

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____ М.Ю.

Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

**К.М.01.08(П)Производственная (педагогическая) практика –
проведение занятий со студентами бакалавриата по профилю**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.03Специальное(дефектологическое)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры

логопедии

Мельникова И.И.

Утверждено на заседании кафедры

логопедии

«24» января 2021 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

Мельникова И.И.

1. Цели практики:

Целью практики является формирование, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении курса дидактики современного высшего образования, формирование и проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной преподавательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- целеполагание и планирование педагогической деятельности с учетом требований нормативной документации, определяющей организацию обучения в рамках образовательной программы бакалавриата;

- изучение учебно-методической документации, разрабатываемой преподавателем высшей школы

- освоение основных форм учебной работы со студентами бакалавриата, включая НИРС

- оценка и анализ результатов образовательной аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов бакалавриата

- профилирование универсальных и общепрофессиональных компетенций магистрантов

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль Научно-методологический).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля и опирается на теоретические знания. Полученные при изучении дисциплины Дидактика современного высшего образования.

Практика проводится в концентрированном виде.

Является необходимой основой для последующего прохождения производственной (научно-исследовательской) практики, подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 3 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

Зачетных единицы;

2 недели; 108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции: не предусмотрены			
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ</p> <p>ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся</p>	<p>Анализ учебно-методического комплекса дисциплины;</p> <p>Анализ занятия.</p> <p>Конспект проведенного занятия с анализом эффективности</p>
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач</p> <p>ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>Анализ учебно-методического комплекса дисциплины;</p> <p>Анализ занятия.</p> <p>Конспект проведенного занятия с анализом эффективности</p>

		ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Анализ учебно-методического комплекса дисциплины; Анализ занятия. Конспект проведенного занятия с анализом эффективности
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными	Анализ учебно-методического комплекса дисциплины; Анализ занятия. Конспект проведенного занятия с анализом эффективности

		<p>потребностями.</p> <p>ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	
ОПК-7	<p>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p> <p>ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка</p> <p>ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>	<p>Анализ учебно-методического комплекса дисциплины;</p> <p>Анализ занятия.</p> <p>Конспект проведенного занятия с анализом эффективности</p>

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во 0,5 часов)				
1.1	Участие в установочной конференции. Распределение студентов по группам и преподавателям	0,014	0,5	Разработка и согласование графика-(плана) проведения	Запись в дневнике практики

1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			практики индивидуальными заданиями	с Журнал инструктажа Запись в дневнике практики
1.3	Составление плана практики, согласование его с руководителем практики				График (план) проведения практики с индивидуальными заданиями
2	Вводный этап – (кол-во часов 40 часов)				
2.1	Изучение информации о подразделении(кафедры факультета,направления и профили подготовки, основные направления деятельности ППС)	0,27	10	Оформление сведений изученной документации	об Характеристика организации (подразделения в отчете –п.2.2)
2.2	Изучение на сайте факультета документации, регламентирующей образовательную деятельность (Стандарт ВО по направлению 44.03.01, Образовательная программа, Учебный план Аннотации)	0,27	10	Оформление сведений изученной документации	об Перечень изученных документов с их краткой характеристикой
2.3	Изучение документации, разрабатываемой преподавателем по дисциплине (УМК дисциплины)	0,56	20	Оформление сведений изученной документации	об Анализ УМК дисциплины
3	Основной этап (кол-во часов 45 часов) – Проведение и анализ занятий со студентами				
3.1	Разработать планы-конспекты и провести лекционное или семинарское/практическое занятия с использованием современных методов обучения. Проанализировать эффективность проведенных занятий по предлагаемой форме	0,2	10	Разработать план-конспект занятия. Провести занятие. Провести анализ занятий	План-конспект проведенного учебного занятия с анализом результативности.
3.2	Провести оценку результативности проведенных занятий по самостоятельно разработанным измерительным материалам	0,25	7,5	Разработать материалы для проверки результативности проведенного занятия. Провести оценку результативности проведенного	План-конспект проведенного учебного занятия с анализом его результативности

				занятия	
3.3	Посетить занятия, проводимые однокурсниками (не менее трех). Провести письменный анализ одного из них	0,55	20	Посетить и проанализировать занятия однокурсников (не менее трех)	Анализ посещенного занятия.
3.4	Провести индивидуальную консультацию со студентом бакалавриата по написанию курсовой работы	0,25	7,5	Провести консультацию	Запись в отчете по практике(с указанием фамилии студента и темы курсовой работы)
4	Заключительный этап (кол-во часов 22,5 час)				
4.1	Подготовка отчетной документации по результатам практики.	0,305	11	Оформление дневника Оформление приложений к отчету	Дневник практики Приложения к отчету
4.2	Подготовка к итоговой конференции	0,27	10	Подготовка к выступлению на итоговой конференции	Отчет
4.3	Итоговая конференция	0,042	1,5	Выступление на итоговой конференции	Дневник практики и отчет по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2 недель после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	

высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ОПК
Анализ посещенного занятия
<p>ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ</p> <p>ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся</p> <p>ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач</p> <p>ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды</p> <p>ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p> <p>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-</p>

педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.

ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач

ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ

ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

Конспект проведенного учебного занятия с анализом его результативности

ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ

ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности

ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся

ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.

ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач

ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации)

ребенка)

ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды

ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.

ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач

ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ

ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

Анализ учебно-методического комплекса дисциплины

ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ

ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности

ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся

ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.

ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного

сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач

ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)

ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды

ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.

ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач

ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ

ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Анализ посещенного занятия

Анализ посещенного занятия – важнейший компонент контроля деятельности педагога, качества знаний обучающихся. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу педагога, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в учебно-воспитательном процессе, подготовить обмен опытом. Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества получаемых обучающимися знаний, оказание методической помощи педагогам, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, оказание помощи или поддержки в творческих поисках более опытным педагогам, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

Анализы посещенных занятий составляются в разных формах анализа, охватывая

- организационную сторону занятия,
- содержание занятия,
- методическую сторону занятия,
- воспитывающую роль занятия,
- особенности поведения педагога и студентов на занятии.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Оценивает оптимальность путей решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ	1
	Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
	Формулирует способы оптимизации профессиональной деятельности педагога	
Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Анализирует целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	1
	Предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
Способен	Анализирует реализацию воспитательного потенциала учебной дисциплины.	1

создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей учебного занятия	
Способен оценивать правомерность использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологии в профессиональной деятельности	Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.	1
	Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Эффективно и этично взаимодействует с другими педагогическими работниками и другими специалистами в процессе обсуждения проведенного занятия	1
	Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения учебных и профессиональных задач	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Конспект проведенного учебного занятия с анализом его результативности

Составление конспектов и проведение учебных занятий со студентами бакалавриата с последующим анализом результативности - основной компонент деятельности преподавателя и один из основных видов деятельности, к которой готовятся студенты магистратуры. Студенты проектируют занятия и составляют конспект в соответствии со следующим алгоритмом:

- тема занятия,
- цель занятия и измеряемые результаты, которые должны быть достигнуты в его процессе;
- содержание занятия с учетом организации внутрипредметных и межпредметных связей, особенностей аудитории, используемых информационных и технических ресурсов;
- формы контроля и получения обратной связи.

Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества получаемых обучающимися знаний, оказание помощи или поддержки в творческих поисках педагогов, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

Анализ пишется в свободной форме, последовательно освещая

- организационную сторону занятия,
- содержание занятия,

- воспитывающую роль занятия,
- методическую сторону занятия,
- особенности поведения педагога на занятии.
- оценку результативности(достижение поставленных задач)

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ	1
	Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
	Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности	
	Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся	
Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	1
	Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
	Проектирует создание ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
	Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	
	Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	1
	Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды	
	Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	

Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	1
	Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.	
	Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся	
	Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	1
	Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Анализ учебно-методического комплекса дисциплины

Анализ учебно-методического комплекса дисциплины - важнейший компонент контроля за качеством УМК дисциплины по выбору студента. Учебно-методический комплекс – это завершённый, самодостаточный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания дисциплины, являющейся частью основной образовательной программы, реализуемым в университете.

Анализ пишется в свободной форме, в соответствии со следующей структурой:

1. Название УМК, дисциплины
2. Авторы
3. Анализ программы дисциплины
4. Основная цель создания УМК
5. Заключение о программно-планирующем блоке (состоит из Федерального государственного образовательного стандарта учебной дисциплины, учебного плана по специальности, рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, рабочего учебного плана, графика учебного процесса)
6. Заключение об учебно-методическом блоке (методические рекомендации по изучению дисциплины, теоретическую часть содержания дисциплины (учебник, учебное пособие, курс лекций), практикум/лабораторный практикум, справочник (глоссарий), систему тренинга и контроля)
7. Заключение о ресурсно-сопровождающем блоке (широкий спектр методических материалов и средств обучения, позволяющих оптимизировать процесс обучения).

Критерии для оценивания всех блоков. Ко всем элементам учебно-методического комплекса предъявляются следующие требования:

→ доступность – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

→ проблемность – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

→ наглядность – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и личное наблюдение студентов;

→ обеспечение сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

→ систематичность и последовательность обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

→ прочность усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

→ единство образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

8. Общий вывод.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализирует оптимальность путей решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ	1
	формулирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
	Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности педагога	
Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Анализирует целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	1
	Предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
	Анализирует организацию совместной и индивидуальной учебной деятельности обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	
Способен создавать и реализовывать	Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	1

условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Формулирует рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды	
Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.	1
	Анализирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
	Оценивает критерии и показатели для проверки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Анализирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	1
	Взаимодействует с участниками образовательных отношений	
	Анализирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский, В.И. Теория обучения: современная интерпретация [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский. - 2-е изд., испр. - М.: АСADEMIA, 2004. - 187с.
2. Индивидуализация образовательного процесса в педагогическом вузе [Текст]: монография / Л. В. Байбородова, Т. В. Бурлакова, В. В. Белкина и др.; под ред. Л. В. Байбородовой, И. Г. Харисовой. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 181 с.

б) Дополнительная литература

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.]; под ред. Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.

2. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 368 с.

3. Чернявская, А.П., Байбородова, Л.В., Харисова, И.Г. Технологии педагогической деятельности. Часть 1: Образовательные технологии [Текст]: учебн. пособие /А.П. Чернявская, Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, под ред. Л.В. Байбородовой и А.П. Чернявской. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 340 с.. - 340 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Book-ua:org – библиотека электронных учебников
2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
3. <http://books.tur-internet.ru/books/3/3482368.html>
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по педагогике
5. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека
6. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>
9. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>
4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
5. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30
12. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
13. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/>
14. Портал «Педагогика» (Педагогические технологии) <http://www.pedpro.ru/>
15. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
6. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации практики могут применяться следующие информационные технологии:

- дистанционная технология при проведении установочной и итоговой конференций, проведении текущих консультаций;
- мультимедийные технологий при проведении занятий со студентами и очных конференций;
- компьютерные технологии и программные продукты (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации, обработки данных, проведения требуемых программой практики расчетов, оформления отчетности; и т.д.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходима материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в вузе. Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к интернету;
- учебные лекционные аудитории, оснащенные видеотехникой ;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и интерактивных групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа магистрантов в период практики составляет 106,5 часов.

Виды работ, оптимальная последовательность их выполнения и формы представления результатов перечислены в содержании практики и требованиях к отчету. Рекомендуется придерживаться составленного календарного графика(плана), составленного с учетом возможностей и режима работы магистранта.

В случае невозможности посещения и проведения занятий со студентами в формате оф-лайн, допустимо проведение дистанционных занятий или запись видеолекций. С последующим их взаимообменом для проведения анализа.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по данной практике является отчет и дневник, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Не допускается полное совпадение текстов анализов даже в тех случаях, когда их объект (УМКД, посещенное занятие) был одним и тем же, если не оговаривалось групповое его выполнение. В последнем случае анализ прикладывается к каждому отчету с перечислением всех участников группы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. В текстовой части отчета должны быть правильно обозначены его значимые элементы: *характеристика организации(подразделения), перечень изученных документов с их краткой характеристикой, консультация по курсовой работе.*

7. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

8. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

9. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения и соответствующий. *Приложения должны иметь названия, совпадающие с формами представления результатов в графике (плане) практики: план-конспект занятия с анализом его эффективности, анализ УМК дисциплины «...», анализ посещенного занятия.*

10. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента. По окончании практики отчет и дневник сдаются руководителю практики в установленные сроки

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условия.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен, допустим дистанционный режим проведения и посещения занятий со студентами.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции. Присылать для проверки отчетную документацию в электронном виде(страницы с подписью в этом случае сканируются).

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

Университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: Дефектологический

Кафедра: методик и технологий специального и инклюзивного образования

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное(дефектологическое) образование

Профиль подготовки: Организация обучения детей с ОВЗ

Или Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: производственная

тип практики: (педагогическая) - проведение занятий со студентами бакалавриата по профилю

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «...»....2020г. по «...»....2020г.

объем практики: 3 зачетных единицы

место прохождения практики: кафедра методик и технологий специального и инклюзивного образования ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Доцент каф. мет. и технологий спец.

и инкл. образования

Мельникова И.И.

МП

Ярославль, 2020

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует проведение занятий со студентами бакалавриата и взаимопосещения, составляет рабочий график (план) проведения практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</p> <p>3. Оказывает консультативную помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>	26.10.20	И.И.Мельникова	

Повторный инструктаж на рабочем месте	26.10.20	И.И.Мельникова	
--	----------	----------------	--

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Доцент каф.мет. и технологий спец и
инкл образования

И.И.Мельникова

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки Выполнения (с датами в пределах срока практики с учетом кол-ва часов)	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы (указать свой УМКД, свою тему занятия и его форму, посещенные занятия- 3шт, а анализ только одного, ФИО своего студента и тему его курсовой работы)	Форма представлен ия результата в отчете по практике	Отметка Руководи теля практики о выполнении задания
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
3.					
3.1.					
3.2.					

