

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:

**К.М.01.06 (П) Производственная практика (научно-исследовательская
работа)**

**К.М.01.07 (П) Производственная практика (научно-исследовательская
работа)**

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная
Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

д.п.н., профессор,
заведующий кафедрой
педагогических технологий

Байбородова Л.В.

Утверждено на заседании кафедры
педагогических технологий
«14» января 2021 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой

Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, связанных с особенностями организации научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- развитие навыков организации работы над проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе управления межличностным взаимодействием для достижения поставленной цели;
- развитие умений выстраивать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной и исследовательской деятельности;
- овладение навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе организации и руководства командной работы;
- овладение способами самоорганизации на основе самоанализа и самооценки процесса и результатов проектировочной и исследовательской деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль Научно-методологический).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Научно-методологического семинара в соответствии с направленностью магистерской программы», «Современной дидактики высшего образования», прохождения Производственной (педагогической) практики – проведение занятий со студентами бакалавриата по профилю, подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в 3 семестре, 5 месяцев на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц;

8 недель;

432 часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	<p>Реферат (фрагмент текста магистерской диссертации)</p> <p>Статья</p> <p>Презентация</p> <p>Доклад на конференции по теме исследования</p> <p>Программа организации исследовательской работы</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>Презентация</p> <p>Доклад на конференции по теме исследования</p> <p>Программа организации исследовательской работы</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений;</p>	<p>Реферат (фрагмент текста магистерской диссертации)</p> <p>Статья</p> <p>Презентация</p>

		<p>проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие. УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах. УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства. УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Доклад на конференции по теме исследования Программа организации исследовательской работы</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Реферат (фрагмент текста магистерской диссертации) Статья Презентация Доклад на конференции по теме исследования Программа организации исследовательской работы</p>

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во часов 3 часа)				
1.1	Согласование базы прохождения практики	0,081	3	Согласовать базу прохождения практики с руководителем практики	Отчетная документация по практике, направление на практику
1.2.	Изучение отчетной документации по практике			Изучить отчетную документацию по практике	
1.3.	Проведение установочной конференции			Посетить установочную конференцию по производственной	

				практике, организованную руководителем практики	
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	
1.4	Составление плана практики, согласование его с руководителем практики и научным руководителем			Разработать индивидуальный план производственной практики	План практики
1.5	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий с научным руководителем			Разработать индивидуальные задания на практику	Перечень индивидуальных заданий
2	Вводный этап – наблюдательная практика (кол-во часов 1 час)				
2.1	Знакомство с режимом работы организаций, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива	0,027	1	Оформить сведения о профильной организации в дневнике практики	Дневник-отчет
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)			Изучить нормативную документацию учреждения базы практики	
2.3	Установление коммуникации с участниками деятельности во время практики			Установить коммуникацию с участниками деятельности во время практики	
2.4	Участие в научных мероприятиях образовательной организации			Участвовать в научных мероприятиях образовательной организации	
3	Основной этап (кол-во часов 318 часов) – организация индивидуальной научно-исследовательской деятельности				
3.1	Анализ научных подходов к исследованию и анализ теорий по теме исследования	1,47	53	Подобрать, обосновать методологические подходы к исследованию, разработать способы их	Реферат (фрагмент текста магистерской диссертации)

				реализации в исследовании и в профессиональной деятельности	
				Проанализировать понятия, используемые в исследовании	
				Подобрать теоретические положения, лежащие в основе исследования	
Вариативная часть, в зависимости от профиля магистерской программы					
	Разработка модели исследуемого процесса			Разработать и обосновать модель исследуемого процесса	Схема и описание модели исследуемого процесса
3.2.	Организация исследовательской работы	4,305	155	Разработать и реализовать программу исследовательской работы	Программа организации исследовательской работы
Вариативная часть, в зависимости от профиля магистерской программы					
	Организация опытной работы или опытно-экспериментальной работы, констатирующего эксперимента, эмпирического исследования			Разработать программу опытной работы (опытно-экспериментальной работы, констатирующего эксперимента, эмпирического исследования)	Программа опытной работы (опытно-экспериментальной работы, констатирующего эксперимента, эмпирического исследования)
				Составить план использования математической статистики в исследовании	План использования математической статистики в исследовании
				Провести диагностический этап (при необходимости)	Материалы диагностики
				Подготовить научно-методические материалы для проведения опытной работы (опытно-экспериментальной работы, эмпирического исследования)	Методические и учебно-методические материалы, используемые в ходе работы

				Подготовить организаторов и участников опытной (опытно-экспериментальной) работы	План действий
				Организовать опытную (опытно-экспериментальную) работу в соответствии с программой. Отслеживать и фиксировать ход работы	Протоколы наблюдений, фиксация текущих результатов, сводные таблицы
				Изучить результаты реализации программы. Обработать и проанализировать данные итогового «среза»	Материалы итогового «среза»
3.3	Оформление результатов научного исследования	3,05	110	Изучить и проанализировать разработанность исследуемой проблемы в науке	Реферат (фрагмент магистерской диссертации), статья
Вариативная часть, в зависимости от профиля магистерской программы					
	Анализ опытной работы (опытно-экспериментального или эмпирического исследования)			Проанализировать состояние исследуемой проблемы в практике	Реферат (фрагмент текста магистерской диссертации), статья
				Описать опыт (опытно-экспериментальную работу, эмпирическое исследование)	
				Проанализировать результаты опытной работы (опытно-экспериментальной работы, эмпирического исследования)	
4	Заключительный этап – защита проектов (кол-во часов 110 часов)				
4.1	Представление результатов научного исследования	1,4	50	Выступить на конференции по теме исследования с презентацией	доклад, презентация
				Выступить на выпускающей кафедре с представлением результатов исследования	Доклад

4.2	Подготовка отчетов по результатам практики. Оформление методических материалов по итогам практики	1,6	58	Оформление дневника-отчета Оформление приложений к отчету	Дневник-отчет
4.3	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе	0,05	2	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), включающий в себя все представления оценочных средств: Реферат (фрагмент текста магистерской диссертации); Статья; Презентация; Доклад на конференцию по теме исследования; Программа организации исследовательской деятельности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

*Соответствует уровню проявления студентом в период практики компетенций, обозначенному в отзыве руководителя практики и характеристике результатов деятельности студента в период практики.

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Реферат (фрагмент текста магистерской диссертации)
УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.
УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.
УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Статья

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Презентация

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Доклад на конференцию по теме исследования

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику;

безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Программа организации исследовательской работы

УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

<p>УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p> <p>УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.</p> <p>УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p> <p>УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Реферат (фрагмент текста диссертации)

Реферат — краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

У реферата есть **ряд уникальных признаков**:

1. Строгая неизменная структура.
2. Обращение к нескольким научным источникам.
3. Безэмоциональный характер подачи информации (реферат не требует оценки фактов, делает обзорное изложение).

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	2
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	

	<p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	
<p>Организация и руководство работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	1
	<p>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p>	
	<p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	
	<p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	
<p>Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p>	1
	<p>Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.</p>	
	<p>Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p>	
	<p>Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>	
<p>Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее</p>	<p>Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p>	1
	<p>Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>	

совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Статья

Статья – это логически завершенное исследование какой-либо проблемы, осуществленное посредством применения научного метода.

В зависимости от предмета и метода исследования выделяют несколько видов опубликованных научных статей. Это **теоретические, практические** и **обзорные** работы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	2
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	1
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	

	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	1
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Презентация

Презентация – это визуальный способ представления информации, содержащий в себе результаты исследования.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	2
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает	

	<p>актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	
	<p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p>	
	<p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	
	<p>Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	
<p>Организация и руководство работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>1</p>
	<p>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p>	
	<p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	
	<p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	
<p>Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p>	<p>1</p>
	<p>Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.</p>	
	<p>Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p>	
	<p>Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>	

Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	1
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.4. Доклад на конференцию по теме исследования

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных; сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	2
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	

Организация и руководство работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	1
	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	
	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	1
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.5. Программа организации исследовательской работы

Програ́мма (от греч. *προ* — пред, греч. *γράφω* — запись) — термин, в переводе означающий «предписание», то есть заданную последовательность действий. Данное понятие непосредственно связано с понятием алгоритм.

Критерий	Индикаторы	Балл
<p>Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>	<p>2</p>
	<p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	
	<p>Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p>	
	<p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	
	<p>Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	
<p>Организация и руководство работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>1</p>
	<p>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p>	
	<p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	
	<p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	
<p>Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p>	<p>1</p>

	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
	Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
	Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	1
	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. (электрон. Ресурс)

2. Байбородова Л.В., Зеленова Д.А. Материалы для организации самостоятельной работы студентов: методические рекомендации.– Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2019. –96с.

3. Байбородова Л.В. Подготовка и защита магистерской диссертации: учебное пособие – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – 91 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования: учебное пособие - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014 – 283 с. (13)

2. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 331 с.

3. Загвязинский В.И. Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 208 с. (15)

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. (электрон. Ресурс)

5. Байбородова Л.В., Подготовка и защита магистерской диссертации, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014, 91с (5)

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Book-ua:org – библиотека электронных учебников
 2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека 3. <http://books.tur-internet.ru/books/3/3482368.html> 4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
 Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по педагогике 5. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека 6. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/> 7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>
 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library> 9. Журнал «Учитель» <http://www.uchitel.com/>
 4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
 5. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30 12. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> 13. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/> 14. Портал «Педагогика» (Педагогические технологии) <http://www.pedpro.ru/> 15. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
 6. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/> 17. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
 – подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной (научно-исследовательской) практики необходима материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиоколонки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций (Интернет, электронная почта);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа магистрантов в период практики составляет 426 часов.

