

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**проректор по учебной работе**

**М.Ю. Соловьев**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021 г.**

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.08.13.(П) Производственная практика (проектно-технологическая)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

**Рекомендуется для направления подготовки: 44.04.03 Специальное  
(дефектологическое) образование**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

Ст.преподаватель кафедры специальной  
(коррекционной) педагогики и психологии

М.Д. Иванова

**Утверждена на заседании кафедры  
специальной**

(коррекционной) педагогики и психологии

«25» мая 2021г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

А.Э.Симановский

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика, научно-исследовательская работа по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Дошкольная дефектология» имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки бакалавров. Практика направлена на формирование у будущих специалистов профессионально значимых компетенций, базовый уровень которых соотносится с умениями решать профессионально-педагогические задачи в процессе проектирования и реализации комплексной коррекционно-развивающей работы; с исследовательскими умениями и готовностью к профессиональному развитию (самообразованию).

**Целью** производственной практики является создание условий для достижения студентами профессиональной компетентности посредством включения их в профессиональную педагогическую деятельность.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Задачами** Производственной практики, научно-исследовательской работы бакалавров по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Дошкольная дефектология» являются:

- Применение психолого-педагогических и специальных знаний при решении профессионально-педагогических задач в процессе коррекционно-развивающей работы.
- Формирование умений и навыков решения профессиональных задач в разных контекстах профессиональной деятельности (коррекционно-педагогический, диагностико-консультативный, исследовательский).
- Ознакомление с опытом работы педагога-дефектолога и инновационной деятельностью образовательных учреждений различных типов и видов для детей с ОВЗ.
- Развитие профессионально значимых качеств личности, формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП):

Производственная практика, научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в модуль Технологии и методики коррекционного и инклюзивного по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование».

**Производственная практика. Научно-исследовательская работа** является как логическим завершением, так и необходимой основой для изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору в зависимости от научно-исследовательской темы, реализуемой студентом, с направленностью либо на олигофренопедагогику, сурдопедагогику или тифлопедагогику, предпочтений студента конкретного вида педагогической практики: в качестве педагога-дефектолога в детских садах для детей с ЗПР, с нарушениями слуха, зрения, НОДА.

**Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов**, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые для прохождения:

- представления об особенностях функционирования образовательного учреждения и нормативно-правовых документах, регулирующих его деятельность;
- знание теоретических основ организации процесса обучения в образовательном учреждении;
- знания о реализации основных функций логопеда в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения;
- умения проектирования индивидуальной траектории развития ребенка ОВЗ;
- знания и умения организации взаимодействия с родителями детей с ОВЗ;
- знания способов проектирования и организации форм коррекционно-развивающей учебной и внеучебной деятельности лиц с ОВЗ.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

способность использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сферах (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм (ОК-6);
- способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности (ОК-7);
- способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ (ПК – 1);
- готовность к организации коррекционно-развивающей среды, ее методическому обеспечению и проведению коррекционно-компенсаторной работы в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты с целью успешной социализации лиц с ОВЗ» (ПК – 2);
- готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ОВЗ (ПК-3);
- способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК – 4);
- способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития (ПК-5);
- способность осуществлять мониторинг достижения результатов образовательно-коррекционной работы (ПК – 6);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ОВЗ и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением (ПК-7);
- способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8);
- способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации; формулировать выводы, представлять результаты исследования (ПК-9).

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

Производственная практика, научно-исследовательская работа бакалавров по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Дошкольная дефектология» проводится на базе дошкольных образовательных организаций (ДОУ комбинированного, компенсирующего вида).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям; наличие лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- специалисты, педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области коррекционного обучения и воспитания;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с детьми и педагогическим коллективом.

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится в течении 3 недель на 4 курсе (8 семестр) в объеме 3 зет 108 ак.часов. Группы формируются в составе не более 5 человек на одного руководителя. Студент в профильной организации на практике находится в должности студента-практиканта.

**5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 ч.

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Процесс практики направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Моделирует процесс решения профессиональной задачи</p> <p>УК-1.5 Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи</p> <p>УК-1.6 Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами</p>	Психолого-педагогическая диагностика
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата</p> <p>УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели</p>	Психолого-педагогическая диагностика
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
ПК-4	Способен проводить психолого-педагогическое изучение	ПК-4.3 Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики, формулирует и документирует	Психолого-педагогическая диагностика

	особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ	выводы и заключение, выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения лиц с ОВЗ	
--	---	---	--

## 7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часа.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
1	<b>Начальный</b>	1	54 (1,5 з.е.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Установочная конференция в ВУЗе, организационное собрание на базе практики;</li> <li>- проверка методических материалов (портфолио), подготовленных студентом к практике;</li> <li>- составление и утверждение рабочего плана практиканта на период практики;</li> <li>- анализ реализуемых в учреждениях учебных программ и планов (коррекционных, общеобразовательных); планов (программ) лечебно-оздоровительных и психолого-педагогических мероприятий; планов индивидуальной работы с детьми.</li> </ul>
2	<b>Основной</b>	4	216 (6 з.е.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога-дефектолога, к которому прикреплен практикант;</li> <li>- заполнение дневника педагогической практики;</li> <li>- представление результатов обследования детей (заполненные диагностические карты, протоколы наблюдения; индивидуальные профили развития);</li> <li>- представление разработанных конспектов занятий;</li> <li>- проведение зачетного открытого занятия, мероприятия;</li> <li>- представление письменного анализа просмотренного занятия;</li> <li>- отчет по результатам проведенных занятий, нетрадиционных, внеучебных форм работы с детьми (самоанализ);</li> <li>- присутствие на промежуточных консультациях с дефектологом, методистом;</li> <li>- отчет по результатам разработки вариативных (в том числе интерактивных) форм взаимодействия с родителями (информационные стенды, индивидуальные консультации, родительские собрания, тренинги и т.п.).</li> </ul>
3	<b>Заключительный</b>	1	54 (1,5 з.е.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление письменного самоанализа по результатам проведенного зачетного занятия, мероприятия;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью специалиста (педагога), к которому прикреплен практикант;</li> <li>– представление отчетной документации и дневника педагогической практики;</li> <li>– участие в заключительной конференции в образовательном учреждении и ВУЗе;</li> <li>– отчет о результатах исследования, проведенного в рамках подготовки бакалаврской работы (для IV курса).</li> </ul>
--	--	--	--	---

## 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Начальный	1. Составление плана прохождения практики. 2. Обсуждение плана работы в группе, участие каждого студента в его реализации, распределение тем проведения фронтальных и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. 3. Подбор материала для проведения занятия.
2	Основной	1. Анализ специальной методической литературы. 2. Изучение принципов, методов, технологий воспитания и обучения учащихся с ОВЗ, содержания профессиональной деятельности педагога-дефектолога, форм организации коррекционно-педагогической работы с детьми, системы психолого-медико-педагогического изучения дошкольников. 3. Подготовка конспектов коррекционно-педагогических занятий с детьми, составление протоколов обследования дошкольников. 4. Подготовка наглядно-иллюстративного, дидактического материала к проведению экспериментального исследования. 5. Разработка конспектов беседы с родителями и педагогами. 6. Составление диагностических карт и описание психолого-педагогической характеристики дошкольника. 7. Анализ и обработка результатов проведения констатирующего эксперимента.
3	Заключительный	1. Оформление текстового отчета по практике: научно-исследовательская работа. 2. Подготовка выступления на итоговую конференцию 3. Подготовка презентации по итогам практики

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике в форме портфолио (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике

<b>Базовый уровень</b>			
<p>1. Знает коррекционно-образовательные программы для лиц с ОВЗ;</p> <p>2. Особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>3. Умеет делать рациональный выбор коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ;</p> <p>4. Умеет реализовать коррекционно-образовательные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>5. Владеет навыками рационального выбора и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<p>1. Описывает содержание личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2. Описывает основное содержание коррекционно-образовательных программ для различных категорий лиц с ОВЗ.</p> <p>3. Подбирает коррекционно-образовательные программы для осуществления коррекционно-образовательной работы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Дневник практики: Экспертная оценка (характеристика)</b>
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>1. Знает особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2. Умеет реализовать коррекционно-образовательные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<p>1. Характеризует разные особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2. Реализует коррекционно-образовательные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Дневник практики: Экспертная оценка (характеристика)</b>

<p>ренцированного подходов к лицам с ОВЗ. 3. Владеет навыками рационального выбора и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<p>индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ. 3. Владеет технологиями коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p>		
ПК-2	<p><b>Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты.</b></p>		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>
Базовый уровень			
<p>1. Знает специфику организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Умеет осуществлять действия по организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>1. Владеет методами и технологиями организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты.</p>	Зачет с оценкой	<p>Дневник практики: Экспертная оценка (характеристика)</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Знает методологию организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>1. Владеет технологиями разработки новых путей организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты.</p>	Зачет с оценкой	<p>Дневник практики: Экспертная оценка (характеристика)</p>

