

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К. Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**Проректор**

**по учебной работе**

**М.Ю. Соловьев**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.03.08 (П) Производственная (педагогическая)**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: концентрированная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.04.01 Педагогическое образование**

**(профиль «Тьюторство в общем и профессиональном образовании»)**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчики:**

зав. кафедрой пед. технологий,

доктор пед. наук, профессор

**Л.В. Байбородова**

доцент кафедры педагогических технологий,

кандидат педагогических наук

**Е. Б. Кириченко**

ассистент кафедры педагогических технологий

**М.П. Кривунь**

**Утверждена на заседании кафедры**

**педагогических технологий**

**«3» сентября 2021 г.**

**Протокол № 1**

**Зав. кафедрой**

**Л.В. Байбородова**

## 1. Цели практики:

Целью производственной практики является углубление и расширение общей теоретической подготовки и развитие системы компетенций, обеспечивающих готовность магистранта к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве педагога-тьютора.

## 2. Задачи практики:

- понимание места, роли и функции тьютора в педагогической системе образовательной организации, возможностей образовательной среды для разворачивания тьюторского действия и его уместности;
- формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности педагога-тьютора;
- развитие технологических умений, необходимых для осуществления тьюторского сопровождения обучающихся в процессе их индивидуальной образовательной деятельности;
- овладение навыками разработки и оформления рабочей документации педагога-тьютора.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в часть, формируемую участниками ОП.

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках профессионального модуля.

Практика проводится в концентрированном виде.

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на кафедре педагогических технологий ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, где студенты-практиканты третьего года обучения выступают в качестве тьюторов-стажеров по отношению к магистрантам первого года обучения, а также студентам магистратуры (бакалавриата) других направлений подготовки, реализующихся при данной кафедре.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится на 3 курсе в 7 триместре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные средства
-------------	------------	--------------------

Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции:</b>			
ПК-3	Способен осуществлять тьюторское сопровождение обучающихся в процессе разработки и реализации проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности	<p>ПК-3.1. Владеет технологией тьюторского сопровождения</p> <p>ПК-3.2. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами и средствами выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования</p> <p>ПК-3.4. Организует деятельность обучающихся по разработке и реализации проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности</p>	Оценка уровня сформированности профессиональных тьюторских компетенций Групповой тьюториал
ПК-4	Способен проектировать и организовывать открытую, вариативную образовательную среду для реализации обучающимися проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности	<p>ПК-4.1. Проектирует компоненты образовательного процесса на основе принципов открытости и вариативности и обеспечивает их реализацию в практической деятельности</p> <p>ПК-4.2. Проектирует и организует образовательную среду, стимулирующую индивидуальную образовательную деятельность обучающихся</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает стратегии реализации проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности обучающихся в условиях открытого образования</p> <p>ПК-4.4. Координирует взаимодействие субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам в соответствии с задачами их индивидуальной образовательной деятельности</p>	Самооценка и самоанализ
ПК-5	Способен проектировать методические средства, необходимые для решения профессиональных задач тьюторского сопровождения и обеспечения реализации обучающимися проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности	<p>ПК-5.1. Владеет современными образовательными технологиями, методами и формами тьюторской деятельности</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и подбирает педагогические средства в соответствии с профессиональными задачами тьюторского сопровождения</p> <p>ПК-5.3. Разрабатывает и подбирает методические средства, стимулирующие и обустривающие индивидуальную образовательную деятельность обучающихся</p> <p>ПК-5.4. Создает алгоритмы для самостоятельного построения обучающимися индивидуальных</p>	Групповой тьюториал Посещение и анализ тьюториалов

		образовательных маршрутов, программ, планов ПК-5.5. Осуществляет подбор методических средств в соответствии со спецификой и ориентациями индивидуальной образовательной деятельности обучающихся	
--	--	---	--

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап – установочный (26)</b>				
1.1	Ознакомление с регламентом прохождения практики (2 часа)		2	Ознакомиться с нормами рабочего времени, согласовать организацию деятельности	
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности (2 часа)		2	Расписаться в журнале по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики, согласование его с руководителем		6	Ознакомиться с видами работ, спланировать деятельность	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		4	Ознакомиться с индивидуальными заданиями	Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		4	Ознакомиться с отчетной документацией по практике	Дневник-отчет
1.6	Анализ уровня развития профессиональных компетенций педагог-тьютора		4	Провести самодиагностику и самооценку уровня сформированности компетенций в соответствии с осваиваемой образовательной программой	Оценка уровня сформированности профессиональных тьюторских компетенций
1.7	Целеполагание		4	Сформулировать свои профессионально-педагогические и профессионально-личностные задачи, которые должны быть решены в ходе преддипломной практики	Цели и задачи практики
<b>2</b>	<b>Основной этап – организация тьюторской деятельности (180)</b>				

