

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«_____» _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.01.06(П) Производственная (педагогическая) практика - проведение
занятий со студентами бакалавриата по профилю

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа Психология карьерного сопровождения
личности

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Ю.П.Поваренков

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

А.Э.Цымбалюк

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г.Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

общей и социальной психологии

10 сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.
- формирование навыков подготовки и проведения занятий;
- формирование навыков взаимодействия педагога с обучающимися;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в I семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной	ОПК-1.1Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативноправовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.2 Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3 Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности ОПК-1.4 Проектирует процесс решения	Проект Таблица Конспект

	этики	профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся	
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2 Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3 Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач ОПК-3.4 Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5 Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Таблица Проект
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2 Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды ОПК-4.4 Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Проект

ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся ОПК-6.3Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.5Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Конспект Проект
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.3Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	Проект

		ОПК-7.4 Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
--	--	---	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на установочной конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (90 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретических подходов к проблеме по теме занятия (указать тему)	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме занятия	Конспект Проект (теоретическая часть)
2.2	Анализ методов, форм проведения занятий	0,3	20	Выбрать форму проведения занятия	Конспект
2.3	Разработать план, конспект занятия (лекция или практическое занятие)	0,6	20	Разработка плана проведения занятия	Конспект занятия Таблицы (Презентация)

2.4	Проведение занятия для бакалавров (в онлайн формате)	0,3	10	Проведение занятия	Проект (практическая часть)
2.5	Самоанализ проведённого занятия.	0,6	20	Рекомендации по результатам проведенного занятия	Проект (практическая часть)
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы, конспекты, описание занятия, рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
	ОПК	ПК
Таблица		
	ОПК-1.2 Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-3.5 Разрабатывает	

	интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
Конспект		
	ОПК-1.1Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.2 Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся	
Проект		
	ОПК-6.1Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-7.4Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность ОПК-4.2Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные	

	ориентации ребенка) ОПК-1.3 Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности	
--	--	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме проведения занятия и способов и форм его проведения. Тема занятия определяется в соответствии с аудиторией, где будет проводиться занятие. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме и форм его проведения. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Магистрант выбирает себе объект (группу) для проведения занятия.

Прежде всего, необходимо составить план и конспект проведения занятия, указать форму его проведения, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы занятия	Время на каждый этап	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Формы работы	Методы работы	Ожидаемый результат
1.						
2.						
3.						
4.						

Последний этап написания проекта – самоанализ проведенного занятия.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	2 балла
	Представлен анализ основных понятий темы	
Грамотность и корректность проведенного занятия	Занятие проведено в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями аудитории	2 балла
	Формы и методы, использованные в процессе проведения занятия соответствуют теме и целям	
Творческий и оригинальный подход к работе	Авторский подход к проведению занятия	1 балл
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с.

1. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Психология". / В.Н. Дружинин - 2-е изд., доп. - СПб.: Питер, 2000. - 318,[2] с. (9)

2. Жданко Т.А., Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров. – Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2013. – 92 с. (электронный ресурс)

3. Зеер Э. Ф. Психология профессионального образования [Текст]: учеб. для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Профессиональное обучение (по отраслям)". / Э. Ф. Зеер - М.: Академия, 2009. – 384 с. (12)
4. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. (электронный ресурс)
5. Никандров В. В. Экспериментальная психология [Текст]. / В. В. Никандров - 2-е изд. - СПб.: Речь, 2007. - 512 с. (10)
6. Маркова А. К. Психология труда учителя: кн. для учителя. / А. К. Маркова - М.: Просвещение, 1993. - 190,[3] с. (6)
7. Митина, Л. М. Психология труда и профессионального развития учителя [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений, обуч. по спец. 031000 - "Педагогика и психология" / Л. М. Митина. - М.: Академия, 2004. - 318,[2] с. (20)
8. Поваренков Ю. П. Психология становления профессионала: учеб. пособие. / Ю. П. Поваренков - Ярославль: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2000. - 98 с. (52)
9. Поваренков, Ю.П. Проблемы психологии профессионального становления личности [Текст] / Ю.П. Поварёнков. – Саратов: Изд-во СГСЭУ, 2013. – 322 с.
10. Поваренков, Ю.П. Психологическое содержание профессионального становления человека / Ю. П. Поваренков. - М.: Изд-во УРАО, 2002. - 160 с. (100)
11. Поваренков Ю. П. Оценка эффективности педагогической деятельности: теория и практика исследования [Текст]: учебное пособие. / Ю. П. Поваренков, Ю. Н. Слепко - Сыктывкар: Б.и., 2011. - 92,[1] с.: ил. (5)
13. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. (электронный ресурс)

б) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibrary.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, перепосылки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 107 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал дисциплины «Психология профессионального и карьерного развития».

Студенты разрабатывают и проводят занятие с бакалаврами. Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую и практическую базу для дальнейшего освоения основ психологического консультирования в кризисных ситуациях.

Проводя самоанализ проведенного занятия, магистранты могут воспользоваться примерной схемой анализа урока (занятия).

Общая схема анализа занятия (урока): этапы

1 этап: Цели и задачи занятия (урока)

- Тема и ее место в содержании учебного курса.
- Цели, которые ставит перед собой педагог.
- Цели, которые ставит педагог перед учащимися.

2 этап: Предварительный анализ содержания учебного материала и организации урока

- Знания и умения, необходимые ученику для усвоения нового материала.
- Психические качества, необходимые для правильного восприятия, понимания и запоминания материала.
- Возрастные и индивидуальные особенности учащихся, которые необходимо учитывать при организации занятия.
- Распределение различных этапов (см. таблицу выше) по времени и обоснование необходимости каждой части урока.

3 этап: Конспект урока

(Является обязательным разделом анализа урока, так как без него анализ урока бездоказателен.

Первая графа поможет логически выделить основные этапы урока для его анализа, заметить ошибки в планировании и организации.

При описании действий учителя во второй графе необходимо фиксировать его объяснения, реплики, замечания, манеру держаться, записи на доске, наглядные пособия.

Также заполняется третья графа таблицы без дополнения информации собственными размышлениями. Последовательность изложения нельзя нарушать, т.е реакция или действия учителя и учеников должны совпадать по времени.

В четвертой графе указываются качества и свойства личности, на которые воздействует учитель в процессе урока и которые проявляются у детей и учителя в той или иной ситуации.

В последней графе студент выражает свое отношение к результатам наблюдения за учителем.)

Время отдельного этапа или события	Действия и поведение учителя	Действия и поведение учащихся	Элементы психологического анализа урока	Замечания (достоинства и недостатки урока)

4 этап: Анализ занятия (урока)

- Настраивание учащихся на работу и включение в нее.
- Организация и развитие познавательной деятельности учащихся.
- Организация общения на занятии.
- Контроль и оценка деятельности учеников.
- Обучение технике учебной работы.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей учеников.

5 этап: Результаты занятия (урока) и выводы

- Степень достижения целей.
- Показатели, по которым можно судить о достижении цели.
- Причины невыполнения поставленных задач.
- Достоинства и недостатки занятия (урока)

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (педагогическая) практика

тип практики: проведение занятий со студентами бакалавриата по профилю

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.4 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной (педагогической) практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.
- формирование навыков подготовки и проведения занятий;
- формирование навыков взаимодействия педагога с обучающимися;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнен ия	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Выполне ние заданий
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствовал на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (90 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных подходов к проблеме по теме занятия (указать тему)		Анализ источников информации по теме занятия	Конспект Отчет	
2.2	Анализ методов, форм проведения занятий		Выбор формы занятия и методических приемов его проведения	Таблица Отчет	
2.3	Разработка плана, конспекта занятия (лекция или практическое занятие)		Разработка плана и конспекта	Проект Отчет	
2.4	Проведение занятия для бакалавров		Проведение занятия	Отчет	
2.5	Самоанализ проведенного занятия		Рекомендации по результатам проведенного занятия	Проект Отчет	
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам	Дневник практики	

			практики		
--	--	--	----------	--	--

Руководитель практики от университета:

кандидат психологических наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балла	
Конспект		

Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2	
Оценочное средство 3		
Проект		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Полнота раскрытия заданной темы	1	
Соблюдение требований к структуре, форме, методам проведения	1	
Грамотность и корректность в предоставлении информации	1	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1	
Творческий и оригинальный подход к работе	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента
10. Оформляется титульный лист. (Приложение 2)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (педагогической) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Обоснован выбор формы и методов проведения занятия		
2	Представлен анализ основных понятий по теме занятия (конспект) (указать тему)		
3	Составлен конспект занятия для студентов – бакалавриата на тему: (указать тему)		
4	Заполнена таблица по этапам занятия на тему:		
5	Подобран список литературы на данную тему.		
6.	Проведен самоанализ занятия		
7.	Даны рекомендации на основе проведенного анализа занятия		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«_____» _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

**К.М.01.07(П) Производственная (научно-исследовательская работа)
практика**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Магистерская программа Психология карьерного сопровождения
личности**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Ю.П.Поваренков

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

А.Э.Цымбалюк

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г.Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

общей и социальной психологии

10 сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой

В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Научно-методологический»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в течение 10 месяцев на 2 курсе в I семестре и 2 курсе 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 12 зачетных единиц, 432 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.3Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.4Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Проект Конспект

		УК-2.5Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.6Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Проект
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие УК-5.2Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах УК-5.3 Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства УК-5.4 Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы	УК-6.1Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.2Выбирает и реализует с использованием инструментов	

	совершенствования на основе самооценки	непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
--	---	--	--

7. Содержание практики 2 курс 1 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (12 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,06	2		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,06	2		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,18	6		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,06	2		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (180 часов)				
2.1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности	1,8	60	Сравнительный анализ подходов к проблеме	Конспект Таблица (сравнительный анализ)
2.2	Анализ интернет-ресурсов, отражающих проблематику исследований карьерного сопровождения	1,8	60	Анализ интернет-ресурсов	Конспект Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта Анализ	1,8	60	Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме	Проект

	методологического аппарата диссертационного исследования				
3	Заключительный этап (24 часа)				
3.1	Оформление отчета и дневника практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,12	4	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Содержание практики 2 курс 2 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (12 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,06	2		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,06	2		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,18	6		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,06	2		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (180 часов)				
2.1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности	2,7	90	Сравнительный анализ подходов к проблеме	Конспект Таблица (сравнительный анализ)
2.2	Подготовка теоретической части проекта Анализ методологического аппарата диссертационного исследования.	2,7	90	Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме	Проект
3	Заключительный этап (24 часа)				
3.1	Оформление отчета и дневника практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

3.2	Итоговая конференция по практике	0,12	4	Сдача дневника и отчета по итогам практики	
-----	----------------------------------	------	---	--	--

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), включающий: теоретическую часть (описание методологического аппарата диссертационного исследования), таблицы (сравнительный анализ подходов к проблеме карьерного сопровождения личности), конспекты (анализ интернет-ресурсов по теме магистерской диссертации (не менее 3)).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.3 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
Конспект		

УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.3Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
Проект		
УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.3Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-5.3 Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства УК-6.1Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки		

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Использование	Определяет пробелы в информации, необходимой	2 балл

специальных научных знаний	для решения проблемной ситуации.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения поставленной задачи.	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования, описать методологический аппарат по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме, провести анализ интернет-ресурсов (3-сайтов), отражающих проблематику магистерской диссертации.

Критерии оценивания теоретической части проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ литературных источников по теме выполнен грамотно и полно	1 балл

	В отчете представлен исчерпывающий перечень литературных источников по теме магистерской диссертации	
Соблюдение требований к структуре и содержанию анализа интернет-ресурсов	Анализ выполнен в полном соответствии с требованиями	1 балл
Грамотность и корректность в представлении методологического аппарата исследования	Четко сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования, обосновывается актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Представлена гипотеза исследования	2 балла
Творческий и оригинальный подход к работе	Авторский взгляд на поставленную задачу	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

12. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с.
13. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Психология". / В.Н. Дружинин - 2-е изд., доп. - СПб.: Питер, 2000. - 318,[2] с. (9)
14. Жданко Т.А., Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров. – Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2013. – 92 с. (электронный ресурс)
15. Зеер Э. Ф. Психология профессионального образования [Текст]: учеб.для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Профессиональное обучение (по отраслям)". / Э. Ф. Зеер - М.: Академия, 2009. – 384 с. (12)
16. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. (электронный ресурс)
17. Никандров В. В. Экспериментальная психология [Текст]. / В. В. Никандров - 2-е изд. - СПб.: Речь, 2007. - 512 с. (10)
18. Маркова А. К. Психология труда учителя: кн. для учителя. / А. К. Маркова - М.: Просвещение, 1993. - 190,[3] с. (6)
19. Митина, Л. М. Психология труда и профессионального развития учителя[Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений, обуч. по спец. 031000 - "Педагогика и психология" / Л. М. Митина. - М.: Академия, 2004. - 318,[2] с.(20)
20. Поваренков Ю. П. Психология становления профессионала: учеб.пособие. / Ю. П. Поваренков - Ярославль: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2000. - 98 с. (52)
21. Поваренков, Ю.П. Проблемы психологии профессионального становления личности [Текст] / Ю.П. Поварёнков. – Саратов: Изд-во СГСЭУ, 2013. – 322 с.
22. Поваренков, Ю.П. Психологическое содержание профессионального становления человека / Ю. П. Поваренков. - М.: Изд-во УРАО, 2002. - 160 с.(100)

23. Поваренков Ю. П. Оценка эффективности педагогической деятельности: теория и практика исследования [Текст]: учебное пособие. / Ю. П. Поваренков, Ю. Н. Слепко - Сыктывкар: Б.и., 2011. - 92,[1] с.: ил. (5)

13. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. (электронный ресурс)

б) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 430 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал дисциплин «Методология научного исследования», «Психология профессионального и карьерного развития», «Сопровождение профессионала в ситуации карьерных кризисов». Магистранты анализируют и уточняют методологический аппарат исследования, выполняют конспектирование и анализ интернет-сайтов и литературы по теме магистерской диссертации. Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего построения диссертационного исследования. Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

Рекомендации по аннотированию Интернет-ресурсов

Оформление работы:

1. Работа должна иметь титульный лист, согласно требованиям к оформлению научных работ.
2. Весь текст должен быть оформлен единообразно (шрифт, интервал, абзацы, поля и т.д.), согласно требованиям к оформлению научных работ. В работе не допускается соединение различно отформатированных текстов, механически скопированных с сайтов!
3. Работу необходимо подготовить в двух вариантах: бумажном и электронном.

Содержание работы:

Для анализа необходимо выбрать не менее 3 сайта по тематике курса (уточняется с преподавателем) и описать их по следующей схеме:

1. Название сайта и ссылка на него
2. Основная идея сайта (чему посвящен)
3. Основные разделы сайта (перечислить, указать ссылки)
4. Дать краткую аннотацию информации, представленной на сайте, освещающей то или иное направление психологической помощи в кризисных ситуациях (0,5 – 1 страница). Если на сайте присутствуют статьи и публикации, раскрыть их основное содержание (выбрать 2-3 основных).
5. Раскрыть практическую значимость сайта:
 - возможность использовать при подготовке лекций, практических занятий, для самообразования студентов;
 - наличие ссылок на центры психологической помощи и специалистов;
 - возможность обратиться за консультацией к специалисту или записаться в группу;
 - наличие конкретных упражнений, практик, заданий, иллюстрирующих данное направление либо направленных на самопомощь.

Привести в качестве примеров материал, отражающий практическую значимость (упражнения, игры, схемы, рисунки, таблицы, психодиагностические методики, рекомендации и т.д.)

