*журналистики и медиакоммуникации*

«25» апреля 2022 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

Е.А. Ермолин

## **1. Цели практики:**

**Целью профессионально-творческой практики** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики:**

**Задачами** практики являются:

- предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3.1), решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики (ПК-3.2), реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат (ПК-3.3);
- соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов (ОПК-2.2), осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему (ПК-1.1), получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения (ПК-1.2), отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников (ПК-1.3), проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения (ПК-1.4);
- создание журналистских произведений, разнопланового профессионального контента и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта (ПК-1.5), соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы (ПК-1.6), готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа (ПК-1.7);
- редактирование журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами (ПК-2.1), контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.2), контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.3), учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта (ПК-2.4).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Медиаформаты и медиатехнологии).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится **на базе медиаредакций**.

Практика проводится как практика в качестве стажера / корреспондента / сотрудника редакции в редакции медиаресурса на базе медиаресурсов, она осуществляется на основании договора о проведении учебной и производственной практики.

Производятся встречи с руководителями изданий, телеканалов, с ведущими журналистами. Студенты работают по индивидуально-групповому принципу под руководством методруководителя практики в редакциях под руководством опытных журналистов (редакторов изданий, заведующих отделами, обозревателей и т.п.).

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе (4 семестр) и на 3 курсе (6 семестр). Форма отчетности (**зачет с оценкой**) в 5 и 7 семестрах соответственно.

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетные единицы; 4 недели; 216 академических часов.

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.5; УК-8.6; ОПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Решение задач
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач

ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами ПК-2.2. К соблюдению редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач

## 7. Содержание практики

### 4 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы редакций. Знакомство с техникой безопасности	0,2	10	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики редакций	Конференция (участие)
<b>2</b>	<b>Основной этап (72 часа)</b>				
2.1	освоение редакционной среды или создание медиапространства на кафедре, получение информации об	0,4	22	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом – порядком работы редакции. Анализ устава или его	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с

	основных видах деятельности редакций; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере журналистики			разработка в варианте работы на кафедре. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	документам и редакции)
2.2	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач		120	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта в редакции. 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных редакционных акциях (проектах) 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (30 часов)</b>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике	0,7	24	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики - Отчет по практике(оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,3	6	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

### 6 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы редакций. Знакомство с техникой безопасности	0,2	10	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики редакций	Конференция (участие)
<b>2</b>	<b>Основной этап (72 часа)</b>				

2.1	освоение редакционной среды или создание медиапространства на кафедре, получение информации об основных видах деятельности редакций; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере журналистики	0,4	22	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом – порядком работы редакции. Анализ устава или его разработка в варианте работы на кафедре. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документами и редакции)
2.2	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач		120	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта в редакции. 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных редакционных акциях (проектах) 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (30 часов)</i></b>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике	0,7	24	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики - Отчет по практике(оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,3	6	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета после окончания практики в течение первых

двух недель 3 курса 5 семестра/ 4 курса 7 семестра (сентябрь) на кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК	ПК
Решение задач	
ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере</p>

	<p>журналистики  ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<b>Самоанализ (отчет-анкета)</b>	
	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему  ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения  ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников  ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения  ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта  ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы  ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа  ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами  ПК-2.2. Соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте  ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте  ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта  ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики  ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики  ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<b>Конференция (участие)</b>	
	<p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Решение задач

Решение задач – это выполнение заданий, с помощью которых у студентов формируются, развиваются и оцениваются правильные практические действия, вызывающее познавательную потребность в новом неизвестном знании, служащем для правильного выполнения действия, приводящего к достижению цели.

Решение задачи должно осуществляться по следующей схеме:

- 1) Получение задания и фиксация его понимания студентом
- 2) Выбор алгоритма выполнения задания
- 3) Выполнение
- 4) Контроль правильности выполнения задания

*Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Решает профессиональные задачи, опираясь на теорию и методику (технологии) журналистской деятельности	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	1 балл
	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	2 балла
	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	2 балла
	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3 балла
Максимальный балл		10

**9.4.2. Самоанализ (отчет-анкета)**

Самоанализ в форме отчета-анкеты - это документ, который содержит систематизированные данные о проделанной работе, содержит описывает состояние производственной проблемы, процесс и / или результаты проделанной работы.

По результатам выполнения исследования или иных работ составляется заключительный отчет о работе в целом. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, несет автор, составивший отчет.

*Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	2 балла
	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3 балла
	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
Максимальный балл		7

### 9.4.3. Конференция (участие)

Конференция – это разбор практики, встреча руководителя с аттестуемыми студентами, в ходе которой происходит обсуждение результатов работы студентов за истекший период, дается оценка этой работы, как руководителем, так и самими студентами.

#### *Критерии оценивания*

Критерий	Индикаторы	Балл
Решает профессиональные задачи, опираясь на теорию и методику журналистской деятельности	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
Максимальный балл		2

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Новостная журналистика: новые подходы. Ярославль, 2014.
2. Третьякова И.В. Организация и проведение производственной практики для студентов, обучающихся по специальности "Журналистика" (очная и заочная формы обучения). Ярославль: ЯГПУ, 2013.
3. Рэндалл Д. Универсальный журналист: пер. с англ. - 3-е изд., испр. и доп. В. Новгород: Кириллица; СПб.: АОЗТ"Санси", 1999.

### б) дополнительная литература:

1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Журналистика". - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Тertyчный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. — Электрон.текстовые данные. М. : Аспект Пресс, 2014. 350 с. — 978-5-7567-0729-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8857.html>
3. Шостак М. И. Журналист и его произведение: практическое пособие. М.: Гендальф, 1998.
4. Средства массовой информации России: учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по направлению "Журналистика". / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Варганова и др.; под ред. Я. Н. Засурского. М.: Аспект Пресс, 2005.
5. Калмыков А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»/ Калмыков А.А., Коханова Л.А.— Электрон.текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34458>.— ЭБС «IPRbooks».

