

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«10» сентября 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.06.04(У) Учебная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

В.В. Белкина

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

ст. преподаватель кафедры
педагогических технологий, к.п.н.

Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

« 03 » сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой



Л.В. Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», прохождения Производственной (проектно-технологическая) практики, Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры педагогических технологий; образовательных организаций.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 5 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетных единиц;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями

		современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
ОПК-7	Способен взаимодействовать	ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в	форма анализа,

с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,06	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,06	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 44)				
2.1	Организация диагностики в коллективе	0,22	8	Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для анализа состояния воспитательного процесса в коллективе Проведение диагностики в коллективе	План диагностики в коллективе Комплекс методик для диагностики
2.2	Анализ результатов диагностики коллектива	0,11	4	На основе полученных результатов проведенной диагностики проанализировать состояние воспитательного процесса в коллективе	Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе
2.3	Организация целеполагания и планирования в коллективе	0,22	8	Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе Проведение собрания по целеполаганию и планированию в коллективе. Подготовка анализа по	Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе

				результатам проведения собрания	
2.4	Проведение занятия для коллектива (коллективное дело/ занятие, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/ занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	0,28	10	Проектирование занятия в коллективе. Проведение занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия	Проект коллективного дела/ Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/ Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде
2.5.	Разработка формы работы с родителями	0,22	8	Проектирование формы работы с родителями Оформление проектов форм работы с родителями Презентация форм работы с родителями	Проект формы работы с родителями
2.6	Организация коллективного анализа	0,17	6	Проектирование собрания по коллективному анализу Проведение собрания по коллективному анализу Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Проект собрания по коллективному анализу в коллективе
3	Заключительный этап (кол-во часов - 24)				
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; план диагностики в коллективе; анализ состояния воспитательного процесса в коллективе; проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе; проект коллективного дела/проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; проект формы работы с родителями; проект собрания по коллективному анализу в группе; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач
ОПК
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

<p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p>
Форма воспитательной деятельности
УК
<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата</p>
ОПК
<p>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p>
Форма работы с родителями
УК

УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи
ОПК
ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Воспитывающий характер целеполагания. планирования, анализа, диагностики	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Реализация приемов. Обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной	1

	деятельности	
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Форма работы с родителями

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с организацией взаимодействия с родителями и специалистами в рамках оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов формы взаимодействия с родителями	0,5
	Целесообразный подбор приемов сотрудничества	0,5
	Использование приемов, ориентированных на реализацию воспитательного потенциала семьи в решении вопросов воспитания ребенка	1
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. – 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.

3. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л. В., Харисова И. Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л. В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО

2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

4. Классному руководителю: учебно-методическое пособие / ред. М. И. Рожков. - М.: Владос, 2001. - 279 с.

5. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

6. Степанов П. В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П. В. Степанов, Д. В. Григорьев, И. В. Кулешова. - М.: Академия: АПКИПРО, 2003. - 82 с.

7. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л. В. Байбородовой, И. Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т. д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;
- индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе (группы детей в образовательной организации, студенческой группы);
- организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
 им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки:

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики:

производственная

тип практики: педагогическая (классное руководство)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

 (ученая степень, звание, должность)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

Ярославль – 2021

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (*заполняется в соответствии с программой практики*):

1. формирование умений и навыков в области воспитания обучающихся;
2. организация внеурочной деятельности обучающихся;
3. овладение технологиями воспитательной деятельности, способствующими индивидуальному развитию обучающихся.
- 4.....

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3.	<i>Заключительный этап</i>			
3.1.				
3.2.				

Руководитель практики от университета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		

<i>курса, группа №</i>		
Наименование ОП		
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дополнительное образование</i>		
Вид практики, тип практики		
<i>Учебная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная</i>		
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>		
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(план диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(комплекс диагностических методик)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(анализ результатов диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по целеполаганию и планированию)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по анализу)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Форма воспитательной деятельности (1 разработка) <i>Три варианта выполнения:</i> - коллективное дело; - занятие, развивающее эмоционально-ценностную сферу обучающихся; - занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	5	
Форма работы с родителями	5	

Итоговый балл	45
Итоговая оценка	
компетенции проявляются на высоком уровне	41–45 баллов 5 (отлично)
компетенции проявляются на повышенном уровне	34–40 баллов 4 (хорошо)
компетенции проявляются на базовом уровне	27–33 балла 3 (удовлетворительно)
компетенции проявляются на низком уровне	0–26 баллов 2 (неудовлетворительно)
Замечания и рекомендации студенту	
<i>Руководитель практики</i> _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <i>подпись</i> <i>расшифровка</i> </div>	

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приложение 2

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
.....			
	Список литературы		
	Приложения		
...	Комплекс методик для диагностики		
	Отчет по результатам анализа документов и сайта		
	Отчет по результатам работы с электронными ресурсами		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи</p>	
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы</p>	
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>	
<p>ОПК-6. Способен</p>	<p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с</p>	

<p>использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях</p>	
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p> <p>ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	
<p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной</p>	<p>ПК-2.6. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>ПК-2.7. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других</p>	

<p>деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>мероприятий (по выбору). ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>	
--	--	--

**2.3.2. План диагностики
Комплекс методик для диагностики**

Цель				
Задачи				
Критерий	Показатели	Методики	Сроки	Ответственные

2.3.3. Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе

Синтез первого порядка <i>(описание состояния воспитательного процесса в целом)</i>	
<i>Какими характеристиками обладают члены коллектива?</i>	
<i>На каком уровне развития находится коллектив? Опишите ключевые признаки, на основе которых сделан вывод.</i>	
<i>Какие педагогические средства использовались для развития членов коллектива?</i>	
Анализ	
<i>Какие позитивные характеристики членов коллектива можно выделить? Что способствовало их развитию?</i>	
<i>Какие проблемы выявлены в развитии членов коллектива? С чем они связаны?</i>	
<i>Какими положительными чертами характеризуется коллектив? Что помогло их приобрести?</i>	
<i>Какие недостатки можно увидеть по результатам диагностики коллектива? Как можно объяснить их наличие?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее</i>	

<i>эффективны? Почему?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?</i>	
Синтез второго порядка <i>(выводы по результатам анализа)</i>	
<i>Над развитием каких качеств членов коллектива целесообразно работать в дальнейшем?</i>	
<i>Какие проблемы в развитии коллектива целесообразно решать в первую очередь?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для работы с членами коллектива в период практики?</i>	
<i>Какие целевые ориентиры в развитии членов коллектива можно определить по результатам анализа?</i>	

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию

Цель	Задачи	
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	

План подготовки		
Ход собрания		
Этап		Действия организатора
Вступительное слово		
Целеполагани	Обоснование и выдвижение цели	
	Определение путей ее достижения (задач)	
	Проектирование результата	
Планирование	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)	
	Подбор средств достижения цели и решения задач	
	Распределение событий во времени	
	Распределение ответственности	
Заключение		
Методика для изучения эффективности собрания		
Самоанализ собрания		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		

5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.5. А. Проект коллективного дела

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
<i>Мотивация участников дела</i>		
<i>Постановка целей</i>		
<i>Проектирование результата</i>		
<i>Определение содержание работы</i>		
<i>Определение способов деятельности и средств, необходимых для выполнения запланированных работ</i>		
<i>Система отношений между участниками</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Анализ и подведение итогов работы, оценка</i>		

<i>ее эффективности</i>		
Самоанализ результатов проведения дела		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. Б. Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся

<i>Тема занятия</i>		
<i>Цель занятия</i>		
<i>Жизненно-практические задачи</i>		
<i>Воспитательные задачи</i>		
<i>Организационно-педагогические задачи</i>		
Ход занятия		
<i>Этап</i>	<i>Действия организатора</i>	<i>Используемые приемы</i>
1) введение в ситуацию		
2) предъявление ценностно-смыслового		

<i>противоречия</i>		
<i>3) решение проблемы</i>		
<i>4) презентация результатов решения проблемы</i>		
<i>5) рефлексия</i>		
Методика для изучения результатов и эффективности занятия		
Самоанализ результатов проведения занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось обеспечить развитие эмоционально-ценностной сферы участников? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. В.

Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде

Технология	
Название	
Цель	

Задачи			
воспитательные			
организационно-педагогические			
Планируемые результаты			
Используемые материалы			
План подготовки			
Описание этапов проведения занятия			
Этап	Действия педагога	Действия обучающихся	Используемые приемы
Вступительное слово			
Целеполагание			
...			
Подведение итогов (рефлексия)			
Методика изучения эффективности занятия			
Самоанализ результатов проведения занятия			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось обеспечить формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде у участников? Что об этом свидетельствует?			

5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.6. Проект формы работы с родителями

Формат		
Название		
Цель		
Задачи		
Планируемые результаты		
Используемые материалы		
План подготовки		
Описание этапов проведения		
Этап	Действия организатора	Используемые приемы
Вступительное слово		
Целеполагание		
...		
Подведение итогов (рефлексия)		
Методика изучения эффективности		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить		

поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы помогут объединить усилия педагога и родителей и повысить воспитательный потенциал семьи?	
5. Какие приемы будут обеспечивать высокий уровень субъектности участников?	

2.3.7. Проект собрания по коллективному анализу в группе 00000

Цель			
Задачи			
<i>Воспитательные</i>		<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап (стадия)		Действия организатора	Приемы
<i>Синтез I</i>	<i>Описание явления в целом</i>		

<i>Анализ</i>	<i>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</i>		
	<i>Сравнение</i>		
	<i>Установление причинно-следственных связей</i>		
<i>Синтез 2</i>	<i>Абстрагирование</i>		
<i>Заключение</i>			
Методика для изучения эффективности собрания			
Самоанализ собрания			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?			
6. Что изменили бы в будущем,			

почему?

2.3.8. Самоанализ результатов практики (ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с.
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с.
4. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.5.1 Комплекс методик для диагностики

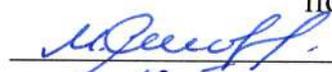
<i>Наименование методики</i>	
<i>Цель методики</i>	
<i>Вступительное слово</i>	
<i>Для чего проводится методика</i>	
<i>Почему важно поучаствовать в опросе</i>	
<i>Для чего будут использованы полученные данные</i>	
<i>Что должен сделать респондент</i>	
<i>План описания результатов</i>	
<i>Какой показатель (показатели) изучались с</i>	

<i>помощью данной методики</i>	
<i>Сколько человек принимало участие в опросе, какой процент от общего состава группы это составляет</i>	
<i>Какие количественные данные получены по результатам проведения методики</i>	
<i>Какие качественные характеристики позволили выявить результаты опроса</i>	
<i>Что может быть причиной полученных данных</i>	

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

 М.Ю. Соловьев
«10» сентября 2021г.

Программа практики

Наименование практики:

К.М.06.05(П) Производственная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

44.03.03 Профессиональное обучение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«03» сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой



Л.В.Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 6 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

1,5 зачетных единицы;

54 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	Форма целеполагания, планирования, анализа
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-2		ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-4	Способен	ОПК-4.1. Формулирует	Воспитательное

	осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	событие для обучающихся на основе педагогической технологии
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии * Форма представления педагогической технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-7	Способен	ОПК-7.2. Демонстрирует готовность	Проект занятия для

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	группы на основе субъектно-ориентированной технологии
--	---	---

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики, Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 46)				
2.1	Планирование занятия для группы	0,055	2	Разработать план занятия для группы	Проект занятия для группы
2.2	Подготовка занятия для группы	0,22	8	Разработать проект занятия для группы	Проект занятия для группы
2.3	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации проектной деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.4	Подготовка воспитательного события «Запуск проекта»	0,22	8	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности	Воспитательное событие для обучающихся «Запуск проекта»
2.5	Занятие по освоению	0,055	2	Участие в занятии по	Опорный

	технологии Педагогические мастерские			освоению технологии Педагогические мастерские	конспект с результатами работы на занятии
2.6	Подготовка воспитательного события «Педагогическая мастерская»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские	Воспитательное событие для обучающихся «Педагогическая мастерская»
2.7	Занятие по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.8	Подготовка воспитательного события на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления
2.9	Занятие по освоению технологии организации дискуссии	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации дискуссии	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.10	Подготовка воспитательного события «Дискуссия»	0,55	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации дискуссии	Воспитательное событие для обучающихся «Дискуссия»
2.11	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации игровой деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.12	Подготовка воспитательного события «Комплексная игра»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации игровой деятельности	Воспитательное событие для обучающихся «Комплексная игра»
2.13	Подготовка презентации педагогической технологии*	0,055	2	Подбор и описание актуальной для организации воспитательных	Форма представления педагогической технологии

				событий педагогической технологии	
	Презентация педагогической технологии			Подготовка выступления для группы	
3	Заключительный этап (кол-во часов - 4)				
3.1	Подведение итогов практики	0,055	2	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; проект занятия для группы на основе индивидуально-ориентированной технологии; проекты воспитательных событий для обучающихся; описание педагогической технологии; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	

высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Форма целеполагания, планирования, анализа
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи
ОПК
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии
ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
* Форма представления педагогической технологии
ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Целеполагание, планирование и анализ реализованы в соответствии с требованиями	Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов	1
	Планируемые результаты соответствуют поставленным целям и задачам	1
Обоснованный подбор действий для достижения запланированного результата	Выбранные действия способствуют решению поставленных задач	1
	Установлены причинно-следственные связи между целями, задачами, действиями, результатами	2
Итого		5

9.4.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы субъектно-ориентированной технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности на занятии, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом коллективной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в работу всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Взаимодействие с коллегами в процессе подготовки и	Распределение функций в процессе подготовки и реализации проекта между членами группы	1

реализации проекта	Реализация каждым своей роли в группе	1
	Сотрудничество и взаимопомощь членов группы в процессе подготовки и реализации проекта	1
Проектирование ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
Организация индивидуальной образовательной деятельности обучающихся	Реализация алгоритма субъектно-ориентированной технологии	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на освоение новых педагогических технологий	2
Использование разнообразных методов и приемов, в том числе информационно-коммуникационных технологий	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
	Целесообразный подбор приемов работы с теоретическим материалом	1
	Развивающий характер предлагаемых заданий	2
	Целесообразное использование цифровых информационных ресурсов	1
Итого		15

9.4.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся в рамках освоения определенной темы, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом индивидуальной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательную деятельность всех обучающихся.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность	2
Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями	Использование алгоритма и технологических приемов	1
	Достижение целей и планируемых результатов использования технологии	1
	Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся	1
Воспитательный эффект формы работы	Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся	1
	Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде	1

	Создание воспитывающей среды	1
Итого		10

9.4.4. *Форма представления педагогической технологии

Формат, раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Возможности технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации обучающихся на включение в познавательную деятельность	2
Раскрытие сущности выбранной технологии	Представление концептуальных основ технологии	1
	Характеристика алгоритма и технологических приемов	1
	Развивающий характер представленной технологии	2
	Использование для презентации цифровых ресурсов	2
Итого		10

**вариативное задание*

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО
2. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.
3. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации практики руководителем от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных занятий с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;

- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики:

(_____
(ФИО, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;

- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выпол нения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результат ы выполнен ия индивиду альных заданий (наименов ание оценочног о средства)	Отметка руководите ля практики о выполнени и задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция		Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности		Освоение правил техники безопасности		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Планирование занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.2.	Подготовка занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.3.	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.4.	Подготовка формы работы «Запуск проекта»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.5.	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.6.	Подготовка формы работы «Педагогическая мастерская»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.7.	Занятие по освоению технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической		

			технологии		
2.8.	Подготовка формы работы на основе технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.9.	Занятие по освоению технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.10.	Подготовка формы работы на основе технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.11.	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.12.	Подготовка формы работы «Комплексная игра»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.13.	Подготовка презентации педагогической технологии*		Форма представления педагогической технологии		
2.14.	Презентация педагогической технологии		Форма представления педагогической технологии		
3.	Заключительный этап				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)
_____ курса, группа №
Наименование ОП
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль)</i>
Вид практики, тип практики
<i>Производственная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная</i>
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные</i>

