

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работа

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022г.

Программа практики

Наименование практики:

**К.М.06.04(П) Производственная практика (педагогическая)
(классное руководство)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

В.В. Белкина

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий
ст. преподаватель кафедры
педагогических технологий, к.п.н.

И.Г. Харисова

Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«22» апреля 2022 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

Л.В. Байбородова

1. Цели практики: приобретение практического опыта и формирование профессиональных умений и навыков студентов в области организации воспитательной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности классного руководителя;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Практика предполагает различные форматы работы:

- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;
- индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе;
- организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», прохождения Учебной (проектно-технологическая) практики «Технологии воспитательных практик», Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 5 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в детском (студенческом) коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетных единицы;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	форма воспитательной деятельности
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с

	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	родителями
Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями..	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 62)				
2.1	Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)	0,11	4	Анализ плана воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.), анализ сайта образовательной организации. Изучение и определение потенциала воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.	Отчет по результатам анализа документов и сайта
2.2	Освоение электронных ресурсов, которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации)	0,11	4	Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.	Отчет по результатам работы с электронными ресурсами
Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива					
2.3	Организация диагностики в коллективе	0,22	8	Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для анализа состояния воспитательного процесса в коллективе Проведение диагностики в	План диагностики в коллективе Комплекс методик для диагностики

				коллективе	
2.4	Анализ результатов диагностики коллектива	0,11	4	На основе полученных результатов проведенной диагностики проанализировать состояние воспитательного процесса в коллективе	Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе
2.5	Организация целеполагания и планирования в коллективе	0,11	4	Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе Проведение собрания по целеполаганию и планированию в коллективе. Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе
<p>Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы») Использование потенциала воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия</p>					
2.6	Проведение занятия для коллектива (коллективное дело/ занятие, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/ занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	0,56	20	Проектирование занятия в коллективе. Проведение занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия	Проект коллективного дела/ Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/ Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде
2.7	Организация коллективного анализа	0,17	6	Проектирование собрания по коллективному анализу Проведение собрания по коллективному анализу Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Проект собрания по коллективному анализу в коллективе
<p>Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p>					

2.8	Разработка формы работы с родителями	0,17	6	Проектирование формы работы с родителями Оформление проектов форм работы с родителями Презентация форм работы с родителями	Проект формы работы с родителями
Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства					
2.9	Индивидуальная работа с обучающимися	0,17	6	Разработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося	Отражение индивидуальной работы с обучающимся в проектах организуемых воспитательных событий
3	Заключительный этап (кол-во часов - 6)				
3.1	Подведение итогов практики	0,11	4	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; план диагностики в коллективе; анализ состояния воспитательного процесса в коллективе; проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе; проект коллективного дела/проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; проект формы работы с родителями; проект собрания по коллективному анализу в группе; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.

2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<i>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</i>
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ПК
ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
<i>Форма воспитательной деятельности</i>
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ПК
ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
Форма работы с родителями
ПК
ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Воспитывающий характер целеполагания. планирования, анализа, диагностики	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Реализация приемов. Обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Форма работы с родителями

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с организацией взаимодействия с родителями и специалистами в рамках оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов формы взаимодействия с родителями	0,5
	Целесообразный подбор приемов сотрудничества	0,5
	Использование приемов, ориентированных на реализацию воспитательного потенциала семьи в решении вопросов воспитания ребенка	1

Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. – 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.

3. Рожков М. И., Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО

2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

4. Классному руководителю: учебно-методическое пособие / ред. М. И. Рожков. - М.: Владос, 2001. - 279 с.

5. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

6. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. - М.: Академия: АПКИПРО, 2003. - 82 с.

7. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;

- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
 - овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
 - развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.
- Организация практика предполагает следующие форматы работы:
- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;
 - индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе (группы детей в образовательной организации, студенческой группы);
 - организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
 им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки:

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. студента)
3 курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики:

производственная

тип практики: педагогическая (классное руководство)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____ (ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Ярославль – 2021

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1. формирование умений и навыков в области воспитания обучающихся;
2. организация внеурочной деятельности обучающихся;
3. овладение технологиями воспитательной деятельности, способствующими индивидуальному развитию обучающихся.
- 4.....

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					
3.	Заключительный этап				

3.1.					
3.2.					

Руководитель практики от университета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.4.ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		

<i>курса, группа №</i>		
Наименование ОП		
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дополнительное образование</i>		
Вид практики, тип практики		
<i>Учебная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная</i>		
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>		
<i>\ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(план диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(комплекс диагностических методик)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(анализ результатов диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по целеполаганию и планированию)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по анализу)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Форма воспитательной деятельности (1 разработка) <i>Три варианта выполнения:</i> <i>- коллективное дело;</i> <i>- занятие, развивающее эмоционально-ценностную сферу обучающихся;</i> <i>- занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)</i>	5	
Форма работы с родителями	5	
Итоговый балл	45	
Итоговая оценка		

компетенции проявляются на высоком уровне	41–45 баллов 5 (отлично)
компетенции проявляются на повышенном уровне	34–40 баллов 4 (хорошо)
компетенции проявляются на базовом уровне	27–33 балла 3 (удовлетворительно)
компетенции проявляются на низком уровне	0–26 баллов 2 (неудовлетворительно)
Замечания и рекомендации студенту	
<i>Руководитель практики</i> _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <i>подпись</i> <i>расшифровка</i> </div>	

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
.....			
	Список литературы		
	Приложения		
...	Комплекс методик для диагностики		
	Отчет по результатам анализа документов и сайта		
	Отчет по результатам работы с электронными ресурсами		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

**2.3.2. План диагностики
Комплекс методик для диагностики**

Цель				
Задачи				
Критерий	Показатели	Методики	Сроки	Ответственные

2.3.3. Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе

Синтез первого порядка

(описание состояния воспитательного процесса в целом)

<i>Какими характеристиками обладают члены коллектива?</i>	
<i>На каком уровне развития находится коллектив? Опишите ключевые признаки, на основе которых сделан вывод.</i>	
<i>Какие педагогические средства использовались для развития членов коллектива?</i>	
Анализ	
<i>Какие позитивные характеристики членов коллектива можно выделить? Что способствовало их развитию?</i>	
<i>Какие проблемы выявлены в развитии членов коллектива? С чем они связаны?</i>	
<i>Какими положительными чертами характеризуется коллектив? Что помогло их приобрести?</i>	
<i>Какие недостатки можно увидеть по результатам диагностики коллектива? Как можно объяснить их наличие?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были</i>	

<i>малоэффективны или неэффективны? Почему?</i>	
Синтез второго порядка <i>(выводы по результатам анализа)</i>	
<i>Над развитием каких качеств членов коллектива целесообразно работать в дальнейшем?</i>	
<i>Какие проблемы в развитии коллектива целесообразно решать в первую очередь?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для работы с членами коллектива в период практики?</i>	
<i>Какие целевые ориентиры в развитии членов коллектива можно определить по результатам анализа?</i>	

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию

Цель		
Задачи		
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки		

Ход собрания			
Этап		Действия организатора	Приемы
Вступительное слово			
Целеполагани	Обоснование и выдвижение цели		
	Определение путей ее достижения (задач)		
	Проектирование результата		
Планирование	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)		
	Подбор средств достижения цели и решения задач		
	Распределение событий во времени		
	Распределение ответственности		
	Оформление плана		
Заключение			
Методика для изучения эффективности собрания			
Самоанализ собрания			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?			

6. Что изменили бы в будущем, почему?

2.3.5. А. Проект коллективного дела

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
<i>Мотивация участников дела</i>		
<i>Постановка целей</i>		
<i>Проектирование результата</i>		
<i>Определение содержания работы</i>		
<i>Определение способов деятельности и средств, необходимых для выполнения запланированных работ</i>		
<i>Система отношений между участниками</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Анализ и подведение итогов работы, оценка ее эффективности</i>		
Самоанализ результатов проведения дела		
1. Как решены поставленные задачи?		

2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.5. Б. Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся

<i>Тема занятия</i>		
<i>Цель занятия</i>		
<i>Жизненно-практические задачи</i>		
<i>Воспитательные задачи</i>		
<i>Организационно-педагогические задачи</i>		
Ход занятия		
<i>Этап</i>	<i>Действия организатора</i>	<i>Используемые приемы</i>
1) введение в ситуацию		
2) предъявление ценностно-смыслового противоречия		
3) решение проблемы		
4) презентация результатов решения проблемы		

5) рефлексия		
Методика для изучения результатов и эффективности занятия		
Самоанализ результатов проведения занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось обеспечить развитие эмоционально-ценностной сферы участников? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. В.

Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде

Технология	
Название	
Цель	
Задачи	
воспитательные	
организационно-педагогические	
Планируемые результаты	
Используемые материалы	

План подготовки			
Описание этапов проведения занятия			
Этап	Действия педагога	Действия обучающихся	Используемые приемы
Вступительное слово			
Целеполагание			
...			
Подведение итогов (рефлексия)			
Методика изучения эффективности занятия			
Самоанализ результатов проведения занятия			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось обеспечить формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде у участников? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?			
6. Что изменили бы в будущем, почему?			

2.3.6. Проект формы работы с родителями

Формат	
---------------	--

Название		
Цель		
Задачи		
Планируемые результаты		
Используемые материалы		
План подготовки		
Описание этапов проведения		
Этап	Действия организатора	Используемые приемы
Вступительное слово		
Целеполагание		
...		
Подведение итогов (рефлексия)		
Методика изучения эффективности		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы помогут объединить усилия педагога и родителей и повысить воспитательный потенциал семьи?		

5. Какие приемы будут обеспечивать высокий уровень субъектности участников?

2.3.7. Проект собрания по коллективному анализу в группе 00000

Цель			
Задачи			
<i>Воспитательные</i>		<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап (стадия)		Действия организатора	Приемы
<i>Синтез 1</i>	<i>Описание явления в целом</i>		
<i>Анализ</i>	<i>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</i>		
	<i>Сравнение</i>		
	<i>Установление причинно-следственных связей</i>		

<i>Синтез 2</i>	<i>Абстрагирование</i>		
<i>Заключение</i>			
Методика для изучения эффективности собрания			
Самоанализ собрания			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?			
6. Что изменили бы в будущем, почему?			

2.3.8. Самоанализ результатов практики
(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?

4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему**?
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует**?
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему**?

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с.
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с.
4. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.5.1 Комплекс методик для диагностики

<i>Наименование методики</i>	
<i>Цель методики</i>	
<i>Вступительное слово</i>	
<i>Для чего проводится методика</i>	
<i>Почему важно поучаствовать в опросе</i>	
<i>Для чего будут использованы полученные данные</i>	
<i>Что должен сделать респондент</i>	

<i>План описания результатов</i>	
<i>Какой показатель (показатели) изучались с помощью данной методики</i>	
<i>Сколько человек принимало участие в опросе, какой процент от общего состава группы это составляет</i>	
<i>Какие количественные данные получены по результатам проведения методики</i>	
<i>Какие качественные характеристики позволили выявить результаты опроса</i>	
<i>Что может быть причиной полученных данных</i>	

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работа

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022г.