2.1	Изучение образовательной среды вуза и ее анализ		10	Изучить особенности работы учреждения, нормативно-правовой документации (устав, локальные акты, основные документы, регламентирующие деятельность ИПП, кафедры и т.д.)	Анализ образовательной среды вуза
2.2	Разработка и проведение групповых тьюториалов для магистрантов 1 курса		140	Групповой тьюториал по подготовке студентов к целеполаганию в ходе просмотра и обсуждения лекции доктора психологических наук Д. А. Леонтьева «Изменяющаяся личность в изменяющемся мире: саморегуляция и личностный потенциал»	Сценарий и анализ тьюториала
				Групповой тьюториал «Образовательное картирование»	Сценарий и анализ тьюториала
				Групповой тьюториал по проектированию индивидуальной образовательной деятельности студентов	Сценарий и анализ тьюториала
2.3	Посещение и анализ учебных занятий и групповых тьюториалов однокурсников		20	Учебное занятие по профессиональному портфолио	Анализ учебного занятия
				Посетить групповой тьюториал, проводимый однокурсниками (не менее одного)	Анализ группового тьюториала
2.4	Самоанализ профессиональной деятельности		10	Провести самоанализ профессиональной деятельности в период преддипломной практики	Самоанализ профессиональной деятельности и
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (10)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета о прохождении практики		6	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Выступление на итоговой конференции по результатам практики и участие в общем обсуждении выступлений и отчетов других магистрантов		4	Сдача документов	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 2 недель после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в процентах)*	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>65–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>50–64%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–49%</b>	неудовлетворительно

\*Соответствует уровню проявления студентом в период практики компетенций, обозначенному в отзыве руководителя практики и характеристике результатов деятельности студента в период практики.

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Наименование компетенции	Индикаторы	Задания на практику	Форма представления результата в отчете по практике
ПК-3 Способен осуществлять тьюторское сопровождение обучающихся в процессе разработки и реализации проектов и программ индивидуальной	ПК-3.1. Владеет технологией тьюторского сопровождения ПК-3.2. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности ПК-3.3. Владеет способами и средствами выявления индивидуальных особенностей, интересов,	Изучить особенности работы учреждения, нормативно-правовой документации (устав, локальные	Анализ образовательной среды вуза

образовательной деятельности	способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования ПК-3.4. Организует деятельность обучающихся по разработке и реализации проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности	акты, основные документы, регламентирующие деятельность ИПП, кафедры и т.д.)	
ПК-4 Способен проектировать и организовывать открытую, вариативную образовательную среду для реализации обучающимися проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности	ПК-4.1. Проектирует компоненты образовательного процесса на основе принципов открытости и вариативности и обеспечивает их реализацию в практической деятельности ПК-4.2. Проектирует и организует образовательную среду, стимулирующую индивидуальную образовательную деятельность обучающихся ПК-4.3. Разрабатывает стратегии реализации проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности обучающихся в условиях открытого образования ПК-4.4. Координирует взаимодействие субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам в соответствии с задачами их индивидуальной образовательной деятельности	Групповой тьюториал по подготовке студентов к целеполаганию в ходе просмотра и обсуждения лекции доктора психологических наук Д. А. Леонтьева «Изменяющаяся личность в изменяющемся мире: саморегуляция и личностный потенциал»	Сценарий и анализ тьюториала
ПК-5 Способен проектировать методические средства, необходимые для решения профессиональных задач тьюторского сопровождения и обеспечения реализации обучающимися проектов и программ индивидуальной образовательной деятельности	ПК-5.1. Владеет современными образовательными технологиями, методами и формами тьюторской деятельности ПК-5.2. Разрабатывает и подбирает педагогические средства в соответствии с профессиональными задачами тьюторского сопровождения ПК-5.3. Разрабатывает и подбирает методические средства, стимулирующие и обустривающие индивидуальную образовательную деятельность обучающихся ПК-5.4. Создает алгоритмы для самостоятельного	Групповой тьюториал «Образовательное картирование»	Сценарий и анализ тьюториала

	<p>построения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, программ, планов</p> <p>ПК-5.5. Осуществляет подбор методических средств в соответствии со спецификой и ориентациями индивидуальной образовательной деятельности обучающихся</p>		
--	---	--	--

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Аналитическая работа

*Аналитическая работа* - вид индивидуальной и групповой работы с целостным осмысленным текстом (-ами) и последующего коллективного обсуждения этого текста. Аналитическая работа позволяет оценить информацию, логически ее обосновать, дать оценку как всей совокупности фактов, отраженных в тексте, так и каждому из них в отдельности. Аналитическая работа создает условия для формирования способности связывать с текстом полученные ранее теоретические знания, сквозь призму которых содержание текста уточняется, детализируется, становится более содержательным, информативным. Толкование текста допускает также создание собственного нового смысла с целью установки диалога последнего с первоначальным авторским смыслом.

