

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**  
**К.М.01.05(У) Учебная (ознакомительная) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

профессор кафедры методики  
преподавания истории  
и обществоведческих дисциплин  
д.и.н.

О.С. Нагорная

**Утверждена на заседании кафедры**

теории и истории педагогики  
«30» января\_ 2020 г.  
Протокол № 6

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

## 1. Цели практики

**Целью учебной (ознакомительной) практики** является знакомство обучающихся со спецификой проектной культуры в сфере решения профессиональных задач посредством выполнения учебного (исследовательского) проекта по решению реальных кейсов в области образования, воспитания, просвещения в рамках микрогрупп (проектных команд).

## 2. Задачи практики

1. Формирование представления о проектно-исследовательской деятельности в области образования, воспитания и просвещения

2. Освоение умений выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков поиска, верификации и анализа научной информации по педагогической проблеме;

3. Формирование и отработка умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть **К.М. Комплексные модули ОПОП (Мировоззренческий модуль)**.

## 4. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 15 недель на 2 курсе во III семестре.

## 5. Объем учебной (ознакомительной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

Зачетные единицы;

15 недель;

108 часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Групповой проект
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Обзор НПА
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для	Обзор методического опыта

		реализации образовательных процессов	
<b>УК-3</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Групповой проект
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Групповой проект

### 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (4 часа)</b>				
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Решение организационных вопросов.	0,1	4	Заполнение индивидуального плана прохождения практики.	индивидуальный план прохождения практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (92 часа)</b>				
2.1	Изучение нормативно-правовой базы по выбранному профессиональному кейсу	0,6	20	Отбор и анализ нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную, воспитательную и просветительскую деятельность. Написание обзора нормативно-правовой базы, применительно к решению кейса (указывается название выбранного кейса) Работа осуществляется в микрогруппах.	Обзор НПА
2.2	Изучение накопленного предшественниками методического опыта	0,6	20	Отбор и анализ существующих публикаций с описанием методического опыта. Формирование обзора методических подходов и практик к решению обозначенной педагогической проблемы Работа осуществляется в микрогруппах.	Обзор методического опыта
2.3	Подготовка группового проекта в виде разработки решения профессионального кейса	1,3	52	Разработка собственного решения выбранного кейса в области профессиональной деятельности на основе анализа НПА и методического опыта предшественников. Оформление решения в виде раздела отчета и мультимедийной презентации	Групповой проект

				Работа осуществляется в микрогруппах.	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики. Итоговая конференция.	0,4	12	Подготовка и оформление дневника практики и отчета о практике. Защита мультимедийной презентации	дневник практики, отчет о практике

#### **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о практике (приложение 2).

#### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение групповых заданий.
3. Участие в итоговой конференции по практике (представление групповых заданий)
4. Предоставление дневника и отчета о практике в течение 2-3-х дней после практики.

##### **9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

<b>Уровень проявления компетенций</b>			<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>Качественный показатель</b>		<b>Количественный показатель (в %)</b>	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

##### **9.3. Спецификация оценочных средств**

<b>УК-1</b>	<b>УК-2</b>
<b>Обзор НПА</b>	
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	
<b>Обзор методического опыта</b>	
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	
<b>Групповой проект</b>	
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения  УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

#### **9.4. Описание оценочных средств**

##### **9.4.1. ОС «Обзор НПА»**

Написание обзора нормативно-правовых актов подразумевает отбор действующих документов в сфере образования, воспитания, просвещения, анализ ключевых положений документов и специфики их применения в сфере решения будущих профессиональных задач.

#### Критерий оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Поиск и верификация нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи	Полнота перечня НПА для решения поставленной профессиональной задачи	0,5 балла
	Качество анализа НПА применительно к поставленной профессиональной задаче	0,5 балла
Итого		1 балл

#### 9.4.2.ОС «Обзор методического опыта»

Обзор методического опыта предшественников подразумевает отбор актуальной методической литературы в сфере решения профессиональной задачи, систематизацию информации по степени ее значимости, выявление достижений и пробелов, определение возможного вклада в ведущиеся методические дискуссии или существующие педагогические приемы.

#### Критерий оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Качественное определение ресурсной базы для достижения запланированного результата, адекватная характеристика условий эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Полнота перечня анализируемых научно-методических публикаций для решения поставленной профессиональной задачи	0,5 балла
	Качество анализа актуального методического опыта применительно к поставленной профессиональной задаче	0,5 балла
Итого		1 балл

#### 9.4.3.ОС «Групповой проект»

Разработка группового проекта по решению профессиональной задачи предполагает подбор адекватных инструментов для решения профессиональной задачи, прогнозирование ожидаемых результатов, ресурсов для их достижения и критериев оценивания. Описание группового проекта включает в себя следующие пункты:

- цель, задачи проекта;
- целевая аудитория;
- методы и дидактические приемы реализации проекта (программа мероприятий);
- календарный план реализации проекта;
- ожидаемые результаты и критерии оценивания.

Представление проекта происходит в письменной (отчет) форме и в форме презентации. Оценивается умение вести научную дискуссию по профессиональной тематике, а также грамотность оформления проекта (библиографического списка к отчету)

#### Критерий оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Грамотность целеполагания, оценки потенциальных рисков и ограничения своих действий	Адекватность цели, задач и целевой аудитории решаемой профессиональной проблеме	0,5 балла
	Качество оценки ожидаемых результатов и потенциальных рисков	0,5 балла
	Грамотность подбора дидактических приемов и педагогических технологий	0,5 балла
Уровень осуществления социального	Корректность выбора командных средств и форм апробации проектного решения	0,5 балла

взаимодействия и командной работы	Уровень ведения научной дискуссии при презентации результатов работы	<b>0,5 балла</b>
	Грамотность оформления результатов командной работы	<b>0,5 балла</b>
Итого		<b>3 балла</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 02.05.2020).
2. Каратаева, Н. А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования : учебное пособие для вузов / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11114-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475870> (дата обращения: 06.08.2021).
3. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470458> (дата обращения: 06.08.2021)

### **б) дополнительная литература:**

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475567> (дата обращения: 06.08.2021).
2. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475311> (дата обращения: 06.08.2021).
3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473066> (дата обращения: 06.08.2021).

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
4. Профстажировки РФ. 2.0 – <http://профстажировки.рф>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

### **Информационные технологии**

- использование инструментов групповой работы над научными проектами (Zotero, Miro, GoogleDocs);
- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации(Zotero, Miro, GoogleDocs);
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности (PowerPoint, GoogleSlides, Keynote));
- участие в видеоконференциях (Zoom, Mirapolis);

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель. Демонстрационное оборудование (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля. Специализированная мебель. Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;
- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

## **14. Методические рекомендации**

При выборе тематики для группового проекта обучающимся рекомендуется зарегистрироваться на сайте «Профстажировки РФ. 2.0» и выбрать один из предложенных кейсов по направлению обучения «Образование и педагогические науки». Кейсы должны соответствовать тематике модуля (просветительские мероприятия, внеурочная деятельности по гуманитарным предметам, разработка программ и приемов обучения гуманитарным дисциплинам). Например:

- Способы эффективной оценки онлайн-обучения волонтеров по сопровождению крупных событий, мероприятий и акций (Волонтеры Победы);
  - Помощь ветеранам Великой Отечественной войны (Волонтеры Победы);
  - Разработка настольной игры (Калининградский добровольческий центр);
  - Краеведческая деятельность в начальной школе;
  - Вовлечение учащихся в исследовательскую, проектную и творческую деятельность по иностранным языкам;
  - Проектирование мастер-классов с учетом регионального компонента «Этно-Алтай»;
  - Мини-музей как форма воспитательной работы по приобщению младших школьников к национальным традициям;
  - Организация школьного праздника «Наследники традиций»;
  - Отечественные мультфильмы как средство нравственного воспитания младших школьников;
  - Эффективные формы работы в учреждениях дополнительного образования, способствующие формированию патриотического сознания несовершеннолетних;
- и др.

В случае необходимости, обучающийся консультируется по выбору тематики группового проекта с руководителем практики.

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.



**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**Проректор**

**по учебной работе**

**М.Ю. Соловьев**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной (научно-исследовательской) практики**

**Наименование практики:**

**К.М.03.15(У) Учебная (проектно-технологическая) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
**направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

профессор кафедры культурологии  
д. культурологии

**Н.Н. Летина**

**Утверждена на заседании кафедры**

Название теории и истории педагогики

29 марта 2021 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

**А.М. Ходырев**

## **1. Цели практики**

**Целью учебной (проектно-технологической) практики** является формирование у студентов опыта практического использования умений и навыков научно-исследовательской деятельности социально-гуманитарной направленности посредством разработки медийного проекта в одной из актуальных социальных сетей и / или коммуникационных сервисов Internet.

## **2. Задачи практики**

Практика подразумевает овладение навыками и умениями изучения и предъявления полученного знания об актуальных социокультурных контекстах, моделях и кодах культуры. Практика способствует приобретению обучающимися опыта практического внедрения научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Формирование представления о научно-исследовательской деятельности как возможной основе проектирования образовательно-просветительской деятельности в медийной среде.
2. Обучение основам концептуализации медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.
3. Развитие навыка выбора подходящей медийной площадки и формата.
4. Обучение и развитие навыков формирования, организации, продвижения научно-исследовательского и образовательно-просветительского контента в медиасреде.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в часть **К.М. Комплексные модули ОПОП (Гуманитарный модуль)**.

## **4. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской) практики**

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 15 недель на 1 курсе во II семестре.