<i>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>		
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		
<i>ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии	15	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Запуск проекта)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Педагогические мастерские)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Дискуссия)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Комплексная игра)</i>	10	
*Форма представления педагогической технологии	10	
Итоговый балл	85	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	75–85 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	64–74 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	51–63 балла 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–50 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		

Руководитель практики _____

подпись

расшифровка

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)</i>		
2.3.2	<i>Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии</i>		

2.3.3	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Запуск проекта)</i>		
2.3.4	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Педагогические мастерские)</i>		
2.3.5	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>		
2.3.6	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Дискуссия)</i>		
2.3.7	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Комплексная игра)</i>		
2.3.8	<i>*Форма представления педагогической технологии</i>		
2.3.9	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)</i>		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1	<i>Опорные конспекты по результатам работы на занятиях по освоению педагогических технологий</i>		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными	

	<p>потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p>	
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p> <p>ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>	

2.3.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Тема		
Цель		
Задачи		
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки		
Ход занятия		
Этап	Действия организатора	Приемы
Вступительное слово		
Актуализация знаний		

Самодиагностика		
Самоанализ		
Целеполагание		
Определение содержания и формы деятельности ученика, формы отчета		
Самостоятельная работа		
Представление результатов работы		
Самооценка		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Самоанализ занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось сформировать у участников представление об изучаемой технологии?		
3. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
4. Что вызвало затруднения и почему?		
5. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на занятии? Что об этом свидетельствует?		
6. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности		

участников занятия?	
7. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности

«Запуск проекта»

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты <i>(результаты ФГОС ООО (СО))</i>		
Дополнительные материалы для проведения занятия <i>(видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</i>		
Ход занятия		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
I. Вводный этап.		
Определение предметного поля для разработки проектов.		
Актуализация проблемы проектной деятельности.		
Определение уровня информированности участников по проблематике проектной		

деятельности.		
Определение правил организации совместной проектной деятельности.		
II. Основной этап.		
1. Составление проблемного поля.		
Актуализация проблемы 1. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса. (Каким образом ...? Как можно решить...? Что можно предпринять...?)		
Актуализация проблемы 2. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 3. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 4. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
2. Обобщение проблемных вопросов, представление проблемного поля в форме кластера.		
3. Создание ситуации выбора (каждый участник выбирает интересный для него проблемный вопрос).		
4. Формирование проектных групп (по сходству выбранных участниками проблемных вопросов).		
5. Обсуждение в проектных группах выбранных проблемных вопросов, составление «звездочек обдумывания», раскрывающих основные направления изучения и решения данного проблемного вопроса.		
6. Обсуждение возможных продуктов (обладающих объективной или субъективной новизной) проектной		

деятельности направленных на решение проблемных вопросов.		
7. Обсуждение источников информации, которые можно использовать для разработки проблемных вопросов.		
8. Обсуждение критерием оценивания результатов проектной деятельности.		
9. Обсуждение формы представления результатов проекта и состава экспертной комиссии.		
10. Распределение ролей и участков работы в проектных группах.		
III. Заключительный этап		
1. Определение сроков выполнения проектов.		
2. Составление графика промежуточных консультаций.		
3. Определение задания, которое нужно выполнить к следующей встрече проектных групп.		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать		

формировании мотивации участников на включение в проектную деятельность?	
6. Какие приемы будут способствовать повышению уровня субъектности участников занятия?	

2.3.4. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские

Название мастерской		
Возраст участников		
Цель		
Задачи мастерской		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура мастерской		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Индукция</i>		
<i>Самоконструкция</i>		
<i>Социоконструкция</i>		
<i>Социализация</i>		
<i>Афиширование</i>		
<i>Разрыв</i>		
Рефлексия		
Заключение		

Методика для изучения эффективности мастерской	
Обоснование эффективности	
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
Описание мастерской <i>(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)</i>	

2.3.5. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления

Тема занятия	
Возраст участников	
Цель	
Задачи	
воспитательные	
организационно-педагогические	
Планируемые результаты <i>(результаты ФГОС ООО (СО))</i>	

Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
Вызов		
Осмысление		
Рефлексия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?		

2.3.6. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Дискуссия

Тема	
Возраст участников	

Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Этапы соответственно выбранному формату дискуссии</i>		
Заключение		
Методика для изучения эффективности дискуссии		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		

6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
---	--

**2.3.7. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии
Комплексная игра**

Название		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Описание игровой ситуации		
Правила игры		
Роли и игровые действия, выполняемые участниками		
Этапы организации и проведения игры		
Этап	Действия организатора	Приемы
Дополнительные характеристики игрового проекта		

(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)

Методика для изучения эффективности игры

Обоснование эффективности

1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
7. Какие приемы помогут сформировать мотивацию на включение обучающихся в игровую деятельность?	

2.3.8 *Форма представления педагогической технологии

Наименование технологии, автор (при наличии)	
Цель технологии	Планируемые результаты технологии

Базовые положения технологии (принципы (требования))		
Алгоритм технологии		
Наименование этапа	Краткая характеристика	Приемы
Преимущества технологии	Возможные проблемы с реализацией технологии	
<p>К какой группе технологий воспитание деятельности относится данная технология (индивидуально-ориентированная, лично-ориентированная, субъектно-ориентированная, персонализированная)? Обоснуйте свой ответ.</p>		
Группа	Обоснование	

2.3.9. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

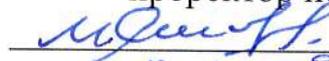
1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

 М.Ю. Соловьев
«10» сентября 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.06.06(П) Производственная (педагогическая (вожатская)) практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направлений подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
педагогических технологий
ассистент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Ю.А. Иванова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«03» сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой



Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Целью производственной педагогической (вожатской) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
- развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
- формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **инвариантную часть ОПОП** (Модуль Воспитательная деятельность). Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе летних загородных оздоровительных лагерей, городских лагерей, организуемых образовательными организациями, организаций дополнительного образования, кафедр университета.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетных единиц,

162 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и	– Форма диагностики, анализа, целеполагания

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	решает командные задачи	и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности

		обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов – 10)				
1.1	Установочная конференция в образовательной организации или вузе	0,28	10	– Участие в установочной конференции, организованной руководителем	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Анализ				

	индивидуального плана работы на практику, составленного студентом			практики. – Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	
1.3	Проверка методической копилки, подготовленной студентом к практике				
1.4	Инструктаж по технике безопасности			– Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов – 128)				
2.1	Организация диагностики в детском коллективе	0,5	18	– Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для выявления особенностей детского коллектива. – Проведение диагностики в коллективе. – Подготовка анализа проведенной диагностики	– План проведения диагностики в группе (отряде) – Комплекс методик для диагностики (с краткой характеристикой) – Анализ полученных результатов
2.2	Организация знакомства в детском коллективе	0,5	18	– Разработать план первой встречи-знакомства с детским коллективом, подобрать подходящие для этого формы работы – Проведение встречи-знакомства – Подготовка анализа встречи	– План первой встречи-знакомства с группой (отрядом) с краткой характеристикой примененных форм работы – Анализ итогов проведенной встречи
2.3	Организация целеполагания и планирования в детском коллективе	0,5	18	– Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в детском коллективе – Проведение собрания по целеполаганию и планированию – Подготовка анализа по результатам проведения собрания	– Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде) – План работы с отрядом с группой (отрядом) – Анализ полученных результатов по итогам проведения собрания

2.4	Организация различных форм воспитательной работы с детьми	0,56	20	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать форму работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии – Проведение мероприятия. – Подготовка анализа эффективности примененных форм работы с детским коллективом 	<ul style="list-style-type: none"> – Проект формы работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии – Анализ эффективности примененных форм работы с детским коллективом
		0,67	24	<ul style="list-style-type: none"> – Составить план коллективного творческого дела (КТД) – Организовать КТД – Подготовка самоанализа проведенного КТД 	<ul style="list-style-type: none"> – Методическая разработка КТД – Самоанализ по итогам КТД
2.5	Анализ результатов работы с отрядом (группой)	0,8	30	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать план собрания по коллективному анализу в отряде (группе) – Проведение собрания – Подготовка самоанализа по итогам проведения собрания 	<ul style="list-style-type: none"> – Планы собрания по коллективному анализу в отряде (группе) – Самоанализ собрания – Анализ результатов работы с отрядом (группой)
3	Заключительный этап (кол-во часов – 24)				
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление отчетной документации по результатам выполнения индивидуального плана прохождения практики, проведенных воспитательных событий 	<ul style="list-style-type: none"> – Самоанализ результатов практики – Отчет и дневник о прохождении практики
3.2.	Заключительная конференция по практике	0,17	6	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представление основных выводов и 	<ul style="list-style-type: none"> – Дневник-отчет

				результатов. – Представление отчетной документации	
--	--	--	--	---	--

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник и отчет практики (приложение 1).