Основная задача Производственной практики (научно-исследовательская работа) - формирование компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, выполнение выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- изучение и анализ актуальных направлений научных исследований в выбранной сфере;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых исследовательских проектов по теме научного исследования;
- целеполагание, планирование и анализ научно-исследовательской работы;
- планирование и организация мониторинга результатов научного исследования;
- апробация различных методов и приемов организации научно-исследовательской работы;
- организация проектной деятельности студентов бакалавриата, привлечение их к проведению научно-исследовательской работы;
- подготовка статей и выступлений по результатам научно-исследовательской работы;
- представление результатов научно-исследовательской работы на круглых столах, научно-методологических семинарах, конференциях.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после практики – для рассредоточенной практики и 1-2-х недель – для непрерывной .

Отчетной документацией по производственной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра культурологии

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

__ курса ФРФиК, ____ формы обучения, группы ____

вид практики: Производственная

тип практики: К.М.01.06(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

способ проведения практики: стационарная, рассредоточенная

срок проведения практики: _ семестр, с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

объем практики: __ зачетных единиц

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, ФРФиК, кафедра культурологии

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: <ul style="list-style-type: none">- составляет рабочий график (план) проведения практики;- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

(Должность)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель Производственной практики (научно-исследовательской работы) – формирование компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, выполнение выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи:

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- изучение и анализ актуальных направлений научных исследований в выбранной сфере;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых исследовательских проектов по теме научного исследования;
- целеполагание, планирование и анализ научно-исследовательской работы;
- планирование и организация мониторинга результатов научного исследования;
- апробация различных методов и приемов организации научно-исследовательской работы;
- организация проектной деятельности студентов бакалавриата, привлечение их к проведению научно-исследовательской работы;
- подготовка статей и выступлений по результатам научно-исследовательской работы;
- представление результатов научно-исследовательской работы на круглых столах, научно-методологических семинарах, конференциях.

№ п/п	Содержание деятельности студента на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики от организации о выполнении задания
1.	<i>Начальный этап (36 часов)</i>				
1.1.	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правила поведения и техника безопасности в помещениях университета.		Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности	Дневник практики	
1.2.	Работа и консультации с научным руководителем по определению темы научного текста		Определение темы научного текста <i>вписать тему</i>	Научная статья Научный доклад Презентация	
1.3.	Подготовка и планирование работы над научным текстом.		Составление плана работы над научным текстом по теме <i>вписать тематику</i>	Дневник практики План работы	
2.	<i>Основной этап (108 часа)</i>				
2.1.	Подбор и изучение основных источников по теме исследования		Прописать структуру научной статьи на тему <i>вписать тему</i>	Научная статья	
2.2.	Обработка и систематизация материала по теме исследования		Составить текст научной статьи. Осуществить переработку текста научной статьи в научный доклад на тему <i>вписать тему</i>	Научная статья Научный доклад	
2.3.	Редактирование, переработка научного текста, работа над графическим материалом для презентации		Завершить редактирование текста научного доклада. Оформить презентацию к научному докладу на тему <i>вписать тему</i>	Научный доклад Презентация	
3.	<i>Заключительный этап (72 часов)</i>				
3.1.	Завершение работы над научным текстом		Завершить редактирование научного текста. Оформить научную статью на тему <i>вписать тему</i>	Научная статья Научный доклад Презентация	
3.2.	Оформление дневника практики и отчета по практике		Завершить оформление дневника практики и отчета по практике	Дневник, отчет	

Руководитель практики от университета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	<i>вписать</i>
Наименование ОП	ПО Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью
Вид практики, тип практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа), рассредоточенная

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл ¹	Оценка руководителя практики
Оценочное средство 1 «Научная статья»		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	1	
Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	1	
Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	1	
Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	1	
Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1	
Итого		

¹ Балл, выставляемый студенту, может быть дробным от 0 до максимального балла.

Оценочное средство 2 «Научный доклад»		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	1	
Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	1	
Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	1	
Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1	
Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1	
Итого		

Оценочное средство 3 «Презентация»		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1	
Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	1	
Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	1	
Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	1	
Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	1	
Итого		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

ПРИМЕЧАНИЕ: отчет может содержать фрагменты рукописного текста

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1.	Текст научной статьи на тему <i>вписать тему</i>		
2.	Текст научного доклада на тему <i>вписать тему</i>		
3.	Презентация ² к научному докладу на тему <i>вписать тему</i>		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Текст научной статьи на тему «...» *(вписать тему, разместить текст)*

2.3.2. Текст научного доклада на тему «...» *(вписать тему, разместить текст)*

2.3.3. Презентация к научному докладу на тему «...» *(вписать тему)*
Презентация к научному докладу на тему «...» представлена в Приложении

2.4. ПРИЛОЖЕНИЯ

² Представить в приложении

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра культурологии

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

__ курса ФРФиК, _____ формы обучения, группы ____

вид практики: Производственная

тип практики: К.М.01.06(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

способ проведения практики: стационарная, рассредоточенная

срок проведения практики: __ семестр, с _____ г. по _____ г.

объем практики: __ зачетных единиц

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, ФРФиК, кафедра культурологии

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:
 - 2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 2.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: <ul style="list-style-type: none">- составляет рабочий график (план) проведения практики;- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

(Должность)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Цель Производственной практики (научно-исследовательской работы) – формирование у магистрантов комплекса компетенций, связанных с особенностями организации научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- разработка и реализация индивидуальных исследовательских проектов по теме научного исследования;
- развитие навыков планирования и организации работы над исследовательским проектом на заключительном этапе его жизненного цикла;
- овладение способами самоорганизации на основе планирования процесса и результатов исследовательской и проектной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности студента на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики от организации о выполнении задания
1.	Начальный этап (36 часов)				
1.1.	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правила поведения и техника безопасности в помещениях университета.		Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности	Дневник практики	
1.2	Работа и консультации с научным руководителем по определению квалификационных признаков исследования, структуры и содержания Приложений или выбора эмпирического материала для фрагмента анализа		<p>Определение выбора задания в п.2.1: Фрагмент анализа конкретного эмпирического материала объемом 3-4 стр. <i>или</i> Описание структуры и содержания Приложений к магистерской диссертации (если планируются) <i>ненужное удалить</i></p> <p>Консультации с научным руководителем по определению квалификационных признаков исследования, структуры и содержания Приложений или выбора эмпирического материала для фрагмента анализа</p>	Дневник практики	
1.3.	Подготовка и планирование работы над индивидуальным заданием.		<p>Составление плана работы над индивидуальным заданием по теме магистерского исследования <i>вписать тему</i></p>	Дневник практики План работы	
2.	Основной этап (108 часа)				
2.1.	<p>Написание фрагмента анализа конкретного эмпирического материала объемом 3-4 стр. (на выбор) <i>или</i> Описание структуры и содержания Приложений к магистерской диссертации (если планируются) <i>лишнее удалить</i></p>		<p>Прописать фрагмент анализа <i>указать эмпирический материал</i> по теме магистерского исследования «<i>вписать тему</i>» <i>или</i> структуру и содержание Приложений к магистерской диссертации по теме «<i>вписать тему</i>» <i>лишнее удалить</i></p>	<p>Реферат (Фрагмент анализа конкретного эмпирического материала <i>или</i> Описание структуры и содержания Приложений) <i>лишнее удалить</i></p>	

2.2.	Составление перечня квалификационных признаков магистерской диссертации для Введения		Составить перечень квалификационных признаков магистерской диссертации для Введения	Программа организации исследовательской деятельности (перечень квалификационных признаков магистерской диссертации для Введения)	
2.3	Подготовка презентации назначенных квалификационных признаков в соответствии с темой магистерской диссертации		Составить презентацию следующих квалификационных признаков в соответствии с темой диссертации: тема ВКР, актуальность, объект, предмет, эмпирический материал, методология исследования (6 слайдов в формате Microsoft PowerPoint)	Презентация	
3.	Заключительный этап (72 часов)				
3.1.	Завершение работы над текстом для реферата и программы, над текстом и средствами визуализации для презентации		Завершить редактирование текста <i>лишнее удалить</i> фрагмента анализа <i>указать эмпирический материал</i> по теме магистерского исследования « <i>вписать тему</i> » или структуры и содержания Приложений к магистерской диссертации по теме « <i>вписать тему</i> ». Завершить редактирование перечня квалификационных признаков магистерской диссертации для Введения. Завершить редактирование текста и средств визуализации для презентации назначенных квалификационных признаков в соответствии с темой магистерской диссертации.	Реферат (Фрагмент анализа конкретного эмпирического материала или Описание структуры и содержания Приложений) лишнее выше удалить Программа организации исследовательской деятельности (перечень квалификационных признаков магистерской диссертации для Введения) Презентация	
3.2.	Оформление дневника практики и отчета по практике		Завершить оформление дневника практики и отчета по практике	Дневник, отчет	

Руководитель практики от университета:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	вписать
Наименование ОП	ПО Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью
Вид практики, тип практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа), рассредоточенная

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл³	Оценка руководителя практики
Оценочное средство 1 «Реферат» (Фрагмент анализа конкретного эмпирического материала или Описание структуры и содержания Приложений)		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	1	
Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	1	
Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	1	
Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	1	
Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1	
Итого		

³ Балл, выставляемый студенту, может быть дробным от 0 до максимального балла.

