

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работа

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022г.

Программа практики

Наименование практики:

**К.М.06.04(П) Производственная практика (педагогическая)
(классное руководство)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

В.В. Белкина

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий
ст. преподаватель кафедры
педагогических технологий, к.п.н.

И.Г. Харисова

Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«22» апреля 2022 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

Л.В. Байбородова

1. Цели практики: приобретение практического опыта и формирование профессиональных умений и навыков студентов в области организации воспитательной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности классного руководителя;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Практика предполагает различные форматы работы:

- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;
- индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе;
- организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», прохождения Учебной (проектно-технологическая) практики «Технологии воспитательных практик», Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 5 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в детском (студенческом) коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетных единицы;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	форма воспитательной деятельности
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с

	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	родителями
Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями..	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 62)				
2.1	Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)	0,11	4	Анализ плана воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.), анализ сайта образовательной организации. Изучение и определение потенциала воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.	Отчет по результатам анализа документов и сайта
2.2	Освоение электронных ресурсов, которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации)	0,11	4	Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.	Отчет по результатам работы с электронными ресурсами
Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива					
2.3	Организация диагностики в коллективе	0,22	8	Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для анализа состояния воспитательного процесса в коллективе Проведение диагностики в	План диагностики в коллективе Комплекс методик для диагностики

				коллективе	
2.4	Анализ результатов диагностики коллектива	0,11	4	На основе полученных результатов проведенной диагностики проанализировать состояние воспитательного процесса в коллективе	Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе
2.5	Организация целеполагания и планирования в коллективе	0,11	4	Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе Проведение собрания по целеполаганию и планированию в коллективе. Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе
<p>Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы») Использование потенциала воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия</p>					
2.6	Проведение занятия для коллектива (коллективное дело/ занятие, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/ занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	0,56	20	Проектирование занятия в коллективе. Проведение занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия	Проект коллективного дела/ Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/ Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде
2.7	Организация коллективного анализа	0,17	6	Проектирование собрания по коллективному анализу Проведение собрания по коллективному анализу Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Проект собрания по коллективному анализу в коллективе
<p>Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p>					

2.8	Разработка формы работы с родителями	0,17	6	Проектирование формы работы с родителями Оформление проектов форм работы с родителями Презентация форм работы с родителями	Проект формы работы с родителями
Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства					
2.9	Индивидуальная работа с обучающимися	0,17	6	Разработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося	Отражение индивидуальной работы с обучающимся в проектах организуемых воспитательных событий
3	Заключительный этап (кол-во часов - 6)				
3.1	Подведение итогов практики	0,11	4	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; план диагностики в коллективе; анализ состояния воспитательного процесса в коллективе; проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе; проект коллективного дела/проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; проект формы работы с родителями; проект собрания по коллективному анализу в группе; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.

2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<i>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</i>
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ПК
ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
<i>Форма воспитательной деятельности</i>
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ПК
ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
Форма работы с родителями
ПК
ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Воспитывающий характер целеполагания. планирования, анализа, диагностики	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Реализация приемов. Обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Форма работы с родителями

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с организацией взаимодействия с родителями и специалистами в рамках оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов формы взаимодействия с родителями	0,5
	Целесообразный подбор приемов сотрудничества	0,5
	Использование приемов, ориентированных на реализацию воспитательного потенциала семьи в решении вопросов воспитания ребенка	1

Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. – 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.

3. Рожков М. И., Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО

2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

4. Классному руководителю: учебно-методическое пособие / ред. М. И. Рожков. - М.: Владос, 2001. - 279 с.

5. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

6. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. - М.: Академия: АПК и ПРО, 2003. - 82 с.

7. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;

- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
 - овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
 - развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.
- Организация практика предполагает следующие форматы работы:
- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;
 - индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе (группы детей в образовательной организации, студенческой группы);
 - организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
 им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки:

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики:

производственная

тип практики: педагогическая (классное руководство)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 2021

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1. формирование умений и навыков в области воспитания обучающихся;
2. организация внеурочной деятельности обучающихся;
3. овладение технологиями воспитательной деятельности, способствующими индивидуальному развитию обучающихся.
- 4.....

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					
3.	Заключительный этап				

3.1.					
3.2.					

Руководитель практики от университета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.4.ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		

<i>курса, группа №</i>		
Наименование ОП		
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дополнительное образование</i>		
Вид практики, тип практики		
<i>Учебная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная</i>		
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>		
<i>\ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(план диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(комплекс диагностических методик)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(анализ результатов диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по целеполаганию и планированию)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по анализу)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Форма воспитательной деятельности (1 разработка) <i>Три варианта выполнения:</i> <i>- коллективное дело;</i> <i>- занятие, развивающее эмоционально-ценностную сферу обучающихся;</i> <i>- занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)</i>	5	
Форма работы с родителями	5	
Итоговый балл	45	
Итоговая оценка		

компетенции проявляются на высоком уровне	41–45 баллов 5 (отлично)
компетенции проявляются на повышенном уровне	34–40 баллов 4 (хорошо)
компетенции проявляются на базовом уровне	27–33 балла 3 (удовлетворительно)
компетенции проявляются на низком уровне	0–26 баллов 2 (неудовлетворительно)
Замечания и рекомендации студенту	
<i>Руководитель практики</i> _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <i>подпись</i> <i>расшифровка</i> </div>	

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
.....			
	Список литературы		
	Приложения		
...	Комплекс методик для диагностики		
	Отчет по результатам анализа документов и сайта		
	Отчет по результатам работы с электронными ресурсами		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

**2.3.2. План диагностики
Комплекс методик для диагностики**

Цель	Задачи			
	Показатели	Методики	Сроки	Ответственные

2.3.3. Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе

Синтез первого порядка

(описание состояния воспитательного процесса в целом)

Какими характеристиками обладают члены коллектива?

На каком уровне развития находится коллектив? Опишите ключевые признаки, на основе которых сделан вывод.

Какие педагогические средства использовались для развития членов коллектива?

Анализ

Какие позитивные характеристики членов коллектива можно выделить? Что способствовало их развитию?

Какие проблемы выявлены в развитии членов коллектива? С чем они связаны?

Какими положительными чертами характеризуется коллектив? Что помогло их приобрести?

Какие недостатки можно увидеть по результатам диагностики коллектива? Как можно объяснить их наличие?

Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?

Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были

<i>малоэффективны или неэффективны? Почему?</i>	
Синтез второго порядка <i>(выводы по результатам анализа)</i>	
<i>Над развитием каких качеств членов коллектива целесообразно работать в дальнейшем?</i>	
<i>Какие проблемы в развитии коллектива целесообразно решать в первую очередь?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для работы с членами коллектива в период практики?</i>	
<i>Какие целевые ориентиры в развитии членов коллектива можно определить по результатам анализа?</i>	

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию

Цель		
Задачи		
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки		

Ход собрания			
Этап		Действия организатора	Приемы
Вступительное слово			
Целеполагани	Обоснование и выдвижение цели		
	Определение путей ее достижения (задач)		
	Проектирование результата		
Планирование	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)		
	Подбор средств достижения цели и решения задач		
	Распределение событий во времени		
	Распределение ответственности		
	Оформление плана		
Заключение			
Методика для изучения эффективности собрания			
Самоанализ собрания			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?			

6. Что изменили бы в будущем, почему?

2.3.5. А. Проект коллективного дела

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
<i>Мотивация участников дела</i>		
<i>Постановка целей</i>		
<i>Проектирование результата</i>		
<i>Определение содержания работы</i>		
<i>Определение способов деятельности и средств, необходимых для выполнения запланированных работ</i>		
<i>Система отношений между участниками</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Анализ и подведение итогов работы, оценка ее эффективности</i>		
Самоанализ результатов проведения дела		
1. Как решены поставленные задачи?		

2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.5. Б. Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся

<i>Тема занятия</i>		
<i>Цель занятия</i>		
<i>Жизненно-практические задачи</i>		
<i>Воспитательные задачи</i>		
<i>Организационно-педагогические задачи</i>		
Ход занятия		
<i>Этап</i>	<i>Действия организатора</i>	<i>Используемые приемы</i>
1) введение в ситуацию		
2) предъявление ценностно-смыслового противоречия		
3) решение проблемы		
4) презентация результатов решения проблемы		

5) рефлексия		
Методика для изучения результатов и эффективности занятия		
Самоанализ результатов проведения занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось обеспечить развитие эмоционально-ценностной сферы участников? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. В.

Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде

Технология	
Название	
Цель	
Задачи	
воспитательные	
организационно-педагогические	
Планируемые результаты	
Используемые материалы	

План подготовки			
Описание этапов проведения занятия			
Этап	Действия педагога	Действия обучающихся	Используемые приемы
Вступительное слово			
Целеполагание			
...			
Подведение итогов (рефлексия)			
Методика изучения эффективности занятия			
Самоанализ результатов проведения занятия			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось обеспечить формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде у участников? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?			
6. Что изменили бы в будущем, почему?			

2.3.6. Проект формы работы с родителями

Формат	
---------------	--

Название		
Цель		
Задачи		
Планируемые результаты		
Используемые материалы		
План подготовки		
Описание этапов проведения		
Этап	Действия организатора	Используемые приемы
Вступительное слово		
Целеполагание		
...		
Подведение итогов (рефлексия)		
Методика изучения эффективности		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы помогут объединить усилия педагога и родителей и повысить воспитательный потенциал семьи?		

5. Какие приемы будут обеспечивать высокий уровень субъектности участников?	
---	--

2.3.7. Проект собрания по коллективному анализу в группе 00000

Цель			
Задачи			
<i>Воспитательные</i>		<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап (стадия)		Действия организатора	Приемы
<i>Синтез 1</i>	<i>Описание явления в целом</i>		
<i>Анализ</i>	<i>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</i>		
	<i>Сравнение</i>		
	<i>Установление причинно-следственных связей</i>		

<i>Синтез 2</i>	<i>Абстрагирование</i>		
<i>Заключение</i>			
Методика для изучения эффективности собрания			
Самоанализ собрания			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?			
6. Что изменили бы в будущем, почему?			

2.3.8. Самоанализ результатов практики
(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?

4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему**?
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует**?
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему**?

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с.
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с.
4. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.5.1 Комплекс методик для диагностики

<i>Наименование методики</i>	
<i>Цель методики</i>	
<i>Вступительное слово</i>	
<i>Для чего проводится методика</i>	
<i>Почему важно поучаствовать в опросе</i>	
<i>Для чего будут использованы полученные данные</i>	
<i>Что должен сделать респондент</i>	

<i>План описания результатов</i>	
<i>Какой показатель (показатели) изучались с помощью данной методики</i>	
<i>Сколько человек принимало участие в опросе, какой процент от общего состава группы это составляет</i>	
<i>Какие количественные данные получены по результатам проведения методики</i>	
<i>Какие качественные характеристики позволили выявить результаты опроса</i>	
<i>Что может быть причиной полученных данных</i>	

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работа

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022г.

Программа практики

Наименование практики:

**К.М.06.05(У) Учебная практика (проектно-технологическая)
«Технологии воспитательных практик»**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«22» апреля 2022 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

Л.В.Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 6 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

1,5 зачетных единицы;

54 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Форма целеполагания, планирования, анализа Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Воспитательное событие для обучающимися на основе педагогической технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии * Форма представления педагогической технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики, Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 46)				
2.1	Планирование занятия для группы	0,055	2	Разработать план занятия для группы	Проект занятия для группы
2.2	Подготовка занятия для группы	0,22	8	Разработать проект занятия для группы	Проект занятия для группы
2.3	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации проектной деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.4	Подготовка	0,22	8	Разработка проекта	Воспитательное

	воспитательного события «Запуск проекта»			воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности	событие для обучающихся «Запуск проекта»
2.5	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Педагогические мастерские	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.6	Подготовка воспитательного события «Педагогическая мастерская»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские	Воспитательное событие для обучающихся «Педагогическая мастерская»
2.7	Занятие по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.8	Подготовка воспитательного события на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления
2.9	Занятие по освоению технологии организации дискуссии	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации дискуссии	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.10	Подготовка воспитательного события «Дискуссия»	0,55	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации дискуссии	Воспитательное событие для обучающихся «Дискуссия»
2.11	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации игровой деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.12	Подготовка воспитательного события «Комплексная	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для	Воспитательное событие для обучающихся

	игра»			обучающихся на основе технологии организации игровой деятельности	«Комплексная игра»
2.13	Подготовка презентации педагогической технологии*	0,055	2	Подбор и описание актуальной для организации воспитательных событий педагогической технологии	Форма представления педагогической технологии
	Презентация педагогической технологии			Подготовка выступления для группы	
3	Заключительный этап (кол-во часов - 4)				
3.1	Подведение итогов практики	0,055	2	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; проект занятия для группы на основе индивидуально-ориентированной технологии; проекты воспитательных событий для обучающихся; описание педагогической технологии; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ОПК
Форма целеполагания, планирования, анализа
<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской

<p>позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
* Форма представления педагогической технологии
<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Целеполагание, планирование и анализ реализованы в соответствии с требованиями	Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов	1
	Планируемые результаты соответствуют поставленным целям и задачам	1
Обоснованный подбор действий для достижения запланированного результата	Выбранные действия способствуют решению поставленных задач	1
	Установлены причинно-следственные связи между целями, задачами, действиями, результатами	2
Итого		5

9.4.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы субъектно-ориентированной технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности на занятии, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом коллективной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в работу всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Взаимодействие с коллегами в процессе подготовки и реализации проекта	Распределение функций в процессе подготовки и реализации проекта между членами группы	1
	Реализация каждым своей роли в группе	1
	Сотрудничество и взаимопомощь членов группы в процессе подготовки и реализации проекта	1
Проектирование ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
Организация индивидуальной образовательной деятельности обучающихся	Реализация алгоритма субъектно-ориентированной технологии	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на освоение новых педагогических технологий	2
Использование разнообразных методов и приемов, в том числе информационно-коммуникационных технологий	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
	Целесообразный подбор приемов работы с теоретическим материалом	1
	Развивающий характер предлагаемых заданий	2
	Целесообразное использование цифровых информационных ресурсов	1
Итого		15

9.4.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся в рамках освоения определенной темы, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом индивидуальной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательную деятельность всех обучающихся.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность	2
Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями	Использование алгоритма и технологических приемов	1
	Достижение целей и планируемых результатов использования технологии	1
	Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся	1

Воспитательный эффект формы работы	Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся	1
	Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде	1
	Создание воспитывающей среды	1
Итого		10

9.4.4. *Форма представления педагогической технологии

Формат, раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Возможности технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации обучающихся на включение в познавательную деятельность	2
Раскрытие сущности выбранной технологии	Представление концептуальных основ технологии	1
	Характеристика алгоритма и технологических приемов	1
	Развивающий характер представленной технологии	2
	Использование для презентации цифровых ресурсов	2
Итого		10

**вариативное задание*

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)

2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.

3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО

2. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

3. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных занятий с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMSMOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;

2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;

3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;

4. Раздаточный материал;

5. Хрестоматийный материал;

6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____
Кафедра педагогических технологий
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. студента)
__3__ курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: учебная
тип практики: проектно-технологическая «Технологии воспитательных практик»
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с «» ___ 2022 г. по «» ___ 2022 г.
объем практики: 1,5 зачетные единицы
место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____ (И.О. Фамилия)
(ученая степень, звание, должность)(подпись)

Ярославль – 2022

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики:

(_____
(ФИО, подпись)

1.3.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- освоение субъектно-ориентированной технологии;

- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция		Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности		Освоение правил техники безопасности		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Планирование занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.2.	Подготовка занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.3.	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.4.	Подготовка формы работы «Запуск проекта»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.5.	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.6.	Подготовка формы работы «Педагогическая мастерская»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.7.	Занятие по освоению		Воспитательное событие		

	технологии ЧПКМ		для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.8.	Подготовка формы работы на основе технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.9.	Занятие по освоению технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.10.	Подготовка формы работы на основе технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.11.	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.12.	Подготовка формы работы «Комплексная игра»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.13.	Подготовка презентации педагогической технологии*		Форма представления педагогической технологии		
2.14.	Презентация педагогической технологии		Форма представления педагогической технологии		
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)

<i>курса, группа №</i>
Наименование ОП
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль)</i>
Вид практики, тип практики
<i>Учебная практика (проектно-технологическая) «Технологии воспитательных</i>

<i>практик», рассредоточенная</i>		
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии	15	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Запуск проекта)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Педагогические мастерские)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Дискуссия)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Комплексная игра)</i>	10	
*Форма представления педагогической технологии	10	
Итоговый балл	85	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	75–85 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	64–74 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	51–63 балла 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–50 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)</i>		
2.3.2	<i>Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии</i>		
2.3.3	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Запуск проекта)</i>		

2.3.4	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Педагогические мастерские)</i>		
2.3.5	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>		
2.3.6	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Дискуссия)</i>		
2.3.7	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Комплексная игра)</i>		
2.3.8	<i>*Форма представления педагогической технологии</i>		
2.3.9	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)</i>		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1	<i>Опорные конспекты по результатам работы на занятиях по освоению педагогических технологий</i>		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

2.3.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Тема		
Цель		
Задачи		
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки		
Ход занятия		
Этап	Действия организатора	Приемы
Вступительное слово		
Актуализация знаний		
Самодиагностика		
Самоанализ		
Целеполагание		
Определение содержания и формы		

деятельности ученика, формы отчета		
Самостоятельная работа		
Представление результатов работы		
Самооценка		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Самоанализ занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось сформировать у участников представление об изучаемой технологии?		
3. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
4. Что вызвало затруднения и почему?		
5. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на занятии? Что об этом свидетельствует?		
6. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?		
7. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности

«Запуск проекта»

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Ход занятия		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
I. Вводный этап.		
Определение предметного поля для разработки проектов.		
Актуализация проблемы проектной деятельности.		
Определение уровня информированности участников по проблематике проектной деятельности.		
Определение правил организации совместной проектной деятельности.		
II. Основной этап.		
1. Составление проблемного поля.		