6. Описать научную значимость (качество и обоснованность представленной на сайте информации, ссылки на первоисточники, общий уровень сайта).
7. Привести в работе (в письменном и электронном виде) иллюстрации, фотографии, таблицы, картинки, портреты ученых и психологов и т.д., размещенные на сайте и имеющие ценность для лекций и практических занятий по дисциплине.
8. Дать собственную оценку информации, представленной на сайте по 5-ти балльной шкале: а) Практическая значимость, б) Научная значимость, в) Возможности использования материалов сайта в образовательном процессе.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (научно-исследовательская работа) Модуль – Научно-методологический

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г. (2 курс 1 семестр)

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

1.5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.4 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности;
- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполне ния	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представ ления результата в отчете по практике	Отметка о выполнении заданий
1	<i>Вводный этап (12 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на установочной конференции		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ отчетной документации	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	<i>Основной этап (180 часов)</i>				
2.1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности		Сравнительный анализ подходов к проблеме	Конспект Таблица (сравнительный анализ)	
2.2	Анализ интернет-ресурсов, отражающих проблематику исследований карьерного сопровождения		Анализ интернет-ресурсов	Конспект Таблица	
2.3	Подготовка теоретической части проекта Анализ методологического аппарата диссертационного исследования		Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме	Проект	
3	<i>Заключительный этап (24 часа)</i>				

3.1	Оформление отчета и дневника практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики

(2 курс 1 семестр)

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики- кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности		
2	Анализ интернет-ресурсов, отражающих проблематику исследований карьерного сопровождения		
3	Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (научно-исследовательская работа)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г. (2 курс 2 семестр)

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выходом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

1.7. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.5 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности;
- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполне ния	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлен ия результата в отчете по практике	Отметка о выполнении заданий
1	<i>Вводный этап (12 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на установочной конференции		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ отчетной документации	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	<i>Основной этап (180 часов)</i>				
2.1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности		Сравнительный анализ подходов к проблеме	Конспект Таблица (сравнительный анализ)	
2.2	Подготовка теоретической части проекта Анализ методологического аппарата диссертационного исследования		Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме	Проект	
3	<i>Заключительный этап (24 часа)</i>				
3.1	Оформление отчета и дневника практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики

(2 курс 2 семестр)

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики- кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Обзор основных направлений изучения проблемы карьерного сопровождения личности		
2	Описание методологического аппарата диссертационного исследования по теме		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.04.04(П) Производственная (карьерное сопровождение) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Магистерская программа Психология карьерного сопровождения
личности

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук

Ю.П.Поваренков

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

А.Э.Цымбалюк

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук

Е.Г.Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

общей и социальной психологии

10 сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психология сопровождение профессионала»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 1 курсе во 2 семестре (72 час.) и на 2 курсе в 1 семестре (144 часа).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.3Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.4Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков	Проект Конспект

		реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	
Профессиональные компетенции			
ПК-5	"Способен консультировать субъектов образовательного процесса по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, карьерного развития, личностным проблемам"	ПК-5.1. Владеет современными методами консультирования по вопросам карьерного развития и профессионального самоопределения. ПК-5.2. Консультирует родителей (законных представителей) по проблемам профессионального самоопределения обучающихся. ПК-5.3. Консультирует обучающихся по проблемам профессионального самоопределения и развития.	Проект
ПК-6	Способен осуществлять коррекционноразвивающую работу с обучающимися по вопросам профессионального самоопределения	ПК-6.1. Владеет современными методами развивающей работы по проблемам профессионального самоопределения обучающихся. ПК-6.2. Осуществляет развивающую работу с обучающимися по вопросам профессионального развития и самоопределения. ПК-6.3. Осуществляет оценку эффективности развивающей работы по вопросам профессионального самоопределения по выделенным критериям.	Проект Таблица
ПК-8	Способен осуществлять диагностику профессионального развития и самоопределения обучающихся	ПК-8.1. Владеет современными методами и методиками диагностики профессионального развития и самоопределения учащихся ПК-8.2. Способен подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий по проблемам профессионального развития и самоопределения обучающихся. ПК-8.3. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и пр. особенностей старшеклассников. ПК-8.4. Осуществляет обработку результатов проведенной диагностики и предоставляет результаты проведенной	Проект Таблица

		диагностики клиенту.	
--	--	----------------------	--

7. Содержание практики (1 курс, 2 сем. очная форма)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 2	Часы 72		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на установочной конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (54 часа)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретических концепций карьерного сопровождения личности	0,3	12	Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-диагностического обследования структуры карьеры	0,3	12	Сравнительный анализ существующих подходов	Проект Таблица
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,3	10	Характеристика подобранных методик	Проект