<p>жностями здоровья. 2. Умеет разрабатывать методическое обеспечение по организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>в зависимости от структуры дефекта лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
<p><b>ПК-3</b></p>	<p>Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ОВЗ</p>		
<p><b>Содержательное описание уровня</b></p>	<p><b>Основные признаки уровня</b></p>	<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике</b></p>
<p><b>Базовый уровень</b></p>			
<p>1. Знает необходимость осуществления и планирования содержания образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ; - структуру нарушений при различных видах дизонтогенеза; потенциальные возможности лиц с ОВЗ; 2. Характеризует технологии и средства реализации образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ; 3. Осуществляет работу в команде специалистов разного профиля по созданию условий медико-психолого-педагогического сопровождения и образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ</p>	<p>1. Участвует в научно-практических конференциях, открытых занятиях, семинарах, мастер-классах.. 2. Проявляет интерес к инновациям в сфере специального образования лиц с ОВЗ.</p>	<p>Характеристика с места прохождения практики. Итоговая конференция. Оценка по педагогической практике.</p>	<p>Проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми, проведение развлечения с детьми. Дневник по педагогической практике. Письменный отчет о педагогической практике.</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p>1. Осуществляет проектирование коррекционно-развивающих программ для обучающихся в ОВЗ</p>	<p>1. Предлагает собственные варианты разработки содержания и технологий реализации программ обучения лиц с ОВЗ 2. Осуществляет процесс реализации нового содержания</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Тест</p>

	программ. 3.Оценивает качество внесенных изменений в коррекционно-развивающие образовательные программы		
ПК - 4	<b>Способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности</b>		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>
Базовый уровень			
1.Осознает необходимость непрерывного самообразования. 2.Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. 3.Использует электронные образовательные ресурсы в целях организации образовательно-коррекционной деятельности, самоорганизации и саморазвития.	1. Участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом <b>2. Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам..</b> <b>3.Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	Дневник: План работы
<b>Повышенный уровень</b>			
1.Разрабатывает план самообразования и самоорганизации. 2.Видоизменяет и интегрирует средства собственной образовательно-коррекционной деятельности и самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. 3.Владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	1.Обосновывает целесообразность самостоятельно составленного плана самообразования и самоорганизации. 2.Предлагает собственные варианты средств образовательно-коррекционной деятельности и самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. 3.Оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры	<b>Зачет с оценкой</b>	Дневник: План работы
ПК-5	<b>Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ, анализу результатов комплексного медико-</b>		

<b>психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития</b>			
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>
<b>Базовый уровень</b>			
1. Осознает цель, возрастной диапазон и ограничения применения методик психолого-педагогического обследования. 2. Знает классификации нарушений развития и психолого-педагогические особенности лиц с нарушениями в развитии на каждом этапе возрастного развития. 3. Знает этапы психолого-педагогического обследования	1. Описывает содержание диагностических методик психолого-педагогического обследования, характеризует их цель, возрастной диапазон и ограничения. 2. Называет и описывает типы нарушенного развития, психолого-педагогические особенности каждого нарушения в зависимости от возраста	<b>Зачет с оценкой</b>	Дневник: План работы
<b>Повышенный уровень</b>			
1. Адаптирует известные психолого-педагогические методики к нестандартной диагностической ситуации. 2. Констатирует новые психолого-педагогические методики обследования на основе модификации известных. 3. Владеет навыками психолого-педагогического прогноза психологического развития ребенка на основе полученных в ходе психолого-педагогического обследования выводов	1. Владеет технологией адаптации психолого-педагогических методик к нестандартной диагностической ситуации. 2. Осуществляет процесс конструирования новых методов психолого-педагогического обследования. 3. Оценивает и формулирует линии развития ребенка, на основе полученных в ходе психолого-педагогического обследования выводов.	<b>Зачет с оценкой</b>	Дневник: План работы
ПК-6	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы		
<b>Содержательное описание уровня</b>	<b>Основные признаки уровня</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>
<b>Базовый уровень</b>			
1. Знает основы психодиагностики и основные признаки отклонения в личностном развитии и	1. Умеет проектировать и реализовывать диагностические программы по	<b>Зачет с оценкой</b>	1. Практика 2. Методические материалы. Анализ

<p>поведении детей. 2. Умеет общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их. 3. Умеет сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.</p>	<p>выявлению нарушений у обучающихся. 2. Владеет навыком определения отклонений в развитии и поведении у детей. 3. Владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</p>		<p>3. Анализ занятия</p>
<b>Повышенный у уровень</b>			
<p>1. Знает основные средства оценки эффективности реализации коррекционно-развивающих программ. 2. Умеет составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. 3. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>1. Способен разрабатывать способы и средства оценки эффективности реализации коррекционно-развивающих программ. 2. Владеет навыком оценки результатов деятельности по реализации коррекционно-развивающих программ. 3. Владеет навыками составления и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных программ развития.</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p>1. Практика 2. Методические материалы. Анализ 3. Анализ занятия</p>
<p><b>ПК -7</b></p>	<p><b>Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ОВЗ и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением</b></p>		
<p><b>Содержательное описание уровня</b></p>	<p><b>Основные признаки уровня</b></p>	<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике</b></p>
<b>Базовый уровень</b>			

<p>1.Осознаёт необходимость психологопедагогического изучения особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей.</p> <p>2.Знает особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>3.Осуществляет поиск методов и приемов консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</p>	<p>1.Описывает содержание личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2.Описывает основное содержание коррекционных образовательных программ для различных категорий лиц с ОВЗ.</p> <p>3.Анализирует информационные ресурсы с целью выбора методов и приемов консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p>1. Анализ занятия</p>
<p><b>Повышенный уровень</b></p>			
<p>1.Знает особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2.Умеет делать рациональный выбор методов и приемов консультирования лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.</p> <p>3.Владеет методами и приёмами консультирования семей, имеющих лиц с ОВЗ по вопросам личностно-ориентиро</p>	<p>1.Характеризует различные особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуаль но-дифференциро ванного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2.Реализует коррекционно-образовательные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуаль но-дифференциро ванного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p>1. Практика</p> <p>2. Методические материалы. Анализ</p> <p>3. Анализ занятия</p>

<p>ванного и индивидуального дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ, по вопросам воспитания и обучения, социальной адаптации.</p>	<p><b>3. Владеет технологиями консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</b></p>		
<p><b>ПК - 8</b></p>	<p><b>Способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности»</b></p>		
<p><b>Содержательное описание уровня</b></p>	<p><b>Основные признаки уровня</b></p>	<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p><b>Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике</b></p>
<p>Базовый уровень</p>			
<p>1. Осознает проблемы и противоречия, возникающие в профессиональной деятельности. 2. Знает прикладные аспекты использования (применения) дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности. 3. Умеет анализировать профессиональную деятельность для постановки исследовательских задач; 4. Владеет навыками применения дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Выделяет стороны противоречия (противоречивые тенденции), может охарактеризовать глубину и причины возникновения проблемы в профессиональной деятельности. <b>2. Умеет конкретизировать абстрактные сформулированные знания (дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические), проиллюстрировать принципы, законы и закономерности на конкретных примерах решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</b></p>	<p><b>Зачет с оценкой</b></p>	<p>1. Практика 2. Методические материалы. Анализ 3. Анализ занятия</p>

	<p><b>3. Умеет конкретизировать абстрактно сформулированные знания (дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические), проиллюстрировать принципы, законы и закономерности на конкретных примерах решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</b></p>		
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>1. Разрабатывает новые технологии прикладного использования дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Разрабатывает программу исследования комплексных, слабо разработанных проблем в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Координирует действия разных специалистов (воспитателей, дефектологов, психологов, логопедов) при исследовании сложных, комплексных профессиональных проблем.</p>	<p>1. Предлагает собственные варианты использования дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Осуществляет процесс целеполагания исследовательской активности в сфере комплексных, слабо разработанных проблем профессиональной деятельности.</p> <p>3. Осуществляет декомпозицию целей с выделением частных задач для решения комплексных проблем в профессиональной деятельности.</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p>1. Практика</p> <p>2. Методические материалы. Анализ</p> <p>3. Анализ занятия</p>
<b>ПК-9</b>	Использовать методы психолого-педагогического исследования, основы		

	математической о обработки информации; формулировать выводы, представлять результаты исследования		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
<b>Базовый уровень</b>			
<p>1. Осознает достоинства и недостатки применения методов психолого-педагогического исследования.</p> <p>2. Знает основы математической обработки информации.</p> <p>3. Знает основные формы представления результатов исследования.</p> <p>4. Осуществляет поиск нужных методов психолого-педагогического исследования.</p> <p>5. Владеет навыками применения психолого-педагогических методов исследования;</p>	<p>1. Описывает содержание методов психолого-педагогического исследования, характеризует их достоинства и недостатки.</p> <p>2. Называет и описывает основные методы статистической обработки информации.</p> <p>3. Характеризует разные формы представления исследовательской информации.</p> <p>4. Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов исследования.</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p>1. Практика</p> <p>2. Характеристика. Составление</p>
<b>Повышенный уровень</b>			
<p>1. Адаптирует известные психолого-педагогические методы исследования к новой исследовательской ситуации.</p> <p>2. Конструирует новые методы психолого-педагогического исследования на основе модификации известных.</p> <p>3. Выделяет научную новизну и теоретическую значимость полученных в исследовании результатов.</p>	<p>1. Владеет технологией адаптации психолого-педагогических методов к новой исследовательской ситуации.</p> <p><b>2. Осуществляет процесс конструирования новых методов психолого-педагогического исследования.</b></p> <p>3. Оценивает степень научной новизны полученных в исследовании результатов, осознает вклад полученных данных</p>	<b>Зачет с оценкой</b>	<p>1. Практика</p> <p>2. Характеристика. Составление</p>