### в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Библиотека журналиста. Все, что вы хотели знать о журналистике... но не знали, где найти. <http://journalism.narod.ru/index.html>
5. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.
6. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по направлению «Журналистика».

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

### *Примерные вопросы для обсуждения на итоговой конференции*

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента

2. Профессиональные процедуры, в которых участвовал студент. Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом?
4. Какие методы работы были использованы?
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою учебную деятельность как будущую профессию?
7. Отношение сотрудников к практике студентов.
8. Для меня стало открытием.
9. Моя самостоятельность проявилась.
10. Самым интересным было.
11. Я научился (научилась).
12. Оцените свою работу.
13. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении профессиональной идентичности.
14. Предложение по совершенствованию содержания и организации практики.

#### *Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.*

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика места, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех редакционных процедур, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (публикации и др.).
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

#### **Требования к ведению дневника практики**

1. Дневник является основным отчетным и обязательным документом, который студент представляет на зачет.
2. Регулярное заполнение дневника является функциональной обязанностью студента.

#### ***Алгоритм анализа дня***

1. Сбор информации в течение всего дня.
2. Оценка информации и выделение той, которая необходима.
3. Принятие решения, оценка, выводы по дню. Перспектива дальнейшей деятельности.

#### ***Требования к анализу дня***

1. Непрерывность записей.
2. Глубина анализа.
3. Конструктивность.
4. Объективность.

## **14. Методические рекомендации**

Целью практики является: знакомство студентов с деятельностью медиа; приобретение опыта создания журналистского контента и работы. Задачами практики

являются ознакомление с работой редакций в режиме творческих встреч, так и работы в составе редакции или в рамках медиапространства кафедры; прохождение производственного цикла создания и публикации журналистского материала; освоение навыков журналистского труда и творческой деятельности путем подготовки и написания журналистских материалов.

В ходе практики студенты должны получить знания о работе медиаредакций, принять участие в деятельности редакций (или создать медиапространство и его развивать), выполнив конкретные задания, связанные с выпуском номера газеты, выходом телепередачи, осуществить публикации. **Основная направленность индивидуальных заданий на данной практике связана с освоением профессиональных технологий создания журналистских текстов в определенных жанрах с учетом формата издания и специфики аудитории, включая сбор информации и фактчекинг, редактирования журналистских текстов, работы в реальном редакционном коллективе, включая участие в реализации повестки дня и в интерактиве.**

Итогом практики является зачет с оценкой.

По окончании практики студенты представляют **отчет о прохождении практики** факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчет о прохождении практики должен содержать: установочную информацию, характеристику учреждения, дневник (содержащий индивидуальный план, график посещений, отчет-анкету), характеристику студента с оценкой проведенной им работы (зачтено/не зачтено), заверенную руководителем практики от организации и печатью той организации, где студенты проходили практику. Ответственный за практику от факультета проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация;
2. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных освещаемых событиях.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (публикации и и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Отчетной документацией по практике является дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, мероприятия, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в учебной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

Отзыв должен содержать информацию о заведении: название, филиал, данные о руководителе практики (ФИО, должность), печать заведения, подпись.

1. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

2. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

4. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

16.1. Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

16.2. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

16.3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

16.4. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием онлайн или офлайн технологий.

Приложение

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. студента)

2 курса, РФИК факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: К.М.05.13 (П). Профессионально-творческая практика  
тип практики: непрерывная

способ проведения практики: стационарная и выездная

срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г.

объем практики: 3 зачетных единицы

место прохождения практики: редакции медиа

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой                      прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность)МП(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202\_\_

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### 1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

---

(ФИО, подпись)

---

### 1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики:**

**Целью практики** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачами практики** являются:

- предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3.1), решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики (ПК-3.2), реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат (ПК-3.3);
- соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов (ОПК-2.2), осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему (ПК-1.1), получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения (ПК-1.2), отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников (ПК-1.3), проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения (ПК-1.4);
- создание журналистских произведений, разнопланового профессионального контента и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта (ПК-1.5), соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы (ПК-1.6), готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа (ПК-1.7);
- редактирование журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами (ПК-2.1), контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.2), контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.3), учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта (ПК-2.4).

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполне ния	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результат ы выполнени я индивиду альных заданий (наименова ние оценочного средства)	Отметка руководи теля практики о выполнен ии задания
<b>1.</b>	<b><i>Вводный этап</i></b>				
1.1.	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы редакций. Знакомство с техникой безопасности	10 ч.	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики редакций	Конференция (участие)	
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i></b>				
2.1.	Освоение редакционной среды или создание медиапространства на кафедре, получение информации об основных видах деятельности редакций; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере журналистики	22 ч.	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом –порядком работы редакции. Анализ устава или его разработка в варианте работы на кафедре. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение за-дач (работа с документами редакции)	
2.2.	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач	120 ч.	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта в редакции. 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных редакционных акциях (проектах). 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение за-дач (анализ дня, график работ)	
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап</i></b>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной	24 ч.	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов	Решение задач - Дневник	

	деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике		своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	практики - Отчет по практике( оформлен ие всех разделов)	
3.2.	Подведение итогов практики	Последн ий день практик и	Участие в итоговой конференции	Конферен ция (участие)	

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

(должность)(подпись)

(И.О. Фамилия)

