

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« _____ » _____ 2022 г.

Программа учебной практики

К.М.02.04 (У) Учебная практика (проектно-технологическая)

«Технологии цифрового образования»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направлений подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Разработчики:

доцент кафедры русского языка,
кандидат филологических наук

Т. П. Куранова

доцент кафедры
иностранных языков,
кандидат педагогических наук

Н. И. Холод

старший преподаватель кафедры
теории и методики обучения информатике

И. А. Быкова

Утверждена на заседании кафедр:

кафедры иностранных языков

«24» марта 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

Е. А. Воеводская

кафедры русского языка

«14» апреля 2022 г.

Протокол № 4

Зав. кафедрой

Е. Н. Лагузова

кафедры теории и методики
обучения информатике

«25» марта 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

П. А. Корнилов

1. Цели практики

Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках, проектирование элементов цифровой образовательной среды.

2. Задачи практики

- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- развитие умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- овладение навыками поиска, критического анализа и синтеза информации;
- формирование системного подхода для решения поставленных задач;
- выработка у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, другие интернет-платформы и облачные приложения, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ;
- развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативно-цифровой).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится рассредоточенно в течение IV семестра на 2 курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта,

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
ОПК-9	Способен понимать принципы работы	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и	Проект

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	(текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
--	---	--	---

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (8 часов)</i>				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,11	4	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта, создание текста проекта, аннотации, перевода на иностранный язык, презентации и теста для защиты.	0,11	4	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект
	<i>Основной этап (90 часов)</i>				
2.1	Изучение нормативно-правовых документов. Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта,	0,5	18	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога. Изучить нормативно-правовые документы по организации образовательного	Проект (текст проекта)

	разработка плана для написания текста.			процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомиться с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомиться с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету. Найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме. Составить план для создания проекта.	
2.2	Создание технологической карты проекта.	0,5	18	Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и проекта с применением технологий цифрового образования (по выбору); или: - проектирование раздела электронного учебного курса на базе Инфода Moodle.	Проект (технологическая карта)
2.3	Создание электронного ресурса с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору)	0,5	18	Отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания электронного ресурса. Создать электронный ресурс с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору).	Текстовый и иллюстративный материал проекта Проект (электронный ресурс)
2.4	Создание теста по содержанию цифрового проекта по выбранной теме с применением технологий цифрового образования Sway, Google Forms и др. (по выбору)	0,5	18	Создать тест из 5-10 заданий по содержанию цифрового проекта с целью проверки усвоения слушателями полученной информации.	Проект (тест по содержанию)

2.5	Апробация разработанных электронных учебных материалов в микрогруппах.	0,25	9	Представить свой проект в небольшой группе с целью получения рекомендаций от одногруппников для доработки цифрового проекта (при выявлении). Решить тест по представленным проектам.	Проект (электронный ресурс, тест по содержанию)
2.6	Доработка проекта. Выполнение данных рекомендаций.	0,25	9	Внести исправления и доработать цифровой проект	Проект (электронный ресурс)
3	Заключительный этап (10 часов)				
3.1.	Оформление дневника практики.	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Публичная защита проекта.	0,11	4	Представить проделанную работу с помощью презентации на комплексном экзамене (заключительной конференции)	Проект (компьютерная презентация, публичная защита, тест по материалам)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект в составе:
 - технологическая карта проекта
 - цифровой проект или раздел курса по профильному предмету.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК, ОПК.
УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9
Проект
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

Тематика проектов

1. Фрагмент курса по профильному предмету с использованием цифровых ресурсов.
2. Разработка электронного образовательного ресурса в ИОСMoodle.

Следует представить технологическую карту проекта и цифровой проект с использованием информационно-коммуникационных технологий (Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др.).

Пример технологической карты проекта

ФИО Разработчика	Иванов Иван Иванович Ivanov Ivan Ivanovich
Название курса	Present Indefinite (Simple) Tense

	Настоящее неопределенное (простое) время
Аннотация на русском языке 100-150 слов	В ходе практики был разработан проект по дисциплине Иностранный язык в облачном приложении Sway. Тема для изучения: Present Indefinite (Simple) Tense / Настоящее неопределенное (простое) время. Данный электронный ресурс рассматривает временную группу Simple. В начале дается общая характеристика, когда используется данная временная группа. Для иллюстрации теоретического материала учащимся предлагается посмотреть видеофрагмент. Для этого в Sway интегрирован видеофрагмент. Далее автор приводит правила употребления грамматического времени в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах. С целью конкретизации материала приводятся схемы, таблицы и примеры. Для закрепления изученного материала вставлена гиперссылка на практические упражнения. С целью контроля усвоения материала разработан тест в Google-формах.
Аннотация на иностранном языке	During the practice the project on a foreign language in the Sway cloud application was developed. The topic of the project is Present Indefinite (Simple) Tense. This electronic resource considers the Simple tense group. First, a general description of the tense usage is given. To illustrate the theoretical material, students are offered to watch a video clip. For this purpose, a video clip is integrated into Sway. Further, the author gives the patterns of the affirmative, negative and interrogative forms. In order to concretize the material, diagrams, tables and examples are provided. To consolidate the studied material, a hyperlink to practical exercises is inserted. In order to assess the acquisition, a test in Google forms is developed.
Справочная литература, ресурсы сети Интернет (не менее 5 источников)	1. https://ienglish.ru/blog/grammatika-angliiskogo-iazika/vremena-angliiskogo-glagola/present-simple-ili-nastoiashee-vremia-v-angliiskom 2. https://lingbase.com/ru/english/grammar/present-simple 3. ...
Содержание электронного ресурса	1. Общие сведения. 2. Образование утвердительной формы. 3. Образование отрицательной формы. 4. Образование вопросительной формы. 5. Практические задания. 6. Тест.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	0,5 балла
Способен оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных зада	0,5 балла

результаты решения поставленных задач		
Способен использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	0,5 балла
Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	0,5 балла
Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	0,4 балла
Способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	0,4 балла
Способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	0,4 балла
Способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	0,4 балла
Способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	0,4 балла
Способен выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	0,5 балла

Способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	0,5 балла
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. - М.: Академия, 2011.-192с
3. Куранова, Т. П. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 263 с. (печ. + электр.) (Библиотека ЯГПУ. Электронный ресурс: <http://citoweb.yspu.org/rio/2014/2014-1-37.pdf>).

