

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

**Б1.В.ДВ.05.01 Менеджмент качества образования**

**Рекомендуется для направления подготовки:**  
44.04.01 Педагогическое образование  
(направленность (профиль) Менеджмент в образовании и социальной  
сфере)

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчик:**

доцент кафедры теории  
и истории педагогики, к.п.н.

Е. Н. Лекомцева

**Утверждена на заседании кафедры**  
дополнительного и технологического образования  
«30» июня 2021 г.  
Протокол № 9

Заведующий кафедрой

А.М. Ходырев

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины «Менеджмент качества образования»** - формирование у студентов целостного системного представления о качестве образования как объекте управления, методах его оценки и измерения, концептуальных основах TQM.

Основными **задачами** курса являются:

- **понимание** теоретических основ управления качеством образования; принципа построения основных моделей и методов управления организацией на основе системы менеджмента качества; внутриорганизационных условий создания системы управления качеством образования; принципов проектирование системы управления качеством дополнительного образования на основе разработки целевых программ развития;
- **овладение навыками** использования инструментальных средств управления качеством образования для разработки систем менеджмента качества и политики ОУ в области качества;
- **развитие умений** составления отчётов; обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области контроля качества образования и в области контроля качества образования.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Менеджмент качества образования» включена в вариативную часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями, сформированными в бакалавриате по направлению «Педагогическое образование»: (ПК-1) способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам; (ПК-14) «готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы»

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- **знать** этапы и особенности организации образовательной деятельности; методики преподавания; пути достижения образовательных результатов; способы диагностики и оценки результатов образования;
- **обладать умениями** применять на практике современные методики и технологии организации образовательной деятельности; выбирать целесообразные, эффективные и научно-обоснованные методики и технологии организации образовательной деятельности; использовать разнообразные методы, формы и приемы обучения; применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; выбирать способы оценивания результатов образования адекватные учебным возможностям детей.
- **владеть способами** организации образовательной деятельности; навыками выбора методик и технологий, форм, методов и приемов организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС; опытом диагностики и оценки качества образовательного процесса.

Дисциплина предшествует защите магистерской диссертации.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные
Шифр	Формулировка		

			<b>средства</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Схема, Доклад Проект Анализ литературы Глосарий Дискуссия
<b>УК -5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	Схема, Доклад Проект Анализ литературы Глосарий Дискуссия
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять менеджмент, в том числе, стратегически й образовательной организации и организации социальной сферы, проводить анализ внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений и оценивать их исполнение с учетом специфики деятельности таких организаций	ПК 3.1. – осуществляет анализ внутренних и внешних условий деятельности образовательной организации и организации социальной сферы ПК 3.2. – разрабатывает управленческие решения по функционированию и развитию образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивает их исполнение ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере ПК 3.4. – организует процесс разработки образовательных программ, систему контроля и координации их реализации	Схема, Доклад Проект Анализ литературы Глосарий Дискуссия
<b>ПК-4</b>	Способен разрабатывать проекты развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы, осуществлять управление их реализацией	ПК 4.1 – организует процесс разработки проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы ПК 4.2 – обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение разработки и реализации проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы ПК 4.3 – разрабатывает систему контроля проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы, оценивает их результативность	Схема, Доклад Проект Анализ литературы Глосарий Дискуссия

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/ Семестр
		2/3
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Лекции	<b>24</b>	<b>24</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>48</b>	<b>48</b>
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Работа с источниками и научными изданиями, углубленный анализ научно-методической литературы, работа с периодической печатью (написание рефератов, эссе, конспектов)	<b>10</b>	<b>10</b>
Работа со справочными материалами, стандартами серии ИСО 9000 и стандартом ISO/IWA 2 «Quality management systems. Guidelines for the application of ISO 9001:2000 in education» - Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании.	<b>10</b>	<b>10</b>
Работа со специализированной литературой, Интернет-источниками – оформления материала к дискуссиям, дебатам	<b>10</b>	<b>10</b>
Реферативный обзор специализированной литературы к семинарским занятиям для электронных презентаций	<b>10</b>	<b>10</b>
Составление опорных схем, сравнительных таблиц.	<b>10</b>	<b>10</b>
Составление глоссария	<b>4</b>	<b>4</b>
Разработка студенческих проектов	<b>10</b>	<b>10</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Общая трудоемкость часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Зачетных единиц</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Качество образования как объект управления.	Рассмотрение специфики качества образования как объекта управления. Эволюция и структура категории

		«качество».
2	<b>Теоретические основы управления качеством образования</b>	Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков. Системный подход к управлению качеством образования детей. Стандарт как норма качественной определенности системы образования. Образовательное учреждение как объект управления качеством.
3	<b>Концептуальная модель системы управления качеством в образовательном учреждении.</b>	Деятельность по обеспечению и управлению качеством в учреждении. Влияние организации образовательного процесса на качество.
4	<b>Контроль качества образования.</b>	Сущность контроля и его виды в системе управления качеством образования. Основные объекты и субъекты контроля качества образования. Семь инструментов контроля качества.
5	<b>Нормативно-правовая база обеспечения качества.</b>	Сущность современной стандартизации. Цели и принципы стандартизации.
6	<b>Обучение персонала в целях обеспечения качества.</b>	Создание образовательной среды, адекватной TQM. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.

## 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Защита магистерской диссертации	+	+		+	+	+

## 5.3 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Качество как объект управления.	4	8		12	24
2	Теоретические основы управления качеством образования	4	8		12	24
3.	Концептуальная модель	4	8		12	24

	<b>системы управления качеством в ОУ.</b>					
<b>4.</b>	<b>Контроль качества.</b>	4	8		12	24
<b>5.</b>	<b>Нормативно-правовая база обеспечения качества.</b>	4	8		12	24
<b>6.</b>	<b>Обучение персонала в целях обеспечения качества.</b>	4	8		12	24
	<b>Контроль (зачет с оценкой)</b>					
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>48</b>		<b>72</b>	<b>144</b>

### 5.3.1 Лекции

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Тематика лекций</b>	<b>Трудоемкость (час.)</b>
<b>1</b>	<b>Качество как объект управления.</b>	Эволюция и структура категории «качество». Многоаспектность качества..	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Теоретические основы управления качеством образования</b>	Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков..	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Концептуальная модель системы управления качеством в ОУ.</b>	Внутриорганизационные условия создания системы управления качеством образования.	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Контроль качества.</b>	Специфика качества образования как объекта управления	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Нормативно-правовая база обеспечения качества.</b>	Нормативно-правовые документы регламентирующие качество	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Обучение персонала в целях обеспечения качества.</b>	Программы обучения персонала	<b>4</b>

### 5.3.2. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум для дисциплины не предусмотрен.

### 5.3.3. Практические занятия (семинары)

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>Трудоемкость (час.)</b>
<b>1</b>	<b>Качество как объект</b>	Эволюция и структура категории	<b>8</b>

	<b>управления.</b>	«качество». Многоаспектность качества..	
<b>2</b>	<b>Теоретические основы управления качеством образования</b>	– Системный подход к управлению качеством образования детей. – Образовательное учреждение как объект управления качеством.	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Концептуальная модель системы управления качеством в ОУ.</b>	– Внутриорганизационные условия создания системы управления качеством образования. – Проектирование системы управления качеством образования на основе разработки целевых программ развития.	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Контроль качества.</b>	– Сущность контроля и его виды в системе управления качеством образования. – Семь инструментов контроля качества.	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Нормативно-правовая база обеспечения качества</b>	– Цели и принципы стандартизации. – Сертификация. Сущность, цели и принципы аккредитации.	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Обучение персонала в целях обеспечения качества.</b>	– Создание образовательной среды, адекватной TQM. – Внутрифирменное обучение персонала в области качества.	<b>8</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам**

<b>№ п/п</b>	<b>№ раздела дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы студентов</b>	<b>Трудоемкость (час.)</b>
<b>1</b>	<b>Качество как объект управления.</b>	1. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества: <i>Работа с источниками и научными изданиями, углубленный анализ научно-методической литературы, работа с периодической печатью (написание рефератов, эссе, конспектов)</i>	<b>12</b>

		2. Качество дополнительного образования: <i>Разработка электронных презентаций</i>	
2	<b>Теоретические основы управления качеством образования</b>	1. Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков: <i>Работа с источниками и научными изданиями, углубленный анализ научно-методической литературы, работа с периодической печатью (написание рефератов, эссе, конспектов)</i>	4
		2. Стандарт как норма качественной определенности системы образования: <i>Работа со справочными материалами, стандартами серии ИСО 9000</i>	4
		3. Совершенствование деятельности организации, основные направления деятельности. Бенчмаркинг: <i>научная статья</i>	4
	<b>Системы управления качеством.</b>	1. Административный и экономический подходы к управлению качеством: <i>Разработка электронных презентаций а тему: «сравнительный анализ подходов к управлению качеством» (на примере УДО и др. организаций.)</i>	2
		2. Требования менеджмента качества к системе управления персоналом. Качество управления персоналом организации. <i>Подготовка выступления на тему; «Совершенствование деятельности организации, основные направления деятельности».</i>	2
	<b>Методы управления качеством.</b>	1. Классификация методов управления качеством: организационные, социально-психологические, экономические, организационно-технические: <i>Разработать проект создания системы менеджмента качества в ОУ.</i>	2



		2.Формы реализации методов управления качеством. <i>Подготовка к дискуссиям, дебатам: Выявить недостатки в деятельности ОУ с помощью методов К. Исикавы и др.)</i>	2
3	<b>Концептуальная модель системы управления качеством в учреждении дополнительного образования.</b>	1. Влияние организации образовательного процесса на качество: <i>разработка студенческих проектов (создание банка диагностических методик).</i>	2
		2.Проектирование системы управления качеством образования на основе разработки целевых программ развития: <i>Составление опорных схем, сравнительных таблиц.</i>	2
4	<b>Контроль качества.</b>	1.Сущность контроля и его виды в системе управления качеством <i>Составление глоссария</i>	4
		2.Система контроля качества (анализ системы контроля качества - доклад). <i>Составление опорных схем, сравнительных таблиц.</i>	4
		3.Семь инструментов контроля качества (групповая работа по составлению причинно-следственной диагр. К.Исикава). <i>Разработка студенческих проектов</i>	4
5	<b>Нормативно-правовая база обеспечения качества.</b>	1. Сущность современной стандартизации. Цели и принципы стандартизации <i>Работа с источниками и научными изданиями, углубленный анализ научно-методической литературы, работа с периодической печатью (написание рефератов, эссе, конспектов)</i>	4
		2.Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации. <i>Подготовка выступления на тему: Внутриорганизационные условия создания системы управления качеством</i>	4

		<i>дополнительного образования.</i>	
		<i>3.Подготовка выступления на тему Сущность, цели и принципы аккредитации</i>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Обучение персонала в целях обеспечения качества.</b>	Анализ форм и методов внутрифирменного управления персоналом (на основе анализа сайтов ОУ) <i>Подготовка к дискуссии</i>	<b>12</b>

## 6.2. Тематика курсовых работ (проектов):

Не предусмотрено

## 6.3. Примерная тематика рефератов

1. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества.
2. Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков.
3. Административный и экономический подходы к управлению качеством.
4. Сравнительный анализ подходов к управлению качеством.
5. Требования менеджмента качества к системе управления персоналом.
6. Качество управления персоналом организации.
7. Классификация методов управления качеством: организационные, социально-психологические, экономические, организационно-технические.
8. Сущность контроля и его виды в системе управления качеством (реферат).
9. Система контроля качества (анализ системы контроля качества в ОУ).
10. Семь инструментов контроля качества.
11. Сущность современной стандартизации.
12. Цели и принципы стандартизации (Конспект первоисточников - Стандарты).
13. Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации услуги.
14. Сущность, цели и принципы аккредитации.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Качество образования как объект управления.	Схема Доклад	УК-1.1. УК-1.4. УК-5.2.
Теоретические основы управления качеством образования	Анализ литературы	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4.
Концептуальная модель системы управления качеством в образовательном учреждении.	Проект Таблица	УК-1.1. УК-1.4. ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3

Контроль качества образования.	Глосарий Схема Проект	УК-1.1. УК-1.4. УК-5.2. ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Нормативно-правовая база обеспечения качества.	Анализ литературы Доклад	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4.
Обучение персонала в целях обеспечения качества.	Дискуссия	УК-1.1. УК-1.4. УК-5.2. ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3

**Текущий контроль** осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

#### ***Критерии оценки видов работ***

Посещение лекционных занятий – 1 балл и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 1 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы: периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

На каждом практическом занятии проводится текущий контроль (экспрес-тест) – максимальный балл – 3. Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 5 баллов (в зависимости от сложности заданий).

#### ***Рейтинг план***

<b>Базовая часть</b>			
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
<b>Контроль посещаемости</b>	<b>Посещение лекционных, практических занятий</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
	<b><i>Итого</i></b>	<b>1</b>	<b>12</b>
<b>Контроль работы на занятиях</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
	Понятие менеджмента	1	8
	Система менеджмента и организации, осуществляющие образовательную деятельность как объекты менеджмента	1	7
	Целеполагание и планирование	1	11

	Организация	1	11
	Мотивация	1	12
	Контроль и регулирование	1	16
	Управленческий процесс и управленческие решения	1	15
	Организационные коммуникации	1	14
	Власть, лидерство и управляемость	1	10
	Групповая динамика и управление командами	1	15
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>119</b>
<b>Всего в семестре</b>		<b>11</b>	<b>131</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>135</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>			
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 100 баллов</b>			

#### *Примеры заданий для практических занятий*

1. Дискуссия о проблемах менеджмента системы образования
2. Деловая игра «Разработка дерева целей образовательной организации»
3. Защита результатов решения кейс-заданий
4. Анализ процедуры принятия управленческого решения
5. Деловая игра «Построение команды».

#### *Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

#### **Схема**

Составление схем - это вид графического способа отображения информации. Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Схемы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

Этот творческий вид работы был введён в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Схема является иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. Схемы - это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы представляют собой соотношение частей в

целом объекте. Это приближенный наглядный образ устройства или структурная характеристика какого-то объекта, процесса или явления.

*Виды схем:*

- схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом;
- функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей;
- табличные схемы с указанием точных данных об объекте схематизации;
- схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо.

*Методические рекомендации по составлению структурных схем*

Составление структурной схемы изучения знаний является системно-структурным подходом обучения из технологии системного усвоения знаний. Это подход, связанный с анализом общей структуры состава знания учебного предмета, выделением его элементов и их функций, систематизацией по общности функций и классификацией в соответствии со структурой изучаемых теорий. Системными называются знания, адекватные структуре научной теории.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала.

Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Методические рекомендации при составлении схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

*Методические рекомендации по составлению логических схем*

1. Просмотрите внимательно содержание блока имеющейся для этого информации.
2. Внимательно изучите каждый элемент, выписывая из них основные понятия.
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия, термины.
4. Найдите наиболее общие понятия, категории, объединяющие все содержание текста (не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста).
5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними.

Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево).

Если одни понятия вытекают из других, можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки.

Если понятия, факты связаны хронологически, то можно построить хронологические таблицы (последовательности).

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению логических схем:

- Простота (минимальное количество схемных элементов и их связей).

- Целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.).

- Наглядность схемы (цветовые оттенки и т. д.).

*Методические рекомендации по составлению схем в виде опорных сигналов*

Опорный сигнал – набор ассоциативных ключевых слов, знаков и других опор для мысли, расположенных особым образом, заменяющий некое смысловое значение. Он способен мгновенно восстанавливать в памяти известную ранее и понятную информацию.

Основные требования, которым должны отвечать опорные сигналы:

- Лаконичность. В опорном сигнале должно быть лишь несколько слов.

- Структурность. В сигнале используются связки, логические блоки, объединённые стрелками, линиями, границами и пр.

- Наличие смысловых акцентов. Выделение наиболее важных элементов опорного сигнала рамками, цветом, оригинальным расположением символов и пр.

- Автономность. Каждый из четырех-пяти блоков должен быть самостоятельным, понимаемым в независимости от других блоков опорного сигнала.

- Ассоциативность и образность. Должны возникать и запоминаться четкие ассоциации на опорный сигнал и его элементы. Смыслы разрабатываемых графических изображений опорных знаков должны легко распознаваться. Для этого изображения должны напоминать широко распространённые образы.

- Доступность воспроизведения от руки.

- Цветовая наглядность. Запоминание материала облегчается за счёт подключения зрительной памяти. Часть сигналов может быть окрашена в яркие цвета.

Перечисление этапов работы по созданию опорного сигнала по Шаталову В.Ф.

1. Внимательно читайте информацию, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.

2. Кратко изложите главные мысли в том порядке, в каком они следуют в тексте.

3. Сделайте черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги.

4. Преобразуйте эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.

5. Объедините сигналы в блоки.

6. Обособьте блоки контурами и графически отобразите связи между ними.

7. Выделите значимые элементы цветом.

### *Критерии оценивания схем*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие представленной в схеме информации заданию	1
Читаемость и лаконичность схемы.	1
Присутствует логическая связь между элементами	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>

### **Таблица**

Таблица - это графическая форма представления количественных и качественных данных в предельно сжатой форме. Она строится на основании функциональных зависимостей каких-либо данных.

Таблицы состоят из текстовой и цифровой части. Текстовая часть - это заголовки разделов (графов). Цифровая часть - числа и их соотношение. При этом числа должны выражаться в единой числовой системе (круглые числа, десятичные дроби до десятых или сотых долей). На скрещивании вертикальных графов и горизонтальных строчек устанавливается смысловая связь между понятиями.

В структуре таблицы выделяют головку - словесную информацию в заголовках граф. Это те явления и предметы, которые будут характеризоваться количественно. Как

правило, это делается в боковом заголовке. В таблицу также входят вертикальные столбцы – графы для помещения чисел. Заголовки граф входят в головку таблицы.

Первая графа, как правило, указывает порядковый номер измеряемого положения. Вторая графа - это боковой заголовок, указывающий на то, что измеряется. Третья и последующие графы - содержат информацию о том, что измеряется и что указывается в боковом заголовке. Таблица может иметь последнюю вертикальную графу под названием «Итого». Она может быть и горизонтальной, проставляемой в конце таблицы. Есть также графа «Всего». При этом «итого» обозначает промежуточные итоги, а «всего» - сумму частных итогов.

Виды таблиц:

- простая таблица, содержащая перечень данных об одном явлении;
- групповая таблица, где данные разделяются по конкретному признаку;
- комбинированная таблица, где деление данных осуществляется сразу по нескольким признакам.

При составлении таблицы важно выбрать существенные характеристики предмета изучения, точно сгруппировать материал, учесть сопоставимость данных, их однородность. В таблицах необходимо приводить только точные данные.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению схем, графиков, диаграмм, таблиц:

- 1) Внимательно прочитайте изучаемый материал.
- 2) Определите структуру таблицы
- 3) Заполните необходимым содержанием.
- 6) Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации

#### ***Критерии оценивания таблиц***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие представленной в схеме информации заданию	1
Читаемость и лаконичность схемы.	1
Присутствует логическая связь между элементами	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>

#### **Проект**

Проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

*Этапы и службы проектирования*

1. Замысел проекта. На данном этапе группа организаторов разрабатывает идею проекта, прорисовывает основные этапы, прописывает содержание деятельности участников, предлагает схемы распределения ресурсов проекта. После завершения работы группы проектировщиков готовый документ публикуется и делается доступным для общего ознакомления.

2. Планирование проекта. Планируя мероприятия по реализации проекта, используйте календарь, указывая в нем сроки каждого этапа проекта.

3. Представление участников проекта. Каждый участник проекта может представить себя, обозначив свою роль в проекте, функции, которые он реализует.

4. Реализация проекта Выделение проблемы и поиск возможных ее решений. Фиксация первичных результатов. Представление результатов проекта.

*Типы проектов*

- Практико-ориентированный

- Исследовательский
- Информационный
- Творческий
- Ролевой

Продуктом проектной деятельности могут быть различные документы

- 1) нормативно-правовые документы различного уровня и содержания
- 2) Различные дидактические материалы
- 3) методические разработки и т.д.

Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

Проектная работа должна исключать какие-либо виды плагиата; все теоретические положения должны иметь ссылки на цитируемую литературу.

Примерная структура проекта

- Обоснование разработки проекта (актуальность темы, анализ исходной ситуации).
- Проблема, предполагаемый масштаб ее решения.
- Цель, задачи.
- Ожидаемые результаты (продукт проектной деятельности): название, сфера и условия применения, описание и технологические характеристики.
- Ресурсное обеспечение.
- План работы. Средства решения проблемы.
- Библиографический список.

Требования к оформлению проекта

- Проектная работа представляется на бумажном и электронном носителях.
- Примерный объем продукта – в печатном виде – не менее 30 страниц; в электронном виде – не менее 50 лист оформляется в соответствии с образцом

*Публичная защита проекта*

Публичная защита проекта проводится в рамках семинарских и практических занятий. Время выступления 10 минут. В ходе выступления возможно использование электронной презентации и других дополнительных наглядных (пояснительных) и раздаточных материалов. По завершению выступления участники отвечают на вопросы преподавателя и студентов. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

#### ***Критерии оценивания результатов проекта***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Аргументированность и практическая ценность проекта	<b>1</b>
Объем и полнота разработок, выполнение всех этап проекта	<b>1</b>
Умение применять нормы документа при аргументации своей позиции в профессиональной деятельности	<b>1</b>
Аргументированность предлагаемого решения	<b>1</b>
Качество оформления документов	<b>1</b>
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

#### ***Анализ нормативно-правовых документов***

Цель анализа нормативно-правовых документов -извлекать необходимые правовые знания из нормативно-правового акта, и использовать их для решения различных проблем в сфере образования.

Методика работы с нормативно – правовыми актами предполагает целенаправленную работу преподавателя со студентами по развитию умений получения знаний из юридических актов. Обладая этими умениями, студенты смогут самостоятельно



извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта и оперировать ими в повседневной жизни. Умения работы с нормативно – правовыми актами – это группа умений, направленных на усвоение специфики юридического учебного материала.

В качестве основных умений и навыков работы с нормативно-правовыми документами можно обозначить следующие:

- навык обобщенной характеристики нормативно – правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
- умение определять место нормативно – правового акта – в системе права (систематизация); умение читать нормативно – правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания;
- умение анализировать содержание текста нормативного акта, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий; умение выявлять существенные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта;
- умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов; умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений;
- умение использовать своей позицией;
- навык определения вида юридической нормы;
- умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции;
- навык использовать нормативно – правовые акты при решении юридических ситуаций (задач);
- способность определять пробелы в нормативно-правовом документе.

Алгоритм анализа включает следующие этапы:

- осознанное прочтение юридического текста (раздела, главы, статьи). Внимательно прочитайте текст нормативного акта и постарайтесь понять содержание норм права.
- определение главных понятий и понятий, являющихся признаками первого.
- определение предметов и форма регулирования;
- выявление субъектов участника правоотношений, определение их позиции, характера отношений;
- определение возможностей использования норм при осуществлении профессиональной деятельности.

***Критерии оценивания результатов анализа нормативно-правовых документов***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Умение выделять элементы анализа нормативно-правового документа	1
Способность определять предмет регулирования нормативно-правового документа	1
Умение применять нормы документа при аргументации своей позиции в профессиональной деятельности	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>

**Дискуссия**

Дискуссия, проводимая в рамках практического занятия, является методом активного обучения. Дискуссия происходит от латинского слова «discussion», что в переводе означает «рассмотрение, исследование».

Посредством применения дискуссионных методов осуществляется решение следующих задач:

- осознание участниками своих мнений, суждений, оценок по обсуждаемому вопросу;
- выработка уважительного отношения к мнению, позиции оппонентов;

- развитие умения осуществлять конструктивную критику существующих точек зрения, включая точки зрения оппонентов;
- развитие умения формулировать вопросы и оценочные суждения, вести полемику;
- развитие умения работать в группе единомышленников;
- способность продуцировать множество решений;
- формирование навыка говорить кратко и по существу;
- развитие умения выступать публично, отстаивая свою правоту.

Основными требованиями к проведению дискуссии являются:

- построение занятия на научной основе, общечеловеческих идеалах и ценностях, нравственных принципах и новейших достижениях современной науки и практики;
- воспитательная направленность занятия;
- реализация внутри и междисциплинарных логических связей, обеспечивающих преемственность рассматриваемых вопросов.

Условиями проведения дискуссии являются:

- предметность дискуссии;
- наличие доброжелательной и открытой атмосферы взаимодействия; - готовность участников слушать и слышать иные позиции, иные точки зрения;
- наличие достаточного объема информации по обсуждаемой проблеме;
- наличие возможности высказаться;
- развернутая, корректная аргументация своей позиции;
- наличие возможности задавать вопросы.