## 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1 (для редакции – имеет справочный характер, не заполняется)

<b>Сведения о студенте</b> (ФИО, курс обучения, группа)		<b>вписать</b>						
<b>Наименование ОП</b>		42.03.02 Журналистика						
<b>Вид практики, тип практики</b>		Профессионально-творческая						
N п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			Участие в текущей работе редакции	Выполнение творческих заданий	Освоение профессиональных технологий	<i><b>в кол-ве баллов</b></i>	<i><b>в %</b></i>	<i><b>характеристика уровня</b></i>
			высокий уровень 5 баллов			<b>14 - 15</b>	<b>93-100</b>	полностью
			повышенный уровень 4 балла			<b>10-13</b>	<b>67-87</b>	
			базовый уровень 3 балла			<b>4-9</b>	<b>27-60</b>	
			ниже базового уровня 2 балла					сформированы отдельные элементы компетенции
			не проявил(а) 1 балл			<b>0 – 3</b>	<b>0 – 20</b>	не сформирована
1	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
2	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций						
3	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)						

		коммуникационных продуктах					
4	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта					
5	ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа					
6	ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики					

Таблица 2. В редакции заполняется третья колонка, в ней проставляется одна цифра, от 0 до 30.

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	профиль 1		
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза
Способность работать в редакции медиаресурса, в ходе чего студент демонстрирует личную организованность, участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах, выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики, реализует журналистский проект в рамках своих	30		

<p>полномочий и несет ответственность за результат.</p> <p>Участие в текущей работе редакции Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>			
<p>Способность вести поиск информации и фактчекинг, в ходе чего студент определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи, соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов, осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения, отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.</p> <p>Участие в текущей работе редакции Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	<b>30</b>		
<p>Способность создавать журналистские произведения, разноплановый профессиональный контент и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта, соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p> <p>Участие в текущей работе редакции Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	<b>30</b>		
<p>Способность к редактированию журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте, контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте, учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Участие в текущей работе редакции Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	<b>15</b>		

Таблица 3. Заполняется в редакции путем суммирования баллов из 3 колонки таблицы 2





75	89	хорошо
60	74	удовлетворительно
0	59	неудовлетворительно

<b>Итоговая оценка</b>					
	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>	<b>Оценка руководителя практики от вуза</b>	<b>Итоговая оценка (за уровень проявления компетенций – средняя, за качественные характеристики – сумма)</b>	<b>Максимум</b>	<b>Доли</b>
баллы за компетенции				210	80%
Оценка качественных характеристик				3	20%
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Пункт 1.6 – заполняется руководителем практики от редакции по желанию. Но заполнение его приветствуется.

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(это оглавление к 2.3, оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики), требуется четкая фиксация выполненных заданий, размер таблицы должен быть увеличен в соответствии с числом заданий*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Самоанализ результатов деятельности. Описание в свободной форме*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ *не предусмотрен*

## 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*Нужно представить работы, выполненные студентом в период практики*

Подпись

Дата

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Программа преддипломной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.05.14(П) Преддипломная**

*(шифр и наименование по учебному плану)*

*(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)*

**Способ проведения практики:** стационарная и (или) выездная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.02 - Журналистика

*(шифр и наименование направления)*

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

заведующий  
кафедрой журналистики и медиакоммуникаций,  
доктор педагогических наук

Е.А. Ермолин

Утверждено на заседании кафедры  
журналистики и медиакоммуникаций

26 апреля 2021

Протокол № 7

Зав. кафедрой

Е.А. Ермолин

## **1. Цели практики:**

**Целью преддипломной практики** является: в процессе выполнения разного вида заданий подготовить выпускника к профессиональной работе в медиасфере, создать условия для сбора и подготовки материала для выполнения выпускной квалификационной работы; формирование у будущих журналистов элементов компетенции, необходимых для осуществления разных видов журналистской деятельности: авторской; редакторской; проектно-аналитической; организационно-управленческой; социально-организаторской; производственно-технологической в редакции печатного или электронного медиа.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- ориентировать студента-журналиста в его практической деятельности на социальные и практически значимые проблемы, поиск способов и вариантов решения этих проблем;
- способствовать включению студента в социальные практики, позволяющему ему осмыслить социальную и личностную значимость своей деятельности, реально оценивать свои умения и творческие возможности;
- мотивировать студента на самостоятельное принятие решений, осмысление результатов обучения в вузе, постоянное самообразование, дальнейшую эффективную деятельность в СМИ;
- закрепить теоретические знания по дисциплинам журналистского цикла за весь период обучения;
- совершенствовать профессиональные знания и устойчивые практические навыки, составляющие основу журналистского мастерства;
- закрепление навыков подготовки материалов в разных жанрах и рефлексии о них;
- углубленное изучение теории и практики той сферы журналистики, с которой связана бакалаврская работа, сбор материала по теме;
- подготовка творческого досье (портфолио), которое включает подборку материалов, подготовленных студентом в течение всего периода обучения (информационные, проблемно-аналитические и публицистические материалы: журналистское расследование, авторский специальный репортаж, интервью, материал очеркового характера, эссе, фельетон и др.; подготовленные для публикации или прозвучавших в радио- или телеэфире информационные и проблемно-аналитические материалы; материалы электронных медиа), а также творческие характеристики из редакций, в которых студент проходил практику;
- использование результатов практики для подготовки отчёта, выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 951, Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав вариативной части программы, относится к Блоку 2 «Практики» и является обязательной для прохождения. Преддипломная практика является завершающим этапом процесса подготовки специалистов в области журналистики и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Практика организуется в в сроки, предусмотренные учебным планом в соответствии с графиком учебного процесса, направлена на формирование элементов компетенции в различных сферах журналистской деятельности: авторской; редакторской; проектно-аналитической; организационно-управленческой; социально-организаторской; производственно-технологической. Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся, включающую в

себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск и научную работу; практика предусматривает написание и защиту отчета, разработку исходных материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и / или выездная практика.

