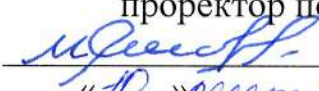
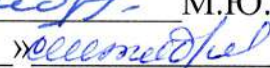


Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
 М.Ю. Соловьев
«10»  2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.06.06(П) Производственная (педагогическая) практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
педагогических технологий
ассистент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Ю.А. Иванова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий
«03» сентября 2021 г.
Протокол № 1

Зав. кафедрой



Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Целью производственной педагогической (вожатской) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
- развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
- формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **инвариантную часть ОПОП** (Модуль Воспитательная деятельность). Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе летних загородных оздоровительных лагерей, городских лагерей, организуемых образовательными организациями, организаций дополнительного образования, кафедр университета.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетных единиц,

162 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и	– Форма диагностики, анализа, целеполагания

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	решает командные задачи	и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности

		обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов – 10)				
1.1	Установочная конференция в образовательной организации или вузе	0,28	10	– Участие в установочной конференции, организованной руководителем	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Анализ				

	индивидуального плана работы на практику, составленного студентом			практики. – Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	
1.3	Проверка методической копилки, подготовленной студентом к практике				
1.4	Инструктаж по технике безопасности			– Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов – 128)				
2.1	Организация диагностики в детском коллективе	0,5	18	– Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для выявления особенностей детского коллектива. – Проведение диагностики в коллективе. – Подготовка анализа проведенной диагностики	– План проведения диагностики в группе (отряде) – Комплекс методик для диагностики (с краткой характеристикой) – Анализ полученных результатов
2.2	Организация знакомства в детском коллективе	0,5	18	– Разработать план первой встречи-знакомства с детским коллективом, подобрать подходящие для этого формы работы – Проведение встречи-знакомства – Подготовка анализа встречи	– План первой встречи-знакомства с группой (отрядом) с краткой характеристикой примененных форм работы – Анализ итогов проведенной встречи
2.3	Организация целеполагания и планирования в детском коллективе	0,5	18	– Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в детском коллективе – Проведение собрания по целеполаганию и планированию – Подготовка анализа по результатам проведения собрания	– Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде) – План работы с отрядом с группой (отрядом) – Анализ полученных результатов по итогам проведения собрания

2.4	Организация различных форм воспитательной работы с детьми	0,56	20	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать форму работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии – Проведение мероприятия. – Подготовка анализа эффективности примененных форм работы с детским коллективом 	<ul style="list-style-type: none"> – Проект формы работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии – Анализ эффективности примененных форм работы с детским коллективом
		0,67	24	<ul style="list-style-type: none"> – Составить план коллективного творческого дела (КТД) – Организовать КТД – Подготовка самоанализа проведенного КТД 	<ul style="list-style-type: none"> – Методическая разработка КТД – Самоанализ по итогам КТД
2.5	Анализ результатов работы с отрядом (группой)	0,8	30	<ul style="list-style-type: none"> – Разработать план собрания по коллективному анализу в отряде (группе) – Проведение собрания – Подготовка самоанализа по итогам проведения собрания 	<ul style="list-style-type: none"> – Планы собрания по коллективному анализу в отряде (группе) – Самоанализ собрания – Анализ результатов работы с отрядом (группой)
3	Заключительный этап (кол-во часов – 24)				
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление отчетной документации по результатам выполнения индивидуального плана прохождения практики, проведенных воспитательных событий 	<ul style="list-style-type: none"> – Самоанализ результатов практики – Отчет и дневник о прохождении практики
3.2.	Заключительная конференция по практике	0,17	6	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представление основных выводов и 	<ul style="list-style-type: none"> – Дневник-отчет

				результатов. – Представление отчетной документации	
--	--	--	--	---	--

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник и отчет практики (приложение 1).

Дневник и отчет студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 недель после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью		80–100%
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		35–79%
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		11–34%
низкий	компетенции не сформированы		0–10%

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
<i>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</i>
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК
ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся
ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации
ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач
ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
Форма воспитательной деятельности
УК
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК
ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся
ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации
ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач
ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функции педагогической деятельности

Критерии оценивания

Критерий	Балл
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Воспитывающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление детьми субъектности	1
Максимальный балл	5

9.4.1. Форма воспитательной деятельности

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Балл
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Развивающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление участниками субъектности	0,5
Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских

объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.

5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

б) Дополнительная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская; отв. ред. Л.В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 223 с.

2. Вологодина Н. Г. Детские страхи днем и ночью. Москва: Изд-во Феникс, 2016. 224 с.

3. Фесенко Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Москва: Наука и техника, 2016. 471 с.

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура водителя: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: Изд-во МПГУ, 2017. 96 с.

5. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие. Москва: «Альфа-М, Инфра-М», 2016. 208 с.

6. Профилактика суицида в детской среде. Сборник методических рекомендаций / сост. Н.Л. Конькова. Биробиджан: ОблИПКПР, 2012. 52 с.

7. Долготович И.В., Валуйко А.В., Степаненко С.Ю. Учебно-методический банк кейсов для водителей. Омск: Изд-во ОмГПУ. 2019. 102 с.

8. Волгунов В.А. Социализирующая среда загородного оздоровительного лагеря // Человек и образование. 2010. № 4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsializiruyuschaya-sreda-zagorodnogo-detskogo-ozdorovitel'nogo-lagerya>

9. Сафин Н.В. Информальное образование в детском оздоровительном лагере как фактор социализации детей и подростков // Педагогическое образование в России. 2015. № 2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informalnoe-obrazovanie-v-detskom-ozdorovitel'nom-lagere-kak-faktor-sotsializatsii-detey-i-podrostkov>

10. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 189 с.

11. Педагогическое обеспечение социальной безопасности и защита детей-сирот: учебно-методическое пособие / Л.В. Байбородова, В.В. Белкина, Е.Б. Кириченко [и др.]. Ярославль: Изд-во Департамента образования Ярославской области, 2013. 112 с.

12. Сайт для вожатых «Летний Лагерь». URL: <https://summercamp.ru>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>);

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» (<http://elib.gnpbu.ru/>);

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru);

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»;

6. ЭПС «Консультант Плюс».

7. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов практической деятельности;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших вопросов во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 159,75 часов.

Основная задача практики заключается в закреплении умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми; развитии значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических; формировании навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; развитии профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- осуществление социального взаимодействия для решения командных задач и стратегии личного развития;
- разработка воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности;
- использование для организации учебной и воспитательной деятельности современных, в том числе интерактивные, форм и методов;

- постановка воспитательных целей, способствующих развитию участников деятельности, независимо от их способностей и характера;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);
- планирование процесса духовно-нравственного воспитания детей с учетом современных требований к его организации;
- разработка и реализация форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;
- применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными контингентами участников;
- организация деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Организация практики предполагает следующие форматы работы

- индивидуальная (парная) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в детском коллективе (отряде, группе, классе);
- организация воспитательной деятельности в детском коллективе (отряде, группе, классе): знакомство, диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета: в течение 2-3 недель после окончания практики на кафедре.

Отчетной документацией по производственной (педагогической (вожатской)) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются

арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

– план практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен;

– предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий;

– работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, может осуществляться в домашних условиях, дистанционно;

– студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, _____ факультета,

очной формы обучения, _____ группы

вид практики: производственная

тип практики: педагогическая (вожатская)

способ проведения практики: выездная

срок проведения практики: с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

объем практики: 4,5 зачетные единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой _____ прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Ярославль – 2022

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)
« ____ » _____ 20__ г.

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, 3 курса, _____ группы, обучающемуся по

_____ (указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (пункт назначения)
для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ педагогической (вожатской)
_____ (указать тип практики)

срок проведения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « ____ » _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

_____ МП _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ МП _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ
В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из университета
« ____ » _____ 20__ г.

Прибыл в _____
« ____ » _____ 20__ г.

Печать _____
Подпись _____

Печать _____
Подпись _____

Убыл из _____
« ____ » _____ 20__ г.

Прибыл в университет
« ____ » _____ 20__ г.

Печать _____
Подпись _____

Печать _____
Подпись _____

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее	

	результаты наравне со штатными работниками	установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность, подпись)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
2.
 - закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
 - развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
 - формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
 - развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий <i>(наименование оценочного средства)</i>	Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция	0.06.20 22	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности	0.06.20 22	Освоение правил техники безопасности		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Проведение встречи-знакомства		Проект встречи-знакомства		
2.2.	Проведение диагностики на начальном этапе работы с группой (отрядом)		План диагностики		
2.3.	Проведение собрания по целеполаганию и планированию смены		Собрание по целеполаганию и планированию смены		
2.4.	Организация работы группы (отряда)		План работы с группой (отрядом)		
2.5.	Проведение формы воспитательной работы с группой (отрядом)		Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической		

			технологии		
2.6.	Проведение коллективного творческого дела с группой		Коллективное творческое дело		
2.7.	Проведение собрания по коллективному анализу смены		Собрание по коллективному анализу смены		
2.8.	Проведение диагностики в заключительный период смены		Анализ результатов работы с группой (отрядом) (текст)		
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Подготовка и оформление отчетной документации		Дневник и отчет по практике		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики от университета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)				
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/>				
Наименование ОП (направленность, профиль)				
Вид практики, тип практики				
<i>Производственная практика (педагогическая (вожатская)), концентрированная</i>				
Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:				
Компетенция	<i>Высокий (5 баллов)</i>	<i>Повышен ый (4 балла)</i>	<i>Базовый (3 балла)</i>	<i>Низкий (0 баллов)</i>
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>				
<i>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>				
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>				
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>				
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>				
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>				
Характеристики, проявленные студентом в период практики				
Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				

Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
Инициативность				
Оценка трудовой дисциплины				
Итоговый балл (максимум – 55)				
Замечания и рекомендации студенту				
Руководитель практики от профильной организации _____				МП
<i>подпись</i>		<i>расшифровка</i>		

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:		
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		
<i>ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики от университета
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма диагностики <i>(план проведения диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по коллективному целеполаганию и планированию)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(план работы с группой (отрядом))</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по коллективному анализу)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(анализ результатов работы с группой (отрядом))</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	

<i>(самоанализ работы на практике)</i>		
Форма воспитательной работы <i>(первая встреча-знакомство)</i>	10	
Форма воспитательной работы <i>(форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии)</i>	10	
Форма воспитательной работы <i>(коллективное творческое дело)</i>	10	
Итоговый балл	65	
Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики	120	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	108–120 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	90–109 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	72–89 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–71 балл 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
<i>Руководитель практики от университета</i>		

<i>подпись</i>		<i>расшифровка</i>

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	<i>Целеполагание и планирование практики</i>		
2.3.2	<i>План проведения диагностики</i>		
2.3.3	<i>Первая встреча-знакомство</i>		
2.3.4	<i>Собрание по коллективному целеполаганию и планированию</i>		
2.3.5	<i>План работы с группой (отрядом)</i>		
2.3.6	<i>Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии</i>		
2.3.7	<i>Коллективное творческое дело</i>		
2.3.8	<i>Собрание по коллективному анализу</i>		
2.3.9	<i>Анализ результатов работы с группой (отрядом)</i>		
2.3.10	<i>Самоанализ работы на практике</i>		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт ...))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции
		<i>(заполняется в конце практики!)</i>

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p> <p>ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации</p> <p>ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в</p>	

	изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	

2.3.2. План проведения диагностики в группе (отряде)

Цель					
Задачи					
Критерии	Показатели	Методики	Периоды смены		
			начальный	основной	заключительный

2.3.3. Первая встреча-знакомство с группой (отрядом)

<i>Цель встречи</i>		
<i>Решаемые задачи</i>		
	Ход встречи	
<i>Этап</i>	<i>Действия организатора</i>	<i>Используемые приемы</i>
<i>Методика для изучения результатов и эффективности встречи</i>		
Самоанализ результатов проведения встречи		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех детей, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Какую информацию удалось получить в рамках встречи о детях?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников встречи?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде)

Цель			
Задачи			
Воспитательные		Организационно-педагогические	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап		Действия организатора	Приемы
Вступительное слово			
Целеполагание	Обоснование и выдвижение цели		
	Определение путей ее достижения (задач)		
	Проектирование результата		
Планирование	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)		
	Подбор средств достижения цели и решения задач		
	Распределение событий во времени		
	Распределение ответственности		
	Оформление плана		
Заключение			

Методика для изучения эффективности собрания		
Самоанализ собрания		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. План работы с отрядом

Цель работы с группой (отрядом)						
Воспитательные задачи			Организационно-педагогические задачи			
Планируемые результаты						
Для детей			Для временного детского коллектива			
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро	
День	День	День	День	День	День	
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро	Утро	
День	День	День	День	День	День	
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	

Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Дата				
Утро				
День				
Вечер				

2.3.6. Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Дополнительные материалы		
Структура		
Этап	Действия организатора	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Этапы соответственно выбранному формату занятия</i>		
Заключение		
Методика для изучения эффективности формы		
Самоанализ результатов проведения		
1. Какие действия и приемы помогли решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечило субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Какие действия и приемы обеспечили возможность организации адресной работы с каждым ребенком?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.7. Коллективное творческое дело

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
<i>Предварительная подготовка</i>		
<i>Коллективное планирование</i>		
<i>Коллективная подготовка</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Коллективное подведение итогов</i>		
<i>Ближайшее последствие</i>		
Методика изучения эффективности коллективного творческого дела		
Самоанализ результатов проведения коллективного творческого дела		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.8. Собрание по коллективному анализу в отряде (группе)

Цель			
Задачи			
Воспитательные		Организационно-педагогические	
План подготовки			
Ход собрания			
Этап (стадия)		Действия организатора	Приемы
<i>Синтез 1</i>	<i>Описание явления в целом</i>		
<i>Анализ</i>	<i>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</i>		
	<i>Сравнение</i>		
	<i>Установление причинно-следственных связей</i>		
<i>Синтез 2</i>	<i>Абстрагирование</i>		
<i>Заключение</i>			

Методика для изучения эффективности собрания	
Самоанализ собрания	
1. Как решены поставленные задачи?	
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.9. Анализ результатов работы с отрядом (группой)

Синтез первого порядка <i>(описание результатов работы в целом)</i>	
<i>Насколько удалось реализовать поставленные цель и задачи работы с отрядом (группой)?</i>	
<i>Какие из планируемых результатов достигнуты? Что об этом свидетельствует?</i>	
<i>Какие педагогические средства использовались для достижения поставленных цели, задач и планируемых результатов?</i>	
Анализ	
<i>Какие положительные изменения произошли с детьми и временным детским коллективом? Что этому способствовало?</i>	
<i>Какие проблемы возникали в решении поставленных задач? С чем они связаны?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе с временным детским коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?</i>	
Синтез второго порядка	

(выводы по результатам анализа)

<i>Какие способы взаимодействия с детьми целесообразно использовать при организации работы с отрядом (группой)?</i>	
<i>Каким образом можно предотвратить возникновение проблем в работе с детьми и отрядом (группой)?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для организации работы с членами временного детского коллектива?</i>	

2.3.10. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.02.05 (У) Учебная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для всех направлений подготовки

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры теории коммуникации
и рекламы, кандидат филологических наук

Т.П. Куранова

доцент кафедры иностранных языков,
кандидат педагогических наук

Н.И. Холод

доцент кафедры романских языков,
кандидат филологических наук

Ю.В. Бутько

Утверждена

на заседании кафедры теории коммуникации и рекламы
«21» января 2020 г. Протокол № 5
Зав. кафедрой

И.В. Шустина

на заседании кафедры иностранных языков
«21» февраля 2020 г. Протокол № 6
Зав. кафедрой

О.С. Егорова

на заседании кафедры романских языков
«17» января 2020 г. Протокол № 5
Зав. кафедрой

Х.Г. Косогорова

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов коммуникативных компетенций, медийно-информационной грамотности, готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Задачи практики

- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- развитие умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- овладение навыками поиска, критического анализа и синтеза информации

- формирование системного подхода для решения поставленных задач

- развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение IV семестра на 2 курсе (19 недель).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Проект (текст проекта, аннотация проекта, перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация,

			публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	Проект (текст проекта, аннотация проекта, перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	Проект (текст проекта, аннотация проекта, перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	Проект (текст проекта, аннотация проекта,

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации	перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
--	--	---	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (8 часов)</i>				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,11	4	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта, создание текста проекта, аннотации, перевода на иностранный язык, презентации и теста для защиты.	0,11	4	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект
	<i>Основной этап (90 часов)</i>				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка плана для написания текста.	0,55	20	Найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме. Составить план для создания текста проекта.	Проект (текст проекта)
2.2	Написание связного структурированного текста проекта согласно разработанному плану.	0,55	20	Следуя плану, составить текст проекта.	Проект (текст проекта)

2.3	Написание введения и заключения по тексту проекта, оформление библиографического списка, создание аннотации на русском языке.	0,28	10	Оформить структурные элементы текста проекта: введение, заключение, библиографический список. Написать аннотацию проекта (180-200 слов).	Проект (текст проекта, аннотация проекта)
2.4	Перевод текста аннотации на иностранный язык	0,28	10	Выполнить письменный перевод аннотации на иностранный язык.	Проект (перевод аннотации на иностранный язык)
2.5	Создание презентации с помощью технических средств (компьютера).	0,28	10	Отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания презентации 10-12 слайдов. Составить презентацию.	Проект (компьютерная презентация)
2.6	Составление теста и ключей по информации проекта и презентации для использования на групповой защите.	0,22	8	Составить тест из 5-10 заданий и ключи к ним по тексту проекта и презентации с целью проверки усвоения слушателями полученной информации. Добавить тест в презентацию.	Проект (тест по содержанию)
2.7	Защита (представление) проекта в микрогруппах. Выполнение теста по защищенным проектам. Проверка тестов по ключам.	0,28	10	Представить свой проект в небольшой группе с целью тренировки публичного выступления и получения рекомендаций от одноклассников для доработки текста проекта и презентации (при выявлении). Решить тест по представленным проектам. проверить тесты по ключам.	Проект (компьютерная презентация, тест по содержанию)
2.8	Доработка проекта. Выполнение данных рекомендаций.	0,05	2	Внести исправления и улучшения в текст и презентацию.	Проект (компьютерная презентация, текст проекта)
3	<i>Заключительный этап (10 часов)</i>				
3.1.	Оформление дневника практики	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Публичная защита проекта	0,11	4	Представить проделанную работу с помощью презентации на комплексном экзамене (заключительной конференции)	Проект (компьютерная презентация, публичная защита, тест)

					по материалам)
--	--	--	--	--	----------------

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект в составе:
 - текст проекта
 - аннотация проекта 180-200 слов
 - перевод аннотации на иностранный язык
 - компьютерная презентация
 - тест по содержанию выступления на публичной защите (5-10 заданий на множественный или перекрестный выбор и ключи).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4
Проект
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.
УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.
УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации
УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).
УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

Тематика проектов

1. Личность, внесшая вклад в науку (по направлениям)
2. Научные школы (по направлениям)
3. Важнейшие открытия в изучаемой отрасли науки
4. Этапы развития изучаемой науки
5. Актуальные феномены современного этапа развития изучаемой отрасли науки.
6. Школьная олимпиада по изучаемой науке: цели, задачи, отбор материала, принципы составления, примеры заданий.
7. Статья (исследование) на актуальную тему изучаемой науки

Следует представить текст проекта с аннотацией и переводом аннотации на иностранный язык, распечатанный скрипт презентации для публичной защиты и тест для раздачи и выполнения на защите или на защите в микрогруппах.

Пример аннотации с переводом

Креолизованные тексты получают все большее распространение в современной коммуникации. **Данный факт определяет выбор темы проекта.** Особую роль данный тип текста играет в создании комического эффекта в юмористических рисунках – карикатурах, на материале которых выполнено данное исследование. В работе проведен анализ 100 работ французского карикатуриста Жана Эффеля из серии «Сотворение мира». **Цель работы – изучить механизм взаимодействия лингвистического и визуального компонентов юмористического креолизованного текста в процессе создания комического эффекта.**

Креолизация - это комбинирование средств разных семиотических систем в комплексе, отвечающем условию текстуальности. Вербальные и визуальные знаки в креолизованном тексте находятся в постоянном взаимодействии, синтезируются в один «специфический язык», который предполагает их гармоничное сочетание, где в отрыве друг от друга они теряют свою самостоятельность как коммуникативные единицы. Особый интерес для исследователя представляет юмористический креолизованный текст, где картинка и подпись к ней сочетаются особенно эффективно для создания искомого комического эффекта. Существенная роль в карикатуре отведена тексту, усиливающему его сатирическую остроту.

При анализе подписей к карикатурам **были выявлены следующие средства** создания комического эффекта: 1) общекомические, или невербальные, не зависящие от конкретного языка: - нарушение пресуппозиции, анахронизм и метафорический перенос; 2) языковые, или вербальные средства: двойная актуализация устойчивой единицы, каламбур.

В проанализированных примерах механизм комического эффекта, произведенного с помощью данных приемов, запускается лишь при рассмотрении картинки. Следовательно, креолизация обостряет наше восприятие юмора и помогает еще раз осмыслить место человека в мире, основные проблемы современности. Следует также упомянуть о карнавализации важнейших ценностей, которая помогает человеку сохранять душевное здоровье и с надеждой смотреть в будущее.

Abstract

Creolized texts are becoming more common in modern communication. This fact makes the topic of the project quite relevant. This type of text plays a special role in creating a comic effect in humorous drawings - caricatures, on the material of which this study was performed. We analyzed 100 works of the French cartoonist Jean Effel from the "Creation of the World" series. The purpose of the work is to study the mechanism of interaction of the linguistic and visual component of a humorous creolized text in the process of creating a comic effect.

Creolization is a combination of means of different semiotic systems in a complex that meets the condition of textuality. The verbal and visual signs in the creolized text are in constant interaction, synthesized into one "specific language", which suggests their harmonious combination, where, in isolation from each other, they lose their independence as communicative units. Humorous creolized text where the picture and signature are combined especially effectively to create the desired comic effect makes particular interest to the researcher. A significant role in the caricature is given to the text, enhancing its satirical sharpness. When analyzing the texts of caricature signatures, the following means of creating a comic effect were revealed: 1) general comic, or non-verbal, independent of a particular language: violation of presupposition, anachronism and metaphorical transfer; 2) linguistic or verbal means: double actualization of a ready-made unit, a pun.

In the analyzed examples, the mechanism of the comic effect produced using these techniques starts only when the picture is examined. Consequently, creolization exacerbates our perception of humor and helps comprehend the figure of a person in the world, the main problems of our time. We should also talk about the carnivalization of the most important values, which helps a person maintain mental health and look forward to the future.

Пример тестового задания по проекту «Великие люди Флоренции»

Подберите к описаниям 1-10 знаменитого флорентийца из списка А-Л. Одно имя лишнее.

1. Поэт, автор «Божественной комедии». 1264–1321	А. Джованни Боккаччо
2. Живописец, основоположник итальянской школы живописи. 1267-1337.	Б. Данте Алигьери
3. Писатель, поэт, автор «Декамерона». 1377-1446.	В. Джоаккино Россини
4. Художник, архитектор, ученый, изобретатель, писатель из книги Дэна Брауна. 1452-1519.	Г. Карло Коллоди
5. Политик, философ, писатель. 1469-1527.	Д. Леонардо да Винчи
6. Композитор, автор 39 произведений, в том числе «Севильский цирюльник».	Е. Америго Веспуччи
7. Путешественник, исследователь Нового Света (Америка). 1454-1512.	Ж. Иоанн Павел II
8. Механик, астроном, математик. 1564–1642.	З. Лоренцо Медичи
9. Глава Флорентийской республики, защитник науки и искусства. 1449–1492.	Великолепный
10. Писатель, журналист, автор «Приключений Пиноккио». 1826-1890 гг.	И. Галилео Галилей
	К. Джотто
	Л. Никколо
	Макиавелли

Ключ:

Номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	К	А	Д	Л	В	Е	И	З	Г

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен использовать системный подход в решении профессиональных задач.	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	0,4 балла
Способен подбирать и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	0,4 балла
Способен определять ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	0,4 балла
Способен обосновывать выбранные пути достижения цели	УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	0,4 балла
Способен оценивать потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	0,4 балла
Способен координировать свои действия в процессе решения совместных задач.	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач	0,5 балла
Способен осуществлять социальное взаимодействие и решает командные задачи	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	0,5 балла
Способен выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	0,5 балла
Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	0,5 балла
Способен подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных)	УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	0,5 балла

особенностей деловой переписки).		
Способен использовать в общении профессиональные средства коммуникации.	УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	0,5 балла
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. - М.: Академия, 2011.-192с
3. Куранова, Т. П. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 263 с. (печ. + электр.) (Библиотека ЯГПУ. Электронный ресурс: <http://citoweb.uspu.org/gio/2014/2014-1-37.pdf>).

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412788>.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 539 с.
3. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-eps>.
4. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 90 часов.

В процессе самостоятельной работы во четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности.

Обучающиеся делятся на подгруппы (2-3 человека), выбирают тему, которая кажется им наиболее интересной, подбирают материалы.

Этапы выполнения проекта:

- выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики
- найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме
- составить план для создания текста проекта
- следуя плану, составить текст проекта объемом 10-15 страниц

- оформить структурные элементы текста проекта: введение, заключение, библиографический список по действующему ГОСТу
- написать аннотацию проекта (180-200 слов). В аннотацию следует включить:
 - обоснование выбора темы
 - цель проекта, этапы проекта
 - основные результаты
- выполнить письменный перевод аннотации на иностранный язык.
- отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания презентации 10-12 слайдов и создать презентацию для публичной защиты
- составить тест на множественный или перекрестный выбор из 5-10 заданий и ключи к ним по тексту проекта и презентации с целью проверки усвоения слушателями полученной информации
- добавить тест в презентацию или распечатать на бумажном носителе
- представить свой проект в небольшой группе с целью тренировки публичного выступления и получения рекомендаций от одногруппников для доработки текста проекта и презентации (при выявлении).
- решить тест по представленным проектам, проверить тесты по ключам. Выполнение теста производится с помощью текста презентации на экране или раздаточного печатного материала.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
----------------------------------	------------------------------------

1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	Руководитель практики от университета 1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлен ия результата в отчете по практике	Отметка руководител я практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
4.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя
----------	---	------	------------------------

			практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (текст проекта, скрипт презентации, тест 5 заданий).