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа магистратуры 44.04.03 специальное (дефектологическое) образование, профиль Организация обучения детей с ОВЗ или психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования							
Вид практики, тип практики									
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1 План-конспект урока с анализом его результативности	ФОС №2 Анализ посещенного занятия	ФОС №3 Анализ УМКД	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики							
2.	ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями							
3.	ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых							

		национальных ценностей						
4.	ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями						
5.	ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
--	------------------------

80-100% (20-25баллов)	Отлично - 5
35-79% (9- 19 баллов)	Хорошо - 4
11-34% (4-8баллов)	Удовлетворительно - 3
0-10% -менее 4 баллов	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

не предусмотрен

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

**К.М.03.14.(П) Производственная практика (проектно-технологическая,
проектирование индивидуальных образовательных программ)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры
логопедии

Мельникова И.И.

Утверждено на заседании кафедры

логопедии

«24» января 2021 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

Мельникова И.И.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки магистров. Практика направлена на формирование у будущих специалистов профессионально значимых компетенций, базовый уровень которых соотносится с умениями решать профессионально-педагогические задачи в процессе проектирования и реализации комплексной коррекционно-развивающей работы; с исследовательскими умениями и готовностью к профессиональному развитию (самообразованию).

Целью практики является создание условий для достижения студентами профессиональной компетентности посредством включения их в профессиональную педагогическую деятельность.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами Технологическая (проектно-технологическая) практики магистров по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» является:

- Применение психолого-педагогических и специальных знаний при решении профессионально-педагогических задач в процессе коррекционно-развивающей работы.
- Формирование умений и навыков решения профессиональных задач в разных контекстах профессиональной деятельности (коррекционно-педагогический, диагностико-консультативный, исследовательский).
- Ознакомление с опытом работы педагога-дефектолога и инновационной деятельностью образовательных учреждений различных типов и видов для детей с ОВЗ.
- Развитие профессионально значимых качеств личности, формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП):

Производственная практика, научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистра, входит в модуль Предметно-содержательный по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование».

Практика является как логическим завершением, так и необходимой основой для изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору в зависимости от научно-исследовательской темы, реализуемой студентом, с направленностью либо на олигофренопедагогику, сурдопедагогику или тифлопедагогику, предпочтений студента конкретного вида педагогической практики: в качестве педагога-дефектолога в детских садах для детей с ЗПР, с нарушениями слуха, зрения, НОДА.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые для прохождения:

- представления об особенностях функционирования образовательного учреждения и нормативно-правовых документах, регулирующих его деятельность;
- знание теоретических основ организации процесса обучения в образовательном учреждении;
- знания о реализации основных функций логопеда в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения;
- умения проектирования индивидуальной траектории развития ребенка ОВЗ;
- знания и умения организации взаимодействия с родителями детей с ОВЗ;
- знания способов проектирования и организации форм коррекционно-развивающей учебной и внеучебной деятельности лиц с ОВЗ.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

способность использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сферах (ОК-4);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм (ОК-6);
- способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности (ОК-7);
- способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ (ПК – 1);
- готовность к организации коррекционно-развивающей среды, ее методическому обеспечению и проведению коррекционно-компенсаторной работы в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты с целью успешной социализации лиц с ОВЗ» (ПК – 2);
- готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ОВЗ (ПК-3);
- способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК – 4);
- способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития (ПК-5);
- способность осуществлять мониторинг достижения результатов образовательно-коррекционной работы (ПК – 6);
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ОВЗ и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением (ПК-7);
- способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8);
- способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации; формулировать выводы, представлять результаты исследования (ПК-9).

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическая (проектно-технологическая) практика магистров по направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» проводится на кафедре.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям; наличие лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- специалисты, педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области коррекционного обучения и воспитания;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с детьми и педагогическим коллективом.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в течении 4 недель на 2 курсе (2 семестр) в объеме 6 зет 216 ак. часов. Группы формируются в составе не более 5 человек на одного руководителя. Студент в профильной организации на практике находится в должности студента-практиканта.

5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-2.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Компетенции		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.4 Моделирует процесс решения профессиональной задачи</p> <p>УК-1.5 Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи</p> <p>УК-1.6 Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами</p>	Психолого-педагогическая диагностика
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата</p> <p>УК-2.4 Обосновывает выбранные пути достижения цели</p>	Психолого-педагогическая диагностика
Профессиональные компетенции:			
ПК-4	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей,	ПК-4.3 Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики, формулирует и документирует выводы и заключение, выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности, социально-коммуникативные ограничения	Психолого-педагогическая диагностика

	потребностей и достижений лиц с ОВЗ	лиц с ОВЗ	
--	-------------------------------------	-----------	--

7. Содержание практики

7.1. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, или 2 недели, или 108 часа.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Начальный	1	54 (1,5 з.е.)	<ul style="list-style-type: none"> - Установочная конференция в ВУЗе, организационное собрание на базе практики; - проверка методических материалов (портфолио), подготовленных студентом к практике; - составление и утверждение рабочего плана практиканта на период практики; - анализ реализуемых в учреждениях учебных программ и планов (коррекционных, общеобразовательных); планов (программ) лечебно-оздоровительных и психолого-педагогических мероприятий; планов индивидуальной работы с детьми.
2	Основной	4	216 (6 з.е.)	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога-дефектолога, к которому прикреплен практикант; - заполнение дневника педагогической практики; - представление результатов обследования детей (заполненные диагностические карты, протоколы наблюдения; индивидуальные профили развития); - представление разработанных конспектов занятий; - проведение зачетного открытого занятия, мероприятия; - представление письменного анализа просмотренного занятия; - отчет по результатам проведенных занятий, нетрадиционных, внеучебных форм работы с детьми (самоанализ); - присутствие на промежуточных консультациях с дефектологом, методистом; - отчет по результатам разработки вариативных (в том числе интерактивных) форм взаимодействия с родителями (информационные стенды, индивидуальные консультации, родительские собрания, тренинги и т.п.).
3	Заключительный	1	54 (1,5 з.е.)	<ul style="list-style-type: none"> - Представление письменного самоанализа по результатам проведенного зачетного занятия, мероприятия; - наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью специалиста (педагога), к которому прикреплен практикант; - представление отчетной документации и дневника педагогической практики;

				<ul style="list-style-type: none"> – участие в заключительной конференции в образовательном учреждении и ВУЗе; – отчет о результатах исследования, проведенного в рамках подготовки бакалаврской работы (для IV курса).
--	--	--	--	---

7.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Начальный	1. Составление плана прохождения практики. 2. Обсуждение плана работы в группе, участие каждого студента в его реализации, распределение тем проведения фронтальных и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. 3. Подбор материала для проведения занятия.
2	Основной	1. Анализ специальной методической литературы. 2. Изучение принципов, методов, технологий воспитания и обучения учащихся с ОВЗ, содержания профессиональной деятельности педагога-дефектолога, форм организации коррекционно-педагогической работы с детьми, системы психолого-медико-педагогического изучения дошкольников. 3. Подготовка конспектов коррекционно-педагогических занятий с детьми, составление протоколов обследования дошкольников. 4. Подготовка наглядно-иллюстративного, дидактического материала к проведению экспериментального исследования. 5. Разработка конспектов беседы с родителями и педагогами. 6. Составление диагностических карт и описание психолого-педагогической характеристики дошкольника. 7. Анализ и обработка результатов проведения констатирующего эксперимента.
3	Заключительный	1. Оформление текстового отчета по практике: научно-исследовательская работа. 2. Подготовка выступления на итоговую конференцию 3. Подготовка презентации по итогам практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике в форме портфолио (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шифр компетенции	Формулировка		
ПК-1	Способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
1. Знает коррекционно-образовательные программы для лиц с ОВЗ;	1. Описывает содержание личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного	Зачет с оценкой	Дневник практики: Экспертная оценка (характеристика)

