

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М. 07.19 (У) Учебная практика, научно-исследовательская (методы анализа
в психолого-педагогических исследованиях)

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Для всех профилей подготовки

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Зав. каф. Медико-биологических основ
дефектологии и теории логопедии,
К.м.н., д.п.н., профессор

Л.Ф. Тихомирова

Утверждено на заседании кафедры

Медико-биологических основ
дефектологии и теории логопедии,
« ____ » _____ 2021 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Л.Ф. Тихомирова

1. Цели практики

Цель практики- познакомить студентов-бакалавров с методами научного исследования, их классификацией, подготовить к проведению анализа и оценки результатов диагностики.,

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,
- формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- формирование способности проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ;
- формирование способности использовать технологии научно-исследовательской работы, методы обработки, анализа, обобщения, интерпретации и оформления результатов исследования. документов, формулировке психолого-педагогических выводов и заключений, выявлению особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Практика проводится в рассредоточенном виде.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры медико-биологических основ дефектологии и теории логопедии.

Практика проводится в течение 3 месяцев на 3 курсе

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы: 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			

К-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Доклад
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	Доклад
ОПК -5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК 5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению	Доклад
ПК-4	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и	ПК-4.3. Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики, формулирует и документирует выводы и заключение, выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения лиц с ОВЗ.	Презентация методик, решение кейсов заключение

	достижений лиц с ОВЗ.		
--	-----------------------	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,05	2		
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,05	2	Инструктирование по охране труда и технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики, согласование его с руководителем	0,1	3,5	Разработка индивидуального плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,1	3,5	Разработка индивидуального плана практики	Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение порядка составления дневника практики	0,1	3,5	Изучить порядок составления дневника практики	Дневник
1.6	Изучение отчетной документации по практике	0,1	3,5	Изучить требуемую отчетную документацию по практике	Отчет
	По этапу	0,5	18		
2	Вводный этап				
2.1	Изучение литературы по проблеме методы анализа в психологическом исследовании	0,25	9	Обзор литературы в отчете	Дневник-отчет
3	Основной этап – этапы исследования и метод анализа в психологическом исследовании				
3.1	Знакомство с этапами проведения психологического исследования	0,25	9	Конспектирование литературы по теме 2 задания (оформить план и программу исследования) Подобрать 2-3 диагностических методики	Конспект Выполнение 2-х заданий

3.2	Группировка и сводка данных	0,125	4,5	Описать методы группировки Построить таблицы	Конспект Таблицы
3.3	Знакомство с первичными методами анализа.	0,25	9	Относительные величины, Средние величины Конспект	Выполнить задание
3.4	Знакомство с вторичными методами анализа. Сравнение относительных и средних величин. Достоверность результатов. Критерий Стьюдента	0,125	4,5	Достоверность результатов. Критерий Стьюдента Конспект	Выполнить задание
3.5	Корреляционный анализ	0,25	9	Корреляционный анализ Конспект	Решить задачу Составить 2 задачи
3.6	Критерий Х-квадрат	0,125	4,5	Критерий Х-квадрат Конспект	Решить задачу. Составить 1 задачу
3.6	Непараметрические методы анализа Критерий Манна-Уитни	0,125	4,5	Критерий Манна-Уитни Конспект	Решить задачу. Составить 1 задачу
3.7	Непараметрические методы анализа Критерий Вилкоксона	0,125	4,5	Критерий Вилкоксона Конспект	Решить задачу. Составить 1 задачу
3.8	Критерий Рубинштейна	0,125	4,5	Критерий Рубинштейна Конспект	Решить задачу. Составить 1 задачу
3,9	Выполнить кейс-задание	0,25	9	Выполнить задание	Отчет
	По лапу	2	72		
4	Заключительный этап				
4.1	Подготовка отчетов по результатам практики	0,25	9	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе	0,25	9	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями
	По этапу	0,5	18		
	Итого	3	108		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), конспекты с выполнением заданий по каждой теме, выполнение итогового задания..

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 2 недель после завершения практики на кафедре.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в процентах)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК – 1
Подготовка докладов
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
ОПК – 6
Подготовка докладов
ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью)
ОПК -8
Разработка индивидуального маршрута развития ребенка с ОВЗ
ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
ПК-4
Подготовка презентации

ПК-4.1. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом документации лиц с ОВЗ, предоставленной организациями здравоохранения, образования, ПМПК.
ПК-4.2. Выбирает и реализует методики для диагностики особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения.
ПК-4.3. Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики, формулирует и документирует выводы и заключение, выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения лиц с ОВЗ.
ПК – 6
Подготовка презентации
ПК-6.1. Фиксирует значимые анатомо-физиологические особенности и клинические проявления основных заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста.
ПК-6.2. Анализирует медицинскую документацию лиц с ОВЗ, выявляет возможные причины имеющихся признаков дизонтогенеза, заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста.
ПК-6.3. Подбирает здоровьесберегающие технологии в соответствии с особенностями здоровья у детей дошкольного и школьного возраста.
Защита отчета по практике в виде портфолио

9.4.1. Подготовка докладов

Критерии оценивания докладов

Критерий	Балл
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	4

9.4.2. Информационно-образовательный проект- индивидуальный маршрут развития ребенка с ОВЗ

Информационно-образовательный проект – это целенаправленная ограниченная по времени и ресурсам деятельность, направленная на создание уникального продукта или услуги для нуждающихся в психолого-педагогической или социальной поддержке категории социально незащищенных граждан, лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Форма работы с материалом:

- *Публичная защита проекта* с последующим групповым обсуждением

Цель: выявить положительные и отрицательные стороны в предлагаемых проектах, предоставить возможность проявить умение предоставлять результаты своей деятельности публично.

- *Изучение и анализ группой документации проекта*, подготовленного другой группой (обмен проектами) по схеме анализа

Цель: развитие умения коллективно анализировать предоставленную информацию с теоретических и практических профессиональных позиций.

- *Написание экспертного заключения на определенный проект*

Цель: развитие умения определять соответствие использования технологий особенностям детей с ОВЗ и инвалидностью и возможностям образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения:

- Почему этот проект необходим?
- Какие проблемы он будет решать?
- Кому и зачем нужен проект?
- Каковы его цели и задачи?
- Каков предполагаемый результат проекта?
- Каким образом он будет реализован?
- Кто будет осуществлять реализацию задач?
- Какова его продолжительность?
- Какова сумма средств, необходимая для его реализации?
- Реально ли достичь цели проекта?
- Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?
- Каковы критерии оценки эффективности проекта?
- Каковы механизмы оценки?
- Возможно ли использование структуры проекта для решения других задач

Критерии оценивания (максимально 11 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Социальная ориентированность проекта	Проект адресован одному человеку и не может быть транслирован для других людей	1 балл
	Проект адресован конкретной группе людей, может быть транслирован для аналогичной группы нуждающихся в помощи и поддержке	2 балла
	Проект адресован широкому кругу лиц, может быть транслирован для других категорий с ОВЗ и инвалидностью	3 балла
Соответствие плану проектной деятельности	Раскрыты 1-2 характеристики	1 балл
	Раскрыты 3-4 характеристики	2 балла
	Раскрыты 5 и более характеристик	3 балла
Речевое оформление проекта	Допущены 8 и более ошибок	1 балл
	Допущены 4-7 ошибок	2 балла
	Допущены 1-3 ошибки	3 балла
Своевременность представления проекта	Проект представлен с опозданием, позднее установленных сроков	0 баллов
	Проект сдан вовремя	2 балла
ИТОГО:		от 3 до 11 баллов

9.4.3. Презентация

№	Параметры для описания оценочного средства	Описание оценочного средства
1	Полная характеристика	Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд.

	<p>оценочного средства</p>	<p>Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>Отличительные признаки презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д. 2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно. 3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат. <p>Основная цель презентации: облегчение процесса восприятия информации о товаре/услуге/фирме с помощью запоминающихся образов, о каком бы виде презентаций (продажа, демонстрация, доклад и т.д.) мы бы ни говорили.</p> <p>Задачи презентации: позиционирование бренда в целевых аудиториях отстройка от конкурентов создание имиджа компании, который обладая «привлекательными для целевой аудитории характеристиками и особенностями», будет помогать компании добиваться целей деятельности дать достоверную информацию потенциальным и реальным клиентам и деловым партнерам о своем продукте, услугах, деятельности компании убедить покупателя отдать предпочтение именно этим товарам, услугам и маркам, посещать именно эти развлекательные комплексы и т.д. направить действия потребителя и деловых партнеров, т.е. использовать свои ограниченные денежные ресурсы именно на тот товар (услугу), который фирма продвигает на рынок – отдать предпочтение именно им.</p> <p>Выполнение всех этих задач должно, с одной стороны, подчеркнуть позиционирование и уникальность бренда, а с другой – быть привлекательными и интересными целевой аудитории.</p>
--	-----------------------------------	---

		<p>Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами.</p> <p>Типы презентаций:</p> <p>Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность.</p> <p>Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:</p> <p>По стилю подачи информации выделяют:</p> <p>1.1. Презентация в классическом стиле.</p> <p>Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формул, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.</p> <p>1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.</p> <p>Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций – оценить информацию и принять решение.</p> <p>По форме подачи информации выделяют:</p> <p>2.1. Презентация со статической формой подачи материала.</p> <p>Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстрационный и поясняющий материал представлен на доске.</p> <p>2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.</p> <p>Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими</p>
--	--	--

		<p>визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать произвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.</p> <p>В зависимости от специфики содержания выделяют:</p> <p>3.1. Стандартная презентация.</p> <p>Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организуют неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании</p> <p>3.2. Концептуальная презентация.</p> <p>Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись.</p> <p>Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.</p> <p>К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая.</p> <p>Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых</p>
--	--	--

		<p>клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.</p> <p>При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «С» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «С» презентации имеет особое значение. Чем больше уделяется внимания и времени данному алгоритму, тем результат будет более эффективен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура презентации Это компоненты, из которых она состоит: привлечение внимания вводная часть основная часть обзор заключение (побуждение). Если какая-либо из перечисленных частей отсутствует, эффективность презентации снижается. Если же нарушения допущены сразу в нескольких частях, то презентация перестает действовать. 2. Содержание презентации включает многоаспектную характеристику объекта продвижения 3. Стиль презентации Стиль презентации может быть различным: высоким, деловым, дружественным и т.п. Как правило, стиль определяется следующими факторами: внешний вид участников манера подачи материала атмосфера, которая царит в помещении тема презентации. 4. Сопровождение презентации К этому аспекту относится все, что окружает презентацию, все ее внешние составляющие: организация зала, расстановка столов и стульев, оптимальное количество приглашенных; использование флип-чартов, досок, ноутбуков, слайдов. Все это значительно влияет на эффект презентации. 5. Ситуативное управление презентацией предполагает установление контакта с аудиторией. Техника подготовки успешной презентации достигается за счет последовательной отработки трех этапов: планирование презентации; подготовка и проведение репетиции перед презентацией; проведение презентации. Работу по каждому из этапов следует разделить на два направления - технологическое (организационное) и содержательное.
2	Компоненты компетенции для	<i>Оценочное средство носит комплексный характер</i> и может быть использовано для определения