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(не предусмотрен)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(не предусмотрены)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.01.09(У) Учебная (ознакомительная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры биологии и методики

обучения биологии, канд. биол. наук

К.Е. Безух

доцент кафедры медицины,

канд. биол. наук

Л.Н. Вдовина

доцент кафедры безопасности

жизнедеятельности, канд. биол. наук

Е.П. Петроченко

Утверждена на заседании

кафедры биологии и методики обучения биологии

«__» января 2020 г. Протокол № __

Зав. кафедрой

Е.Н. Анашкина

кафедры медицины

«__» января 2020 г. Протокол № __

Зав. кафедрой

И.А. Тихомирова

кафедры безопасности жизнедеятельности

«__» января 2020 г. Протокол № __

Зав. кафедрой

А.Г. Гущин

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;
- умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;
- реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;
- профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;
- разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль здоровьесберегающий).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 20 недель на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	Таблица Схема

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	Решение задач Глоссарий
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	Таблица Конспект Решение задач
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	Таблица Конспект Схема Решение задач Глоссарий

7. Содержание практики

(может варьироваться в соответствии со спецификой факультета)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
I	Возрастная анатомия, физиология и гигиена (36 часов)				
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Раздел 1. Диагностика состояния здоровья Цель: оценить состояние своего	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому) Работа 2. График состояния Работа 3. Самооценка состояния здоровья	Протокол исследования (таблицы, схема)

	здоровья с использованием различных подходов			Работа 4. Оценка качества жизни Работа 5. Шкала оценки качества жизни	
1.2	Раздел 2. Метод индексов Цель: освоить методику оценки физического развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов	0,11	4	Работы 1–11. Антропометрическая карта студента	Протокол исследования (таблица)
2	Основной этап (20 часов)				
2.1	Раздел 3. Конституция тела человека Цель: рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы	0,11	4	Работа 1. Определение коэффициента пропорциональности Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение типа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа	Комплексная оценка особенностей телосложения
2.2	Раздел 4. Гигиенические основы питания Цель: научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма	0,11	4	Работа 1. Определение суточных энергозатрат Работа 2. Определение суточного рациона	Рекомендации по изменению своего рациона питания
				Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания	Оценка упаковки
				Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности	Решение ситуационных задач
2.3	Раздел 5. Определение репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации	0,11	4	Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта	Профиль интеллекта (схема)

2.4	Раздел 6. Биологические ритмы организма Цель: доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток	0,11	4	Работа 1. Определение биологических ритмов Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов	Протоколы исследований (таблицы)
2.5	Раздел 7. Гигиена труда учителя Цель: провести оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя	0,11	4	Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения	Протоколы исследований (таблицы)
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1.	Терминологический минимум по курсу	0,08	3		Глоссарий
3.2.	Оформление раздела в дневнике практики	0,14	5		Дневник практики
II	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)				
1.	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Раздел 1. Стратегия здоровьесбережения в образовании и социальной сфере Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования	0,22	8	Общие положения и основные понятия Виды здоровьесберегающих технологий Концепция Здоровьесбережения	Конспекты
2	Основной этап (24 часа)				
2.1	Раздел 2. Система здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере Цель: провести комплексную оценку системы здоровьесбережения в	0,11	4	Работа 1. Разработка проекта программы двигательной активности (один на выбор): - для дошкольников ДДУ - для младших школьников - для старшеклассников	Конспект открытого урока

	учреждениях образования				
		0,11	4	Работа 2. Разработка проекта программы по профилактике близорукости (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников -для старшекласников	Конспект классного часа
		0,11	4	Работа 3. Разработка проекта программы по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников -для старшекласников	Конспект
		0,11	4	Работа 4. Разработка проекта программы по рациональному питанию (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников -для старшекласников	Конспект родительского собрания
		0,11	4	Работа 5. Разработка проекта программы по профилактике химических зависимостей (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников -для старшекласников	Конспект классного часа
		0,11	4	Работа 6. Безопасность обеспечения туристического похода	Конспект
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики
III	Безопасность жизнедеятельности (36 часов)				
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1.	Раздел 1. Теоретические аспекты организации комплексной безопасности образовательного учреждения Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа конкретного образовательного учреждения	0,22	8	Стратегия комплексной безопасности Общие положения и основные понятия Виды опасных ситуаций в образовательном учреждении Концепция обеспечения безопасности образовательного учреждения Система безопасности образовательного учреждения и ее элементы	Конспекты
2	Основной этап (24 часа)				

2.1.	<p align="center">Раздел 2.</p> <p align="center">Система обеспечения безопасности образовательного учреждения</p> <p>Цель: провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения</p>	0,11	4	<p>Работа 1. Оценка состояния антитеррористической защищенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограждение по всему периметру - доступ на территорию автотранспорта - пропускной режим - инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации - работа с нормативными документами (паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации) 	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	<p>Работа 2. Оценка состояния пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и расположение план-схемы эвакуации - состояние эвакуационных путей и запасных выходов - наличие автоматической системы пожарной сигнализации - наличие, расположение и состояние первичных средств пожаротушения - инструктажи и тренировки по пожарной безопасности 	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	<p>Работа 3. Оценка физической охраны образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать параметры охраняемой территории (площадь, наличие крупных насаждений, прилегающих зданий) - Инженерное оборудование и ограждение (освещение, видеонаблюдение, контрольно-пропускные пункты) - Силы охраны и средства связи 	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	<p>Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок пропуска учащихся, 	Протокол исследования (таблицы)

				преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей - порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»	
		0,11	4	Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 6. Безопасность дорожного движения	Протокол исследования (таблицы)
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), схемы, конспекты, решения задач, глоссарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ОПК
Таблица	

<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.</p> <p>УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.</p> <p>УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).</p>	<p>ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ</p>
<p>Схема</p>	
<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.</p>	<p>ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ</p>
<p>Конспект</p>	
<p>УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.</p> <p>УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).</p>	<p>ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ</p>
<p>Глоссарий</p>	
<p>УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности</p>	<p>ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных</p>

	различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
Решение задач	
УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ
УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей	
УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека)	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Схема

Схема – графический документ, на котором в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Критерии оценивания схем

Критерий	Индикаторы	Балл
----------	------------	------

Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	2 балла
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Глоссарий

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Критерии оценивания глоссария

Критерий	Индикаторы	Балл
Поддержание должного уровня физической подготовленности	В решении определены оптимальные сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения высокого уровня работоспособности	1 балл
	Обоснована необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	2 балл
Использование специальных научных знаний	Использование знания социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.4. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	2 балла
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.5. Ситуационная задача

Решение ситуационных задач, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов,

дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл
Поддержание должного уровня физической подготовленности	В решении определены оптимальные сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения высокого уровня работоспособности	1 балл
	Обоснована необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	1 балл
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учет основных закономерностей возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни. М., Юрайт, 2018. 499 с.
3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399 с.

б) дополнительная литература:

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов н/Д.: Феникс, 2015. 285 с.
2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.
3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.
4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
6. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный

расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канал восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе LMS Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
**К.М.04.01(У) Учебная практика, практика по применению
математической статистики в исследованиях**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направлений подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры геометрии и алгебры,
кандидат педагогических наук

М.А. Суворова

Утверждена на заседании

кафедры геометрии и алгебры
«17» января 2020 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой

В.В. Афанасьев

1. Цели практики

Целью учебной практики, практики по применению математической статистики в исследованиях является формирование представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Естественнонаучный модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 3 семестра.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Проект

	решения поставленных задач	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	Проект
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы		
1	<i>Вводный этап (8 часов 0,22 зет)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,05	2	Разработка плана практики	План практики
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	0,08	3		Проект
1.5	Изучение отчетной документации по практике	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<i>Основной этап (72 часа 2 зет)</i>				

2.1	Сбор информации	0,28	10	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	0,28	10	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект
2.2	Формулировка статистических гипотез (не менее 3)	0,16	6	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта	Проект
2.3	Подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез	0,28	10	Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные	Проект
2.4	Выполнение проверки статистических гипотез	0,84	30	Выполнить проверку статистических гипотез	Проект
2.5	Интерпретация полученных результатов	0,16	6	Выполнить интерпретацию полученных результатов, сделать выводы по цели исследования	Проект
3	Заключительный этап (28 часов 0,78 зет)				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	0,73	26	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,05	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): *проект*, «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.

Проект должен состоять из следующих частей:

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствие с одной целью, минимально 3).
2. Первая глава должна включать описание предметной области.

3. Во второй главе необходимо представить описание статистических методов, которые применяются в рамках Вашей предметной области с описанием теоретических компонентов через призму указания названия методов.
4. В третьей главе на основе подобранных реальных данных формулируется гипотеза исследования, статистический критерий для проверки гипотезы, вывод, интерпретация полученных результатов.
5. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик.
10. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	91–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–90%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.2. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя

замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты.

Требования к структуре отчета по проектной работе

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствии с одной целью, минимально 3).
2. Первая глава должна включать описание предметной области.
3. Во второй главе необходимо представить описание статистических методов, которые применяются в рамках Вашей предметной области с описанием теоретических компонентов через призму указания названия методов.
4. В третьей главе на основе подобранных реальных данных формулируется гипотеза исследования, статистический критерий для проверки гипотезы, вывод, интерпретация полученных результатов.
5. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования.

План выполнения проектной работы

Проведение проектной работы «Выявление значимости различий по уровню исследуемого признака между выборками испытуемых» может быть разделено на 3 этапа.

1 этап. Подготовка и сбор данных экспериментального исследования

1. Выбрать 2 или более группы испытуемых (или др. объектов исследования).
2. Сформулировать признак, по которому планируется обследование 2 или более групп испытуемых (или др. объектов исследования).
3. Выбрать 1 процедуру проведения эксперимента (тест, анкета, проверочная работа или др.), обозначить единицу измерения признака.
4. Провести эксперимент в соответствии с выбранной процедурой на 2 или более группах испытуемых (или др. объектов исследования), и собрать совокупности данных каждой группы по исследуемому признаку.

2 этап. Обработка данных

5. Сформулировать задачи исследования.
6. Сформулировать статистические гипотезы в соответствии с условиями эксперимента.
7. Выбрать статистический критерий в соответствии с условиями эксперимента.
8. Применить алгоритм выбранного статистического критерия к данным эксперимента.
9. Найти эмпирическое и критическое значения критерия, сравнить их, и соответственно результату принять статистическую гипотезу H_0 или H_1 .
10. Интерпретировать полученные результаты и сделать вывод в виде описания принятой статистической гипотезы H_0 или H_1 .

3 этап. Подготовка отчета и его защита

11. Оформить текст отчета по схеме, указанной в требованиях к отчету по проектной работе.
12. Защита проектной работы.

Контрольные вопросы для защиты проектной работы

1. Как формулируются нулевая и альтернативная гипотезы для указанной цели исследования?
2. Что такое статистическая гипотеза?
3. Что такое уровень значимости?
4. Что такое статистический критерий?
5. Что является результатом применения метода проверки статистической гипотезы?

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Использует системный подход в решении профессиональных задач.	0,5
	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	0,6
	Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	1
	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	0,5
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	0,5
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	1
	Обосновывает выбранные пути достижения цели.	0,5
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	0,1
	Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.	0,1
	Принимает решения в рамках своей роли в команде.	0,1
	Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	0,1
Итого:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Афанасьев В.В. Теория вероятностей: учеб.пособие для студентов вузов. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 350 с.

2. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для вузов / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00211-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449646>

3. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для вузов / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01654-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451060>

1. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МЗ-Пресс, 2004.— 67 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8501.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Скорнякова А.Ю. Методика применения математических методов в психологии и педагогике [Электронный ресурс]: практикум/ А.Ю. Скорнякова— Электрон. текстовые

данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70640.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Афанасьев В.В., Сивов М.А. Математическая статистика в педагогике. – Ярославль: ЯГПУ, 2010. – 75 с.
2. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов, МПСИ, 2004
3. Сапегин А.Г., Психологический анализ в среде Excel. Математические методы и инструментальные средства, М-Ось 89, 2005.
4. Стеклов, В. А. Математика и ее значение для человечества / В. А. Стеклов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08325-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453788>
5. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05470-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454517>

в) ресурсы сети «Интернет»:

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
9. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
10. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики

2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
---	--------------------------	---

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе исследования данные, формулируют статистические гипотезы, осуществляют подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез, выполняют проверку статистических гипотез, интерпретируют полученные результаты.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения по применению математической статистики в исследованиях.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1 этап – вводный

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности).
2. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2 этап – основной

1. Каково назначение метода описательной статистики и особенность его применения?
2. Перечислите показатели описательной статистики и их назначение.
3. Каково назначение метода проверки гипотез?
4. Каково назначение методов факторного анализа и особенности их применения?
5. Перечислите известные Вам компьютерные программы обработки статистических данных?
6. В каких программах можно вычислять показатели описательной статистики?
7. Как вычислить показатели описательной статистики в Excel?
8. Применение корреляционного анализа в педагогическом исследовании в Excel.

3 этап – заключительный

1. Какие навыки были Вами приобретены во время прохождения практики?
2. Что нового Вы узнали на практике?
3. Расскажите о целях и назначении работы, выполненной Вами на практике?
4. С какими проблемами вы столкнулись на практике?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Требования к оформлению отчета:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

II курса, _____ факультет, _____ форма обучения, _____ группы
вид практики: учебная

тип практики: практика по применению математической статистики в исследованиях
(рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выездом на практику необходимо:
 - 2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

**1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

Целью учебной практики, практики по применению математической статистики в исследованиях является формирование представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

2. Задачи практики

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<i>Вводный этап (8 часов)</i>					
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии	сентябрь			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	сентябрь		Журнал инструктажа	

1.3	Составление плана практики	сентябрь	Разработка плана практики	План практики	
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	сентябрь		Проект	
1.5	Изучение отчетной документации по практике	сентябрь		Дневник практики, отчет по итогам практики	
Основной этап (72 часа)					
2.1	Сбор информации	Сентябрь-октябрь	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект	
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	октябрь	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект	
2.2	Формулировка статистических гипотез (не менее 3)	октябрь	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта	Проект	
2.3	Подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез	Октябрь-ноябрь	Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные	Проект	
2.4	Выполнение проверки статистических гипотез	Октябрь-ноябрь	Выполнить проверку статистических гипотез	Проект	
2.5	Интерпретация полученных результатов	ноябрь	Выполнить интерпретацию полученных результатов, сделать выводы по цели исследования	Проект	

<i>Заключительный этап (28 часов)</i>					
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	декабрь	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики	
3.2	Итоговая конференция по практике	декабрь	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	компетенции сформированы полностью
75–89%	частично сформированы основные элементы компетенций
60–74%	частично сформированы отдельные элементы компетенций
0–59%	компетенции не сформированы

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Оценочное средство: Проект		
Использует системный подход в решении профессиональных задач.	0,5	
Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	0,6	
Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	1	
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	0,5	
	0,5	

Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.		
Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	1	
Обосновывает выбранные пути достижения цели.	0,5	
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	0,1	
Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.	0,1	
Принимает решения в рамках своей роли в команде.	0,1	
Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	0,1	
Максимальная оценка	5 баллов	

Заключение руководителя практики от университета о сформированности компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	5
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики
Наименование практики:
К.М.05.02 (08, 09, 10) (У) Учебная практика
(научно-исследовательская)
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: рассредоточенная
Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогической психологии, кандидат психологических наук	Т.В. Жукова
доцент кафедры общей и социальной психологии кандидат психологических наук	Е.Г. Заверткина
доцент кафедры педагогики и психологии начального обучения, кандидат педагогических наук	А.В. Невзорова
доцент кафедры теории и истории педагогики, кандидат педагогических наук	А.Б. Тишко
доцент кафедры теории и истории педагогики, кандидат психологических наук	Т.Н. Гаврилова

Утверждена

на заседании кафедры педагогической психологии «13» января 2020 г. Протокол № 5 Зав. кафедрой	Н.В. Нижегородцева
на заседании кафедры общей и социальной психологии «17» января 2020 г. Протокол № 5 Зав. кафедрой	В.А. Мазиллов
на заседании кафедры педагогики и психологии начального обучения «21» января 2020 г. Протокол № 4 Зав. кафедрой	Е.В. Карпова
на заседании кафедры теории и истории педагогики «30» января 2020 г. Протокол № 4 Зав. кафедрой	А.М. Ходырев

1. Цели практики

Целью учебной практики формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с организацией психолого-педагогической деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- оценка эффективности форм, методов, средств для достижения поставленной цели;
- освоение методов социального взаимодействия в процессе решения поставленной задачи;
- разработка программ индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
- освоение нормативно-правовых документов в области профессиональной деятельности;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Психолого-педагогический модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета, в ресурсных центрах вуза.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в IV семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Портфолио: - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями; - проект фрагмента учебного занятия по предмету; - анализ нормативных документов (таблица нормативно-правовых документов —

			функциональные обязанности учителя, классного руководителя и профессиональный стандарт Педагог); (сравнительная таблица нормативно-правовых документов – анализ учебных планов образовательных организаций разных типов, видов и организационно-правовых форм
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	Портфолио: - анализ нормативных документов (анализ учебного плана школы); - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - проект фрагмента учебного занятия по предмету
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Портфолио: - отчет о проведении исследования, психолого-педагогическая характеристика личности учащегося); - взаимная оценка студентами проектов фрагмента учебного занятия друг друга, направленных на диагностику результатов учебной деятельности
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.	Портфолио - рефлексия по результатам практики; - самоанализ результатов практики на отдельных этапах

		УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.	Портфолио: - анализ нормативно-правовых актов (Уставы образовательной организации разных типов, видов, разных организационно-правовых форм); - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями)
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.	Портфолио: - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями

	образовательных стандартов	ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.	
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	Портфолио: - анализ учебного занятия; - диагностика причин учебных успехов обучающегося с особыми образовательными потребностями
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки; - диагностика причин учебных успехов обучающегося с особыми образовательными потребностями); - план оказания помощи по учебному предмету

			обучающемуся с особыми образовательными потребностями
--	--	--	---

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике	0,11	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,11	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,11	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,11	1		Перечень заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике				Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (48 часов)				
2.1	Требования к современному педагогу. Профессиональный стандарт «Педагог».	0,45	8	Проанализировать документы связанные с функциональными обязанностями учителя и классного руководителя и сравнить с профессиональным стандартом «Педагог». Сделать вывод о соотношении функциональных обязанностей с требованиями профессионального стандарта	Портфолио Ч. 1
2.2	Образовательная организация как педагогическая система и объект управления. Нормативно-правовое	0,45	8	Сравнить Уставы образовательных организаций разных типов, видов и организационно-правовых норм. Составить сравнительную таблицу,	Портфолио Ч. 1

	обеспечение образовательного процесса.			критерии для сравнения разработать самостоятельно (4 раздела в таблица), познакомиться, разработать критерии сравнения	
2.3	Организация научно-педагогического исследования. Методы научно-педагогического исследования	0,22	8	Разработка плана научно-педагогического исследования в рамках задач практики. Подбор диагностических методов.	Портфолио Ч. 2 (план исследования)
2.4	Психология познавательных функций	0,33	12	Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизированных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч.2, 3 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; диагностика причин учебных успехов обучающегося с особыми образовательными потребностями)
2.5	Психологические особенности личности	0,27	10	Провести анализ и обобщение результатов диагностики личностного развития (эмоционально-волевой сферы, характера и темперамента, самооценки) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизированных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч.2, 3 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; отчет о результатах оказания помощи по

					учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
2.6	Группа как социально-психологический феномен	0,22	8	Анализ особенностей взаимоотношения со сверстниками учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) (на основе анализа результатов социометрии, наблюдения, анализа школьной документации, анализа продуктов деятельности обучающихся, анкетирования)	Портфолио Ч. 1, 2 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося)
2.7	Особенности психического развития человека на разных этапах онтогенеза	0,27	10	Разработка рекомендаций по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся (на основе анализа полученных результатов исследования)	Портфолио Ч.1 (психолого-педагогическая характеристика личности учащегося)
2.8	Основные подходы к анализу урока (педагогический, психологический, аспектный, компетентностный и др.).	0,38	14	Проведение аспектного, комплексного анализ уроков по профилю подготовки Разработать и провести фрагмент урока с последующим анализом результатов	Портфолио Ч. 4 (анализ фрагмента учебного занятия)
2.9	Проблема взаимосвязи развития, воспитания и обучения		6	Рефлексия результатов научно-педагогического исследования	Портфолио Ч.5 (эссе, синквейн, творческий отчет)
3	Заключительный этап (20 часов)				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: эссе, проект)	0,5	18	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,55	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: эссе, проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей портфолио.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

11. Выполнение программы практики.
12. Выполнение индивидуальных заданий.
13. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ОПК
Портфолио	
УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в
УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	
УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	

<p>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий.</p> <p>УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения).</p> <p>УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.</p>	<p>целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.</p> <p>ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.</p> <p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.</p> <p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.</p> <p>ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.</p>
---	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение

работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;

- коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.);

- одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента;

- антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени. Портфолио как оценочное средство по практике должно включать следующие части:

Часть 1 – анализ нормативно-правовых документов (результаты должны быть представлены в виде таблицы).

Часть 2 – отчет о проведении психолого-педагогического исследования (включая протоколы обследования), психолого-педагогическая характеристика личности ученика.

Часть 3 – отчет о результатах оказания помощи учащегося с особыми образовательными потребностями.

Часть 4 – проект проведения фрагмента учебного занятия и анализ учебного занятия по предложенной схеме.

Часть 5 – рефлексия.

Примеры заданий для студентов

Часть 1. Анализ нормативно-правовых документов

Задание 1

Выполните по образцу анализ нормативно-правовой документации образовательного учреждения, являющейся правовой основой осуществляемой деятельности. Изучите документы разных управленческих уровней (федерального, регионального, локального). Выделите наиболее существенные нормативные положения, актуальные для вашей специфики образовательной деятельности. Представьте результаты анализа в форме таблицы.

Задание 2

Изучите структуру образовательной организации, ее основные направления деятельности, функции, управленческие уровни и должности. Составьте развернутую схему «Организационная структура учебного заведения»

Примерная схема анализа учебного плана МОУ «СОШ №» за 20..... -20..... учебный год (для негосударственной школы – НОУ)

1. Структура классов образовательного учреждения

Ступень обучения	Структура классов
Начальное общее образование*	1-й - 2-й - 3-й - 4-й -
Основное общее образование	5-й - 6-й - 7-й - 8-й -

	9-й -	
Среднее (полное) общее образование	10-й - 11-й -	
Всего		классов

* Указать реализуемые программы (УМК «Гармония», УМК «2100», система Л.В.Занкова, Д.Б.Эльконина-В.В. Давыдова, вальдорфская педагогика и др.).

2. Во сколько смен и в каком режиме (пяти- или шестидневном) работала школа в течение 20...-20... учебного года. Во сколько начинаются занятия, длительность перемен. Какие классы обучаются в какую смену. Продолжительность уроков в классах.

3. Не превышает ли недельная нагрузка учащихся предельно допустимую норму.

4. Нашла ли отражение в учебном плане школы в этом учебном году методическая тема школы (укажите тему). Если «да», то посредством чего (реализации предпрофильной подготовки, профильного обучения, широкого спектра факультативных и элективных курсов, индивидуальных и групповых занятий, обязательных предметов, предлагаемых для выбора обучающимся).

5. Отдельно анализируется учебный план по каждой ступени обучения:

а) какими предметами представлена инвариантная (федеральный компонент) часть плана. Для старшей ступени школы – какие существуют профили, чем это продиктовано, как для этого используется вариативная часть плана (школьный компонент). Выделены ли для каждого профиля профильные предметы, изучаемые на повышенном уровне. Если «да», то укажите какие:

Профиль	Профильные предметы

Результаты участия обучающихся профильных классов в олимпиаде

Предмет	Место

б) как выглядит школа по успеваемости, среднему баллу по всем профильным предметам по сравнению с областными показателями.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в классе
_____ профиля

Предмет	Успеваемость (%)		Средний балл	
	Шк.№	Яросл. обл.	Шк.№	Яросл. обл.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в классе
_____ профиля

Предмет	Успеваемость (%)		Средний балл	
	Шк. №	Яросл. обл.	Шк. №	Яросл. обл.

Часть 2. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося

Задание 1

Составьте психолого-педагогическую характеристику личности учащегося (научными методами на основе изучения результатов наблюдения, тестирования, анкетирования, анализа продуктов учебной деятельности и др. с последующим выстраиванием системы психолого-педагогического сопровождения, возможной индивидуальной образовательной траектории с описанием ответственности задействованных специалистов, а также родителей).

Схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

В процессе прохождения практики студент проводит диагностику учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования. На основе полученных данных студент составляет психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, разрабатывает рекомендации по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся.

Характеристика ученика _____

школа _____ класс _____ учебный год _____

1. *Общие сведения о школьнике:* возраст, состояние здоровья, принадлежность к каким-либо организациям, увлечения, склонности и др.

2. *Характеристика условий семейного воспитания школьника:* культурно-бытовые условия в семье, особенности внутрисемейных отношений, отношение к ученику в семье, забота о его воспитании.

3. *Уровень развития познавательных процессов*

3.1 *Анализ проводится на основе диагностического исследования особенностей основных познавательных процессов* (внимания, памяти, мышления, воображения), наблюдения и беседы. Студент может использовать следующие методики: «Красно-черная таблица», «Перепутанные линии», «Четыре фигуры», «Способы запоминания», «Числовые ряды», «Вербальные закономерности», «Сходство», «Круги», «Три слова» и др.)

Протоколы экспериментального исследования обязательно прилагаются к характеристике.

а. *Беседа.*

- как управляет своим вниманием;
- как запоминает слова в эксперименте и какие приемы запоминания обычно использует;

- что делает, когда что-то не понимает;

- какие предметы даются трудно, легко;

- какие предметы нравятся, почему.

Данные, полученные в диагностическом исследовании, в ходе наблюдения и беседы сравниваются, анализируются и после этого делаются выводы об уровне развития познавательных процессов. При написании характеристики в этом пункте можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивание механически или осмысленно, владеет ли приемами произвольного запоминания, легкость воспроизведения материала, индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень освоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно или устно);
- развитие воображения.

4. *Характеристика эмоционально-волевой сферы* (на основании наблюдения и беседы):

- сдержан ли в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся (веселые или серьезные, почему);
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств.

5. *Темперамент*. Проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Проявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра- или интровертированности, ригидности, импульсивности т. д.

6. *Характер*: черты характера, проявляющиеся в отношении к учению (прилежание, активность, дисциплинированность и др.), к классу и школе (переживание успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношение к мероприятиям), к общественным обязанностям и поручениям, к труду, к товарищам и взрослым, к вещам, к самому себе.

7. *Направленность личности*: личная, общественная, деловая. Характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы; взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремления школьника, его намерения, мечты, идеалы.

8. *Уровень притязаний*: заниженный, адекватный, завышенный; соотношение самооценки и уровня притязаний; отношение школьника к самовоспитанию и его проявление в разных видах деятельности.

9. *Характеристика классного коллектива*, членом которого является школьник. Чтобы выявить актив класса, определить особенности отношений в нем, необходимо провести анализ социометрического исследования. Необходимо охарактеризовать общую успеваемость и дисциплинированность класса, сложившиеся традиции детского коллектива.

10. *Взаимоотношения школьника со сверстниками* (легко ли вступает в контакт, общителен ли, много ли друзей, за что их ценит, из-за чего может поссориться с другими).

11. *Общие психолого-педагогические выводы*: основные достоинства и недостатки, проблемы личности; причины (внутренние и внешние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы);

12. *Психолого-педагогические рекомендации* по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся (на основе анализа полученных результатов исследования).

Часть 3. Отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями

Ход выполнения задания

1. Выявите причины неуспеваемости:
 - из бесед с учеником, классным руководителем, учителями-предметниками, родителями;
 - из наблюдения за учеником во время уроков;
 - из медицинской карты ученика;
 - из возможно проведенного специального психологического тестирования (проконсультируйтесь со школьным психологом).
2. Определите, какие причины оказались связаны друг с другом.
3. Дайте описание причин неуспеваемости школьника.
4. Разработайте план оказания помощи в освоении учебного предмета учащемуся с особыми образовательными потребностями.
5. Проведите самоанализ эффективности данной работы.

Рекомендации по организации дополнительных занятий с учениками, неуспевающими по предмету

Если дополнительные занятия проводились с отстающим по предмету учеником, то следует изучить возможные причины неуспеваемости школьника. Причины неуспеваемости могут быть различными.

1. Педагогические:

- а) низкая эффективность учебной работы;
- б) пропуски занятий;
- в) отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя;
- г) недостаток любви и заботы со стороны родителей;
- д) большие пробелы в знаниях;
- е) большие пробелы в учебных умениях и навыках.

2. Психологические:

- а) несформированность мотивов учебной деятельности;
- б) недисциплинированность (эти два факта связаны между собой);
- в) нарушения в эмоционально-волевой сфере;
- г) низкий уровень познавательных способностей.

3. Нейрофизиологические:

- а) общая ослабленность организма;
- б) нарушения зрения, слуха, речи;
- в) микропоражения коры головного мозга (из личного дела ученика по справке о состоянии здоровья и данных школьного врача; необходимо связать с данными по успеваемости с предшествовавшими годами).

Задание

Разработайте «Схему педагогического сопровождения обучающегося в образовательном учреждении» (в графическом исполнении). Схема должна отражать основные компоненты педагогического сопровождения обучающегося.

Часть 4. Анализ учебного занятия

Примерная схема дидактического анализа урока

- 1) Тема урока. Цели и задачи. К какому типу можно отнести данный урок?
- 2) Общая структура урока. Сколько и какие элементы в уроке были выделены? Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли “связки” между этапами урока?

3) Соблюдение основных принципов дидактики. Правильно ли были организованы деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения? Как использовалась самостоятельная работа, не слишком ли она трудна?

4) Содержание урока. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

5) Выбор методов обучения. Правильно ли были выбраны методы ознакомления с новым материалом? Достаточно ли разнообразны были методы и приемы применения знаний и выработки умений и навыков? Рационально ли были выбраны методы проверки и контроля? Правильно ли был проведен письменный контроль? Как была организована работа над ошибками, имела ли она вообще место? Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения?

6) Какое сочетание форм работы на уроке было избрано и почему?

Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

7) Работа учителя на уроке. Все ли необходимое было подготовлено к началу урока? Правильно ли учитель пользовался конспектом на уроке? Каково было соотношение организующей деятельности учителя и познавательной деятельности учащихся? Какие приемы организации учащихся на работу были использованы? Был ли достигнут контакт с классом, отдельными учащимися? Каков был внешний вид учителя? Каков стиль общения учителя с классом? Соблюдал ли он педагогический такт?

8) Работа учащихся на уроке. Была ли проверена готовность учащихся к уроку? Какой была активность учащихся на разных этапах урока? От чего зависели ее колебания? Какими были виды деятельности учащихся на уроке? Какая дисциплина была на уроке и почему? Правильны ли были приемы поддержания дисциплины? Каково отношение учащихся к предмету, учителю?

9) Гигиенические условия урока. Достаточно ли освещенность классной комнаты? Сидят ли учащиеся с учетом их здоровья, роста, успеваемости? Удачно ли составлено расписание – каково место данного урока в недельном расписании, в расписании текущего дня? Как была проведена перемена, предшествовавшая уроку? Не были ли задержаны учащиеся на уроке после звонка?

10) Реализация основной дидактической цели урока. Все ли требования программы по данной теме получили отражение в уроке? Верно ли составлен и осуществлен план изучения нового материала? Достаточно ли продумана методика решения отдельных "блоков" нового материала? Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему? Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления? Как осуществлялась проверка качества ЗУНов учащихся?

11) Осуществление развития учащихся в процессе обучения. Вовлечены ли учащиеся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация)? Было ли организовано преодоление посильных трудностей? Как и чем было обеспечено развитие познавательной самостоятельности учащихся? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Были ли использованы средства развития творческого мышления (элементы проблемности)?

12) Воспитание в процессе урока. Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Что в уроке содействовало воспитанию добропорядочности? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?

