

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.05.04 (У) Учебная практика, проектно-технологическая (работа педагога-дефектолога с семьей)

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профили: «Дошкольная дефектология», «Логопедия», «Специальная педагогика и методика начального обучения»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры специальной
(коррекционной) педагогики и психологии

Чебушева Е.В.

д.п.н., доцент кафедры специальной
(коррекционной) педагогики и психологии

Симановский А.Э.

Утверждена на заседании кафедры

специальной (коррекционной)

педагогики и психологии

«__» _____ 2022 г.

Протокол №

Зав. кафедрой

А.Э. Симановский

1. Цели практики

Целью учебной практики является: формирование профессиональных компетенций, направленных на теоретическое освоение и практическое использование методов работы педагога-дефектолога с семьями воспитывающих лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- знакомство с проблемами и потребностями семей, воспитывающий детей с инвалидностью и ОВЗ;
- овладение навыками первичной помощи и поддержки дефектолога семей, воспитывающих лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование навыков психолого-педагогического наблюдения и диагностики;
- формирование навыков социального проектирования и разработки проектов, направленных на оказание помощи и поддержки семьям, имеющим лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование навыков публичного выступления и защиты своей работы;
- формирование навыков командного взаимодействия;
 - оценка потенциальных рисков и ограничений в работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП, модуль "Воспитательная деятельность в специальном и инклюзивном образовании".

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета

Практика проводится в течении 3,5 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

5 зачетных единиц;

3,5 недели;

180 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.3; ОПК-7.4; ОПК-8.5; ПК-2.1; ПК-5.1; ПК-5.3

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Проект. Подготовка

	поставленных задач		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК 2,1 5,1 5,3	ОПК 7.4 Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка ОПК-8.5. Организует работу с индивидуальными особенностями коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	Проект. Подготовка

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4часа)				
1.1	Совместное обсуждение предмета проекта преподавателя и студентов с целью определения темы и цели проекта. Общая тема: "Психическое здоровье человека" Преподаватель знакомит студентов с проектным методом, мотивирует и оказывает им поддержку.	11	4	Составление перечня научных проблем, описание актуальности исследования. Выбор темы, составление цели и задач проекта. Тема 1. Оценка состояния работы органов чувств (зрение, слух); Тема 2. Оценка характера человека (возможные акцентуации, поведенческие расстройства); Тема 3 Оценка эмоциональной сферы. Тема 4. Вредные привычки, зависимое поведение.	Текст введения в проект по выбранной теме (актуальность, цель и задачи проекта)
2	Основной этап (132 часов)				

2.1	<p>Этап планирования. Определение способов сбора и анализа источников информации по проекту, устанавливает процедуры и критерии оценки результатов, процесса разработки проекта, распределяются задания и обязанности между членами команды проекта. Консультации и проведение экспертизы полученных результатов: разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья исследуемых;</p>	0,5	8 час.	<p>Составление плана и программы исследования. Написание теоретического обоснования необходимости исследования (практическая и научная значимость, теоретический обзор работ по выбранной теме)</p>	<p>Текст обзора литературных источников по выбранной теме, описание программы исследования</p>
2.2	<p>Исследовательский этап. Сбор информации, решение промежуточных задач в условиях актуальной ситуации проекта под наблюдением, сопровождающим руководством преподавателя: организацией самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма; оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека.</p>	0,69	24	<p>Подбор диагностических методик, их описание. Эмпирическое проведение методик.</p>	<p>Описание диагностических методик, описание измеряемых критериев и показателей. Сводная таблица результатов диагностического обследования.</p>