	формирования которых данное средство можно использовать	<p>уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).</p> <p>Для того чтобы уровень проявления компетенции можно было выявить у студента в процессе просмотра и анализа презентации, целесообразно перед началом демонстрации предлагать систему вопросов для последующего рефлексивного анализа, в перечень которых должны входить вопросы, ориентированные на проверку знаний, задания для оценки умений и проявления обучающимся опыта выполнения определенных действий.</p>
3	Критерии оценки результатов работы студентов	<p><i>Высокий:</i> студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из просмотренной презентации; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между увиденными фактами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного видеоматериала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии (5-6 баллов).</p> <p><i>Средний:</i> студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из просмотренной презентации; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); свободно оперирует базовыми понятиями и положениями (3-4 балла).</p> <p><i>Низкий:</i> студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из просмотренной презентации; не может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть (меньше 4 баллов).</p>
4	Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту	<p>Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от характера, предлагаемых для анализа видеоматериала вопросов, и продолжительности выбранного для демонстрации материала. В среднем, временной промежуток,</p>

		необходимый студенту для выполнения работы (без учета продолжительности просмотра), можно определить в диапазоне от 1,5 часа до 3 часов.
--	--	--

Критерии оценивания представления презентации

Критерий	Балл
Коммуникабельность, культура диалога	
Воспроизводит материал презентации близко к тексту. Испытывает трудности при ответе на вопросы	1 балл
Свободно владеет содержанием презентации, но испытывает трудности при ответе на вопрос	2 балла
Свободно владеет содержанием презентации, полно и подробно отвечает на поставленные вопросы, вступает в диалог	3 балла
Самоанализ и рефлексия результатов своих действий	
Затрудняется в оценке качества презентации	1 балл
Дает оценку формулировкам, изложенным в презентации. но не может их обосновать	2 балла
Дает обоснованную, объективную оценку содержания презентации	3 балла
Своевременность представления докладов, презентаций, разработанных рекомендаций	
Материалы презентации представлены с опозданием, позднее установленных сроков	0 баллов
Материалы презентации представлены вовремя	2 балла
Максимальный балл	От 2 до 8

9.4.4. Защита отчета по практике

Критерии оценки результатов

Высокий уровень

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Средний уровень:

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Низкий уровень:

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;

- разработки форм работы являются педагогическими шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;

- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Критерий	Индикаторы	Балл
Коммуникабельность, культура диалога	Воспроизводит отчет близко к тексту. Испытывает трудности при ответе на вопросы	1 балл
	Свободно владеет содержанием отчета, но испытывает трудности при ответе на вопрос	2 балла
	Свободно владеет содержанием отчета, полно и подробно отвечает на поставленные вопросы, вступает в диалог	3 балла
Самоанализ и рефлексия результатов своих действий	Затрудняется в оценке результативности и эффективности своей деятельности во время практики	1 балл
	Дает оценку своей деятельности во время практики, но не может её обосновать	2 балла
	Дает обоснованную, объективную оценку своей работы во время учебной практики	3 балла
Своевременность представления отчета	Отчет представлен с опозданием, позднее установленных сроков	0 баллов
	Отчет сдан вовремя	2 балла
Целеполагание	По итогам практики не может самостоятельно поставить цели (задачи) саморазвития, наметить план их достижения	1 балл
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития на ближайшую перспективу и составляет план их достижения	2 балла
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения	3 балла
ИТОГО:		От 3 до 11 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Годовникова Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с овз : учебное пособие для вузов [Текст]/ Л. В. Годовникова. — М.: Юрайт, 2019. — 218 с.
2. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / В. И. Загвязинский. – М., 2007.
3. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для студентов высших пед. Учебных заведений/ И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамная, Т.А. Добровольская, под. ред.

- И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной. -4-ое издание, стер. Москва: Академия, 2007.-320с.
4. Тихомирова Л.Ф. Статистический анализ результатов психолого-педагогического исследования. Учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2017.

б) дополнительная литература:

1. Мухина В.С. Возрастная психология: Феноменология развития / В.С. Мухина. - Москва.: Академия, 2009. - 640с.
2. Немов Р. С. Психология : учебник для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по не психол. спец / Р. С. Немов. - Москва.: Юрайт, 2010. - 639 с.
3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.] – Москва.: Юрайт, 2019. — 374 с.
4. Психология развития [Текст]/под ред. Т. Марцинковской. - М.: Академия, 2001. - 352 с.
5. Шаповаленко И.Р. Психология развития и возрастная психология /И.Р. Шаповаленко. - Москва: Юрайт, 2015. – 575 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
-------	----------------------------	----------------------------

1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики специального оборудования не требуется.

Практика

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 54 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выбирают лицо, нуждающееся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении, проводят индивидуальные встречи, беседы, изучают продукты деятельности и составляют психолого-педагогическую характеристику личности. Кроме того, студенты объединяются в творческие группы по 3-4 человека и разрабатывают (по возможности, реализуют) информационно-образовательный проект, адресованный лицам с ОВЗ и инвалидностью.

Представление результатов практики проводится в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое

приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.05.05 (П) Производственная практика, проектно-технологическая

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль: «Специальная педагогика и методика начального образования»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры методик и технологий
специального и инклюзивного образования

И.И. Мельникова

Утверждена на заседании кафедры

методик и технологий специального
и инклюзивного образования

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Зав. кафедрой

И.И. Мельникова

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика, проектно-технологическая практика по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Специальная педагогика и методика начального образования» имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки бакалавров.

Целью производственной практики, проектно-технологической практики является формирование первичных умений и навыков профессиональной деятельности и профессиональной коммуникации, позволяющих осуществлять анализ, планирование и проведение коррекционно-образовательной деятельности с детьми, имеющими умственную отсталость или ОВЗ, в условиях школы-интерната.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. знакомство с особенностями осуществления коррекционно-образовательной деятельности с детьми младшего школьного возраста, имеющими умственную отсталость или ОВЗ, в условиях школы-интерната;
2. знакомство с функционалом, материально-технической базой и документацией учителя начальных классов в условиях школы-интерната;
3. посещение и анализ уроков, внеурочных и коррекционных занятий для обучающихся начальных классов
4. самостоятельное проектирование и проведение коррекционно-развивающих занятий
5. осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса (по индивидуальным заданиям учителя).

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП):

Производственная практика проектно-технологическая является необходимой основой для изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору в зависимости от конкретного вида педагогической практики: в качестве учителя начальных классов в учреждениях системы образования. В ходе производственной практики, проектно-технологической формируются необходимые профессиональные компетенции. Студент реализует себя в качестве учителя начальных классов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые для прохождения:

- представления об особенностях функционирования образовательного учреждения и нормативно-правовых документах, регулирующих его деятельность;
- знание теоретических основ организации процесса обучения в образовательном учреждении;
- знания о реализации основных функций учителя начальных классов в образовательном учреждении;
- умения проектирования индивидуальной траектории развития ребенка ОВЗ;
- знания способов проектирования и организации форм коррекционно-развивающей учебной и внеучебной деятельности лиц с ОВЗ.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика, проектно-технологическая практика бакалавров по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Специальная педагогика и методика начального образования» проводится на базе образовательных организаций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям; наличие лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- специалисты, педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области коррекционного обучения и воспитания;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с детьми и педагогическим коллективом.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится: в течение 2 недель на 3 курсе в 5 семестре.

Группы формируются в составе не более 5 человек на одного руководителя. Студент в профильном учреждении по практике находится в должности студента-практиканта.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Индикаторы	Оценочные Средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	Перечень изученной документации с краткой характеристикой
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	Протоколы посещенных уроков
Общепрофессиональные задачи			

ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии требованиями к ее разработке и реализации	Конспект проведенного занятия
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий
ОПК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия ОПК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном(-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации ОПК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот ОПК – 4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	ОПК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи ОПК – 6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся:	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий

	образовательными потребностями	одаренные дети, социально уязвимые дети, ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	
ОПК - 7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК – 8.5. Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	Конспект проведенного занятия

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с *
описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	

1.	<p><i>Вводный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности, разделение студентов на группы и подгруппы; - проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте; - составление и согласование плана прохождения практики с указанием индивидуальных заданий 	0,5	18	<ul style="list-style-type: none"> - анализ плана работы на практику, составленного студентом - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант <p>анализ плана работы на практику, составленного студентом</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант
2.	<p><i>Основной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с образовательной организацией, составление общей характеристики (контингент, нормативно-правовая база, кадры, условия, реализуемые АООП), составление характеристики. - Анализ документации учителя начальных классов (программа ВР, программы учебных предметов, программы коррекционных курсов, внеурочных занятий, СИПРы, характеристика ученика, журнал, технологические карты (конспекты, планы-конспекты) уроков). - Знакомство с классом, на котором будет проходить практика (списочный состав, гендерный состав, нарушения, реализуемые программы обучения) - Знакомство с учебным кабинетом, составление 	2	72	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика организации - Перечень изученной документации с краткой характеристикой - Характеристика класса - Характеристика кабинета - Протоколы посещенных уроков и занятий - Конспект проведенного занятия с краткой рецензией учителя

	<p>списка имеющегося в нем оборудования, описание зонирования кабинета.</p> <p>- Посещение уроков, внеурочных и коррекционных занятий в соответствии с расписанием класса.</p> <p>- Самостоятельное проведение коррекционного занятия</p>			
3.	<p><i>Заключительный:</i></p> <p>- оформление отчетной документации в Дневнике;</p> <p>- подготовка отчета о прохождении практики</p>	0,5	18	<p>- отчет по результатам выполнения плана</p> <p>- представление отчетной документации</p> <p>- участие в заключительной конференции в образовательном учреждении или вузе</p>

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знать: Название, авторов, основное	В отчете дано название образовательной	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой

содержание образовательной программы для каждой категории детей с ОВЗ	программы, названы авторы программы, описаны основные разделы (образовательные области) для каждой категории детей с ОВЗ		конференции, дневник практики, отчет о практике Перспективный план развития речи ребенка
Уметь: нет			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
Базовый уровень			
Знать: Психолого-педагогические условия организации коррекционно-развивающей среды, специфику организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования	Перечень психолого-педагогических условий организации коррекционно-развивающей среды в образовательной организации	Зачет с оценкой	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий Конспект проведенного занятия
Уметь: Определять перечень условий для организации коррекционно-педагогической деятельности с каждой из категорий детей с ОВЗ; Осваивать коррекционно-развивающие технологии с учетом особых образовательных потребностей обучающихся	Называть критерии выделения условий для организации коррекционно-педагогической деятельности с каждой из категорий детей с ОВЗ; Наличие в дневнике практики перечня используемых для каждой категории детей с ОВЗ коррекционно-развивающих технологий		

Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
Базовый уровень			
Знать: Осознает необходимость осуществления и планирования содержания образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ	Отражение в дневнике практики плана работы содержания образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ	Зачет	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий Конспект проведенного занятия
Уметь: нет			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
Базовый уровень			
Знать: - знает способы взаимодействия педагога с различными субъектами коррекционно-педагогического процесса;	Взаимодействует с различными субъектами коррекционно-педагогического процесса (беседа со специалистами ДОУ, беседа с ребенком);	Зачет с оценкой	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий

- средства осуществления самоорганизации и самообразования	Наличие плана работы на практике		Конспект проведенного занятия
Уметь: - осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках, - анализировать и систематизировать информацию в сфере профессиональной деятельности	Перечень используемых источников для составления отчета по практике, анализ информации о должностных обязанностях специалистов в ДОУ		Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий Конспект проведенного занятия
Владеть: - владеет основами работы с персональным компьютером; - владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции	Составление отчета по практике, поиск источников информации и анализ их содержания при написании дневника практики		Дневник практики, отчет о практике
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: Обосновывает целесообразность самостоятельно составленного плана самообразования и самоорганизации	Наличие плана самообразования и плана прохождения практики (подготовки дневника практики)	Зачет с оценкой	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий Конспект проведенного занятия
Владеть: Владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры	Самооценка и самоанализ по итогам практики	Зачет с оценкой	Выступление на заключительной конференции, дневник практики, отчет по практике
ПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		