Дневник и отчет студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение месяца после окончания практики на кафедре.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью		80–100%
повышен ный	частично сформированы основные элементы компетенций		35–79%
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		11–34%
низкий	компетенции не сформированы		0–10%
			отлично
			хорошо
			удовлетвори тельно
			неудовлетво рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
<i>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</i>
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК
ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся
ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации
ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач
ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
Форма воспитательной деятельности
УК
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК
ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся
ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации
ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач
ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функции педагогической деятельности

Критерии оценивания

Критерий	Балл
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Воспитывающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление детьми субъектности	1
Максимальный балл	5

9.4.1. Форма воспитательной деятельности

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Балл
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Развивающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление участниками субъектности	0,5
Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских

объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.

5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

б) Дополнительная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская; отв. ред. Л.В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 223 с.

2. Вологодина Н. Г. Детские страхи днем и ночью. Москва: Изд-во Феникс, 2016. 224 с.

3. Фесенко Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Москва: Наука и техника, 2016. 471 с.

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: Изд-во МПГУ, 2017. 96 с.

5. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие. Москва: «Альфа-М, Инфра-М», 2016. 208 с.

6. Профилактика суицида в детской среде. Сборник методических рекомендаций / сост. Н.Л. Конькова. Биробиджан: ОблИПКПР, 2012. 52 с.

7. Долготович И.В., Валуйко А.В., Степаненко С.Ю. Учебно-методический банк кейсов для вожатых. Омск: Изд-во ОмГПУ. 2019. 102 с.

8. Волгунов В.А. Социализирующая среда загородного оздоровительного лагеря // Человек и образование. 2010. № 4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsializiruyuschaya-sreda-zagorodnogo-detskogo-ozdorovitelnogo-lagerya>

9. Сафин Н.В. Информальное образование в детском оздоровительном лагере как фактор социализации детей и подростков // Педагогическое образование в России. 2015. № 2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informalnoe-obrazovanie-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere-kak-faktor-sotsializatsii-detey-i-podrostkov>

10. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 189 с.

11. Педагогическое обеспечение социальной безопасности и защита детей-сирот: учебно-методическое пособие / Л.В. Байбородова, В.В. Белкина, Е.Б. Кириченко [и др.]. Ярославль: Изд-во Департамента образования Ярославской области, 2013. 112 с.

12. Сайт для вожатых «Летний Лагерь». URL: <https://summercamp.ru>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>);

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» (<http://elib.gnpbu.ru/>);

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru);

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»;

6. ЭПС «Консультант Плюс».

7. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов практической деятельности;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших вопросов во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 159,75 часов.

Основная задача практики заключается в закреплении умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми; развитии значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических; формировании навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; развитии профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- осуществление социального взаимодействия для решения командных задач и стратегии личного развития;
- разработка воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности;
- использование для организации учебной и воспитательной деятельности современных, в том числе интерактивные, форм и методов;

- постановка воспитательных целей, способствующих развитию участников деятельности, независимо от их способностей и характера;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);
- планирование процесса духовно-нравственного воспитания детей с учетом современных требований к его организации;
- разработка и реализация форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;
- применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными контингентами участников;
- организация деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Организация практики предполагает следующие форматы работы

- индивидуальная (парная) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в детском коллективе (отряде, группе, классе);
- организация воспитательной деятельности в детском коллективе (отряде, группе, классе): знакомство, диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета: в течение 2-3 недель после окончания практики на кафедре.

Отчетной документацией по производственной (педагогической (вожатской)) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются

арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

– план практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен;

– предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий;

– работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, может осуществляться в домашних условиях, дистанционно;

– студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, _____ факультета,

очной формы обучения, _____ группы

вид практики: производственная

тип практики: педагогическая (вожатская)

способ проведения практики: выездная

срок проведения практики: с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

объем практики: 4,5 зачетные единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой _____ прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Ярославль – 2022

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)
« ____ » _____ 20__ г.

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, 3 курса, _____ группы, обучающемуся по

_____ (указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (пункт назначения)
для прохождения практики _____
(указать вид практики)

_____ педагогической (вожатской)
(указать тип практики)

срок проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « ____ » _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

_____ МП _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ МП _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ
В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из университета
« ____ » _____ 20__ г.

Прибыл в _____
« ____ » _____ 20__ г.

Печать _____
Подпись _____

Печать _____
Подпись _____

Убыл из _____
« ____ » _____ 20__ г.

Прибыл в университет
« ____ » _____ 20__ г.

Печать _____
Подпись _____

Печать _____
Подпись _____

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее	

	результаты наравне со штатными работниками	установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность, подпись)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
2.
 - закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
 - развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
 - формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
 - развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий <i>(наименование оценочного средства)</i>	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция	0.06.20 22	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности	0.06.20 22	Освоение правил техники безопасности		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Проведение встречи-знакомства		Проект встречи-знакомства		
2.2.	Проведение диагностики на начальном этапе работы с группой (отрядом)		План диагностики		
2.3.	Проведение собрания по целеполаганию и планированию смены		Собрание по целеполаганию и планированию смены		
2.4.	Организация работы группы (отряда)		План работы с группой (отрядом)		
2.5.	Проведение формы воспитательной работы с группой (отрядом)		Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической		

			технологии		
2.6.	Проведение коллективного творческого дела с группой		Коллективное творческое дело		
2.7.	Проведение собрания по коллективному анализу смены		Собрание по коллективному анализу смены		
2.8.	Проведение диагностики в заключительный период смены		Анализ результатов работы с группой (отрядом) (текст)		
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Подготовка и оформление отчетной документации		Дневник и отчет по практике		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики от университета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)				
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>				
Наименование ОП (направленность, профиль)				
Вид практики, тип практики				
<i>Производственная практика (педагогическая (вожатская)), концентрированная</i>				
Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:				
Компетенция	<i>Высокий (5 баллов)</i>	<i>Повышен ный (4 балла)</i>	<i>Базовый (3 балла)</i>	<i>Низкий (0 баллов)</i>
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>				
<i>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>				
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>				
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>				
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>				
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>				
Характеристики, проявленные студентом в период практики				
Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				

Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
Инициативность				
Оценка трудовой дисциплины				
Итоговый балл (максимум – 55)				
Замечания и рекомендации студенту				
Руководитель практики от профильной организации _____				МП
<i>подпись</i>		<i>расшифровка</i>		

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		
<i>ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики от университета
Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)	5	
Форма диагностики (план проведения диагностики)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (собрание по коллективному целеполаганию и планированию)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (план работы с группой (отрядом))	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (собрание по коллективному анализу)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (анализ результатов работы с группой (отрядом))	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	

<i>(самоанализ работы на практике)</i>		
Форма воспитательной работы <i>(первая встреча-знакомство)</i>	10	
Форма воспитательной работы <i>(форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии)</i>	10	
Форма воспитательной работы <i>(коллективное творческое дело)</i>	10	
Итоговый балл	65	
Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики	120	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	108–120 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	90–109 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	72–89 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–71 балл 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
<i>Руководитель практики от университета</i>		
<hr/> <i>подпись</i> <i>расшифровка</i>		