Программа практики

Наименование практики:

**К.М.06.05(У) Учебная практика (проектно-технологическая)
«Технологии воспитательных практик»**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«22» апреля 2022 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

Л.В.Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 6 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

1,5 зачетных единицы;

54 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Форма целеполагания, планирования, анализа Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Воспитательное событие для обучающимися на основе педагогической технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии * Форма представления педагогической технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики, Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 46)				
2.1	Планирование занятия для группы	0,055	2	Разработать план занятия для группы	Проект занятия для группы
2.2	Подготовка занятия для группы	0,22	8	Разработать проект занятия для группы	Проект занятия для группы
2.3	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации проектной деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.4	Подготовка	0,22	8	Разработка проекта	Воспитательное

	воспитательного события «Запуск проекта»			воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности	событие для обучающихся «Запуск проекта»
2.5	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Педагогические мастерские	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.6	Подготовка воспитательного события «Педагогическая мастерская»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские	Воспитательное событие для обучающихся «Педагогическая мастерская»
2.7	Занятие по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.8	Подготовка воспитательного события на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления
2.9	Занятие по освоению технологии организации дискуссии	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации дискуссии	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.10	Подготовка воспитательного события «Дискуссия»	0,55	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации дискуссии	Воспитательное событие для обучающихся «Дискуссия»
2.11	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации игровой деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.12	Подготовка воспитательного события «Комплексная	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для	Воспитательное событие для обучающихся

	игра»			обучающихся на основе технологии организации игровой деятельности	«Комплексная игра»
2.13	Подготовка презентации педагогической технологии*	0,055	2	Подбор и описание актуальной для организации воспитательных событий педагогической технологии	Форма представления педагогической технологии
	Презентация педагогической технологии			Подготовка выступления для группы	
3	Заключительный этап (кол-во часов - 4)				
3.1	Подведение итогов практики	0,055	2	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; проект занятия для группы на основе индивидуально-ориентированной технологии; проекты воспитательных событий для обучающихся; описание педагогической технологии; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ОПК
Форма целеполагания, планирования, анализа
<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской

<p>позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>* Форма представления педагогической технологии</p>
<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией прогностической и проектировочной функции педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Целеполагание, планирование и анализ реализованы в соответствии с требованиями	Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов	1
	Планируемые результаты соответствуют поставленным целям и задачам	1
Обоснованный подбор действий для достижения запланированного результата	Выбранные действия способствуют решению поставленных задач	1
	Установлены причинно-следственные связи между целями, задачами, действиями, результатами	2
Итого		5

9.4.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы субъектно-ориентированной технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности на занятии, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом коллективной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в работу всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Взаимодействие с коллегами в процессе подготовки и реализации проекта	Распределение функций в процессе подготовки и реализации проекта между членами группы	1
	Реализация каждым своей роли в группе	1
	Сотрудничество и взаимопомощь членов группы в процессе подготовки и реализации проекта	1
Проектирование ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
Организация индивидуальной образовательной деятельности обучающихся	Реализация алгоритма субъектно-ориентированной технологии	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на освоение новых педагогических технологий	2
Использование разнообразных методов и приемов, в том числе информационно-коммуникационных технологий	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
	Целесообразный подбор приемов работы с теоретическим материалом	1
	Развивающий характер предлагаемых заданий	2
	Целесообразное использование цифровых информационных ресурсов	1
Итого		15

9.4.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся в рамках освоения определенной темы, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом индивидуальной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательную деятельность всех обучающихся.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность	2
Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями	Использование алгоритма и технологических приемов	1
	Достижение целей и планируемых результатов использования технологии	1
	Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся	1

Воспитательный эффект формы работы	Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся	1
	Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде	1
	Создание воспитывающей среды	1
Итого		10

9.4.4. *Форма представления педагогической технологии

Формат, раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Возможности технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации обучающихся на включение в познавательную деятельность	2
Раскрытие сущности выбранной технологии	Представление концептуальных основ технологии	1
	Характеристика алгоритма и технологических приемов	1
	Развивающий характер представленной технологии	2
	Использование для презентации цифровых ресурсов	2
Итого		10

**вариативное задание*

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)

2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.

3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО

2. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

3. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных занятий с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMSMOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;

2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;

3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;

4. Раздаточный материал;

5. Хрестоматийный материал;

6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории - в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет _____
Кафедра педагогических технологий
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: учебная
тип практики: проектно-технологическая «Технологии воспитательных практик»
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с « » 2022 г. по « » 2022 г.
объем практики: 1,5 зачетные единицы
место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 2022

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики:

(_____
(ФИО, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- освоение субъектно-ориентированной технологии;

- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выпол нения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результат ы выполнен ия индивиду альных заданий (наименов ание оценочног о средства)	Отметка руководите ля практики о выполнени и задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция		Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности		Освоение правил техники безопасности		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Планирование занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.2.	Подготовка занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.3.	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.4.	Подготовка формы работы «Запуск проекта»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.5.	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.6.	Подготовка формы работы «Педагогическая мастерская»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.7.	Занятие по освоению		Воспитательное событие		

	технологии ЧПКМ		для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.8.	Подготовка формы работы на основе технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.9.	Занятие по освоению технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.10.	Подготовка формы работы на основе технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.11.	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.12.	Подготовка формы работы «Комплексная игра»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.13.	Подготовка презентации педагогической технологии*		Форма представления педагогической технологии		
2.14.	Презентация педагогической технологии		Форма представления педагогической технологии		
3.	Заключительный этап				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)

_____ курса, группа №
Наименование ОП
<i>44.03.01 Педагогическое образование</i> направленность (профиль)
Вид практики, тип практики
Учебная практика (проектно-технологическая) «Технологии воспитательных

<i>практик», рассредоточенная</i>		
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии	15	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Запуск проекта)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Педагогические мастерские)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Дискуссия)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Комплексная игра)</i>	10	
*Форма представления педагогической технологии	10	
Итоговый балл	85	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	75–85 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	64–74 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	51–63 балла 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–50 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)</i>		
2.3.2	<i>Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии</i>		
2.3.3	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Запуск проекта)</i>		

2.3.4	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Педагогические мастерские)</i>		
2.3.5	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>		
2.3.6	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Дискуссия)</i>		
2.3.7	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Комплексная игра)</i>		
2.3.8	<i>*Форма представления педагогической технологии</i>		
2.3.9	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)</i>		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1	<i>Опорные конспекты по результатам работы на занятиях по освоению педагогических технологий</i>		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

2.3.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Тема		
Цель		
Задачи		
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки		
Ход занятия		
Этап	Действия организатора	Приемы
Вступительное слово		
Актуализация знаний		
Самодиагностика		
Самоанализ		
Целеполагание		
Определение содержания и формы		

деятельности ученика, формы отчета		
Самостоятельная работа		
Представление результатов работы		
Самооценка		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Самоанализ занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось сформировать у участников представление об изучаемой технологии?		
3. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
4. Что вызвало затруднения и почему?		
5. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на занятии? Что об этом свидетельствует?		
6. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?		
7. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности

«Запуск проекта»

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Ход занятия		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
I. Вводный этап.		
Определение предметного поля для разработки проектов.		
Актуализация проблемы проектной деятельности.		
Определение уровня информированности участников по проблематике проектной деятельности.		
Определение правил организации совместной проектной деятельности.		
II. Основной этап.		
1. Составление проблемного поля.		

Актуализация проблемы 1. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса. (Каким образом ...? Как можно решить...? Что можно предпринять...?)		
Актуализация проблемы 2. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 3. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 4. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
2. Обобщение проблемных вопросов, представление проблемного поля в форме кластера.		
3. Создание ситуации выбора (каждый участник выбирает интересный для него проблемный вопрос).		
4. Формирование проектных групп (по сходству выбранных участниками проблемных вопросов).		
5. Обсуждение в проектных группах выбранных проблемных вопросов, составление «звездочек обдумывания», раскрывающих основные направления изучения и решения данного проблемного вопроса.		
6. Обсуждение возможных продуктов (обладающих объективной или субъективной новизной) проектной деятельности направленных на решение проблемных вопросов.		
7. Обсуждение источников информации, которые можно использовать для разработки проблемных вопросов.		
8. Обсуждение критерием оценивания		

результатов проектной деятельности.		
9. Обсуждение формы представления результатов проекта и состава экспертной комиссии.		
10. Распределение ролей и участков работы в проектных группах.		
III. Заключительный этап		
1. Определение сроков выполнения проектов.		
2. Составление графика промежуточных консультаций.		
3. Определение задания, которое нужно выполнить к следующей встрече проектных групп.		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать формирование мотивации участников на включение в проектную деятельность?		
6. Какие приемы будут способствовать повышению уровня субъектности участников занятия?		

2.3.4. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии

Педагогические мастерские

Название мастерской		
Возраст участников		
Цель		
Задачи мастерской		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура мастерской		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Индукция</i>		
<i>Самоконструкция</i>		
<i>Социоконструкция</i>		
<i>Социализация</i>		
<i>Афиширование</i>		
<i>Разрыв</i>		
Рефлексия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности мастерской		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность,		

почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
Описание мастерской <i>(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)</i>	

2.3.5. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления

Тема занятия		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты <i>(результаты ФГОС ООО (СО))</i>		
Дополнительные материалы для проведения занятия <i>(видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</i>		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
Вызов		

Осмысление		
Рефлексия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?		

2.3.6. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Дискуссия

Тема	
Возраст участников	
Цель	
Задачи	
воспитательные	
организационно-педагогические	
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))	

Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Этапы соответственно выбранному формату дискуссии</i>		
Заключение		
Методика для изучения эффективности дискуссии		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?		

2.3.7. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Комплексная игра

Название	
-----------------	--

Возраст участников		
Цель		
		Задачи
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООД (СО))		
Описание игровой ситуации		
Правила игры		
Роли и игровые действия, выполняемые участниками		
Этапы организации и проведения игры		
Этап	Действия организатора	Приемы
Дополнительные характеристики игрового проекта (по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)		
Методика для изучения эффективности игры		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		

2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
7. Какие приемы помогут сформировать мотивацию на включение обучающихся в игровую деятельность?	

2.3.8 *Форма представления педагогической технологии

Наименование технологии, автор (при наличии)		
Цель технологии	Планируемые результаты технологии	
Базовые положения технологии (принципы (требования))		

Алгоритм технологии		
Наименование этапа	Краткая характеристика	Приемы
Преимущества технологии	Возможные проблемы с реализацией технологии	
К какой группе технологий воспитание деятельности относится данная технология (индивидуально-ориентированная, лично-ориентированная, субъектно-ориентированная, персонализированная)? Обоснуйте свой ответ.		
Группа	Обоснование	

2.3.9. Самоанализ результатов практики
(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?