Актуализация проблемы 1. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса. (Каким образом ...? Как можно решить...? Что можно предпринять...?)		
Актуализация проблемы 2. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 3. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 4. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
2. Обобщение проблемных вопросов, представление проблемного поля в форме кластера.		
3. Создание ситуации выбора (каждый участник выбирает интересный для него проблемный вопрос).		
4. Формирование проектных групп (по сходству выбранных участниками проблемных вопросов).		
5. Обсуждение в проектных группах выбранных проблемных вопросов, составление «звездочек обдумывания», раскрывающих основные направления изучения и решения данного проблемного вопроса.		
6. Обсуждение возможных продуктов (обладающих объективной или субъективной новизной) проектной деятельности направленных на решение проблемных вопросов.		
7. Обсуждение источников информации, которые можно использовать для разработки проблемных вопросов.		
8. Обсуждение критерием оценивания		

результатов проектной деятельности.		
9. Обсуждение формы представления результатов проекта и состава экспертной комиссии.		
10. Распределение ролей и участков работы в проектных группах.		
III. Заключительный этап		
1. Определение сроков выполнения проектов.		
2. Составление графика промежуточных консультаций.		
3. Определение задания, которое нужно выполнить к следующей встрече проектных групп.		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать формирование мотивации участников на включение в проектную деятельность?		
6. Какие приемы будут способствовать повышению уровня субъектности участников занятия?		

2.3.4. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии

Педагогические мастерские

Название мастерской		
Возраст участников		
Цель		
Задачи мастерской		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура мастерской		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Индукция</i>		
<i>Самоконструкция</i>		
<i>Социоконструкция</i>		
<i>Социализация</i>		
<i>Афиширование</i>		
<i>Разрыв</i>		
Рефлексия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности мастерской		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность,		

почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
Описание мастерской <i>(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)</i>	

2.3.5. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления

Тема занятия		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты <i>(результаты ФГОС ООО (СО))</i>		
Дополнительные материалы для проведения занятия <i>(видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</i>		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
Вызов		

Осмысление		
Рефлексия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?		

2.3.6. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Дискуссия

Тема	
Возраст участников	
Цель	
Задачи	
воспитательные	
организационно-педагогические	
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))	

Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Этапы соответственно выбранному формату дискуссии</i>		
Заключение		
Методика для изучения эффективности дискуссии		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?		

2.3.7. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Комплексная игра

Название	
-----------------	--

Возраст участников		
Цель		
		Задачи
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООД (СО))		
Описание игровой ситуации		
Правила игры		
Роли и игровые действия, выполняемые участниками		
Этапы организации и проведения игры		
Этап	Действия организатора	Приемы
Дополнительные характеристики игрового проекта (по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)		
Методика для изучения эффективности игры		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		

2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
7. Какие приемы помогут сформировать мотивацию на включение обучающихся в игровую деятельность?	

2.3.8 *Форма представления педагогической технологии

Наименование технологии, автор (при наличии)		
Цель технологии	Планируемые результаты технологии	
Базовые положения технологии (принципы (требования))		

Алгоритм технологии		
Наименование этапа	Краткая характеристика	Приемы
Преимущества технологии	Возможные проблемы с реализацией технологии	
К какой группе технологий воспитание деятельности относится данная технология (индивидуально-ориентированная, лично-ориентированная, субъектно-ориентированная, персонализированная)? Обоснуйте свой ответ.		
Группа	Обоснование	

2.3.9. Самоанализ результатов практики
(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?

7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа практикума

Наименование практикума:
К.М.08.06(П) Производственная практика
(естествознание)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
(профиль Начальное образование)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент, кафедры
МП ЕМД в начальной школе, к.б.н.

Пизов А.В.

Утверждено на заседании кафедры

МПЕМД в начальной школе
« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой

Налимова И.В.

1. Цели практикума

Целью производственного практикума является:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ интерактивных сред в области «Естествознания», разработка дидактических и методических материалов в области «Естествознания» с использованием интерактивных сред, формирование системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с содержанием образовательной деятельностью младшего школьника.

2. Задачи практикума

- поиск, критический анализ и синтез заданий в учебниках по предметной дисциплине «Окружающий мир» для начальной школы по параметру «Наличие заданий, при решении которых возможно использование интерактивных сред в области «Естествознания», применять системный подход для решения поставленных задач»;

- поиск и критический анализ интерактивных сред в области «Естествознания»;

- моделирование и анализ заданий по предметной дисциплине «Окружающий мир» для начальной школы в соответствии с особенностями использования интерактивных сред в области «Естествознания»;

- педагогическое проектирование дидактического и методического материала по естествознанию для начальной школы для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, оценка эффективности разработанных материалов;

- получение студентами навыков различных методов статистической обработки по курсу «Естествознание».

3. Место практикума в структуре образовательной программы (ОП)

Практикум включен в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль базовой профессиональной подготовки по профилю «Начальное образование».

4. Место и время проведения практикума

Практикум проводится на базе кафедры методики преподавания естественно-математических дисциплин в начальной школе педагогического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практикум проводится в течение 17 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Время проведения и сроки сдачи отчета по практикуму устанавливается в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса.

5. Объем практикума в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практикума составляет:

2 зачетные единицы;

17 недель;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практикума, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практикум направлен на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Анализ учебно-методической литературы Отчет по практике
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК- 6.5 Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах	Анализ учебно-методической литературы Отчет по практике
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	Расчётная работа Отчет по практике
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	Анализ учебно-методической литературы Отчет по практике

	образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-7.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания мотивируя их учебно-познавательную деятельность	Расчётная работа Отчет по практике
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	Расчётная работа Отчет по практике
Профессиональные компетенции			
ПК-8	Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета	ПК-8.2 Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету	Расчётная работа Отчет по практике

7. Содержание практикума

№	Содержание	Общая	Индивидуальные задания	Форма
---	------------	-------	------------------------	-------

п/п	деятельности на практикуме по этапам	трудоемкость		с указанием темы и/или вида работы	представления результата в отчете по практикуму
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (1 час)</i>				
1.1	Вводное занятие. Ознакомление с содержанием практикума.	0,1	1	Получение форм отчетных документов для практикума.	Отчет по практикуму
2	<i>Основной этап (60 часов)</i>				
2.1	Изучение информационных источников (научной, учебно-методической литературы).	0,2	8	Изучение и анализ заданий исследовательского характера в учебниках по предметной дисциплине «Окружающий мир» в области естествознания для начальной школы по параметру «Наличие заданий, при решении которых возможно использование сред в области естествознания».	Анализ учебно-методической литературы
2.2	Знакомство с интерактивными средами в области естествознания («Площадками»).	0,3	12	Изучение и анализ интерактивных сред в области естествознания, выявление особенностей и недостатков конкретных интерактивных сред.	Анализ учебно-методической литературы
2.3	Разработка комплекса заданий исследовательского характера по предметной дисциплине «Окружающий мир» в области естествознания, в том числе с компьютерной поддержкой (получение студентами навыков различных методов статистической обработки).	1,1	40	Разработка дидактического и методического материала по предметной дисциплине «Окружающий мир» для начальной школы в области естествознания, оценка эффективности разработанных материалов.	Расчётная работа. Выполнение
3	<i>Заключительный этап (11 часов)</i>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практикума / Оформление дневника и отчета практикума	0,3	11	Оформление отчета практикума и его представление на кафедру.	Отчет по практикуму

8. Формы отчетности по практикуму

1. Дневник практикума (приложение 1).
2. Отчет по практикуму (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикуму

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практикуму:

1. Выполнение программы практикума.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практикуму на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышен ный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетвори тельно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетво рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
Отчёт о практике		
УК	ОПК	ПК
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	ПК-8.2 Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету
Анализ учебно-методической литературы		
УК - 6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами	ПК-8.2 Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной

действий	обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	деятельности обучающихся по предмету
Расчётная работа		
УК- 6.5 Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах	ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания мотивируя их учебно-познавательную деятельность ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	ПК-8.2 Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Анализ учебно-методической литературы

Анализ учебно-методической литература представляет собой перечень учебной, научной и методической литературы и ее анализ.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Соблюдение правил оформления списка литературы	1 балл
Разнообразие представленных в списке точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Расчётная работа.