## **5. Объем учебной (проектно-технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет:

Зачетные единицы;

15 недель;

108 часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Индикаторы</b>	<b>Оценочные средства</b>
<b>Шифр</b>	<b>Формулировка</b>		

<b>Универсальные компетенции:</b>			
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	отчёт о практике
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	отчёт о практике
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	отчёт о практике
<b>ПК-2</b>	ПК-2 Способен проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	ПК-2.1. Владеет методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставления с другими сообщениями, выявления необходимой для анализирующего информации	отчёт о практике
		ПК-2.2. Способен осуществлять поиск, анализ и обсуждение процессов и явлений мировой культуры для выработки системного подхода к личностному развитию обучающихся	
		ПК-2.3. Умеет находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	
		ПК 2.4. Владеет навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	

<b>ПК-3</b>	ПК-3 Владеет методикой преподавания иностранного языка	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора.	отчёт о практике
			отчёт о практике

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (4 часа)</i></b>				
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Решение организационных вопросов.	0,1	4	Заполнение индивидуального плана прохождения практики.	индивидуальный план прохождения практики
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (92 часа)</i></b>				
2.1	Разработка концепции медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.	0,6	20	Изучение и анализ возможных концептуальных оснований (ключевых моделей, кодов, контекстов культуры) с целью разработкой концепции и обоснования формата медийного проекта научно-исследовательского и образовательно-просветительского характера (обоснование платформы и целевой аудитории, цели, названия, описания ресурса, ключевых элементов дизайна) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально.	раздел отчёта о практике
2.2	Разработка плана развития и реализации медийного проекта	0,6	20	На основе имеющегося знания о культуре и опыта исследования культуры и искусства осуществляется разработка плана развития и реализации медийного проекта (тематический план контента и план выкладки	раздел отчёта о практике

				контента) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	
2.3	Реализация медийного проекта	1,3	52	Реализация медийного проекта и предъявление контента: создание и размещение медийных материалов: приветственного обращения, конкурса / опроса, ряда медиаматериалов, итогового обращения-рефлексии о результатах проекта). Составление компьютерной презентации медийного проекта. Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	раздел отчёта о практике
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики. Итоговая конференция.	0,4	12	Подготовка и оформление дневника практики и отчета о практике.	дневник практики, отчет о практике

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета о практике в течение 2-3-х дней после практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышен</b>	частично сформированы основные		<b>75–89%</b>	хорошо

<b>ный</b>	элементы компетенций		
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

УК-4	ОПК-нет	ПК-2	ПК-3
<b>Отчёт о практике</b>			
<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>		<p>ПК-2.1. Владеет методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставления с другими сообщениями, выявления необходимой для анализирующего информации</p> <p>ПК-2.2. Способен осуществлять поиск, анализ и обсуждение процессов и явлений мировой культуры для выработки системного подхода к личностному развитию обучающихся</p> <p>ПК-2.3. Умеет находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p> <p>ПК 2.4. Владеет навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора.</p>

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1.ОС «Отчёт о практике»

Отчетной документацией по учебной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта с периодическими записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике.

#### Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществление системного анализа результатов профессиональной деятельности	<b>0,25 балла</b>
	Подбор и систематизация информации, необходимую для решения поставленной задачи	<b>0,25 балла</b>
	Моделирование процесса решения профессиональной задачи.	<b>0, 25 балла</b>
	Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	<b>0, 25 балла</b>
Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Осуществление целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы.	<b>0,25 балла</b>
	Формирование нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	0, 25 балла
	Определение ресурсной базы, обеспечивающей достижение запланированного результата.	0,25 балла
	Обоснование выбранных путей достижения цели.	0,25 балла
	Характеристика условий эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	0,25 балла
	Оценивание потенциальных рисков и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	0,25 балла
Способность проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	Владение методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации	<b>0,5 балла</b>
	Владение навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	<b>0,5 балла</b>
Способность к применению, проектированию и разработке электронно-образовательных средств различного назначения: обучающих, диагностирующих, контролирующих, моделирующих, тренажерных, игровых	Знание современных требований, предъявляемых к электронному образовательному ресурсу, классификацию электронных образовательных ресурсов, способы интеграции электронного образовательного ресурса в учебный процесс	<b>0,25 балла</b>
	Наличие представления о безопасности в информационном обществе, знание общих принципов технологий, применяемых в информационной безопасности, умение безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	<b>0,25 балла</b>

и др.	Знание социальных функций медиакультуры и культуры Интернет-пространства, раскрытие социокультурных факторов, влияющих на трансформацию медиасреды и медиапространства: роль ИКТ, создание единого информационного пространства России и мира в целом	<b>0,5 балла</b>
	Понимание специфики коммуникаций в цифровой среде, знание и применение этических принципов самопрезентации и коммуникации в Интернет-пространстве	<b>0,5 балла</b>
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 02.05.2020).
5. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449630> (дата обращения: 30.04.2020).

### **б) дополнительная литература:**

1. Бразговская, Е. Е. Семиотика. Языки и коды культуры : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Бразговская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11201-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455584> (дата обращения: 30.04.2020).
2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452709> (дата обращения: 30.04.2020).
3. Гачев Г.Д. Содержательность художественных форм. Эпос. Лирика. Театр / Г. Д. Гачев. - М.: Флинта, 2008. - 288 с. - (Классика жанра). - ISBN 978-5-9765-0726-5. 5 экз. или [Электронный документ] Режим доступа: [http://biblio.imli.ru/images/abook/teoriya/Gachev\\_Soderzhatelnost\\_hudozhestvennyh\\_form\\_1968.pdf](http://biblio.imli.ru/images/abook/teoriya/Gachev_Soderzhatelnost_hudozhestvennyh_form_1968.pdf) (дата обращения 30.04.2020)
4. История русской культуры // Онлайн-университет «Арзамас». URL: <https://arzamas.academy/university>

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
6. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).



## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель. Демонстрационное оборудование (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля. Специализированная мебель. Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;
- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе  
М.Ю. Соловьев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной (научно-исследовательской) практики**

**Наименование практики:**  
К.М.03.15(У) Учебная (проектно-технологическая) практика

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчик:**  
профессор кафедры культурологии,  
доктор культурологии

Н.Н. Летина

**Утверждено на заседании кафедры**  
теории и истории педагогики  
«30» января 2020 г.  
Протокол № 6

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

## **1. Цели практики**

Целью учебной практики по социокультурному проектированию является формирование у студентов опыта практического использования умений и навыков научно-исследовательской деятельности социально-гуманитарной направленности посредством разработки медийного проекта в одной из актуальных социальных сетей и / или коммуникационных сервисов Internet.

## **2. Задачи практики**

Практика подразумевает овладение навыками и умениями изучения и предъявления полученного знания об актуальных социокультурных контекстах, моделях и кодах культуры. Практика способствует приобретению обучающимися опыта практического внедрения научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Формирование представления о научно-исследовательской деятельности как возможной основе проектирования образовательно-просветительской деятельности в медийной среде.
2. Обучение основам концептуализации медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.
3. Развитие навыка выбора подходящей медийной площадки и формата.
4. Обучение и развитие навыков формирования, организации, продвижения научно-исследовательского и образовательно-просветительского контента в медиасреде.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)**

Практика включена в часть К.М. Комплексные модули ОПОП (Гуманитарный модуль).

## **4. Место и время проведения учебной практики по социокультурному проектированию**

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 15 недель на 1 курсе во II семестре.

## **5. Объем учебной (научно-исследовательской) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет:

Зачетные единицы;

15 недель;

108 часов.

## **6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Индикаторы</b>	<b>Оценочные средства</b>
<b>Шиф</b>	<b>Формулировка</b>		

<b>Р</b>			
<b>Универсальные компетенции:</b>			
<b>УК-2</b>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	отчёт о практике
<b>УК-5</b>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	отчёт о практике
<b>Обще профессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-4</b>	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	отчёт о практике

		ОПК-4.2 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	отчёт о практике
--	--	---	------------------

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (4 часа)</i></b>				
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция. Решение организационных вопросов.	0,1	4	Заполнение индивидуального плана прохождения практики.	индивидуальный план прохождения практики
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (92 часа)</i></b>				
2.1	Разработка концепции медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.	0,6	20	Изучение и анализ возможных концептуальных оснований (ключевых моделей, кодов, контекстов культуры) с целью разработки концепции и обоснования формата медийного проекта научно-исследовательского и образовательно-просветительского характера (обоснование платформы и целевой аудитории, цели, названия, описания ресурса, ключевых элементов дизайна) Работа может осуществляться как в микрогруппах, так и индивидуально.	раздел отчёта о практике
2.2	Разработка плана развития и реализации медийного проекта	0,6	20	На основе имеющегося знания о культуре и опыта исследования культуры и искусства осуществляется разработка плана развития и реализации медийного проекта (тематический план	раздел отчёта о практике

				контента и план выкладки контента) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	
2.3	Реализация медийного проекта	1,3	52	Реализация медийного проекта и предъявление контента: создание и размещение медийных материалов: приветственного обращения, конкурса / опроса, ряда медиаматериалов, итогового обращения-рефлексии о результатах проекта). Составление компьютерной презентации медийного проекта. Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	раздел отчёта о практике
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики. Итоговая конференция.	0,4	12	Подготовка и оформление дневника практики и отчета о практике.	дневник практики, отчет о практике

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

8. Выполнение программы практики.
9. Выполнение индивидуальных заданий.
10. Предоставление дневника и отчета о практике в течение 2-3-х дней после практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Высокий	Качественный показатель		
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично



<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

УК-2	УК-5	ОПК-4	ПК-нет
<b>Отчёт о практике</b>			
<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовнонравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</p>	

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Оценочное средство «Проект»

Отчетной документацией по учебной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта с периодическими записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике.

### Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществление системного анализа результатов профессиональной деятельности	<b>0,25 балла</b>
	Подбор и систематизация информации, необходимую для решения поставленной задачи	<b>0,25 балла</b>
	Моделирование процесса решения профессиональной задачи.	<b>0, 25 балла</b>
	Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	<b>0, 25 балла</b>
Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Осуществление целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы.	<b>0,25 балла</b>
	Формирование нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	0, 25 балла
	Определение ресурсной базы, обеспечивающей достижение запланированного результата.	0,25 балла
	Обоснование выбранных путей достижения цели.	0,25 балла
	Характеристика условий эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	0,25 балла
	Оценивание потенциальных рисков и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	0,25 балла
Способность проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	Владение методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации	<b>0,5 балла</b>
	Владение навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	<b>0,5 балла</b>
Способность к применению, проектированию и разработке электронно-образовательных средств различного назначения: обучающих, диагностирующих, контролирующих, моделирующих, тренажерных, игровых	Знание современных требований, предъявляемых к электронному образовательному ресурсу, классификацию электронных образовательных ресурсов, способы интеграции электронного образовательного ресурса в учебный процесс	<b>0,25 балла</b>
	Наличие представления о безопасности в информационном обществе, знание общих принципов технологий, применяемых в информационной безопасности, умение безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	<b>0,25 балла</b>

и др.	Знание социальных функций медиакультуры и культуры Интернет-пространства, раскрытие социокультурных факторов, влияющих на трансформацию медиасреды и медиапространства: роль ИКТ, создание единого информационного пространства России и мира в целом	<b>0,5 балла</b>
	Понимание специфики коммуникаций в цифровой среде, знание и применение этических принципов самопрезентации и коммуникации в Интернет-пространстве	<b>0,5 балла</b>
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

6. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452322> (дата обращения: 02.05.2020).
7. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449630> (дата обращения: 30.04.2020).

