

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«10» сентября 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.06.04(У) Учебная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

В.В. Белкина

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

ст. преподаватель кафедры
педагогических технологий, к.п.н.

Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

« 03 » сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой



Л.В. Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», прохождения Производственной (проектно-технологическая) практики, Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры педагогических технологий; образовательных организаций.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 5 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетных единиц;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями

		современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
ОПК-7	Способен взаимодействовать	ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в	форма анализа,

	с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,06	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,06	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 44)				
2.1	Организация диагностики в коллективе	0,22	8	Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для анализа состояния воспитательного процесса в коллективе Проведение диагностики в коллективе	План диагностики в коллективе Комплекс методик для диагностики
2.2	Анализ результатов диагностики коллектива	0,11	4	На основе полученных результатов проведенной диагностики проанализировать состояние воспитательного процесса в коллективе	Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе
2.3	Организация целеполагания и планирования в коллективе	0,22	8	Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе Проведение собрания по целеполаганию и планированию в коллективе. Подготовка анализа по	Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе

				результатам проведения собрания	
2.4	Проведение занятия для коллектива (коллективное дело/ занятие, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/ занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	0,28	10	Проектирование занятия в коллективе. Проведение занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия	Проект коллективного дела/ Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/ Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде
2.5.	Разработка формы работы с родителями	0,22	8	Проектирование формы работы с родителями Оформление проектов форм работы с родителями Презентация форм работы с родителями	Проект формы работы с родителями
2.6	Организация коллективного анализа	0,17	6	Проектирование собрания по коллективному анализу Проведение собрания по коллективному анализу Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Проект собрания по коллективному анализу в коллективе
3	Заключительный этап (кол-во часов - 24)				
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; план диагностики в коллективе; анализ состояния воспитательного процесса в коллективе; проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе; проект коллективного дела/проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; проект формы работы с родителями; проект собрания по коллективному анализу в группе; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
<i>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</i>
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач
ОПК
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

<p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p>
Форма воспитательной деятельности
УК
<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата</p>
ОПК
<p>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p>
Форма работы с родителями
УК

УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи
ОПК
ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Воспитывающий характер целеполагания. планирования, анализа, диагностики	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Реализация приемов. Обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной	1

	деятельности	
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Форма работы с родителями

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с организацией взаимодействия с родителями и специалистами в рамках оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов формы взаимодействия с родителями	0,5
	Целесообразный подбор приемов сотрудничества	0,5
	Использование приемов, ориентированных на реализацию воспитательного потенциала семьи в решении вопросов воспитания ребенка	1
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. – 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.

3. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л. В., Харисова И. Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л. В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО

2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

4. Классному руководителю: учебно-методическое пособие / ред. М. И. Рожков. - М.: Владос, 2001. - 279 с.

5. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

6. Степанов П. В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П. В. Степанов, Д. В. Григорьев, И. В. Кулешова. - М.: Академия: АПКИПРО, 2003. - 82 с.

7. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л. В. Байбородовой, И. Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т. д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;
- индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе (группы детей в образовательной организации, студенческой группы);
- организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
 им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки:

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики:

производственная

тип практики: педагогическая (классное руководство)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

 (ученая степень, звание, должность)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Ярославль – 2021

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (*заполняется в соответствии с программой практики*):

1. формирование умений и навыков в области воспитания обучающихся;
2. организация внеурочной деятельности обучающихся;
3. овладение технологиями воспитательной деятельности, способствующими индивидуальному развитию обучающихся.
- 4.....

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.					
3.2.					

Руководитель практики от университета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		

<i>курса, группа №</i>		
Наименование ОП		
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дополнительное образование</i>		
Вид практики, тип практики		
<i>Учебная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная</i>		
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>		
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(план диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(комплекс диагностических методик)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(анализ результатов диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по целеполаганию и планированию)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по анализу)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Форма воспитательной деятельности (1 разработка) <i>Три варианта выполнения:</i> - коллективное дело; - занятие, развивающее эмоционально-ценностную сферу обучающихся; - занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	5	
Форма работы с родителями	5	

Итоговый балл	45
Итоговая оценка	
компетенции проявляются на высоком уровне	41–45 баллов 5 (отлично)
компетенции проявляются на повышенном уровне	34–40 баллов 4 (хорошо)
компетенции проявляются на базовом уровне	27–33 балла 3 (удовлетворительно)
компетенции проявляются на низком уровне	0–26 баллов 2 (неудовлетворительно)
Замечания и рекомендации студенту	
<i>Руководитель практики</i> _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <i>подпись</i> <i>расшифровка</i> </div>	

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приложение 2

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
.....			
	Список литературы		
	Приложения		
...	Комплекс методик для диагностики		
	Отчет по результатам анализа документов и сайта		
	Отчет по результатам работы с электронными ресурсами		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи</p>	
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы</p>	
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>	
<p>ОПК-6. Способен</p>	<p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с</p>	