Базовый уровень			
Знать: классификации нарушений и психолого-педагогические особенности лиц с нарушениями в развитии	Наличие классификаций т психолого-педагогических особенностей в характеристике контингента детей с ОВЗ	Зачет с оценкой	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий Конспект проведенного занятия Дневник практики, отчет по практике, методические материалы, анализ
Уметь: нет			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
Базовый уровень			
Знать: основные методы оценки эффективности реализации коррекционно-развивающих программ	Называть параметры оценки эффективности реализации коррекционно-развивающих программ	Зачет с оценкой	Протоколы посещенных уроков Протоколы посещенных занятий Конспект проведенного занятия
Уметь: общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их; Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)	Наличие в дневнике практики информации о содержании работы специалистов(психологов, дефектологов, логопедов и т.д) в ДОУ		Дневник практики, отчет по практике

Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:			
Студент допускается к аттестации, если был на всех этапах практики, имеет все необходимые отчетные документы (дневник практики, отчет по практике) и выступил по заключительной конференции по практике			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«отлично»	<p>Знает:</p> <p>Название, авторов, основное содержание типовой образовательной программы для каждой категории детей с ОВЗ;</p> <p>В дневнике практики есть перечень психоло-педагогических условий организации коррекционно-развивающей среды в образовательной организации;</p> <p>Осознает необходимость осуществления и планирования содержания образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ;</p> <p>Взаимодействует с различными субъектами коррекционно-педагогического процесса (беседа со специалистами, беседа с ребенком);</p> <p>Наличие плана работы на практике;</p> <p>Наличие классификаций психолого-педагогических особенностей в характеристике контингента детей с ОВЗ;</p> <p>Перечисляет барьеры и ограничения в процессе обучения у детей с ОВЗ;</p> <p>Характеризует проблемы и противоречия взаимодействия разных участников образовательного процесса</p> <p>Составление дневника по практике (форма представления результатов).</p> <p>Уметь:</p> <p>Называть критерии выделения условий для организации коррекционно-педагогической деятельности с каждой из категорий детей с ОВЗ;</p> <p>Наличие в дневнике практики перечня используемых для каждой категории детей с ОВЗ коррекционно-развивающих технологий;</p>		

	<p>Наличие плана самообразования и плана прохождения практики (подготовки дневника практики)</p> <p>Перечень используемых источников для составления отчета по практике, анализ информации о должностных обязанностях специалистов в ДОУ</p> <p>Наличие в дневнике практики информации о содержании работы специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д);</p> <p>Называть параметры оценки эффективности реализации коррекционно-развивающих программ;</p> <p>Выделяет разные аспекты и проблемы, возникающие в профессиональной деятельности;</p> <p>Может оценить и охарактеризовать возможности и ограничения каждого специалиста, может оценить его потенциальный вклад в исследование и решение сложных профессиональных проблем.</p> <p>Владеть: Составление отчета по практике, поиск источников информации и анализ их содержания при написании дневника практики;</p>
«хорошо»	<p>Знать: Название, авторов, основное содержание типовой образовательной программы для каждой категории детей с ОВЗ;</p> <p>В дневнике практики есть перечень психоло-педагогических условий организации коррекционно-развивающей среды в образовательной организации;</p> <p>Осознает необходимость осуществления и планирования содержания образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ;</p> <p>Взаимодействует с различными субъектами коррекционно-педагогического процесса (беседа со специалистами, беседа с ребенком);</p> <p>Составление дневника по практике (форма представления результатов).</p> <p>Уметь:</p> <p>Называть критерии выделения условий для организации коррекционно-педагогической деятельности с каждой из категорий детей с ОВЗ;</p> <p>Наличие в дневнике практики перечня используемых для каждой категории детей с ОВЗ коррекционно-развивающих технологий;</p> <p>Наличие в дневнике практики информации о содержании работы специалистов(психологов, дефектологов, логопедов и т.д) ;</p>

	<p>Выделяет разные аспекты и проблемы, возникающие в профессиональной деятельности;</p> <p>Может оценить и охарактеризовать возможности и ограничения каждого специалиста, может оценить его потенциальный вклад в исследование и решение сложных профессиональных проблем.</p> <p>Владеть: Составление отчета по практике, поиск источников информации и анализ их содержания при написании дневника практики</p>
«удовлетворительно»	<p>Знать: Название, авторов, основное содержание типовой образовательной программы для каждой категории детей с ОВЗ;</p> <p>В дневнике практики есть перечень психоло-педагогических условий организации коррекционно-развивающей среды в образовательной организации;</p> <p>Наличие в дневнике практики информации о содержании работы специалистов(психологов, дефектологов, логопедов и т.д);</p> <p>Уметь: Наличие в дневнике практики перечня используемых для каждой категории детей с ОВЗ коррекционно-развивающих технологий;</p> <p>Наличие в дневнике практики информации о содержании работы специалистов(психологов, дефектологов, логопедов и т.д);</p> <p>Владеть: Составление отчета по практике, поиск источников информации и анализ их содержания при написании дневника практики. При этом, дневник практике составлен не полностью, есть ошибки в отчете по практики</p>
«неудовлетворительно»	Отсутствие студента на практике (на основном этапе практики), отсутствие документов о прохождении практики (дневник по практике, отчет о прохождении практики)

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

Григорьева, Е. В. Методика преподавания естествознания в начальной школе : учебник для вузов / Е. В. Григорьева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15931-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Петряков, П. А. Здоровьесберегающие технологии в начальной школе : учебное пособие для вузов / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07603-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11269-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

б) дополнительная литература:

Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для вузов / Л. В. Федина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11273-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

6. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. MicrosoftWindows
2. MicrosoftOffice
3. KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «КонсультантПлюс»

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Критерии оценки производственной (педагогической) практики:

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции в университете. За 3 дня до конференции в студенты сдают отчетную документацию. В итоговой конференции могут принимать участие представители базовых учреждений, руководители педагогической практики, преподаватели вуза, студенты.

По окончании практики студент представляет следующую **отчетную документацию**:

- дневник (с подробным описанием каждого дня, с подписями, печатями руководителей специальных учреждений);
- характеристику студента с оценкой его деятельности по пятибалльной системе, подписанную руководителем специального базового учреждения и заверенную печатью;
- подшитые в папку и пронумерованные документы, и другие материалы, подписанные руководителем практики от учреждения.

После проверки общего отчета руководителем практики от кафедры студенты выступают на отчетной (итоговой) конференции, представляя результаты своей деятельности на практике. Студенты выступают с докладами; готовят материалы, иллюстрирующие доклады (презентация, фото-, видеоматериалы и т.п.); организуют выставку наглядных пособий, стендов, дидактических игр и др.

По окончании практики студент оформляет **текстовый отчет**, в котором должны быть отражены:

- специального образовательного учреждения (структура, особенности организации специального педагогического процесса; основные формы и правила ведения логопедической документации, оборудования и оформления учебного кабинета и др.);

- календарные сроки, Ф.И.О. руководителя практики в базовом учреждении;
- сведения о выполнении работы согласно программе практики;
- анализ и оценка собственной деятельности, высказывания о подготовленности к практической деятельности, о тех трудностях, которые испытывали;
- замечания и предложения, направленные на совершенствование практики.

Текстовый отчет по *индивидуальной* (научно-исследовательской) части практики, выполняемый по заданию руководителя практики, научного руководителя студенческой лаборатории или ВКР, может быть оформлен отдельно или выделен разделом в общем отчете. В нем должны быть зафиксированы:

- проблема, поставленная перед студентом-практикантом;
- цели и задачи исследования;
- основные направления исследовательской работы;
- результаты собственных исследований, выводы и практические рекомендации.

При **оценке** итогов работы студента на практике принимается во внимание оценка, поставленная руководителем практики от учреждения, которая складывается из оценок за разработанные и проведенные занятия.

Оценка деятельности студентов осуществляется с учетом следующих **критериев**:

качество оформления отчетной документации
своевременность сдачи отчетной документации
степень самостоятельности при выполнении заданий практики
наличие взаимосвязи между результатами диагностики и планом коррекционных мероприятий
наличие аналитических комментариев при выполнении заданий

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о ее прохождении, оцениваются по пятибалльной системе с занесением в зачетную книжку.

Оценка «отлично» - студент свободно владеет фактическим материалом, применяет различные формы и методы обучения детей с нарушением интеллекта, реализует коррекционную направленность образовательного процесса; умело организует различные мероприятия, устанавливает контакт с детьми, владеет методиками проведения психолого-педагогических исследований, грамотно анализирует свою педагогическую деятельность, дисциплинирован в поведении и сроках выполнения всех видов деятельности в период практики, своевременно отчитывается за практику.

Оценка «хорошо» - студент владеет фактическим материалом, испытывает трудности в выборе форм и методов обучения умственно отсталых дошкольников, затрудняется в самостоятельной организации воспитательной работы, испытывает трудности в общении с детьми, испытывает трудности в анализе психолого-педагогических исследований, затрудняется в полном и грамотном оформлении отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно» - студент плохо знает фактический материал, не владеет методиками проведения занятий, допускает грубые фактические и методические ошибки, готовит формальные конспекты занятий, внеучебных и воспитательных мероприятий, не качественно выполняет психолого-педагогическое исследование (проводит анкетирование, а анализ формальный), отчетная документация оформлена не должным образом.

Оценка «неудовлетворительно» - студент пропустил занятие без уважительной причины, не готовит конспекты занятий и мероприятий, не выполнил психолого-педагогическое исследование, не подготовил отчетную документацию.

12.2. Права и обязанности студента-практиканта:

Студенты выполняют распорядок дня базового учреждения: работают с детьми, готовятся к последующим занятиям, оформляют документацию и т.п. Распорядок дня студента соответствует режиму работы специалиста, расписанию занятий в данном учебном заведении (36 часов в неделю в течение 2-х недель (72 часа)).

- Принимает участие во вступительной и заключительной конференциях по прохождению практики.
- Подчиняется правилам внутреннего распорядка базового образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики.
- Выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
- График работы студента составляется с учетом целей и задач конкретного дня практики и расписания занятий.
- В соответствии с программой практики студент должен осуществлять перспективное и индивидуальное планирование своей работы в учреждении, ежедневно вести педагогический дневник в установленной форме.
- Своевременно, представляет отчетную документацию.
- Проявляет самостоятельность, активность и творческий подход к подготовке и проведению всех форм коррекционно-воспитательного процесса.
- Присутствует при составлении плана предыдущего и последующего занятия, проводимых другими студентами, чтобы осуществлять преемственность в занятиях.
- Обращается к руководителям практики университета, администрации базового образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
- Пользуется учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета; разрабатывает авторские дидактические пособия.
- Вносит предложения по усовершенствованию организации практики.
- Может быть отстранен от прохождения педагогической практики в случае невыполнения предъявляемых требований.