	в развитие теории специальной педагогики или специальной психологии.		
<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Выполнение плана практики.</b></li> <li><b>2. Выполнение индивидуальных заданий.</b></li> <li><b>3. Оформление дневника и отчета по практике и представление на кафедру в течение недели после завершения практики.</b></li> <li><b>4. Выступление на итоговой конференции.</b></li> </ol>			
<b>Студент допускается к аттестации, если посетил 70 % занятий</b>			
Зачет с оценкой			
<b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b>			
<b>«Отлично»</b>	Студент знает стандарты, свободно владеет фактическим материалом, применяет различные формы и методы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, реализует коррекционную направленность образовательного процесса; умело организует различные мероприятия, умеет проводить коррекционно-развивающие занятия, устанавливает контакт с детьми, владеет методиками проведения психолого-педагогических исследований, грамотно анализирует свою педагогическую деятельность, дисциплинирован в поведении и сроках выполнения всех видов деятельности в период практики, своевременно отчитывается за практику.		
<b>«Хорошо»</b>	Студент владеет фактическим материалом, испытывает трудности в выборе форм и методов обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья затрудняется в самостоятельной организации воспитательной работы, испытывает трудности в общении с детьми, испытывает трудности в анализе психолого-педагогических исследований, затрудняется в полном и грамотном оформлении отчетной документации.		
<b>«Удовлетворительно»</b>	Студент плохо знает фактический материал, не владеет методиками проведения занятий, допускает грубые фактические и методические ошибки, готовит формальные конспекты занятий, внеучебных и воспитательных мероприятий, не качественно выполняет психолого-педагогическое исследование (проводит анкетирование, а анализ формальный), отчетная документация оформлена не должным образом.		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	Студент пропустил занятие без уважительной причины, не готовит конспекты занятий и мероприятий, не выполнил психолого-педагогическое исследование, не подготовил отчетную документацию.		

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **А) ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Дневник педагогической практики студента дефектологического факультета, обучающегося по специальности 031800 «Логопедия»/ Учебно-методические материалы [Текст] / Сост. А.С. Саблева, О.Н. Сидоркина. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2005. – 48 с.
2. Левченко, И.Ю. Технологии обучения и воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата [Текст]: учеб. пособ. Для студ., обуч. по спец. 0319 - Спец. педагогика в спец.(коррекционных) образоват. учреждениях / И. Ю. Левченко, О. Г. Приходько. - М.: Академия, 2001. - 183с.
3. Специальная педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. вузов / [Л. И. Аксенова, Б. А. Архипов, Л.И. Белякова и др.] ; под ред. Н. М. Назаровой. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 394,[6] с.

#### **Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050706 (031000) - Педагогика и психология ; 050711 (031300) – Социальная педагогика ; 050701 (033400) - Педагогика / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009.- 320 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050706 (031000) - Педагогика и психология ; 050701 (033400) – Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 206,[2] с.
3. Калугин, М. А. Средства физического воспитания в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида [Текст]: метод. пособие / М. А. Калугин. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 56 с.
4. Назарова, Л. П. Методика развития слухового восприятия у детей с нарушениями слуха [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. высш. учеб. заведений по спец. "Сурдопедагогика" / Л.П. Назарова; под ред. В. И. Селиверстова. - М.: Владос, 2001. - 287,[1] с.

#### **в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
6. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

К базам учебной практики по профилю «Дошкольная дефектология» относятся образовательные организации: детские сады компенсирующего вида, детские сады комбинированного вида.

База проведения практики подразумевает наличие групповых комнат и кабинетов для проведения игр и индивидуальных занятий, их материально-техническое обеспечение: классы представляют собой помещения, в котором есть столы и стулья, полки с литературой, пособиями, демонстрационным материалом и большим количеством раздаточного материала. Все помещения соответствуют санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для проведениям учебно-коррекционных занятий с небольшой подгруппой детей и индивидуально с каждым ребенком.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 162 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют план практики и индивидуальные задания.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют план практики и индивидуальные задания. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют задания, связанные с реализацией программы практики: анализируют специальную методическую литературу, изучают принципы, методы, технологи воспитания и обучения детей с ОВЗ,

содержание профессиональной деятельности учителей-олигофренопедагога, формы организации коррекционно-педагогической работы с детьми, систему психолого-медико-педагогического изучения детей; подготавливают конспекты коррекционно-педагогических занятий с детьми, составляют протоколы обследования детей, подготавливают наглядно-иллюстративный, дидактический материал; разрабатывают конспекты беседы с родителями и педагогами.

#### **Уровни выполнения заданий:**

##### ***Высокий уровень***

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют особенностям детей;
- методические разработки мероприятий и др. форм психолого-педагогической работы достаточно подробны, четки, логичны;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных психолого-педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

##### **Средний уровень:**

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- методические разработки мероприятий и др. форм психолого-педагогической работы недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

##### **Низкий уровень:**

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
- разработки форм работы являются шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- методические разработки мероприятий и др. форм психолого-педагогической работы не имеют четкой структуры;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Проанализируйте сайты профессиональных организаций.
2. Составьте общий план работы группы.
3. Подготовьте список литературы по обучению и воспитанию детей с нарушением интеллекта.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации) и подразделения (группа, класс), тип организации, назначение и направления образовательной деятельности;

- характеристика основных направлений деятельности организации и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

4. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## 15. Организация практики на заочном отделении

### 15.1. Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы на 5 курсе заочного отделения составляет: 162 часа, 3 недели или 4,5 зачетных единиц в 1 семестре курса

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели 3	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			З/е 4,5	Часы 162	
1.	<b>Подготовительный:</b> – установочная конференция в образовательной организации или вузе;				Не предусмотрено
2.	<b>Начальный: организационно-подготовительный</b> -установочная конференция в ВУЗе: знакомство с целью, задачами, организацией и содержанием практики; -знакомство с основными этапами практики, сроках выполнения заданий на каждом этапе; -изучение перечня отчетной документации, сроки ее предоставления куратору, дату проведения итоговой конференции; -составление плана работы на практику; -прохождение инструктажа по технике безопасности; -выбор старосты группы.		0,5	18	Устный опрос (собеседование).
3.	<b>Основной: реализация учебных задач</b> -ознакомление с учебно-воспитательным процессом в классах специальной (коррекционной) школы; -изучение новых образовательных стандартов для специальных(коррекционных) образовательных учреждений и классов. -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -посещение уроков учителя и их анализ; -изучение форм и методов наглядности, определение ее места в структуре урока по различным учебным предметам;		3,5	126	Письменные работы (дневник практики, отчет).

	<p>-работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с базисным планом школы; -посещение уроков учителя и их анализ. -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с опытом работы учителя, изучение годовых, тематических планов и планов-конспектов уроков, составленные учителем; -посещение уроков учителя и их анализ. -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с системой уроков по отдельным учебным предметам; -посещение уроков учителя и их анализ; -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с отметкой и оценкой деятельности детей; -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -изучение комплектов учебников по начальным классам; -знакомство с методической литературой, учебниками, дидактическими материалами и наглядными пособиями при подготовке к учебной работе; -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с планом воспитательной работы ( раздел работа с семьей); -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. Подготовить и провести экскурсию с детьми в природу.</p>				
4.	<p><b>Заключительный:</b> <b>реализация профессиональных действий</b> -оформление дневника; -подготовка отчета о прохождении практики; -выступление на итоговой</p>		0.5	18	Устный опрос (конференция); письменные работы (дневник практики, отчет);

конференции.				
--------------	--	--	--	--

### 15.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Начальный	-составить план прохождения практики; -заполнить таблицу по технике безопасности; -заполнить: -общие сведения об образовательном учреждении; -адрес, схему проезда; - ФИО администрации; - -заполнить таблицу сведения о группе.
2	Основной	Проведение педагогического эксперимента с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы. Работа в помощь воспитателю. Знакомство с содержанием и особенностями воспитательной работы. Проведение студентами пробных занятий. Анализ занятий. Индивидуальные консультации. Проведение педагогического эксперимента с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы. Проведение студентами контрольных занятий. Самостоятельно разрабатывает и проводит занятия. Ведение дневника педагогической практики.
3	Заключительный	Подготовить выступление на итоговую конференцию; Подготовить презентацию по итогам практики.