2.3	Анализ ситуации проекта с целью выявления основных проблем, требующих решения, и проблем, выбранных в качестве основных для разработки проекта, анализируются возможные пути решения, обобщаются результаты.	1	36	Выявление основных проблем, на основе анализа полученных результатов, разработка путей решения проблем, обобщение результатов исследования	Интерпретация полученных результатов, рекомендации по преодолению выявленных проблем.
2.4	Представление проекта. Формы представления результатов: устная и письменная: использование знаний индивидуальных особенностей здоровья, развития при организации учебно-воспитательного процесса; профилактикой социально-значимых заболеваний в образовательной среде; разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни	1	36	Представление результатов исследования в форме презентации, форме таблиц и рисунков. Сравнение измеряемых параметров.	Презентация и описание результатов исследования. Результаты сравнения измеряемых параметров.
2.5	Подведение итогов. Оценка результатов (количественная и качественная) и процесса проектной деятельности, включенности и вклада каждого участника в общую	0,5	18	Взаимная оценка результатов исследования, оценка рекомендаций по преодолению выявленных проблем. Взаимное рецензирование проектов.	Текст рецензии

	деятельность: реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся				
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,22	8	Оформление дневника практики и отчета по практике	Дневник практики, отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) в виде рабочей тетради, включающей обоснование выбранной темы проекта, теоретического обзора литературных источников по теме проекта, таблицы (протоколы исследований), рисунки отражающие результаты исследования, рекомендации по теме исследования, рецензии на исследования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
Повыше нный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетвори тельно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетво рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ОПК
Проект подготовка	
УК-1.1. Использует системный подход в	ОПК-8.5. Организует работу с коллективом

<p>решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами</p>	<p>на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ</p>
<p>УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности</p>	
<p>УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.</p> <p>УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).</p>	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. «Проект. Подготовка»

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией полученных результатов.

Виды проектной деятельности:

1. Научные проекты: участие в научных проектах разного уровня, осуществляемые кафедрами и иными подразделениями ВУЗа; разработка в составе команды научных проектов рамках грантовой деятельности.
2. Обучающие проекты: преподавание дисциплин осваиваемого направления в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования; разработка проектов, связанных с созданием и реализацией учебных программ разной направленности; разработка проектов, связанных с профильным образованием.
3. Социальные проекты: разработка проектов по мониторингу уровня компетентности социальных групп по разным аспектам в зависимости от профильной подготовки учащегося; разработка просветительских проектов, связанных с популяризацией теоретического и практического знания в своей профессиональной сфере.

4. Творческие проекты: студенческие издательские проекты, разработка проектов, побуждающих креативную деятельность школьников и воспитанников учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования.
5. Рекламно-презентационные проекты: презентация результатов научной и иных форм проектной деятельности, разработка PR-кампаний по продвижению конкретных образовательных программ, ВУЗа.
6. Сервисные проекты: разработка проектов в области практического применения профессиональных компетенций по направлению подготовки (выставки разной направленности, проекты сайтов для разной целевой аудитории).

Требования к проекту:

1. Актуальность.
2. Практическая значимость (должен обладать практической ценностью, чтобы его результаты можно было использовать в деятельности учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования и др.).
3. Эффективность и слаженность работы участников проекта (работа распределяется равномерно между участниками проекта с учетом их возможности применения профессиональных компетенций).
4. Профессиональный уровень проекта (представленная задача должна быть посильной и контролироваться ответственным преподавателем с предоставлением на экспертизу).
5. Публичность проекта (завершается работа по проекту публичной защитой в вариативных формах).
6. Организационный уровень проекта (должны быть запланированы сроки выполнения и предоставления отчетной документации).
7. Технический уровень проекта (выполнение с использованием современных информационных технологий).
8. Финансовое обеспечение проекта (для реализации проекта планируется и составляется предполагаемая смета, необходимая для выполнения проекта).

Критерии оценки работы участника проекта

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение пользоваться информационными технологиями;
- умение работать в команде;
- умение представлять результаты собственной деятельности публично;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Высокий:

Исполнитель(ли) проявляет(ют) инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организаторские способности., работа выполняется на высоком профессиональном уровне, демонстрирует свободное владение темой проекта, отвечает(ют) на вопросы грамотно, материал изложен доступно, логично и интересно, стиль изложения соответствует задачам проекта, документация представлена полностью и в срок.