13) Рекомендации по совершенствованию урока.

Часть 5. Рефлексия

В качестве рефлексии советуем использовать такие приемы, как написание *эссе* или *синквейна*.

Эссе – небольшой текст, выражающий сугубо индивидуальную точку зрения автора.

Обязательным формальным требованием такой работы является заголовок. Остальное (содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д.) пишется по усмотрению автора.

Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.

В качестве средств художественной выразительности при написании эссе приветствуется использование метафор, ассоциаций, сравнений, афоризмов, цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе - это всё-таки личное мнение, и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как "В данном эссе я расскажу о...", "В этом эссе рассматривается проблема..." и т.п. Следует заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать, донести до читающих точку зрения автора, заставить задуматься о прочитанном, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Главное при написании эссе - высказать свою точку зрения.

Синквейн - это стихотворение, состоящее из пяти строк.

В первой строке тема называется одним словом (обычно существительным).

Вторая строка - описание темы в двух словах (двумя прилагательными).

Третья строка –описание действия в рамках этой темы тремя словами (глаголы, деепричастия).

Четвертая строка –фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.

Пятая строка –синоним или метафора из одного слова, который повторяет суть темы.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Часть 1		
Полнота анализа нормативно-правовых документов	Присутствует анализ	1
	Характеристики всесторонне и глубоко раскрывают особенности нормативно-правовых документов	
	Присутствуют выводы и рекомендации по результатам анализа	
	Графическое оформление проанализированной информации (схемы, таблицы)	1
Часть 2		
Решение профессиональных задач, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании	Установлены причины неуспеваемости учащегося с особыми образовательными потребностями	1
	Представлен план работы с учащимся с особыми образовательными потребностями	1
	Проведен самоанализ результатов своей деятельности	1

Часть 3			
Полнота анализа психолого-педагогических особенностей личности учащегося	Присутствует анализ	1	
	Характеристики всесторонне и глубоко раскрывают познавательные особенности и личностное развитие учащегося, в том числе его взаимоотношения со сверстниками	1	
	Сделаны выводы	1	
Использование психолого-педагогических методов исследования в профессиональной деятельности	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической работы.	1	
	Владеет навыками диагностической работы с личностью и группой	1	
	Владеет методами сбора результатов психолого-педагогических наблюдений, анкетирования, анализа продуктов деятельности обучающегося и школьной документации, беседы, диагностической информации	1	
	Владеет технологией первичной обработки информации по результатам сбора результатов психологических наблюдений и диагностики	1	
Разработка программы индивидуального сопровождения учащегося с особыми образовательными потребностями	Знает социально-психологические особенности и закономерностей развития учащегося	1	
	Владеет технологией проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися (составления психолого-педагогических рекомендаций по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся)	1	
	Владеет навыками просветительской работы с личностью и группой	1	
Осуществляет контроль и оценку психолого-педагогических особенностей личности учащегося (в том числе, разработка рекомендаций по коррекционно-развивающей работе с учащимися)	Представлены все разделы схемы составления психолого-педагогической характеристики учащегося	1	
	Присутствуют протоколы обследования учащегося	2	
Часть 4			
Полнота анализа учебного занятия	Анализ учебного занятия соответствует предложенным критериям	1	
	Осуществляет системный анализ учебного занятия	1	
	Делает обоснованные выводы, устанавливает причинно-следственные связи между действиями и полученными результатами	2	
Способен проектировать учебные занятия (фрагмент)	Разрабатывает учебное занятие на основе дидактических требований	1	
	Использует новые или специальные подходы к обучению	2	

	Учитывает индивидуальные особенности учащихся	1
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	1
Часть 5		
Способен осуществить самоанализ и рефлексию результатов своих действий	Объективность	1
	Критическая оценка своих действий	1
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	1
Максимальный балл		30

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для университетов [Текст]/ Г. М. Андреева - М.: Изд-во МГУ, 1980. - 416 с;
2. Годовникова Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с овз : учебное пособие для вузов [Текст]/ Л. В. Годовникова.—М.: Юрайт, 2019. — 218 с.
3. Крившенко Л.П. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – М.: Юрайт, 2019. – 412 с.
4. Маклаков А. Г. Общая психология [Текст]: учебное пособие для студ. вузов и слушателей курсов психол. дисциплин. / А. Г. Маклаков - СПб.: Питер, 2010. - 583 с.
5. Мухина В.С. Возрастная психология: Феноменология развития [Текст] / В.С. Мухина. - М.: Академия, 2009. - 640с.

б) дополнительная литература:

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Г.М. Коджаспирова. – М.: Юрайт, 2018. – 230 с.
2. Немов Р. С. Психология [Текст]: учебник для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по не психол. спец / Р. С. Немов. - М.: Юрайт, 2010. - 639 с.
3. Психология и педагогика в 2 ч. [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Слостенин [и др.] – М.:Юрайт, 2019. — 374 с.
4. Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии [Текст]/ С. Л. Рубинштейн - СПб.: Питер, 1998. - 705 с.
5. Шаповаленко И.Р. Психология развития и возрастная психология [Текст]/И.Р. Шаповаленко. - М.: Юрайт, 2015. – 575 с

в) ресурсы сети «Интернет»:

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
13. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал по дисциплинам «Психолого-педагогического модуля»: «Теория и методика педагогической деятельности», «Общая психология», «Психология развития», «Социальная психология».

Главные особенности данной практики:

- *практикоориентированность* (выполнение заданий на учебную практику готовит студента к решению определенных профессиональных задач и предполагает не только закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогического модуля», но и развитие практических умений в сфере организации научно-исследовательской деятельности);

- *рефлексивность* (технология прохождения практики предполагает постоянное обращение студента к анализу и оценке результатов своей деятельности для выявления причин возникающих проблем и нахождения эффективных путей решения профессиональных задач);

- *интегативность* (реализация межпредметных связей дисциплин «Психолого-педагогического модуля» при решении профессиональных задач).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

29. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

II курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выездом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			

<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			
--	--	--	--

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.10. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлен ия результата в отчете по практике	Отметка руководител я практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
4.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
4.	ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными							

		правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики						
5.	ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)						
6.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов						
7.	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении						
8.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями						
9.	ОПК-8							
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				

3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			

2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости)

Образец анализа нормативно-правовой документации

1. Полное название документа

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования

2. Общая характеристика документа

а) объем;

ФГОС НОО занимает 41 страницу

б) структура;

Стандарт включает 4 раздела: общие положения, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования, требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования

в) должности в образовательной организации, деятельность которых регулируется документом

Стандарт адресован, в первую очередь, руководителям образовательных учреждений общего образования, а также руководителям методических объединений учителей начальных классов, педагогам начального общего образования (учителям начальных классов, физкультуры, музыки, других предметов, реализуемых в начальной школе)

3. Назначение документа

ФГОС НОО представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию

4. Обзор содержания разделов документа

В разделе 1 «Общие положения» охарактеризована система требований Стандарта, обозначены права и свободы граждан, гарантии государства в области начального общего образования, охарактеризован системно-деятельностный подход, лежащий в основе Стандарта.

В разделе 2 «Требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования» Охарактеризованы требования к личностным, метапредметным и предметным образовательным результатам, охарактеризована специфика итоговой оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

В разделе 3 «Требования к структуре основной образовательной программы начального общего образования» обозначено назначение основной образовательной программы: она описывает содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования. ООП НОО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Основная образовательная программа начального общего образования должна содержать следующие разделы: 1) пояснительная записка; 2) планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования; 3) учебный план начального общего образования; 4) программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; 5) программы отдельных учебных предметов, курсов; 6) программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; 7) программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; 8) программа коррекционной работы; 9) система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Далее дана характеристика требований к разделам основной образовательной программы.

В разделе 4 «Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования» представлена система требований к кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования и достижения планируемых результатов начального общего образования.

5. Степень актуальности значимости документа в регуляции педагогической деятельности (+++++ очень высокая; ++++ выше среднего; +++ высокая; ++ средняя; + низкая)

+++++

Таблица

№	Полное название документа	Общая характеристика документа	Назначение документа	Обзор содержания разделов документа	Степень актуальности значимости документа в регуляции педагогической деятельности

Приложение 4

Примерный план общей психолого-педагогической характеристики ученика

Общие сведения об ученике

Фамилия, имя. Дата рождения. Диагноз. Посещал ли детский сад. Год поступления в школу. В каких классах и сколько лет учился.

Семья ребенка

Состав семьи. Занятия родителей. Материальные условия жизни семьи. Условия воспитания ребенка в семье. Режим дня. Взаимоотношения между членами семьи. Отношение членов семьи к ребенку.

Физический статус

Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии (рост, упитанность и т.д.)

Состояние моторики. Нарушения движений (скованность, расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения). Координация движений.

Состояние анализаторов (зрение, слух и т. д.)

Наличие хронических заболеваний. Утомляемость.

Особенности познавательной деятельности

Внимание. Объем. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания.

Восприятие. Скорость, объем, полнота, точность, осмысленность.

Особенности зрительных, слуховых, тактильных восприятий.

Восприятие формы, величины, цвета, пространственного расположения предметов. Особенности восприятия времени.

Память. Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового, фактического и словесного материала. Особенности и объем преднамеренного и непреднамеренного запоминания.

Осмысленность, точность, полнота воспроизведения. Использование приемов запоминания и припоминания.

Наличие и особенности логической (смысловой) памяти.

Преобладающий тип памяти (зрительная, слуховая, смешанная)

Индивидуальные особенности памяти.

Особенности речи. Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи.

Запас слов. Особенности активного и пассивного словаря.

Грамматический строй речи.

Состояние диалогической и повествовательно-описательной речи.

Особенности письменной речи.

Мышление. Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации.

Уровень развития мышления (наглядно-образное, наглядно-действенное, словесно-логическое).

Уровень усвоения общих и абстрактных понятий.

Умение устанавливать причинно-следственные зависимости.

Понимание главного в тексте, сюжете.

Способность делать самостоятельные выводы.

Эмоционально-волевая сфера

Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек.

Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. Проявления негативизма.

Наличие дружеских и родственных чувств.

Наличие патологических влечений.

Общеучебные умения и навыки

Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадь.

Умение планировать свою деятельность, работать по плану. Навыки самоконтроля.

Особенности и трудности усвоения новых знаний, формирования умений и навыков, применения усвоенных знаний и умений.

Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия.

Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию.

Особенности усвоения отдельных учебных предметов

Отношение к учебным предметам.

Мотивы учебной деятельности. Прилежание.

Познавательные интересы. Отношение к оценке, отметке, похвале и порицанию.

Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности. Самостоятельность.

Особенности личности

Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка. Ответственность.

Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения.

Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе. Наличие конформизма.

Социализация личности.
Выводы и рекомендации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.01.09(У) Учебная (ознакомительная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

всех направлений подготовки

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

К.э.н., профессор кафедры экономической
теории и менеджмента

Д. культ.н., доцент кафедры культурологии

Д. культ.н., профессор кафедры культурологии

К.соц.н., доцент кафедры политологии

и социологии

О.А. Головизнина

Д.Ю. Густякова

Н.Н. Летина

С.Л. Таланов

Утверждена на заседании

кафедры культурологии

«__» января 2020 г. Протокол № __

Зав. кафедрой

Т.И. Ерохина

кафедры экономической теории и менеджмента

«__» января 2020 г. Протокол № __

Зав. кафедрой

О.А. Головизнина

кафедры политологии и социологии

«__» января 2020 г. Протокол № __

Зав. кафедрой

С.А. Бабуркин

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является: формирование у студентов универсальных компетенций в социально-гуманитарной сфере.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- оценка и анализ социальных и политических явлений и процессов;
- анализ нормативно-правовой составляющей профессиональной деятельности;
- оценка и анализ явлений и процессов сферы культуры;
- оценка и анализ явлений и процессов сферы экономики;
- взаимодействие в команде;
- принятие эффективного решения поставленной профессиональной задачи.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (социально-гуманитарный модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета, на 2 курсе 3 семестр.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	Проект
		УК-2.2 Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	Проект

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	Проект
		УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.	Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции* Проект
		УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции* Проект
		УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	Проект
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.	Оценочный лист работы в мини-группе
		УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.	Оценочный лист работы в мини-группе
		УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Оценочный лист работы в мини-группе
		УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.	Оценочный лист работы в мини-группе
		УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.	Оценочный лист работы в мини-группе

* *Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции – предполагается проведение данного мероприятия и включение в оценочные средства на усмотрение кафедры.*

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	<i>Вводный этап (4 часа)</i>				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правила поведения и техника безопасности при посещении помещений университета.	Дневник практики
1.2	Подготовка и планирование	0,05	2	Составление плана работы над проектом.	Дневник практики План работы над

	работы над проектом.				проектом
2	Основной этап (92 часа)				
2.1	Согласование структуры и содержания проекта с руководителем практики	0,53	19	Согласовать с преподавателем направление исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования	Дневник практики Разработанная структура и содержание проекта, сформулированные цель, задачи, объект и предмет исследования, указана актуальность
2.2	Подбор и изучение основных источников (работа в мини-группе)	0,53	19	Взаимодействие с другими членами команды в целях поиска литературы в рамках одного раздела. Использовать порядка 3 разноплановых источников по разделу и не менее 10 источников по докладу.	Дневник практики Оценочный лист работы в мини-группе Рабочие списки источников литературы по каждому разделу и по проекту в целом.
2.3	Обработка и систематизация материала.	0,53	19	Выбрать нужную и актуальную информацию из каждого источника. Письменное изложение материала и распределение его по параграфам.	Дневник практики Рабочий вариант проекта
2.4	Редактирование, переработка текста, работа над графическим материалом	0,53	19	Провести самоанализ проекта, т.е. определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике.	Дневник практики Проект
2.5	Подготовка выводов и обобщений. Составление библиографии	0,44	16	Формирование целостного документа – проекта	Дневник практики Проект
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики	Дневник практики Проект
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику,	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Дневник практики Проект

	индивидуальных заданий				
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по материалам проекта и выступления на защиту	Дневник практики Проект
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2	Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции*	Дневник практики Проект

**Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции – предполагается проведение данного мероприятия и включение в оценочные средства на усмотрение кафедры.*

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), включающий в себя:
 - проект
 - оценочный лист работы в мини-группе
 - выступление на заключительной конференции (*на усмотрение кафедры*)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий в рамках темы проекта.
3. Подготовка письменной работы и предоставление ее на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции (*на усмотрение кафедры*).

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
--

УК
Проект
УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.
УК-2.2 Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.
УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.
УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи
УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.
УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.
Оценочный лист работы в мини-группе
УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.
УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.
УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.
Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции (на усмотрение кафедры)
УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.
УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Оценочный лист работы в мини-группе

Лист оценивания включает набор критериев, по которым оценивается работа каждого учащегося в группе, затем, по количеству набранных баллов, выставляется оценка. Лист оценивания разрабатывается кафедрой в зависимости от вида работы группы. Критерии оценивания конкретизируются кафедрой в зависимости от профиля подготовки студентов.

Мини-группа - это наиболее удачное сочетание индивидуального и группового методов обучения, эффективность мини-группы (2-4 человека) гораздо выше группового метода (8-16 человек в группе). Эта система подготовки подходит как для сильных студентов, так и для тех, кому необходимо изучать материал практически с нуля. Коллективное обучение помогает легче усваивать знания, что повышает качество обучения. Небольшая группа единомышленников с сильной мотивацией может спокойно, уверенно и быстро достичь высоких результатов.

Работа в мини-группах позволяет студентам научиться выполнять работу в команде. Каждый участник мини-группы должен будет определить условия реализации своей роли в

команде и взаимодействовать с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.

По процессу и результатам работы в мини-группах руководитель практики составляет оценочный лист.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Информация изложена кратко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Организует работу команды в целях эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Командная работа выполнена в срок, в работе присутствуют и собственные выводы, и рекомендации	1
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	2
Максимальный балл		5

9.4.2. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

В рамках прохождения практики студенты формируют информационный проект.

Информационный тип проекта изначально направлен на сбор информации об изучаемом объекте, явлении. Его структура выглядит следующим образом.

Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами → выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов → обобщение → выводы, и так далее до получения удовлетворяющего данных → заключение, оформление результатов.

Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, при этом может сохранить свой поисковый характер.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Балл
Соблюдение заданной структуры проекта (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5
Полнота раскрытия заданной темы	2
Актуальность представленного материала	1
Логика и грамотность изложения материала	1
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	0,5
ИТОГО	5

В рамках практики выполняется проект. Данный проект является составной частью комплексного экзамена. Его (текстовую часть) студенты, предварительно сохранив в формате PDF, загружают за день до экзамена на сайте <https://moodle.uspu.org/>.

Студентам из групп, у которых не было практики, рекомендуется делать проекты из ниже представленных вариантов (либо на усмотрение кафедры исходя из специфики направления обучения).

Примерная тематика проектов

В социально-гуманитарный модуль включены следующие дисциплины, по которым сформированы задания по комплексному экзамену:

- История (история России)
- История (всеобщая история)
- Финансово-экономический практикум
- Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
- Культурология
- Социология и политология

При этом, в рамках выполнения проекта каждой кафедре необходимо предусмотреть вариативность тематики и заданий, чтобы можно было адаптировать содержание проектов к специфике профилей обучения.

Примерная тематика проектов:

1. Портрет исторического периода
2. Портрет национальной культуры
3. Портрет персоны
4. Портрет явления / произведения
5. Проект создания продукта / изобретения / артефакта
6. Социально-экономическое состояние государства / региона
7. Социально-политическое состояние государства / региона
8. Устройство системы социальной защиты детства.
9. Социальная защита обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства.
10. Нормативно-правовые основы общего / профессионального образования.
11. Правовые основы профессиональной деятельности педагога образовательной организации
12. Народное музыкальное творчество субъекта РФ.

9.3. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции (на усмотрение кафедры)

Кроме проекта в виде письменной работы, студент готовит доклад и презентацию в формате PowerPoint в количестве 6-8 слайдов.

Для подготовки доклада необходимо предварительно написать детализированный план будущего выступления, где четко обозначить, что и в каком порядке будет озвучено. В выступлении должны быть отражены: актуальность темы, проблематика, цели и задачи работы, полученные результаты, выводы к которым пришли в ходе работы. В выступлении можно отразить собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу.

Для подготовки презентации необходимо по каждому пункту доклада создать слайд. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мыслей.

Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше графических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики, рисунки. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

На заключительной конференции *устная презентация результатов исследования длится не более 5 минут*. Она требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию. В процессе дискуссии студент должен показать умение убедительно обосновывать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Критерии оценивания выступления

Критерий	Балл
Умение убедительно обосновывать предлагаемое решение, корректно отвечает на критику и возражения	1
Актуальность представленного материала	2
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1
Качество визуализационного материала, логика его изложения	1
ИТОГО	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методология и методика социологического исследования: Учебник. М.: Академический Проект; Альма Матер, 2009. - 537 с.
2. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - М.: Юнити, 2017. - 128 с.
3. Культурология [Текст]: учебник для бакалавров для студ. высш. учеб. заведений по дисц. "Культурология" / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана. - М.: Юрайт, 2012. - 566 с.

б) дополнительная литература

1. Всемирная история [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Часть 2: История Нового и Новейшего времени. / под ред. Г. Н. Питулько - М.: Юрайт, 2017. - 295 с.
2. Всемирная история [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Часть 1: История Древнего мира и средних веков. / под ред. Г. Н. Питулько - М.: Юрайт, 2017. - 129 с.
3. Дебюс М. Качественные методы в социальных исследованиях: фокус-группа. Барнаул: Издательство Барнаульского государственного университета, 2003. – 147 с.
4. Драч Г.В. Культурология. (Бакалавриат). Учебник. Издательство: КноРус. М., 2020. 352 с.
5. Иванов О.И. Методология социологии. Спб.: Издательство СПбГУ, 2003. – 97 с.
6. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с.

7. Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. М, 2020. 285, с.
8. Мунчаев Ш. М., Устинов В. М. История России [Текст] / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. – М.: Норма, 2004. – 757 с.
9. Общая психология [Текст]: учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению и спец. психологии. / под ред. А. В. Карпова - М.: Гардарики, 2002. - 232 с.
10. Орлов А. С. История России [Текст] / А. С. Орлов [и др.]– М.: Проспект, 2006. – 528 с.
11. Основы экономики: учебное пособие / Под ред. Кожевникова Н.Н.. - М.: Academia, 2015. - 256 с.
12. Сваффорд М.С., Косолапов М.С., Козырева П.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. Т. VIII. № 1-2.
13. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.
14. Шарова Н. В. Психология общения: теория и практика[Текст]: учебно-методическое пособие. / Н. В. Шарова - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 95 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы библиотек

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»
<http://elib.gnpbu.ru/>.
2. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
3. ЭПС «Консультант Плюс»
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов (<https://www.elibrary.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет ... часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся ...

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

14.1. Методические рекомендации по подготовке документации по практике

14.1.1. Описание содержания проектов по темам

В рамках выполнения проекта каждой кафедре необходимо предусмотреть вариативность тематики и заданий, чтобы можно было адаптировать содержание проектов к специфике профилей обучения.

Примерная тематика и структура проектов

Проект 1. «Портрет исторического периода / национальной культуры / локальной цивилизации»

1. Выбрать конкретную эпоху / исторический период / национальную культуру / локальную цивилизацию, продуктивную с точки зрения специфики профиля подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.

2. Собрать и систематизировать информацию о историко-культурном / историческом периоде / национальной культуре / локальной цивилизации.

3. Охарактеризовать состояние сферы, отражающей специфику профиля подготовки (например, художественной культуры или национального языка или рекламы или журналистики, коммуникации и пр.).

4. Определить значение выбранной эпохи / исторического периода / национальной культуры / локальной цивилизации для развития человечества в целом и развития сферы, отражающей специфику профиля подготовки, в частности (художественной культуры, национального языка, национального самосознания, рекламы, журналистики, коммуникации и пр.).

Проект 2. «Портрет персоны»

1. Выбрать конкретную персону, чья деятельность связана с профилем подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.
2. Собрать и систематизировать информацию о жизни и деятельности персоны, структурировав ее в историко-культурном, социально-политическом и экономическом аспектах и (или) контекстах.
3. Охарактеризовать значение персоны, ее деятельности и наследия для развития истории, культуры, экономики и политической сферы региона и государства, при соответствующем масштабе – мира.
4. Сформулировать актуальность, современную значимость вклада персоны в развитие конкретной сферы, связанной с профилем подготовки.

Проект 3. «Портрет явления или произведения / продукта / изобретения / артефакта»

1. Выбрать конкретное явление или произведение (продукт, изобретение, артефакт), отвечающего конкретному профилю подготовки студента.
2. Собрать и систематизировать информацию о историко-культурном, социально-политическом и экономическом контекстах эпохи и геолокации, важную для понимания предпосылок возникновения выбранного явления / произведения.
3. Охарактеризовать явление (опираясь на освоенные алгоритмы анализа произведения или продукта конкретной сферы деятельности – рекламного или журналистского продукта, произведения литературы или искусства, языкового явления и пр.) и определить его значение для развития истории, культуры, экономики и политической сферы региона и государства, при соответствующем масштабе – мира.

Возможно рассмотрение развития народного музыкального творчества субъекта РФ. Рекомендуется проводить анализ на примере традиций Ярославской области.

4. Сформулировать актуальность, современную значимость выбранного явления / произведения для конкретной сферы, связанной с профилем подготовки студента.

Проект 4. «Социально-экономическое состояние государства или региона в определенный исторический период»

1. Выбрать эпоху / исторический период для конкретного государства или региона России, продуктивную с точки зрения специфики профиля подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.
2. Собрать и систематизировать информацию об особенностях социального и экономического развития государства / региона России в конкретном историческом периоде. Предпочтительным для анализа является Ярославская область.
3. Охарактеризовать становление и современную структуру экономики государства / региона, отразить социальные аспекты развития территории и пр., отражающие специфику профиля подготовки (например, отраслевую специализацию региона, базовые показатели экономического развития региона, указать основные промышленные предприятия и их вклад в экономику страны / региона и пр.).
4. Определить влияние социально-экономического развития территории в рамках выбранного исторического периода на глобализацию экономики, на развитие человечества в целом и развитие сферы, отражающей специфику профиля подготовки.

Проект 5. «Социально-политическое состояние государства или региона в определенный исторический период»

1. Выбрать эпоху / исторический период для конкретного государства или региона России, продуктивную с точки зрения специфики профиля подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.

2. Собрать и систематизировать информацию об особенностях социального и политического развития государства / региона России в конкретном историческом периоде.

Предпочтительным для анализа является Ярославская область.

3. Охарактеризовать современную политическую ситуацию государства / региона в конкретную историческую эпоху (период), отразить социальные аспекты развития территории и пр., отражающие специфику профиля подготовки (например, выполнить обзор социальных направлений, характеризующихся показателями качества жизни населения; выявить особенности решения вопросов социальной защиты, образования, культуры и межнациональных отношений, здравоохранения, физической культуры и спорта, труда и др. в государстве / регионе и пр.).

4. Определить влияние социально-политического развития территории в рамках выбранного исторического периода на глобализацию экономики, на развитие человечества в целом и развитие сферы, отражающей специфику профиля подготовки.

Проект 6. «Права ребенка и формы его правовой защиты в международном / российском законодательстве»

1. Выбрать исторический период для конкретного государства или региона России, продуктивную с точки зрения специфики профиля подготовки студента и сформулировать обоснование выбора.

2. Собрать и систематизировать информацию нормативно-правового регулирования социальной защиты детей, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации в конкретном историческом периоде на территории конкретного государства / региона.

Предпочтительным для анализа является Ярославская область.

3. Охарактеризовать современные правовые аспекты защиты детей в семье, в том числе структуру и законодательное регламентирование региональной политики социальной защиты детства; отразить возникновение и основные формы международного сотрудничества в области прав человека и ребенка; выявить особенности социально-педагогической деятельности в области защиты прав ребенка, направленной на воспитание в семье, на образование, на развитие способностей ребенка, на охрану здоровья.

Рассмотреть учащегося как субъект образовательных отношений, провести анализ процедуры разрешения конфликтных ситуаций в образовательных учреждениях.

4. Определить влияние развития теоретических и нормативно-правовых основ управления системой социальной защиты детства и защиты прав несовершеннолетних на развитие сферы, отражающей специфику профиля подготовки.

Проект 7. «Нормативно-правовые основы общего / профессионального образования»

1. Выбрать тип образовательной организации и условия, в которых реализуется программа общего образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее) или профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, магистратура и подготовка кадров высшей квалификации). Так же включить в перечень рассматриваемых образовательных учреждений организации дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

Выявить особенности организации внеурочной деятельности, наличие воспитательной специфики (кадетская школа, лицей, гимназия, др.), охарактеризовать класс / курс по году обучения, количеству обучающихся, особенностям общего развития, социальной среды, специфике получаемых компетенций и пр.

2. Подобрать и систематизировать ситуации, демонстрирующие спорные вопросы, возникающие между участниками образовательных отношений в условиях конкретной образовательной организации.

3. Подобрать нормативно-правовые документы, лежащие в основе урегулирования ситуаций, возникающих в процессе образовательных отношений участников образовательного процесса.

4. Предложить решения спорных ситуаций с опорой на нормативно-правовые документы федерального, регионального, локального уровней, лежащие в основе урегулирования образовательных отношений.

14.1.2. Методические рекомендации по выполнению проекта

Структура проекта

Учебный проект должен включать:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложение.

Введение должно содержать:

1. Обоснование актуальности данной темы;
2. Цель и задачи учебного проекта
3. Объект и предмет исследования;
4. Гипотезу исследования;
5. Аналитический обзор литературы по избранной теме;
6. Описание методов исследования.

Основная часть проекта. каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы.

Заключение должно содержать обобщающие выводы по всей работе, рекомендации к внедрению. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем.

Приложения могут включать таблицы, диаграммы, иллюстрации, схемы, фотографии, видеоматериалы и пр. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложения производится сверху по центру арабскими цифрами без знака «№» или буквами.

Оформление проекта

Текст проекта **не должен превышать 20 страниц** машинописного текста, приложение не включается в этот объем. Основная часть должна быть **не менее 15 стр.**

Объем проекта может быть откорректирован кафедрой в зависимости от специфики профиля подготовки студента.

Приложение может быть не более 30 страниц. Все таблицы и рисунки, которые занимают одну и более страниц, необходимо перенести в приложение.

Работа оформляется на одной стороне бумаги формата А4, с использованием шрифта Times New Roman, размером равным 14. Текст выравнивается по ширине страницы, размер

верхнего, нижнего и левого полей должен быть равен 2,5 см., а правого – 1,5 см. Печатается текст с абзацами, которые в начале первой строки выделяются отступом вправо.

Список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке, должен включать *не менее 5 источников*.

Главы и параграфы должны иметь нумерацию. В нумерации параграфов первая цифра показывает, к какой из глав он относится, а вторая – его номер по порядку. Перед названием глав пишется слово «Глава». Каждая глава пишется с нового листа, а параграфы набираются сплошным текстом, располагаясь друг за другом.

Оформленная работа должна быть переплетена.

После изучения источников и литературы необходимо составить подробный план проекта и согласовать его с руководителем практики. План может уточняться в процессе работы. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников и литературы, утверждается руководителем и становится обязательным документом, изменение которого возможно только с согласия руководителя.