Расчётная работа - совокупный «продукт». Расчётная работа реализует контролируемую функцию.

Виды расчётной работы:

1. Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получение информации о характере познавательной деятельности, об уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов

учебной деятельности. Различают к.р. текущие и экзаменационные; письменные, графические, практические; фронтальные и индивидуальные. Определенное место занимает программированный опрос, суть которого предъявить всем учащимся стандартные требования;

2. Индивидуальное домашнее задание – форма самостоятельной работы учащихся с целью повторения, закрепления и углубления знаний, полученных на уроке, а также для подготовки к восприятию нового учебного материала, а иногда и для самостоятельного решения посильной самостоятельной задачи. И.д.з. – средство подготовки к самообразованию;

3. Лабораторная работа – один из видов самостоятельной, практической и исследовательской работы, с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного экспериментирования;

4. Практические задания- один из видов учебной деятельности по целям и задачам аналогична лабораторным занятиям, применяется также термин «лабораторно-практическая работа», к которым обозначаются задания, направленные на формирование знаний, умений и навыков.

Требования к подбору и использованию расчётной работы

1. Чёткие формулировки представленных заданий в работе;
2. Используемый материал расчётной работы должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определённую учебную задачу;
3. Расчётная работа должны соответствовать основному содержанию и подбираться с учётом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой она используется;
4. Расчётная работа, предлагаемая обучающимся для самостоятельного анализа, должна быть размещена в свободном доступе сети Интернет или предоставляться на электронных носителях;
5. Перед просмотром расчётной работы обучающимся должно быть предоставлено содержание расчётной работы или обозначена иная познавательная задача

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Разнообразие представленных заданий для учащихся	1 балл
Наличие заданий разного уровня трудности	1 балл
Наличие творческих заданий	1 балл
Наличие собственно разработанных заданий	2 балла
Максимальный балл	5

9.4.3. Отчет по практикуму

Отчет по практикуму представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксации полученных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Раскрыто содержание задания	1 балл

Текст излагается последовательно и логично с применением новейших нормативных образовательных технологий	1 балл
Дана всесторонняя оценка практического материала	1 балл
Содержится творческий подход к решению предложенной проблемы	1 балл
Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практикума

а) основная литература:

1. Естествознание. Полевая практика [Текст]: методические рекомендации / сост. А.В.Пизов, Т.Р.Ковригина, О.С.Бекиш. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им.К.Д.Ушинского, 2010. 31 с.
2. Естествознание (Модуль «Общее землеведение» Часть 1):учебно-методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 87 с.
3. Естествознание (Модуль «Общее землеведение» Часть 2) : учебно- методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 79 с.
4. Естествознание (Модуль «Общее землеведение» Часть 3) : учебно- методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 87 с.

б) дополнительная литература:

1. Программа по «Естествознанию (Модуль «Ботаника»):учебно-методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2016. – 64 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практикума

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практикума

Самостоятельная работа обучающихся в период практикума составляет 71 час.

Практикум считается завершенным при условии выполнения студентом всех требований программы практикума.

Представление результатов практикума в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

По итогам практикума студент должен предоставить отчет по практикуму.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практикуму является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период выполнения заданий практикума и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практикума и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.
- По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практикума от организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практикуму, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практикума на заочном отделении

Требования к организации практикума на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практикума для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практикума для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практикума носит упрощенный характер: задания по тематике практикума не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практикума.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практикуму с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.08.07 (П) Русский язык

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

(профиль Начальное образование)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры

теории и методики

Шуткина И.В.

Утверждено на заседании кафедры

«14» мая 2019 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

Макеева С.Г.

1. Цели практики

Целью учебной практики является:

систематизация знаний в области орфографии и повышение уровня грамотности студентов, воспитание речевой культуры, уважения к родному языку.

2. Задачи практики

Производственная практика направлена на:

- формирование понимания, обоснования теоретических основ орфографической и пунктуационной культуры;
- развитие представления об орфографии и пунктуации как науках, составляющих нормативную базу любого языка;
- углубление, обобщение и систематизация знаний, умений и навыков по орфографии и пунктуации русского языка, полученных ранее;
- знакомство студентов с теоретическими основами русской орфографии и пунктуации, позволяющее установить связи орфографии и фонологии, орфографии и морфологии, пунктуации и синтаксиса и сделать грамотное письмо осознанным.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практикум включен в предметный модуль базовой профессиональной подготовки по профилю «Начальное образование».

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин на 3 курсе в 6 семестре (профиль «Начальное образование»)

Время проведения и сроки сдачи отчета по практике устанавливается в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей,	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности	Дидактические материалы к уроку Портфолио Отчет по практике

	потребностей, достижений обучающихся в области образования		
ПК-10	Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК- 10.6 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников	Портофолио

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (4 часа)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,11	4	Участие в установочной конференции в вузе	Запись в дневнике практики
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Дневник практики Журнал инструктажа
2	Основной этап (60 часов) – организация индивидуальной педагогической деятельности				
2.1	Создание упражнения по русскому языку для	0,33	12	1. Подобрать текст, фрагмент	Дидактические материалы

	учащихся начальной школы с использованием текста в качестве дидактического материала			художественного произведения для детей младшего школьного возраста. 2. Оформить фрагмент в виде упражнения для ученика начальной школы – добавить пропуски букв и знаков препинания на изученные правила. Указать возраст младшего школьника, на который рассчитано упражнение, его цели.	к уроку
2.2	Анализ изучаемых в начальной школе орфографических и пунктуационных правил по русскому языку	0,66	24	1. Прокомментировать виды орфограмм, встретившиеся в тексте: слово, орфограмма, проверочное слово (если есть). 2. Прокомментировать знаки препинания, требующиеся в тексте: предложение, необходимый знак препинания и его обоснование.	Дидактические материалы к уроку
2.3	Анализ часто встречающихся у носителей языка орфографических ошибок	0,66	24	Сделать подборку орфографических ошибок носителей языка (взрослых) из комментариев в социальных сетях и (или) реплик в мессенджерах (не менее 5) с указанием	Портфолио

				вида орфограмм и источника.	
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1	Подготовка отчётов по результатам практики	0,11	4	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Участие в заключительной конференции в вузе	0,11	4	Сдача документов	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)		
высоки	компетенции	сформированы	90–100% отлично

й	полностью		
повыш енный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовы й	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетво рительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлет ворительн о

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Отчёт о практике
ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности
Дидактические материалы к уроку
ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности
Портфолио
ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Дидактические материалы к уроку

Дидактические материалы к уроку – это материалы необходимые для сопровождения учебного процесса, представляющие систему взаимосвязанных элементов: презентаций, самостоятельных работ, лабораторных работ, визуализаторов, тестирующих систем, интерактивных упражнений и т.п.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
-----------------	-------------

Использование информационно-коммуникационных технологий	1 балл
Учёт возрастных особенностей обучающихся	1 балл
Владение теорией и методикой преподавания русского языка (раздел орфография)	2 балла
Возможность использования для адресной работы с различным контингентом обучающихся	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Портфолио

Комплексный анализ текста подразумевает владение современной лингвистической терминологией и включает оценку жанровых особенностей и разных видов средств создания экспрессии в прозаическом и поэтическом тексте.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Владение современными технологиями, в том числе информационными, для оценки уровня языковой грамотности носителей языка и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	5 балл
Максимальный балл	5

9.4.3. Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Раскрыто содержание задания	2 балла

Дана всесторонняя оценка практического материала	1 балл
Содержится творческий подход к решению предложенной проблемы	1 балл
Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку : правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – 7-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2010. – 491 с.
2. Свод правил русского правописания. Орфография и пунктуация : проект / [авт. Б. З. Букчина, Н. А. Еськова, О. Е. Иванова, С. М. Кузьмина, В. В. Лопатин, Л. К. Чельцова (орфография), Н. С. Валгина (пунктуация) ; научн. ред. Н. А. Еськова, С. М. Кузьмина, В. В. Лопатин (орфография), Е. Н. Ширяев (пунктуация) ; ред. О. Е. Иванова] ; Рос. акад. наук, Отд. лит. и яз., Орфографическая комиссия и Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – Москва : Азбуковник, 2000. – 396, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, Ф.С. Русский язык. Полный курс для начальной школы / Ф.С. Алексеев. - М.: АСТ, 2017. - 160 с.
2. Бойко, Т.И. Всероссийские проверочные работы. Русский язык. 4 кл.: типовые задания по ФГОС: курс начальной школы / Т.И. Бойко. - Рн/Д: Феникс, 2014. - 16 с.
3. Губернская, Т.В. Русский язык: Итоговая аттестация за курс начальной школы: тестовые тренировочные задания: 1-4 классы / Т.В. Губернская. -

М.: Эксмо, 2013. - 48 с.