Средний:

Исполнитель(ли) достаточно полно, но без инициативы и творческих открытий выполнил предложенные задачи, работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, может(гут) отвечать на вопросы по теме проекта, но недостаточно полно, в материале возможны отдельные ошибки, погрешности, текст недостаточно логически выстроен, документации представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

Низкий:

Исполнитель(ли) выполнил большую часть предложенной работы, уровень исполнения недостаточно высок, допущено много фактических ошибок, может ответить только на некоторые вопросы по проекту, работа написана несоответствующим стилем, недостаточно доступно и четко изложен материал, допущены различные речевые, логические, стилистические ошибки, документация сдана со значительным опозданием, отсутствуют отдельные документы.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	1 балл
	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	1 балл
	УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	1 балл
- умение работать со справочной и научной литературой;	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
- умение составлять и редактировать тексты;	УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	1 балл
- умение пользоваться информационными технологиями;	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	1 балл
	УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
- умение работать в команде;	УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.	1 балл
- умение представлять результаты собственной деятельности публично	. УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.	1 балл
	УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной	1 балл

	ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей. УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	1 балл
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	1 балл
Максимальный балл		12

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

А) основная литература

1. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коржуев А.В., Попков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Академический Проект, Трикста, 2008.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36427.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Организация исследования в коррекционной педагогике и специальной психологии: методические рекомендации/ сост. А.Э. Симановский, С.Н. Воронина; под ред. А.Э. Симановского, Изд2-е стереотип. Ярославль, ЯГПУ.2013. 58 с.

Б) дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453479> (дата обращения: 21.09.2020).
2. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы. СПб.,2001.
3. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология. СПб., 2002
4. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования. М.,2001

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные рабочие места.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 142 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся составляют перечни научных проблем, описывают актуальность исследования. Осуществляют выбор темы, обозначают цель и задачи проекта, составляют план и программу исследования. Пишут теоретическое обоснование необходимости исследования, подбирают диагностические методики, дают их описание. Проводят эмпирическую диагностику, выявляют основные проблемы, на основе анализа полученных результатов, разработка путей решения проблем, обобщают результаты исследования, представляют результаты исследования в форме презентации, форме таблиц и рисунков, осуществляют взаимную оценку результатов исследования, оценку рекомендаций по преодолению выявленных проблем. Осуществляют взаимное рецензирование проектов.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle: <https://moodle.yvspu.org/course/view.php?id=705>.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно:

1. На примере реальных фактов из образовательной деятельности в общеобразовательной или высшей школе выделите основные противоречия, присущие ей.

2. Постройте свой алгоритм обоснования актуальности конкретной проблемы.
3. На основе выделенной проблемы, определите тему, общую и прикладную цели исследования.
4. Определите задачи исследования, исходя из его конкретной темы и цели.
5. Выберите объект и предмет прикладного педагогического исследования, исходя из его конкретной темы; установите внутренние связи между объектом и предметом исследования, исходя из его проблемы и цели.
6. Обоснуйте выбор методологической базы и логики поэтапной организации исследования, исходя из теоретических и практических задач решения выделенной проблемы.
7. Сконструируйте комплекс методов, необходимых и достаточных для решения теоретических задач исследования.
8. Выделите комплекс методов, необходимых и достаточных для проверки гипотезы и достижения цели педагогического исследования.
9. Спроектируйте свои исследовательские задачи и действия по ходу опытно-экспериментальной работы по разрешению проблемы, значимой для образовательно-воспитательной практики школы или вуза.
10. Постройте комплексную программу разрешения актуальной проблемы воспитания и развития личности будущего учителя в процессе его профессиональной подготовки.
11. Спроектируйте педагогическую модель организации образовательной среды в педвузе.
12. Спроектируйте педагогическую модель процесса обучения педагогов в вузе.
13. Определите требования к развитию профессионального значимых качеств личности педагога и критерии их проявления.
14. Сконструируйте свой алгоритм внедрения результатов педагогического процесса школы.
15. Постройте в тезисной форме научное сообщение, подтверждающее новизну, теоретическую и практическую значимость решения проблемы качества подготовки педагогических кадров в вузе.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: _4_ зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» кафедра Специальной (коррекционной) педагогики и психологии