Оценочное средство 2 «Программа организации исследовательской работы» (Перечень квалификационных признаков магистерской диссертации для Введения)		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	1	
Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	1	
Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	1	
Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1	
Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1	
Итого		

Оценочное средство 3 «Презентация»		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1	
Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	1	
Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	1	
Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	1	
Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.	1	
Итого		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

Оценка руководителя практики от вуза	
максимум	
баллы	
проценты	

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

ПРИМЕЧАНИЕ: отчет может содержать фрагменты рукописного текста

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1.	Текст реферата (фрагмент анализа <i>или</i> описание структуры и содержания Приложений <i>лишнее удалить</i>)		
2.	Текст перечня квалификационных признаков магистерской диссертации на тему <i>вписать тему</i> для Введения		
3.	Презентация ⁴ назначенных квалификационных признаков в соответствии с темой диссертации		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Текст реферата: *оставить нужное* фрагмент анализа *вписать, какого именно эмпирического материала (разместить текст) или* описание структуры и содержания Приложений к магистерской диссертации на тему «**вписать тему**», *разместить текст*

2.3.2. Текст перечня квалификационных признаков магистерской диссертации на тему «**вписать тему**» для Введения *разместить текст*)

2.3.3. Презентация назначенных квалификационных признаков в соответствии с темой магистерской диссертации «**вписать тему**»

Презентация следующих квалификационных признаков: тема, актуальность, объект, предмет, эмпирический материал, методология исследования представлена в Приложении

2.4. ПРИЛОЖЕНИЯ

⁴ Представить в приложении

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

« » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.04.10(П) Производственная практика (педагогическая)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

(профиль Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

доцент кафедры культурологии,
доктор культурологии

Д.Ю. Густякова

Утверждено на заседании кафедры

культурологии

«19» апреля 2021 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

Т.И. Ерохина

1. Цели практики

Целью производственной практики (педагогической) является формирование у магистрантов практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- *понимание* современных научных знаний и результатов исследований как основы проектирования культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности и применение их при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений;
- *закрепление навыков* актуализации профессиональных интересов в сфере культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности, в том числе в ходе мониторинга результатов образования обучающихся; а также навыков использования в образовательном процессе эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- *развитие умений* проектирования и научно-методического обеспечения культурно-образовательных и культурно-просветительских программ, реализующих принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (предметный модуль Сферы культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, а также на базе Ресурсных центров и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4 недели, 6 зачетных единиц; 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1 Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ; ОПК-2.2 Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ; ОПК-2.3 Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ; ОПК-2.4 Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов; ОПК-2.5 Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.	Анализ нормативной документации Методическая разработка учебных занятий
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; ОПК-4.2 Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); ОПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды; ОПК-4.4 Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей; ОПК-4.5 Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	Методическая разработка учебных занятий
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать	ОПК-5.1 Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся; ОПК-5.2 Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса;	Анализ учебных занятий

	программы преодоления трудностей в обучении	<p>ОПК-5.3 Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>ОПК-5.4 Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности;</p> <p>ОПК-5.5 Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации.</p>	
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1 Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению;</p> <p>ОПК-6.2 Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-6.3 Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <p>ОПК-6.4 Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-6.5 Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Анализ нормативной документации</p> <p>Методическая разработка учебных занятий</p>

ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1 Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-7.2 Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ;</p> <p>ОПК-7.4 Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка;</p> <p>ОПК-7.5 Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p>	<p>Анализ нормативной документации</p> <p>Анализ учебных занятий</p>
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.2 Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерностей и принципов построения и функционирования педагогических систем;</p> <p>ОПК-8.4 Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.</p>	Методическая разработка учебных занятий
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен организовывать образовательный процесс для обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	<p>ПК-1.1 Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании;</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>ПК-1.3 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов;</p> <p>ПК-1.4 Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ПК-1.5 Разрабатывает и реализует систему профориентационных</p>	<p>Анализ нормативной документации</p> <p>Методическая разработка учебных занятий</p> <p>Анализ учебных занятий</p>

		мероприятий с обучающимися и их родителями.	
--	--	---	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
1	Вводный этап (36 часов)				
1.1	Участвует в установочной конференции в вузе	1	36	Участие в установочной конференции в вузе	Запись в дневнике практики
1.2	Проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности			Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Подпись за инструктаж
1.3	Составляет план практики, согласовывает его с руководителем профильной организации			Разработка индивидуального плана педагогической практики	План практики
1.4	Осуществляет методическую и научную подготовку к практике, подбирает научную, учебную, методическую литературу			Составление списка литературы по научной тематике	Список литературы
2	Основной этап (144 часа)				
2.1.	Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в организации: анализ нормативных документов	0,5	18	Изучение нормативной документации и общая характеристика образовательного процесса организации.	Анализ нормативной документации
2.2.	Освоение способов организации преподавательского труда, посещение и анализ занятий, проводимых преподавателем	0,5	18	Посещение и анализ учебных занятий, проведенных преподавателем	Анализ учебных занятий
2.3.	Подготовка и проведение лекционных и практических занятий на основе изучения опыта преподавателей кафедры, использующих новые педагогические технологии, эффективные образовательные средства	2,5	90	Написание методических разработок и конспектов учебных занятий. Проведение учебных занятий в группах студентов бакалавриата.	Методическая разработка учебных занятий
2.4.	Анализ (либо самоанализ) образовательной эффективности и методической	0,5	18	Посещение и анализ (либо самоанализ) учебных занятий, проведенных магистрантом	Анализ учебных занятий

	состоятельности учебных занятий, проведенных магистрантом				
3	Заключительный этап (36 часов)				
3.1.	Подведение итогов практики. Анализ магистрантом результатов своей деятельности за период практики.	1	36	Анализ результатов своей деятельности за период практики.	Дневник, отчет
3.2.	Оформление дневника практики и отчета по практике			Подготовка и представление отчетной документации	Дневник, отчет
3.3.	Участие в итоговой конференции			Участие в итоговой конференции	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), содержащий следующие оценочные средства: «Анализ нормативной документации», «Методическая разработка учебных занятий», «Анализ учебных занятий».

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление на кафедру дневника и отчета не позднее, чем через неделю после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК	ПК
Анализ нормативной документации	
ОПК-2.1 Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ; ОПК-2.3 Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ; ОПК-2.4 Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных	ПК-1.3 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов;

<p>стандартов;</p> <p>ОПК-6.2 Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-6.3 Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;</p> <p>ОПК-6.4 Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-6.5 Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-7.1 Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач;</p> <p>ОПК-7.2 Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;</p> <p>ОПК-7.4 Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка;</p>	
Методическая разработка учебных занятий	
<p>ОПК-2.2 Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ОПК-2.5 Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.</p> <p>ОПК-4.1 Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</p> <p>ОПК-4.2 Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</p> <p>ОПК-4.3 Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды;</p> <p>ОПК-4.4 Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей;</p> <p>ОПК-4.5 Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-6.1 Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению;</p> <p>ОПК-8.2 Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерностей и принципов построения и функционирования педагогических систем;</p>	<p>ПК-1.2 Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;</p>

ОПК-8.4 Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ.	
Анализ учебных занятий	
<p>ОПК-5.1 Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса;</p> <p>ОПК-5.3 Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении;</p> <p>ОПК-5.4 Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности;</p> <p>ОПК-5.5 Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации.</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ;</p> <p>ОПК-7.5 Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p>	<p>ПК-1.1 Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании;</p> <p>ПК-1.4 Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ;</p> <p>ПК-1.5 Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями.</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Анализ нормативной документации

Анализ документации – это совокупность методических приёмов и процедур, применяемых для извлечения информации из документальных источников при изучении процессов и явлений в целях решения определённых задач.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
1.	Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ	0,5 балла
2.	Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ;	0,5 балла
3.	Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов	0,5 балла
4.	Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла
5.	Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	0,5 балла
6.	Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями	0,5 балла

7.	Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	0,5 балла
8.	Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	0,5 балла
9.	Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка	0,5 балла
10.	Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов	0,5 балла
Максимальный балл		5 баллов

9.4.2. Методическая разработка учебных занятий

Методическая разработка, в данном случае, – это пособие, раскрывающее формы, средства, методы, элементы применяемых технологий или сами технологии применительно к конкретной теме. Конспект – это полный и подробный план учебного занятия, который отражает его содержание и включает развернутое описание основных тезисов и этапов учебного занятия, отражение творческой мысли преподавателя, направленное на активизацию познавательной, мыслительной и творческой деятельности студентов для усвоения необходимых знаний.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
1.	Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ;	0,5 балла
2.	Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе интеграции современных методов и технологий обучения.	0,5 балла
3.	Проектирует систему воспитательных целей и задач, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	0,5 балла
4.	Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);	0,5 балла
5.	Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	0,5 балла
6.	Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды	0,5 балла
7.	Создает и реализует инновационные проекты в сфере организации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	0,5 балла
8.	Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	0,5 балла
9.	Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерностей и принципов построения и функционирования педагогических систем Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ	0,5 балла
10.	Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла

Максимальный балл	5 баллов
--------------------------	-----------------

9.4.3. Анализ учебных занятий

Анализ учебного занятия – это совокупность методических приёмов и процедур, направленных на изучение процесса учебного занятия и оценку его результатов. Анализ учебного занятия проводится путем сравнения конкретного, проведенного учебного занятия с его теоретической моделью, составленной в соответствии с современными дидактическими и методическими требованиями, с продуктивным опытом и здравым смыслом. Анализ учебного занятия – это важная составляющая самостоятельной аналитической деятельности преподавателя, а также процедура совместной деятельности эксперта и преподавателя, предполагающая поиск причин успехов и недостатков занятия и выработку рекомендаций по совершенствованию работы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
1.	Осуществляет системный анализ результатов и эффективности организации образовательного процесса	0,5 балла
2.	Проектирует программы для обучающихся по преодолению трудностей в обучении;	0,5 балла
3.	Разрабатывает систему контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности;	0,5 балла
4.	Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	0,5 балла
5.	Предлагает рекомендации по организации мониторинга результатов образования и использованию его результатов для совершенствования образовательного процесса в организации	0,5 балла
6.	Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	0,5 балла
7.	Обосновывает требования к организации мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся	0,5 балла
8.	Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе с особыми потребностями в образовании	0,5 балла
9.	Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки обучающихся в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ	0,5 балла
10.	Разрабатывает и реализует систему профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями	0,5 балла
Максимальный балл		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Культурология [Текст]: учеб. для бакалавров для студ. высш. учеб. заведений по дисц. "Культурология" / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана. - М.: Юрайт, 2012. - 566 с. - ISBN 978-5-9916-1493-1
2. Мировая художественная культура [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Б. А. Эренгросс, В. Р. Арсеньев, Н. Н. Воробьев и др.; под ред. Б. А. Эренгросс. - М.: Высшая школа, 2001. -766,[2] с.: ил. - ISBN 5-06-003754-1
3. Флиер А.Я. Культурология для культурологов [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей/ Флиер А.Я.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Согласие, 2015.— 672 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43929.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Емохонова Л.Г. Мировая художественная культура [Текст]: учебное пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Л. Г. Емохонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2005. -543,[1] с.: ил.+[16] л. цв. ил.
2. Злотникова, Т.С. Человек. Хронотоп. Культура. [Текст]: Введение в культурологию: учебное пособие / Т.С. Злотникова. – Издание 3-е, дополненное и переработанное. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2011. – 332 с.
3. История искусств. Эпохи и образы : учебное пособие для СПО / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 538 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07165-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9697B17-FDC2-440D-BDBF-708435C3BB95.
4. Рапацкая, Л.А. История художественной культуры России от древних времен до конца XX века [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Художественное образование" / Л. А. Рапацкая. - М.: Академия, 2008. - 384,[32] с.: цв. ил. - (Высшее профессиональное образование).
5. Российский дискурс массовой культуры: эстетические практики и художественный образ : учебное пособие по курсу «Эстетика и теория искусства» / под науч.ред. Т.С. Злотниковой, Т.И. Ерохиной. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2015. – 227 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»—полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.
- контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- информационно-поисковые и справочные — словари и справочники, в том числе электронные словари и справочники, размещенные в сети Интернет;
- информационно-поисковые и справочные — электронные библиотеки и научные порталы по проблемам теории и истории культуры, педагогики и методики;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (к электронной библиотечной системе IP-books, «ЭБС ЮРАЙТ»).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период производственной практики составляет 2016 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания:

<i>1 этап. Начальный</i>
1. Осуществить методическую и научную подготовку к практике, подобрать специальную научную, учебную, методическую литературу.
2. Определить тематическое направление учебных занятий, которые будут проводиться на практике, в соответствии с тематикой научного исследования
3. Участвовать в установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
4. Начать оформление документации, входящей в отчет по практике.
<i>2 этап. Основной</i>
1. Знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
2. Осуществить планирование на период практики. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
3. Включиться в учебный процесс – посещать занятия группы. Сделать анализ занятия, проведенного преподавателем. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
4. Подготовить и провести лекционные занятия в соответствии с основной специальностью и заданием на практику. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
5. Подготовить и провести практические занятия в соответствии с основной специальностью и заданием на практику. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
6. Проанализировать лекционное или практическое занятие, проведенное магистрантом-практикантом (или самоанализ). Анализировать: образовательную эффективность и методическую состоятельность лекционных и практических занятий, образовательную и воспитательную эффективность своих действий. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
7. Посещать и делать краткий анализ занятий, проводимых преподавателем. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
8. Осваивать способы организации преподавательского труда: взаимодействие с преподавателем-методистом, с профессорско-преподавательским составом вуза/ссуза; знакомство с организацией работы по преподаваемым дисциплинам; изучение опыта преподавателей кафедры, использующих

новые педагогические технологии, эффективные образовательные средства.
3 этап. Заключительный
1. Подвести итоги практики. Проанализировать результаты своей деятельности за период практики, в том числе, коллективный анализ совместной работы со студентами, анализ работы с преподавателем-методистом. <i>Оформить соответствующий раздел отчета по практике.</i>
2. Завершить оформление отчетной документации по практике. <i>Представить на заключительной конференции дневник практики и отчет по практике</i>
3. Принять участие в заключительной конференции и представить в срок отчетную документацию

14. Методические рекомендации

По окончании практики студенты представляют *отчет о прохождении учебной практики* факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности магистранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Конспекты лекционных занятий, иллюстративный материал, графики, схемы можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Отчет брошюруется в папку.

3. Отчет о практике содержит: Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета). Оформленные документы. Пояснительная записка. Индивидуальный план прохождения практики. Отзыв руководителя. Содержание отчета. Результаты выполнения индивидуальных заданий: общая характеристика образовательного процесса в образовательной организации; методические разработки учебных занятий; анализ занятий. Заключение (отчет, анализ достигнутых результатов). Список литературы. Приложения (конспекты лекционных занятий, иллюстративный материал, фотографии, списки нормативных документов).

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, мероприятия, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в учебной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

Отзыв должен содержать информацию о заведении: название, филиал, данные о руководителе практики (ФИО, должность), печать заведения, подпись.

Требования к оформлению:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

ПРИМЕЧАНИЕ: отчет может содержать фрагменты рукописного текста

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.03.06 (П) Производственная (преддипломная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

(профиль Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

Зав. кафедрой кафедры культурологии,
Доктор культурологии, профессор

Т.И. Ерохина

Утверждено на заседании кафедры

культурологии

«19» апреля 2021 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

Т.И. Ерохина

1. Цели практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление у магистрантов практических умений и навыков в сфере профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1) понимание: современного состояния научно-исследовательской деятельности; многообразия методов и приемов культурологии и образования; современных образовательных технологий; способов профессионального самопознания и саморазвития; закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;

2) закрепление навыков: необходимыми при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО; ориентирования в профессиональных источниках информации; анализа и самоанализа научной деятельности;

3) развитие умений: обобщения, систематизации и аргументированного изложения результатов научно-исследовательской деятельности; презентации результатов собственного исследования, критического осмысления полученных результатов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть ОП, формируемую участниками образовательных отношений (Модуль предметно-содержательный).

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе кафедры культурологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в IV семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	Глоссарий
УК-6	Способен определять и	УК-6.1. Определяет образовательные	Глоссарий

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	презентация
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Способен осуществлять организацию и управление деятельностью учреждений образования и культуры	ПК-3.1 Разрабатывает инновационные стратегии деятельности учреждений образования и культуры	методическая разработка
		ПК-3.2 Обеспечивает реализацию деятельности учреждений образования и культуры в соответствии с нормативно-правовой документацией	методическая разработка
		ПК-3.3 Разрабатывает планы и программы развития учреждений образования и культуры	методическая разработка
		ПК-3.4 Формирует систему маркетинга программ и проектов учреждений образования и культуры	методическая разработка
		ПК-3.5 Оценивает результаты деятельности учреждений образования и культуры	методическая разработка
ПК-4	Способен осуществлять разработку и реализацию стратегии культурно-просветительской деятельности в учреждениях образования и культуры	ПК-4.1 Разрабатывает стратегии культурно-просветительской деятельности учреждений образования и культуры	методическая разработка
		ПК-4.2 Создает культурно-просветительские программы с использованием различных ресурсов	методическая разработка
		ПК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при реализации культурно-просветительской деятельности	презентация
		ПК-4.4 Оценивает образовательные и воспитательные результаты культурно-просветительской деятельности учреждений образования и культуры	методическая разработка

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4 часа)				
1.1	– посещение установочной конференции в вузе, – прохождение инструктажа по технике безопасности – составление	0,11	4	– составление индивидуального плана работы	запись о прохождении инструктажа по технике безопасности в дневнике и отчете по практике

	индивидуального плана работы.				индивидуальный план работы в дневнике и отчете по практике
2	Основной этап (88 часов)				
2.1	Составление глоссария по теме исследования	0,33	12	– составление глоссария по теме исследования	глоссарий
2.2.	Составление библиографического списка по теме исследования	0,33	12	- составление библиографического списка по теме исследования	Библиографический список
2.3	Подготовка методической разработки по теме исследования	1,34	48	– подготовка методической разработки по теме исследования (краткое методическое обоснование и конспект учебного / внеучебного мероприятия)	методическая разработка
2.4	Подготовка презентации к занятию	0,67	24	– подготовка презентации к занятию	презентация
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1	– оформление дневника и отчета по практике, – участие в заключительной конференции по практике	0,22	8	– оформление отчёта и дневника по практике – участие в заключительной конференции	дневник и отчет по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2), содержащий глоссарий по теме исследования, методическую разработку и презентации к занятию.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы	основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы	отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы		0–59%	неудовлетво