По мере написания введения, разделов и заключения студент представляет их руководителю и дорабатывает с учетом его замечаний и сроков, установленных графиком подготовки отчета.

Кроме проекта в виде письменной работы, студент готовит *доклад и презентацию* в формате PowerPoint в количестве 6-8 слайдов (на усмотрение кафедры).

Правила оформления иллюстративного материала

Иллюстративный материал работы включает в себя таблицы и рисунки.

Рисунки – это весь графический материал (схемы, диаграммы, графики, картосхемы, фотографии и т.п.). Они служат для систематизации информации, большей ее наглядности, анализа и пояснения основных положений работы.

Таблицы могут включать как цифровой, так и словесный материал, систематизированный по матричному принципу. Ядро любой таблицы должно содержать не менее двух строк и двух столбцов. Если цифровой материал укладывается в одну строку (или столбец), то он должен представляться не в форме таблицы, а в виде так называемых выводов, которые можно записывать, например, в строку (сплошным текстом).

Все иллюстрации должны быть увязаны текстом и логически вытекать из него. При этом в тексте делаются соответствующие ссылки, например: «(см. табл. 3)»; «как показано на рисунке 2» и т.п.

Если иллюстративный материал слишком громоздкий, то он приводится в приложении.

В тексте работы на рисунки делаются ссылки стандартного образца:

Динамика изменения прибыльности предприятия представлена на рисунке 1.

или

Динамика изменения прибыльности предприятия (см. Рисунок 1) за период с января по февраль свидетельствует о...

Когда иллюстрация вынесена в раздел «Приложения», указывается присвоенное ей буквенное обозначение. Если она не единственная в конкретной вкладке, то уточняется ее порядковый номер:

Динамика изменения прибыльности предприятия (Приложение Б.2) за период с января по февраль свидетельствует о...

Иллюстративные материалы помещаются сразу же после первого упоминания в тексте или, если на странице нет места, на следующем листе.

Правильным будет вариант указания источника сразу под изображением.



Рисунок 8 – Формы государства по И. Канту²

Источник: Кант И. Метафизика нравов в двух частях // Кант И. Критика практического разума. С. 288.

Перед вставкой таблицы, сначала необходимо на нее сослаться в тексте. Заголовок располагается слева без абзацного отступа и содержит номер таблицы и через «тире» ее наименование с заглавной буквы. Точка в конце не ставится.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

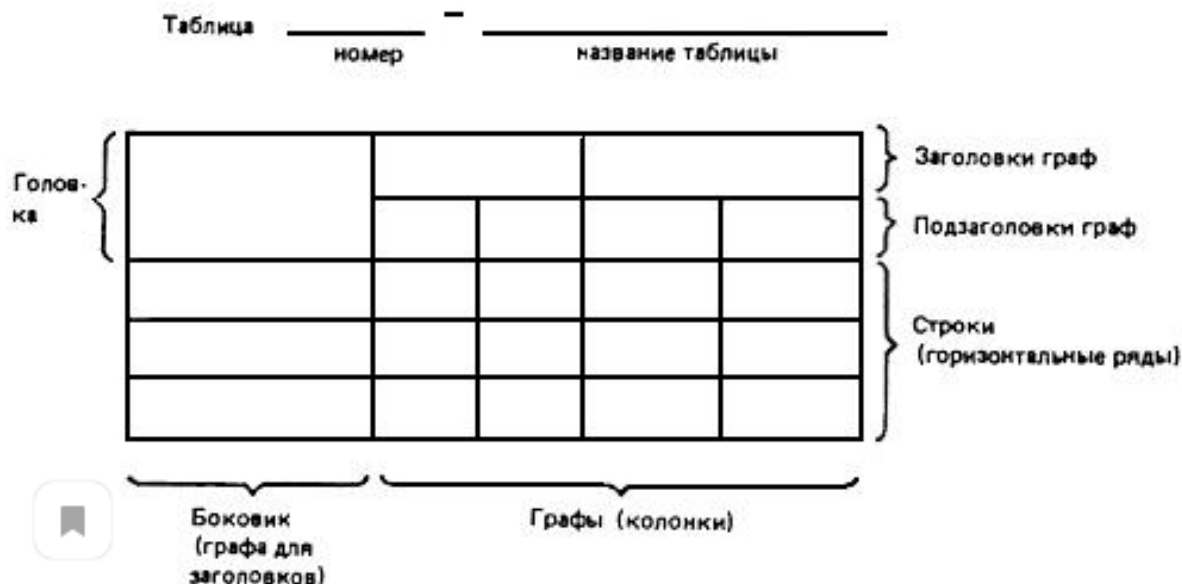


Таблица 1 - Доходы Федерального бюджета в 2019-2021 гг. (млрд. руб.)

	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Темп прироста, % (2021/2019)
Доходы, всего	19 969,30	20 218,60	20 978,00	5,05
в т.ч.:				
Нефтегазовые доходы	8 298,20	7 936,30	8 018,20	-3,37

Ненефтегазовые доходы	11 671,10	12 282,30	12 959,80	11,04
-----------------------	-----------	-----------	-----------	-------

Оформление отчета

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре **в течение трех лет.**

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

37. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

38. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

39. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

40. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

41. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

42. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

43. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

44. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

45. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

в. Методические рекомендации по работе с литературой

Выполнение работы связано с изучением достаточно широкого круга литературы по заданной тематике. Источниками информации могут служить монографии наиболее видных представителей науки, сборники научных статей, а также материалы, публикуемые в журналах. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по социальным и экономическим вопросам, Webсайты, историко-культурные источники, биографические материалы, а также материалы из различных сфер научного знания.

Использование в работе цитат из книг, статей, статистических сборников и т.д. требует наличия постраничных *ссылок*.

При написании проекта следует ориентироваться на наиболее свежие литературу и источники. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Подбор источников производится студентами самостоятельно по соответствующим предметным каталогам и библиографическим справочникам. В источниках необходимо ознакомиться не только с разделами, прямо относящимися к предмету исследования, но и со смежными темами, посвященными как общетеоретической стороне рассматриваемой темы, так и современной социокультурной ситуации. Интерес могут представлять также материалы средств массовой информации по изучаемой проблеме.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

Ресурсы органов власти

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.gks.ru/>
2. Правительство Российской Федерации. Поездки по России [Электронный ресурс]. - Транспорт - URL: <http://premier.gov.ru/visits/ru/6087/region/>
3. Промышленные предприятия России [Электронный ресурс]. - Интернет база промышленных предприятий России - URL: <http://ibprom.ru/>
4. Предпринимательство и экология [Электронный ресурс]. - Ярославская область: нужны полигоны, чтобы нас не поглотили отходы - URL: <http://www.businesseco.ru/NewsAM/NewsAMShow.asp?ID=499591>
5. Минфин РФ [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.minfin.ru/>
6. Бюджет Ярославской области [Электронный ресурс]. - URL:<http://budget76.ru/>
7. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс]. - URL:<https://asi.ru/>

Ресурсы по историко-географическому направлению

8. География и экономическая география [Электронный ресурс]. - Региональная экономика Ярославской области, 2009. - URL: Региональная экономика Ярославской области [Электронный ресурс]. - Отрасли специализации, их география - URL: <http://www.coolreferat.com/>

Ресурсы по экономическому направлению

9. Ваши финансы [Электронный ресурс]. - URL:<https://vashifinancy.ru/>
10. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.fin-izdat.ru/journal/>
11. Журнал «Деньги и кредит» (научный журнал Банка России) [Электронный ресурс]. - URL:<https://rjmf.econs.online/>
12. Российская газета (финансовые новости) [Электронный ресурс]. - URL:<https://rg.ru/tema/ekonomika/finansy/>
13. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. - URL:<https://eee-region.ru/article/1009/>
14. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://riarating.ru/>

Ресурсы по социологии

15. Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://cistr.pro/about/>
16. Laboratorium:
RussianReviewofSocialResearch (рецензируемый журнал открытого доступа) - [Электронный ресурс]. - URL: <https://indsi.ru/социология/#sociology>
17. Институт развития стратегических инициатив (ИРСИ) [Электронный ресурс]. - URL: <https://indsi.ru/>

18. АНО Левада-Центр [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.levada.ru/nopisanie/otsentre/>
19. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - URL: <https://wciom.ru/news/ratings/>
20. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL: <https://riarating.ru/>

Ресурсы по культурологии

1. Искусство. Журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://iskusstvo-info.ru/>
2. Культурология. Библиотека Гумер [Электронный ресурс]. – URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php
3. Культурология. Постнаука [Электронный ресурс]. – URL: <https://postnauka.ru/themes/kulturologiya>
4. Портал Культура России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.russianculture.ru/>
5. Портал КультураРФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.culture.ru/>
6. Проект Arzamas [Электронный ресурс]. - URL: <https://arzamas.academy/>
7. Проект Артефакт [Электронный ресурс]. - URL: <https://ar.culture.ru/>
8. Художественная энциклопедия [Электронный ресурс]. - URL: https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_pictures/
9. Энциклопедия культурологии [Электронный ресурс]. - URL: https://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_culture/
10. Энциклопедия Культурология XX век [Электронный ресурс]. – URL: <https://kultorolog.slovaronline.com/>

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, Скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

35. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.01.08(У) Учебная (ознакомительная) практика
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

кандидат экономических наук,
профессор

О.А. Головизнина

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является:

формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в области финансовой грамотности, научного представления о методах анализа финансово-экономических явлений, процессов на микро- и макро- уровнях рыночного хозяйствования, а также практических навыков применения и для решения профессиональных задач.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- приобретение навыков осуществления расчетов показателей финансово-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровнях;
- выбор необходимых методов расчета;
- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их с учетом данных специальной литературы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль предметный).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедры университета на 2 курсе 1 семестр, зачет с оценкой.

5. Объем учебной (технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	Дневник практики, Библиография
		УК-2.2 Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	Дневник практики Библиография
		УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	Дневник практики Библиография
		УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.	Дневник практики Письменный вариант

			доклада, презентация
		УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Дневник практики Письменный вариант доклада, презентация
		УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	Дневник практики Письменный вариант доклада, презентация
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.	Дневник практики Библиография Письменный вариант доклада, презентация
		УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.	Дневник практики Библиография Письменный вариант доклада, презентация
		УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Дневник практики Библиография Письменный вариант доклада, презентация
		УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.	Дневник практики Библиография Письменный вариант доклада, презентация
		УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.	Дневник практики Библиография Письменный вариант доклада, презентация

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4 часа)				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при посещении помещений университета.	Дневник практики
1.2	Подготовка и планирование работы над докладом.	0,05	2	Составление плана работы над докладом. Выбор тематики для обсуждения с преподавателем	План работы над докладом
2	Основной этап (92 часа)				
2.1	Выбор и осознание темы доклада. Согласование структуры и содержания доклада с руководителем практики	0,53	19	Согласовать с преподавателем тему, структуру и содержание доклада	Сформулированная тема доклада с указанием ее актуальности, структура и содержание доклада
2.2	Подбор и изучение основных источников по теме (работа в мини-группе)	0,53	19	Взаимодействие с другими членами команды в целях поиска литературы в рамках одного раздела. Использовать порядка 10 разноплановых источников по теме и не менее 30 источников по разделу.	Рабочие списки источников литературы по разделу и по теме доклада
2.3	Обработка и систематизация материала.	0,53	19	Выбрать нужную и актуальную информацию по теме из каждого источника. Письменное изложение материала и распределение его по параграфам.	Рабочий вариант доклада
2.4	Редактирование, переработка текста, работа над графическим материалом	0,53	19	Провести самоанализ доклада, т.е. определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике.	Текст доклада
2.5	Подготовка выводов и обобщений. Составление библиографии	0,44	16	Формирование целостного документа – доклада по теме	Итоговый вариант доклада

3		<i>Заключительный этап (12 часов)</i>			
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Отчет
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по материалам доклада и выступления на защиту	Письменный вариант доклада, презентация
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Защита отчетной документации по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий в рамках выбранной темы доклада.
7. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель – после окончания практики.
8. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ПК	ОПК
Практическое задание		
УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.		
УК-2.2 Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.		
УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата		
УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.		
УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи		
УК-2.6 Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели		
УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.		
УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.		
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.		
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.		
УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.		
Таблица (протокола исследования)		
УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата		
УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели.		
УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи		
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.		
УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.		

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Работа в мини-группах

Мини-группа - это наиболее удачное сочетание индивидуального и группового методов обучения, эффективность мини-группы (2-4 человека) гораздо выше группового метода (8-16 человек в группе). Эта система подготовки подходит как для сильных студентов, так и для тех, кому необходимо изучать материал практически с нуля. Коллективное обучение помогает легче усваивать знания, что повышает качество обучения. Небольшая группа единомышленников с сильной мотивацией может спокойно, уверенно и быстро достичь высоких результатов.

Работа в мини-группах позволяет студентам научиться выполнять работу в команде. Каждый участник мини-группы должен будет определить условия реализации своей роли в команде и взаимодействовать с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Информация изложена кратко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Организует работу команды в целях эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Командная работа выполнена в срок, в работе присутствуют и собственные выводы, и рекомендации	1
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	2
Максимальный балл		5

9.4.2. Доклад по теме

Доклад - вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Примерная тематика докладов

Раздел 1. Государственное регулирование экономики

1. Современные инструменты государственного регулирования экономики.
2. Актуальные аспекты регулирования цен государством
3. Проблема инфляции в современной экономике, методы борьбы с ней.
4. Роль государственной и муниципальной форм собственности в экономике России.

Раздел 2. Финансовая система государства

5. Современное состояние рынка ценных бумаг и фондовой биржи в России
6. Роль кредитно-денежной политики в современной рыночной экономике
7. Теоретические основы современной налоговой политики.
8. Роль инвестиций в экономике РФ

Раздел 3. Социальная политика государства

9. Доходы населения и социальная политика в современной экономике.
10. Основные направления современной социальной политики государства.
11. Современные проблемы бедности в стране (регионе): возможности и пути преодоления.
12. Особенности формирования бюджета семьи в современных условиях.

Раздел 4. Современная экономическая система

13. Роль малого бизнеса в современной рыночной экономике.
14. Экономический рост и экологические проблемы государства
15. Расширение сферы применения современных электронных услуг
16. Особенности развития российского информационного общества

Методические рекомендации.

При изложении материала обязательным является раскрытие сущности поставленной проблемы, показ наиболее важных особенностей исследуемого процесса или явления, отражение специфики «преломления» теоретических положений в условиях современной экономики нашей страны.

Выполнение этой части работы связано с изучением достаточно широкого круга литературы по заданной тематике. Источниками информации могут служить материалы учебников, монографии наиболее видных представителей экономической науки, материалы, публикуемые в журналах: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Финансы и кредит», «Экономист» и др. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам, Webсайты экономической и деловой информации.

Использование в работе цитат из учебников, книг, статей, статистических сборников и т. д. требует наличия постраничных *ссылок*.

Объем работы не должен превышать **15 страниц** машинописного текста.

Работа оформляется в формате А4, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный.

Структура доклада: введение, минимум 2 раздела, заключение, список литературы. Основная часть должна быть не менее 10 стр.

Список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке, должен включать *не менее 5 источников*. Это могут быть учебники, монографии, опубликованные в последние пять лет; обязательно – журнальные статьи за последние три года, актуальная информация из Интернета.

Вариант работы соответствует порядковому номеру студента в списке группы. Если в группе студентов более 16, то, начиная с 17-го, нумерация тем рефератов повторяется с 1.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Балл
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5
Полнота раскрытия заданной темы	2
Актуальность представленного материала	1
Логика и грамотность изложения материала	1
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	0,5
ИТОГО	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студ. вузов. / В. Д. Камаев, Т. А. Борисовская, М. З. Ильчиков, Я. С. Мелкумов и др.; под ред. В. Д. Камаева - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 590,[2] с.: ил.

б) дополнительная литература:

2. Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности). Учебное пособие. Издательство: НИЦ Инфра-М. М., 2019.
3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные
4. Березкина, Н.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова - М.: Высшая школа, 2002. -
5. Вачугов Д.Д. Основы менеджмента [Текст]: учеб.для вузов. / Д.Д. Вачугов, Т.Е.
6. Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. М, 2020. 285, с.
7. Основы экономики: учебное пособие / Под ред. Кожевникова Н.Н.. - М.: Academia, 2015. - 256 с.Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. —
специальностям. / под ред. Н.Ф.Самсонова - М.: ИНФРА-М, 2007. - 300,[2] с.
студентов вузов,обучающихся по экономическим и управленческим
требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю.
8. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: краткий курс: учебник для
9. Шатаева О. В., Шапиро С. А. Практикум по экономической теории: учебное пособие
Издатель: Директ-Медиа, 2016[Электронный ресурс].
10. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - М.: Юнити, 2017. - 128 с.
11. Эриашвили Н.Д. Бобошко Н. М., Турманидзе Т.У. Финансово-экономический анализ. Учебное пособие для студентов вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. М., 2020. 383 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»
<http://elibr.gnpbu.ru/>.
2. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
3. ЭПС «Консультант Плюс»
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
8. <https://vashifinancy.ru/> сайт «Ваши финансы»
9. <https://www.minfin.ru/> сайт Минфина РФ
10. <http://budget76.ru/> Бюджет Ярославской области
11. <https://city-yaroslavl.ru/> сайт мэрии города Ярославля
12. <https://asi.ru/> сайт Агентства стратегических инициатив
13. <https://www.fin-izdat.ru/journal/> Журнал «Финансы и кредит»
14. <https://rjmf.econs.online/> Журнал «Деньги и кредит» (научный журнал Банка России)
15. <https://rg.ru/tema/ekonomika/finansy/> Российская газета (финансовые новости)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, бытовая универсальная швейная машина.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные и групповые задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу по теме доклада.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем представления преподавателю оценочных средств на очной консультации.

Представление результатов практики в соответствии с выбранной темой доклада на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

46. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

47. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

48. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

49. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

50. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

51. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

52. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

53. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

54. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

36. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

37. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

38. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

39. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

40. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

41. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

42. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:

К.М.07.25(У) Учебная практика (практикум по решению экономических задач)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
кандидат педагогических наук

Н.Л. Будахина

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на решение профессиональных задач, связанных с организацией процесса преподавания экономических дисциплин и решением экономических задач на основе моделирования экономических ситуаций и процессов.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- сформировать компетенции обучающихся в вопросах подбора и систематизации практико-ориентированного предметного экономического содержания для решения профессиональных задач организации учебного процесса на основе моделирования экономических процессов,
- сформировать компетенции обучающихся по осуществлению сбора, анализа и обработки данных, необходимых для аргументированной оценки принятия оптимальных экономических решений, составляющих технику экономических рассуждений,
- сформировать у обучающихся навыки решения задач на основе алгоритмизации как эффективной образовательной технологии, обеспечивающей субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности,
- сформировать опыт моделирования учебного процесса на основе решения задач, осуществляя (при этом) целеполагание, контроль, рефлекссию и оценку результатов образования в данном виде учебной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (модуль Предметный).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедры экономической теории и менеджмента

Практика проводится в течение 3,33 недель на 1 курсе в течение 1 и 2 семестров.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 5 зачетных единицы; 3,33 недели; 180 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	Экспертная оценка Презентация
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку	ОПК-5.1 Способен осуществлять контроль и оценку формирования	Экспертная оценка

	формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	Экспертная оценка Презентация

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4часов)				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,055	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации.	Дневник практики Экспертная оценка
1.2	Согласование комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	0,11	4	Согласовать с преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	Отчетная документация Экспертная оценка
2	Основной этап (92 часов)				
2.1	Подбор литературы практикумов по решению задач, необходимых для овладения теоретическими знаниями, алгоритмами решения практико-ориентированных задач на основе моделирования	0,278	10	Составить перечень необходимой литературы, подобрать тесты (методики)	Список использованной литературы в отчетной документации Экспертная оценка

2.2	подбор и систематизация практико-ориентированного предметного экономического содержания для решения профессиональных задач организации учебного процесса на основе моделирования экономических процессов,	0,278	10	Составить перечень тем, соответствующих практико-ориентированному предметному содержанию экономического образования в СПО	Список тем, соответствующих основным Концепциям экономического образования, изучаемых в дисциплинах: «Экономическая теория», «Основы экономики», «Экономика». Экспертная оценка
2.3	Изучение технологии моделирования и алгоритмизации решения практико-ориентированных задач, соответствующих практико-ориентированному предметному содержанию экономического образования в СПО	2,2240	80	Представить решение задач по выбранным темам, соответствующим предметному содержанию экономического образования в СПО на основе алгоритмизации как <i>образовательной технологии, обеспечивающей субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности,</i>	Тексты решения задач по всем темам, изучаемым в процессе преподавания «Экономики» на ступени СПО и соответствующим основным Концепциям экономического образования Экспертная оценка
2.4	Освоение способов совершать экономико-математические операции, необходимые для решения прикладных финансово-экономических задач с учетом потребностей обучающихся в повышении их финансовой грамотности и дальнейшей трансляции этого опыта.	0,556	20	Подготовить презентации по теме «Мои финансы. Формирование моего стартового капитала» на основе экономико-математических операций, необходимых для решения прикладных финансово-экономических задач, ориентированных на повышение финансовой грамотности молодежи.	Презентация «Мои финансы. Формирование моего стартового капитала» Презентация 1

2.5	Исследование опыта моделирования и алгоритма процесса решения практико-ориентированных экономических задач, выраженное в разработке учебного комментирования способов решения практико-ориентированных задач по экономике	0,16 68	6	Разработать текстовое оформление педагогического приема – обучающее учебное комментирование решения практико-ориентированной олимпиадной задачи, позволяющего осуществить целеполагание, контроль, рефлексию и оценку результатов образования в данном виде учебной деятельности. (соблюдение всех этапов моделирования)	Текст решения олимпиадной задачи с учебным комментированием с четким соблюдением основных этапов моделирования Экспертная оценка
2.6	Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для аргументированной оценки принятия оптимальных экономических решений на микро и макро-уровнях и подготовка презентации по теме «Как нам обустроить Россию»	0,55 6	20	Подготовить презентацию по теме «Как нам обустроить Россию», на основе сбора, анализа и обработки данных, необходимых для аргументированной оценки предложений и умозаключений по оптимизации экономической жизни в стране.	Презентация «Как нам обустроить Россию» Презентация 2
3	<i>Заключительный этап (12 часов)</i>				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,27 8	10	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник Экспертная оценка
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,27 8	10	Подготовить отчет по практике	Отчет Экспертная оценка
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,11	4	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики Экспертная оценка
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,11	4		Защита отчетной документации по практике Экспертная оценка

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) :
 - экспертная оценка
 - презентация

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

9. Выполнение программы практики.
10. Выполнение индивидуальных заданий.
11. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней

— для рассредоточенных практик.

12. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Экспертная оценка		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	ОПК-5.1. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
Презентация 1 «Мои финансы»		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи		ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса
Презентация 2 «Как нам обустроить Россию»		

УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.		ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
--	--	---

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Понимание темы, умение критического анализа информации;	1 балл
	Представление информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.	1 балл
	Формулировка аргументированных выводов	2 балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Качественное и оригинальное оформление презентации и использование грамотной речи	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Экспертная оценка

Экспертная оценка (methodsforexpertevaluation) – это метод поиска и результат применения метода, полученный на основании использования персонального мнения эксперта или коллективного мнения группы экспертов.

Критерии оценивания экспертной оценки

Критерий	Индикаторы	Балл
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Определена цель и задачи исследования	1
	Выявлены проблемные места	2
	Выбор решения проблемы обоснован	2
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Математика в экономике: экономико-математические задачи: от начального до олимпиадного уровня : пособие для учащихся 10-11-х профильных классов общеобразовательных учреждений и абитуриентов экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова / И. А. Алешковский, Ф. С. Картаев. - 5-е изд. - Москва.

2. Мицкевич А.А. Сборник заданий по экономике. М: Вита-Пресс, 2000

3. Прикладная экономика [Текст]: учеб. пособие / Г. И. Журухин [и др.]; под ред. Г. И. Журухина, Т. К. Руткаускас. 2-е изд., перераб. и доп. Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос. гос. проф.-пед. ун-т», 2009. 263 с.

б) дополнительная литература

4. Будахина Н.Л. Прикладная экономика [Текст]: учеб.-мет. пособие / Н.Л. Будахина. 2-е изд., перераб. и доп. - Ярославль: Изд-во РИО ЯГПУ, 2018, 87 с.

5. <http://ecsocman.hse.ru/data/2011/02/10/1214887216/2.pdf>

6. <https://yaroslavl.bankiros.ru/deposits>

7. https://www.metod-kopilka.ru/teoreticheskoe_posobie_po_prikladnoy_ekonomike-39111.htm

в) ресурсы сети «Интернет»:

16. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

17. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)

18. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»
<http://elib.gnpbu.ru/>.

19. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

20. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (с выходом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, бытовая универсальная швейная машина.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу, изучают основные экономические концепции, анализируют методы и технологии прикладной экономики: моделирование, задачный, графический и индексный методы.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

55. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

56. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

57. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

58. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

59. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

60. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

61. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

62. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

63. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

43. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

44. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

45. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

46. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

47. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

48. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

49. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.26(У) Учебная практика (ознакомительная)
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

ст. преподаватель
каф. дополнительного образования

Н.А. Глазкова

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ по экономике и экономическим дисциплинам.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение анализом предприятий и производственных процессов с целью планирования учебного процесса, а также применение системного подхода для решения поставленных задач;
- развитие личной организованности и саморазвития;
- сформировать практические навыки работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную и трудовую деятельность в РФ;
- сформировать практические навыки делового общения, выраженные через подготовку публичного выступления и собственного резюме;
- понимание процесса проектирования учебных занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов в области производственной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль предметный).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедры университета

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе в 2 семестре.

5. Объем учебной (технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	Таблица, практическое задание
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	Таблица, практическое задание

	образования в течение всей жизни	УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.	
ПК-5	Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития	ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся	Практическое задание
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ	Таблица,
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	Практическое задание
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	Практическое задание

	образовательных стандартов		
--	----------------------------	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4часов)				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при помещении производственных предприятий.	Дневник практики
1.2	Согласование комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	0,05	2	Согласовать с преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	Отчетная документация
2	Основной этап (92 часов)				
2.1	Проанализировать предприятие (организацию) с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ.	0,53	19	Составить характеристику предприятия(организации)	Практическое задание в виде конспекта, в котором перечисляются основные характеристики предприятия
2.2	Изучение производственного процесса на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ.	0,53	19	Составить подробный алгоритм технологического процесса на предприятии.	Практическое задание в виде таблицы, в которой описан алгоритм производственного процесса
2.3	Изучить должностные обязанности экономических специальностей на предприятии с целью применения данных знаний для реализации	0,53	19	Составить сравнительную характеристику должностных обязанностей и профессионального стандарта выбранных экономических специальностей.	Практическое задание в виде таблицы, в которой проходит сравнение ФГОС СПО и

	образовательных программ.. Изучить ФГОС СПО выбранных экономических специальностей с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ..(которые исследуются в данной работе)				должностных обязанностей.
2.4	Проанализировать систему профессионального обучения на предприятии (организации) с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ.	0,53	19	Анализ системы профессионального обучения на исследуемом предприятии.	Практическое задание в котором студент описывает виды профессионального обучения на предприятии, анализирует методы и формы , делает вывод
2.5	Разработка содержания программы по экономической дисциплине, ориентированной на производственную деятельность.	0,44	16	Проектирование содержания программы в области экономики и производства	Тематическое содержание программы в области экономики и производства
3	Заключительный этап (12часов)				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Отчет
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики

3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Защита отчетной документации по практике
-----	--	------	---	--	--

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

13. Выполнение программы практики.
14. Выполнение индивидуальных заданий.
15. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель – после окончания практики.
16. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ПК	ОПК
Практическое задание		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и	ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места

дальней перспективы и составляет план их достижения.		ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач преподаваемого предмета в мировой культуре и науке
Таблица (протокола исследования)		
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.</p> <p>УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.</p>		ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Практическое задание

Практическое задание – средство, позволяющее оценить умение студента самостоятельно и творчески рассуждать в рамках изученной темы, руководствуясь соответствующим научным инструментарием учебной дисциплины. Данное оценочное средство может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов профессионального образования. Практическое задание, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информация изложена коротко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Работа выполнена в срок, в работе присутствуют собственные выводы и рекомендации	1
Способен разрабатывать образовательные продукты на основе полученных знаний.	Устанавливает причинно следственные связи, выявляет основные проблемные места, предлагает грамотное решение.	1
Способен выполнять работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В работе указаны ссылки на ФГОСы СПО и иные государственные документы.	1
Максимальный балл		5

9.4.2. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых или текстовых данных. Реализует функцию передачи информации, получению обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью ее последующего развития отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Использует системный подход в решении предложенных заданий	2
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Устанавливает причинно следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	2
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Разрабатывает алгоритм действий в соответствии с нормативно правовыми документами в сфере образования.	1
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студ. вузов. / В. Д. Камаев, Т. А. Борисовская, М. З. Ильчиков, Я. С. Мелкумов и др.; под ред. В. Д. Камаева - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 590,[2] с.: ил.
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2014

3. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

б) дополнительная литература:

1. Вачугов Д.Д. Основы менеджмента [Текст]: учеб. для вузов. / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова - М.: Высшая школа, 2002. - 366,[2] с
2. Маркетинг образовательных услуг. / Н. П. Литвинова, В. В. Шереметова, В. И. Пилипенко, В. И. Андреев - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: СПб. гос. ун-т. пед. мастерства, 1997. - 105,[5] с.
3. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с.
4. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: краткий курс: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям. / под ред. Н.Ф.Самсонова - М.: ИНФРА-М, 2007. - 300,[2] с.
5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

21. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
22. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
23. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
24. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
25. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
26. ЭПС «Консультант Плюс»
27. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
28. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, бытовая универсальная швейная машина.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу в области организации производства, анализируют производственные процессы на предприятиях, учатся проектировать образовательные программы по экономическим дисциплинам.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

64. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

65. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

66. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

67. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

68. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

69. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

70. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

71. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

72. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

50. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

51. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

52. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

53. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

54. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

55. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

56. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.27(У) Учебная практика по персональному менеджменту
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

ст. преподаватель
каф. дополнительного образования

Н.А. Глазкова

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на решение профессиональных задач, связанных с персональным менеджментом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

-изучить теоретические аспекты персонального менеджмента в вопросах управления собственной карьерой, организации рабочего времени и технологии планирования личной работы руководителя,

- сформировать практические навыки делового общения, выраженные через подготовку публичного выступления и собственного резюме,

- приобрести опыт моделирования процесса решения профессиональной задачи по планированию учебно-воспитательного процесса внеучебной деятельности обучающихся,

- осуществлять отбор и применять методики самоанализа и рефлексии результатов своих действий.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль предметный).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедр университета

Практика проводится в течение 4 месяцев 17 недель на 2 курсе в 3 семестре.

