

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор  
по учебной работа

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

### **Программа практики**

#### **Наименование практики:**

**К.М.06.04(У) Учебная практика (проектно-технологическая) Способ  
проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: рассредоточенная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
44.03.01 Педагогическое образование**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

#### **Разработчики:**

к.п.н., доцент кафедры И.Г. Харисова педагогических технологий

**Утверждено на заседании кафедры  
педагогических технологий «»**

\_\_\_\_\_ 2021 г. Протокол №

Зав. кафедрой

Л.В.Байбородова

**1. Цели практики:** формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

## **2. Задачи практики:**

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», Производственной педагогической (вожатская) практики.

#### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 6 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

1,5 зачетных единицы;

54 часа

#### 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-2	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-2.1; Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2; Формирует нормативноправовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3; Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4; Обосновывает выбранные пути достижения цели	Форма целеполагания, планирования, анализа Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4; Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6; Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	Форма целеполагания, планирования, анализа Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2; Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4; Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5; Использует для	Воспитательное событие для обучающимися на основе педагогической технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии
-------	---	---	---

		организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
--	--	--	--

ОПК-6	Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.2; Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психологопедагогических технологий</p> <p>ОПК-6.3; Применяет психологопедагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>ОПК-6.4; Использует психологопедагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)</p> <p>ОПК-6.5; Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях</p>	<p>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии</p> <p>Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии</p>
-------	---	--	---

ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	ОПК-7.3; Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психологопедагогического сопровождения основных общеобразовательных	Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической
	реализации образовательных программ ОПК-7.3; Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психологопедагогического сопровождения основных общеобразовательных программ ОПК-7.4 Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	программ ОПК-7.4 Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	технологии Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				

1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики, Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
<b>2</b>	<b>Основной этап</b> (кол-во часов - 46)				
2.1	Планирование занятия для группы	0,055	2	Разработать план занятия для группы	Проект занятия для группы
2.2	Подготовка занятия для группы	0,22	8	Разработать проект занятия для группы	Проект занятия для группы
2.3	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации проектной деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.4	Подготовка воспитательного события «Запуск проекта»	0,22	8	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности	Воспитательное событие для обучающихся «Запуск проекта»
2.5	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Педагогические мастерские	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.6	Подготовка воспитательного события «Педагогическая мастерская»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские	Воспитательное событие для обучающихся «Педагогическая мастерская»

2.7	Занятие по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.8	Подготовка воспитательного события на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	0,055	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления	Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления
2.9	Занятие по освоению технологии организации дискуссии	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации дискуссии	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.10	Подготовка воспитательного события «Дискуссия»	0,55	2	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации дискуссии	Воспитательное событие для обучающихся «Дискуссия»
2.11	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности	0,055	2	Участие в занятии по освоению технологии организации игровой деятельности	Опорный конспект с результатами работы на занятии
2.12	Подготовка воспитательного события «Комплексная игра»	0,17	6	Разработка проекта воспитательного события для обучающихся на основе технологии организации игровой деятельности	Воспитательное событие для обучающихся «Комплексная игра»
2.13	Подготовка презентации педагогической технологии*	0,055	2	Подбор и описание актуальной для организации воспитательных событий педагогической технологии	Форма представления педагогической технологии
	Презентация педагогической технологии			Подготовка выступления для группы	



<b>3</b>		<b>Заключительный этап (кол-во часов - 4)</b>				
3.1	Подведение итогов практики	0,055	2	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики	
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет	

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; проект занятия для группы на основе индивидуальноориентированной технологии; проекты воспитательных событий для обучающихся; описание педагогической технологии; самоанализ результатов практики (текст).

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедре.

### **9. 2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

**Уровень проявления компетенций Оценка Качественный показатель  
Количественный (в баллах)**

	<b>показатель (в %)</b>	
<b>высокий</b> компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	<b>отлично</b>

<b>повышен</b>	частично проявляются основные элементы <b>75–89%</b>	хорошо	<b>ный</b> компетенций
<b>базовый</b>	частично проявляются отдельные элементы <b>60–74%</b> ельно	удовлетворит	компетенций
<b>низкий</b>	компетенции не проявляются	<b>0–59%</b>	неудовлетвор ительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>
<b>ОПК</b>
<b>Форма целеполагания, планирования, анализа</b>
<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p>
<b>Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии</b>
<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p>
<b>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии</b>

<p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p>
<b>* Форма представления педагогической технологии</b>
<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

### *Критерии оценивания*

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Баллы</b>
Целеполагание, планирование и анализ реализованы в соответствии с требованиями	Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов	1
	Планируемые результаты соответствуют поставленным целям и задачам	1
Обоснованный подбор действий для достижения запланированного результата	Выбранные действия способствуют решению поставленных задач	1
	Установлены причинно-следственные связи между целями, задачами, действиями, результатами	2
<b>Итого</b>		<b>5</b>

### 9.4.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы субъектно-ориентированной

технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности на занятии, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом коллективной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в работу всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

### ***Критерии оценивания***

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Баллы</b>
Взаимодействие с коллегами в процессе подготовки и реализации проекта	Распределение функций в процессе подготовки и реализации проекта между членами группы	1
	Реализация каждым своей роли в группе	1
	Сотрудничество и взаимопомощь членов группы в процессе подготовки и реализации проекта	1
Проектирование ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
Организация индивидуальной образовательной деятельности обучающихся	Реализация алгоритма субъектноориентированной технологии	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на освоение новых педагогических технологий	2
Использование разнообразных методов и приемов, в том числе информационно-коммуникационных технологий	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
	Целесообразный подбор приемов работы с теоретическим материалом	1
	Развивающий характер предлагаемых заданий	2
	Целесообразное использование цифровых информационных ресурсов	1
<b>Итого</b>		<b>15</b>

#### ***9.4.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии***

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся в рамках освоения определенной темы, связанной с развитием у них социально и личностнозначимых качеств.

Проект должен быть результатом индивидуальной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательную деятельность всех обучающихся.

### *Критерии оценивания*

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Баллы</b>
Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность	2
Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями	Использование алгоритма и технологических приемов	1
	Достижение целей и планируемых результатов использования технологии	1
	Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся	1
Воспитательный эффект формы работы	Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся	1
	Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде	1
	Создание воспитывающей среды	1
<b>Итого</b>		<b>10</b>

#### **9.4.4. \*Форма представления педагогической технологии**

Формат, раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств

### *Критерии оценивания*

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Баллы</b>
Возможности технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации обучающихся на включение в познавательную деятельность	2
Раскрытие сущности выбранной технологии	Представление концептуальных основ технологии	1
	Характеристика алгоритма и технологических приемов	1
	Развивающий характер представленной технологии	2
	Использование для презентации цифровых ресурсов	2
<b>Итого</b>		<b>10</b>

*\*вариативное задание*

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)

2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.

3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Издво ЯГПУ, 2018.

### **б) Дополнительная литература**

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО

2. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

3. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

□ проведение ознакомительных занятий с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMSMOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал; 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;

- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);

- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию воспитательных событий на основе педагогических технологий;

- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

#### **14. Методические рекомендации**

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.



## 15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

## 16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационнокоммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

### Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: учебная тип

практики: проектно-технологическая «Технологии воспитательных практик»

способ проведения практики: стационарная срок проведения практики: с «» \_\_\_\_\_ 2022

г. по «» \_\_\_\_\_ 2022 г.

объем практики: 1,5 зачетные единицы  
место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_  
цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ярославль – 2022

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики дневник и другие отчетные документы по практике.

### 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

#### ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в *Руководитель практики* приказе по университету сроками
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные 1. Обеспечивает организацию программой практики образовательной деятельности в форме
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, практической подготовки при организации правилам внутреннего трудового порядка реализации компонентов

4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	образовательной программы.
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры связанных с будущей	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план)
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	проведения практики; - разрабатывает индивидуальные
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в практике выполняемые в период практики;	в задания для обучающихся, программе
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для выпускной квалификационной работы и/или отчета обучающегося по рабочим местам и о практике, в соответствии с программой практики, видам работ в организации; и указаниями - осуществляет контроль соблюдения руководителей практики от университета сроков проведения практики и	- участвует в распределении написания индивидуальным заданием на практику
10.	Заверить подписями дневник практики соответствием ее установленным ООП ВО;	содержания требованиям,
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю отчет, дневник, представить собранные материалы	- оценивает результаты прохождения практики практики обучающимися.

для написания выпускной квалификационной работы и

3. Оказывает методическую помощь своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную обучающимся при выполнении учебным планом университета.

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики:

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении и задания
<b>1.</b>	<b>Вводный этап</b>				
1.1.	Установочная конференция		Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности		Освоение правил техники безопасности		
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1.	Планирование занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.2.	Подготовка занятия для группы		Проект занятия для группы		
2.3.	Занятие по освоению технологии организации проектной деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		

2.4.	Подготовка формы работы «Запуск проекта»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.5.	Занятие по освоению технологии Педагогические мастерские		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.6.	Подготовка формы работы «Педагогическая мастерская»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.7.	Занятие по освоению технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.8.	Подготовка формы работы на основе технологии ЧПКМ		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.9.	Занятие по освоению технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.10.	Подготовка формы работы на основе технологии организации дискуссии		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.11.	Занятие по освоению технологии организации игровой деятельности		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.12.	Подготовка формы работы «Комплексная игра»		Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии		
2.13.	Подготовка презентации педагогической технологии*		Форма представления педагогической технологии		
2.14.	Презентация педагогической технологии		Форма представления педагогической технологии		
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап</i></b>				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</b>		
_____		
<i>курса, группа №</i>		
<b>Наименование ОП</b>		
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль)</i>		
<b>Вид практики, тип практики</b>		
<i>Учебная практика (проектно-технологическая) «Технологии воспитательных практик», рассредоточенная</i>		
<b>Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:</b>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i>		
<i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</i>		
<b>оценочное средство</b>	<b>максимальный балл</b>	<b>оценка руководителя практики</b>
<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)</i>	5	
<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)</i>	5	
<i>Проект занятия для группы на основе субъектноориентированной технологии</i>	15	
<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Запуск проекта)</i>	10	
<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Педагогические мастерские)</i>	10	

Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Чтение и письмо для развития критического мышления)	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Дискуссия)	10	
Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Комплексная игра)	10	
*Форма представления педагогической технологии	10	
<b>Итоговый балл</b>	<b>85</b>	
<b>Итоговая оценка</b>		
<b>компетенции проявляются на высоком уровне</b>	<b>75–85 баллов</b> <b>5 (отлично)</b>	
<b>компетенции проявляются на повышенном уровне</b>	<b>64–74 баллов</b> <b>4 (хорошо)</b>	
<b>компетенции проявляются на базовом уровне</b>	<b>51–63 балла</b> <b>3 (удовлетворительно)</b>	
<b>компетенции проявляются на низком уровне</b>	<b>0–50 баллов</b> <b>2 (неудовлетворительно)</b>	
Замечания и рекомендации студенту		
<i>Руководитель практики</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>расшифровка</i> _____		

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в

пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>		
2.3.1	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)</i>		
2.3.2	<i>Проект занятия для группы на основе субъектноориентированной технологии</i>		
2.3.3	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Запуск проекта)</i>		
2.3.4	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Педагогические мастерские)</i>		
2.3.5	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Чтение и письмо для развития критического мышления)</i>		
2.3.6	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Дискуссия)</i>		
2.3.7	<i>Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии (Комплексная игра)</i>		
2.3.8	<i>*Форма представления педагогической технологии</i>		
2.3.9	<i>Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)</i>		



<b>2.4</b>	<b>Список литературы</b>		
<b>2.5</b>	<b>Приложения</b>		
<b>2.5.1</b>	<i>Опорные конспекты по результатам работы на занятиях по освоению педагогических технологий</i>		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

<b>Цели</b> <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	<b>Задачи</b> <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт ...))</i>

### 2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

#### Планируемые результаты

*(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)*

<b>Узнаю</b>	<b>Пойму</b>

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы</b>

<b>Тема</b>		
<b>Цель</b>		
<b>За ачи</b>		
<i>Воспитательные</i>	<i>Организационные</i>	

---

**Полученные результаты**  
*(заполняется в конце  
практики!)*

<b>Узнал</b>	<b>Понял</b>	

**Формируемые компетенции**

**2.3.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной  
технологии**

<b>План подготовки</b>	
<b>Ход занятия</b>	
<b>Этап</b>	<b>Действия организатора</b>
<b>Вступительное слово</b>	
<b>Актуализация знаний</b>	
<b>Самодиагностика</b>	
<b>Самоанализ</b>	
<b>Целеполагание</b>	
<b>Определение содержания и формы деятельности ученика, формы отчета</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Представление результатов работы</b>	
<b>Самооценка</b>	
<b>Заключение</b>	
<b>Методика для изучения эффективности занятия</b>	
<b>Самоанализ занятия</b>	
1. Как решены поставленные задачи?	
2. Насколько удалось сформировать у участников представление об изучаемой технологии?	
3. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?	
4. Что вызвало затруднения и почему?	
5. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на занятии? Что об этом свидетельствует?	
6. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
7. Что изменили бы в будущем, почему?	