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	

11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
-----	--	---

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					

2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление практики ...	дневника			
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП								
Вид практики, тип практики								
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1 Проект. Подготовка			<i>в баллах</i>	<i>в %</i>	<i>Характеристика уровня</i>
			высокий уровень 5 баллов	10–12	83–100	полностью		
			повышенный уровень 4 балла	7–9	58–75	час тич но	сформированы основные элементы компетенции	
			базовый уровень 3 балла	5–6	42–50			
			ниже базового уровня 2 балла	0–4	0–33,3			
			не проявил(а) 1 балл			не сформирована		
1.								
2.								
3.								
...								
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			

2			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
(обзор научной литературы по теме проекта, обоснование темы исследования, программа исследования, результаты исследования, рекомендации по теме исследования, рецензии на проект)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(описание диагностических методик и стимульного материала к ним, протоколы обследования)

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022 г.

Программа учебной проектно-технологической практики

К. М.06.08(У) Изучение развития и здоровья детей

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Зав. каф. медико-биологических

Основ дефектологии и теории логопедии,

д.п.н., профессор

Л.Ф. Тихомирова

Старший преподаватель кафедры

медико-биологических основ дефектологии

и теории логопедии

Е.А. Нежданова

Утверждено на заседании кафедры

медико-биологических основ дефектологии

и теории логопедии

« __ » _____ 2022 г.

Протокол № ____

Зав. кафедрой

Л.Ф. Тихомирова

1. Цели практики

Цель практики- подготовить студентов-, бакалавров к проведению анализа и оценки результатов диагностики, документов, формулировке психолого-педагогических выводов и заключений, выявлению особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,
- формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- формирование способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- формирование способности проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ;
- формирование способности определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Практика проводится в рассредоточенном виде.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры медико-биологических основ дефектологии и теории логопедии.

Практика проводится в течение 3 месяцев на 2 курсе

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4 зачетных единиц: недели; 144 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен	УК-1.1. Использует системный подход в	Доклад

	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	решении профессиональных задач УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Презентация , разработка инд. маршрута
ОПК-8	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	Презентация , разработка инд. маршрута
ПК-4	ПК-4. Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	ПК-4.1. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом документации лиц с ОВЗ, предоставленной организациями здравоохранения, образования, ПМПК. ПК-4.2. Выбирает и реализует методики для диагностики особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения. ПК-4.3. Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики, формулирует и документирует выводы и заключение, выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения лиц с ОВЗ.	Презентация методик, заключение

ПК-6	Способен определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста	<p>ПК-6.1. Фиксирует значимые анатомо-физиологические особенности и клинические проявления основных заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста.</p> <p>ПК-6.2 Анализирует медицинскую документацию лиц с ОВЗ, выявляет возможные причины имеющихся признаков дизонтогенеза, заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста.</p> <p>ПК-6.3 Подбирает здоровьесберегающие технологии в соответствии с особенностями здоровья у детей дошкольного и школьного возраста.</p>	Презентация
-------------	---	--	-------------

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап-планирование НИР(1зет.36ч.)</i>				
1.1	Знакомство с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере	0,33	12	Разработка плана работы на практику.	Презентация
1.2	Выбор магистрантом темы исследования. Определение общих этапов исследования. Постановка целей и задач исследования. Определение объекта и предмета исследования	0,33	12	Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики. Разработать этапы исследования с целями и задачами.	
1.3	Обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, выявление противоречий.	0,33	12	Доклад «Характеристика современного состояния изучаемой проблемы».	Презентация
2	<i>Основной этап Непосредственное выполнение (организация) научно-исследовательской работы(9 зет.324ч.)</i>				

