

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.05.12 (П).Профессионально-творческая практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

42.03.02 - Журналистика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

заведующий кафедрой журналистики
и медиакоммуникаций, д.п.н.

Е.А. Ермолин

Утверждена на заседании кафедры

журналистики и медиакоммуникации

«25» апреля 2022 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

Е.А. Ермолин

1. Цели практики:

Целью профессионально-творческой практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3.1), решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики (ПК-3.2), реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат (ПК-3.3);
- соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов (ОПК-2.2), осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему (ПК-1.1), получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения (ПК-1.2), отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников (ПК-1.3), проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения (ПК-1.4);
- создание журналистских произведений, разнопланового профессионального контента и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта (ПК-1.5), соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы (ПК-1.6), готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа (ПК-1.7);
- редактирование журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами (ПК-2.1), контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.2), контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.3), учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта (ПК-2.4).

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Медиаформаты и медиатехнологии).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится **на базе медиаредакций**.

Практика проводится как практика в качестве стажера / корреспондента / сотрудника редакции в редакции медиаресурса на базе медиаресурсов, она осуществляется на основании договора о проведении учебной и производственной практики.

Производятся встречи с руководителями изданий, телеканалов, с ведущими журналистами. Студенты работают по индивидуально-групповому принципу под руководством методруководителя практики в редакциях под руководством опытных журналистов (редакторов изданий, заведующих отделами, обозревателей и т.п.).

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе (4 семестр) и на 3 курсе (6 семестр). Форма отчетности (**зачет с оценкой**) в 5 и 7 семестрах соответственно.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетные единицы; 4 недели; 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-6.1; УК-6.3; УК-6.5; УК-8.6; ОПК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Решение задач
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач

ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами ПК-2.2. К соблюдению редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач

7. Содержание практики

4 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (6 часов)				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы редакций. Знакомство с техникой безопасности	0,2	10	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики редакций	Конференция (участие)
2	Основной этап (72 часа)				
2.1	освоение редакционной среды или создание медиапространства на кафедре, получение информации об	0,4	22	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом – порядком работы редакции. Анализ устава или его	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с

	основных видах деятельности редакций; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере журналистики			разработка в варианте работы на кафедре. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	документам и редакции)
2.2	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач		120	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта в редакции. 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных редакционных акциях (проектах) 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)
3	Заключительный этап (30 часов)				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике	0,7	24	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики - Отчет по практике(оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,3	6	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

6 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (6 часов)				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы редакций. Знакомство с техникой безопасности	0,2	10	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики редакций	Конференция (участие)
2	Основной этап (72 часа)				

2.1	освоение редакционной среды или создание медиапространства на кафедре, получение информации об основных видах деятельности редакций; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере журналистики	0,4	22	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом – порядком работы редакции. Анализ устава или его разработка в варианте работы на кафедре. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документам и редакции)
2.2	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач		120	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта в редакции. 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных редакционных акциях (проектах) 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)
3	<i>Заключительный этап (30 часов)</i>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике	0,7	24	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики - Отчет по практике(оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,3	6	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета после окончания практики в течение первых

двух недель 3 курса 5 семестра/ 4 курса 7 семестра (сентябрь) на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК	ПК
Решение задач	
ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере

	<p>журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
Самоанализ (отчет-анкета)	
	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p> <p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
Конференция (участие)	
	<p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Решение задач

Решение задач – это выполнение заданий, с помощью которых у студентов формируются, развиваются и оцениваются правильные практические действия, вызывающее познавательную потребность в новом неизвестном знании, служащем для правильного выполнения действия, приводящего к достижению цели.

Решение задачи должно осуществляться по следующей схеме:

- 1) Получение задания и фиксация его понимания студентом
- 2) Выбор алгоритма выполнения задания
- 3) Выполнение
- 4) Контроль правильности выполнения задания

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Решает профессиональные задачи, опираясь на теорию и методику (технологии) журналистской деятельности	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	1 балл
	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	2 балла
	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	2 балла
	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3 балла
Максимальный балл		10

9.4.2. Самоанализ (отчет-анкета)

Самоанализ в форме отчета-анкеты - это документ, который содержит систематизированные данные о проделанной работе, содержит описывает состояние производственной проблемы, процесс и / или результаты проделанной работы.