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций

УК	ОПК	ПК
Глоссарий		
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.		ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.		ПК-4.4 Оценивает образовательные и воспитательные результаты культурно-просветительской деятельности учреждений образования и культуры
УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.		ПК-4.1 Разрабатывает стратегии культурно-просветительской деятельности учреждений образования и культуры
УК-4.4. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке.		
УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.		
Библиографический список		
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.		ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных

		образовательных программ
УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.		
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.		
УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
Методическая разработка		
	ОПК-2.1. Обосновывает требования к проектированию основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.1. Планирует и организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, в том числе обучающихся с особыми потребностями в образовании
	ОПК-2.2. Подбирает информационно-коммуникационные технологии для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.2. Разрабатывает систему педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся
	ОПК-2.3. Разрабатывает научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных предметов
	ОПК-2.4. Проектирует основные образовательные программы на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-2.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ
	ОПК-2.5. Разрабатывает программу учебной дисциплины и технологические карты учебных занятий на основе	ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию

	интеграции современных методов и технологий обучения	основных и дополнительных профессиональных образовательных программ
		ПК-2.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам
		ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ
		ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы
		ПК-3.1 Разрабатывает инновационные стратегии деятельности учреждений образования и культуры
		ПК-3.2 Обеспечивает реализацию деятельности учреждений образования и культуры в соответствии с нормативно-правовой документацией
		ПК-3.3 Разрабатывает планы и программы развития учреждений образования и культуры
		ПК-3.4 Формирует систему маркетинга программ и проектов учреждений образования и культуры
		ПК-3.5 Оценивает результаты деятельности учреждений образования и культуры
		ПК-4.2 Создает культурно-просветительские программы с использованием различных ресурсов
Презентация		
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее		ПК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при реализации

составляющие и связи между ними.	культурно-просветительской деятельности
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Глоссарий

Глоссарий – средство оценивания работы студента, выражающееся в проверке сформированности навыка подбора и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Данное средство оценивания позволяет проверить у студентов способность выделить главные понятия темы и сформулировать их, правильно графически оформить.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета, развернуто характеризует и обосновывает способы их реализации в учебном процессе.	1 балл
Способен проводить системный анализ научных теорий и перспективных направлений развития современной науки.	Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1 балл
Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в области преподавания предмета, направленную на освоение обучающимися навыков анализа и интерпретации текста.	Развернуто характеризует использование научной теории для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания предмета.	1 балл
Использование терминологии	Отсутствие недочетов в употреблении терминов	1 балл
Речевое оформление работы	В тексте отсутствуют фактические, логические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки.	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Библиографический список

Библиографический список - это средство оценивания, проверяющее способности студента систематизировать, анализировать и обобщить список источников по рассматриваемому вопросу, а также владение навыками составления списка в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления». В список должны быть включены все виды документов: книги, брошюры, газеты, журналы, аудио- и видеозаписи, архивные материалы,

публикации в интернете и электронные книги. Чтобы перечень литературы стал полноценным библиографическим списком, его нужно упорядочить в соответствии с определенными правилами, знание которых также оценивается.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета, развернуто характеризует и обосновывает способы их реализации в учебном процессе.	1 балл
Способен проводить системный анализ научных теорий и перспективных направлений развития современной науки.	Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1 балл
Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в области преподавания предмета, направленную на освоение обучающимися навыков анализа и интерпретации текста.	Развернуто характеризует использование научной теории для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания предмета.	1 балл
Использование терминологии	Отсутствие недочетов в употреблении терминов	1 балл
Речевое оформление работы	В тексте отсутствуют фактические, логические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки.	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Методическая разработка

Методическая разработка – это средство оценивания, проверяющее способности студента раскрывать формы, средства, методы, элементы применяемых педагогических технологий или сами технологии применительно к конкретной теме, разделу, курсу в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование студента. Методическая разработка может представлять собой:

- 1) разработку конкретного урока в виде конспекта, в том числе с методическим обоснованием к нему, или технологической карты;
- 2) разработку серии уроков;
- 3) разработку диагностической процедуры;
- 4) разработку новых форм, методов или средств психолого-педагогической деятельности;
- 5) методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий образовательного процесса.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета, развернуто характеризует и обосновывает способы их реализации в учебном процессе.	1 балл
Способен проводить системный анализ научных теорий и перспективных направлений развития современной науки.	Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1 балл

направлений развития современной науки.		
Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в области преподавания предмета, направленную на освоение обучающимися навыков анализа и интерпретации текста.	Развернуто характеризует использование научной теории для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания предмета.	1 балл
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Развернуто характеризует образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	1 балл
Речевое оформление работы	В тексте отсутствуют фактические, логические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки.	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.4. Презентация

Презентация – средство оценивания, проверяющее умение студентов создавать комплексный информационный «продукт» с учетом таких его составляющих, как текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета, развернуто характеризует и обосновывает способы их реализации в учебном процессе.	1 балл
Способен проводить системный анализ научных теорий и перспективных направлений развития современной науки.	Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1 балл
Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в области преподавания предмета, направленную на освоение обучающимися навыков анализа и интерпретации текста.	Развернуто характеризует использование научной теории для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания предмета.	1 балл
Использование терминологии	Отсутствие недочетов в употреблении терминов	1 балл
Речевое оформление работы	В тексте отсутствуют фактические, логические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки.	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования: учебное пособие. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014.
2. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. М. : Флинта : Наука, 2011.
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>

б) дополнительная литература:

1. Котурова М.П. Стилистика научной речи. М. : Издательский центр «Академия», 2010.
2. Хроленко А.Т., Денисов, А.В. Современные информационные технологии для гуманитариев: практическое руководство. М. : Флинта : Наука, 2007.
3. Байбородова Л. В. Подготовка и защита магистерской диссертации: учебное пособие. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014.
4. Чернявская А. П., Байбородова Л.В., харисова И.Г. Методы формирования научно-исследовательских компетенций будущих педагогов: учебно-метод. пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010.
5. Стилистика русского научного дискурса (SRND) [Электронный ресурс] : практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор, проектор.
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику.
3. Раздаточный материал.
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся обязаны:

– участвовать в установочной конференции в вузе;

– пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;

– фиксировать результаты проделанной работы в дневнике практики;

– качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

В выступлении на заключительной конференции необходимо отразить следующие вопросы:

– трудности прохождения практики;

– использованные во время практики источники информации;

– возможностям использования собранных материалов в учебном процессе.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм,

правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении. На заочном отделении производственная (преддипломная) практика проходит на 3 курсе в 7 триместре.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра культурологии

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

___ курса очной формы обучения, ___ группы

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

объем практики: 3 зачетные единицы

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, ФРФиК, кафедра культурологии

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой *подписью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Инструктаж</i>			

Руководитель практики:

ВПИСАТЬ

(Должность)

МП

(ФИО, подпись)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1. понимание: современного состояния научно-исследовательской деятельности; многообразия методов и приемов культурологии и образования; современных образовательных технологий; способов профессионального самопознания и саморазвития; закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
2. овладение навыками: необходимыми при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО; ориентирования в профессиональных источниках информации; анализа и самоанализа научной деятельности;
3. развитие умений: обобщения, систематизации и аргументированного изложения результатов научно-исследовательской деятельности; презентации результатов собственного исследования, критического осмысления полученных результатов.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике (оценочное средство)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.	Ознакомление с графиком прохождения практики		Составить индивидуальный график практики	Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности	
1.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности		Знакомство с правилами по технике безопасности		
1.3.	Формирование индивидуального задания под руководством научного руководителя		Составить план выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание в дневнике практики	
2.	Основной этап				
2.1.	Анализ состояния разработанности научной проблемы		Анализ научной литературы по проблеме исследования. Составление библиографического списка	Библиографический список	
2.2.	Анализ теоретической значимости исследования		Разработка понятийного аппарата исследования. Составление глоссария	Глоссарий Методическая	

			по теме исследования	разработка	
2.3.	Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов		Сформулировать выводы на основе анализа научной литературы. Подготовить презентацию	Презентация	
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	Подготовка дневника и отчета по практике		Оформление отчетной документации	Дневник Портфолио (отчет)	

Руководитель практики от университета:

вписать
МП
(должность)
(место печати)
(подпись)
(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	ВПИСАТЬ
Наименование ОП	Педагогическое образование Профиль Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью
Вид практики, тип практики	Производственная, преддипломная

Итоговая оценка уровня проявления компетенции		
	<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
отлично	90–100%	проявляется полностью
хорошо	75–89%	частично проявляются основные элементы
удовлетворительно	60–74%	частично проявляются отдельные элементы
неудовлетворительно	0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл ¹	Оценка руководителя практики
Оценочное средство 1 «Глоссарий»		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Обсуждает результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	1	
Использует научную терминологию в соответствии с особенностями академического и профессионального взаимодействия	1	
Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1	
Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	1	
Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1	
Итого		
Оценочное средство 2 «Библиографический список»		
Индикаторы к оценочному средству 2		

¹ Балл, выставляемый студенту, может быть дробным от 0 до максимального балла.

Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности на русском и иностранном языках, выбирая наиболее подходящий формат.	1	
Использует научную терминологию в соответствии с особенностями академического и профессионального взаимодействия	1	
Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1	
Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	1	
Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1	
Итого		
Оценочное средство 3 «Методическая разработка»		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета с учетом инновационных стратегий деятельности учреждений образования и культуры	1	
Характеризует особенности реализации деятельности учреждений образования и культуры в соответствии с нормативно-правовой документацией	1	
Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета, развернуто характеризует и обосновывает способы их реализации в соответствии с планами и программами развития учреждений образования и культуры		
Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета, развернуто характеризует и обосновывает способы их реализации в соответствии с маркетингом программ и проектов учреждений образования и культуры	1	
Проводит системный анализ результатов своей деятельности в контексте деятельности учреждений образования и культуры		
Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета с учетом стратегии культурно-просветительской деятельности учреждений образования и культуры	1	
Разрабатывает профессиональные задачи в области предмета с учетом культурно-просветительских программ с использованием различных ресурсов		
Использует информационно-коммуникационные технологии при реализации культурно-просветительской деятельности в аспекте профессиональных задач	1	
Оценивает образовательные и воспитательные результаты культурно-просветительской деятельности учреждений образования и культуры в аспекте профессиональных задач		
Итого		
Оценочное средство 4 «Презентация»		
Индикаторы к оценочному средству 2		

Проводит развернутый системный анализ возможностей использования основ научной теории и перспективных направлений развития современной науки	1	
Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	1	
Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1	
Отсутствие недочетов в употреблении терминов	1	
В тексте отсутствуют фактические, логические, орфографические, пунктуационные и речевые ошибки.	1	
Итого		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)
подпись *расшифровка*

Итоговая оценка

Показатели	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
Баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			

Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Глоссарий		
2	Библиографический список		
3	Методическая разработка		
4	Презентация		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Глоссарий

2.3.2. Библиографический список

2.3.3. Методическая разработка представлена в приложении 1.

2.3.4. Презентация представлена в приложении 1.

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ *не предусмотрен*

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приложение 1. Методическая разработка

Приложение 2. Презентация
(может быть представлена в формате word., pdf., pptx)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.04.09 (П) Производственная (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование
(профиль Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

Зав. кафедрой кафедры культурологии,
Доктор культурологии, профессор

Т.И. Ерохина

Утверждено на заседании кафедры

культурологии

«19» апреля 2021 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

Т.И. Ерохина

1. Цели практики

Целью производственной (проектно-технологической) практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с готовностью обучающихся к проектированию и внедрению проектных технологий в деятельность образовательной организации

2. Задачи практики

- формирование у студентов практических умений и навыков владения методикой разработки, контроля хода выполнения и реализации проекта, в том числе разработки научно-методические и учебно-методические материалов, обеспечивающие реализацию проекта, проведения анализа и экспертизы научно-методические и учебно-методические материалов;

- формирование навыков решения профессиональных задач, связанных с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам и воспитательного процесса;

- формирование умений и навыков организации, координации и контроля ресурсов проекта и работы участников проекта посредством установления контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникационных технологий;

- овладение навыками организации обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях с выбором наиболее подходящего формата;

- овладение навыками публичного представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических и профессиональных дискуссиях в различных формах;

- овладение навыками разработки системы мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;

- формирование умений представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях;

- развитие умения осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (предметный модуль «Сферы культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры культурологии.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 3 семестре. Форма отчетности (зачет с оценкой) в 3 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные
--------------------	-------------------	------------------

Шифр	Формулировка		средства
Универсальные компетенции:			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	Самоанализ (отчет) Проект Конференция (участие)
Профессиональные компетенции			
ПК-2	Способен проектировать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	<p>ПК-2.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>ПК-2.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p> <p>ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с</p>	Самоанализ (отчет) Проект Конференция (участие)

		обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы	
--	--	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (8 часов)</i>				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей практики. Знакомство с техникой безопасности	0,2	8	-определение задач и содержания проекта; -определение возможных тематических направлений, соответствующих темам научных исследований.	Конференция (участие)
2	<i>Основной этап (72 часа)</i>				
2.1	Разработка проекта	1	36	- планирование работы на период практики; - сбор, обработка и систематизация материала для проекта. - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков. - выполнение производственных заданий. - участие в разработке и принятии организационно-управленческих решений; - представление руководителю собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы.	Самоанализ (отчет) Проект
2.2	Реализация проекта	1	36	- сопровождение проведения научного мероприятия на всех его этапах; - выступление на научном мероприятии; - подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса. - подготовка отчета-анкеты - перечень литературы, творческих артефактов и	Самоанализ (отчет) Проект

				дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики. - приложения (программа, сертификаты, раздаточный материал и т.п.)	
3	Заключительный этап (28 часов)				
3.1.	Оформление дневника практики и отчета по практике	0,6	20	- подведение итогов практики. - анализ результатов своей деятельности за период практики. - подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Дневник практики, отчет по практике (оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,2	8	участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета после окончания практики в течение последних двух недель 2 курса 3 семестра (декабрь) на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Проект	
УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя	ПК-2.1. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

<p>современные коммуникационные технологии. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам. ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.5. Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы</p>
Самоанализ (отчет)	
<p>УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ. ПК-2.4. Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p>
Конференция (участие)	
<p>УК-4.2. Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>ПК-2.2. Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – это конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения магистрантов самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой магистрантов.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Наличие и характер проблемы в проектной деятельности, умение формулировать проблему, проблемную ситуацию	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.	1 балл
Демонстрация самостоятельной работы, планирование и выполнение всех этапов проектной деятельности самими учащимися, направляемые действиями координатора проекта без его непосредственного участия	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	2 балла
Владение материалом исследования и специальными научными знаниями	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	1 балл
	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	1 балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	1 балл
	Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	1 балл
	Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией образовательной деятельности обучающихся по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам.	1 балл

Полнота реализации проектного замысла	Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	1 балл
Соответствие проекта целям и задачам	Планирует организацию воспитательного процесса с обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы	1 балл
Максимальный балл		10

9.4.2. Самоанализ (отчет)

Самоанализ (отчет) - это изучение результатов своей профессиональной деятельности, установление причинно-следственных связей между элементами деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности. Самоанализ (отчет) - демонстрация высокого уровня саморефлексии, основанная на принципах самоанализа и самооценки проведенной работы, на приобретении навыков самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной деятельности. Самоанализ (отчет) – это документ, который содержит систематизированные данные о проделанной в ходе практики работе, содержит описывает состояние научной или производственной проблемы, процесс и / или результаты проведенного исследования или проделанной работы. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, несет автор, составивший отчет.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи (проектирования и представления результата проекта)	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.	1 балл
	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	2 балла
	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	1 балл
	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	2 балла
Использование специальных научных знаний	Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	2 балла
	Разрабатывает систему мониторинга эффективности реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	2 балла
Максимальный балл		10

9.4.3. Конференция (участие)

В качестве формы подведения итогов учебной практики выступает итоговая конференция. На конференции студенты представляют результаты практики в выступлениях,

презентациях, видеофрагментах, иллюстрирующих процесс их работы в учреждениях культуры. Студенты отмечают как позитивные аспекты своей деятельности во время практики, так и проблемы, с которыми они столкнулись.

Конференция - форма организации учебной деятельности, при которой студенты представляют и обсуждают свои работы. Оценочное средство «Конференция. Участие» служит для оценки уровня развития самостоятельности студента, уровня развития у него способности логически верно выстраивать устную и письменную речь, умения грамотно формулировать свои мысли и отстаивать свою точку зрения, а также для оценки и знаний и умений.

Критерии оценивания

Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи (проектирования и представления результата проекта)	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках.	2 балл
	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	2 балла
	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	2 балл
Использование специальных научных знаний	Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.	4 балла
Максимальный балл		10

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Дианова, В. М. История культурологии [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 033000 «Культурология» / В. М. Дианова, Ю. Н. Солонин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 461 с.
2. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449630> (дата обращения: 19.09.2020).

б) дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. М., 2004
2. Эко У. Как написать дипломную работу. М., 2003.
3. Организация научно-исследовательской и экспертно-консалтинговой проектной деятельности управленческих факультетов (вузов). 5-я международная летняя школа / Под ред. Т.В. Зайцевой.— М.: Издательство Московского университета, 2012. — 160 с. // http://istina.msu.ru/media/publications/books/467/d80/4705842/Organizatsiya_proektnoj_deyatelnosti.pdf
4. Теоретическая культурология. М., Екатеринбург, 2005

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).
3. <https://culture.gov.ru/>
4. <https://www.culture.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной (проектно-технологической) практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период производственной (проектно-технологической) практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Примерные вопросы для обсуждения на итоговой конференции

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента.
2. Оценка процесса проектирования. Какие этапы проектирования проходили более удачно? Почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Оценка реализации проекта: что удалось? Что оказалось реализовано не в полной мере? Почему?
4. Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом?
5. Какие методы работы были использованы?
6. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе производственной практики?
7. Какая исследовательская работа проводилась?
8. Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою учебную деятельность как будущую профессию?
9. Для меня стало открытием.
10. Моя самостоятельность проявилась.
11. Самым интересным было.
12. Я научился (научилась).
13. Оцените свою работу.
14. Общие выводы по проектно-технологической практике. Ее значение в становлении личности культуролога.
15. Предложение по совершенствованию содержания и организации проектно-технологической практики.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика проекта, в процессе создания и реализации которого студент принимал участие (цели и задачи, характеристика этапов, участников проекта и т.д.).
3. Описание проекта.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных этапах подготовки и реализации проекта.
5. Отчет.
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от руководителя практики (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Требования к ведению дневника производственной (проектно-технологической) практики

1. Дневник является основным отчётным и обязательным документом, который студент представляет на зачет.
2. Регулярное заполнение дневника является функциональной обязанностью студента.

