

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

**УТВЕРЖДАЮ**  
проректор по учебной работе  
Д.Е. Палатников  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**  
К.М.10.03 (П) Учебная практика (проектно-технологическая)

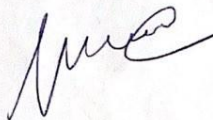
**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(направленность (профиль) Психология образования)

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

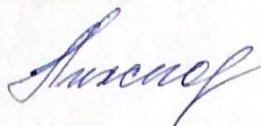
**Разработчик:**  
доцент кафедры педагогической  
психологии, к.пс.н.



Солынин Н.Э.

**Утверждено на заседании кафедры**  
педагогической психологии  
«24» апреля 2024 г.  
Протокол № 8

Зав. кафедрой



Нижегородцева Н.В.

## 1. Цели практики

Целью учебной (проектно-технологической) практики является: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в процессе изучения, применения, установления специфических методов диагностики уровня толерантности, а также разработки практических рекомендаций для участников образовательных отношений

## 2. Задачи практики

- понимание истории развития исследований толерантности
- овладение навыками проведения исследования и анализа индивидуально-психологических особенностей толерантности.
- развитие умений составления программы психологического просвещения и профилактики, рекомендаций для педагогических работников и родителей (законных представителей), учащихся;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОПОП (Модуль «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры педагогической психологии университета

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 16 недель на 3 курсе в 5-м семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

16 недель;

72 часа

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-7	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений	ПК-7.4. Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами	Решение ситуаций Таблица Анализ литературы:

	обучающихся в области образования		конспектирование
<b>ПК-8</b>	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета	<p>ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями</p> <p>ПК-8.2. Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса</p> <p>ПК-8.4. Оценивает (проводит психологическую экспертизу) комфортность и безопасность образовательной среды образовательных организаций</p>	Методическая разработка Анализ литературы: конспектирование

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы 72		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (8 часов)</b>				
1.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности		1		Журнал инструктажа
1.2	Ознакомление с программой практики, формулировка целей и задач практики, встреча с руководителем практики (установочная конференция).		1		
1.3	Составление плана практики		2	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		2		Перечень индивидуальных заданий

1.5	Изучение отчетной документации по практике		2		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (56 часов)</b>				
2.1	История и методология изучения толерантности		15	История изучения толерантности (конспект). Виды толерантности (таблица). Подходы к определению толерантности (конспект). Методы изучения толерантности (таблица). Методы и приемы формирования толерантности (презентация).	Презентация  Анализ литературы: конспектирование  Таблица
2.2	Задачи психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях образования.		20	Психолого-педагогическое сопровождение в формировании толерантности в условиях ДОУ, СОШ, учреждений НПО, СПО, ВПО (Методическая разработка)	Методическая разработка
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (8 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики		6	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет практики
3.2	Итоговая конференция по практике		2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	

<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>		
<b>ПК</b>		
<b>Научная литература. Изучение. Конспектирование. Реферирование</b>		
	ПК-8.2. Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса	
<b>Методическая разработка</b>		
	ПК-7.4. Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями	
<b>Таблица</b>		
	ПК-8.4. Оценивает (проводит психологическую экспертизу) комфортность и безопасность образовательной среды образовательных организаций	

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Таблица

Таблица - способ структурирования данных. Представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам.

Учебная таблица – это средство обучения, содержащее в наглядной и лаконичной форме адаптированную научную информацию об изучаемых объектах и явлениях, их строении, свойствах, приемах и способах выполнения различных действий и операций, необходимых при формировании определенных понятий, навыков, умений

Задание: Составьте таблицу «Виды толерантности».

Задание: Составьте таблицу «Методы изучения толерантности»

### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Планирует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса	1
Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

### 9.4.2. Научная литература. Изучение. Конспектирование. Реферирование

Конспектирование (с лат. конспект – обзор, очерк) – это краткое изложение своими словами содержания книги, или статьи. Он включает запись основных положений и выводов основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Задание: Конспект «История изучения толерантности»

Задание: Конспект «Подходы к определению толерантности»

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Координирует свои действия в процессе решения совместных задач	1
Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями	1
Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами	1

<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>
--------------------------	----------

### 9.4.3. Методическая разработка

**Методическая разработка** — это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме, разделу, курсу в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование студента.