4. Квартник, Т.А. Русский язык без проблем: для начальной школы / Т.А. Квартник. - М.: Эксмо, 2013. - 320 с.
5. Матвеев, С.А. Русский язык для начальной школы / С.А. Матвеев. - М.: АСТ, 2015. - 416 с.
6. Хуснутдинова, Ф. Русский язык: орфография: курс начальной школы / Ф. Хуснутдинова. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

По итогам практики студент должен предоставить отчет.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период выполнения заданий практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы

нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практикума не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2019 г.

Программа производственной практики

**Наименование практики:
К.М.10.07(П)**

**Производственная практика (оценка образовательных результатов при
обучении русскому языку)**

**Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная**

**Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование;**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры теории и методики
преп. филолог. дисц., канд. пед. наук

Е.Н. Мартынова

Утверждено на заседании кафедры

теории и методики преп. филолог. дисц.

14.05.2019 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

С.Г. Макеева

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач, связанных с диагностикой, анализом и оценкой образовательных результатов младших школьников по русскому языку.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к анализу диагностических материалов по русскому языку для младших школьников;
- формирование первоначальных умений комплексного анализа письменных работ младших школьников;
- формирование умения осуществлять поиск путей профилактики и коррекции выявленных ошибок.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в методический модуль, часть, формируемую участниками образовательного процесса.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин с привлечением материальной базы ресурсных центров (СОШ №36, 30, Леснополянской начальной школы).

Практика проводится в течение 4 и 5 семестров.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы; 72 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-13; ПК-11.1; ПК-11.5

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Таблица Протокол исследования
Профессиональные компетенции			
ПК-11	Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом	ПК-11.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие	Таблица Протокол исследования

	особенностей социальной ситуации развития обучающихся.	личностных результатов обучения в начальной школе. ПК-11.5 Выстраивает стратегию достижения личностных результатов обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной ситуации развития обучающихся	
--	--	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (4 часа)</i>				
	Знакомство с целями и задачами практики. Разъяснение способов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. Демонстрация образца выполнения отчетной документации.	0,11	4		
2	<i>Основной этап (64 часа)</i>				
2.1	<p style="text-align: center;">Раздел 1.</p> <p style="text-align: center;">Анализ нормативных документов учителя, необходимых для осуществления диагностики образовательных результатов по русскому языку у младших школьников</p> <p>Цель: на основе требований ФГОС и рабочих программ определение взаимосвязи между языковым образованием и речевым развитием учащихся.</p>	0,55	20	<p>1. Знакомство с требованиями ФГОС НОО по русскому языку.</p> <p>2. Изучение рабочих программ по русскому языку по основным УМК для начальной школы. Анализ их соответствия требованиям ФГОС.</p> <p>3. Знакомство с школьными учебниками по русскому языку по одному из УМК («Школа России», «Планета знаний», «Перспектива»).</p> <p>4. Определение взаимосвязи между языковым образованием и речевым развитием младших школьников (на примере одного-двух заданий)</p>	Таблица

				школьного учебника).	
2.2	Раздел 2. Анализ ВПР по русскому языку для начальной школы Цель: познакомиться с содержанием выпускных проверочных работ по русскому языку для начальной школы, определить результаты начального этапа обучения русскому языку.	0,55	20	1. Знакомство с целями и содержанием ВПР по русскому языку для начальной школы. 2. Решение заданий ВПР. 3. Определение УУД, проверяемых в каждом задании ВПР.	Таблица
2.3	Раздел 3. Анализ письменных творческих работ младших школьников Цель: сформировать первичные умения диагностики и анализа продуктов речевой деятельности младших школьников.	0,66	24	1. Выбрать не менее 5 детских творческих работ (сочинений или изложений) учащихся 2-4 классов (по выбору). 2. Выписать содержательные, композиционные, речевые и орфографические ошибки и недочеты. 3. Определить типичные трудности и возможные причины их возникновения.	Протоколы исследований (см. образец в приложении).
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление отчетной документации	0,11	4		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы, протоколы исследований, конспекты.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично

повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Таблица	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
Протокол исследования	
	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
Конспект	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Способность решать задачи, связанные с	Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	1 балл

анализом образовательной деятельности	Анализирует учебные задания с позиции формируемых УУД	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Протокол исследования

Протокол – документ, который описывает задачи, методологию, процедуры, статистические аспекты и организацию исследования.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между программными требованиями и полученными результатами	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного и речевого развития младших школьников	1 балл
	Использует знания речевых, грамматических и орфографических норм русского языка (дисциплина «Культура речи»)	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты. - <https://fgos.ru/>
2. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. – М., Просвещение, 2021.
3. Методика преподавания русского языка в начальных классах / М.Р. Львов и др. –М., 2010.

б) дополнительная литература:

1. Борисенко И.В. Теоретические основы и технологии начального языкового образования. - Ярославль, 2008.
2. Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433604>.
3. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/23B45998-2B7F-4CC7-BCD9-CB1BCF3D9ACA>
4. Зиновьева Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434674>.

Периодические издания:

1. «Начальная школа», журнал. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>
2. «Начальная школа плюс до и после», журнал. Режим доступа: <http://www.school2100.ru>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).
5. Портал «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: кабинет по методике русского языка с имеющимися в нем:

- школьными учебниками
- программами
- наглядными пособиями
- видеозаписями уроков.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час. В процессе самостоятельной работы происходит практическая подготовка к изучению курсов «Методика преподавания русского языка» и «Методика развития речи».

Студенты знакомятся с основными нормативными документами, необходимыми для организации языкового образования и речевого развития учащихся, учатся соотносить их содержание, анализировать и делать выводы. Знакомятся с основными результатами обучения по русскому языку. Осуществляют анализ письменных работ школьников и формулируют самые общие методические рекомендации по совершенствованию речевой деятельности.

В процессе практики интегрируются знания и умения студентов, приобретаемые на первом курсе, в частности, находят практическое применение знания по педагогике, возрастной и детской психологии, культуре речи и др.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую и практическую базу для дальнейшей самостоятельной работы студентов по формированию у них профессиональных компетенций.

Для оценки результатов деятельности студентов используются 3 оценочных средства: конспект, таблица и протокол исследования.

Анализ рабочей программы по русскому языку рекомендуется выполнять **в форме таблицы** с обязательным указанием разделов программы и их краткого содержания. Закончить конспект рекомендуется приведением 1-2 примеров заданий учебника, с помощью которых нужно проследить взаимосвязь формирования языковых и речевых умений.

Таблица «Анализ выпускной проверочной работы по русскому языку» должна включать следующие разделы:

№	Задание ВПР	Образец решения	Проверяемые УУД

В **Протоколе** исследования рекомендуется проанализировать не менее 5 детских сочинений или изложений. В протокол рекомендуется включить следующие пункты:

1. Класс, УМК.
2. Имя или порядковый номер ученика
3. Первичный (образцовый) текст - только для изложений
4. Копия вторичного (детского) текста
5. Ошибки и недочеты

№	Ошибки и недочеты	Вероятные причины
1.	Фактологические	
2.	Композиционные	

	Речевые (в том числе грамматические)	
	Орфографические	

Резюме – краткие методические рекомендации

Если студент испытывает затруднения в классификации ошибок, рекомендуется обратиться к соответствующей главе пособия, заявленного под номером 3 в списке основной литературы.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
Университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

Г курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «»202г.по «»202г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	

5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	<ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20	
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
2.	ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего

1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			

2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики
(характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки,
результаты диагностики и т.п.)*

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Производственная практика (оценка образовательных результатов при обучении русскому языку)

1. Осуществить сопоставительный анализ рабочей программы и действующих учебников по русскому языку для начальной школы в форме таблицы с обязательным указанием разделов программы и их краткого содержания, указанием формируемых предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов, приведением 1-2 примеров заданий учебников по не менее двум ОС, с помощью которых нужно проследить формирование заявленных в программе образовательных результатов.