### 16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов в соответствии с рекомендациями, изложенными в их реабилитационной карте, создаются кафедрой специальные условия для выполнения программы практики, в том числе:

- подбор баз практик с учетом особенностей студентов;
- корректировка содержания индивидуальных занятий практики в соответствии с имеющимися ограничениями;

назначение сопровождения из числа работников кафедры или сотрудников профильной организации при необходимости

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»  
\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, научно-  
исследовательской работы

способ проведения практики: *стационарная*  
форма проведения производственной практики, научно-  
исследовательской работы: *дискретная по периодам*

на

(в) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать дату)

(указать дату)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

( должность)

(И.О.Фамилия)

(место печати)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ярославль-20\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»  
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направленному в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(пункт назначения)

для прохождения *производственной практики, научно-исследовательской работы* по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

срок проведения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики:



## МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_  
специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *производственной практики, научно-исследовательской работы* в:

\_\_\_\_\_

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц.

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_  
прибыл на *производственную практику, научно-исследовательскую работу* в  
профильную организацию:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент закончил прохождение практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ**

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

## **VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

### **1) Руководитель практики от ЯГПУ:**

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **2) Руководитель практики от профильной организации:**

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.**

## VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

**VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

(вид практики)

Студенту: \_\_\_\_\_ **Группа:** \_\_\_\_\_

(Фамилия ИО)

(группа, курс)

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

(Полное наименование организации, местонахождение)

<b>Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Планируемые результаты</b>
Ознакомление.....;		
изучение .....		
формирование навыков практической работы .....		
рассмотрение .....		
определение .....		
оценка .....		
выявление .....		
разработка мероприятий .....		
.....		

**Продолжительность практики:** \_\_\_\_\_ недели

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

«Согласовано» -

М.П. \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность)

### VIII. ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

### ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

## IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета направления  
\_\_\_\_\_, проходившего производственную практику  
в \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### 1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

### 2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Отношение студента к работе, дисциплинированность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указать дату) (указать дату)  
студент (ка) \_\_\_\_\_ проявил(а) себя как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

---

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

---

*(перечень разработанных вопросов)*

---

Предоставленный отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на \_\_\_\_\_  
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_  
(должность) место печати (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ  
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ**

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

**от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского** \_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

### **1. Перед выездом на практику необходимо:**

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
  - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
  - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
  - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
  - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:**

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

### **3. Обязанности студента в период практики:**

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

### **4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:**

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

\_\_\_\_\_ факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*(наименование практики)*

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. студента)*  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)*

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_ *(ученая степень, звание, должность)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(И.О.Фамилия)*

\_\_\_\_\_ **Ярославль – 20** \_\_\_\_\_

## Оформление отчета о прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня \_\_\_\_\_ (указывается вид) практики.

Кафедрой \_\_\_\_\_ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

### 2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во ч.
<i>1. Подготовительный этап</i>		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
<i>2. Начальный этап</i>		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
<i>3. Основной (экспериментальный) этап</i>		
3.1.		
и т.д.		
<i>4. Заключительный этап</i>		
4.1		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы \_\_\_\_\_ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

### 4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм., правое – не менее

15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_ **М.Ю. Соловьев**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021 г.**

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

К.М.08.16(Пд) Производственная практика (преддипломная)

**Способ проведения практики:** стационарная  
**Форма проведения практики:** концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

Ст.преподаватель кафедры специальной  
(коррекционной) педагогики и психологии

М.Д. Иванова

**Утверждена на заседании кафедры  
специальной**

(коррекционной) педагогики и психологии  
«25» мая 2021г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

А.Э.Симановский

## **1. Цели практики:**

**Целью (название вида) практики** является:

Подготовка студентами выпускной квалификационной работы на основе собственного исследования в образовательной организации

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- Подготовить план исследования;
- Сформировать экспериментальную и контрольную выборки, проверить исходный уровень развиваемых (формируемых) качеств.
- Разработать коррекционно-развивающую программу и апробировать её на детях экспериментальной выборки;
- Провести повторную диагностику для выявления эффективности проведенной программы;
- Обработать полученные эмпирические данные с использованием математических методов.
- Сделать интерпретацию полученных данных и выводы.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями: *(указать формулировку и шифр компетенций, элементы которых должны быть сформированы для прохождения практики).*

Студент должен: *(указать элементы компетенций, которые должны быть сформированы ранее):*

Готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивация к осуществлению профессиональной деятельности

Готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами

Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья);

Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты

Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты ;

Способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности

Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития

Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы

Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ОВЗ и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением

Способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующей подготовки выпускной квалификационной работы.

## **4. Место и время проведения производственной практики**

Практика проводится на базе: специальных коррекционных дошкольных образовательных организаций

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие определенного контингента детей (ЗПР, нарушение зрения, нарушения слуха, нарушения интеллекта, нарушения речи, НОДА);
- наличие специального оборудования и ассистивных устройств и технологий;

Практика проводится в течении 2 недели на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в составе 6 человек на одного группового руководителя. Студент находится в профильной организации на практике в должности студента-практиканта.

## 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

\_\_\_\_\_3\_ зачетных единиц

\_\_\_\_\_108 академических часа

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1Использует системный подход в решении профессиональных задач</p> <p>УК-1.2Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.6 Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами</p>	Психолого-педагогическая диагностика
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	<p>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата</p> <p>УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели</p>	Психолого-педагогическая диагностика

	ограничений		
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
ПК-2	Способен осуществлять объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ	<p>ПК-2.1 Владеет способами изучения и оценки состояния результатов и эффективности образовательной деятельности лиц с ОВЗ</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом результатов оценивания коррекционно-образовательных достижений лиц с ОВЗ с учетом требований ФГОС</p> <p>ПК-2.3 Корректирует организацию, содержание и технологии реализации программ образования и (или) оказания помощи с учетом результатов диагностики достижений обучающихся с ОВЗ и поставленных целей и задач</p>	Коррекционно-развивающая программа
ПК-4	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ	ПК-4.3 Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики, формулирует и документирует выводы и заключение, выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения лиц с ОВЗ	Психолого-педагогическая диагностика

\* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

## 7. Содержание практики

1. Изучение психологических и физических особенностей детей с определенной патологией и определение объекта и предмета исследования, формулировка цели исследования.
2. Составление программы и плана исследования.
3. Комплектование экспериментальной и контрольной группы детей, их первичная диагностика.
4. Составление экспериментальной коррекционно-развивающей программы.
5. Апробация программы на экспериментальной группе детей.

6. Выявление эффективности проведенной программы: повторная диагностика детей из контрольной и экспериментальной групп.
7. Математическая обработка полученных результатов, интерпретация результатов.
8. Написание текста ВКР.
9. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов, тех детей, которые участвовали в исследовании.

**7.1. Общая трудоемкость практики составляет 43 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часа.**

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1.	Подготовительный – инструктаж по технике безопасности, работа с научным руководителем по методологическим и теоретическим аспектам будущей работы..	0,1	3,6	анализ плана работы на практику, составленного студентом - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью научного руководителя практикант
2.	Начальный - предполагающий проведение установочной конференции, знакомство с организацией, на базе которой будет проводится исследование	0,1	3,6	анализ плана работы на практику, составленного студентом - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью научного руководителя практиканта
3.	Основной – работа в образовательной организации, по реализации плана научно-исследовательской работы. Работа с детьми, консультации родителей.	4,1	147,6	- присутствие на промежуточных консультациях с научным руководителем - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью

				научного руководителя Наличие коррекционно- развивающей программы; Таблицы сводных данных по первичному и вторичному обследованию детей, участвующих в исследовании.
4.	Заключительный - проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации, подготовка и оформление текста ВКР.	0,2	7,2	- отчет по результатам выполнения плана - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью научного руководителя. представление отчетной документации - участие в заключительной конференции в образовательном учреждении или ВУЗе

### 7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Подготовительный – инструктаж по технике безопасности, работа с научным руководителем по методологическим и теоретическим аспектам будущей работы...	Подготовка научного аппарата исследования.
2	Начальный предполагающий проведение	Составление плана проведения исследования; Знакомство с детьми в ДОУ, комплектование экспериментальной и контрольной выборок.

	установочной конференции, знакомство с организацией, на базе которой будет проводиться исследование	Знакомство с персоналом ДОУ.
3	Основной – работа в образовательной организации, по реализации плана научно-исследовательской работы. Работа с детьми, консультации родителей	Составление плана научного исследования, заполнение дневника практики; первичная психолого-педагогическая диагностика детей; разработка коррекционно-развивающей программы, реализация коррекционно-развивающей программы, проверка программы на эффективность, проведение работы с родителями. Подготовка протокола обследования детей, Оформление коррекционно-развивающей программы и учебно – тематического плана занятий, подготовка конспект занятия.
4	Заключительный - проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации, подготовка и оформление текста ВКР.	Заполнение дневника практики, составление отчетной документации, подготовка текста ВКР.