### 2.3.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности

#### «Запуск проекта»

<b>Тема</b>		
<b>Возраст участников</b>		
<b>Цель</b>		
<b>Задачи</b>		
<b>воспитательные</b>		
<b>организационно-педагогические</b>		
<b>Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))</b>		
<b>Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</b>		
<b>Ход занятия</b>		
<b>Этап организации</b>	<b>Действия на этапе</b>	<b>Используемые приемы</b>
<b>I. Вводный этап.</b>		
Определение предметного поля для разработки проектов.		
Актуализация проблемы проектной деятельности.		
Определение уровня информированности участников по проблематике проектной деятельности.		
Определение правил организации совместной проектной деятельности.		
<b>II. Основной этап.</b>		
1. Составление проблемного поля.		
Актуализация проблемы 1. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса. (Каким образом ...? Как можно решить...? Что можно предпринять...?)		

Актуализация проблемы 2. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 3. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		

Актуализация проблемы 4. Обсуждение. Формулировка проблемного вопроса.		
2. Обобщение проблемных вопросов, представление проблемного поля в форме кластера.		
3. Создание ситуации выбора (каждый участник выбирает интересный для него проблемный вопрос).		
4. Формирование проектных групп (по сходству выбранных участниками проблемных вопросов).		
5. Обсуждение в проектных группах выбранных проблемных вопросов, составление «звездочек обдумывания», раскрывающих основные направления изучения и решения данного проблемного вопроса.		
6. Обсуждение возможных продуктов (обладающих объективной или субъективной новизной) проектной деятельности направленных на решение проблемных вопросов.		
7. Обсуждение источников информации, которые можно использовать для разработки проблемных вопросов.		
8. Обсуждение критерием оценивания результатов проектной деятельности.		

9. Обсуждение формы представления результатов проекта и состава экспертной комиссии.		
10. Распределение ролей и участков работы в проектных группах.		
<b>III. Заключительный этап</b>		
1. Определение сроков выполнения проектов.		
2. Составление графика промежуточных консультаций.		
3. Определение задания, которое нужно выполнить к следующей встрече проектных		

групп.		
<b>Методика для изучения эффективности занятия</b>		
<b>Обоснование эффективности</b>		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать формирование мотивации участников на включение в проектную деятельность?		
6. Какие приемы будут способствовать повышению уровня субъектности участников занятия?		

#### 2.3.4. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии

##### Педагогические мастерские

<b>Название мастерской</b>		
<b>Возраст участников</b>		
<b>Цель</b>		
<b>Задачи мастерской</b>		
<b>воспитательные</b>		
<b>организационно-педагогические</b>		
<b>Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))</b>		
<b>Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</b>		
<b>Структура мастерской</b>		
<b>Этап</b>	<b>Действия педагога</b>	<b>Используемые приемы</b>
<b>Вступительная часть</b>		
<b>Индукция</b>		
<b>Самоконструкция</b>		



<i>Социоконструкция</i>		
<i>Социализация</i>		
<i>Афиширование</i>		
<i>Разрыв</i>		
<i>Рефлексия</i>		
<i>Заключение</i>		

**Методика для изучения эффективности мастерской**

<b>Обоснование эффективности</b>	
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
<b>Описание мастерской</b> <i>(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)</i>	

**2.3.5. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления**

<b>Тема занятия</b>	
<b>Возраст участников</b>	
<b>Цель</b>	
<b>Задачи</b>	
<b>воспитательные</b>	
<b>организационно-педагогические</b>	
<b>Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))</b>	
<b>Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</b>	

<b>Структура занятия</b>		
<b>Этап</b>	<b>Действия педагога</b>	<b>Используемые приемы</b>
<b>Вступительная часть</b>		
<i>Вызов</i>		
<i>Осмысление</i>		
<i>Рефлексия</i>		
<b>Заключение</b>		
<b>Методика для изучения эффективности занятия</b>		
<b>Обоснование эффективности</b>		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?		
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?		
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?		

### **2.3.6. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии**

#### **Дискуссия**

<b>Тема</b>	
<b>Возраст участников</b>	
<b>Цель</b>	
<b>Задачи</b>	
<b>воспитательные</b>	
<b>организационно-педагогические</b>	
<b>Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))</b>	
<b>Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)</b>	

<b>Структура занятия</b>		
<b>Этап</b>	<b>Действия педагога</b>	<b>Используемые приемы</b>
<b>Вступительная часть</b>		
<i>Этапы соответственно выбранному формату дискуссии</i>		
<b>Заключение</b>		
<b>Методика для изучения эффективности дискуссии</b>		
<b>Обоснование эффективности</b>		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		

3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	

### 2.3.7. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Комплексная игра

<b>Название</b>		
<b>Возраст участников</b>		
<b>Цель</b>		
<b>Задачи</b>		
<b>воспитательные</b>		
<b>организационно-педагогические</b>		
<b>Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))</b>		
<b>Описание игровой ситуации</b>		
<b>Правила игры</b>		
<b>Роли и игровые действия, выполняемые участниками</b>		
<b>Этапы организации и проведения игры</b>		
<b>Этап</b>	<b>Действия организатора</b>	<b>Приемы</b>
<b>Дополнительные характеристики игрового проекта (по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)</b>		

<b>Методика для изучения эффективности игры</b>	
<b>Обоснование эффективности</b>	
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат возможность организации адресной работы с каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие эмоционально-ценностной сферы участников?	
6. Какие приемы будут способствовать формированию у участников толерантности?	
7. Какие приемы помогут сформировать мотивацию на включение обучающихся в игровую деятельность?	

### 2.3.8 \*Форма представления педагогической технологии

<b>Наименование технологии, автор (при наличии)</b>		
<b>Цель технологии</b>		<b>Планируемые результаты</b>
<b>Базовые положения технологии (принципы (требования))</b>		
<b>Алгоритм технологии</b>		
<b>Наименование этапа</b>	<b>Краткая характеристика</b>	<b>Приемы</b>
	38	
<b>Преимущества технологии</b>	<b>Возможные проблемы с реализацией</b>	

<b>К какой группе технологий воспитание деятельности относится данная технология (индивидуально-ориентированная, субъектно-ориентированная, персонализированная)? Обоснуйте свой ответ.</b>	
<b>Группа</b>	<b>Обоснование</b>

### **2.3.9. Самоанализ результатов практики**

*(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)*

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Издво ЯГПУ, 2018.

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А  
Ю  
Проректор  
по организации образовательной деятельности и  
обеспечению условий образовательного процесса  
В.П. Завойстый



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Программа учебной практики**

### **Наименование практики:**

К.М.08.04(П) Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в группах детей раннего возраста)

**Способ проведения практики:** выездная

**Форма проведения практики:** непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:  
44.03.01 Педагогическое образование  
(профиль «Дошкольное образование»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

ассистент кафедры дошкольной педагогики  
и психологии

ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

Ю.А. Моисеева

**Утверждена на заседании кафедры**

дошкольной педагогики и психологии \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

В.Н. Белкина

### **1. Цель практики**

**Цель** - формирование, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности в группе детей раннего возраста, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- изучение особенностей функционирования дошкольного образовательного учреждения, изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- овладение начальными практическими умениями педагогической деятельности с детьми раннего возраста;
- ознакомление с особенностями и содержанием деятельности воспитателя, помощника воспитателя в детском коллективе;
- изучение организационно-педагогических условий осуществления воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами дошкольного образовательного учреждения.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – предметный).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации). Практика проводится в течение 3 недель на 3 курсе в 5 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетные единицы;

3 недели;

162 часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Обще профессиональные компетенции</b>			
ОПК-	Способен	ОПК-8.4; <sup>42</sup> Организует работу с	портфолио

8	осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ ОПК-8.5; Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	
---	---	--	--

### Профессиональные компетенции

<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.2; Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.3; Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4 Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач	портфолио
-------------	---	---	-----------

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (10 часов)</i></b>				
1.1	Установочная конференция в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	0,04	1,5	Ознакомиться с содержанием производственной практики.	Совместный рабочий график

1.2	Изучение техники безопасности	0,01	0,5	Познакомиться с техникой безопасности.	Инструктаж
1.3	Установочная конференция в ДОУ.	0,04	1,5	Согласовать со старшим воспитателем и педагогом, работающем на группе детей	Совместный рабочий график

				раннего возраста, совместный рабочий график на период практики.	
1.4	Знакомство с материальнотехнической базой ДОУ. Знакомство с ведомственной принадлежностью ДОУ, вид, тип и режим работы. Знакомство с кадровым составом ДОУ.	0,13	5	В дневнике подробно представить сведения о дошкольной образовательной организации, основной общеобразовательной программе, группе детей раннего возраста, педагогах детского сада.	Дневник практики
1.5	Знакомство с формами работы ДОУ с семьями воспитанников.	0,04	1,5	Ознакомиться с планом работы детского сада и группы детей раннего возраста с родителями воспитанников.	Сценарий мероприятия с родителями
<b>2</b>	<b>Основной этап (120 часов)</b>				
2.1	Составление календарнотематического плана работы на период практики, утверждение плана у старшего воспитателя.	0,16	6	Составить календарнотематический план работы на весь период практики в соответствии с образовательной программой планом работы группы детей раннего возраста.	Календарнотематический план
2.2	Самостоятельное составление и утверждение у руководителя практики (воспитателя) конспектов НОД всех видов. Проведение занятий.	0,88	32	Разработать конспекты занятий по различным образовательным областям в группе детей раннего возраста.	Конспекты занятий по различным образовательным областям

2.3	Наблюдение за детьми, изучение их возрастных и индивидуальных особенностей, диагностика развития детей по 1-2 направлениям (в соответствии с планом воспитателя группы).	0,41	15	Осуществлять ежедневное наблюдение за детьми с целью изучения их возрастных и индивидуальных особенностей, проявлений, достижений.	Психологопедагогическая характеристика ребенка
2.4	Проведение открытого мероприятия. Анализ его совместно с другими студентами –	0,16	6	Провести открытое мероприятие в группе детей раннего возраста согласно заранее разработанному конспекту.	Конспект зачетного мероприятия

	практикантами и педагогами дошкольного образовательного учреждения.			Активно участвовать в обсуждении результата работы.	
2.5	Проведение режимных процессов, анализ совместно с воспитателем.	0,83	30	Провести разные режимные моменты, заранее подготовив конспекты.	Конспект режимного момента
2.6	Присутствие на занятиях других студентов-практикантов. Осуществление анализа деятельности.	0,27	10	Присутствовать на зачетных мероприятиях других педагогов, студентов-практикантов. Осуществлять анализ увиденного с точки зрения методики проведения.	Анализ
2.7	Активное включение в профессиональную деятельность воспитателя группы детей раннего возраста с целью обогащения личного опыта.	0,36	13	Ежедневно активно включаться в педагогический процесс, осуществлять различные виды деятельности воспитателя группы детей раннего возраста.	Дневник

2.8	Подбор и изготовление необходимого демонстрационного и раздаточного материала.	0,22	8	Подготовить дидактическое пособие или дидактический материал.	Дидактическое пособие / дидактические стимульные материалы
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (32 часа)</b>				
3.1	Участие в общепедагогических мероприятиях в ДОО.	0,27	10	Включаться в различные мероприятия, проводимые в ДОО в период практики	Отчет
3.2	Организация и работа с родителями воспитанников.	0,11	4	Организовать и провести запланированные мероприятия с родителями.	Конспект
3.3	На мини-педсовете обсуждение итогов практики, оценка результатов.	0,05	2	Подготовить самоанализ деятельности в процессе прохождения практики, выделив успехи и неудачи выполнения индивидуальных заданий.	Самоанализ
3.4	Подготовка отчетной документации. Оформление дневника и отчета практики.	0,25	9	Подобрать завершенные работы в общую документацию.	Дневник практики, отчет практики
3.5	Участие в заключительной конференции в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	0,19	7	Подготовить творческий отчет о прохождении практики (презентация, фотогалерея, рассказ, инсценировка и др.)	Творческий отчет

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
7. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### **9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

Уровень проявления компетенций		Оценка	Качественный показатель
Количественный (в баллах)		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышен</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетвори
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетво рительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационнокоммуникационных технологий.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности.
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся.	ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.
УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений.	ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач.

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Оценочное средство «Портфолио»

**Портфолио** – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень профессиональных знаний и умений студентов в процессе производственной практики.

**Цель портфолио** – демонстрация знаний и умений, возможность показать студентам на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.



*Вид портфолио* – итоговое. Предполагает подборку завершенных работ для суммарной оценки учебных и практических достижений.

В случае дистанционного обучения - On-line портфолио.

*Требования к подбору и использованию материалов портфолио:*

1. Качество документов в портфолио должно быть высоким с необходимым наполнением.
2. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений студентов и реализовывать определенную учебную и практическую задачу.
3. Структура портфолио должна соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой оно используется.
4. Документы портфолио должны оформляться в папке-скоросшивателе и/или в электронном структурированном виде.
5. Перед созданием портфолио студентам необходимо объяснить основную структуру и задачи каждого раздела, сделать акцент на присутствие самоанализа в специально отведенных для этого разделах.