5. Объем учебной (технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	Доклад
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.	Доклад, тест, экспертная оценка

ППК-1	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ППК- 1.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.	Тест ,
-------	--	--	--------

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4часов)				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,06	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации.	Дневник практики
1.2	Согласование комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	0,06	2	Согласовать с преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	Отчетная документация
2	Основной этап (92 часов)				
2.1	Подбор литературы по персональному менеджменту и тестов (методик), необходимых для проведения самоанализа менеджера, его самооценивания	0,27	10	Составить перечень необходимой литературы, подобрать тесты (методики)	Список использованной литературы, тестов (методик) в отчетной документации
2.2	Изучение техники публичного выступления, основ	0,27	10	Изучение тем о публичном выступлении, подготовить доклад на заданные темы, провести самоанализ	Текст доклада (публичного выступления) с описанием

	ораторского мастерства			качества выступления	приемов и методов выступления на публике
2.3	Изучение положений об образовании труда, работа с принципами управления персоналом	0,27	10	Планирование деятельности конкретного объединения (организации) с учетом изученных принципов управления персоналом	План деятельности объединения (организации)
2.4	Изучение рабочего места: его организации, планирования, технического оснащения	0,27	10	Ознакомление с правилами организации, планирования и технического оснащения рабочего места	Описание своего рабочего места
2.5	Изучение основ имиджа менеджера	0,27	10	Ознакомление с правилами делового этикета, правилами внешней привлекательности, организации презентаций	Описание портрета современного предпринимателя
2.6	Изучение правил, необходимых для поиска и получения работы	0,27	10	Ознакомление с правилами саморекламы и собеседования	Резюме
2.7	Изучение основ управления собственным временем	0,27	10	Ознакомление со значением фактора времени, принципами эффективного использования времени и правилами личной организованности	Разработка рекомендаций для студентов колледжа по рациональному использованию времени
2.8	Проведение самоанализа и самооценивания с помощью подобранных тестов (методик)	0,27	10	Пройти тесты, провести их анализ, сделать выводы по полученным результатам	Оформленные решенные тесты с интерпретацией полученных результатов, экспертная оценка полученных результатов
2.9	Составление студентом плана саморазвития	0,34	12	Выявление в ходе тестирования «сильных» и «слабых» сторон менеджера с целью планирования путей саморазвития	План саморазвития
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,13	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам	0,13	4	Подготовить отчет по практике	Отчет

	выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий				
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,06	2	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,06	2		Защита отчетной документации по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

17. Выполнение программы практики.
18. Выполнение индивидуальных заданий.
19. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней

— для рассредоточенных практик.

20. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Доклад	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	

УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	
Экспертная оценка	
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	
Тест	
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	ППК 1.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Тест

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	от 90% правильных ответов и выше	5 баллов
	от 75% до 90% правильных ответов	4 балла
	от 60% до 75% правильных ответов	3 балла

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	до 60 % правильных ответов	2–1 балла
Максимальный балл		5

9.4.2. Доклад

Доклад – это краткое, но максимально информативное сообщение автора о сути заданной тематики и вопроса внутри нее.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Текст подразделяется на основные смысловые части	1 балл
	Краткое изложение материала, представленное своими словами с ссылками на авторов.	3 балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Качественное оформление и использование грамотной речи.	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Экспертная оценка

Экспертная оценка (methods for expert evaluation) – это метод поиска и результат применения метода, полученный на основании использования персонального мнения эксперта или коллективного мнения группы экспертов.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Определена цель и задача исследования	1
	Выявлены проблемные места	2
	Выбор решения проблемы обоснован	2
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Резник С.Д., Персональный менеджмент, М, Инфра-М, 2004, 620с
2. Резник С.Д., Персональный менеджмент: тесты и конкретные ситуации, М., Инфра-М, 2003, 160с
3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л.

Маслова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60450.html>

б) дополнительная литература

1. Баринов В.А., Харченко В.Л., Стратегический менеджмент, М, ИНФРА-М, 2012, 237с
2. Коротков Э.М./ред., Практический менеджмент, М, ИНФРА-М, 2012, 330с
3. Лапыгин Ю.Н., Стратегический менеджмент, М, ИНФРА-М, 2011, 236с
4. Резник С.Д. и др., Персональный менеджмент, М, ИНФРА-М, 2012, 599с
5. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Алешин [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 306 с. — 978-5-9275-0816-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46915.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

29. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
30. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
31. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
32. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
33. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
34. ЭПС «Консультант Плюс»
35. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
36. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
-------	----------------------------	----------------------------

1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, бытовая универсальная швейная машина.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу, проходят тестирование, анализируют методы и технологии персонального менеджмента.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

73. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

74. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

75. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

76. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

77. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

78. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

79. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

80. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

81. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

57. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

58. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

59. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

60. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

61. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

62. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

63. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности

и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

« _____ » _____ 20__ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:

К.М.07.28(У) Учебная практика (организационно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.04 «Профессиональное обучение»

(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
кандидат экономических наук, кандидат
педагогических наук

Н.С. Россиина

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4
Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью учебной практики (организационно-технологической) является приобретение конкретных практических знаний, а также умений, навыков, компетенций, соответствующих требованиям стандарта по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»).

Обучающиеся исследуют и осваивают практику организации управленческого труда, обеспечивающего принятие необходимых решений в сфере производительной деятельности, продаж, финансовых, расчетных, отчетных операций и процедур, элементы практики организации профессионального обучения во внеаудиторном режиме.

2. Задачи практики

– знать совокупность требований к необходимому оборудованию, сырью и материалам, технологической организации производственного процесса (обеспечивающим производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ), особенности осуществления сбыта полученного продукта на рынке.

– знать перечень требований техники безопасности и особенности ее организации.

– уметь характеризовать типовые схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта; перечень документов обязательной отчетности, учредительных документов, регистрационных документов, возможных схем финансовых расчетов, соответствующих организационно- правовой форме хозяйствующего субъекта согласно действующему законодательству.

— владеть способностью изучения организационной управленческой деятельности (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ), оценки, анализа специальной информации.

-владеть способностью организации процесса передачи освоенного потенциала обучающимся внеаудиторно и его развернутой характеристики на основе нормативных рекомендаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений ОП (Предметный модуль).

4. Место и время проведения производственной (организационно-технологической) практики.

Практика проводится на базе Ресурсных центров (финансовой направленности) и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем производственной (организационно-технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы;
2 недели;
108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1;	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Экспертная оценка.
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	Экспертная оценка.
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий.	Экспертная оценка.
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	Экспертная оценка.
Профессиональные компетенции			
ППК-1	ППК-1Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного	ППК – 1.3. Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук	Экспертная оценка.

	<p>профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности.</p>		
ППК-2	<p>Способен проектировать программы профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО); дополнительные общеразвивающие программы экономической направленности</p>	<p>ППК- 2.4. Разрабатывает проекты внеаудиторных занятий обучающихся, направленных на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p>	<p>Экспертная оценка.</p>

7. Содержание практики (3.з.е.; 108 ч.)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4часа)				
1.1	Установочная конференция в ВУЗе Инструктаж по технике безопасности и охране труда	0,05 4	2	Усвоить целевую информацию. Подготовить устные ответы на вопросы по теме «Организация практики и ее особенности». Оформить дневник прохождения практики с обоснованием освоения информации по технике безопасности	Экспертная оценка.
1.2	Разработка плана работы на практику	0,05 4	2	Исследовать содержание плана работы на практику.	Экспертная оценка.

	Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики			Согласовать индивидуальные задания, выполняемые в период практики	
2	Основной этап (96часов)				
2.1	Ознакомление предприятием. Обзорная характеристика предприятия	с 0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике и в дневнике практики: 1.Описать обзорно характеристику предприятия: -название, -организационно-правовая форма, -организационно-управленческая структура, -вид предоставляемых услуг (выпускаемой продукции, выполняемых работ), -количество персонала, -местоположение организации - другие характеристики (по усмотрению практиканта). 2.Описать услугу (выпускаемую продукцию, выполняемые работы), предоставляемую данным предприятием (организацией). 3.Составить перечень документов законодательного уровня (Конституция Российской Федерации, законы); нормативного уровня (стандарты, положения); инструктивного уровня (должностные инструкции), регламентирующих данный вид деятельности.	Экспертная оценка.
2.2	Исследование технологического процесса (одного из технологических процессов исследуемого предприятия). Ознакомление с требованиями к качеству выпускаемой продукции (услуг).	с 0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать технологический процесс (один из технологических процессов исследуемого предприятия) особенности его организации. 2. Описать возможности его инновационного совершенствования. 3. Описать продукцию, ее характеристики: -потребности, удовлетворяемая ею. -характер.	Экспертная оценка.

				-требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации.	
2.3	Исследование практики работы на конкретном рабочем месте. (одного из рабочих мест исследуемого предприятия). Ознакомление с охраной труда и средствами ее обеспечения. Разработка должностной инструкции по технике безопасности для работника исследуемой отрасли.	0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать рабочее место в соответствии с технологическим процессом (одно из рабочих мест) 2.Разработать должностную инструкцию по технике безопасности для работника исследуемой отрасли. 3.Разработать план-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией по технике безопасности работника исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности).	Экспертная оценка.
2.4	Исследование требуемых средств труда (основных средств, необходимых для данного рабочего места, конкретного технологического процесса - оборудования, оснастки и пр.)	0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать необходимые средства труда для конкретного рабочего места (программное обеспечение, базы данных, различные станки, оборудование и пр.). 2. Описать средства труда с учетом: -требований к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. -правил эксплуатации и эксплуатационного обслуживания. 2. Использование в технологическом процессе.	Экспертная оценка.
2.5	Исследование требуемых предметов труда (необходимых для данного рабочего места, конкретного технологического процесса оборотных средств средств)	0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать предметы труда – исходные материалы в соответствии со следующими элементами: материальная или нематериальная природа; вид, форма, классификация, оценка.	Экспертная оценка.

				2. Использование в технологическом процессе	
2.6	Исследование особенностей сбыта (продукции, работ, услуг). Изучение практики расчетов.	0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать практику маркетинга. 2.Описать применяемые формы расчетов.	Экспертная оценка.
2.7	Исследование типовой схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.	0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать практику организации собственных ресурсов. 2.Описать практику организации и использования заемных ресурсов. 3. Описать практику организации и использования привлеченных ресурсов.	Экспертная оценка.
2.8	Исследование перечня документов обязательной отчетности, системы учредительных, регистрационных документов.	0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать систему обязательной отчетности бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой). 2.Описать систему необходимых регистрационных и учредительных документов.	Экспертная оценка.
2.9	Исследование системы профессиональной подготовки исследуемой отрасли.	0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать систему профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли. 2.Описать систему переподготовки рабочих и служащих исследуемой отрасли.	Экспертная оценка.
2.10	Разработка плана-конспекта учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией по технике безопасности для рабочего исследуемой отрасли для проведения инструктивного занятия в малых группах.	0,27	9,6	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: Оформить план-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией рабочего (служащего) исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности).	Экспертная оценка.
3	Заключительный этап (8 часов)				

3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,21 9	16	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1. Дневник практики. 2. Отчет практики	Экспертная оценка.
-----	---	-----------	----	--	--------------------

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) в соответствии со следующими критериальными индикаторами.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

21. Выполнение программы практики.
22. Выполнение индивидуальных заданий.
23. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
24. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ППК
КТП на период практики в составе Рабочей программы по предмету	
УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует	ППК – 1.3. Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук ППК- 2.4. Разрабатывает проекты внеаудиторных занятий обучающихся, направленных на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности

личную организованность.	
Экспертная оценка	
<p>УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.</p>	<p>ППК – 1.3. Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук</p> <p>ППК- 2.4. Разрабатывает проекты внеаудиторных занятий обучающихся, направленных на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. ОС «Экспертная оценка»

№	Параметры для описания оценочного средства	Описание оценочного средства «Экспертная оценка деятельности»
1	Полная характеристика оценочного средства	<p>Экспертная оценка деятельности предполагает привлечение одного или нескольких специалистов-экспертов, компетентных для вынесения оценок лиц, а также обработку их мнения. Экспертом может выступать преподаватель, представитель работодателя, студент старших курсов и др.</p> <p>Характерными особенностями метода экспертных оценок как научного инструмента решения сложных неформализуемых проблем являются, во-первых, научно обоснованная организация проведения всех этапов экспертизы, обеспечивающая наибольшую эффективность работы на каждом из этапов, и, во-вторых, применение количественных методов как при организации экспертизы, так и при оценке суждений экспертов и формальной групповой обработке результатов. Эти две особенности отличают метод экспертных оценок от обычной давно известной экспертизы, широко применяемой в различных сферах человеческой деятельности.</p> <p>Экспертная оценка деятельности включает ряд критериев, рассматривающих различные аспекты оцениваемой деятельности. Критерий может включать несколько подкритериев. Оценка каждого критерия и подкритерия предполагает трехуровневый характер: «низкий», «средний» и «высокий» уровень реализации каждого критерия в содержании деятельности.</p>

2	Компоненты компетенции для формирования которых данное средство можно использовать	<p>Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).</p> <p>Перечень оцениваемых компонентов компетенции зависит от вида деятельности, по которому проводится экспертная оценка.</p>			
3	Критерии оценки результатов работы студентов	<p>Высокий уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями; – используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач; – разработки являются авторскими; – разработки достаточно подробны, четки, логичны; – анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы. <p>Средний уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном грамотно; – используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами; – в разработки внесены элементы творчества и самостоятельности; – разработки недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой; – анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи <p>Низкий уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям; – используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными; – разработки являются шаблонами; – разработки не имеют четкой структуры; – анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы. 			
4	Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту	<p>Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от вида деятельности и может составлять от 1 часа до нескольких недель (в соответствии с индивидуальным заданием и определенными часами для каждого элемента).</p>			
5	Оценка	<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <table border="1" data-bbox="486 1877 1401 2022"> <tr> <td data-bbox="486 1877 539 2022">№ п / п</td> <td data-bbox="539 1877 1294 2022">Оцениваемые параметры</td> <td data-bbox="1294 1877 1401 2022">Балл 1-5</td> </tr> </table>	№ п / п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5
№ п / п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5			

1.	Понимает приоритетные направления данной предметной сферы	1
2.	Цели и задачи деятельности соотносит с направлением исследования	1
3.	Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи, выбирать формы работы, осуществлять прогностическую функцию	1
4	Умеет работать с законодательно-нормативными документами	1
5.	Умеет анализировать условия, факторы организации деятельности, делать соответствующие выводы, определять план действий, оптимизировать свою деятельность, выделяя главное и второстепенное	1
<i>Средний балл</i>		
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.		
№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5
1	Умеет составить цели, задачи исследовательской деятельности и обосновать, а затем осуществить пути ее решения.	1
2	Демонстрирует уверенное владение знаниями о ключевых положениях организации деятельности юридического лица, ее поступательного развития, понимание экономических основ производительной деятельности, ее структуры и необходимых компонентов.	1
3	Грамотно использует прикладные методы и технологии в соответствии с поставленными целями и задачами	1
4	Осуществляет организацию системной деятельности на всех уровнях исследования	1
5	Умеет организовать профессиональное взаимодействие с другими учреждениями	1
<i>Средний балл</i>		
УК-6.3. Демонстрирует личную организованность		
№ п/п	Оцениваемые парамет <input type="checkbox"/> ы	Балл 1-5
1	Обладает специальными знаниями теоретических и методологических основ по курсу «Персональный менеджмент»	1

2	Имеет понятие сущности и алгоритмов организационных технологий и методик: метода проектов, здоровье-сберегающих технологий.	1
3	Хорошо осведомлен о базовых способах решения организационных проблем	1
4	Владеет точными знаниями о современных требованиях к руководителю и педагогу в системе профессионального обучения	1
5	Проявляет ярко выраженную потребность в постоянном пополнении знаний.	1
<i>Средний балл</i>		
<p>ППК – 1.3. Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук</p>		
№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5
1	Умеет составить цели, задачи педагогической деятельности и обосновать (образовательные, развития, воспитания), а затем обосновывать пути их решения и осуществлять намеченное.	1
2	Демонстрирует уверенное владение знаниями о формах, методах, принципах, видах системы профессионального обучения по экономическим дисциплинам, ее структуре и необходимых компонентах.	1
3	Грамотно использует прикладные методы и педагогические технологии в соответствии с поставленными целями и задачами	1
4	Осуществляет организацию системной деятельности на всех уровнях педагогической деятельности и проводимых исследований	1
5	Умеет организовать профессиональное взаимодействие с другими профильными и вспомогательными учреждениями	1
<i>Средний балл</i>		
<p>ППК- 2.4. Разрабатывает проекты внеаудиторных занятий обучающихся, направленных на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p>		

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5
1	Обладает специальными знаниями теоретических и методологических основ по курсу «Методика профессионального обучения», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Экономика предприятия».	1
2	Знает сущностные характеристики и алгоритмы организационных технологий и методик. Демонстрирует уверенное владение знаниями о формах, методах, принципах, видах системы профессионального обучения по экономическим дисциплинам, ее структуре и необходимых компонентах.	1
3	Хорошо осведомлен о базовых способах решения организационных педагогических и управленческих проблем.	1
4	Владеет точными знаниями о современных требованиях к руководителю и педагогу в системе профессионального обучения	1
5	Проявляет ярко выраженную потребность в постоянном пополнении знаний в предметных сферах «Экономика», «Профессиональное обучение».	1
<i>Средний балл</i>		

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Морева Н. А. Технологии профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 030900(050703) - Дошк. педагогика и психология. / Н. А. Морева - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 427,[5] с.
3. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75090.htm>

б) дополнительная литература:

1. Симоненко В.Д., Фомин Н.В., Методика обучения учащихся основам экономики и предпринимательства, Брянск, БГПУ, 1998, 189с.

2. Подласый И.П., Педагогика, М, Высшее образование, 2007, 540с.

3. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23080.html> .

4. Слостенин В.А./ред., Методика воспитательной работы, М, Академия, 2009, 160с

5. Кязимов К.Г. Взаимодействие учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда [Электронный ресурс] : монография / К.Г. Кязимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0181-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73624.html>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Дополнительно материально-техническая база включает:

- государственный образовательный стандарт;
 - рабочую учебную программу;
 - дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.
 - технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).
 - справочно-правовые системы «Косультант плюс», «Гарант».
 - программные средства обучения:
 - Microsoft Windows 10
 - / Vista (17 лиц) / 7
 - Windows Server 2008
 - Microsoft Office 10
 - ABBYY FineReader 11
 - Антивирус NOD 32

Кроме того, материально-техническая база включает:

- Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики.

Самостоятельная работа студентов в ходе практики предполагает выполнение заданий, связанных с реализацией программы в зависимости от сферы (отрасли) ее прохождения.

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом самостоятельно
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	Усвоить целевую информацию, подготовка устных ответов на вопросы по теме Оформить дневник прохождения практики
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	Предоставить характеристику усвоенного материала по технике безопасности в дневнике прохождения практики. Удостоверение усвоения материала по технике безопасности. (в приложении к отчету).
3	Основной (включающий в себя все виды работ, выполняемых студентом в период практики, включая	

	решение конкретных профессиональных задач)	
3.1	Обзорная характеристика предприятия	Предоставить описание структуры предприятия, организация управления предприятием. Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования производительной деятельности по следующим уровням: 1 уровень – законодательный (Конституция, законы) 2 уровень – нормативный – (стандарты, положения) 3 уровень – инструктивный (унифицированные инструкции разного рода) 4 уровень - внутренние инструкции и нормативные документы, созданные для регулирования деятельности конкретным субъектом хозяйственной деятельности. (Формируются универсальные компетенции)
3.2	Обзорная характеристика системы профессиональной подготовки для данной отрасли	Предоставить описание системы профессиональной подготовки специалистов для данного предприятия. Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования деятельности по профессиональной подготовке по следующим уровням: 1 уровень – законодательный (Конституция, законы) 2 уровень – нормативный – (стандарты, положения) 3 уровень – инструктивный (унифицированные инструкции разного рода) 4 уровень - внутренние инструкции и нормативные документы, созданные для регулирования деятельности конкретным субъектом хозяйственной деятельности. Характеристика внутренних инструкций, регулирующих деятельность, требования к работникам, обеспечивающих наличие конкретных профессионально значимых качеств, их виды, классификацию, структуру Характеристика внутренних инструкций, регулирующих деятельность, требования к работникам, обеспечивающих наличие конкретных профессионально значимых качеств, их виды, классификацию, структуру. (Формируются универсальные компетенции)
	Изучение возможности организации учебно-воспитательных мероприятий на данном предприятии	Составить план-конспект учебно-воспитательного мероприятия в соответствии с предложенной тематикой (прилагается), с учетом требований образовательного стандарта, логики требований социального становления, социальной профилактики и профессионального самовоспитания. Анализ результатов реализации целей и задач учебно-воспитательного мероприятия педагогического и управленческого характера. Разработка презентации, обеспечивающей креативность процесса подготовки рабочих (служащих). Самоанализ по итогам исследования результатов проведения учебно-воспитательного мероприятия. (Формируются универсальные компетенции, ППК).
3.3	Изучение требований к необходимому оборудованию (обеспечивающему производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ),	Предоставить описание существующего предложения на рынке и его выбор. Характеристика: условий приобретения, схемы финансовых расчетов за оборудование, обеспечения доставки, установки, ввода оборудования в эксплуатацию Описание необходимых финансовых, транспортных и иных документов. (Формируются универсальные компетенции)

3.4	Изучение перечня необходимых материалов (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ).	Предоставить описание практики выбора необходимых материалов для изготовления необходимой продукции, организации работ, оказания услуг, приобретения и схем финансовых расчетов за них. Оценка имеющихся запасов, расчета потребностей, способов доставки, условий складирования, хранения, выдачи. Оформление необходимых финансовых, транспортных и иных документов. (Формируются: универсальные компетенции).
3.5	Изучение особенностей сбыта (продукции, работ, услуг).	Предоставить описание особенностей сбыта (продукции, работ, услуг). Гарантии качества деятельности. Характеристика мер по обеспечению надлежащего качества и гарантий прав потребителей: сертификация, лицензирование, обслуживание и пр. Обоснование сегментов сбыта продукции. (Формируются: универсальные компетенции).
3.6	Реклама и ее особенности для данного субъекта хозяйственной деятельности.	Предоставить описание применяемых средств рекламы. Характеристика особенности использования инструментов рекламы на данном предприятии. Экономическая целесообразность рекламы на данном предприятии. (Формируются: универсальные компетенции).
3.7	Описание типовой схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта и возможных схем финансовых расчетов.	Предоставить характеристику возможности использования для целей текущей организации деятельности собственных, заёмных, привлеченных средств, эффективность их использования. (Формируются: универсальные компетенции).
3.8	Регистрационные документы. Их перечень, содержание, достаточность.	Предоставить описание перечень, содержание, достаточность. Учредительные и прочие необходимые документы для государственной регистрации субъекта предпринимательства. (Формируются: универсальные компетенции).
3.9	Документы обязательной отчетности.	Предоставить пакет документов годовой отчетности в соответствии с организационно- правовой формой применяемой бухгалтерской отчетности согласно действующему законодательству. (Формируются: универсальные компетенции).
3.10	Изучение практики взаимоотношений с коммерческими банками (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ).	Предоставить описание организации расчетов. Предоставить описание форм расчетов. Предоставить описание оформления необходимых документов, обеспечивающих различные формы расчетов. Описание процедур и необходимых документов для совершения банковских операций клиентами коммерческого банка. (Формируются: универсальные компетенции).
3,11	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета по практике, дневника по практике. (Формируются: универсальные компетенции)
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной документации)	Предоставление отчета по практике, дневника, документов, означенных в приложениях

Кроме того, рекомендованы могут быть следующие задания.