### **б) дополнительная литература:**

5. Бразговская, Е. Е. Семиотика. Языки и коды культуры : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Бразговская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11201-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455584> (дата обращения: 30.04.2020).
6. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452709> (дата обращения: 30.04.2020).
7. Гачев Г.Д. Содержательность художественных форм. Эпос. Лирика. Театр / Г. Д. Гачев. - М.: Флинта, 2008. - 288 с. - (Классика жанра). - ISBN 978-5-9765-0726-5. 5 экз. или [Электронный документ] Режим доступа: [http://biblio.imli.ru/images/abook/teoriya/Gachev\\_Soderzhatelnost\\_hudozhestvennyh\\_form\\_1968.pdf](http://biblio.imli.ru/images/abook/teoriya/Gachev_Soderzhatelnost_hudozhestvennyh_form_1968.pdf) (дата обращения 30.04.2020)
8. История русской культуры // Онлайн-университет «Арзамас». URL: <https://arzamas.academy/university>

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
9. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
10. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель. Демонстрационное оборудование (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля. Специализированная мебель. Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;
- вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;
- фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;
- качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Не предусмотрено

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.04.04 Учебная (исследование образовательных систем) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Образовательный инжиниринг, Английский язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

доцент кафедры теории и истории педагогики,

кандидат педагогических наук

С.Л. Паладьев

**Утверждена**

на заседании кафедры теории и истории педагогики

29 марта 2021 г. , протокол № 8

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

## Цель и задачи учебной практики:

**Цель практики:** формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с созданием педагогических систем и управлением ими.

### Задачи практики:

- освоение методов психолого-педагогического исследования;
- овладение умениями анализировать педагогические системы образовательных учреждений;
- освоение способов проектирования педагогических систем и разработки технологий их функционирования;
- ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Психолого-педагогический модуль).

## 3. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и истории педагогики университета, в ресурсных центрах вуза.

Практика проводится в течение 4 (5) месяцев на 2 курсе в 3 (4) семестре.

## 4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 108 академических часов.

## 5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных	Портфолио: - знание нормативных документов в сфере образования и опора на них при проектировании педагогических систем и разработке технологий их функционирования



		<p>образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	
<b>ОПК-3</b>	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>	<p>Портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор технологий организации совместной и индивидуальной деятельности учащихся в условиях воспитательной системы школы, в т.ч. детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</li> </ul>

## 6. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая труд-ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (4 часа)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,03	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,0,3	1		Перечень заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике				
<b>2</b>	<b>Основной этап (90 часов)</b>				
2.1	Анализ педагогических систем образовательных учреждений	1,2	40	Изучение методик анализа педагогических систем. Изучение литературы по описанию педагогических систем образовательных учреждений. Ознакомление с конкретным практическим опытом функционирования педагогических систем общеобразовательных школ. Сбор информации для подготовки доклада. Подготовка доклада и презентации к нему.	Портфолио Ч. 1
2.2	Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования	1,35	45	Изучение методик анализа педагогических систем. Изучение литературы по описанию педагогических систем образовательных учреждений. Ознакомление с конкретным практическим опытом функционирования педагогических систем общеобразовательных школ.	Портфолио Ч. 2

				Сбор информации для подготовки доклада. Подготовка доклада и презентации к нему.	
2.3	Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс	0,15	5	Изучение описания воспитательных систем авторских школ. Подготовка ответов на контрольные вопросы, предлагаемые преподавателем.	Портфолио Ч. 3
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (14 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями)	0,3	12	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,05	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями)

## 7. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

11. Выполнение программы практики.
12. Выполнение индивидуальных заданий.
13. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
	Качественный показатель			
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций		<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>	
<b>УК -нет</b>	<b>ОПК</b>
<b>Портфолио</b>	
	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>

## **9.4. Описание оценочных средств**

### **9.4.1. Портфолио**

**Учебное портфолио** в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;

- коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.);

- одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента;

- антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени. Портфолио как оценочное средство по практике должно включать следующие части:

Отчет о выполнении заданий:

Часть 1. Анализ педагогических систем образовательных учреждений

Часть 2. Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс.

Часть 3. Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования.

## Задания для студентов

**Задание 1.** Анализ педагогических систем образовательных учреждений

*Примерная структура анализа:*

1. Общая характеристика образовательного учреждения (год создания; месторасположение; ФИО руководителя учреждения; количество обучающихся, педагогов, их качественный состав; материально-техническая база; среда, окружающая образовательное учреждение, ее воспитательные возможности; специфика образовательного учреждения, его профилизация (если это есть); традиции и др.

2. Ведущие идеи, лежащие в основе воспитательной системы.

3. Механизм функционирования воспитательной системы (характеристика системообразующих видов деятельности, видов педагогических (воспитательных) комплексов.

4. Организация учебной и внеучебной работы. Их взаимодействие (система!).

5. Достижения образовательного учреждения, его известность.

*Примечания:*

1. При выборе темы для выполнения задания *следует учесть*: а) можно выбрать одну из тем, предложенных преподавателем (см. список тем ниже; это воспитательные системы преимущественно авторские, известные и хорошо описанные в литературе; *хотя чаще всего они описаны как школы, а не как воспитательные системы*); б) можно подготовить описание воспитательной системы школы, в которой учился студент; в) можно предложить свой вариант темы, согласованный с преподавателем;

2. Задание выполняется *индивидуально*; в отдельных случаях (по договоренности с преподавателем и имея на то причины) задание может быть выполнено двумя студентами.

3. Предложенный план характеристики является примерным; в него можно внести изменения (главное, чтобы разговор шел о **воспитательной системе**, а не просто об образовательном учреждении).

4. При выполнении задания надо использовать имеющуюся литературу по теме, возможности Интернета, видеоматериалы. Можно собирать материал непосредственно в

образовательном учреждении (работа с документацией, интервьюирование и анкетирование руководителей школ, педагогов, детей, выпускников и др.).

5. На основе выполненного задания студент готовит сообщение и презентацию к нему. Время для выступления – 15 мин.

#### ***Предлагаемая тематика докладов***

1. Воспитательная система Царскосельского Лицея.
2. Воспитательная система Демидовского Лицея.
3. Воспитательная система Яснополянской школы Л.Н. Толстого.
4. Воспитательные системы учреждений А.С. Макаренко.
5. Воспитательные системы учреждений С.Т. Шацкого.
6. Воспитательная система школы В.А. Сухомлинского (Павлышской средней школы Кировоградской области).
7. Воспитательная система школы Ф.Ф. Брюховецкого (средней школы №58 (12) г. Краснодара).
8. Воспитательная система школы В.А. Караковского (средней школы № 825 г. Москвы).
9. Воспитательная система школы А.Н. Тубельского (средней школы № 734 г. Москвы).
10. Воспитательная система школы Е.А. Ямбурга (средней школы № 109 г. Москвы).
11. Воспитательная система школы Г.П. Пospelовой (средней школы № 76 г. Риги).
12. Воспитательная система школы Б.О. Полянского (Зоринской средней школы Курской области).
13. Воспитательная система школы А.А. Захаренко (Сахновской средней школы Черкасской области).
14. Воспитательная система Вятской гуманитарной гимназии Кировской области (школы А.А. Галицких).
15. Воспитательная система школы В.В. Жуйковой (средней школы № 11 (гимназии № 2) г. Кирово-Чепецка Кировской области).
16. Воспитательная система школы Г.Е. Пейсаховича (средней школы № 18 (Бауманского Лицея) г. Йошкар-Олы (Республика Марий Эл).
17. Воспитательная система гимназии № 3 г. Ярославля.
18. Воспитательная система гимназии № 8 г. Рыбинска (директор – С.В. Смирнова).
19. Воспитательная система лицея № 2 г. Рыбинска.
20. Воспитательная система ЧОУ школы-сада на улице Вольной (вальдорфской школы-сада г. Ярославля).
21. Воспитательная система Дома сирот Януша Корчака.
22. Воспитательная система школы, в которой учился студент.

**Задание 2.** Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс.

Для выполнения задания студенты получают заранее материалы по анализу воспитательных систем. В процессе выполнения задания необходимо вначале ознакомиться с описанием авторской воспитательной системы (каждый студент получит свое описание систем), а затем дать письменные ответы на 3 вопроса о функционировании воспитательной системы образовательного учреждения. Это может быть воспитательная система современной школы либо школы, которая стала уже историей отечественного образования.

Ответить на вопросы вам помогут ваши знания по теории воспитательных систем. Выполняя задание, прежде всего надо внимательно прочитать текст описания системы. Может быть, стоит это сделать не один раз. Познакомившись с вопросами, сначала надо попытаться найти на них ответы в тексте. И только после этого можно начинать формулировать письменные ответы. Они должны быть конкретными, четко

сформулированными и аргументированными. Форма ответа - свободная. Объем ответа определяет сам студент.

*Критериями оценивания* (по 5-ти балльной системе) являются:

- знание студентами теории воспитательных систем;
- умение аргументированно дать ответы на вопросы;
- грамотное оформление работы.

*При оформлении ответов на вопросы необходимо:*

- вверху страницы указать ФИО студента и номер группы;
- перед началом ответа на каждый вопрос перепечатать его в текст ответа.

**Задание 3.** Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования.

Разработать **основные положения концепции гуманистической воспитательной системы школы**. При этом следует учесть:

1. Задание может быть выполнено как индивидуально, в микрогруппах (не более 4 человек).

2. Студенты заранее принимают некоторые условия, какой это будет школа (ее *размеры* (количество обучающихся, работающих педагогов), *месторасположение* (например, сельская, поселковая, городская и др.), время существования (*сколько ей лет*), специфика (*обычная школа или есть какой-то профиль*), *материально-техническая база, традиции* и др.). Понятно, что заданные параметры будут влиять на то, какой будет концепция ее воспитательной системы).

3. Сформулировать *идеи*, на основе которых будет выстраиваться воспитательная система (например, идеи гуманистической направленности педагогической деятельности, демократизма, сотрудничества и др.). По сути, это *принципы* создания воспитательной системы.

4. Обосновать *механизм функционирования воспитательной системы* (определить системообразующие виды деятельности, виды педагогических (воспитательных) комплексов).

5. Описать организацию учебного и внеучебного процесса в школе; то, как в условиях воспитательной системы будет осуществляться интеграция учебной и внеучебной деятельности (*это система!*); какие будут использоваться *формы, методы, технологии*.

*Примечания:*

1. Задание творческое, поэтому предлагаемый алгоритм может быть откорректирован, дополнен.

2. Задание надо выполнить в виде текста (при желании можно приложить какие-то рисунки, схемы и др.).

3. Очевидно, что можно ориентироваться на какие-то известные студентам воспитательные системы, в т.ч. на те, которые существовали в школах, в которых учились студенты; кстати, иногда помогает и обращение к отрицательному опыту - так не надо делать!). Это не возбраняется; однако это должна быть *Ваша оригинальная концепция*.

4. Объем задания не ограничен.

5. Для защиты проекта концепции надо подготовить выступление (15-20 мин.) и презентацию к нему.