*Общие этапы работы с портфолио соответствуют содержанию деятельности студентов на практике:*

1. Вводный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

*Портфолио для отчета:*

Календарно-тематический план работы, конспекты занятий, конспекты режимных моментов, сценарии мероприятий, презентации, дидактические материалы, анализ и т.п.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

*Критерии оценивания отдельного материала Портфолио*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Демонстрируется полное понимание проблемы.	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности.	1 балл
Показано владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. Решает профессиональные задачи с использованием информационнокоммуникационных технологий.	1 балл
Содержание глубокое и всестороннее	Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности	1 балл

	обучающихся. Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений.	
Демонстрируется значительное понимание проблемы, правильно применяются теоретические положения при решении практических вопросов и задач	Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.	1 балл
Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач.	1 балл
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Организация и содержание педагогической практики студентов в дошкольных образовательных учреждениях. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» Профиль подготовки: «Дошкольное образование»: методические указания / сост.: Е.В., Сафарова, Е.А. Белякова. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. - 83 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Белкина В.Н. Подготовка студентов к педагогическому регулированию взаимодействия детей со сверстниками: монография / В. Н. Белкина. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2006. - 305 с.
2. Белкина В. Н. Психология раннего и дошкольного детства: учебное пособие / В. Н. Белкина. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 248 с.
3. Галигузова Л.Н. Педагогика детей раннего возраста: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Гуманит. издат. Центр ВЛАДОС, 2007. – 301 с.
4. Голубева Л.Г. и др., Развитие и воспитание детей раннего возраста. – М.: Академия, 2002.
5. Ребенок третьего года жизни: пособие для родителей и педагогов / под ред. С.Н. Теплюк. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. – 256 с.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации педагогической практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom	Используется для групповых видеоконсультаций.
2	Социальная сеть «Вконтакте»	Используется для индивидуальных консультаций.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Аудиторный фонд, Помещения дошкольных образовательных учреждений, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику. Раздаточный материал наглядные пособия, дидактический материал. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 159,75 часов. В процессе самостоятельной работы студента предполагаются различные формы индивидуальной педагогической деятельности: конспектирование, сбор и анализ практического материала, ведение словаря и методической папки педагога, проектирование, планирование, выполнение тематических творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным и компетентностным подходом к практике совместно преподавателем, старшим воспитателем и студентом.

Примерный перечень заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Конспекты занятий по разным образовательным областям (не менее 3х) за подписью воспитателя.
2. Конспекты режимных моментов (не менее 2х) за подписью воспитателя.
3. Зачетные мероприятия, конспекты (занятие и режимный момент) за подписью руководителя профильной организации.
4. Дидактическое пособие в соответствии с возрастной группой.
5. Анализ занятия воспитателя или студента-практиканта по одному из направлений деятельности.
6. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры или педагогов ДОО; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без посещения ДОО (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А**  
**Ю**

**Проректор**  
**по организации образовательной деятельности**  
**и обеспечению условий образовательного процесса**

\_\_\_\_\_ **В.П.**

**Завойстый**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021г.**

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.09.12(П) Педагогическая практика (летняя оздоровительная)**  
**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: непрерывная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.01 Педагогическое образование**  
**(профиль «Дошкольное образование»)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

Старший преподаватель кафедры  
Е.Н.  
дошкольной педагогики и психологии

Ефимова

**Утверждена на заседании кафедры**

**дошкольной педагогики и психологии \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ **2021 г.**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**Зав. кафедрой дошкольной педагогики  
и психологии**

**Белкина В.Н.**

## 1. Цели практики

Целью педагогической практики является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Изучение особенностей работы дошкольного учреждения и воспитателей в летне-оздоровительный период.
2. Овладение спецификой методических подходов к работе с детьми дошкольного возраста в летне-оздоровительный период.
3. Формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.
4. Овладение умениями устанавливать деловые отношения с родителями и сотрудниками ДОУ.
5. Формирование социальной активности, гражданских качеств личности, творческого отношения к работе с детьми.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – методический).

## 4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 1 2/3-х недели на 3 курсе в 6 семестре.

## 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее

продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

- 2,5 зачетных единиц;
- 1 2/3 недели;
- 90 часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные
-------------	------------	-----------



Шифр	Формулировка		средства
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1; Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	портфолио
	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6; Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	портфолио
			портфолио
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1; Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи УК-6.2; Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3; Демонстрирует ли	портфолио
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1; Решает профессиональные задачи, опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.3; Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.4; Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся ОПК-1.5; Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной	портфолио

		ситуации и/или неблагоприятных условиях	
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий)</b>	ОПК-2.1; Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации ОПК-2.2; Решает профессиональные задачи с использованием информационнокоммуникационных технологий ОПК-2.4; Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в	портфолио

		мировой культуре и науке	
--	--	--------------------------	--

<p><b>ОПК-3</b></p>	<p>Способен организовывать совместную индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с образовательными потребностями, соответствия требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>и и в то с особы</p> <p>ОПК-3.1; Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2; Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4; Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>портфолио</p>
<p><b>ОПК-5</b></p>	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.2; Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3; Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционноразвивающей работы с обучающимися</p> <p>ОПК-5.4; Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности</p> <p>ОПК-5.5; Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися</p>	<p>портфолио</p>

<b>ОПК-6</b>	<b>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации</b>	ОПК-6.1; Применяет психологопедагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2; Решает профессиональные	портфолио
--------------	--	---	-----------

<b>обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>	задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психологопедагогических технологий ОПК-6.3; Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
---	--	--

**Профессиональные компетенции**

<b>ПК-1</b>	<b>Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</b>	ПК-1.1; Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ПК-1.2; Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебнонаучном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров	портфолио
-------------	---	--	-----------

<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.2; Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.3; Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4; Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5; Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	портфолио
<b>ПК-4</b>	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых	ПК-4.1; Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-4.2; Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3; Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.4; Подбирает средства обучения на	портфолио
	учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	основе анализа их развивающего потенциала ПК-4.5 Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности	Общая трудоемкость	Индивидуальные задания с указанием темы и/или	Форма представления результата в
-------	-------------------------	--------------------	---	----------------------------------

	на практике по этапам	ЗЕТ	Часы	вида работы	отчете по практике
<b>1</b>	<b>Вводный этап (9часов)</b>				
1.1	Установочная конференция в ВУЗе ,инструктаж по технике безопасности	0,08	3		
1.2	Установочная конференция в дошкольных образовательных учреждениях	0,08	3		
1.3	Знакомство с базой для практики. Наблюдение и анализ деятельности педагога с детьми с наступлением лета.	0,08	3	- выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант;  - заполнение дневника педагогической практики	Дневник Описание образовательной среды группы. Анализ условий, созданных в группе ДОУ.
<b>2</b>	<b>Основной этап (72 часа)</b>				
2.1	Изучение плана организации летнеоздоровительной работы ДОУ: структура, цель, задачи, содержание разделов	0,25	9	Определение структуры, цели, задач, содержания разделов плана.	Анализ План
2.2	Планирование образовательного процесса в одной возрастной группе в летний период	0,25	9	Составление календарно – тематического плана работы с детьми на период практики	План
2.3	Организация режимных процессов с детьми	0,5	18	Проведение ежедневных прогулок, культурногигиенических процедур, подвижных игр, организация закаливания, труда в природе и др.	Конспекты
2.4	Организация спортивного праздника или развлечения; целевой прогулки или экскурсии	0,25	9	Проведение запланированных мероприятий с детьми	Конспекты
2.5	Организация работы с родителями	0,25	9	Консультация на тему по выбору студента. Оформление уголка для родителей	Текст или презентация Фотоотчет.

2.6	Разработка дидактических материалов и пособий	0,25	9	Изготовление или подбор оборудования для опытов и игр с водой, песком по выбору студента.	Дидактические игры и опыты с описанием. Презентации, подборки художественного слова, оборудование, материалы и др.
2.7	Организация работы с воспитателями	0,25	9	Проведение консультации или практикума на тему по выбору руководителя практики в ДОУ	Текст
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (9 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики	0,13	4,5		Дневник практики, отчет практики
3.2	Участие в заключительных конференциях по итогам практики в ДОУ и Вузе	0,13	4,5		Творческий отчет

### 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики
2. Отчет по практике.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

8. Выполнение программы практики.
9. Выполнение индивидуальных заданий.
10. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1 недели после практики.
11. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

#### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации.

Уровень проявления компетенций		Оценка	Качественный показатель
Количественный (в баллах)		показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышен</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворит
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

#### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК

<p>УК 2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p>	<p>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ</p> <p>ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся</p> <p>ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях</p>	<p>ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p>
---	---	---



<p>УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи</p>	<p>ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации</p> <p>ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационнокоммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке</p>	<p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p>
<p>УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том</p>	<p>ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения</p>

<p>профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность</p>	<p>числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>конкретной профессиональной задачи ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету ПК-4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета</p>
---	---	--

	<p>ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p> <p>ОПК-5.4. Подбирает</p>	
	<p>способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности</p> <p>ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися</p>	

	<p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	
--	--	--

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Оценочное средство «Портфолио. Создание»

№	Параметры для описания оценочного средства	Описание оценочного средства «Портфолио. Создание»
---	--	--

1	<p><b>Полная характеристика оценочного средства</b></p>	<p><b>Учебное портфолио</b> в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.</p> <p>Учебное портфолио – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.</li> <li>- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).</li> <li>- Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента.</li> </ul> <p>- Антология учебных работ, при создании которой студент принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.</p> <p>Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного студента.</p> <p>Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность студентам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.</p> <p><b>Виды портфолио:</b></p> <p><b>Традиционное обучение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Рабочее</b> - подборка работ за определенный период времени;</li> <li>2. <b>Протокольное</b> - работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;</li> <li>3. <b>Процессное</b> - достижения по отдельным периодам обучения;</li> <li>4. <b>Итоговое</b> - подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.</li> </ol> <p><b>Дистанционное обучение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>On-line портфолио</b></li> </ol> <p><b>Требования к подбору и использованию видеоматериалов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Качество документов в портфолио должно быть высоким с необходимым наполнением.</li> <li>7. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.</li> <li>8. Структура портфолио должна соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой оно используется.</li> <li>9. Документы портфолио должны оформляться в папкескоросшивателе и/или в электронном структурированном виде.</li> </ol>
---	---	---

		<p>10. Перед созданием портфолио студентам необходимо объяснить основную структуру и задачи каждого раздела, сделать акцент на присутствие самоанализа в специально отведенных для этого разделах.</p> <p><b>Общие этапы работы с портфолио:</b></p> <p>3. <i>Подготовительный этап.</i></p> <p>4. <i>Основной этап.</i></p> <p>3. <i>Заключительный этап.</i></p>
2	<b>Компоненты компетенции для формирования которых данное средство можно использовать</b>	<p><i>Оценочное средство носит комплексный характер</i> и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).</p>
3	<b>Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту</b>	<p>Время, выделяемое на реализацию данного оценочного средства, зависит от характера портфолио. В среднем на создание данного оценочного средства необходимо от 1 недели до 2 месяцев.</p>
4	<b>Пример</b>	<p><b>Портфолио для отчета по педагогической практике студентов (вид-итоговое):</b></p> <p>Календарно-тематический план работы, конспекты занятий, конспекты режимных моментов, сценарии мероприятий, презентации, дидактические материалы, анализы мероприятий с детьми, проводимые другими студентами, консультации для родителей и педагогов, дополнительный материал собранный практикантом.</p> <p><b><i>Технические требования по оформлению портфолио:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Все тексты в формате .doc (Word), Times New Roman, 12 шрифт, полуторный интервал, красная строка 1см, выравнивание по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5.</li> <li>▪ Заголовки – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.</li> <li>▪ Библиографический список (заголовков) – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.</li> <li>▪ Библиографический список – 12 шрифт, одинарный интервал, фамилия автора с инициалами, на той же строке указывается название работы; обязательно указывается место издания, год выпуска работы, количество страниц для статьи.</li> <li>▪ Ссылки на литературу в тексте – в квадратных скобках указывается фамилия автора (без инициалов), затем без запятой - год выпуска работы, через двоеточие страницы текста, на который делается ссылка.</li> </ul>

**Критерии оценивания ОС « Портфолио. Создание».**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Демонстрируется полное	Осуществляет целеполагание в ситуации решения	13
понимание проблемы	<p>профессиональной проблемы.</p> <p>Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ</p> <p>Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях</p> <p>Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.</p> <p>Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности</p> <p>Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса</p> <p>Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p>	баллов

<p>Показано владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	<p>Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи</p> <p>Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации</p> <p>Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.</p> <p>Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной</p>	<p>10баллов</p>
--	---	-----------------

	<p>профессиональной задачи</p> <p>Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету</p> <p>Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии</p> <p>Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	
--	--	--



<p>Содержание глубокое и всестороннее</p>	<p>Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи</p> <p>Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>4 балла</p>
<p>Демонстрируется значительное понимание</p>	<p>Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного</p>	<p>7 баллов</p>
<p>проблемы, правильно предмета результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, практических вопросов и воспитания и развития личности обучающихся задач средствами преподаваемого учебного предмета</p>	<p>Оценивает предмет применяются теоретические положения при решении задач обучения, практических вопросов и воспитания и развития личности обучающихся задач средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий</p> <p>Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов</p> <p>Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p> <p>Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной</p>	
	<p>деятельности</p>	
	<p>73</p>	

Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися

Все требования, Демонстрирует личную организованность 1 балл предъявляемые к заданию, выполнены

Максимальный балл

35

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Григорьева Г.Г., Кочетова Н.П., Сергеева Д.В. Кроха: Пособие по воспитанию, обучению и развитию детей до трех лет. – М., 2003.
2. Дошкольное образование России в документах и материалах: Сборник действующих нормативноправовых документов и программно-методических материалов. – М., 2005.
3. Козлова А.М., Никифорова Е.В., Скопинова Н.А. Дошкольное образование: Психологопедагогическая практика: Учебно-методическое пособие. М.: ЦГЛ, 2002.
4. Лабораторный практикум по дошкольной педагогике и методикам. /Под ред. В.И. Логиновой, П.Г. Саморуковой. М.: Просвещение, 1981.
5. Методические указания по организации педагогической практики в детских дошкольных учреждениях (для студентов дошкольного отделения факультета начальных классов) / Составитель Г.И. Кручинина. Ярославль, 1988.
6. Организация педагогической практики студентов дошкольного отделения педагогического факультета: Методические указания / Сост. Т.И. Тарабарина, Т.Г. Шкатова и др. Ярославль: Издво ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2003.
7. Педагогическая практика студентов дошкольного отделения: Учеб. пособие. / Под ред. В.И. Ядэшко, Л.М. Волобуевой. М.: «Академия», 1999.
8. Семинарские, практические и лабораторные занятия по дошкольной педагогике: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р.С. Буре, С.В. Жундрикова, Т.И. Ерофеева и др.; под ред. Э.К. Суловой, Л.В. Поздняк. М.: «Академия», 2000.
9. Тарабарина Т.И. Программа педагогической практики студентов дошкольного отделения. Методические указания. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2008.- С. 32.
10. Урунтаева Г.А. Дошкольная психология: Учеб пособие. – 4-е изд., стереотип. – М.: Изд. центр «Академия», 1999. –С. 336.