2.4	Составление программы исследования, направленного на выявление психологической структуры карьеры	0,6	20	Программа исследования	Проект
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

7. Содержание практики (2 курс, 1 сем. очная форма)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4	Часы 144		
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на установочной конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Основной этап (126 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретических концепций карьерного сопровождения личности	0,6	20	Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)
2.2	Реализация программы	1	36	Проведение исследования	Проект = эмпирическая

	диагностической работы, направленной на изучение структуры карьеры личности				часть
2.3	Обработка и интерпретация данных	0,3	10	Представление результатов исследования	Проект Таблицы Протоколы
2.4	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание характеристики психологической структуры карьеры личности	0,9	30	Индивидуальная характеристика психологической структуры карьеры личности	Проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.5	Оценка результативности и успешности исследования. Разработка предложений по его оптимизации	0,9	30	Рекомендации по результатам проведенного психодиагностического обследования	Проект (часть 2 – отчет об обследовании)
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы, конспекты, психологическую характеристику карьерного развития личности, рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо

базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Таблица		
УК-2.3Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		ПК-8.1. Владеет современными методами и методиками диагностики профессионального развития и самоопределения учащихся ПК-8.2. Способен подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий по проблемам профессионального развития и самоопределения обучающихся.
Конспект		
УК-2.4Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		ПК-8.4. Осуществляет обработку результатов проведенной диагностики и предоставляет результаты проведенной диагностики клиенту. ПК-6.3. Осуществляет оценку эффективности развивающей работы по вопросам профессионального самоопределения по выделенным критериям.
Проект		
УК-2.2Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления		ПК-5.1. Владеет современными методами консультирования по вопросам карьерного развития и профессионального самоопределения. ПК-8.3. Осуществляет комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и пр.

		особенностей старшекласников. особенностей
--	--	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку полученных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психологического исследования	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей при планировании	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Магистранту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с целью обследования. Например: «Выявить психологическую структуру карьеры клиента». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Магистрант выбирает себе объект (клиента) для подробного психологического обследования.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, можно отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
5. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
6. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
7. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
8. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее проводится психодиагностическое обследование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме составления базы данных по исследованию, анализ и интерпретация данных, написание характеристики психологической структуры карьеры личности.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований	База данных составлена в полном соответствии с	1 балл

к структуре и форме предоставления базы данных	требованиями к структуре	
	База данных отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом и запросом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

24. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 152 с.
25. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Психология". / В.Н. Дружинин - 2-е изд., доп. - СПб.: Питер, 2000. - 318,[2] с. (9)
26. Жданко Т.А., Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров. – Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2013. – 92 с. (электронный ресурс)
27. Зеер Э. Ф. Психология профессионального образования [Текст]: учеб.для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. "Профессиональное обучение (по отраслям)". / Э. Ф. Зеер - М.: Академия, 2009. – 384 с. (12)
28. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. (электронный ресурс)
29. Никандров В. В. Экспериментальная психология [Текст]. / В. В. Никандров - 2-е изд. - СПб.: Речь, 2007. - 512 с. (10)
30. Маркова А. К. Психология труда учителя: кн. для учителя. / А. К. Маркова - М.: Просвещение, 1993. - 190,[3] с. (6)
31. Митина, Л. М. Психология труда и профессионального развития учителя[Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб.заведений, обуч. по спец. 031000 - "Педагогика и психология" / Л. М. Митина. - М.: Академия, 2004. - 318,[2] с.(20)
32. Поваренков Ю. П. Психология становления профессионала: учеб.пособие. / Ю. П. Поваренков - Ярославль: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2000. - 98 с. (52)
33. Поваренков, Ю.П. Проблемы психологии профессионального становления личности [Текст] / Ю.П. Поварёнков. – Саратов: Изд-во СГСЭУ, 2013. – 322 с.