<p>использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях</p>	
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p> <p>ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной</p>	<p>ПК-2.6. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>ПК-2.7. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других</p>	

<p>деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>мероприятий (по выбору). ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	
--	--	--

**2.3.2. План диагностики
Комплекс методик для диагностики**

Цель				
Задачи				
Критерий	Показатели	Методики	Сроки	Ответственные

2.3.3. Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе

Синтез первого порядка <i>(описание состояния воспитательного процесса в целом)</i>	
<i>Какими характеристиками обладают члены коллектива?</i>	
<i>На каком уровне развития находится коллектив? Опишите ключевые признаки, на основе которых сделан вывод.</i>	
<i>Какие педагогические средства использовались для развития членов коллектива?</i>	
Анализ	
<i>Какие позитивные характеристики членов коллектива можно выделить? Что способствовало их развитию?</i>	
<i>Какие проблемы выявлены в развитии членов коллектива? С чем они связаны?</i>	
<i>Какими положительными чертами характеризуется коллектив? Что помогло их приобрести?</i>	
<i>Какие недостатки можно увидеть по результатам диагностики коллектива? Как можно объяснить их наличие?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее</i>	

<i>эффективны? Почему?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?</i>	
Синтез второго порядка <i>(выводы по результатам анализа)</i>	
<i>Над развитием каких качеств членов коллектива целесообразно работать в дальнейшем?</i>	
<i>Какие проблемы в развитии коллектива целесообразно решать в первую очередь?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для работы с членами коллектива в период практики?</i>	
<i>Какие целевые ориентиры в развитии членов коллектива можно определить по результатам анализа?</i>	

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию

Цель	Задачи	
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	

План подготовки		
Ход собрания		
Этап		Действия организатора
Вступительное слово		
Целеполагани	Обоснование и выдвижение цели	
	Определение путей ее достижения (задач)	
	Проектирование результата	
Планирование	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)	
	Подбор средств достижения цели и решения задач	
	Распределение событий во времени	
	Распределение ответственности	
	Оформление плана	
Заключение		
Методика для изучения эффективности собрания		
Самоанализ собрания		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		

5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.5. А. Проект коллективного дела

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
<i>Мотивация участников дела</i>		
<i>Постановка целей</i>		
<i>Проектирование результата</i>		
<i>Определение содержание работы</i>		
<i>Определение способов деятельности и средств, необходимых для выполнения запланированных работ</i>		
<i>Система отношений между участниками</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Анализ и подведение итогов работы, оценка</i>		

<i>ее эффективности</i>		
Самоанализ результатов проведения дела		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. Б. Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся

<i>Тема занятия</i>		
<i>Цель занятия</i>		
<i>Жизненно-практические задачи</i>		
<i>Воспитательные задачи</i>		
<i>Организационно-педагогические задачи</i>		
Ход занятия		
<i>Этап</i>	<i>Действия организатора</i>	<i>Используемые приемы</i>
1) введение в ситуацию		
2) предъявление ценностно-смыслового		

<i>противоречия</i>		
<i>3) решение проблемы</i>		
<i>4) презентация результатов решения проблемы</i>		
<i>5) рефлексия</i>		
Методика для изучения результатов и эффективности занятия		
Самоанализ результатов проведения занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось обеспечить развитие эмоционально-ценностной сферы участников? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. В.

Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде

Технология	
Название	
Цель	

Задачи			
воспитательные			
организационно-педагогические			
Планируемые результаты			
Используемые материалы			
План подготовки			
Описание этапов проведения занятия			
Этап	Действия педагога	Действия обучающихся	Используемые приемы
Вступительное слово			
Целеполагание			
...			
Подведение итогов (рефлексия)			
Методика изучения эффективности занятия			
Самоанализ результатов проведения занятия			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось обеспечить формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде у участников? Что об этом свидетельствует?			

5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.6. Проект формы работы с родителями

Формат		
Название		
Цель		
Задачи		
Планируемые результаты		
Используемые материалы		
План подготовки		
Описание этапов проведения		
Этап	Действия организатора	Используемые приемы
Вступительное слово		
Целеполагание		
...		
Подведение итогов (рефлексия)		
Методика изучения эффективности		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить		

поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы помогут объединить усилия педагога и родителей и повысить воспитательный потенциал семьи?	
5. Какие приемы будут обеспечивать высокий уровень субъектности участников?	

2.3.7. Проект собрания по коллективному анализу в группе 00000

Цель			
Задачи			
<i>Воспитательные</i>		<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап (стадия)		Действия организатора	Приемы
<i>Синтез I</i>	<i>Описание явления в целом</i>		

<i>Анализ</i>	<i>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</i>		
	<i>Сравнение</i>		
	<i>Установление причинно-следственных связей</i>		
<i>Синтез 2</i>	<i>Абстрагирование</i>		
<i>Заключение</i>			
Методика для изучения эффективности собрания			
Самоанализ собрания			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?			
6. Что изменили бы в будущем,			

почему?

