

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 20__ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.04.05(П) Производственная (научно-исследовательская работа)
практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа Консультирование в кризисных ситуациях

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

М.А.Юферова

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

_____ 2020 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в кризисных ситуациях, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического консультирования и психологической помощи;
- освоение принципов психологической помощи людям, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе психологических центров и образовательных организаций.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 1 семестре (на очном отделении) и на 3 курсе в 1 семестре (на заочном отделении).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе	Проект Конспект

		системного и междисциплинарного подходов УК-1.5Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-5	Способен применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных в области психологии личности и психологической помощи детям и взрослым	ПК-5.3Устанавливает психологический диагноз личности, находящейся в кризисной ситуации и осуществляет прогноз дальнейшего изменения психического состояния человека в условиях кризисной ситуации ПК-5.4Владеет способами интерпретации и представления результатов диагностики кризисных состояний личности и группы	Проект Таблица
ПК-6	Способен осуществлять поддерживающую, корректирующую или развивающую деятельность в процессе работы с личностью или группой, оказавшейся в кризисной ситуации	ПК-6.2Обосновывает целесообразность использования того или иного метода психологической помощи в кризисном состоянии с учётом разносторонней информации о ситуации и клиенте	Проект Таблица (протоколы исследования, базы данных)
ПК-7	Способен консультировать обучающихся, педагогов,	ПК-7.1Определяет цели и способы взаимодействия психолога, работающего с клиентами в кризисных ситуациях	Проект Конспект

	родителей находящихся кризисном состоянии	ПК-7.3 Использует научный подход к жизненным явлениям и практическим задачам психологического консультирования личности в кризисном состоянии	
ПК-8	Способен к проектированию, реализации и анализу эффективности психокоррекционных и сопровождающих программ психологической помощи	ПК-8.2 Проектирует план, цели, формы, этапы коррекционной работы или психологического сопровождения личности или группы, переживающей кризисную ситуацию ПК-8.3 Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами помогающих профессий в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-8.4 Реализует программы психологического сопровождения детей и взрослых, переживающих кризисную/чрезвычайную ситуацию и анализирует результаты их осуществления ПК-8.5 Анализирует эффективность психокоррекционных и сопровождающих программ психологической помощи	Проект Таблица (протоколы исследования, база данных)

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на установочной конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана исследования	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документов по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (198 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и	1,2	40	Анализ литературных первоисточников по теме исследования магистерской диссертации	Конспект

	отечественных теоретическими концепциями психологического консультирования и психологической помощи; (для написания научной статьи по теме магистерской диссертации)				
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме (указать тему)	0,6	20	Разработка плана написания статьи	План исследования
2.3	Представление методологического аппарата статьи	0,6	20	Анализ методологического аппарата	Проект (введение статьи)
2.4	Написание научной статьи по теме	2,6	88	Подготовка статьи	Проект (текст статьи)
2.5	Подготовка выступления на научной конференции (студенческой, кафедральной и др.)	0,6	20	Представление результатов	Выступление
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий статью по теме магистерской диссертации, текст выступления на конференции.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций	Оценка
--------------------------------	--------

Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	(в баллах)
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК		ПК
Таблица		
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.		ПК-5.3 Устанавливает психологический диагноз личности, находящейся в кризисной ситуации и осуществляет прогноз дальнейшего изменения психического состояния человека в условиях кризисной ситуации ПК-5.4 Владеет способами интерпретации и представления результатов диагностики кризисных состояний личности и группы ПК-6.2 Обосновывает целесообразность использования того или иного метода психологической помощи в кризисном состоянии с учётом разносторонней информации о ситуации и клиенте ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.
Конспект		
УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению		ПК-7.3 Использует научный подход к жизненным явлениям и практическим задачам психологического

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников		консультирования личности в кризисном состоянии
Проект		
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.		ПК-5.4 Владеет способами интерпретации и представления результатов диагностики кризисных состояний личности и группы ПК-6.2 Обосновывает целесообразность использования того или иного метода психологической помощи в кризисном состоянии с учётом разносторонней информации о ситуации и клиенте ПК-8.2 Проектирует план, цели, формы, этапы коррекционной работы или психологического сопровождения личности или группы, переживающей кризисную ситуацию

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности и особенности психологической помощи в кризисных ситуациях	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности и особенности психологической помощи в кризисных ситуациях	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме статьи. Тема исследования определяется в соответствии с целями и задачами исследования. Например: «Психологические особенности личности, находящейся в трудной жизненной ситуации». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая – написание научной статьи и подготовка выступления на конференции.