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412788>.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 539 с.
3. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-eps>.
4. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории и бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 90 часов.

В процессе самостоятельной работы во четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности.

Обучающиеся выбирают тему, которая кажется им наиболее интересной, подбирают материалы.

Этапы выполнения проекта:

- выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики;
- найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме;
- составить технологическую карту проекта;
- отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания электронного ресурса;
- создать электронный ресурс с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору);
- создать тест из 5-10 заданий по содержанию цифрового проекта с целью проверки усвоения слушателями полученной информации;

- представить свой проект в небольшой группе с целью получения рекомендаций от одноклассников для доработки цифрового проекта (при выявлении). Решить тест по представленным проектам;
- внести исправления и доработать цифровой проект.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по учебной деятельности
_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.04.03(У) Учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направлений подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры геометрии и алгебры,

кандидат педагогических наук

М.А. Суворова

Утверждена на заседании

кафедры геометрии и алгебры

«25» марта 2022 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

В.В. Афанасьев

1. Цели практики

Целью учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики» является формирование исследовательских умений для выполнения работ аналитического и прикладного характера, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ, представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Узнать принципы проектирования, овладеть проектными технологиями
- Узнать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 3 семестра.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического	Проект

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения задач	мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Проект
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Проект
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
		3			

1	<i>Вводный этап (8 часов 0,22 зет)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,05	2	Разработка плана практики	План практики
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	0,08	3		Проект
1.5	Изучение отчетной документации по практике	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<i>Основной этап (72 часа 2 зет)</i>				
2.1	Сбор информации	0,28	10	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект. Задание 1
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	0,28	10	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект. Задание 2
2.3	Выполнение корреляционного анализа для подобранных исходных данных	0,44	16	Выполнить корреляционный анализ	Проект. Задание 3
2.4	Проверка статистической гипотезы	0,5	18	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные Выполнить проверку статистических гипотез Выполнить интерпретацию полученных результатов,	Проект. Задание 4

				сделать выводы по цели исследования	
3	Заключительный этап (28 часов 0,78 зет)				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	0,73	26	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,05	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): *проект, «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

Проект должен состоять из следующих частей:

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствие с одной целью, минимально 3).
2. Во второй главе содержится основная часть работы:
 - a. Описание предметной области, описание исходных данных (Задание 1)
 - b. Описательная статистика (не менее 2 признаков) (Задание 2)
 - c. Корреляционный анализ (Задание 3)
 - d. Проверка статистической гипотезы (одной, или нескольких) (Задание 4)
3. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение последней недели практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
высокий	компетенции сформированы полностью		91–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–90%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы		0–59%	неудовлетво

			нительно
--	--	--	----------

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, формирует собственное суждение и оценку информации	Не знает особенностей системного и критического мышления, не может аргументированно сформировать собственное суждение и оценку информации, принимает необоснованное решение
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Правильно применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Применяет логические формы и процедуры в достаточном объеме, допускает неточности при рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Способен решать задачи по заданному алгоритму. Испытывает затруднения в использовании логических форм и процедур, частично способен к рефлексии по поводу собственной и	Не способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

			чужой мыслительной деятельности	
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий	Анализирует источники информации	Не способен проанализировать источники информации, увидеть противоречия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели	Определяет совокупность взаимосвязанных задач	Не может увидеть совокупность взаимосвязанных задач Не знает ресурсное обеспечение. Не знает условия достижения поставленной цели
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	С помощью преподавателя определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Испытывает затруднения в определении ожидаемых результатов решения поставленных задач	Не может определить ожидаемые результаты

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	С помощью преподавателя использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	Испытывает затруднения в использовании инструментов и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	Не может применить инструменты и техники цифрового моделирования для решения поставленных задач
ПК-5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области				
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Знает принципы проектирования, владеет проектными технологиями	В основном знает принципы проектирования, владеет некоторыми проектными технологиями	Слабо знает принципы проектирования, плохо владеет проектными технологиями	Знания отсутствуют. Умения не сформированы. Навыки отсутствуют.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знает и выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знает программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Не знает современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует уверенные навыки работы с цифровым образовательным контентом. Выполняет трудовые действия качественно, самостоятельно, без посторонней помощи, производит оценку их выполнения.	Демонстрирует навыки работы с цифровым образовательным контентом. Выполняет трудовые действия качественно, но нуждается в консультативной помощи преподавателя, производит оценку их выполнения.	Демонстрирует неустойчивые навыки работы с цифровым образовательным контентом; Выполняет трудовые действия с ошибками, нуждается в постоянной помощи преподавателя, не может дать объективную оценку своим действиям.	Не владеет навыками работы с цифровым образовательным контентом; Не способен выполнить трудовые действия.
--	--	---	--	--

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты.

Требования к структуре отчета по проектной работе

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствии с одной целью, минимально 3).
2. Во второй главе содержится основная часть работы:
 - a. Описание предметной области, описание исходных данных (Задание 1)
 - b. Описательная статистика (не менее 2 признаков) (Задание 2)
 - c. Корреляционный анализ (Задание 3)
 - d. Проверка статистической гипотезы (одной, или нескольких) (Задание 4)
3. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования

План выполнения проектной работы

Проведение проектной работы «Выявление значимости различий по уровню исследуемого признака между выборками испытуемых» может быть разделено на 3 этапа.

1 этап. Подготовка и сбор данных экспериментального исследования

1. Выбрать 2 или более группы испытуемых (или др. объектов исследования).
2. Сформулировать признак, по которому планируется обследование 2 или более групп испытуемых (или др. объектов исследования).
3. Выбрать 1 процедуру проведения эксперимента (тест, анкета, проверочная работа или др.), обозначить единицу измерения признака.
4. Провести эксперимент в соответствии с выбранной процедурой на 2 или более группах испытуемых (или др. объектов исследования), и собрать совокупности данных каждой группы по исследуемому признаку.
5. Сформулировать задачи исследования.