12.3. Функциональные обязанности логопеда как руководителя практики от образовательного учреждения:

- Оказывает помощь в составлении планов работы на неделю, планов индивидуальных занятий и конспектов (технологических карт) подгрупповых и фронтальных занятий.
- Принимает активное участие в анализе фронтальных, подгрупповых и фронтальных занятий.
- Обучает студентов оформлению документации учителя.
- Помогает студентам подобрать дидактический материал для проведения уроков (занятий), изготовления наглядных пособий для проведения занятий.
- Знакомит студентов с профессиональной документацией учителя (планы работы, рабочая программа, расписание занятий и т.д.).
- Учит студентов работать в тесном контакте с педагогическими работниками (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ИЗО, инструктор по физической культуре) и родителями (законными представителями) детей.
- Объясняет особенности преемственности в общепедагогической и коррекционно-развивающей работе дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации (на материале катамнеза).
- По окончании практики оценивает работу каждого студента.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: Дефектологический

Кафедра методик и технологий специального и инклюзивного образования

Направление подготовки: 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Специальная педагогика и методика начального образования

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, дефектологического факультета, ... формы обучения, группы....

вид практики: производственная

тип практики: (проектно-технологическая) практика

способ проведения практики: стационарная (выездная)

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики:зачетных единиц

место прохождения практики:

МДОУВаша база практики

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

доцент кафедры методик и технологий

специального и инклюзивного образования _____ Мельникова И.И.

Руководитель практики от профильной организации:

Зав. Ваша база практики _____ (здесь нужно поставить печать)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет

им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)

« _____ » _____ 20__ г.

Выдано студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Специальная педагогика и методика начального образования»

(указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

(пункт назначения)

для прохождения практики

_____ производственная _____

(указать вид практики)

_____ педагогическая _____

(указать тип практики)

срок проведения практики с « _____ » 202 г. по « _____ » 202 г.

Основание: Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « _____ » 202 г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » 202 г.

Руководитель практики от университета:

доц. Мельникова И.И.

(должность)

(печать)

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ **МП** _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ
В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Убыл из университета _____ Прибыл в _____
« » 202 г. « » 202 г.
Печать Подпись Печать Подпись

Убыл из _____ Прибыл в университет
« » 202 г. « » 202 г.
Печать Подпись Печать Подпись

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	

8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж <i>(ФИО, подпись)</i>	Подпись студента
Вводный инструктаж		Мельникова И.И.	Поставить свою подпись
		Зав.д/с	

Повторный инструктаж на рабочем месте			Поставить свою подпись
--	--	--	-------------------------------

Руководитель практики от университета:

*Мельникова И.И., доцент кафедры методик и технологий
специального и инклюзивного образования*

Зав. Ваша база практики, фамилия, подпись _____ (здесь нужно поставить печать)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель практики – формирование первичных умений и навыков профессиональной деятельности и профессиональной коммуникации, позволяющих осуществлять анализ, планирование и проведение коррекционно-образовательной деятельности с детьми, имеющими умственную отсталость или ОВЗ, в условиях школы-интерната.

Задачи практики:

1. знакомство с особенностями осуществления коррекционно-образовательной деятельности с детьми младшего школьного возраста, имеющими умственную отсталость или ОВЗ, в условиях школы-интерната;
2. знакомство с функционалом, материально-технической базой и документацией учителя начальных классов в условиях школы-интерната;
3. посещение и анализ уроков, внеурочных и коррекционных занятий для обучающихся начальных классов
4. самостоятельное проектирование и проведение коррекционно-развивающих занятий
5. осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса (по индивидуальным заданиям учителя).

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлен ия результата в отчете по практике (оценочное средство)	Отметка руководител я практики о выполнении задания

1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Инструктаж по технике безопасности			Запись в дневнике практики	
1.2.	Составление и согласование плана прохождения практики с указанием индивидуальных заданий		Разработать и согласовать индивидуальные задания в плане проведения практики	План проведения практики	
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Знакомство с образовательной организацией, составление общей характеристики (контингент, нормативно-правовая база, кадры, условия, реализуемые АООП), составление характеристики.			<i>Характеристика организации в текстовой части отчета (в п.2.3.)</i>	
2.2	Анализ документации учителя начальных классов (программа ВР, программы учебных предметов, программы коррекционных курсов, внеурочных занятий, СИПРы, характеристика ученика, журнал, технологические карты (конспекты, планы-конспекты) уроков). Составление Приложения 1).			Перечень изученной документации с краткой характеристикой (Приложение 1)	
2.3	Знакомство с классом, на котором будет проходить практика (списочный состав, гендерный состав, нарушения, реализуемые программы обучения)			Характеристика класса в текстовой части отчета	
2.4.	Знакомство с учебным кабинетом, составление			Характеристика	

	списка имеющегося в нем оборудования, описание зонирования кабинета.			кабинета в текстовой части отчета (в п.2.3.)	
2.5.	Посещение уроков, внеурочных и коррекционных занятий в соответствии с расписанием класса.			Записи (в текстовой части отчета. (Таблица 1) <i>Протоколы</i> посещенных уроков -3шт и занятий- 3шт. (Приложение 2, 3)	
2.6.	Самостоятельное проведение коррекционного занятия	Дату поставить самим	Подготовка и проведение занятия на тему «...»	Конспект проведенного занятия с краткой рецензией учителя (Приложение 4)	
2.9.					
2.10					
2.11	Индивидуальное задание Пишется по согласованию с учителем. Это может быть тьюторское сопровождение ученика, инд занятие по предмету, организация перемен, помощь учителю в проведении мероприятия, родительского собрания, изготовление дидактических наглядных пособий для класса и т.п.)	Даты или сроки проведения	Вписать из колонки 1, указать конкретную деятельность	Запись в текстовой части отчета, в разделе инд задание. Можно оформить приложение Приложение	

3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Оформление отчетной документации в дневнике		Подготовка отчетной документации	Дневник - отчет по практике	
3.2.	Подготовка отчета о прохождении практики.				

доцент кафедры методик и технологий

специального и инклюзивного образования

Мельникова И.И..

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		ФИО, 3 курс, группа 8040								
Наименование ОП		44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Спец.педагогика и методика нач. образования								
Вид практики, тип практики		Производственная(проектно-технологическая) практика								
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий								
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике				Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1 Перечень изученной документации с краткой характеристикой	ФОС №2 Протоколы посещения уроков	ФОС №3 Протоколы посещенных занятий	ФОС №4 Конспект проведенного занятия	в баллах	в %	<i>Характеристика уровня</i>	
			высокий уровень 5 баллов				18-20	93-100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла				14-17	69-82	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла				10-13	40-68		
			ниже базового уровня 2балла				5-9	21-39		
			не проявил(а) 1 балл				0-4	0-20	не сформирована	

1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
3.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)							
4.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
5.	ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание							

		обучающихся на основе базовых национальных ценностей							
6.	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении							
7.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							
8.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ							
9.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							
10.	ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях							

		здравоохранения и социальной защиты							
11.	ПК-2	Способен осуществлять объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ							
12.	ПК-4	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации							
13.	ПК-5	Способен определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Максимально возможное количество баллов	Итоговая оценка
80-100%	208-260	Отлично - 5
60-79%	156-207	Хорошо - 4
34-59%	88-155	Удовлетворительно - 3
0-34%	0-87	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

доцент кафедры методик и технологий

специального и инклюзивного образования

_____ Мельникова И.И.

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр. или номер приложения	Оценка руководителя практики от университета
1	Характеристика организации (в п.2.3.)	Страницы из текстовой части	
2	Характеристика учебного кабинета (в п.2.3.)	Страницы из текстовой части	

3	Дневник посещенных уроков и занятий по расписанию класса (Таблица 1)	Страницы из текстовой части	
4	Перечень изученной документации с краткой характеристикой	Приложение 1	
5	Протоколы посещенных уроков	Приложение 2	
6	Протоколы посещенных коррекционных занятий	Приложение 3	
7	Конспект проведенного занятия с краткой рецензией учителя	Приложение 4	
8	Индивидуальное задание	Приложение 5	
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В свободной форме (текстом) описываете последовательно, по плану практики все, что было вами сделано, вставляя в нужные места Характеристику организации

Характеристику кабинета организации

Перечень изученных нормативных документов. Дневник посещенных уроков и все Приложения с правильными названиями. В конце делается общий вывод.

Дата	Посещенные уроки с указанием времени	Посещенные коррекционно-развивающие или внеурочные занятия с указанием времени
	В виде расписания	В виде расписания

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

«не предусмотрен»

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приложение 1

Перечень изученной документации с краткой характеристикой

Приложение 2

Протоколы посещенных уроков

Приложение 3

Протоколы посещенных коррекционных занятий

Приложение 4

Конспект проведенного занятия с краткой рецензией учителя

Приложение 5

Индивидуальное задание

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.05.06 (П) Производственная практика, педагогическая (комплексная)

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль: «Специальная педагогика и методика начального образования»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

К.п.н., доцент кафедры методик и технологий
специального и инклюзивного образования

И.И. Мельникова

Утверждена на заседании кафедры

методик и технологий специального
и инклюзивного образования

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Зав. кафедрой

И.И. Мельникова

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика, педагогическая практика (комплексная) по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Специальная педагогика и методика начального образования» имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки бакалавров.

Целью производственной практики, педагогической практики (комплексной) является формирование у будущих специалистов профессионально значимых компетенций, базовый уровень которых соотносится с умениями решать профессионально-педагогические задачи в процессе проектирования и реализации ФГОС НО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью в условиях интеграции (отдельного класса).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование умений и навыков профессиональной коммуникации с различными участниками образовательного процесса в начальном звене общеобразовательной школы, реализующей основную и адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ и умственной отсталостью;

2. Формирование способности к проектированию и реализации различных форм учебной, коррекционной, воспитательной и внеурочной деятельности в различных вариантах инклюзивного начального образования;

3. Формирование умений по анализу и оценке результативности образовательной деятельности учителя начальных классов, реализующего основную и адаптированные ОП НО.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП):

Производственная практика, проектно-технологическая (комплексная) является необходимой основой для изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору в зависимости от конкретного вида педагогической практики: в качестве учителя начальных классов в учреждениях системы образования. В ходе производственной практики, проектно-технологической (комплексной) формируются необходимые профессиональные компетенции. Студент реализует себя в качестве учителя начальных классов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые для прохождения:

- представления об особенностях функционирования образовательного учреждения и нормативно-правовых документах, регулирующих его деятельность;
- знание теоретических основ организации процесса обучения в образовательном учреждении;
- знания о реализации основных функций учителя начальных классов в образовательном учреждении;
- умения проектирования индивидуальной траектории развития ребенка ОВЗ;
- знания способов проектирования и организации форм коррекционно-развивающей учебной и внеучебной деятельности лиц с ОВЗ.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика, педагогическая практика бакалавров по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Специальная педагогика и методика начального образования» проводится на базе образовательных организаций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям; наличие лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- специалисты, педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области коррекционного обучения и воспитания;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с детьми и педагогическим коллективом.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится: в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Группы формируются в составе не более 5 человек на одного руководителя. Студент в профильном учреждении по практике находится в должности студента-практиканта.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Индикаторы	Оценочные Средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации	Выступление на итоговой конференции, дневник практики, отчет о практике
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3 Демонстрирует личную организованность	Отчет о выполнении индивидуально о задания учителя
Общепрофессиональные задачи			
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-	ОПК-2.3 Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4 Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных	Характеристика класса Отчет о выполнении индивидуально о задания учителя

	коммуникационных технологий)	образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2 Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4 Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.5 Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы</p>	Отчет о выполнении индивидуально о задания учителя
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.3 Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды	<p>Отчет о выполнении индивидуально о задания учителя</p> <p>Характеристика класса</p>