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ литературных источников по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В статье (отчете) представлен исчерпывающий перечень литературных источников по теме магистерской диссертации	

Соблюдение требований к структуре и содержанию представленной статьи	Анализ выполнен в полном соответствии с требованиями	1 балл
Грамотность и корректность в представлении методологического аппарата исследования в статье и выступлении)	Четко сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования, обосновывается актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Представлена гипотеза исследования.	2 балла
Творческий и оригинальный подход к работе	Авторский взгляд на поставленную задачу	1 балл
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с.
2. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. — М.: Академия, 2010.
3. Жедунова Л.Г. Психология и психотерапия личностного кризиса [Текст]: учебное пособие / Л. Г. Жедунова, О. Н. Посысов. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 78 с.
4. Нестерова А.А., Сусллова Т.Ф., Профессиональная этика психолога [Текст]/А.А. Нестерова, Т.Ф. Сусллова, М., Юрайт, 2018.- 356 с.
5. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. — СПб.: Речь, 2004.
6. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

1. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
2. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
3. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. — М.: Академия, 2011.
4. Немов Р.С., Психология — М., т. 3, 2000.
5. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. — СПб.: Питер, 2008.
6. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
7. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
8. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks — полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» — полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Методология научного исследования», «Основы психологического консультирования», «Частные технологии карьерного сопровождения».

Магистранты анализируют и уточняют методологический аппарат исследования, выполняют конспектирование и анализ интернет-сайтов и литературы по теме магистерской диссертации. Составляют план статьи и готовят выступление на конференцию по результатам статьи. Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего построения диссертационного исследования.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, ФСУ, заочной формы обучения, группы

вид практики: производственная (научно-исследовательская работа)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента

Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.4 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе психологического консультирования в кризисных ситуациях, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности;
- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выпол- нения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполнен- ия заданий
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на установочной конференции		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Составление плана	План практики	

1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Изучение отчетной документации	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (198 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретическими концепциями психологического консультирования и психологической помощи; (для написания научной статьи по теме магистерской диссертации)		Анализ литературных первоисточников по теме исследования магистерской диссертации	Конспект Отчет (введение)	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме (указать тему)		Разработка плана написания статьи	Отчет План статьи	
2.3	Представление методологического аппарата статьи		Анализ методологического аппарата	Проект	
2.4	Написание научной статьи по теме		Подготовка статьи	Проект (статья)	
2.5	Подготовка выступления на научной конференции (студенческой, кафедральной и др.)		Представление результатов	Проект (текс выступления)	
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление отчета и дневника практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики -

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Обзор основных направлений изучения проблемы психологического сопровождения в кризисных ситуациях		
2	Описание методологического аппарата статьи по теме диссертационного исследования		
3	Представление научной статьи по теме диссертационного исследования		
4	Текст выступления по результатам статьи (презентация)		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.03.04(У) Учебная (психодиагностическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Магистерская программа Психологическое консультирование в
кризисных ситуациях**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

М.А.Юферова

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

_____ 2020 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

В.А. Мазилов

Ярославль 202

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих

профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в кризисных ситуациях, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического консультирования и психологической помощи;
- освоение принципов психологической помощи людям, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Основы психологической помощи»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 1 курсе в I семестре. (заочная форма обучения – на 1 курсе во 2 семестре).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц: 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	Проект Таблица (протоколы исследования) Конспект

		УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Характеризует этапы жизненного цикла проекта. УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Проект
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.2. Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.3. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-2.5. Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе	Проект Конспект

		интеграции современных методов и технологий обучения	
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся ОПК-5.2. Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса ОПК-5.3. Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении ОПК-5.4. Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации	Проект Таблица (протоколы исследования) Конспект
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Проект Таблица (протоколы исследования) Конспект
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен организовывать образовательный процесс для обучающихся, в	ПК-1.1. Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании.	Проект

	том числе с особыми потребностями в образовании в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.2. Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся ПК-1.4. Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ. ПК-1.5. Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями.	
ПК-2	Способен проектировать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	ПК-2.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам. ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы.	Проект Таблица (протоколы исследования) Конспект
ПК-3	Способен проектировать методы и технологии организации сбора и обработки данных, их интерпретации и использовать их в организации коррекционно-развивающей, консультативной и	ПК-3.1. Разрабатывает и реализует программу психологической диагностики на основе интеграции современных научно-обоснованных методов и технологий, включая обработку результатов ПК-3.2. Организует аналитическую деятельность и осуществляет интерпретацию результатов психологической диагностики, составляет психолого-педагогические заключения с целью проведения коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы	Проект Таблица (протоколы исследования) Конспект