2.а Осуществить анализ выпускной проверочной работы по русскому языку. Таблица с результатами анализа должна включать следующие разделы:

№	Задание ВПР	Образец решения	Проверяемые образовательные результаты (в соответствии с проанализированной примерной образовательной программой по русскому языку)

2.б. Осуществить анализ одного из вариантов демоверсии международного конкурса по русскому языку «Русский медвежонок» для 2-3х кл. Определите, на основе чего построено каждое задание, на какие знания и умения младших школьников они опираются.

3.

Задание 9. Определите жанр и осуществите анализ сочинений младших школьников по плану, содержащему критерии оценки (по М. Р. Львову).

Критерии оценки сочинения (по М. Р. Львову)

1. Раскрытие темы сочинения. Наличие основной мысли, соответствие содержания действительности.

2. Соблюдение плана, стройность композиции, логическая последовательность, наличие вступительной, основной, заключительной частей, выводов.

3. Стиль речи, тип текста, жанр; целесообразность и уместность использованных языковых средств с учетом речевой ситуации.

4. Лексический состав текста: правильность словоупотребления, богатство словаря, использование синонимов, антонимов, фразеологизмов, слов с эмоциональной окраской.

5. Синтаксический строй текста: размеры предложений, разнообразие или однообразие синтаксических конструкций, сложность фразы.

6. Грамотность: графическая, орфографическая, пунктуационная; характер ошибок: грубые, негрубые.

7. Оформление: соблюдение норм каллиграфии, наличие полей, красной строки, аккуратность правки и т. п.

8. Объем сочинения: количество слов, предложений; излишний лаконизм или многословие.

Тексты сочинений младших школьников

1. Зима

Великолепная зима в этом году! Дни солнечные морозные. Погода холодная. Много снега. Мне нравится это время года. Пришла, рассыпалась; клоками, повисла на суках дубов; легла волнистыми коврами среди полей, вокруг холмов. Сковала морозом реки и озера. Вся земля укрыта теплым белым одеялом. А мы рады ее приходу и тем неожиданностям, которые она нам приготовила.

(Юлия П.)

2. Как дежурить по классу

Когда ты дежуришь по классу, надо вымыть доску, подмести, следить за порядком в столовой и на перемене. Дежурный — это мальчик, который убирается и следит за порядком в определенный день. И не надо делать плохие вещи. Надо слушать учителя и особенно получать хорошие оценки.

(Саша В.)

4. Проанализируйте детское сочинение. Отметьте его достоинства и недостатки.

Весной в лесу.

Вчера мы ходили в лес. Небо было голубое. Ветерок был теплый. Задорчиво чирикал воробей. Это было похоже на песню дудочки. Хорошо, что пришла весна! Она обрядила деревья весенний наряд, сделала ярким солнышко. На небе редко-редко набежат облака, похожие на барашков. У всех людей хорошее настроение. Все как бы празднуют праздник весны. Я люблю весну!

5. Осуществите комплексный анализ приведенных ниже детских изложений. В протокол исследования рекомендуется включить следующие пункты:

№	Ошибки и недочеты	Вероятные причины
1.	Фактологические	
2.	Композиционные	
	Речевые (в том числе грамматические)	
	Орфографические	

Резюме – краткие методические рекомендации.

Работа 1

Изложение.
 Этажи в лесу.
 В лесу у зверьков и птиц, есть свои ^{эта-} ^{жи} ¹¹
^{само}
 этажи. Мыши живут в корнях. Трязда вот ^{си-}
^{кушкки} ^{жи} ^{вс} прямо на земле. Трозды живут в кустах.
 Трязда себе делают дятел, синичка, сова по-
 выше. Живут по стволу дерева и на ^{верху}
 Дры и ^{еб} метры.
 3/3

Работа 2

Изложение.
 Этажи в лесу.
 В лесу у зверьков и птиц, есть
~~это~~ ^{эта} ^{жи}. Мыши ^и живут в ^к ^о ^р ^н ^а ^х.
 Соловьишки трязда ^в ^п ^р ^я ^м ^о ^п ^р ^я ^м ^о
 на земле. Трозды живут в ^к ^у ^с ^т ^а ^х.
 Дятел и дятел, синичка, сова
 делают себе трязда ^а ^п ^о ^в ^ы ^ш ^е
 Дрозды и дрозды ^ж ^и ^в ^н ^а ^с ^а ^м ^о ^м
 верху.
 4/3

Работа 3

Изложение.
Этажи в лесу.
В лесу у зверьков и птиц есть этажи. Мыши живут в дуплах и в корнях. Соловьи выт^{но} гнезда прямо на земле. Дрозды живут в кустах и корнях. Дятел, синица, сова делают себе гнезда повыше. Орлы и ястребы живут по стволу дерева на самом верху.
4/4

Работа 4

Изложение.
Этажи в лесу.
В лесу у зверьков и птиц есть свои этажи. Мыши живут в корнях. Соловьи выт^{но} гнезда прямо на земле. Дрозды живут в кустах. Дятел, синица, сова делают гнезда по-выше. Орлы и ястребы живут на самом верху.

Работа 5

12 октября

Классная работа.

Изложение.

Юра нашёл в саду красивейшего щеночка. Мама купила его за 100 рублей. Он как-то попал в шарф и принёс его домой.

Мама купила молоко.

Она покормила малыша молочком в бутылочку. Он начал лаять на молоко.

Назвали щенка Сурком.

Он очень любил меня и мою мать.

3.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2019 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.10.08(П)

**Производственная практика (оценка образовательных результатов по
литературному чтению)**

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование;

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры теории и методики
преп. филолог. дисц., канд. пед. наук

Е.Н. Мартынова

Утверждено на заседании кафедры

теории и методики преп. филолог. дисц.

14.05.2019 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

С.Г. Макеева

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач, связанных с диагностикой образовательных результатов по литературному чтению.

2. Задачи практики

- развитие способности к анализу диагностических материалов по литературному чтению для младших школьников;
- формирование первоначальных умений комплексного анализа примерной образовательной программы, школьных учебников и диагностических материалов для младших школьников;
- формирование умения оценивать уровень литературного развития младших школьников на основе анализа творческих работ.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в методический модуль, часть, формируемую участниками образовательного процесса.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин с привлечением материальной базы ресурсных центров (СОШ №36, 30, Леснополянской начальной школы).

Практика проводится в 4 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы; 72 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:
УК-1.3; ПК-4.1; ПК-11.1; ПК-11.5

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Таблица Портфолио
Профессиональные компетенции			
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов	ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся	Таблица

	обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ		
ПК-11	Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся.	ПК-11.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе. ПК-11.5 Выстраивает стратегию достижения личностных результатов обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной ситуации развития обучающихся	Портфолио

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 1	Часы 0,5/35,5 /36		
1	Вводный этап (4 часа)				
	Знакомство с целями и задачами практики. Разъяснение способов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. Демонстрация образца выполнения отчетной документации.		0,5/0,5		
2	Основной этап (64 часа)				
2.1	Раздел 1. Анализ нормативных документов учителя, необходимых для осуществления		10	1. Знакомство с требованиями ФГОС НОО по литературному чтению. 2. Изучение рабочих программ по литературному	Таблица

	<p>литературного образования младших школьников Цель: на основе требований ФГОС и рабочих программ определить уровень их синхронизации.</p>			<p>чтению и УМК для начальной школы. Анализ их соответствия требованиям ФГОС.</p> <p>3. Знакомство со школьными учебниками по литературному чтению по двум из действующих УМК («Школа России», «Планета знаний», «Перспектива»).</p> <p>4. Определение взаимосвязи между примерной образовательной программой по литературному чтению и действующими УМК.</p>	
2.2	<p>Раздел 2. Анализ диагностических материалов разного уровня для начальной школы, направленных на проверку сформированности читательской грамотности и смыслового чтения Цель: познакомиться с содержанием диагностических материалов для начальной школы, осуществить их сопоставительный анализ.</p>		10	<p>Знакомство с критериями оценки уровня литературного развития младших школьников (их сопоставительный анализ), а также с целями и содержанием диагностических материалов для начальной школы.</p> <p>Решение заданий, определение образовательных результатов, проверяемых в каждом задании анализируемой диагностической работы.</p>	Таблица.
2.3	<p>Раздел 3. Конструирование учебных и диагностических заданий на выявление показателей литературного развития и читательской грамотности младших школьников Цель: сформировать первичные умения диагностики и анализа продуктов речевой деятельности младших школьников.</p>		15	<p>Сконструировать модели страниц читательского дневника младших школьников с обоснованием его структурных компонентов и примерами заданий.</p>	Портфолио

3	Заключительный этап (4 часа)			
3.1.	Оформление отчетной документации		4	Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы, протоколы исследований, конспекты.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Таблица	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	
Портфолио	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Способность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	1 балл
	Анализирует учебные задания с позиции формируемых УУД	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Портфолио

Портфолио происходит от англ. portfolio – портфель или папка для документов. Сегодня словом портфолио называют список работ специалиста, представляющих его умения, навыки и знания, а также достижения в определенной сфере деятельности. Портфолио будущего педагога – это набор материалов, демонстрирующих сформированность профессиональных компетенций, а также для оценки уровня готовности к решению профессиональных задач.