### ***Критерии оценивания портфолио***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
<b><i>Часть 1</i></b>		

Анализ педагогических систем образовательных учреждений		Наличие целостного представления о педагогической системе как феномене	1
		Понимание процесса развития педагогической системы как основного условия развития ее субъектов	1
		Умение характеризовать механизм функционирования педагогической системы (системообразующие виды деятельности, педагогические комплексы, взаимодействие с внешней средой и др.)	1
		Владение способами отбора материала для презентации и ее разработки	1
		Умения преподнести содержание материала до слушателя и отвечать на вопросы	1
<b>Часть 2</b>			
Ознакомление авторскими воспитательными системами явлением, интегрирующим учебную внеучебную деятельность целостный педагогический процесс.	с как и в	Установление зависимости развития воспитательной системы от условий внешней среды	1
		Умение характеризовать условия успешного функционирования воспитательной системы	1
		Определение основных способов управления воспитательной системой	1
		Видение перспектив использования опыта авторской воспитательной системы в современной образовательной ситуации	1
		Наличие собственной позиции относительно значимости опыта создания воспитательной системы в истории отечественного образования	1
<b>Часть 3</b>			
Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования.		Понимание воспитательной системы образовательного учреждения как его "педагогической сущности"	1
		Умение определять приоритеты в решении педагогических проблем и нахождение способов их решения	1
		Владение методами проектирования педагогических систем	1
		Установление связей между компонентами педагогической системы в процессе ее проектирования	1
		Видение процесса развития педагогической системы и перспектив ее функционирования	1
<b>Максимальный балл</b>			<b>15</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Воспитательная система школы. Проблемы и поиски /Сост. Н.Л. Селиванова. М., 1989. 80 с.
2. Гуманистические воспитательные системы вчера и сегодня (в описаниях их авторов и исследователей). Редактор-составитель Е.И. Соколова/Под общей редакцией доктора педагогических наук Н.Л. Селивановой. - М.: Педагогическое общество России, 1998. - 336 с.
3. Караковский В.А., Новикова Л.И. Воспитание? Воспитание... Воспитание! Теория и практика школьных воспитательных систем. М., 1996. 160 с.



4. Новикова Л.И. Педагогика воспитания: Избранные педагогические труды / Под ред. Н.Л. Селивановой, А.В. Мудрика. Сост. Е.И. Соколова. М., 2010. 335 с.
5. Степанов Е.Н. Моделирование воспитательной системы образовательного учреждения: теория, технология, практика. Псков, 1998. 263 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Ананьин Г.Е. Реализация системного подхода в воспитании молодежи /Под ред. Л.В. Байбородовой. Ярославль, 2012. 136 с.
2. Байбородова Л.В., Паладьев С.Л., Степанов Е.Н. Изучение эффективности воспитательной системы школы: Учебно-методическое пособие. Псков, 1994. 93 с.
3. Григорьев Д.В., Кулешова И.В., Степанов П.В. Воспитательная система школы: от А до Я. М., 2006. 208 с.
4. Мурашев А. Другая школа: Откуда берутся нормальные люди. М., 2019. 352 с.
5. Школа воспитания: системное развитие / Под ред. Н.Л. Селивановой. М., 2018. 204 с.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
13. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

–

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

### 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал по дисциплинам психолого-педагогического модуля: «Теория и методика педагогической деятельности», «История и теория педагогических систем».

Главные особенности данной практики:

- *практикоориентированность* (выполнение заданий на учебную практику готовит студента к решению определенных профессиональных задач и предполагает не только закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогического модуля», но и развитие практических умений в сфере организации научно-исследовательской деятельности);

- *рефлексивность* (технология прохождения практики предполагает постоянное обращение студента к анализу и оценке результатов своей деятельности для выявления причин возникающих проблем и нахождения эффективных путей решения профессиональных задач);

- *интегративность* (реализация межпредметных связей дисциплин психолого-педагогического модуля при решении профессиональных задач).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

### 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

29. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Заочного отделения по профилю «Образовательный инжиниринг. Английский язык» нет.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

### ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

*(Ф.И.О. студента)*

**II курса, факультет, форма обучения, \_\_\_\_\_ группы**

**вид практики:** учебная

**тип практики:** научно-исследовательская (рассредоточенная)

**способ проведения практики:** стационарная

**срок проведения практики:** с «    » 202 г. по «    » 202 г.

**объем практики:** 2 зачетные единицы

**место прохождения практики:** указать наименование кафедры ФГБОУ ВО  
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**Итоговая оценка за практику:** \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

**Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

*МП*

Ярославль, 20\_\_

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

**1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

**1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**Цель и задачи практики:**

**Цель практики:** формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с созданием педагогических систем и управлением ими.

**Задачи практики:**

- овладение умениями анализировать педагогические системы образовательных учреждений;
- освоение способов проектирования педагогических систем и разработки технологий их функционирования;
- ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогических процесс.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<i>Вводный этап</i>				
1.1.	Установочная конференция по практике		Присутствие на конференции	Журнал по технике безопасности	
1.2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал по технике безопасности	
1.3.	Составление плана практики		Разработка плана практики	План практики	
1.4.	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных			Перечень заданий	

	заданий				
1.5.	Изучение отчетной документации по практике			Дневник практики, отчет по итогам практики	
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1.	Анализ педагогических систем образовательных учреждений		Изучение методик анализа педагогических систем. Изучение литературы по описанию педагогических систем образовательных учреждений. Ознакомление с конкретным практическим опытом функционирования педагогических систем общеобразовательных школ. (указать ВС школы, опыт которой изучался студентом) Сбор информации для подготовки доклада. Подготовка доклада и презентации к нему.	Портфолио, ч. 1	
2.2.	Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогических процесс		Изучение описания воспитательных систем авторских школ. (указать ВС школы, опыт которой изучался студентом) Подготовка ответов на контрольные вопросы, предлагаемые преподавателем.	Портфолио, ч. 2	
2.3.	Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования		Создание рабочих групп для выполнения задания. Разработка плана проектирования педагогической системы. (указать тип ВС школы, концепция которой разрабатывает студент) Выбор методов проектирования. Осуществление процесса проектирования в соответствии с планом работы. Защита проектов.	Портфолио, ч.3	
<b>3.</b>	<b>Заключительный этап</b>				
3.1.	Оформление дневника и отчета практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам	

	(с приложениями: эссе, проект)			практики	
3.2.	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями)	

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

М. п.



## 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<b>Сведения о студенте</b> (ФИО, курс обучения, группа)	ФИО студента (полностью), 2 курс, 9115 группы
<b>Наименование ОП</b>	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Образовательный инжиниринг, Английский язык
<b>Вид практики, тип практики</b>	учебная практика (научно-исследовательская)

<b>Итоговая оценка уровня проявления компетенции</b>	
<b>в %</b>	<b>характеристика уровня</b>
90-100%	проявляется полностью
75-89%	частично проявляются основные элементы
60-74%	частично проявляются отдельные элементы
0-59%	не проявляются

<b>Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания</b>	<b>Оценки</b>	
	<b>максимальный балл</b>	<b>Оценка руководителя практики от вуза</b>
<b>Часть 1</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Наличие целостного представления о педагогической системе как феномене	1	
Понимание процесса развития педагогической системы как основного условия развития ее субъектов	1	
Умение характеризовать механизм функционирования педагогической системы (системообразующие виды деятельности, педагогические комплексы, взаимодействие с внешней средой и др.)	1	
Владение способами отбора материала для презентации и ее разработки	1	
Умения преподнести содержание материала до слушателя и отвечать на вопросы	1	
<b>Часть 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Установление зависимости развития воспитательной системы от условий внешней среды	1	
Умение характеризовать условия успешного функционирования воспитательной системы	1	
Определение основных способов управления воспитательной системой	1	
Видение перспектив использования опыта авторской воспитательной системы в современной	1	

образовательной ситуации		
Наличие собственной позиции относительно значимости опыта создания воспитательной системы в истории отечественного образования	1	
<b>Часть 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Понимание воспитательной системы образовательного учреждения как его "педагогической сущности"	1	
Умение определять приоритеты в решении педагогических проблем и нахождение способов их решения	1	
Владение методами проектирования педагогических систем	1	
Установление связей между компонентами педагогической системы в процессе ее проектирования	1	
Видение процесса развития педагогической системы и перспектив ее функционирования	1	

**Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций**

	<b>Оценка руководителя практики от вуза</b>
максимум	15
баллы	
проценты	
<b>уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики**

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_  
М. п.

### Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции		15	80%
Оценка качественных характеристик		3	20%
Итоговый балл			
<b>Процент:</b>			
<b>Итоговая оценка:</b>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

М. п.

### 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализ педагогических систем образовательных учреждений (указать ВС школы, опыт которой изучался студентом)		
2	Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогических процесс (указать ВС школы, опыт которой изучался студентом)		
3	Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования (указать тип ВС)		

школы, концепцию которой разрабатывал студент)		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>		

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

#### **2.3.1. Анализ педагогических систем образовательных учреждений**

**2.3.2. Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогических процесс**

**2.3.3. Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования**

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** *(при необходимости)*

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** *(при необходимости)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
проректор по учебной работе

М.Ю.Соловьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.04.12(У)Учебная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
(направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский  
язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

Старший преподаватель  
кафедры теории и методики  
профессионального образования

И.Ю. Тарханова

**Утверждена на заседании кафедры  
теории и истории педагогики**

30 января 2020 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

### 1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у студентов комплекса компетенций, необходимых для разработки дизайна научного исследования и представления результатов научного исследования.

### 2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- определение исследовательского вопроса и контекста научного исследования
- выбор эффективных методов, приемов и средств исследования
- выбор наиболее эффективных инструментов исследования
- подготовка отчета об исследовании

### 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП.

Практика проводится в **распределенном** виде.

### 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе университета.

Практика проводится в течение семестра на 2 курсе в 4 семестре.

### 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц;

108 часов

### 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм  УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач  УК-2.3. Использует инструменты и	Выступление с докладом

		техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	анкетирование
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	статья
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	статья

## 7. Содержание практики



№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (максимальное кол-во баллов)
<b>1. Вводный этап</b>			
1.1.	Участие в установочной конференции.	Составить индивидуальный график практики	Индивидуальное задание в дневнике практики.
1.3	Формирование индивидуального графика практики под контролем преподавателя – руководителя практики.	Выбрать тему исследования. Составить план выполнения индивидуального задания.	
<b>2. Основной этап</b>			
2.1.	Обзор публикаций по теме исследования. Подготовка выступления в формате «науч-поп»	Составить аннотации публикаций по теме исследования (2018 – 2022), оформление по ГОСТ 7.0.100-2018 (1 аннотация – 1 балл) Подготовить выступление с обзором научных идей по теме исследования на 5-7 минут (2 стр. текста, 5 слайдов).	Аннотации публикаций 10 баллов Текст выступления 10 баллов Выступление 20 баллов
2.2	Разработка анкеты и проведение опроса по теме исследования	Разработать анкету по теме исследования. Провести опрос (20 респондентов – 5 баллов, 40 и более респондентов – 10 баллов)	Анкета по теме исследования 10 баллов Проведение опроса 10 баллов Анализ и интерпретация результатов опроса 10 баллов
2.3	Подготовка статьи по теме исследования	Подготовить статью по теме исследования, объемом 5-7 страниц	Статья по теме исследования 10 баллов
<b>3. Заключительный этап</b>			
3.1.	Оформление отчетной документации по практике	Подготовка и представление отчетной документации	Дневник-отчет 20 баллов

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

14. Выполнение программы практики.