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2 Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК – 6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
ОПК - 7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.3 Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением Характеристика класса
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением Характеристика класса
ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных	ПК-1.1 Демонстрирует готовность к участию в планировании и реализации адаптированных образовательных программ, направленных на обучение, воспитание, коррекцию нарушений развития, психолого-	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков

	<p>организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.</p>	<p>педагогическую реабилитацию и социальную адаптацию лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты</p> <p>ПК-1.2 Планирует и проводит занятия (уроки) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и требований ФГОС</p>	<p>с дидактическим оснащением</p> <p>Характеристика класса</p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ</p>	<p>ПК-2.1 Владеет способами изучения и оценки состояния результатов и эффективности</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом результатов оценивания коррекционно-образовательных достижений лиц с ОВЗ с учетом требований ФГОС</p>	<p>Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом</p> <p>Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением</p>
ПК-4	<p>Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ</p>	<p>ПК-4.2 Выбирает и реализует методики для диагностики особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения</p>	<p>Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом</p> <p>Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением</p>
ПК-5	<p>Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации</p>	<p>ПК-5.1 Консультирует родителей (законных представителей) и членов семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи</p> <p>ПК-5.2 Консультирует педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с ОВЗ</p> <p>ПК-5.3 Определяет меры по профилактике нарушений в развитии, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с ОВЗ</p>	<p>Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом</p> <p>Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением</p>

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с * описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1.	<p><i>Вводный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности, разделение студентов на группы и подгруппы; - проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте; - составление и согласование плана прохождения практики с указанием индивидуальных заданий 	0,5	18	<ul style="list-style-type: none"> - анализ плана работы на практику, составленного студентом - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант анализ плана работы на практику, составленного студентом - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант
2.	<p><i>Основной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с образовательной организацией, составление общей характеристики (контингент, нормативно-правовая база, кадры, условия, реализуемые образовательные программы начального звена). - Знакомство с классом, на котором будет проходить практика (списочный состав, гендерный состав, дети со статусом ОВЗ, зафиксированные нарушения развития, 	2	72	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика организации - Характеристика класса - Дневник проведенных и посещенных уроков в отчете по практике - Конспекты уроков с дидактическим оснащением - Дневник проведенных и посещенных уроков - Протоколы двух посещенных зачетных уроков с анализом. - Отчет о выполнении индивидуального задания учителя

	<p>реализуемые программы обучения)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение зачетных уроков: - Посещение и анализ уроков, и коррекционных и внеурочных занятий в соответствии с расписанием класса. - Индивидуальное задание 			
3.	<p><i>Заключительный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетной документации в Дневнике; - подготовка отчета о прохождении практики 	0,5	18	<ul style="list-style-type: none"> - отчет по результатам выполнения плана - представление отчетной документации - участие в заключительной конференции в образовательном учреждении или вузе

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знать: Основы профессиональной коммуникации	Грамотно составлено выступление на конференции, правильно	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции,

	заполнен дневник и отчет по практике		дневник практики, отчет о практике
Уметь: выразить свои мысли на профессиональном языке	Выступление на итоговой конференции		
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Базовый уровень			
Знать: уровень своей готовности к решению профессиональной задачи	Предоставить отчет о выполнении индивидуального задания учителя	Зачет с оценкой	Отчет о выполнении индивидуального задания учителя
Уметь: осуществлять самоанализ и рефлексию результатов своих действий			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		
Базовый уровень			
Знать: воспитательные программы и программы		Зачет с оценкой	Отчет о выполнении

организации внеурочной деятельности обучающихся	разработка конспектов уроков (занятий)		индивидуального задания учителя
Уметь: проектировать учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
Базовый уровень			
Знать: специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании	Отражение в дневнике практики плана работы содержания выполнения индивидуального задания учителя	Зачет	Отчет о выполнении индивидуального задания учителя
Уметь: планировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания			

Владеть: формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
Базовый уровень			
Знать: воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка	Отражение в дневнике практики плана выполнения индивидуального задания учителя	Зачет	Отчет о выполнении индивидуального задания учителя Характеристика класса
Уметь:			
Владеть:			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		
Базовый уровень			
Знать:	Отражение в дневнике практики протоколов посещенных зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом
Уметь: осуществлять системный анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению			
Владеть:			
Повышенный уровень			

Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
Базовый уровень			
Знать:	Отражение в дневнике практики протоколов посещенных зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся			
Владеть:			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК - 7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
Базовый уровень			
Знать: нет	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: нет			
Владеть: навыками взаимодействия с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ			
Повышенный уровень			

Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
Базовый уровень			
Знать: теоретико-методологические основы педагогической деятельности	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: нет			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.		
Базовый уровень			
Знать: нет	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: планировать и реализовывать адаптированные образовательные программы			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: Планировать и проводить занятия (уроки) с учетом особых образовательных	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с		Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением

потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и требований ФГОС	дидактическим оснащением		
Владеть: нет			
ПК-2	Способен осуществлять объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ		
Базовый уровень			
Знать: нет	Отражение в дневнике практики протоколов посещенных зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: нет			
Владеть: способами изучения и оценки состояния результатов и эффективности			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: решать задачи, связанные с анализом результатов оценивания коррекционно-образовательных достижений лиц с ОВЗ с учетом требований ФГОС	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с дидактическим оснащением		Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Владеть: нет			
ПК-4	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ		
Базовый уровень			
Знать: нет		Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с
Уметь: нет			
Владеть: нет			

			дидактическим оснащением
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: подбирать методики для диагностики особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с дидактическим оснащением		Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Владеть: нет			
ПК-5	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации		
Базовый уровень			
Знать: нет	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с дидактическим оснащением	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: определять меры по профилактике нарушений в развитии, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с ОВЗ			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: проводить консультации родителей, педагогических работников и специалистов, участвующих в работе с детьми с ОВЗ	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с дидактическим оснащением.		Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением

Владеть: нет			
--------------	--	--	--

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Петряков, П. А. Здоровьесберегающие технологии в начальной школе : учебное пособие для вузов / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07603-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11269-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

б) дополнительная литература:

1. Григорьева, Е. В. Методика преподавания естествознания в начальной школе : учебник для вузов / Е. В. Григорьева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15931-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для вузов / Л. В. Федина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11273-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

7. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6. MicrosoftWindows
7. MicrosoftOffice
8. KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса - Стандартный Russian Edition
9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
10. ЭПС «КонсультантПлюс»

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Критерии оценки производственной (педагогической) практики:

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции в университете. За 3 дня до конференции в студенты сдают отчетную документацию. В итоговой конференции могут принимать участие представители базовых учреждений, руководители педагогической практики, преподаватели вуза, студенты.

По окончании практики студент представляет следующую **отчетную документацию**:

- дневник (с подробным описанием каждого дня, с подписями, печатями руководителей специальных учреждений);
- характеристику студента с оценкой его деятельности по пятибалльной системе, подписанную руководителем специального базового учреждения и заверенную печатью;
- подшитые в папку и пронумерованные документы, и другие материалы, подписанные руководителем практики от учреждения.

После проверки общего отчета руководителем практики от кафедры студенты выступают на отчетной (итоговой) конференции, представляя результаты своей деятельности на практике. Студенты выступают с докладами; готовят материалы, иллюстрирующие доклады (презентация, фото-, видеоматериалы и т.п.); организуют выставку наглядных пособий, стендов, дидактических игр и др.

По окончании практики студент оформляет **текстовый отчет**, в котором должны быть отражены:

- специального образовательного учреждения (структура, особенности организации специального педагогического процесса; основные формы и правила ведения логопедической документации, оборудования и оформления учебного кабинета и др.);
- календарные сроки, Ф.И.О. руководителя практики в базовом учреждении;
- сведения о выполнении работы согласно программе практики;
- анализ и оценка собственной деятельности, высказывания о подготовленности к практической деятельности, о тех трудностях, которые испытывали;
- замечания и предложения, направленные на совершенствование практики.

Текстовый отчет по *индивидуальной* (научно-исследовательской) части практики, выполняемый по заданию руководителя практики, научного руководителя студенческой лаборатории или ВКР, может быть оформлен отдельно или выделен разделом в общем отчете. В нем должны быть зафиксированы:

- проблема, поставленная перед студентом-практикантом;
- цели и задачи исследования;
- основные направления исследовательской работы;
- результаты собственных исследований, выводы и практические рекомендации.

При **оценке** итогов работы студента на практике принимается во внимание оценка, поставленная руководителем практики от учреждения, которая складывается из оценок за разработанные и проведенные занятия.

Оценка деятельности студентов осуществляется с учетом следующих **критериев**:

качество оформления отчетной документации
своевременность сдачи отчетной документации

степень самостоятельности при выполнении заданий практики
наличие взаимосвязи между результатами диагностики и планом коррекционных мероприятий
наличие аналитических комментариев при выполнении заданий

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о ее прохождении, оцениваются по пятибалльной системе с занесением в зачетную книжку.

Оценка «отлично» - студент свободно владеет фактическим материалом, применяет различные формы и методы обучения детей с нарушением интеллекта, реализует коррекционную направленность образовательного процесса; умело организует различные мероприятия, устанавливает контакт с детьми, владеет методиками проведения психолого-педагогических исследований, грамотно анализирует свою педагогическую деятельность, дисциплинирован в поведении и сроках выполнения всех видов деятельности в период практики, своевременно отчитывается за практику.

Оценка «хорошо» - студент владеет фактическим материалом, испытывает трудности в выборе форм и методов обучения умственно отсталых дошкольников, затрудняется в самостоятельной организации воспитательной работы, испытывает трудности в общении с детьми, испытывает трудности в анализе психолого-педагогических исследований, затрудняется в полном и грамотном оформлении отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно» - студент плохо знает фактический материал, не владеет методиками проведения занятий, допускает грубые фактические и методические ошибки, готовит формальные конспекты занятий, внеучебных и воспитательных мероприятий, не качественно выполняет психолого-педагогическое исследование (проводит анкетирование, а анализ формальный), отчетная документация оформлена не должным образом.

Оценка «неудовлетворительно» - студент пропустил занятие без уважительной причины, не готовит конспекты занятий и мероприятий, не выполнил психолого-педагогическое исследование, не подготовил отчетную документацию.

12.2. Права и обязанности студента-практиканта:

Студенты выполняют распорядок дня базового учреждения: работают с детьми, готовятся к последующим занятиям, оформляют документацию и т.п. Распорядок дня студента соответствует режиму работы специалиста, расписанию занятий в данном учебном заведении (36 часов в неделю в течение 2-х недель (72 часа)).

- Принимает участие во вступительной и заключительной конференциях по прохождению практики.
- Подчиняется правилам внутреннего распорядка базового образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики.
- Выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
- График работы студента составляется с учетом целей и задач конкретного дня практики и расписания занятий.

- В соответствии с программой практики студент должен осуществлять перспективное и индивидуальное планирование своей работы в учреждении, ежедневно вести педагогический дневник в установленной форме.
- Своевременно, представляет отчетную документацию.
- Проявляет самостоятельность, активность и творческий подход к подготовке и проведению всех форм коррекционно-воспитательного процесса.
- Присутствует при составлении плана предыдущего и последующего занятия, проводимых другими студентами, чтобы осуществлять преемственность в занятиях.
- Обращается к руководителям практики университета, администрации базового образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
- Пользуется учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета; разрабатывает авторские дидактические пособия.
- Вносит предложения по усовершенствованию организации практики.
- Может быть отстранен от прохождения педагогической практики в случае невыполнения предъявляемых требований.