Аналитическая работа включает в себя:

- анализ образовательной среды вуза;
- анализ тьюториала;
- анализ посещенных занятий одногруппников.

#### *Критерии оценивания (максимально 6 баллов)*

Критерий	Индикаторы	Балл
<b>Аналитические умения</b>	умения классифицировать, сравнивать, выделять существенные связи	<b>3 балла</b>
	расчленять пед.явления на составляющие элементы (условия, причины, мотивы и др.)	
	осмысливать педагогическое явление во взаимосвязи со всеми компонентами пед.процесса	
<b>Корректность содержания и использования научного языка (термины, символы, условные обозначения)</b>	материал излагается научным языком, объём информации адекватен требованиям предложенного задания	<b>3 балла</b>
	глубина и широта знаний по теме	
<b>ИТОГО:</b>		<b>6 баллов</b>

### 9.4.2. Самооценка и самоанализ

Самоанализ включает в себя:

- самооценку уровня сформированности профессиональных тьюторских компетенций;
- самоанализ профессиональной деятельности.

#### *Критерии оценивания (максимально 4 балла)*



Критерий	Индикаторы	Балл
Уровень развития способности к самоанализу	способности самостоятельно выстраивать и реализовывать собственную концепцию деятельности	2 балл
	проявление индивидуального рефлексивного сознания	
Самоконтроль	самодиагностика с целью определения круга педагогических проблем и выделяет главные, с другой –	2 балл
	внутреннее развитие, видение своих сильных и слабых сторон, осознание существующих противоречий и проблем, прогнозирование дальнейшего самосовершенствования	
<b>ИТОГО:</b>		<b>4 балла</b>

### 9.4.3. Сценарий группового тьюториала

Тьюториал предполагает активное групповое обучение, направленное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей школьников. Это открытое учебное занятие с применением методов интерактивного и интенсивного обучения, направленное на приобретение опыта использования модельных и нестандартных ситуаций в построении индивидуальных образовательных программ.

#### *Критерии оценивания (максимально 8 баллов)*

*Проведение групповых тьюториалов* – основной компонент деятельности педагога-тьютора и один из основных видов деятельности, к которой готовятся студенты магистратуры.

Критерий	Индикаторы	Балл
Индивидуализация тьюторской деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	4 балла
	Использование приемов индивидуализации	
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	
Технологичность тьюторской деятельности	Реализация алгоритмов организации тьюториала	4 балла
	Целесообразный подбор приемов при организации тьюториала	
	Развивающий характер педагогических средств	
<b>ИТОГО:</b>		<b>6 баллов</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Практика студентов магистратуры направления «Педагогика»: методическое пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. – 66 с.
2. Золотарева А.В. Руководство по организации практики магистрантов по направлению «Педагогическое образование»: методические рекомендации. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – 61 с.
3. Технологии педагогической деятельности. Часть I: Образовательные технологии:

учебное пособие / А.П. Чернявская, Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова. – 2-е изд., испр. и доп. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. – 334 с.

4. Технологии педагогической деятельности. Часть III: Проектирование и программирование; учебное пособие / Л.В. Байбородова, Г.В. Куприянова, Е.Н. Степанов, А.В. Золотарева, А.А. Кораблева – 2-е изд. испр. и доп. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2017. – 288 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Альманах тьюторских практик и технологий. Выпуск 1. 2012-2015 гг. / Под ред. С.А. Степанова, М.Ю. Чередилиной. – М.-Тверь: «СФК-Офис», 2016. – 220 с.

2. Байбородова Л.В., Артемьева Л.Н., Кривунь М.П. Индивидуализация и сопровождение в образовательном процессе педагогического вуза: монография. – Ярославль: РИО ЯГПУ, Изд-во «Канцлер», 2014. – 260 с.

3. Касицина Н.В., Михайлова Н.Н., Юсфин С.М. Четыре тактики педагогики поддержки. Эффективные способы взаимодействия учителя и ученика. – СПб.: Агентство образовательного сотрудничества, Образовательные проекты, Речь; М.: Сфера, 2010. – 158 с.