№ п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила исследуемой сферы экономической деятельности	2
2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы экономической деятельности	2
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих исследуемой сферы экономической деятельности НОТ	2
6	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы экономической деятельности	2
7	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия на уровне учетной политики.	2
8	Формы, методы, принципы, обеспечивающие профессиональную подготовку специалиста. Профессионально-важные качества.	2
9	Профессионально-педагогические технологии, их классификация.	2
10	Профессиональная самоорганизация, саморазвитие	2

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии, методы, используемые при прохождении учебной (квалификационной) практики, включают в себя проектную технологию, моделирование, работу с базами данных.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Перспективные направления современных психолого-педагогических исследований в конкретной сфере профессиональной подготовки.
2. Классификация форм профессиональной подготовки специалиста.
3. Виды и характеристика методов, используемых в профессиональной подготовке специалиста.
4. Профессионально важные качества руководителя и необходимость их развития.
5. Профессионально-педагогические технологии, их классификация.
6. Профессиональное самовоспитание, самомотивация, самоорганизация и их формирование.
7. Диагностика и прогнозирование развития личности, их особенности в системе профессионального обучения.
8. Социальная профилактика, системный подход к ее реализации.
9. Тайм-менеджмент как основа организации рабочего времени.
10. Здоровье сберегающие технологии на рабочем месте.
11. Законодательно-нормативное регулирование различных сфер социальной, производительной деятельности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции осуществляется в сроки, определенные учебным планом для конкретной группы.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

82. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

83. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

84. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

85. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

86. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

87. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

88. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

89. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

90. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1,2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

_____ курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная (выездная)

срок проведения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

объем практики: 3 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента

Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

(Должность)

Руководитель практики от профильной организации:

МП

(должность)

(место печати)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике (оценочное средство)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1			
УК-2			

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки профиль 1			Оценки профиль 2		
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза	максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза
Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности»						

Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»						
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи						
Понимает приоритетные направления данной предметной сферы	1	1	1	1	1	0
Цели и задачи деятельности соотносит с направлением исследования	1	1	1	1	1	1
Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи, выбирать формы работы, осуществлять прогностическую функцию	1	1	0	1	0	0
Умеет работать с законодательно-нормативными документами	1	1	1	1	1	1
Умеет анализировать условия, факторы организации деятельности, делать соответствующие выводы, определять план действий, оптимизировать свою деятельность, выделяя главное и второстепенное	1	0	0	1	1	0

<p>Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности»</p> <p>Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»</p>						
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.						
Умеет составить цели, задачи исследовательской деятельности и обосновать, а затем осуществить пути ее решения.	1	1	0	1	0	0
Демонстрирует уверенное владение знаниями о ключевых положениях организации деятельности юридического лица, ее поступательного развития, понимание экономических основ производительной деятельности, ее структуры и необходимых компонентов.	1	0	1	1	1	0
Грамотно использует прикладные методы и технологии в соответствии с поставленными целями и задачами	1	1	0	1	1	0
Осуществляет организацию системной деятельности на всех уровнях исследования	1	1	0	1	0	0

Умеет организовать профессиональное взаимодействие с другими учреждениями	1	1	1	1	0	1
Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности»						
Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»						
УК-6.3. Демонстрирует личную организованность						
Обладает специальными знаниями теоретических и методологических основ по курсу «Персональный менеджмент»	1	1	1	1	1	1
Имеет понятие сущности и алгоритмов организационных технологий и методик: метода проектов, здоровье-сберегающих технологий.	1	1	1	1	0	0
Хорошо осведомлен о базовых способах решения организационных проблем	1	1	1	1	0	0
Владеет точными знаниями о современных требованиях к руководителю и педагогу в системе профессионального обучения	1	1	1	1	0	0

Проявляет ярко выраженную потребность в постоянном пополнении знаний.	1	1	1	1	1	1
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза	максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза
Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности» Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»						
ППК – 1.3. Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук						
Умеет составить цели, задачи педагогической деятельности и обосновать (образовательные, развития, воспитания), а затем обосновывать пути их решения и осуществлять намеченное.	1	1	1	1	1	0
Демонстрирует уверенное владение знаниями о формах,	1	1	1	1	1	1

методах, принципах, видах системы профессионального обучения по экономическим дисциплинам, ее структуре и необходимых компонентах.						
Грамотно использует прикладные методы и педагогические технологии в соответствии с поставленными целями и задачами	1	1	0	1	0	0
Осуществляет организацию системной деятельности на всех уровнях педагогической деятельности и проводимых исследований	1	1	1	1	1	1
Умеет организовать профессиональное взаимодействие с другими профильными и вспомогательными учреждениями	1	0	0	1	1	0
Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности» Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»						
ППК- 2.4. Разрабатывает проекты внеаудиторных занятий обучающихся, направленных на						

освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности						
Обладает специальными знаниями теоретических и методологических основ по курсу «Методика профессионального обучения», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Экономика предприятия».	1	1	0	1	0	0
Знает существенные характеристики и алгоритмы организационных технологий и методик. Демонстрирует уверенное владение знаниями о формах, методах, принципах, видах системы профессионального обучения по экономическим дисциплинам, ее структуре и необходимых компонентах.	1	0	1	1	1	0
Хорошо осведомлен о базовых способах решения организационных педагогических и управленческих проблем.	1	1	0	1	1	0
Владеет точными знаниями о современных требованиях к руководителю и педагогу в системе профессионального обучения	1	1	0	1	0	0

Проявляет ярко выраженную потребность в постоянном пополнении знаний в предметных сферах «Экономика», «Профессиональное обучение».	1	1	1	1	0	1

Заключение руководителя практики о сформированности компетенций от профильной организации по профилю 1

	Оценка руководителя практики от профильной организации
максимум	15
баллы	13
проценты	86,67
уровень сформированности	полностью

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики	+				1
2.	оценка трудовой дисциплины	+				1
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики	+				1
4.	умение эффективно решать профессиональные задачи	+				1
<i>ИТОГО БАЛЛОВ:</i>						4
<i>Средний балл</i>						1

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П. *подпись* *расшифровка*

Заключение руководителя практики от университета о сформированности компетенций по профилю 1

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------

максимум	15
баллы	10
проценты	66,67
уровень сформированности	частично сформированы основные элементы компетенции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	качество оформления отчетной документации	+				1
2.	своевременность сдачи отчетной документации		+			0,75
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики	+				1
ИТОГО БАЛЛОВ:						2,75
Средний балл						0,92

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. *подпись* *расшифровка*

Заключение руководителя практики о сформированности компетенций от профильной организации по профилю 2

	Оценка руководителя практики от профильной организации
максимум	15
баллы	8
проценты	53,33
уровень сформированности	частично сформированы основные элементы компетенции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики	+				1
2.	оценка трудовой дисциплины		+			0,75
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики			+		0,5
4.	умение эффективно решать профессиональные задачи		+			0,75
ИТОГО БАЛЛОВ:						3
<i>Средний балл</i>						0,75

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
 М.П. _____ *подпись* _____ *расшифровка*

Заключение руководителя практики от университета сформированности компетенций по профилю 2

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	15
баллы	5
проценты	33,33
уровень сформированности	частично сформированы отдельные элементы компетенции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	качество оформления отчетной документации		+			0,75
2.	своевременность сдачи отчетной документации		+			0,75
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики			+		0,5
ИТОГО БАЛЛОВ:						2
Средний балл						0,67

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П.
подпись
расшифровка

Итоговая оценка

	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза	
максимум	15	15	15	15	60
баллы за компетенции	13	10	8	5	
Оценка качественных характеристик	1	0,92	0,75	0,67	
Итоговый балл	13,00	9,17	6,00	3,33	31,50
Процент:					52,50
Итоговая оценка:					хорошо

Руководитель практики от университета _____ (_____)
 М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

1.7. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от организации с учетом уровня сформированности компетенций)

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП									
Вид практики, тип практики									
N п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1. НАЗВАНИЕ	ФОС №2. НАЗВАНИЕ	ФОС №3. НАЗВАНИЕ	в кол-ве баллов	в %	характеристика уровня	
						6	100	полностью	
			повышенный уровень 2 балла			4-5	66-83	частично	сформированы основные элементы компетенции

			базовый уровень <i>1 балл</i>			2-3	33-50	сформированы отдельные элементы компетенции
			не проявил(а) <i>0 баллов</i>			0 – 1	0 – 16	не сформирована
1.	ПК-1							полностью
2.	ПК-2							частично
3.	ПК-...							не сформирована

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

№ п/п	Показатели	характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	уровень подготовленности к прохождению практики		+		
2.	оценка трудовой дисциплины				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
4.	умение эффективно решать профессиональные задачи				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Руководитель практики от организации _____ (_____)

М.П.

подпись

расшифровка

1.8. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП									
Вид практики, тип практики									
N п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1. НАЗВАНИЕ	ФОС №2. НАЗВАНИЕ	ФОС №3. НАЗВАНИЕ	в кол-ве баллов	в %	характеристика уровня	
						6	100	полностью	
			повышенный уровень 2 балла			4-5	66-83	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 1 балл			2-3	33-50		сформированы отдельные элементы компетенции
			не проявил(а) 0 баллов			0 - 1	0 - 16	не сформирована	
1.	ПК-1							полностью	
2.	ПК-2							частично	
3.	ПК- ...							не сформирована	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				

ИТОГО БАЛЛОВ:				
ОТМЕТКА:				

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____
Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.9. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.6. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.29(У) Учебная практика. Практика по бизнес-проектированию
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
кандидат экономических наук

Л.А. Титова

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью учебной практики является знакомство с технологией и процедурой подготовки бизнес-проекта.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- научить управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- развить умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- развить умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- научить разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления;
- научить подбирать и использовать различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач;
- научить подбирать и использовать педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико- управленческой направленности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена часть, формируемая участниками образовательных отношений (Предметный модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры экономической теории и менеджмента университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 3 – 4 курсах в 5-м, 6 –м, и 7-м семестрах.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

- 6 зачетных единиц;
- 4 недели;
- 216 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК- 1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК- 1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	проект
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	проект
УК – 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6.3. Демонстрирует личную организованность. УК – 6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения	проект
Профильные профессиональные компетенции			
ППК-1	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ППК-1.1. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления ППК-1.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач ППК – 1.6. Подбирает и педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико- управленческой направленности.	проект

7. Содержание практики

5-й семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 2	Часы 72		
1	<i>Вводный этап (1 час)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре		0,3		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		0,1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		0,4	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		0,1		Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		0,1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<i>Основной этап (50 часов)</i>				
2.1	Знакомство со студентами СПО и формирование команд		10	Проведение внеклассного мероприятия со студентами СПО и формирование команды для работы над бизнес-проектом	проект
2.2	Выбор идеи для социально-ориентированного бизнеса и ее обоснование		10	Изучение особенностей социально-ориентированного бизнеса и выбор идеи для создания собственного бизнеса	проект
2.2	Анализ рынка		20	Анализ рыночных тенденций, отечественного и зарубежного опыта в выбранной сфере	проект
2.3	Описание продукта (услуги) и его производства (оказания)		10	Детальное описание продукта/услуг (с точки зрения потребителя), и разработка плана его производства (оказания услуги)	проект
3	<i>Заключительный этап (21 час)</i>				

3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)		20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике		1	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

6-й семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 2	Часы 72		
1	Вводный этап (1 час)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре		0,3		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		0,1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		0,4	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		0,1		Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		0,1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (50 часов)				
2.1	Разработка плана маркетинга и сбыта		10	Выбор каналов продвижения и сбыта. Описание связей с контрагентами.	проект
2.2	Описание предприятия и руководства им		10	Описание конкурентных преимуществ, характеристика команды менеджеров проекта и сфер их деятельности	проект
2.2	Финансовое обоснование проекта		10	Выполнение расчетов по финансированию деятельности в рамках разработанного проекта и прогнозирование финансовых результатов	проект

2.3	Подготовка презентации бизнес-проекта		10	Подготовка презентации проекта к защите	проект
2.4	Руководство подготовкой командной защиты разработанного студентами СПО проекта		10	Выступление команды с защитой разработанного проекта	проект
3	<i>Заключительный этап (20 час)</i>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)		19	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике		1	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

7-й семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 2	Часы 72		
1	<i>Вводный этап (1 час)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре		0,3		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		0,1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		0,4	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		0,1		Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		0,1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<i>Основной этап (50 часов)</i>				
2.1	Выбор идеи для разработки собственного социально-		5	Изучение особенностей социально-ориентированного бизнеса и выбор идеи для создания собственного	проект

	ориентированного бизнеса и ее обоснование			бизнеса	
2.2	Разработка собственного бизнес-проекта		40	Разработка бизнес-плана	проект
2.2	Подготовка презентации разработанного проекта		5	Подготовка презентации проекта к защите	проект
3	Заключительный этап (20 час)				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)		19	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике		1	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): содержит или включает проект

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

25. Выполнение программы практики.
26. Выполнение индивидуальных заданий.
27. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней

— для рассредоточенных практик.

28. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ППК

Проект	
УК- 1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК- 1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ППК-1.1. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления ППК-1.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач ППК – 1.6. Подбирает и педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	
УК – 6.3. Демонстрирует личную организованность. УК – 6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

В рамках прохождения практики студенты формируют информационный проект.

Информационный тип проекта изначально направлен на сбор информации об изучаемом объекте, явлении. Его структура выглядит следующим образом.

Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами → выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов → обобщение → выводы, и так далее до получения удовлетворяющего данных → заключение, оформление результатов.

Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, но также может сохранить свой поисковый характер.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Балл
Соблюдение заданной структуры проекта (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5
Полнота раскрытия заданной темы	2
Актуальность представленного материала	1
Логика и грамотность изложения материала	1
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	0,5
ИТОГО	5

Тема проекта «Бизнес-план»

Самостоятельная работа предполагает выполнение двух заданий:

1. Обоснование бизнес-идеи на основе, которой затем разрабатывается бизнес-план.
2. Формирование рабочего бизнес-плана.

1. Для выполнения первого задания студенты формируют группы (3-4 чел). Студенты должны используя различные источники, разработать бизнес-идею.

Бизнес-идея – это готовое бизнес-решение по организации своего дела. Бизнес идея - это, когда предприниматель находит или создает потребность в обществе, придумывает способы ее удовлетворения и при этом получает доход от реализации бизнес идеи.

Идеи для бизнеса бывают:

- бизнес-идеи в производстве или в сфере услуг;
- бизнес-идеи для малого, среднего или крупного бизнеса;
- бизнес-идеи для стартового бизнеса или уже работающего бизнеса;
- новые или свежие бизнес-идеи;
- интересные и оригинальные идеи для бизнеса и т.п.

Обоснование бизнес-идеи должно быть построено по следующей структуре:

- суть бизнес-идеи;
- предполагаемые конкурентные преимущества бизнес-идеи;
- возможности реализации бизнес-идеи;
- основные этапы реализации бизнес-идеи;
- необходимые ресурсы (материальные, человеческие, финансовые);
- прогноз финансовых результатов реализации бизнес-идеи.

2. В рабочий бизнес-план включаются все рабочие информационные материалы (таблицы, обзоры рынков, отраслей, статистические данные, прайс-листы, первичные материалы проведенных исследований, предварительные расчеты показателей бизнес-плана и др.), сгруппированные по разделам бизнес-плана. При выполнении данного задания студентам необходимо собрать информацию для разработки бизнес-плана из различных источников. При необходимости нужно провести маркетинговое исследование для изучения рынка сбыта продукции, сегментирования рынка и др.

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана (проекта).

Разработка проекта (бизнес-плана) является основным методом обучения по дисциплине «Бизнес-планирование в образовательной организации».

Цель метода: формирование у студентов профессиональных умений и навыков в принятии решений в ситуации приближенной к реальной, формирование навыков командной работы, навыков аналитической деятельности и аргументации.

Для разработки проекта (бизнес-плана) формируются рабочие группы по 3-4 человека.

Группа должна на основе изучения лекционного материала, самостоятельного изучения рекомендуемой литературы разработать бизнес-план для реализации выбранной бизнес-идеи.

При разработке проекта студенты могут обратиться за консультацией, должны собрать необходимую информацию из газет и журналов, использовать Интернет-ресурсы, а также провести маркетинговые исследования рынка, потребителей и конкурентов.

Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация).

Проект (бизнес-план) должен быть разработан в соответствии с техническим заданием.

Примерный план бизнес-плана (проекта), которым можно руководствоваться в рамках самостоятельной работы.

I. Титульный лист

Название и адрес фирмы. Имена и адреса учредителей. Суть предлагаемого проекта. Стоимость проекта. Ссылка на секретность.

II. Краткое изложение

А. Цель плана:

1. Привлечение инвестора, кредитора.
2. Разработка операционного плана для оптимизации хозяйственной деятельности.

Б. Анализ рынка:

1. Характеристики вашего сектора рынка (демографические, географические и пр.).
2. Размер вашего рынка.

В. Предприятие:

1. Какие потребности покупателей вы намерены удовлетворить?
2. Предлагаемые вами продукты и услуги для удовлетворения этих потребностей.

Г. Маркетинг и сбыт:

1. Стратегия маркетинга.
2. Стратегия сбыта.
3. Ключевые факторы в конкурентной борьбе.

Д. Роль исследовательских и конструкторских работ при подготовке ва-иего продукта, услуг:

1. Определяющая роль;
2. Периодические усилия по внедрению новых разработок.

Е. Организационная структура и персонал:

1. Основные управляющие и владельцы предприятия;
2. Ключевые исполнители.

Ж. Финансовые данные:

1. Источники и направления использования средств.
2. Ретроспективная финансовая отчетность.
3. Прогнозируемые формы финансовой отчетности (включая краткое обоснование предполагаемых уровней реализации).

III. Анализ рынка

А. Описание и обзор отрасли:

1. Описание вашей ключевой отрасли.
2. Масштабы отрасли:

Б. Рынки сбыта:

1. Отличительные характеристики ваших рынков сбыта и их сегментов:
 2. Размеры рынков сбыта:
 3. Охват рынка - характеризует масштабы прогнозируемого проникновения на рынок сбыта с их обоснованием, опирающимся на результаты исследования рынка:
 4. Целевые уровни рентабельности продаж /цен на продукцию/..:
 5. Методы определения потребительских групп на вашем рынке:
 6. Средства воздействия на отдельные группы потребителей:
 7. Потребительский цикл потенциальных покупателей:
8. Основные тенденции и прогнозируемые изменения на ваших основных рынках сбыта.
 9. Вторичные рынки сбыта и их ключевые атрибуты:

В. Результаты тестирования рынка:

1. Договоры с потенциальными потребителями.
2. Информация о продукте /презентация/ потенциальным потребителям.
3. Реакция потенциальных потребителей.
4. Значимость удовлетворения искомых потребностей.
5. Намерения представителей тестируемых групп приобретать продукты /услуги/ по различным ценам.

Г. Срок поставки (время между размещением заказа и доставкой продукта/услуг):

1. Первичные заказы.
2. Повторные заказы.
3. Оптовые заказы.

Д. Конкурентоспособность:

1. Идентификация (по ассортименту продуктов/услуг и сегменту рынка):
2. Конкурентные преимущества:
3. Слабости позиции:
4. Значение рынков сбыта для определения вашей конкурентоспособности.
5. Трудности выхода на рынок:

Е. Юридические ограничения:

1. Ограничительные требования правительства, потребителей:
2. Прогнозируемые изменения в системе этих требований.

IV. Описание предприятия

А. Характер вашего бизнеса:

1. Потребности рынка, требующие удовлетворения.
2. Методы удовлетворения потребностей (продукты/услуги).
3. Потребности населения /предприятий/.

Б. Отличающие вас преимущества (ключевые факторы успеха):

1. Превосходное удовлетворение спроса.
2. Эффективность системы поставок.
3. Персонал.
4. Географическое положение.

V. Маркетинг и сбыт

А. Общая стратегия маркетинга:

1. Стратегия проникновения на рынок.
2. Стратегия роста:
 3. Каналы сбыта (с указанием используемых скидок рентабельности, свойственных каждому уровню):
 4. Система связи:

Б. Стратегия сбыта:

1. Организация сбыта:
2. Тактика сбыта:

VI. Продукты (услуги)

А. Детальное описание продукта/услуг (с точки зрения потребителя):

1. Особые преимущества продукта (услуги).
2. Способность удовлетворять потребности.
3. Конкурентные преимущества.
4. Текущее состояние (идеи, прототип, опытное производство и т.д.).

Б. Жизненный цикл продукта:

1. Текущее состояние в рамках цикла.
2. Факторы, могущие изменить прогнозируемый жизненный цикл:

В. Торговые секреты, патенты, авторские права:

1. Зарегистрированные или заявленные патенты или авторские права.
2. Предполагаемые заявки на патенты и авторские права.
3. Ключевые аспекты ваших продуктов/услуг, которые нельзя защитить патентами, авторскими правами.
4. Ключевые аспекты ваших продуктов/услуг, которые можно отнести к торговым секретам.
5. Действующие соглашения с персоналом и владельцами:

Г. Исследовательские и конструкторские работы:

1. Текущие работы.
2. Планируемые работы (с указанием этапов).
3. Прогнозируемые результаты запланированных работ:
 4. Исследовательские и конструкторские работы прочих производителей:

VII. Операции

А. Система поставок продукции (услуг):

1. Собственные возможности.

2. Внешние (подрядчики).

Б. Возможности системы поставок:

1. Собственные возможности.
2. Внешние (подрядчики);
3. Запланированный запас производственных возможностей:

В. Преимущества производственной системы:

1. Техничко-технологические.
2. Накопленный опыт.
3. Снижение накладных расходов.
4. Снижение прямых расходов.

Г. Поставщики:

1. Выявление поставщиков критических товарных позиций;
2. Требования к срокам поставки.
3. Оценка рисков срыва поставок критических позиций.
4. Описание сложившихся и прогнозируемых отношений с поставщиками.

VIII. Руководство и собственность

А. Структура органов управления:

1. Организационная схема управления.
2. Словесное описание схемы.

Б. Основные руководители (исчерпывающие сведения следует привести в приложении к бизнес-плану):

1. Имя.
2. Должность.
3. Описание, включая основные функции.
4. Основные обязанности и компетенция на предыдущем месте.
5. Престиж предприятия.
6. Формы и уровни оплаты (должны быть разумными: не слишком высокими и не слишком низкими).

В. Планируемые увеличения команды руководителей:

1. Должности.
2. Основные обязанности и компетенция.
3. Требуемые знания и опыт.
4. Процесс отбора.
5. Планируемый рост достижений предприятия.
6. Формы и уровни оплаты (должны соответствовать рынку).

Г. Организационно-правовая форма:

1. Акционерное общество:
2. Товарищество:
3. Частное предприятие.

Д. Собственники:

1. Имена.
2. Доля в капитале.
3. Степень участия в работе предприятия.
4. Форма собственности:
 5. Размещенные эквиваленты акций:
 6. Обыкновенные акции:
- Совет директоров:

1. Имена.
2. Должности в совете директоров.
3. Степень занятости в предприятии.
4. Послужной список.
5. Содействие успеху предприятия:

IX. Источники и направления финансирования

А. Текущие финансовые потребности:

1. Суммы.
 2. Сроки.
 3. Виды финансирования:
 4. Условия предоставления средств.
- Б. Прогнозируемые финансовые потребности (пять лет):

1. Суммы.
2. Сроки.
3. Виды финансирования:
 4. Условия предоставления средств.

В. Использование средств:

1. Капитальные вложения.
2. Формирование оборотного капитала
3. Погашение кредита.
4. Финансовые возможности.

Г. Финансовая стратегия (ликвидация позиций учредителей):

1. Преобразование в акционерное общество открытого типа.
2. Выкуп акций с помощью заемных средств.
3. Выкуп акций другим предприятием.
4. Схема погашения кредита.
5. Продажа малого предприятия.

X. Финансовый план

А. Финансовая отчетность прошлых лет (3-5 лет):

1. Годовые формы отчетности:
2. Привлечение аттестованных аудиторов (название фирмы):

Б. Планируемые формы отчетности (прогнозируемый период):

1. На первый год (по месяцам и кварталам):
2. На последующие годы (по кварталам и/или годам):
3. Использованный метод финансового планирования:
4. Использование услуг Независимых Аудиторов России (НАР) в рамках:

В. Анализ:

1. Формы отчетности прошлых лет:
2. Планируемые формы отчетности:

XI. Приложения или специфические данные

А. Данные об управляющих.

Б. Изображения продуктов.

В. Деловые рекомендации.

Г. Материалы о рынке.

Д. Публикации:

1. Журнальные статьи.
2. Ссылки на упоминания в книгах.

Е. Патенты.

Ж. Важнейшие контракты:

1. Аренда.
2. Товарные сделки.
3. Сырьевые контракты.
4. Соглашения о партнерстве/совладении.
5. Соглашения об опционах на акции.
6. Трудовые/компенсационные соглашения с персоналом.
7. Соглашения картельного типа.
8. Страховые соглашения.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мазилкина Е.И., Бизнес-планирование, Саратов, Вузовское образование, 2017, 336с
2. Бронникова Т.С., Разработка бизнес-плана проекта, М, ИНФРА-М, 2012,
3. Рябых Д., Захарова Е., Бизнес-планирование на компьютере(+CD), СПб, Питер, 2009, 240с

б) дополнительная литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56371.html>
3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
4. Торосян Е.К. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, А.В. Варзунов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65797.html>

в) ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы библиотек

8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
10. ЭПС «Консультант Плюс»
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)
14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

Ресурсы сети Интернет

1. Государственный комитет Российской Федерации по статистике - <http://www.gks.ru>.
2. Новости и технологии торгового бизнеса - <http://www.torgrus.ru>
3. РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc.ru>;
4. Российская торговля - <http://www.rtpress.ru>;
5. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
6. <http://www.management.com.ua/>-Интернет портал для управленцев
7. <http://www.big.spb.ru/>-бизнес-инжиниринг / современная технология управления
8. <http://www.md-management.ru/>-«MD- Менеджмент»: все об управлении
9. <http://www.bpm-online.ru/>-все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
10. <http://www.kmtec.ru/>-технологии менеджмента знаний –Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.
11. <http://www.cfin.ru/management/>-менеджмент –теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы
12. <http://vernikov.ru/>-все о менеджменте и ИТ

13. <http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm>-Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)
14. <http://econom.nsc.ru/jep/>-Виртуальная экономическая библиотека
15. <http://economicus.ru/>-Проект института «Экономическая школа»
- <http://www.ecsocman.edu.ru/>-Федеральный образовательный портал –Экономика, 16. Социология, Менеджмент
- <http://www.zipsites.ru> -Библиотека экономической и управленческой литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Учебный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет **213 часов**.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представляется студентам на конференции.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

91. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

92. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

93. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

94. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

95. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

96. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

97. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

98. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

99. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:

К.М.07.30(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
кандидат экономических наук

С.В. Брызгалина

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью научно-исследовательской практики является - формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, учебно-методической деятельности преподавателя, повышение уровня профессиональной компетентности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются: закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения формирование навыков сбора и анализа экспериментальных данных, умения работать с научной литературой, развитие интуиции и способности самостоятельно моделировать процесс решения профессиональных, наработка профессиональных навыков по выбранной специальности и разработка программно-методического обеспечения учебных предметов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть формируемую участниками образовательных отношений ОП (Модуль предметный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры экономической теории и менеджмента.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 2/3 недели на 3 курсе во 6-м семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 1 зачетная единица; 2/3 недели; 36 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Проект
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	Проект

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	
Профильные профессиональные компетенции			
ППК-1	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ППК - 1.1. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления	Проект
ППК-2	Способен проектировать программы профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО); дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы экономической направленности	ППК - 2.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук.	Проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике	Общая трудоемкость	Индивидуальные задания с указанием темы	Форма представления
-------	-------------------------------------	--------------------	---	---------------------

	по этапам	ЗЕТ	Часы	и/или вида работы	результата в отчете по практике	
1	<i>Вводный этап (8 часов)</i>					
1.1	Установочная конференция по практике в вузе		2			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		1		Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		2	Разработка плана практики	План практики	
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		1		Перечень индивидуальных заданий	
1.5	Изучение отчетной документации по практике		3		Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	<i>Основной этап (24 часа)</i>					
2.1	Обзор и анализ информации по теме научно-исследовательской работы		5	В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, обучающийся уясняет цель и задачи научно-исследовательской практики, намечает основные виды работ.	Проект Часть 1	
2.2	Постановка цели и задач исследования.		5	Виды информации (обзорная, справочная, реферативная, релевантная). Виды изданий (статьи в реферируемых журнала, монографии и учебники, отчеты НИР, теоретические и технические публикации, патентная информация). Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы).	Проект Часть 1	

2.3	Методики проведения экспериментальных исследований.		4	Объект и предмет исследования. Определение главной цели. Определение задач исследования в соответствии с поставленными целями. Построение дерева целей и задач для определения необходимых требований и ограничений (временных, материальных, информационных и др.).	Проект Часть 1
2.4	Подготовка научной публикации.		10	Способы обработки экспериментальных данных. Графический способ. Аналитический способ. Статистическая обработка результатов измерений.	
3	Заключительный этап (6 часов)				
3.1.	Оформление результатов отчета		2	Оформление текста проекта	Текстовый отчёт по проекту
3.2	Создание презентации отчета		2	Создание мультимедийной презентации проекта	Мультимедийная презентация проекта
3.2.	Итоговая конференция по практике		2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: эссе, проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий проект.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

29. Выполнение программы практики.
30. Выполнение индивидуальных заданий.
31. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций проект	
УК	ППК
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	ППК -1.1. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ППК - 2.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук.

9.4. Описание оценочных средств

Проект

Проект является комплексным оценочным средством, позволяющим как формировать умения и навыки в области профессиональной коммуникации, так и отслеживать уровень их сформированности. В рамках практики разрабатывают учебно-исследовательский проект. В рамках работы над проектом им предстоит: работа с источниками информации, работа с научным аппаратом проекта, выбор адекватных способов и средств взаимодействия, выполнение проекта, рефлексия после выполнения проекта, оформление его результатов и подготовка к защите.

Критерии оценивания работы над проектом

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять проектом на всех этапах	Использует системный подход в решении профессиональных задач.	0,5 бал.

его жизненного цикла	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	0,5 бал.
Способен анализировать и источники информации	Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	1 бал.
	Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.	1 бал.
Способен изучать источники информации, выделять главное и систематизировать для подготовки публикации	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	0,5 бал.
	Обосновывает выбранные пути достижения цели.	0,5 бал.
	Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления	1 бал.
Максимальный балл		5

Примерные темы проектов

1. Проекты, связанные с предметной областью по направлению обучения.
2. Проекты, связанные с предметной областью по профилю обучения.
3. Проекты по областям, смежным с предметной областью по направлению или профилю обучения.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кальсина А.А., Рябухин В.В., Экономика образования, Пермь, Пермский государственный гуманитарно-педагогически, 2014 - 112 с
2. Карпова Е.В., Организация психолого-педагогического исследования, Ярославль, ЯГПУ, 2016 - 66 с.
3. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности. Ч.1. Образовательные технологии, Ярославль, ЯГПУ, 2012 - 311 с.

б) дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Методология и методы научного исследования, Ярославль, ЯГПУ, 2014 - 283 с.
2. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования. Учеб.пособие. – К.: МАУП, 2004. – 216 с.
3. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования. Учеб.пособие. – К.: МАУП, 2004. – 216 с.
4. Гребенюк О. С., Рожков М.И., Общие основы педагогики, М, ВЛАДОС, 2004, 160с.
5. Загвязинский В.И., Атаханов Р., Методология и методы психолого-педагогического исследования, М, Академия, 2010 - 208 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

6. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых проектом действий; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 36 часов.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle:

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

100. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

101. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

102. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

103. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

104. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

105. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

106. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

107. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

108. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Требования к оформлению проекта (текста и презентации) находятся по ссылке http://yspu.org/images/e/e6/Вопросы_к_комплексному_экзамену_по_коммуникативному_модулю_магистратура.pdf

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в

аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: учебная (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__
1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выездом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в	

	программе практики	<p>обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении и задания
1.	Вводный этап (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				

1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
3.1.	<i>Оформление практики ...</i>				
3.2.	<i>Защита ...</i>				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)						
Наименование ОП		Программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование; 44.04.02 Психолого-педагогическое образование				
Вид практики, тип практики		Учебная (проектно-технологическая) (рассредоточенная)				
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий				
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике		Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
			ФОС №1	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов	14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла	10–13	67–87	час ти чн о
			базовый уровень 3 балла	4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла	0–3	0–20	
			не проявил(а) 1 балл			не сформирована
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки				
ИТОГО БАЛЛОВ						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

29. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:

К.М.07.31(У) Учебная практика (Автоматизированные информационные технологии в экономике)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

М.В. Цветаева

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью учебной практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационных технологий и приобретения навыков их использования в практической деятельности для обеспечения управления на базе формирования способности устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение навыками подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- овладение навыками установления причинно-следственных связей между своими действиями и полученными результатами;
- овладение навыками осуществления целеполагания и планирования для саморазвития;
- овладение навыками моделирования процесса решения профессиональной задачи;
- овладение навыками подбора и применения различных методов и приемов анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач;
- овладение навыками разработки и реализации проектов с обучающимися по экономической и управленческой направленности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Предметный модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры университета. Практика проводится в течение на 3 курсе в 5 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 2 зачетные единицы; 1,3 недели, 72 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	Практическое задание

		УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.	Практическое задание
ППК-1	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ППК - 1.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач	Практическое задание
ППК - 2	Способен проектировать программы профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ДПО); дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы экономической направленности	ППК - 2.2. Разрабатывает и реализует проекты с обучающимися по экономической и управленческой направленности	Практическое задание

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (2 часа)				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,028	1	Разъяснительные работы по правилу оформления	Дневник практики

				отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при помещении производственных предприятий.	
1.2	Согласование комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	0,02 8	1	Согласовать с преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	Дневник и отчет по практике
2	Основной этап (67 часов)				
2.1	Проанализировать Предмет, задачи и цель дисциплины «Информационные комплексы и технологии в экономике» для реализации образовательных программ	0,02 8	1	Составить характеристику информационных комплексов и технологий	Практическое задание
2.2	Изучение Информационных комплексов и технологии в бухгалтерском учете для реализации образовательных программ	0,44	16	Составить подробный алгоритм технологического процесса	Практическое задание
2.3	Изучить Информационные комплексы и технологии в налоговой системе для реализации образовательных программ. Изучить Основы электронного правительства применения данных знаний для реализации образовательных программ (которые исследуются в данной работе)	0,47	17	Составить сравнительную характеристику информационных систем профессионального стандарта используемых для экономических специальностей	Практическое задание
2.4	Проанализировать систему Технологий электронной	0,44	16	Анализ системы профессионального обучения с применением	Практическое задание

	коммерции с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ			информационных систем	
2.5	Разработка содержания программы Системы дистанционного обучения на основе компьютерных сетей	0,47	17	Проектирование содержания программы в области цифрового образования	Практическое задание
3	Заключительный этап (3 часа)				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,01 4	0,5	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики	Дневник практики
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,02 8	1	Подготовить отчет по практике	Отчет по практике
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,01 4	0,5	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,02 8	1		Защита отчетной документации по практике
	ИТОГО:	2	72		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий практические задания.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

32. Выполнение программы практики.
33. Выполнение индивидуальных заданий.
34. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
35. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный	

		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ПК	ОПК
Практическое задание		
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами</p> <p>УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.</p>	<p>ППК - 1.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач</p> <p>ППК - 2.2. Разрабатывает и реализует проекты с обучающимися по экономической и управленческой направленности</p>	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Практическое задание – средство, позволяющее оценить умение студента самостоятельно и творчески рассуждать в рамках изученной темы, руководствуясь соответствующим научным инструментарием учебной дисциплины. Данное оценочное средство может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов профессионального образования. Практическое задание, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информация изложена кратко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Работа выполнена в срок, в работе присутствуют собственные выводы и рекомендации	1
Способен разрабатывать образовательные продукты на основе полученных знаний	Устанавливает причинно-следственные связи, выявляет основные проблемные места, предлагает грамотное решение	1
Способен выполнять работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В работе указаны ссылки на ФГОС ВПО и иные государственные документы	1
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М., Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления (для эконом.), М, ИНФРА-М, 2012, 367с

2. Раздорожный А.А., Документирование управленческой деятельности, М, ИНФРА-М, 2011, 304с

3. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98704-786-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А.С. Гринберг [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>

3. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61853.html>

3. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб.пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с.

в) программное обеспечение

1. MS Office
2. Internet Explorer
3. FineReader
4. Lotus Domino
5. Система ДЕЛО
6. система ДИРЕКТУМ

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Автоматизированная система документооборота и делопроизводства «Гран-Док» - <http://www.grandoc.ru>
2. Directum - система электронного документооборота - <http://www.directum.ru>
3. Электронный документооборот - <http://www.docflow.ru>
4. ЭОС: электронный документооборот, система делопроизводства предприятия, автоматизация документооборота, программа для делопроизводства - <http://www.eos.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
7. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
10. ЭПС «Консультант Плюс»
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
12. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу в области организации компьютерного делопроизводства, учатся проектировать образовательные программы по экономическим дисциплинам.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимых документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

109. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

110. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

111. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

112. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

113. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

114. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

115. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

116. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

117. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.32(У) Учебная практика (Информационные технологии в
документационном обеспечении управления)
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

ст. преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента

М.В. Цветаева

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью учебной практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в сфере документационно-информационного обеспечения управления на базе формирования способности устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение навыками подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- овладение навыками установления причинно-следственных связей между своими действиями и полученными результатами;
- овладение навыками осуществления целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы;
- овладение навыками формирования нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи
- овладение навыками подбора и использования педагогических форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Предметный модуль).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедры университета. Практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

5. Объем учебной (технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	Практическое задание

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи	Практическое задание
ППК-1	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ППК-1.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.	Практическое задание

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (4 часов)</i>				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при помещении производственных предприятий.	Дневник практики
1.2	Согласование комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	0,05	2	Согласовать с преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	Отчетная документация
2	<i>Основной этап (92 часа)</i>				

2.1	Проанализировать предприятие, учреждение, организацию (далее - предприятие) с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ	0,53	19	Составить характеристику предприятия	Практическое задание
2.2	Изучение производственного процесса на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ	0,53	19	Составить подробный алгоритм технологического процесса на предприятии	Практическое задание
2.3	Изучить должностные обязанности экономических специальностей на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ. Изучить ФГОС СПО выбранных экономических специальностей с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ (которые исследуются в данной работе)	0,53	19	Составить сравнительную характеристику должностных обязанностей и профессионального стандарта выбранных экономических специальностей	Практическое задание
2.4	Проанализировать систему профессионального обучения на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ	0,53	19	Анализ системы профессионального обучения на исследуемом предприятии	Практическое задание
2.5	Разработка содержания программы по компьютерному делопроизводству, ориентированной на	0,44	16	Проектирование содержания программы в области компьютерного делопроизводства	Практическое задание

	производственную деятельность				
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник практики
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Отчетная документация
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Защита отчетной документации по практике
	ИТОГО:	3			

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий практические задания.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

36. Выполнение программы практики.

37. Выполнение индивидуальных заданий.

38. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

39. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы		0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ПК	ОПК
Практическое задание		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи	ПК-1.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Практическое задание – средство, позволяющее оценить умение студента самостоятельно и творчески рассуждать в рамках изученной темы, руководствуясь соответствующим научным инструментарием учебной дисциплины. Данное оценочное средство может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов профессионального образования. Практическое задание, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информация изложена кратко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Работа выполнена в срок, в работе присутствуют собственные выводы и рекомендации	1
Способен разрабатывать образовательные продукты на основе полученных знаний	Устанавливает причинно-следственные связи, выявляет основные проблемные места, предлагает грамотное решение	1

Способен выполнять работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В работе указаны ссылки на ФГОС ВПО и иные государственные документы	1
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М., Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления (для эконом.), М, ИНФРА-М, 2012, 367с

2. Раздорожный А.А., Документирование управленческой деятельности, М, ИНФРА-М, 2011, 304с

3. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75092.html>

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98704-786-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70714.html>

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А.С. Гринберг [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71213.html>

3. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61853.html>

3. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб.пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с.

в) программное обеспечение

1. MS Office
2. Internet Explorer
3. FineReader
4. Lotus Domino
5. Система ДЕЛО
6. система ДИРЕКТУМ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматизированная система документооборота и делопроизводства «Гран-Док» - <http://www.grandoc.ru>

2. Directum - система электронного документооборота - <http://www.directum.ru>

3. Электронный документооборот - <http://www.docflow.ru>

4. ЭОС: электронный документооборот, система делопроизводства предприятия, автоматизация документооборота, программа для делопроизводства - <http://www.eos.ru>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

7. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

10. ЭПС «Консультант Плюс»

11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

12. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 128 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу в области организации компьютерного делопроизводства, учатся проектировать образовательные программы по экономическим дисциплинам.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

118. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

119. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

120. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

121. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

122. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

123. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

124. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

125. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

126. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

35. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.33(П) Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
кандидат экономических наук

С.В. Брызгалина

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью научно-исследовательской практики является - подготовить студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, результатом которой является написание и успешная защита выпускной-квалификационной работы, а также к проведению научных исследований в составе творческого коллектива и к педагогическому сопровождению исследовательской деятельности обучающихся.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- понимание необходимости формирования навыков саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала;
- закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения формирование навыков сбора и анализа экспериментальных данных, умения работать с научной литературой, развитие интуиции и способности самостоятельно ставить и решать новые задачи;
- изучение методики проектирования деятельности обучающихся;
- наработка профессиональных навыков по выбранной специальности, в том числе по разработке индивидуальных образовательных маршрутов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль предметный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры экономической теории и менеджмента.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе во 8-м семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими	Проект

	поставленных задач	действиями и полученными результатами.	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	Проект
Обязательные профессиональные компетенции			
ПК- 4	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модулей) программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП	ПК-4.4. Осуществляет проектирование деятельности обучающихся по освоению образовательной программы	Проект
ПК- 5	Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития	ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся ПК-5.4. Выстраивает свой индивидуальный образовательный маршрут по освоению основной профессиональной образовательной программы, выбранного направления и профиля ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии	Проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике	Общая трудоемкость	Индивидуальные задания с указанием темы	Форма представления
-------	-------------------------------------	--------------------	---	---------------------

	по этапам	ЗЕТ	Часы	и/или вида работы	результата в отчете по практике
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике в вузе		2		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		1		Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		3		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (80 часов)				
2.1	Обзор и анализ информации по теме научно-исследовательской работы		10	В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, обучающийся уясняет цель и задачи научно-исследовательской практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит обучающегося с планируемыми к изучению темами.	Проект Часть 2
2.2	Постановка цели и задач исследования.		5	Виды информации (обзорная, справочная, реферативная, релевантная). Виды изданий (статьи в реферируемых журнала, монографии и учебники, отчеты НИР, теоретические и технические публикации, патентная информация). Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и	Проект Часть 2

				указателей, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы).	
2.3	Методики проведения экспериментальных исследований.		15	Объект и предмет исследования. Определение главной цели. Определение задач исследования в соответствии с поставленными целями. Построение дерева целей и задач для определения необходимых требований и ограничений (временных, материальных, информационных и др.).	Проект Часть 2
2.4	Проведение экспериментальных исследований		10	Критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства). Параметры, контролируемые при исследованиях. Условия и порядок проведения эксперимента. Экспериментальная группа. Обработка результатов исследований и их анализ.	Проект Часть 2
	Формулирование практической значимости.		15	Этапы проведения эксперимента. Методы познания (сравнения, анализ, синтез, абстрагирование, аналогия, обобщение, системный подход, моделирование). Методы теоретического исследования (идеализация, формализация, аксиоматический метод, математическая гипотеза и др.)	Проект Часть 2
	Обработка экспериментальных данных.		15	Обработка экспериментальных данных. Способы обработки экспериментальных данных. Графический способ. Аналитический способ. Статистическая обработка результатов измерений.	Проект Часть 2
	Подготовка научной публикации.		10	Способы обработки экспериментальных данных. Графический способ. Аналитический способ.	

				Статистическая обработка результатов измерений.	
3	Заключительный этап (20 часов)				
3.1.	Оформление результатов отчета		10	Оформление текста проекта	Текстовый отчёт по проекту
3.2	Создание презентации отчета		6	Создание мультимедийной презентации проекта	Мультимедийная презентация проекта
3.2.	Итоговая конференция по практике		4	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: эссе, проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий проект.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

40. Выполнение программы практики.
41. Выполнение индивидуальных заданий.
42. Предоставление дневника и отчета в течение 1-2-х недель после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций проект	
УК	ПК
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами</p>	<p>ПК-4.4. Осуществляет проектирование деятельности обучающихся по освоению образовательной программы</p>
<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.</p>	<p>ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся</p> <p>ПК-5.4. Выстраивает свой индивидуальный образовательный маршрут по освоению основной профессиональной образовательной программы, выбранного направления и профиля</p> <p>ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии</p>

9.4. Описание оценочных средств

Проект

Проект является комплексным оценочным средством, позволяющим как формировать умения и навыки в области профессиональной коммуникации, так и отслеживать уровень их сформированности. В рамках практики разрабатывают учебно-исследовательский проект. В рамках работы над проектом им предстоит: работа с источниками информации, работа с научным аппаратом проекта, выбор адекватных способов и средств взаимодействия, выполнение проекта, рефлексия после выполнения проекта, оформление его результатов и подготовка к защите

Критерии оценивания работы над проектом

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	0,5 бал.
	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	0,5 бал.
	Обосновывает выбранные пути достижения цели.	0,5 бал.

Способен анализировать источники информации	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	0,5 бал.
Способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	0,5 бал.
	Осуществляет проектирование деятельности обучающихся по освоению образовательной программы	1 бал.
	Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся	0,5 бал.
	Выстраивает свой индивидуальный образовательный маршрут по освоению основной профессиональной образовательной программы, выбранного направления и профиля	0,5 бал.
	Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии	0,5 бал.
Максимальный балл		5

Примерные темы проектов

4. Проекты, связанные с предметной областью по направлению обучения.
5. Проекты, связанные с предметной областью по профилю обучения.
6. Проекты по областям, смежным с предметной областью по направлению или профилю обучения.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кальсина А.А., Рябухин В.В., Экономика образования, Пермь, Пермский государственный гуманитарно-педагогический, 2014 - 112 с
2. Карпова Е.В., Организация психолого-педагогического исследования, Ярославль, ЯГПУ, 2016 - 66 с.
3. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности. Ч.1. Образовательные технологии, Ярославль, ЯГПУ, 2012 - 311 с.

б) дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Методология и методы научного исследования, Ярославль, ЯГПУ, 2014 - 283 с.
2. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования. Учеб.пособие. – К.: МАУП, 2004. – 216 с.
3. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования. Учеб.пособие. – К.: МАУП, 2004. – 216 с.
4. Гребенюк О. С., Рожков М.И., Общие основы педагогики, М, ВЛАДОС, 2004, 160с.
5. Загвязинский В.И., Атаханов Р., Методология и методы психолого-педагогического

исследования, М, Академия, 2010 - 208 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

10. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

11. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых проектом действий; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle:

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

127. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

128. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

129. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

130. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

131. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

132. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

133. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

134. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

135. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Требования к оформлению проекта (текста и презентации) находятся по ссылке http://yspu.org/images/e/e6/Вопросы_к_комплексному_экзамену_по_коммуникативному_модулю_магистратура.pdf

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении. Студент может проходить практику по месту жительства, в том числе по своему месту работы, если профессиональная деятельность соответствует содержанию практики.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

36. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

37. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

38. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

39. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

40. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

41. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

42. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: учебная (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__
1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выездом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.8. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	

9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.10. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении и задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					

1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
3.1.	Оформление практики ... дневника				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)						
Наименование ОП		Программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование; 44.04.02 Психолого-педагогическое образование				
Вид практики, тип практики		Учебная (проектно-технологическая) (рассредоточенная)				
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий				
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике		Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
			ФОС №1	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов	14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла	10–13	67–87	час ти чн о
			базовый уровень 3 балла	4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла	0–3	0–20	
			не проявил(а) 1 балл			не сформирована
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки				
ИТОГО БАЛЛОВ						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

37. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

38. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

39. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

40. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

41. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

42. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

43. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

44. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

45. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ **В.П. Завойстый**
« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:

К.М.08.02(П) Производственная педагогическая практика (педагогическая,
комплексная, включающая психолого-педагогический блок)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры экономической теории и менеджмента

Н.Л. Будахина

ст. преподаватель
кафедры дополнительного образования

Н.А. Глазкова

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента

А.В. Репина

1. Цели практики

Целью (производственной) практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, в области проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ по экономике и экономическим дисциплинам в системе среднего профессионального образования.

2. Задачами практики являются:

– формирование компетенций у обучающихся в определении круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

– Формирование компетенций в области планирования и проведения учебных занятий, мотивации обучающихся к обучению, использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

– формирование компетенций, необходимых для организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения ими основной образовательной программы

– формирование компетенций, необходимых для осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, а также социального взаимодействия и реализации своей роли в команде,

– формирование компетенций, необходимых для осуществления педагогического проектирования развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, а также индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных программ (в том числе развивающих) обучающихся и программ своего профессионального роста и личностного развития, самоорганизации и самоконтроля.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль методический).

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц; 4 недели, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	Самоанализ урока Экспертная оценка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.	Самоанализ урока Экспертная оценка
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	Календарно-тематическое планирование (КТП) Экспертная оценка
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	Форма внеурочной деятельности по предмету
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное	ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов	Самоанализ урока

	воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	Экспертная оценка
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	Самоанализ урока Экспертная оценка
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми	Самоанализ урока Экспертная оценка

		<p>образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях</p>	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>	Форма внеурочной деятельности по предмету
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем</p> <p>ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений</p>	План урока (тех.карта)
ПК-4	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модулей) программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета	План урока (тех.карта)

ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	План урока (тех.карта)
ПК-2	Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеаудиторной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся	Календарно-тематическое планирование (КТП)
ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	
ПК-5	Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы	ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся	План урока (тех.карта)

	(в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся	ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии	
ППК-1	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	<p>ППК -1.1. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления</p> <p>ППК -1.2. Подбирает способы мотивации обучающихся по выполнению профессионально - ориентированных заданий для самостоятельной работы, самоорганизации и самоконтроля.</p> <p>ППК – 1.3. Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук</p> <p>ППК -1.4. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО/ ДПО сферы экономика и управления, ДООП экономической и управленческой направленности в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>ППК - 1.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач</p> <p>ППК - 1.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности</p>	<p>Календарно-тематическое планирование (КТП)</p> <p>План урока (тех.карта)</p> <p>Экспертная оценка</p>
ППК-2	Способен проектировать программы профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО); дополнительные	ППК - 2.1. Проектирует учебные занятия по программам профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности	<p>Календарно-тематическое планирование (КТП)</p> <p>План урока (тех.карта)</p>

	<p>общеобразовательные общеразвивающие программы экономической направленности</p>	<p>ППК -2.2. Разрабатывает и реализует проекты с обучающимися по экономической и управленческой направленности ППК -2.3. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся, направленную на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности ППК - 2.4. Разрабатывает проекты внеаудиторных занятий обучающихся, направленных на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности ППК - 2.5. Проектирует программы сопровождения профессионально – личностного развития обучающихся по программам профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p>	<p>Экспертная оценка</p>
--	---	--	--------------------------

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (8 часов)				
1.1	Распределение студентов по профильным организациям	0,02	1		
1.2	Участие в установочной конференции в вузе	0,06	2		
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,06	2		Журнал инструктажа ,
1.4	Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации	0,02	1	Разработка индивидуального плана педагогической практики	План практики,
1.5	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,02	1		Перечень индивидуальных заданий

1.6	Изучение отчетной документации по практике	0,02	1		
2	Вводный этап – наблюдательная практика (24 часа)				
2.1	Знакомство с режимом работы учреждения, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива	0,06	2	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	Дневник-отчет
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)	0,1	4		Дневник-отчет
2.3	Изучение опыта работы педагогов образовательной организации, беседы с преподавателями	0,1	4		
2.4	Изучение работы методического кабинета образовательной организации, беседа с методистами (при наличии в учреждении)	0,06	2	Ознакомление с методическим оснащением дисциплин	
2.5	Наблюдение занятий (уроков) у педагогов	0,18	6	Изучение дидактических возможностей занятий, проведенных педагогами	
2.6	Наблюдение воспитательного мероприятия (классного часа)	0,06	2	Изучение запланированных воспитательных мероприятий в классе, их анализ	Анализ воспитательного мероприятия,
2.7	Участие в общественных мероприятиях образовательной организации	0,1	4		
3	Основной этап – организация индивидуальной педагогической деятельности				
3.1	Изучение календарно-тематического планирования курса (раздела дисциплины)	0,3	10	Разработка календарно-тематического плана одного курса (раздела дисциплины)	Календарно-тематическое планирование курса (раздела дисциплины)
3.2	Посещение и дидактический анализ посещенного занятия (урока)	0,5	20	Посещение системы занятий (уроков) (не менее 2-х) у одного учителя и студентов-практикантов, их анализ	Дидактический анализ посещенных занятий (уроков)
3.3	Подготовка и самостоятельное проведение занятий (уроков)	1,8	60	Разработка поурочных планов и проведение не менее 4 –х занятий (уроков) включая занятие контрольного типа.	Сценарные планы занятий (уроков)/технологическая карта
3.4	Самоанализ зачетного занятия (урока)	0,3	10	Проведение самоанализа зачетного занятия (урока)	Самоанализ занятия (урока)
3.5	Проектирование и проведение воспитательного мероприятия	0,40	16	Разработка плана-конспекта и проведение воспитательного мероприятия	План-конспект воспитательного мероприятия

3.6	Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося	0,8	30	Составление психолого-педагогической характеристики на одного обучающегося	Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
3.7	Рефлексивная оценка результатов практической деятельности	0,40	16	Проведение самоанализа результатов педагогической деятельности в период прохождения практики	Самоанализ результатов педагогической деятельности
4	Заключительный этап (22 часа)				
4.1	Подготовка отчетов по результатам практики	0,3	10	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
4.2	Оформление методических материалов по итогам практики	0,3	10	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики,
4.3	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе	0,05	2	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

Промежуточные ОС : Самоанализ урока, Экспертная оценка, Календарно-тематическое планирование (КТП), Форма внеурочной деятельности по предмету, План урока (тех.карта).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

43. Выполнение программы практики.
44. Выполнение индивидуальных заданий.
45. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 1-2 недель после практики на кафедру.
46. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в процентах)*		
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы	60–74%	удовлетворительно

	компетенций		
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК	ОПК	ПК	ППК
Календарно- тематическое планирование			
УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	ППК -1.1. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления ППК -1.2. Подбирает способы мотивации обучающихся по выполнению профессионально - ориентированных заданий для самостоятельной работы, самоорганизации и самоконтроля.
План урока (тех.карта)			
	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	ППК – 1.3. Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук ППК -1.4. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения

	<p>программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач</p> <p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности,</p>	<p>ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач</p> <p>ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p>	<p>образовательной программы профессионального обучения, СПО/ ДПО сферы экономика и управления, ДООП экономической и управленческой направленности в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p> <p>ППК - 1.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности</p>
--	--	---	---

	<p>инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях</p> <p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p>		
Самоанализ урока			
<p>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность</p>	<p>ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность в решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p> <p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p>	<p>ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся</p> <p>ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии</p>	<p>ППК - 1.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач</p>
Форма внеурочной деятельности по предмету			

<p>УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.</p>	<p>ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеаудиторной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся</p>	<p>ППК - 2.4. Разрабатывает проекты внеаудиторных занятий обучающихся, направленных на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p>
Экспертная оценка			
<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов</p>		<p>ППК - 2.1 Проектирует учебные занятия по программам профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности ППК -2.2. Разрабатывает и реализует проекты с</p>

	<p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p> <p>ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности</p> <p>ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися</p> <p>ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем</p> <p>ОПК-8.5. Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений</p>		<p>обучающимися по экономической и управленческой направленности ППК -2.3. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся, направленную на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p> <p>ППК - 2.5. Проектирует программы сопровождения профессионально – личностного развития обучающихся по программам профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p>
--	--	--	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Календарно-тематическое планирование (КТП)

Календарно-тематическое планирование представляет собой распределение во времени отдельных тем с учетом количества часов, определенных программой на каждую тему, а также количества недельных часов (определенных учебным планом).

Структура формы календарно-тематического планирования:

I. Фрагмент пояснительной записки (из рабочей программы). Он должен включать:

1. ссылку на нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа:
 - ФГОС;
 - ООП ОО;
 - авторская программа (при наличии);
 - Программа формирования УУД (при наличии);

- Основы научно-исследовательской и проектной деятельности;
- Программа социализации и воспитания;
- Программа развития ИКТ-компетентности обучающихся;
- Программа развития Смыслового чтения;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о системе оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. УМК, по которому осуществляется изучение программы в данной группе (классе).

II. КТП

Показатель	Раздел	Тема урока	Форма урока	Педагогические технологии	Результаты освоения предмета			Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Направление проектной и исследовательской деятельности	Система контроля результатов обучения	Материально-техническое обеспечение	Домашнее задание	
					личностные	метапредметные	предметные						
							ученик научится						ученик получит возможность научиться

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
корректность проектирования КТП как часть РП	проведено с учетом нормативных документов федерального, регионального уровня, локального уровня	1
	имеет связь с программами, включенными в структуру ООП ООО	
	указано количество часов в соответствии с содержательными линиями по предмету	
	содержание учебного предмета (названия разделов и тем учебного предмета) совпадает с Программой учебного предмета	
корректность проектирования системы контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания предмета обучающимися в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности с учетом локальных актов ОО	указаны названия локальных актов	1
	указаны виды контроля и методы контроля	
	система контроля соответствует целям и запланированным результатам освоения предмета	
	виды и методы контроля разнообразны	
корректность проектирования коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе выявленных трудностей в обучении с учетом локальных актов ОО и уровня результатов освоения предмета учащимися	указаны по каждой теме результаты освоения предмета (личностные, метапредметные)	1
	предметные Планируемые результаты изучения учебного предмета конкретизированы по каждой теме с указанием уровня их освоения	
наличие проектов развивающих ситуаций на учебном занятии с учетом возрастных психолого-	выбранные основные виды деятельности ученика (на уровне учебных действий) соответствуют результатам освоения предмета	1

педагогических особенностей обучающихся	домашнее задание носит дифференцированный характер и позволяет осуществить индивидуальный подход	
	указаны соответствующие педагогические технологии, применяемые для достижения запланированных результатов освоения предмета (личностных, метапредметных, предметных)	
наличие перечня «Материально-техническое обеспечения»	обучающие ресурсы выбраны корректно	1
	применение обучающих ресурсов соответствует «Требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях: СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22 мая 2019 года)»	
ИТОГО:		5

9.4.2. План урока (тех.карта)

Урок (Учебное занятие) – это целостный фрагмент учебного процесса, представляющий систему взаимосвязанных элементов: образовательных ситуаций, форм организации взаимодействия участников, образовательной задачи (цели), содержания образования, методов и средств обучения, ограничено рамками времени и осуществляется в рамках определённого первичного объединения (коллектива) обучающихся и педагогов.

План урока – это краткое описание учебного занятия с указанием его тематики, целей, хода проведения и возможных форм педагогического контроля, может быть выполнено в виде карты или сценария.