15. Выполнение индивидуальных заданий.

16. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

## 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции проявляются на высоком уровне	<b>90–100%</b>	5 (отлично)
<b>повышенный</b>	компетенции проявляются на повышенном уровне	<b>75–89%</b>	4 (хорошо)
<b>базовый</b>	компетенции проявляются на базовом уровне	<b>60–74%</b>	3 (удовлетворительно)
<b>низкий</b>	компетенции проявляются на низком уровне	<b>0–59%</b>	2 (неудовлетворительно)

## 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
<b>Выступление с докладом</b>	
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	
<b>Статья</b>	
ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	
ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	
ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	
ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	

## 9.4. Описание оценочных средств.

### 9.4.1. Аннотации

№	Параметры для описания оценочного средства	Описание оценочного средства «Аннотация. Подготовка»

1.	<p><b>Полная характеристика оценочного средства</b></p>	<p><i>Аннотация</i> – краткая характеристика работы с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.</p> <p>Аннотация выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает возможность установить основное содержание работы, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту работы;</li> <li>• предоставляют информацию о документе и устраняют необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес;</li> <li>• используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Виды аннотаций</b></p> <p><i>По характеру содержания</i> различают следующие виды аннотаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справочные;</li> <li>• рекомендательные.</li> </ul> <p><i>По содержанию и целевой аудитории</i> различают аннотации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общие;</li> <li>• специализированные.</li> </ul> <p><i>По характеру исследования, к которому прилагается</i>, различают аннотации к:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реферату;</li> <li>• курсовой работе;</li> <li>• выпускной квалификационной работе;</li> <li>• научно-исследовательской работе на конкурс;</li> <li>• научно-техническому проекту;</li> <li>• статье и др.</li> </ul> <p><i>Справочные.</i> Основная их цель – привлечь внимание к особенностям работы, предоставление информации о содержании работы, ее основных положениях.</p> <p>Здесь выделяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раскрытие основной задумки темы;</li> <li>• краткий обзор содержания, уделив особое внимание особенностям и результатам работы;</li> <li>• описание иллюстраций;</li> <li>• целевая аудитория.</li> </ul> <p><i>Рекомендательные.</i> Аннотация содержит критическую оценку. Речь идет о значимости работы для читателя. Предлагаются аргументы, которые должны убедить читателей ознакомиться с работой, или наоборот. Рекомендательная аннотация сложнее, чем справочная. Она включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повествование о том, что именно привлечет читателя в статье;</li> <li>• рассуждения о том, какую значимую пользу оно способно принести целевой аудитории;</li> <li>• возможна оценка работы и сравнение ее с аналогичными трудами.</li> </ul> <p><i>Общие.</i> Характеризуют работу целиком. Могут быть как справочные, так и рекомендательные. Составляют для достаточно обширной аудитории. Однако пересказ недопустим. Оговаривается основную идею и способы ее воплощения.</p> <p><i>Специализированные.</i> Создаются для узкого круга читателей. В них</p>
----	---	---

отражаются конкретные основные моменты в работе, к примеру – технические особенности, или методические особенности, и пр. Как правило, чаще всего это справочные аннотации, но бывают и рекомендательные.

#### **Общие этапы подготовки аннотации**

1. Тщательный анализ текста работы. Выявление особенностей работы, отделение главного от второстепенного, разделение информации на составляющие части.
2. Обозначение основной идеи работы, способов ее воплощения, основных положений исследования.
3. Написание текста аннотации.

#### **Требования к составлению аннотаций**

Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. При составлении употребляются пассивные глагольные или причастные конструкции. Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах аннотации. В тексте аннотации следует применять значимые слова из текста исходного документа для обеспечения автоматизированного поиска.

Объем аннотации небольшой. Межгосударственный стандарт, рекомендованный согласно ГОСТ 7.9-95 СИБИД (для русскоязычных статей) 500 печатных знаков (включая пробелы и знаки препинания).

Однако возможны и другие установленные объемы аннотаций в зависимости от требований к работе или условий проведения научного мероприятия, на которое работа представляется (конкурс, защита рефератов, курсовых работ, исследовательских проектов и др.). Так, например, на конкурс «Шаг в будущее» объем аннотации – 1 страница при требованиях: формат А4, шрифт TimesNewRoman, размер - 12, интервал 1,0. Поля 2 см.

*Критерии составления аннотации:*

Простота. Аннотация должна сводиться к ключевой идее, способам и результатам ее реализации.

- Неожиданность (для рекомендательных аннотаций). Содержит необычные фразы, вопросы, чтобы привлечь внимание читателя к самой работе.
- Краткость. Не превышает обычно 500 печатных знаков (включая пробела и знаки препинания).
- Конкретика. Не должна содержать общих абстрактных рассуждений. Но описывает конкретные результаты, решение конкретной проблемы.

*Образцы клише для аннотаций* (по материалам: «Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум».-

		<p>М.:Флинта: Наука, 2000):  В научной работе исследуется..., или анализируется..., или раскрывается..., или описывается..., или рассматривается..., или показано..., или говорится о...  Большое место в работе занимает рассмотрение...  В исследовании дается характеристика...  Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...  Главное внимание обращается...  Используя... , автор излагает...  Подчеркивается, что... или Отмечается, что... или Констатируется, что... Установлено, что  В проекте дается...  Особое внимание уделяется вопросам...  В работе нашли отражение разработка проблемы..., вопроса...  Устанавливаются критерии...  В курсовой работе подробно освещаются...  В статье на основе анализа..., показано...  В заключение кратко разбирается...  В связи с тем, что..., делается вывод о том, что...  Рассмотрена теория... явления, процесса, ... при этом особое внимание уделено...  Создана экспериментальная установка..., основные характеристики которой...  Измерена... характеристика ...  Дополнительно рассмотрено:..., и замечено, что...  Полученная зависимость объясняется тем, что... (обсуждение результатов).</p>
2.	<b>Компоненты компетенции для формирования, которых данное средство можно использовать</b>	<p><i>Оценочное средство носит комплексный характер</i> и может быть использовано для определения всех уровней проявления компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).</p>
3.	<b>Критерии оценки результатов работы студентов</b>	<p><i>Высокий:</i> студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ текста; умение логически верно выстраивать письменную речь; четко и конкретно раскрыта основная задумка работы; четко выполнено изложение основных положений и результатов исследования, конкретность в изложении особенностей работы; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. Аннотация отвечает основным требованиям к оформлению; соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.</p> <p><i>Средний:</i> студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ текста; не полностью раскрыта основная задумка работы; прослеживается логика изложения сути работы; не вполне четко выполнено изложение основных положений и результатов исследования. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. Аннотация отвечает основным требованиям к оформлению.</p>

		<i>Низкий:</i> студент демонстрирует умение осуществлять анализ текста; не всегда четко прослеживается логика изложения сути работы, основная задумка текста работы раскрыта расплывчато; не вполне четко выполнено изложение основных положений и результатов исследования (или не выделены основные положения и результаты исследования); небрежное соблюдение лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.
4.	<b>Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту</b>	Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от характера работы: реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная, научная работа на конкурс, научно-технический проект, статья и др. В среднем, временной промежуток, необходимый для выполнения работы, можно определить 0,5-3 часов.

#### 9.4.2. Выступление с докладом

№	Параметры для описания оценочного средства	Описание оценочного средства «Доклад»
1	<b>Полная характеристика оценочного средства</b>	<p><b>Доклад</b> – подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы.</p> <p><b>Виды докладов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) доклад – учебное выступление на заданную тему;</li> <li>2) доклад-отчёт о результатах проделанной работы (в том числе доклад на предзащите и защите курсовой работы и дипломного исследования).</li> </ol> <p>Доклад имеет следующие <b>признаки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами;</li> <li>- допускает обоснованную субъективную позицию;</li> <li>- ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по проблеме исследования, умение доказать свою точку зрения.</li> </ul> <p>Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.</p> <p><b>Требования к подбору и использованию докладов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подобранный в работе материал должен соответствовать</li> </ol>

	<p>заявленной теме доклада.</p> <p>2. Используемый в работе материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся, а также реализовывать определенную учебную задачу.</p> <p>3. Теоретический материал должен подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется.</p> <p>4. Доклад должен строиться в соответствии с определенной композицией: введение; основная часть, включающая тезисы, доказательства и примеры; вывод.</p> <p>5. Стил ь работы – научно-публицистический.</p> <p>6. Оформление работы (письменный вариант) должно соответствовать стандарту.</p> <p>7. Устное выступление должно соответствовать принятому при научном общении формату: приветствие слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов.</p> <p><b>Общие этапы работы с докладом:</b>  <i>Подготовка студентов к написанию учебного доклада</i>          Преподаватель, предлагая темы доклада, оговаривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регламент выступления (хронометраж)</li> <li>2) необходимость и наличие презентационного оборудования</li> <li>3) порядок обсуждения, ответов на вопросы аудитории</li> <li>4) формат выступления (приветствие слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов)</li> <li>5) возможность использования опорного конспекта.</li> </ol> <p>При подготовке докладов студенты должны самостоятельно определить основную идею доклада, выбрать его структуру в соответствии с поставленной задачей, разработать план, рационально отобрать материал из различных источников, привести наглядные примеры, уметь ответить на вопросы аудитории и преподавателя.</p> <p><i>Подготовка студентов к написанию доклада-отчёта в ходе предзащиты и защиты</i>          Предварительно оговариваются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регламент выступления (хронометраж)</li> <li>2) необходимость и наличие презентационного оборудования</li> <li>3) порядок обсуждения, ответов на вопросы аудитории</li> <li>4) формат выступления (приветствие членов аттестационной комиссии и слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов)</li> <li>5) возможность использования опорного конспекта.</li> </ol> <p><i>Основной этап.</i> Обеспечивает целенаправленное использование доклада. Может быть реализован в рамках аудиторного занятия под руководством преподавателя или во внеаудиторное время в том случае, если используется в качестве задания для самостоятельной работы или дополнительного задания. Структура и содержание анализа определяются темой и целью написания доклада.</p> <p><i>Заключительный этап.</i> Предполагает рефлексивный анализ по</p>
--	--