### 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	<i>способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья);</i>		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
<b>Знать:</b> нет		Зачет	
<b>Уметь:</b> Делает рациональный выбор	Подбирает коррекционно-образовательных		Дневник практики, отчет о практике

коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ..	программы для осуществления коррекционно-образовательной работы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.		
<b>Владеть:</b> Владеет навыками рационального выбора и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.	Применяет методы коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов		Дневник практики, отчет о практике
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: Владеет методами и приемами реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.	Владеет технологиями коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.		Дневник практики, отчет о практике,
ПК-2	<i>готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты</i>		
Базовый уровень			
<b>Знать:</b> Психолого-педагогические условия организации коррекционно-развивающей среды,	Владеет методами и технологиями организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования,	Зачет	Выступление на итоговой конференции, дневник практики, отчет о практике

специфику организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования	здравоохранения и социальной защиты.		
Уметь: Умеет осуществлять действия по организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Владеет методами и технологиями организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты.		Дневник практики, отчет о практике,
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: Умеет разрабатывать методическое обеспечение по организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Разрабатывает новые пути организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты в зависимости от структуры дефекта лиц с ограниченными возможностями здоровья.		Дневник практики, отчет о практике, выступление на итоговой конференции
Владеть: нет			
ПК-3	<b><i>готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты</i></b>		
Базовый уровень			
Знать: Знает (характеризует) технологии и средства реализации	Называет и описывает технологии и средства образовательно-коррекционной работы с	Зачет	Дневник практики, отчет о практике

образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ	лицами с ОВЗ		
<b>Уметь:</b> Осваивает, выбирает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие эффективно проводить образовательно-коррекционную работу	Преобразует специальные технологии, методы и средства осуществления образовательно-коррекционной работы		Дневник практики, отчет о практике
<b>Владеть:</b> Владеет навыками отбора и применения коррекционно-развивающих технологий с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ОВЗ .	Использует технологию отбора и применения технологий коррекции и развития лиц с ОВЗ с учетом симптомокомплекса их нарушений..		Дневник практики, отчет о практике, выступление на итоговой конференции
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: Осуществляет проектирование коррекционно-развивающих программ для обучающихся в ОВЗ	Предлагает собственные варианты разработки содержания и технологий реализации программ обучения лиц с ОВЗ		Дневник практики, отчет о практике, выступление на итоговой конференции
Владеть: нет			
ПК-4	<i>способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности</i>		
Базовый уровень			
<b>Знать:</b> Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования	Называет и описывает средства осуществления самоорганизации и самообразования с	Зачет	Дневник практики, отчет о практике
Уметь: - Выбирает средства организации и совершенствования образовательно-коррекционной деятельности, самообразования и самоорганизации в соответствии	Применяет в практической деятельности средства организации и совершенствования образовательно-коррекционной деятельности, самообразования и самоорганизации в		Дневник практики, отчет о практике

поставленными целями	соответствии с поставленными целями		
Владеть: - Владеет основами работы с персональным компьютером	Выполняет различные виды заданий с использованием персонального компьютера		Дневник практики, отчет о практике
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь:.. Разрабатывает план самообразования и самоорганизации	Обосновывает целесообразность самостоятельно составленного плана самообразования и самоорганизации		Выступление на заключительной конференции, дневник практики, отчет по практике
Владеть: . Владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры	Оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры		Выступление на заключительной конференции, дневник практики, отчет по практике
ПК-5	<i>способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития</i>		
Базовый уровень			
<b>Знать:</b> Осуществляет поиск нужных диагностических методик психолого-педагогического обследования	Подбирает диагностические методики психолого-педагогического обследования с учетом возраста и предполагаемого нарушения.	Зачет	Дневник практики, отчет по практике
Уметь:Использует диагностические методы и методики для сбора общепсихологической и патопсихологической информацией о детях с ОВЗ.	Применяет методы психолого-педагогического обследования для выявления сохранных и нарушенных компонентов психики		Психолого-педагогическое заключение о диагностике детей
Владеть:Владеет навыками организации и осуществления психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями в развитии.	Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов и методик обследования.		Психолого-педагогическое заключение о диагностике детей

Повышенный уровень			
Знать: нет			
<b>Уметь:</b> Конструирует новые психолого-педагогического методики обследования на основе модификации известных.	.Осуществляет процесс конструирования новых методов психолого-педагогического обследования		Психолого-педагогическое заключение о диагностики детей
Владеть: нет			
ПК-6	<b>Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы</b>		
Базовый уровень			
<b>Знать:</b> Умеет проектировать и реализовывать диагностические программы по выявлению нарушений у обучающихся.	Называть параметры оценки эффективности реализации коррекционно-развивающих программ	Зачет	Выступление на заключительной конференции, дневник практики, отчет по практике
<b>Уметь:</b> Умеет использовать инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;	Наличие в дневнике практики информации о содержании работы специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д) в ДОУ		Дневник практики, отчет по практике
Владеть: разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.	Может разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.		Выступление на заключительной конференции, дневник практики, отчет по практике
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: Владеет навыками составления	Владеет навыками составления и реализации		Выступление на заключительной

психолого-педагогической характеристики личности обучающегося.;	индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных программ развития		конференции, дневник практики, отчет по практике
ПК-7	<i>готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ОВЗ и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением</i>		
Базовый уровень			
<b>Знать:</b> Осознаёт необходимость психолого-педагогического изучения особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ;	Описывает содержание личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ	Зачет	Выступление на итоговой конференции, дневник по практике
<b>Уметь:</b> . Умеет делать рациональный выбор методов воспитания и образования на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ;	Применяет методы и приемы консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ		Выступление на итоговой конференции, дневник по практике
<b>Владеть:</b> Делает рациональный выбор методов воспитания и образования на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ;	Подбирает методы и приемы консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ		Выступление на итоговой конференции, дневник по практике
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
<b>Владеть:</b> методами и приёмами консультирования семей, имеющих лиц с ОВЗ по вопросам личностно-ориентированного и	<b>Владеет</b> технологиями консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на		Выступление на итоговой конференции, дневник по практике

индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ, по вопросам воспитания и обучения, социальной адаптации.	лично-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ		
ПК-8	<i>способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности</i>		
Базовый уровень			
<b>Знать:</b> Знает прикладные аспекты использования (применения) дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Умеет конкретизировать абстрактно сформулированные знания (дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические), проиллюстрировать принципы, законы и закономерности на конкретных примерах решения исследовательских задач в профессиональной	Зачет	Выступление на итоговой конференции, дневник по практике
<b>Уметь:</b> Умеет выделять и обозначать различные аспекты (дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические) проблем, возникающих в профессиональной деятельности.	Производит категоризацию аспектов проблемных областей профессиональной деятельности, понимает понятия и закономерности каких научных областей необходимо привлечь для исследования профессиональных проблем.		Выступление на итоговой конференции, дневник по практике
<b>Владеть:</b> Обладает опытом использования научных знаний для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	Владеет технологиями использования дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.		Выступление на итоговой конференции, дневник по практике
Повышенный уровень			

Знать: нет			
Уметь: . Разрабатывает программу исследования комплексных, слабо разработанных проблем в профессиональной деятельности	Осуществляет процесс целеполагания исследовательской активности в сфере комплексных, слабо разработанных проблем профессиональной деятельности. Осуществляет декомпозицию целей с выделением частных задач для решения комплексных проблем в профессиональной деятельности.		Выступление на итоговой конференции, дневник по практике
Владеть: нет			
ПК-9	<i>способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации; формулировать выводы, представлять результаты исследования</i>		
Базовый уровень			
<b>Знать:</b> нет	Составление дневника по практике (форма представления результатов)	Зачет	Дневник по практике, отчет по практике
<b>Уметь:</b> Использует методы психолого-педагогического исследования для изучения проблем в области специальной педагогики и специальной психологии.	Применяет методы психолого-педагогического исследования для выделения факторов, аспектов и условий изучения проблем в области специальной педагогики и специальной психологии		Психолого-педагогическое заключение о диагностике детей
Владеть:Владеет навыками применения психолого-педагогических методов исследования	Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов исследования.		Психолого-педагогическое заключение о диагностике детей
<b>Повышенный уровень</b>			
<b>Знать:</b> нет			
<b>Уметь</b> Конструирует новые методы психолого-педагогического исследования на основе модификации известных.	Осуществляет процесс конструирования новых методов психолого-педагогического исследования		Психолого-педагогическое заключение о диагностике детей
<b>Владеть:</b> Выделяет	Оценивает степень научной		Психолого-