<p>2. Особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>3. Умеет делать рациональный выбор коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ;</p> <p>4. Умеет реализовать коррекционно-образовательные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>5. Владеет навыками рационального выбора и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>	<p>цированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2. Описывает основное содержание коррекционно-образовательных программ для различных категорий лиц с ОВЗ.</p> <p>3. Подбирает коррекционно-образовательные программы для осуществления коррекционно-образовательной работы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p>		
<p>Повышенный уровень</p>			
<p>1. Знает особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2. Умеет реализовать коррекционные образовательные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>3. Владеет навыками рационального выбора и реализации коррекционно-образовательных</p>	<p>1. Характеризует разные особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2. Реализует коррекционно-образовательные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>3. Владеет технологиями коррекционно-образовательной</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>Дневник практики: Экспертная оценка (характеристика)</p>

ных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.	работы с лицами с ОВЗ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.		
ПК-2	Готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты.		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
1. Знает специфику организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Умеет осуществлять действия по организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.	1. Владеет методами и технологиями организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты.	Зачет с оценкой	Дневник практики: Экспертная оценка (характеристика)
Повышенный уровень			
1. Знает методологию организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Умеет разрабатывать методическое обеспечение по организации коррекционно-развивающей	1. Владеет технологиями разработки новых путей организации коррекционно-развивающей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты в зависимости от структуры дефекта лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Зачет с оценкой	Дневник практики: Экспертная оценка (характеристика)

щей среды в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты для психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.			
ПК-3	Готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ОВЗ		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
1. Знает необходимость осуществления и планирования содержания образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ; - структуру нарушений при различных видах дизонтогенеза; потенциальные возможности лиц с ОВЗ; 2. Характеризует технологии и средства реализации образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ; 3. Осуществляет работу в команде специалистов разного профиля по созданию условий медико-психолого-педагогического сопровождения и образовательно-коррекционной работы с лицами с ОВЗ	1. Участвует в научно-практических конференциях, открытых занятиях, семинарах, мастер-классах.. 2. Проявляет интерес к инновациям в сфере специального образования лиц с ОВЗ.	Характеристика с места прохождения практики. Итоговая конференция. Оценка по педагогической практике.	Проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми, проведение развлечения с детьми. Дневник по педагогической практике. Письменный отчет о педагогической практике.
Повышенный уровень			
1. Осуществляет проектирование коррекционно-развивающих программ для обучающихся в ОВЗ	1. Предлагает собственные варианты разработки содержания и технологий реализации программ обучения лиц с ОВЗ 2. Осуществляет процесс реализации нового содержания программ. 3. Оценивает качество внесенных изменений в коррекционно-развивающие	Контрольная работа	Тест

	образовательные программы		
ПК - 4	Способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
1. Осознает необходимость непрерывного самообразования. 2. Осуществляет поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. 3. Использует электронные образовательные ресурсы в целях организации образовательно-коррекционной деятельности, самоорганизации и саморазвития.	1. Участвует в научно-практических мероприятиях, осуществляемых профессиональным сообществом 2. Проявляет устойчивый интерес к профессионально-ориентированным информационным источникам.. 3. Является активным пользователем электронных образовательных ресурсов	Зачет с оценкой	Дневник: План работы
Повышенный уровень			
1. Разрабатывает план самообразования и самоорганизации. 2. Видоизменяет и интегрирует средства собственной образовательно-коррекционной деятельности и самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. 3. Владеет основами оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	1. Обосновывает целесообразность самостоятельно составленного плана самообразования и самоорганизации. 2. Предлагает собственные варианты средств образовательно-коррекционной деятельности и самообразования в соответствии с профессиональными потребностями. 3. Оценивает качество собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры	Зачет с оценкой	Дневник: План работы
ПК-5	Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития		
Содержательное	Основные	Форма промежуточной	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации

описание уровня	признаки уровня	аттестации	обучающихся по практике
Базовый уровень			
1. Осознает цель, возрастной диапазон и ограничения применения методик психолого-педагогического обследования. 2. Знает классификации нарушений развития и психолого-педагогические особенности лиц с нарушениями в развитии на каждом этапе возрастного развития. 3. Знает этапы психолого-педагогического обследования	1. Описывает содержание диагностических методик психолого-педагогического обследования, характеризует их цель, возрастной диапазон и ограничения. 2. Называет и описывает типы нарушенного развития, психолого-педагогические особенности каждого нарушения в зависимости от возраста	Зачет с оценкой	Дневник: План работы
Повышенный уровень			
1. Адаптирует известные психолого-педагогические методики к нестандартной диагностической ситуации. 2. Констатирует новые психолого-педагогические методики обследования на основе модификации известных. 3. Владеет навыками психолого-педагогического прогноза психологического развития ребенка на основе полученных в ходе психолого-педагогического обследования выводов	1. Владеет технологией адаптации психолого-педагогических методик к нестандартной диагностической ситуации. 2. Осуществляет процесс конструирования новых методов психолого-педагогического обследования. 3. Оценивает и формулирует линии развития ребенка, на основе полученных в ходе психолого-педагогического обследования выводов.	Зачет с оценкой	Дневник: План работы
ПК-6	Способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
1. Знает основы психодиагностики и основные признаки отклонения в личностном развитии и поведении детей. 2. Умеет общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.	1. Умеет проектировать и реализовывать диагностические программы по выявлению нарушений у обучающихся. 2. Владеет навыком определения откло	Зачет с оценкой	1. Практика 2. Методические материалы. Анализ 3. Анализ занятия

<p>3. Умеет сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.</p>	<p>нений в развитии и поведении у детей. 3. Владеет профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</p>		
Повышенный у уровень			
<p>1. Знает основные средства оценки эффективности реализации коррекционно-развивающих программ. 2. Умеет составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося. 3. Умеет разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>1. Способен разрабатывать способы и средства оценки эффективности реализации коррекционно-развивающих программ. 2. Владеет навыками оценки результатов деятельности по реализации коррекционно-развивающих программ. 3. Владеет навыками составления и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных программ развития.</p>	Зачет с оценкой	<p>1. Практика 2. Методические материалы. Анализ 3. Анализ занятия</p>
ПК -7	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ОВЗ и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
<p>1. Осознаёт необходимость психологопедагогического изучения особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей. 2. Знает особенности в</p>	<p>1. Описывает содержание личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ. 2. Описывает</p>	Зачет с оценкой	<p>1. Анализ занятия</p>