2.3.8. Самоанализ результатов практики (ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с.
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с.
4. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.5.1 Комплекс методик для диагностики

Наименование методики	
Цель методики	
Вступительное слово	
Для чего проводится методика	
Почему важно поучаствовать в опросе	
Для чего будут использованы полученные данные	
Что должен сделать респондент	
План описания результатов	
Какой показатель (показатели) изучались с	

<i>помощью данной методики</i>	
<i>Сколько человек принимало участие в опросе, какой процент от общего состава группы это составляет</i>	
<i>Какие количественные данные получены по результатам проведения методики</i>	
<i>Какие качественные характеристики позволили выявить результаты опроса</i>	
<i>Что может быть причиной полученных данных</i>	

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«10» сентября 2021г.

Программа практики

Наименование практики:

К.М.06.05(П) Производственная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

44.03.03 Профессиональное обучение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«03» сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой



Л.В. Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 6 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

1,5 зачетных единицы;

54 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	Форма целеполагания, планирования, анализа
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-2		ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-4	Способен	ОПК-4.1. Формулирует	Воспитательное

	осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	событие для обучающихся на основе педагогической технологии
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии * Форма представления педагогической технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-7	Способен	ОПК-7.2. Демонстрирует готовность	Проект занятия для

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	группы на основе субъектно-ориентированной технологии
--	---	---

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики, Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 46)				
2.1	Планирование занятия для группы	0,055	2	Разработать план занятия для группы	Проект занятия для группы
2.2	Подготовка занятия для группы	0,22	8	Разработать проект занятия для группы	Проект занятия для группы
2.3	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации проектной деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.4	Подготовка воспитательного события «Запуск проекта»	0,22	8	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности	Воспитательное событие для обучающихся «Запуск проекта»
2.5	Занятие по освоению	0,055	2	Участие в занятии по	Опорный

	технологии Педагогические мастерские			освоению технологии Педагогические мастерские	конспект с результатами работы на занятии
2.6	Подготовка воспитательного события «Педагогическая мастерская»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские	Воспитательное событие для обучающихся «Педагогическая мастерская»
2.7	Занятие по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.8	Подготовка воспитательного события на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления
2.9	Занятие по освоению технологии организации дискуссии	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации дискуссии	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.10	Подготовка воспитательного события «Дискуссия»	0,55	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации дискуссии	Воспитательное событие для обучающихся «Дискуссия»
2.11	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации игровой деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.12	Подготовка воспитательного события «Комплексная игра»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации игровой деятельности	Воспитательное событие для обучающихся «Комплексная игра»
2.13	Подготовка презентации педагогической технологии*	0,055	2	Подбор и описание актуальной для организации воспитательных	Форма представления педагогической технологии

				событий педагогической технологии	
	Презентация педагогической технологии			Подготовка выступления для группы	
3	Заключительный этап (кол-во часов - 4)				
3.1	Подведение итогов практики	0,055	2	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; проект занятия для группы на основе индивидуально-ориентированной технологии; проекты воспитательных событий для обучающихся; описание педагогической технологии; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	

высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Форма целеполагания, планирования, анализа
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи
ОПК
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии
ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
* Форма представления педагогической технологии
ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Целеполагание, планирование и анализ реализованы в соответствии с требованиями	Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов	1
	Планируемые результаты соответствуют поставленным целям и задачам	1
Обоснованный подбор действий для достижения запланированного результата	Выбранные действия способствуют решению поставленных задач	1
	Установлены причинно-следственные связи между целями, задачами, действиями, результатами	2
Итого		5

9.4.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы субъектно-ориентированной технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности на занятии, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом коллективной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в работу всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Взаимодействие с коллегами в процессе подготовки и	Распределение функций в процессе подготовки и реализации проекта между членами группы	1

реализации проекта	Реализация каждым своей роли в группе	1
	Сотрудничество и взаимопомощь членов группы в процессе подготовки и реализации проекта	1
Проектирование ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
Организация индивидуальной образовательной деятельности обучающихся	Реализация алгоритма субъектно-ориентированной технологии	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на освоение новых педагогических технологий	2
Использование разнообразных методов и приемов, в том числе информационно-коммуникационных технологий	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
	Целесообразный подбор приемов работы с теоретическим материалом	1
	Развивающий характер предлагаемых заданий	2
	Целесообразное использование цифровых информационных ресурсов	1
Итого		15