2 этап. Обработка данных

6. Провести первичный статистический анализ используемых данных. Выполнить задание 2 методами (с использованием прикладных программ и с использованием ручного вычисления)
7. Провести корреляционный анализ. Выполнить задание 2 методами (с использованием прикладных программ и с использованием ручного вычисления)
8. Сформулировать и проверить одну или несколько статистических гипотез
9. Интерпретировать полученные результаты

3 этап. Подготовка отчета и его защита

10. Оформить текст отчета по схеме, указанной в требованиях к отчету по проектной работе.
11. Защита проектной работы.

Контрольные вопросы для защиты проектной работы

1. Как формулируются нулевая и альтернативная гипотезы для указанной цели исследования?
2. Что такое статистическая гипотеза?
3. Что такое уровень значимости?
4. Что такое статистический критерий?
5. Что является результатом применения метода проверки статистической гипотезы?

Критерии оценивания проекта

		Максимальное количество баллов
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение	Задание 1	1 балл

и оценку информации, принимает обоснованное решение		
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Задание 1 Введение и заключение	1 балл 0,5 балла
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Задание 1	1 балл
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	0,5 балла 0,5 балла
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	1 балл 1 балл
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла
Итого:		16 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Афанасьев В.В. Теория вероятностей: учеб.пособие для студентов вузов. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 350 с.

2. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МЗ-Пресс, 2004.— 67 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8501.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Скорнякова А.Ю. Методика применения математических методов в психологии и педагогике [Электронный ресурс]: практикум/ А.Ю. Скорнякова— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70640.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Афанасьев В.В., Сивов М.А. Математическая статистика в педагогике. – Ярославль: ЯГПУ, 2010. – 75 с.
2. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов, МПСИ, 2004
3. Сапегин А.Г., Психологический анализ в среде Excel. Математические методы и инструментальные средства, М-Ось 89, 2005.
4. Стеклов, В. А. Математика и ее значение для человечества / В. А. Стеклов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08325-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453788>
5. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05470-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454517>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе исследования данные, формулируют статистические гипотезы, осуществляют подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез, выполняют проверку статистических гипотез, интерпретируют полученные результаты.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения по применению математической статистики в исследованиях.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1 этап – вводный

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности).

2. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2 этап – основной

1. Каково назначение метода описательной статистики и особенность его применения?

2. Перечислите показатели описательной статистики и их назначение.

3. Каково назначение метода проверки гипотез?

4. Каково назначение методов факторного анализа и особенности их применения?

5. Перечислите известные Вам компьютерные программы обработки статистических данных?

6. В каких программах можно вычислять показатели описательной статистики?

7. Как вычислить показатели описательной статистики в Excel?

8. Применение корреляционного анализа в педагогическом исследовании в Excel.

3 этап – заключительный

1. Какие навыки были Вами приобретены во время прохождения практики?

2. Что нового Вы узнали на практике?

3. Расскажите о целях и назначении работы, выполненной Вами на практике?

4. С какими проблемами вы столкнулись на практике?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

«Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической
статистики»

(Ф.И.О. студента)

II курса, _____ факультет, _____ форма обучения, _____ группы
вид практики: учебная

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

Целью учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики» является формирование исследовательских умений для выполнения работ аналитического и прикладного характера, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ, представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

2. Задачи практики

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Узнать принципы работы современных информационных технологий;
- Научиться применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
- Узнать принципы проектирования, овладеть проектными технологиями
- Узнать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<i>Вводный этап (8 часов)</i>					
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и	1-ый месяц			

	социологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	1-ый месяц		Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики	1-ый месяц	Разработка плана практики	План практики	
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	1-ый месяц		Проект	
1.5	Изучение отчетной документации по практике	1-ый месяц		Дневник практики, отчет по итогам практики	
Основной этап (72 часа)					
2.1	Сбор информации	1-ый месяц	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект	
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	2-ой месяц	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект	
2.2	Формулировка статистических гипотез	2-3 месяц	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта	Проект	
2.3	Подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез	2-3 месяц	Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные	Проект	
2.4	Выполнение проверки статистических гипотез	2-3 месяц	Выполнить проверку статистических гипотез	Проект	
2.5	Интерпретация полученных	2-3 месяц	Выполнить интерпретацию	Проект	

	результатов		полученных результатов, сделать выводы по цели исследования		
<i>Заключительный этап (28 часов)</i>					
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	4-ый месяц	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики	
3.2	Итоговая конференция по практике	4-ый месяц	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	компетенции сформированы полностью
75–89%	частично сформированы основные элементы компетенций
60–74%	частично сформированы отдельные элементы компетенций
0–59%	компетенции не сформированы

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания		Максимальное количество баллов	Оценка руководителя практики
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Задание 1	1 балл	
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл	
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Задание 1 Введение и заключение	1 балл 0,5 балла	
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл	

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Задание 1	1 балл	
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла	
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	0,5 балла 0,5 балла	
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	1 балл 1 балл	
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла	
Итого:		16 баллов	

Заключение руководителя практики от
университета о сформированности
компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	16
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
 М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.05.02 (08, 09, 10) Учебная практика

«Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности»

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: рассредоточенная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогической психологии,

кандидат психологических наук

Т.В. Жукова

доцент кафедры общей и социальной психологии

кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры педагогики и психологии

начального обучения,

кандидат педагогических наук

А.В. Невзорова

доцент кафедры педагогики и психологии

начального обучения,

кандидат психологических наук

О.Ю. Камакина

доцент кафедры теории и истории педагогики,

доцент кафедры теории и истории педагогики,

кандидат педагогических наук

А.Б. Тишко

доцент кафедры теории и истории педагогики,

кандидат психологических наук

Т.Н. Гаврилова

Утверждена

на заседании кафедры теории и истории педагогики

«29» апреля 2022 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

1. Цели практики

Целью учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения образовательных результатов обучающихся.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- освоение методов психолого-педагогического исследования;
- разработка программ индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
- анализ нормативных документов;
- оценка эффективности форм, методов, средств для достижения поставленной цели;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Психолого-педагогический модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета, в ресурсных центрах вуза.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в IV семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Портфолио: - отчет о проведении исследования, психолого-педагогическая характеристика личности учащегося); - взаимная оценка студентами проектов фрагмента учебного занятия друг друга, направленных на диагностику результатов учебной деятельности
Общепрофессиональные компетенции			