<p>научную новизну и теоретическую значимость полученных в исследовании результатов</p>	<p>новизны полученных в исследовании результатов, осознает вклад полученных данных в развитие теории специальной педагогики или специальной психологии</p>		<p>педагогическое заключение о диагностики детей</p>
<p><b>Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:</b></p>			
<p>Студент допускается к аттестации, если был на всех этапах практики, имеет все необходимые отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) и выступил по заключительной конференции по практике</p>			
<p><b>Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:</b></p>			
<p>«отлично»</p>	<p>Грамотно и обоснованно подбирает коррекционно-образовательных программы для осуществления коррекционно-образовательной работы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ;</p> <p>Адекватно, в соответствие с целью, задачами и особенностями ребенка применяет методы коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов</p> <p>Хорошо владеет технологиями коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p> <p>Хорошо владеет методами и технологиями организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты.</p> <p>Пытается разрабатывать новые пути организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты в зависимости от структуры дефекта лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Легко называет и описывает технологии и средства образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ</p> <p>Умеет преобразовывать специальные технологии, методы и средства осуществления образовательно-коррекционной работы</p> <p>Адекватно использует технологию отбора и применения технологий коррекции и развития лиц с ОВЗ с учетом симптомокомплекса их нарушений.</p> <p>Предлагает собственные варианты разработки содержания и технологий реализации программ обучения лиц с ОВЗ</p> <p>Применяет в практической деятельности средства организации и совершенствования образовательно-коррекционной деятельности, самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями</p> <p>Может научно обосновывать целесообразность самостоятельно составленного плана самообразования и самоорганизации</p> <p>Адекватно оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p> <p>Совершенно верно подбирает диагностические методики психолого-педагогического обследования с учетом возраста и предполагаемого нарушения</p> <p>Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов и методик обследования.</p> <p>Осуществляет процесс конструирования новых методов психолого-</p>		

	<p>педагогического обследования</p> <p>Может разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>Владеет навыками составления и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных программ развития</p> <p>Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов исследования.</p> <p>Осуществляет процесс целеполагания исследовательской активности в сфере комплексных, слабо разработанных проблем профессиональной деятельности. Осуществляет декомпозицию целей с выделением частных задач для решения комплексных проблем в профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществляет процесс целеполагания исследовательской активности в сфере комплексных, слабо разработанных проблем профессиональной деятельности. Осуществляет декомпозицию целей с выделением частных задач для решения комплексных проблем в профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществляет процесс конструирования новых методов психолого-педагогического исследования</p> <p>Оценивает степень научной новизны полученных в исследовании результатов, осознает вклад полученных данных в развитие теории специальной педагогики или специальной психологии</p>
«хорошо»	<p>Грамотно и обоснованно подбирает коррекционно-образовательных программы для осуществления коррекционно-образовательной работы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ;</p> <p>Адекватно, в соответствие с целью, задачами и особенностями ребенка применяет методы коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов</p> <p>Хорошо владеет технологиями коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p> <p>Хорошо владеет методами и технологиями организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты.</p> <p>Легко называет и описывает технологии и средства образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ</p> <p>Адекватно использует технологию отбора и применения технологий коррекции и развития лиц с ОВЗ с учетом симптомокомплекса их нарушений.</p> <p>Предлагает собственные варианты разработки содержания и технологий реализации программ обучения лиц с ОВЗ</p> <p>Может научно обосновывать целесообразность самостоятельно составленного плана самообразования и самоорганизации</p> <p>Адекватно оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p> <p>Совершенно верно подбирает диагностические методики психолого-педагогического обследования с учетом возраста и предполагаемого нарушения</p>

	<p>Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов и методик обследования.</p> <p>Владеет навыками составления и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных программ развития</p> <p>Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов исследования.</p> <p>Применяет методы и приемы консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</p> <p>Подбирает методы и приемы консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</p> <p>Владеет технологиями использования дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Выделяет разные аспекты и проблемы, возникающие в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет методы психолого-педагогического исследования для выделения факторов, аспектов и условий изучения проблем в области специальной педагогики и специальной психологии</p> <p>Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов исследования.</p>
«удовлетворительно»	<p>Может подбирать коррекционно-образовательных программы для осуществления коррекционно-образовательной работы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ;</p> <p>С ошибками и помощью преподавателя применяет методы коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p> <p>Неуверенно владеет технологиями коррекционно-образовательной работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p> <p>Неуверенно владеет методами и технологиями организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты.</p> <p>С некоторым затруднением может называть и описывать технологии и средства образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ</p> <p>С помощью преподавателя использует технологию отбора и применения технологий коррекции и развития лиц с ОВЗ с учетом симптомокомплекса их нарушений.</p> <p>Не может научно обосновывать целесообразность самостоятельно составленного плана самообразования и самоорганизации</p> <p>Не может адекватно оценить качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры</p> <p>Верно, но неуверенно подбирает диагностические методики психолого-педагогического обследования с учетом возраста и предполагаемого нарушения</p> <p>С недочетами разрабатывает план и программу использования</p>

	<p>психолого-педагогических методов и методик обследования.</p> <p>Владеет навыками составления и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных программ развития</p> <p>Может разработать план и программу использования психолого-педагогических методов исследования (с опорой на советы наставника).</p> <p>Применяет методы и приемы консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</p> <p>С затруднением и ошибками подбирает методы и приемы консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</p> <p>Владеет технологиями использования дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Не может выделить разные аспекты и проблемы, возникающие в профессиональной деятельности</p> <p>Не всегда верно применяет методы психолого-педагогического исследования для выделения факторов, аспектов и условий изучения проблем в области специальной педагогики и специальной психологии</p> <p>С помощью наставника может разработать план и программу использования психолого-педагогических методов исследования.</p> <p>При этом, дневник практике составлен не полностью, есть ошибки в отчете по практике, ошибки в диагностическом заключении</p>
«неудовлетворительно»	<p>Отсутствие студента на практике (на основном этапе практики), отсутствие документов о прохождении практики (дневник по практике, отчет о прохождении практики), грубые ошибки при подборе диагностических методов обследования, выборе коррекционно-развивающих методов и приемов, неспособность, даже с опорой на советы наставника разработать и обосновать программу коррекционно- развивающей работы с ребенком с ОВЗ.</p>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. [Воспитание и обучение детей со сложным дефектом \[Текст\]: учебно-методическое пособие. / сост. Е. В. Малышева, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2017. - 49 с.](#)
2. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебник для СПО / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10228-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-429604](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-429604)
3. [Филичева Т. Б. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием \[Текст\]: программа и метод. рек. для дошк. образоват. учреждения компенсирующего вида \(ст. гр.\). / Т. Б. Филичева, Г. В. Чиркина - М.: Школьная Пресса, 2002. - 30,\[2\] с.](#)

### б) дополнительная литература:

1. [Воспитание и обучение детей во вспомогательной школе \[Текст\]: книга для учителя. / под ред. В. В. Воронковой - М.: Школа-Пресс, 1994. - 416 с.](#)
2. [Гонеев А. Д. Основы коррекционной педагогики \[Текст\]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. / А.Д. Гонеев, Н.И. Лифинцева, Н.В. Ялпаева - М.: Академия, 2002. \(2007; 2008\) - 278,\[2\] с.](#)
3. Колесникова, Г. И. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебное пособие для СПО / Г. И. Колесникова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 176 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07973-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-424061](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-specialnoy-pedagogiki-i-specialnoy-psihologii-424061)
4. [Назарова Н. М. Сравнительная специальная педагогика \[Текст\]: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования. / Н. М. Назарова, Е. Н. Моргачева, Т. В. Фуряева - М.: Академия, 2011. - 334,\[2\] с.](#)
5. Специальная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04114-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/specialnaya-pedagogika-412655](http://www.biblio-online.ru/book/specialnaya-pedagogika-412655)

### в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
7. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

1. Демонстрационные технологии – визуализируют изучаемые объекты, явления, процессы с целью их исследования и изучения

2. Информационно-поисковые и справочные технологии – сообщают сведения, формируют умения и навыки по систематизации информации.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

6. MicrosoftWindows
7. MicrosoftOffice
8. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition
9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
10. ЭПС «Консультант Плюс»

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 162 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся знакомятся с методами и технологиями научно-исследовательской работы в образовательных организациях, занимающихся обучением и воспитанием детей с ОВЗ, знакомятся с нормативно-правовой документацией по организации педагогических экспериментов, самостоятельно диагностируют детей, выявляя проблемы и ставя исследовательские цели и задачи. В рамках педагогического эксперимента разрабатывают коррекционно-развивающую программу, проводят развивающие занятия, проверяют программу на эффективность, сравнивая результаты диагностики до начала проведения программы и после неё.

Примерный перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. разработка конспектов и проведение различных типов занятий (фронтальных, индивидуальных, подгрупповых);
2. - организация и проведение развлекательных мероприятий для детей с нарушениями слуха (зрения);
3. - проведение просветительской работы с родителями, педагогами (консультации, беседы, информационные стенды);

4. - участие в педагогических советах, методических объединениях, в педагогических консилиумах:
5. - изготовление специальных дидактических материалов, пособий и развивающих игр.
6. Наблюдение, изучение взаимодействия всех участников образовательного процесса (родители, воспитатели, специалисты, медики, администрация).
7. Разработка и проведение психодиагностических исследований детей.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

**В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:**

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

<b>План характеристики (изучение) организации</b>
<b>1. План характеристики (изучение) организации</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид и номер ДООУ</li> <li>• Адрес, телефон учреждения</li> <li>• Основные направления работы ДООУ</li> <li>• Режим работы учреждения</li> <li>• Ф.И.О. заведующей</li> <li>• Ф.И.О. старшего воспитателя</li> <li>• Наличие и количество специалистов в ДООУ</li> <li>• Реализуемые основные и коррекционные программы</li> <li>• Количество групп, принцип комплектования</li> </ul>

## **2. Расписание занятий специалистов с детьми.**

### **3. Оборудование кабинета специалиста (олигофренопедагога, дефектолога, логопеда)**

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **Дневник прохождения практики**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

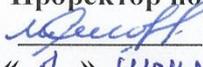
#### **15. Организация практики на заочном отделении**

Преддипломная практика проводится на последнем 5 курсе в течение 162 часов (4,5 зачетных единицы), 3 недели. В качестве баз практики студентам предлагаются образовательные организации, осуществляющие обучение и воспитание детей с ОВЗ в г. Ярославле или в других образовательных организациях по месту жительства студента-заочника.

#### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с привлечением студентов-волонтеров, осуществляющих непосредственную помощь в ориентировке в новом для данных студентов месте. Кроме того, для лиц с нарушением зрения предполагается использовать ассистивные устройства в виде программ экранного доступа (при работе с компьютером), средств аудиального и тактильного информирования в ДОУ, где проходит практика. Отчет о прохождении практики и дневник практики допускается заполнять с использованием языка Брайля.

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе  
 Соловьев М.Ю.  
« 1 » июня 2021 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.03.14(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика –  
проектирование индивидуальных образовательных программ**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: рассредоточенная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
(профиль Психолого-педагогическое обеспечение образования лиц с  
ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью)**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчики:**

Доцент кафедры  
методик и технологий  
специального и инклюзивного  
образования, к.п.н.

Мельникова И.И.

**Утверждена на заседании кафедры**

методик и технологий  
специального и инклюзивного образования  
«31» мая 2021 г.  
Протокол № 8

Зав. кафедрой



Мельникова И.И.

## 1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, связанных с особенностями организации процесса работы над научным исследованием.

## 2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- развитие навыков организации работы над проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе управления межличностным взаимодействием для достижения поставленной цели;
- развитие умений выстраивать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности;
- овладение навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе организации и руководства командной работы.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль Научно-методологический).  
Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения «Научно-методологического семинара в соответствии с направленностью магистерской программы», «Современной дидактики высшего образования», прохождения Производственной (педагогической) практики – проведение занятий со студентами бакалавриата по профилю, подготовки магистерской диссертации.

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в 3 семестре, 5 месяцев на 2 курсе в 4 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

12зачетных единиц;

8недель;

432часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2.4; ОПК-2.5; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.4; ОПК-7.5; ОПК-8.2; ОПК-8.4; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3; ПК-4.3

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-2	Способен управлять	УК-2.2. Формулирует на основе по-	Сводные таблицы

	<p>проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	<p>(графы, схемы и др.) по результатам обработки методик в рамках своего исследования</p> <p>Глава диссертации (параграф)</p> <p>Реферат, фрагмент магистерской диссертации</p> <p>Статья</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад на конференцию по теме исследования</p> <p>План использования математической статистики в педагогическом исследовании, действий</p> <p>Программа</p> <p>Материалы диагностики</p> <p>Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы</p> <p>Протоколы наблюдений, фиксация текущих результатов</p> <p>Магистерская диссертация</p> <p>Автореферат</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>Сводные таблицы (графы, схемы и др.) по результатам обработки методик в рамках своего исследования</p> <p>Глава диссертации (параграф)</p> <p>Реферат, фрагмент магистерской диссертации</p> <p>Статья</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад на конференцию по теме исследования</p> <p>План использования математической ста-</p>

			<p>истики в педагогическом исследовании, действий</p> <p>Программа</p> <p>Материалы диагностики</p> <p>Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы</p> <p>Протоколы наблюдений,</p> <p>фиксация текущих результатов</p> <p>Магистерская диссертация</p> <p>Автореферат</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p> <p>УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.</p> <p>УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p> <p>УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Сводные таблицы (графы, схемы и др.) по результатам обработки методик в рамках своего исследования</p> <p>Глава диссертации (параграф)</p> <p>Реферат, фрагмент магистерской диссертации</p> <p>Статья</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад на конференцию по теме исследования</p> <p>План использования математической статистики в педагогическом исследовании, действий</p> <p>Программа</p> <p>Материалы диагностики</p> <p>Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы</p> <p>Протоколы наблюдений,</p> <p>фиксация текущих результатов</p> <p>Магистерская диссертация</p>

			Автореферат
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Сводные таблицы(графы, схемы и др.) по результатам обработки методик в рамках своего исследования</p> <p>Глава диссертации (параграф)</p> <p>Реферат, фрагмент магистерской диссертации</p> <p>Статья</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад на конференцию по теме исследования</p> <p>План использования математической статистики в педагогическом исследовании, действий</p> <p>Программа</p> <p>Материалы диагностики</p> <p>Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы</p> <p>Протоколы наблюдений, фиксация текущих результатов</p> <p>Магистерская диссертация</p> <p>Автореферат</p>

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап – установочный (кол-во часов 3 часа)</b>				
1.1	Согласование базы прохождения практики	0,081	3	Согласовать базу прохождения практики с руководителем практики	Отчетная документация по практике, направление на практику
1.2.	Изучение отчетной документации по практике			Изучить отчетную документацию по практике	
1.3.	Проведение установочной конфе-			Посетить установочную конференцию по производ-	

	ренции			ственной практике, организованную руководителем практики	
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	
1.4	Составление плана практики, согласование его с руководителем практики и научным руководителем			Разработка индивидуального плана производственной практики	План практики
1.5	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий с научным руководителем			Разработка индивидуальных заданий на практику	Перечень индивидуальных заданий
<b>2</b>	<b>Вводный этап – наблюдательная практика (кол-во часов 1 час)</b>				
2.1	Знакомство с режимом работы организаций, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива	0,027	1	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	Дневник-отчет
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)			Изучить нормативную документацию учреждения базы практики	
2.3	Установление коммуникации с участниками деятельности во время практики			Установить коммуникацию с участниками деятельности во время практики	
2.4	Участие в научных мероприятиях образовательной организации			Участвовать в научных мероприятиях образовательной организации	
<b>3</b>	<b>Основной этап (кол-во часов 318 часов) – организация индивидуальной научно-исследовательской деятельности</b>				
3.1	Анализ научных подходов к исследованию и анализ теорий по теме исследования	1,47	53	Подобрать, обосновать методологические подходы к исследованию, разработать способы их реализации в исследовании и в профессиональной деятельности	Реферат, фрагмент магистерской диссертации

				Проанализировать понятия используемые в исследовании	Реферат, фрагмент магистерской диссертации, статья
				Подобрать теоретические положения, лежащие в основе исследования	Реферат, параграф магистерской диссертации
				Представить описание модели исследуемого процесса	Реферат, параграф магистерской диссертации, статья
3.2	Организация опытной работы (опытно-экспериментальной работы, констатирующего эксперимента, эмпирического исследования)	4,305	155	Разработать программу опытной работы (опытно-экспериментальной работы, констатирующего эксперимента, эмпирического исследования)	Программа
				Составить план использования математической статистики в исследовании	План использования математической статистики в исследовании
				Провести диагностический этап (при необходимости)	Материалы диагностики
				Подготовить научно-методические материалы для проведения опытной работы (опытно-экспериментальной работы, эмпирического исследования)	Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы
				Подготовить организаторов и участников опытной (опытно-экспериментальной) работы	План действий
				Организовать опытную (опытно-экспериментальную) работу в соответствии с программой. Отслеживать и фиксировать ход работы	Протоколы наблюдений, фиксация текущих результатов, сводные таблицы
				Изучить результаты реализации программы. Обработать и проанализировать данные итогового «среза»	Материалы итогового «среза»

3.3	Оформление результатов научного исследования.	3,05	110	Изучить и проанализировать разработанность исследуемой проблемы в науке	Параграф магистерской диссертации, статья
				Проанализировать состояние исследуемой проблемы в практике	Параграф магистерской диссертации, статья
				Описать опыт (опытно-экспериментальную работу, эмпирическое исследование)	Параграф магистерской диссертации, статья
				Проанализировать результаты опытной работы (опытно-экспериментальной работы, эмпирического исследования)	Параграф магистерской диссертации
				Оформить текст магистерской диссертации	Текст магистерской диссертации
				Написать автореферат (аннотацию) магистерской диссертации	Автореферат (аннотация)
<b>4</b>	<b>Заключительный этап – защита проектов (кол-во часов 110 часов)</b>				
4.1	Представление результатов научного исследования	1,4	50	Выступить на конференции по теме исследования с презентацией	Выступление, доклад, презентация
				Выступить на выпускающей кафедре с представлением результатов исследования	Выступление
				Подготовить статьи	Статьи
4.2	Подготовка отчетов по результатам практики. Оформление методических материалов по итогам практики	1,6	58	Оформление дневника-отчета Оформление приложений к отчету	Дневник-отчет
4.3	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе	0,05	2	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), включающий в себя все представления оценочных средств (Сводные таблицы (графы, схемы и др.) по результатам обработки методик в рамках своего исследования; Глава диссертации (параграф); Реферат, фрагмент магистерской диссертации; Статья; Презентация; Доклад на конференцию по теме исследования; План использования математической статистики в педагогическом исследовании, действий; Программа; Материалы диагностики; Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы; Протоколы наблюдений, фиксация текущих результатов; Магистерская диссертация; Автореферат).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повы- шенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетвори- тельно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетво- рительно

\*Соответствует уровню проявления студентом в период практики компетенций, обозначенному в отзыв руководителя практики и характеристике результатов деятельности студента в период практики.