М.В. Кларин называет следующие правила ведения и поведения в процессе дискуссионного общения:

- выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками;
- каждое высказывание должно быть подкреплено фактами;
- в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться;
- в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.п. При организации и проведении дискуссии важна роль и позиция ведущего, которая заключается в том, что он (ведущий, в нашем случае преподаватель):
  - изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в рамках которого может развертываться обсуждение;
  - формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и задачи, которые должны быть решены участниками;
  - регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью;
  - стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии;
  - контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии;
  - занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия;
  - мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень;
  - резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

### **Глоссарий**

**Составление глоссария** - вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Глоссарий оформляется письменно, включает название и значение (определение) терминов, слов и выражений.

#### **Общие требования при составлении глоссария:**

- Подобрать материал по теме.
- Расположить термины, слова и выражения в алфавитном порядке
- Не допускать при формулировке определений сокращения слов.

#### **Этапы составления глоссария:**

- Прочитать материал по теме.
- Подобрать и выделить главные термины, непонятные слова и выражения.
- Подобрать к терминам и словам основные определения или расшифровку понятий, привести пример.
- Осмыслить подобранные определения и при необходимости упростить формулировку.
- Записать определения.
- Оформить работу и предоставить в установленный срок.

#### **Требования к оформлению:**

- Работа выполнена в печатном или рукописном варианте.
- Записи выполнены аккуратно, без допущения орфографических ошибок.

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Умение выделять элементы анализа нормативно-правового документа	1
Способность определять предмет регулирования нормативно-правового документа	1
Умение применять нормы документа при аргументации своей позиции в профессиональной деятельности	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>

## **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Рейтинговый балл, соответствующий зачету, предполагает активную работу на лекциях и семинарах (выполнение различных видов самостоятельной работы).
2. Допуск к зачету предполагает:
  - суммарный балл для получения зачета должен быть не менее 100 балла.

- положительную оценку за письменный контроль основных понятий разделов курса.
- положительную оценку за тесты основным разделам курса.

### 7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка
			Квалитативная
<b>высокий</b>	Студент верно выделяет проблему на основе полноценного анализа профессиональной задачи и предлагает пути ее решения, опираясь на нормативно-правовые документы, нравственные и этические нормы; представляет проект программы учебной дисциплины по преподаваемому предмету с опорой на основные требования к разработке данных документов; проектирует ситуации учебного сотрудничества (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) в целях эффективного решения образовательных задач, демонстрируя владение формами и методами обучения; проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания учебного предмета; проводит системный анализ учебного занятия (учебной ситуации); предлагает всестороннее и оригинальное решения профессиональной задачи с учетом всех условий	<b>100-75% 135-100 балла</b>	<b>зачтено</b>
<b>повышенный</b>	Студент смог в целом проанализировать условия профессиональной задачи и обосновать ее решение, опираясь на нормативно-правовые акты и нравственно-этические нормы; может проанализировать программу учебной дисциплины с точки зрения основных	<b>74% и ниже 99 балла и ниже</b>	<b>Не зачтено</b>

	<p>требований к ее разработке и реализации;</p> <p>планирует коллективную и индивидуальную учебную деятельность на основе знания основных подходов, педагогических технологий, требований нормативных документов, определяющих содержание образования (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями);</p> <p>подбирает и обосновывает способы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся;</p> <p>предлагает способы решения задачи, аргументируя наиболее значимые элементы решения.</p>		
--	---	--	--

### 7.2.3 Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>	
<b>УК</b>	<b>ПК</b>
<b>Схема</b>	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p>ПК 4.1 – организует процесс разработки проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы</p>
<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p>ПК 4.2 – обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение разработки и реализации проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы</p>
<p>УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.</p>	<p>ПК 4.3 – разрабатывает систему контроля проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы, оценивает их результативность</p>
<b>Доклад</b>	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p>ПК 3.1. – осуществляет анализ внутренних и внешних условий деятельности образовательной организации и организации социальной сферы</p>
<p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p>ПК 3.2. – разрабатывает управленческие решения по функционированию и развитию образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивает их</p>

	исполнение
УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере ПК 3.4. – организует процесс разработки образовательных программ, систему контроля и координации их реализации
<b>Проект</b>	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	ПК 4.1 – организует процесс разработки проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	ПК 4.2 – обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение разработки и реализации проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы
УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	ПК 4.3 – разрабатывает систему контроля проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы, оценивает их результативность
<b>Таблица</b>	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	ПК 4.1 – организует процесс разработки проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	ПК 4.2 – обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение разработки и реализации проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы ПК 4.3 – разрабатывает систему контроля проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы, оценивает их результативность
<b>Глоссарий</b>	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	ПК 4.1 – организует процесс разработки проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	ПК 4.2 – обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение разработки и реализации проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	ПК 4.3 – разрабатывает систему контроля проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы, оценивает их результативность
<b>Дискуссия</b>	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	ПК 4.1 – организует процесс разработки проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	ПК 4.2 – обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение разработки и реализации проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы
УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	ПК 4.3 – разрабатывает систему контроля проектов развития организаций образования, культуры и искусства и социальной сферы, оценивает их результативность
<b>Анализ литературы</b>	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	ПК 3.1. – осуществляет анализ внутренних и внешних условий деятельности образовательной организации и организации социальной сферы
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	ПК 3.2. – разрабатывает управленческие решения по функционированию и развитию образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивает их исполнение
	ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере
	ПК 3.4. – организует процесс разработки образовательных программ, систему контроля и координации их реализации

#### **7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

<b>Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:</b>
<b>Для получения дифференцированного зачета необходимо: а) оформление портфолио, включающего выполнение практических заданий по теме исследования; б) посещение занятий, в случае отсутствия - их отработка (выполнение дополнительных заданий); в) выполнение творческих заданий на занятии; г) удовлетворительные оценки по тестам и контрольным работам; д) 66% баллов от максимально возможных по БРС.</b>
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

«отлично»	Студент показал глубокие и систематические знание всего материала, знаком с дополнительной литературой и информацией, способен проблемно рассматривать вопросы билета, решать проблемные ситуации, творчески и качественно справляется с практическими заданиями, полностью овладел компетенциями как на базовом, так и на повышенном уровне трудности, а именно, студент: умеет спланировать свое исследование проявляя творчество и самостоятельность в его оформлении; способен подбирать и при необходимости разрабатывать соответствующий целям и задачам исследования диагностический инструментарий, умеет применять на практике способы интерпретации и наглядного представления результатов исследования
«хорошо»	Студент знает основные вопросы программы, сформированы умения и навыки, позволяющие справляться с предложенными практическими заданиями, овладел компетенциями на базовом и частично повышенном уровне трудности, а именно студент: умеет спланировать свое исследование, проявляя самостоятельность в ее оформлении, используя образец; может обоснованно отбирать методы и методики исследования; способен проанализировать и высказать адекватную оценку предложенным материалам, характеризующим исследование; умеет высказать грамотные предложения по совершенствованию предложенных материалов.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания по предмету, испытывает частичные затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий, овладел компетенциями на базовом уровне, а именно: способен подбирать соответствующий целям и задачам исследовательский инструментарий; умеет применять на практике способы интерпретации и наглядного представления результатов исследования;; способен по образцу составить программу изучения состояния проблемы в практике, используя предложенный инструментарий.
«неудовлетворительно»	Компетенции не сформированы

#### Наименование оценочного средства

### 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

#### а) основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. (электронный ресурс)
2. Шестопап Ю.Т. и др., Управление качеством, М, ИНФРА-М, 2011, 331с (12)
3. Никифоров А.Д., Управление качеством, М, Дрофа, 2004, 0с (12)

#### б)дополнительная литература

1. Басовский Л.Е., Протасьев В.Б., Управление качеством, М, ИНФРА-М, 2012, 0с (10)
2. Магер В.Е., Управление качеством, М, ИНФРА-М, 2012, 0с (10)
3. Герасимов Б.Н., Чуриков Ю.В., Управление качеством, М, ИНФРА-М, 2012, 304с (10)
4. Фатхутдинов Р.А., Управленческие решения. – М: ИНФРА-М, 2011. – 344 с. (12)



5. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. 6. Горбашко. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. (электронный ресурс)

### **в) программное обеспечение**

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>.
8. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>
9. Электронная библиотека: библиотека диссертаций. Российская государственная библиотека <http://diss.rsl.ru/>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Вопросы к зачету**

1. Качество, объекты качества, характеристики качества.
2. Управление качеством образования.
3. Качество образования и заинтересованные стороны.
4. Различия в понятиях «управление качеством» и «менеджмент качества».
5. Место менеджмента качества в инновационной деятельности образовательных учреждений
6. Основные этапы развития систем управления качеством
7. Чем характеризуется современный этап развития систем управления качеством?
8. Петля качества.
9. Механизм управления качеством образования.
10. Общие функции управления качеством образования.
11. Планирование процесса управления качеством образования.
12. Мотивация в управлении качеством.
13. Контроль в управлении качеством.
14. Способы диагностики и оценки результатов образования
15. Методы и инструменты контроля качества образования.
16. Современные методики и технологии диагностики и оценки качества образовательного процесса.
17. Диагностика и оценка качества образовательного процесса.
18. Классификация видов и методов контроля качества.
19. Основные положения концепции TQM.

20. Различия в формулировке понятия «качество образования» в традиционной и лично-ориентированной педагогической парадигме
21. Стандартизация, объекты стандартизации.
22. Цели и принципы современной стандартизации.
23. Нормативный документ, категории нормативных документов по стандартизации.
24. Стандарт, виды стандартов.
25. Серии международных стандартов.
26. Сертификация, цели проведения сертификации.
27. Аудит качества, виды аудита.

### **Практическое занятие № 1**

1. Составьте иерархию факторов, влияющих на качество образования ОУ.
  2. Обоснуйте Ваш выбор трех наиболее значимых факторов.
  3. Составьте перечни критериев качества общего и профессионального образования.
- Контрольные вопросы
1. В чем заключается сущность понятия качества?
  2. В чем состоит экономический смысл качества?
  3. Что вкладывается в понятие качества образования?
  4. Возможно ли управлять качеством образования?
  5. Какие различия существуют в понятиях «управление качеством» и «менеджмент качества»?
  6. Какое место занимает менеджмент качества в инновационной деятельности образовательных учреждений?
  7. Какие факторы (внешние и внутренние) оказывают влияние на качество образования образовательного учреждения?
  8. В чем различия в формулировке понятия «качество образования» в традиционной и лично-ориентированной педагогической парадигме?
  9. Какие требования к качеству образования задаются государством? Работодателем? Учащимся?

### **Практическое занятие № 2**

1. Составьте список проблем вуза (школы, учреждения ДО) в области качества образования, учитывая: а) планомерную деятельность Министерства образования и науки РФ, направленную на повышение качества подготовки специалистов в высших учебных заведениях (приказ «О разработке и внедрении внутривузовской системы управления качеством образования в высших учебных заведениях» или основные направления развития системы ДО до 2020г); б) усиление конкуренции между вузами (школами, учреждениями ДО) на рынке образовательных услуг и рынке труда, что приводит к необходимости все большей ориентации на потребителя и повышения качества предоставляемых образовательных услуг; в) интернационализацию образования и необходимость гармонизации российского образования, в том числе и по критериям качества, с другими системами образования (в рамках Болонской декларации) с целью создания единого европейского образовательного пространства, привлечения дополнительных внутренних потребителей и выхода на международные рынки образовательных услуг (меры, направленные на увеличения охвата детей, занимающихся по дополнительным образовательным программам).
2. Составьте иерархию связей проблем в виде древовидной диаграммы.
3. Исходя из полученных данных, разработайте вариант целей и политики вуза в области качества.

## **Бально-рейтинговая система**

### **Оценивание видов работ (Магистратура 2курс)**

<b>Виды работ, выполняемых студентом</b>	<b>Максим. балл</b>	<b>Всего</b>	<b>ИТОГО</b>
1.Библиографический список по теме, разделу дисциплины Составление	5	3	15
2.Глоссарий. Составление	5	1	5
4.Дидактические (раздаточные) материалы. Подготовка	10	2	20
6.Доклад. Написание	5	2	10
7.Презентация. Подготовка.	15	3	45
8.Рецензирование статьи.	5	2	10
9.Научная литература. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование.	5	3	15
11.Портфолио. Создание.	50	1	50
12.Конференция. Участие.	30	1	30
			<b>2006.</b>

**«отлично» - 75-100% (150-200)**

**«хорошо» - 74- 60%(149-120)**

**«удовлетворительно» - 59- 50% (119-100)**

**«неудовлетворительно» менее 50% (от 99 баллов)**

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации учебно-познавательной деятельности студентов, их самостоятельности.

На лекционных занятиях раскрываются узловые теоретические вопросы управления качеством образования, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым проблемам и основные пути их решения. Они призваны пробудить интерес студентов к научной и профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Практические занятия направлены преимущественно на формирование педагогических знаний, на отработку общепедагогических умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Практические задания, используемые на семинарских занятиях, имеют целью разработку собственного педагогического видения, подхода к решению проблем повышения качества.

Усилению практико-ориентированного характера учебного курса могут способствовать различные виды самостоятельной работы студентов, направленные на отработку умений организации и осуществления педагогического взаимодействия и решение задач самообразования.

Кроме того, самостоятельная работа студентов связана с работой по анализу педагогической литературы с целью знакомства с актуальными педагогическими проблемами в области менеджмента качества.

Для изучения данного курса разработчики программы рекомендуют следующие виды самостоятельной работы:

- **составление компьютерной презентации** по теме лекционного и практического занятий работы (с использованием приложения Microsoft Power Point, должна содержать не менее 20 слайдов и текст представления презентации);
- **реферативный обзор** научно-методических источников выполняется на основе тщательного изучения литературы по предложенным педагогом темам (или сформулированным самим учащимся);
- **оформление глоссария.** Глоссарием называется терминологический словарь. Структура нашего глоссария следующая: термин - определение его сущности -

ассоциация, которую вызывает в сознании данный термин. При оформлении глоссария необходимо каждую страницу разделить на три части. Давая определение, обратите внимание на четкость и научность формулировки термина. Ассоциация может быть представлена в виде рисунка, цвета или цветового сочетания (палитры), геометрической фигуры или их сочетаний и т. д. В любом случае необходимо одновременно подключить фантазию и логику.

- **опорная схема.** Создать опорную схему значит - изобразить в схематичном виде основное содержание темы. При составлении схемы материал необходимо распределить логично и последовательно.

- **кластер** по теме. Кластер - графическая форма отображения учебного материала. Для того, чтобы создать кластер необходимо: в середине листа записать ключевое слово (идею, тему, тезис), по его сторонам от слов; «писать идеи, слова, словосочетания, связанные с основным словом. От этих идей, слов могут фиксироваться другие и т. д. Данный способ позволяет студенту плодотворнее работать над темой (текстом), проследить связи в содержании темы.

- **кроссворд по теме** (должен включать не менее 20 слов);

- **составление теста по теме** (должен включать не менее 20 вопросов разных уровней сложности).

Для текущего контроля рекомендуется проводить понятийный диктант или тесты. Для итогового и промежуточного контроля предлагаются разработанные тестовые задания.

В ходе подготовки электронной **презентации** студентам придется столкнуться с необходимостью осуществления:

– познавательной рефлексии полученных результатов (что достигнуто, а что нет, почему),

– личностной и социальной (учесть особенности слушателей, их возможное отношение к себе и содержанию сообщения).

В связи с использованием в качестве форм самостоятельной работы студентов и письменных способов контроля **рефератов, рецензий, эссе и электронных презентаций** необходимо обозначить требования, предъявляемые к ним.

#### **Структура и содержание реферата.**

1. Ориентировочный объем – 7 – 10 страниц.

2. Текст должен состоять из краткого введения, основной части и заключения. Во введении приводится анализ существующих подходов к теме, самостоятельная трактовка ключевых понятий темы, выделяется центральная проблема. В основной части дается систематизированное, аргументированное решение проблемы, предлагается анализ рассматриваемого педагогического феномена, объясняется его значение для современного образования. Заключение представляет собой краткие выводы и возможные перспективы рассмотрения темы.

3. Критерии для оценивания рефератов: знание предмета исследования, логичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиции.

**Рецензия** – критический отзыв о статье, объективное воспроизведение взглядов автора и развернутое, обоснованное оценочное отношение к идеям рецензируемого источника.

#### **Примерный план.**

1. Автор и название статьи.

2. Предмет анализа.

3. Актуальность затронутой темы.

4. Структура текста и его краткое содержание с выделением ключевых идей.

5. Общая оценка идей автора.

6. Формулировка собственной позиции по отношению к прочитанному.

**Эссе** – небольшой текст, выражающий подчеркнута индивидуальную точку зрения автора.

Обязательным формальным требованием данной работы является заголовок. Остальное: содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д. - пишется по усмотрению автора.

Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.

В качестве средств художественной выразительности при написании эссе приветствуется использование различных метафор, ассоциаций, сравнений, приведение афоризмов, цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе - это всё-таки личное мнение и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий и.п. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как "В данном эссе я расскажу о...", "В этом эссе рассматривается проблема..." и т.п. Следует заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать, донести до читающих точку зрения автора, заставить задуматься о прочитанном, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам.

Главное при написании эссе - высказать свою точку зрения.

**Презентация** – это образовательный продукт, который представляет собой набор слайдов, на которых информация предъявляется в виде текста, изображения, аудиоматериалов и видеороликов. Слайды готовятся вместе с устным отчетом о достижениях, например, о результатах решения проблемы, выполнения учебного проекта. При этом необходимо выполнение нескольких условий, которые обязательно предполагают все виды рефлексии:

1. оценить достижения по вектору цель→результат. Если цель достигнута не полностью, определить причины этого;

2. выявить наиболее значимые достижения, дать оценку их новизне (субъектную или научную);

3. определить форму, в которой информацию целесообразно представить на слайде (текст, график, рисунок и т.д.) с учетом сложности информации, ее новизны для остальных учащихся класса. Текстовые слайды должны иметь структуру. Существующие программы позволяют достаточно просто менять форму представления информации;

4. продумать функцию каждого слайда в ходе презентации (иллюстрация, опорный сигнал, пояснение, пример и т.д.) в соответствии с общей целью работы. С учетом этого определить время, необходимое на показ каждого слайда;

5. подсчитать общее время презентации, в случае необходимости скорректировать количество и содержание слайдов.

6. продумать возможные вопросы по содержанию выступления и слайдов, подготовить ответы.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № 4м	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования (Телевизор ЖК, доска меловая)	Microsoft Windows, номер лицензии 69207528; Microsoft Office, номер лицензии 69207528; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, номер
--	---	---

		лицензии 1FB6-180215-114440-5-110.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № 14м	Специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета	Microsoft Windows, номер лицензии 69582054; Microsoft Office, номер лицензии 69582054; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, номер лицензии 1FB6-180215-114440-5-110.
Помещение для самостоятельной работы 150000, г. Ярославль, Чайковского д.2, учебный корпус 3, каб. № 9м	Специализированная мебель, персональные компьютеры (в комплекте мониторы) – 9 шт., набор демонстрационного оборудования (мультимедийный проектор, экран настенный, средства звуковоспроизведения, интерактивный планшет, интерактивная доска), выход в Интернет, доступ в электронную образовательную среду университета	Microsoft Windows, номер лицензии 69207528; Microsoft Office, номер лицензии 69207528; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, номер лицензии 1FB6-180215-114440-5-110.

### 13. Преподавание дисциплины на заочном отделении

#### 13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/ Семестр
		2/3
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Лекции	<b>24</b>	<b>24</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>48</b>	<b>48</b>
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		

Работа с источниками и научными изданиями, углубленный анализ научно-методической литературы, работа с периодической печатью (написание рефератов, эссе, конспектов)	<b>10</b>	<b>10</b>
Работа со справочными материалами, стандартами серии ИСО 9000 и стандартом ISO/IWA 2 «Quality management systems. Guidelines for the application of ISO 9001:2000 in education» - Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании.	<b>10</b>	<b>10</b>
Работа со специализированной литературой, Интернет-источниками – оформления материала к дискуссиям, дебатам	<b>10</b>	<b>10</b>
Реферативный обзор специализированной литературы к семинарским занятиям для электронных презентаций	<b>10</b>	<b>10</b>
Составление опорных схем, сравнительных таблиц.	<b>10</b>	<b>10</b>
Составление глоссария	<b>4</b>	<b>4</b>
Разработка студенческих проектов	<b>10</b>	<b>10</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Общая трудоемкость часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Зачетных единиц</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 13.2. Содержание дисциплины

### 13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	<b>Качество образования как объект управления.</b>	Рассмотрение специфики качества образования как объекта управления. Эволюция и структура категории «качество».
2	<b>Теоретические основы управления качеством образования</b>	Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков. Системный подход к управлению качеством образования детей. Стандарт как норма качественной определенности системы образования. Образовательное учреждение как объект управления качеством.
3	<b>Концептуальная модель системы управления качеством в образовательном учреждении.</b>	Деятельность по обеспечению и управлению качеством в учреждении. Влияние организации образовательного процесса на качество.
4	<b>Контроль качества образования.</b>	Сущность контроля и его виды в системе управления качеством образования. Основные объекты и

		субъекты контроля качества образования. Семь инструментов контроля качества.
5	<b>Нормативно-правовая база обеспечения качества.</b>	Сущность современной стандартизации. Цели и принципы стандартизации.
6	<b>Обучение персонала в целях обеспечения качества.</b>	Создание образовательной среды, адекватной TQM. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.

### 13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	№ раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	<b>Качество как объект управления.</b>	1.Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества: <i>Работа с источниками и научными изданиями, углубленный анализ научно-методической литературы, работа с периодической печатью (написание рефератов, эссе, конспектов)</i>	12
		2.Качество дополнительного образования: <i>Разработка электронных презентаций</i>	
2	<b>Теоретические основы управления качеством образования</b>	1.Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков: <i>Работа с источниками и научными изданиями, углубленный анализ научно-методической литературы, работа с периодической печатью (написание рефератов, эссе, конспектов)</i>	4
		2.Стандарт как норма качественной определенности системы образования: <i>Работа со справочными материалами, стандартами серии ИСО 9000</i>	



		3. Совершенствование деятельности организации, основные направления деятельности. Бенчмаркинг: <i>научная статья</i>	4
	<b>Системы управления качеством.</b>	1.Административный и экономический подходы к управлению качеством: <i>Разработка электронных презентаций а тему: «сравнительный анализ подходов к управлению качеством» (на примере УДО и др. организаций.)</i>	2
		2.Требования менеджмента качества к системе управления персоналом. Качество управления персоналом организации. <i>Подготовка выступления на тему: «Совершенствование деятельности организации, основные направления деятельности».</i>	2
	<b>Методы управления качеством.</b>	1. Классификация методов управления качеством: организационные, социально-психологические, экономические, организационно-технические: <i>Разработать проект создания системы менеджмента качества в ОУ.</i>	2
3	<b>Концептуальная модель системы управления качеством в учреждении дополнительного образования.</b>	2.Формы реализации методов управления качеством. <i>Подготовка к дискуссиям, дебатам: Выявить недостатки в деятельности ОУ с помощью методов К. Исикавы и др.)</i>	2
		1. Влияние организации образовательного процесса на качество: <i>разработка студенческих проектов (создание банка диагностических методик).</i>	2
		2.Проектирование системы управления качеством образования на основе разработки целевых программ развития: <i>Составление опорных схем, сравнительных таблиц.</i>	2

4	Контроль качества.	1.Сущность контроля и его виды в системе управления качеством <i>Составление глоссария</i>	4
		2.Система контроля качества (анализ системы контроля качества - доклад). <i>Составление опорных схем, сравнительных таблиц.</i>	4
		3.Семь инструментов контроля качества (групповая работа по составлению причинно-следственной диагр. К.Исикава). <i>Разработка студенческих проектов</i>	4
5	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	1. Сущность современной стандартизации. Цели и принципы стандартизации <i>Работа с источниками и научными изданиями, углубленный анализ научно-методической литературы, работа с периодической печатью (написание рефератов, эссе, конспектов)</i>	4
		2.Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации. <i>Подготовка выступления на тему: Внутриорганизационные условия создания системы управления качеством дополнительного образования.</i>	4
		3. <i>Подготовка выступления на тему Сущность, цели и принципы аккредитации</i>	4
6	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	Анализ форм и методов внутрифирменного управления персоналом (на основе анализа сайтов ОУ) <i>Подготовка к дискуссии</i>	12

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Программа учебной дисциплины**

**Наименование дисциплины:**

**К.М.04.02 Организационный конфликтоменеджмент**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.04.01 Педагогическое образование

(направленность (профиль) Менеджмент в образовании и социальной  
сфере)

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчики:**

доцент кафедры теории  
и истории педагогики, к.п.н.