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и	Портфолио: - формулировка рекомендаций (родителям, педагогам) по организации индивидуальной работы с обучающимися с особыми

	программ	индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	потребностями в образовании; - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки; - диагностика причин учебных успехов обучающегося с особыми образовательными потребностями); - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Портфолио: - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки)

	обучающихся в области образования		
--	--------------------------------------	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая труд-ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (4 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,0,3	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,0,3	1		Перечень заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике				Дневник практики, отчет по итогам практики
2	<i>Основной этап (90 часа)</i>				
2.1	Модели организации обучения	0,6	20	Организовать дополнительные занятия с обучающимся (имя, возраст) с особыми образовательными потребностями. Провести диагностику причин. Разработать и провести несколько занятий (не менее 3-х): <i>обязательно написать темы занятий, проанализировать</i> полученные результаты и рефлексию своей деятельности (эссе).	Портфолио Ч. 1
2.2	Организация психолого-педагогического исследования. Методы психолого-педагогического исследования	0,4	15	Разработка плана научно-педагогического исследования в рамках задач практики: <i>обязательно написать тему исследования/наблюдения.</i> Подбор диагностических методов, проведение микро-	Портфолио Ч. 1

				исследования и анализ результатов: <i>обязательно написать, что было использовано (анкета, опрос, беседа..)</i>	
2.3	Основные подходы к анализу урока (педагогический, психологический, аспектный, компетентностный и др.).	0,3	10	Провести комплексный психолого-педагогический анализ урока (видео уроки с конкурса «Учитель года») по предложенной схеме, с формулировкой выводов о реализации основных требований ФГОС к современному уроку: <i>указать ФИО педагога, предмет, класс, год проведения урока</i>	Портфолио Ч. 1
2.4	Психология познавательных функций	0,4	15	Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизированных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч. 2, (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; диагностика причин учебных успехов обучающегося с особыми образовательными потребностями
2.5	Психологические особенности личности	0,4	15	Провести анализ и обобщение результатов диагностики личностного развития (эмоционально-волевой сферы, характера и темперамента, самооценки) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизированных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч.2 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; отчет о

					результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
2.6	Составление психолого-педагогической характеристики личности	0,4	15	На основе проведенных психологических исследований составить комплексную характеристику личности	Портфолио Ч. 2 (психологическая характеристика личности)
2.7	Рефлексия собственной деятельности	0,01	0,3	Проведение рефлексии собственной деятельности во время практики (варианты предоставления материалов представлены в отчете)	Портфолио Ч. 3
3	Заключительный этап (14 часов)				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: эссе, проект)	0,3	12	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,08	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: эссе, проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей портфолио.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично

повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Портфолио		
<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>

	<p>родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> <p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	
--	--	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;
- коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.);
- одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента;
- антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени. Портфолио как оценочное средство по практике должно включать следующие части:

Часть 1 (педагогическая) – отчет о результатах оказания помощи уч-ся с особыми образовательными потребностями; отчет о проведении психолого-педагогического исследования (включая протоколы обследования), психолого-педагогическая характеристика личности ученика; комплексный анализ учебного занятия по предложенной схеме с выводами и рекомендациями.

Часть 2 (психологическая) – отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; психологическая характеристика личности обучающегося на основе проведенных исследований.

Часть 3 – рефлексия.

Примеры заданий для студентов

Часть 1. Отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями

Ход выполнения задания

1. Выявите причины неуспеваемости:
 - из бесед с учеником, классным руководителем, учителями-предметниками, родителями;
 - из наблюдения за учеником во время уроков;
 - из медицинской карты ученика;
 - из возможно проведенного специального психологического тестирования (проконсультируйтесь со школьным психологом).
2. Определите, какие причины оказались связаны друг с другом.
3. Дайте описание причин неуспеваемости школьника.
4. Разработайте план оказания помощи в освоении учебного предмета учащемуся с особыми образовательными потребностями.
5. Проведите самоанализ эффективности данной работы.

Рекомендации по организации дополнительных занятий с учениками, неуспевающими по предмету

Если дополнительные занятия проводились с отстающим по предмету учеником, то следует изучить возможные причины неуспеваемости школьника. Причины неуспеваемости могут быть различными.

1. Педагогические:
 - а) низкая эффективность учебной работы;
 - б) пропуски занятий;
 - в) отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя;
 - г) недостаток любви и заботы со стороны родителей;
 - д) большие пробелы в знаниях;
 - е) большие пробелы в учебных умениях и навыках.
2. Психологические:
 - а) несформированность мотивов учебной деятельности;
 - б) недисциплинированность (эти два факта связаны между собой);
 - в) нарушения в эмоционально-волевой сфере;
 - г) низкий уровень познавательных способностей.

3. Нейрофизиологические:

а) общая ослабленность организма;

б) нарушения зрения, слуха, речи;

в) микропоражения коры головного мозга (из личного дела ученика по справке о состоянии здоровья и данных школьного врача; необходимо связать с данными по успеваемости с предшествовавшими годами).

Анализ учебного занятия

Примерная схема дидактического анализа урока

1) Тема урока. Цели и задачи. К какому типу можно отнести данный урок?

2) Общая структура урока. Сколько и какие элементы в уроке были выделены? Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли “связки” между этапами урока?

3) Соблюдение основных принципов дидактики. Правильно ли были организованы деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения? Как использовалась самостоятельная работа, не слишком ли она трудна?

4) Содержание урока. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

5) Выбор методов обучения. Правильно ли были выбраны методы ознакомления с новым материалом? Достаточно ли разнообразны были методы и приемы применения знаний и выработки умений и навыков? Рационально ли были выбраны методы проверки и контроля? Правильно ли был проведен письменный контроль? Как была организована работа над ошибками, имела ли она вообще место? Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения?