Форма проведения: исследовательская деятельность с элементами исполнительской деятельности и творческой самореализации.

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: ПК-4 - способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции.

Студент должен:

- знать как разрабатывать наиболее локальный авторский медиапроект (журналистский материал, курсовая работа и т.п.);

- обладать умениями: рефлексивно-практической разработки локального медиапроекта;

- владеть способами разработки гиперлокального авторского медиапроекта.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего прохождения государственной итоговой аттестации. Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые обучающимися при прохождении практики, будут использоваться ими в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата) и осуществления профессиональной деятельности.

#### **4. Место и время проведения преддипломной практики**

Практика проводится на базе кафедры журналистики и издательского дела ЯГПУ и/или на базе медиаресурса (СМИ), в редакции которого студент выполняет творческую выпускную квалификационную работу. Кафедра рекомендует для преддипломной практики творческую и техническую базу различных средств массовой информации г.Ярославля и региона: печатных СМИ, радио, телевидения, интернет-СМИ, информационных, рекламных и агентств и других медиаорганизаций); командирование студентов не требуется.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- высокий профессиональный уровень медиаресурса;
- возможность реализации творческого проекта в пространстве медиаресурса.

Практика проводится в течение 2 недель. Согласно учебному плану преддипломная практика проходит в 8 семестре 4 курса (при очной форме обучения), в 10 семестре 5 курса (при заочной форме обучения). Студент работает индивидуально, возможные группы формируются в количестве, соответствующем числу студентов, которыми руководит тот или иной научный руководитель.

#### **5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

3 зачетных единицы, 2 недели, 108 академических часов.

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование ПК-1 – ПК-7.

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Средства формирования	Средства оценивания	Уровни освоения компетенций
Шифр компетенции	Формулировка				
<b>Общекультурные компетенции:</b> не предусмотрены					
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b> не предусмотрены					
<b>Профессиональные компетенции: ПК-1-7</b>					
ПК-1	Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	<p><b>Базовый:</b></p> <p>Знать: методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p>Уметь: применять методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p>Владеть: некоторыми методами сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p>Уметь: применять методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p>Владеть: основными методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>

ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	<p><b>Знать:</b> специфику жанров и форматов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику различных жанровых систем</li> <li>- специфику различных видов СМИ</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - оценивать возможности различных знаковых систем для выражения различного содержания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможности различных типов СМИ для решения поставленных целей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> основными профессиональными навыками создания текстов</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	<p><b>Базовый:</b></p> <p>Знать: специфику жанров и форматов</p> <p>Уметь: - оценивать возможности различных знаковых систем для выражения различного содержания, оценивать возможности различных типов СМИ для решения поставленных целей</p> <p>Владеть: некоторыми профессиональными навыками создания текстов</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: специфику жанров и форматов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику различных жанровых систем</li> <li>- специфику различных видов СМИ</li> </ul> <p>Уметь: - оценивать возможности различных знаковых систем для выражения различного содержания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать возможности различных типов СМИ для решения поставленных целей</li> </ul> <p>Владеть: основными профессиональными навыками создания текстов</p>
ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими	<p><b>Знать:</b> Как анализировать, оценивать и форматировать медиатексты</p> <p><b>Уметь:</b> владеть нормами, стандартами, форматами, принятыми в разных видах СМИ</p> <p><b>Владеть:</b> оценивать возможности различных типов СМИ для выражения того или иного содержания и владеть</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	<p><b>Базовый:</b></p> <p>Знать: Как анализировать, оценивать и форматировать медиатексты</p> <p>Уметь:</p> <p>Владеть нормами, стандартами, форматами, принятыми в разных видах СМИ, анализирует, оценивает, редактировать медиатексты, технологическими требованиями к медиaproдуктам различных типов СМИ</p> <p>Владеть: оценкой возможности различных типов СМИ для выражения того или иного содержания</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p>Знать: Как анализировать, оценивать и форматировать медиатексты</p>

	требованиями, принятыми в СМИ разных типов	опытом самостоятельного выбора средств и способов редакции медиатекста			Уметь: применить навыки редакции к медиатекстам любых жанров и стилей, любого содержания Владеть: опытом самостоятельного выбора средств и способов редакции медиатекста
ПК-4	способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	<b>Знать:</b> как разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции <b>Уметь:</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции <b>Владеть:</b> технологиями разработки локального авторского медиапроекта, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Выполнение индивидуальных заданий	Проект	<b>Базовый уровень:</b> <b>Знать:</b> как разрабатывать локальный авторский медиапроект <b>Уметь:</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции <b>Владеть:</b> технологиями разработки локального авторского медиапроекта, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции <b>Повышенный уровень:</b> <b>Знать:</b> как разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции <b>Уметь:</b> детально разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции <b>Владеть:</b> детально технологиями разработки локального авторского медиапроекта, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции
ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	<b>Знать:</b> как реализовать медиапродукт <b>Уметь:</b> планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок <b>Владеть:</b> способом реализации медиапродукта	Выполнение индивидуальных заданий	Отчет	<b>Базовый:</b> Знать: как реализовать медиапродукт  Уметь: планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок  Владеть: пониманием способа реализации медиапродукта <b>Повышенный:</b> Знать: как реализовать медиапродукт  Уметь: планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок  Владеть: способом реализации медиапродукта
ПК-6	способность к сотрудничеству с	<b>Знать:</b> как организовывать интерактивное общение с	Выполнение индивидуальных	Отчет	<b>Базовый:</b> <b>Знать:</b> как организовывать интерактивное общение с