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	<i>Целеполагание и планирование практики</i>		
2.3.2	<i>План проведения диагностики</i>		
2.3.3	<i>Первая встреча-знакомство</i>		
2.3.4	<i>Собрание по коллективному целеполаганию и планированию</i>		
2.3.5	<i>План работы с группой (отрядом)</i>		
2.3.6	<i>Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии</i>		
2.3.7	<i>Коллективное творческое дело</i>		
2.3.8	<i>Собрание по коллективному анализу</i>		
2.3.9	<i>Анализ результатов работы с группой (отрядом)</i>		
2.3.10	<i>Самоанализ работы на практике</i>		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт ...))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции
		<i>(заполняется в конце практики!)</i>

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p> <p>ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации</p> <p>ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в</p>	

	изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	

2.3.2. План проведения диагностики в группе (отряде)

Цель					
Задачи					
Критерии	Показатели	Методики	Периоды смены		
			начальный	основной	заключительный

2.3.3. Первая встреча-знакомство с группой (отрядом)

<i>Цель встречи</i>		
<i>Решаемые задачи</i>		
	Ход встречи	
<i>Этап</i>	<i>Действия организатора</i>	<i>Используемые приемы</i>
Методика для изучения результатов и эффективности встречи		
Самоанализ результатов проведения встречи		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех детей, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Какую информацию удалось получить в рамках встречи о детях?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников встречи?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде)

Цель			
Задачи			
Воспитательные		Организационно-педагогические	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап		Действия организатора	Приемы
Вступительное слово			
Целеполагание	Обоснование и выдвижение цели		
	Определение путей ее достижения (задач)		
	Проектирование результата		
Планирование	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)		
	Подбор средств достижения цели и решения задач		
	Распределение событий во времени		
	Распределение ответственности		
	Оформление плана		
Заключение			

Методика для изучения эффективности собрания		
Самоанализ собрания		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. План работы с отрядом

Цель работы с группой (отрядом)						
Воспитательные задачи			Организационно-педагогические задачи			
Планируемые результаты						
Для детей			Для временного детского коллектива			
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро	
День	День	День	День	День	День	
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро	
День	День	День	День	День	День	
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	

Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Дата				
Утро				
День				
Вечер				

2.3.6. Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Дополнительные материалы		
Структура		
Этап	Действия организатора	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Этапы соответственно выбранному формату занятия</i>		
Заключение		
Методика для изучения эффективности формы		
Самоанализ результатов проведения		
1. Какие действия и приемы помогли решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечило субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Какие действия и приемы обеспечили возможность организации адресной работы с каждым ребенком?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.7. Коллективное творческое дело

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
<i>Предварительная подготовка</i>		
<i>Коллективное планирование</i>		
<i>Коллективная подготовка</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Коллективное подведение итогов</i>		
<i>Ближайшее последствие</i>		
Методика изучения эффективности коллективного творческого дела		
Самоанализ результатов проведения коллективного творческого дела		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.8. Собрание по коллективному анализу в отряде (группе)

Цель			
Задачи			
Воспитательные		Организационно-педагогические	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап (стадия)		Действия организатора	Приемы
<i>Синтез 1</i>	<i>Описание явления в целом</i>		
<i>Анализ</i>	<i>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</i>		
	<i>Сравнение</i>		
	<i>Установление причинно-следственных связей</i>		
<i>Синтез 2</i>	<i>Абстрагирование</i>		
<i>Заключение</i>			

Методика для изучения эффективности собрания	
Самоанализ собрания	
1. Как решены поставленные задачи?	
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.9. Анализ результатов работы с отрядом (группой)

Синтез первого порядка <i>(описание результатов работы в целом)</i>	
<i>Насколько удалось реализовать поставленные цель и задачи работы с отрядом (группой)?</i>	
<i>Какие из планируемых результатов достигнуты? Что об этом свидетельствует?</i>	
<i>Какие педагогические средства использовались для достижения поставленных цели, задач и планируемых результатов?</i>	
Анализ	
<i>Какие положительные изменения произошли с детьми и временным детским коллективом? Что этому способствовало?</i>	
<i>Какие проблемы возникали в решении поставленных задач? С чем они связаны?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе с временным детским коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?</i>	
Синтез второго порядка	

(выводы по результатам анализа)

<i>Какие способы взаимодействия с детьми целесообразно использовать при организации работы с отрядом (группой)?</i>	
<i>Каким образом можно предотвратить возникновение проблем в работе с детьми и отрядом (группой)?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для организации работы с членами временного детского коллектива?</i>	

2.3.10. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.07.09(У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Н.Г.Рукавишникова

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

17 января 2020 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в I семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Проект Конспект Таблица

	задач		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Проект Таблица
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании	Проект Таблица Конспект
ПК-4	Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	Проект Таблица Конспект

7. Содержание практики

№	Содержание	Общая	Индивидуальные задания	Форма
---	------------	-------	------------------------	-------

п/п	деятельности на практике по этапам	трудоемкость		с указанием темы и/или вида работы	представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (90 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы по детской психологии	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по детской психологии	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования ребенка	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования ребенка	План обследования
2.2	Анализ методов и методик диагностики детей разного возраста	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования конкретного ребенка	Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.4	Разработка анкет для сбора сведений о ребенке (для родителей, воспитателей, самого ребенка)	0,3	10	Разработка анкет	проект (часть 2 – анкеты)
2.5	Проведение опроса по разработанным анкетам	0,3	10	Проведение анкетирования	проект (часть 2 – отчет об анкетировании)
2.6	Проведение психодиагностического обследования	0,45	15	Проведение обследования ребенка	проект (часть 2 – отчет об обследовании)

	ребенка с использованием набора методик				
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психолого-педагогической характеристики ребенка	0,45	15	Психолого-педагогическая характеристика ребенка	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика ребенка)
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы		0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными		ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и

результатами.		дополнительных образовательных программ
Конспект		
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами детей	ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ
Проект		
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл

специальных научных знаний	развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Психология ребенка дошкольного возраста». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности ребенка.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
1. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
2. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
3. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
4. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

1. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
2. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
3. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
4. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
5. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
6. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
7. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
8. Черты характера, темперамента.
9. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
10. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации о ребенке. Анкета может быть предназначена для родителей ребенка, воспитателей, либо самому ребенку. Это зависит от возраста ребенка и возможностей студента.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	Типы вопросов	Цели	Примеры вопросов
1. Начало	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Какую школу посещает Ваш ребенок?»
2. Следующие несколько вопросов	Простые и прямые вопросы. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Какие предметы в школе даются Вашему ребенку легче всего?»
3. Основная часть анкеты	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы <i>Чередовать сложные вопросы с более простыми.</i> <i>Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам</i>	Получение основной информации по проблеме исследования	«Помогаете ли Вы своему ребенку выполнять домашние задания?»
4. Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты личности Вашего ребенка вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают ему развиваться?»

Студент проводит созданную им анкету, по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, особенно с ребенком, важно наблюдать вербальные и невербальные реакции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты

воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого ребенка с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных о ребенке сведений в форме психолого-педагогической характеристики ребенка. Схема характеристики представлена ниже.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности ребенка (учащегося)

1. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

2. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

3. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
 - какое настроение преобладает
 - как обычно ведет себя, если что-то не получается
 - особенности волевых качеств
- #### 4. Отношение к учебе, мотивация учения
- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
 - для чего он учится
 - планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
 - нравится ли учиться
 - есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

5. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

6. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

7. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

8. Особенности Я-концепции

- как относится к себе

- характер самооценки

9. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.
- По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 20__ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.07.10(П) Производственная (психологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе в 1 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 162 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Конспект Таблица
Общепрофессиональные компетенции			

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	Проект Таблица
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	Проект
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-4	Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса	Проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (6 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре	0,03	1		

	общей и социальной психологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (134 часа)				
2.1	Изучение психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования	Конспект План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики	0,6	20	Анализ и обработка данных	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы	0,6	20	Психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса	проект (часть 2 характеристика мотивационной сферы класса)

	класса				
	Разработка психолого-педагогических рекомендаций	0,3	14	Рекомендации	проект (часть 2 рекомендации по развитию мотивационной сферы класса)
3	Заключительный этап (22 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологическую характеристику мотивационной сферы, рекомендации..