12.3. Функциональные обязанности учителя как руководителя практики от образовательного учреждения:

- Оказывает помощь в составлении планов работы на неделю, планов индивидуальных занятий и конспектов (технологических карт) подгрупповых и фронтальных занятий.
- Принимает активное участие в анализе фронтальных, подгрупповых и фронтальных занятий.
- Обучает студентов оформлению документации учителя.
- Помогает студентам подобрать дидактический материал для проведения уроков (занятий), изготовления наглядных пособий для проведения занятий.
- Знакомит студентов с профессиональной документацией учителя (планы работы, рабочая программа, расписание занятий и т.д.).
- Учит студентов работать в тесном контакте с педагогическими работниками (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ИЗО, инструктор по физической культуре) и родителями (законными представителями) детей.
- Объясняет особенности преемственности в общепедагогической и коррекционно-развивающей работе дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации (на материале катамнеза).
- По окончании практики оценивает работу каждого студента.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: Дефектологический

Кафедра методик и технологий специального и инклюзивного образования

Направление подготовки: 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Специальная педагогика и методика начального образования

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, дефектологического факультета, ... формы обучения, группы....

вид практики: производственная

тип практики: (проектно-технологическая) практика

способ проведения практики: стационарная (выездная)

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики:зачетных единиц

место прохождения практики:

МДОУВаша база практики

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

доцент кафедры методик и технологий

специального и инклюзивного образования _____ Мельникова И.И.

Руководитель практики от профильной организации:

Зав. Ваша база практики _____ (здесь нужно поставить печать)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет

им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)

« _____ » _____ 20__ г.

Выдано студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Специальная педагогика и методика начального образования»

(указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

(пункт назначения)

для прохождения практики

_____ производственная _____

(указать вид практики)

_____ педагогическая _____

(указать тип практики)

срок проведения практики с « _____ » 202 г. по « _____ » 202 г.

Основание: Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « _____ » 202 г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » 202 г.

Руководитель практики от университета:

доц. Мельникова И.И.

(должность)

(печать)

(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ *МП* _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ
В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Убыл из университета _____ Прибыл в _____
« » 202 г. « » 202 г.
Печать Подпись Печать Подпись

Убыл из _____ Прибыл в университет
« » 202 г. « » 202 г.
Печать Подпись Печать Подпись

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выездом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	

8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж <i>(ФИО, подпись)</i>	Подпись студента
Вводный инструктаж		Мельникова И.И.	Поставить свою подпись
Повторный инструктаж на рабочем месте		Зав.д/с	Поставить свою подпись

--	--	--	--

Руководитель практики от университета:

*Мельникова И.И., доцент кафедры методик и технологий
специального и инклюзивного образования*

Зав. Ваша база практики, фамилия, подпись _____ (здесь нужно поставить печать)

1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель практики – формирование первичных умений и навыков профессиональной деятельности и профессиональной коммуникации, позволяющих осуществлять анализ, планирование и проведение коррекционно-образовательной деятельности с детьми, имеющими умственную отсталость или ОВЗ, в условиях школы-интерната.

Задачи практики:

1. знакомство с особенностями осуществления коррекционно-образовательной деятельности с детьми младшего школьного возраста, имеющими умственную отсталость или ОВЗ, в условиях школы-интерната;
2. знакомство с функционалом, материально-технической базой и документацией учителя начальных классов в условиях школы-интерната;
3. посещение и анализ уроков, внеурочных и коррекционных занятий для обучающихся начальных классов
4. самостоятельное проектирование и проведение коррекционно-развивающих занятий
5. осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса (по индивидуальным заданиям учителя).

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике (оценочное средство)	Отметка руководителя практики о выполнении задания

1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Инструктаж по технике безопасности			Запись в дневнике практики	
1.2.	Составление и согласование плана прохождения практики с указанием индивидуальных заданий		Разработать и согласовать индивидуальные задания в плане проведения практики	План проведения практики	
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Знакомство с образовательной организацией, составление общей характеристики (контингент, нормативно-правовая база, кадры, условия, реализуемые АООП), составление характеристики.			<i>Характеристика организации в текстовой части отчета (в п.2.3.)</i>	
2.2	Анализ документации учителя начальных классов (программа ВР, программы учебных предметов, программы коррекционных курсов, внеурочных занятий, СИПРы, характеристика ученика, журнал, технологические карты (конспекты, планы-конспекты) уроков). Составление Приложения 1).			Перечень изученной документации с краткой характеристикой (Приложение 1)	
2.3	Знакомство с классом, на котором будет проходить практика (списочный состав, гендерный состав, нарушения, реализуемые программы обучения)			Характеристика класса в текстовой части отчета	
2.4.	Знакомство с учебным кабинетом, составление списка имеющегося в нем			Характеристика кабинета в текстовой	

	оборудования, описание зонирования кабинета.			части отчета (в п.2.3.)	
2.5.	Посещение уроков, внеурочных и коррекционных занятий в соответствии с расписанием класса.			Записи (в текстовой части отчета. (Таблица 1) <i>Протоколы</i> посещенных уроков -3шт и занятий-3шт. (Приложение 2, 3)	
2.6.	Самостоятельное проведение коррекционного занятия	Дату поставить самим	Подготовка и проведение занятия на тему «...»	Конспект проведенного занятия с краткой рецензией учителя (Приложение 4)	
2.9.					
2.10					
2.11	Индивидуальное задание Пишется по согласованию с учителем. Это может быть тьюторское сопровождение ученика, инд занятие по предмету, организация перемен, помощь учителю в проведении мероприятия, родительского собрания, изготовление дидактических наглядных пособий для класса и т.п.)	Даты или сроки проведения	Вписать из колонки 1, указать конкретную деятельность	Запись в текстовой части отчета, в разделе инд задание. Можно оформить приложение Приложение	
3.	Заключительный этап				

3.1.	Оформление отчетной документации в дневнике		Подготовка отчетной документации	Дневник - отчет по практике	
3.2.	Подготовка отчета о прохождении практики.				

доцент кафедры методик и технологий

специального и инклюзивного образования

Мельникова И.И..

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		ФИО, 3 курс, группа 8040								
Наименование ОП		44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Спец.педагогика и методика нач. образования								
Вид практики, тип практики		Производственная(проектно-технологическая) практика								
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий								
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике				Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1 Перечень изученной документации с краткой характеристикой	ФОС №2 Протоколы посещения уроков	ФОС №3 Протоколы посещенных занятий	ФОС №4 Конспект проведенного занятия	в баллах	в %	<i>Характеристика уровня</i>	
			высокий уровень 5 баллов				18-20	93-100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла				14-17	69-82	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла				10-13	40-68		
			ниже базового уровня 2балла				5-9	21-39		
			не проявил(а) 1 балл				0-4	0-20	не сформирована	

1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
3.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)							
4.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
5.	ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание							

		обучающихся на основе базовых национальных ценностей							
6.	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении							
7.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							
8.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ							
9.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							
10.	ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях							

		здравоохранения и социальной защиты							
11.	ПК-2	Способен осуществлять объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ							
12.	ПК-4	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации							
13.	ПК-5	Способен определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста							
<i>ИТОГО БАЛЛОВ</i>									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Максимально возможное количество баллов	Итоговая оценка
80-100%	208-260	Отлично - 5
60-79%	156-207	Хорошо - 4
34-59%	88-155	Удовлетворительно - 3
0-34%	0-87	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

доцент кафедры методик и технологий

специального и инклюзивного образования

_____ Мельникова И.И.

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр. или номер приложения	Оценка руководителя практики от университета
1	Характеристика организации (в п.2.3.)	Страницы из текстовой части	

2	Характеристика учебного кабинета (в п.2.3.)	Страницы из текстовой части	
3	Дневник посещенных уроков и занятий по расписанию класса (Таблица 1)	Страницы из текстовой части	
4	Перечень изученной документации с краткой характеристикой	Приложение 1	
5	Протоколы посещенных уроков	Приложение 2	
6	Протоколы посещенных коррекционных занятий	Приложение 3	
7	Конспект проведенного занятия с краткой рецензией учителя	Приложение 4	
8	Индивидуальное задание	Приложение 5	
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В свободной форме (текстом) описываете последовательно, по плану практики все, что было вами сделано, вставляя в нужные места Характеристику организации

Характеристику кабинета организации

Перечень изученных нормативных документов. Дневник посещенных уроков и все Приложения с правильными названиями. В конце делается общий вывод.

Дата	Посещенные уроки с указанием времени	Посещенные коррекционно-развивающие или внеурочные занятия с указанием времени
	В виде расписания	В виде расписания

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

«не предусмотрен»

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приложение 1

Перечень изученной документации с краткой характеристикой

Приложение 2

Протоколы посещенных уроков

Приложение 3

Протоколы посещенных коррекционных занятий

Приложение 4

Конспект проведенного занятия с краткой рецензией учителя

Приложение 5

Индивидуальное задание

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.07.20 (П) Производственная практика, проектно-технологическая
(комплексная)

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль: «Специальная педагогика и методика начального образования»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

К.пед.н. доцент, кафедры методик и технологий
специального и инклюзивного образования

И.И. Мельникова

Утверждена на заседании кафедры

методик и технологий специального
и инклюзивного образования

« ____ » _____ 2021 г.

Протокол №

Зав. кафедрой

И.И. Мельникова

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика, проектно-технологическая (комплексная) по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Специальная педагогика и методика начального образования» имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки бакалавров.

Целью производственной практики, проектно-технологической практики (комплексной) является формирование у будущих специалистов профессионально значимых компетенций, базовый уровень которых соотносится с умениями решать профессионально-педагогические задачи в процессе проектирования и реализации ФГОС НО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью в условиях интеграции (отдельного класса).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Формирование умений и навыков профессиональной коммуникации с различными участниками образовательного процесса в начальном звене общеобразовательной школы, реализующей основную и адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ и умственной отсталостью;
2. Формирование способности к проектированию и реализации различных форм учебной, коррекционной, воспитательной и внеурочной деятельности в различных вариантах инклюзивного начального образования;
3. Формирование умений по анализу и оценке результативности образовательной деятельности учителя начальных классов, реализующего основную и адаптированные ОП НО;
4. Формирование исследовательских умений (проведение констатирующего эксперимента)

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП):

Производственная практика, проектно-технологическая (комплексная) является необходимой основой для изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору в зависимости от конкретного вида педагогической практики: в качестве учителя начальных классов в учреждениях системы образования. В ходе производственной практики, проектно-технологической (комплексной) формируются необходимые профессиональные компетенции. Студент реализует себя в качестве учителя начальных классов.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые для прохождения:

- представления об особенностях функционирования образовательного учреждения и нормативно-правовых документах, регулирующих его деятельность;
- знание теоретических основ организации процесса обучения в образовательном учреждении;
- знания о реализации основных функций учителя начальных классов в образовательном учреждении;
- умения проектирования индивидуальной траектории развития ребенка ОВЗ;
- знания способов проектирования и организации форм коррекционно-развивающей учебной и внеучебной деятельности лиц с ОВЗ.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика, проектно-технологическая практика бакалавров по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» с профилем подготовки «Специальная педагогика и методика начального образования» проводится на базе образовательных организаций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям; наличие лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- специалисты, педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области коррекционного обучения и воспитания;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с детьми и педагогическим коллективом.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится: в течение 2 недель с половиной на 3 курсе в 6 семестре.