		итогах представленной работы или устного доклада. Анализ может осуществляться в устной форме, если проводится в рамках аудиторного занятия. Для проведения анализа преподаватель может предложить студентам систему вопросов или заданий, акцентирующих внимание на наиболее значимых аспектах излагаемого материала. В качестве завершения этапа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, в рамках которой обсуждаются проблемные или наиболее сложные вопросы.
2	<b>Компоненты компетенции, для формирования которых данное средство можно использовать</b>	<p><i>Оценочное средство носит комплексный характер</i> и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).</p> <p>Для того чтобы уровень проявления компетенции можно было выявить у студента в процессе представления доклада и его последующего анализа, целесообразно предварительно предлагать систему вопросов для последующего рефлексивного анализа. В перечень должны входить вопросы, ориентированные на проверку знаний по данной теме, а также задания для оценки умений обучающихся и проявления опыта выполнения определенных действий.</p>
3	<b>Критерии оценки результатов работы студентов</b>	<p><i>Высокий:</i> работа полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ.</p> <p>Студент демонстрирует глубокое знание проблемы, развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении излагаемого материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.</p> <p>Композиция доклада логичная.</p> <p>Доклад соответствует формату устного научного выступления (можно использовать конспект выступления, но при этом докладчик должен реагировать на процесс восприятия информации аудиторией).</p> <p>Речь грамотная, выразительная, не содержит речевых и стилистических ошибок.</p> <p>Оформление работы полностью соответствует стандартным требованиям.</p> <p>Регламент выступления соблюден.</p> <p><i>Средний:</i> работа в целом соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, опирается на несколько источников, содержит относительно точное изложение информации, демонстрирует средний уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ.</p>



		<p>Студент демонстрирует знание проблемы, отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями. Доклад соответствует формату устного научного выступления, (докладчик реагирует на процесс восприятия информации аудиторией).</p> <p>Текст доклада содержит отдельные речевые и стилистические ошибки.</p> <p>Оформление работы в целом соответствует стандартным требованиям.</p> <p>Регламент выступления соблюден.</p> <p><i>Низкий:</i> работа в целом соответствует теме, которая раскрыта неполно, опирается на несколько (или один) источников, содержит неточное изложение информации, демонстрирует низкий уровень эрудированности автора по данной теме, недостаточное умение осуществлять рефлексивный анализ, отсутствует логичность и грамотность подачи материала, не всегда соблюдена структура и стилистика изложения материала.</p> <p>Студент демонстрирует неглубокое знание проблемы, не всегда правильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы, не обосновывает свою точку зрения примерами, употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.</p> <p>Доклад не соответствует формату устного научного выступления (доклад зачитывается по бумаге; докладчик не реагирует на процесс восприятия информации аудиторией).</p> <p>Выступление содержит речевые и стилистические ошибки.</p> <p>Оформление работы не соответствует стандартным требованиям.</p> <p>Регламент выступления не соблюден</p>
<b>4</b>	<b>Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту</b>	<p>Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от темы доклада, а также от характера предлагаемых для анализа вопросов. В среднем, временной промежуток, необходимый студенту для выполнения работы (без учета продолжительности устного выступления или презентации), можно определить в диапазоне от 1,5 часов до 2,5 часов.</p>

### 9.4.3. Статья

<b>№</b>	<b>Параметры для описания оценочного средства</b>	<b>Статья</b>
<b>1</b>	<b>Полная характеристика оценочного средства</b>	<p>Статья - это текст, предназначенный для аудитории, которая разбирается в теме. При написании обзора статьи/ статей нужно подытожить основные идеи, доводы, аргументы и открытия, а также оценить ценность работ с точки зрения вклада в знания в этой сфере и их эффективность в целом.</p> <p>В статье преподносится не только мнение. Нужно использовать тексты работ и на их основе написать отзыв</p>

	<p>на идеи авторов. В обзоре статьи/ статей суммируются идеи авторов и дается оценка этих идей.</p> <p><u>Основные этапы написания статьи:</u></p> <p>1. <u>Написание обзора литературы</u></p> <p>1.1. Для написания литературного обзора следует отбирать самые авторитетные источники, желательно находить самые поздние материалы, потому как наука, техника и культура развиваются непрерывно. Обзор литературы всегда начинают с описания актуальности изучаемой проблемы научного исследования. В нем описываются существующие взгляды на изучаемую проблему, их эволюция, называются основные представители научной мысли, работавшие над этим вопросом, приводятся их достижения.</p> <p>1.2. <i>Вводный раздел обзора литературы</i> зачастую не содержит точного описания проблемы и результатов исследований. Располагать описание лучше в хронологическом порядке с указанием того, кто, в какой период и под чьим руководством проводил исследование, приведением краткой характеристики объекта исследования и эксперимента. Это должно избавить исследователя от необходимости воспроизведения одной и той же информации при каждом следующем цитировании.</p> <p>1.3. <i>Основная часть</i> обзора литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований. Их обзор следует начать с краткого описания проведенных экспериментов, перечня основных результатов. Он необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте было проведено исследование, в котором были получены те или иные результаты и, при необходимости, мог обратиться к первоисточникам. При этом следует осторожно обращаться с экспериментальными материалами, полученными в других исследованиях. Не стоит воспроизводить целые таблицы, ограничиваясь лишь отдельными показателями. Любой конкретный результат должен иметь ссылку к источнику, включать не только точное указание на публикацию, но и страницу, где приводится данный результат.</p> <p>1.4. <i>Критический анализ обзора литературы</i>  Обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и</p>
--	---

		<p>ознакомление с современным состоянием области исследования.</p> <p>1.5. Если часть выписанной информации оказывается бесполезной, не стоит вносить ее в обзор.</p> <p>2. <u>Написание заключения</u> В заключении излагаются краткие выводы проведенного анализа литературы, сформулирована цель планируемой исследовательской работы.</p> <p>3. <u>Оформление ссылок в тексте</u> Ссылки в тексте оформляются либо в квадратных скобках сразу после упоминания в тексте, где указывается номер источника из списка литературы и через запятую номер страницы (диапазон страниц); либо в виде сносок, размещаемых в нижнем поле страницы. Ссылки в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ 2011.</p> <p>4. <u>Составление и оформление списка литературы (библиографии)</u> 4.1. При составлении библиографии нужно помнить, что основной принцип ее составления – легкость дальнейшего нахождения использованной литературы читателем. Для этого вся исходная информация должна быть указана максимально полно. Это является главным залогом успешной работы. 4.2. Список литературы должен отвечать следующим требованиям. А. Список использованной литературы должен включать все использованные в работе литературные источники (монографии, журнальные статьи, описания изобретений, справочники и т. п.), расположенные в алфавитном порядке по фамилиям авторов (или названиям источников). При этом должно быть понятно, что именно и из каких именно источников было использовано. Для чего в список литературы следует включать только те источники, которые имеют прямое отношение к работе и были в ней использованы. Б. Сведения о книгах должны включать фамилию, инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, кроме общепринятых сокращений (например: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб.). При использовании источников, написанных на иностранных языках, их следует располагать по алфавиту после списка русских источников. Сведения о статье из периодической печати включают фамилию и инициалы автора (авторов), заголовок статьи, наименование издания, наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых напечатана статья.</p>
2	<b>Компоненты компетенции для</b>	<i>Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня</i>

	<p><b>формирования которых данное средство можно использовать</b></p>	<p>проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).</p> <p>Для того чтобы уровень проявления компетенции можно было выявить у студента в процессе представления реферата в письменной или устной форме и его последующего анализа, целесообразно предварительно предлагать систему вопросов для последующего рефлексивного анализа. В перечень должны входить вопросы, ориентированные на проверку знаний по данной теме, а также задания для оценки умений обучающихся и проявления опыта выполнения определенных действий.</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Критерии оценки результатов работы студентов</b></p>	<p><i>Высокий:</i> работа полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько реферируемых источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ, логичность и грамотность подачи материала, соблюдена структура и стилистика изложения материала, оформление работы соответствует стандартным требованиям. В устной форме студент демонстрирует глубокое знание проблемы, развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении излагаемого материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии.</p> <p><i>Средний:</i> работа полностью соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, опирается на несколько реферируемых источников, содержит относительно точное изложение информации, демонстрирует средний уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ, логичность подачи материала, соблюдена структура и стилистика изложения материала, оформление работы соответствует стандартным требованиям. В устной форме студент демонстрирует знание проблемы, отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих</p>

		<p>теоретических положений; оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями.</p> <p><i>Низкий:</i> работа соответствует теме, которая раскрыта неполно, опирается на несколько (или один) реферируемых источников, содержит неточное изложение информации, демонстрирует низкий уровень эрудированности автора по данной теме, недостаточное умение осуществлять рефлексивный анализ, отсутствует логичность и грамотность подачи материала, не всегда соблюдена структура и стилистика изложения материала, оформление работы соответствует стандартным требованиям. В устной форме студент демонстрирует неглубокое знание проблемы, не всегда правильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы, не обосновывает свою точку зрения примерами, употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.</p>
<b>4</b>	<b>Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту</b>	<p>Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от вида и темы обзора, а также от характера предлагаемых для анализа вопросов. В среднем, временной промежуток, необходимый студенту для выполнения работы (без учета продолжительности устного выступления или презентации), можно определить в диапазоне от 1,5 часов до 2,5 часов.</p>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Основы доказательной психологии и педагогики. Количественные и качественные методы : учебное пособие / В. В. Дробышев, В. С. Сергеева, А. П. Денисов, Л. А. Рассудова. – Омск : Издво ОмГПУ, 2016. – 192 с.
2. Дизайн исследования: Учебное пособие / Автор-составитель Г.Ф. Биктагирова. – Казань: Отечество , 2017. - 116с.

### **б) дополнительная литература**

1. Руководство по дизайн-мышлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [Design Thinking manual Bootleg RUS.pdf \(caramboli.ru\)](http://caramboli.ru)
2. Статистика и котика/ Савельев Владимир. – Москва : Издательство АСТ, 2018. –192 с.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов практики;
- использование программных продуктов необходимых для реализации проекта (зависят от концепции)

### **Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформы для вебинаров Zoom/ MTeams и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО ЯГПУ	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме
3	Специализированное ПО для работы над проектом	Программные решения, которые студенты выбирают для реализации проекта (зависят от концепции курса)

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения (зависит от концепции проекта), выход в интернет.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Максимальный объем самостоятельной работы студентов в период практики составляет 100 часов. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 8 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа. Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Обучающиеся выбирают тему проекта самостоятельно или из предложенных тем учебных проектов. Проект может выполняться группой обучающихся из 2-3 человек, в этом случае объем проекта должен быть увеличен в части разработки артефактов проекта: практических работ для занятий онлайн-курса, фрагментов занятия онлайн-курса.

Этапы выполнения проекта

1. Следуя шаблону составить карточку проекта
2. Следуя шаблону составить концепцию онлайн-курса, провести анализ ЦА, определить цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса),

3. Следуя шаблону сделать чек-лист выбора технических решений (для этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме, домашние задания, рефлексия, организационные моменты)
4. Разработать и описать примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических решений
5. Разработать фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись и пр.)
6. Представить промежуточные результаты по работе над артефактами проекта руководителю практики. Получить рекомендации по доработке проекта.
7. Внести исправления и улучшения в артефакты проекта по замечаниям руководителя

#### **14. Методические рекомендации**

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
2. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
3. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
4. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
5. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
6. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
7. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от Университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Преподавание дисциплины на заочном отделении: не предусмотрено

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

30. Объем работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.

31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.