Е.А. Цирульникова

**Утверждена на заседании кафедры**

«30» июня 2021 г.

Протокол № 9

Заведующий кафедрой

А.М. Ходырев

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у студентов системы представлений о социально-психологических закономерностях развития феномена конфликта применительно к управленческой сфере деятельности на индивидуальном и групповом уровнях.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических подходов и концепций конфликта в отечественной и зарубежной социальной психологии, менеджменте, конфликтологии; проблем и направлений развития конфликта в области управления; механизмов эффективного управления конфликтом в профессиональной деятельности руководителя.
- овладение навыками анализа конфликта; приемами эффективного общения и рационального поведения в конфликте, технологией управления конфликтом в организации.
- развитие умений применять полученные знания и навыки в практической деятельности руководителя; использовать современные социально-психологические методы, методики, технологии для управления конфликтами в организации на индивидуальном и групповом уровнях.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть** (часть, формируемую участниками образовательных отношений) ОПОП.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Таблица заполняется на основе информации в описании модулей ОПОП

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК -1		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Кейс
УК -3		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Кейс

<b>ПК -3</b>		ПК 3.1. – осуществляет анализ внутренних и внешних условий деятельности образовательной организации и организации социальной сферы  ПК 3.5 – разрабатывает стратегию развития организации, обеспечивает ее реализацию и контроль результативности	<b>Кейс</b>
--------------	--	---	-------------

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
В том числе:					
Лекции	<b>20</b>	<b>20</b>			
Практические занятия (ПЗ)	<b>34</b>	<b>34</b>			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
В том числе:					
Другие виды самостоятельной работы					
Решение кейсов	<b>54</b>	<b>54</b>			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>зачет</b>				
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>108</b>				
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>3</b>				

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
<b>1</b>	Руководитель как субъект управления конфликтами в организации	Конфликтологическая компетентность руководителя. Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер.
<b>2</b>	Конфликт как объект управления	Сущность конфликта, его структура. Причины конфликта, типы конфликтных ситуаций, динамика конфликта, механизмы возникновения конфликта, классификация конфликтов. Понятие конфликтов в организации и их классификация.

3	Управление конфликтом как организационно-технологических процесс	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом. Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом
4	Социально-психологические основы управления конфликтами в организации	Модели и стратегии поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Стили управления и конфликты в организации
5	Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте. Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику. Медиация как технология разрешения конфликта. Технологии переговорного процесса.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекци и	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самос т. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Руководитель как субъект управления конфликтами в организации	2	2		4	8
1.1.	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	1	1		2	
1.2.	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	1	1		2	
2	Раздел: Конфликт как объект управления	4	4		8	16
2.1.	Сущность конфликта, его структура.	1	1		2	
2.2.	Причины конфликта, типы конфликтных ситуаций, динамика конфликта, механизмы возникновения конфликта, классификация конфликтов.	2	2		4	
2.3.	Понятие конфликтов в организации и их классификация	1	1		2	
3	Раздел: Управление конфликтом как организационно- технологических процесс	4	6		10	20
3.1	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	2	3		5	
3.2	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	2	3		5	

<b>4</b>	Раздел: Социально-психологические основы управления конфликтами в организации	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
<b>4.1</b>	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	2	2		4	
<b>4.2</b>	Типы конфликтных личностей	2	2		4	
<b>4.3</b>	Стили управления и конфликты в организации		2		2	
<b>5.</b>	Раздел: Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации	<b>6</b>	<b>26</b>		<b>32</b>	<b>64</b>
<b>5.1.</b>	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	1	6		7	
<b>5.2.</b>	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	1	4		5	
<b>5.3.</b>	Медиация как технология разрешения конфликта	2	8		10	
<b>5.4.</b>	Технологии переговорного процесса	2	8		10	
<b>Всего:</b>		<b>20</b>	<b>34</b>		<b>54</b>	<b>108</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы студентов</b>
<b>1</b>	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	Составление карты схемы «Конфликтологическая компетентность руководителя»
<b>2</b>	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	Составление схемы «Субъекты управления конфликтами в организации»
<b>3</b>	Сущность конфликта, его структура.	Решение кейса
<b>4</b>	Причины конфликта, типы конфликтных ситуаций, динамика конфликта, механизмы возникновения конфликта, классификация конфликтов.	Решение кейса
<b>5</b>	Понятие конфликтов в организации и их классификация	Составление схемы «Классификация конфликтов в организации»
<b>6</b>	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	Решение кейса
<b>7</b>	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	Решение кейса
<b>8</b>	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	Составление схемы «Модели и стратегии поведения личности в конфликте»

9	Типы конфликтных личностей	Составление схемы «Личностно-типологические детерминанты конфликтов»
10	Стили управления и конфликты в организации	Составление схемы «Стили управления и конфликты в организации»
11	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	Решение кейса
12	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	Решение кейса
13	Медиация как технология разрешения конфликта	Решение кейса
14	Технологии переговорного процесса	Решение кейса

**6.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено**

**6.3. Примерная тематика рефератов не предусмотрено**

## **7. Фонды оценочных средств**

**7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Средства текущего контроля</b>	<b>Перечень компетенций (указать шифр)</b>
Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	Кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Сущность конфликта, его структура.	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Причины конфликта, типы конфликтных ситуаций, динамика конфликта, механизмы возникновения конфликта, классификация конфликтов.	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Понятие конфликтов в организации и их классификация	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3



Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Модели и стратегии поведения личности в конфликте	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Типы конфликтных личностей	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Стили управления и конфликты в организации	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Медиация как технология разрешения конфликта	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3
Технологии переговорного процесса	кейс	УК -1 УК -3 ПК -3

**Текущий контроль** осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

***Критерии оценки видов работ***

отсутствие на занятии – 0 баллов, Посещение лекционных занятий и посещение практических занятий – 0,5 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1-2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости от сложности заданий).

***Рейтинг план***

<b>Базовая часть</b>			
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>

Контроль посещаемости	Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий		
	<i>Итого</i>		
<b>Контроль работы на занятиях</b>	Наименование темы	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	4	8
	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	4	8
	Сущность конфликта, его структура.	4	8
	Причины конфликта, типы конфликтных ситуаций, динамика конфликта, механизмы возникновения конфликта, классификация конфликтов.	4	8
	Понятие конфликтов в организации и их классификация	4	8
	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	4	8
	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	4	8
	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	4	8
	Типы конфликтных личностей	4	8
	Стили управления и конфликты в организации	4	8
	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	4	8
	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	4	8
	Медиация как технология разрешения конфликта	4	8
	Технологии переговорного процесса	4	8
	<b>Итого</b>	<b>64</b>	<b>112</b>
<b>Всего в семестре</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>ИТОГО</b>			

**Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов**

**К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 64 баллов**

### **Примеры заданий для практических (лабораторных) занятий**

#### **Пример кейса**

*Кейс «Внутренний конфликт» (для управленцев)*

*У крупного поставщика стройматериалов возникли проблемы с закупками: в отделе снабжения налицо конфликтная ситуация, а его начальник недостаточно квалифицирован. Проблема в том, что слабый руководитель одновременно является ценным специалистом, и терять его компания не хочет.*

*Задание:*

*Разрешите конфликтную ситуацию, таким образом, чтобы в компании остались и Максимова, и Руденко, а также повысилась эффективность работы отдела снабжения.*

*Обоснуйте свое решение.*

*Информация о компании.*

*Компания ЗАО «Стройпоставки» работает на рынке Урало-Сибирского региона более 5 лет. Сфера деятельности - продажа строительных и отделочных материалов. Конкуренция в этой области очень высока. Рынок Екатеринбурга и Свердловской области в основном делят три фирмы с аналогичной ассортиментной линейкой. Имеются и конкуренты помельче, которые специализируются на отдельных группах стройматериалов - обычно их политика более агрессивна.*

*Сейчас ЗАО «Стройпоставки» занимает около 30% рынка. В начале 2003 г. предприятие перестало выполнять плановые показатели по объему продаж (91% за квартал) и доходу (89% за квартал). От сотрудников отдела сбыта стали поступать жалобы: то на складе нет ходового товара, то заказ не доставили в срок, да и отпускные цены на товар, по их мнению, были высокими. «Снабженцы сидят и ничего не делают, - говорили сбытовики. - Им наплевать на наши планы по объемам продаж». После проведенного анализа выяснилось, что действительно часто нарушаются сроки поставок (до 2-х недель), коэффициент оборачиваемости товара значительно превышает нормативы. По некоторым ассортиментным группам отпускные цены выше цен конкурентов на 5-7%. Причина - высокие закупочные цены. Также стало понятно, что руководитель отдела в большей степени проявляет себя в роли снабженца, нежели в роли менеджера, а система оплаты труда в подразделении никак не «завязана» на плановые показатели по объемам продаж.*

*Ситуация в отделе*

*Руководитель отдела снабжения - Игорь Максимов - на вопросы генерального директора отвечал следующее: «Мои ребята работают неплохо. Следить за каждым я не собираюсь - они взрослые люди. Я свои позиции привожу практически в срок и по конкурентным ценам. Если хотите, напишу заявление об увольнении».*

*Максимов - самый опытный снабженец «Стройпоставок». Уволив его, компания не сможет работать эффективно, поскольку на нем держатся наиболее ходовые группы товара, а его работа во многом завязана на личных контактах с поставщиками. Назначение на должность было вынужденным: Игорь собирался уволиться. И в то время, и сегодня его управленческие навыки недостаточны для успешного руководства отделом. Игорь - очень коммуникабельный и обаятельный человек, незаменимый при форс-мажоре. Он эмоциональный лидер, готовый броситься на амбразуру, если это в интересах предприятия. Специалисты отдела с большим уважением относятся к Максимова как к снабженцу, но*

прячут глаза, когда их просят дать оценку его деятельности как руководителя. Чтобы сдвинуть ситуацию с мертвой точки, руководство компании поручило директору по персоналу начать поиск кандидата на должность начальника отдела снабжения либо нового проектного отдела, чья деятельность будет также включать поставку продукции.

Через пару месяцев нашли грамотного специалиста по логистике - Юлию Руденко. Ее решили назначить зам. начальника отдела снабжения на испытательный срок. «Дальше будет видно», - сказал генеральный директор. Юлия, в отличие от Игоря, обладает более структурированным мышлением и способна заниматься плановой работой, опираясь на экономический анализ деятельности отдела. Вместе эти руководители хорошо дополняли друг друга. Подразделение стало работать более результативно.

Но постепенно в их отношениях стала нарастать напряженность, что сразу же отразилось на показателях отдела. Максимов чувствовал, что Юлия более компетентна в вопросах логистики и экономики. Он опасался, что в ближайшее время она может сместить его с должности руководителя. Поэтому Игорь стал давать Руденко поручения, которые в большей степени относились к обязанностям снабженца, нежели заместителя. Он также тормозил нововведения, которые предлагала Юлия. В свою очередь, Юлия, зная, что она более грамотно подходит к вопросам поставок, стремилась расширить свои полномочия и начала озвучивать свои идеи напрямую генеральному директору. Однако она не обладала таким авторитетом у сотрудников фирмы, как Игорь, не могла «зажечь и повести за собой», да и в области строительных материалов была менее компетентна.

Директор по персоналу проводил переговоры и с Руденко, и с Максимовым. Указывая на успешность их совместной работы, настаивал на распределении зон ответственности и разграничении полномочий. Но справиться с этой проблемой самостоятельно ему не удалось. Руководство же активных действий не предпринимало, надеясь, что ситуация постепенно разрешится сама собой. Тем временем начался раскол внутри отдела. Работники стали манипулировать информацией, передавая ее то руководителю, то заму. При этом сбытовики все так же жаловались на качество работы снабженцев.

*Дополнительная информация для решения:*

*Численность персонала компании - 200 человек.*

*В структуру входят следующие подразделения: отдел продаж, снабжения, транспортный отдел, склад, финансово-бухгалтерская группа, отдел персонала и маркетинг.*

*Численность отдела снабжения - 6 человек.*

*Стиль управления в компании - демократический; ценятся совместные решения, принятые командой управленцев.*

*Возраст руководителей*

*Генеральный директор - 50 лет.*

*Директор по персоналу - 33 года.*

*Руководитель отдела снабжения - 30 лет.*

*Заместитель руководителя отдела снабжения – 28 лет.*

### **Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)**

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Действенность предлагаемых решений	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

## 7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине<sup>1</sup>

### 7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

### 7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка*	
			Квалитативная	Квантитативная
<b>высокий</b>	Компетенции сформированы полностью	<b>112- 100</b>	<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>
<b>повышенный</b>	Частично сформированы основные элементы компетенции	<b>99-80</b>		<b>хорошо</b>
<b>базовый</b>	Частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>79-65</b>		<b>удовлетворительно</b>
<b>низкий</b>	Компетенции не сформированы	<b>Менее 65</b>	<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>

\* соответственно форме промежуточной аттестации по учебному плану

### 7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
<b>Кейс</b>	
<p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>ПК 3.1. – осуществляет анализ внутренних и внешних условий деятельности образовательной организации и организации социальной сферы</p> <p>ПК 3.5 – разрабатывает стратегию развития организации, обеспечивает ее реализацию и контроль результативности</p>

### 7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Наименование оценочного средства

Краткая характеристика оценочного средства

1. **Кейс** - это метод конкретных ситуаций (англ. *Case method*, кейс-метод, метод

<sup>1</sup> Соответствует п. 3 программы

кейсов, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

### Критерии оценивания

<b>Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)</b>	<b>Балл</b>
Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	2
Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	2
Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>6</b>

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

### б) дополнительная литература

### в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

## 10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

### Пример

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

### 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

### 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### 13. Преподавание дисциплины на заочном отделении

#### 13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры			
		5			
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>12</b>				
В том числе:					
Лекции	<b>4</b>	<b>4</b>			
Практические занятия (ПЗ)	<b>8</b>	<b>8</b>			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>			
В том числе:					
Другие виды самостоятельной работы: решение кейсов	<b>96</b>	<b>96</b>			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

Общая трудоемкость (зачетных единиц)	3	3			
--------------------------------------	---	---	--	--	--

### 13.2. Содержание дисциплины

#### 13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции и	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
<b>1</b>	Раздел: Руководитель как субъект управления конфликтами в организации		<b>1</b>		<b>18</b>	
<b>1.1.</b>	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.		0.5		9	
<b>1.2.</b>	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер		0.5		9	
<b>2</b>	Раздел: Конфликт как объект управления	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>18</b>	<b>21</b>
<b>2.1.</b>	Сущность конфликта, его структура.	0.5	0.5		6	7
<b>2.2.</b>	Причины конфликта, типы конфликтных ситуаций, динамика конфликта, механизмы возникновения конфликта, классификация конфликтов.	0.25	1		6	7.5
<b>2.3.</b>	Понятие конфликтов в организации и их классификация	0.25	0.5		6	7
<b>3</b>	Раздел: Управление конфликтом как организационно- технологических процесс	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>20</b>	<b>22</b>
<b>3.1</b>	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	0.5	0.5		10	11
<b>3.2</b>	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	0.5	0.5		10	11
<b>4</b>	Раздел: Социально-психологические основы управления конфликтами в организации	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>13</b>
<b>4.1</b>	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	0.5	1		6	7.5
<b>4.2</b>	Типы конфликтных личностей	0.25	0.5		7	8
<b>4.3</b>	Стили управления и конфликты в организации	0.25	0.5		7	7.75
<b>5.</b>	Раздел: Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>23</b>
<b>5.1.</b>	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	0.25	0.5		5	5.75



5.2.	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	0.25	0.5		5	5.75
5.3.	Медиация как технология разрешения конфликта	0.25	0.5		5	5.75
5.4.	Технологии переговорного процесса	0.25	0.5		5	5.75
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>8</b>		<b>96</b>	<b>108</b>

### 13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	Составление карты схемы «Конфликтологическая компетентность руководителя»
2	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	Составление схемы «Субъекты управления конфликтами в организации»
3	Сущность конфликта, его структура.	Решение кейса
4	Причины конфликта, типы конфликтных ситуаций, динамика конфликта, механизмы возникновения конфликта, классификация конфликтов.	Решение кейса
5	Понятие конфликтов в организации и их классификация	Составление схемы «Классификация конфликтов в организации»
6	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	Решение кейса
7	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	Решение кейса
8	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	Составление схемы «Модели и стратегии поведения личности в конфликте»
9	Типы конфликтных личностей	Составление схемы «Личностно-типологические детерминанты конфликтов»
10	Стили управления и конфликты в организации	Составление схемы «Стили управления и конфликты в организации»
11	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	Решение кейса
12	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	Решение кейса
13	Медиация как технология разрешения конфликта	Решение кейса
14	Технологии переговорного процесса	Решение кейса



Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Программа учебной дисциплины**

**Наименование дисциплины:**

**К.М.05.01. Менеджмент персонала в образовательной организации**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.04.01 Педагогическое образование

(профиль Менеджмент в образовании и социальной сфере)

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчики:**

доцент кафедры теории  
и истории педагогики, к.п.н.

Н.Г. Лебедева

**Утверждено на заседании кафедры**

дополнительного образования

«06» февраля 2020 г.

Протокол № 5

Заведующий кафедрой

А.М. Ходырев

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент персонала в образовательной организации» - формирование системы компетенций, наличие которых обеспечит готовность магистра осуществлять свою профессионально-управленческую деятельность в области менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы

Основными *задачами* курса являются:

- понимание базовых понятие и категорий менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы

- овладение навыками анализа и оценки действующей системы менеджмента персонала образовательной организации/организации социальной сферы, построения кадровых процесса, оценки их результативности.

- развитие умений принимать управленческие решения в области менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в вариативную часть ОПОП.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов..	кейс-задание
ПК-5	ПК-5 Способен осуществлять управление деятельностью персонала образовательной организации, осуществляющей обучение, организации социальной сферы, организовывать их профессиональное развитие	ПК-5.1. Организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность ПК-5.2. Планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников, ПК-5.3. Организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников ПК-5.4. Выстраивает систему мотивации работников, обеспечивает ее нормативно-документальное сопровождение, оценивает результативность мотивации	кейс-задание

<b>ПК-6</b>	ПК-6 Способен оценивать состояние человеческого потенциала организаций сфер образования, культуры и искусства, социальной сферы, выявлять дефициты профессионального развития, организовывать обучение работников, сопровождение их профессионального развития, оценивать их результативность	ПК-6.1. Проводит анализ состояния человеческого потенциала организации ПК-6.2. Определяет дефициты профессионального развития, формулирует направления их ликвидации ПК-6.3. Разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование ПК-6.4. Оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала	кейс-задание

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	72			
В том числе:					
Лекции	<b>24</b>	24			
Практические занятия (ПЗ)	<b>48</b>	48			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>72</b>	72			
В том числе:					
Анализ источников	<b>10</b>	10			
Кейс-задание	<b>20</b>	20			
Проект	<b>20</b>	20			
Таблица	<b>12</b>	12			
Схема	<b>10</b>	10			
Вид промежуточной аттестации	<b>ЗаО</b>	<b>ЗаО</b>			
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	Менеджмент персонала как наука и вид профессиональной деятельности	Наука и практика управления персоналом. Основные понятия менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы. Человеческие ресурсы. Человеческий капитал

2	Понятие системы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы	Система и уровни менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы Концепции менеджмента персонала Организационные основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы Стратегический подход к управлению персоналом образовательной организации
3	Построение кадровых процессов в образовательной организации/организации социальной сферы	Группы кадровых процессов: формирование, использование и развитие персонала образовательной организации/организации социальной сферы Нормативно-правовые основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы Кадровые технологии Современные подходы к мотивации персонала в образовательной организации/организации социальной сферы

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	<b>Раздел: Менеджмент персонала как наука и вид профессиональной деятельности</b>	4	8		12	24
1.1.	Наука и практика управления персоналом.	2	4		6	12
1.2.	Основные понятия менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы. Человеческие ресурсы. Человеческий капитал	2	4		6	12
2	<b>Раздел: Понятие системы менеджмента персонала в образовательной организации</b>	8	16		24	48
2.1.	Система и уровни менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	2	4		6	12
2.2.	Концепции менеджмента персонала	2	4		6	12
2.3.	Организационные основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	2	4		6	12

2.4.	Стратегический подход к управлению персоналом образовательной организации/организации социальной сферы.	2	4		6	12
3	<b>Раздел: Построение кадровых процессов в образовательной организации</b>	12	24		36	72
3.1.	Группы кадровых процессов: формирование, использование и развитие персонала образовательной организации/организации социальной сферы.	6	10		16	32
3.2.	Нормативно-правовые основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	2	4		6	12
3.3.	Кадровые технологии	2	6		8	14
3.4.	Современные подходы к мотивации персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	2	4		6	14
<b>Всего:</b>		<b>24</b>	<b>48</b>		<b>72</b>	<b>144</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1.	Наука и практика управления персоналом.	Разработать схему «Менеджмент персонала как наука и область профессиональной деятельности»
2.	Основные понятия менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.. Человеческие ресурсы. Человеческий капитал	Написать эссе с обоснованием своего видения современных подходов к менеджменту персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.
3.	Система и уровни менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы..	Составить таблицу с уровнями менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.
		Составить опорную схему «Система менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы»
4.	Концепции менеджмента персонала	Провести сравнительный анализ концепций менеджмента персонала
		Составить схему «Тренды развития менеджмента персонала в зарубежной и российской практике»

5.	Организационные основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	Проект: На основе анализа различных организационных структур управления персоналом составить оптимальную структуру менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.				
		Решение кейс-заданий				
		Подготовить эссе-рассуждение о проблемах менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сфере в России				
6.	Стратегический подход к управлению персоналом образовательной организации/организации социальной сферы.	Написать эссе о месте стратегического подхода в менеджменте персонала образовательной организации/организации социальной сферы				
		Разработать опорную схему разработки стратегии развития персонала образовательной организации/организации социальной сферы				
7.	Группы кадровых процессов: формирование, использование и развитие персонала образовательной организации/организации социальной сферы.	Составить таблицу кадровых процессов в образовательной организации/организации социальной сфере				
		Кейс-задание				
		Разработать схему оценки кадровых процессов и принятия управленческих решений по их совершенствованию				
8.	Нормативно-правовые основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	Составить таблицу «Локальные нормативно-правовые акты организации, осуществляющую образовательную деятельность»				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Локальный акт</th> <th>Функции документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Локальный акт	Функции документа		
		Локальный акт	Функции документа			
Разработать проект совершенствования системы локального нормативно-правового обеспечения менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы						
9.	Кадровые технологии	Подготовить проект положения об использовании кадровой технологии (по выбору) в образовательной организации/организации социальной сферы				
10.	Современные подходы к мотивации персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	Написать эссе-рассуждение о нормативно-правовых управленческих механизмах применения «эффективного контракта»				
		Кейс-задание «Разработка эффективного контракта» для конкретной организации				

**6.2. Тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено**

**6.3. Примерная тематика рефератов – не предусмотрено**

## **7. Фонды оценочных средств**



**7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине**

<b>Наименование темы дисциплины</b>	<b>Средства текущего контроля</b>	<b>Перечень компетенций (указать шифр)</b>
<b>Менеджмент персонала как наука и вид профессиональной деятельности</b>		
Наука и практика управления персоналом.	Схема	УК-1
Основные понятия менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.. Человеческие ресурсы. Человеческий капитал	Эссе	УК-1
<b>Понятие системы менеджмента персонала в образовательной организации</b>		
Система и уровни менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы..	Таблица	УК-1 ПК-5 ПК-6
	Схема	ПК-5 ПК-6
Концепции менеджмента персонала	Анализ источников	УК-1 ПК-5 ПК-6
	Схема	УК-1 ПК-5 ПК-6
Организационные основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	Проект	ПК-5 ПК-6
	Кейс-задание	ПК-5 ПК-6
	Эссе	ПК-5 ПК-6
Стратегический подход к управлению персоналом образовательной организации/организации социальной сферы.	Эссе	ПК-5 ПК-6
	Схема	ПК-5 ПК-6
<b>Построение кадровых процессов в образовательной организации</b>		
Группы кадровых процессов: формирование, использование и развитие персонала образовательной организации/организации социальной сферы	Таблица	ПК-5 ПК-6
	Кейс-задание	ПК-5 ПК-6
	Схема	ПК-5 ПК-6
Нормативно-правовые основы менеджмента персонала в образовательной	Таблица	УК-1 ПК-5 ПК-6

организации/организации социальной сферы	Проект	УК-1 ПК-5 ПК-6
Кадровые технологии	Проект	ПК-5 ПК-6
Современные подходы к мотивации персонала в образовательной организации/организации социальной сферы	Эссе	ПК-5
	Кейс-задание	ПК-5 ПК-6

**Текущий контроль** осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

***Критерии оценки видов работ***

Посещение лекционных занятий – 1 балл и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 1 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы: периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

На каждом практическом занятии проводится текущий контроль (экспрес-тест) – максимальный балл – 3. Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 5 баллов (в зависимости от сложности заданий).