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы		0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса

Конспект		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса
Проект		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ. ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности мотивационной сферы подростка. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты	Вывод	Рекомендации
---------------------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------------

			ты проведен ных методик	ы	ции
5. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
6. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
7. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
8. Итоговый	Анализ полученных данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

11. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
12. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
13. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
14. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
15. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
16. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
17. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
18. Черты характера, темперамента.
19. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
20. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на изучение мотивационной сферы подростка используются методики, диагностирующие направленность личности, уровень притязаний, самооценку. Результаты методик обрабатываются с использованием методов математической статистики, тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Заключительным этапом является разработка рекомендаций по развитию мотивационной сферы.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.
3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

1. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
2. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
3. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
4. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
5. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
6. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
7. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
8. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 160 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности подростков. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей мотивационной сферы личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (психологическая)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4,5 зачетных единиц

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

	образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
1	<i>Вводный этап (6 часов)</i>			

1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (134 часа)			
2.1	Изучение психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования мотивационной сферы личности		Разработка плана психолого-педагогического обследования (указать тему)	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы личности		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании)
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики		Обработка полученных данных	Проект (часть 2 - Таблицы, графики)
2.7	Подготовка отчета о		Анализ полученных данных	Характеристик

	проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы класса.			а мотивационной структуры класса
2.8	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	
3	<i>Заключительный этап (22 часа)</i>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (психологической) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме «Мотивационная сфера личности» 1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме 1.3 Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик 2.2 Обработка полученных данных с использованием методов математической статистики 2.3 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.08.03(П) Производственная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психология детей и взрослых»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-5	Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность	УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия	Проект
Общепрофессиональные компетенции			

ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	Проект Таблица Конспект
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.4 Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании.	Проект Таблица Конспект
ПК-2	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности	ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий	Проект Конспект
ПК-3	Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических	ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную	Проект Таблица Конспект

	мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ	документацию	
ПК-4	Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1 Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	Проект Таблица

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики

2		Основной этап (90 часов)			
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»	0,3	10	Анализ литературных первоисточников	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования старшеклассника	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования конкретного старшеклассника	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологического портрета старшеклассника и анализ его профессионального выбора старшеклассника	0,6	20	Психологический портрет с анализом профессионального выбора старшеклассника	проект (часть 2 – психологическая характеристика старшеклассника и анализ его профессионального выбора)
2.7	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации	0,3	10		Рекомендации
3		Заключительный этап (12 часов)			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологический портрет профессионального выбора старшеклассника, рекомендации по профессиональной ориентации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК	ОПК		ПК
Таблица			
	ОПК-6.2. профессиональные связанные индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	Решает задачи, с	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании. ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
Конспект			
	ОПК-6.2. профессиональные связанные индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических	Решает задачи, с	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании.

		технологий			
Проект					
УК-5.5. воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп	Адекватно особенности мотивации различных социокультурных групп	ОПК-6.1. технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	Применяет педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий	и реализует проекты развивающих занятий
УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста взаимодействия	Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия	ОПК-7.4 конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	Использует конструктивные воспитательные усилия (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.	результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.
				ПК-4.1 Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями	Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл

Максимальный балл	5
--------------------------	----------

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Профессиональное самоопределение старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психологической характеристики старшеклассника и анализа его профессионального выбора.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
9. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
10. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
11. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
12. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

21. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
22. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
23. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
24. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
25. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
26. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
27. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
28. Черты характера, темперамента.
29. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
30. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении выявления психологических аспектов самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда – Опросник профессиональной готовности, методика Климова – Карта интересов и др.). Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных о испытуемом сведений в форме психологической характеристики личности и разработка рекомендаций по

профессиональной ориентации для него. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

10. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

11. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

12. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

13. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

14. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

15. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

16. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

17. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

18. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)
- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Заключительным этапом проекта является разработка рекомендаций по профессиональной ориентации.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиях результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.

2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 105 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности старшеклассника, его профессионального выбора. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности, анализ профессионального выбора старшеклассника.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в

список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (научно- исследовательская)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4,5 зачетных единиц

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:

- 2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	

6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
1	<i>Вводный этап (6 часов)</i>			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<i>Основной этап (90 часов)</i>			
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора		Разработка плана психолого-педагогического обследования	План обследования

2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики старшеклассника и анализ его профессионального выбора		Обработка полученных данных, анализ и интерпретация	Проект (часть 2 - Таблицы, графики. Характеристика личности.
2.7	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшеклассника		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	Рекомендации
3	<i>Заключительный этап (12 часа)</i>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики- кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,
представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка
----------	---	-------------	---------------

п/п			руководителя практики от университета
1	<p>Теоретическая часть</p> <p>1.1 Анализ литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»</p> <p>1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора</p> <p>1.3 Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора</p>		
2	<p>2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик</p> <p>2.2 Обработка полученных данных</p> <p>2.3 Представление и анализ полученных данных</p>		
3	Составление психологической характеристики личности и анализ профессионального выбора		
4	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшеклассников		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 20__ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.09.09(У) Учебная (научно-исследовательская Психолого-педагогическая диагностика с психолого-педагогическим практикумом) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Н.Г.Рукавишникова

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- разработка программ индивидуального сопровождения личности с особыми образовательными потребностями;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 2 недели; 162 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	Проект Конспект Таблица

	имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.	Проект Конспект Таблица
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Проект Таблица
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	Проект Таблица Конспект
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся	Проект Таблица Конспект

	развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ		
ПК-3	Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ.	ПК-3.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию	Проект Таблица

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4,5	Часы 162		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам

					практики
2	Основной этап (134 часа)				
2.1	Изучение психологической литературы по теме исследования	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Разработка анкеты (беседы) для сбора сведений о личности	0,42	14	Разработка анкеты (беседы)	проект (часть 2 – анкеты)
2.6	Проведение опроса по разработанной анкете (беседа)	0,3	10	Проведение анкетирования (беседы)	проект (часть 2 – отчет об анкетировании)
2.7	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.8	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики личности	0,6	20	Психолого-педагогическая характеристика личности	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика личности)
3	Заключительный этап (22 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

10. Выполнение программы практики.
11. Выполнение индивидуальных заданий.
12. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики.	ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.
Конспект		
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	ПК-3.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированной инструментальной, включая обработку результатов ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию
Проект		
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-3.2. Проводит анализ

УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики.	результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.
--	--	---

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического	1 балла

системный подход для решения поставленных задач	сопровождения образовательного процесса	
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности самоопределения старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики личности.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
13. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				

14. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
15. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
16. Итоговый	Анализ полученных данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

31. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
32. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
33. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
34. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
35. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
36. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
37. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
38. Черты характера, темперамента.
39. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
40. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации об обследуемом. Анкета предназначена для получения самой общей информации об изучаемой личности, ее интересах, вкусах, отношениях. Содержание анкеты зависит от возраста обследуемого и целей исследования.

Анкетирование может быть проведено письменно или устно, в форме развернутой беседы. Это зависит от возможностей студента к установлению близких, доверительных отношений с обследуемым.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	Типы вопросов	Цели	Примеры вопросов
1. Начало	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Где Вы работаете?»
2. Следующие несколько вопросов	Простые и прямые вопросы. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Что Вам больше всего нравится в Вашей работе?»
3. Основная часть анкеты	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы <i>Чередовать сложные вопросы с более простыми.</i> <i>Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам</i>	Получение основной информации по проблеме исследования	«Хотелось бы Вам получить повышение по службе?»
4. Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты Вашей личности Вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают Вам добиваться поставленных целей?»