<p>представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>	<p>аудиторией</p> <p><b>Уметь:</b> обладать способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, обеспечивать общественный резонанс публикаций</p> <p><b>Владеть:</b> способом организации разнообразного интерактива</p>	<p>ых заданий</p>		<p>аудиторией</p> <p><b>Уметь:</b> обладать способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, обеспечивать общественный резонанс публикаций</p> <p><b>Владеть:</b> некоторыми средствами организации интерактива</p> <p><b>Повышенный:</b></p> <p><b>Знать:</b> как организовывать интерактивное общение с аудиторией</p> <p><b>Уметь:</b> обладать способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций</p> <p><b>Владеть:</b> способом организации разнообразного интерактива</p>
---	--	-------------------	--	---

<p><b>ПК - 7</b></p>	<p>способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	<p><b>Знать:</b> как участвовать в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Уметь:</b> изложить средства участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Владеть:</b> средствами изложения участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>Отчет</p>	<p><b>Базовый:</b>  <b>Знать:</b> как участвовать в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Уметь:</b> изложить некоторые средства участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Владеть:</b> некоторыми средствами изложения участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Повышенный:</b>  <b>Знать:</b> как участвовать в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Уметь:</b> изложить средства участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Владеть:</b> средствами изложения участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>
<p><b>Специальные компетенции:</b> не предусмотрены</p>					

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный и начальный, предполагающий проведение инструктажа на рабочем месте, включая инструктаж по технике безопасности	0,25	9	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
2	основной, раскрывающий все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач	2,5	90	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
3	заключительный, включающий подведение итогов практики оформление отчетной документации	0,25	9	Проверка отчетной документации Зачет с оценкой по результатам оценки отчета

### 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный и начальный, предполагающий проведение инструктажа на рабочем месте, включая инструктаж по технике безопасности	Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики. Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.
2	основной, раскрывающий все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач	Задание 3. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования. Задание 4. Сбор и анализ творческого и научно-исследовательского материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Задание 5. Создание собственных журналистских/научных текстов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (при необходимости).
3	заключительный, включающий подведение итогов практики и оформление отчетной документации	Задание 6. Анализ и подведение итогов практики. Задание 7. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Задание 8. Защита отчёта по практике.

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ПК-1</b> способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый уровень</b>			
<p>Знать: методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p>Уметь: применять методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p>Владеть: некоторыми методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает базовую терминологию предметной области;</li> <li>- усвоил основную литературу, рекомендованную, рабочей программой дисциплины</li> <li>- использует в деятельности методы сбора информации, ее проверки и анализа.</li> </ul>	Зачет с оценкой / отчет	Отчет
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>Знать: методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p>Уметь: применять методы сбора информации, ее проверки и анализа</p> <p>Владеть: основными методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную, рабочей программой дисциплины</li> <li>- не только использует в профессиональной деятельности методы сбора информации, ее проверки и анализа, но и делает правильный выбор этих методов в нестандартной ситуации</li> </ul>	Зачет с оценкой / отчет	Отчет
<b>ПК-2</b> способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый уровень</b>			

<p>Знать: специфику жанров и форматов Уметь: оценивать возможности различных знаковых систем для выражения различного содержания, оценивать возможности различных типов СМИ для решения поставленных целей</p> <p>Владеть: некоторыми профессиональными навыками создания текстов</p>	<p>Использует возможности профессионального самовыражения в информационной среде Применяет в практической деятельности знания о информационно-коммуникационных технологиях Применяет в практической деятельности знания об основах информационной культуры Умеет планировать деятельность на каждом этапе исходя из отведённого бюджета времени</p>	<p>Зачет с оценкой/ отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p>Знать: специфику жанров и форматов - специфику различных жанровых систем - специфику различных видов СМИ Уметь: - оценивать возможности различных знаковых систем для выражения различного содержания - оценивать возможности различных типов СМИ для решения поставленных целей Владеть: основными профессиональными навыками создания текстов</p>	<p>Использует возможности профессионального самовыражения в информационной среде Применяет в практической деятельности знания о информационно-коммуникационных технологиях Применяет в практической деятельности знания об основах информационной культуры Умеет планировать деятельность на каждом этапе исходя из отведённого бюджета времени</p>	<p>Зачет с оценкой / отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>ПК-3</b> способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>			
<p><b>Содержательное описание уровня</b></p>	<p><b>Основные признаки уровня</b></p>	<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b></p>
<p><b>Базовый уровень</b></p>			

<p><b>Знать:</b> Как анализировать, оценивать и форматировать медиатексты</p> <p><b>Уметь:</b> Владеть нормами, стандартами, форматами, принятыми в разных видах СМИ, анализирует, оценивает, редактировать медиатексты, технологическими требованиями к медиапродуктам различных типов СМИ Владеть: оценкой возможности различных типов СМИ для выражения того или иного содержания</p>	<p>Использует возможности профессионального самовыражения в информационной среде</p> <p>Применяет в практической деятельности теоретические знания о стандартах и форматах СМИ</p> <p>Применяет на практике арсенал средств и способов редактирования устных, письменных, невербальных</p>	<p>Зачет с оценкой / отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>Повышенный уровень:</b></p>			
<p><b>Знать:</b> Как анализировать, оценивать и форматировать медиатексты</p> <p><b>Уметь:</b> применить навыки редактур к медиатекстам любых жанров и стилей, любого содержания</p> <p><b>Владеть:</b> опытом самостоятельного выбора средств и способов редактур медиатекста</p>	<p>Осуществляет процесс самостоятельного выбора адекватных средств редактур медиатекста</p> <p>Предлагает собственные варианты в соответствии с профессиональными задачами</p>	<p>Зачет с оценкой / отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>ПК-4</b> способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции</p>			
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p><b>Знать:</b> как разрабатывать локальный авторский медиапроект</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями разработки локального авторского медиапроекта, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции</p>	<p><b>Знает:-</b> об авторском медиапроекте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие о концепции</li> <li>- понятие об авторстве</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать концепцию в качестве первичной профессиональной задачи</li> <li>- корректировать концепцию</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом разработки и создания авторской концепции</li> <li>- опытом оформления и защиты авторской концепции</li> <li>- опытом анализа, саморедактирования и коррекции концепций</li> </ul>	<p>Зачет с оценкой / отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			