### б) дополнительная

1. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438989>
2. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В.

Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06211-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441929>

3. *Ворошнина, Л. В.* Коррекционная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей в доу: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05921-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438992>

4. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей, не посещающих доу: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05728-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438993>

5. *Габова, М. А.* Развитие пространственного мышления и графических умений у детей 6—7 лет: учебное пособие / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08436-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437013>

6. *Галигузова, Л. Н.* Дошкольная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06283-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433693>

7. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.]; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442378>

8. *Завьялова, Т. П.* Теория и методика физического воспитания дошкольников: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Тюменский государственный университет. — 350 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11218-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-013447 (Тюменский государственный университет). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444766>

9. *Завьялова, Т. П.* Физическая реабилитация дошкольников с нарушениями осанки и стопы средствами плавания: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07422-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438818>

10. *Завьялова, Т. П.* Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438817>

11. *Козина, Е. Ф.* Методика ознакомления с окружающим миром в дошкольном возрасте: учебник для академического бакалавриата / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05347-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438826>

12. *Козлова, С. А.* Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434580>

13. *Козина, Е. Ф.* Теория и методика экологического воспитания дошкольников: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-

4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439023> 14. *Коротаева, Е. В.* Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Образовательный процесс). —

ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441468>

15. *Морозова, Л. Д.* Теория и методика физического развития дошкольников: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Д. Морозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Москва: МГПУ. — 167 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11435-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00503-6 (МГПУ). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445286>

16. *Радынова, О. П.* Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста: учебник для академического бакалавриата / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09217-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427450>

17. Теория и методика музыкального воспитания детей с проблемами в развитии: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Медведева [и др.]; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11911-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446389>

*Тихеева, Е. И.* Развитие речи детей / Е. И. Тихеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11401-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445230>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебнометодических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых

для:

систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики

### 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения ДООУ – ресурсных центров кафедры: групповые комнаты, физкультурный и музыкальный залы, кабинеты специалистов (психолога, логопеда, инструктора физкультуры, методический кабинет), участок ДООУ; их техническое оборудование; *бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.*

### 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 88,8 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют перспективное и календарное планирование воспитательно-образовательного процесса, составляют конспекты режимных моментов и ООД, изучая научно-методическую литературу, ведут дневник практики, готовят творческий отчет по итогам работы.

### 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационнокоммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор  
по учебной работа

М.Ю. Соловьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

### **Программа практики**

#### **Наименование практики:**

**К.М.06.04(П) Производственная практика (педагогическая) (классное  
руководство) Способ проведения практики: стационарная Форма  
проведения практики: рассредоточенная**

#### **Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

#### **Разработчики:**

к.п.н., доцент кафедры педагогических  
технологий

В.В. Белкина

к.п.н., доцент кафедры педагогических  
технологий

И.Г. Харисова

ст. преподаватель кафедры педагогических  
технологий, к.п.н.

Л.Н. Артемьева

**Утверждено на заседании кафедры педагогических  
технологий**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. Протокол №

**1. Цели практики:** приобретение практического опыта и формирование профессиональных умений и навыков студентов в области организации воспитательной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний в области психологопедагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися.

**2. Задачи практики:** Задачами практики являются:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности классного руководителя;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Практика предполагает различные форматы работы:

- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;
- индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе;
- организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

**3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях,



движениях», прохождения Учебной (проектно-технологическая) практики «Технологии воспитательных практик», Производственной педагогической (вожатская) практики.

#### 4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 5 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в детском (студенческом) коллективе не менее 1 раза в неделю.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетных единицы;

72 часа

#### 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в</p>	<p>форма анализа и планирования воспитательной деятельности работ родителями</p>

		организации деятельности ученических органов самоуправления.	
ОПК-4	Способен осуществлять в духовнонравственное и воспитание обучающихся учебной внеучебной деятельности	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	форма воспитательной деятельности
ОПК-6	Способен использовать психологопедагогические технологии профессиональной деятельности,	ОПК-6.1. Осуществляет с психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы

	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	родителями
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями..	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы родителями

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 4)				

1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
-----	--------------------------	-------	---	--	--

1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
-----	------------------------------------	-------	---	--------------------------------------	--------------------

<b>2</b>	<b>Основной этап (кол-во часов - 62)</b>				
----------	--	--	--	--	--

2.1	Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)	0,11	4	Анализ плана воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.), анализ сайта образовательной организации. Изучение и определение потенциала воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественногосударственного взаимодействия.	Отчет по результатам анализа документов и сайта
-----	--	------	---	---	---

2.2	Освоение электронных ресурсов, которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации)	0,11	4	Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.	Отчет по результатам работы с электронными ресурсами
-----	---	------	---	---	--

Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива

2.3	Организация диагностики в коллективе	0,22	8	Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для анализа состояния воспитательного процесса в коллективе Проведение диагностики в	План диагностики в коллективе Комплекс методик для диагностики
-----	--------------------------------------	------	---	---	---

				коллективе	
2.4	Анализ результатов диагностики коллектива	0,11	4	На основе полученных результатов проведенной диагностики проанализировать состояние воспитательного процесса в коллективе	Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе
2.5	Организация целеполагания и планирования в коллективе	0,11	4	Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе Проведение собрания по целеполаганию и планированию в коллективе. Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе

<p>Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профорентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы») Использование потенциала воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия</p>					
2.6	Проведение занятия для коллектива (коллективное дело/ занятие, развивающего эмоциональноценностную сферу обучающихся/ занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	0,56	20	<p>Проектирование занятия в коллективе.</p> <p>Проведение занятия</p> <p>Подготовка анализа по результатам проведения занятия</p> <p>Подготовка анализа по результатам проведения занятия</p>	<p>Проект коллективного дела/ Проект занятия, развивающего эмоциональноценностную сферу обучающихся/ Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде</p>
2.7	Организация коллективного анализа	0,17	6	<p>Проектирование собрания по коллективному анализу</p> <p>Проведение собрания по коллективному анализу</p> <p>Подготовка анализа по результатам проведения собрания</p>	Проект собрания по коллективному анализу в коллективе
<p>Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p>					
2.8	Разработка формы работы с родителями	0,17	6	<p>Проектирование формы работы с родителями</p> <p>Оформление проектов форм работы с родителями</p> <p>Презентация форм работы с родителями</p>	Проект формы работы с родителями
<p>Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства</p>					

2.9	Индивидуальная работа с обучающимися	0,17	6	Разработка индивидуальной образовательной траектории обучающегося	Отражение индивидуальной работы с обучающимся в проектах организуемых воспитательных событий
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (кол-во часов - 6)</b>				
3.1	Подведение итогов практики	0,11	4	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,055	2	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; план диагностики в коллективе; анализ состояния воспитательного процесса в коллективе; проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе; проект коллективного дела/проект занятия, развивающего эмоциональноценностную сферу обучающихся/проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; проект формы работы с родителями; проект собрания по коллективному анализу в группе; самоанализ результатов практики (текст).

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

12. Выполнение программы практики.
13. Выполнение индивидуальных заданий.

14. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

**9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

Уровень проявления компетенций		Оценка	Качественный показатель
Количественный (в баллах)		показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышен</b>	частично проявляются основные элементы	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично проявляются отдельные элементы	<b>60–74%</b>	удовлетворит
<b>низкий</b>	компетенции не проявляются	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

**9.3. Спецификация оценочных средств**

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<i>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</i>
<b>ОПК</b>
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
<b>ПК</b>
ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.
<i>Форма воспитательной деятельности</i>
<b>ОПК</b>



ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

#### **ПК**

ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

#### **Форма работы с родителями**

#### **ПК**

ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

### **9.4. Описание оценочных средств**

#### **9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования**

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации целеполагания. планирования, анализа, диагностики	0,5
	Воспитывающий характер целеполагания. планирования, анализа, диагностики	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Реализация приемов. Обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

#### **9.4.2. Форма воспитательной деятельности**

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5

<b>ИТОГО:</b>	<b>5 баллов</b>
---------------	-----------------

### 9.4.3. Форма работы с родителями

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с организацией взаимодействия с родителями и специалистами в рамках оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов формы взаимодействия с родителями	0,5
	Целесообразный подбор приемов сотрудничества	0,5
	Использование приемов, ориентированных на реализацию воспитательного потенциала семьи в решении вопросов воспитания ребенка	1
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	1
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	1
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	1
<b>ИТОГО:</b>		<b>5 баллов</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### **а) основная литература:**

4. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. – 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

5. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. 415 с.

6. Рожков М. И., Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с.

### **б) Дополнительная литература**

4. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. –

Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО

5. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

6. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

7. Классному руководителю: учебно-методическое пособие / ред. М. И. Рожков. - М.: Владос, 2001. - 279 с.

8. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

9. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. - М.: Академия: АПКИПРО, 2003. - 82 с.

10. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Издво ЯГПУ, 2018.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал; 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;

- индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе (группы детей в образовательной организации, студенческой группы);

- организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

#### **14. Методические рекомендации**

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

#### **15. Организация практики на заочной форме обучения**

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

21. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

22. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

23. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

24. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

25. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

26. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационнокоммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

27. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки:

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики:

производственная \_\_\_\_\_ тип

практики: педагогическая (классное руководство)

способ проведения практики: стационарная срок проведения практики: с «  »

   202   г. по «  »    202   г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой          подписью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Ярославль – 2021

### 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.



1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по

практике.

## 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;</li> <li>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;</li> <li>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</li> </ul> <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

#### 1.4.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

#### 1.5.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

1. формирование умений и навыков в области воспитания обучающихся;
2. организация внеурочной деятельности обучающихся;
3. овладение технологиями воспитательной деятельности, способствующими индивидуальному развитию обучающихся. 4.....

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<b>Вводный этап</b>				
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>				

3.1.					
3.2.					

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**1.6.ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О  
ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

<b>Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</b>		
		_____ курса,
_____ группа №		
<b>Наименование ОП</b>		
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дополнительное образование</i>		
<b>Вид практики, тип практики</b>		
<i>Учебная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная</i>		
<b>Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:</b>		
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>		
<i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</i>		
<i>\ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i>		
<i>ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</i>		
<b>оценочное средство</b>	<b>максимальный балл</b>	<b>оценка руководителя практики</b>
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(целеполагание и планирование практики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>( план диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(комплекс диагностических методик)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(анализ результатов диагностики)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по целеполаганию и планированию)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(собрание по анализу)</i>	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа <i>(самоанализ работы на практике)</i>	5	

Форма воспитательной деятельности <i>(1 разработка)</i> Три варианта выполнения: - коллективное дело; - занятие, развивающее эмоционально-ценностную сферу обучающихся; - занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	5	
Форма работы с родителями	5	
<b>Итоговый балл</b>	<b>45</b>	
<b>Итоговая оценка</b>		
компетенции проявляются на высоком уровне	41–45 баллов	5 (отлично)
компетенции проявляются на повышенном уровне	34–40 баллов	4 (хорошо)
компетенции проявляются на базовом уровне	27–33 балла	3 (удовлетворительно)
компетенции проявляются на низком уровне	0–26 баллов	2 (неудовлетворительно)
Замечания и рекомендации студенту		
<i>Руководитель практики</i> _____		
<i>подпись</i>		<i>расшифровка</i>

### 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## Приложение 2

### 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Стр.</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета</b>
	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>		
.....			
	<b>Список литературы</b>		
	<b>Приложения</b>		
...	Комплекс методик для диагностики		
	Отчет по результатам анализа документов и сайта		
	Отчет по результатам работы с электронными ресурсами		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### 2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

#### Планируемые результаты

Компетенция	Индикаторы



*(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)*

<b>Узнаю</b>	<b>Пойму</b>
<p align="center"><b>Цели</b></p> <p><i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i></p>	<p align="center"><b>Задачи</b></p> <p><i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт ....))</i></p>

--	--

**Полученные результаты**  
*(заполняется в конце практики!)*

<b>Узнал</b>	<b>Понял</b>

**Формируемые компетенции**

### 2.3.2. План диагностики Комплекс методик для диагностики

### 2.3.3. Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе

<b>Цель</b>			
	<b>Задачи</b>		

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Методики</b>	

<b>Синтез первого порядка</b> <i>(описание состояния воспитательного процесса в целом)</i>	
<i>Какими характеристиками обладают члены коллектива?</i>	
<i>На каком уровне развития находится коллектив? Опишите ключевые признаки, на основе которых сделан вывод.</i>	
<i>Какие педагогические средства использовались для развития членов коллектива?</i>	
<b>Анализ</b>	
<i>Какие позитивные характеристики членов коллектива можно выделить? Что способствовало их развитию?</i>	
<i>Какие проблемы выявлены в развитии членов коллектива? С чем они связаны?</i>	
<i>Какими положительными чертами характеризуется коллектив? Что помогло их приобрести?</i>	
<i>Какие недостатки можно увидеть по результатам диагностики коллектива? Как можно объяснить их наличие?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были малоэффективны или</i>	

<b>Цель</b>		
<b>Задачи</b>		
<b>Воспитательные</b>		<b>Организац</b>
<b>План подготовки</b>		
<b>Ход собрания</b>		
<b>Этап</b>		<b>Действия организатора</b>
<b>Вступительное слово</b>		
<b>Ц е л ь е л г а е п н и е</b>	Обоснование и выдвижение цели	
	Определение путей ее достижения (задач)	
	Проектирование результата	
<b>П л а н и р о в а н и е</b>	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)	
	Подбор средств достижения цели и решения задач	
	Распределение событий во времени	
	Распределение ответственности	
	Оформление плана	
<b>Заключение</b>		
<b>Методика для изучения эффективности собрания</b>		
<b>Самоанализ собрания</b>		
Как решены поставленные задачи?		