9.4.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся в рамках освоения определенной темы, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом индивидуальной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательную деятельность всех обучающихся.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность	2
Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями	Использование алгоритма и технологических приемов	1
	Достижение целей и планируемых результатов использования технологии	1
	Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся	1
Воспитательный эффект формы работы	Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся	1
	Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде	1

	Создание воспитывающей среды	1
Итого		10

9.4.4. *Форма представления педагогической технологии

Формат, раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Возможности технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации обучающихся на включение в познавательную деятельность	2
Раскрытие сущности выбранной технологии	Представление концептуальных основ технологии	1
	Характеристика алгоритма и технологических приемов	1
	Развивающий характер представленной технологии	2
	Использование для презентации цифровых ресурсов	2
Итого		10

**вариативное задание*

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО
2. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.
3. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации практики руководителем от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных занятий с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;

- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики:

(ФИО, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;

- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция		Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности		Освоение правил техники безопасности		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Планирование занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.2.	Подготовка занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.3.	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.4.	Подготовка формы работы «Запуск проекта»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.5.	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.6.	Подготовка формы работы «Педагогическая мастерская»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.7.	Занятие по освоению технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической		

			технологии		
2.8.	Подготовка формы работы на основе технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.9.	Занятие по освоению технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.10.	Подготовка формы работы на основе технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.11.	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.12.	Подготовка формы работы «Комплексная игра»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.13.	Подготовка презентации педагогической технологии*		Форма представления педагогической технологии		
2.14.	Презентация педагогической технологии		Форма представления педагогической технологии		
3.	Заключительный этап				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)
_____ курса, группа №
Наименование ОП
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль)</i>
Вид практики, тип практики
<i>Производственная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная</i>
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные</i>

<i>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>		
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		
<i>ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии	15	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Запуск проекта)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Педагогические мастерские)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Дискуссия)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Комплексная игра)</i>	10	
*Форма представления педагогической технологии	10	
Итоговый балл	85	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	75–85 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	64–74 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	51–63 балла 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–50 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		

Руководитель практики _____
подпись _____ расшифровка _____

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)</i>		
2.3.2	<i>Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии</i>		

2.3.3	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Запуск проекта)</i>		
2.3.4	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Педагогические мастерские)</i>		
2.3.5	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>		
2.3.6	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Дискуссия)</i>		
2.3.7	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Комплексная игра)</i>		
2.3.8	<i>*Форма представления педагогической технологии</i>		
2.3.9	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)</i>		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1	<i>Опорные конспекты по результатам работы на занятиях по освоению педагогических технологий</i>		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными	

	<p>потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p>	
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p> <p>ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>	

2.3.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Тема		
Цель		
Задачи		
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки		
Ход занятия		
Этап	Действия организатора	Приемы
Вступительное слово		
Актуализация знаний		

Самодиагностика		
Самоанализ		
Целеполагание		
Определение содержания и формы деятельности ученика, формы отчета		
Самостоятельная работа		
Представление результатов работы		
Самооценка		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Самоанализ занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось сформировать у участников представление об изучаемой технологии?		
3. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
4. Что вызвало затруднения и почему?		
5. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на занятии? Что об этом свидетельствует?		
6. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности		

участников занятия?	
7. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности

«Запуск проекта»

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты <i>(результаты ФГОС ООО (СО))</i>		
Дополнительные материалы для проведения занятия <i>(видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</i>		
Ход занятия		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
I. Вводный этап.		
Определение предметного поля для разработки проектов.		
Актуализация проблемы проектной деятельности.		
Определение уровня информированности участников по проблематике проектной		

деятельности.		
Определение правил организации совместной проектной деятельности.		
II. Основной этап.		
1. Составление проблемного поля.		
Актуализация проблемы 1. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса. (Каким образом ...? Как можно решить...? Что можно предпринять...?)		
Актуализация проблемы 2. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 3. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 4. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
2. Обобщение проблемных вопросов, представление проблемного поля в форме кластера.		
3. Создание ситуации выбора (каждый участник выбирает интересный для него проблемный вопрос).		
4. Формирование проектных групп (по сходству выбранных участниками проблемных вопросов).		
5. Обсуждение в проектных группах выбранных проблемных вопросов, составление «звездочек обдумывания», раскрывающих основные направления изучения и решения данного проблемного вопроса.		
6. Обсуждение возможных продуктов (обладающих объективной или субъективной новизной) проектной		

деятельности направленных на решение проблемных вопросов.		
7. Обсуждение источников информации, которые можно использовать для разработки проблемных вопросов.		
8. Обсуждение критерием оценивания результатов проектной деятельности.		
9. Обсуждение формы представления результатов проекта и состава экспертной комиссии.		
10. Распределение ролей и участков работы в проектных группах.		
III. Заключительный этап		
1. Определение сроков выполнения проектов.		
2. Составление графика промежуточных консультаций.		
3. Определение задания, которое нужно выполнить к следующей встрече проектных групп.		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать		

формировании мотивации участников на включение в проектную деятельность?	
6. Какие приемы будут способствовать повышению уровня субъектности участников занятия?	