	просветительской работы	ПК-3.3. Планирует и организует консультирование по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся ПК-3.4. Планирует и организует просветительскую работу, направленную на ознакомление с основными условиями психического развития ребенка и результатами своей профессиональной деятельности ПК-3.5. Проектирует и реализует систему коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся	
ПК-4	Способен планировать и организовывать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	ПК-4.1. Разрабатывает программу психолого-педагогического сопровождения проектной деятельности обучающихся. ПК-4.2. Планирует и организует мониторинг и анализ эффективности использования методов, средств и технологий в психолого-педагогическом сопровождении. ПК-4.3. Разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося. ПК-4.4. Проектирует (в сотрудничестве с педагогами) индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с учетом их психологических особенностей. ПК-4.5. Разрабатывает систему мероприятий по консультированию и просвещению педагогов по вопросам организации образовательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей.	Проект Таблица (протоколы исследования)

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по	0,03	1	Присутствие на установочной конференции	Журнал

	практике на кафедре общей и социальной психологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (198 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных подходов к психодиагностическому исследованию;	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-диагностического обследования	0,3	10	Разработка плана психолого-диагностического обследования в соответствии с темой магистерской диссертации	План обследования
2.3	Анализ методов, методик диагностики, технологии их применения, способов обработки эмпирических данных в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	30	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Составление диагностической программы, разработка процедуры обследования и бланков	0,6	30	Программа диагностического исследования	План обследования
2.6	Реализация диагностической работы, обработка и интерпретация полученных	1,2	40	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании) Таблица

	данных				
2.7	Анализ результатов диагностики. Подготовка отчета о проведенном обследовании.	1,3	48	Результаты исследования в описательном и иллюстративном оформлении.	Отчет проект (часть 2) – первичная интерпретация данных
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, описание полученных данных.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышен ный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся	ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.

Конспект			
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ	ПК-3.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию
Проект			
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью .	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл

Максимальный балл	5
--------------------------	----------

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования (применение диагностических методов и методик в соответствии с темой магистерской диссертации). Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Магистрант определяет выборку для проведения психодиагностического исследования. Обосновывает подбор методов и методик для данного исследования.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, рекомендуется представить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
1. Методов и методик Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
2. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
3. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
4. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее проводится психодиагностическое обследование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с темой. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к проведению психодиагностического исследования	Психодиагностическое исследование выполнено в полном соответствии с предъявляемыми требованиями.	1 балл
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы и методики подобраны в соответствии с целью исследования, проведены грамотно.	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл

проведенного обследования	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

4. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с.
5. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. — М.: Академия, 2010.
6. Жедунова Л.Г. Психология и психотерапия личностного кризиса [Текст]: учебное пособие / Л. Г. Жедунова, О. Н. Посысов. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 78 с.
4. Нестерова А.А., Суслова Т.Ф., Профессиональная этика психолога [Текст]/А.А. Нестерова, Т.Ф. Суслова, М., Юрайт, 2018.- 356 с.
5. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. — СПб.: Речь, 2004.
6. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

9. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
10. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
11. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. — М.: Академия, 2011.
12. Немов Р.С., Психология — М., т. 3, 2000.
13. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. — СПб.: Питер, 2008.
14. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
15. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
16. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Психологическая помощь: теория и практика», «Методологические основы психологического консультирования».

Студенты знакомятся с методиками, технологией их применения, способами обработки полученных данных и их интерпретацией, проводят исследование по магистерской диссертации.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего проведения и анализа консультативной деятельности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

курса, ФСУ, формы обучения, группы

вид практики: учебная

тип практики: психодиагностическая (модуль Основы психологической помощи)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с _____ по _____

объем практики: 6 зачетных единиц

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Ярославль – 2022

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	---

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование у магистрантов системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе консультирования в кризисных ситуациях, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов психологического консультирования, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- знакомство с процедурой психодиагностического исследования;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнен ия	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка о выполнении задания
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (198 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных концепций изучения профессиональной направленности личности		Анализ литературных первоисточников по теме исследования профессиональной направленности личности	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-диагностического обследования		Разработка плана психолого-диагностического обследования	План обследования Отчет	
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования		Подбор методов и методик для выявления профессиональной направленности личности	Отчет	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)	

2.5	Составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования			План обследования	
2.6	Реализация диагностической работы, направленной на изучение профессиональной направленности личности, обработка и интерпретация данных		Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании) Таблица	
2.7	Анализ результатов диагностики. Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики личности		Характеристика профессиональной направленности личности	проект (часть 2) – характеристика профессиональной направленности и личности	
2.8	Разработка рекомендаций клиенту по результатам диагностики		Рекомендации по результатам проведенного психодиагностического обследования	проект (часть 2)	
3	<i>Заключительный этап (12 часов)</i>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	