***Рейтинг план***

<b>Базовая часть</b>			
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
<b>Контроль посещаемости</b>	<b>Посещение лекционных, практических занятий</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
	<b><i>Итого</i></b>	<b>1</b>	<b>12</b>
<b>Контроль работы на занятиях</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
	Наука и практика управления персоналом.	1	8
	Основные понятия менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.. Человеческие ресурсы. Человеческий капитал	1	7

Система и уровни менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы	1	11
Концепции менеджмента персонала	1	11
Организационные основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы	1	12
Стратегический подход к управлению персоналом образовательной организации/организации социальной сферы	1	16
Группы кадровых процессов: формирование, использование и развитие персонала образовательной организации/организации социальной сферы.	1	15
Нормативно-правовые основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	1	14
Кадровые технологии	1	10
Современные подходы к мотивации персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	1	15
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>119</b>
<b>Всего в семестре</b>	<b>11</b>	<b>131</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>135</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>		
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 100 баллов</b>		

#### *Примеры заданий для практических занятий*

1. Дискуссия о проблемах менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы в России на современном этапе
2. Деловая игра «Разработка стратегии развития персонала в образовательной организации/организации социальной сферы»
3. Защита результатов решения кейс-заданий
4. Анализ профильных профессиональных стандартов
5. Деловая игра «Разработка эффективного контракта».

#### *Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла

### Схема

Составление схем - это вид графического способа отображения информации. Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Схемы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название «опорный сигнал». В опорном сигнале содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Схема является иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. Схемы - это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы представляют собой соотношение частей в целом объекте. Это приближенный наглядный образ устройства или структурная характеристика какого-то объекта, процесса или явления.

*Виды схем:*

- схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом;
- функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей;
- табличные схемы с указанием точных данных об объекте схематизации;
- схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо.

*Методические рекомендации по составлению структурных схем*

Составление структурной схемы изучения знаний является системно-структурным подходом обучения из технологии системного усвоения знаний. Это подход, связанный с анализом общей структуры состава знания учебного предмета, выделением его элементов и их функций, систематизацией по общности функций и классификацией в соответствии со структурой изучаемых теорий. Системными называются знания, адекватные структуре научной теории.

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала.

Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагают в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

*Методические рекомендации при составлении схемы:*

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

*Методические рекомендации по составлению логических схем*

1. Просмотрите внимательно содержание блока имеющейся для этого информации.
2. Внимательно изучите каждый элемент, выписывая из них основные понятия.
3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями и найдите в тексте или на основе умозаключений обобщающие понятия, термины.
4. Найдите наиболее общие понятия, категории, объединяющие все содержание текста (не исключено, что это объединяющее понятие заключено в заголовках текста).
5. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними.

Если удастся найти обобщающие понятия и категории, то в результате построения логической схемы получится иерархическая структура (дерево).

Если одни понятия вытекают из других, можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки.

Если понятия, факты связаны хронологически, то можно построить хронологические таблицы (последовательности).

6. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз, при необходимости уточните структуру.

Требования к составлению логических схем:

- Простота (минимальное количество схемных элементов и их связей).
- Целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.).
- Наглядность схемы (цветовые оттенки и т. д.).

*Методические рекомендации по составлению схем в виде опорных сигналов*

Опорный сигнал – набор ассоциативных ключевых слов, знаков и других опор для мысли, расположенных особым образом, заменяющий некое смысловое значение. Он способен мгновенно восстанавливать в памяти известную ранее и понятную информацию.

Основные требования, которым должны отвечать опорные сигналы:

- Лаконичность. В опорном сигнале должно быть лишь несколько слов.
- Структурность. В сигнале используются связки, логические блоки, объединённые стрелками, линиями, границами и пр.
- Наличие смысловых акцентов. Выделение наиболее важных элементов опорного сигнала рамками, цветом, оригинальным расположением символов и пр.
- Автономность. Каждый из четырех-пяти блоков должен быть самостоятельным, понимаемым в независимости от других блоков опорного сигнала.
- Ассоциативность и образность. Должны возникать и запоминаться четкие ассоциации на опорный сигнал и его элементы. Смыслы разрабатываемых графических изображений опорных знаков должны легко распознаваться. Для этого изображения должны напоминать широко распространённые образы.
- Доступность воспроизведения от руки.
- Цветовая наглядность. Запоминание материала облегчается за счёт подключения зрительной памяти. Часть сигналов может быть окрашена в яркие цвета.

Перечисление этапов работы по созданию опорного сигнала по Шаталову В.Ф.

1. Внимательно читайте информацию, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.
2. Кратко изложите главные мысли в том порядке, в каком они следуют в тексте.
3. Сделайте черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги.
4. Преобразуйте эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.
5. Объедините сигналы в блоки.
6. Обособьте блоки контурами и графически отобразите связи между ними.
7. Выделите значимые элементы цветом.

#### *Критерии оценивания схем*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие представленной в схеме информации заданию	1
Читаемость и лаконичность схемы.	1
Присутствует логическая связь между элементами	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>

#### **Таблица**

Таблица - это графическая форма представления количественных и качественных данных в предельно сжатой форме. Она строится на основании функциональных зависимостей каких-либо данных.

Таблицы состоят из текстовой и цифровой части. Текстовая часть - это заголовки

разделов (графов). Цифровая часть - числа и их соотношение. При этом числа должны выражаться в единой числовой системе (круглые числа, десятичные дроби до десятых или сотых долей). На скрещивании вертикальных графов и горизонтальных строчек устанавливается смысловая связь между понятиями.

В структуре таблицы выделяют головку - словесную информацию в заголовках граф. Это те явления и предметы, которые будут характеризоваться количественно. Как правило, это делается в боковом заголовке. В таблицу также входят вертикальные столбцы – графы для помещения чисел. Заголовки граф входят в головку таблицы.

Первая графа, как правило, указывает порядковый номер измеряемого положения. Вторая графа - это боковой заголовок, указывающий на то, что измеряется. Третья и последующие графы - содержат информацию о том, что измеряется и что указывается в боковом заголовке. Таблица может иметь последнюю вертикальную графу под названием «Итого». Она может быть и горизонтальной, проставляемой в конце таблицы. Есть также графа «Всего». При этом «итого» обозначает промежуточные итоги, а «всего» - сумму частных итогов.

Виды таблиц:

- простая таблица, содержащая перечень данных об одном явлении;
- групповая таблица, где данные разделяются по конкретному признаку;
- комбинированная таблица, где деление данных осуществляется сразу по нескольким признакам.

При составлении таблицы важно выбрать существенные характеристики предмета изучения, точно сгруппировать материал, учесть сопоставимость данных, их однородность. В таблицах необходимо приводить только точные данные.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению схем, графиков, диаграмм, таблиц:

- 1) Внимательно прочитайте изучаемый материал.
- 2) Определите структуру таблицы
- 3) Заполните необходимым содержанием.
- 6) Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации

#### ***Критерии оценивания таблиц***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие представленной в схеме информации заданию	1
Читаемость и лаконичность схемы.	1
Присутствует логическая связь между элементами	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>

#### ***Анализ источников***

Цель анализа источников -извлекать необходимую информацию по проблемам менеджмента персонала образовательной организации/организации социальной сферы их различных публикаций, нормативно-правовых актов, иных источников.

Методика работы с источниками предполагает целенаправленную работу преподавателя со студентами по развитию умений получения знаний. Обладая этими умениями, студенты смогут самостоятельно извлекать необходимые знания из различных источников и оперировать ими в повседневной жизни.

В качестве основных умений и навыков работы с источниками можно обозначить следующие:

- навык обобщенной характеристики источников;
- умение определять место источника в массе информации;
- умение анализировать содержание текста источника, которое включает в себя: умение объяснять смысл информации, давать ее комментарий; умение выявлять существенные признаки используемых понятий, содержащихся в источнике;
- умение извлекать и обобщать знания из нескольких источников; умение использовать выдержки из текста при ответе для иллюстрации теоретических положений;

- умение использовать текст источника для аргументации своей позиции;
- навык использовать источники для различных задач;
- способность определять проблемы источника

Алгоритм анализа включает следующие этапы:

- осознанное прочтение текста.
- определение главных понятий и понятий, являющихся признаками первого.
- определение предметов и форма регулирования;
- определение возможностей использования источника при осуществлении профессиональной деятельности.

#### ***Критерии оценивания результатов анализа нормативно-правовых документов***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Умение выделять элементы анализа источника	1
Способность определять предмет источника	1
Умение применять данные источника при аргументации своей позиции	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>

### **Проект**

Проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

#### *Этапы и службы проектирования*

1. Замысел проекта. На данном этапе группа организаторов разрабатывает идею проекта, прорисовывает основные этапы, прописывает содержание деятельности участников, предлагает схемы распределения ресурсов проекта. После завершения работы группы проектировщиков готовый документ публикуется и делается доступным для общего ознакомления.

2. Планирование проекта. Планируя мероприятия по реализации проекта, используйте календарь, указывая в нем сроки каждого этапа проекта.

3. Представление участников проекта. Каждый участник проекта может представить себя, обозначив свою роль в проекте, функции, которые он реализует.

4. Реализация проекта. Выделение проблемы и поиск возможных ее решений. Фиксация первичных результатов. Представление результатов проекта.

#### *Типы проектов*

- Практико-ориентированный
- Исследовательский
- Информационный
- Творческий
- Рольевой

Продуктом проектной деятельности могут быть различные документы

- 1) нормативно-правовые документы различного уровня и содержания
- 2) Различные дидактические материалы
- 3) методические разработки и т.д.

Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

Проектная работа должна исключать какие-либо виды плагиата; все теоретические положения должны иметь ссылки на цитируемую литературу.

#### *Примерная структура проекта*

- Обоснование разработки проекта (актуальность темы, анализ исходной ситуации).
- Проблема, предполагаемый масштаб ее решения.
- Цель, задачи.
- Ожидаемые результаты (продукт проектной деятельности): название, сфера и условия применения, описание и технологические характеристики.

- Ресурсное обеспечение.
- План работы. Средства решения проблемы.
- Библиографический список.
- Требования к оформлению проекта
- Проектная работа представляется на бумажном и электронном носителях.
- Примерный объем продукта – в печатном виде – не менее 30 страниц; в электронном виде – не менее 50 лист оформляется в соответствии с образцом

#### *Публичная защита проекта*

Публичная защита проекта проводится в рамках семинарских и практических занятий. Время выступления 10 минут. В ходе выступления возможно использование электронной презентации и других дополнительных наглядных (пояснительных) и раздаточных материалов. По завершению выступления участники отвечают на вопросы преподавателя и студентов. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

#### ***Критерии оценивания результатов проекта***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Аргументированность и практическая ценность проекта	1
Объем и полнота разработок, выполнение всех этап проекта	1
Умение применять нормы документа при аргументации своей позиции в профессиональной деятельности	1
Аргументированность предлагаемого решения	1
Качество оформления документов	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

#### **Эссе**

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение точки зрения автора по предложенной теме.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность.

Для эссе характерно использование разнообразных средств художественной выразительности: метафор, аллегорических и притчевых образов, символов, сравнений и других.

#### Особенности эссе

- наличие конкретной темы или вопроса
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления
- небольшой объём
- свободная композиция
- непринуждённость повествования
- внутреннее смысловое единство
- афористичность, эмоциональность речи

#### Структура эссе

- Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

- Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными.

- Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы –



это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- Введение
- Тезис, аргументы
- Тезис, аргументы
- Тезис, аргументы
- Заключение

Введение и заключение фокусируют внимание на проблеме (во введении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора)

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться ток называемой ПОПС – формулой:

- П – положение (утверждение) – Я считаю, что ...
- О – объяснение – Потому что ...
- П – пример, иллюстрация – Например, ...
- С – суждение (итоговое) – Таким образом, ...

Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочтите тему
- Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать
- Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис:
  - А) логические доказательства, доводы;
  - Б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;
  - В) мнения авторитетных людей, цитаты
- Распределите подобранные аргументы
- Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

- Изложите свою точку зрения
- Сформулируйте общий вывод.

Эссе – это миниатюрная научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования. Все цитаты и пересказы, переложения или изложения фрагментов опубликованных и рукописных текстов должны быть отчетливо атрибутированы, то есть соответствующие тексты – первоисточники должны быть явным образом указаны в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с существующими стандартами библиографического описания источников. Материалы Интернета также являются публикациями и должны быть включены в список литературы.

### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Представление собственной точки зрения	0,5
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками, умение творчески использовать различные источники и ссылаться на них).	0,5
Содержание и качество аргументации	0,5
Стиль и внутренняя организация эссе	0,5
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

### **Кейс-задание**

*Учебными целями метода кейсов являются:*

- развитие аналитического мышления;
- развитие практических навыков работы с информацией;

- развитие навыков разработки управленческих решений;
- освоение современных управленческих и социально-психологических технологий;
- повышение коммуникативной компетентности;
- развитие навыков конструктивной критики;
- повышение мотивации к обучению и профессиональному развитию.

Кейс-технология как метод обучения и активизации учебного процесса ориентированы на решение следующих задач:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- приобрести навыки применения теоретических знаний для решения практических проблем;
- развить навыки принятия решений в ситуации неопределенности;
- приобрести навыки ясного и точного изложения собственной точки зрения в устной или письменной форме;
- выработать умение осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- научиться самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации.

#### *Виды кейс-заданий*

Кейс-задания классифицируются по разным основаниям. По уровню сложности и в зависимости от поставленных целей кейсы делятся на следующие виды: иллюстративные учебные ситуации – кейсы, цель которых – на определенном практическом примере обучить студентов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации; учебные ситуации – кейсы с формированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы; цель такого кейса – диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения по указанной проблеме; учебные ситуации – кейсы без формирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте ситуация, где проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения, органов власти и т.д.; цель такого кейса – самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса – поиск путей решения проблемы.

Исходя из целей и задач процесса обучения, различают следующие виды кейсов: обучающие анализу и оценке; обучающие решению проблем и принятию решений; иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Имеются также следующие виды кейсов: практические кейсы, которые отражают абсолютно реальные жизненные ситуации; обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение; научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

По форме представления кейсы делятся на: бумажные кейсы; видеокейсы.

По структуре кейсы делятся на:

- Структурированные кейсы (highly structured case) — короткое и точное изложение ситуации с конкретными цифрами и данными. Для такого типа кейсов существует определенное количество правильных ответов. Они предназначены для оценки знания и/или умения использовать одну формулу, навык, методику в определенной области знаний.

- Неструктурированные кейсы (unstructured cases) представляют собой материал с большим количеством данных и предназначены для оценки стиля и скорости мышления, умения отделить главное от второстепенного и навыков работы в определенной области. Для них существуют несколько правильных вариантов ответов и обычно не исключается возможность нахождения нестандартного решения.

- Первооткрывательские кейсы (ground breaking cases) могут быть как очень короткие,

так и длинные. Наблюдение за решением такого кейса дает возможность увидеть, способен ли человек мыслить нестандартно, сколько креативных идей он может выдать за отведенное время. Если проходит групповое решение, то может ли он подхватить чужую мысль, развить ее и использовать на практике.

#### *Виды анализа «кейсов»*

1. Проблемный анализ основывается на понятии «проблема»; предполагает осознание сущности, специфики той или иной проблемы и путей ее разрешения (определение формулировки проблемы; определение пространственных и временных границ проблемы; выяснение структуры, функций; выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий; определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы; пути разрешения проблемы).

2. Причинно-следственный анализ основывается на причинности; предполагает установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания.

3. Прагматический анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни (диагностику содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизацию). Основными понятиями прагматического анализа выступают «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами; «результативность» – способность достигать поставленную цель; «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

4. Аксиологический анализ предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей (выявление множества оцениваемых объектов; определение критериев и системы оценивания; построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц).

5. Ситуационный анализ имеет особое значение при использовании метода «Case-study». Данный вид анализа основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

6. Прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. Этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему (предсказаний относительно вероятного, потенциального и желательного будущего): задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, а также определяется ситуация будущего.

7. Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

8. Программно-целевой анализ сосредотачивается на разработке программ деятельности в данной ситуации, подробной модели достижения будущего.

#### *Этапы выполнения кейс-задания*

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня

действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

#### *Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания*

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами; При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

#### *Презентация результатов анализа кейсов*

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация. Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

### ***Критерии оценивания кейс-заданий***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления	1 балл
Полнота решения кейса	1 балл
Творчество, самостоятельность и оригинальность	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	0,5 баллф
Наличие собственных взглядов на проблему	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>4</b>

## **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Рейтинговый балл, соответствующий **зачету**, предполагает активную работу на лекциях и семинарах (выполнение различных видов самостоятельной работы).

2. Допуск к зачету предполагает:

- суммарный балл для получения зачета должен быть не менее 100 балла.
- положительную оценку за письменный контроль основных понятий разделов курса.
- положительную оценку за тесты основным разделам курса.

### **7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>Уровень проявления компетенций</b>	<b>Качественная характеристика</b>	<b>Количественный показатель (баллы БРС)</b>	<b>Оценка</b>
			<b>Квалитативная</b>

<b>высокий</b>	<p>Студент верно выделяет проблему на основе полноценного анализа профессиональной задачи и предлагает пути ее решения, опираясь на нормативно-правовые документы, нравственные и этические нормы; представляет проект программы учебной дисциплины по преподаваемому предмету с опорой на основные требования к разработке данных документов; проектирует ситуации учебного сотрудничества (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) в целях эффективного решения образовательных задач, демонстрируя владение формами и методами обучения;</p> <p>проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания учебного предмета; проводит системный анализ учебного занятия (учебной ситуации);</p> <p>предлагает всестороннее и оригинальное решения профессиональной задачи с учетом всех условий</p>	<p><b>100-75%</b> <b>135-100 балла</b></p>	<b>зачтено</b>
----------------	---	--	----------------

<b>повышенный</b>	Студент смог в целом проанализировать условия профессиональной задачи и обосновать ее решение, опираясь на нормативно-правовые акты и нравственно-этические нормы; может проанализировать программу учебной дисциплины с точки зрения основных требований к ее разработке и реализации; планирует коллективную и индивидуальную учебную деятельность на основе знания основных подходов, педагогических технологий, требований нормативных документов, определяющих содержание образования (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями); подбирает и обосновывает способы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; предлагает способы решения задачи, аргументируя наиболее значимые элементы решения.	<b>74% и ниже 99 балла и ниже</b>	<b>Не зачтено</b>
-------------------	--	---------------------------------------	-------------------

### 7.2.3 Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>	
<b>УК</b>	<b>ПК</b>
<b>Кейс-задание</b>	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними..	ПК 5.1. – организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	ПК 5.2. – планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников
	ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников
	ПК 5.4 – выстраивает систему мотивации работников, обеспечивает ее нормативно-документальное сопровождение, оценивает результативность мотивации
	ПК 6.1 – проводит анализ состояния человеческого потенциала организации
	ПК 6.2 – определяет дефициты профессионального развития, формулирует направления их ликвидации

	ПК 6.3. – разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование
	ПК 6.4 – оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала

#### 7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

##### Наименование оценочного средства

##### Кейс-задание

Кейс – это описание конкретной практической ситуации из будущей профессиональной деятельности обучающихся, предполагающее ее рассмотрение и анализ в ходе самостоятельной работы.

##### Примеры кейс-заданий

Кейс 1. Педагогический работник, принятый в 2015 году, не проходил аттестацию на квалификационную категорию. Администрация школы включила данного работника в график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности в 2020 году, хотя ранее, при трудоустройстве, аттестационная комиссия школы рекомендовала директору заключить с ним трудовой договор. Работник обратился в профсоюзную организацию с просьбой разъяснить, какие формы или виды аттестации педагогических работников существуют?

Кейс 2. Колледж планирует реализовывать программу повышения квалификации для преподавателей иных образовательных организаций силами приглашенного лектора. Педагоги колледжа тоже нуждаются в обучении по этой образовательной программе. Как колледжу обучить собственных сотрудников?

Кейс 3. Образовательная организация решила реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Разработайте систему кадровых решений, необходимых в данной ситуации.

Кейс 4. Организация социальной сферы столкнулась с проблемой текучести кадров, причем касалось это в основном молодых специалистов. Разработайте программу анализа проблемы и варианты ее решения

Критерий	Индикаторы	Балл
Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления	- использует научную терминологию, привлекает мнения исследователей	1
Полнота решения кейса	- отражает всю совокупность элементов проблемы в анализируемой ситуации, дает ответы по их решению	1
Творчество, самостоятельность и оригинальность	- демонстрирует самостоятельность в предлагаемом варианте решения, не использует клише и стереотипы,	1
Наличие собственных взглядов на проблему	- демонстрирует умения формулировать собственное мнение, аргументированно его отстаивает	1
<b>Максимальный балл</b>		<b>4</b>



## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453992> (дата обращения: 23.12.2020).

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957> (дата обращения: 23.12.2020).

### **б) дополнительная литература**

1. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 122 с.

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с.

3. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468041> (дата обращения: 23.12.2020).

### **в) программное обеспечение**

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

## **10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины**

### **Главные особенности изучения дисциплины:**

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы дисциплины готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование

теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации педагогического процесса;

- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость*, в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения дисциплины «Обучение детей с особыми потребностями в образовании» (модуль «Психолого-педагогический») и модуля «Воспитательная деятельность», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематический план включает 10 тем, изучение которых направлено на формирование общепрофессиональных компетенций. По каждой теме предусмотрено проведение либо лекционных и практических занятий, либо только практических.

1. По каждой теме проводится самостоятельная работа или тест на владение основными понятиям.

2. Максимальное количество баллов по системе заданий для самостоятельной работы: **69 баллов.**

3. В случае несвоевременной сдачи заданий (без уважительной причины) баллы снижаются:

- при сдаче на следующей неделе после установленного срока – на **0,5 балла**;

- при сдаче на третьей и последующих неделях – на **1 балл.**

4. Ответы студента на практических занятиях оцениваются от 2 до 7 баллов.

5. Студент может получить дополнительные баллы за выполнение заданий, не входящих в список обязательных.

Максимальная сумма баллов для промежуточной аттестации устанавливается исходя из количества изученных тем и заданий к ним.

Оценка на зачете ставится с учетом самостоятельной работы студента и промежуточной аттестации.

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации учебно-познавательной деятельности студентов, их самостоятельности.

На лекционных занятиях раскрываются узловые теоретические вопросы педагогики, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым педагогическим проблемам и основные пути их решения. Они призваны пробудить интерес студентов к научной и профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Практические занятия направлены преимущественно на формирование педагогических знаний, на отработку общепедагогических умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Практические задания, используемые на семинарских занятиях, имеют целью разработку собственного педагогического видения, подхода к решению профессионально-педагогических проблем воспитания и обучения.