<p>организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>3. Осуществляет поиск методов и приемов консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</p>	<p>основное содержание коррекционных образовательных программ для различных категорий лиц с ОВЗ.</p> <p>3. Анализирует информационные ресурсы с целью выбора методов и приемов консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на личностно-ориентированном и индивидуально-дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ</p>		
Повышенный уровень			
<p>1. Знает особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2. Умеет делать рациональный выбор методов и приемов консультирования лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.</p> <p>3. Владеет методами и приемами консультирования семей, имеющих лиц с ОВЗ по вопросам личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ, по вопросам воспитания и обучения, социальной адаптации.</p>	<p>1. Характеризует различные особенности в организации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>2. Реализует коррекционные образовательные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ОВЗ.</p> <p>3. Владеет технологиями консультирования лиц с ОВЗ, их семей по вопросам образования и воспитания на</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>1. Практика</p> <p>2. Методические материалы. Анализ</p> <p>3. Анализ занятия</p>

	лично-ориентированном и индивидуальном дифференцированном подходах к лицам с ОВЗ		
ПК - 8	Способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности»		
Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня	Форма промежуточной аттестации	Средства оценивания в рамках промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
<p>1. Осознает проблемы и противоречия, возникающие в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Знает прикладные аспекты использования (применения) дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Умеет анализировать профессиональную деятельность для постановки исследовательских задач;</p> <p>4. Владеет навыками применения дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Выделяет стороны противоречия (противоречивые тенденции), может охарактеризовать глубину и причины возникновения проблемы в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Умеет конкретизировать абстрактно сформулированные знания (дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические), проиллюстрировать принципы, законы и закономерности на конкретных примерах решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Умеет конкретизировать абстрактно</p>	Зачет с оценкой	<p>1. Практика</p> <p>2. Методические материалы. Анализ</p> <p>3. Анализ занятия</p>

	<p>сформулированные знания (дефектологические, педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические), проиллюстрировать принципы, законы и закономерности на конкретных примерах решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p>		
Повышенный уровень			
<p>1. Разрабатывает новые технологии прикладного использования дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Разрабатывает программу исследования комплексных, слабо разработанных проблем в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Координирует действия разных специалистов (воспитателей, дефектологов, психологов, логопедов) при исследовании сложных, комплексных профессиональных проблем.</p>	<p>1. Предлагает собственные варианты использования дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Осуществляет процесс целеполагания исследовательской активности в сфере комплексных, слабо разработанных проблем профессиональной деятельности.</p> <p>3. Осуществляет декомпозицию целей с выделением частных задач для решения комплексных проблем в профессиональной деятельности.</p>	Зачет с оценкой	<p>1. Практика</p> <p>2. Методические материалы. Анализ</p> <p>3. Анализ занятия</p>
ПК-9	Использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации; формулировать выводы, представлять результаты исследования		
Содержательное	Основные	Форма	Средства оценивания в рамках

описание уровня	признаки уровня	промежуточной аттестации	промежуточной аттестации обучающихся по практике
Базовый уровень			
<p>1. Осознает достоинства и недостатки применения методов психолого-педагогического исследования.</p> <p>2. Знает основы математической обработки информации.</p> <p>3. Знает основные формы представления результатов исследования.</p> <p>4. Осуществляет поиск нужных методов психолого-педагогического исследования.</p> <p>5. Владеет навыками применения психолого-педагогических методов исследования;</p>	<p>1. Описывает содержание методов психолого-педагогического исследования, характеризует их достоинства и недостатки.</p> <p>2. Называет и описывает основные методы статистической обработки информации.</p> <p>3. Характеризует разные формы представления исследовательской информации.</p> <p>4. Разрабатывает план и программу использования психолого-педагогических методов исследования.</p>	Зачет с оценкой	<p>1. Практика</p> <p>2. Характеристика. Составление</p>
Повышенный уровень			
<p>1. Адаптирует известные психолого-педагогические методы исследования к новой исследовательской ситуации.</p> <p>2. Конструирует новые методы психолого-педагогического исследования на основе модификации известных.</p> <p>3. Выделяет научную новизну и теоретическую значимость полученных в исследовании результатов.</p>	<p>1. Владеет технологией адаптации психолого-педагогических методов к новой исследовательской ситуации.</p> <p>2. Осуществляет процесс конструирования новых методов психолого-педагогического исследования.</p> <p>3. Оценивает степень научной новизны полученных в исследовании результатов, осознает вклад полученных данных в развитие теории специальной педагогики или специальной</p>	Зачет с оценкой	<p>1. Практика</p> <p>2. Характеристика. Составление</p>

	психологии.		
Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана практики. 2. Выполнение индивидуальных заданий. 3. Оформление дневника и отчета по практике и представление на кафедру в течение недели после завершения практики. 4. Выступление на итоговой конференции. 			
Студент допускается к аттестации, если посетил 70 % занятий			
Зачет с оценкой			
Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:			
«Отлично»	Студент знает стандарты, свободно владеет фактическим материалом, применяет различные формы и методы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, реализует коррекционную направленность образовательного процесса; умело организует различные мероприятия, умеет проводить коррекционно-развивающие занятия, устанавливает контакт с детьми, владеет методиками проведения психолого-педагогических исследований, грамотно анализирует свою педагогическую деятельность, дисциплинирован в поведении и сроках выполнения всех видов деятельности в период практики, своевременно отчитывается за практику.		
«Хорошо»	Студент владеет фактическим материалом, испытывает трудности в выборе форм и методов обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья затрудняется в самостоятельной организации воспитательной работы, испытывает трудности в общении с детьми, испытывает трудности в анализе психолого-педагогических исследований, затрудняется в полном и грамотном оформлении отчетной документации.		
«Удовлетворительно»	Студент плохо знает фактический материал, не владеет методиками проведения занятий, допускает грубые фактические и методические ошибки, готовит формальные конспекты занятий, внеучебных и воспитательных мероприятий, не качественно выполняет психолого-педагогическое исследование (проводит анкетирование, а анализ формальный), отчетная документация оформлена не должным образом.		
«Неудовлетворительно»	Студент пропустил занятие без уважительной причины, не готовит конспекты занятий и мероприятий, не выполнил психолого-педагогическое исследование, не подготовил отчетную документацию.		

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

А) ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дневник педагогической практики студента дефектологического факультета, обучающегося по специальности 031800 “Логопедия”/ Учебно-методические материалы [Текст] / Сост. А.С. Саблева, О.Н. Сидоркина. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2005. – 48 с.
2. Левченко, И.Ю. Технологии обучения и воспитания детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата [Текст]: учеб. пособ. Для студ., обуч. по спец. 0319 - Спец. педагогика в спец.(коррекционных) образоват. учреждениях / И. Ю. Левченко, О. Г. Приходько. - М.: Академия, 2001. - 183с.
3. Специальная педагогика [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. вузов / [Л. И. Аксенова, Б. А. Архипов, Л.И. Белякова и др.]; под ред. Н. М. Назаровой. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 394,[6] с.

Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст]: учеб. пособие для студ. высш.учеб. заведений, обуч. по спец. 050706 (031000) - Педагогика и психология ; 050711 (031300) – Социальная педагогика ; 050701 (033400) - Педагогика / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2009.- 320 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050706 (031000) - Педагогика и психология ; 050701 (033400) – Педагогика / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 206,[2] с.
3. Калугин, М. А. Средства физического воспитания в специальной (коррекционной) образовательной школе VIII вида [Текст]: метод. пособие / М. А. Калугин. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 56 с.
4. Назарова, Л. П. Методика развития слухового восприятия у детей с нарушениями слуха [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. высш. учеб. заведений по спец. "Сурдопедагогика" / Л.П. Назарова; под ред. В. И. Селиверстова. - М.: Владос, 2001. - 287,[1] с.