Руководитель практики от университета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1. Вводный этап (18 часов).	качество оформления отчетной документации					
2. Основной этап (180 часов).	своевременность сдачи отчетной документации					
3. Заключительный этап (18 часов).	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
 М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.
10. Оформляется титульный лист.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (психодиагностической) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализ существующих подходов к проведению психолого-диагностического обследования		
2	Описание методов, методик диагностики, технологии их применения, способов обработки эмпирических данных в соответствии с целью исследования		
3	Составление диагностической программы, разработка процедуры обследования.		
4	Анализ результатов диагностической работы, обработка и интерпретация полученных данных		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.04.03(У) Учебная (психологическое сопровождение) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа Консультирование в кризисных ситуациях

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

М.А.Юферова

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

_____ 2020 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование профессиональной компетентности магистра на основе овладения методами психологического сопровождения личности в кризисных состояниях.

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- формирование навыков подготовки и проведения занятий;
- формирование навыков взаимодействия психолога с целевой аудиторией;
- освоение методов консультирования и просвещения по вопросам психологического сопровождения переживания кризисов;
- формирование навыков использования теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Практика оказания психологической помощи в кризисных ситуациях»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 1 курсе во втором семестре на очном отделении и 2 курсе в 2 семестре на заочном отделении.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4 зачетные единицы: 144 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения	Проект Таблица (формы и методы проведения) Конспект

		проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.6 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен осуществлять поддерживающую, корректирующую или развивающую деятельность в процессе работы с личностью или группой, оказавшейся в кризисной ситуации	ПК-6.1 Описывает основные методы и принципы психологической помощи личности в кризисном состоянии ПК-6.3 Применяет различные методы и приёмы психологического сопровождения взрослых и детей в кризисном состоянии, техниками работы с группами в кризисных и чрезвычайных ситуациях ПК-6.4 Владеет навыками оказания психологической помощи и самопомощи в критических жизненных ситуациях, может нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
ПК-8	Способен к проектированию, реализации и анализу эффективности психокоррекционных	ПК-8.1 Планирует консультативное, диагностическое, коррекционное и иное профессиональное взаимодействие в соответствии с запросом клиента и информацией кризисной ситуации ПК-8.2 Проектирует план, цели, формы, этапы коррекционной работы или	

	сопровождающих программ психологической помощи	психологического сопровождения личности или группы, переживающей кризисную ситуацию ПК-8.3 Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами помогающих профессий в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-8.4 Реализует программы психологического сопровождения детей и взрослых, переживающих кризисную/чрезвычайную ситуацию и анализирует результаты их осуществления ПК-8.5 Анализирует эффективность психокоррекционных и сопровождающих программ психологической помощи	
--	---	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4	Часы 144		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Изучение документации	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (126 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа материала для подготовки просветительского мероприятия. (указать тему)	0,6	20	Анализ источников информации по теме мероприятия	Конспект
2.2	Анализ методов, форм проведения	0,6	20	Выбор формы мероприятия и методических приемов его проведения	Проект Таблица

	просветительского мероприятия				
2.3	Разработка плана, конспекта мероприятия (семинар для педагогов, воспитателей, классный час, семинар для родителей)	0,9	30	Разработка плана и конспекта для проведения мероприятия	План Конспект
2.4	Подготовка презентации к мероприятию	0,7	26	Презентация	Проект
2.5	Самоанализ проведенного мероприятия	0,9	30	Рекомендации по результатам проведенного занятия	Отчет
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологическую характеристику личности, рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК		ПК

Таблица		
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта		ПК-6.3. Применяет различные методы и приёмы психологического сопровождения взрослых и детей в кризисном состоянии, техниками работы с группами в кризисных и чрезвычайных ситуациях
Конспект		
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.		ПК-8.2. Проектирует план, цели, формы, этапы коррекционной работы или психологического сопровождения личности или группы, переживающей кризисную ситуацию
Проект		
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного		ПК-6.1. Описывает основные методы и принципы психологической помощи личности в кризисном состоянии ПК-8.3. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами помогающих профессий в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-8.5. Анализирует эффективность психокоррекционных и сопровождающих программ психологической помощи

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные принципы и закономерности процесса консультирования	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психологического сопровождения	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные принципы и закономерности процесса сопровождения и консультирования	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме просветительского мероприятия. Например: «Психологические особенности личности, находящейся в трудной жизненной ситуации».

Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Тема мероприятия закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Магистрант выбирает себе целевую аудиторию для проведения просветительского мероприятия (семинар для педагогов школы (воспитателей детского сада), классный час для школьников, семинар для родителей).

Прежде всего, необходимо составить план и конспект мероприятия, подобрать методы и формы его проведения. Магистрант готовит презентацию для данного мероприятия.

Презентация должна отражать краткое содержание просветительского семинара (конспект краткий конспект семинара приложить отдельно) в количестве 10-12 слайдов.