<p><b>Знать:</b> как разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции</p> <p><b>Уметь:</b> детально разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции</p> <p><b>Владеть:</b> детально технологиями разработки локального авторского медиапроекта, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции</p>	<p><b>Знает</b> и обобщает суть тенденций, способен опираться на конкретные примеры</p> <p><b>Умеет:</b> Предлагает собственные варианты в соответствии с профессиональными задачами</p> <p><b>Владеет</b> способностью совершенствовать авторскую концепцию</p>	<p>Зачет с оценкой / отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>ПК-5</b> способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами</p>			
<p><b>Содержательное описание уровня</b></p>	<p><b>Основные признаки уровня</b></p>	<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</b></p>
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>Знать: как реализовать медиапродукт</p> <p>Уметь: планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок</p> <p>Владеть: пониманием способа реализации медиапродукта</p>	<p>использует в профессиональной деятельности понимание того, как продвигать медиапродукт на информационный рынок</p> <p>использует методы и технологии реализации медиапродукта готов грамотно участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу</p>	<p>Зачет с оценкой/ отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p>Знать: как реализовать медиапродукт</p> <p>Уметь: планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок</p> <p>Владеть: способом реализации медиапродукта</p>	<p>Умеет на практике продвигать медиапродукт</p>	<p>Зачет с оценкой / отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
<p><b>ПК-6</b> способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций</p>			
<p><b>Содержательное описание уровня</b></p>	<p><b>Основные признаки уровня</b></p>	<p><b>Форма промежуточной</b></p>	<p><b>Средства оценивания в рамках промежуточной</b></p>

		аттестации	аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый:</b>			
<p><b>Знать:</b> как организовывать интерактивное общение с аудиторией</p> <p><b>Уметь:</b> обладать способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, обеспечивать общественный резонанс публикаций</p> <p><b>Владеть:</b> некоторыми средствами организации интерактива</p>	<p>использует в профессиональной деятельности знание того, как организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства</p> <p>использует методы и технологии организации разнообразного интерактива</p> <p>готов к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, обеспечивать общественный резонанс публикаций</p>	Зачет с оценкой/ отчет по практике	Отчет
<b>Повышенный:</b>			
<p><b>Знать:</b> как организовывать интерактивное общение с аудиторией</p> <p><b>Уметь:</b> обладать способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций</p> <p><b>Владеть:</b> способом организации разнообразного интерактива</p>	Умеет на практике организовывать интерактив	Зачет с оценкой / отчет по практике	Отчет
<b>ПК-7</b> способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями			
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
<b>Базовый</b>			

<p><b>Знать:</b> как участвовать в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Уметь:</b> изложить некоторые средства участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Владеть:</b> некоторыми средствами изложения участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	<p>использует в профессиональной деятельности знание того, как участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала</p> <p>использует методы и технологии участия в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала</p> <p>готов участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала</p>	<p>Зачет с оценкой/ отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
---	--	---	--------------

**Повышенный**

<p><b>Знать:</b> как участвовать в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Уметь:</b> изложить средства участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p><b>Владеть:</b> средствами изложения участия в производственном процессе выхода мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	<p>Умеет на практике участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p>	<p>Зачет с оценкой / отчет по практике</p>	<p>Отчет</p>
--	---	--	--------------

**Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

Студент, успешно выполнивший все пункты плана практики, получает зачет за практику. Для получения оценки по учебной практике студент должен сдать отчет по практике, в содержании которого находятся результат выполнения задания на базовом уровне трудности.

**Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

<p><b>Отлично</b></p>	<p><b>Повышенный уровень:</b> Работа подготовлена к назначенному сроку и демонстрируют владение журналистскими и/или научными технологиями, творческий потенциал автора.</p>
-----------------------	--

<b>Хорошо</b>	<b><i>Повышенный уровень с замечаниями:</i></b> Работа подготовлена к назначенному сроку, демонстрируют определенное владение научными и/или журналистскими технологиями
<b>Удовлетворительно</b>	<b><i>Базовый уровень:</i></b> Работа подготовлена к назначенному сроку.
<b>Не зачтено</b>	Отрывочное знание материала, отсутствие умений и навыков, свидетельствующее о несформированности заявленных компетенций и как результат невыполненные практические задания и несданный отчет.

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Новостная журналистика: новые подходы. Ярославль, 2014.
2. Третьякова И.В. Организация и проведение производственной практики для студентов, обучающихся по специальности "Журналистика" (очная и заочная формы обучения). - Ярославль: ЯГПУ, 2013.
3. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»/ Цвик В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34517>.— ЭБС «IPRbooks».

### б) дополнительная литература:

1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Журналистика". / Г. В. Лазутина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Рэндалл Д. Универсальный журналист. М., 1996; СПб., Великий Новгород, 1999.
3. Шостак М. И. Журналист и его произведение [Текст]: практическое пособие. / М. И. Шостак - М.: Гендальф, 1998.
4. Средства массовой информации России [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению 520600 и спец. 021400 "Журналистика". / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; под ред. Я. Н. Засурского - М.: Аспект Пресс, 2005.
5. Калмыков А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»/ Калмыков А.А., Коханова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34458>.— ЭБС «IPRbooks».