Группы формируются в составе не более 5 человек на одного руководителя. Студент в профильном учреждении по практике находится в должности студента-практиканта.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Процесс педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Индикаторы	Оценочные Средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации	Выступление на итоговой конференции, дневник практики, отчет о практике
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий УК-6.3 Демонстрирует личную организованность	Отчет о выполнении индивидуального задания учителя

Профессиональные задачи			
ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	<p>ПК-1.2 Планирует и проводит занятия (уроки) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и требований ФГОС</p> <p>ПК-1.3 Подбирает технологии и методики обучения, воспитания, коррекции, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей</p>	<p>Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом</p> <p>Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением</p> <p>Характеристика класса</p>
ПК-2	Способен осуществлять объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ	<p>ПК-2.1 Владеет способами изучения и оценки состояния результатов и эффективности</p> <p>ПК-2.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом результатов оценивания коррекционно-образовательных достижений лиц с ОВЗ с учетом требований ФГОС</p> <p>ПК-2.3 Корректирует организацию, содержание и технологии реализации программ образования и (или) оказания помощи с учетом результатов диагностики достижений обучающихся с ОВЗ и поставленных целей и задач</p>	<p>Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом</p> <p>Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением</p>
ПК-3	Способен проектировать коррекционно-развивающую образовательную среду для лиц с ОВЗ	ПК-3.3 Осуществляет проектирование учебных занятий обучающихся с ОВЗ с использованием элементов коррекционно-образовательной среды	<p>Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом</p> <p>Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением</p>
ПК-7	Способен участвовать в реализации общих и адаптированных образовательных программ начального образования,	ПК-7.1 Демонстрирует знание особенностей актуальных ФГОС и примерных общих и адаптированных образовательных программ начального образования	<p>Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом</p> <p>Конспекты зачетных уроков</p>

	направленных на реализацию актуальных ФГОС	<p>по основным видам деятельности и предметным областям</p> <p>ПК-7.2 Планирует и проектирует уроки по основным предметным областям, внеурочную и воспитательную деятельность с младшими школьниками с учетом особенностей их развития и требований реализуемых ФГОС НО</p> <p>ПК-7.3 Выбирает, обосновывает и правильно применяет образовательные, воспитательные и коррекционно-развивающие педагогические технологии (в т.ч. информационно-коммуникационные), адекватные возрасту и особенностям обучающихся</p>	с дидактическим оснащением
ПК-8	Способен осуществлять оценку коррекционно-развивающих и образовательных достижений обучающихся начальной школы с учетом их особенностей и требований реализуемых ФГОС НО	<p>ПК-8.1 Осуществляет диагностику образовательных достижений младших школьников по основным предметным областям с учетом требований реализуемых ФГОС НО с использованием специальных педагогических (диагностических) средств, учитывающих индивидуальные, возрастные и другие особые образовательные потребности обучающихся</p> <p>ПК-8.2 Анализирует результаты коррекционно-развивающей деятельности с младшими школьниками, имеющими ОВЗ и/или умственную отсталость</p> <p>ПК-8.3 Предлагает рекомендации по коррекции содержания, методов, технологий реализуемых коррекционно-развивающих и образовательных программ на основе анализа результатов психолого-педагогической диагностики</p>	<p>Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом</p> <p>Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением</p>

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с * описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, или 2 недели, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики*	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1.	<p>Вводный:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по технике безопасности, разделение студентов на группы и подгруппы; - проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте; - составление и согласование плана прохождения практики с указанием индивидуальных заданий 	0,5	18	<ul style="list-style-type: none"> - анализ плана работы на практику, составленного студентом - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант анализ плана работы на практику, составленного студентом - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант
2.	<p>Основной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с образовательной организацией и классом.(списочный состав, гендерный состав, кол-во детей со статусом ОВЗ, реализуемые программы обучения). - Знакомство с особенностями обучения детей, имеющих статус ОВЗ. - Проведение зачетных уроков: 	2	108	<ul style="list-style-type: none"> - Характеристика организации - Характеристика класса - Дневник проведенных и посещенных уроков в отчете по практике - Конспекты уроков с дидактическим оснащением - Дневник проведенных и посещенных уроков - Протоколы двух посещенных зачетных уроков с анализом. - Отчет о выполнении индивидуального задания учителя

	<p>- Посещение и анализ уроков, и коррекционных и внеурочных занятий в соответствии с расписанием класса.</p> <p>- Индивидуальное задание учителя.</p> <p>- Отчет о проведении констатирующего эксперимента по теме курсового проекта</p>			- Отчет о проведении констатирующего эксперимента по теме курсового проекта
3.	<p>Заключительный:</p> <p>- оформление отчетной документации в Дневнике;</p> <p>- подготовка отчета о прохождении практики</p>	0,5	18	<p>- отчет по результатам выполнения плана</p> <p>- представление отчетной документации</p> <p>- участие в заключительной конференции в образовательном учреждении или вузе</p>

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
Знать: Основы профессиональной коммуникации	Грамотно составлено выступление на конференции, правильно	Зачет с оценкой	Выступление на итоговой конференции,

	заполнен дневник и отчет по практике		дневник практики, отчет о практике
Уметь: выражать свои мысли на профессиональном языке	Выступление на итоговой конференции		
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: нет			
Владеть: нет			
ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.		
Базовый уровень			
Знать: нет	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: планировать и реализовывать адаптированные образовательные программы			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: Планировать и проводить занятия (уроки) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и требований ФГОС	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с дидактическим оснащением		Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Владеть: нет			

ПК-2	Способен осуществлять объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ		
Базовый уровень			
Знать: нет	Отражение в дневнике практики протоколов посещенных зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: нет			
Владеть: способами изучения и оценки состояния результатов и эффективности			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: решать задачи, связанные с анализом результатов оценивания коррекционно-образовательных достижений лиц с ОВЗ с учетом требований ФГОС	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с дидактическим оснащением		Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Владеть: нет			
ПК-3	Способен проектировать коррекционно-развивающую образовательную среду для лиц с ОВЗ		
Базовый уровень			
Знать: элементы коррекционно-образовательной среды	Отражение в дневнике практики протоколов посещенных зачетных уроков с анализом	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: нет			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: проектировать учебные занятия	Отражение в дневнике практики конспектов		Протоколы посещенных

обучающихся с ОВЗ с использованием элементов коррекционно-образовательной среды	зачетных уроков с дидактическим оснащением		зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Владеть: нет			
ПК-7	Способен участвовать в реализации общих и адаптированных образовательных программ начального образования, направленных на реализацию актуальных ФГОС		
Базовый уровень			
Знать: особенности актуальных ФГОС и примерных общих и адаптированных образовательных программ начального образования по основным видам деятельности и предметным областям	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с дидактическим оснащением	Зачет	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением
Уметь: планирует и проектировать уроки по основным предметным областям, внеурочную и воспитательную деятельность с младшими школьниками с учетом особенностей их развития и требований реализуемых ФГОС НО			
Владеть: нет			
Повышенный уровень			
Знать: нет			
Уметь: проводить уроки по основным предметным областям, внеурочную и воспитательную деятельность с младшими школьниками с учетом особенностей их развития и требований реализуемых ФГОС НО	Отражение в дневнике практики конспектов зачетных уроков с дидактическим оснащением.		Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением

Владеть: образовательными, воспитательными и коррекционно- развивающими педагогическими технологиями			
--	--	--	--

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Петряков, П. А. Здоровьесберегающие технологии в начальной школе : учебное пособие для вузов / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07603-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11269-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

б) дополнительная литература:

1. Григорьева, Е. В. Методика преподавания естествознания в начальной школе : учебник для вузов / Е. В. Григорьева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15931-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Методика обучения русскому языку в начальной школе : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08110-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для вузов / Л. В. Федина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11273-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»
<http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>

8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. MicrosoftWindows
12. MicrosoftOffice
13. KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса - Стандартный Russian Edition
14. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
15. ЭПС «КонсультантПлюс»

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

12.1. Критерии оценки производственной (педагогической) практики:

Подведение итогов практики осуществляется на итоговой конференции в университете. За 3 дня до конференции в студенты сдают отчетную документацию. В итоговой конференции могут принимать участие представители базовых учреждений, руководители педагогической практики, преподаватели вуза, студенты.

По окончании практики студент представляет следующую **отчетную документацию**:

- дневник (с подробным описанием каждого дня, с подписями, печатями руководителей специальных учреждений);
- характеристику студента с оценкой его деятельности по пятибалльной системе, подписанную руководителем специального базового учреждения и заверенную печатью;
- подшитые в папку и пронумерованные документы, и другие материалы, подписанные руководителем практики от учреждения.

После проверки общего отчета руководителем практики от кафедры студенты выступают на отчетной (итоговой) конференции, представляя результаты своей деятельности на практике. Студенты выступают с докладами; готовят материалы, иллюстрирующие доклады (презентация, фото-, видеоматериалы и т.п.); организуют выставку наглядных пособий, стендов, дидактических игр и др.

По окончании практики студент оформляет **текстовый отчет**, в котором должны быть отражены:

- специального образовательного учреждения (структура, особенности организации специального педагогического процесса; основные формы и правила ведения логопедической документации, оборудования и оформления учебного кабинета и др.);
- календарные сроки, Ф.И.О. руководителя практики в базовом учреждении;
- сведения о выполнении работы согласно программе практики;
- анализ и оценка собственной деятельности, высказывания о подготовленности к практической деятельности, о тех трудностях, которые испытывали;
- замечания и предложения, направленные на совершенствование практики.

Текстовый отчет по *индивидуальной* (научно-исследовательской) части практики, выполняемый по заданию руководителя практики, научного руководителя студенческой лаборатории или ВКР, может быть оформлен отдельно или выделен разделом в общем отчете. В нем должны быть зафиксированы:

- проблема, поставленная перед студентом-практикантом;
- цели и задачи исследования;
- основные направления исследовательской работы;
- результаты собственных исследований, выводы и практические рекомендации.

При **оценке** итогов работы студента на практике принимается во внимание оценка, поставленная руководителем практики от учреждения, которая складывается из оценок за разработанные и проведенные занятия.

Оценка деятельности студентов осуществляется с учетом следующих **критериев**:

качество оформления отчетной документации
своевременность сдачи отчетной документации
степень самостоятельности при выполнении заданий практики
наличие взаимосвязи между результатами диагностики и планом коррекционных мероприятий
наличие аналитических комментариев при выполнении заданий

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о ее прохождении, оцениваются по пятибалльной системе с занесением в зачетную книжку.

Оценка «отлично» - студент свободно владеет фактическим материалом, применяет различные формы и методы обучения детей с нарушением интеллекта, реализует коррекционную направленность образовательного процесса; умело организует различные мероприятия, устанавливает контакт с детьми, владеет методиками проведения психолого-педагогических исследований, грамотно анализирует свою педагогическую деятельность, дисциплинирован в поведении и сроках выполнения всех видов деятельности в период практики, своевременно отчитывается за практику.

Оценка «хорошо» - студент владеет фактическим материалом, испытывает трудности в выборе форм и методов обучения умственно отсталых дошкольников, затрудняется в самостоятельной организации воспитательной работы, испытывает трудности в общении с детьми, испытывает трудности в анализе психолого-педагогических исследований, затрудняется в полном и грамотном оформлении отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно» - студент плохо знает фактический материал, не владеет методиками проведения занятий, допускает грубые фактические и методические ошибки, готовит формальные конспекты занятий, внеучебных и воспитательных мероприятий, не качественно выполняет психолого-педагогическое исследование (проводит анкетирование, анализ формальный), отчетная документация оформлена не должным образом.