1. Название семинара
2. Обоснование значимости проблемы в обществе, семье или опасности игнорирования данной темы.
- 3-5 Определение психологической проблемы, ее краткое описание (например, формы насилия, мифы о насилии, стадии переживания развода и т.д.)
- 6-8 Описание «симптомов», по которым можно продиагностировать данный кризис (например, черты суицидального поведения у подростков или признаки насилия у детей)
- 9-10-11 Рекомендации по психологической помощи или самопомощи (что необходимо делать в данной ситуации и чего следует избегать).

12 Координаты специалистов, к которым можно обратиться за помощью (адреса, телефоны, Интернет-сайты, e-mail).

Последний этап написания проекта – обобщение и самоанализ проведенного просветительского мероприятия.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия темы	Теоретический анализ материала выполнен грамотно и полно. В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	1 балл
Соблюдение требований к процессу проведения просветительского мероприятия	Форма и методы проведения подобраны в соответствии с особенностями целевой аудитории Учтены возрастные и индивидуальные особенности аудитории	1 балл
Соблюдение требований к использованной презентации	Представленная презентация выполнена в полном соответствии с предъявляемыми требованиями	1 балл
Грамотность и корректность проведенного мероприятия	Мероприятие отличается полнотой раскрытой темы, материал подобран в соответствии с целевой аудиторией Самоанализ мероприятия проведен в полном соответствии с требованиями	1 балл
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований, авторский взгляд на поставленную задачу	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

7. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с.
8. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. — М.: Академия, 2010.
9. Жедунова Л.Г. Психология и психотерапия личностного кризиса [Текст]: учебное пособие / Л. Г. Жедунова, О. Н. Посысов. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 78 с.
4. Нестерова А.А., Сулова Т.Ф., Профессиональная этика психолога [Текст]/А.А. Нестерова, Т.Ф. Сулова, М., Юрайт, 2018.- 356 с.
5. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. — СПб.: Речь, 2004.
6. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

17. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
18. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
19. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. — М.: Академия, 2011.
20. Немов Р.С., Психология — М., т. 3, 2000.
21. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. — СПб.: Питер, 2008.
22. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
23. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
24. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks — полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibrary.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» — полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 141 час.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины: «Основы психологического консультирования», «Основные направления оказания помощи в работе с кризисными состояниями», «Методы диагностики кризисных ситуаций».

Студенты готовят просветительское мероприятие по теме психологической помощи в кризисных ситуациях.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа процесса психологической поддержки в кризисных ситуациях. Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других

информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, заочной формы обучения, группы

вид практики: учебная практика

тип практики: психологическое сопровождение (модуль «Практика оказания психологической помощи в кризисных ситуациях»)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4 зачетные единицы

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

К.психол.н., доцент _____

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:
 - 2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.4 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование профессиональной компетентности магистра на основе овладения методами психологического сопровождения личности в кризисных состояниях.

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- формирование навыков подготовки и проведения занятий;
- формирование навыков взаимодействия психолога с целевой аудиторией;
- освоение методов консультирования и просвещения по вопросам психологического сопровождения переживания кризисов;
- формирование навыков использования теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнен ия	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Выполне ние заданий
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствовал на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (126 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа материала для подготовки просветительского мероприятия. (указать тему)		Анализ источников информации по теме мероприятия	Отчет Конспект	
2.2	Анализ методов, форм проведения просветительского мероприятия		Выбор формы и методических приемов его проведения	Отчет Таблица	
2.3	Разработка плана, конспекта мероприятия (семинар для педагогов, воспитателей, классный час, семинар для родителей)		Разработка плана и конспекта для проведения мероприятия	План, конспект Отчет	
2.4	Подготовка презентации к мероприятию		Презентация	Отчет	
2.5	Самоанализ проведенного мероприятия		Рекомендации по результатам проведенного занятия	Отчет	
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	

3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
-----	-------------------------------------	--	--	---------------------	--

Руководитель практики от университета:

кандидат психологических наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. _____ подпись _____ расшифровка _____

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента
10. Оформляется титульный лист.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (психологическое сопровождение) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

К.психол.н., доцент _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Обоснован выбор формы и методов проведения мероприятия		
2	Представлен анализ основных понятий по теме мероприятия (конспект) <i>(указать тему)</i>		
3	Подготовлена презентация к мероприятию		
4	Подобран список литературы на данную тему.		
5	Проведен самоанализ мероприятия		
6	Даны рекомендации на основе проведенного анализа		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

1 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: учебная практика

тип практики: психологическое сопровождение (модуль «Практика оказания психологической помощи в кризисных ситуациях»)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4 зачетные единицы

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

К.психол.н., доцент _____

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выходом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	---

1.8.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.5 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование профессиональной компетентности магистра на основе овладения методами психологического сопровождения личности в кризисных состояниях.