Усилению практико-ориентированного характера учебного курса могут способствовать

различные виды самостоятельной работы студентов, направленные на отработку умений организации и осуществления педагогического взаимодействия и решение задач самообразования. Кроме того, самостоятельная работа студентов связана с работой по анализу педагогической литературы с целью знакомства с актуальными педагогическими проблемами. Изучение данной дисциплины создает теоретическую основу для последующего усвоения практической педагогики.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Преподавание дисциплины на заочном отделении**

### **13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры			
		5	6	7	
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	
В том числе:					
Лекции	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>104</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>60</b>	
В том числе:					
Анализ источников	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
Кейс-задание	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
Проект	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	
Таблица	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
Схема	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>За</b>			<b>За</b>	
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	

### **13.2. Содержание дисциплины**

#### **13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий**

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
<b>1</b>	<b>Раздел: Менеджмент персонала как наука и вид профессиональной деятельности</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>14</b>
<b>1.1.</b>	Наука и практика управления персоналом.	1	2		4	7
<b>1.2.</b>	Основные понятия менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы. Человеческие ресурсы. Человеческий капитал	1	2		4	7
<b>2</b>	<b>Раздел: Понятие системы менеджмента персонала в образовательной организации</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>44</b>	<b>58</b>
<b>2.1.</b>	Система и уровни менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	1	2		10	<b>13</b>
<b>2.2.</b>	Концепции менеджмента персонала	1	2		10	<b>13</b>
<b>2.3.</b>	Организационные основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	2	2		10	<b>14</b>
<b>2.4.</b>	Стратегический подход к управлению персоналом образовательной организации/организации социальной сферы.	2	2		14	<b>16</b>
<b>3</b>	<b>Раздел: Построение кадровых процессов в образовательной организации</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>50</b>	<b>70</b>
<b>3.1.</b>	Группы кадровых процессов: формирование, использование и развитие персонала образовательной организации/организации социальной сферы.	2	6		20	<b>28</b>
<b>3.2.</b>	Нормативно-правовые основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	2	2		10	<b>14</b>
<b>3.3.</b>	Кадровые технологии	2	2		10	<b>14</b>
<b>3.4.</b>	Современные подходы к мотивации персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	2	2		10	<b>14</b>
<b>Всего:</b>		<b>16</b>	<b>24</b>		<b>104</b>	<b>144</b>

### 13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
9.	Наука и практика управления персоналом.	Разработать схему «Менеджмент персонала как наука и область профессиональной деятельности»
10.	Основные понятия менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.. Человеческие ресурсы. Человеческий капитал	Написать эссе с обоснованием своего видения современных подходов к менеджменту персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.
11.	Система и уровни менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы..	Составить таблицу с уровнем менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.
		Составить опорную схему «Система менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы»
12.	Концепции менеджмента персонала	Провести сравнительный анализ концепций менеджмента персонала
		Составить схему «Тренды развития менеджмента персонала в зарубежной и российской практике»
13.	Организационные основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	Проект: На основе анализа различных организационных структур управления персоналом составить оптимальную структуру менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.
		Решение кейс-заданий
		Подготовить эссе-рассуждение о проблемах менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сфере в России
14.	Стратегический подход к управлению персоналом образовательной организации/организации социальной сферы.	Написать эссе о месте стратегического подхода в менеджменте персонала образовательной организации/организации социальной сферы
		Разработать опорную схему разработки стратегии развития персонала образовательной организации/организации социальной сферы
15.	Группы кадровых процессов: формирование, использование и развитие персонала образовательной организации/организации социальной сферы.	Составить таблицу кадровых процессов в образовательной организации/организации социальной сфере
		Кейс-задание
		Разработать схему оценки кадровых процессов и принятия управленческих решений по их совершенствованию

<b>16.</b>	Нормативно-правовые основы менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	Составить таблицу «Локальные нормативно-правовые акты организации, осуществляющую образовательную деятельность»	
		Локальный акт	Функции документа
		Разработать проект совершенствования системы локального нормативно-правового обеспечения менеджмента персонала в образовательной организации/организации социальной сферы	
<b>9.</b>	Кадровые технологии	Подготовить проект положения об использовании кадровой технологии (по выбору) в образовательной организации/организации социальной сферы	
<b>10.</b>	Современные подходы к мотивации персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.	Написать эссе-рассуждение о нормативно-правовых управленческих механизмах применения «эффективного контракта»	
		Кейс-задание «Разработка эффективного контракта» для конкретной организации	

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

В.П. Завойстый

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Программа учебной дисциплины**

**Наименование дисциплины:**

**К.М.05.02 Организация методической деятельности в  
образовательной организации**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.04.01 Педагогическое образование

(направленность (профиль) Менеджмент в образовании и социальной  
сфере)

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчики:**

доцент кафедры теории  
и истории педагогики, к.п.н.

Е. А. Цирульникова

**Утверждено на заседании кафедры**

теории истории педагогики

«30» июня 2021 г.

Протокол № 9

Заведующий кафедрой

А.М. Ходырев

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины « Организация методической деятельности в образовательной организации»** - формирование системы компетенций, наличие которых обеспечит готовность бакалавра к решению основных профессиональных задач в области методики дополнительного образования детей.

Основными **задачами** курса являются:

- формирование основных теоретических знаний о целеполагании, моделировании образовательной деятельности в сфере дополнительного образования.
- выработка умений анализа содержания, методов, технологий, результатов образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей;
- выработка навыков работы с педагогической литературой и дополнительными источниками информации, выявления взаимосвязей между компонентами образовательного процесса в сфере дополнительного образования.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП.**

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	кейс-задание реферат анализ нормативно-правовых документов конспект учебного занятия собеседование творческое задание презентация
ПК-3	Способен осуществлять менеджмент, в том числе, стратегически и образовательной организации и организации социальной сферы, проводить анализ внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений и оценивать их исполнение с учетом специфики деятельности таких организаций	ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере ПК 3.4. – организует процесс разработки образовательных программ, систему контроля и координации их реализации	кейс-задание реферат анализ нормативно-правовых документов конспект учебного занятия собеседование творческое задание презентация



ПК-5	Способен осуществлять управление деятельностью персонала образовательной организации, осуществляю щей обучение, организации социальной сферы, организовывать их профессиональное развитие	ПК 5.1. – организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность ПК 5.2. – планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников, ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников ПК 5.4 – выстраивает систему мотивации работников, обеспечивает ее нормативно-документальное сопровождение, оценивает результативность мотивации	кейс-задание реферат анализ нормативно-правовых документов конспект учебного занятия собеседование творческое задание презентация
ПК-6	Способен оценивать состояние человеческого потенциала организаций сфер образования, культуры и искусства, социальной сферы, выявлять дефициты профессионального развития, организовывать обучение работников, сопровождение их профессионального развития, оценивать их результативность	ПК 6.1 – проводит анализ состояния человеческого потенциала организации ПК 6.2 – определяет дефициты профессионального развития, формулирует направления их ликвидации ПК 6.3. – разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование ПК 6.4 – оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала	кейс-задание реферат анализ нормативно-правовых документов конспект учебного занятия собеседование творческое задание презентация

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Лекции	<b>20</b>	20
Практические занятия (ПЗ)	<b>34</b>	34
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе:		
Конспект учебного занятия	<b>4</b>	4
Анализ нормативно-правовых документов	<b>2</b>	2
Составление глоссария	<b>2</b>	2
Доклад	<b>2</b>	2

Кейс-задание	2	2
Проект	2	2
Реферат	2	2
Презентация	2	2
Вид промежуточной аттестации	Зачет	
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	Предмет и задачи методики образования	1.1. Особенности сферы образования 1.2. Структура и содержание образования 1.3. Сущность и основные понятия методики о образования
2	Методики организации образовательного процесса в сфере образования	2.1. Методика изучения социального заказа 2.2. Методика целеполагания 2.3. Моделирование образовательного процесса в образовании
3	Занятие в сфере образования детей	3.1. Понятие, сущность, классификация занятий в образовании детей 3.2. Основные требования к современному занятию 3.3. Планирование занятия 3.4. Интегрированное занятие
4	Методы и приёмы в образовательном процессе	4.1. Методы обучения по программам 4.2. Методы воспитания детей 4.3. Методы развития опыта социального творчества
5	Педагогические технологии	5.1. Понятие, сущность, группы педагогических технологий 5.2. Образовательные технологии 5.3. Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося 5.4. Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования 5.5. Технологии оценивания деятельности обучающихся как один из компонентов образовательного процесса

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1	Раздел: Предмет и задачи методики образования	3	6		3	12

<b>1.1.</b>	Особенности сферы образования	1	2		1	4
<b>1.2.</b>	Структура и содержание образования	1	2		1	4
<b>1.3.</b>	Сущность и основные понятия методики о образования	1	2		1	4
<b>2</b>	<b>Раздел: Методики организации образовательного процесса в сфере образования</b>	<b>4</b>	<b>7</b>		<b>3</b>	<b>14</b>
<b>2.1.</b>	Методика изучения социального заказа	2	2		1	5
<b>2.2.</b>	Методика целеполагания	1	2		1	4
<b>2.3.</b>	Моделирование образовательного процесса	1	3		1	5
<b>3</b>	<b>Раздел: Занятие в сфере образования детей</b>	<b>5</b>	<b>7</b>		<b>4</b>	<b>16</b>
<b>3.1.</b>	Понятие, сущность, классификация занятий в сфере образования детей	1	1		1	3
<b>3.2.</b>	Основные требования к современному занятию	1	1		1	3
<b>3.3.</b>	Планирование занятия	2	3		1	6
<b>3.4.</b>	Интегрированное занятие	1	2		1	4
<b>4</b>	<b>Раздел: Методы и приёмы в образовательном процессе</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>3</b>	<b>12</b>
<b>4.1.</b>	Методы обучения по программам	1	2		1	4
<b>4.2.</b>	Методы воспитания детей	1	2		1	4
<b>4.3.</b>	Методы развития опыта социального творчества	1	2		1	4
<b>5</b>	<b>Педагогические технологии</b>	<b>5</b>	<b>8</b>		<b>5</b>	<b>18</b>
<b>5.1.</b>	Понятие, сущность, группы педагогических технологий	1	1		1	3
<b>5.2.</b>	Образовательные технологии	1	1		1	3
<b>5.3.</b>	Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося	1	2		1	4
<b>5.4.</b>	Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования	1	2		1	4
<b>5.5.</b>	Технологии оценивания деятельности обучающихся как один из компонентов образовательного процесса	1	2		1	4
<b>Всего:</b>		<b>20</b>	<b>34</b>		<b>18</b>	<b>72</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам**

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1.	Особенности сферы образования	Подготовить доклад по теме: «Современная система образования детей»
2.	Структура и содержание образования	Разработать логико-структурную схему современной системы образования детей
3.	Сущность и основные понятия методики о образования	Составить глоссарий по теме
		Решение кейс-задания
4.	Методика изучения социального заказа	Создать проект «Социальный заказ на образование детей»
		Анализ нормативно-правовых документов системы образования
5.	Методика целеполагания	Создать презентацию «Целеполагание в работе педагога: правила и секреты успеха»
		Решение кейс-заданий
		Составить глоссарий по теме
6.	Моделирование образовательного процесса	Проанализировать примеры моделирования образовательного процесса
7.	Понятие, сущность, классификация занятий в сфере образования детей	Проанализировать каталог статей и методических пособий
8.	Основные требования к современному занятию	Решение кейс-задание
		Разработать конспект учебного занятия
9.	Планирование занятия	Анализ нормативно-правовых документов
		Составить глоссарий по теме
10.	Интегрированное занятие	Решение кейс-задания
		Разработать презентацию «Интегрированное занятие в сфере образования детей»
11.	Методы обучения по программам	Разработать конспект учебного занятия с обоснованием методов обучения
		Решение кейс-задания
12.	Методы воспитания детей	Разработать конспект учебного занятия с обоснованием методов развития опыта социального творчества
		Решение кейс-задания
13	Методы развития опыта социального творчества	Решение кейс-задания
14	Понятие, сущность, группы педагогических технологий	Разработать проект методических рекомендаций для педагогов
15	Образовательные технологии	Анализ нормативно-правовых документов

		Подготовить доклад на тему «Образовательные технологии»
16	Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося	Анализ нормативно-правовых документов
		Разработать конспект учебного занятия
		Составить глоссарий по теме
17	Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования	Разработать конспект учебного занятия
18	Технологии оценивания деятельности обучающихся как один из компонентов образовательного процесса	Разработать конспект учебного занятия

## 6.2. Тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено

## 6.3. Примерная тематика рефератов

1. Развитие сущностных сфер личности в образовании
2. Развитие мотивационной сферы личности в образовании
3. Развитие волевой сферы личности в образовании
4. Развитие предметно-практической сферы личности в образовании
5. Развитие эмоциональной сферы личности в образовании
6. Проблемное обучение в образовательной организации
7. Дифференцированное обучение в образовательной организации
8. Проектная деятельность в образовательной организации
9. Исследовательская деятельность в образовательной организации
10. Технологии коллективных творческих дел
11. Личностные технологии
12. Метапредметные технологии
13. Технологии интеграции

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Особенности сферы образования Структура и содержание образования	кейс-задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК-6.1.
	презентация	
Сущность и основные понятия методики о образования	кейс-задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК-6.1.
	презентация	
Особенности сферы образования	кейс-задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК-6.1.
	конспект учебного занятия	

Методика изучения социального заказа	кейс-задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.
	конспект учебного занятия	
Методика целеполагания	кейс-задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.
	анализ нормативно-правовых документов	
Моделирование образовательного процесса	Анализ литературы	УК-1.1. УК-1.4. ПК-6.1.
Понятие, сущность, классификация занятий в сфере образования детей	кейс-задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК-6.1.
	презентация	
Основные требования к современному занятию	кейс-задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК-6.1.
	конспект учебного занятия	
Планирование занятия	реферат	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.
	творческое задание	
Интегрированное занятие	реферат	УК-1.1.

	анализ нормативно-правовых документов	УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.
Методы обучения по программам	анализ нормативно-правовых документов	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
	кейс-задание	
Методы развития опыта социального творчества	кейс-задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Методы воспитания детей	анализ нормативно-правовых документов	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
	конспект учебного занятия	
Понятие, сущность, группы педагогических технологий	конспект учебного занятия	УК-1.1. УК-1.4. ПК-6.1.
	творческое задание	
	творческое задание	
Образовательные технологии	творческое задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
	презентация	
Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный	конспект учебного занятия	УК-1.1. УК-1.4.

маршрут обучающегося	творческое задание	ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования	творческое задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.
Технологии оценивания деятельности обучающихся как один из компонентов образовательного процесса	творческое задание	УК-1.1. УК-1.4. ПК 3.3 ПК 3.4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4.

**Текущий контроль** осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

***Критерии оценки видов работ***

Посещение лекционных занятий – 1 балл и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 1 балл.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы: периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости от сложности заданий).

***Рейтинг план***

***3 семестр***

<b>Базовая часть</b>			
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
<b>Контроль посещаемости</b>	<b>Посещение лекционных, практических занятий</b>	<b>1</b>	<b>54</b>
	<b><i>Итого</i></b>	<b>1</b>	<b>54</b>



	<b>Наименование темы</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
<b>Контроль работы на занятиях</b>	Особенности сферы образования Структура и содержание образования	1	10
	Сущность и основные понятия методики о образования	1	10
	Особенности сферы образования	1	10
	Методика изучения социального заказа	1	10
	Методика целеполагания	1	10
	Моделирование образовательного процесса	1	10
	Понятие, сущность, классификация занятий в сфере образования детей	1	10
	Основные требования к современному занятию	1	10
	Планирование занятия	1	10
	Интегрированное занятие	1	10
	Методы обучения по программам	1	10
	Методы развития опыта социального творчества	1	10
	Методы воспитания детей	1	10
	Понятие, сущность, группы педагогических технологий	1	10
	Образовательные технологии	1	10
	Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося	1	10
	Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования	1	10
	Технологии оценивания деятельности обучающихся как один из компонентов образовательного процесса	1	10
		<b>6</b>	<b>92</b>
	<b>Всего за 3 семестр</b>		
<b>ИТОГО</b>		<b>234</b>	

**Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов**

***Примеры заданий для практических (лабораторных) занятий***

1. Подготовить анализ одного из федеральных документов на предмет изучения государственного заказа на дополнительное образование детей.
2. Разработать анкету для родителей обучающихся в организации дополнительного образования детей с целью изучения личностного заказа на дополнительное образование детей.
3. Описать опыт реализации одной из моделей социально-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей.
4. Составление и анализ таблицы «Модели организации образовательной деятельности в дополнительном образовании».
5. Подготовка защиты классификации занятий одного из авторов (Б.П. Есипова, Т.И. Шамовой, Л.Б. Железовой и др.).
6. Анализ плана-конспекта занятия по теме: «Волшебная азбука. Повторение изученных звуков» для компьютерной школы «Умничка», возраст детей 4-5 лет И.А. Кресниковской.
7. Анализ интегрированного занятия «Реальность и фантастика в искусстве» Е.В. Подповетной.
8. Подготовка и проведение круглого стола с дискуссией по теме «Эффективность занятия в дополнительном образовании детей».
9. Подготовка дискуссии на тему «Системы методов обучения, используемые в дополнительном образовании».
10. Конспект и анализ «Рекомендаций педагогам и родителям воспитанника, обучающегося по индивидуальному образовательному маршруту для воспитания исследовательских наклонностей и умения самостоятельно получать знания».

***Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
Наличие аргументированного обоснования авторской позиции (мнения) по предлагаемым решениям	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

**7.1.1. Кейс-задание**

Кейс – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, и предложить решение, используя свои умения, навыки и универсальные компетенции. Обучающимся предлагается проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

***Критерии оценивания***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Степень полноты и правильность решения задания	2
Степень обоснованности (аргументация способа решения задания)	2
Умение оперировать профессиональными терминами и понятиями	1
Использование теоретических знаний при решении кейса	1

Представление нескольких точек зрения на проблему	1
Отсутствие фактических ошибок	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>8</b>

### 7.1.2. Реферат

#### *Примерные темы рефератов*

1. «Проблемное обучение в образовательной организации дополнительного образования»,
2. «Дифференцированное обучение в образовательной организации дополнительного образования»
3. «Проектная деятельность в образовательной организации дополнительного образования»
4. «Исследовательская деятельность в образовательной организации дополнительного образования»
5. «Технологии коллективных творческих дел»
6. «Личностные технологии»
7. «Метапредметные технологии»
8. «Технологии интеграции»

#### *Критерии оценивания рефератов*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соблюдение заданной структуры реферата (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в реферате точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>4</b>

### 7.1.3. Конспект учебного занятия

Конспект учебного занятия – это подробное изложение содержания и хода занятия. Конспект фиксирует содержание и последовательность учебного процесса, он помогает в систематизации материала, построении логической последовательности изложения информации, уточнении необходимых формулировок и понятий.

#### *Критерии оценивания конспекта учебного занятия*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Студент формулирует обучающие, воспитательные, развивающие цели учебного занятия	1 балл
Содержание материала способствует достижению цели занятия	1 балл
Формы обучения способствуют достижению цели учебного занятия и соответствуют содержанию	1 балл
Методы обучения способствуют достижению цели учебного занятия и соответствуют содержанию и выбранным формам обучения	1 балл
Структура конспекта соответствует требованиям (наличие этапов, последовательность разделов)	0,5 балла
Степень наглядности конспекта (наличие схем, таблиц, рисунков и т.д.)	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

### 7.1.4. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

#### *Примерные темы презентаций*

1. «Развитие сущностных сфер личности в дополнительном образовании»
2. «Развитие мотивационной сферы личности в дополнительном образовании»
3. «Развитие волевой сферы личности в дополнительном образовании»
4. «Развитие предметно-практической сферы личности в дополнительном образовании»
5. «Развитие эмоциональной сферы личности в дополнительном образовании»

#### *Критерии оценивания презентации*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Содержание презентации раскрывает тему, содержит полную информацию, текст логичен и последователен	1 балл
Структура презентации способствует усвоению материала (количество слайдов, наличие титульного и заключительного слайдов)	1 балл
Наглядность презентации (слайды содержат не избыточный текст, наличие рисунков, графиков, таблиц, диаграмм)	1 балл
Дизайн презентации (оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления)	1 балл
Выступление (свободное владение темой, выступление не дублирует текст на слайдах, соблюдение временного регламента)	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

### 7.1.5. Анализ нормативно-правовых документов

Анализ нормативно-правовых документов позволяет увидеть многие важные стороны социальной жизни, помогает установить нормы и ценности, свойственные определенному обществу в определенный исторический период, получить сведения, необходимые для описания тех или иных объектов, явлений, проследить динамику взаимодействия между различными системами и ее элементами.

#### *Пример задания с использованием анализа нормативно-правовых документов*

Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми документами системы дополнительного образования детей и ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы основные требования к дополнительному образованию детей в России?
2. Назовите цели и задачи государственной политики в области дополнительного образования детей.
3. Каковы приоритеты развития дополнительного образования детей?
4. Перечислите направления развития дополнительного образования в связи с новыми социально-экономическими условиями.
5. Какие проблемы развития системы дополнительного образования детей в России вы можете назвать?

6. Предложите пути совершенствования нормативно-правовой базы системы дополнительного образования в России.

### *Критерии оценивания анализа документов*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Подбирает документы для анализа в соответствии с целью задания	1 балл
Использует структуру анализа документов, соблюдает этапы	1 балл
Демонстрирует умение понимать и интерпретировать официальный язык документов	1 балл
Формулирует выводы и собственное отношение к документам	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>4</b>

### **7.1.6. Творческое задание**

Творческое задание – это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

#### *Примеры творческих заданий*

1. Разработка схемы тьюторского сопровождения обучающегося дополнительного образования.
2. Составление и анализ таблицы «Модели организации образовательной деятельности в дополнительном образовании».
3. Провести опрос жителей района и проанализировать результаты с точки зрения общественного социального заказа на дополнительное образование детей.
4. Составление и анализ таблицы «Разветвлённая система методики дополнительного образования».

### *Критерии оценивания творческих заданий*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Работа демонстрирует точное понимание задания	1 балл
Работа и ее форма представления является творческой	1 балл
Самостоятельность выполнения задания	1 балл
Авторская оригинальность работы (оригинальные решения, уникальные находки)	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>4</b>

## **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

#### ***Критерии оценки видов работ***

Посещение лекционных занятий – 1 балл и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 1 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы: периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

На каждом практическом занятии проводится текущий контроль (тест) – максимальный балл – 5. Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости от сложности заданий).

### 7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка
			Квантитативная
<b>высокий</b>	Студент верно выделяет проблему на основе полноценного профессионального анализа задачи и предлагает пути ее решения, опираясь на нормативно-правовые документы, нравственные и этические нормы; представляет проект программы учебной дисциплины по преподаваемому предмету с опорой на основные требования к разработке данных документов; проектирует ситуации учебного сотрудничества (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) в целях эффективного решения образовательных задач, демонстрируя владение формами и методами обучения; проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания учебного предмета; проводит системный анализ учебного занятия (учебной ситуации); предлагает всестороннее и оригинальное решения профессиональной задачи с учетом всех условий	<b>100-91% 190-172 балла</b>	<b>отлично</b>

<b>повышенный</b>	<p>Студент смог в целом проанализировать условия профессиональной задачи и обосновать ее решение, опираясь на нормативно-правовые акты и нравственно-этические нормы; может проанализировать программу учебной дисциплины с точки зрения основных требований к ее разработке и реализации; планирует коллективную и индивидуальную учебную деятельность на основе знания основных подходов, педагогических технологий, требований нормативных документов, определяющих содержание образования (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями); подбирает и обосновывает способы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся; предлагает способы решения задачи, аргументируя наиболее значимые элементы решения.</p>	<p><b>90-76%</b> <b>171-144 балла</b></p>	<p><b>хорошо</b></p>
<b>базовый</b>	<p>Студент может проанализировать условия профессиональной задачи, опираясь на нормативно-правовые документы, нравственные и этические нормы; обосновывает основные требования к разработке и реализации образовательных программ; демонстрирует владение методами и формами учебной деятельности, обосновывает их эффективность для решения образовательных задач; подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся; проводит системный анализ эффективности учебного занятия.</p>	<p><b>75-61%</b> <b>143-116 баллов</b></p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>

<b>низкий</b>	<p>Студент испытывает затруднения в анализе профессиональной задачи;</p> <p>называет нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность;</p> <p>перечисляет документы, определяющие содержание образования, но затрудняется в обосновании требований к их разработке и реализации;</p> <p>не может обосновать применение методов и форм обучения для эффективной организации коллективной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>затрудняется в выборе способов контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>подменяет системный анализ учебного занятия аспектным.</p>	<b>60 и ниже % 115 баллов и ниже</b>	<b>неудовлетворительно</b>
---------------	---	--	----------------------------

### 7.2.3 Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>	
<b>УК</b>	<b>ПК</b>
<b>Кейс-задание</b>	



<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p>ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере</p> <p>ПК 3.4. – организует процесс разработки образовательных программ, систему контроля и координации их реализации</p> <p>ПК 5.1. – организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность</p> <p>ПК 5.2. – планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников,</p> <p>ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников</p> <p>ПК 5.4 – выстраивает систему мотивации работников, обеспечивает ее нормативно-документальное сопровождение, оценивает результативность мотивации</p> <p>ПК 6.1 – проводит анализ состояния человеческого потенциала организации</p> <p>ПК 6.2 – определяет дефициты профессионального развития, формулирует направления их ликвидации</p> <p>ПК 6.3. – разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование</p> <p>ПК 6.4 – оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала</p>
<b>собеседование</b>	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p>ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере</p> <p>ПК 3.4. – организует процесс разработки образовательных программ, систему контроля и координации их реализации</p> <p>ПК 5.1. – организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность</p> <p>ПК 5.2. – планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников,</p> <p>ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников</p> <p>ПК 5.4 – выстраивает систему мотивации работников, обеспечивает ее нормативно-документальное сопровождение, оценивает результативность мотивации</p> <p>ПК 6.1 – проводит анализ состояния человеческого потенциала организации</p> <p>ПК 6.2 – определяет дефициты профессионального развития, формулирует направления их ликвидации</p> <p>ПК 6.3. – разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование</p> <p>ПК 6.4 – оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала</p>

#### 7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

##### Наименование оценочного средства

## Кейс-задание

Кейс – это описание конкретной практической ситуации из будущей профессиональной деятельности обучающихся, предполагающее ее рассмотрение и анализ в ходе самостоятельной работы.