Задача «Организовать и провести совместно с другими специалистами (педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами) психолого-педагогическое сопровождение в формировании толерантности в условиях ДОУ»

Задача «Организовать и провести совместно с другими специалистами (педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами) психолого-педагогическое сопровождение в формировании толерантности в условиях СОШ,»

Задача «Организовать и провести совместно с другими специалистами (педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами) психолого-педагогическое сопровождение в формировании толерантности в условиях учреждений НПО (СПО),»

Задача «Организовать и провести совместно с другими специалистами (педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами) психолого-педагогическое сопровождение в формировании толерантности в условиях учреждений ВО»

### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	
Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами	1
Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса	2
Оценивает (проводит психологическую экспертизу) комфортность и безопасность образовательной среды образовательных организаций	20
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Анастаси А., Урбина С. Психологическое тестирование [Текст] / А. анастаси, С. Урбина. - СПб, Питер, 2009. - 688 с.

2. Возрастная и педагогическая психология [Текст] / М.В. Гамезо и др. - М, Пед. об-во России, 2003. - 512 с.
3. Габай Т.В. Педагогическая психология [Текст] / Т.В. Габай. - М, Академия, 2010. - 240 с.
4. Звонников В.И., Челышкова М.Б., Современные средства оценивания результатов обучения [Текст] / В.И. Звонников, М.Б. Челышкова. - М, Академия, 2011. - 224 с.
5. Исаев Е. И., Педагогическая психология, М., Юрайт, 2018, 347с эл. Ресурс
6. Карандашев В. Н., Методика преподавания психологии, М., Юрайт, 2018, 376с эл. ресурс
7. Ключева Н.В., Педагогическая психология, М, Владос-Пресс, 2004, 400с
8. Костяк Т.В. Психологическая адаптация первоклассников [Текст] / Т.В. Костяк. - М, Академия, 2008. - 176 с.
9. Кулагина, И. Ю. Психология детей младшего школьного возраста : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Кулагина. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 291 с. эл. ресурс
10. Молодцова Н.Г. Практикум по педагогической психологии [Текст] / Н.Г. Молодцова. - СПб, Питер, 2009. - 208 с.
11. Нижегородцева, Н.В., Шадриков, В.Д. Психолого-педагогическая готовность ребенка к школе [Текст] / Н.В. Нижегородцева, В.Д. Шадриков. - М, Владос, 2002. - 256 с.
12. Нижегородцева Н.В., Шадриков, В.Д., Воронин, Н.П., Готовность к обучению в школе: теория и методы исследования [Текст] / Н.В. Нижегородцева В.Д. Шадриков, Н.П. Воронин. - Ярославль, ЯГПУ, 1999. – 248 с.
13. Попова, М.В. Психология как учебный предмет в школе [Текст] / М.В. Попова. - М, Владос, 2000. – 288 с.
14. Психология дошкольного возраста в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. И. Изотова [и др.] ; под ред. Е. И. Изотовой. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 240 с. эл. ресурс
15. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. Э. Симановский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 203 с. эл. ресурс
16. Талызина Н.Ф. Практикум по педагогической психологии [Текст] / Н.Ф. Тылызина. - М, Академия, 2002. - 192 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Солянин Н.Э.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;



- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Справочный материал;
6. Компьютер, принтер, мультимедиа.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 72 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику, составляют ежедневный план работы, анализируют научную литературу, подбирают литературу для составления глоссария и таблиц; выполняют написание эссе; решают проблемные ситуации; оформляют отчет по результатам выполненных заданий, проводят индивидуальную рефлекссию.

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана практики;
- конспектирование текста (инструктажа);
- работа со словарями и справочниками;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка сообщений к выступлению на установочной конференции по практике;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту дается индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе  
Д.Е. Палатников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

### Программа учебной практики

#### Наименование практики:

**К.М.11.07(П) Производственная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики: выездная**

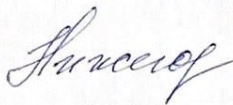
**Форма проведения практики: концентрированная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
(направленность (профиль) Психология образования)

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

#### Разработчики:

Зав. кафедрой,  
профессор, д.пс.н.