б) Какое сочетание форм работы на уроке было избрано и почему?

Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

7) Работа учителя на уроке. Все ли необходимое было подготовлено к началу урока? Правильно ли учитель пользовался конспектом на уроке? Каково было соотношение организующей деятельности учителя и познавательной деятельности учащихся? Какие приемы организации учащихся на работу были использованы? Был ли достигнут контакт с классом, отдельными учащимися? Каков был внешний вид учителя? Каков стиль общения учителя с классом? Соблюдал ли он педагогический такт?

8) Работа учащихся на уроке. Была ли проверена готовность учащихся к уроку? Какой была активность учащихся на разных этапах урока? От чего зависели ее колебания? Какими были виды деятельности учащихся на уроке? Какая дисциплина была на уроке и почему? Правильны ли были приемы поддержания дисциплины? Каково отношение учащихся к предмету, учителю?

9) Гигиенические условия урока. Достаточно ли освещенность классной комнаты? Сидят ли учащиеся с учетом их здоровья, роста, успеваемости? Удачно ли составлено расписание – каково место данного урока в недельном расписании, в расписании текущего дня? Как была проведена перемена, предшествовавшая уроку? Не были ли задержаны учащиеся на уроке после звонка?

10) Реализация основной дидактической цели урока. Все ли требования программы по данной теме получили отражение в уроке? Верно ли составлен и осуществлен план изучения нового материала? Достаточно ли продумана методика решения отдельных “блоков” нового материала? Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему? Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления? Как осуществлялась проверка качества ЗУНов учащихся?

11) Осуществление развития учащихся в процессе обучения. Вовлечены ли учащиеся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация,

систематизация)? Было ли организовано преодоление посильных трудностей? Как и чем было обеспечено развитие познавательной самостоятельности учащихся? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Были ли использованы средства развития творческого мышления (элементы проблемности)?

12) Воспитание в процессе урока. Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Что в уроке содействовало воспитанию добропорядочности? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?

13) Рекомендации по совершенствованию урока.

Часть 2. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося

Схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

В процессе прохождения практики студент проводит диагностику учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования. На основе полученных данных студент составляет психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, разрабатывает рекомендации по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся.

Характеристика ученика _____

школа _____ класс _____ учебный год _____

1. *Общие сведения о школьнике:* возраст, состояние здоровья, принадлежность к каким-либо организациям, увлечения, склонности и др.

2. *Характеристика условий семейного воспитания школьника:* культурно-бытовые условия в семье, особенности внутрисемейных отношений, отношение к ученику в семье, забота о его воспитании.

3. *Уровень развития познавательных процессов*

3.1 *Анализ проводится на основе диагностического исследования особенностей основных познавательных процессов* (внимания, памяти, мышления, воображения), наблюдения и беседы. Студент может использовать следующие методики: «Красно-черная таблица», «Перепутанные линии», «Четыре фигуры», «Способы запоминания», «Числовые ряды», «Вербальные закономерности», «Сходство», «Круги», «Три слова» и др.)

Протоколы экспериментального исследования обязательно прилагаются к характеристике.

а. *Беседа.*

- как управляет своим вниманием;
- как запоминает слова в эксперименте и какие приемы запоминания обычно использует;

- что делает, когда что-то не понимает;

- какие предметы даются трудно, легко;

- какие предметы нравятся, почему.

Данные, полученные в диагностическом исследовании, в ходе наблюдения и беседы сравниваются, анализируются и после этого делаются выводы об уровне развития познавательных процессов. При написании характеристики в этом пункте можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);

- осмысленность восприятия материала, быстрота осмысления;

- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивание механически или осмысленно, владеет ли приемами произвольного запоминания, легкость воспроизведения материала, индивидуальные особенности памяти);

- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень освоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит решения);

- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно или устно);

- развитие воображения.

4. *Характеристика эмоционально-волевой сферы* (на основании наблюдения и беседы):

- сдержан ли в проявлении чувств;

- какое настроение преобладает;

- какие люди больше нравятся (веселые или серьезные, почему);

- как обычно ведет себя, если что-то не получается;

- особенности волевых качеств.

5. *Темперамент*. Проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Проявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра- или интровертированности, ригидности, импульсивности т. д.

6. *Характер*: черты характера, проявляющиеся в отношении к учению (прилежание, активность, дисциплинированность и др.), к классу и школе (переживание успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношение к мероприятиям), к общественным обязанностям и поручениям, к труду, к товарищам и взрослым, к вещам, к самому себе.

7. *Направленность личности*: личная, общественная, деловая. Характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы; взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремления школьника, его намерения, мечты, идеалы.

8. *Уровень притязаний*: заниженный, адекватный, завышенный; соотношение самооценки и уровня притязаний; отношение школьника к самовоспитанию и его проявление в разных видах деятельности.

9. *Характеристика классного коллектива*, членом которого является школьник. Чтобы выявить актив класса, определить особенности отношений в нем, необходимо провести анализ социометрического исследования. Необходимо охарактеризовать общую успеваемость и дисциплинированность класса, сложившиеся традиции детского коллектива.

10. *Взаимоотношения школьника со сверстниками* (легко ли вступает в контакт, общителен ли, много ли друзей, за что их ценит, из-за чего может поссориться с другими).

11. *Общие психолого-педагогические выводы*: основные достоинства и недостатки, проблемы личности; причины (внутренние и внешние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы);

12. *Психолого-педагогические рекомендации* по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся (на основе анализа полученных результатов исследования).

Часть 3. Рефлексия

В качестве рефлексии советуем использовать такие приемы, как написание *эссе* или *синквейна*.

Эссе – небольшой текст, выражающий сугубо индивидуальную точку зрения автора.

Обязательным формальным требованием такой работы является заголовок. Остальное (содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д.) пишется по усмотрению автора.

Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.