### *Примеры кейс-заданий*

1. Представьте, что Вы собираетесь провести досуговое мероприятие в школе для первоклассников. Какую форму работы с детьми Вы выберете, если целью мероприятия является сплочение коллектива?

2. Как Вы считаете, каким образом учителю можно учитывать взгляды, цели и особенности учащегося при целеполагании и планировании совместной работы с ним?

а) нужно спросить у ребенка, что он хочет, какие у него планы и затем уже самому сформулировать педагогические цели и разработать план их достижения

б) используя диагностические методики (тесты, беседу, наблюдения), изучить ребенка, что позволит ставить цели и планировать совместную работу, учитывая взгляды, цели и особенности учащегося

в) привлечь к этому процессу родителей и коллег, чтобы наиболее полно и всесторонне оценить ситуацию и учесть все это при планировании

г) организовать совместное с ребенком обсуждение и попытаться вместе сформулировать цель, понятную для ребенка и педагогически целесообразную для педагога, и затем уже проговорить, как можно их достигнуть, что для этого надо сделать.

3. Представьте, что вы, как педагог дополнительного образования работаете над проектом вместе с детьми. В процессе обсуждения первых шагов проекта, где необходимо поработать с большим количеством разнообразной информации, ваш воспитанник спрашивает в вас: что значит «критически оценивать информацию»? Какой из предложенных вариантов ближе всего был бы к вашему ответу? Обоснуйте свой выбор.

а) проверять достоверность информации и достоверность источников, из которых она получена

б) оценивать информацию по критериям: полнота, актуальность, достоверность

в) анализировать и внимательно знакомиться с информацией

г) иметь критическую оценку на информацию, с которой работаешь

4. Вам, педагогу дополнительного образования, сказали, что наметилась тенденция повышения спроса у детей и родителей на культурно-досуговые услуги. Какие изменения Вы внесете в содержание дополнительной образовательной программы? Объясните свой выбор.

а) внесу в программу корректировки цели программы и содержания занятий;

б) добавлю количество часов на изучение тем, пользующихся популярностью у детей и родителей;

в) усилю методическую составляющую программы.

5. Вы – педагог дополнительного образования. Представьте ситуацию, когда в Вашей группе (классе) обучаются два талантливых ребенка: один с общей одаренностью, второй – одарен в области математики. Как будет различаться коммуникативная стратегия взаимодействия с этими детьми?

а) коммуникативные стратегии в обоих случаях будут ситуативны, поскольку взаимодействие с талантливыми детьми сложно спрогнозировать

б) в самом общем виде, коммуникации будут одинаковыми с этими детьми, поскольку оба они талантливы, и общение будет строиться лишь на особенностях их личностей, а не видов их талантов, а именно, учитывая, прежде всего, их возраст, характер, успеваемость

в) различия между стратегиями будут зависеть от целей, которых мы хотим достичь в работе с талантливыми детьми

г) с талантливым ребенком, проявляющим общую одаренность, следует выбрать стратегию коммуникации, основанную на поддержке и мотивации его разносторонних интересов; с математически одаренным ребенком – взаимодействие, сочетающее

индивидуальные и групповые формы деятельности, способствующие его социализации

д) талантливым детям следует уделять больше внимания, готовить им дополнительные задания, работать индивидуально, но взаимодействие в целом необходимо осуществлять, как и со всеми другими обучающимися, не выделяя их среди сверстников, в целях бесконфликтной социализации

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Осуществляет критический анализ и оценку информации для решения профессиональной задачи	- Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	1
	- Обосновывает выбранные пути достижения цели	1
Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	- Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	1
	- Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	1
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	- Обосновывает выбор форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	1
	- Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	1
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	- Описывает сущность взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	1
	- Представляет алгоритм взаимодействия с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	1

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	- Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	1
Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	- Выбирает и обосновывает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности	1
<b>Максимальный балл</b>		<b>10</b>

### Собеседование

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме, выявление уровня сформированности умений и навыков, связанных с овладением компетенций.

#### Примеры вопросов для собеседования

1. Разработай те проект программы изучения социального заказа в дополнительном образовании
2. Опишите способы организации предпрофессиональной подготовки обучающихся дополнительного образования.
3. Определите цель и сформулируйте задачи модели организации оздоровления обучающихся в образовании.
4. Определите содержание социальной поддержки детей в организации образования.
5. Разработайте сценарный план досугового мероприятия «Ярмарка талантов».
6. Разработайте буклет, представляющий программу, направленную на развитие коммуникативных навыков обучающихся.
7. Определите результат реализации модели начальной профессиональной подготовки обучающихся дополнительного образования.
8. Определите методы изучения общественного заказа на образование.
9. Разработайте опросник для педагогов школы, определяющий социальный заказ на дополнительное образование.
10. Разработайте план привлечения родителей к решению проблем образования.
11. Предложите направления социальной адаптации детей в образовательной организации.
12. Разработайте мастер-класс для обучающихся дополнительного образования по целеполаганию.

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	- Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	1
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	- Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	1
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	- . Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	1
Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	- Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся	1
	- Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала	1
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. [Дополнительное образование детей: история и современность](#): учебное пособие для академического бакалавриата / Золотарева А.В., Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г., Мухамедьярова Н.А. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с.
2. Золотарева А.В., Мухамедьярова Н.А., Пикина А.Л., Тихомирова Н.Г. Концептуальные и организационные основы дополнительного образования детей: учебное пособие / под ред. А.В. Золотаревой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – 419 с.
3. Золотарёва А.В., Криницкая Г.М., Пикина А.Л. Методика дополнительного образования детей. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – 398 с.

### б) дополнительная литература

1. Дополнительное образование детей [Текст]: учеб.пособие для студ. вузов / О. Е. Лебедев, М.В. Катунова, Н.Ф. Трубицын и др.; под ред. О.Е. Лебедева. - М.: Владос, 2000. – 254 с.

2. Дополнительное образование детей как фактор развития региональной системы образования [Текст]: коллективная монография / под ред. А.В. Золотаревой, С.Л. Паладьева. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2009. – 300 с.

3. Золотарева, А.В. Дополнительное образование детей: Теория и методика социально-педагогической деятельности [Текст]. Ярославль: Академия развития, 2004. – 304с.

4. Золотарева, А.В. Современные проблемы дополнительного образования детей [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 410 с.

5. От внешкольной работы - к дополнительному образованию детей [Текст]: сборник нормативных и методических материалов для дополнительного образования детей / ред.-сост. И.В. Калиш, науч. ред. А.К. Бруднов. - М.: Владос, 2000. – 541 с.

#### **в) программное обеспечение**

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

### **10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Главные особенности изучения дисциплины:**

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы дисциплины готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации педагогического процесса;

- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость*, в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при

выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преemptственность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения модуля «Методическое обеспечение дополнительного образования», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации учебно-познавательной деятельности студентов, их самостоятельности.

На лекционных занятиях раскрываются узловые теоретические вопросы педагогики дополнительного образования, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым педагогическим проблемам и основные пути их решения. Они призваны пробудить интерес студентов к научной и профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Практические занятия направлены преимущественно на формирование педагогических знаний, на отработку общепедагогических умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Практические задания, используемые на семинарских занятиях, имеют целью разработку собственного педагогического видения, подхода к решению профессионально-педагогических проблем воспитания и обучения в сфере дополнительного образования.

Усилению практико-ориентированного характера учебного курса могут способствовать различные виды самостоятельной работы студентов, направленные на отработку умений организации и осуществления педагогического взаимодействия и решение задач самообразования. Кроме того, самостоятельная работа студентов связана с работой по анализу педагогической литературы с целью знакомства с актуальными педагогическими проблемами.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Особенности сферы дополнительного образования детей
2. Структура и содержание дополнительного образования детей
3. Сущность и основные понятия методики дополнительного образования
4. Понятие и сущность социального заказа на дополнительное образование детей
5. Методика изучения государственного заказа на дополнительное образование детей
6. Методика изучения общественного заказа на дополнительное образование детей
7. Методика изучения личностного заказа на дополнительное образование детей
8. Методика целеполагания в сфере дополнительного образования детей
9. Методика моделирования образовательного процесса
10. Модель организации образовательной деятельности в дополнительном образовании детей
11. Модель организации культурно-досуговой деятельности в учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
12. Модель организации предпрофессиональной и начальной профессиональной подготовки детей в учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные и предпрофессиональные программы.
13. Модель организации оздоровления детей в учреждениях, реализующих общеобразовательные программы
14. Модель организации социальной поддержки детей в учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
15. Модели организации рекреации, компенсации и коммуникации детей в учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
16. Модель организации социальной адаптации детей в учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.
17. Модель работы учреждения, реализующего дополнительные

общеобразовательные программы, с родителями.

18. Понятие, сущность, классификация занятий в сфере дополнительного образования детей

19. Основные требования к современному занятию по программе дополнительного образования детей

20. Планирование занятия в сфере дополнительного образования детей

21. Интегрированное занятие в сфере дополнительного образования детей

22. Методы обучения по программам дополнительного образования детей

23. Методы воспитания детей в сфере дополнительного образования

24. Методы развития опыта социального творчества в сфере дополнительного образования

25. Методы развития детей в сфере дополнительного образования

26. Понятие, сущность, группы педагогических технологий дополнительного образования детей

27. Образовательные технологии дополнительного образования детей

28. Предметные технологии дополнительного образования детей

29. Личностные технологии дополнительного образования детей

30. Метапредметные технологии дополнительного образования детей

31. Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося по программе дополнительного образования

32. Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования

33. Технологии оценивания деятельности обучающихся по программе дополнительного образования

34. Тьюторская позиция педагога дополнительного образования

35. Технологии тьюторского сопровождения обучающегося организации дополнительного образования

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Преподавание дисциплины на заочном отделении**

### **13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Лекции	<b>20</b>	20
Практические занятия (ПЗ)	<b>34</b>	34
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>



В том числе:		
Конспект учебного занятия	4	4
Анализ нормативно-правовых документов	2	2
Составление глоссария	2	2
Доклад	2	2
Кейс-задание	2	2
Проект	2	2
Реферат	2	2
Презентация	2	2
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 13.2. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	Предмет и задачи методики образования	1.1. Особенности сферы образования 1.2. Структура и содержание образования 1.3. Сущность и основные понятия методики о образования
2	Методики организации образовательного процесса в сфере образования	2.1. Методика изучения социального заказа 2.2. Методика целеполагания 2.3. Моделирование образовательного процесса в образовании
3	Занятие в сфере образования детей	3.1. Понятие, сущность, классификация занятий в образовании детей 3.2. Основные требования к современному занятию 3.3. Планирование занятия 3.4. Интегрированное занятие
4	Методы и приёмы в образовательном процессе	4.1. Методы обучения по программам 4.2. Методы воспитания детей 4.3. Методы развития опыта социального творчества
5	Педагогические технологии	5.1. Понятие, сущность, группы педагогических технологий 5.2. Образовательные технологии 5.3. Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося 5.4. Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования 5.5. Технологии оценивания деятельности обучающихся как один из компонентов образовательного процесса

### 13.3. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
-------	-----------------	---

9.	Особенности сферы образования	Подготовить доклад по теме: «Современная система образования детей»
10.	Структура и содержание образования	Разработать логико-структурную схему современной системы образования детей
11.	Сущность и основные понятия методики о образования	Составить глоссарий по теме
		Решение кейс-задания
12.	Методика изучения социального заказа	Создать проект «Социальный заказ на образование детей»
		Анализ нормативно-правовых документов системы образования
13.	Методика целеполагания	Создать презентацию «Целеполагание в работе педагога: правила и секреты успеха»
		Решение кейс-заданий
		Составить глоссарий по теме
14.	Моделирование образовательного процесса	Проанализировать примеры моделирования образовательного процесса
15.	Понятие, сущность, классификация занятий в сфере образования детей	Проанализировать каталог статей и методических пособий
16.	Основные требования к современному занятию	Решение кейс-задание
		Разработать конспект учебного занятия
9.	Планирование занятия	Анализ нормативно-правовых документов
		Составить глоссарий по теме
10.	Интегрированное занятие	Решение кейс-задания
		Разработать презентацию «Интегрированное занятие в сфере образования детей»
11.	Методы обучения по программам	Разработать конспект учебного занятия с обоснованием методов обучения
		Решение кейс-задания
12.	Методы воспитания детей	Разработать конспект учебного занятия с обоснованием методов развития опыта социального творчества
		Решение кейс-задания
13	Методы развития опыта социального творчества	Решение кейс-задания
14	Понятие, сущность, группы педагогических технологий	Разработать проект методических рекомендаций для педагогов
15	Образовательные технологии	Анализ нормативно-правовых документов
		Подготовить доклад на тему «Образовательные технологии»

<b>16</b>	Индивидуальные технологии. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося	Анализ нормативно-правовых документов
		Разработать конспект учебного занятия
		Составить глоссарий по теме
<b>17</b>	Технологии интеграции дополнительного и других сфер образования	Разработать конспект учебного занятия
<b>18</b>	Технологии оценивания деятельности обучающихся как один из компонентов образовательного процесса	Разработать конспект учебного занятия

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Программа учебной дисциплины**

**Наименование дисциплины:**

**К.М.05.03 Организация социально-педагогической деятельности в образовательной организации**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.04.01 Педагогическое образование

(направленность (профиль) Менеджмент в образовании и социальной сфере)

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчики:**

доцент кафедры теории  
и истории педагогики, к.п.н.

Е. А. Цирульникова

**Утверждено на заседании кафедры**

теории истории педагогики

«30» июня 2021 г.

Протокол № 9

Заведующий кафедрой

А.М. Ходырев

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель учебной дисциплины: сформировать профессиональную готовность студентов к осуществлению социально-педагогической деятельности в системе дополнительного образования.

Задачи учебной дисциплины:

- понимание специфики социально-педагогической деятельности в условиях дополнительного образования;
- овладение понятийным аппаратом и терминологией в области социальной педагогики;
- развитие умений социально-педагогической деятельности в условиях дополнительного образования детей;
- понимание возможностей дополнительного образования для эффективной организации социально-педагогической деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Презентация Доклад проект
ПК-3	Способен осуществлять менеджмент, в том числе, стратегически и образовательной организации и организации социальной сферы, проводить анализ внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений и оценивать их исполнение с учетом специфики деятельности таких организаций	ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере	Презентация Доклад проект

ПК-5	Способен осуществлять управление деятельностью персонала образовательной организации, осуществляю щей обучение, организации социальной сферы, организовывать их профессиональное развитие	ПК 5.1. – организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность ПК 5.2. – планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников, ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников	Презентация Доклад проект
ПК-6	Способен оценивать состояние человеческого потенциала организаций сфер образования, культуры и искусства, социальной сферы, выявлять дефициты профессионального развития, организовывать обучение работников, сопровождение их профессионального развития, оценивать их результативность	ПК 6.3. – разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование ПК 6.4 – оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала	Презентация Доклад проект

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Лекции	<b>12</b>	12
Практические занятия (ПЗ)	<b>24</b>	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Другие виды самостоятельной работы	<b>36</b>	36
Вид промежуточной аттестации		<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	Функция социализации в учреждениях дополнительного образования	Фазы, факторы, этапы социализации. Учреждение дополнительного образования как социальный институт.
2	Субъекты социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования	Социально-педагогическая деятельность в работе психолога, тьютора, социального педагога, педагога организатора, педагога дополнительного образования
3	Общая характеристика социально – педагогических технологий	Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми, детьми группы риска, семьей.
4	Работа с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования	Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах, формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми
5	Работа с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования	Психолого-педагогические особенности детей группы риска, формы и методы организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска
6	Организация работы с родителями в учреждениях дополнительного образования	Формы и методы работы с родителями в учреждениях дополнительного образования
7	Проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования	Общая характеристика социального проектирования, специфика проектирования программы социально-педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования. Этапы проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования
8	Организация социальных практик в дополнительном образовании	Феномен социальных практик в учреждении дополнительного образования, механизмы организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов

<b>1</b>	<b>Раздел: Функция социализации в учреждениях дополнительного образования</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Фазы социализации	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	Тема: Факторы социализации	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>1.3.</b>	Тема: Этапы социализации	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>1.4.</b>	Тема: Учреждение дополнительного образования как социальный институт.	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Раздел: Субъекты социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования</b>	<b>2,5</b>		<b>5</b>	<b>7.5</b>	<b>15</b>
<b>2.1.</b>	Социально-педагогическая деятельность в работе психолога	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>2.2.</b>	Социально-педагогическая деятельность в работе тьютора	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>2.3.</b>	Социально-педагогическая деятельность в работе социального педагога	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>2.4.</b>	Социально-педагогическая деятельность в работе педагога -организатора	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>2.5.</b>	Социально-педагогическая деятельность в работе педагога дополнительного образования	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Раздел: Общая характеристика социально –педагогических технологий</b>	<b>1.5</b>		<b>3</b>	<b>4.5</b>	<b>9</b>
<b>3.1.</b>	Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми.	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>3.2.</b>	Технологии социально-педагогической деятельности с детьми группы риска.	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>3.3.</b>	Технологии социально-педагогической деятельности с семьей.	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Раздел: Работа с одаренными детьми в учреждения дополнительного образования</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>4.1.</b>	Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах.	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>4.2.</b>	Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Работа с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>5.1.</b>	Психолого-педагогические особенности детей группы риска	<b>0.5</b>		<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>3</b>



5.2.	Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска	0.5		1	1.5	3
6.	<b>Раздел: Организация работы с родителями в учреждениях дополнительного образования</b>	1		2	3	6
6.1.	Формы и методы работы с родителями в учреждениях дополнительного образования	1		2	3	6
7.	<b>Раздел: Проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования</b>	2		4	6	12
7.1.	Общая характеристика социального проектирования	1		2	3	6
7.2.	Специфика проектирования программы социально-педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования.	0.5		1	1.5	3
7.3.	Этапы проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования	0.5		1	1.5	3
8.	<b>Организация социальных практик в дополнительном образовании</b>	1		2	3	6
8.1.	Феномен социальных практик в учреждении дополнительного образования,	0.5		1	1.5	3
8.2.	Механизмы организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования	0.5		1	1.5	3
<b>Всего:</b>		<b>12</b>		<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы студентов</b>
1.1.	Тема: Фазы социализации	Схема «Фазы социализации»
1.4.	Тема: Учреждение дополнительного образования как социальный институт.	Схема «Учреждение дополнительного образования как социальный институт»
2.	Раздел: Субъекты социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования	Схема «Взаимодействие субъектов социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования»

3.1.	Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми.	Презентация организации «Специфика социально-педагогической деятельности с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования»
3.2.	Технологии социально-педагогической деятельности с детьми группы риска.	Презентация организации «Специфика социально-педагогической деятельности с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования»
3.3.	Технологии социально-педагогической деятельности с семьей.	Презентация организации «Специфика социально-педагогической деятельности с семьей в учреждениях дополнительного образования»
4.1.	Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах.	Презентация педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах»
4.2.	Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми	Проект «Модель организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования»
5.	Работа с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования	Проект «Модель организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования»
6.	Раздел: Организация работы с родителями в учреждениях дополнительного образования	Проект «Модель организации работы с родителями в учреждениях дополнительного образования»
7.	Раздел: Проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования	Проект « Комплексная программа социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования
8.	Организация социальных практик в дополнительном образовании	Проект «Модель организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования»

## 6.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

## 6.3. Примерная тематика рефератов не предусмтрено

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

Тема: Фазы социализации	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3
Тема: Факторы социализации	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3.
Тема: Этапы социализации	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3.
Тема: Учреждение дополнительного образования как социальный институт.	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3.
Социально-педагогическая деятельность в работе психолога	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Социально-педагогическая деятельность в работе тьютора	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Социально-педагогическая деятельность в работе социального педагога	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Социально-педагогическая деятельность в работе педагога -организатора	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Социально-педагогическая деятельность в работе педагога дополнительного образования	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4

Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми.	Презентация, доклад, проект	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Технологии социально-педагогической деятельности с детьми группы риска.	Презентация, доклад, проект	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Технологии социально-педагогической деятельности с семьей.	Презентация, доклад, проект	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах.	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Психолого-педагогические особенности детей группы риска	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4

Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Формы и методы работы с родителями в учреждениях дополнительного образования	Презентация, доклад, проект	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3 ПК 6.3. ПК 6.4
Общая характеристика социального проектирования	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 6.3. ПК 6.4
специфика проектирования программы социально-педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования.	Презентация, доклад	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 6.3. ПК 6.4
Этапы проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования	Презентация, доклад, проект	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 6.3. ПК 6.4
Феномен социальных практик в учреждении дополнительного образования,	Презентация, доклад, проект	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3.
механизмы организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования	Презентация, доклад, проект	УК-1.1. УК-1.2. ПК 3.3. ПК 5.1 ПК 5.2. ПК 5.3

**Текущий контроль** осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

***Критерии оценки видов работ***

Посещение лекционных занятий и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 0,5 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1-2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости

от сложности заданий).

*Рейтинг план*

<b>Базовая часть</b>			
<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
<b>Контроль посещаемости</b>	<b>Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий</b>	<b>10</b>	<b>50</b>
	<b><i>Итого</i></b>		
<b>Контроль работы на занятиях</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Мин. Кол-во баллов</b>	<b>Макс. Кол-во баллов</b>
	Тема: Фазы социализации	2	5
	Тема: Факторы социализации	2	5
	Тема: Этапы социализации	2	5
	Тема: Учреждение дополнительного образования как социальный институт.	2	5
	Социально-педагогическая деятельность в работе психолога	2	5
	Социально-педагогическая деятельность в работе тьютора	2	5
	Социально-педагогическая деятельность в работе социального педагога	2	5
	Социально-педагогическая деятельность в работе педагога-организатора	2	5
	Социально-педагогическая деятельность в работе педагога дополнительного образования	2	5
	Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми.	2	5
	Технологии социально-педагогической деятельности с детьми группы риска.	2	5
	Технологии социально-педагогической деятельности с семьей.	2	5
	Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах.	2	5
	Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми	2	5
	Психолого-педагогические особенности детей группы риска	2	5

Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска	2	5
Формы и методы работы с родителями в учреждениях дополнительного образования	2	5
Общая характеристика социального проектирования	2	5
специфика проектирования программы социально-педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования.	2	5
Этапы проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования	2	5
Феномен социальных практик в учреждении дополнительного образования,	2	5
механизмы организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования	2	5
<b>Итого</b>	<b>44</b>	<b>110</b>
<b>Всего в семестре</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	3	5
<b>ИТОГО</b>	57	165
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>		
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 70 баллов</b>		

***Примеры заданий для практических (лабораторных) занятий***

1. Фазы, факторы, этапы социализации. Учреждение дополнительного образования как социальный институт.
2. Социально-педагогическая деятельность в работе психолога, тьютора, социального педагога, педагога организатора, педагога дополнительного образования
3. Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми, детьми группы риска, семьей.
4. Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах, формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми
5. Психолого-педагогические особенности детей группы риска, формы и методы организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска
6. Формы и методы работы с родителями в учреждениях дополнительного образования
7. Общая характеристика социального проектирования, специфика проектирования программы социально-педагогической деятельности в учреждениях

дополнительного образования. Этапы проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования

8. Феномен социальных практик в учреждении дополнительного образования, механизмы организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования

**Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)**

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

**Примерные темы докладов**

1. Социализация ребёнка как многоаспектное явление.
2. Теории и концепции социализации и их развитие в социологии, психологии, педагогике.
3. Дополнительное образование детей как социальный институт.
4. Возможности самореализации ребенка в образовательной организации.
5. Основные уровни (интеллектуальный, коммуникативный, мотивационно-волевой, эмоционально-чувственный, духовно-нравственный) психологической помощи в волонтерской деятельности.
6. Подготовка кадров к социально-педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования.
7. Социально-педагогические аспекты «Программы развития дополнительного образования детей».
8. Порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
9. Социально-педагогические основы деятельности организации дополнительного образования детей.
10. Социально-педагогические основы деятельности объединения дополнительного образования детей.
11. Социально-педагогическая поддержка детей группы риска в системе дополнительного образования.
12. Работа с одарённым ребёнком в системе дополнительного образования.
13. Субъекты социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования
14. Общая характеристика социально – педагогических технологий
15. Работа с одаренными детьми в учреждения дополнительного образования
16. Работа с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования
17. Организация работы с родителями в учреждениях дополнительного образования
18. Проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования
19. Организация социальных практик в дополнительном образовании

**Критерии оценивания докладов**

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла



Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>4</b>

**Проект (учебный проект)** - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Основное предназначение проекта состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

### Критерии оценивания

<b>Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)</b>	<b>Балл</b>
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	5
Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	5
Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	5
Характеризует этапы жизненного цикла проекта.	5
Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	5
Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	5
Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	5
Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	5
Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>45</b>

### Требования к содержанию презентации

1. На первом слайде представляется тема контрольной работы, реферата, доклада, фамилия, инициалы автора, фотография, фамилия, инициалы преподавателя.
2. На втором слайде дается обоснование актуальности изучаемой темы
3. Третий слайд указывает цель и задачи работы
4. На четвертом и следующих слайдах приводится содержание работы. Могут размещаться схемы, таблицы, графики, фотографии, поясняющие суть выполненной работы, снабженные необходимой для понимания краткой текстовой информацией.
5. На последнем слайде приводятся выводы по выполненной работе.
6. Количество слайдов, посвященных описанию работы и полученных результатов, может меняться и окончательно определяется автором в зависимости от имеющихся материалов.
7. При разработке презентации студенты должны продемонстрировать умение оформления слайдов различными способами и использования эффектов анимации.