2.3.4. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские

Название мастерской		
Возраст участников		
Цель		
Задачи мастерской		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура мастерской		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Индукция</i>		
<i>Самоконструкция</i>		
<i>Социоконструкция</i>		
<i>Социализация</i>		
<i>Афиширование</i>		
<i>Разрыв</i>		
Рефлексия		
Заключение		

Методика для изучения эффективности мастерской	
Обоснование эффективности	
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
Описание мастерской <i>(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)</i>	

2.3.5. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления

Тема занятия	
Возраст участников	
Цель	
Задачи	
воспитательные	
организационно-педагогические	
Планируемые результаты <i>(результаты ФГОС ООО (СО))</i>	

Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
Вызов		
Осмысление		
Рефлексия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?		

2.3.6. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Дискуссия

Тема	
Возраст участников	

Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Этапы соответственно выбранному формату дискуссии</i>		
Заключение		
Методика для изучения эффективности дискуссии		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		

6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
---	--

**2.3.7. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии
Комплексная игра**

Название		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Описание игровой ситуации		
Правила игры		
Роли и игровые действия, выполняемые участниками		
Этапы организации и проведения игры		
Этап	Действия организатора	Приемы
Дополнительные характеристики игрового проекта		

(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)

Методика для изучения эффективности игры

Обоснование эффективности

1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
7. Какие приемы помогут сформировать мотивацию на включение обучающихся в игровую деятельность?	

2.3.8 *Форма представления педагогической технологии

Наименование технологии, автор (при наличии)	
Цель технологии	Планируемые результаты технологии

Базовые положения технологии (принципы (требования))		
Алгоритм технологии		
Наименование этапа	Краткая характеристика	Приемы
Преимущества технологии	Возможные проблемы с реализацией технологии	
<p align="center">К какой группе технологий воспитание деятельности относится данная технология (индивидуально-ориентированная, лично-ориентированная, субъектно-ориентированная, персонализированная)? Обоснуйте свой ответ.</p>		
Группа	Обоснование	

2.3.9. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2023 г.

г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

**К.М.08.04 (У) Учебная (проектно-технологическая)
разработка группового проекта**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(профили Информатика, Математика)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры теории и методики
обучения информатике, кандидат
педагогических наук

Н.И. Заводчикова

Утверждена на заседании

кафедры теории и методики обучения
информатике

«28»__апреля_ 2023 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

П.А. Корнилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является: овладение профессиональными умениями и навыками в области разработки программ с использованием языка программирования Pascal, объектно-ориентированного программирования, визуального программирования в Delphi, получение общего представления о системе контроля версий при организации групповой работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие навыка целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы;
- развитие умений определять ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата;
- развитие умений оценивать потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели;
- развитие умений осуществлять самоанализ и рефлексию результатов своих действий;
- развитие навыков организации и реализации коллективного проекта.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Предметный модуль по информатике).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики обучения информатике ЯГПУ.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы; 2 недели; 108 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	Таблица Схема Инструкция Разработка программного продукта

	и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Инструкция Разработка программного продукта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3 Демонстрирует личную организованность	Инструкция Разработка программного продукта
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3 Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	Таблица Схема Разработка программного продукта

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (20 часа)				
1.1	Установочная	0,03	1		Дневник

	конференция Разработка плана работы на практику, согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте				практики
1.2	Анализ темы, по которой разрабатывается программный продукт	0,25	9	Выполнить анализ учебного материала и существующих цифровых ресурсов по заданной теме.	Таблица
1.2	Формулировка технического задания, проектирование структуры программной среды	0,27	10	Описать назначение разрабатываемого ПП, описать его структуру	Схема
2	<i>Основной этап (80 часов)</i>				
2.1	Разработка, отладка, тестирование программного продукта.	1.94	70	Написать код ПП, выполнить его отладку и тестирование	Разработка программного продукта (Ссылка на расположение программного продукта)
2.2	Оформление технической документации к программной среде.	0,27	10	Разработать инструкцию для пользователя ПП.	Инструкция
3	<i>Заключительный этап (8 часов)</i>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики Защита проекта.	0,22	8		Дневник практики, отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): таблица с анализом учебного материала и существующих цифровых ресурсов по заданной теме, схема (техническое задание), инструкция для пользователя ПП, разработка программного продукта (Ссылка на расположение программного продукта).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.

Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель после практики.

3. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%
повышен ный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%
низкий	компетенции не сформированы		0–59%

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Таблица	
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	ОПК-3.3 Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач
Схема	
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	ОПК-3.3 Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач
Разработка программного продукта	
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи. УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий УК-6.3. Демонстрирует личную организованность	ОПК-3.3 Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач
Инструкция	
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения	

<p>своих действий в рамках достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи. УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3 Демонстрирует личную организованность</p>	
---	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	2 балла
	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	1 балл
	Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	1 балл
Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	1 балл
	Максимальный балл	5

9.4.2. Схема

Схема – графический документ, на котором в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	2 балла
	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	2 балл
Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с	Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	1 балл

особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
Максимальный балл		5

9.4.3. Разработка программного продукта

Программный продукт - программа написанная на одном из языков программирования высокого уровня, предназначенное для определённого круга пользователей, удовлетворяющие некоторым заранее заданным требованиям.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	1 балл
	Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	1 балл
Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития	Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий	1 балл
	Демонстрирует личную организованность	1 балл
Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.4. Инструкция

Инструкция - документ, содержащий описание программного продукта и правила его использования в соответствии с заданной целью. Инструкция устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	2 балла
	Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	2 балла
Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий Демонстрирует личную организованность	1 балл

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. - Информатика. - М.: Академия, 2011

б) дополнительная литература:

1. Андреева Е.В., Босова Л.Л., Фалина И.Н. Математические основы информатики. Элективный курс: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.

2. Андреева Е.В., Босова Л.Л., Фалина И.Н. Математические основы информатики. Элективный курс: учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

4. Электронная образовательная среда университета moodle.yspu.org

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают разделы дисциплин: Алгоритмы на графах, Языки программирования и методы трансляции, Цифровая информационно-образовательная среда и кибербезопасность, Информатика.

Студенты разрабатывают программное средство с помощью одного из языков программирования высокого уровня, проходя при этом через все этапы разработки программного продукта: анализ целевой аудитории (пользователей ПП), анализ темы, которой посвящён ПП и существующих ЦР, формулировка технического задания, проектирование структуры программной среды, разработка ПП, отладка ПП, тестирование ПП, оформление сопровождающей документации, представление ПП заказчику (пользователям).

Выполнение перечисленных заданий позволяет закрепить знания и умения полученные при изучении дисциплин предметного модуля по информатике, изученных на первом курсе и помогает сформировать теоретическую и практическую базу для дальнейшего изучения предметного модуля на втором курсе.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно, представлен в системе Moodle: moodle.yzspu.org

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: физико-математический

Кафедра: теории и методики обучения информатике

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Информатика, Математика

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, факультет, форма обучения, 2905 группы

вид практики: учебная, проектно-технологическая

тип практики: разработка группового проекта (к предметному модулю информатики)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « 28 » июня 2021 г. по « 10 » июля 2021 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», кафедра теории и методики обучения информатике

Итоговая оценка за практику: 5 отлично

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Доцент каф. ТиМОИ

Корнилов П.А.

МП

Ярославль, 2021

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<ul style="list-style-type: none">- составляет рабочий график (план) проведения практики;- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>	28.06.21	П.А.Корнилов	
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>	28.06.21	П.А.Корнилов	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Доцент каф. ТиМОИ

Корнилов П.А.

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

1. **Целью практики** является овладение профессиональными умениями и навыками в области разработки программ с использованием языка программирования Pascal, объектно-ориентированного программирования, визуального программирования в Delphi, получают общее представление о системе контроля версий при организации групповой работы.

2. **Задачами практики являются:**

- развитие навыка целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы.
- развитие умений определять ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
- развитие умений оценивать потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.
- развитие умений осуществлять самоанализ и рефлексию результатов своих действий.
- Развитие навыков организации и реализации коллективного проекта.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап (20 часов)				
1.1.	Установочная конференция. Разработка плана работы на практику, согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.	28.06.21	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики	
1.2.	Анализ темы, по которой разрабатывается программный продукт	29.06.21	Выполнить анализ учебного материала и существующих цифровых ресурсов по заданной теме.	Таблица	
1.3	Формулировка технического задания, проектирование структуры программной среды	30.06.21	Описать назначение разрабатываемого ПП, описать его структуру	Схема	
2.	Основной этап (80 часов)				
2.1.	Разработка, отладка, тестирование программного продукта.	28.06.21 – 10.07.21	Написать код ПП, выполнить его отладку и тестирование	Разработка программного продукта (Ссылка на расположение программного продукта)	
2.2.	Оформление технической документации к программной среде).	28.06.21 – 01.07.21	Разработать инструкцию для пользователя ПП.	Инструкция	

3.	<i>Заключительный этап (8 часов)</i>				
3.1.	Оформление дневника и отчета практики	9.07.21 – 10.07.21	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики	