в) ресурсы сети «Интернет» (современные профессиональные базы данных)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
6. Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.gnpbu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики руководителями от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
4. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
5. ЭПС «Консультант Плюс»

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

К базам учебной практики по профилю «Дошкольная дефектология» относятся образовательные организации: детские сады компенсирующего вида, детские сады комбинированного вида.

База проведения практики подразумевает наличие групповых комнат и кабинетов для проведения игр и индивидуальных занятий, их материально-техническое обеспечение: классы представляют собой помещения, в котором есть столы и стулья, полки с литературой, пособиями, демонстрационным материалом и большим количеством раздаточного материала. Все помещения соответствуют санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности для проведениям учебно-коррекционных занятий с небольшой подгруппой детей и индивидуально с каждым ребенком.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 162 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют план практики и индивидуальные задания.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют план практики и индивидуальные задания. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют задания, связанные с реализацией программы практики: анализируют специальную методическую литературу, изучают принципы, методы, технологи воспитания и обучения детей с ОВЗ,

содержание профессиональной деятельности учителей-олигофренопедагога, формы организации коррекционно-педагогической работы с детьми, систему психолого-медико-педагогического изучения детей; подготавливают конспекты коррекционно-педагогических занятий с детьми, составляют протоколы обследования детей, подготавливают наглядно-иллюстративный, дидактический материал; разрабатывают конспекты беседы с родителями и педагогами.

Уровни выполнения заданий:

Высокий уровень

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач и соответствуют особенностям детей;
- методические разработки мероприятий и др. форм психолого-педагогической работы достаточно подробны, четки, логичны;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных психолого-педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Средний уровень:

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- методические разработки мероприятий и др. форм психолого-педагогической работы недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Низкий уровень:

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
- разработки форм работы являются шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- методические разработки мероприятий и др. форм психолого-педагогической работы не имеют четкой структуры;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Проанализируйте сайты профессиональных организаций.
2. Составьте общий план работы группы.
3. Подготовьте список литературы по обучению и воспитанию детей с нарушением интеллекта.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

В основной части отчет по практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики: специализация организации) и подразделения (группа, класс), тип организации, назначение и направления образовательной деятельности;

- характеристика основных направлений деятельности организации и реализуемых проектов;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

4. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Дневник прохождения практики

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

2. Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения практики;

– календарный график прохождения практики;

– наименование подразделений, где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;

– список материалов, собранных студентом в период прохождения практики для написания ВКР (если имеется);

– замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры.

3. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

4. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

15.1. Общая трудоемкость производственной практики, научно-исследовательской работы на 5 курсе заочного отделения составляет: 162 часа, 3 недели или 4,5 зачетных единиц в 1 семестре курса

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели 3	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
			З/е 4,5	Часы 162	
1.	Подготовительный: – установочная конференция в образовательной организации или вузе;				Не предусмотрено
2.	Начальный: организационно-подготовительный -установочная конференция в ВУЗе: знакомство с целью, задачами, организацией и содержанием практики; -знакомство с основными этапами практики, сроках выполнения заданий на каждом этапе; -изучение перечня отчетной документации, сроки ее предоставления куратору, дату проведения итоговой конференции; -составление плана работы на практику; -прохождение инструктажа по технике безопасности; -выбор старосты группы.		0,5	18	Устный опрос (собеседование).
3.	Основной: реализация учебных задач -ознакомление с учебно-воспитательным процессом в классах специальной (коррекционной) школы; -изучение новых образовательных стандартов для специальных(коррекционных) образовательных учреждений и классов. -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -посещение уроков учителя и их анализ; -изучение форм и методов наглядности, определение ее места в структуре урока по различным учебным предметам;		3,5	126	Письменные работы (дневник практики, отчет).

	<p>-работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с базисным планом школы; -посещение уроков учителя и их анализ. -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с опытом работы учителя, изучение годовых, тематических планов и планов-конспектов уроков, составленные учителем; -посещение уроков учителя и их анализ. -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с системой уроков по отдельным учебным предметам; -посещение уроков учителя и их анализ; -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с отметкой и оценкой деятельности детей; -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -изучение комплектов учебников по начальным классам; -знакомство с методической литературой, учебниками, дидактическими материалами и наглядными пособиями при подготовке к учебной работе; -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. -знакомство с планом воспитательной работы (раздел работа с семьей); -работа в помощь учителю; -ведение дневника педагогической практики. Подготовить и провести экскурсию с детьми в природу.</p>				
4.	<p>Заключительный: реализация профессиональных действий -оформление дневника; -подготовка отчета о прохождении практики; -выступление на итоговой</p>		0.5	18	<p>Устный опрос (конференция); письменные работы (дневник практики, отчет);</p>

конференции.				
--------------	--	--	--	--

15.2. Индивидуальные задания, выполняемые студентом в период практики

№ п/п	Этап практики	Задания, выполняемые студентом
1	Начальный	-составить план прохождения практики; -заполнить таблицу по технике безопасности; -заполнить: -общие сведения об образовательном учреждении; -адрес, схему проезда; - ФИО администрации; - -заполнить таблицу сведения о группе.
2	Основной	Проведение педагогического эксперимента с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы. Работа в помощь воспитателю. Знакомство с содержанием и особенностями воспитательной работы. Проведение студентами пробных занятий. Анализ занятий. Индивидуальные консультации. Проведение педагогического эксперимента с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы. Проведение студентами контрольных занятий. Самостоятельно разрабатывает и проводит занятия. Ведение дневника педагогической практики.
3	Заключительный	Подготовить выступление на итоговую конференцию; Подготовить презентацию по итогам практики.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов в соответствии с рекомендациями, изложенными в их реабилитационной карте, создаются кафедрой специальные условия для выполнения программы практики, в том числе:

- подбор баз практик с учетом особенностей студентов;
- корректировка содержания индивидуальных занятий практики в соответствии с имеющимися ограничениями;

назначение сопровождения из числа работников кафедры или сотрудников профильной организации при необходимости

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
_____ факультет

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Форма обучения _____

Курс _____

Группа _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, научно-
исследовательской работы

способ проведения практики: *стационарная*
форма проведения производственной практики, научно-
исследовательской работы: *дискретная по периодам*

на

(в) _____

(наименование организации)

с _____ по _____

(указать дату)

(указать дату)

Студент _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики
от организации

МП

(должность)

(И.О.Фамилия)

(место печати)

(подпись)

Ярославль-20____

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»
(ЯГПУ им. К.Д. Ушинского)**

« ____ » _____ 20__ г.
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

направленному в

(пункт назначения)

для прохождения *производственной практики, научно-исследовательской работы* по

срок проведения практики « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики:

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Убыл из _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Печать _____ Подпись _____

Прибыл _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Печать _____ Подпись _____

Убыл из _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Печать _____ Подпись _____

Примечание: отметки о прибытии и выбытии делаются по месту прохождения практики.

МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент _____
_____ курса факультета _____
специальность / направление подготовки, профиль (профили)

направляется для прохождения *производственной практики, научно-исследовательской работы* в:

Объем практики составляет _____ зачетных единиц.

Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить дневник, *отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « ____ » _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

« ____ » _____ 20__ г

II. РАБОТА СТУДЕНТА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____
прибыл на *производственную практику, научно-исследовательскую работу* в
профильную организацию:

_____ 20__ г

Профильная организация расположена по адресу:

Проходит практику в качестве _____
в _____
с « ____ » _____ 20__ г.

Студент закончил прохождение практики « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

III. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ЯГПУ:

Руководитель практики от
профильной организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

IV. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по Университету сроками.
2. Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
5. Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.
6. Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения.
7. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
8. Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики.
9. Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от ЯГПУ и от профильной организации.
10. Заверить подписями и печатями дневник практики, получить заверенную подписью и печатью характеристику.
11. По окончании практики и по прибытии в ЯГПУ сдать на проверку руководителю практики от ЯГПУ отчет, дневник, характеристику, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом и ФГОС ВО.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

1) Руководитель практики от ЯГПУ:

- 1.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 1.2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 1.3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- 1.5. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 1.6. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 1.7. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2) Руководитель практики от профильной организации:

- 2.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- 2.2. Предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3) При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ЯГПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

VII. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент: _____ Группа: _____

(Фамилия ИО)

(номер группы, курс)

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование темы или работы (вид работ)	Кол-во рабочих дней	Сроки исполнения (Дата)	Отметка о выполнении

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ФИО)

(должность)

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО)

(должность)

VII. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(вид практики)

Студенту: _____ Группа: _____
 (Фамилия ИО) (группа, курс)

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

Место прохождения практики: _____
 (Полное наименование организации, местонахождение)

Задание на практику (заполняется в соответствии с программой практики):	Сроки выполнения	Планируемые результаты
Ознакомление.....;		
изучение		
формирование навыков практической работы		
рассмотрение		
определение		
оценка		
выявление		
разработка мероприятий		
.....		

Продолжительность практики: _____ недели

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

 (ФИО)

 (должность)

«Согласовано» -

М.П. _____ Руководитель практики от профильной организации:

 (ФИО)

 (должность)

VIII. ДНЕВНИКпрохождения _____ практики
(вид практики)

№ п/п	Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя практики от организации
		Начало	Окончание	
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

**ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя

IX. ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса _____ факультета направления
_____, проходившего производственную практику
в _____

с « _____ » по « _____ » 201__ года

1. Общая оценка:

№	Оцениваемая характеристика	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
4	Инициативность				
5	Оценка трудовой дисциплины				
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				

2. Виды и объем выполненных студентом работ, качество выполненных работ:

_____ 3.

Отношение студента к работе, дисциплинированность:

4. Полученные и проявленные студентом практические навыки и умения, сформированные у студента профессиональные компетенции по направлениям и профилям подготовки, теоретическая подготовка:

5. Оценка прохождения студентом практики в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно): _____

Заключение о работе студента:

В процессе прохождения _____ практики в период с _____ по _____
(указать дату) (указать дату)
студент (ка) _____ проявил(а) себя как _____
(Ф.И.О.) (перечислить качества)

Кроме того, он(а) принял(а) непосредственное участие в разработке

(перечень разработанных вопросов)

Предоставленный отчет о прохождении _____ практики соответствует предъявляемым требованиям.

Считаю, что результат прохождения практики можно оценить на _____
(указать: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики
от организации

_____ МП _____
(должность) место печати) (подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)
« _____ » _____ 20 _____ г.

**Х. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЯГПУ
О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
И ПОЛНОТЕ СБОРА МАТЕРИАЛОВ
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

Код компетенции	Сформирована	Частично сформирована	Не сформирована

Заключение: _____

Оценка пройденной практики руководителем от ЯГПУ

(уровень подготовки, квалификация, выполнение графика практики, дисциплинированность и т.д.)

Руководитель практики

от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского _____
(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить совместный график прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка;
 - проведение повторного инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Прибыв на место практики студент-практикант обязан:

- 2.1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в организации и неуклонно их выполнять.
- 2.2. Встретиться с руководителем практики от профильной организации и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

3. Обязанности студента в период практики:

- 3.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 3.2. Дневник должен быть полностью закончен на месте практики и там же представлен для отзыва о работе студента руководителю практики от профильной организации.

4. Возвратившись с практики студент-практикант обязан:

Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

_____ факультет
Кафедра _____
Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____
практики
(наименование практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ (ученая степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Ярославль – 20____

Оформление отчета о прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы

По результатам практики студент бакалавриата составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1-2 дня _____ (указывается вид) практики.

Кафедрой _____ рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи практики, место и время прохождения практики.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение программы производственной практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во ч.
1. Подготовительный этап		
1.1.		
1.2		
и т.д.		
2. Начальный этап		
2.1.		
2.2		
и т.д.		
3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.		
и т.д.		
4. Заключительный этап		
4.1		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение программы _____ практики.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм., левое – 30 мм.,

правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста - полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
М.В. Соловьев
« ____ » _____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.01.07(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

доцент кафедры медико-биологических
основ дефектологии и теории логопедии,
к.п.н.

Н.М. Бурыкина

Утверждено на заседании кафедры

медико-биологических
основ дефектологии и теории логопедии

«25» мая 2022 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

Л.Ф. Тихомирова

1. Цели практики

Цель практики- подготовить студента-магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в составе творческого коллектива и к педагогическому сопровождению исследовательской деятельности обучающихся.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование способности к абстрактному мышлению, овладение навыками анализа и синтеза, развитие умений логически мыслить;
- освоение способов отбора и работы с различными источниками информации;
- формирование навыков саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала;
- развитие умений разрабатывать научный аппарат исследования;
- формирование умения отбирать и составлять методики исследования в соответствии с поставленными задачами;
- развитие умений использовать технологии и процедуры организации исследовательской деятельности;
- формирование способности организовывать исследовательскую деятельность, отслеживать и анализировать ее результаты;
- овладение современными способами сбора, обработки и интерпретации информации по результатам исследования;
- развитие умений оформлять и представлять результаты исследовательской работы в виде статьи, магистерской диссертации, научного отчета, выступления на научной конференции;
- овладение информационными технологиями, необходимыми для проведения современного исследования;
- приобретение способности сопровождать исследовательскую деятельность обучающихся;
- освоение способов работы в команде, исследовательском коллективе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Практика проводится в рассредоточенном виде. Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Современные образовательные технологии коррекции и реабилитации лиц с ОВЗ»; «Педагогическое мастерство учителя»; «Современные технологии в работе с детьми с ОВЗ»; «Психолого-педагогическое сопровождение детей с интеллектуальной недостаточностью»; «Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования».

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 2 курсе в 3 и 4 семестрах. ????