7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа практикума

Наименование практикума:
К.М.08.06(П) Производственная практика
(естествознание)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
(профиль Начальное образование)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент, кафедры
МП ЕМД в начальной школе, к.б.н.

Пизов А.В.

Утверждено на заседании кафедры

МПЕМД в начальной школе
« ____ » _____ 20 ____ г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой

Налимова И.В.

1. Цели практикума

Целью производственного практикума является:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ интерактивных сред в области «Естествознания», разработка дидактических и методических материалов в области «Естествознания» с использованием интерактивных сред, формирование системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с содержанием образовательной деятельностью младшего школьника.

2. Задачи практикума

- поиск, критический анализ и синтез заданий в учебниках по предметной дисциплине «Окружающий мир» для начальной школы по параметру «Наличие заданий, при решении которых возможно использование интерактивных сред в области «Естествознания», применять системный подход для решения поставленных задач»;

- поиск и критический анализ интерактивных сред в области «Естествознания»;

- моделирование и анализ заданий по предметной дисциплине «Окружающий мир» для начальной школы в соответствии с особенностями использования интерактивных сред в области «Естествознания»;

- педагогическое проектирование дидактического и методического материала по естествознанию для начальной школы для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, оценка эффективности разработанных материалов;

- получение студентами навыков различных методов статистической обработки по курсу «Естествознание».

3. Место практикума в структуре образовательной программы (ОП)

Практикум включен в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль базовой профессиональной подготовки по профилю «Начальное образование».

4. Место и время проведения практикума

Практикум проводится на базе кафедры методики преподавания естественно-математических дисциплин в начальной школе педагогического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практикум проводится в течение 17 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Время проведения и сроки сдачи отчета по практикуму устанавливается в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса.

5. Объем практикума в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практикума составляет:

2 зачетные единицы;

17 недель;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практикума, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практикум направлен на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Анализ учебно-методической литературы Отчет по практике
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК - 6.2 Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий УК- 6.5 Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах	Анализ учебно-методической литературы Отчет по практике
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	Расчётная работа Отчет по практике
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	Анализ учебно-методической литературы Отчет по практике

	образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-7.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания мотивируя их учебно-познавательную деятельность	Расчётная работа Отчет по практике
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	Расчётная работа Отчет по практике
Профессиональные компетенции			
ПК-8	Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета	ПК-8.2 Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету	Расчётная работа Отчет по практике

7. Содержание практикума

№	Содержание	Общая	Индивидуальные задания	Форма
---	------------	-------	------------------------	-------

п/п	деятельности на практикуме по этапам	трудоемкость		с указанием темы и/или вида работы	представления результата в отчете по практикуму
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (1 час)				
1.1	Вводное занятие. Ознакомление с содержанием практикума.	0,1	1	Получение форм отчетных документов для практикума.	Отчет по практикуму
2	Основной этап (60 часов)				
2.1	Изучение информационных источников (научной, учебно-методической литературы).	0,2	8	Изучение и анализ заданий исследовательского характера в учебниках по предметной дисциплине «Окружающий мир» в области естествознания для начальной школы по параметру «Наличие заданий, при решении которых возможно использование сред в области естествознания».	Анализ учебно-методической литературы
2.2	Знакомство с интерактивными средами в области естествознания («Площадками»).	0,3	12	Изучение и анализ интерактивных сред в области естествознания, выявление особенностей и недостатков конкретных интерактивных сред.	Анализ учебно-методической литературы
2.3	Разработка комплекса заданий исследовательского характера по предметной дисциплине «Окружающий мир» в области естествознания, в том числе с компьютерной поддержкой (получение студентами навыков различных методов статистической обработки).	1,1	40	Разработка дидактического и методического материала по предметной дисциплине «Окружающий мир» для начальной школы в области естествознания, оценка эффективности разработанных материалов.	Расчётная работа. Выполнение
3	Заключительный этап (11 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практикума / Оформление дневника и отчета практикума	0,3	11	Оформление отчета практикума и его представление на кафедру.	Отчет по практикуму

8. Формы отчетности по практикуму

1. Дневник практикума (приложение 1).
2. Отчет по практикуму (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикуму

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практикуму:

1. Выполнение программы практикума.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практикуму на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
Отчёт о практике		
УК	ОПК	ПК
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	ПК-8.2 Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету
Анализ учебно-методической литературы		
УК - 6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами	ПК-8.2 Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной

действий	обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	деятельности обучающихся по предмету
Расчётная работа		
УК- 6.5 Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах	ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания мотивируя их учебно-познавательную деятельность ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	ПК-8.2 Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Анализ учебно-методической литературы

Анализ учебно-методической литература представляет собой перечень учебной, научной и методической литературы и ее анализ.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Соблюдение правил оформления списка литературы	1 балл
Разнообразие представленных в списке точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Расчётная работа.

Расчётная работа - совокупный «продукт». Расчётная работа реализует контролируемую функцию.

Виды расчётной работы:

1. Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получение информации о характере познавательной деятельности, об уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов

учебной деятельности. Различают к.р. текущие и экзаменационные; письменные, графические, практические; фронтальные и индивидуальные. Определенное место занимает программированный опрос, суть которого предъявить всем учащимся стандартные требования;

2. Индивидуальное домашнее задание – форма самостоятельной работы учащихся с целью повторения, закрепления и углубления знаний, полученных на уроке, а также для подготовки к восприятию нового учебного материала, а иногда и для самостоятельного решения посильной самостоятельной задачи. И.д.з. – средство подготовки к самообразованию;

3. Лабораторная работа – один из видов самостоятельной, практической и исследовательской работы, с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного экспериментирования;

4. Практические задания- один из видов учебной деятельности по целям и задачам аналогична лабораторным занятиям, применяется также термин «лабораторно-практическая работа», к которым обозначаются задания, направленные на формирование знаний, умений и навыков.

Требования к подбору и использованию расчётной работы

1. Чёткие формулировки представленных заданий в работе;
2. Используемый материал расчётной работы должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определённую учебную задачу;
3. Расчётная работа должны соответствовать основному содержанию и подбираться с учётом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой она используется;
4. Расчётная работа, предлагаемая обучающимся для самостоятельного анализа, должна быть размещена в свободном доступе сети Интернет или предоставляться на электронных носителях;
5. Перед просмотром расчётной работы обучающимся должно быть предоставлено содержание расчётной работы или обозначена иная познавательная задача

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Разнообразие представленных заданий для учащихся	1 балл
Наличие заданий разного уровня трудности	1 балл
Наличие творческих заданий	1 балл
Наличие собственно разработанных заданий	2 балла
Максимальный балл	5

9.4.3. Отчет по практикуму

Отчет по практикуму представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксации полученных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Раскрыто содержание задания	1 балл

Текст излагается последовательно и логично с применением новейших нормативных образовательных технологий	1 балл
Дана всесторонняя оценка практического материала	1 балл
Содержится творческий подход к решению предложенной проблемы	1 балл
Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практикума

а) основная литература:

1. Естествознание. Полевая практика [Текст]: методические рекомендации / сост. А.В.Пизов, Т.Р.Ковригина, О.С.Бекиш. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им.К.Д.Ушинского, 2010. 31 с.
2. Естествознание (Модуль «Общее землеведение» Часть 1):учебно-методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 87 с.
3. Естествознание (Модуль «Общее землеведение» Часть 2) : учебно- методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 79 с.
4. Естествознание (Модуль «Общее землеведение» Часть 3) : учебно- методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 87 с.

б) дополнительная литература:

1. Программа по «Естествознанию (Модуль «Ботаника»):учебно-методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2016. – 64 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практикума

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практикума

Самостоятельная работа обучающихся в период практикума составляет 71 час.

Практикум считается завершенным при условии выполнения студентом всех требований программы практикума.

Представление результатов практикума в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

По итогам практикума студент должен предоставить отчет по практикуму.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практикуму является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период выполнения заданий практикума и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практикума и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.
- По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практикума от организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практикуму, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практикума на заочном отделении

Требования к организации практикума на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практикума для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практикума для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практикума носит упрощенный характер: задания по тематике практикума не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практикума.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практикуму с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.08.07 (П) Русский язык

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

(профиль Начальное образование)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

ст. преподаватель кафедры

теории и методики

Шуткина И.В.

Утверждено на заседании кафедры

«14» мая 2019 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

Макеева С.Г.

1. Цели практики

Целью учебной практики является:

систематизация знаний в области орфографии и повышение уровня грамотности студентов, воспитание речевой культуры, уважения к родному языку.

2. Задачи практики

Производственная практика направлена на:

- формирование понимания, обоснования теоретических основ орфографической и пунктуационной культуры;
- развитие представления об орфографии и пунктуации как науках, составляющих нормативную базу любого языка;
- углубление, обобщение и систематизация знаний, умений и навыков по орфографии и пунктуации русского языка, полученных ранее;
- знакомство студентов с теоретическими основами русской орфографии и пунктуации, позволяющее установить связи орфографии и фонологии, орфографии и морфологии, пунктуации и синтаксиса и сделать грамотное письмо осознанным.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практикум включен в предметный модуль базовой профессиональной подготовки по профилю «Начальное образование».