В качестве средств художественной выразительности при написании эссе приветствуется использование метафор, ассоциаций, сравнений, афоризмов, цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе - это всё-таки личное мнение, и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как "В данном эссе я расскажу о...", "В этом эссе рассматривается проблема..." и т.п. Следует заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать, донести до читающих точку зрения автора, заставить задуматься о прочитанном, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Главное при написании эссе - высказать свою точку зрения.

Синквейн - это стихотворение, состоящее из пяти строк.

В первой строке тема называется одним словом (обычно существительным).

Вторая строка - описание темы в двух словах (двумя прилагательными).

Третья строка – описание действия в рамках этой темы тремя словами (глаголы, деепричастия).

Четвертая строка – фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.

Пятая строка – синоним или метафора из одного слова, который повторяет суть темы.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Часть 1		
Решение профессиональных задач, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании	Установлены особые образовательные потребности обучающихся и их причины	1
	Представлен план работы с учащимся с особыми образовательными потребностями	1
	Проведен самоанализ результатов своей деятельности	1
Применение психолого-педагогических методов исследования	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической работы.	1
	Владеет навыками диагностической работы с личностью и группой	1
	Владеет методами сбора результатов психолого-педагогических наблюдений, анкетирования, анализа продуктов деятельности обучающегося и школьной документации, беседы, диагностической информации	1
	Владеет технологией первичной обработки информации по результатам сбора результатов психологических наблюдений и диагностики	1

Полнота анализа учебного занятия	Анализ учебного занятия соответствует предложенным критериям	1
	Осуществляет системный анализ учебного занятия	1
	Делает обоснованные выводы, устанавливает причинно-следственные связи между действиями и полученными результатами	1
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	1
Часть 2		
Полнота анализа психолого-педагогических особенностей личности учащегося	Присутствует анализ	1
	Характеристики всесторонне и глубоко раскрывают познавательные особенности и личностное развитие учащегося, в том числе его взаимоотношения со сверстниками	1
	Сделаны выводы	1
	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической работы.	1
	Владеет навыками диагностической работы с личностью и группой	1
	Владеет методами сбора результатов психолого-педагогических наблюдений, анкетирования, анализа продуктов деятельности обучающегося и школьной документации, беседы, диагностической информации	1
	Знает социально-психологические особенности и закономерностей развития учащегося	1
	Владеет технологией проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися (составления психолого-педагогических рекомендаций по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся)	1
	Владеет навыками просветительской работы с личностью и группой	1
Соблюдение требований к структуре психолого-педагогической характеристике личности учащегося	Представлены все разделы схемы составления психолого-педагогической характеристики учащегося	1
	Присутствуют протоколы обследования учащегося	1
Часть 3		
Способен осуществить самоанализ и рефлекссию результатов своих действий	Объективность	1
	Критическая оценка своих действий	1
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	1
Максимальный балл		25

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для университетов [Текст]/ Г. М. Андреева - М: Изд-во МГУ, 1980. - 416 с;
2. Годовникова Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с овз : учебное пособие для вузов [Текст]/ Л. В. Годовникова.—М.: Юрайт, 2019. — 218 с.
3. Крившенко Л.П. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – М.: Юрайт, 2019. – 412 с.
4. Маклаков А. Г. Общая психология [Текст]: учебное пособие для студ. вузов и слушателей курсов психол. дисциплин. / А. Г. Маклаков - СПб.: Питер, 2010. - 583 с.
5. Мухина В.С. Возрастная психология: Феноменология развития [Текст] / В.С. Мухина. - М.: Академия, 2009. - 640с.

б) дополнительная литература:

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Г.М. Коджаспирова. – М.: Юрайт, 2018. – 230 с.
2. Немов Р. С. Психология [Текст]: учебник для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по не психол. спец / Р. С. Немов. - М.: Юрайт, 2010. - 639 с.
3. Психология и педагогика в 2 ч. [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Слостенин [и др.] – М.:Юрайт, 2019. — 374 с.
4. Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии [Текст]/ С. Л. Рубинштейн - СПб.: Питер, 1998. - 705 с.
5. Шаповаленко И.Р. Психология развития и возрастная психология [Текст]/И.Р. Шаповаленко. - М.: Юрайт, 2015. – 575 с

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал по дисциплинам «Психолого-педагогического модуля»: «Теория и методика педагогической деятельности», «Общая психология», «Психология развития», «Социальная психология».

Главные особенности данной практики:

- *практикоориентированность* (выполнение заданий на учебную практику готовит студента к решению определенных профессиональных задач и предполагает не только закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогического модуля», но и развитие практических умений в сфере организации научно-исследовательской деятельности);

- *рефлексивность* (технология прохождения практики предполагает постоянное обращение студента к анализу и оценке результатов своей деятельности для выявления причин возникающих проблем и нахождения эффективных путей решения профессиональных задач);

- *интегативность* (реализация межпредметных связей дисциплин «Психолого-педагогического модуля» при решении профессиональных задач).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

II курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: технологическая (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

подписью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

**1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

**1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (распределенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
7.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
9.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							
10.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных							

		отношений в рамках реализации образовательных программ.						
11.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний						
12.	ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«_____» _____ 20__ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.11.ДВ.21.01(П) Психолого-педагогический практикум

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогики
и психологии начального обучения,
кандидат педагогических наук
ассистент кафедры педагогики
и психологии начального обучения

А.В. Невзорова

Л.И. Эргашева

Утверждено на заседании кафедры

педагогики и психологии начального обучения

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Е.В. Карпова

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с психолого-педагогическим практикумом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности объективно оценивать возможности обучающихся;
- умение выбирать формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности;
- решение организаторских задач, связанных с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей;
- оценка результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- использование возможностей образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в формируемую часть ОП

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 10 месяцев на I, II курсе в II, III семестрах.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 2 зачетные единицы; 20 недель; 72 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.4; ПК-3.6

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции:			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую	ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Презентация Кейс Таблица Доклад Реферат Деловая игра Методическая разработка

	кую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона		
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	<p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной Деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>	Презентация Кейс Таблица Доклад Реферат Деловая игра Методическая разработка