### в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
6. Book-ua:org – библиотека электронных учебников
7. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php) Библиотека Гумер – полнотекстовые книги
8. Свободное образование (для студентов). Профессиональные ресурсы. Журналистика (каталог ресурсов). <http://modmng.narod.ru/mng/jur.htm>
9. Свободное образование (для студентов). Ресурсы для развития. Медиа (Каталог ресурсов). <http://identitylinks.narod.ru/media/media.htm>
10. Библиотека журналиста. Все, что вы хотели знать о журналистике... но не знали, где найти. <http://journalism.narod.ru/index.html>
11. Электронные книги: <http://www.bastau.com/ebooks/index.htm>
12. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – электронная гуманитарная библиотека
13. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
14. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов [http://school-](http://school-17)

- db.informika.ru/
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/window/library>
  16. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
  17. Каталог образовательных ресурсов  
[http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30)
  18. Электронная библиотека Грамотей [http://www.gramotey.com/?open\\_file=1269033259](http://www.gramotey.com/?open_file=1269033259)
  19. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>
  20. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
  21. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
  22. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.
  23. <http://jurnalistedu.ru/gos-2/67-sovremennye-zarubezhnye-teorii-zhurnalistiki.html> - основы теории журналистики: статьи, рефераты, учебники.
  24. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по специальности «Журналистика».
  25. Электронные ресурсы информационных агентств и популярных СМИ в Интернете

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для осуществления образовательного процесса по практике материально-техническая база формируется, базами редакций СМИ, пресс-служб, рекламных структур и прочих учреждений медиаиндустрии, с которым заключается договор о прохождении практики, материально-технической базой кафедры и университета:

Учебная аудитория для практических занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5. Специализированная мебель. Присутствует возможность установки переносного набора демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран)

Лаборатория телевидения

150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5.

Специализированная мебель, микрофон петличный, камкодер JVC, рекодер JVC, микрофон Shure, VSP-T пьедестал Videoservice, телесуфлер Videoservice, видеокамера Panasonic SDR-H280 (2шт.), Компьютер для видеомонтажа с 2-мя мониторами

Компьютерный класс широкого профиля

150014, г. Ярославль, Которосльская набережная, д. 66, учебный корпус 5.

Специализированная мебель, 7 ПК, стационарный мультимедийный проектор SanyoProxtraX, экран, средства звуковоспроизведения, доска меловая, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ к электронной информационно-образовательной среде вуза

Операционная система Microsoft Windows XP Professional, информация о лицензии в управлении информатизации; Direct X 9.0с, информация о лицензии в управлении информатизации; Microsoft Office Профессиональный плюс 2007, информация о лицензии в управлении информатизации; Adobe Reader 9.4.0–Russian, информация о лицензии в управлении информатизации; Kaspersky Anti-Virus 6.0 для Windows Workstation, коммерческая лицензия на 850 компьютеров 1FB6-000451-57156A40 до 26.02.2019; Adobe InDesign CS5.5, информация о лицензии в управлении информатизации; Adobe Creative Suit 4 Design Premium, информация о лицензии в управлении информатизации; Adobe Flash Player 11 ActiveX, информация о лицензии в управлении информатизации; Adobe Dreamweaver CS5.5, информация о лицензии в управлении информатизации; Adobe Premier Pro CS4, информация о лицензии в управлении информатизации; CorelDRAW(R) Graphics Suite X4, информация о лицензии в управлении информатизации.

Данные о документах на лицензирование программного обеспечения находится в отделении информатизации ФГБОУ ВО ЯГПУ по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Республиканская, 108/1, уч. корпус №1, ауд. 109

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 99 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся реализуют задания на основной этап, раскрывающий все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач, и на заключительный этап, включающий подведение итогов практики оформление отчетной документации.

## 14. Методические рекомендации

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в процессе подготовки бакалавра журналистики к самостоятельной профессиональной деятельности и проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения, как вариант - на местах будущей работы. Преддипломная практика должна способствовать становлению культуры профессиональной и научно-исследовательской деятельности бакалавра журналистики. Итогом преддипломной практики является зачет с оценкой, окончательное определение ракурса выпускной квалификационной работы, которая может носить как исследовательский, так и творческий характер, и утверждается кафедрой, деканом факультета. Тема выпускной квалификационной работы строго индивидуализирована и связана с интересами предприятий, организаций, редакций СМИ, формирующих информационное пространство и гражданское общество.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляются кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на руководителей практики от организации.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. В соответствии с приказом по университету руководителем преддипломной практики является руководитель ВКР, который организует, направляет и систематически контролирует ход практики, оказывая необходимую помощь в работе студента, и способствует ее успешному проведению. Научно-методическое руководство практикой студентов на предприятии осуществляет преподаватель кафедры-научный руководитель студента. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет в случае необходимости руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания. Руководитель практики от редакции контролирует все вопросы программы практики и содействует ее полному выполнению. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчетной документацией по является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике. В течение преддипломной практики студенты выполняют индивидуальные задания, заполняют Дневник практики и оформляют её результаты в виде Отчета установленного образца, который в конце практики представляется руководителю практики от кафедры в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки, а затем защищается. Отчет о практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Индивидуальные задания выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт. По окончании практики студенты сдают зачёт с оценкой.

В **дневнике** преддипломной практики записываются краткие сведения о проделанной работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они должны

заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации и/или подписью научного руководителя.

**Отчет** о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения преддипломной практики. Содержание и структура отчета определяются программой преддипломной практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы.