Министерство просвещения Российской Федерации

Название университета

Факультет: факультет социального управления

Кафедра: теории и истории педагогики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Образовательный инжиниринг и английский язык

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

---

(Ф.И.О. студента)

2 курса, очной формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: производственная

тип практики: концентрированная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «    » 202 г. по «    » 202 г.

объем практики: 4 зачетных единиц

место прохождения практики: указать наименование кафедры или организацию

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой

прописью

Руководители практики от Университета:

Должность, И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Ярославль, 20\_\_

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета.	видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
10.	Заверить подписями дневник практики.	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

### **1.7. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

### **1.8. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цели и задачи практики** формирование комплекса компетенций необходимых для разработки образовательного электронного контента для различной целевой аудитории с учетом принципов педагогического дизайна, игровых механик, гейм-дизайна; с применением методов поэтапной разработки на основе проектного подхода.

Задачами практики являются:

- определение целевой аудитории (ЦА) и контекста обучения образовательного артефакта
- выбор эффективных методов, приемов и средств обучения при проектировании образовательного артефакта
- выбор наиболее эффективных инструментов разработки образовательного артефакта
- разработка образовательного электронного контента (артефакта) для ЦА аудитории с учетом принципов педагогического дизайна

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<b><i>Вводный этап (4 часа)</i></b>				
1.1.	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.		Пройдена консультацию и инструктаж	Дневник практики	
1.2.	Выбор и согласование темы проекта		Выбрана и согласована тема проекта вписать тему	Проект	
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап (90 часов)</i></b>				
2.1.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка карточки проекта.		Составлена карточка проекта в соответствии с шаблоном	Проект(карточка проекта)	
2.2.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки концепции онлайн-курса		Составлена концепцию онлайн-курса в соответствии с шаблоном	Проект(концепция курса)	
2.3	Следуя составленной концепции курса сделать анализ возможных технических решений для этапов образовательного процесса на курсе		Сделан чек-лист выбора технических решений в соответствии с шаблоном	Проект(чек-лист выбора технических решений)	
2.4	Разработка и описание примеров практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса		Разработаны примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических	Проект (примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса)	

			решений		
2.5	Разработка фрагмент занятия онлайн-курса		Разработан фрагмент занятия онлайн-курса (какой именно, указать: лонгрид, сценарий вебинара и т.п.)	Проект (фрагмент занятия онлайн-курса)	
2.6	Доработка проекта. Выполнение рекомендаций руководителя практики		Внесены исправления и улучшения в артефакты проекта (указать какие именно артефакты проекта изменены)	Проект (артефакты)	
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап (14 часов)</i></b>				
3.1.	Оформление дневника практики			Дневник практики	
3.2.	Защита проекта			Проект (артефакты)	

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)						
Наименование ОП		44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)				
Вид практики, тип практики		Производственная практика				
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий				
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике		Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
			ФОС №1		в баллах	в %
			высокий уровень 5 баллов	5	87-100	полностью
			повышенный уровень 4 балла	4	67-86	частично сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла	3	35-66	
			ниже базового уровня 2балла	2	34-21	
			не проявил(а) 1 балл	0-1	0-20	не сформирована
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2.	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
3.	ПК-1	Способен организовывать образовательную деятельность на основе современных научно-педагогических знаний с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>						

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>					
<b>ОТМЕТКА:</b>					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ( $I_{\text{проф}}$ ), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## Приложение 2

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
11. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
12. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
13. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
14. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
15. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
16. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
17. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

#### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

#### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ



*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (артефакты проекта)*

**2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**  
*(не предусмотрен)*

**2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(не предусмотрены)*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
проректор по учебной работе

М.Ю.Соловьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.07.01(П)Производственная практика**

**Способ проведения практики:**стационарная

**Форма проведения практики:** концентрированная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
(направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский  
язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчик:**

Старший преподаватель  
кафедры теории и методики  
профессионального образования

Т.И. Рицкова

**Утверждена на заседании кафедры  
теории и истории педагогики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

### 1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у студентов комплекса компетенций, необходимых для разработки образовательного электронного контента для различной целевой аудитории с учетом принципов педагогического дизайна, игровых механик, гейм-дизайна; с применением методов поэтапной разработки на основе проектного подхода.

### 2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- определение целевой аудитории (ЦА) и контекста обучения образовательного артефакта
- выбор эффективных методов, приемов и средств обучения при проектировании образовательного электронного контента
- выбор наиболее эффективных инструментов разработки образовательного электронного контента
- разработка образовательного электронного контента для ЦА аудитории с учетом принципов педагогического дизайна

### 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП.

Практика проводится в концентрированном виде.

### 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе образовательных организаций и организаций - разработчиков электронного контента.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре.

### 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц;

2 недели;

108 часов

### 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует	Проект (Карточка проекта)  Проект (Концепция онлайн-курса)

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3.Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	
ОПК-5	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	<p>Проект (Чек-лист выбора технических решений) Проект (Практические работы на закрепление материала для 1-2х занятий онлайн-курса)</p> <p>Проект (Фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись))</p>
ПК-1	Способен организовывать образовательную деятельность на основе современных научно-педагогических знаний с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся	<p>ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и</p>	<p>Проект (Концепция онлайн-курса)</p> <p>Проект (Практические работы на закрепление материала для 1-2х занятий онлайн-курса)</p> <p>Проект (Фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса:</p>

		поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись)
--	--	--	--

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (4 часа)</i></b>				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,1	3	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта	0,03	1	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект
	<b><i>Основной этап (90 часов)</i></b>				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка карточки проекта.	0,28	10	Следуя шаблону составить карточку проекта	Проект (карточка проекта)
2.2	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки концепции онлайн-курса	0,28	10	Следуя шаблону составить концепцию онлайн-курса, провести анализ ЦА, определить цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса),	Проект (концепция курса)
2.3	Следуя составленной концепции курсасделать анализ возможных технических решений для этапов образовательного процесса на курсе	0,55	20	Следуя шаблону сделать чек-лист выбора технических решений (для этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме, домашние задания, рефлексия, организационные моменты)	Проект (чек-лист выбора технических решений)
2.4	Разработка и описание примеров практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса	0,28	10	Разработать и описать примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора	Проект (примеры практических работ для

				технологических решений	1-2х занятий онлайн-курса)
2.5	Разработка фрагмент занятия онлайн-курса	0,55	20	Разработать фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись и пр.)	Проект (фрагмент занятия онлайн-курса)
2.6	Доработка проекта. Выполнение рекомендаций руководителя практики	0,55	20	Внести исправления и улучшения в артефакты проекта.	Проект (артефакты)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (14 часов)</b>				
3.1.	Оформление дневника практики	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Защита проекта	0,11	4	Представить проделанную работу в виде артефактов проекта на комплексном экзамене по модулю «Цифровая трансформация образования»	Проект (артефакты)

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

17. Выполнение программы практики.
18. Выполнение индивидуальных заданий.
19. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции проявляются на высоком уровне	<b>90–100%</b>	5 (отлично)
<b>повышенный</b>	компетенции проявляются на повышенном уровне	<b>75–89%</b>	4 (хорошо)
<b>базовый</b>	компетенции проявляются на базовом уровне	<b>60–74%</b>	3 (удовлетворительно)
<b>низкий</b>	компетенции проявляются на низком уровне	<b>0–59%</b>	2 (неудовлетворительно)

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<b>УК-1,</b>
<b>Проект</b>
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
<b>ОПК-5,</b>
<b>Проект</b>
ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
<b>ПК-1</b>
<b>Проект</b>
ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся
ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности
ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса
ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач
ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности

### 9.4. Описание оценочных средств.

#### 9.4.1. Проект

Проект – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

#### Тематика проектов

Проект может выполняться группой обучающихся из 2-3 человек, в этом случае объем проекта должен быть увеличен в части разработки артефактов проекта: практических работ для занятий онлайн-курса, фрагментов занятия онлайн-курса.

1. Обучающиеся могут выбрать тему проекта самостоятельно
2. Проектом может быть инфопродукт по типу марафона
3. Или из предложенных тем учебных проектов
  - a. Правила здорового образа жизни
  - b. Создание и управление сообществом
  - c. Учебная тема на основе книги (см. таблицу)

Книга	Пример учебной темы курса
<p>"Семь навыков" Стивен Кови  <a href="https://mybook.ru/author/stiven-kovi/sem-navykov-vysokoeffektivnyh-lyudej-moshnye-instr/read/?page=2">https://mybook.ru/author/stiven-kovi/sem-navykov-vysokoeffektivnyh-lyudej-moshnye-instr/read/?page=2</a></p>	<p>Курс "Будьте проактивны, а не реактивны" (про первый навык)</p>
<p>"Никогда-нибудь" Елена Резанова (можно взять 2 главы из книги)  <a href="https://mybook.ru/author/elena-rezanova-2/nikogda-nibud-kak-vyjti-iz-tupika-i-najti-sebya/read/">https://mybook.ru/author/elena-rezanova-2/nikogda-nibud-kak-vyjti-iz-tupika-i-najti-sebya/read/</a></p>	<p>Курс "Как решиться на перемены"</p>
<p>"Как говорить с детьми, чтобы они учились" Адель Фабер и Элейн Мазлиш (файл с книгой прилагается)</p>	<p>Курс "Как добиться взаимодействия дома и в школе"</p>

### Шаблон карточки проекта

Необходимо заполнить всю имеющуюся на данном момент информацию о проекте:

- если это ваш проект, и он на стадии идеи, подумайте, какими вводными данными вы обладаете уже сейчас и добавьте в таблицу;
- если это ваш проект, которые уже реализуется, максимально опишите текущую ситуацию по нему;
- если проект необходимо разработать для стороннего заказчика, задайте ему вопросы и зафиксируйте ответы в таблице.

<p><b>Ваш проект продукт уже работает или только планируется к запуску?</b>          Если это учебный проект, так и укажите.</p>	
<p><b>Как называется ваш проект продукт?</b>          Придумайте ему тестовое название, если сейчас он на этапе идеи.</p>	
<p><b>Чему обучает ваш проект?</b>          На решение какой задачи нацелен ваш проект продукт?           Какие навыки вы развиваете или планируете развивать в своих клиентах, если проект на этапе идеи.</p>	
<p><b>Кого обучает ваш проект продукт?</b>          Кого вы видите своей целевой аудиторией? Кто те люди, которые сейчас у вас учатся или придут учиться в будущем?</p>	
<p><b>Кто сейчас в команде вашего проекта?</b>          Если проект на этапе идеи, укажите, кто есть на старте и какие роли выполняют эти люди?           Какую роль выполняете лично вы?</p>	
<p><b>Какие есть проблемы, сложные задачи в текущем, уже запущенном проекте продукте?</b>          Что вас озадачивает при запуске, если речь про идеи образовательного проекта?</p>	
<p><b>Что еще вы хотите рассказать о вашем проекте продукте, чтобы мы могли дать вам наиболее полную обратную связь по заданиям?</b></p>	



## Шаблон концепции курса

<b>Название курса</b>	
-----------------------	--

	<b>Цели курса</b>	<b>Результат обучения</b>
С точки зрения методиста		

<b>Целевая аудитория (портрет ЦА)</b>	
<b>Формат курса</b>	
<b>Параметры обучения</b>	

<b>Название занятия</b>	<b>Учебные цели Что участник обучения сможет сделать?</b>	<b>Результат обучения модуля - Артефакт, эффект от обучения</b>
Занятие 1		
Занятие 2		
Занятие 3		
Занятие ...		