По результатам выполнения исследования или иных работ составляется заключительный отчет о работе в целом. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, несет автор, составивший отчет.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	2 балла
	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3 балла
	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
Максимальный балл		7

9.4.3. Конференция (участие)

Конференция – это разбор практики, встреча руководителя с аттестуемыми студентами, в ходе которой происходит обсуждение результатов работы студентов за истекший период, дается оценка этой работы, как руководителем, так и самими студентами.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Решает профессиональные задачи, опираясь на теорию и методику журналистской деятельности	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
Максимальный балл		2

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Новостная журналистика: новые подходы. Ярославль, 2014.
2. Третьякова И.В. Организация и проведение производственной практики для студентов, обучающихся по специальности "Журналистика" (очная и заочная формы обучения). Ярославль: ЯГПУ, 2013.
3. Рэндалл Д. Универсальный журналист: пер. с англ. - 3-е изд., испр. и доп. В. Новгород: Кириллица; СПб.: АОЗТ"Санси", 1999.

б) дополнительная литература:

1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Журналистика". - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Тertyчный А.А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. — Электрон.текстовые данные. М. : Аспект Пресс, 2014. 350 с. — 978-5-7567-0729-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8857.html>
3. Шостак М. И. Журналист и его произведение: практическое пособие. М.: Гендальф, 1998.
4. Средства массовой информации России: учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по направлению "Журналистика". / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Варганова и др.; под ред. Я. Н. Засурского. М.: Аспект Пресс, 2005.
5. Калмыков А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»/ Калмыков А.А., Коханова Л.А.— Электрон.текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34458>.— ЭБС «IPRbooks».

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»—полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Библиотека журналиста. Все, что вы хотели знать о журналистике... но не знали, где найти. <http://journalism.narod.ru/index.html>
5. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.
6. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по направлению «Журналистика».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Примерные вопросы для обсуждения на итоговой конференции

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента

2. Профессиональные процедуры, в которых участвовал студент. Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом?
4. Какие методы работы были использованы?
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою учебную деятельность как будущую профессию?
7. Отношение сотрудников к практике студентов.
8. Для меня стало открытием.
9. Моя самостоятельность проявилась.
10. Самым интересным было.
11. Я научился (научилась).
12. Оцените свою работу.
13. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении профессиональной идентичности.
14. Предложение по совершенствованию содержания и организации практики.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика места, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех редакционных процедур, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (публикации и др.).
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Требования к ведению дневника практики

1. Дневник является основным отчетным и обязательным документом, который студент представляет на зачет.
2. Регулярное заполнение дневника является функциональной обязанностью студента.

Алгоритм анализа дня

1. Сбор информации в течение всего дня.
2. Оценка информации и выделение той, которая необходима.
3. Принятие решения, оценка, выводы по дню. Перспектива дальнейшей деятельности.

Требования к анализу дня

1. Непрерывность записей.
2. Глубина анализа.
3. Конструктивность.
4. Объективность.

14. Методические рекомендации

Целью практики является: знакомство студентов с деятельностью медиа; приобретение опыта создания журналистского контента и работы. Задачами практики

являются ознакомление с работой редакций в режиме творческих встреч, так и работы в составе редакции или в рамках медиапространства кафедры; прохождение производственного цикла создания и публикации журналистского материала; освоение навыков журналистского труда и творческой деятельности путем подготовки и написания журналистских материалов.

В ходе практики студенты должны получить знания о работе медиаредакций, принять участие в деятельности редакций (или создать медиапространство и его развивать), выполнив конкретные задания, связанные с выпуском номера газеты, выходом телепередачи, осуществить публикации. **Основная направленность индивидуальных заданий на данной практике связана с освоением профессиональных технологий создания журналистских текстов в определенных жанрах с учетом формата издания и специфики аудитории, включая сбор информации и фактчекинг, редактирования журналистских текстов, работы в реальном редакционном коллективе, включая участие в реализации повестки дня и в интерактиве.**

Итогом практики является зачет с оценкой.

По окончании практики студенты представляют **отчет о прохождении практики** факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчет о прохождении практики должен содержать: установочную информацию, характеристику учреждения, дневник (содержащий индивидуальный план, график посещений, отчет-анкету), характеристику студента с оценкой проведенной им работы (зачтено/не зачтено), заверенную руководителем практики от организации и печатью той организации, где студенты проходили практику. Ответственный за практику от факультета проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация;
2. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных освещаемых событиях.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (публикации и и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Отчетной документацией по практике является дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, мероприятия, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в учебной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

Отзыв должен содержать информацию о заведении: название, филиал, данные о руководителе практики (ФИО, должность), печать заведения, подпись.

1. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

2. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

4. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

16.1. Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

16.2. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

16.3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

16.4. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием онлайн или офлайн технологий.

Приложение

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им.
К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, РФИК факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: К.М.05.13 (П). Профессионально-творческая практика
тип практики: непрерывная

способ проведения практики: стационарная и выездная

срок проведения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____
202__ г.