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4 часа)				
1.1	Раздел 1. Психолого-педагогический практикум как область знаний: общая харак-	0,1	2	Работа 1. Подготовка глоссария по дисциплине.	Презентация

	теристика, предмет, место среди психологических и педагогических дисциплин. Методология психолого-педагогического исследования.				
1.2	Раздел 3. Основные требования к организации психолого-педагогического исследования.	0,1	2	Работа 1. Подготовка презентации по теме.	Презентация
2	Основной этап (60 часов)				
2.1	Раздел 3. Различия в профессиональной ментальности педагога и психолога. Возможность обмена опытом педагога и психолога. Средства обмена опытом	0,3	10	Работа 1. Выполнение кейс-задания. Работа 2. Оформление таблицы по теме.	Кейс-задание Таблица
2.2	Раздел 5. Взаимодействие педагога-психолога с другими специалистами.	0,2	6	Работа 1. Написание доклада Работа 2. Оформление кластера по теме.	Доклад
2.3	Раздел 6. Причины возникновения педагогических ситуаций и конфликтов с учениками 1-3 классов.	0,3	10	Работа 1. Подготовка реферата. Работа 2. Подготовка к деловой игре.	Реферат Деловая игра
2.4	Установление детьми и подростками контактов со сверстниками. Проблемы в общении у подростков.	0,3	8	Работа 1. Кейс-задание «Анализ педагогической ситуаций» Работа 2. Разработка рекомендаций.	Кейс
2.5	Игры и упражнения в работе с детьми и подростками	0,3	10	Работа 1. Методическая работа «Комплекс игр и упражнений для детей и подростков».	Методическая разработка
2.6	Диагностические методики, позволяющие оценить уровень развития учебной мотивации	0,3	10	Работа 1. Проведение методики «Определение мотивов учения» (М.Р. Гинзбург); Работа 2. Проведение методики «Направленность на отметку» (Е.П. Ильин, Н.А. Курдюкова); Работа 3. Проведение методики «Направленность на	Таблица

				приобретение знаний» (Е.П. Ильин, Н.А. Курдюкова). Работа 4. Разработка рекомендаций.	
2.7	Влияние стилей родительского поведения на ребенка. Тактика поведения родителей с ребенком, нуждающимся в поддержке.	0,2	6	Работа 1. Подготовка реферата по теме.	Реферат
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1	Характеристика психологического климата коллектива.	0,3	6	Работа 1. Проведение методики «Определение психологического климата в коллективе» (Л.Н. Лутошкин); Работа 2. Экспресс методика «Изучение социально-психологического климата в коллективе» (А.С. Михайлюк, Л.Ю. Шарыто); Работа 3. Составление психолого-педагогической характеристики; Работа 4. Разработка рекомендаций по улучшению психологического климата в коллективе.	Таблица
3.2	Оформление дневника практики	0,1	2		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач, глоссарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо

базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций			
ПК			
Презентация			
ПК-1.1 Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся. ПК-2.5 Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.			
Кейс			
ПК-1.1 Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся.			
Таблица			
ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся.			
Доклад			
ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.5 Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.			
Реферат			
ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся. ПК-2.5 Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся			
Деловая игра			
ПК-1.1 Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся.			
Методическая разработка			
ПК-1.1 Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3 Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4 Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся. ПК-2.5 Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в			

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Балл
Представление информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.	2 балла
Формулировка аргументированных выводы	2 балла
Оригинальность и креативность при подготовке презентации	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Кейс

Кейс - это описание конкретной практической ситуации из будущей профессиональной деятельности обучающихся, предполагает рассмотрение, анализ, предложение вариантов решения практической ситуации. На занятиях предполагается групповая форма работы.

Критерии оценивания кейса

Критерий	Балл
Грамотное обоснованное решение ситуации	1 балл
Использование профессиональной терминологии	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.3. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблицы

Критерий	Балл
Графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу	1 балл
Соблюдены требования к внешнему оформлению	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.4. Доклад

Доклад – подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы. При подготовке докладов студенты должны самостоятельно определить основную идею до-

клада, выбрать его структуру в соответствии с поставленной задачей, разработать план, рационально отобрать материал из различных источников, привести наглядные примеры, уметь ответить на вопросы аудитории и преподавателя.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Осуществление рефлексивного анализа	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.5. Реферат

Реферат – доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; изложение содержания научной работы, книги и т. п. Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Темы указаны в п. 6.3.

Критерии оценивания реферата

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Обоснованность выбора источников	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.6. Методическая разработка

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме, разделу, курсу в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование студента.

Критерии оценивания методической разработки

Критерий	Балл
Умение разрабатывать методические материалы для определенного вида профессиональной деятельности и рефлексивный анализ результатов своей деятельности	2 балла
Содержание методической разработки отличается высоким уровнем самостоятельности и творчества	2 балла
Использование для оценивания своей деятельности самостоятельно разработанных на основе группового обсуждения критериев	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.7. Деловая игра

Деловая игра – это форма работы, предполагающая проживание участниками специально смоделированной ситуации, позволяющая раскрыть их индивидуальность, формировать у них необходимые знания, умения и навыки, обеспечить приобретение субъективного опыта решения конкретных проблем и выполнения социальных ролей. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является формой эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между аб-

страктным характером учебного предмета и реальным характером связанной с ним практической деятельности.

Критерии оценивания деловой игры

Критерий	Балл
Подготовка и проведение деловой игры и рефлексивный анализ результатов своей деятельности	2 балла
Доказательство эффективности проведенной работы и результативности деловой игры	2 балла
Соблюдение требований к подготовке и проведению	1 балл

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 206 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434604> (дата обращения: 13.11.2019).

2. Немов Р.С. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Учебник для студентов высших учебных заведений. — Владос, 2016 г.

3. Гуружапов, В. А. Педагогическая психология: учебник для академического бакалавриата / В. А. Гуружапов; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3099-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430714> (дата обращения: 13.11.2019).