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц 432 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	Презентация
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	Презентация
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p> <p>УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.</p> <p>УК-5.3. Отбирает и использует в процессе</p>	Презентация

		взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства. УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
УК-6	. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Презентация

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап-планирование НИР(1зет.36ч.)</i>				
1.1	Знакомство с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере	0,33	12	Разработка плана работы на практику.	Презентация
1.2	Выбор магистрантом темы исследования. Определение общих этапов исследования. Постановка целей и задач исследования. Определение объекта и предмета исследования	0,33	12	Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики. Разработать этапы исследования с целями и задачами.	
1.3	Обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, выявление противоречий.	0,33	12	Доклад «Характеристика современного состояния изучаемой проблемы».	Презентация
2	<i>Основной этап Непосредственное выполнение (организация) научно-исследовательской работы(9 зет.324ч.)</i>				

2.1	<p>Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования</p> <p>Составление обзора литературы по теме исследования.</p> <p>Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования</p> <p>.Моделирование исследуемого процесса.</p>	4	144	<p>Подобрать и изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.</p> <p>Составить обзора литературы по теме исследования.</p> <p>Подобрать методики для изучения результатов исследования.</p>	<p>Презентация</p> <p>Презентация</p>
2.2	<p>Разработка программы констатирующего и формирующего исследования, опытной или опытно-исследовательской работы.</p> <p>Проведение научно-исследовательской работы (опытная работа, апробация модели, педагогических идей, программ, методик, педагогических средств, технологий и др.).</p> <p>Сбор и обработка материалов по ходу исследования</p> <p>Подготовка статьи.</p> <p>Подготовка реферата.</p>	5	180	<p>Презентация программы констатирующего и формирующего исследования.</p> <p>Обзор методик для изучения результатов исследования.</p> <p>Подготовить статью по теме исследования.</p> <p>Подготовить реферат по теме: «Роль методик, педагогических средств, технологий в проведении научно-исследовательской работы»</p>	<p>Презентация</p> <p>Презентация</p> <p>Презентация</p>
3	<p>Заключительный этап</p> <p>Отчет о научно-исследовательской работе(2зет. 72ч.)</p>				
3.1.	<p>.Оформление текста диплома. Подготовка приложений.</p> <p>Подготовка статьи для издания ВАК</p>	1,5	54	<p>Презентация автореферата и приложений работы.</p> <p>Представление отчетной</p>	<p>Презентация</p> <p>Презентация</p>

	Оформление автореферата Выступление на конференции. Подготовка к защите магистерской работы. Представление результатов исследования			документации и дневника практики. Выступление на заключительной конференции в образовательном учреждении и ВУЗе.	
3.2.	Публичная защита выполненной работы	0,5	18		Защита отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Презентация
УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников

проекта.
 УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
 УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
 УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.
 УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

Защита отчета по практике

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
 УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
 УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Использование специальных научных знаний	Разрабатывает критерии и показатели для определения результатов исследования.	1 балл
	Моделирует исследуемый процесс.	1 балл
	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Защита отчета по практике

Критерии оценки результатов

Высокий уровень

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Средний уровень:

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Низкий уровень:

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
- разработки форм работы являются педагогическими шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Критерий	Индикаторы	Балл
Коммуникабельность, культура диалога	Воспроизводит отчет близко к тексту. Испытывает трудности при ответе на вопросы	1 балл
	Свободно владеет содержанием отчета, но испытывает трудности при ответе на вопрос	2 балла
	Свободно владеет содержанием отчета, полно и подробно отвечает на поставленные вопросы, вступает в диалог	3 балла
Самоанализ и рефлексия результатов своих действий	Затрудняется в оценке результативности и эффективности своей деятельности во время практики	1 балл
	Дает оценку своей деятельности во время практики, но не может её обосновать	2 балла
	Дает обоснованную, объективную оценку своей работы во время учебной практики	3 балла
Своевременность представления отчета	Отчет представлен с опозданием, позднее установленных сроков	0баллов
	Отчет сдан вовремя	2 балла
Целеполагание	По итогам практики не может самостоятельно поставить цели (задачи) саморазвития, наметить план их достижения	1 балл
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития на ближайшую перспективу и составляет план их достижения	2 балла
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и	3 балла

	составляет план их достижения	
ИТОГО:		От 3 до 11 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / В. И. Загвязинский. – М., 2007.
2. Бурыкина Н.М. Педагогическая практика студентов по специальности «Олигофренопедагогика»: учебно-методическое пособие / Ярославль: ЯГПУ, 2009.
3. Бурыкина Н.М. Организация самостоятельной работы студентов: механизмы и средства стимулирования (методическое пособие): методическое пособие / Ярославль: ЯГПУ, 2012.

б) дополнительная литература:

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / Н.М. Борытко. – М., 2008.
2. Ксензова Г.Ю. Перспективные школьные технологии [Текст] / Г.Ю. Ксензова. - М.: Педагогическое общество России, 2000.
3. Портал «Педагогика» (Ведение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами) <http://www.pedpro.ru/>
1. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
2. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 426 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся углубляют и закрепляют знания, полученные при изучении современных проблем образования и науки.

Практика магистрантов является важнейшей частью подготовки магистрантов в организациях (в учреждениях).

Магистранты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;

б) до занятий рабочего места пройти инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета.

При реализации каждого этапа практики магистрант, как правило, последовательно выполняет определенные виды работ, отраженные в индивидуальном задании.

Характер рабочего места за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый магистрант в течение всего периода обучения должен выполнить все виды работ в полном объеме в соответствии с программой практики.

По окончании практики магистранты сдают отчет в виде собранных материалов по теме исследования (библиографический список научной литературы, конспекты научной литературы по теме исследования, аннотации научных статей с авторской оценкой по теме исследования, тексты выступлений на научных конференциях, методические рекомендации для участников образовательного процесса по теме исследования).

В течение каждого этапа практики магистрант ведет дневник, в котором записывается краткое содержание вида его работы.

В своей работе магистрант должен уметь грамотно ставить и решать научные проблемы, обладать высокими теоретическими знаниями и практическим опытом по теме исследования.

Всю работу по сбору и подготовке научного материала магистрант должен провести единолично, какое-либо соавторство не допускается. Если в работе использовались чьи-либо чужие результаты исследований, равно как и любые другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом выделено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и обязательно даются на них ссылки, если же работы не были опубликованы, то в указывают фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами.

Магистрантом должны проводиться исследования или рассматриваться решение задач, которые на сегодняшний день интересны специалистам соответствующей отрасли и имеют существенное значение в этой отрасли. В работе магистранта обязательно должен содержаться подробный и обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т.д. В результате этого обзора магистрант должен доказать, что на сегодняшний день существующие способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки и их можно устранить, проведено недостаточно исследований по рассматриваемой проблеме и т.п. и в связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, требуется проведение дополнительных исследований и т.п.

Магистрант должен выбрать реально существующий объект и рассматривать его строго с объективной точки зрения и попытаться получить новое знание, выражающееся в виде некоторых закономерностей в поведении объекта или в его взаимодействии с другими объектами, либо взаимосвязи свойств объекта между собой или свойств объекта со свойствами других объектов. Выявленные закономерности и взаимосвязи должны поддаваться опытной проверке, которая должна подтвердить их достоверность, также они должны обладать обязательными четырьмя признаками: необходимостью, устойчивостью, существенностью и повторяемостью.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по преддипломной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университетим. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

І курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «»202 г. по « »202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ
---	--------------------

		РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				

1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление практики ...	дневника			
3.2.	Защита ...				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	частично сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20	не сформирована
			не проявил(а) 1 балл					
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
2.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности						
3.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций						
4.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)