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- формирование навыков подготовки и проведения занятий;
- формирование навыков взаимодействия психолога с целевой аудиторией;
- освоение методов консультирования и просвещения по вопросам психологического сопровождения переживания кризисов;
- формирование навыков использования теоретических знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнен ия	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Выполне ние заданий
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствовал на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (126 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа материала для подготовки просветительского мероприятия. (указать тему)		Анализ источников информации по теме мероприятия	Отчет Конспект	
2.2	Анализ методов, форм проведения просветительского мероприятия		Выбор формы и методических приемов его проведения	Отчет Таблица	
2.3	Разработка плана, конспекта мероприятия (семинар для педагогов, воспитателей, классный час, семинар для родителей)		Разработка плана и конспекта для проведения мероприятия	План, конспект Отчет	
2.4	Подготовка презентации к мероприятию		Презентация	Отчет	
2.5	Самоанализ проведенного мероприятия		Рекомендации по результатам проведенного занятия	Отчет	
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	

3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
-----	-------------------------------------	--	--	---------------------	--

Руководитель практики от университета:

кандидат психологических наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия

.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. _____ подпись _____ расшифровка _____

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента
10. Оформляется титульный лист.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ОТЧЕТ

о прохождении учебной (психологическое сопровождение) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

К.психол.н., доцент _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Обоснован выбор формы и методов проведения мероприятия		
2	Представлен анализ основных понятий по теме мероприятия (конспект) <i>(указать тему)</i>		
3	Подготовлена презентация к мероприятию		
4	Подобран список литературы на данную тему.		
5	Проведен самоанализ мероприятия		
6	Даны рекомендации на основе проведенного анализа		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.04.04(П) Производственная (психологическое консультирование)
практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа Психологическое консультирование в
кризисных ситуациях

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

М.А.Юферова

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии

_____ 2020 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в кризисных ситуациях, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического консультирования и психологической помощи;
- освоение принципов психологической помощи людям, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков подготовки и проведения консультаций;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Практика оказания психологической помощи в кризисных ситуациях»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 10 месяцев: на 1 курсе во 2 семестре (72 часа) и на 2 курсе в 1 семестре (144 часа). На заочном отделении практика проводится на 2 курсе во втором семестре – 216 часов.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения	Проект Таблица (протоколы консультации) Конспект

		проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	
Профессиональные компетенции			
ПК-7	Способен консультировать обучающихся, педагогов, родителей находящихся в кризисном состоянии	ПК-7.1 Определяет цели и способы взаимодействия психолога, работающего с клиентами в кризисных ситуациях ПК-7.2 Владеет навыками установления, поддержания и завершения контакта с клиентами, имеющими трудный жизненный опыт ПК-7.3 Использует научный подход к жизненным явлениям и практическим задачам психологического консультирования личности в кризисном состоянии ПК-7.4 Руководствуется этическими принципами, принятыми профессиональным психологическим сообществом ПК-7.5 Занимает открытую, осознанную и активную позицию по отношению к супервизии и интервизии, осуществляет рефлексию собственного опыта участия в сеансах психологического консультирования	Проект Таблица (протоколы консультаций) Конспект

7. Содержание практики (1 курс, 2 сем. очная форма)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 2	Часы 72		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на установочной конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа

1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (54 часа)				
2.1	Изучение и анализ психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретически концепций психологического консультирования и психологической помощи;	0,3	12	Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)
2.2	Подготовка к собственной консультативной деятельности	0,3	12	Разработка процедуры проведения консультаций (три консультации)	Процедура проведения консультации (таблица)
2.3	Проведение консультаций 3-х с клиентами	0,3	10	Проведение консультаций	Описание процесса консультирования (практическая часть проекта)
2.4	Анализ результатов проведенных консультаций. Подготовка отчета о проведенных консультациях	0,6	20	Написание отчета по предложенной схеме (таблица)	Проект Таблица
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

7. Содержание практики (2 курс, 1 сем. очная форма)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4	Часы 144		
1	Вводный этап (6 часов)				

1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на установочной конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (126 часов)				
2.1	Изучение и анализ психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретически концепций психологического консультирования и психологической помощи в кризисных ситуациях	0,6	20	Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)
2.2	Подготовка к собственной консультативной деятельности	1	36	Разработка процедуры проведения консультаций (три консультации)	Процедура проведения консультации (таблица)
2.3	Проведение 3-х консультаций с клиентами	0,3	10	Проведение консультаций	Описание процесса консультирования (практическая часть проекта)
2.4	Анализ результатов проведенных консультаций. Подготовка отчета о проведенных консультациях	1,8	60	Написание отчета по предложенной схеме (таблица)	Проект Таблица
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