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике				Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1 таблица	ФОС №2 схема	ФО С №3 инс тру кция	ФО №4 П О	в баллах	в %	Характеристика уровня
высокий уровень 5 баллов				18–20	93–100	полностью			
повышенный уровень 4 балла				10–17	67–87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции		
базовый уровень 3 балла				4–9	27–60				
ниже базового уровня 2 балла				0–3	0–20	не сформирована			
не проявил(а) 1 балл									
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	5	5	5	5	20	100	полностью
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	5	5	4	4	18	90	полностью
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	5	4	5	5	19	95	полностью
4.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную	5	5	5	5	20	100	полностью

	учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации	+			
2.	своевременность сдачи отчетной документации	+			
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики	+			
ИТОГО БАЛЛОВ:		15			
ОТМЕТКА:		Отлично			

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: отлично (П.А. Корнилов)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Доцент каф. ТиМОИ

Корнилов П.А.

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики
	отсутствуют	

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студента группы 2905

Булатовой Ксении

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Текстовый файл с вопросами собеседования	1	
2	Текстовый файл с вопросами теста	5	
3	Вариант самостоятельной работы по теме	10	
4	Техническое задание к проекту	50	
5	Описание основных процедур проекта	100	
Итоговая оценка за отчет по практике			отлично

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2023 г.
г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

**К.М.08.04 (У) Учебная (проектно-технологическая)
разработка группового проекта**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(профили Информатика, Математика)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры теории и методики
обучения информатике, кандидат
педагогических наук

Н.И. Заводчикова

Утверждена на заседании

кафедры теории и методики обучения
информатике

«28»__апреля_ 2023 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

П.А. Корнилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является: овладение профессиональными умениями и навыками в области разработки программ с использованием языка программирования Pascal, объектно-ориентированного программирования, визуального программирования в Delphi, получение общего представления о системе контроля версий при организации групповой работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие навыка целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы;
- развитие умений определять ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата;
- развитие умений оценивать потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели;
- развитие умений осуществлять самоанализ и рефлексию результатов своих действий;
- развитие навыков организации и реализации коллективного проекта.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Предметный модуль по информатике).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики обучения информатике ЯГПУ.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы; 2 недели; 108 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	Таблица Схема Инструкция Разработка программного продукта

	и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Инструкция Разработка программного продукта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3 Демонстрирует личную организованность	Инструкция Разработка программного продукта
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3 Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	Таблица Схема Разработка программного продукта

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (20 часа)				
1.1	Установочная	0,03	1		Дневник

	конференция Разработка плана работы на практику, согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте				практики
1.2	Анализ темы, по которой разрабатывается программный продукт	0,25	9	Выполнить анализ учебного материала и существующих цифровых ресурсов по заданной теме.	Таблица
1.2	Формулировка технического задания, проектирование структуры программной среды	0,27	10	Описать назначение разрабатываемого ПП, описать его структуру	Схема
2	<i>Основной этап (80 часов)</i>				
2.1	Разработка, отладка, тестирование программного продукта.	1.94	70	Написать код ПП, выполнить его отладку и тестирование	Разработка программного продукта (Ссылка на расположение программного продукта)
2.2	Оформление технической документации к программной среде.	0,27	10	Разработать инструкцию для пользователя ПП.	Инструкция
3	<i>Заключительный этап (8 часов)</i>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики Защита проекта.	0,22	8		Дневник практики, отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): таблица с анализом учебного материала и существующих цифровых ресурсов по заданной теме, схема (техническое задание), инструкция для пользователя ПП, разработка программного продукта (Ссылка на расположение программного продукта).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.

Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель после практики.

3. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%
повышен ный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%
низкий	компетенции не сформированы		0–59%

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Таблица	
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	ОПК-3.3 Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач
Схема	
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	ОПК-3.3 Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач
Разработка программного продукта	
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи. УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий УК-6.3. Демонстрирует личную организованность	ОПК-3.3 Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач
Инструкция	
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения	

<p>своих действий в рамках достижения поставленной цели УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи. УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3 Демонстрирует личную организованность</p>	
---	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	2 балла
	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	1 балл
	Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	1 балл
Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	1 балл
	Максимальный балл	5

9.4.2. Схема

Схема – графический документ, на котором в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	2 балла
	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	2 балл
Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с	Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	1 балл

особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
Максимальный балл		5

9.4.3. Разработка программного продукта

Программный продукт - программа написанная на одном из языков программирования высокого уровня, предназначенное для определённого круга пользователей, удовлетворяющие некоторым заранее заданным требованиям.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	1 балл
	Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	1 балл
Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития	Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий	1 балл
	Демонстрирует личную организованность	1 балл
Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.4. Инструкция

Инструкция - документ, содержащий описание программного продукта и правила его использования в соответствии с заданной целью. Инструкция устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	2 балла
	Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	2 балла
Управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий Демонстрирует личную организованность	1 балл

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. - Информатика. - М.: Академия, 2011

б) дополнительная литература:

1. Андреева Е.В., Босова Л.Л., Фалина И.Н. Математические основы информатики. Элективный курс: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.