<i>неэффективны? Почему?</i>	
<b>Синтез второго порядка (выводы по результатам анализа)</b>	
<i>Над развитием каких качеств членов коллектива целесообразно работать в дальнейшем?</i>	
<i>Какие проблемы в развитии коллектива целесообразно решать в первую очередь?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для работы с членами коллектива в период практики?</i>	
<i>Какие целевые ориентиры в развитии членов коллектива можно определить по результатам анализа?</i>	

#### **2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию**

2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

### 2.3.5. А. Проект коллективного дела

<b>Направление воспитательной деятельности</b>		
<b>Название</b>		
<b>Общий замысел дела</b>		
<b>Цель</b>		
<b>Задачи</b>		
<b>воспитательные</b>		
<b>организационно-педагогические</b>		
<b>Планируемые результаты</b>		
<b>Качественные</b>		
<b>Количественные</b>		
<b>Описание деятельности участников</b>		
<b>Этап организации</b>	<b>Действия на этапе</b>	<b>Используемые приемы</b>
<i>Мотивация участников дела</i>		
<i>Постановка целей</i>		
<i>Проектирование результата</i>		
<i>Определение содержания работы</i>		
<i>Определение способов деятельности и средств, необходимых для выполнения запланированных работ</i>		

<i>Система отношений между участниками</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Анализ и подведение итогов</i>		

<i>работы, оценка ее эффективности</i>		
--	--	--

**Самоанализ результатов проведения дела**

1. Как решены поставленные задачи?	
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

**2.3.5. Б. Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся**

<i>Тема занятия</i>	
<i>Цель занятия</i>	
<i>Жизненно-практические задачи</i>	
<i>Воспитательные задачи</i>	
<i>Организационно-педагогические задачи</i>	
<b>Ход занятия</b>	
<i>Этап</i>	<i>Действия организатора</i>
<i>введение в ситуацию</i>	
<i>предъявление ценностно-смыслового противоречия</i>	
<i>решение проблемы</i>	
<i>презентация результатов решения проблемы</i>	
<i>рефлексия</i>	
<b>Методика для изучения результатов и эффективности занятия</b>	
<b>Самоанализ результатов проведения занятия</b>	
Как решены поставленные задачи?	





2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось обеспечить развитие эмоционально-ценностной сферы участников? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

### 2.3.5. В.

#### Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде

<b>Технология</b>			
<b>Название</b>			
<b>Цель</b>			
<b>Задачи</b>			
<b>воспитательные</b>			
<b>организационно-педагогические</b>			
<b>Планируемые результаты</b>			
<b>Используемые материалы</b>			
<b>План подготовки</b>			
<b>Описание этапов проведения занятия</b>			
<b>Этап</b>	<b>Действия педагога</b>	<b>Действия обучающихся</b>	<b>Используемые приемы</b>
<b>Вступительное слово</b>			
<b>Целеполагание</b>			
...			
<b>Подведение итогов (рефлексия)</b>			
<b>Методика изучения эффективности занятия</b>			

<b>Самоанализ результатов проведения занятия</b>	
1. Как решены поставленные задачи?	
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось обеспечить формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде у участников? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

### 2.3.6. Проект формы работы с родителями

<b>Формат</b>		
<b>Название</b>		
<b>Цель</b>		
<b>Задачи</b>		
<b>Планируемые результаты</b>		
<b>Используемые материалы</b>		
<b>План подготовки</b>		
<b>Описание этапов проведения</b>		
<b>Этап</b>	<b>Действия организатора</b>	<b>Используемые приемы</b>
<b>Вступительное слово</b>		
<b>Целеполагание</b>		
...		

<b>Подведение итогов (рефлексия)</b>		
<b>Методика изучения эффективности</b>		
<b>Обоснование эффективности</b>		
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечит субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что может вызвать затруднения и почему?		

**2.3.7. Проект собрания по коллективному анализу в группе 00000**

<b>Цель</b>		
<b>Задачи</b>		
<b>Воспитательные</b>		<b>Организац</b>
<b>План подготовки</b>		
<b>Ход собрания</b>		
<b>Этап (стадия)</b>		<b>Действия организатора</b>
<b>Синтез 1</b>	<b>Описание явления в целом</b>	
<b>Анализ</b>	<b>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</b>	
	<b>Сравнение</b>	
	<b>Установление причинно-следственных связей</b>	
<b>Синтез 2</b>	<b>Абстрагирование</b>	
<b>Заключение</b>		
<b>Методика для изучения эффективности собрания</b>		
<b>Самоанализ собрания</b>		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и		

4. Какие действия и приемы помогут объединить усилия педагога и родителей и повысить воспитательный потенциал семьи?	
5. Какие приемы будут обеспечивать высокий уровень субъектности участников?	

почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

### **2.3.8. Самоанализ результатов практики** (ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

9. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
10. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
11. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
12. Что помогало в достижении поставленных задач?
13. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
14. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
15. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
16. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

4. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с.
5. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
6. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 252 с.
7. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Издво ЯГПУ, 2018.

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### 2.5.1 Комплекс методик для диагностики

<i>Наименование методики</i>	
<i>Цель методики</i>	
<i>Вступительное слово</i>	
<i>Для чего проводится методика</i>	
<i>Почему важно поучаствовать в опросе</i>	
<i>Для чего будут использованы полученные данные</i>	
<i>Что должен сделать респондент</i>	
<i>План описания результатов</i>	
<i>Какой показатель (показатели) изучались с помощью данной методики</i>	
<i>Сколько человек принимало участие в опросе, какой процент от общего состава группы это составляет</i>	
<i>Какие количественные данные получены по результатам проведения методики</i>	
<i>Какие качественные характеристики позволили выявить результаты опроса</i>	
<i>Что может быть причиной полученных данных</i>	

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Программа практики**

#### **Наименование практики:**

**К.М.06.06(П) Производственная (педагогическая (вожатская)) практика**

**Способ проведения практики:** выездная, стационарная **Форма**  
**проведения практики:** концентрированная

#### **Рекомендуется для направлений подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

#### **Разработчики:**

доцент кафедры И.Г. Харисова педагогических технологий  
ассистент кафедры Ю.А. Иванова педагогических технологий

#### **Утверждено на заседании кафедры**

педагогических технологий « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 2021 г. Протокол №

« \_\_\_\_ »

**Зав. кафедрой**

Л.В. Байбородова



## **1. Цели практики:**

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей.

## **2. Задачи практики:** Задачами практики являются:

- закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
- развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
- формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; – развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль Воспитательная деятельность). Производственная педагогическая вожатская практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», дисциплин модуля воспитательной деятельности и производственной педагогической практики по модулю воспитательной деятельности. Прохождение производственной педагогической вожатской практики модуля воспитательной деятельности является основой для освоения учебноисследовательского и предметно-методического модулей, прохождения производственной комплексной педагогической практики.

## **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится в организациях отдыха детей и их оздоровления, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах** Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетных единиц,  
162 часа

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Индикаторы</b>	<b>Оценочные средства</b>
<b>Шифр</b>	<b>Формулировка</b>		

Универсальные компетенции:			
УК-3	- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6; Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных	ОПК-2.3; Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности

	технологий)		
ОПК-3	Способен организовывать и совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в то числе с особым образовательными потребностями, соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5; Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности

ОПК-4	<p>духовновоспитание базовых ценностей</p> <p>ощущать нравственное</p> <p>на основе национальных</p>	<p>ОПК-4.1; Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>ОПК-4.2; Проектирует ситуации и события, развивающие эмоциональноценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p> <p>ОПК-4.4; Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации</p> <p>ОПК-4.5; Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</p> <p>Форма воспитательной деятельности</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной</p>	<p>ОПК-6.3; Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся:</p>	<p>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</p> <p>Форма воспитательной деятельности</p>
	<p>деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, детимигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети</p>	

		с девиациями поведения, дети с зависимостью	
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1; Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности
			Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности

## 7. Содержание практики

### 7.1. Содержание деятельности

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов – 4)				

1.1	Установочная конференция	0,055	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных организаций и организаций отдыха	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
-----	--------------------------	-------	---	---	--

				детей и их оздоровления. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	
1.2	Инструктаж по технике безопасности	0,055	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
<b>2</b>	<b>Основной этап (кол-во часов – 134)</b>				
	Знакомство с базой практики	0,055	2	Составление описания базы прохождения практики.	Описание базы практики
2.1	Организация знакомства в детском коллективе	0,055	2	Разработка плана первой встречи-знакомства с детским коллективом, подобрать подходящие для этого формы работы. Проведение встречизнакомства. Подготовка анализа встречи	Проект встречизнакомства
2.2	Организация диагностики в детском коллективе	0,22	8	Разработка плана диагностики в коллективе, подбор комплекса методик для выявления особенностей детей. Проведение диагностики в коллективе. Подготовка анализа результатов проведенной диагностики	План диагностики

2.3	Организация целеполагания и планирования в детском коллективе	0,22	8	Разработка плана собрания по целеполаганию и планированию в детском коллективе Проведение собрания по целеполаганию и планированию Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Собрание по целеполаганию и планированию смены
2.4.	Планирование работы отряда	0,22	8	Разработка плана работы с отрядом	План работы с отрядом

Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.

Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере.

Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования,

тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки».

Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.

2.4	Организация различных форм воспитательной работы с детьми	0,22	8	Организация оформления детьми отрядного уголка	Фото отрядного уголка
		2,5	90	Разработка планов воспитательных событий в отряде. Организация воспитательных событий для детей. Подготовка анализа эффективности проводимых форм работы с детским коллективом	Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической технологии Коллективное творческое дело
2.5.	Изучение результатов работы с отрядом	0,11	4	Проведение диагностики в заключительный период смены. Подготовка анализа результатов работы с отрядом	Анализ результатов работы с отрядом (текст)

2.6.	Организация коллективного анализа	0,11	4	Разработка плана собрания по коллективному анализу в детском коллективе Проведение собрания по коллективному анализу Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Собрание по коллективному анализу смены
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (кол-во часов – 24)</b>				
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
				практики	
3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник и отчет практики (приложение 1).

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

15. Выполнение программы практики.
16. Выполнение индивидуальных заданий.
17. Предоставление дневника и отчета в течение 2-х месяцев после окончания практики на кафедру.

**9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

<b>Уровень проявления компетенций</b>			<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>Качественный показатель</b>		<b>Количественный показатель (в %)</b>	
<b>высокий</b>	компетенции проявляются на высоком уровне	<b>90–100%</b>	5 (отлично)
<b>повышенный</b>	компетенции проявляются на повышенном уровне	<b>75–89%</b>	4 (хорошо)
<b>базовый</b>	компетенции проявляются на базовом уровне	<b>60–74%</b>	3 (удовлетворительно)
<b>низкий</b>	компетенции проявляются на низком уровне	<b>0–59%</b>	2 (неудовлетворительно)

**9.3. Спецификация оценочных средств**

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>
<i>Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования</i>
<b>ОПК</b>
<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы</p>
<p>организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p>
<b>ПК</b>



ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

***Форма воспитательной деятельности***

**ОПК**

ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**ПК**

ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).

ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

**9.4. Описание оценочных средств**

#### 9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

##### *Критерии оценивания*

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Баллы</b>
Целеполагание, Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов реализованы в соответствии с поставленным целям и задачам	1 планирование и анализ	1
	Планируемые результаты соответствуют 1 требованиям	
Обоснованный подбор действий для достижения Установлены причинно-следственные связи действиями, результатами	Выбранные действия способствуют решению поставленных задач запланированного результата	1
	2 между целями, задачами,	
<b>Итого</b>		<b>5</b>

#### 9.4.2. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

##### *Критерии оценивания*

<b>Критерии</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Баллы</b>
Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	1
	Использование приемов индивидуализации	1
	Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность	2
Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями	Использование алгоритма и технологических приемов	1
	Достижение целей и планируемых результатов использования технологии	1

	Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся	1
Воспитательный эффект формы работы	Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся	1
	Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде	1
	Создание воспитывающей среды	1
<b>Итого</b>		<b>10</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.