## Чек-лист выбора технических решений

Этапы образовательного процесса	Технические решения	Комментарии
Получение теории		
Отработка в реальном режиме		
Домашние задания		
Рефлексия а) публичная б) наедине с собой		
Организационные моменты а) напоминания б) обеспечение информацией в) поддержка		

## Критерии оценивания

<p>Разработка карточки проекта</p>	<p>Формально и некорректно определена задача, на решение которой нацелен проект; ЦА проекта задана очень широко, с ошибками; состав и роли в команде проекта определены формально 0,2</p>	<p>С незначительными ошибками определена задача, на решение которой нацелен проект; ЦА проекта определена узко, с незначительными ошибками; состав и роли в команде проекта определены корректно 0,5</p>	<p>Задача, на решение которой нацелен проект; определена верно, дан корректный портрет ЦА проекта; состав и роли в команде проекта определены корректно 1</p>
<p>Разработка концепции курса</p>	<p>Цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса) не определены, формат обучения выбран некорректно, учебные цели и результат обучения модуля определен некорректно 0,2</p>	<p>Цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса) определены с незначительными ошибками, формат обучения выбран правильно, учебные цели и результат обучения модуля определен с ошибками 0,5</p>	<p>Цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса) определены корректно, формат обучения выбран правильно, учебные цели и результат обучения модуля определен корректно и достижим 1</p>
<p>Выбор технических решений для курса на этапах образовательного процесса на курсе</p>	<p>Техническое решение выбрано верно для 1-2 этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме,</p>	<p>Техническое решение выбрано верно для 3-4 этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме,</p>	<p>Техническое решение выбрано верно для всех для этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме,</p>

	домашние задания, рфлексия, организационные моменты	домашние задания, рфлексия, организационные моменты 0,5	домашние задания, рфлексия, организационные моменты 1
Разработка практических работ для занятий курса	Разработана 1 практическая работа для занятия курса, есть существенные ошибки 0,2	Разработана 1/ 2 практические работы с незначительными ошибками / с ошибками 0,5	Разработаны 2 и более практических работ без ошибок 1
Разработка фрагмента занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись и пр.)	Фрагмент занятия разработан с существенными ошибками, с правильным выбором технологического решения, без учета пед.дизайна 0,2	Фрагмент занятия разработан с незначительными ошибками, с правильным выбором технологического решения, с учетом пед.дизайна 0,5	Фрагмент занятия разработан без ошибок с правильным выбором технологического решения, с учетом пед.дизайна / с использованием элементов геймификации 1
Итого максимально	5 баллов		

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература и ресурсы сети Интернет:

1. Блинов В.И., Сергеев И.С., Есенина Е.Ю. Проект дидактической концепции цифрового профессионального образования и обучения. – М.: Издательство «Перо», 2019. – 37 с., режим доступа: [https://firo.ranepa.ru/files/docs/proect\\_didacticheskoy\\_conceptii\\_cifrovogo\\_prof\\_obr.pdf](https://firo.ranepa.ru/files/docs/proect_didacticheskoy_conceptii_cifrovogo_prof_obr.pdf)
2. Трудности и перспективы цифровой трансформации образования, Под редакцией А.Ю. Уварова, И.Д. Фрумина, Издательский дом Высшей школы экономики Москва, 2019, режим доступа: [https://ioe.hse.ru/data/2019/07/01/1492988034/Cifra\\_text.pdf](https://ioe.hse.ru/data/2019/07/01/1492988034/Cifra_text.pdf)
3. Разработка онлайн-курсов для дополнительных общеобразовательных программ через реализацию электронного обучения: методические

рекомендации. / под общей ред. А. В. Золотаревой, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. - 115 с.: рис.

4. Двенадцать решений для нового образования, доклад Центра стратегических разработок и Высшей школы экономики, апрель 2018 г., режим доступа: [https://www.hse.ru/data/2018/04/06/1164671180/Doklad\\_obrazovanie\\_Web.pdf](https://www.hse.ru/data/2018/04/06/1164671180/Doklad_obrazovanie_Web.pdf)
5. Жичкина А.Е. Стратегии самопрезентации в Интернет и их связь с реальной идентичностью / А.Е. Жичкина, Е.П. Белинская / Сайт CYBERPSY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://cyberpsy.ru/articles/self-presentation\\_identity/](http://cyberpsy.ru/articles/self-presentation_identity/)
6. Йохан Хейзинга. Homo Ludens. Человек играющий. – М. Азбука-классика, Non-Fiction, 2019, - 440 стр.
7. Сберуниверситет Семинар EduTech, геймификация в обучении: как не заиграться (25.02.2021) запись мероприятия, режим доступа: <https://sberuniversity.ru/edutech-club/events/6288/>

**б) дополнительная литература и ресурсы сети Интернет:**

1. Геймификация обучения: какие приемы работают в 2021 году, Блог компании Лабмедиа, 2021, режим доступа: <https://labmedia.su/blog/geymifikatsiya-obucheniya-kakie-priyemy-rabotayut-v-2021-godu.htm>
2. В поисках приключений или как превратить онлайн обучение в квест, Блог компании Лабмедиа, 2020, режим доступа: <https://labmedia.su/blog/v-poiskakh-priklyucheniy-ili-kak-prevratit-onlayn-obuchenie-v-kvest.htm>
3. Джесси Шелл Геймдизайн. Как создать игру, в которую будут играть все (перевод с английского). – М. Альпина Паблишер, 2021, - 640 стр.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов практики;
- использование программных продуктов необходимых для реализации проекта (зависят от концепции)

**Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформы для вебинаров Zoom/ MTeams и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО ЯГПУ	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме
3	Специализированное ПО для работы над проектом	Программные решения, которые студенты выбирают для реализации проекта (зависят от концепции курса)

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения (зависит от концепции проекта), выход в интернет.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Максимальный объем самостоятельной работы студентов в период практики составляет 100 часов. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 8 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа. Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Обучающиеся выбирают тему проекта самостоятельно или из предложенных тем учебных проектов. Проект может выполняться группой обучающихся из 2-3 человек, в этом случае объем проекта должен быть увеличен в части разработки артефактов проекта: практических работ для занятий онлайн-курса, фрагментов занятия онлайн-курса.

Этапы выполнения проекта

8. Следуя шаблону составить карточку проекта
9. Следуя шаблону составить концепцию онлайн-курса, провести анализ ЦА, определить цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса),
10. Следуя шаблону сделать чек-лист выбора технических решений (для этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме, домашние задания, рефлексия, организационные моменты)
11. Разработать и описать примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических решений
12. Разработать фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись и пр.)
13. Представить промежуточные результаты по работе над артефактами проекта руководителю практики. Получить рекомендации по доработке проекта.
14. Внести исправления и улучшения в артефакты проекта по замечаниям руководителя

## **14. Методические рекомендации**

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

9. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
10. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
11. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
16. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от Университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Преподавание дисциплины на заочном отделении: не предусмотрено

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

35. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

36. Объём работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.

37. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

38. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

39. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

40. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.



Министерство просвещения Российской Федерации

Название университета

Факультет: факультет социального управления

Кафедра: теории и истории педагогики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Образовательный инжиниринг и английский язык

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

---

(Ф.И.О. студента)

2 курса, очной формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: производственная

тип практики: концентрированная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «    » 202 г. по «    » 202 г.

объем практики: 4 зачетных единиц

место прохождения практики: указать наименование кафедры или организацию

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

Руководители практики от Университета:

Должность, И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

Ярославль, 20\_\_

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выходом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.9. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета.	видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
10.	Заверить подписями дневник практики.	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

### **1.10. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

### **1.11. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цели и задачи практики** формирование комплекса компетенций необходимых для разработки образовательного электронного контента для различной целевой аудитории с учетом принципов педагогического дизайна, игровых механик, гейм-дизайна; с применением методов поэтапной разработки на основе проектного подхода.

Задачами практики являются:

- определение целевой аудитории (ЦА) и контекста обучения образовательного артефакта
- выбор эффективных методов, приемов и средств обучения при проектировании образовательного артефакта
- выбор наиболее эффективных инструментов разработки образовательного артефакта
- разработка образовательного электронного контента (артефакта) для ЦА аудитории с учетом принципов педагогического дизайна

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<b><i>Вводный этап (4 часа)</i></b>				
1.1.	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.		Пройдена консультацию и инструктаж	Дневник практики	
1.2.	Выбор и согласование темы проекта		Выбрана и согласована тема проекта вписать тему	Проект	
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап (90 часов)</i></b>				
2.1.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка карточки проекта.		Составлена карточка проекта в соответствии с шаблоном	Проект(карточка проекта)	
2.2.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки концепции онлайн-курса		Составлена концепцию онлайн-курса в соответствии с шаблоном	Проект(концепция курса)	
2.3	Следуя составленной концепции курса сделать анализ возможных технических решений для этапов образовательного процесса на курсе		Сделан чек-лист выбора технических решений в соответствии с шаблоном	Проект(чек-лист выбора технических решений)	
2.4	Разработка и описание примеров практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса		Разработаны примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических	Проект (примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса)	

			решений		
2.5	Разработка фрагмент занятия онлайн-курса		Разработан фрагмент занятия онлайн-курса (какой именно, указать: лонгрид, сценарий вебинара и т.п.)	Проект (фрагмент занятия онлайн-курса)	
2.6	Доработка проекта. Выполнение рекомендаций руководителя практики		Внесены исправления и улучшения в артефакты проекта (указать какие именно артефакты проекта изменены)	Проект (артефакты)	
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап (14 часов)</i></b>				
3.1.	Оформление дневника практики			Дневник практики	
3.2.	Защита проекта			Проект (артефакты)	

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)						
Наименование ОП		44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)				
Вид практики, тип практики		Производственная практика				
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий				
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике		Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
			ФОС №1	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов	5	87–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла	4	67–86	частично сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла	3	35–66	
			ниже базового уровня 2балла	2	34-21	
			не проявил(а) 1 балл	0-1	0–20	не сформирована
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2.	ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
3.	ПК-1	Способен организовывать образовательную деятельность на основе современных научно-педагогических знаний с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>						

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>					
<b>ОТМЕТКА:</b>					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (**И<sub>проф</sub>**), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## Приложение 2

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

#### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

18. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
19. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
25. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

#### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

#### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ



*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (артефакты проекта)*

**2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**  
*(не предусмотрен)*

**2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(не предусмотрены)*