Студент проводит созданную им анкету (беседу), по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, беседы, важно наблюдать вербальные и невербальные реакции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на психологические аспекты самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда – Опросник профессиональной готовности, методика Климова – Карта интересов и др.) на выбор студента. Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики личности. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

19. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

20. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

21. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

22. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

23. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

24. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

25. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

26. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

27. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики личности	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика личности отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.
3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

9. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
10. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.

11. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
12. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
13. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
14. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
15. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
16. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
11. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;

5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

29. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
«24» _____ января _____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.09.10(П) Производственная (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской и практической деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики индивидуальных особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 4 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи УК-3.4 Координирует свои действия в процессе решения совместных задач	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.4 Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.4Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками	ОПК-7.5Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и	

	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.3Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-1.5Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	
ПК-2	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности	ПК-2.3Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций ПК-2.5Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихся	Проект Конспект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Составление плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам

					практики
2	Основной этап (90 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблеме	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследований по данной проблеме	0,3	10	Разработка программы исследования	Программа исследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношений	0,3	10	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического исследования с использованием набора методик	0,3	10	Проведение исследования	проект (часть 2)
2.6	Анализ и интерпретация полученных данных	0,3	10	Представление результатов исследования	Проект (часть 2 - представление результатов)
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании	0,45	15		проект (часть 2 – отчет об исследовании)
2.8	Разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования	0,45	15	Разработка рекомендаций	проект (часть 2 – психолого-педагогические рекомендации)
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов, разработанные рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

13. Выполнение программы практики.
14. Выполнение индивидуальных заданий.
15. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-3.4. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-5.4 Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5 Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-1.3 Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся
Конспект		
УК-4.4. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными	ПК-1.3 Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся

профессиональной задачи	контингентами детей	
Проект		
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи УК-3.4 Координирует свои действия в процессе решения совместных задач	ОПК-3.3Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	ПК-2.3Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций ПК-2.5Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихся

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла

задач		
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной проблеме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент подбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
17. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
18. Диагностический	Наблюдение Беседа				

	Тестирование				
19. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
20. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое исследование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании и разработка рекомендаций на основе полученных в исследовании данных.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиях результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия,

2005, 2006, 2009.

2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.

3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.

2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.

3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.

4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.

5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.

6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.

7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.

8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.

9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>

10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

13. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

14. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

15. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Практика психодиагностической работы», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

Студенты проводят исследование по теме, разрабатывают программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование (апробацию) на 1-2 испытуемых. Проводят анализ и интерпретацию полученных результатов.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

37. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

38. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

39. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

40. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

41. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

42. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

43. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

44. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

45. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

35. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (проектно-технологическая)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выходом на практику необходимо:
 - 3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 3.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	

8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	<p>задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.10. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполнения задания
1	<i>Вводный этап (6 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана проведения практики	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	<i>Основной этап (90 часов)</i>				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследований по данной проблеме		Разработка программы исследования по теме	Программа исследования	

2.3	Анализ методов и методик диагностики конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношений		Подбор методов и методик для обследования конкретной личности	Таблица	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части	Проект (Теоретическая часть)	
2.5	Проведение психодиагностического исследования с использованием набора методик		Проведение исследования	Проект (эмпирическая часть)	
2.5	Анализ и интерпретация полученных данных		Проведение обработки, анализа и интерпретации данных	Проект (эмпирическая часть)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании		Подготовка выводов по проведенному исследованию	Проект (эмпирическая часть) отчет об обследовании	
2.7	Разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования		Подготовка рекомендаций	Проект (эмпирическая часть) Рекомендации	
3	<i>Заключительный этап (12 часов)</i>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Индикаторы к оценочному средству 1		
<i>Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи</i>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
<i>Использование специальных научных знаний</i>		
Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл	

развития, половозрастных и индивидуальных особенностей		
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
<i>Полнота раскрытия заданной темы</i> Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
<i>Соблюдение требований к использованным методам и методикам</i> Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
<i>Грамотность и корректность проведенного обследования</i> Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
<i>Творческий и оригинальный подход к работе</i> Отсутствие заимствований в формулировке выводов и	1 балл	

интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики – кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,
представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях 1.2 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.3 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы 2.4 Рекомендации		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
«24» _____ января _____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.10.02(П) Производственная (комплексная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Коррекционно-развивающая работа»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Проект

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3 Демонстрирует личную организованность	Проект Таблица Конспект
Профессиональные компетенции			
ПК-5	Способен содействовать повышению психологической компетенции участников образовательного процесса	ПК-5.2 Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности. ПК-5.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности	Проект Таблица Конспект
ПК-7	Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам	ПК-7.2 Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания ПК-7.4 Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	Проект Таблица Конспект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	<i>Вводный этап (6 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной	0,03	1		Дневник

	документации по практике и требований к ней				практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (200 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам ВКР	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблеме ВКР	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования	0,6	20	Разработка программы психолого-педагогического исследования	Программа исследования
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	20	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение исследования с использованием набора методик	0,9	30	Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании	0,6	20	Анализ и интерпретация полученных результатов	проект (часть 2) отчет
2.7	Разработка рекомендаций для проведения коррекционно-развивающей работы в рамках ВКР	0,6	20	Представление рекомендаций	проект (часть 2 – рекомендации)
3	Заключительный этап (10 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов, разработанные рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

16. Выполнение программы практики.
17. Выполнение индивидуальных заданий.
18. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%
низкий	компетенции не сформированы		0–59%

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Таблица	
УК-6.1 Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи	ПК-7.2 Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания
УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий	
Конспект	
УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий	ПК-5.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности
Проект	
УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	ПК-7.2 Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл

задачи		
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по теме ВКР, представить программу исследования с описанием выборки испытуемых для проведения исследования и обоснованием выбора методик.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
21. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
22. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
23. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
24. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемых с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании и разработка рекомендаций по развитию и коррекции изучаемых в исследовании характеристик.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями	

	результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики»

а) основная литература

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

16. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
17. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
18. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Основы семейного консультирования», «Психология девиантного поведения», «Психология жизненного пути».

Студенты проводят исследование по теме ВКР, представляют программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование. Представляют анализ и интерпретацию полученных результатов, разрабатывают рекомендации для коррекционно-развивающей работы.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

46. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

47. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

48. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

49. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

50. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

51. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

52. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

53. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

54. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

36. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

37. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

38. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

39. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

40. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

41. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

42. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (комплексная)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

4. Перед выходом на практику необходимо:

- 4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 4.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.11. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.12. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
----------	------	-------------------------	------------------

инструктажа		(ФИО, подпись)	
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.13. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполнения
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и			Дневник практики, отчет по	

	требований к ней			итогах практики	
2	Основной этап (200 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы по теме ВКР		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования		Разработка программы психолого-педагогического исследования (указать тему)	Программа исследования	
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования		Подбор методов и методик для проведения исследования	Перечень методов и методик (таблица)	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта	
2.5	Проведение исследования с использованием подобранных методик		Проведение исследования по проблеме ВКР	Проект (часть 2)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании		Анализ и интерпретация полученных результатов	Проект (часть 2)	
2.7	Разработка рекомендаций для проведения коррекционно-развивающей работы в рамках темы ВКР		Представление рекомендаций	Проект (часть 2 – рекомендации)	
3	Заключительный этап (10 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Индикаторы к оценочному средству 1		
<i>Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи</i>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
<i>Использование специальных научных знаний</i>		
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл	

Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
<i>Полнота раскрытия заданной темы</i> Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
<i>Соблюдение требований к использованным методам и методикам</i> Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
<i>Грамотность и корректность проведенного обследования</i> Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
<i>Творческий и оригинальный подход к работе</i> Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл	

Авторский взгляд на поставленную задачу		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (комплексной) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики -

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,
представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.4 Анализ литературы по проблеме выпускной квалификационной работы 1.5 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.6 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы. 2.4 Рекомендации для проведения коррекционно-развивающей работы.		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
М.Ю. Соловьев

« _____ » _____ 20__ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.12.03(У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: 4 нед.