объем практики: 3 зачетных единицы

место прохождения практики: редакции медиа

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)МП(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3.1), решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики (ПК-3.2), реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат (ПК-3.3);
- соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов (ОПК-2.2), осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему (ПК-1.1), получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения (ПК-1.2), отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников (ПК-1.3), проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения (ПК-1.4);
- создание журналистских произведений, разнопланового профессионального контента и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта (ПК-1.5), соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы (ПК-1.6), готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа (ПК-1.7);
- редактирование журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами (ПК-2.1), контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.2), контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте (ПК-2.3), учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта (ПК-2.4).

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы редакций. Знакомство с техникой безопасности	10 ч.	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики редакций	Конференция (участие)	
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Освоение редакционной среды или создание медиапространства на кафедре, получение информации об основных видах деятельности редакций; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере журналистики	22 ч.	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом –порядком работы редакции. Анализ устава или его разработка в варианте работы на кафедре. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документами редакции)	
2.2.	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач	120 ч.	1. Участие во всех этапах создания и редактирования медиапродукта в редакции. 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных редакционных акциях (проектах). 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)	
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной	24 ч.	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов	Решение задач - Дневник	

	деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике		своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	практики - Отчет по практике(оформлен ие всех разделов)	
3.2.	Подведение итогов практики	Последн ий день практик и	Участие в итоговой конференции	Конферен ция (участие)	

Руководитель практики от университета:

(должность)(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Таблица 1 (для редакции – имеет справочный характер, не заполняется)

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		вписать							
Наименование ОП		42.03.02 Журналистика							
Вид практики, тип практики		Профессионально-творческая							
N п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			Участие в текущей работе редакции	Выполнение творческих заданий	Освоение профессиональных технологий	<i>в кол-ве баллов</i>	<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>	
			высокий уровень 5 баллов			14 - 15	93-100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10-13	67-87		частично
			базовый уровень 3 балла			4-9	27-60	сформированы отдельные элементы компетенции	
			ниже базового уровня 2 балла						
			не проявил(а) 1 балл			0 – 3	0 – 20	не сформирована	
1	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
2	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций							
3	ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)							

		коммуникационных продуктах					
4	ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта					
5	ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа					
6	ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики					

Таблица 2. В редакции заполняется третья колонка, в ней проставляется одна цифра, от 0 до 30.

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	профиль 1		
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза
Способность работать в редакции медиаресурса, в ходе чего студент демонстрирует личную организованность, участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах, выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики, реализует журналистский проект в рамках своих	30		

<p>полномочий и несет ответственность за результат.</p> <p>Участие в текущей работе редакции Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>			
<p>Способность вести поиск информации и фактчекинг, в ходе чего студент определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи, соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов, осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения, отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.</p> <p>Участие в текущей работе редакции Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	30		
<p>Способность создавать журналистские произведения, разноплановый профессиональный контент и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта, соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p> <p>Участие в текущей работе редакции Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	30		
<p>Способность к редактированию журналистских произведений, в ходе чего студент приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами, контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте, контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте, учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Участие в текущей работе редакции Выполнение творческих заданий Освоение профессиональных технологий</p>	15		

Таблица 3. Заполняется в редакции путем суммирования баллов из 3 колонки таблицы 2

Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от профильной организации
максимум	105
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

Таблица 4. Заполняется в редакции постановкой галочки в нужную клетку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

N п/ п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий 1 балл	средний 0,75 балла	низкий 0,5 балла	минимальный 0,25 балла	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	оценка трудовой дисциплины					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.	умение эффективно решать профессиональные задачи					
<i>ИТОГО БАЛЛОВ:</i>						

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)

М.П.

подпись

расшифровка

Внимание! Все необходимые суммарные подсчеты за баллы, выставленные в редакции, производит студент, а потом его проверяет руководитель от вуза.

Нижеследующие таблицы в 1.5 заполняет руководитель от вуза

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	105
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий 1 балл	средний 0,75 балла	низкий 0,5 балла	минимальный 0,25 балла	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
 М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка		
	в %	характеристика уровня
90	100	отлично

75	89	хорошо
60	74	удовлетворительно
0	59	неудовлетворительно

Итоговая оценка					
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от вуза	Итоговая оценка (за уровень проявления компетенций – средняя, за качественные характеристики – сумма)	Максимум	Доли
баллы за компетенции				210	80%
Оценка качественных характеристик				3	20%
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

Пункт 1.6 – заполняется руководителем практики от редакции по желанию. Но заполнение его приветствуется.

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(это оглавление к 2.3, оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики), требуется четкая фиксация выполненных заданий, размер таблицы должен быть увеличен в соответствии с числом заданий

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Самоанализ результатов деятельности. Описание в свободной форме

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ *не предусмотрен*

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Нужно представить работы, выполненные студентом в период практики

Подпись

Дата