34. Поваренков, Ю.П. Психологическое содержание профессионального становления человека / Ю. П. Поваренков. - М.: Изд-во УРАО, 2002. - 160 с.(100)
35. Поваренков Ю. П. Оценка эффективности педагогической деятельности: теория и практика исследования [Текст]: учебное пособие. / Ю. П. Поваренков, Ю. Н. Слепко - Сыктывкар: Б.и., 2011. - 92,[1] с.: ил. (5)
13. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. (электронный ресурс)

б) ресурсы сети «Интернет»:

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал дисциплины «Психология профессионального и карьерного развития».

Студенты проводят исследование психологической структуры карьеры клиента, используя методы и методики психологического исследования. На основе проведенного исследования, составляют характеристику индивидуальной структуры карьеры. Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

1 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная практика

тип практики: карьерное сопровождение (модуль «Психология сопровождения профессионала»)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

К.психол.н., доцент _____

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

4. Перед выходом на практику необходимо:

4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

4.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.5 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнен ия	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Выполне ние заданий
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствовал на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (54 часа)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретических концепций карьерного сопровождения личности		Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-диагностического обследования структуры карьеры		Сравнительный анализ существующих подходов	Проект Таблица	
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования		Характеристика подобранных методик	Проект	
2.4	Составление программы исследования, направленного на выявление психологической структуры карьеры		Программа исследования	Проект	
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам	Дневник практики	

			практики		
--	--	--	----------	--	--

Руководитель практики от университета:

кандидат психологических наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента
10. Оформляется титульный лист.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (карьерное сопровождение) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

К.психол.н., доцент _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализа зарубежных и отечественных теоретических концепций карьерного сопровождения личности		
2	Рассмотрение существующих подходов к проведению психолого-диагностического обследования структуры карьеры		
3	Описание методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования		
4	Составление программы исследования, направленного на выявление психологической структуры карьеры		
5	Рекомендации на основе проведенного исследования		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная практика

тип практики: карьерное сопровождение (модуль «Психология сопровождения профессионала»)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4 зачетные единицы

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

К.психол.н.,доцент

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

5. Перед выходом на практику необходимо:

5.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

5.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

5.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.10. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

1.11. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.6 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач и обеспечивающих профессиональную готовность магистранта к осуществлению и организации психологической помощи в процессе карьерного сопровождения личности, на основе знаний закономерностей консультирования в данной области.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- знакомство с основными зарубежными и отечественными теоретическими концепциями психологического сопровождения и психологической помощи;
- освоение принципов карьерного сопровождения, знакомство с требованиями, предъявляемыми специалисту в данной области;
- формирование навыков использования знаний в будущей профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнен ия	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Выполне ние заданий
1	Вводный этап (6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствовал на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней		Анализ документации по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (126 часов)				
2.1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретических концепций карьерного сопровождения личности		Анализ литературных первоисточников	Конспект Проект (теоретическая часть)	
2.2	Реализация программы диагностической работы, направленной на изучение структуры карьеры личности		Проведение исследования	Проект = эмпирическая часть	
2.3	Обработка и интерпретация данных		Представление результатов исследования	Проект Таблицы Протоколы	
2.4	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание характеристики психологической структуры карьеры личности		Индивидуальная характеристика психологической структуры карьеры личности	Проект (часть 2 – отчет об обследовании)	
2.5	Оценка результативности и успешности исследования. Разработка предложений по его оптимизации		Рекомендации по результатам проведенного психодиагностическ ого обследования	Проект (часть 2 – отчет об обследовании)	
3	Заключительный этап (12 часов)				

3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	

Руководитель практики от университета:

кандидат психологических наук, доцент

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия

.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента
10. Оформляется титульный лист.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология карьерного сопровождения личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (карьерное сопровождение) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

К.психол.н., доцент _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Изучение психологической литературы с целью анализа зарубежных и отечественных теоретических концепций карьерного сопровождения личности		
2	Программа диагностической работы, направленной на изучение структуры карьеры личности		
3	Обработка и интерпретация полученных данных		
4	Отчет о проведенном обследовании. Характеристика психологической структуры карьеры личности		
5	Оценка результативности и успешности исследования. Разработка предложений по его оптимизации		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