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин на 3 курсе в 6 семестре (профиль «Начальное образование»)

Время проведения и сроки сдачи отчета по практике устанавливается в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей,	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности	Дидактические материалы к уроку Портфолио Отчет по практике

	потребностей, достижений обучающихся в области образования		
ПК-10	Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК- 10.6 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников	Портофолио

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (4 часа)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,11	4	Участие в установочной конференции в вузе	Запись в дневнике практики
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Дневник практики Журнал инструктажа
2	Основной этап (60 часов) – организация индивидуальной педагогической деятельности				
2.1	Создание упражнения по русскому языку для	0,33	12	1. Подобрать текст, фрагмент	Дидактические материалы

	учащихся начальной школы с использованием текста в качестве дидактического материала			художественного произведения для детей младшего школьного возраста. 2. Оформить фрагмент в виде упражнения для ученика начальной школы – добавить пропуски букв и знаков препинания на изученные правила. Указать возраст младшего школьника, на который рассчитано упражнение, его цели.	к уроку
2.2	Анализ изучаемых в начальной школе орфографических и пунктуационных правил по русскому языку	0,66	24	1. Прокомментировать виды орфограмм, встретившиеся в тексте: слово, орфограмма, проверочное слово (если есть). 2. Прокомментировать знаки препинания, требующиеся в тексте: предложение, необходимый знак препинания и его обоснование.	Дидактические материалы к уроку
2.3	Анализ часто встречающихся у носителей языка орфографических ошибок	0,66	24	Сделать подборку орфографических ошибок носителей языка (взрослых) из комментариев в социальных сетях и (или) реплик в мессенджерах (не менее 5) с указанием	Портфолио

				вида орфограмм и источника.	
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1	Подготовка отчётов по результатам практики	0,11	4	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Участие в заключительной конференции в вузе	0,11	4	Сдача документов	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)		
высоки	компетенции сформированы	90–100%	отлично

й	полностью		
повыш енный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовы й	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетво рительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлет ворительн о

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Отчёт о практике
ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности
Дидактические материалы к уроку
ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности
Портфолио
ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Дидактические материалы к уроку

Дидактические материалы к уроку – это материалы необходимые для сопровождения учебного процесса, представляющие систему взаимосвязанных элементов: презентаций, самостоятельных работ, лабораторных работ, визуализаторов, тестирующих систем, интерактивных упражнений и т.п.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
-----------------	-------------

Использование информационно-коммуникационных технологий	1 балл
Учёт возрастных особенностей обучающихся	1 балл
Владение теорией и методикой преподавания русского языка (раздел орфография)	2 балла
Возможность использования для адресной работы с различным контингентом обучающихся	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Портфолио

Комплексный анализ текста подразумевает владение современной лингвистической терминологией и включает оценку жанровых особенностей и разных видов средств создания экспрессии в прозаическом и поэтическом тексте.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Владение современными технологиями, в том числе информационными, для оценки уровня языковой грамотности носителей языка и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	5 балл
Максимальный балл	5

9.4.3. Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Раскрыто содержание задания	2 балла

Дана всесторонняя оценка практического материала	1 балл
Содержится творческий подход к решению предложенной проблемы	1 балл
Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку : правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – 7-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2010. – 491 с.
2. Свод правил русского правописания. Орфография и пунктуация : проект / [авт. Б. З. Букчина, Н. А. Еськова, О. Е. Иванова, С. М. Кузьмина, В. В. Лопатин, Л. К. Чельцова (орфография), Н. С. Валгина (пунктуация) ; научн. ред. Н. А. Еськова, С. М. Кузьмина, В. В. Лопатин (орфография), Е. Н. Ширяев (пунктуация) ; ред. О. Е. Иванова] ; Рос. акад. наук, Отд. лит. и яз., Орфографическая комиссия и Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – Москва : Азбуковник, 2000. – 396, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Алексеев, Ф.С. Русский язык. Полный курс для начальной школы / Ф.С. Алексеев. - М.: АСТ, 2017. - 160 с.
2. Бойко, Т.И. Всероссийские проверочные работы. Русский язык. 4 кл.: типовые задания по ФГОС: курс начальной школы / Т.И. Бойко. - Рн/Д: Феникс, 2014. - 16 с.
3. Губернская, Т.В. Русский язык: Итоговая аттестация за курс начальной школы: тестовые тренировочные задания: 1-4 классы / Т.В. Губернская. -

М.: Эксмо, 2013. - 48 с.

4. Квартник, Т.А. Русский язык без проблем: для начальной школы / Т.А. Квартник. - М.: Эксмо, 2013. - 320 с.
5. Матвеев, С.А. Русский язык для начальной школы / С.А. Матвеев. - М.: АСТ, 2015. - 416 с.
6. Хуснутдинова, Ф. Русский язык: орфография: курс начальной школы / Ф. Хуснутдинова. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 224 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

По итогам практики студент должен предоставить отчет.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период выполнения заданий практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы

нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практикума не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2019 г.

Программа производственной практики

**Наименование практики:
К.М.10.07(П)**

**Производственная практика (оценка образовательных результатов при
обучении русскому языку)**

**Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная**

**Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование;**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры теории и методики
преп. филолог. дисц., канд. пед. наук

Е.Н. Мартынова

Утверждено на заседании кафедры

теории и методики преп. филолог. дисц.

14.05.2019 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

С.Г. Макеева

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач, связанных с диагностикой, анализом и оценкой образовательных результатов младших школьников по русскому языку.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к анализу диагностических материалов по русскому языку для младших школьников;
- формирование первоначальных умений комплексного анализа письменных работ младших школьников;
- формирование умения осуществлять поиск путей профилактики и коррекции выявленных ошибок.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в методический модуль, часть, формируемую участниками образовательного процесса.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин с привлечением материальной базы ресурсных центров (СОШ №36, 30, Леснополянской начальной школы).

Практика проводится в течение 4 и 5 семестров.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы; 72 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-13; ПК-11.1; ПК-11.5

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Таблица Протокол исследования
Профессиональные компетенции			
ПК-11	Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками с учетом	ПК-11.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие	Таблица Протокол исследования

	особенностей социальной ситуации развития обучающихся.	личностных результатов обучения в начальной школе. ПК-11.5 Выстраивает стратегию достижения личностных результатов обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной ситуации развития обучающихся	
--	--	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (4 часа)</i>				
	Знакомство с целями и задачами практики. Разъяснение способов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. Демонстрация образца выполнения отчетной документации.	0,11	4		
2	<i>Основной этап (64 часа)</i>				
2.1	<p>Раздел 1. Анализ нормативных документов учителя, необходимых для осуществления диагностики образовательных результатов по русскому языку у младших школьников</p> <p>Цель: на основе требований ФГОС и рабочих программ определение взаимосвязи между языковым образованием и речевым развитием учащихся.</p>	0,55	20	<p>1. Знакомство с требованиями ФГОС НОО по русскому языку.</p> <p>2. Изучение рабочих программ по русскому языку по основным УМК для начальной школы. Анализ их соответствия требованиям ФГОС.</p> <p>3. Знакомство с школьными учебниками по русскому языку по одному из УМК («Школа России», «Планета знаний», «Перспектива»).</p> <p>4. Определение взаимосвязи между языковым образованием и речевым развитием младших школьников (на примере одного-двух заданий)</p>	Таблица

				школьного учебника).	
2.2	Раздел 2. Анализ ВПР по русскому языку для начальной школы Цель: познакомиться с содержанием выпускных проверочных работ по русскому языку для начальной школы, определить результаты начального этапа обучения русскому языку.	0,55	20	1. Знакомство с целями и содержанием ВПР по русскому языку для начальной школы. 2. Решение заданий ВПР. 3. Определение УУД, проверяемых в каждом задании ВПР.	Таблица
2.3	Раздел 3. Анализ письменных творческих работ младших школьников Цель: сформировать первичные умения диагностики и анализа продуктов речевой деятельности младших школьников.	0,66	24	1. Выбрать не менее 5 детских творческих работ (сочинений или изложений) учащихся 2-4 классов (по выбору). 2. Выписать содержательные, композиционные, речевые и орфографические ошибки и недочеты. 3. Определить типичные трудности и возможные причины их возникновения.	Протоколы исследований (см. образец в приложении).
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление отчетной документации	0,11	4		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы, протоколы исследований, конспекты.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично

повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Таблица	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
Протокол исследования	
	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
Конспект	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Способность решать задачи, связанные с	Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	1 балл

анализом образовательной деятельности	Анализирует учебные задания с позиции формируемых УУД	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Протокол исследования

Протокол – документ, который описывает задачи, методологию, процедуры, статистические аспекты и организацию исследования.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между программными требованиями и полученными результатами	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного и речевого развития младших школьников	1 балл
	Использует знания речевых, грамматических и орфографических норм русского языка (дисциплина «Культура речи»)	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты. - <https://fgos.ru/>
2. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. – М., Просвещение, 2021.
3. Методика преподавания русского языка в начальных классах / М.Р. Львов и др. –М., 2010.

б) дополнительная литература:

1. Борисенко И.В. Теоретические основы и технологии начального языкового образования. - Ярославль, 2008.
2. Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для академического бакалавриата / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433604>.
3. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/23B45998-2B7F-4CC7-BCD9-SB1BCF3D9ACA>
4. Зиновьева Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434674>.

Периодические издания:

1. «Начальная школа», журнал. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>
2. «Начальная школа плюс до и после», журнал. Режим доступа: <http://www.school2100.ru>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).
5. Портал «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: кабинет по методике русского языка с имеющимися в нем:

- школьными учебниками
- программами
- наглядными пособиями
- видеозаписями уроков.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час. В процессе самостоятельной работы происходит практическая подготовка к изучению курсов «Методика преподавания русского языка» и «Методика развития речи».

Студенты знакомятся с основными нормативными документами, необходимыми для организации языкового образования и речевого развития учащихся, учатся соотносить их содержание, анализировать и делать выводы. Знакомятся с основными результатами обучения по русскому языку. Осуществляют анализ письменных работ школьников и формулируют самые общие методические рекомендации по совершенствованию речевой деятельности.

В процессе практики интегрируются знания и умения студентов, приобретаемые на первом курсе, в частности, находят практическое применение знания по педагогике, возрастной и детской психологии, культуре речи и др.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую и практическую базу для дальнейшей самостоятельной работы студентов по формированию у них профессиональных компетенций.

Для оценки результатов деятельности студентов используются 3 оценочных средства: конспект, таблица и протокол исследования.

Анализ рабочей программы по русскому языку рекомендуется выполнять **в форме таблицы** с обязательным указанием разделов программы и их краткого содержания. Закончить конспект рекомендуется приведением 1-2 примеров заданий учебника, с помощью которых нужно проследить взаимосвязь формирования языковых и речевых умений.

Таблица «Анализ выпускной проверочной работы по русскому языку» должна включать следующие разделы:

№	Задание ВПР	Образец решения	Проверяемые УУД

В **Протоколе** исследования рекомендуется проанализировать не менее 5 детских сочинений или изложений. В протокол рекомендуется включить следующие пункты:

1. Класс, УМК.
2. Имя или порядковый номер ученика
3. Первичный (образцовый) текст - только для изложений
4. Копия вторичного (детского) текста
5. Ошибки и недочеты

№	Ошибки и недочеты	Вероятные причины
1.	Фактологические	
2.	Композиционные	

	Речевые (в том числе грамматические)	
	Орфографические	

Резюме – краткие методические рекомендации

Если студент испытывает затруднения в классификации ошибок, рекомендуется обратиться к соответствующей главе пособия, заявленного под номером 3 в списке основной литературы.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
Университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

Г курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «»202г.по «»202г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	

5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	<ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20	
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
2.	ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего

1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			

2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики
(характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки,
результаты диагностики и т.п.)*

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Производственная практика (оценка образовательных результатов при обучении русскому языку)

1. Осуществить сопоставительный анализ рабочей программы и действующих учебников по русскому языку для начальной школы в форме таблицы с обязательным указанием разделов программы и их краткого содержания, указанием формируемых предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов, приведением 1-2 примеров заданий учебников по не менее двум ОС, с помощью которых нужно проследить формирование заявленных в программе образовательных результатов.