Н.В. Нижегородцева

Старший преподаватель кафедры  
педагогической психологии



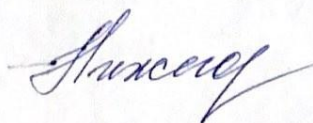
А.В. Прудникова

**Утверждена на заседании кафедры**  
педагогической психологии

«24» апреля 2024 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой



Н.В. Нижегородцева

## **1. Цели практики**

**Целью производственной (научно-исследовательской) практики** является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач, основанных на использовании теоретических основ и методов практической работы психологической службы в системе образования, развитие умений и навыков анализа и самоанализа деятельности педагога-психолога в муниципальной системе образования.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- знакомство со структурой образовательной организации и анализом деятельности психологической службы муниципальной системы образования;
- рассмотрение нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы МОУ;
- анализ урока/мероприятия, проведенного сотрудником психологического центра; разработкой комплекса дополнений к уроку/мероприятию, проведенному сотрудником центра, указанием возможных способов устранения недостатков
- участие в работе центра;
- написание проекта-сочинения на тему «Как я вижу свою профессиональную карьеру в психологическом центре/ психологической службе муниципальной системы образования».

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Модуль «Психологическое сопровождение учащихся с индивидуальными и возрастными особенностями»).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе образовательных организаций – Муниципального образовательного учреждения (психологические центры), с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 1 1/3 недель на 3 курсе в 5 семестре.

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетных единиц;

1 1/3 недель;

72 часа

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	Эссе Методическая разработка
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-9	Способен участвовать в планировании и реализации психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	ПК-9.3 Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения и профилактики с учетом специфики педагогической деятельности.	Научная литература. Изучение. Конспектирование. Реферирование Методическая разработка

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (10 часов)</i></b>				
1.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности		1		Журнал инструктажа
1.2	Ознакомление с программой практики, формулировка целей и задач практики, встреча с руководителем практики.		1		Программа практики
1.3	Составление плана практики		3	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана		2		Перечень

	работы и согласование индивидуальных заданий				индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		3		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (52 часа)</b>				
2.1	Общая характеристика организации		18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство со структурой образовательной организации и анализом деятельности психологической службы муниципальной системы образования;</li> <li>- рассмотрение нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы МОУ;</li> </ul>	<p>Научная литература. Изучение. Конспектирование. Реферирование</p> <p>Методическая разработка</p>
2.2	Общая характеристика профессиональной деятельности педагога-психолога		18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ урока/мероприятия, проведенного сотрудником психологического центра;</li> <li>- разработка комплекса дополнений к уроку/мероприятию, проведенному сотрудником центра, указанием возможных способов устранения недостатков;</li> <li>- участие в работе центра;</li> </ul>	<p>Научная литература. Изучение. Конспектирование. Реферирование</p> <p>Методическая разработка</p>
2.3	Анализ результатов деятельности		16	- написание проекта-сочинения на тему «Как я вижу свою профессиональную карьеру в психологическом центре/ психологической службе муниципальной системы образования	Эссе
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (10 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики		5	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет практики
3.2	Итоговая конференция по практике		5	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1, 2...) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
<b>Эссе</b>	
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
<b>Методическая разработка</b>	
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает	ПК-9.3 Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения и профилактики с учетом



обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	специфики педагогической деятельности.
<b>Научная литература. Изучение. Конспектирование. Реферирование</b>	
	ПК-9.3 Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения и профилактики с учетом специфики педагогической деятельности.

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Эссе

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Виды эссе: 1. философское. 2. литературно-критическое. 3. личностное (рефлексивное).

#### *Примерные темы эссе:*

1. Как я вижу свою профессиональную карьеру в психологическом центре/ психологической службе муниципальной системы образования.
2. Мои управленческие решения в качестве старшего специалиста психологического центра.
3. Критическая оценка коммуникативных барьеров в организации мероприятия в психологическом центре: различные варианты критических оценок.