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Сводные таблицы (графы, схемы и др.) по результатам обработки методик в рамках своего исследования
<p>УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p> <p>УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъ-</p>

ектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

#### **Глава диссертации (параграф)**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

#### **Реферат, фрагмент магистерской диссертации**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации события и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

#### Статья

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации события и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.  
УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.  
УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

### **Презентация**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.  
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.  
УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.  
УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.  
УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.  
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.  
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.  
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.  
УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.  
УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.  
УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.  
УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.  
УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.  
УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.  
УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.  
УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

### **Доклад на конференцию по теме исследования**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.  
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.  
УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.  
УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.  
УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.  
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды

для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

#### **Автореферат**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного

развития

**План использования математической статистики в педагогическом исследовании, действий**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации события и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

**Программа**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации, способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

### **Материалы диагностики**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации, способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

### **Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их приме-

нения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

#### **Протоколы наблюдений, фиксация текущих результатов**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации сподобы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

### **Магистерская диссертация**

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации сподобы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

## **9.4. Описание оценочных средств**

### **9.4.1. Сводные таблицы (графы, схемы и др.) по результатам обработки методик в рамках своего исследования**

*Сводные таблицы* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

*Схема* – графический документ, на котором в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

*Граф* – это средство для наглядного представления состава и структуры объекта.

### **Критерии оценивания**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.2. Глава диссертации (параграф)

*Глава диссертации* – это структурная единица магистерской диссертации, состоящая из нескольких параграфов объединённых общим смысловым содержанием.

*Параграф* – это часть текста внутри главы диссертации, содержащая законченное положение и имеющая самостоятельное значение.

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	

ния на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

### 9.4.3. Реферат, фрагмент диссертации

*Реферат* — краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

У реферата есть **ряд уникальных признаков**:

1. Строгая неизменная структура.
2. Обращение к нескольким научным источникам.
3. Безэмоциональный характер подачи информации (реферат не требует оценки фактов, делает обзорное изложение).

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимо-	

	действия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.4. Статья

*Статья* – это логически завершенное исследование какой-либо проблемы, осуществленное посредством применения научного метода.

В зависимости от предмета и метода исследования выделяют несколько видов опубликованных научных статей. Это **теоретические, практические и обзорные работы.**

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные	

	и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.5. Презентация

*Презентация* – это визуальный способ представления информации, содержащий в себе результаты исследования.

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>

	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.6. Доклад на конференцию по теме исследования

*Доклад* – это один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных; сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо.

##### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	

Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.7. Автореферат

*Автореферат* – это краткое изложение основных результатов магистерской диссертационной работы, составленное самим автором диссертации.

Авторефераты диссертаций предназначены для ознакомления научного сообщества с такими вопросами как:

- актуальность, цели и задачи исследования;
- новизна и достоверность предложенных методов и решений;
- практическая и научная значимость, положения, выносимые на защиту;
- апробация работы и личный вклад соискателя;
- объём и структура диссертации;
- реферативное изложение содержания работы;
- список публикаций по теме работы.

Обычная структура автореферата диссертации:

1. Вводная часть. Содержит актуальность, формулирование объекта и предмета исследования, а также указывает цель исследования и конкретные задачи, а также прочие формальные требования, предъявляемые к диссертации.
2. Основная часть. Собственно реферативная часть диссертации.
3. Библиографический список публикаций по теме диссертационного исследования.

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных	

	рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.8. План использования математической статистики в педагогическом исследовании, план действий

*План* – это документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. В данном случае план должен содержать в себе содержание и порядок использования математической статистики в педагогическом исследовании по своей теме.

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной про-	

	<p>блемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	
<p>Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<b>1</b>
<p>Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p> <p>Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.</p> <p>Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p> <p>Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>	<b>1</b>
<p>Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<b>1</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.9.Программа

*Программа* (от греч. про — пред, греч. γράμμα — запись) — термин, в переводе означающий «предписание», то есть заданную последовательность действий. Данное понятие непосредственно связано с понятием алгоритм.

Критерий	Индикаторы	Балл
Управление проектом на всех этапах его жизненного	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>

цикла	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.10. Материалы диагностики; Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы

*Материалы диагностики* – материалы, необходимые для проведения диагностики, а также описывающие результаты диагностирования.

*Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы* – материалы, необходимые для методической и учебно-методической работы.

Критерий	Индикаторы	Балл
----------	------------	------

Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<b>2</b>
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.11. Протоколы наблюдений, фиксация текущих результатов

*Протокол-форма записи, фиксирующая процесс наблюдения.*

Критерий	Индикаторы	Балл
Управление проек-	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную за-	<b>2</b>

том на всех этапах его жизненного цикла	дачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### 9.4.12. Магистерская диссертация

*Магистерская диссертация* – это квалификационная работа на присуждение академической или ученой степени и квалификации (степени) магистра.

Критерий	Индикаторы	Балл
Управление проектом на всех этапах	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управ-	<b>2</b>

его жизненного цикла	ления.	
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<b>1</b>
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	<b>1</b>
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	<b>1</b>
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. (электрон. Ресурс)

2. Байбородова Л.В., Зеленова Д.А. Материалы для организации самостоятельной работы студентов: методические рекомендации.– Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2019. –96с.

3. Байбородова Л.В., Зеленова Д.А. Методология и методы научного исследования. Материалы для выполнения практических заданий на занятиях. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2019. – 32 с.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования: учебное пособие - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014 – 283 с. (13)

2. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 331 с.

3. Загвязинский В.И. Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 208 с. (15)

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. (электрон. Ресурс)

5. Байбородова Л.В., Подготовка и защита магистерской диссертации, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014, 91с (5)

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека 3. <http://books.tur-internet.ru/books/3/3482368.html> 4. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)

Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по педагогике 5. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – электронная гуманитарная библиотека 6. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/> 7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library> 9. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>

4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>

5. Каталог образовательных ресурсов [http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30) 12. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> 13. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/> 14. Портал «Педагогика» (Педагогические технологии) <http://www.pedpro.ru/> 15. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

6. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/> 17. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения производственной (научно-исследовательской) практики необходима материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиоклонки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций (Интернет, электронная почта);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа магистрантов в период практики составляет 426 часов.

Основная задача Производственной практики (научно-исследовательская работа) - формирование компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, выполнение выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- изучение и анализ актуальных направлений научных исследований в выбранной сфере;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых исследовательских проектов по теме научного исследования;
- целеполагание, планирование и анализ научно-исследовательской работы;
- планирование и организация мониторинга результатов научного исследования;

- апробация различных методов и приемов организации научно-исследовательской работы;
- организация проектной деятельности студентов бакалавриата, привлечение их к проведению научно-исследовательской работы;
- подготовка статей и выступлений по результатам научно-исследовательской работы;
- представление результатов научно-исследовательской работы на круглых столах, научно-методологических семинарах, конференциях.

#### **14. Методические рекомендации**

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после практики – для рассредоточенной практики и 1-2-х недель – для непрерывной.

Отчетной документацией по производственной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## **Приложение 1**

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университетим. К.Д. Ушинского»**

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

## **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

**2 курса, факультет, форма обучения, \_\_\_\_\_ группы**

**вид практики:** производственная

**тип практики:** научно-исследовательская (рассредоточенная)

**способ проведения практики:** стационарная

срок проведения практики: с «»202 г. по « »202 г.

объем практики: 12 зачетных единиц

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой                      подписью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

МП

Ярославль, 20\_\_

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### 1.2. \_ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила	

	охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	<b>профессиональной деятельностью:</b> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <b>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</b> <b>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</b>
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### 1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

### 1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<b><i>Вводный этап</i></b> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i></b> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
2.1.					
2.2.					
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап</i></b> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</b>													
<b>Наименование ОП</b>		Программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки или 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль											
<b>Вид практики, тип практики</b>		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)											
<b>Оцениваемый блок заданий</b>		Наименование блока заданий											
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике						Итоговая оценка уровня сформированности компетенции				
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	ФОС №4	ФОС №5	ФОС №6	ФОС №7	ФОС №8	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов						14–15	93–100	полностью		
			повышенный уровень 4 балла						10–13	67–87	частично	сформированы основные элементы компетенции	
			базовый уровень 3 балла						4–9	27–60			
			ниже базового уровня 2 балла						0–3	0–20	не сформирована		
			не проявил(а) 1 балл										
1.	<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла											
2.	<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели											
3.	<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия											
4.	<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки											
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>													

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>					
<b>ОТМЕТКА:</b>					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ( $I_{\text{проф}}$ ), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность ру- ководителя практики

### Приложение 2

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководи- теля практики от университета
1			
2			
...			

<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)*

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)*