Алгоритм анализа дня

1. Сбор информации в течение всего дня.
2. Оценка информации и выделение той, которая необходима.
3. Принятие решения, оценка, выводы по дню. Перспектива дальнейшей деятельности.

Требования к анализу дня

1. Непрерывность записей.
2. Глубина анализа.
3. Конструктивность.
4. Объективность.

14. Методические рекомендации

По окончании практики студенты представляют *отчет о прохождении производственной (проектно-технологической) практики* факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчет о прохождении проектно-технологической практики должен содержать: установочную информацию, характеристику учреждения, дневник (содержащий индивидуальный план, график посещений, отчет–анкету), характеристику студента с оценкой проведенной им работы (зачтено/не зачтено), заверенную руководителем практики от организации и печатью той организации, где студенты проходили практику. Ответственный за практику от факультета проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Отчетной документацией по производственной (проектно-технологической) практике является дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, этапы подготовки и реализации проекта, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в производственной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

1. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
2. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
4. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

5. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

**К.М.01.07(П) Производственная (педагогическая) практика –
проведение занятий со студентами бакалавриата по профилю**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

д.п.н., профессор,
профессор кафедры
педагогических технологий

Чернявская А.П.

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«14» января 2021 г.

Протокол № 6
Зав. кафедрой

Л.В.Байбородова

1. Цели практики:

Целью практики является формирование, закрепление и углубление полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, развитие умений осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- узнать основы выбора оптимальных путей решения профессиональных задач, с опорой на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ;
- овладеть умениями проектировать пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- научиться предлагать способы оптимизации профессиональной деятельности;
- развить умения разрабатывать варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.;
- подбирать и обосновывать целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- проектировать и предлагать рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач;
- освоить разработку рекомендаций по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды;
- овладеть умениями подбирать и использовать инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению;
- развить умение решать профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся;
- развить умения по организации деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- научиться взаимодействовать с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных образовательных программ.

Студенты знакомятся с образовательной деятельностью преподавателей, аспирантов кафедры: - нормативной документацией, основной профессиональной образовательной программой, программами и планами учебной работы кафедры и преподавателей, их отчетами по учебной работе; - требованиями к деятельности преподавателей, нормативными документами по организации учебной деятельности студентов, аспирантов. Студенты посещают конференции и другие научные мероприятия. Обсуждают и анализируют научные труды, публикации, статьи.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль Научно-методологический).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в концентрированном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения «Научно-методологического семинара в соответствии с направленностью магистерской программы», прохождения Производственной (научно-исследовательской) практики, подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 3 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц;

2 недели; 108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции: не предусмотрены			
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	Анализ учебно-методического комплекса дисциплины; анализы посещенных и проведенных занятий; Планы-конспекты занятий. План и анализ воспитательного мероприятия

		<p>ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся</p>	
ОПК-3	<p>Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач</p> <p>ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>Анализ учебно-методического комплекса дисциплины; анализы посещенных и проведенных занятий; Планы-конспекты занятий.</p> <p>План и анализ воспитательного мероприятия</p>
ОПК-4	<p>Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды</p>	<p>Анализ учебно-методического комплекса дисциплины; анализы посещенных и проведенных занятий; Планы-конспекты занятий.</p> <p>План и анализ воспитательного мероприятия</p>

		ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Анализ учебно-методического комплекса дисциплины; анализы посещенных и проведенных занятий; Планы-конспекты занятий. План и анализ воспитательного мероприятия
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач	Анализ учебно-методического комплекса дисциплины; анализы посещенных и проведенных занятий; Планы-конспекты занятий. План и анализ воспитательного мероприятия

		психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
--	--	--	--

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во 0,5 часов)				
1.1	Распределение студентов по профильным организациям				
1.2	Участие в установочной конференции в вузе				
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности				Журнал инструктажа
1.4	Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации	0,014	0,5	Разработка индивидуального плана педагогической практики	План практики
1.5	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий				Перечень индивидуальных заданий
1.6	Изучение отчетной документации по практике				Дневник-отчет
2	Вводный этап – наблюдательная практика (кол-во часов 40 часов)				
2.1	Знакомство с режимом работы учреждения, особенностями работы данной организации	0,27	10	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	

	(учреждения) и его коллектива				
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)				
2.3	Установление коммуникации с участниками деятельности во время практики				
2.4	Участие в общественных мероприятиях образовательной организации				
2.5	Посещение и анализ занятий преподавателей	0,83	30	- Изучить и проанализировать направления педагогической деятельности в рамках факультета и университета. Посетить не менее 1 занятия, из числа проводимых преподавателями кафедры. Наблюдая за ходом занятий выявить: - особенности профессионального поведения преподавателя, - используемые методы и технологии, - профессиональные приемы, позволяющие повысить эффективность учебного взаимодействия.	Анализ учебно-методического комплекса дисциплины; Анализ посещенных занятий.
2.6	Вариативные и индивидуальные задания по профилю подготовки.				
3	Основной этап (кол-во часов 45 часов) – организация преподавательской деятельности				

3.1	Разработать конспекты и провести семинарские / практические занятия с использованием активных методов обучения (Не менее трех). Проанализировать эффективность проведенных занятий по предлагаемой форме (формам) анализа	0,55	20	Разработать планы-конспекты занятий. Провести занятия. Провести анализ занятий по предлагаемым формам.	Планы-конспекты занятий. Анализ занятий.
3.2	Посетить занятия, проводимые однокурсниками (не менее одного). Провести их коллективный анализ	0,1	5		Анализ занятий
3.3	Вариативные и индивидуальные задания по профилю подготовки.	0,4	20		
4	Заключительный этап – защита проектов (кол-во часов 22,5 час)				
4.1	Подготовка отчетов по результатам практики. Оформление методических материалов по итогам практики	0,512	21	Оформление дневника-отчета Оформление приложений к отчету	Дневник-отчет
4.2	Участие в заключительной конференции образовательной организации и/или вузе	0,042	1,5	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий: анализ учебно-методического комплекса дисциплины; анализы посещенных и проведенных занятий; планы-конспекты занятий; план и анализ воспитательного мероприятия.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2 недель после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ОПК
Анализы посещенных и проведенных занятий (преподавателей и однокурсников)
<p>ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ</p> <p>ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся</p> <p>ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.</p> <p>ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач</p>

ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)

ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды

ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.

ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач

ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ

ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

Анализ учебно-методического комплекса дисциплины

ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ

ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности

ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся

ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.

ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач

ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)

ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды

ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.

ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач

ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ

ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

Планы-конспекты занятий

ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ

ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности

ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся

ОПК-3.1. Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.

ОПК-3.2. Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-3.3. Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач

ОПК-3.4. Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.5. Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ОПК-4.2. Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)

ОПК-4.3. Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды

ОПК-4.4. Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6.1. Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.

ОПК-6.3. Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

ОПК-6.4. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.5. Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7.1. Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач

ОПК-7.2. Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

ОПК-7.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ

ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

ОПК-7.5. Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Анализ посещенных и проведенных занятий

Анализ посещенных и проведенных занятий – важнейший компонент контроля деятельности педагога, качества знаний обучающихся. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу педагога, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в учебно-воспитательном процессе, подготовить обмен опытом. Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий по улучшению качества получаемых обучающимися знаний, оказание методической помощи педагогам, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, оказание помощи или поддержки в творческих поисках более опытным педагогам, выявление, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

Анализ посещенных занятий составляются в разных формах анализа, основанных на различных подходах к анализу. Анализ должен охватывать организационную сторону занятия, содержание занятия, воспитывающую роль занятия, методическую сторону занятия, особенности поведения педагога на занятии.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ	1
	Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
	Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности	
	Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся	

Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	1
	Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
	Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
	Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	
	Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	1
	Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды	
	Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в	Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	1
	Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.	

<p>профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	
	<p>Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	
	<p>Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	
<p>Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач</p>	1
	<p>Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p>	
	<p>Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ</p>	
	<p>Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>	
	<p>Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность</p>	
<p>ИТОГО:</p>		5 баллов

9.4.2. План-конспект занятий

Проведение занятий со студентами бакалавриата – основной компонент деятельности преподавателя и один из основных видов деятельности, к которой готовятся студенты магистратуры. Студенты проектируют занятия в соответствии со следующим алгоритмом:

- тема занятия,

- цель занятия и измеряемые результаты, которые должны быть достигнуты в его процессе;
- содержание занятия с учетом организации внутрипредметных и межпредметных связей, особенностей аудитории, используемых информационных и технических ресурсов;
- образовательные технологии, которые будут использованы на занятии;
- формы контроля и получения обратной связи.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ	1
	Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
	Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности	
	Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся	
Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	1
	Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
	Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
	Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	

	Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	1
	Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды	
	Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	1
	Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.	
	Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
	Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
	Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	

Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	1
	Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	
	Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	
	Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка	
	Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Анализ учебно-методического комплекса дисциплины

Анализ учебно-методического комплекса дисциплины - важнейший компонент контроля за качеством УМК дисциплины по выбору студента. Учебно-методический комплекс – это завершённый, самодостаточный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания дисциплины, являющейся частью основной образовательной программы, реализуемым в университете.