Творческое досье (портфолио) представляет собой совокупность материалов, опубликованных и подготовленных студентом за годы обучения в бакалавриате: информационные, проблемно-аналитические и публицистические материалы (журналистское расследование, авторский специальный репортаж, интервью, материал очеркового характера, эссе, фельетон и др.); подготовленные для публикации или прозвучавших в радио- и телеэфире информационные и проблемно-аналитические материалы; материалы электронных СМИ (в рамках практической части дипломной работы); фотоматериалы и другие виды материалов.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по преддипломной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдается в архив кафедры, где хранится в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – около 20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации и подразделения (отдела), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции, характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

Приоритетом является работа студента под руководством научного руководителя в контексте ВКР. Руководитель и определяет степень подробности и качество необходимого

исследования. Каждая выпускная квалификационная работа разрабатывается на конкретном материале. Поэтому, кроме изложения общих вопросов, дипломник должен выполнить индивидуальное задание. Форма индивидуального задания на преддипломную практику по сбору необходимой информации выдается руководителем выпускной квалификационной работы.

6. По окончании преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации (в случае необходимости), после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры в недельный срок.

По завершении студенты представляют на кафедру дневник практики с характеристикой-отзывом, подписанным руководителем практики; отчет по практике; портфолио (творческое досье).

Защита отчета по практике проходит по возможности публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации (если необходимо) и от кафедры.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Практика реализуется в 10 семестре. Принципиальные особенности отсутствуют.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

16.1. Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

16.2. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

16.3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

16.4. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием online или offline технологий.

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курса, РФиК факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

**вид практики:** преддипломная

**тип практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**способ проведения практики:** стационарная

**срок проведения практики:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**объем практики:** 3 зачетных единицы

**место прохождения практики:** кафедра журналистики и медиакоммуникаций ЯГПУ

**Итоговая оценка за практику:** \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)*

*МП*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 202\_\_

### 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
    - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
    - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</li> <li>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;</li> <li>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;</li> <li>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</li> </ul> </li> <li>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</li> <li>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</li> </ol>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

## 1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
----------------------	------	---	------------------

<b>Вводный инструктаж</b>			
-------------------------------	--	--	--

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

#### 1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### Цели и задачи практики:

**Целью преддипломной практики** является: в процессе выполнения разного вида заданий подготовить выпускника к профессиональной работе в медиасфере, создать условия для сбора и подготовки материала для выполнения выпускной квалификационной работы; формирование у будущих журналистов элементов компетенции, необходимых для осуществления разных видов журналистской деятельности: авторской; редакторской; проектно-аналитической; организационно-управленческой; социально-организаторской; производственно-технологической в редакции печатного или электронного медиа.

##### 2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- ориентировать студента-журналиста в его практической деятельности на социальные и практически значимые проблемы, поиск способов и вариантов решения этих проблем;
- способствовать включению студента в социальные практики, позволяющему ему осмыслить социальную и личностную значимость своей деятельности, реально оценивать свои умения и творческие возможности;
- мотивировать студента на самостоятельное принятие решений, осмысление результатов обучения в вузе, постоянное самообразование, дальнейшую эффективную деятельность в СМИ;
- закрепить теоретические знания по дисциплинам журналистского цикла за весь период обучения;
- совершенствовать профессиональные знания и устойчивые практические навыки, составляющие основу журналистского мастерства;
- закрепление навыков подготовки материалов в разных жанрах и рефлексии о них;
- углубленное изучение теории и практики той сферы журналистики, с которой связана бакалаврская работа, сбор материала по теме;
- подготовка творческого досье (портфолио), которое включает подборку материалов, подготовленных студентом в течение всего периода обучения (информационные, проблемно-аналитические и публицистические материалы: журналистское расследование, авторский специальный репортаж, интервью, материал очеркового характера, эссе, фельетон и др.; подготовленные для публикации или прозвучавших в радио- или телеэфире информационные и проблемно-аналитические материалы; материалы электронных медиа), а также творческие характеристики из редакций, в которых студент проходил практику;
- использование результатов практики для подготовки отчёта, выпускной квалификационной работы бакалавра.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Срок и выпо лнен ия	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуаль ных заданий (наименован ие оценочного средства)	Отметка руководи теля практики о выполнен ии задания
<b>1.</b>	<b>Вводный этап</b>				
1.1.	Установочная конференция по практике. Определение целей и задач на практику, составление индивидуального задания и плана и графика прохождения практики. Прохождение вводного инструктажа Задание 1. Знакомство с целями и задачами	2			



## 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</b>									
<b>Наименование ОП</b>		42.03.02 Журналистика							
<b>Вид практики, тип практики</b>		Преддипломная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							
N п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			Библиографический список	Теоретическое обоснование исследования (введение)	Интерпретация результатов исследования	<i>в кол-ве баллов</i> 14 - 15	<i>в %</i> 93-100	<i>характеристика уровня</i>	
			высокий уровень 5 баллов			10-13	67-87	полностью	
			повышенный уровень 4 балла						4-9
			базовый уровень 3 балла			0 – 3	0 – 20	не сформирована	
			ниже базового уровня 2 балла						
			не проявил(а) 1 балл						
1	ПК-1	Способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа							
2	ПК-2	Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах							

3	ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов					
4	ПК-4	способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции					
5	ПК-5	способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами					
6	ПК-6	способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций					
7	ПК-7	способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями					

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего



## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Страница отчета	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Итоговая оценка за отчет по практике			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Преддипломная практика проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на кафедре журналистики и медиакоммуникаций факультета русской филологии и культуры.

Целью преддипломной практики является набор материала и написание выпускной квалификационной работы на тему: «\_\_\_\_\_».

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

Объектом исследования является \_\_\_\_\_. Предметом \_\_\_\_\_.

В процессе практики были выполнены следующие задания:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Итогом прохождения преддипломной практики является полностью написанная, готовая к защите выпускная квалификационная работа.

Написаны все части работы. Произведено оформление в соответствии с правилами.

Учтены замечания и пожелания руководителя работы.

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (источники и исследования по теме бакалаврского исследования)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ - не предусмотрены

*Подпись студента:*

*Дата:*