7. Содержание практики (2 курс, 2 сем. заочная форма)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на установочной конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (198 часов)				
2.1	Изучение и анализ психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретически концепций психологического консультирования и психологической помощи в кризисных ситуациях	0,9	32	Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)
2.2	Подготовка к собственной консультативной деятельности	1,3	48	Разработка процедуры проведения консультаций (три консультации)	Процедура проведения консультации (таблица)
2.3	Проведение 3-х консультаций с клиентами	0,6	20	Проведение консультаций	Описание процесса консультирования (практическая часть проекта)
2.4	Анализ результатов проведенных консультаций. Подготовка отчета о проведенных консультациях	2.4	80	Написание отчета по предложенной схеме (таблица)	Проект Таблица

3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

10. Выполнение программы практики.
11. Выполнение индивидуальных заданий.
12. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ППК
Таблица		
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.		ПК-7.3Использует научный подход к жизненным явлениям и практическим задачам психологического консультирования личности в кризисном состоянии
Конспект		
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.		ПК-7.3Использует научный подход к жизненным явлениям и практическим задачам психологического

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.		консультирования личности в кризисном состоянии
Проект		
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		ПК-7.1 Определяет цели и способы взаимодействия психолога, работающего с клиентами в кризисных ситуациях ПК-7.2 Владеет навыками установления, поддержания и завершения контакта с клиентами, имеющими трудный жизненный опыт ПК-7.4 Руководствуется этическими принципами, принятыми профессиональным психологическим сообществом ПК-7.5 Занимает открытую, осознанную и активную позицию по отношению к супервизии и интервизии, осуществляет рефлекссию собственного опыта участия в сеансах психологического консультирования

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	2 балл
	Проводит анализ и оценку действий и результатов	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию процесса консультирования	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности и принципы психологической помощи людям, требования, предъявляемые специалисту в данной области;	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Особенности процедуры консультирования личности, находящейся в трудной жизненной ситуации». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Магистрант выбирает себе объект для консультирования.

Прежде всего, необходимо разработать процедуру проведения консультации, подобрать средства и методы работы с клиентом, обратив внимание на затруднения, возникающие в процессе консультирования.

Слова и действия клиента	Слова и действия консультанта	Затруднения

--	--	--

Далее проводятся консультации, в соответствии с разработанной процедурой. Магистрант должен провести 3 консультации.

Результаты проведенных консультаций тщательно анализируются и интерпретируются. В отчете о консультативной сессии должны быть отражены следующие позиции:

- психологический портрет клиента (особенности вербальной и невербальной экспрессии, ценности клиента);
- контакт (особенности установления контакта и его характер);
- жалоба (что выступает в качестве приносящего затруднения, психологический дискомфорт);
- запрос (какого рода помощи клиент ожидает от консультанта);
- проблема (когнитивный, поведенческий и эмоциональный аспекты, представления о ее разрешении);
- прогноз разрешения проблемы (ресурсы, которыми обладает клиент, его готовность к действиям по ее разрешению);
- методы работы с клиентом;
- контракт (стратегия разрешения проблемы и распределение ответственности в ее осуществлении);
- примечания (на что бы Вы обратили свое внимание, если бы предстояло продолжить консультирование данного клиента).

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к процедуре проведения консультации	Определяет цели и способы взаимодействия психолога, работающего с клиентами в кризисных ситуациях	2 балла
	Владеет навыками установления, поддержания и завершения контакта с клиентами, имеющими трудный жизненный опыт	
	Руководствуется этическими принципами, принятыми профессиональным психологическим сообществом	
Грамотность и корректность проведенной консультации	Консультирование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Проведена рефлексия собственного опыта участия в сеансах психологического консультирования	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

10. Жедунова Л.Г. Психология и психотерапия личностного кризиса [Текст]: учебное пособие / Л. Г. Жедунова, О. Н. Посысоев. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 78 с.
2. Нестерова А.А., Суслова Т.Ф., Профессиональная этика психолога [Текст]/А.А. Нестерова, Т.Ф. Суслова, М., Юрайт, 2018.- 356 с.
3. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.

б) дополнительная литература

25. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
26. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
27. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
28. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
29. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
30. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
31. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
32. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

в) ресурсы сети «Интернет»:

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
11. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibrary.ru/>.
12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики

2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
---	--------------------------	---

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час на 1 курсе и 143 часа на 2 курсе, 213 часов – на заочном отделении.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Методы диагностики кризисных состояний», «Психологическое консультирование на разных возрастных этапах».