2.а Осуществить анализ выпускной проверочной работы по русскому языку. Таблица с результатами анализа должна включать следующие разделы:

№	Задание ВПР	Образец решения	Проверяемые образовательные результаты (в соответствии с проанализированной примерной образовательной программой по русскому языку)

2.б. Осуществить анализ одного из вариантов демоверсии международного конкурса по русскому языку «Русский медвежонок» для 2-3х кл. Определите, на основе чего построено каждое задание, на какие знания и умения младших школьников они опираются.

3.

Задание 9. Определите жанр и осуществите анализ сочинений младших школьников по плану, содержащему критерии оценки (по М. Р. Львову).

Критерии оценки сочинения (по М. Р. Львову)

1. Раскрытие темы сочинения. Наличие основной мысли, соответствие содержания действительности.

2. Соблюдение плана, стройность композиции, логическая последовательность, наличие вступительной, основной, заключительной частей, выводов.

3. Стиль речи, тип текста, жанр; целесообразность и уместность использованных языковых средств с учетом речевой ситуации.

4. Лексический состав текста: правильность словоупотребления, богатство словаря, использование синонимов, антонимов, фразеологизмов, слов с эмоциональной окраской.

5. Синтаксический строй текста: размеры предложений, разнообразие или однообразие синтаксических конструкций, сложность фразы.

6. Грамотность: графическая, орфографическая, пунктуационная; характер ошибок: грубые, негрубые.

7. Оформление: соблюдение норм каллиграфии, наличие полей, красной строки, аккуратность правки и т. п.

8. Объем сочинения: количество слов, предложений; излишний лаконизм или многословие.

Тексты сочинений младших школьников

1. Зима

Великолепная зима в этом году! Дни солнечные морозные. Погода холодная. Много снега. Мне нравится это время года. Пришла, рассыпалась; клоками, повисла на суках дубов; легла волнистыми коврами среди полей, вокруг холмов. Сковала морозом реки и озера. Вся земля укрыта теплым белым одеялом. А мы рады ее приходу и тем неожиданностям, которые она нам приготовила.

(Юлия П.)

2. Как дежурить по классу

Когда ты дежуришь по классу, надо вымыть доску, подмести, следить за порядком в столовой и на перемене. Дежурный — это мальчик, который убирается и следит за порядком в определенный день. И не надо делать плохие вещи. Надо слушать учителя и особенно получать хорошие оценки.

(Саша В.)

4. Проанализируйте детское сочинение. Отметьте его достоинства и недостатки.

Весной в лесу.

Вчера мы ходили в лес. Небо было голубое. Ветерок был теплый. Задорчиво чирикал воробей. Это было похоже на песню дудочки. Хорошо, что пришла весна! Она обрядила деревья весенний наряд, сделала ярким солнышко. На небе редко-редко набежат облака, похожие на барашков. У всех людей хорошее настроение. Все как бы празднуют праздник весны. Я люблю весну!

5. Осуществите комплексный анализ приведенных ниже детских изложений. В протокол исследования рекомендуется включить следующие пункты:

№	Ошибки и недочеты	Вероятные причины
1.	Фактологические	
2.	Композиционные	
	Речевые (в том числе грамматические)	
	Орфографические	

Резюме – краткие методические рекомендации.

Работа 1

Изложение.
 Этажи в лесу.
 В лесу у зверьков и птиц, есть свои ^{эта-} ^{жи} ¹¹
^{само}
 этажи. Мыши живут в корнях. Трязда вот ^{си-}
^{кушки} ^{жицы} ^{еб} прямо на земле. Дрозды живут в кустах.
 Трязда себе делают гнезда, синичка, сова по-
 выше. Живут по стволу дерева и на ^{верху}
 Дрвы и ^{еб} ветры.
 3/3

Работа 2

Изложение.
 Этажи в лесу.
 В лесу у зверьков и птиц, есть
~~это~~ ^{эта} ^{жи} этажи. Мыши ^и живут в ^к ^о ^р ^н ^я ^х.
 Соловьишки ^и ^т ^р ^я ^з ^д ^а ^в ^п ^р ^я ^м ^о ^н ^а ^з ^е ^м ^л ^е.
 Дрозды живут в ^к ^у ^с ^т ^а ^х.
 Дятел и дятел, синичка, сова
 делают себе ^г ^н ^з ^д ^а ^в ^п ^о ^в ^ы ^ш ^н ^а.
 Дрозды ^и ^т ^р ^я ^з ^д ^а ^в ^к ^у ^с ^т ^а ^х ^н ^а ^в ^е ^р ^х ^у.
 4/3

Работа 3

Изложение.
Этажи в лесу.
В лесу у зверьков и птиц есть
этажи. Мыши живут в дроз
корнях. Соловьишки выт гнезда прямо
на земле. Дрозды живут в кустах
Дятел, синичка, сова делают себе гнез
да повыше. Орлы и ястребы живут по
стволу дерева на самом верху.
4/4

Работа 4

Изложение.
Этажи в лесу.
В лесу у зверьков и птиц есть свои
этажи. Мыши живут в корнях. Соло
вьишки выют гнезда прямо на земле. Дроз
ды живут в кустах. Дятел, синичка,
сова делают гнезда по-выше. Орлы и яст
стребы живут на самом верху.

Работа 5

12 октября

Классная работа.

Изложение.

Юра нашёл в саду крошечного щеночка. Мама кустами звал щенка. Он какутал его в шарф и принёс домой.

Мама купила молоко.

Она покормила малыша молочком в блюдечко. Он начал лаять мамочку.

Назвали щенка Сурком. Он очень любил маму и мою маму.

3.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« _____ » _____ 2022 г.

Программа практики

Наименование практики:

К.М.06.06(П) Производственная (педагогическая (вожатская)) практика

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направлений подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
педагогических технологий
ассистент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Ю.А. Иванова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«22» апреля 2022 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
- развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
- формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль Воспитательная деятельность). Производственная педагогическая вожатская практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», дисциплин модуля воспитательной деятельности и производственной педагогической практики по модулю воспитательной деятельности. Прохождение производственной педагогической вожатской практики модуля воспитательной деятельности является основой для освоения учебно-исследовательского и предметно-методического модулей, прохождения производственной комплексной педагогической практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в организациях отдыха детей и их оздоровления, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетных единиц,

162 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной	Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной

	учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие	Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности

	образовательными потребностями	проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</p> <p>Форма воспитательной деятельности</p>

7. Содержание практики

7.1. Содержание деятельности

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов – 4)				

1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов – 134)				
	Знакомство с базой практики	0,055	2	Составление описания базы прохождения практики.	Описание базы практики
2.1	Организация знакомства в детском коллективе	0,055	2	Разработка плана первой встречи-знакомства с детским коллективом, подобрать подходящие для этого формы работы. Проведение встречи-знакомства. Подготовка анализа встречи	Проект встречи-знакомства
2.2	Организация диагностики в детском коллективе	0,22	8	Разработка плана диагностики в коллективе, подбор комплекса методик для выявления особенностей детей. Проведение диагностики в коллективе. Подготовка анализа результатов проведенной диагностики	План диагностики
2.3	Организация целеполагания и планирования в детском коллективе	0,22	8	Разработка плана собрания по целеполаганию и планированию в детском коллективе Проведение собрания по	Собрание по целеполаганию и планированию смены

				целесообразности и планированию Подготовка анализа по результатам проведения собрания	
2.4.	Планирование работы отряда	0,22	8	Разработка плана работы с отрядом	План работы с отрядом
<p>Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.</p>					
2.4	Организация различных форм воспитательной работы с детьми	0,22	8	Организация оформления детьми отрядного уголка	Фото отрядного уголка
		2,5	90	Разработка планов воспитательных событий в отряде. Организация воспитательных событий для детей. Подготовка анализа эффективности проводимых форм работы с детским коллективом	Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической технологии Коллективное творческое дело
2.5.	Изучение результатов работы с отрядом	0,11	4	Проведение диагностики в заключительный период смены. Подготовка анализа результатов работы с отрядом	Анализ результатов работы с отрядом (текст)
2.6.	Организация коллективного анализа	0,11	4	Разработка плана собрания по коллективному анализу в детском коллективе Проведение собрания по коллективному анализу Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Собрание по коллективному анализу смены
3	Заключительный этап (кол-во часов – 24)				

3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник и отчет практики (приложение 1).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-х месяцев после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	90–100%	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	75–89%	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	60–74%	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0–59%	2 (неудовлетворительно)

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<i>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</i>
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностейОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ПК
ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
<i>Форма воспитательной деятельности</i>
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностейОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ПК
ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).
ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Целеполагание, планирование и анализ реализованы в соответствии с требованиями	Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов	1
	Планируемые результаты соответствуют поставленным целям и задачам	1
Обоснованный подбор действий для достижения запланированного результата	Выбранные действия способствуют решению поставленных задач	1
	Установлены причинно-следственные связи между целями, задачами, действиями, результатами	2
Итого		5

9.4.2. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность	2

Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями	Использование алгоритма и технологических приемов	1
	Достижение целей и планируемых результатов использования технологии	1
	Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся	1
Воспитательный эффект формы работы	Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся	1
	Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде	1
	Создание воспитывающей среды	1
Итого		10

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.

5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

б) дополнительная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская; отв. ред. Л.В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 223 с.

2. Вологодина Н. Г. Детские страхи днем и ночью. Москва: Изд-во Феникс, 2016. 224 с.

3. Фесенко Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Москва: Наука и техника, 2016. 471 с.

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: Изд-во МПГУ, 2017. 96 с.

5. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие. Москва: «Альфа-М, Инфра-М», 2016. 208 с.

6. Профилактика суицида в детской среде. Сборник методических рекомендаций / сост. Н.Л. Конькова. Биробиджан: ОблИПКПР, 2012. 52 с.

7. Долготович И.В., Валуйко А.В., Степаненко С.Ю. Учебно-методический банк кейсов для вожатых. Омск: Изд-во ОмГПУ. 2019. 102 с.

8. Волгунов В.А. Социализирующая среда загородного оздоровительного лагеря //

Человек и образование. 2010. № 4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsializiruyuschaya-sreda-zagorodnogo-detskogo-ozdorovitel'nogo-lagerya>

9. Сафин Н.В. Информальное образование в детском оздоровительном лагере как фактор социализации детей и подростков // Педагогическое образование в России. 2015. № 2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informalnoe-obrazovanie-v-detskom-ozdorovitel'nom-lagere-kak-faktor-sotsializatsii-detey-i-podrostkov>

10. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 189 с.

11. Педагогическое обеспечение социальной безопасности и защита детей-сирот: учебно-методическое пособие / Л.В. Байбородова, В.В. Белкина, Е.Б. Кириченко [и др.]. Ярославль: Изд-во Департамента образования Ярославской области, 2013. 112 с.

12. Сайт для вожатых «Летний Лагерь». URL: <https://summercamp.ru>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>);

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» (<http://elib.gnpbu.ru/>);

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru);

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»;

6. ЭПС «Консультант Плюс».

7. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов практической деятельности;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших вопросов во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в закреплении умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми; развитии значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических; формировании навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; развитии профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- осуществление социального взаимодействия для решения командных задач и стратегии личного развития;
- разработка воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности;
- использование для организации учебной и воспитательной деятельности современных, в том числе интерактивные, форм и методов;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию участников деятельности, независимо от их способностей и характера;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);
- планирование процесса духовно-нравственного воспитания детей с учетом современных требований к его организации;
- разработка и реализация форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;
- применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными контингентами участников;
- организация деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Организация практики предполагает следующие форматы работы

- индивидуальная (парная) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в детском коллективе;
- организация воспитательной деятельности в детском коллективе: знакомство, диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета: в течение 2-х месяцев после окончания практики на кафедре.

Отчетной документацией по производственной (педагогической (вожатской)) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от профильной организации.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

– план практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен;

– предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий;

– работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, может осуществляться в домашних условиях, дистанционно;

– студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ 3 курса, _____ факультета,
_____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____
производственная

тип практики: _____
педагогическая (вожатская)

способ проведения практики: выездная, стационарная

срок проведения практики: с « » _____ 2022 г. по « » _____ 2022 г.

объем практики: 4,5 зачетные единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой _____ прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____ (ученая степень, звание, должность) (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)
« _____ » _____ 20__ г.

Выдано студенту

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ факультета, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по

_____ (указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (пункт назначения)
для прохождения практики

_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики)
срок проведения практики « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____
20__ г.

Основание: Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « _____ » _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

_____ МП _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ МП _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ
В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Убыл из университета
« _____ » _____ 20__ г.
20__ г.

Прибыл в _____
« _____ » _____

Печать

Подпись

Печать

Подпись

Убыл из _____
«__» _____ 20__ г.
20__ г.

Прибыл в университет
«__» _____

Печать

Подпись

Печать

Подпись

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1.Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2.Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3.Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	

8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность, подпись)

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
- развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
- формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выпол нения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результат ы выполнен ия индивиду альных заданий (наименов ание оценочног о средства)	Отметка руководите ля практики <u>от</u> <u>профильно</u> <u>й</u> <u>организаци</u> <u>и о</u> выполнени и задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция	0.06.20 22	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности	0.06.20 22	Освоение правил техники безопасности		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Проведение встречи-знакомства		Проект встречи-знакомства		
2.2.	Проведение диагностики на начальном этапе работы с группой (отрядом)		План диагностики		
2.3.	Проведение собрания по целеполаганию и планированию смены		Собрание по целеполаганию и планированию смены		
2.4.	Организация работы группы (отряда)		План работы с группой (отрядом)		
2.5.	Проведение формы воспитательной работы с группой (отрядом)		Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической технологии		
2.6.	Проведение коллективного творческого дела с группой		Коллективное творческое дело		
2.7.	Проведение собрания по коллективному анализу смены		Собрание по коллективному анализу смены		
2.8.	Проведение диагностики в заключительный период смены		Анализ результатов работы с группой (отрядом) (текст)		
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Подготовка и оформление отчетной документации		Дневник и отчет по практике		

3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		
------	--	--	-------------------------------------	--	--

Руководитель практики от университета:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5.

1.6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)				

Наименование ОП				
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль)</i>				
Вид практики, тип практики				
<i>Производственная практика (педагогическая (вожатская)), концентрированная</i>				
Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:				
Компетенция	<i>Высокий (5 баллов)</i>	<i>Повышен ый (4 балла)</i>	<i>Базовый (3 балла)</i>	<i>Низкий (0 баллов)</i>
Характеристики, проявленные студентом в период практики				
Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
Инициативность				
Оценка трудовой дисциплины				
Итоговый балл (максимум – 55)				
Замечания и рекомендации студенту				

<i>Руководитель практики от профильной организации</i> _____	<i>МП</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики от университета
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма диагностики <i>(план проведения диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по коллективному целеполаганию и планированию)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(план работы с группой (отрядом))</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по коллективному анализу)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(анализ результатов работы с группой (отрядом))</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Форма воспитательной работы <i>(первая встреча-знакомство)</i>	10	
Форма воспитательной работы <i>(форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии)</i>	10	
Форма воспитательной работы <i>(коллективное творческое дело)</i>	10	
Итоговый балл	65	
Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики	120	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	108–120 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	90–109 баллов	

	4 (хорошо)
компетенции проявляются на базовом уровне	72–89 баллов 3 (удовлетворительно)
компетенции проявляются на низком уровне	0–71 балл 2 (неудовлетворительно)
Замечания и рекомендации студенту	
<i>Руководитель практики от университета</i>	
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	<i>Целеполагание и планирование практики</i>		
2.3.2	<i>План проведения диагностики</i>		
2.3.3	<i>Первая встреча-знакомство</i>		
2.3.4	<i>Собрание по коллективному целеполаганию и планированию</i>		
2.3.5	<i>План работы с группой (отрядом)</i>		
2.3.6	<i>Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии</i>		
2.3.7	<i>Коллективное творческое дело</i>		
2.3.8	<i>Собрание по коллективному анализу</i>		
2.3.9	<i>Анализ результатов работы с группой (отрядом)</i>		
2.3.10	<i>Самоанализ работы на практике</i>		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1	<i>Информация о лагере</i>		
2.5.2	<i>Результаты диагностики</i>		
2.5.3	<i>Фото отрядного уголка</i>		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт ...))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

2.3.2. План проведения диагностики в отряде

Цель	Задачи

Критерии	Показатели	Методики	Периоды смены		
			начальный	основной	заключительный

2.3.3. Первая встреча-знакомство с отрядом

<i>Цель встречи</i>	
<i>Решаемые задачи</i>	
Ход встречи	
<i>Этап</i>	<i>Действия организатора</i>
<i>Используемые приемы</i>	
<i>Методика для изучения результатов и эффективности встречи</i>	
Самоанализ результатов проведения встречи	
1. Как решены поставленные задачи?	
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и	

включить в деятельность всех детей, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Какую информацию удалось получить в рамках встречи о детях?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников встречи?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию в отряде

Цель			
Задачи			
<i>Воспитательные</i>		<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап		Действия организатора	Приемы
Вступительное слово			
Целеполагание	Обоснование и выдвижение цели		
	Определение путей ее достижения (задач)		
	Проектирование результата		

Планирование	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)		
	Подбор средств достижения цели и решения задач		
	Распределение событий во времени		
	Распределение ответственности		
	Оформление плана		
Заключение			
Методика для изучения эффективности собрания			
Самоанализ собрания			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?			
6. Что изменили бы в будущем, почему?			

2.3.5. План работы с отрядом

Цель работы с группой (отрядом)				
Воспитательные задачи		Организационно-педагогические задачи		
Планируемые результаты				
Для детей		Для временного детского коллектива		
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро

День Вечер	День Вечер	День Вечер	День Вечер	День Вечер
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер
Дата				
Утро День Вечер				

2.3.6. Форма работы с отрядом на основе педагогической технологии

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Дополнительные материалы		
Структура		
Этап	Действия организатора	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Этапы соответственно выбранному формату занятия</i>		
Заключение		
Методика для изучения эффективности формы		
Самоанализ результатов проведения		
1. Какие действия и приемы помогли решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечило субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечили возможность организации адресной работы с		

каждым ребенком?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.7. Коллективное творческое дело

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
<i>Предварительная подготовка</i>		
<i>Коллективное планирование</i>		
<i>Коллективная подготовка</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Коллективное подведение итогов</i>		
<i>Ближайшее последствие</i>		
Методика изучения эффективности коллективного творческого дела		
Самоанализ результатов проведения коллективного творческого дела		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную		

позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.8. Собрание по коллективному анализу в отряде

Цель		
Задачи		
<i>Воспитательные</i>		<i>Организационно-педагогические</i>
План подготовки		
Ход собрания		

Этап (стадия)		Действия организатора	Приемы
<i>Синтез 1</i>	<i>Описание явления в целом</i>		
<i>Анализ</i>	<i>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</i>		
	<i>Сравнение</i>		
	<i>Установление причинно-следственных связей</i>		
<i>Синтез 2</i>	<i>Абстрагирование</i>		
<i>Заключение</i>			
Методика для изучения эффективности собрания			
Самоанализ собрания			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			

5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.9. Анализ результатов работы с отрядом

Синтез первого порядка <i>(описание результатов работы в целом)</i>	
<i>Насколько удалось реализовать поставленные цель и задачи работы с отрядом (группой)?</i>	
<i>Какие из планируемых результатов достигнуты? Что об этом свидетельствует?</i>	
<i>Какие педагогические средства использовались для достижения поставленных цели, задач и планируемых результатов?</i>	
Анализ	
<i>Какие положительные изменения произошли с детьми и временным детским коллективом? Что этому способствовало?</i>	
<i>Какие проблемы возникали в решении поставленных задач? С чем они связаны?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее</i>	

<i>эффективны? Почему?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе с временным детским коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?</i>	
Синтез второго порядка <i>(выводы по результатам анализа)</i>	
<i>Какие способы взаимодействия с детьми целесообразно использовать при организации работы с отрядом (группой)?</i>	
<i>Каким образом можно предотвратить возникновение проблем в работе с детьми и отрядом (группой)?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для организации работы с членами временного детского коллектива?</i>	

2.3.10. Самоанализ результатов практики *(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)*

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**

8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.
2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.
3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.
5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В. П. Завойстый**
14.05.2019 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.09.08(П) Производственная педагогическая практика (к модулю методическому)

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: с отрывом от обучения

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
(профиль «Начальное образование»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры теории и методики
преподавания филологических дисциплин,
кандидат педагогических наук

Е. Н. Мартынова

ассистент кафедры
теории и методики преподавания
филологических дисциплин

К. А. Сидорова

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 8 от 04.06.2019 г.