Оценка «неудовлетворительно» - студент пропустил занятие без уважительной причины, не готовит конспекты занятий и мероприятий, не выполнил психолого-педагогическое исследование, не подготовил отчетную документацию.

12.2. Права и обязанности студента-практиканта:

Студенты выполняют распорядок дня базового учреждения: работают с детьми, готовятся к последующим занятиям, оформляют документацию и т.п. Распорядок дня студента соответствует режиму работы специалиста, расписанию занятий в данном учебном заведении (36 часов в неделю в течение 2-х с половиной недель (108 часа)).

- Принимает участие во вступительной и заключительной конференциях по прохождению практики.
- Подчиняется правилам внутреннего распорядка базового образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики.

- Выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.
- График работы студента составляется с учетом целей и задач конкретного дня практики и расписания занятий.
- В соответствии с программой практики студент должен осуществлять перспективное и индивидуальное планирование своей работы в учреждении, ежедневно вести педагогический дневник в установленной форме.
- Своевременно, представляет отчетную документацию.
- Проявляет самостоятельность, активность и творческий подход к подготовке и проведению всех форм коррекционно-воспитательного процесса.
- Присутствует при составлении плана предыдущего и последующего занятия, проводимых другими студентами, чтобы осуществлять преемственность в занятиях.
- Обращается к руководителям практики университета, администрации базового образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
- Пользуется учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета; разрабатывает авторские дидактические пособия.
- Вносит предложения по усовершенствованию организации практики.
- Может быть отстранен от прохождения педагогической практики в случае невыполнения предъявляемых требований.

12.3. Функциональные обязанности учителя как руководителя практики от образовательного учреждения:

- Оказывает помощь в составлении планов работы на неделю, планов индивидуальных занятий и конспектов (технологических карт) подгрупповых и фронтальных занятий.
- Принимает активное участие в анализе фронтальных, подгрупповых и фронтальных занятий.
- Обучает студентов оформлению документации учителя.
- Помогает студентам подобрать дидактический материал для проведения уроков (занятий), изготовления наглядных пособий для проведения занятий.
- Знакомит студентов с профессиональной документацией учителя (планы работы, рабочая программа, расписание занятий и т.д.).
- Учит студентов работать в тесном контакте с педагогическими работниками (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог по ИЗО, инструктор по физической культуре) и родителями (законными представителями) детей.
- Объясняет особенности преемственности в общепедагогической и коррекционно-развивающей работе дошкольной образовательной организации и общеобразовательной организации (на материале катамнеза).
- По окончании практики оценивает работу каждого студента.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: Дефектологический

Кафедра методик и технологий специального и инклюзивного образования

Направление подготовки: 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Специальная педагогика и методика начального образования

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, дефектологического факультета, очной формы обучения, группы 8040

вид практики: Производственная,

тип практики: Проектно-технологическая (комплексная)

способ проведения практики: стационарная (выездная)

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетных единицы

место прохождения практики:

МДОУВаша база практики (правильное название)

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

доцент кафедры методик и технологий

специального и инклюзивного образования _____ Мельникова И.И.

Руководитель практики от профильной организации:

Написать ФИО заведующего или директора, подпись _____ (здесь нужно поставить печать)

Ярославль – 2021

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет

им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Специальная педагогика и методика начального образования

(указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

(пункт назначения)

для прохождения практики: Производственная практика. _____
(указать вид практики)

_____ проектно-технологическая (комплексная) _____

(указать тип практики)

срок проведения практики: с « _____ » 202 ____ г. по « _____ » 202 ____ г.

Основание: Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « _____ » 202 ____ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » мая 202 ____ г.

Руководитель практики от университета:

доц. Мельникова И.И.

(должность)(печать)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации

_____ *МП* _____

(должность)(печать)(подпись) (И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ
В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Убыл из университета Прибыл в _____

«» 202 г. «_» 202 г.

Печать Подпись Печать Подпись

Убыл из _____ Прибыл в университет

«_» 202 г. «_» 202 __г.

Печать Подпись Печать Подпись

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	

8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж <i>(ФИО, подпись)</i>	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>		Мельникова И.И.	Поставить свою подпись
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>		ФИО зав.уч. работой школы	Поставить свою подпись

--	--	--	--

Руководитель практики от университета:

*Мельникова И.И., доцент кафедры методик и технологий
специального и инклюзивного образования*

Руководитель практики от образовательной организации. -----

Зав. Или директор базы практики, как на титуле Фамилия, подпись _____

(здесь нужно поставить печать)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Практика направлена на формирование у будущих специалистов профессионально значимых компетенций, базовый уровень которых соотносится с умениями решать профессионально-педагогические задачи в процессе проектирования и реализации ФГОС НО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью в условиях интеграции (отдельного класса).

Задачи практики:

1. Формирование умений и навыков профессиональной коммуникации с различными участниками образовательного процесса в начальном звене общеобразовательной школы, реализующей основную и адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ и умственной отсталостью;
2. Формирование способности к проектированию и реализации различных форм учебной, коррекционной, воспитательной и внеурочной деятельности в различных вариантах инклюзивного начального образования;
3. Формирование умений по анализу и оценке результативности образовательной деятельности учителя начальных классов, реализующего основную и адаптированные ОП НО;
4. Формирование исследовательских умений⁹ проведение констатирующего эксперимента)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представле ния результата в отчете по практике (оценочное средство)	Отметка руководи те ля практики о выполнен ии задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Инструктаж по технике безопасности			Запись в дневнике практики	
1.2.	Составление и согласование плана прохождения практики с указанием индивидуальных заданий и зачетных уроков		Разработать и согласовать индивидуальные задания и график зачетных уроков в плане проведения практики	План проведения практики в Дневнике практики	
2.	<i>Основной этап</i>				

2.1.	Знакомство образовательной организацией и классом.(списочный состав, гендерный состав, кол-во детей со статусом ОВЗ, реализуемые программы обучения). Знакомство с особенностями обучения детей, имеющих статус ОВЗ.		Составление характеристики организации и характеристики класса	<i>Характеристика классавтекстовой части отчета (в п.2.3.)</i> <i>Характеристика обучающихся с ОВЗ</i>	
2.2	Проведение зачетных уроков:		Зачетный урок на тему «...»	<i>Дневник проведенных и посещенных уроков в отчете по практике</i> Конспекты уроков с дидактическим оснащением	
2.3	Посещение и анализ уроков, и коррекционных и внеурочных занятий в соответствии с расписанием класса.			<i>Дневник проведенных и посещенных уроков</i> Протоколы двух посещенных зачетных уроков с анализом.	
2.4	Индивидуальное задание учителя. Пишется по согласованию с учителем. Это может быть тьюторское сопровождение ученика, инд занятие по предмету, организация перемен, помощь учителю в проведении мероприятия, родительского собрания, изготовление дидактических наглядных пособий для класса и т.п.)		Вписать из колонки 1, указать конкретную деятельность	<i>Запись в текстовой части отчета</i>	
2.5	Отчет о проведении констатирующего		Составление отчета о	<i>Запись в текстовой</i>	

	эксперимента по теме курсового проекта		констатирую щем эксперименте по теме курсового проекта	<i>части отчета.</i> Отчет о проведении констатирую щего эксперимента по теме курсового проекта: «...»пишем свою темукурсовой	
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Оформление отчетной документации в дневнике		Подготовка отчетной документации	Дневник -отчет по практике	
3.2.	Подготовка отчета о прохождении практики.				

Руководитель практики от ЯГПУ, доцент кафедры методик и технологий специального и инклюзивного образования Мельникова И.И..

1.5.ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)		ФИО,3 курс, группа 8040							
Наименование ОП		44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Спец.педагогика и методика нач. образования							
Вид практики, тип практики		Производственная практика. Проектно-технологическая(комплексная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике				Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	ФОС №4	в баллах	в %	Характеристика уровня
		Характеристика обучающихся с ОВЗ	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом	Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением	Отчет о проведении и констатирующего эксперимента по теме курсового проекта				
						18-20	93-100	полностью	
						14-17	69-82	частично сформированы основные элементы компетенции	
						10-13	40-68		
						5-9	21-39		

			не проявил(а) 1 балл				0-4	0-20	не сформирована
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована	
2.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована	
3.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)						Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована	
4.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов						Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована	

5.	ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована
6.	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована
7.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована
8.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована
9.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована

10.	ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована
11.	ПК-2	Способен осуществлять объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована
12.	ПК-4	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована
13.	ПК-5	Способен определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста							Сформирована полностью Сформирована частично НЕ сформирована
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (**И_{проф}**), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Максимально возможное количество баллов	Итоговая оценка
80-100%	208-260	Отлично - 5
60-79%	156-207	Хорошо - 4
34-59%	88-155	Удовлетворительно - 3
0-34%	0-87	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

доценткафедры методик и технологий

специального и инклюзивного образования _____ Мельникова И.И.

**1.6.ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр. или номер приложения	Оценка руководителя практики от университета
1	Характеристика класса (в п.2.3.)	Страницы из текстовой части	

2	Характеристика обучающихся с ОВЗ	Страницы из текстовой части	
3	Протоколы посещенных зачетных уроков с анализом	Приложение 1	
4	Конспекты зачетных уроков с дидактическим оснащением и краткой рецензией учителя	Приложение 2	
5	Индивидуальное задание учителя	Страницы из текстовой части отчета	
6	Проведение констатирующего эксперимента по теме курсового проекта	Приложение 4	
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В свободной форме (текстом) описываете последовательно, по плану практики все, что было вами сделано, вставляя в нужные места Характеристику организации и

Характеристику класса, Дневник посещенных уроков и все Приложения с правильными названиями. ФОРМУЛИРОВКИ названий не менять!!!

В конце делаем общий вывод.

Дневник посещенных и зачетных уроков и занятий

Таблица 1

Дата	Уроки с указанием времени и темы	Коррекционно-развивающие или внеурочные занятия с указанием времени и темы
------	----------------------------------	--

С 04.04 по 14.04 по пораспис а нию класса. Свои уроки помеча ем цветом или записью в скобках	В виде расписания с указанием тем	В виде расписания с указанием тем
--	-----------------------------------	-----------------------------------

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

«не предусмотрен»

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Размещать в том же порядке, в каком они идут в таблице п.2.2 и строго с теми же названиями!

Образцы документов.

Протокол посещенного урока

Дата, время, школа, класс

Учитель(студент-практикант).

Предмет :

Тема:

Ход урока:

с указанием этапов и логических частей, видов деятельности учителя и детей, использованной наглядности, и с распределением времени.

План анализа урока:(в документах пишем просто «Анализ урока», сразу после протокола)

1. Какие образовательные (предметные и метапредметные), воспитательные, коррекционно-развивающие задачи удалось решить?
2. Какие задачи не были решены или решены не в полной мере?

3. Соблюдение методических требований к структуре, содержанию, дидактическому материалу, средствам наглядности
4. Недочеты, допущенные учителем (студентом-практикантом)
5. Наличие контакта с учениками и учеников между собой
6. Организация работы, используемые формы и виды, четкость инструкций. распределение времени.

Конспект зачетного урока по...

(русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру)

Студента-практиканта.....

Тема:

Цель:

Задачи:

Оборудование:

План урока (с распределением времени)

Ход урока (таблицей)

Этап	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся

Оформление доски (факультативно)

Отчет по теме курсового проекта

Цель эксперимента:

Содержание эксперимента (диагностика)

Место, время, база. Кол-во участников

Организация эксперимента

Результаты(в схемах, диаграммах, таблицах).