4. Ковалева Т.М., Кобыща Е.И., Попова (Смолик) С.Ю., Теров А.А., Чередилина М.Ю. Профессия «тьютор». – М.-Тверь: «СФК-офис», 2012. – 246 с.

5. О'Брайант, Эрин. Стать тьютором. Вдохновляющий опыт для тех, кто помогает учиться / перевод Шапиро Б. – М.: Ресурс, 2012. – 120 с.

6. Педагогические технологии: результаты исследований Ярославской научной школы: монография / под ред. Л.В. Байбородовой, В.В. Юдина. – Ярославль: ИД «Канцлер», 2015. – 453 с.

7. ЦО № 1811 «Измайлово». Образовательная сессия – новая форма учебной деятельности. – М., 2012. – 332 с.

8. Школа на пути к открытому образованию. Опыт освоения тьюторской позиции // Е.А. Волошина и др. – М.-Тверь: «СФК-офис», 2013. – 274 с.

9. Юдин В.В. Технологическое проектирование педагогического процесса: монография. – М.: Университетская книга, 2008. – 301 с.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Библиотека Гумер – Педагогика: полнотекстовые книги по педагогике. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php).

2. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>.

4. Единое окно доступа к информационным образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

6. Образовательные ресурсы сети Интернет. – Режим доступа: <http://educator.ru/katalog/>.

7. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>.

8. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://pedlib.ru>.

9. Педагогический журнал «Учитель». – Режим доступа: <http://www.ychitel.com>.

10. Портал «Интернет-библиотека.ру». – Режим доступа: <http://www.internet-biblioteka.ru/>.

11. Портал МОО «Межрегиональная тьюторская ассоциация». – Режим доступа: <http://www.thetutor.ru>.

12. Портал «Педагогика». – Режим доступа: <http://www.pedpro.ru>.

13. Портал «Сеть творческих учителей». – Режим доступа: [https://pedsovet.org/component/option,com\\_mtree/task,viewlink/link\\_id,1366](https://pedsovet.org/component/option,com_mtree/task,viewlink/link_id,1366).
14. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
15. Российская национальная библиотека. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>.
16. Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>.
17. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского». – Режим доступа: <http://elib.gnpbu.ru/>.
18. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
19. Электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.book-ua.org>.
20. Электронная гуманитарная библиотека. – Режим доступа: <http://gumfak.ru/>.
21. Электронно-библиотечная система IPRbooks: полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	«1С: предприятие»	Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации.
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной (проектно-технологической) практики необходима материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиокolonки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций (Интернет, электронная почта);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа магистрантов в период практики составляет 106,5 часов.

В рамках практики студенты овладевают профессиональными компетенциями тьюторского сопровождения, связанными с решением следующих практических задач:

- изучение и анализ направлений тьюторской деятельности в образовательной организации;
- знакомство с технологией тьюторского сопровождения обучающихся;
- изучение и анализ особенностей тьюторской деятельности в работе со студентами;
- изучение особенностей деятельности педагога-тьютора при организации образовательной деятельности;
- изучение методики и технологии организации образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- изучение и анализ особенностей тьюторской деятельности с обучающимися;
- изучение и анализ особенностей организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

Студенты знакомятся с научно-методической деятельностью преподавателей, аспирантов, студентов кафедры:

- научной документацией, программами и планами научной работы кафедры и преподавателей, их отчетами по научной работе;
- требованиями к деятельности преподавателей, нормативными документами по организации научной деятельности преподавателей, студентов, аспирантов.

Студенты посещают конференции и другие научные мероприятия. Обсуждают и анализируют научные труды, публикации, статьи.

В процессе учебной (тьюторского сопровождения) практики магистранты участвуют в основных видах и направлениях работы образовательной организации, выступающей базой практики, а также осуществляют самостоятельную профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами практики, поставленным учебным заданием в рамках программы практики, потребностью образовательной организации и образовательным запросом субъектов проектной деятельности. Магистранты выполняют общие учебные

работы, предусмотренные на период практики, и индивидуальные задания в рамках данной практики.

В процессе производственной практики магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

1. Самодиагностика и самооценка уровня сформированности компетенций в соответствии с осваиваемой образовательной программой.
2. Анкета (опросный лист) магистранта-первокурсника.
3. Программа индивидуальной образовательной деятельности на период обучения.
4. Анализ работы тьютора в ходе проведения группового тьюториала по проектированию ИОД.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.