Анализ пишется в свободной форме, в соответствии со следующей структурой:

1. Название УМК, дисциплины
2. Авторы
3. Анализ программы дисциплины
4. Основная цель создания УМК
5. Заключение о программно-планирующем блоке (состоит из Федерального государственного образовательного стандарта учебной дисциплины, учебного плана по специальности, рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, рабочего учебного плана, графика учебного процесса)
6. Заключение об учебно-методическом блоке (методические рекомендации по изучению дисциплины, теоретическую часть содержания дисциплины (учебник, учебное пособие, курс лекций), практикум/лабораторный практикум, справочник (глоссарий), систему тренинга и контроля)
7. Заключение о ресурсно-сопровождающем блоке (широкий спектр методических материалов и средств обучения, позволяющих оптимизировать процесс обучения).

Критерии для оценивания всех блоков. Ко всем элементам учебно-методического комплекса предъявляются следующие требования:

→ доступность – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

→ проблемность – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

→ наглядность – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и личное наблюдение студентов;

→ обеспечение сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

→ систематичность и последовательность обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

→ прочность усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

→ единство образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

8. Общий вывод.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ	1
	Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	
	Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности	
	Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся	
Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Разрабатывает варианты использования в учебном процессе инновационных форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	1
	Подбирает и обосновывает целесообразность использования для организации учебной и воспитательной деятельности специальных подходов к обучению и воспитанию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
	Проектирует и предлагает рекомендации по созданию ситуаций учебного сотрудничества и взаимодействия, обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	

	<p>Проектирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся на основе методики преподавания, деятельностного подхода, инновационных технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов</p>	
	<p>Разрабатывает интерактивные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p>	
<p>Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Предлагает рекомендации по проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)</p>	1
	<p>Разрабатывает рекомендации по использованию воспитательных возможностей различных видов деятельности, обучающихся для создания в образовательной организации воспитывающей образовательной среды</p>	
	<p>Проектирует систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	
<p>Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Подбирает и использует инновационные психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению</p>	1
	<p>Решает профессиональные задачи, связанные с использованием психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных для индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.</p>	
	<p>Разрабатывает и использует психолого-педагогические технологии, в том числе инклюзивные для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>	
	<p>Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>	

	Разрабатывает критерии и показатели для оценки эффективности использования психолого-педагогических технологий в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Планирует процесс организации взаимодействия с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	1
	Организует деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	
	Взаимодействует с участниками образовательных отношений для решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	
	Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка	
	Проектирует систему управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Куприянова Г.В., Степанов Е.Н., Золотарева А.В., Кораблева А.А. Технологии педагогической деятельности. Часть 3: Проектирование и программирование: учебн. пособие / Под ред. Л.В. Байбородовой. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 318 с.

2. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. Часть 1: Образовательные технологии: учебн. пособие / Под ред. Л.В. Байбородовой и А.П. Чернявской. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 340 с. (20, Гриф УМО).

3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под ред. С. П. Ежова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. (электронный ресурс)

4. Проектирование педагогического процесса [Текст]: монография / В. В. Юдин. - М.: Университетская книга, 2008. - 301 с.

5. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. (электронный ресурс)

б) Дополнительная литература

1. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 368 с.

2. Организация экспериментальной работы в образовательном учреждении / авт.-сост. Л.П. Макарова. - Волгоград: Учитель, 2008. - 159 с.

3. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. (электронный ресурс)

4. Слостенко В.А., Каширин В.П., Психология и педагогика, М, Академия, 2010, 480 с.

5. Социальная педагогика: учеб. пособие для студ. вузов. / под ред. В.А. Никитина - М.: Владос, 2000. – 269 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Book-ua.org – библиотека электронных учебников

2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека 3. <http://books.tur-internet.ru/books/3/3482368.html> 4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по педагогике 5. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека 6. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/> 7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>

9. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>

4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>

5. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30 12.

Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/> 13. Портал "Сеть творческих учителей" <http://www.it-n.ru/> 14. Портал «Педагогика» (Педагогические технологии) <http://www.pedpro.ru/> 15. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

6. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта <http://standart.edu.ru/> 17. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной (научно-исследовательской) практики необходима материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиокolonки, видекамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций (Интернет, электронная почта);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа магистрантов в период практики составляет 106,5 часов.

Основная задача учебной (научно-исследовательской) практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование универсальных компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, выполнение выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- целеполагание и планирование научно-исследовательской деятельности;
- планирование и организация научного исследования;
- анализ научной литературы и результатов научных исследований;
- планирование и организация отдельных этапов научного исследования;
- интерпретация и анализ результатов научно-исследовательской работы;
- разработка проектов в сфере научных исследований;
- описание и презентация продуктов научно-исследовательской работы.

Студенты знакомятся с научно-исследовательской деятельностью преподавателей, аспирантов, студентов кафедры:

- научной документацией, программами и планами научной работы кафедры и преподавателей, их отчетами по научной работе;
- требованиями к научной деятельности преподавателей, нормативными документами по организации научной деятельности преподавателей, студентов, аспирантов;

- опытом организации исследовательской деятельности студентов, аспирантов;
- подготовкой грантов, участием в научных конкурсах.

Студенты посещают конференции и другие научные мероприятия. Обсуждают и анализируют научные труды, публикации, статьи.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

подписью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: <ul style="list-style-type: none">- составляет рабочий график (план) проведения практики;- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о	

	практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	Основной этап (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	Заключительный этап (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки или 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня полностью сформированы основные элементы компетенции не сформирована	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100		час тич но
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87		
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
не проявил(а) 1 балл									
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий							
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
5.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($I_{\text{проф}}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

ФОРМЫ ДЛЯ АНАЛИЗА ЗАНЯТИЙ

Форма 1

ФИО, Группа

Анализ занятия : (дата)

Тема:

1. Что удалось.

Этап актуализации:

Этап проблематизации:

Этап целеполагания планирования:

Цель урока достигнута, студенты под руководством педагога сделали выводы, подвели итоги.

Этап концептуализации:

Этап рефлексии:

Форма 2:

ФИО, Группа
Анализ занятия

Студенты (курс, профиль)

Учебная дисциплина:

Тема занятия:

	Этапы анализа	Баллы
1.	Основные цели занятия: образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных преподавателем целей занятия?	2
2.	Организация занятия: тип занятия, структура занятия, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели.	2
3.	Каким образом преподаватель обеспечивает мотивацию изучения данной темы (учебный материал)	1
4.	Соответствие занятия требованиям ФГОС:	
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.	2
4.2.	Нацеленность деятельности на формирование компетенций	1
4.3.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	0
5.	Содержание занятия:	
5.1.	Научная правильность освещения материала на занятии, его соответствие возрастным особенностям	1
5.2.	Соответствие содержания занятия требованиям программы.	2
5.3.	Структура занятия, этапы, их логическая последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели и самостоятельности.	2
5.4.	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи.	2
6.	Методика проведения занятия:	
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности обучающихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	1
6.2.	Какие методы использовались преподавателем. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»).	1
6.3.	Соотношение деятельности преподавателя и деятельности обучающихся. Объем и характер самостоятельной работы.	1

6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует преподаватель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)	1
6.5.	Применение диалоговых форм общения.	1
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний обучающихся.	1
6.7.	Осуществление обратной связи: студент-преподаватель.	1
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	1
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для обучающихся разного уровня обученности.	0
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	1
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	1
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.	0
7.	<i>Психологические основы занятия:</i>	
7.1.	Учёт преподавателем уровней актуального развития обучающихся и зоны их ближайшего развития.	2
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	1
7.3.	Ритмичность занятия: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.	1
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы занятия.	1
8.	<i>Домашнее задание:</i> оптимальный объём, доступность инструктажа, дифференциация, представление права выбора.	2
9.	Наличие элементов нового в педагогической деятельности преподавателя (отсутствия шаблона)	1
Итого:		33
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2- в полном объёме.		

Письменный анализ занятия (в свободной форме)

Форма 3:

ФИО, Группа

Анализ занятия (дата). на основе системно-деятельностного подхода

По теме:

I. Время самостоятельной работы составило не более ___% времени занятия:

Деятельность студентов на занятии:

Деятельность преподавателя:

На заключительном этапе:

Домашнее задание:

II. Преподаватель говорит на занятии приблизительно ___ минут, это приблизительно ___% от занятия.

III. Студенты высказали свою точку зрения: комментарий (сколько человек, аргументация и пр.).

IV. Оценку на занятии получили:

Удовлетворённость студентов, их заинтересованность:

V. Во время занятия студенты:

VI. По мнению преподавателя, все студенты готовы/не готовы к восприятию материала. (Комментарий мнения преподавателя)

VII. Усвоение материала примерно на _____%.

VIII. Темы занятия заинтересовала студентов:

Форма 4:

Анализ занятия по ФГОС

- 1. Целеполагание.**
- 2. Содержание.**
- 3. Логика организации УД (учебно-познавательной деятельности).**
- 4. Методы организации УД.**
- 5. Формы организации УД.**
- 6. Организация контрольно-оценочной деятельности.**
- 7. Результаты проведенного занятия.**

Количественные показатели оценки занятия:

а) – 1 балл; б) – 2 балла; в) – 3 балла;