## **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Фазы социализации
2. Факторы социализации
3. Этапы социализации
4. Учреждение дополнительного образования как социальный институт.
5. Социально-педагогическая деятельность в работе психолога
6. Социально-педагогическая деятельность в работе тьютора
7. Социально-педагогическая деятельность в работе социального педагога
8. Социально-педагогическая деятельность в работе педагога -организатора
9. Социально-педагогическая деятельность в работе педагога дополнительного образования
10. Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми.
11. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми группы риска.
12. Технологии социально-педагогической деятельности с семьей.
13. Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах.
14. Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми
15. Психолого-педагогические особенности детей группы риска
16. Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска
17. Формы и методы работы с родителями в учреждениях дополнительного образования
18. Общая характеристика социального проектирования
19. Специфика проектирования программы социально-педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования.
20. Этапы проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования
21. Феномен социальных практик в учреждении дополнительного образования,
22. Механизмы организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования

### **7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине**

<b>Уровень проявления компетенций</b>	<b>Качественная характеристика</b>	<b>Количественный показатель (баллы БРС)</b>	<b>Оценка</b>
			<b>Квантитативная</b>

<b>высокий</b>	<p>Студент верно выделяет проблему на основе полноценного анализа профессиональной задачи и предлагает пути ее решения, опираясь на нормативно-правовые документы, нравственные и этические нормы; представляет проект программы учебной дисциплины по преподаваемому предмету с опорой на основные требования к разработке данных документов; проектирует ситуации учебного сотрудничества (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) в целях эффективного решения образовательных задач, демонстрируя владение формами и методами обучения;</p> <p>проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания учебного предмета;</p> <p>проводит системный анализ учебного занятия (учебной ситуации);</p> <p>предлагает всестороннее и оригинальное решения профессиональной задачи с учетом всех условий</p>	<p><b>100-91 %</b> <b>190-172 балла</b></p>	<b>отлично</b>
----------------	--	---	----------------

<b>повышенный</b>	<p>Студент смог в целом проанализировать условия профессиональной задачи и обосновать ее решение, опираясь на нормативно-правовые акты и нравственно-этические нормы;</p> <p>может проанализировать программу учебной дисциплины с точки зрения основных требований к ее разработке и реализации;</p> <p>планирует коллективную и индивидуальную учебную деятельность на основе знания основных подходов, педагогических технологий, требований нормативных документов, определяющих содержание образования (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями);</p> <p>подбирает и обосновывает способы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся;</p> <p>предлагает способы решения задачи, аргументируя наиболее значимые элементы решения.</p>	<p><b>90-76%</b> <b>171-144 балла</b></p>	<p><b>хорошо</b></p>
<b>базовый</b>	<p>Студент может проанализировать условия профессиональной задачи, опираясь на нормативно-правовые документы, нравственные и этические нормы;</p> <p>обосновывает основные требования к разработке и реализации образовательных программ;</p> <p>демонстрирует владение методами и формами учебной деятельности, обосновывает их эффективность для решения образовательных задач;</p> <p>подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся</p> <p>проводит системный анализ эффективности учебного занятия.</p>	<p><b>75-61%</b> <b>143-116 баллов</b></p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>

<b>низкий</b>	<p>Студент испытывает затруднения в анализе профессиональной задачи;  называет нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность;  перечисляет документы, определяющие содержание образования, но затрудняется в обосновании требований к их разработке и реализации;  не может обосновать применение методов и форм обучения для эффективной организации коллективной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;  затрудняется в выборе способов контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;  подменяет системный анализ учебного занятия аспектным.</p>	<b>60 и ниже % 115 баллов и ниже</b>	<b>неудовлетворительно</b>
---------------	---	--	----------------------------

### 7.2.3 Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>	
<b>УК</b>	<b>ПК</b>
<b>проект</b>	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p>ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере</p> <p>ПК 5.1. – организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность</p> <p>ПК 5.2. – планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников,</p> <p>ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников</p> <p>ПК 6.3. – разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование</p> <p>ПК 6.4 – оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала.</p>
<b>презентация</b>	

<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p>ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере</p> <p>ПК 5.1. – организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность</p> <p>ПК 5.2. – планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников,</p> <p>ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников</p> <p>ПК 6.3. – разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование</p> <p>ПК 6.4 – оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала.</p>
<b>доклад</b>	
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p>ПК 3.3 – проводит оценку качества образовательной деятельности и деятельности в социальной сфере</p> <p>ПК 5.1. – организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность</p> <p>ПК 5.2. – планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников,</p> <p>ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников</p> <p>ПК 6.3. – разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование</p> <p>ПК 6.4 – оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала.</p>

#### 7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

##### Наименование оценочного средства

1. Проект (учебный проект) - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Основное предназначение проекта состоит в предоставлении студентам возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей

2. Доклад — один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных; сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

3. Презентация (от лат. praesento — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

##### Критерии оценивания

Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)	Балл
УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.	12

УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп	12
УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	12
ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	12
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	12
ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	12
ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды	12
ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	12
ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	12
ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	12
ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	12
ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	12

ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	12
ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	12
ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся	12
<b>Максимальный балл</b>	<b>156</b>

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная литература:

1. Концепция развития дополнительного образования детей [Текст] / Москва, 2014. Доступ: <http://government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf>
2. Никитина, Н.И. Методика и технология работы социального педагога: учеб. пособие [Текст] / Н. И. Никитина, М. Ф. Глухова. – М.: Гуманитар. изд. центра ВЛАДОС, 2007. Доступ: <http://www.studfiles.ru/preview/3559196/>
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам [Текст] /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008. Москва, 2013. Доступ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70424884/>
4. Развитие детей и подростков в системе дополнительного образования: монография [Текст] / В. П. Голованов, Л. Н. Буйлова, З. А. Каргина и др.. – Красноярск: Центр информации, ЦНИ «Монография», 2014. Доступ: [http://old.gnpbu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_91/cgiirbis\\_64.exe?P21DBN=PEDW&I21DBN=PEDW\\_PRINT&S21FMT=fullw\\_print&C21COM=F&Z21MFN=434402](http://old.gnpbu.ru/cgi-bin/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?P21DBN=PEDW&I21DBN=PEDW_PRINT&S21FMT=fullw_print&C21COM=F&Z21MFN=434402)

### 8.2. Дополнительная литература

1. Рожков, М. И. Педагогическое сопровождение детских сообществ в процессе их самоорганизации [Текст] / М. И. Рожков // Материалы научно-практической конференции «Самоорганизация детских сообществ: точки роста». – М., 2013. Доступ: <http://yspu.org/images/8/85/S-detey-i-vzroslykh-sbornik-2015.pdf>
2. Рожков, М. И. Социально-педагогическая деятельность (учебно-методические рекомендации) [Текст] / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. Доступ: <http://search.rsl.ru/ru/record/01004418281>

### в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»



## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

## **10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины**

### **Главные особенности изучения дисциплины:**

#### **Пример**

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость*, в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения модуля «Воспитательная деятельность», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных, практических занятий. Тематический план включает 10 тем, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Практические задания в рамках изучения дисциплины предполагают осуществление практической деятельности обучающегося в конкретном детском коллективе.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## 13. Преподавание дисциплины на заочном отделении

### 13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:		
Лекции	<b>12</b>	12
Практические занятия (ПЗ)	<b>24</b>	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Другие виды самостоятельной работы	<b>36</b>	36
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 13.2. Содержание дисциплины

#### 13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
<b>1</b>	Функция социализации в учреждениях дополнительного образования	Фазы, факторы, этапы социализации. Учреждение дополнительного образования как социальный институт.
<b>2</b>	Субъекты социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования	Социально-педагогическая деятельность в работе психолога, тьютора, социального педагога, педагога организатора, педагога дополнительного образования
<b>3</b>	Общая характеристика социально – педагогических технологий	Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми, детьми группы риска, семьей.

4	Работа с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования	Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах, формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми
5	Работа с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования	Психолого-педагогические особенности детей группы риска, формы и методы организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска
6	Организация работы с родителями в учреждениях дополнительного образования	Формы и методы работы с родителями в учреждениях дополнительного образования
7	Проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования	Общая характеристика социального проектирования, специфика проектирования программы социально-педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования. Этапы проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования
8	Организация социальных практик в дополнительном образовании	Феномен социальных практик в учреждении дополнительного образования, механизмы организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования

### 13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1.1.	Тема: Фазы социализации	Схема «Фазы социализации»
1.4.	Тема: Учреждение дополнительного образования как социальный институт.	Схема «Учреждение дополнительного образования как социальный институт»
2.	Раздел: Субъекты социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования	Схема «Взаимодействие субъектов социально-педагогической деятельности в учреждении дополнительного образования»
3.1.	Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми.	Презентация «Специфика организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования»
3.2.	Технологии социально-педагогической деятельности с детьми группы риска.	Презентация «Специфика организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования»

<b>3.3.</b>	Технологии социально-педагогической деятельности с семьей.	Презентация организации педагогической деятельности с семьей в учреждениях дополнительного образования» «Специфика социально-педагогической деятельности с семьей в учреждениях дополнительного образования»
<b>4.1.</b>	Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах.	Презентация педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах» «Психолого-педагогические особенности проявления одаренности детей на разных возрастных этапах»
<b>4.2.</b>	Формы и методы организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми	Проект «Модель организации социально-педагогической деятельности с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования»
<b>5.</b>	Работа с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования	Проект «Модель организации социально-педагогической деятельности с детьми группы риска в учреждениях дополнительного образования»
<b>6.</b>	Раздел: Организация работы с родителями в учреждениях дополнительного образования	Проект «Модель организации работы с родителями в учреждениях дополнительного образования»
<b>7.</b>	Раздел: Проектирования программ социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования	Проект « Комплексная программа социально-педагогической направленности в учреждениях дополнительного образования
<b>8.</b>	Организация социальных практик в дополнительном образовании	Проект «Модель организации социальных практик в учреждениях дополнительного образования»

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Программа учебной дисциплины**

**Наименование дисциплины:**

**К.М.05.ДВ.01.01 Управление конфликтами и медиация**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.04.01 Педагогическое образование

(направленность (профиль) Менеджмент в образовании и социальной  
сфере)

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчики:**

доцент кафедры теории  
и истории педагогики, к.п.н.

Е.А. Цирульникова

**Утверждена на заседании кафедры**

30 июня 2021 г.

Протокол № 9

Заведущий кафедрой

А.М. Ходырев

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у студентов системы представлений о социально-психологических закономерностях развития феномена конфликта применительно к управленческой сфере деятельности на индивидуальном и групповом уровнях.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических подходов и концепций конфликта в отечественной и зарубежной социальной психологии, менеджменте, конфликтологии; проблем и направлений развития конфликта в области управления; механизмов эффективного управления конфликтом в профессиональной деятельности руководителя.
- овладение навыками анализа конфликта; приемами эффективного общения и рационального поведения в конфликте, технологией управления конфликтом в организации.
- развитие умений применять полученные знания и навыки в практической деятельности руководителя; использовать современные социально-психологические методы, методики, технологии для управления конфликтами в организации на индивидуальном и групповом уровнях.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть** (часть, формируемую участниками образовательных отношений) ОПОП.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Таблица заполняется на основе информации в описании модулей ОПОП

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
УК -3		УК-3.3.Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Кейс
УК -4		УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.4. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей.	кейс
ПК -5		ПК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников	Кейс

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов		
		4	
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
В том числе:			
Лекции	<b>10</b>	<b>10</b>	
Практические занятия (ПЗ)	<b>26</b>	<b>26</b>	
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
В том числе:			
Другие виды самостоятельной работы			
Решение кейсов	<b>36</b>	<b>36</b>	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>зачет</b>		
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>72</b>		
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>		

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
<b>1</b>	Руководитель как субъект управления конфликтами в организации	Конфликтологическая компетентность руководителя. Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер.
<b>3</b>	Управление конфликтом как организационно-технологических процесс	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом. Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом
<b>4</b>	Социально-психологические основы управления конфликтами в организации	Модели и стратегии поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Стили управления и конфликты в организации
<b>5</b>	Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте. Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику. Медиация как технология разрешения конфликта. Технологии переговорного процесса.

##### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
<b>1</b>	Раздел: Руководитель как субъект управления конфликтами в организации	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>8</b>
<b>1.1.</b>	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	<i>1</i>	<i>1</i>		2	
<b>1.2.</b>	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	<i>1</i>	<i>1</i>		2	
<b>3</b>	Раздел: Управление конфликтом как организационно- технологических процесс	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>4</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	<i>0.5</i>	<i>1</i>		<i>1.5</i>	
<b>3.2</b>	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	<i>0.5</i>	2		2.5	
<b>4</b>	Раздел: Социально-психологические основы управления конфликтами в организации	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>20</b>
<b>4.1</b>	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	2	2		4	
<b>4.2</b>	Типы конфликтных личностей	2	2		4	
<b>4.3</b>	Стили управления и конфликты в организации		2		2	
<b>5.</b>	Раздел: Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации	<b>3</b>	<b>15</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
<b>5.1.</b>	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	<i>0.5</i>	3		3.5	
<b>5.2.</b>	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	<i>0.5</i>	2		2.5	
<b>5.3.</b>	Медиация как технология разрешения конфликта	<i>1</i>	8		9	
<b>5.4.</b>	Технологии переговорного процесса	<i>1</i>	2		3	
<b>Всего:</b>		<b>10</b>	<b>26</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
-------	-----------------	---



1.	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	Составление карты схемы «Конфликтологическая компетентность руководителя»
2.	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	Составление схемы «Субъекты управления конфликтами в организации»
3.	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	Решение кейса
4.	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	Решение кейса
5.	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	Составление схемы «Модели и стратегии поведения личности в конфликте»
6.	Типы конфликтных личностей	Составление схемы «Личностно-типологические детерминанты конфликтов»
7.	Стили управления и конфликты в организации	Составление схемы «Стили управления и конфликты в организации»
8.	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	Решение кейса
9.	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	Решение кейса
10.	Медиация как технология разрешения конфликта	Решение кейса
11.	Технологии переговорного процесса	Решение кейса

## 6.2. Тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрено

## 6.3. Примерная тематика рефератов не предусмотрено

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	Кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5

Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Модели и стратегии поведения личности в конфликте	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Типы конфликтных личностей	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Стили управления и конфликты в организации	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Медиация как технология разрешения конфликта	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5
Технологии переговорного процесса	кейс	УК -3 УК - 4 ПК -5

**Текущий контроль** осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

***Критерии оценки видов работ***

отсутствие на занятии – 0 баллов, Посещение лекционных занятий и посещение практических занятий – 0,5 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1-2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости от сложности заданий).

***Рейтинг план***

<b>Базовая часть</b>
----------------------

Вид контроля	Форма контроля	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий		
	<i>Итого</i>		
Контроль работы на занятиях	Наименование темы	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	4	8
	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	4	8
	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	4	8
	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	4	8
	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	4	8
	Типы конфликтных личностей	4	8
	Стили управления и конфликты в организации	4	8
	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	4	8
	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	4	8
	Медиация как технология разрешения конфликта	4	8
	Технологии переговорного процесса	4	8
	<b>Итого</b>	<b>64</b>	<b>112</b>
<b>Всего в семестре</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>ИТОГО</b>			
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>			
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 64 баллов</b>			

## **Примеры заданий для практических (лабораторных) занятий**

### **Пример кейса**

#### *Кейс «Внутренний конфликт» (для управленцев)*

*У крупного поставщика стройматериалов возникли проблемы с закупками: в отделе снабжения налицо конфликтная ситуация, а его начальник недостаточно квалифицирован. Проблема в том, что слабый руководитель одновременно является ценным специалистом, и терять его компания не хочет.*

*Задание:*

*Разрешите конфликтную ситуацию, таким образом, чтобы в компании остались и Максимова, и Руденко, а также повысилась эффективность работы отдела снабжения.*

*Обоснуйте свое решение.*

*Информация о компании.*

*Компания ЗАО «Стройпоставки» работает на рынке Урало-Сибирского региона более 5 лет. Сфера деятельности - продажа строительных и отделочных материалов. Конкуренция в этой области очень высока. Рынок Екатеринбурга и Свердловской области в основном делят три фирмы с аналогичной ассортиментной линейкой. Имеются и конкуренты помельче, которые специализируются на отдельных группах стройматериалов - обычно их политика более агрессивна.*

*Сейчас ЗАО «Стройпоставки» занимает около 30% рынка. В начале 2003 г. предприятие перестало выполнять плановые показатели по объему продаж (91% за квартал) и доходу (89% за квартал). От сотрудников отдела сбыта стали поступать жалобы: то на складе нет ходового товара, то заказ не доставили в срок, да и отпускные цены на товар, по их мнению, были высокими. «Снабженцы сидят и ничего не делают, - говорили сбытовики. - Им наплевать на наши планы по объемам продаж». После проведенного анализа выяснилось, что действительно часто нарушаются сроки поставок (до 2-х недель), коэффициент оборачиваемости товара значительно превышает нормативы. По некоторым ассортиментным группам отпускные цены выше цен конкурентов на 5-7%. Причина - высокие закупочные цены. Также стало понятно, что руководитель отдела в большей степени проявляет себя в роли снабженца, нежели в роли менеджера, а система оплаты труда в подразделении никак не «завязана» на плановые показатели по объемам продаж.*

*Ситуация в отделе*

*Руководитель отдела снабжения - Игорь Максимов - на вопросы генерального директора отвечал следующее: «Мои ребята работают неплохо. Следить за каждым я не собираюсь - они взрослые люди. Я свои позиции привожу практически в срок и по конкурентным ценам. Если хотите, напишу заявление об увольнении».*

*Максимов - самый опытный снабженец «Стройпоставок». Уволив его, компания не сможет работать эффективно, поскольку на нем держатся наиболее ходовые группы товара, а его работа во многом завязана на личных контактах с поставщиками. Назначение на должность было вынужденным: Игорь собирался уволиться. И в то время, и сегодня его управленческие навыки недостаточны для успешного руководства отделом. Игорь - очень коммуникабельный и обаятельный человек, незаменимый при форс-мажоре. Он эмоциональный лидер, готовый броситься на амбразуру, если это в интересах предприятия. Специалисты отдела с большим уважением относятся к Максиму как к снабженцу, но прячут глаза, когда их просят дать оценку его деятельности как руководителя. Чтобы сдвинуть ситуацию с мертвой точки, руководство компании поручило директору по персоналу начать поиск кандидата на должность начальника отдела снабжения либо нового проектного отдела, чья деятельность будет также включать поставку продукции.*

*Через пару месяцев нашли грамотного специалиста по логистике - Юлию Руденко. Ее*

решили назначить зам. начальника отдела снабжения на испытательный срок. «Дальше будет видно», - сказал генеральный директор. Юлия, в отличие от Игоря, обладает более структурированным мышлением и способна заниматься плановой работой, опираясь на экономический анализ деятельности отдела. Вместе эти руководители хорошо дополняли друг друга. Подразделение стало работать более результативно.

Но постепенно в их отношениях стала нарастать напряженность, что сразу же отразилось на показателях отдела. Максимов чувствовал, что Юлия более компетентна в вопросах логистики и экономики. Он опасался, что в ближайшее время она может сместить его с должности руководителя. Поэтому Игорь стал давать Руденко поручения, которые в большей степени относились к обязанностям снабженца, нежели заместителя. Он также тормозил нововведения, которые предлагала Юлия. В свою очередь, Юлия, зная, что она более грамотно подходит к вопросам поставок, стремилась расширить свои полномочия и начала озвучивать свои идеи напрямую генеральному директору. Однако она не обладала таким авторитетом у сотрудников фирмы, как Игорь, не могла «зажечь и повести за собой», да и в области строительных материалов была менее компетентна.

Директор по персоналу проводил переговоры и с Руденко, и с Максимовым. Указывая на успешность их совместной работы, настаивал на распределении зон ответственности и разграничении полномочий. Но справиться с этой проблемой самостоятельно ему не удалось. Руководство же активных действий не предпринимало, надеясь, что ситуация постепенно разрешится сама собой. Тем временем начался раскол внутри отдела. Работники стали манипулировать информацией, передавая ее то руководителю, то заму. При этом сбытовики все так же жаловались на качество работы снабженцев.