Критерий	Балл
Активность студента в выполнении заданий (в том числе за пределами задаваемых), полнота портфолио	3
Методическая грамотность выполняемых заданий	5
Структурированность и культура оформления	2
Максимальный балл	10

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты. - <https://fgos.ru/>
2. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. – М., Просвещение, 2021.
3. Методика преподавания русского языка в начальных классах / М.Р. Львов и др. –М., 2010.

б) дополнительная литература:

1. Методика обучения литературе в начальной школе/ под ред. М.П. Воюшиной. М.: Академия, 2010. – 288с.
2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. — М.: Издательство

Юрайт, 2018. — 468 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/23B45998-2B7F-4CC7-BCD9-CB1BCF3D9ACA>

Периодические издания:

1. «Начальная школа», журнал. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>
2. «Начальная школа плюс до и после», журнал. Режим доступа: <http://www.school2100.ru>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).
5. Портал «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: кабинет по методике русского языка с имеющимися в нем:

- школьными учебниками
- программами
- наглядными пособиями
- видеозаписями уроков.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час. В процессе самостоятельной работы происходит практическая подготовка к изучению курсов «Методика преподавания литературного чтения» и «Круг детского чтения».

Студенты знакомятся с основными нормативными документами, необходимыми для организации литературного образования учащихся, учатся соотносить их содержание, анализировать и делать выводы. Знакомятся с основными результатами обучения литературному чтению. Конструируют учебные и диагностические задания, связанные с формированием смыслового чтения, читательской грамотности, осуществлением литературного развития младших школьников.

В процессе практики интегрируются знания и умения студентов, приобретаемые на первом курсе, в частности, находят практическое применение знания по педагогике, возрастной и детской психологии, культуре речи и др.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую и практическую базу для дальнейшей самостоятельной работы студентов по формированию у них профессиональных компетенций.

Для оценки результатов деятельности студентов используются 2 оценочных средства: таблица и портфолио.

Таблица «Анализ выпускной проверочной работы по русскому языку и литературному чтению» должна включать следующие разделы:

№	Задание ВПР	Образец решения	Проверяемые УУД

В **портфолио** рекомендуется вложить модели страниц читательского дневника младших школьников с методическими рекомендациями по их заполнению с учебной и диагностической целью.

Если студент испытывает затруднения в классификации ошибок, рекомендуется обратиться к соответствующей главе пособия, заявленного под номером 3 в списке основной литературы.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
Университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «»202г. по «»202г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			

<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			
--	--	--	--

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлен ия результата в отчете по практике	Отметка руководител я практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	<i>Оформление практики ... дневника</i>				
3.2.	<i>Защита ...</i>				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20	
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
2.	ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего

1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			

2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики
(характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки,
результаты диагностики и т.п.)*

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Производственная практика (оценка образовательных результатов по литературному чтению)

1. Познакомиться с требованиями ФГОС НОО по литературному чтению. Изучить примерную рабочую программу по литературному чтению и УМК («Школа России», «Планета знаний», «Перспектива») для начальной школы. Определить взаимосвязи между примерной образовательной программой по литературному чтению и действующими УМК. Результаты работы оформить в виде таблицы.

Планируемые образовательные результаты	Примеры заданий учебника, направленных на достижение соответствующих образовательных результатов
Предметные	
Метапредметные	
Личностные	

2. Познакомиться с критериями оценки уровня литературного развития младших школьников, выделяемых разными авторами (Г.М. Перовой, М.П. Воюшиной и др.), Представьте их в виде сопоставительной таблицы. Познакомиться с целями и содержанием диагностических материалов для начальной школы, направленных на определение уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов по литературному чтению, определить соответствие заданий проверяемым образовательным результатам. По итогам выполнения работы оформить аналитическую таблицу.

№	Задание ВПР	Образец решения	Проверяемые образовательные результаты

3. Сконструировать модели страниц читательского дневника младших школьников с обоснованием его структурных компонентов и примерами заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«_____» _____ 20__ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.10.ДВ.16.01(П) Психолого-педагогический практикум

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогики
и психологии начального обучения,
кандидат педагогических наук
ассистент кафедры педагогики
и психологии начального обучения

А.В. Невзорова

Л.И. Эргашева

Утверждено на заседании кафедры

педагогики и психологии начального обучения

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Е.В. Карпова

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с психолого-педагогическим практикумом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности объективно оценивать возможности обучающихся;
- умение выбирать формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности;
- решение организаторских задач, связанных с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей;
- оценка результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- использование возможностей образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в формируемую часть ОП

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 10 месяцев на I, II курсе в II, III семестрах.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 2 зачетные единицы; 20 недель; 72 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-3.6

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции:			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую	ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Презентация Кейс Таблица Доклад Реферат Деловая игра Методическая разработка

	кую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона		
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	<p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной Деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>	Презентация Кейс Таблица Доклад Реферат Деловая игра Методическая разработка

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (4 часа)</i>				
1.1	Раздел 1. Психолого-педагогический практикум как область знаний: общая харак-	0,1	2	Работа 1. Подготовка глоссария по дисциплине.	Презентация

	теристика, предмет, место среди психологических и педагогических дисциплин. Методология психолого-педагогического исследования.				
1.2	Раздел 3. Основные требования к организации психолого-педагогического исследования.	0,1	2	Работа 1. Подготовка презентации по теме.	Презентация
2	Основной этап (60 часов)				
2.1	Раздел 3. Различия в профессиональной ментальности педагога и психолога. Возможность обмена опытом педагога и психолога. Средства обмена опытом	0,3	10	Работа 1. Выполнение кейс-задания. Работа 2. Оформление таблицы по теме.	Кейс-задание Таблица
2.2	Раздел 5. Взаимодействие педагога-психолога с другими специалистами.	0,2	6	Работа 1. Написание доклада Работа 2. Оформление кластера по теме.	Доклад
2.3	Раздел 6. Причины возникновения педагогических ситуаций и конфликтов с учениками 1-3 классов.	0,3	10	Работа 1. Подготовка реферата. Работа 2. Подготовка к деловой игре.	Реферат Деловая игра
2.4	Установление детьми и подростками контактов со сверстниками. Проблемы в общении у подростков.	0,3	8	Работа 1. Кейс-задание «Анализ педагогической ситуаций» Работа 2. Разработка рекомендаций.	Кейс
2.5	Игры и упражнения в работе с детьми и подростками	0,3	10	Работа 1. Методическая работа «Комплекс игр и упражнений для детей и подростков».	Методическая разработка
2.6	Диагностические методики, позволяющие оценить уровень развития учебной мотивации	0,3	10	Работа 1. Проведение методики «Определение мотивов учения» (М.Р. Гинзбург); Работа 2. Проведение методики «Направленность на отметку» (Е.П. Ильин, Н.А. Курдюкова); Работа 3. Проведение методики «Направленность на	Таблица

				приобретение знаний» (Е.П. Ильин, Н.А. Курдюкова). Работа 4. Разработка рекомендаций.	
2.7	Влияние стилей родительского поведения на ребенка. Тактика поведения родителей с ребенком, нуждающимся в поддержке.	0,2	6	Работа 1. Подготовка реферата по теме.	Реферат
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1	Характеристика психологического климата коллектива.	0,3	6	Работа 1. Проведение методики «Определение психологического климата в коллективе» (Л.Н. Лутошкин); Работа 2. Экспресс методика «Изучение социально-психологического климата в коллективе» (А.С. Михайлюк, Л.Ю. Шарыто); Работа 3. Составление психолого-педагогической характеристики; Работа 4. Разработка рекомендаций по улучшению психологического климата в коллективе.	Таблица
3.2	Оформление дневника практики	0,1	2		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач, глоссарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо

базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
ПК			
Презентация			
ПК-1.1 Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся. ПК-2.5 Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.			
Кейс			
ПК-1.1 Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся.			
Таблица			
ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся.			
Доклад			
ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.5 Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.			
Реферат			
ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся. ПК-2.5 Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся			
Деловая игра			
ПК-1.1 Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся.			
Методическая разработка			
ПК-1.1 Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся. ПК-2.5 Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в			

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Балл
Представление информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.	2 балла
Формулировка аргументированных выводы	2 балла
Оригинальность и креативность при подготовке презентации	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Кейс

Кейс - это описание конкретной практической ситуации из будущей профессиональной деятельности обучающихся, предполагает рассмотрение, анализ, предложение вариантов решения практической ситуации. На занятиях предполагается групповая форма работы.

