

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.04.05(П) Производственная (научно-исследовательская работа)
практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа Психология карьерного сопровождения
личности

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Ю.П.Поваренков

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

А.Э.Цымбалюк

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г.Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

10 сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базах психологических центров и образовательных организаций.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 1 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетные единицы: 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Проект Таблица (протоколы исследования) Конспект
УК-2	Способен управлять проектом на всех	УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию	Проект

	этапах его жизненного цикла	<p>проектного управления</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p>	
Профессиональные компетенции			
ПК-5	"Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, карьерного развития, личностным проблемам"	<p>ПК-5.1. Владеет современными методами консультирования по вопросам карьерного развития и профессионального самоопределения.</p> <p>ПК-5.2. Консультирует родителей (законных представителей) по проблемам профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-5.3. Консультирует обучающихся по проблемам профессионального самоопределения и развития.</p>	Проект Конспект Таблица
ПК-6	Способен осуществлять коррекционную развивающую работу с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения	<p>ПК-6.1. Владеет современными методами развивающей работы по проблемам профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-6.2. Осуществляет развивающую работу с обучающимися по вопросам профессионального развития и самоопределения.</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет оценку эффективности развивающей работы по вопросам профессионального самоопределения по выделенным критериям.</p>	Проект Таблица (протоколы исследования)
ПК-8	Способен осуществлять диагностику профессионального развития и самоопределения обучающихся	<p>ПК-8.1. Владеет современными методами и методиками диагностики профессионального развития и самоопределения учащихся</p> <p>ПК-8.2. Способен подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий по проблемам профессионального развития и самоопределения обучающихся.</p> <p>ПК-8.3. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации,</p>	Проект

		личностных, характерологических и пр. особенностей старшекласников. ПК-8.4. Осуществляет обработку результатов проведенной диагностики и предоставляет результаты проведенной диагностики клиенту.	
--	--	---	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (12 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,06	2		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,06	2		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,18	6		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,06	2		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (180 часов)				
2.1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности	2,7	90	Сравнительный анализ подходов к проблеме	Конспект Таблица (сравнительный анализ)
2.2	Подготовка теоретической части проекта Представление методологического аппарата диссертационного исследования.	0,9	30	Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме	Проект (теоретическая часть)
2.3	Проведение пилотажного исследования по теме магистерской диссертации	0,9	30	Результаты пилотажного исследования	Проект (эмпирическая часть) Протоколы Базы данных
2.4	Анализ полученных	0,9	30	Результаты пилотажного	Проект

	данных, первичная интерпретация			исследования описательном иллюстративном оформлении	в и	(эмпирическая часть)
3	Заключительный этап (24 часа)					
3.1	Оформление отчета и дневника практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики		Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,12	4	Сдача дневника и отчета по итогам практики		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы, протоколы исследования, базу данных), конспекты, программу пилотажного исследования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы		0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	Таблица	ПК
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.		ПК-5.1. Владеет современными методами консультирования по вопросам карьерного развития и профессионального самоопределения. ПК-8.2. Способен подбирать или разрабатывать диагностический инструментальный по

		проблемам профессионального развития и самоопределения обучающихся. ПК-8.4. Осуществляет обработку результатов проведенной диагностики и предоставляет результаты проведенной диагностики клиенту.
Конспект		
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.		ПК-8.2. Способен подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий по проблемам профессионального развития и самоопределения обучающихся. ПК-8.4. Осуществляет обработку результатов проведенной диагностики и предоставляет результаты проведенной диагностики клиенту.
Проект		
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.		ПК-8.2. Способен подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий по проблемам профессионального развития и самоопределения обучающихся. ПК-8.4. Осуществляет обработку результатов проведенной диагностики и предоставляет результаты проведенной диагностики клиенту. ПК-6.2. Осуществляет развивающую работу с обучающимися по вопросам профессионального развития и самоопределения.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных

компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Грамотно проводит анализ и оценку информации	1 балл
Использование специальных научных знаний	Анализирует и учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психологического исследования и его методического аппарата	1 балла
Использование специальных научных знаний	Анализирует и учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с целью обследования. Например: «Психологическая помощь личности в карьерном сопровождении». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Магистрант выбирает себе объект (объектов) для подробного психологического исследования по теме диссертационного исследования.

Прежде всего, необходимо составить план исследования, подобрать методы и методики, можно представить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
1. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
2. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
3. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
4. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее проводится психодиагностическое обследование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме базы данных и представления рекомендаций.

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований	База данных составлена в полном соответствии с	1 балл

к структуре и форме предоставления базы данных	требованиями к структуре	
	База данных отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом и запросом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с.
2. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
3. Жедунова Л.Г. Психология и психотерапия личностного кризиса [Текст]: учебное пособие / Л. Г. Жедунова, О. Н. Посысов. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 78 с.
4. Нестерова А.А., Сулова Т.Ф., Профессиональная этика психолога [Текст]/А.А. Нестерова, Т.Ф. Сулова, М., Юрайт, 2018.- 356 с.
5. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.
6. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

1. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
2. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
3. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
4. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
5. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
6. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
7. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
8. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал дисциплины «Психология профессионального и карьерного развития».

Студенты проводят исследование по теме диссертационного исследования, используя методы и методики психологического исследования. Кроме того, практика помогает

сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (научно-исследовательская работа)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			

Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.6 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Цели практики

Целью практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в карьерном сопровождении личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического консультирования и психологической помощи;
- освоение принципов психологической помощи людям, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка о выполнении задания
1	<i>Вводный этап (12 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на установочной конференции по практике		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа	

1.3	Составление плана практики			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ отчетной документации	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	<i>Основной этап (180 часов)</i>				
2.1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности		Сравнительный анализ подходов к проблеме	Конспект Таблица (сравнительный анализ)	
2.2	Подготовка теоретической части проекта Анализ методологического аппарата диссертационного исследования		Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме	Проект	
2.3	Проведение пилотажного исследования по теме магистерской диссертации		Результаты пилотажного исследования	Результаты пилотажного исследования	
2.4	Обработка и анализ полученных данных, первичная интерпретация		Базы данных	Результаты пилотажного исследования в описательном и иллюстративном оформлении	
3	<i>Заключительный этап (24 часа)</i>				
3.1	Оформление отчета и дневника практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------

максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
 М.П. *подпись* *расшифровка*

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики -

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности		
2	Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме		
3	Представление результатов пилотажного исследования по теме магистерской диссертации		
4	Анализ полученных данных, первичная интерпретация		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики
(характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты
диагностики и т.п.)*

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)