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	5 баллов
	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	
	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

### 9.4.2. Методическая разработка

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме, разделу, курсу в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и

коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование студента.

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока.
- разработку серии уроков.
- разработку программы воспитательной работы.
- разработку сценария конкретного воспитательного мероприятия.
- разработку частной (авторской) методики психологической консультации.
- разработку диагностической процедуры.
- разработку новых форм, методов или средств психолого-педагогической деятельности.
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий образовательного процесса.

***Пример содержания методической рекомендации:***

- рассмотрение нормативных документов профессиональной деятельности психолога в структуре психологической службы МОУ
- подбор необходимой информации для организации мероприятия центра;
- анализ актуальной информации для организации мероприятия: критическая оценка;
- подбор современных образовательных интерактивных методов для организации мероприятия в психологическом центре.

***Критерии оценивания***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	5 баллов
	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	
	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
Способен участвовать в планировании и реализации психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения и профилактики с учетом специфики педагогической деятельности.	5 баллов
<b>Максимальный балл</b>		<b>10</b>

**9.4.3. Научная литература. Изучение. Конспектирование. Реферирование**

Конспектирование (с лат. конспект – обзор, очерк) – это краткое изложение своими словами содержания книги, или статьи. Он включает запись основных положений и выводов основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

**Примерные темы конспекта:**

1. Разработка комплекса дополнений к уроку/мероприятию, проведенному сотрудником центра, указанием возможных способов устранения недостатков с учетом современных образовательных и интерактивных методов.

Литература:

1. Бурлачук Л. Ф. Словарь-справочник по психодиагностике [Текст]. / Л.Ф. Бурлачук, С.М.Морозов - СПб. и др.: ПИТЕР, 2005. - 517,[11] с.: ил.

2. Рогов Е.И., Настольная книга практического психолога. В 2 кн. Кн. 1. Система работы психолога с детьми разного возраста. – М: Владос, 2006. – 383 с.

3. Рогов Е.И., Настольная книга практического психолога. В 2 кн. Кн.2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения. – М:

Владос, 2006. – 477 с.

4. Пахальян В.Э. Психодидактика подготовки практических психологов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 249 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76802.html>. - ЭБС «IPRbooks» (электронный ресурс)

**Критерии оценивания**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен участвовать в планировании и реализации психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения и профилактики с учетом специфики педагогической деятельности.	5 баллов
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Дубровина И.В./ред., Практическая психология образования, СПб, Питер, 2009, 592с

2. Глуханюк Н.С., Психодиагностика, М, Академия, 2011, 240с

3. Коротаяева А.И., Психологическая служба в образовании, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014, 47с

**б) дополнительная литература:**

1. Одинцова О. В. Профессиональная этика [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. / О. В. Одинцова - М.:Академия, 2012. - 141,[2] с.

2. Бурлачук Л. Ф. Словарь-справочник по психодиагностике [Текст]. / Л.Ф. Бурлачук, С.М.Морозов - СПб. и др.: ПИТЕР, 2005. - 517,[11] с.: ил.
3. Рогов Е.И., Настольная книга практического психолога. В 2 кн. Кн. 1. Система работы психолога с детьми разного возраста. – М: Владос, 2006. – 383 с.
4. Рогов Е.И., Настольная книга практического психолога. В 2 кн. Кн.2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения. – М: Владос, 2006. – 477 с.
5. Пахальян В.Э. Психодидактика подготовки практических психологов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.- 249 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76802.html>. - ЭБС «IPRbooks» (электронный ресурс)

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики описать**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;

2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, мультимедиа.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют план работы на практику, составляют ежедневный план работы, анализируют литературу по теме «Темперамент», «Психология младшего школьного возраста», подбирают методики для диагностики познавательных процессов учеников начальных классов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обрабатывают и интерпретируют результаты диагностики, составляют рекомендации, оформляют отчет по результатам выполненных заданий.

Содержание самостоятельной работы:

- работа с текстами (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана классного часа;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста (инструктажа);
- работа со словарями и справочниками;
- изучение нормативных документов;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;
- подготовка сообщений к выступлению на классном часе;
- подготовка сообщений к выступлению на итоговой конференции по практике;

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.