б) дополнительная литература:

1. Психология детей младшего школьного возраста / Под ред. А.С. Обухова.- М., 2014.
2. Практическая психология образования / Под ред. Дубровиной. — СПб., 2004.
3. Минаева В.М. Психолого-педагогический практикум. — М., Академический проект, 2004.
4. Талызина Н.Ф. Практикум по педагогической психологии.- М.: Академия, 2002.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учре-

ждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle: [адрес](#).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики			Учебная практика, научно-исследовательская (распределенная)						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
2.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
3.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций							
4.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«_____» _____ 20__ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

**К.М.11.ДВ.21.02(П) Производственная практика
(организация занятий во внеурочной деятельности)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
Профиль Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогики
и психологии начального обучения,
кандидат педагогических наук
ассистент кафедры педагогики
и психологии начального обучения

А.В. Невзорова

Л.И. Эргашева

Утверждено на заседании кафедры

педагогики и психологии начального обучения

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Е.В. Карпова

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с практикумом по организации занятий во внеурочной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности объективно оценивать возможности обучающихся;
- умение выбирать формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности;
- решение организаторских задач, связанных с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей;
- оценка результатов внеурочной деятельности обучающихся;
- использование возможностей образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в формируемую часть ОП

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 10 месяцев на II курсе в III,IV семестрах.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 2,5 зачетные единицы; 20 недель; 72 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции:			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую,	ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Таблица Методическая разработка Кейс Анкета Доклад Реферат

	художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона		
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	<p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной Деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>	Таблица Методическая разработка Кейс Анкета Доклад Реферат

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (20 часов)				
1.1	Раздел 1. Методический конструктор внеурочной деятельности школьников.	0,11	4	Работа 1. Изучение нормативных документов и материалов ФГОС, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в начальной школе. Оформле-	Таблица

				ние таблицы	
1.2	Раздел 2. Формы организации внеурочной деятельности школьников.	0,11	16	Работа 1. Методическая разработка «Комплекс занятий для внеурочной деятельности школьников»	Методическая разработка
2	Основной этап (47 часов)				
2.1	Раздел 3. Как разработать программу внеурочной деятельности школьников.	0,2	12	Работа 1. Выполнение кейс-задания	Кейс-задание
2.2	Раздел 4. Диагностика эффективности внеурочной деятельности школьников	0,2	15	Работа 1. Разработка анкеты. Работа 2. Мониторинг эффективности внеурочной деятельности.	Анкета Анализ
2.3	Раздел 5. Нормативное обеспечение внеурочной деятельности школьников	0,2	10	Работа 1. Написание доклада	Доклад
2.4	Раздел 6. Дайджест нормативных документов, регулирующих внеурочную сферу школы	0,2	10	Работа 1. Подготовка реферата	Реферата
3	Заключительный этап (5 часов)				
3.1	Оформление дневника практики	0,2	5		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач, глоссарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повы- шенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетвори- тельно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетво- рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Таблица
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>
Методическая разработка
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>
Кейс
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере</p>

образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.
Анкета
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>
Доклад
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>
Реферат
<p>ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач</p> <p>ПК-3.6. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, образовательной программой общего образования.</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблицы

Критерий	Балл
Графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемо-	1 балл

му материалу	
Соблюдены требования к внешнему оформлению	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.2. Методическая разработка

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме, разделу, курсу в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование студента.

Критерии оценивания методической разработки

Критерий	Балл
Умение разрабатывать методические материалы для определенного вида профессиональной деятельности и рефлексивный анализ результатов своей деятельности	2 балла
Содержание методической разработки отличается высоким уровнем самостоятельности и творчества	2 балла
Использование для оценивания своей деятельности самостоятельно разработанных на основе группового обсуждения критериев	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.3. Кейс

Кейс - это описание конкретной практической ситуации из будущей профессиональной деятельности обучающихся, предполагает рассмотрение, анализ, предложение вариантов решения практической ситуации. На занятиях предполагается групповая форма работы.

Критерии оценивания кейса

Критерий	Балл
Грамотное обоснованное решение ситуации	1 балл
Использование профессиональной терминологии	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.4. Анкета

Анкетирование – метод массового сбора материала с помощью специальных опросников, называемых анкетами. Этапы создания анкеты: определение проблемы, цели, характера исследования; определение методов исследования; определение количества и содержания вопросов; определение формы ответа на вопросы анкеты; определение формулировки каждого вопроса; последовательность вопросов; определение физических характеристик анкеты; заключительный этап.

Критерии оценивания анкеты

Критерий	Балл
Демонстрирует умение разрабатывать анкету в соответствие со всеми требованиями	2 балла

Грамотно чередует различные типы вопросов; соблюдает требования к структуре анкеты	2 балла
Содержание анкеты соответствует заявленной теме, вопросы анкеты в полной мере отражают исследовательские задачи; анкета эстетично оформлена и грамотно написана	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.5. Доклад

Доклад – подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы. При подготовке докладов студенты должны самостоятельно определить основную идею доклада, выбрать его структуру в соответствии с поставленной задачей, разработать план, рационально отобрать материал из различных источников, привести наглядные примеры, уметь ответить на вопросы аудитории и преподавателя.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Осуществление рефлексивного анализа	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.6. Реферат

Реферат – доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; изложение содержания научной работы, книги и т. п. Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Темы указаны в п. 6.3.

Критерии оценивания реферата

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Обоснованность выбора источников	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе: практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 206 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/434604> (дата обращения: 13.11.2019).

2. Немов Р.С. Психология. Книга 3. Психодиагностика. Учебник для студентов высших учебных заведений. – Владос, 2016 г.

3. Гуружапов, В. А. Педагогическая психология: учебник для академического бакалавриата / В. А. Гуружапов; ответственный редактор В. А. Гуружапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-3099-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430714> (дата обращения: 13.11.2019).

4. Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00219-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433371> (дата обращения: 13.11.2019).

5. Евкладова Е.Б. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования: методическое пособие (ФГОС) в ответах. Москва: Русское слово, 2015.

б) дополнительная литература:

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов н/Д.: Феникс, 2015. 285 с.

2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.

3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.

4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle: [адрес](#).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

І курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

подписью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	

5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания

1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление практики ...	дневника			
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики			Учебная практика, научно-исследовательская (распределенная)						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
2.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
3.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций							
4.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)