5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

### б) дополнительная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская; отв. ред. Л.В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 223 с.

2. Вологодина Н. Г. Детские страхи днем и ночью. Москва: Изд-во Феникс, 2016. 224 с.

3. Фесенко Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Москва: Наука и техника, 2016. 471 с.

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: Изд-во МПГУ, 2017. 96 с.

5. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие. Москва: «Альфа-М, Инфра-М», 2016. 208 с.

6. Профилактика суицида в детской среде. Сборник методических рекомендаций / сост. Н.Л. Конькова. Биробиджан: ОблИПКПР, 2012. 52 с.

7. Долготович И.В., Валуйко А.В., Степаненко С.Ю. Учебно-методический банк кейсов для вожатых. Омск: Изд-во ОмГПУ. 2019. 102 с.

8. Волгунов В.А. Социализирующая среда загородного оздоровительного лагеря // Человек и образование. 2010. № 4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsializiruyuschayasreda-zagorodnogo-detskogo-ozdorovitel'nogo-lagerya>

9. Сафин Н.В. Информальное образование в детском оздоровительном лагере как фактор социализации детей и подростков // Педагогическое образование в России. 2015. № 2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informalnoe-obrazovanie-v-detskom-ozdorovitel'nom-lagerekak-faktor-sotsializatsii-detey-i-podrostkov>

10. Социальная педагогика. Профорентация и самоопределение детей-сирот: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 189 с.

11. Педагогическое обеспечение социальной безопасности и защита детей-сирот: учебно-методическое пособие / Л.В. Байбородова, В.В. Белкина, Е.Б. Кириченко [и др.]. Ярославль: Изд-во Департамента образования Ярославской области, 2013. 112 с. 12. Сайт для вожатых «Летний Лагерь». URL: <https://summercamp.ru>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>);

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского»

(<http://elib.gnpbu.ru/>);

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru));

5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»;

6. ЭПС «Консультант Плюс».

7. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов практической деятельности;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших вопросов во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Основная задача практики заключается в закреплении умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми; развитии значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических; формировании навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; развитии профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- осуществление социального взаимодействия для решения командных задач и стратегии личного развития;
- разработка воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности;
- использование для организации учебной и воспитательной деятельности современных, в том числе интерактивные, форм и методов;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию участников деятельности, независимо от их способностей и характера;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);

- планирование процесса духовно-нравственного воспитания детей с учетом современных требований к его организации;
- разработка и реализация форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;
- применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными контингентами участников;
- организация деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Организация практики предполагает следующие форматы работы

- индивидуальная (парная) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в детском коллективе;
- организация воспитательной деятельности в детском коллективе: знакомство, диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

#### **14. Методические рекомендации**

Срок предоставления дневника и отчета: в течение 2-х месяцев после окончания практики на кафедре.

Отчетной документацией по производственной (педагогической (вожатской)) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от профильной организации.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- план практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен;
- предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты и других информационнокоммуникационных технологий;
- работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, может осуществляться в домашних условиях, дистанционно;
- студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО  
«Ярославский государственный педагогический университет им.  
К.Д. Ушинского»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра педагогических технологий

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

3 курса, \_\_\_\_\_ факультета,

\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики:

производственная \_\_\_\_\_ тип

практики: педагогическая (вожатская)

способ проведения практики: выездная, стационарная

срок проведения практики: с « » \_\_\_\_\_ 2022 г. по « » \_\_\_\_\_ 2022 г.

объем практики: 4,5 зачетные единицы

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:



\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Ярославль – 2022**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано студенту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

\_\_\_\_\_ (пункт назначения)

для прохождения практики

\_\_\_\_\_ (указать вид практики)

\_\_\_\_\_ (указать тип практики)

**срок проведения практики** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Основание:** Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Руководитель практики от университета:*

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(должность) (печать) (подпись)

*Руководитель практики от профильной организации*

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

(должность) (печать) (подпись)

(И.О. Фамилия)

### ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из университета \_\_\_\_\_ Прибыл в \_\_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Печать                      Подпись                      Печать                      Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ Прибыл в университет  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Печать                      Подпись                      Печать                      Подпись

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения 5. Оказывает методическую указанные в программе практики помощь обучающимся при	
9.	Собрать в течение практики материалы, выполнении выпускной индивидуальных заданий, а квалификационной работы и/или отчета с практике, также при сборе материалов к в соответствии с программой практики, выпускной квалификационной индивидуальным заданием на практику и работе в ходе преддипломной указаниями руководителей практики от практики;	6. Оценивает результаты
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики прохождения практики 11. По окончании практики сдать на проверку обучающимися. руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### 1.8.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			

<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

---

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(ФИО, должность, подпись)

### 1.9. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
- развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
- формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики <u>от</u> <u>профильно</u> <u>й</u> <u>организа</u> <u>ции</u> <u>и о</u> выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				

1.1.	Установочная конференция	0.06.20 22	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности	0.06.20 22	Освоение правил техники безопасности		
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i></b>				
2.1.	Проведение встречи знакомства		Проект встреч знакомства		
2.2.	Проведение диагностики на начальном этапе работы с группой (отрядом)		План диагностики		
2.3.	Проведение собрания по целеполаганию и планированию смены		Собрание по целеполаганию и планированию смены		
2.4.	Организация работы группы (отряда)		План работы с группой (отрядом)		
2.5.	Проведение формы воспитательной работы с группой (отрядом)		Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической технологии		
2.6.	Проведение коллективного творческого дела с группой		Коллективное творческое дело		
2.7.	Проведение собрания по коллективному анализу смены		Собрание по коллективному анализу смены		
2.8.	Проведение диагностики в заключительный период смены		Анализ результатов работы с группой (отрядом) (текст)		
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап</i></b>				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Подготовка и оформление отчетной документации		Дневник и отчет по практики		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**1.10.**

**1.11. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

<b>Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</b>				
<hr/> <hr/>				
<b>Наименование ОП</b>				
<i>44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль)</i>				
<b>Вид практики, тип практики</b>				
<i>Производственная практика (педагогическая (вожатская)), концентрированная</i>				
<b>Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:</b>				
<b>Компетенция</b>	<i>Высокий (5 баллов)</i>	<i>Повышенн ый (4 балла)</i>	<i>Базовый (3 балла)</i>	<i>Низкий (0 баллов)</i>
<b>Характеристики, проявленные студентом в период практики</b>				
Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
Инициативность				
Оценка трудовой дисциплины				
<b>Итоговый балл (максимум – 55)</b>				
Замечания и рекомендации студенту				

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

МП

**Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:**

оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики от университета
Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)	5	
Форма диагностики (план проведения диагностики)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (собрание по коллективному целеполаганию и планированию)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (план работы с группой (отрядом))	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (собрание по коллективному анализу)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (анализ результатов работы с группой (отрядом))	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)	5	
Форма воспитательной работы (первая встреча-знакомство)	10	
Форма воспитательной работы (форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии)	10	
Форма воспитательной работы (коллективное творческое дело)	10	
<b>Итоговый балл</b>	<b>65</b>	
<b>Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики</b>	<b>120</b>	
<b>Итоговая оценка</b>		
<b>компетенции проявляются на высоком уровне</b>		<b>108–120 баллов 5 (отлично)</b>

компетенции проявляются на повышенном уровне	<b>90–109 баллов</b>
	<b>4 (хорошо)</b>
компетенции проявляются на базовом уровне	<b>72–89 баллов</b>
	<b>3 (удовлетворительно)</b>
компетенции проявляются на низком уровне	<b>0–71 балл</b>
	<b>2 (неудовлетворительно)</b>
Замечания и рекомендации студенту	
<i>Руководитель практики от университета</i>	
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова



«Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Стр.</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета</b>
	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>		
<b>2.3.1</b>	<i>Целеполагание и планирование практики</i>		
<b>2.3.2</b>	<i>План проведения диагностики</i>		
<b>2.3.3</b>	<i>Первая встреча-знакомство</i>		
<b>2.3.4</b>	<i>Собрание по коллективному целеполаганию и планированию</i>		
<b>2.3.5</b>	<i>План работы с группой (отрядом)</i>		
<b>2.3.6</b>	<i>Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии</i>		
<b>2.3.7</b>	<i>Коллективное творческое дело</i>		
<b>2.3.8</b>	<i>Собрание по коллективному анализу</i>		
<b>2.3.9</b>	<i>Анализ результатов работы с группой (отрядом)</i>		
<b>2.3.10</b>	<i>Самоанализ работы на практике</i>		
<b>2.4</b>	<b>Список литературы</b>		
<b>2.5</b>	<b>Приложения</b>		
<b>2.5.1</b>	<i>Информация о лагере</i>		
<b>2.5.2</b>	<i>Результаты диагностики</i>		
<b>2.5.3</b>	<i>Фото отрядного уголка</i>		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

<b>Цели</b> <i>(определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))</i>	<b>Задачи</b> <i>(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать..., приобрести умения, получить опыт ...))</i>

### 2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

#### Планируемые результаты

*(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)*

Узнаю	Пойму

#### Полученные результаты *(заполняется в конце практики!)*

Цель	Задачи		
Критерии	Показатели	Методики	начальник

Узнал	Понял

--	--	--

### **2.3.2. План проведения диагностики в отряде**

### **2.3.3. Первая встреча-знакомство с отрядом**

### 2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию в отряде

### 2.3.5. План работы с отрядом

Цель		Задачи	
<i>Цель встречи</i>	<i>Воспитательные</i>		<i>Организа</i>
<i>Решаемые задачи</i>			
		<b>Ход встречи</b>	
<i>Этап</i>		<i>Действия организатора</i>	
<i>Методика для изучения результатов и эффективности встречи</i>			
<b>План подготовки</b>			
<b>Самоанализ результатов проведения встречи</b>			
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех детей, что это подтверждает?		<b>Ход собрания</b>	
3. Что вызвало затруднения и почему?		<b>Действия организатора</b>	
4. Какую информацию удалось получить в рамках встречи о детях?		148	
5. Как обоснование и выдвижение цели способствовали повышению уровня субъектности участников встречи?			
6. Что изменили бы в будущем, почему?			

	Проектирование результата	
<b>Планирование</b>	Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)	
	Подбор средств достижения цели и решения задач	
	Распределение событий во времени	
	Распределение ответственности	
	Оформление плана	
	<b>Заключение</b>	
<b>Методика для изучения эффективности собрания</b>		
<b>Самоанализ собрания</b>		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

<b>Цель работы с группой (отрядом)</b>	
<b>Воспитательные задачи</b>	<b>Организационно-пед</b>

| **2.3.6. Форма работы с отрядом на основе педагогической технологии**

<b>Планируемые результаты</b>			
<b>Для детей</b>		<b>Для временно</b>	
<b>Дата</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата</b>
Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
<b>Дата</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата</b>
Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
<b>Дата</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата</b>
Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
<b>Дата</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата</b>	<b>Дата</b>
Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
<b>Дата</b>			
Утро			
День			
Вечер			

<b>Тема</b>		
<b>Возраст участников</b>		
<b>Цель</b>		
<b>Задачи</b>		
<b>воспитательные</b>		
<b>организационно-педагогические</b>		
<b>Планируемые результаты</b>		
<b>Дополнительные материалы</b>		
<b>Структура</b>		
<b>Этап</b>	<b>Действия организатора</b>	<b>Используемые приемы</b>
<b>Вступительная часть</b>		
<i>Этапы соответственно выбранному формату занятия</i>		
<b>Заключение</b>		
<b>Методика для изучения эффективности формы</b>		
<b>Самоанализ результатов проведения</b>		
1. Какие действия и приемы помогли решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечило субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Какие действия и приемы обеспечили возможность организации адресной работы с каждым ребенком?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

### 2.3.7. Коллективное творческое дело

<b>Направление воспитательной деятельности</b>	
<b>Название</b>	
<b>Общий замысел дела</b>	



<b>Цель</b>

<b>Задачи</b>		
<b>воспитательные</b>		
<b>организационно-педагогические</b>		
<b>Планируемые результаты</b>		
<b>Качественные</b>		
<b>Количественные</b>		
<b>Описание деятельности участников</b>		
<b>Этап организации</b>	<b>Действия на этапе</b>	<b>Используемые приемы</b>
<i>Предварительная подготовка</i>		
<i>Коллективное планирование</i>		
<i>Коллективная подготовка</i>		
<i>Проведение дела</i>		
<i>Коллективное подведение итогов</i>		
<i>Ближайшее последствие</i>		
<b>Методика изучения эффективности коллективного творческого дела</b>		
<b>Самоанализ результатов проведения коллективного творческого дела</b>		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

**2.3.8. Собрание по коллективному анализу в отряде**

<b>Цель</b>	
<b>Задачи</b>	
<i>Воспитательные</i>	<i>Организац</i>
154	

<b>План подготовки</b>		
<b>Ход собрания</b>		
Этап (стадия)		Действия организатора
<i>Синтез 1</i>	<i>Описание явления в целом</i>	
<i>Анализ</i>	<i>Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)</i>	
	<i>Сравнение</i>	
	<i>Установление причинно-следственных связей</i>	
<i>Синтез 2</i>	<i>Абстрагирование</i>	
<i>Заключение</i>		
<b>Методика для изучения эффективности собрания</b>		<b>Самоанализ собрания</b>
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