2.1	<p>Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования</p> <p>Составление обзора литературы по теме исследования.</p> <p>Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования</p> <p>.Моделирование исследуемого процесса.</p>	4	144	<p>Подобрать и изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>Составить обзора литературы по теме исследования.</p> <p>Подобрать методики для изучения результатов исследования.</p>	<p>Презентация</p> <p>Презентация</p>
2.2	<p>Разработка программы констатирующего и формирующего исследования, опытной или опытно-исследовательской работы.</p> <p>Проведение научно-исследовательской работы (опытная работа, апробация модели, педагогических идей, программ, методик, педагогических средств, технологий и др.).</p> <p>Сбор и обработка материалов по ходу исследования</p> <p>Подготовка статьи.</p> <p>Подготовка реферата.</p>	5	180	<p>Презентация программы констатирующего и формирующего исследования.</p> <p>Обзор методик для изучения результатов исследования.</p> <p>Подготовить статью по теме исследования.</p> <p>Подготовить реферат по теме: «Роль методик, педагогических средств, технологий в проведении научно-исследовательской работы»</p>	<p>Презентация</p> <p>Презентация</p> <p>Презентация</p>
3	<p>Заключительный этап Отчет о научно-исследовательской работе(2зет. 72ч.)</p>				
3.1.	<p>.Оформление текста диплома. Подготовка приложений.</p> <p>Подготовка статьи для издания ВАК</p>	1,5	54	<p>Презентация автореферата и приложений работы..</p> <p>Представление отчетной</p>	<p>Презентация</p> <p>Презентация</p>

	Оформление автореферата Выступление на конференции. Подготовка к защите магистерской работы. Представление результатов исследования			документации и дневника практики. Выступление на заключительной конференции в образовательном учреждении и ВУЗе.	
3.2.	Публичная защита выполненной работы	0,5	18		Защита отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Презентация
УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

Защита отчета по практике

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Использование специальных научных знаний	Разрабатывает критерии и показатели для определения результатов исследования.	1 балл
	Моделирует исследуемый процесс.	1 балл
	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Защита отчета по практике

Критерии оценки результатов

Высокий уровень

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Средний уровень:

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Низкий уровень:

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
- разработки форм работы являются педагогическими шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Критерий	Индикаторы	Балл
Коммуникабельность, культура диалога	Воспроизводит отчет близко к тексту. Испытывает трудности при ответе на вопросы	1 балл
	Свободно владеет содержанием отчета, но испытывает трудности при ответе на вопрос	2 балла
	Свободно владеет содержанием отчета, полно и подробно отвечает на поставленные вопросы, вступает в диалог	3 балла
Самоанализ и рефлексия результатов своих действий	Затрудняется в оценке результативности и эффективности своей деятельности во время практики	1 балл
	Дает оценку своей деятельности во время практики, но не может её обосновать	2 балла
	Дает обоснованную, объективную оценку своей работы во время учебной практики	3 балла
Своевременность представления отчета	Отчет представлен с опозданием, позднее установленных сроков	0 баллов
	Отчет сдан вовремя	2 балла
Целеполагание	По итогам практики не может самостоятельно поставить цели (задачи) саморазвития, наметить план их достижения	1 балл
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития на ближайшую перспективу и составляет план их достижения	2 балла
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения	3 балла

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**а) основная литература:**

1. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / В. И. Загвязинский. – М., 2007.
2. Тихомирова Л.Ф. Школьникам о здоровом образе жизни. Ярославль, Ремдер, 2003.
- 3 Тихомирова Л.Ф. Статистические методы обработки результатов психолого=педагогического исследования. Учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2019.
4. Тихомирова Л.Ф. Статистический анализ результатов психолого-педагогического исследования. Учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2017.

б) дополнительная литература:

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / Н.М. Борытко. – М., 2008.
2. Ксензова Г.Ю. Перспективные школьные технологии[Текст] / Г.Ю. Ксензова. - М.: Педагогическое общество России, 2000.
- 3.Портал «Педагогика» (Ведение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами) <http://www.pedpro.ru/>
1. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
2. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 426 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся углубляют и закрепляют знания, полученные при изучении современных проблем образования и науки.

Практика магистрантов является важнейшей частью подготовки магистрантов в организациях (в учреждениях).