Зав. кафедрой

С. Г. Макеева

1. Цели практики

Целью производственной педагогической практики (к модулю методическому) является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности учителя начальных классов.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

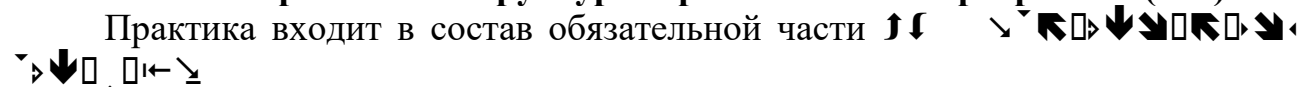
развитие умений:

- осуществлять обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов начального общего образования;
- использовать технологии, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и отражающие специфику предметной области;
- демонстрировать умение обеспечивать образовательную деятельность с учетом особых образовательных потребностей младших школьников;
- инициировать контакт с младшим школьником в урочной и внеурочной деятельности;
- разрабатывать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решения в индивидуальной и групповой формах в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития студентов;
- осуществлять сотрудничество с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

овладение навыками:

- межличностных отношений и основами использования различных средств коммуникации в разных видах профессиональной деятельности;
- целеполагания процесса собственного профессионального развития; навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции;
- организации учебно-воспитательного процесса;
- использования форм и методов обучения, выходящих за рамки уроков;
- самостоятельной разработки учебного занятия с использованием современных методов, технологий обучения и диагностики;
- актуализации профессиональных качеств учителя начальных классов;
- инновационной деятельности в образовании;
- ориентирования в профессиональных источниках информации;
- анализа и самоанализа учебной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика входит в состав обязательной части 

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров / организаций, с которыми заключены договоры кафедр о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель 6-го семестра на 3 курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные Средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ проведенных и посещенных уроков.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ проведенных

			и посещенных уроков
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий УК-6.3. Демонстрирует личную организованность	Анализ проведенных и посещенных уроков
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	Технологическая карта и план-конспект урока
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием	Технологическая карта и план-конспект урока. Дидактические материалы к уроку.

	информационно-коммуникационных технологий)	информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ детских работ.

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	Анализ детских работ. Анализ проведенных и посещенных занятий. Технологическая карта и план-конспект урока.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ проведенных и посещенных занятий. Анализ детских работ. Дидактические материалы к уроку.

		образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
Профессиональные компетенции:			
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ПК-1.2 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ проведенных и посещенных занятий.
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений, поставленных целей и задач	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ проведенных и посещенных занятий. Анализ детских работ. Дидактические материалы к уроку.

	деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ детских работ. Дидактические материалы к уроку.
ПК-10	Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК-10.5. Выстраивает взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения в начальной школе	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ детских работ. Дидактические материалы к уроку.

ПК-11	Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками	ПК-11.2. необходимость детского коллектива, межличностных отношений школьников	Осознает развитие ученического оптимизации младших	Технологическая карта и план-конспект урока. Анализ детских работ. Дидактические материалы к уроку.
--------------	--	--	--	---

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике (оценочное средство)
		ЗЕ Т	Часы		
1.					
1.1.	Участие в установочной конференции в вузе;	0,11	4	Участие в установочной конференции в вузе	Запись в дневнике практики
1.2.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего	0,11	4	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Журнал инструктажа

	трудового распорядка;				
1.3.	Составление плана практики, согласование его с руководителем практики	0, 11	4	Разработка индивидуального плана педагогической практики	Запись в дневнике практики
2.					
2.1.	Разработать и провести один зачетный урок по русскому языку или литературному чтению. На уроке литературного чтения предусмотреть работу с книгой.	0, 22	8	Разработка и проведение урока.	Конспект урока, ксерокопии страниц учебника с указанием авторов, ОС и класса, наглядно-дидактические материалы, ксерокопии работ детей, резюме учителя.
2.2.	Осуществить анализ системы формирования навыка чтения младших школьников в рамках одной из действующих образовательных систем.	0, 22	8	а) Проверка качества навыка чтения учащихся (скорость чтения, правильность, сознательность, выразительность). б) Разработка индивидуальной работы по совершенствованию навыка чтения одного ученика (группы учащихся). в) Анализ учебника по литературному чтению: указать авторов, название образовательной системы, класс; какие произведения и каких авторов представлены в учебнике, в какие разделы помещены (определить, по какому	а) Текст, результаты обследования в виде таблицы. б) Перечень использованных заданий и упражнений (с указанием направленности), результатов стартовой и итоговой диагностики. Для наглядности следует отразить динамику результатов на графике. в) Отчет оформить в виде таблиц, можно приложить

				<p>принципу сформированы разделы); какие литературоведческие термины вводятся; проанализировать методический аппарат учебника - привести примеры вопросов и заданий разных типов, а также заданий, направленных на совершенствование навыка чтения учащихся, читательские умения.</p>	<p>ксерокопии отдельных страниц учебника.</p>
2.3.	<p>Посетить и проанализировать урок русского языка.</p>	0, 22	8	<p>Анализ урока русского языка.</p>	<p>Протокол урока, письменный анализ в таблице.</p>
2.4.	<p>Изучить уровень сформированности орфографического и графического навыков.</p>	0, 22	8	<p>а) Проведение диктанта с грамматическим заданием, анализ допущенных ошибок детей. б) Анализ письменных работ учеников, графических ошибок, а также ошибок, связанных со смысловой стороной письма.</p>	<p>Текст диктанта с указанием класса, темы, ОС; ксерокопии работ детей; сводная аналитическая таблица, методические рекомендации по устранению выявленных ошибок (для класса в целом и индивидуально для одного выбранного ученика);</p>
2.5	<p>Познакомиться с рабочими программами и</p>	0, 22	8	<p>Анализ рабочей программы, учебника, системы внеурочной работы, тетрадей</p>	<p>Требования к оформлению записей в тетради.</p>

	учебниками по математике; - с системой внеурочной работы по математике; - с тетрадями по математике учеников класса. Описать требования к оформлению записей в тетради ученика.			учащихся по математике.	Образец записи в тетради по математике (сканы тетрадей пяти учеников).
2.6	Разработать и провести три зачетных урока по математике.	0, 22	8	Разработка и проведение трех уроков математики.	Технологические карты (конспекты) трех уроков математики, резюме учителя.
2.7.	Посетить и проанализировать три урока математики.	0, 22	8	Анализ трех уроков математики.	Протоколы уроков, письменный анализ в таблице.
2.8.	Подобрать систему заданий к изучению нового материала по математике. Спланировать систему самостоятельных и домашних работ по теме.			а) Разработка системы заданий к изучению нового материала по теме. б) Разработка системы самостоятельных работ и домашних заданий по теме.	а) Таблица с системой подготовительных заданий, заданий для введения новых знаний, задания на закрепление знаний и выработку соответствующих умений к изучению нового материала. Систему заданий необходимо обосновать. б) Таблица с

					системой самостоятельных и домашних заданий.
2.9.	Провести одно внеурочное занятие по математике.	0, 22	8	Разработка и проведение внеурочного занятия по математике.	Конспект внеурочного занятия.
2.10	Разработать и провести три зачетных урока по окружающему миру с использованием ИКТ.	0, 22	8	Разработка и проведение трех уроков по окружающему миру.	Конспекты (технологические карты) урока, резюме учителя, презентации.
2.11	Проанализировать в течение практики использование краеведческого материала при изучении школьных предметов.	0, 22	8	Анализ использования краеведческого материала при изучении школьных предметов.	Таблица «Использование краеведческого материала в учебной и внеучебной деятельности».
2.12	Разработать и провести один зачетный урок по технологии с использованием элементов декоративно-прикладного искусства Ярославского края.	0, 22	8	Разработка и проведение урока по технологии.	Конспект (технологическая карта) урока, ксерокопии страниц учебника с указанием авторов, ОС и класса, наглядно-дидактические материалы, ксерокопии работ детей, резюме учителя.
3.					
3.1.	Оформление дневника и отчета по практике.	0, 11	4	Оформить дневник и отчет по практике.	Дневник и отчет по практике

3.2.	Участие в итоговой конференции	0,11	4	Принять участие в итоговой конференции.	Тезисы сообщения на итоговой конференции.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): технологическая карта урока и план-конспект урока, дидактические материалы к уроку, анализ проведенных и посещенных занятий, анализ детских работ.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель после практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы		0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

УК	ОПК	ПК
Технологическая карта и план-конспект урока		

<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.</p>	<p>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ</p> <p>ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся</p> <p>ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях</p> <p>ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации</p> <p>ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-</p>	<p>ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p>ПК-1.2. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p> <p>ПК-3.7. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных</p>
---	---	---

	<p>коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке</p> <p>ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности;</p>	<p>занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК-3.8. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-10.5. Выстраивает взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения в начальной школе</p> <p>ПК-11.2. Осознает необходимость развития детского ученического коллектива, оптимизации межличностных отношений младших школьников</p>
--	---	--

	<p>обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов</p> <p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p>	
--	---	--

	<p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	
Анализ детских работ		
УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения,	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, создает речевые

<p>действия по решению задачи УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность</p>	<p>том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных</p>	<p>высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.</p> <p>ПК-1.2 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-10.5. Выстраивает взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения в начальной школе</p> <p>ПК-11.2. Осознает необходимость развития детского ученического коллектива, оптимизации межличностных отношений младших школьников</p>
--	---	--

	<p>педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными</p>	
--	---	--

	<p>потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	
Анализ проведенных и посещенных занятий		
<p>УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи</p> <p>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность</p>	<p>ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности средствами преподаваемого учебного предмета</p>
Дидактические материалы к уроку		
<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу</p>	<p>ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее</p>	<p>ПК-3.7. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в</p>

<p>для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.</p>	<p>разработке и реализации</p> <p>ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке</p> <p>ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности</p> <p>ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися</p> <p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для</p>	<p>соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК-3.8. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p> <p>ПК-10.5. Выстраивает взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения в начальной школе</p> <p>ПК-11.2. Осознает необходимость развития детского ученического коллектива, оптимизации межличностных отношений младших школьников</p>
---	--	--

	<p>организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с</p>	
--	--	--

	девиациями поведения, дети с зависимостью	
--	---	--

9.4. Описание оценочных средств
9.4.1. ОС – Технологическая карта
Критерии оценивания ОС

Технологическая карта урока – это проект (описание) урока, структурированный по выбранным учителем параметрам, содержащий перечень планируемых результатов обучения и путей их достижения в соответствии с требованиями ФГОС.