**Синтез первого порядка** (*описание  
результатов работы в целом*)

### **2.3.9. Анализ результатов работы с отрядом**

<i>Насколько удалось реализовать поставленные цель и задачи работы с отрядом (группой)?</i>	
<i>Какие из планируемых результатов достигнуты? Что об этом свидетельствует?</i>	
<i>Какие педагогические средства использовались для достижения поставленных цели, задач и планируемых результатов?</i>	
<b>Анализ</b>	
<i>Какие положительные изменения произошли с детьми и временным детским коллективом? Что этому способствовало?</i>	
<i>Какие проблемы возникали в решении поставленных задач? С чем они связаны?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?</i>	
<i>Какие педагогические средства, использованные в работе с временным детским коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?</i>	
<b>Синтез второго порядка (выводы по результатам анализа)</b>	
<i>Какие способы взаимодействия с детьми целесообразно использовать при организации работы с отрядом (группой)?</i>	
<i>Каким образом можно предотвратить возникновение проблем в работе с детьми и отрядом (группой)?</i>	
<i>Какие педагогические средства целесообразно использовать для организации работы с членами временного детского коллектива?</i>	

### **2.3.10. Самоанализ результатов практики**

*(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)*

17. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему?**
18. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему?**
19. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
20. Что помогало в достижении поставленных задач?
21. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему?**
22. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
23. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует?**
24. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему?**

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.
2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.
3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.
4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.
5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А**  
**Ю**

**Проректор**  
**по организации образовательной деятельности**  
**и обеспечению условий образовательного процесса**

**В.П.**

**Завойстый**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.09.07(П) педагогическая практика ( в группах детей дошкольного**  
**возраста)**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: непрерывная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.01 Педагогическое образование**  
**(профиль «Дошкольное образование»)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик :**

Старший преподаватель кафедры  
Е.Н.

Ефимова



дошкольной педагогики и психологии

**Утверждена** на заседании кафедры

дошкольной педагогики и психологии \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **2021 г.**

**Протокол №** \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой дошкольной педагогики  
и психологии

Белкина В.Н.

## 1. Цели практики

Целью педагогической практики является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- освоение профессиональных умений деятельности педагога дошкольного образования: целеполагания, анализа и оценки собственной педагогической деятельности и других студентов и педагогов; диагностирования развития детей; планирования воспитательно-образовательного процесса, самостоятельного проведения педагогической работы с детьми.

- развитие у студентов профессиональных интересов, педагогического творчества.

- приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами дошкольного образовательного учреждения.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – методический).

## 4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4-х недель на 3 курсе в 6 семестре.

## 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее

**продолжительность в неделях и академических часах** Общая

трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц;

4 недели;

216 часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные
-------------	------------	-----------

Шифр	Формулировка		средства
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1; Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	портфолио
	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6; Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	портфолио
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1; Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи  УК-6.2; Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3; Демонстрирует личную организованность	портфолио

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1; Решает профессиональные задачи, опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ</p> <p>ОПК-1.3; Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>ОПК-1.4; Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся</p> <p>ОПК-1.5; Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях</p>	портфолио
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе	<p>ОПК-2.1; Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации</p> <p>ОПК-2.2; Решает профессиональные задачи с использованием информационнокоммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.4; Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных</p>	портфолио

	с использованием информационнокоммуникационных технологий)	государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	
--	--	---	--

<p><b>ОПК-3</b></p>	<p><b>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b></p>	<p>ОПК-3.1; Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2; Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4; Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>портфолио</p>
---------------------	---	--	------------------

ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1; Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>ОПК-4.2; Проектирует ситуации и события, развивающие эмоциональноценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p> <p>ОПК-4.3; Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды</p> <p>ОПК-4.4; Планирует процесс духовнонравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации</p> <p>ОПК-4.5; Разрабатывает и</p>	портфолио
-------	--	---	-----------

		проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
--	--	--	--

<b>ОПК-5</b>	<b>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>	ОПК-5.2; Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3; Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4; Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5; Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	портфолио
<b>ПК-1</b>	<b>Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения</b>	ПК-1.1; Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ПК-1.2; Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебнонаучном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров	портфолио
<b>ПК-3</b>	<b>Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом</b>	ПК-3.2; Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.3; Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4; Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5; Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	портфолио

	<b>возможностей,</b>		
--	----------------------	--	--

	<b>потребностей, достижений обучающихся в области образования</b>		
<b>ПК-4</b>	<b>Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ</b>	<p>ПК-4.1; Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-4.2; Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-4.3; Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.4; Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-4.5 Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p>	портфолио



УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	портфолио
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	портфолио
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность	портфолио

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (36часов)</i></b>				
1.1	Установочная конференция в ВУЗе ,инструктаж по технике безопасности	0,12 5	4,5		
1.2	Установочная конференция в дошкольных образовательных учреждениях	0,12 5	4,5		

1.3	Знакомство с базой для практики. Наблюдение и анализ деятельности педагога в режимных моментах.	0,75	27	- выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант;  - заполнение дневника педагогической практики	Дневник Описание образовательной среды группы. Анализ условий, созданных в группе ДОУ.
<b>2</b>	<b>Основной этап (172 часа)</b>				
2.1	Наблюдение разных видов организованной образовательной деятельности (ООД) педагога с детьми: продуктивной, музыкальнохудожественной, познавательноисследовательской, коммуникативной, физическая культура ( 3 вида на выбор студента).	0,5	18	Анализ ООД - 3 вида на выбор студента.	Анализ
2.2	Планирование образовательного процесса	0,5	18	Составление календарно – тематического плана работы с детьми на период практики	План
2.3	Организация режимных процессов с детьми	1	36	Проведение ежедневных прогулок, культурно-гигиенических процедур, игр, организация приема пищи и др.	Конспекты
2.4	Организация ООД	1,5	54	Проведение ООД по всем направлениям образования не менее 2-х раз.	Конспекты
2.5	Организация работы с родителями	0,5	18	Консультация на тему по выбору студента. Оформление уголка для родителей	Текст или презентация Фотоотчет.
2.6	Разработка дидактических материалов и пособий	0,5	18	Изготовление дидактической игры (1) по выбору студента. Подготовка материалов для ООД	Дидактическая игра с описанием. Презентации, модели, кукольный театр, подборки художественного слова и др.

2.7	Организация работы с воспитателями	0,3	10	Проведение консультации на тему по выбору руководителя практики в ДОУ	Текст
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (8 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики	0,1	4		Дневник практики, отчет практики
3.2	Участие в заключительных конференциях по итогам практики в ДОУ и Вузе	0,1	4		отчет

### 8. Формы отчетности по практике 1.

Дневник практики .

2. Отчет по практике : перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС.).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

18. Выполнение программы практики.
19. Выполнение индивидуальных заданий.
20. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1 недели после практики.
21. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций Оценка Качественный показатель			
Количественный (в баллах)		показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышен</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворит
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
УК	ОПК		ПК
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы,	Решает задачи на	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-1.2. Определяет у детей

<p>профессиональной проблемы.</p>	<p>регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ  ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их  ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся  ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях</p>	<p>наличие особых потребностей в образовании ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся  ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала  ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p>
<p>УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи</p>	<p>ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации  ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационнокоммуникационных технологий  ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке</p>	<p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности  ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса  ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач  ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в</p>

		образовательной деятельности
<p>УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи,</p>	<p>ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету ПК-4.3. Демонстрирует</p>

	<p>связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии</p> <p>ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета</p> <p>ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета</p>
--	--	--

	<p>ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов</p> <p>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p> <p>ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности</p>	
	<p>ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися</p>	

	<p>ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	
--	--	--

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Оценочное средство «Портфолио. Создание»

№	Параметры для описания оценочного	Описание оценочного средства «Портфолио. Создание»
---	-----------------------------------	--

	средства	
--	----------	--



1	<p><b>Полная характеристика оценочного средства</b></p>	<p><b>Учебное портфолио</b> в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.</p> <p>Учебное портфолио – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.</li> <li>- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).</li> <li>- Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента.</li> <li>- Антология учебных работ, при создании которой студент принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.</li> </ul> <p>Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного студента.</p> <p>Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность студентам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.</p> <p><b>Виды портфолио:</b></p> <p><b>Традиционное обучение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. <b>Рабочее</b> - подборка работ за определенный период времени;</li> <li>6. <b>Протокольное</b> - работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;</li> <li>7. <b>Процессное</b> - достижения по отдельным периодам обучения;</li> <li>8. <b>Итоговое</b> - подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.</li> </ol> <p><b>Дистанционное обучение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>On-line портфолио</b></li> </ol> <p><b>Требования к подбору и использованию видеоматериалов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Качество документов в портфолио должно быть высоким с необходимым наполнением.</li> <li>12. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.</li> <li>13. Структура портфолио должна соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой оно используется.</li> <li>14. Документы портфолио должны оформляться в папкескоросшивателе и/или в электронном структурированном виде.</li> <li>15. Перед созданием портфолио студентам необходимо объяснить основную структуру и задачи каждого раздела, сделать акцент на</li> </ol>
---	---	--

		<p>присутствие самоанализа в специально отведенных для этого разделах.</p> <p><b>Общие этапы работы с портфолио:</b></p> <p>5. <i>Подготовительный этап.</i></p> <p>6. <i>Основной этап.</i></p> <p>3. <i>Заключительный этап.</i></p>
<b>2</b>	<b>Компоненты</b>	<i>Оценочное средство носит комплексный характер и может быть</i>

	<b>компетенции для формирования которых данное средство можно использовать</b>	использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).
<b>3</b>	<b>Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту</b>	Время, выделяемое на реализацию данного оценочного средства, зависит от характера портфолио. В среднем на создание данного оценочного средства необходимо от 1 недели до 2 месяцев.
<b>4</b>	<b>Пример</b>	<p><b>Портфолио для отчета по педагогической практике студентов ( вид-итоговое ):</b></p> <p>Календарно-тематический план работы, конспекты занятий, конспекты режимных моментов, сценарии мероприятий, презентации, дидактические материалы, анализы мероприятий с детьми, проводимые другими студентами, консультации для родителей и педагогов, дополнительный материал собранный практикантом.</p> <p><b>Технические требования по оформлению портфолио:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Все тексты в формате .doc (Word), Times New Roman, 12 шрифт, полуторный интервал, красная строка 1см, выравнивание по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5.</li> <li>▪ Заголовки – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.</li> <li>▪ Библиографический список (заголовки) – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.</li> <li>▪ Библиографический список – 12 шрифт, одинарный интервал, фамилия автора с инициалами, на той же строке указывается название работы; обязательно указывается место издания, год выпуска работы, количество страниц для статьи.</li> <li>▪ Ссылки на литературу в тексте – в квадратных скобках указывается фамилия автора (без инициалов), затем без запятой - год выпуска работы, через двоеточие страницы текста, на который делается ссылка.</li> </ul>

### *Критерии оценивания ОС Портфолио*

Критерий	Индикаторы	Балл
----------	------------	------

Демонстрируется полное понимание проблемы	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.  Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие	13 баллов
---	--	--------------

	<p>образовательную и трудовую деятельность в РФ</p> <p>Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях</p> <p>Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.</p> <p>Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности</p> <p>Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса</p> <p>Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p>	
--	---	--

<p>Показано владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	<p>Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи</p> <p>Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации</p> <p>Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>10баллов</p>
--	--	-----------------

	<p>Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.</p> <p>Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи</p> <p>Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету</p> <p>Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии</p> <p>Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий</p> <p>Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.</p>	
--	---	--

<p>Содержание глубокое и всестороннее</p>	<p>Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи</p> <p>Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Планирует совместную и индивидуальную учебную и</p>	<p>4 балла</p>
	<p>воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p>	
<p>Демонстрируется понимание значительное проблемы, применяются те положения практических воп задач</p> <p>правильно решения</p>	<p>Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета</p> <p>Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий</p> <p>Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов</p> <p>Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися</p> <p>Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности</p> <p>Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания</p>	<p>7 баллов</p>

	преподаваемого предмета обучающимися	
Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	Демонстрирует личную организованность	1 балл
	<b>Максимальный балл</b>	<b>35</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература

11. Григорьева Г.Г., Кочетова Н.П., Сергеева Д.В. Кроха: Пособие по воспитанию, обучению и развитию детей до трех лет. – М., 2003.
12. Дошкольное образование России в документах и материалах: Сборник действующих нормативноправовых документов и программно-методических материалов. – М., 2005.
13. Козлова А.М., Никифорова Е.В., Скопинова Н.А. Дошкольное образование: Психологопедагогическая практика: Учебно-методическое пособие. М.: ЦГЛ, 2002.
14. Лабораторный практикум по дошкольной педагогике и методикам. /Под ред. В.И. Логиновой, П.Г. Саморуковой. М.: Просвещение, 1981.
15. Методические указания по организации педагогической практики в детских дошкольных учреждениях (для студентов дошкольного отделения факультета начальных классов) / Составитель Г.И. Кручинина. Ярославль, 1988.