*Дополнительная информация для решения:*

*Численность персонала компании - 200 человек.*

*В структуру входят следующие подразделения: отдел продаж, снабжения, транспортный отдел, склад, финансово-бухгалтерская группа, отдел персонала и маркетолог.*

*Численность отдела снабжения - 6 человек.*

*Стиль управления в компании - демократический; ценятся совместные решения, принятые командой управленцев.*

*Возраст руководителей*

*Генеральный директор - 50 лет.*

*Директор по персоналу - 33 года.*

*Руководитель отдела снабжения - 30 лет.*

*Заместитель руководителя отдела снабжения – 28 лет.*

### **Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)**

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Действенность предлагаемых решений	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

## **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Соответствует п. 3 программы

### 7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

### 7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка*	
			Квалитативная	Квантитативная
<b>высокий</b>	Компетенции сформированы полностью	<b>112- 100</b>	<b>зачтено</b>	<b>отлично</b>
<b>повышенный</b>	Частично сформированы основные элементы компетенции	<b>99-80</b>		<b>хорошо</b>
<b>базовый</b>	Частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>79-65</b>		<b>удовлетворительно</b>
<b>низкий</b>	Компетенции не сформированы	<b>Менее 65</b>	<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>

\* соответственно форме промежуточной аттестации по учебному плану

### 7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ППК
<b>Кейс</b>	
<p>УК-3.3.Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках..</p> <p>УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.4. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.</p>	<p>ППК 5.3 – организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников</p>

### 7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### Наименование оценочного средства

Краткая характеристика оценочного средства

1. **Кейс** - это метод конкретных ситуаций (англ. *Case method*, кейс-метод, метод кейсов, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить

возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

### Критерии оценивания

<b>Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)</b>	<b>Балл</b>
Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	2
Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	2
Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>6</b>

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

### б) дополнительная литература

### в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

## 10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

### Главные особенности изучения дисциплины:

#### Пример

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование

теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Преподавание дисциплины на заочном отделении**

### **13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры			
		5			
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>12</b>				
В том числе:					
Лекции	<b>4</b>	<b>4</b>			
Практические занятия (ПЗ)	<b>8</b>	<b>8</b>			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>			
В том числе:					
Другие виды самостоятельной работы: решение кейсов	<b>60</b>	<b>60</b>			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			



## 13.2. Содержание дисциплины

### 13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
<b>1</b>	Раздел: Руководитель как субъект управления конфликтами в организации		<b>1</b>		<b>9</b>	
<b>1.1.</b>	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.		0.5			
<b>1.2.</b>	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер		0.5		9	
<b>2</b>	Раздел: Конфликт как объект управления	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>9</b>	<b>12</b>
<b>2.1.</b>	Сущность конфликта, его структура.	0.5	0.5		3	<b>4</b>
<b>2.2.</b>	Причины конфликта, типы конфликтных ситуаций, динамика конфликта, механизмы возникновения конфликта, классификация конфликтов.	0.25	1		3	<b>4.25</b>
<b>2.3.</b>	Понятие конфликтов в организации и их классификация	0.25	0.5		3	<b>3.75</b>
<b>3</b>	Раздел: Управление конфликтом как организационно- технологических процесс	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>10</b>	<b>12</b>
<b>3.1</b>	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	0.5	0.5		5	<b>6</b>
<b>3.2</b>	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	0.5	0.5		5	<b>6</b>
<b>4</b>	Раздел: Социально-психологические основы управления конфликтами в организации	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>12</b>	<b>15</b>
<b>4.1</b>	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	0.5	1		4	5.5
<b>4.2</b>	Типы конфликтных личностей	0.25	0.5		4	4.75
<b>4.3</b>	Стили управления и конфликты в организации	0.25	0.5		4	4.75
<b>5.</b>	Раздел: Коммуникативные технологии управления конфликтами в организации	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>20</b>	<b>23</b>
<b>5.1.</b>	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	0.25	0.5		5	5.75
<b>5.2.</b>	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	0.25	0.5		5	5.75

<b>5.3.</b>	Медиация как технология разрешения конфликта	0.25	0.5		5	5.75
<b>5.4.</b>	Технологии переговорного процесса	0.25	0.5		5	5.75
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>8</b>		<b>60</b>	<b>72</b>

### 13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
<b>1</b>	Тема: Конфликтологическая компетентность руководителя.	Составление карты схемы «Конфликтологическая компетентность руководителя»
<b>2</b>	Содержание работы субъектов системы управления организации с конфликтами: топменеджер, менеджер среднего уровня управления, линейный менеджер, юрист, психолог, HR-менеджер	Составление схемы «Субъекты управления конфликтами в организации»
<b>6</b>	Понятие управление конфликтом, содержание управление конфликтом	Решение кейса
<b>7</b>	Технологии регулирования конфликта, деятельность руководителя по управлению конфликтом	Решение кейса
<b>8</b>	Модели и стратегии поведения личности в конфликте	Составление схемы «Модели и стратегии поведения личности в конфликте»
<b>9</b>	Типы конфликтных личностей	Составление схемы «Личностно-типологические детерминанты конфликтов»
<b>10</b>	Стили управления и конфликты в организации	Составление схемы «Стили управления и конфликты в организации»
<b>11</b>	Технологии эффективного общения и рациональное поведение в конфликте	Решение кейса
<b>12</b>	Технологии критики в конфликте, типы реакции на критику	Решение кейса
<b>13</b>	Медиация как технология разрешения конфликта	Решение кейса
<b>14</b>	Технологии переговорного процесса	Решение кейса

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Программа учебной дисциплины**

**Наименование дисциплины:**

**К.М.05.ДВ.02.01. Управление развитием персонала организаций  
образования и социальной сфере**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.04.01 Педагогическое образование  
(профиль Менеджмент в образовании и социальной сфере)

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Разработчики:**

доцент кафедры теории  
и истории педагогики, к.п.н.

Н.Г. Лебедева

**Утверждено на заседании кафедры**

дополнительного образования

«30» июня 2021 г.

Протокол № 9

Заведующий кафедрой

А.М. Ходырев

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление развитием персонала организаций образования и социальной сфере» - формирование системы компетенций, наличие которых обеспечит готовность магистра осуществлять свою профессионально-управленческую деятельность в области менеджмента развития персонала в образовательной организации/организации социальной сферы.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание базовых понятий и категорий менеджмента развития персонала в образовательной организации/организации социальной сферы
- овладение навыками анализа и оценки действующей системы менеджмента развития персонала образовательной организации/организации социальной сферы, построения кадровых процесса, оценки их результативности.
- развитие умений принимать управленческие решения в области менеджмента развития персонала в образовательной организации/организации социальной сферы

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОПОП** и является дисциплиной по выбору.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
ПК-3	Способен осуществлять менеджмент образовательной организации и организации социальной сферы, проводить анализ внешней и внутренней среды для принятия управленческих решений и оценивать их исполнение с учетом специфики деятельности таких организаций	ПК-3.5. Разрабатывает стратегию развития организации, обеспечивает ее реализацию и контроль результативности	проект

<b>ПК-5</b>	Способен осуществлять управление деятельностью персонала образовательной организации, осуществляющей обучение, организации социальной сферы, организовывать их профессиональное развитие	ПК-5.1. Организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность ПК-5.2. Планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников ПК-5.3. Организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников ПК-5.4. Выстраивает систему мотивации работников, обеспечивает ее нормативно-документальное сопровождение, оценивает результативность мотивации	проект
<b>ПК-6</b>	Способен оценивать состояние человеческого потенциала организаций сфер образования, культуры и искусства, социальной сферы, выявлять дефициты профессионального развития, организовывать обучение работников, сопровождение их профессионального развития, оценивать их результативность	ПК-6.1. Проводит анализ состояния человеческого потенциала организации ПК-6.2. Определяет дефициты профессионального развития, формулирует направления их ликвидации ПК-6.3. Разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование ПК-6.4. Оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала	проект

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	72			
В том числе:					
Лекции	<b>12</b>	12			
Практические занятия (ПЗ)	<b>24</b>	24			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	36			
В том числе:					
Анализ источников	<b>10</b>	10			
Проект	<b>26</b>	26			
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	Теоретические основы управления развитием персонала образовательной организации и организации социальной сферы	1.1. Стратегическое управление развитием организации 1.2. Развитие персонала организации как функция менеджера
2	Функции управления развитием персонала образовательной организации и организации социальной сферы	2.1. Анализ состояния человеческого потенциала организации 2.2. Планирование и организация деятельности персонала в организации 2.3. Система обучения персонала организации 2.4. Мотивация работников организации 2.5. Оценка результативности управления процессами профессионального развития персонала

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
<b>1.</b>	<b>Теоретические основы управления развитием персонала образовательной организации и организации социальной сферы</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
1.1.	Стратегическое управление развитием организации	1	4	-	5	10
1.2.	Развитие персонала организации как функция менеджера	1	4	-	5	10
<b>2.</b>	<b>Функции управления развитием персонала образовательной организации и организации социальной сферы</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>52</b>
2.1.	Анализ состояния человеческого потенциала организации	2	4	-	6	12
2.2.	Планирование и организация деятельности персонала в организации	2	3	-	5	10
2.3.	Система обучения персонала организации	2	3	-	5	10
2.4.	Мотивация работников организации	2	3	-	5	10
2.5.	Оценка результативности управления процессами профессионального развития персонала	2	3	-	5	10
<b>Всего:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы студентов</b>
1.	Стратегическое управление развитием организации	Разработайте стратегию развития образовательной организации (организации социальной сферы), обозначьте пути реализации стратегии и формы контроля
2.	Развитие персонала организации как функция менеджера	Разработайте схему функций менеджера образовательной организации (организации социальной сферы), выделите и опишите функцию развития персонала
3.	Анализ состояния человеческого потенциала организации	Проведите анализ состояния человеческого потенциала организации образования или социальной сферы. Определите дефициты профессионального развития, сформулируйте направления их ликвидации
4.	Планирование и организация деятельности персонала в организации	Разработайте план развития персонала организации образования или социальной сферы. Отрадите механизмы организации деятельности персонала по выполнению поставленных задач, варианты координации их исполнения, критерии оценки результативности
5.	Система обучения персонала организации	Разработайте систему обучения персонала образовательной организации или организации социальной сферы
6.	Мотивация работников организации	Разработайте систему мотивации работников, пропишите ее нормативно-документальное сопровождение, обозначьте параметры оценки результативность мотивации
7.	Оценка результативности управления процессами профессионального развития персонала	Разработайте критерии и показатели оценки результативности управления процессами профессионального развития персонала. Предложите варианты организации и проведения обсуждения результатов деятельности работников

### **6.2. Тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено**

### **6.3. Примерная тематика рефератов – не предусмотрено**

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Стратегическое управление развитием организации	проект	ПК-3
Развитие персонала организации как функция менеджера	проект	ПК-3
Анализ состояния человеческого потенциала организации	проект	ПК-6
Планирование и организация деятельности персонала в организации	проект	ПК-5
Система обучения персонала организации	проект	ПК-5
Мотивация работников организации	проект	ПК-5
Оценка результативности управления процессами профессионального развития персонала	проект	ПК-6

**Текущий контроль** осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

#### *Критерии оценки видов работ*

Посещение лекционных занятий – 1 балл и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 1 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы: периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

На каждом практическом занятии проводится текущий контроль (экспрес-тест) – максимальный балл – 3. Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 5 баллов (в зависимости от сложности заданий).

#### *Рейтинг план*

Базовая часть			
Вид контроля	Форма контроля	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
Контроль посещаемости	Посещение лекционных, практических занятий	1	12
	<i>Итого</i>	1	12
Контроль работы на занятиях	Наименование темы	Мин. Кол-во баллов	Макс. Кол-во баллов
	Стратегическое управление развитием организации	1	8



	Развитие персонала организации как функция менеджера	1	8
	Анализ состояния человеческого потенциала организации	1	8
	Планирование и организация деятельности персонала в организации	1	8
	Система обучения персонала организации	1	8
	Мотивация работников организации	1	8
	Оценка результативности управления процессами профессионального развития персонала	1	8
	<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>56</b>
<b>Всего в семестре</b>		<b>8</b>	<b>68</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>5</b>	<b>10</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>13</b>	<b>78</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов</b>			
<b>К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 7 баллов</b>			

#### *Примеры заданий для практических занятий*

1. Групповая дискуссия о стратегиях развития образовательной организации (организации социальной сферы)
2. Разработайте схему функций менеджера образовательной организации (организации социальной сферы), выделите и опишите функцию развития персонала
3. Мозговой штурм «Дефициты профессионального развития»
4. Разработайте таблицу «Критерии и показатели оценки результативности управления процессами профессионального развития персонала».

#### *Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>2</b>

#### *Анализ источников*

Цель анализа источников -извлекать необходимую информацию по проблемам менеджмента персонала образовательной организации/организации социальной сферы их различных публикаций, нормативно-правовых актов, иных источников.

Методика работы с источниками предполагает целенаправленную работу преподавателя со студентами по развитию умений получения знаний. Обладая этими умениями, студенты смогут самостоятельно извлекать необходимые знания из различных источников и оперировать ими в повседневной жизни.

В качестве основных умений и навыков работы с источниками можно обозначить следующие:

- навык обобщенной характеристики источников;
- умение определять место источника в массе информации;
- умение анализировать содержание текста источника, которое включает в себя: умение объяснять смысл информации, давать ее комментарий; умение выявлять существенные признаки используемых понятий, содержащихся в источнике;

- умение извлекать и обобщать знания из нескольких источников; умение использовать выдержки из текста при ответе для иллюстрации теоретических положений;
  - умение использовать текст источника для аргументации своей позиции;
  - навык использовать источники для различных задач;
  - способность определять проблемы источника
- Алгоритм анализа включает следующие этапы:
- осознанное прочтение текста.
  - определение главных понятий и понятий, являющихся признаками первого.
  - определение предметов и форма регулирования;
  - определение возможностей использования источника при осуществлении профессиональной деятельности.

#### ***Критерии оценивания результатов анализа нормативно-правовых документов***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Умение выделять элементы анализа источника	1
Способность определять предмет источника	1
Умение применять данные источника при аргументации своей позиции	<b>1</b>
<b>Максимальный балл</b>	<b>3</b>

### **Проект**

Проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

#### *Этапы и службы проектирования*

1. Замысел проекта. На данном этапе группа организаторов разрабатывает идею проекта, прорисовывает основные этапы, прописывает содержание деятельности участников, предлагает схемы распределения ресурсов проекта. После завершения работы группы проектировщиков готовый документ публикуется и делается доступным для общего ознакомления.

2. Планирование проекта. Планируя мероприятия по реализации проекта, используйте календарь, указывая в нем сроки каждого этапа проекта.

3. Представление участников проекта. Каждый участник проекта может представить себя, обозначив свою роль в проекте, функции, которые он реализует.

4. Реализация проекта Выделение проблемы и поиск возможных ее решений. Фиксация первичных результатов. Представление результатов проекта.

#### *Типы проектов*

- Практико-ориентированный
- Исследовательский
- Информационный
- Творческий
- Ролевой

Продуктом проектной деятельности могут быть различные документы

- 1) нормативно-правовые документы различного уровня и содержания
- 2) Различные дидактические материалы
- 3) методические разработки и т.д.

Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

Проектная работа должна исключать какие-либо виды плагиата; все теоретические положения должны иметь ссылки на цитируемую литературу.

#### *Примерная структура проекта*

- Обоснование разработки проекта (актуальность темы, анализ исходной ситуации).
- Проблема, предполагаемый масштаб ее решения.
- Цель, задачи.

- Ожидаемые результаты (продукт проектной деятельности): название, сфера и условия применения, описание и технологические характеристики.

- Ресурсное обеспечение.

- План работы. Средства решения проблемы.

- Библиографический список.

Требования к оформлению проекта

- Проектная работа представляется на бумажном и электронном носителях.

- Примерный объем продукта – в печатном виде – не менее 30 страниц; в электронном виде – не менее 50 лист оформляется в соответствии с образцом

*Публичная защита проекта*

Публичная защита проекта проводится в рамках семинарских и практических занятий. Время выступления 10 минут. В ходе выступления возможно использование электронной презентации и других дополнительных наглядных (пояснительных) и раздаточных материалов. По завершению выступления участники отвечают на вопросы преподавателя и студентов. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного вопроса.

#### ***Критерии оценивания результатов проекта***

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Аргументированность и практическая ценность проекта	<b>1</b>
Объем и полнота разработок, выполнение всех этап проекта	<b>1</b>
Умение применять нормы документа при аргументации своей позиции в профессиональной деятельности	<b>1</b>
Аргументированность предлагаемого решения	<b>1</b>
Качество оформления документов	<b>1</b>
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

### **7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:**

1. Рейтинговый балл, соответствующий **зачету**, предполагает активную работу на лекциях и семинарах (выполнение различных видов самостоятельной работы).

2. Допуск к зачету предполагает:

- суммарный балл для получения зачета должен быть не менее 58 баллов.

- положительную оценку за письменный контроль основных понятий разделов курса.

**7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине**

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка
			Квалитативная
<b>высокий</b>	Студент верно выделяет проблему на основе полноценного анализа профессиональной задачи и предлагает пути ее решения, опираясь на нормативно-правовые документы, нравственные и этические нормы; представляет проект программы учебной дисциплины по преподаваемому предмету с опорой на основные требования к разработке данных документов; проектирует ситуации учебного сотрудничества (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) в целях эффективного решения образовательных задач, демонстрируя владение формами и методами обучения; проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания учебного предмета; проводит системный анализ учебного занятия (учебной ситуации); предлагает всестороннее и оригинальное решения профессиональной задачи с учетом всех условий	<b>100-75% 78-58 баллов</b>	<b>зачтено</b>

<b>повышенный</b>	<p>Студент смог в целом проанализировать условия профессиональной задачи и обосновать ее решение, опираясь на нормативно-правовые акты и нравственно-этические нормы;</p> <p>может проанализировать программу учебной дисциплины с точки зрения основных требований к ее разработке и реализации;</p> <p>планирует коллективную и индивидуальную учебную деятельность на основе знания основных подходов, педагогических технологий, требований нормативных документов, определяющих содержание образования (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями);</p> <p>подбирает и обосновывает способы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся;</p> <p>предлагает способы решения задачи, аргументируя наиболее значимые элементы решения.</p>	<b>74% и ниже 57 баллов и ниже</b>	<b>Не зачтено</b>
-------------------	---	--	-------------------

### 7.2.3 Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>
<b>ПК</b>
<b>Проект</b>
<p>ПК-3.5. Разрабатывает стратегию развития организации, обеспечивает ее реализацию и контроль результативности</p> <p>ПК-5.1. Организует деятельность персонала по выполнению поставленных задач, координирует их исполнение, оценивает результативность</p> <p>ПК-5.2. Планирует и координирует методическую и социально-педагогическую деятельность работников</p> <p>ПК-5.3. Организует и проводит обсуждение результатов деятельности работников</p> <p>ПК-5.4. Выстраивает систему мотивации работников, обеспечивает ее нормативно-документальное сопровождение, оценивает результативность мотивации</p> <p>ПК-6.1. Проводит анализ состояния человеческого потенциала организации</p> <p>ПК-6.1. Проводит анализ состояния человеческого потенциала организации</p> <p>ПК-6.2. Определяет дефициты профессионального развития, формулирует направления их ликвидации</p> <p>ПК-6.3. Разрабатывает систему обучения персонала, обеспечивает ее функционирование</p> <p>ПК-6.4. Оценивает результативность управления процессами профессионального развития персонала</p>

## 7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Наименование оценочного средства

#### Проект

Проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.

#### *Этапы и службы проектирования*

1. Замысел проекта. На данном этапе группа организаторов разрабатывает идею проекта, прорисовывает основные этапы, прописывает содержание деятельности участников, предлагает схемы распределения ресурсов проекта. После завершения работы группы проектировщиков готовый документ публикуется и делается доступным для общего ознакомления.

2. Планирование проекта. Планируя мероприятия по реализации проекта, используйте календарь, указывая в нем сроки каждого этапа проекта.

3. Представление участников проекта. Каждый участник проекта может представить себя, обозначив свою роль в проекте, функции, которые он реализует.

4. Реализация проекта. Выделение проблемы и поиск возможных ее решений. Фиксация первичных результатов. Представление результатов проекта.

#### *Типы проектов*

- Практико-ориентированный
- Исследовательский
- Информационный
- Творческий
- Ролевой

Продуктом проектной деятельности могут быть различные документы

- 1) нормативно-правовые документы различного уровня и содержания
- 2) различные дидактические материалы
- 3) методические разработки и т.д.

Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

Проектная работа должна исключать какие-либо виды плагиата; все теоретические положения должны иметь ссылки на цитируемую литературу.

#### *Примерная структура проекта*

- Обоснование разработки проекта (актуальность темы, анализ исходной ситуации).
- Проблема, предполагаемый масштаб ее решения.
- Цель, задачи.
- Ожидаемые результаты (продукт проектной деятельности): название, сфера и условия применения, описание и технологические характеристики.
- Ресурсное обеспечение.
- План работы. Средства решения проблемы.
- Библиографический список.

#### *Требования к оформлению проекта*

- Проектная работа представляется на бумажном и электронном носителях.
- Примерный объем продукта – в печатном виде – не менее 30 страниц; в электронном виде – не менее 50 лист оформляется в соответствии с образцом

#### *Публичная защита проекта*

Публичная защита проекта проводится в рамках семинарских и практических занятий. Время выступления 10 минут. В ходе выступления возможно использование электронной презентации и других дополнительных наглядных (пояснительных) и раздаточных материалов. По завершению выступления участники отвечают на вопросы преподавателя и студентов. Ответы на вопросы должны быть краткими и касаться только сути заданного

вопроса.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453992> (дата обращения: 23.12.2020).

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957> (дата обращения: 23.12.2020).

### **б) дополнительная литература**

1. Васильева, И. В. Психодиагностика персонала : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Васильева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 122 с.

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с.

3. Управление персоналом в социальной работе : учебник для вузов / Т. В. Бюндюгова [и др.] ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468041> (дата обращения: 23.12.2020).

### **в) программное обеспечение**

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

## 10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

### Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность*, изучение каждой темы дисциплины готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации педагогического процесса;

- *субъектноориентированность*, в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность*, технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость*, в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения дисциплины «Обучение детей с особыми потребностями в образовании» (модуль «Психолого-педагогический») и модуля «Воспитательная деятельность», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематический план включает 10 тем, изучение которых направлено на формирование общепрофессиональных компетенций. По каждой теме предусмотрено проведение либо лекционных и практических занятий, либо только практических.

1. По каждой теме проводится самостоятельная работа или тест на владение основными понятиями.

2. Максимальное количество баллов по системе заданий для самостоятельной работы: **69 баллов**.

3. В случае несвоевременной сдачи заданий (без уважительной причины) баллы снижаются:

- при сдаче на следующей неделе после установленного срока – на **0,5 балла**;

- при сдаче на третьей и последующих неделях – на **1 балл**.

4. Ответы студента на практических занятиях оцениваются от 2 до 7 баллов.

5. Студент может получить дополнительные баллы за выполнение заданий, не входящих в список обязательных.

Максимальная сумма баллов для промежуточной аттестации устанавливается исходя из количества изученных тем и заданий к ним.

Оценка на зачете ставится с учетом самостоятельной работы студента и промежуточной аттестации.

При реализации содержания программы следует предусмотреть использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации учебно-познавательной деятельности студентов, их самостоятельности.

На лекционных занятиях раскрываются узловые теоретические вопросы педагогики, с демонстрацией разнообразных методологических, теоретических и технологических подходов к рассматриваемым педагогическим проблемам и основные пути их решения. Они призваны пробудить интерес студентов к научной и профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Практические занятия направлены преимущественно на формирование педагогических



знаний, на отработку общепедагогических умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов. Практические задания, используемые на семинарских занятиях, имеют целью разработку собственного педагогического видения, подхода к решению профессионально-педагогических проблем воспитания и обучения.

Усилению практико-ориентированного характера учебного курса могут способствовать различные виды самостоятельной работы студентов, направленные на отработку умений организации и осуществления педагогического взаимодействия и решение задач самообразования. Кроме того, самостоятельная работа студентов связана с работой по анализу педагогической литературы с целью знакомства с актуальными педагогическими проблемами. Изучение данной дисциплины создает теоретическую основу для последующего усвоения практической педагогики.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Преподавание дисциплины на заочном отделении**

### **13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
В том числе:					
Лекции	<b>12</b>	<b>12</b>			
Практические занятия (ПЗ)	<b>24</b>	<b>24</b>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
В том числе:					
Анализ источников	<b>10</b>	<b>10</b>			
Проект	<b>26</b>	<b>26</b>			
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>			
<b>Общая трудоемкость (часов)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
<b>Общая трудоемкость (зачетных единиц)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

## 13.2. Содержание дисциплины

### 13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1.	Теоретические основы управления развитием персонала образовательной организации и организации социальной сферы	2	8	-	10	20
1.1.	Стратегическое управление развитием организации	1	4	-	5	10
1.2.	Развитие персонала организации как функция менеджера	1	4	-	5	10
2.	Функции управления развитием персонала образовательной организации и организации социальной сферы	10	16	-	26	52
2.1.	Анализ состояния человеческого потенциала организации	2	4	-	6	12
2.2.	Планирование и организация деятельности персонала в организации	2	3	-	5	10
2.3.	Система обучения персонала организации	2	3	-	5	10
2.4.	Мотивация работников организации	2	3	-	5	10
2.5.	Оценка результативности управления процессами профессионального развития персонала	2	3	-	5	10
<b>Всего:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
	Стратегическое управление развитием организации	Разработайте стратегию развития образовательной организации (организации социальной сферы), обозначьте пути реализации стратегии и формы контроля
2.	Развитие персонала организации как функция менеджера	Разработайте схему функций менеджера образовательной организации (организации социальной сферы), выделите и опишите функцию развития персонала

3.	Анализ состояния человеческого потенциала организации	Проведите анализ состояния человеческого потенциала организации образования или социальной сферы. Определите дефициты профессионального развития, сформулируйте направления их ликвидации
4.	Планирование и организация деятельности персонала в организации	Разработайте план развития персонала организации образования или социальной сферы. Отрадите механизмы организации деятельности персонала по выполнению поставленных задач, варианты координации их исполнения, критерии оценки результативности
5.	Система обучения персонала организации	Разработайте систему обучения персонала образовательной организации или организации социальной сферы
6.	Мотивация работников организации	Разработайте систему мотивации работников, пропишите ее нормативно-документальное сопровождение, обозначьте параметры оценки результативность мотивации
7.	Оценка результативности управления процессами профессионального развития персонала	Разработайте критерии и показатели оценки результативности управления процессами профессионального развития персонала. Предложите варианты организации и проведения обсуждения результатов деятельности работников