Магистранты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;

б) до занятий рабочего места пройти инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета.

При реализации каждого этапа практики магистрант, как правило, последовательно выполняет определенные виды работ, отраженные в индивидуальном задании.

Характер рабочего места за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый магистрант в течение всего периода обучения должен выполнить все виды работ в полном объеме в соответствии с программой практики.

По окончании практики магистранты сдают отчет в виде собранных материалов по теме исследования (библиографический список научной литературы, конспекты научной литературы по теме исследования, аннотации научных статей с авторской оценкой по теме исследования, тексты выступлений на научных конференциях, методические рекомендации для участников образовательного процесса по теме исследования).

В течение каждого этапа практики магистрант ведет дневник, в котором записывается краткое содержание вида его работы.

В своей работе магистрант должен уметь грамотно ставить и решать научные проблемы, обладать высокими теоретическими знаниями и практическим опытом по теме исследования.

Всю работу по сбору и подготовке научного материала магистрант должен провести единолично, какое-либо соавторство не допускается. Если в работе использовались чьи-либо чужие результаты исследований, равно как и любые другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом выделено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и обязательно даются на них ссылки, если же работы не были опубликованы, то в указывают фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами.

Магистрантом должны проводиться исследования или рассматриваться решение задач, которые на сегодняшний день интересны специалистам соответствующей отрасли и имеют существенное значение в этой отрасли. В работе магистранта обязательно должен содержаться подробный и обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т.д. В результате этого обзора магистрант должен доказать, что на сегодняшний день существующие способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки и их можно устранить, проведено недостаточно исследований по рассматриваемой проблеме и т.п. и в связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, требуется проведение дополнительных исследований и т.п.

Магистрант должен выбрать реально существующий объект и рассматривать его строго с объективной точки зрения и попытаться получить новое знание, выражающееся в виде некоторых закономерностей в поведении объекта или в его взаимодействии с другими объектами, либо взаимосвязи свойств объекта между собой или свойств объекта со свойствами других объектов. Выявленные закономерности и взаимосвязи должны поддаваться опытной проверке, которая должна подтвердить их достоверность, также они должны обладать обязательными четырьмя признаками: необходимостью, устойчивостью, существенностью и повторяемостью.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по преддипломной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «»202 г. по « »202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

**1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

**1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	частично сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20	не сформирована
			не проявил(а) 1 балл					
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.						
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.						
3.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты						

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
ИТОГО БАЛЛОВ							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность,

ИОФ

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрено»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Учебная практика, проектно-технологическая (изучение развития и здоровья детей)		зачет с оценкой
<i>Содержание</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Индикаторы</i>
<p>Анализ документации лиц с ОВЗ, предоставленной организациями здравоохранения, образования, ПМПК, выявление возможных причин дизонтогенеза у детей дошкольного и школьного возраста.</p> <p>Анализ и оценка результатов диагностики, документов, формулировка психолого-педагогических выводов и заключений, выявление особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.</p> <p>Анализ и изучение значимых анатомо-физиологических особенностей и клинических проявлений основных заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста.</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>
	<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных</p>	<p>ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации</p>

	знаний	личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
	ПК-4. Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	<p>ПК-4.1. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом документации лиц с ОВЗ, предоставленной организациями здравоохранения, образования, ПМПК.</p> <p>ПК-4.2. Выбирает и реализует методики для диагностики особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения.</p> <p>ПК-4.3. Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики, формулирует и документирует выводы и заключение, выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения лиц с ОВЗ.</p>
	ПК-6. Способен определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста	<p>ПК-6.1. Фиксирует значимые анатомо-физиологические особенности и клинические проявления основных заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста.</p> <p>ПК-6.2. Анализирует медицинскую документацию лиц с ОВЗ, выявляет возможные причины имеющихся признаков дизонтогенеза, заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста.</p> <p>ПК-6.3. Подбирает здоровьесберегающие технологии в соответствии с особенностями здоровья у детей дошкольного и школьного возраста.</p>