Шаблон технологической карты

Учебный предмет	
Класс	
Тема урока	
Тип урока	<p><i>Указывается в соответствии с дидактической направленностью:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – урок изучения новых знаний, – урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок; – урок актуализации знаний и умений (повторения); – урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий), – урок контроля и оценки; – коррекционный урок (работы над ошибками); – комбинированный урок
Форма урока	<i>урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.</i>
Цель	Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению (или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю) Далее записывается формулировка темы урока.
Задачи предметные	Содействовать (перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока).
Межпредметные связи	
Планируемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Личностные результаты – выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока 2. Метапредметные результаты (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД): <ul style="list-style-type: none"> – регулятивные – познавательные

	– коммуникативные			
Оборудование урока	<i>Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ</i>			
Педагогические технологии				
Ход урока				
Этапы урока	Время	Формируемые УУД	Деятельность учителя	Характеристика основных видов деятельности учащихся <i>с указанием заданий, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов для всех категорий учащихся</i>

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
учет требований ФГОС	осуществляется формирование универсальных учебных действий разных видов	1
	используется потенциал различных дисциплин и содержание других дисциплин; применение междисциплинарных и метапредметных подходов носит системный характер и его использование целесообразно	
	присутствуют ценностные ориентиры в реализации воспитательного эффекта урока (в том числе осуществляются поддержка толерантного отношения к различным мнениям и культурным особенностям, а также создание ситуаций для обсуждения и принятия общих ценностей гражданской направленности, поддержка безопасного поведения и формирования культуры здорового образа жизни)	
осуществление целеполагания в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, использования различных способов мотивации	корректно поставлены цели, задачи и сформулированы ожидаемые результаты с учетом индивидуальных запросов и интересов обучающихся; созданы возможности для инклюзивного образования	1
	инструкции и пояснения для выполнения заданий присутствуют; установлены правила и процедуры совместной работы на уроке	
	использованы проблемные ситуации с опорой на интересы и потребности обучающихся (умение сформулировать или вывести на формулировку проблемы, опора на жизненный опыт учеников)	
	осуществляется поддержка образовательной успешности для всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями и ограниченными возможностями	
реализация планирования совместной деятельности на основе деятельностного подхода	применены соответствующие педагогические технологии для организации деятельности обучающихся, обеспечивающие их субъектную позицию	1
	соотнесены применяемые педагогические технологий с планируемыми результатами	
	созданы ситуации для выбора и самоопределения путем использования активных и интерактивных подходов для развития самостоятельности обучающихся (работ в группах, формулирование вопросов и ч. п.), а также возможности для самостоятельной работы и создание ситуаций успеха на уроке	
	осуществляется поддержка личной и групповой ответственности при выполнении заданий	

	применены в том числе формы и методы обучения, выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.	
	подбор средств обучения на основе анализа их развивающего потенциала	
объективное оценивание результатов	достигнуты запланированные метапредметные, личностные, предметные результатов;	1
	вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность (выдвижение гипотез, сбор данных, поиск источников информации)	
	объективность и открытость оценивания, связь с целеполаганием; понятность процедуры и критериев оценивания	
	разные способы оценивания и рефлексия; использование процедур самооценивания	
Информационная и языковая грамотность, корректность учебного содержания и использования научного языка (термины, символы, условные обозначения) глубина и широта знаний по теме	материал излагается доступным языком, объёма информации адекватен возрастным особенностям обучающихся и требованиям образовательной программы	1
	демонстрируются прочные навыки с ИКТ, культура поведения в виртуальной среде и визуализация информации, т.е. использование разных источников информации, структурирование информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)	
ИТОГО:		5

9.4.3. Самоанализ урока
Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Качество целей	адекватно определяет уровень готовности к решению профессиональных задач	1 балл
	реализован воспитательный потенциал урока	
	учтено проявление познавательного интереса, активности, оценки хода деятельности и самооценки	
	реализован воспитательный потенциал	
Качество содержания урока и образовательных результатов	соответствие дидактических единиц ФГОС (НОО, ООО, СОО)	1 балл
	соответствие содержания урока его целям	
	образовательные результаты темы соответствуют тем, которые зафиксированным в рабочей программе	
	степень достижения личностных и метапредметных результатов	
Качество методов и технологий обучения	степень достижения предметных результатов	1 балл
	соответствие используемых педагогических технологий целям урока	
	оптимальность доли самостоятельной работы обучающихся на уроке и объёма домашнего задания (См. п. 10.30 «Требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях: СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22 мая 2019 года)»)	

	выбранные методы и технологии свидетельствуют о демонстрации готовности решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности и личностной организованности	
Качество ресурсного обеспечения	достаточность информационно-образовательной среды для достижения целей урока: визуализация информации, т.е. использование разных источников информации, структурирование информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)	1 балл
	соответствие п. 10.17-10.19, 10.22. «Требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях: СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22 мая 2019 года)»	
Качество оценивания степени достижения образовательных результатов	спланированы действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	1 балл
	решение профессиональных задач основано на выявлении трудностей в обучении; спроектирована система коррекционно-развивающей работы с обучающимися	
	используемая система оценивания свидетельствует о владении способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся	
	оценивание производится объективно, прослеживается связь с целеполаганием; процедуры и критерии оценивания понятны	
	использованы разные способы оценивания и рефлексии образовательных результатов; использованы процедуры самооценивания	
	корректно осуществляется анализ и рефлексия результатов своих действий	
ИТОГО:		5 балло в

9.4.4. Форма внеурочной деятельности по предмету

Форма организации внеурочной деятельности по предмету – события, занятия, ситуации, организуемые педагогом во внеурочное время, в рамках которых создаются условия для проявления индивидуальности, становления личности обучающихся и достижения ими предметных, метапредметных и личностных результатов.

Структура формы внеурочной деятельности по предмету:

- Название формы, тема, класс, предмет;
- Нормативно-правовые документы, на основе которых разработана форма.
- Цель, задачи;
- Планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные (согласно соответствующему ФГОС);
- Материально-техническое обеспечение;
- План подготовки;
- План проведения (включая этапы целеполагания, планирования, оценивания и анализа результатов, перечень методов, и приемов организации деятельности обучающихся).
- Методические материалы, использованные при организации формы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие требованиям	направленность на решение конкретной профессиональной задачи	2
	реализация основных этапов организации, в том числе целеполагания, планирования, анализа	
	наличие способов оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов	
	учет основных положений нормативно-правовых документов и соблюдение педагогической этики	
Реализация деятельностного подхода	включение обучающихся в деятельность в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	2
	обеспечение субъектной позиции обучающихся и предоставляют им возможности для самопроявления и самореализации.	
	наличие способов организации индивидуального, группового и коллективного взаимодействия обучающихся	
Готовность разрабатывать и реализовывать формы внеурочной деятельности	самостоятельность в организации и проведении	1
	творчество в выборе вариантов решения профессиональной задачи	
	оригинальность предлагаемых методов и приемов	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.5. Экспертная оценка

Экспертная оценка - *Экспертная оценка (methods for expert evaluation)* – это метод поиска и результат применения метода, полученный на основании использования персонального мнения эксперта или коллективного мнения группы экспертов.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	Определена цель и задачи решения профессиональной задачи (задания практики)	1
ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению	Выявлены проблемные места в соответствии с поставленной целью решения профессиональной задачи	2
ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	Выбор решения профессиональной проблемы обоснован с использованием адекватных и оригинальных предлагаемых методов и приемов	2
ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы		

<p>коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p> <p>ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности</p> <p>ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися</p> <p>ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем</p> <p>ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений</p> <p>ППК - 2.1 Проектирует учебные занятия по программам профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p> <p>ППК -2.2. Разрабатывает и реализует проекты с обучающимися по экономической и управленческой направленности</p> <p>ППК -2.3. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся, направленную на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p> <p>ППК - 2.5. Проектирует программы сопровождения профессионально – личностного развития обучающихся по программам профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности</p>		
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.
2. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010, 368 с.
3. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.
4. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студ. вузов. / В. Д. Камаев, Т. А. Борисовская, М. З. Ильчиков, Я. С. Мелкумов и др.; под ред. В. Д. Камаева - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 590,[2] с.: ил.
5. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2014

б) дополнительная литература:

1. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учеб. пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014. 160 с. (Высшее образование).
2. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем. М.: ИНФРА-М, 2019, 174 с.
3. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 256 с.
4. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;
использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	«1С: предприятие»	Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации.
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу в области организации производства, анализируют производственные процессы на предприятиях, учатся проектировать образовательные программы по экономическим дисциплинам.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

136. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм,

правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

137. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

138. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

139. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

140. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

141. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

142. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

143. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

144. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении. Студент может проходить практику по месту жительства, в том числе по своему месту работы, если профессиональная деятельность соответствует содержанию практики/или не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

43. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

44. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

45. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

46. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

47. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

48. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

49. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022г.

Программа практики

Наименование практики:

**К.М.05.09(П) Производственная педагогическая практика (актуальные
вопросы развития образования)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

44.03.04 Профессиональное обучение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

« ____ » _____ 2022 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Л.В. Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков решения актуальных вопросов образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профессионального стандарта педагога.

2. Задачи практики:

–ознакомление студентов с современными тенденциями в образовании РФ и региона, нормативно-правовым обеспечением системы образования РФ;

–формирование профессиональных компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–освоение студентами видов трудовой деятельности в соответствии с профессиональным стандартом педагога;

–формирование потребности в освоении новых образовательных технологий;

–знакомство с передовым педагогическим опытом решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развитие у студентов способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;

- проектирование индивидуальной образовательной деятельности в период практики;

- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;

- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;

- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Психолого-педагогический модуль).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля и модуля «Воспитательная деятельность».

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметных и методических модулей, реализации программы производственной педагогической (комплексная, включающая психолого-педагогический блок) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры педагогических технологий; предполагает практические встречи со специалистами образовательных организаций различного типа.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 4 курсе в 7 семестре, предусматривает самостоятельную деятельность студентов, индивидуальные консультации с преподавателей, выполнение вариативных практических заданий, знакомство с актуальными вопросами образования на базе образовательных организаций не менее 3-х посещений в период практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы;

108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	Индивидуальный план профессионального развития Форма решения педагогической ситуации Решение профессиональной задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Форма решения педагогической ситуации Форма воспитательной деятельности Форма проведения промежуточной аттестации Решение профессиональной задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Форма решения педагогической ситуации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексии результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.	Индивидуальный план профессионального развития
Общепрофессиональные компетенции:			

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.	Индивидуальный план профессионального развития Форма решения педагогической ситуации Форма воспитательной деятельности Решение профессиональной задачи
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Решение профессиональной задачи
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований	Индивидуальная образовательная программа по предмету Анализ занятия Форма воспитательной деятельности

		федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы.	
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Форма проведения промежуточной аттестации Решение профессиональной задачи
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий. ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Индивидуальная образовательная программа по предмету

		обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.	Форма воспитательной деятельности Форма решения педагогической ситуации

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 10)				
1.1	Установочная конференция	0,06	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Индивидуальное проектирование маршрута организации практики	0,17	6	Проектирование студентом индивидуального маршрута организации практики	Индивидуальный план профессионального развития
1.3	Инструктаж по технике безопасности	0,06	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 72)				
2.1.	Составление плана индивидуального развития	0,22	8	Проектирование плана профессионального развития на основе выявленных дефицитов	Индивидуальный план профессионального развития
2.2.	Решение педагогической ситуации на основе анализа нормативных документов	0,28	10	Проанализировать педагогическую ситуацию. Основываясь на нормативных документах предложить вариант(ы) решения педагогической проблемы.	Форма решения педагогической ситуации

2.3.	Разработка формы проведения промежуточной аттестации/ Разработка индивидуальной образовательной программы	0,22	8	Разработать формы проведения промежуточной аттестации по учебному предмету за учебный год для обучающихся, получающих образование на альтернативных формах обучения / Разработать индивидуальную образовательную программу по учебному предмету за учебный год (полугодие, четверть) для обучающегося, получающего образование на альтернативной форме обучения	Форма проведения промежуточной аттестации / Индивидуальная образовательная программа по предмету
2.4.	Решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической культуры	0,22	8	Представить решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической культуры	Форма решения педагогической ситуации
2.5.	Анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся / Разработка формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии	0,22	8	Проанализировать занятие по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся / Проектирование формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии	Анализ занятия / Форма воспитательной деятельности
2.6.	Характеристика образовательной среды образовательной организации / Характеристика подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически	0,17	6	Проанализировать образовательную среду образовательной организации: представить характеристику ее компонентов / Представьте развернутую характеристику подходов и принципов,	Решение профессиональной задачи

	комфортной и безопасной образовательной среды			обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды	
2.7.	Анализ занятия на базе образовательной организации	0,17	6	Проанализировать занятие на базе образовательной организации	Анализ занятий
2.8.	Разработка формы воспитательного мероприятия	0,28	10	Разработать проект воспитательного события для различных категорий обучающихся	Форма воспитательной деятельности
2.9.	Разработать вариант решения конкретной профессиональной задачи	0,22	8	Составить личностно-ресурсную карту «Мои точки роста»/ На основе описания воспитательной системы конкретного детского сообщества дайте характеристику ее элементам / Разработка учебно-практической задачи / Анализ приемов формирующего оценивания / Разработать форму воспитательного события для я педагогов, родителей и обучающихся	Решение профессиональной задачи
3	Заключительный этап (кол-во часов - 26)				
3.1	Подведение итогов практики	0,55	20	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики

3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет
-----	--	------	---	---	---------------

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; индивидуальный план профессионального развития; анализ нормативно-правового обеспечения системы образования; проект решения педагогической проблемы; анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся; проект занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии; характеристика образовательной среды; форма анализа деятельности образовательной организации; протокол занятия; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

47. Выполнение программы практики.
48. Выполнение индивидуальных заданий.
49. Предоставление дневника и отчета в течение 7-10 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
<i>Индивидуальный план профессионального развития</i>
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий.

УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения).
ОПК
ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
Форма решения педагогической ситуации
УК
<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи</p> <p>УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач</p> <p>УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.</p>
ОПК
<p>ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.</p> <p>ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.</p>
Форма воспитательной деятельности
УК
<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи</p>
ОПК
<p>ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их.</p> <p>ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.</p> <p>ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.</p> <p>ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в</p>

том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы.

ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению.

ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.

ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями).

ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.

Форма проведения промежуточной аттестации

УК

УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.

УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.

ОПК

ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.

ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

Индивидуальная образовательная программа по предмету

ОПК

ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

<p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению.</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.</p>
Анализ занятия
УК
<p>УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи</p>
ОПК
<p>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.</p> <p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.</p> <p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению.</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.</p>
Решение профессиональной задачи
УК
<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий.</p>
ОПК
<p>ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.</p>

ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся.
 ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Индивидуальный план профессионального развития

Формат фиксации представлений обучающегося о предстоящей профессионально-образовательной деятельности, реализуемой средствами формального, неформального и информального дополнительного профессионального образования, ее целях, содержании, результатах, времени, месте, средствах и ситуациях взаимодействия с другими субъектами. Направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с профессиональным развитием и саморазвитием, развитием способности целеполагания и самоанализа. Формат может включать в себя индивидуальный маршрут организации студентом педагогической практики.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Профессиональная направленность	Поставленные цели и задачи сформулированы с учетом компетенций	1
	Конкретность целей и задач в соответствии с предполагаемой деятельностью	1
	Целесообразный, обоснованный подбор ресурсов (пути достижения цели) для реализации ИППР	1
	Разнообразии предполагаемых ресурсов (вариантов действий) для развития	1
	Учет индивидуальных особенностей и потребностей	1
Итого:		5 баллов

9.4.2. Форма решения педагогической ситуации

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к решению педагогических ситуаций и задач, объективно возникающих в педагогической теории и практике вопрос. Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с критической оценкой вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи, координацией действий в процессе решения совместных задач, умением оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность деятельности	Реализация алгоритмов решения педагогической проблемы	1
	Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
Сотрудничество с участниками	Интерактивный характер выбираемых способов решения педагогической проблемы	1

образовательных отношений	Взаимодействие с субъектами образовательного процесса и координация их деятельности в процессе решения педагогической проблемы	1
Итого:		5 баллов

9.4.3. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5
Итого:		5 баллов

9.4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Формат установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Формы промежуточной аттестации в учебном плане основной образовательной программы Школы (п. 9 ст. 2, ч. 1 ст. 58 ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 19.3 ФГОС НОО). Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации. К письменным формам промежуточной аттестации относят: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты. К устным формам промежуточной аттестации относят: доклады, сообщения; собеседование; защиту проекта; экзамен.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Комплексность	Задания сформулированы четко, понятно,	1

оценивания	непротиворечиво	
	Задания соответствуют возрасту обучающихся	1
	Задания направлены на оценку содержания всех тем учебной дисциплины за учебный год	1
Вариативность выбора	Задания предусматривают выбор обучающимися уровня сложности освоения дисциплины	2
Итого:		5 баллов

9.4.5. Индивидуальная учебная программа по предмету

ИОП составляется учителем для обучающегося на альтернативных формах обучения для самостоятельного освоения учебного предмета за учебный период. В программе фиксируются разделы, темы дисциплины за период обучения (четверть, учебный год), предлагаются разноуровневые задания по выбору обучающегося, описываются формы представления результатов выполненных заданий, дается учебная литература и дополнительные электронные образовательные ресурсы для изучения каждого раздел(темы), определяются сроки представления результатов. Индивидуальная программа по предмету имеет следующие функции:

- навигации в учебном пространстве в той или иной образовательной области,
- стимулирования учебной деятельности;
- педагогического сопровождения индивидуальной образовательной деятельности обучающегося на альтернативных формах обучения.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Качество разработки программы	Учитываются цели и задачи изучения дисциплины	1
	Учитывается возраст обучающихся, его индивидуальные особенности	1
	Формулировка заданий непротиворечива, понятна	1
Структурированность	Предусматривается логика и последовательность в изучении тем учебной дисциплины	1
Вариативность	Предусматриваются задания разного уровня сложности	1
Итого:		5 баллов

9.4.6. Анализ занятия

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации занятий с обучающимися. Формат предполагает наблюдение за решением конкретных профессиональных задач, связанных с развитием предметных и метапредметных образовательных результатов и формированием личностных качеств обучающихся.

Форма является результатом индивидуальной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с использованием специальных подходов к обучению, способствует овладению приемами современных педагогических технологий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по организации учебной и воспитательной деятельности, современных форм и методов воспитательной работы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
-----------------	-------------------	-------------

Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Выявление способов решения профессиональных задач, связанных с использованием специальных подходов к образованию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся	1
	Определение профессиональных задач, связанных с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	1
	Разработка и выявление эффективных подходов к организации образовательной деятельности	1
	Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля	1
	Анализ занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1
Итого:		5 баллов

9.4.7. Решение профессиональной задачи

Профессиональная задача – это, как правило, проблема, возникающая в процессе профессиональной деятельности специалиста и породившие определенные вопросы, и психолого-педагогические условия, которые требуют дальнейшего разрешения. Задачи могут быть: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценивания решения профессиональной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл
Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
	Использует системный подход в решении профессиональных задач	1
Оптимальность решения профессиональных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	1
	Обосновывает выбранные пути достижения цели	1
	Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	1
Итого:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Царькова К. М. Актуальные вопросы развития образования : учебное пособие / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, К. М. Царькова и др. – 8 изд., переработанное и дополненное. – Ярославль : Канцлер , 2019. – 115 с.

2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.

3. Ценностно-смысловые основы воспитательной деятельности: учебное пособие / под ред. Л. В. Байбородовой, В.В. Белкиной, Л.Н. Артемьевой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2021. – 190 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. – 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

4. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

5. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. - М.: Академия: АПКИПРО, 2003. - 82 с.

6. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области решения актуальных вопросов образования в современных условиях.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- анализа современных тенденций в системе образовании РФ и региона, нормативно-правового обеспечения системы образования РФ;
- формирования компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;
- формирования потребности в освоении новых образовательных технологий;
- освоения передового педагогического опыта решения актуальных проблем обучения и воспитания;
- развития способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Организация практики предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;
- проектирование индивидуальной образовательной деятельности;
- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;
- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;
- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 7-10-и дней после практики.

Отчетной документацией по производственной педагогической (актуальные вопросы развития образования) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

50. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

51. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

52. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

53. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

54. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

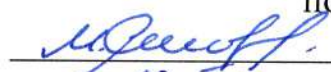
55. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

56. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по учебной работа

 М.Ю. Соловьев
«10» сентября 2021г.

Программа практики

Наименование практики:

К.М.06.05(П) Производственная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

44.03.03 Профессиональное обучение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры
педагогических технологий

И.Г. Харисова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«03» сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой



Л.В.Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 6 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

1,5 зачетных единицы;

54 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	Форма целеполагания, планирования, анализа
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-2		ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-4	Способен	ОПК-4.1. Формулирует	Воспитательное

	осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	событие для обучающихся на основе педагогической технологии
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии * Форма представления педагогической технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-7	Способен	ОПК-7.2. Демонстрирует готовность	Проект занятия для

взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	группы на основе субъектно-ориентированной технологии
--	---	---

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				
1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики, Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	Основной этап (кол-во часов - 46)				
2.1	Планирование занятия для группы	0,055	2	Разработать план занятия для группы	Проект занятия для группы
2.2	Подготовка занятия для группы	0,22	8	Разработать проект занятия для группы	Проект занятия для группы
2.3	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации проектной деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.4	Подготовка воспитательного события «Запуск проекта»	0,22	8	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности	Воспитательное событие для обучающихся «Запуск проекта»
2.5	Занятие по освоению	0,055	2	Участие в занятии по	Опорный

	технологии Педагогические мастерские			освоению технологии Педагогические мастерские	конспект с результатами работы на занятии
2.6	Подготовка воспитательного события «Педагогическая мастерская»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские	Воспитательное событие для обучающихся «Педагогическая мастерская»
2.7	Занятие по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.8	Подготовка воспитательного события на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления
2.9	Занятие по освоению технологии организации дискуссии	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации дискуссии	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.10	Подготовка воспитательного события «Дискуссия»	0,55	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации дискуссии	Воспитательное событие для обучающихся «Дискуссия»
2.11	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации игровой деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.12	Подготовка воспитательного события «Комплексная игра»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации игровой деятельности	Воспитательное событие для обучающихся «Комплексная игра»
2.13	Подготовка презентации педагогической технологии*	0,055	2	Подбор и описание актуальной для организации воспитательных	Форма представления педагогической технологии

				событий педагогической технологии	
	Презентация педагогической технологии			Подготовка выступления для группы	
3	Заключительный этап (кол-во часов - 4)				
3.1	Подведение итогов практики	0,055	2	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; проект занятия для группы на основе индивидуально-ориентированной технологии; проекты воспитательных событий для обучающихся; описание педагогической технологии; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	

высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Форма целеполагания, планирования, анализа
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи
ОПК
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии
ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
* Форма представления педагогической технологии
ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Целеполагание, планирование и анализ реализованы в соответствии с требованиями	Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов	1
	Планируемые результаты соответствуют поставленным целям и задачам	1
Обоснованный подбор действий для достижения запланированного результата	Выбранные действия способствуют решению поставленных задач	1
	Установлены причинно-следственные связи между целями, задачами, действиями, результатами	2
Итого		5

9.4.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы субъектно-ориентированной технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности на занятии, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом коллективной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в работу всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Взаимодействие с коллегами в процессе подготовки и	Распределение функций в процессе подготовки и реализации проекта между членами группы	1

реализации проекта	Реализация каждым своей роли в группе	1
	Сотрудничество и взаимопомощь членов группы в процессе подготовки и реализации проекта	1
Проектирование ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
Организация индивидуальной образовательной деятельности обучающихся	Реализация алгоритма субъектно-ориентированной технологии	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на освоение новых педагогических технологий	2
Использование разнообразных методов и приемов, в том числе информационно-коммуникационных технологий	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
	Целесообразный подбор приемов работы с теоретическим материалом	1
	Развивающий характер предлагаемых заданий	2
	Целесообразное использование цифровых информационных ресурсов	1
Итого		15

9.4.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся в рамках освоения определенной темы, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом индивидуальной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательную деятельность всех обучающихся.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность	2
Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями	Использование алгоритма и технологических приемов	1
	Достижение целей и планируемых результатов использования технологии	1
	Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся	1
Воспитательный эффект формы работы	Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся	1
	Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде	1

	Создание воспитывающей среды	1
Итого		10

9.4.4. *Форма представления педагогической технологии

Формат, раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Возможности технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации обучающихся на включение в познавательную деятельность	2
Раскрытие сущности выбранной технологии	Представление концептуальных основ технологии	1
	Характеристика алгоритма и технологических приемов	1
	Развивающий характер представленной технологии	2
	Использование для презентации цифровых ресурсов	2
Итого		10

**вариативное задание*

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО
2. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.
3. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации практики руководителем от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных занятий с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;

- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет _____
Кафедра педагогических технологий
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, _____ факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: производственная
тип практики: проектно-технологическая
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с « » 2022 г. по « » 2022 г.
объем практики: 1,5 зачетные единицы
место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 2022

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики:

(_____
(ФИО, подпись)

1.3.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;

- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция		Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности		Освоение правил техники безопасности		
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.	Планирование занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.2.	Подготовка занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.3.	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.4.	Подготовка формы работы «Запуск проекта»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.5.	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.6.	Подготовка формы работы «Педагогическая мастерская»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.7.	Занятие по освоению технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической		

			технологии		
2.8.	Подготовка формы работы на основе технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.9.	Занятие по освоению технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.10.	Подготовка формы работы на основе технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.11.	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.12.	Подготовка формы работы «Комплексная игра»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.13.	Подготовка презентации педагогической технологии*		Форма представления педагогической технологии		
2.14.	Презентация педагогической технологии		Форма представления педагогической технологии		
3.	Заключительный этап				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)
_____ курса, группа №
Наименование ОП
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль)</i>
Вид практики, тип практики
<i>Производственная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная</i>
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные</i>

<i>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>		
<i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>		
<i>ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	
Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии	15	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Запуск проекта)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Педагогические мастерские)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Дискуссия)</i>	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии <i>(Комплексная игра)</i>	10	
*Форма представления педагогической технологии	10	
Итоговый балл	85	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	75–85 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	64–74 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	51–63 балла 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–50 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		

Руководитель практики _____

подпись

расшифровка

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)</i>		
2.3.2	<i>Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии</i>		

2.3.3	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Запуск проекта)</i>		
2.3.4	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Педагогические мастерские)</i>		
2.3.5	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>		
2.3.6	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Дискуссия)</i>		
2.3.7	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Комплексная игра)</i>		
2.3.8	<i>*Форма представления педагогической технологии</i>		
2.3.9	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)</i>		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1	<i>Опорные конспекты по результатам работы на занятиях по освоению педагогических технологий</i>		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	Задачи <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт))</i>	Действия по решению задач <i>(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)</i>

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции <i>(заполняется в конце практики!)</i>

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата</p>	
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи</p>	
<p>ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач</p>	
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей</p>	
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными</p>	

	<p>потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p>	
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p> <p>ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>	

2.3.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Тема		
Цель		
Задачи		
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационно-педагогические</i>	
План подготовки		
Ход занятия		
Этап	Действия организатора	Приемы
Вступительное слово		
Актуализация знаний		

Самодиагностика		
Самоанализ		
Целеполагание		
Определение содержания и формы деятельности ученика, формы отчета		
Самостоятельная работа		
Представление результатов работы		
Самооценка		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Самоанализ занятия		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось сформировать у участников представление об изучаемой технологии?		
3. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
4. Что вызвало затруднения и почему?		
5. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на занятии? Что об этом свидетельствует?		
6. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности		

участников занятия?	
7. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности

«Запуск проекта»

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты <i>(результаты ФГОС ООО (СО))</i>		
Дополнительные материалы для проведения занятия <i>(видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</i>		
Ход занятия		
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
I. Вводный этап.		
Определение предметного поля для разработки проектов.		
Актуализация проблемы проектной деятельности.		
Определение уровня информированности участников по проблематике проектной		

деятельности.		
Определение правил организации совместной проектной деятельности.		
II. Основной этап.		
1. Составление проблемного поля.		
Актуализация проблемы 1. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса. (Каким образом ...? Как можно решить...? Что можно предпринять...?)		
Актуализация проблемы 2. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 3. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 4. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
2. Обобщение проблемных вопросов, представление проблемного поля в форме кластера.		
3. Создание ситуации выбора (каждый участник выбирает интересный для него проблемный вопрос).		
4. Формирование проектных групп (по сходству выбранных участниками проблемных вопросов).		
5. Обсуждение в проектных группах выбранных проблемных вопросов, составление «звездочек обдумывания», раскрывающих основные направления изучения и решения данного проблемного вопроса.		
6. Обсуждение возможных продуктов (обладающих объективной или субъективной новизной) проектной		

деятельности направленных на решение проблемных вопросов.		
7. Обсуждение источников информации, которые можно использовать для разработки проблемных вопросов.		
8. Обсуждение критерием оценивания результатов проектной деятельности.		
9. Обсуждение формы представления результатов проекта и состава экспертной комиссии.		
10. Распределение ролей и участков работы в проектных группах.		
III. Заключительный этап		
1. Определение сроков выполнения проектов.		
2. Составление графика промежуточных консультаций.		
3. Определение задания, которое нужно выполнить к следующей встрече проектных групп.		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать		

формировании мотивации участников на включение в проектную деятельность?	
б. Какие приемы будут способствовать повышению уровня субъектности участников занятия?	

2.3.4. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские

Название мастерской		
Возраст участников		
Цель		
Задачи мастерской		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура мастерской		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Индукция</i>		
<i>Самоконструкция</i>		
<i>Социоконструкция</i>		
<i>Социализация</i>		
<i>Афиширование</i>		
<i>Разрыв</i>		
Рефлексия		
Заключение		

Методика для изучения эффективности мастерской	
Обоснование эффективности	
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
Описание мастерской <i>(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)</i>	

**2.3.5. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии
Чтение и письмо для развития критического мышления**

Тема занятия	
Возраст участников	
Цель	
Задачи	
воспитательные	
организационно-педагогические	
Планируемые результаты <i>(результаты ФГОС ООО (СО))</i>	

Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
Вызов		
Осмысление		
Рефлексия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности занятия		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?		

2.3.6. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Дискуссия

Тема	
Возраст участников	

Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)		
Структура занятия		
Этап	Действия педагога	Используемые приемы
Вступительная часть		
<i>Этапы соответственно выбранному формату дискуссии</i>		
Заключение		
Методика для изучения эффективности дискуссии		
Обоснование эффективности		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		

6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
---	--

**2.3.7. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии
Комплексная игра**

Название		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))		
Описание игровой ситуации		
Правила игры		
Роли и игровые действия, выполняемые участниками		
Этапы организации и проведения игры		
Этап	Действия организатора	Приемы
Дополнительные характеристики игрового проекта		

(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)

Методика для изучения эффективности игры

Обоснование эффективности

1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
7. Какие приемы помогут сформировать мотивацию на включение обучающихся в игровую деятельность?	

2.3.8 *Форма представления педагогической технологии

Наименование технологии, автор (при наличии)	
Цель технологии	Планируемые результаты технологии

Базовые положения технологии (принципы (требования))		
Алгоритм технологии		
Наименование этапа	Краткая характеристика	Приемы
Преимущества технологии	Возможные проблемы с реализацией технологии	
<p>К какой группе технологий воспитание деятельности относится данная технология (индивидуально-ориентированная, лично-ориентированная, субъектно-ориентированная, персонализированная)? Обоснуйте свой ответ.</p>		
Группа	Обоснование	

2.3.9. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