Структура технологической карты:

Тема

Содержание

Цель, концепция, задачи занятия

Прогнозируемые результаты

№ п/п	Этапы занятия	Образовательные (дидактические задачи)	Содержание педагогического взаимодействия		Методы, приемы, технологии деятельности	Расчет времени, мин
			Деятельность педагога	Деятельность обучающихся		

Критерии оценивания технологической карты (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Цели и задачи сформулированы чётко, корректно, в соответствии с требованиями стандарта и программы в совместной деятельности; отражают развитие УУД, присутствуют ценностные ориентиры в реализации воспитательного эффекта урока	1 балл

Способен организовать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	Содержание и логика организации учебной деятельности соответствует дидактическим требованиям, адекватны целям, органично включают ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты; этапы урока выделены обоснованно, имеют логические переходы, не затянуты во времени	1 балл
	Инструкции и пояснения для выполнения заданий присутствуют; установлены правила и процедуры совместной работы на уроке.	
	Осуществляется поддержка образовательной успешности для всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями и ограниченными возможностями	
	Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	
	Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	
Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности	Формы и методы организации обучения адекватны цели и задачам урока, соотнесены применяемые педагогические технологий с планируемыми результатами.	1 балл
	Использованы проблемные ситуации с опорой на интересы и потребности обучающихся (умение сформулировать или вывести на формулировку проблемы, опора на жизненный опыт учеников)	
	Наряду с репродуктивными обоснованно используются продуктивные методы; кроме фронтальной работы организуется включение учащихся в другие формы организации учебной	

средствами преподаваемого учебного предмета	деятельности: индивидуальную и групповую (парную), обоснованно применены формы и методы обучения, выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.	
	Созданы ситуации для выбора и самоопределения путем использования активных и интерактивных подходов для развития самостоятельности обучающихся (работ в группах, формулирование вопросов и ч. п.), а также возможности для самостоятельной работы и создание ситуаций успеха на уроке	
Способен решать профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	Объективно оценивает возможности обучающихся	1 балл
	Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании	
	Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся	
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	На уроке обеспечивается обратная связь, учащиеся включаются в ситуации самоконтроля и самооценивания.	1 балл
	Процедура оценивания понятна, объективна и открыта, связана с целеполаганием. Решает задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	
ИТОГО:		5 балл ов

9.4.2. ОС – Конспект урока

Критерии оценивания ОС

Конспект урока (учебного занятия) — подробное и полное изложение содержания и хода занятия, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Составляется на основе технологической карты занятия.

Критерии оценивания конспекта урока

Критерий	Балл
Единство и полнота реализации обучающих, воспитывающих и развивающих целей.	1
Логичность последовательности этапов урока	1
Оптимальный набор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, соответствие их целям урока и содержанию учебного материала.	1
Использование современных технологий обучения.	1
Оформление	1
Максимальный балл	5

9.4.3. Дидактические материалы к уроку

Дидактические материалы к уроку – это материалы необходимые для сопровождения учебного процесса, представляющие систему взаимосвязанных элементов: презентаций, самостоятельных работ, лабораторных работ, визуализаторов, тестирующих систем, интерактивных упражнений и т.п.

Критерии оценивания дидактических материалов к уроку

(максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том	При разработке дидактических материалов использованы информационно-коммуникационных технологий	1балл

числе использованием информационно-коммуникационных технологий)	с		
Способен использовать психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	в	Дидактические материалы разработаны на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	1 балл
		Дидактические материалы могут использоваться для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	1 балл
Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ		Дидактические материалы разработаны (подобраны) на основе анализа их развивающего потенциала	1 балл
		Дидактические материалы могут быть использованы в качестве средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	1 балл
ИТОГО:			5 баллов

9.4.4. ОС – Анализ посещенного урока

Критерии оценивания ОС

Анализ посещённого урока - это дидактический анализ урока учителя, включающий оценку реализации задач урока, оценку содержания и видов учебной деятельности учащихся, реализации дидактических принципов и результативности урока. Анализ урока может включать анализ приемов и средств обучения, дидактической обработки учебного материала, степени педагогического руководства самостоятельной познавательной деятельностью учащихся и т.п.

Примерная схема-образец анализа посещенного урока

Класс _____

Предмет _____

Тема урока _____

Дата _____

Учитель _____

1. Сформулируйте цель урока. Достигнуты ли учителем цель и задачи? Достигнуты ли цели, поставленные учениками?
2. Определите тип, структуру и этапы урока. Оцените временные затраты на каждый из этапов урока.
3. Какие способы мотивации учебной деятельности применяет педагог?
4. Насколько урок соответствует требованиям ФГОС? Развитие каких УУД (универсальных учебных действий) предусмотрено на уроке?
5. Оценка содержания урока
 - a. Оцените правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся.
 - b. Оцените соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы.
 - c. Оцените степень развития самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики).
 - d. Прослеживается ли связь нового и ранее изученного учебного материала, межпредметные связи.
6. Анализ методики проведения урока
 - a. Оцените способы актуализации знаний учащихся, способов учебной деятельности. Способствовал ли учитель созданию проблемной ситуации на уроке. Присутствовали ли на уроке проблемные вопросы.

- b. Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных и не репродуктивных заданий.
 - c. Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?
 - d. Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?
 - e. Используется ли диалог в качестве формы общения?
 - f. Создает ли учитель нестандартные ситуации для применения учащимися полученных знаний?
 - g. Прослеживается ли наличие обратной связи между учеником и учителем?
 - h. Оцените сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.
 - i. Оцените соблюдение принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.
 - j. Оцените целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока.
 - k. Оцените целесообразность использования демонстрационных, наглядных материалов. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия?
 - l. Оцените действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся.
7. Психологические моменты в организации урока
- a. Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению?
 - b. Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания?
 - c. Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности?
 - d. Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся?
8. Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?
9. Охарактеризовать одного из обучающихся класса с особыми образовательными потребностями. Проанализировать работу учителя с ним на данном уроке.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота анализа постановки цели и задач урока и их достижения	Аргументировано соответствие цели и задач урока содержанию и результатам урока	1
	Присутствует анализ соответствия цели урока нормативно-правовым документам, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	
Полнота анализа структуры и содержания урока	Правильно выделены этапы урока и их назначение в общей структуре урока	1
	Корректно оценено соответствие содержания урока и формы работы с учащимися принципам научности, доступности и последовательности в обучении	
	Присутствует анализ соответствия содержания урока нормативно-правовым документам (ФГОС, рабочей программе по предмету)	
Полнота анализа методических материалов	Аргументировано соответствие цели и задач урока содержанию и форме методических материалов	1
	Присутствует анализ соответствия содержания и формы дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п.	
Полнота анализа деятельности учителя	Наличие анализа деятельности учителя на всех этапах урока	1
	Корректная характеристика стиля взаимодействия с классом, приёмов и методов, используемых учителем	
	Оценивание результатов урока производится объективно, прослеживается связь с целеполаганием; процедуры и критерии оценивания понятны	
Полнота анализа деятельности обучающихся	Наличие анализа деятельности обучающихся на всех этапах урока	1
	Правильно оценено соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога,	

	объем самостоятельной работы учащихся, ее характер	
	Грамотно проведена оценка целесообразности и соразмерности репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке	
ИТОГО: 5 баллов		

9.4.5. Самоанализ урока

Оценочное средство «Самоанализ урока» предназначено для формирования навыка оценки эффективности результата своей педагогической деятельности. Самоанализ урока является важнейшим элементом педагогической деятельности регламентированной ФГОС. Именно самоанализ позволяет педагогу выявить собственные ошибки и приложить максимум усилий для их преодоления.

Примерная схема самоанализа урока

1. Характеристика класса:
 - a. межличностные отношения;
 - b. особенности развития учащихся класса;
 - c. Особенности подготовленности учащихся класса.
2. Место урока в изучаемой теме и в изучении предмета в целом, связь урока с предыдущим и последующим уроками по предмету.
3. Характеристика цели и задач урока.
4. Характеристика плана урока:
 - a. содержания учебного материала;
 - b. методов обучения;
 - c. приёмов обучения;
 - d. форм организации познавательной деятельности.
5. Анализ соответствия хода урока плану
 - a. анализ распределения времени по этапам урока
 - b. анализ влияния учебно-воспитательных элементов на ход урока, на получение конечного результата,
 - c. доказательство оптимального выбора каждого элемента урока.
6. Анализ дидактических материалов, используемых на уроке. Все ли использованы, каких-то не хватило, соответствует ли форма и содержание этих материалов поставленным целям?
7. Анализ соответствия содержания и формы дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным

раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п.

8. Анализ соответствия элементов урока возможностям класса.
9. Анализ взаимодействия учителя и учащихся:
 - a. стиль общения учителя и учащихся,
 - b. влияние способа взаимодействия на конечный результат урока,
 - c. соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога, объем самостоятельной работы учащихся, ее характер
 - d. соразмерность репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке.
10. Анализ развивающих ситуаций на уроке
 - a. описание проекта развивающей ситуации, оценка соответствия проекта и реального хода фрагмента урока
 - b. анализ развивающего потенциала средств обучения, используемых в данном фрагменте урока
 - c. использование средств индивидуализации при разработке и реализации развивающей ситуации
11. Оценка конечного результата урока:
 - a. определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
 - b. определение причин разрыва;
 - c. формулировка выводов.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота анализа постановки цели и задач урока и их достижения	Аргументировано соответствие цели и задач урока содержанию и результатам урока	1
	Присутствует анализ соответствия цели урока нормативно-правовым документам, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	
Полнота анализа структуры и содержания урока	Правильно выделены этапы урока и их назначение в общей структуре урока	1
	Корректно оценено соответствие содержания урока и формы работы с учащимися принципам научности, доступности и последовательности в обучении	

	Присутствует анализ соответствия содержания урока нормативно-правовым документам (ФГОС, рабочей программе по предмету)	
Полнота анализа методических материалов	Аргументировано соответствие цели и задач урока содержанию и форме методических материалов	1
	Присутствует анализ соответствия содержания и формы дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п.	
Полнота анализа деятельности учителя	Наличие анализа деятельности учителя на всех этапах урока	1
	Корректная характеристика стиля взаимодействия с классом, приёмов и методов, используемых учителем	
	Оценивание результатов урока производится объективно, прослеживается связь с целеполаганием	
Полнота анализа деятельности обучающихся	Наличие анализа деятельности обучающихся на всех этапах урока	1
	Правильно оценено соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога, объём самостоятельной работы учащихся, ее характер	
	Грамотно проведена оценка целесообразности и соразмерности репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке	
ИТОГО: 5 баллов		

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.

2. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы в учреждении дополнительного образования. - М., ВЛАДОС, 2001г.

3. Мякинченко Л.П., Ушакова Т.В. Современный урок. Схемы анализа урока.//Настольная книга завуча школы.– 2006 г.– С.293 - 299.

4. Никишина, И.В. Технология управления методической работой в образовательном учреждении. – Волгоград: Учитель, 2007 г.-127с.

5. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010, 368 с.

6. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.

б) дополнительная литература:

1. Гребёнкина Л.К., Анциперова Н.С. Критерии эффективности наблюдения, анализа и оценки урока //Технология управленческой деятельности заместителя директора школы.– 200.– С. 125 - 130.

2. Плешакова Л.В., Савельев В.В. Анализ и самоанализ занятия педагога дополнительного образования //Методические рекомендации и разработки по изготовлению мягкой игрушки. - 2003г.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория, соответствующая санитарно-гигиеническим требованиям; требованиям бытовые помещения (санузел), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, специально оборудованные рабочие места (учебные столы, стулья, персональные компьютеры с выходом в Интернет, учебная доска/маркерная доска, мел/набор маркеров, тряпка/специальная губка для стирания следов от маркера).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов, из них 3 часа – самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая заключается в составлении плана практики, согласовании его с руководителем практики.

На итоговую конференцию студенты готовят тезисы.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал

написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.