2. Андреева Е.В., Босова Л.Л., Фалина И.Н. Математические основы информатики. Элективный курс: учебное пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

4. Электронная образовательная среда университета moodle.yspu.org

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают разделы дисциплин: Алгоритмы на графах, Языки программирования и методы трансляции, Цифровая информационно-образовательная среда и кибербезопасность, Информатика.

Студенты разрабатывают программное средство с помощью одного из языков программирования высокого уровня, проходя при этом через все этапы разработки программного продукта: анализ целевой аудитории (пользователей ПП), анализ темы, которой посвящён ПП и существующих ЦР, формулировка технического задания, проектирование структуры программной среды, разработка ПП, отладка ПП, тестирование ПП, оформление сопровождающей документации, представление ПП заказчику (пользователям).

Выполнение перечисленных заданий позволяет закрепить знания и умения полученные при изучении дисциплин предметного модуля по информатике, изученных на первом курсе и помогает сформировать теоретическую и практическую базу для дальнейшего изучения предметного модуля на втором курсе.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно, представлен в системе Moodle: moodle.yspu.org

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: физико-математический

Кафедра: теории и методики обучения информатике

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Информатика, Математика

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, факультет, форма обучения, 2905 группы

вид практики: учебная, проектно-технологическая

тип практики: разработка группового проекта (к предметному модулю информатики)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « 28 » июня 2021 г. по « 10 » июля 2021 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», кафедра теории и методики обучения информатике

Итоговая оценка за практику: 5 отлично

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Доцент каф. ТиМОИ

Корнилов П.А.

МП

Ярославль, 2021

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<ul style="list-style-type: none">- составляет рабочий график (план) проведения практики;- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ,
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>	28.06.21	П.А.Корнилов	
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>	28.06.21	П.А.Корнилов	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Доцент каф. ТиМОИ

Корнилов П.А.

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

1. **Целью практики** является овладение профессиональными умениями и навыками в области разработки программ с использованием языка программирования Pascal, объектно-ориентированного программирования, визуального программирования в Delphi, получают общее представление о системе контроля версий при организации групповой работы.

2. **Задачами практики являются:**

- развитие навыка целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы.
- развитие умений определять ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
- развитие умений оценивать потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.
- развитие умений осуществлять самоанализ и рефлексию результатов своих действий.
- Развитие навыков организации и реализации коллективного проекта.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап (20 часов)				
1.1.	Установочная конференция. Разработка плана работы на практику, согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте.	28.06.21	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики	
1.2.	Анализ темы, по которой разрабатывается программный продукт	29.06.21	Выполнить анализ учебного материала и существующих цифровых ресурсов по заданной теме.	Таблица	
1.3	Формулировка технического задания, проектирование структуры программной среды	30.06.21	Описать назначение разрабатываемого ПП, описать его структуру	Схема	
2.	Основной этап (80 часов)				
2.1.	Разработка, отладка, тестирование программного продукта.	28.06.21 – 10.07.21	Написать код ПП, выполнить его отладку и тестирование	Разработка программного продукта (Ссылка на расположение программного продукта)	
2.2.	Оформление технической документации к программной среде).	28.06.21 – 01.07.21	Разработать инструкцию для пользователя ПП.	Инструкция	

3.	<i>Заключительный этап (8 часов)</i>				
3.1.	Оформление дневника и отчета практики	9.07.21 – 10.07.21	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики	

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике				Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1 таблица	ФОС №2 схема	ФО С №3 инс тру кция	ФО №4 П О	в баллах	в %	Характеристика уровня
высокий уровень 5 баллов				18–20	93–100	полностью			
повышенный уровень 4 балла				10–17	67–87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции		
базовый уровень 3 балла				4–9	27–60				
ниже базового уровня 2 балла				0–3	0–20	не сформирована			
не проявил(а) 1 балл									
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	5	5	5	5	20	100	полностью
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	5	5	4	4	18	90	полностью
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	5	4	5	5	19	95	полностью
4.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную	5	5	5	5	20	100	полностью

	учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации	+			
2.	своевременность сдачи отчетной документации	+			
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики	+			
ИТОГО БАЛЛОВ:		15			
ОТМЕТКА:		Отлично			

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: отлично (П.А. Корнилов)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Доцент каф. ТиМОИ

Корнилов П.А.

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики
	отсутствуют	

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студента группы 2905

Булатовой Ксении

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Текстовый файл с вопросами собеседования	1	
2	Текстовый файл с вопросами теста	5	
3	Вариант самостоятельной работы по теме	10	
4	Техническое задание к проекту	50	
5	Описание основных процедур проекта	100	
Итоговая оценка за отчет по практике			отлично