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
 - формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебного процесса»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 4 недели; 216 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Проект Конспект

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4 Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения)	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен участвовать в планировании и проведении коррекционно-развивающей работы с участниками образовательного процесса	ПК-6.1. Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися. ПК-6.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств. ПК-6.3. Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса ПК-6.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-6.5. Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся	Проект Таблица Конспект
ПК-7	Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам	ПК-7.1. Подбирает и реализует способы консультирования обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и в семье. ПК-7.2. Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания.	Проект Таблица Конспект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике	Общая трудоемкость	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в
-------	-------------------------------------	--------------------	---	----------------------------------

	по этапам	ЗЕТ 6	Часы 216		отчете по практике
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (200 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам возрастной психологии	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по особенностям развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования личности	0,6	20	Разработка плана психолого-педагогического обследования интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	План обследования
2.2	Анализ методов и методик диагностики интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования конкретной личности	Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.4	Проведение психодиагностического обследования личности с использованием набора методик	0,9	30	Проведение психодиагностического обследования личности	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.5	Подготовка отчета о проведенном обследовании, написание психолого-	0,9	30	Психолого-педагогическая характеристика ребенка	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика

	педагогической характеристики личности				ребенка)
2.6	Разработка психолого-педагогических рекомендаций на основе проведенного психодиагностического исследования	0,9	30	Психолого-педагогические рекомендации	проект (часть 2 – психолого-педагогические рекомендации)
3	Заключительный этап (10 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности, психолого-педагогические рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

19. Выполнение программы практики.
20. Выполнение индивидуальных заданий.
21. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
	Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы		0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Таблица	
	ПК-7.1. Подбирает и реализует способы консультирования обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в

	коллективе и в семье.
Конспект	
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	ПК-6.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств.
Проект	
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-6.4 Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения)	ПК-7.2. Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания. ПК-6.5. Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла

задач		
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемой личности. Например: «Психология интеллектуального (эмоционального) развития ученика начальной школы». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности и формулировки психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
25. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
26. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
27. Уточняющий	Наблюдение				

	Беседа Тестирование				
28. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования личности является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

41. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
42. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
43. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
44. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
45. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
46. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
47. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
48. Черты характера, темперамента.
49. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
50. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Следующий этап написания проекта – обобщение всех полученных о личности сведений в форме психолого-педагогической характеристики. Схема характеристики представлена ниже.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

28. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

29. Уровень развития познавательных процессов (интеллектуальная сфера)

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы.

30. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения, беседы, психодиагностических методик)

- сдержан ли в проявлении чувств

- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

31. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

32. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

33. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

34. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

35. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

36. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

Заключительным этапом написания проекта является работа по составлению психолого-педагогических рекомендаций родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные	

	количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

19. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
20. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

21. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум», «Психология развития», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности учащегося. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования.

Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности и разработка психолого-педагогических рекомендаций.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

55. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

56. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

57. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

58. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

59. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

60. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

61. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

62. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

63. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

43. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

44. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

45. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

46. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

47. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

48. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

49. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: учебная (научно-исследовательская)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

5. Перед выходом на практику необходимо:
 - 5.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 5.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 5.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 5.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.14. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.15. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на</i>			

<i>рабочем месте</i>			
----------------------	--	--	--

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.16. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
1	<i>Вводный этап (6 часов)</i>			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<i>Основной этап (200 часов)</i>			
2.1	Изучение		Анализ литературных	Конспект

	психологической литературы по психологии		первоисточников по теме (указать тему)	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования интеллектуальной и эмоциональной сферы личности		Разработка плана психолого-педагогического обследования (указать тему)	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики интеллектуальной и эмоциональной сферы личности		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Представление результатов обследования, отчет об обследовании, психологическая характеристика личности
2.6	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	Психолого-педагогические рекомендации
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании.		Анализ полученных данных	
3	Заключительный этап (10 часов)			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме особенности развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности 1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме 1.3 Анализ методов и методик диагностики		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик 2.2 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики личности		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«24» _____ января _____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.12.04(П) Производственная (методическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебного процесса»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 1 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2 Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи УК-3.4 Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6 Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные	Проект

		задачи	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия УК-4.4 Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5 Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации	Проект
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Демонстрирует личную организованность УК-6.5 Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-5	Способен содействовать повышению психологической компетенции участников образовательного процесса	ПК-5.1 Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей (законных представителей)" ПК-5.2. Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности ПК-5.3 Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения ПК-5.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности ПК-5.5 Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных учреждений по оказанию помощи обучающимся на различных этапах онтогенеза.	Проект Таблица Конспект
ПК-6	Способен участвовать в планировании	ПК-6.1 Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися.	Проект Конспект

	проведении коррекционно-развивающей работы с участниками образовательного процесса	ПК-6.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств. ПК-6.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса ПК-6.4 Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-6.5 Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся	
ПК-7	Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам	ПК-7.3 Планирует и осуществляет консультирование педагогов и администрации по вопросам организации педагогической деятельности ПК-7.4 Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	Проект Таблица Конспект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Написание плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документов по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (200 часов)				

2.1	Изучение психологической литературы по проблемам методического обеспечения психологического исследования	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблемам методического обеспечения психологического исследования.	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования	0,6	20	Разработка программы психолого-педагогического исследования	Программа исследования
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	20	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение исследования с использованием набора методик	0,9	30	Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании	1,2	40	Анализ и интерпретация полученных результатов	проект (часть 2) отчет
3	<i>Заключительный этап (10 часов)</i>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

22. Выполнение программы практики.
23. Выполнение индивидуальных заданий.
24. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%
низкий	компетенции не сформированы		0–59%

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК		ПК	
Таблица			
УК-6.3 Демонстрирует организованность	личную	ПК-6.2. Осуществляет подбор	адекватных коррекционно-развивающих средств.
Конспект			
УК-6.3 Демонстрирует организованность	личную	ПК-5.1 Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей (законных представителей)" ПК-5.2. Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности	
Проект			
УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия		ПК-7.4 Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания ПК-5.5 Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных учреждений по оказанию помощи обучающимся на различных этапах онтогенеза. ПК-6.5 Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл

решения поставленной задачи		
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования – проблема методического обеспечения психологического исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями. Студенту необходимо представить программу исследования с обоснованием выбора методик.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе испытуемых (1-2) для проведения исследования.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
29. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
30. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
31. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
32. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемых с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	

Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Колуцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

22. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
23. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
24. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Практика психодиагностической работы», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

Студенты проводят исследование по теме, разрабатывают программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование (апробацию) на 1-2 испытуемых. Проводят анализ и интерпретацию полученных результатов.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

64. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

65. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

66. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

67. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

68. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

69. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

70. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

71. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

72. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

50. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

51. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

52. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

53. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

54. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

55. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

56. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (методическая)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

6. Перед выходом на практику необходимо:

- 6.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 6.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 6.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.17. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для	

	написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	<p>обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;</p> <p>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;</p> <p>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</p> <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.18. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.19. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполнения
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (200 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам методического обеспечения психологического исследования		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования		Разработка программы плана психолого-педагогического исследования (указать тему)	Программа исследования	
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования		Подбор методов и методик для проведения исследования	Перечень методов и методик (таблица)	
2.4	Подготовка теоретической части		Написание теоретической части по	Теоретическая часть	

	проекта		теме (<i>указать тему</i>)	проекта	
2.5	Проведение исследования с использованием подобранных методик		Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	Проект (часть 2)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании		Анализ и интерпретация полученных результатов	Проект (часть 2)	
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании.		Анализ полученных данных		
3	<i>Заключительный этап (10 часов)</i>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Индикаторы к оценочному средству 1		
<i>Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи</i>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
<i>Использование специальных научных знаний</i>		

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
<i>Полнота раскрытия заданной темы</i> Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
<i>Соблюдение требований к использованным методам и методикам</i> Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
<i>Грамотность и корректность проведенного обследования</i> Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
<i>Творческий и оригинальный подход к работе</i>	1 балл	

Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (методической) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики -

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,
представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.7 Анализ литературы по проблемам методического обеспечения психологического исследования 1.8 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.9 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)