16. Организация педагогической практики студентов дошкольного отделения педагогического факультета: Методические указания / Сост. Т.И. Тарабарина, Т.Г. Шкатова и др. Ярославль: Издво ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2003.
17. Педагогическая практика студентов дошкольного отделения: Учеб. пособие. / Под ред. В.И. Ядэшко, Л.М. Волобуевой. М.: «Академия», 1999.
18. Семинарские, практические и лабораторные занятия по дошкольной педагогике: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р.С. Буре, С.В. Жундрикова, Т.И. Ерофеева и др.; под ред. Э.К. Сусловой, Л.В. Поздняк. М.: «Академия», 2000.
19. Тарабарина Т.И. Программа педагогической практики студентов дошкольного отделения. Методические указания. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2008.- С. 32.
20. Урунтаева Г.А. Дошкольная психология: Учеб пособие. – 4-е изд., стереотип. – М.: Изд. центр «Академия», 1999. –С. 336.

**б) дополнительная** 18. *Ворошникова, Л. В.* Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В.

Ворошникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438989> 19. *Ворошникова, Л. В.* Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В.

Ворошникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06211-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441929>

20. *Ворошникова, Л. В.* Коррекционная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей в доу: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Л. В. Ворошникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05921-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438992>

21. *Ворошникова, Л. В.* Развитие речи и общения детей, не посещающих доу: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05728-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438993>

22. *Габова, М. А.* Развитие пространственного мышления и графических умений у детей 6—7 лет: учебное пособие / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08436-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437013>

23. *Галигузова, Л. Н.* Дошкольная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06283-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433693>

24. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.]; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442378>

25. *Завьялова, Т. П.* Теория и методика физического воспитания дошкольников: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Тюменский государственный университет. — 350 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11218-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-013447 (Тюменский государственный университет). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —



URL: <https://urait.ru/bcode/444766>

26. *Завьялова, Т. П.* Физическая реабилитация дошкольников с нарушениями осанки и стопы средствами плавания: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07422-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438818>

27. *Завьялова, Т. П.* Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438817>

28. *Козина, Е. Ф.* Методика ознакомления с окружающим миром в дошкольном возрасте: учебник для академического бакалавриата / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05347-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438826>

29. *Козлова, С. А.* Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434580>

30. *Козина, Е. Ф.* Теория и методика экологического воспитания дошкольников: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439023>

31. *Коротаева, Е. В.* Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441468>

32. *Морозова, Л. Д.* Теория и методика физического развития дошкольников: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Д. Морозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Москва: МГПУ. — 167 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11435-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00503-6 (МГПУ). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445286>

33. *Радынова, О. П.* Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста: учебник для академического бакалавриата / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09217-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427450>

34. Теория и методика музыкального воспитания детей с проблемами в развитии: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Медведева [и др.]; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11911-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446389>

*Тихеева, Е. И.* Развитие речи детей / Е. И. Тихеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11401-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445230>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебнометодических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для:

систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных групповых и видеоконсультаций

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения ДОУ – ресурсных центров кафедры: групповые комнаты, физкультурный и музыкальный залы, кабинеты специалистов (психолога, логопеда, инструктора физкультуры, методический кабинет), участок ДОУ; их техническое оборудование; *бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.*

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет ... часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют перспективное и календарное планирование воспитательно-образовательного процесса, составляют конспекты

режимных моментов и ООД, изучая научно-методическую литературу, ведут дневник практики, готовят творческий отчет по итогам работы.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

#### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

28. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

29. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

30. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

31. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

32. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

33. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационнокоммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE. 34. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А  
Ю  
Проректор  
по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса  
В.П.  
Завойстый  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа учебной практики**

**К.М.10.07(У) Учебная практика (практика по физическому воспитанию дошкольников)**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: рассредоточенная**

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.01 Педагогическое образование**  
**(профиль Дошкольное образование)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчики:**

доцент кафедры дошкольной педагогики и психологии, кандидат педагогических наук  
Смирнов Е.А.

**Утверждено на заседании кафедры**

наименование кафедры «\_\_»

\_\_\_\_\_ 2021\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

**Зав. кафедрой**

**Белкина В.Н.**

## **1. Цели практики**

**Целью учебной практики** является: формировать представления об особенностях организации и содержания работы инструктора по физической культуре в ДОО

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;
  - планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;
  - организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;
  - создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;
  - проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомофизиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;
  - проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;
  - использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;
  - показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;
  - определять способы контроля над состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;
  - определять способы педагогической поддержки воспитанников;
  - анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения.;
- ...

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Модуль – Дошкольное образование).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится на базе кафедры дошкольной педагогики и психологии университета.

Практика проводится в течение 17 недель на 3 курсе в 6 семестре.

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 108 часов

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3; Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	портфолио
УК-7.3;	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	портфолио
ПК-10	Способен применять знание психолого-педагогических теорий обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста и понимает их специфику в контексте дошкольного образования	ПК-10.1; Владеет профессионально значимыми компетенциями, необходимыми для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития ПК-10.4; Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательноисследовательскую, игровую (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную; конструирование; создает возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство	портфолио

ПК-11-	Способен планировать и реализовывать образовательную работу в группах детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, а также самостоятельно выделять проблему, ситуацию или недостатки личностного развития детей данного возраста и подбирать соответствующие коррекционно-развивающие средства	ПК-11.4 Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	портфолио
--------	--	---	-----------

## 7. Содержание практики

№	Содержание	Общая	Индивидуальные задания	Форма	
п/п	деятельности на практике по этапам	трудоемкость		с указанием темы и/или вида работы	представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (1,5 часа)</b>				
1.1	Установочная конференция в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	0,02	0,5		
	Изучение техники безопасности	0,02	0,5		
	Знакомство с кадровым составом кафедры	0,02	0,5		
<b>2</b>	<b>Основной этап (98 часов)</b>				
2.1	Составление календарного плана работы на период практики	0,25	9	Задание. Составление календарного плана работы по физическому воспитанию на 1 месяц	конспекты
2.2	Анализ физкультурно-оздоровительной среды в дошкольном учреждении	0,25	9	Задание. Анализ физкультурно-оздоровительной среды в дошкольном учреждении	конспекты



2.3	Оценка уровня двигательной активности ребенка в самостоятельной двигательной деятельности.	0,25	9	Задание. Анализ двигательной активности ребенка в самостоятельной двигательной деятельности.	конспекты
2.4	Составление утренней гимнастики, занятий по физической культуре (по плану работы руководителя физического воспитания)	0,25	9	Задание. Составление утренней гимнастики, занятий по физической культуре (по плану работы руководителя физического воспитания)	конспекты
2.5	Обследование и оценка физического развития детей	0,25	9	Задание. Анализ протокола физического развития детей	конспекты
2.6	Выявление детей, имеющих признаки психомоторной одаренности	0,25	9	Задание. Выявление детей, имеющих признаки психомоторной одаренности	конспекты
2.7	Коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения в осанке	0,25	9	Задание. Составление комплекса упражнений для профилактики искривлений позвоночника	конспекты
2.8	Формирование у дошкольников доступных знаний в области физической культуры	0,25	9	Задание. Формирование у дошкольников доступных знаний в области физической культуры	конспекты
	культуры				
2.9	Коррекционная работа, направленная на укрепление мышц ног и свода стопы ребенка	0,25	9	Задание. Составление комплекса упражнений для профилактики плоскостопия	конспекты
2.10	Индивидуальнопросветительская работа с родителями	0,25	9	Задание. Составление консультации для родителей детей дошкольного возраста о физическом воспитании и его значении	конспекты
2.11	Организация и проведение физкультурного занятия в неоднородной (разновозрастной) группе детского сада	0,25	9	Задание. Составление конспекта физкультурного занятия в неоднородной (разновозрастной) группе детского сада	конспекты
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (8,5 часа)</b>				

3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,24	8,5		Дневник практики, отчет практики
-----	---	------	-----	--	-------------------------------------

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

22. Выполнение программы практики.
23. Выполнение индивидуальных заданий.
24. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
25. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9. 2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
Портфолио	
УК	ПК

<p>УК-7.3 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p>	<p>ППК-1.1 Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития</p>
	<p>ППК-1.4 Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игровую (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную; конструирование; создает возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство</p>
	<p>ППК-2.4 Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. ОС (Портфолио)

*Портфолио* – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области.

*(пример)*

**Учебное портфолио** в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

##### **Виды портфолио:**

##### **Традиционное обучение:**

9. **Рабочее** - подборка работ за определенный период времени;
10. **Протокольное** - работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
11. **Процессное** - достижения по отдельным периодам обучения;

**12. Итоговое** - подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

**Дистанционное обучение:**

**3. On-line портфолио**

**Требования к подбору и использованию видеоматериалов:**

16. Качество документов в портфолио должно быть высоким с необходимым наполнением.

17. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений, обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.

18. Структура портфолио должна соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой оно используется.

19. Документы портфолио должны оформляться в папке-скоросшивателе и/или в электронном структурированном виде.

20. Перед созданием портфолио студентам необходимо объяснить основную структуру и задачи каждого раздела, сделать акцент на присутствие самоанализа в специально отведенных для этого разделах.

**Общие этапы работы с портфолио:**

7. *Подготовительный этап.*

8. *Основной этап.*

3. *Заключительный этап.*

**Портфолио для отчета**

Тексты заданий по методике физического воспитания детей дошкольного возраста; этюды; конспекты занятий презентации и т.п.

***Технические требования по оформлению портфолио:***

- Все тексты и текст перевода в формате .doc (Word), TimesNewRoman, 12 шрифт, полуторный интервал, красная строка 1 см, выравнивание по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5.
- Заголовки – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.
- Библиографический список (заголовков) – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.
- Библиографический список – 12 шрифт, одинарный интервал, фамилия автора с инициалами, на той же строке указывается название работы; обязательно указывается место издания, год выпуска работы, количество страниц для статьи (см. пример оформления библиографии в данном пособии).
- Ссылки на литературу в тексте – в квадратных скобках указывается фамилия автора (без инициалов), затем без запятой - год выпуска работы, через двоеточие страницы текста, на который делается ссылка.

***Критерии оценивания ОС Портфолио***

Критерий	Индикаторы	Балл
----------	------------	------

Демонстрируется понимание проблемы	полное	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	1 балл
Показано владение навыками и компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития дошкольного возраста с учетом	Развивает профессионально значимые	1 балл	разносторонними
Содержание всестороннее	глубокое и	Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игровую (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную; конструирование; создает возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство	1 балл
Демонстрируется понимание проблемы, правильно теоретические соответствия с практических вопросов и задач	значительное	Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в положения при решении образовательной программы организации	1 балл
Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития	1 балл	
		<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Степаненкова Э.Я., Теория и методика физического воспитания и развития ребенка, М, Академия, 2001, 368с.
2. Степаненкова Э.Я., Теория и методика физического воспитания и развития ребенка, М, Академия, 2008, 368с
3. Филиппова С.О./ред., Физическое воспитание и развитие дошкольников. Практикум, М, Академия, 2010, 176с

### б) дополнительная литература:

1. Васильева Н.Н., Новоторцева Н.В., Развивающие игры для дошкольников, Ярославль, Академия развития, 1997, 204с
2. Глазырина Л.Д., Овсянкин В.А., Методика физического воспитания детей дошкольного возраста, М, Владос, 2001, 176с
3. Кожухова Н.Н. и др., Методика физического воспитания и развития ребенка, М, Академия, 2008, 352с
4. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия с детьми 5-6 лет. – М.: Просвещение, 1988. – 143 с.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебнометодических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. Book-ua.org – библиотека электронных учебников [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php)
7. Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по педагогике
8. [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru) – электронная гуманитарная библиотека
9. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
10. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>
12. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>
13. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
14. Каталог образовательных ресурсов [http://window.edu.ru/window?p\\_frubr=1.2&p\\_mode=1&p\\_rid=9735&p\\_rubr=2.1.30](http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30)
15. Официальный сайт Министерства Образования и Науки РФ <http://mon.gov.ru/>
16. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
17. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/>
18. Портал «Педагогика» (Ведение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами) <http://www.pedpro.ru/>
19. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
20. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>
21. Университетский Банк Данных "Ресурс образования" (общество и образование; управление и исследование; обучение; учащиеся и учителя; развитие и учения; содержание образования (воспитания). <http://pedagogik.mgou.ru/>
22. Электронная библиотека Грамотей (теория обучения, теория воспитания) [http://www.gramotey.com/?open\\_file=1269033259](http://www.gramotey.com/?open_file=1269033259)
23. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики. **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудиторный фонд, Помещения дошкольных образовательных учреждений, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику. Раздаточный материал наглядные пособия, дидактический материал, видеофильмы.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов. В процессе самостоятельной работы студента предполагаются различные формы

индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной и учебно-методической литературы, сбор и анализ практического материала, ведение словаря и методической папки педагога, проектирование, выполнение тематических творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным и компетентностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Деятельность руководителя физического воспитания дошкольного учреждения.
2. Анализ физкультурно-оздоровительной среды в дошкольном учреждении.
3. Оценка уровня двигательной активности ребенка в самостоятельной двигательной деятельности.
4. Формы организации работы по физическому воспитанию детей.
5. Обследование и оценка физического развития детей.
6. Формирование у дошкольников доступных знаний в области физической культуры.
7. Индивидуально-просветительская работа с родителями.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

29. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.



35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

35. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

36. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

37. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

38. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

39. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

40. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

41. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.