Магистранты осваивают процедуру психологического консультирования личности, используя знания, полученные на теоретических курсах. Результатом данной работы является самоанализ процесса консультирования.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа консультативного процесса.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

29. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в

список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

1 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная практика

тип практики: психологическое консультирование (Модуль «Практика оказания психологической помощи в кризисных ситуациях»)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

К.психол.наук, доцент _____

МП

(подпись)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

4. Перед выходом на практику необходимо:

4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

4.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.9. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.10. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			

Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.6 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной (психологическое консультирование) практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в кризисных ситуациях, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического консультирования психологической помощи;
- формирование навыков подготовки и проведения консультаций;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполн ения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Выполнение заданий
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на установочной конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на по инструктаже технике безопасности	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (54 часа)				

2.1	Изучение и анализ психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретически концепций психологического консультирования и психологической помощи;		Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)	
2.2	Подготовка к собственной консультативной деятельности		Разработка процедуры проведения консультаций (три консультации)	Процедура проведения консультации (таблица)	
2.3	Проведение консультаций 3-х с клиентами		Проведение консультаций	Описание процесса консультирования (практическая часть проекта)	
2.4	Анализ результатов проведенных консультаций. Подготовка отчета о проведенных консультациях		Написание отчета по предложенной схеме (таблица)	Проект Таблица	
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	

Руководитель практики от университета:

кандидат психологических наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента
10. Оформляется титульный лист.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (психологическое консультирование) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

К.психол.наук, доцент _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализ психологической литературы по проблеме психологического консультирования		
2	Разработка процедуры консультаций		
3	Описание процедуры консультирования		
4	Самоанализ проведенных консультаций		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная практика

тип практики: психологическое консультирование (Модуль «Практика оказания психологической помощи в кризисных ситуациях»)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4 зачетные единицы

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

К.психол.наук, доцент _____

МП

(подпись)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

5. Перед выходом на практику необходимо:

5.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

5.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

5.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.11. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	---

1.12. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.7 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной (психологическое консультирование) практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в кризисных ситуациях, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического консультирования психологической помощи;
- формирование навыков подготовки и проведения консультаций;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка о выполнении
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на установочной конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (126 часов)				
2.1	Изучение и анализ психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретически концепций психологического консультирования и психологической помощи в кризисных ситуациях		Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)	
2.2	Подготовка к собственной консультативной деятельности		Разработка процедуры проведения консультаций (три консультации)	Процедура проведения консультации (таблица)	
2.3	Проведение консультаций с клиентами		Проведение консультаций	Описание процесса консультирования (практическая часть проекта)	
2.4	Анализ результатов проведенных консультаций. Подготовка отчета о		Написание отчета по предложенной схеме (таблица)	Проект Таблица	

	проведенных консультациях				
3	<i>Заключительный этап (12 часов)</i>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	

Руководитель практики от университета:

кандидат психологических наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. _____ подпись _____ расшифровка _____

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента
10. Оформляется титульный лист.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (психологическое консультирование) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

К.психол.наук, доцент _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализ психологической литературы по проблеме психологического консультирования		
2	Разработка процедуры консультаций		
3	Описание процедуры консультирования		
4	Самоанализ проведенных консультаций		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, заочной формы обучения, группы

вид практики: производственная практика

тип практики: психологическое консультирование (Модуль «Практика оказания психологической помощи в кризисных ситуациях»)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

К.психол.наук, доцент _____

МП

(подпись)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

6. Перед выходом на практику необходимо:

6.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

6.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

6.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.13. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	---

1.14. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.8 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной (психологическое консультирование) практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в кризисных ситуациях, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического консультирования психологической помощи;
- формирование навыков подготовки и проведения консультаций;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка о выполнении
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на установочной конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (198 часов)				
2.1	Изучение и анализ психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретически концепций психологического консультирования и психологической помощи в кризисных ситуациях		Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)	
2.2	Подготовка к собственной консультативной деятельности		Разработка процедуры проведения консультаций (три консультации)	Процедура проведения консультации (таблица)	
2.3	Проведение консультаций с клиентами		Проведение консультаций	Описание процесса консультирования (практическая часть проекта)	
2.4	Анализ результатов проведенных консультаций. Подготовка отчета о		Написание отчета по предложенной схеме (таблица)	Проект Таблица	

	проведенных консультациях				
3	<i>Заключительный этап (12 часов)</i>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	

Руководитель практики от университета:

кандидат психологических наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента
10. Оформляется титульный лист.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическое консультирование в кризисных ситуациях

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (психологическое консультирование) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

К.психол.наук, доцент _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализ психологической литературы по проблеме психологического консультирования		
2	Разработка процедуры консультаций		
3	Описание процедуры консультирования		
4	Самоанализ проведенных консультаций		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики
(характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки,
результаты диагностики и т.п.)*

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