Критерии оценивания кейса

Критерий	Балл
Грамотное обоснованное решение ситуации	1 балл
Использование профессиональной терминологии	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.3. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблицы

Критерий	Балл
Графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу	1 балл
Соблюдены требования к внешнему оформлению	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.4. Доклад

Доклад – подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы. При подготовке докладов студенты должны самостоятельно определить основную идею до-

клада, выбрать его структуру в соответствии с поставленной задачей, разработать план, рационально отобрать материал из различных источников, привести наглядные примеры, уметь ответить на вопросы аудитории и преподавателя.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Осуществление рефлексивного анализа	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.5. Реферат

Реферат – доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; изложение содержания научной работы, книги и т. п. Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Темы указаны в п. 6.3.

Критерии оценивания реферата

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Обоснованность выбора источников	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.6. Методическая разработка

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме, разделу, курсу в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование студента.

Критерии оценивания методической разработки

Критерий	Балл
Умение разрабатывать методические материалы для определенного вида профессиональной деятельности и рефлексивный анализ результатов своей деятельности	2 балла
Содержание методической разработки отличается высоким уровнем самостоятельности и творчества	2 балла
Использование для оценивания своей деятельности самостоятельно разработанных на основе группового обсуждения критериев	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.7. Деловая игра

Деловая игра – это форма работы, предполагающая проживание участниками специально смоделированной ситуации, позволяющая раскрыть их индивидуальность, формировать у них необходимые знания, умения и навыки, обеспечить приобретение субъективного опыта решения конкретных проблем и выполнения социальных ролей. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является формой эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между аб-

страктным характером учебного предмета и реальным характером связанной с ним практической деятельности.

Критерии оценивания деловой игры

Критерий	Балл
Подготовка и проведение деловой игры и рефлексивный анализ результатов своей деятельности	2 балла
Доказательство эффективности проведенной работы и результативности деловой игры	2 балла
Соблюдение требований к подготовке и проведению	1 балл

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 206 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434604> (дата обращения: 13.11.2019).

2. Немов Р.С. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Учебник для студентов высших учебных заведений. — Владос, 2016 г.

3. Гуружапов, В. А. Педагогическая психология: учебник для академического бакалавриата / В. А. Гуружапов; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3099-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430714> (дата обращения: 13.11.2019).

б) дополнительная литература:

1. Психология детей младшего школьного возраста / Под ред. А.С. Обухова.- М., 2014.
2. Практическая психология образования / Под ред. Дубровиной. — СПб., 2004.
3. Минаева В.М. Психолого-педагогический практикум. — М., Академический проект, 2004.
4. Талызина Н.Ф. Практикум по педагогической психологии.- М.: Академия, 2002.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учре-

ждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle: [адрес](#).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль					
Вид практики, тип практики			Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)					
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий					
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	ча- сти чно
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20	сформированы основные эле- менты компетенции
			не проявил(а) 1 балл					
			не сформирована					
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
2.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
3.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций						
4.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

**К.М.10.ДВ.16.02(П) Производственная практика
(организация занятий во внеурочной деятельности)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогики
и психологии начального обучения,
кандидат педагогических наук
ассистент кафедры педагогики
и психологии начального обучения

А.В. Невзорова

Л.И. Эргашева

Утверждено на заседании кафедры

педагогики и психологии начального обучения

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____

Зав. кафедрой

Е.В. Карпова

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с практикумом по организации занятий во внеурочной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности объективно оценивать возможности обучающихся;
- умение выбирать формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности;
- решение организаторских задач, связанных с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей;
- оценка результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- использование возможностей образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в формируемую часть ОП

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 10 месяцев на II курсе в III, IV семестрах.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 2,5 зачетные единицы; 20 недель; 72 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции:			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую,	ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Таблица Методическая разработка Кейс Анкета Доклад Реферат

	художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона		
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	<p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной Деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>	Таблица Методическая разработка Кейс Анкета Доклад Реферат

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (20 часов)				
1.1	Раздел 1. Методический конструктор внеурочной деятельности школьников.	0,11	4	Работа 1. Изучение нормативных документов и материалов ФГОС, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в начальной школе. Оформле-	Таблица

				ние таблицы	
1.2	Раздел 2. Формы организации внеурочной деятель- ности школьников.	0,11	16	Работа 1. Методическая раз- работка «Комплекс занятий для внеурочной деятельно- сти школьников»	Методиче- ская разра- ботка
2	Основной этап (47 часов)				
2.1	Раздел 3. Как разработать про- грамму внеурочной деятельности школь- ников.	0,2	12	Работа 1. Выполнение кейс- задания	Кейс- задание
2.2	Раздел 4. Диагностика эффек- тивности внеурочной деятельности школь- ников	0,2	15	Работа 1. Разработка анкеты. Работа 2. Мониторинг эф- фективности внеурочной деятельности.	Анкета Анализ
2.3	Раздел 5. Нормативное обеспе- чение внеурочной де- ятельности школьни- ков	0,2	10	Работа 1. Написание доклада	Доклад
2.4	Раздел 6. Дайджест норматив- ных документов, ре- гулирующих вне- урочную сферу шко- лы	0,2	10	Работа 1. Подготовка рефе- рата	Реферата
3	Заключительный этап (5 часов)				
3.1	Оформление дневника практики	0,2	5		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач, глоссарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повы- шенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетвори- тельно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетво- рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Таблица
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>
Методическая разработка
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>
Кейс
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере</p>

образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.
Анкета
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>
Доклад
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>
Реферат
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблицы

Критерий	Балл
Графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемо-	1 балл

му материалу	
Соблюдены требования к внешнему оформлению	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.2. Методическая разработка

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме, разделу, курсу в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование студента.

Критерии оценивания методической разработки

Критерий	Балл
Умение разрабатывать методические материалы для определенного вида профессиональной деятельности и рефлексивный анализ результатов своей деятельности	2 балла
Содержание методической разработки отличается высоким уровнем самостоятельности и творчества	2 балла
Использование для оценивания своей деятельности самостоятельно разработанных на основе группового обсуждения критериев	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.3. Кейс

Кейс - это описание конкретной практической ситуации из будущей профессиональной деятельности обучающихся, предполагает рассмотрение, анализ, предложение вариантов решения практической ситуации. На занятиях предполагается групповая форма работы.

Критерии оценивания кейса

Критерий	Балл
Грамотное обоснованное решение ситуации	1 балл
Использование профессиональной терминологии	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.4. Анкета

Анкетирование – метод массового сбора материала с помощью специальных опросников, называемых анкетами. Этапы создания анкеты: определение проблемы, цели, характера исследования; определение методов исследования; определение количества и содержания вопросов; определение формы ответа на вопросы анкеты; определение формулировки каждого вопроса; последовательность вопросов; определение физических характеристик анкеты; заключительный этап.

Критерии оценивания анкеты

Критерий	Балл
Демонстрирует умение разрабатывать анкету в соответствие со всеми требованиями	2 балла

Грамотно чередует различные типы вопросов; соблюдает требования к структуре анкеты	2 балла
Содержание анкеты соответствует заявленной теме, вопросы анкеты в полной мере отражают исследовательские задачи; анкета эстетично оформлена и грамотно написана	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.5. Доклад

Доклад – подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы. При подготовке докладов студенты должны самостоятельно определить основную идею доклада, выбрать его структуру в соответствии с поставленной задачей, разработать план, рационально отобрать материал из различных источников, привести наглядные примеры, уметь ответить на вопросы аудитории и преподавателя.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Осуществление рефлексивного анализа	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.6. Реферат

Реферат – доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; изложение содержания научной работы, книги и т. п. Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Темы указаны в п. 6.3.

Критерии оценивания реферата

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Обоснованность выбора источников	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 206 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/434604> (дата обращения: 13.11.2019).

2. Немов Р.С. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Учебник для студентов высших учебных заведений. – Владос, 2016 г.

3. Гуружапов, В. А. Педагогическая психология: учебник для академического бакалавриата / В. А. Гуружапов; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-3099-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430714> (дата обращения: 13.11.2019).

4. Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00219-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433371> (дата обращения: 13.11.2019).

5. Евкладова Е.Б. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования: методическое пособие (ФГОС) в ответах. Москва: Русское слово, 2015.

б) дополнительная литература:

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов н/Д.: Феникс, 2015. 285 с.

2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.

3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.

4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle: [адрес](#).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

І курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

подписью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	

5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания

1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление практики ...	дневника			
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики			Учебная практика, научно-исследовательская (распределенная)						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
2.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
3.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций							
4.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)